

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Programa Subsectorial de Irrigaciones



Resolución Directoral N° 292-2018-MINAGRI-PSI

Lima, 10 AGO. 2018

VISTOS:

El Memorando Múltiple N° 0106-2018-MINAGRI-PSI-OAF, de la Oficina de Administración y Finanzas, el Informe N° 001-2018-MINAGRI-PSI-CPC-P del Comité de Planificación de la Capacitación, y el Informe Legal N° 521-2018-MINAGRI-PSI-OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Memorando Múltiple N° 0106-2018-MINAGRI-PSI-OAF, de fecha 18 de mayo de 2018, la Oficina de Administración y Finanzas remite al Comité de Planificación de la Capacitación del Programa Subsectorial de Irrigaciones, conformado por Resolución Directoral N° 169-2018-MINAGRI-PSI de fecha 16 de mayo de 2018, el Informe N° 108-2018-MINAGRI-PSI-OAF/RRHH elaborado por el Especialista en Recursos Humanos, el cual adjunta el Proyecto del Plan de Desarrollo de Personas del Programa Subsectorial de Irrigaciones correspondiente al ejercicio presupuestal 2018, con la finalidad de ser evaluado en el marco de la Directiva "Normas para la Gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE;

Que, mediante Informe N° 001-2018-MINAGRI-PSI-CPC-P, de fecha 04 de julio de 2018, el Presidente del Comité de Planificación de la Capacitación, eleva a la Dirección Ejecutiva el Plan de Desarrollo de Personas del Programa Subsectorial de Irrigaciones correspondiente al ejercicio presupuestal 2018, para su aprobación; acompañando al mismo el Acta N° 002-2018-CPC del 15 de junio de 2018, a través del cual el Comité de Planificación de la Capacitación acordó validar por unanimidad el Plan de Desarrollo de Personas 2018 – PSI y remitir a la Dirección Ejecutiva para su aprobación correspondiente;

Que, de acuerdo a lo establecido por el literal a) del artículo 10 del Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, es función de la mencionada autoridad planificar y formular las políticas nacionales del sistema, en materia de desarrollo y capacitación;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, se aprueban las normas de capacitación y rendimiento para el sector público, con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación conforme a lo dispuesto por el artículo 4 de dicho Decreto Legislativo. Asimismo, conforme a lo prescrito por los



artículos 3 y 4 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP), correspondiendo a dicho organismo definir los contenidos mínimos del mencionado Plan;

Que, mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, se aprueba el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, el cual establece en su artículo 12, que las Oficinas de Recursos Humanos, son las responsables de conducir la capacitación en su Entidad; en virtud a ello, la planifican, ejecutan y evalúan;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, del 08 de agosto de 2016, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR formalizó la aprobación de la Directiva “Normas para la Gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, señalando en su numeral 5.2.7 artículo 5, que “(...) El titular de la entidad o la autoridad que de conformidad con los documentos de gestión tenga la atribución para aprobar planes institucionales, aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas (...)”.

Que, asimismo, el numeral 6.4 del artículo 6 de la referida Directiva desarrolla el Ciclo del Proceso de Capacitación, el cual tiene como primera etapa la de Planificación, y a su vez, esta etapa contiene cuatro fases, siendo la última de ellas la de “Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas”. De igual forma, el numeral 6.4.1.4 del artículo 6 de la mencionada Directiva establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Además, establece que su elaboración parte del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y que su vigencia es anual;



Que, dentro de ese contexto normativo, la Oficina de Administración y Finanzas, a través del Memorando Múltiple N° 0106-2018-MINAGRI-PSI-OAF, de fecha 18 de mayo de 2018, remitió al Comité de Planificación de la Capacitación del PSI el Proyecto del Plan de Desarrollo de Personas correspondiente al ejercicio presupuestal 2018, el mismo que mediante Acta N° 002-2018-CPC del 15 de junio de 2018, acordó validar por unanimidad el Plan de Desarrollo de Personas 2018 – PSI y remitir a la Dirección Ejecutiva para su aprobación correspondiente;



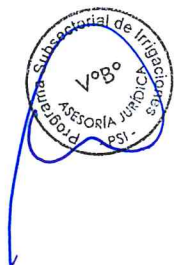
Que mediante Informe Legal N° 521-2018-MINAGRI-PSI-OAJ, de fecha 09 de agosto de 2018, la Oficina de Asesoría Jurídica, emite opinión favorable para la aprobación del Plan de Desarrollo de Personas del Programa Subsectorial de Irrigaciones correspondiente al ejercicio presupuestal 2018;



Que, en cuanto al financiamiento se advierte que el Plan de Desarrollo de Personas correspondiente al ejercicio presupuestal 2018, cuenta con Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000000350, por un monto ascendente a S/ 66,670.00 (Sesenta y Seis Mil Seiscientos Setenta con 00/100 Soles);

Que, en consecuencia, resulta necesario aprobar el Plan de Desarrollo de Personas del Programa Subsectorial de Irrigaciones correspondiente al ejercicio presupuestal 2018 y ser puesto en conocimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR;

Con las visaciones de la Oficina de Administración y Finanzas, de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento, y de la Oficina de Asesoría Jurídica;



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Programa Subsectorial de Irrigaciones



Resolución Directoral N° 292-2018-MINAGRI-PSI

De conformidad con la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; la Directiva "Normas para la Gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE y, en uso de las facultades conferidas por la Resolución Ministerial N° 01570-2006-AG;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas del Programa Subsectorial de Irrigaciones correspondiente al ejercicio presupuestal 2018, el mismo que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- Disponer que la Oficina de Administración y Finanzas remita copia de la presente Resolución y su Anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, y a la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe, de conformidad a lo que dispone el numeral 8.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

Artículo Tercero.- Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo, en el portal institucional del Programa Subsectorial de Irrigaciones (www.psi.gob.pe).

Artículo Cuarto.- Notificar la presente Resolución a la Oficina de Administración y Finanzas, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento, y a la Oficina de Asesoría Jurídica.

Regístrese y comuníquese



COMITÉ DE PLANIFICACION DE LA CAPACITACION DEL PSI

En el distrito de Lima, siendo las 10:00 horas del día 15 de junio del 2018, en la sala de reuniones de la Dirección de Infraestructura de Riego, se congregaron los miembros titulares del Comité de Planificación de la Capacitación del PSI, según lo dispuesto en la Resolución Directoral N° 169-2018-MINAGRI-PSI;

1. Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, Lic. Ricardo Oberti Izquierdo, quien la preside
2. Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento, Abog. Erick Uriarte Lozada
3. Director de Gestión del Riego, Ing. Wilder Chancafe Rodríguez
4. Representante de los Servidores Civiles, Ing. Cesar Augusto Nava Torres

INFORMES / PRESENTACIONES

1. Mediante Acta N° 001-2018-CPC, se acordó adoptar las observaciones formuladas por el miembro representante de los Servidores Civiles Ing. Cesar Augusto Nava Torres, siendo necesario modificar la versión final para su aprobación por la Dirección Ejecutiva.
2. El Especialista en Recursos Humanos, ha realizado las modificaciones indicadas, presentando ante el comité la versión final para su consideración y aprobación.

ACUERDOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABLES


1. Se valida¹ por unanimidad el Plan de Desarrollo de Personas 2018 – PSI
2. Remítase a la Dirección Ejecutiva el presente acta y el Plan de Desarrollo de Personas 2018 – PSI para su aprobación correspondiente.

PRÓXIMO COMITÉ

Día 28 de junio de 2018 en la Sala de Reuniones de la Dirección de Infraestructura de Riego a las 10:00 am.

Siendo las 12:00 horas, se concluye la reunión, suscribiendo la presente acta en señal de conformidad

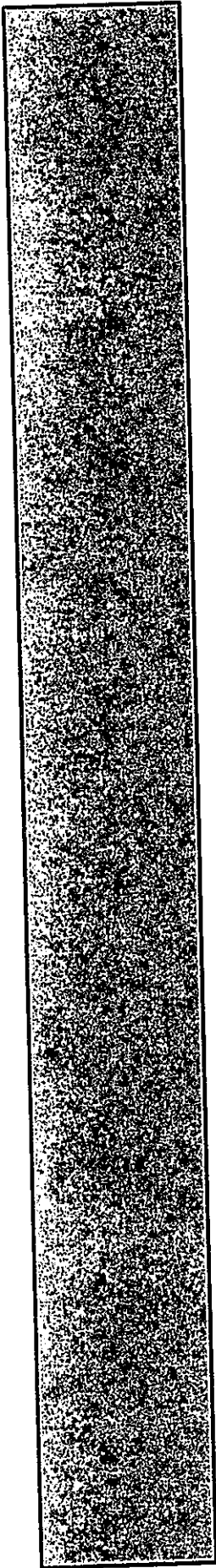

Lic. Ricardo Oberti Izquierdo
Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas


Abog. Erick Uriarte Lozada
Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento.


Ing. Wilder Chancafe Rodríguez
Director de Gestión del Riego


Ing. Cesar Augusto Nava Torres
Representante de los Servidores Civiles

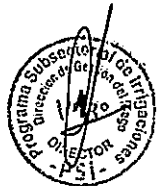
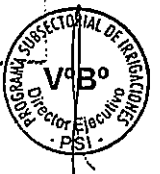
¹ Funciones del Comité de Planificación de la Capacitación: Validar el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, previo a la aprobación del titular de la entidad. (Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE)



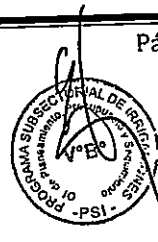
PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

PLAN DE DESARROLLO DE
PERSONAS AL SERVICIO
DEL ESTADO
ANUALIZADO
2018



1. PRESENTACIÓN	3
2. ASPECTOS GENERALES.....	4
2.1. Marco Legal.....	4
2.2. Misión Institucional	5
2.3. Del Comité de Elaboración de PDP	5
3. OBJETIVOS DEL PDP 2018.....	6
3.1. Objetivo General.....	6
3.2. Objetivos Específicos	6
3.3. Indicadores anuales.....	6
3.4. Indicadores de proceso de capacitación	6
4. ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	7
5. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES	8
6. DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.	8
6.1. Actividades	8
6.2. Diagnóstico de necesidades de capacitación.....	10
6.3. Estrategias para el Cumplimiento de PDP	10
7. EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN	11
8. FINANCIAMIENTO	11
9. ANEXOS	12



PRESENTACIÓN

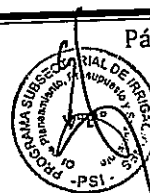
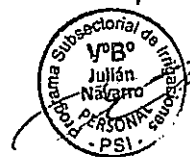
El Plan de Desarrollo de Personas 2018 constituye un instrumento que determina las prioridades de capacitación de los colaboradores del Programa Subsectorial de Irrigaciones.

La capacitación, es un proceso educativo aplicado de manera estructurada, mediante el cual los servidores adquieren y desarrollan conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, el puesto o el ambiente laboral. Como componente del Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación, la capacitación implica una secuencia definida de condiciones orientadas a lograr las competencias del colaborador para el puesto y por otro lado constituye un conjunto de métodos técnicas y recursos para el desarrollo de los planes y la implementación de acciones específicas para normal desarrollo del PSI. En tal sentido la capacitación constituye un factor importante para que el colaborador brinde el mejor aporte en el puesto asignado, ya que busca la eficiencia y la mayor productividad en el desarrollo de sus actividades, contribuyendo a elevar el desempeño laboral.

El Plan de Capacitación incluye los servidores de la Sede Central y las Oficinas de Gestión Zonal que integran la entidad, agrupados de acuerdo a las áreas de actividad y con temas puntuales, recogidos en el Diagnostico de Necesidades de Capacitación.

El presente PDP 2018 se encuentra enmarcado en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE y los lineamientos emitidos por la Autoridad Nacional de Servicio Civil, Ley N° 30057 y el Decreto Supremo N° 040- 2014 - PCM que aprueba el Reglamento General de la Ley 30057.

Estamos seguros que las actividades de Capacitación programados en el PDP 2018 cumplirán con potencializar los conocimientos y las habilidades de los colaboradores para el logro de los objetivos institucionales.



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DEL PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

PDP – ANUALIZADO 2018

El Plan de Desarrollo de Personas al Servicio de Estado PDP-2018 del Programa Subsectorial de Irrigaciones (PSI) del Ministerio de Agricultura y Riego es un documento de Gestión que busca mejorar, fortalecer y potencializar las competencias laborales de los colaboradores de la entidad, conforme a lo establecido en la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE y los lineamientos emitidos por la Autoridad Nacional de Servicio Civil, Ley N° 30057 y el Decreto Supremo N° 040- 2014 – PCM que aprueba el Reglamento General de la Ley 30057.

El PSI cuenta actualmente con 138 servidores del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios (CAS), y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y 2 Servidores bajo el Decreto Legislativo N° 728.

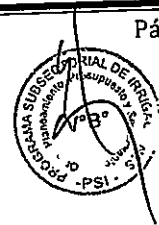
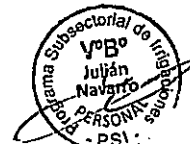
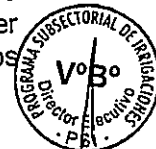
El ámbito de aplicación del PDP, de acuerdo a la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto legislativo N° 1023, comprende a los regímenes de carrera y formas de contratación de servicios de personal utilizados por las entidades públicas, guardando concordancia con el Artículo III del Título Preliminar de la Ley N° 28715, Ley Marco del Empleo Público, aplicable para las entidades de administración pública.

En este contexto, el presente PDP beneficia a todos los servidores bajo contrato CAS y a los servidores contratados bajo el Régimen D.L.728 y busca dar continuidad al plan de capacitación iniciado en el periodo 2017 considerando de vital importancia el mejoramiento continuo del accionar de la institución y elevar las competencias del personal para el logro de resultados óptimos, para ello se realizó el Diagnostico de Necesidades de Capacitación a fin de recoger consolidar y evaluar la pertinencia de los requerimientos de capacitación acorde a los objetivos institucionales y validándolos con los jefes de cada Dirección u Oficinas.

ASPECTOS GENERALES

MARCO LEGAL

- Ley N° 28175 – Ley Marco del Empleo Público
- Ley N° 29158 - Ley Orgánica del Poder Ejecutivo
- Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil y su reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil SERVIR
- Decreto Legislativo N° 1025 que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento sobre Normas de Capacitación y Rendimiento en el Sector Público.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141 – 2016- SERVIR/PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en la Entidades Públicas"



.....

.)

- Resolución Ministerial N° 01570-2006-AG, que aprueba el Manual de Operaciones del PSI
- Resolución Directoral N° 134-2014-MINAGRI-PSI, que aprueba el Manual de Organización y Funciones.

Visión Institucional

Ser la entidad rectora del subsector de riego a nivel nacional, fomentando y promoviendo el uso eficiente y sostenible del agua para el riego en la agricultura.

MISIÓN INSTITUCIONAL

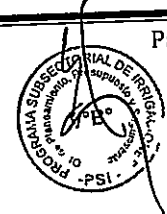
Fomentar el desarrollo integral y sostenible de los sistemas de riego a nivel nacional, mejorando la infraestructura, fortaleciendo las organizaciones de los usuarios de agua, tecnificando el riego, contribuyendo en mejorar la eficiencia del riego y por ende al incremento de la rentabilidad del agro.

DEL COMITÉ DE ELABORACIÓN DE PDP

Con fecha 14 de marzo del 2014, mediante Resolución Directoral N° 179-2014 MINAGRI-PSI, se conforma el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo Personas, se modifica el Artículo N° 1 con Resolución Directoral N° 175 -2015-MINAGRI-PSI de fecha 6 de marzo de 2015. Este comité de acuerdo a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE y la actual modificatoria Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141 – 2016- SERVIR/PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Procesos de Capacitación en la Entidades Públicas" emitida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil los Comités de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas tiene un vigencia de 3 años.

El Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas está conformado de la siguiente manera:

- Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, quien lo preside.
- Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
- Representante de la Alta Dirección
- Representante de los Servidores Civiles (Titular y Suplente)





OBJETIVOS DEL PDP 2018

Los objetivos de capacitación para el año 2018, están orientados a fortalecer las competencias para el mejoramiento en la Evaluación Seguimiento y Monitoreo de Proyectos, fortalecimiento en Contrataciones con el Estado y potencializar la Gestión Pública buscando además atender los temas de obligatorio cumplimiento que obedecen a Políticas de Estado vigente.

OBJETIVO GENERAL

Gestionar el talento humano, fortaleciendo, actualizando y desarrollando competencias laborales para el logro de objetivos institucionales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

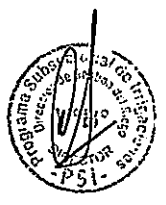
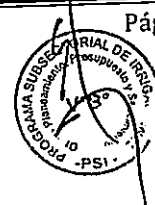
- Actualizar las competencias de los servidores a fin de mejorar el desarrollo, monitoreo y evaluación de los proyectos del PSI.
- Fortalecer y actualizar competencias de gestión administrativa pública, para un mejoramiento continuo de la gestión.
- Fortalecer habilidades blandas, de manera transversal, a fin de asegurar un entorno seguro y saludable para el desarrollo personal y laboral.

INDICADORES ANUALES

Inversión y horas de capacitación por proceso.
Inversión y horas de capacitación por persona.
% de servidores que reciben capacitación.
% de necesidades de capacitaciones atendida.

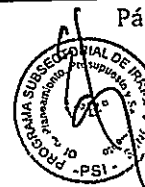
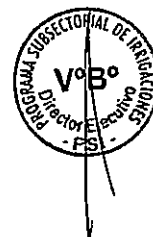
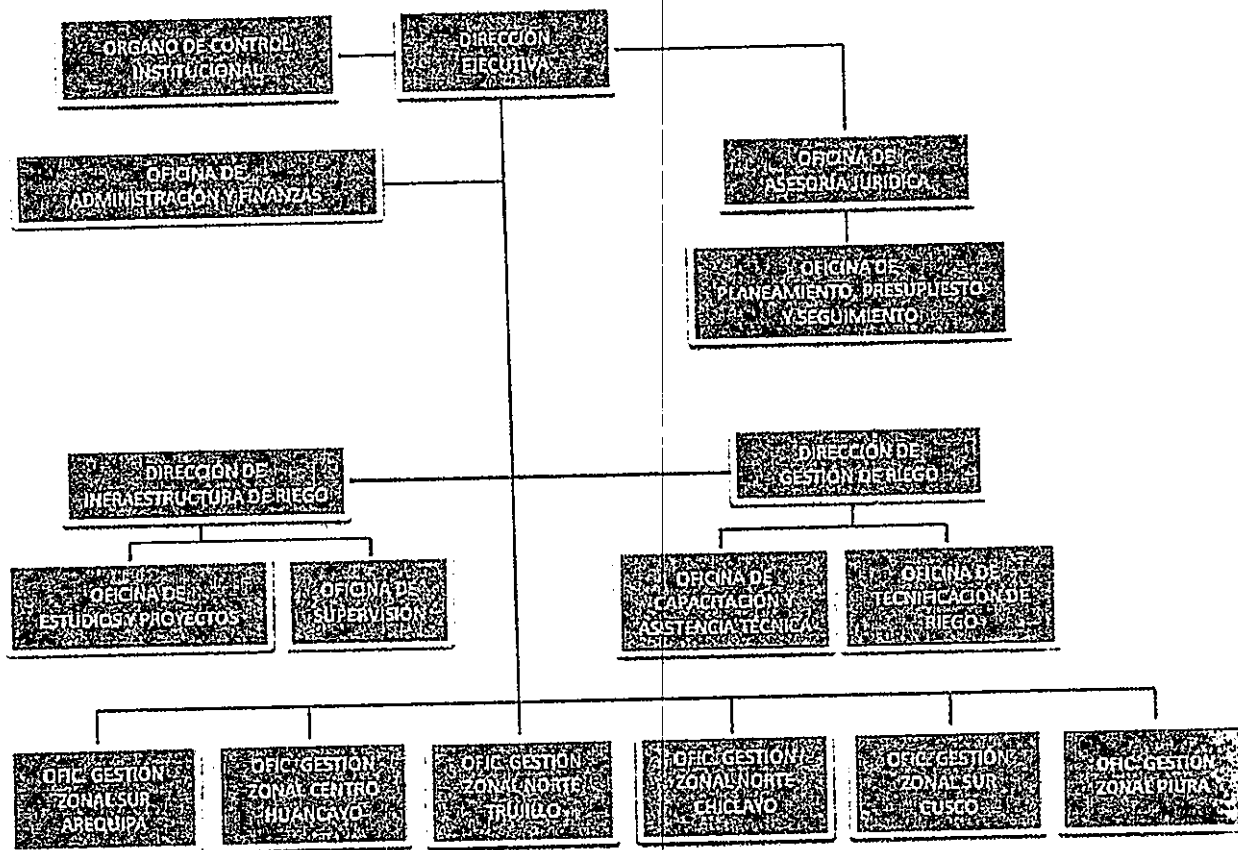
INDICADORES DE PROCESO DE CAPACITACIÓN

Evaluación de Reacción: índice de satisfacción.
Evaluación de Aprendizaje: prueba pre y post test y evaluaciones de cursos asistidos.



ESTRUCTURA ORGÁNICA

ORGANIGRAMA



NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES

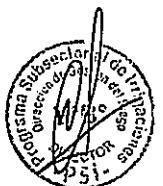
DL N° 1057 - CAS	DL N° 728 - CAS	Total de servidores
138	2	140

DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.

Actividades

Se desarrollaron las siguientes actividades para el desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - DNC:

- Planeamiento de los plazos y metodología a seguir
- Aplicación de encuesta de DNC, a servidores de acuerdo a sus funciones y necesidades.
- Aplicación de Encuesta de a Directores, Jefes de Área y Jefes Zonales, a fin que identifiquen las necesidades de capacitación del personal a su cargo, en función a los objetivos a alcanzar.
- Consolidación de la información y correlación de las necesidades de los servidores con las identificadas por el Jefe del área respectiva.
- Elaboración de lista de cursos capacitación con prioridad 3, sujetos a validación por los jefes de área en relación a su priorización y profundidad de aprendizaje.
- Sistematización y consolidación de capacitaciones priorizadas y aprobadas por las respectivas Direcciones u Oficinas.
- Los cursos Priorizados de acuerdo al DNC desarrollado son:



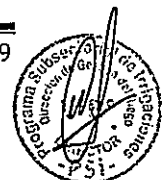
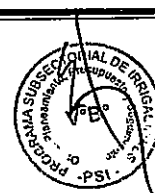
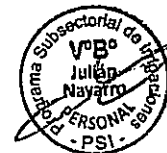
.....

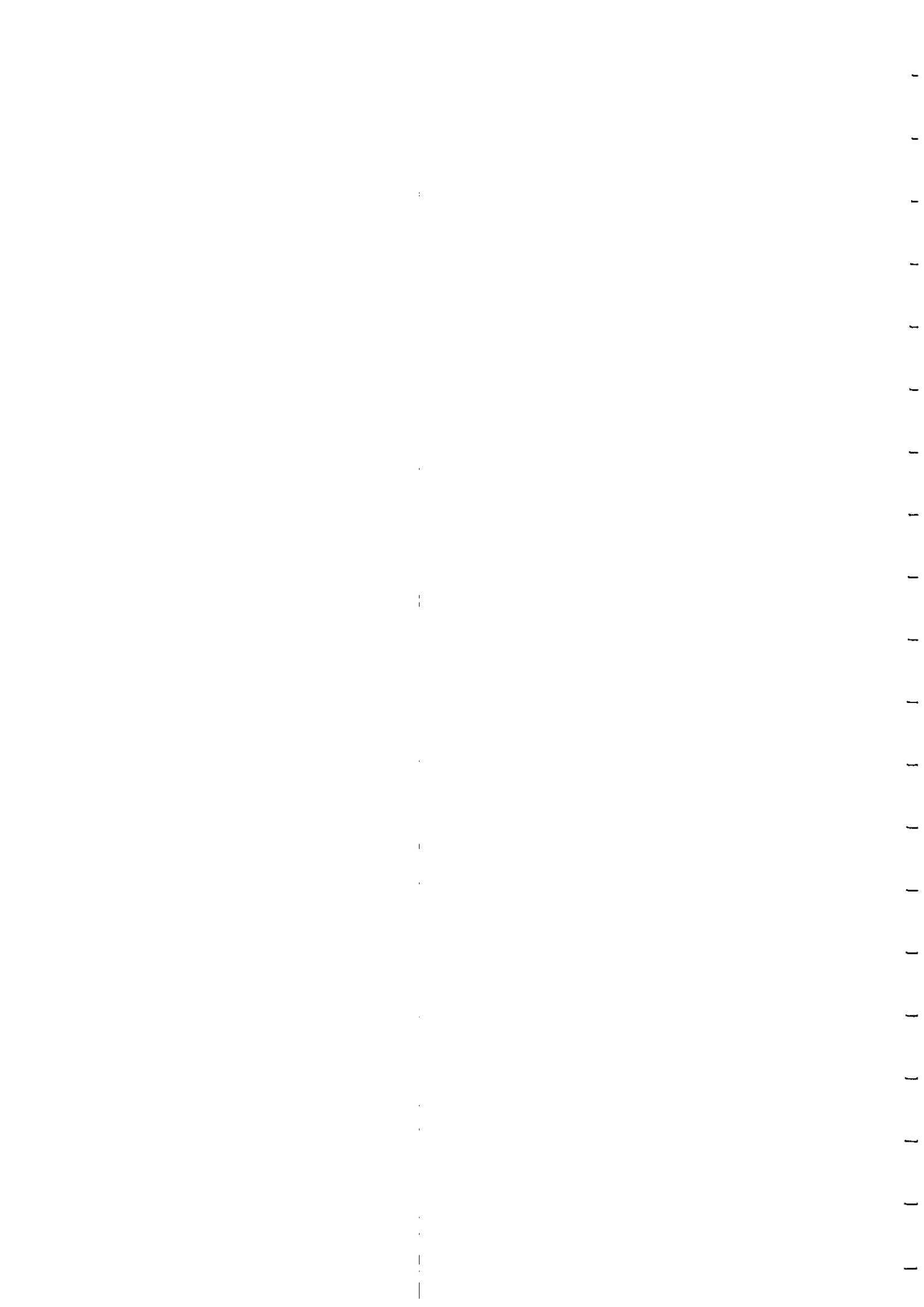
.....

CURSOS PRIORIZADOS	N° DE BENEFICIARIOS	NIVEL DE PROFUNDIDAD			ÁREAS QUE IDENTIFICARON LA NECESIDAD
		AVANZADO	MEDIO	BÁSICO	
CONTRATACIÓN ESTATAL	24	X			OFICINA DE ASESORIA JURIDICA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL OFICINA DE SUPERVISIÓN OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO
*SIAF	15	X			OFICINA DE GESTION ZONAL PIURA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO OFICINA DE GESTION ZONAL HUANCAYO OFICINA DE GESTIÓN ZONAL AREQUIPA
INVIERTEPE	37	X			OFICINA DE GESTIÓN ZONAL AREQUIPA OFICINA DE SUPERVISIÓN DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO OFICINA DE GESTION ZONAL HUANCAYO
ARBITRAJE	9	X			DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
SIGA	3	X			OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DERECHO ADMINISTRATIVO	3	X			OFICINA DE ASESORIA JURIDICA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CONTROL GUBERNAMENTAL	3	X			OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL SEDE CENTRAL
ESPECIALIZACIÓN DE LA NUEVA LEY DE SERVIR	3	X			OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CURSO DE PREPARACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN POR NIVELES DEL OSCE	4	X			OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	15	X			OFICINA DE SUPERVISIÓN DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO
CONTRATACIÓN ESTATAL: SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES	5	X			DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO
CONTRATACIÓN ESTATAL: EJECUCIÓN CONTRACTUAL, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DE OBRAS	5	X			DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO
GESTIÓN PÚBLICA	21	X			DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO
METODOLOGÍAS DE CAPACITACIÓN PARA ADULTOS DE ZONA RURAL	16	X			DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO

* Conforme al proveído recaído en el Informe N° 072-2018-MINAGRI-PSI-OAF/RRHH, el Jefe de Administración y Finanzas determinó que el curso de SIAF sera dictado por personal de Informática de la Entidad

CAPACITACIONES TRANSVERSALES
Atención al Ciudadano
Igualdad de Género
Discriminación
Control Institucional
Competencias Blandas./Trabajo en Equipo
Ética en el Sector Público
Enfoque de Género
Enfoque Intercultural
Implementación de Control Interno (OCI)
Gestión de Riesgos de Desastres





Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

Consolidando la información derivada del DNC, los principales problemas identificados de acuerdo a las Direcciones y Áreas son diversas pudiendo sintetizar de la siguiente manera:

Los servidores requieren capacitación y especialización en Contrataciones Estatales, en Invierte Perú, Liquidación de Obras Públicas, el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).

Asimismo, se ha identificado la necesidad de conocer a mayor profundidad sobre el control gubernamental, el derecho administrativo, arbitraje en el estado, un curso de preparación para la certificación por niveles del OSCE, Gestión Pública y Metodologías de Capacitación para Adultos de Zona Rural.

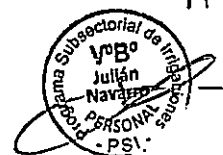
Igualmente debe capacitarse en la nueva ley SERVIR, especializarse nuevas herramientas que agilizan el desempeño de tareas de tributación, tesorería, planillas, ARC GIS NIVEL 1 Y 2, etc.

Transversales

Entre las necesidades transversales se hace necesario atender competencias necesarias para un buen desempeño laboral como es el trabajo en equipo e identificación institucional.

Asimismo se atenderá los cursos de estricto cumplimiento de manera gratuita como son:

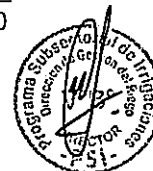
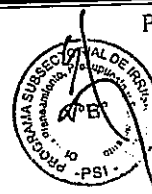
- Atención al Ciudadano
- Discriminación
- Control institucional
- Competencias Blandas /Trabajo en Equipo
- Ética en el Sector Público/Control Interno
- Enfoque de Genero
- Enfoque Intercultural
- Implementación de control Interno (OCI)



ESTRATEGIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PDP

Se ha previsto que para el mejor seguimiento de las capacitaciones se desarrollará las siguientes estrategias:

- Diseño y elaboración de base de datos para el seguimiento de capacitaciones
- Elaboración de formatos de evaluación de las capacitaciones.
- Suscripción de convenios con entidades de capacitación.
- Capacitaciones Virtuales en lo posible



- Firma de compromiso de asistencia a la capacitación
- Compromiso de efectuar la réplica en favor de su área con supervisión

EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN

Las evaluaciones de las capacitaciones se realizarán de acuerdo a lo que establece la Autoridad del Servicio Civil.

Para ello se firmará una Carta de Compromiso, a fin de garantizar el cumplimiento de los participantes del Plan Anual de Capacitaciones.

TIPO DE EVALUACIÓN	INDICADORES	INSTRUMENTO A USAR
REACCIÓN	Desarrollo del evento	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN
	Grado de satisfacción en función al docente	
	Grado de satisfacción en función a la logística	
	Grado de satisfacción en función a materiales usados o proveídos por facilitador	
APRENDIZAJE	% De aprobados	LISTADO DE ASISTENCIA NOTAS APROBATORIAS PRUEBAS DE ENTRADA Y SALIDA
	% de asistentes	
	% de actividades de capacitación ejecutadas	
APLICACIÓN	Aplicación de los conocimientos adquiridos	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
	Desempeño del servidor	
	Replica de capacitación	

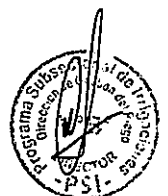
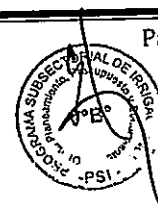


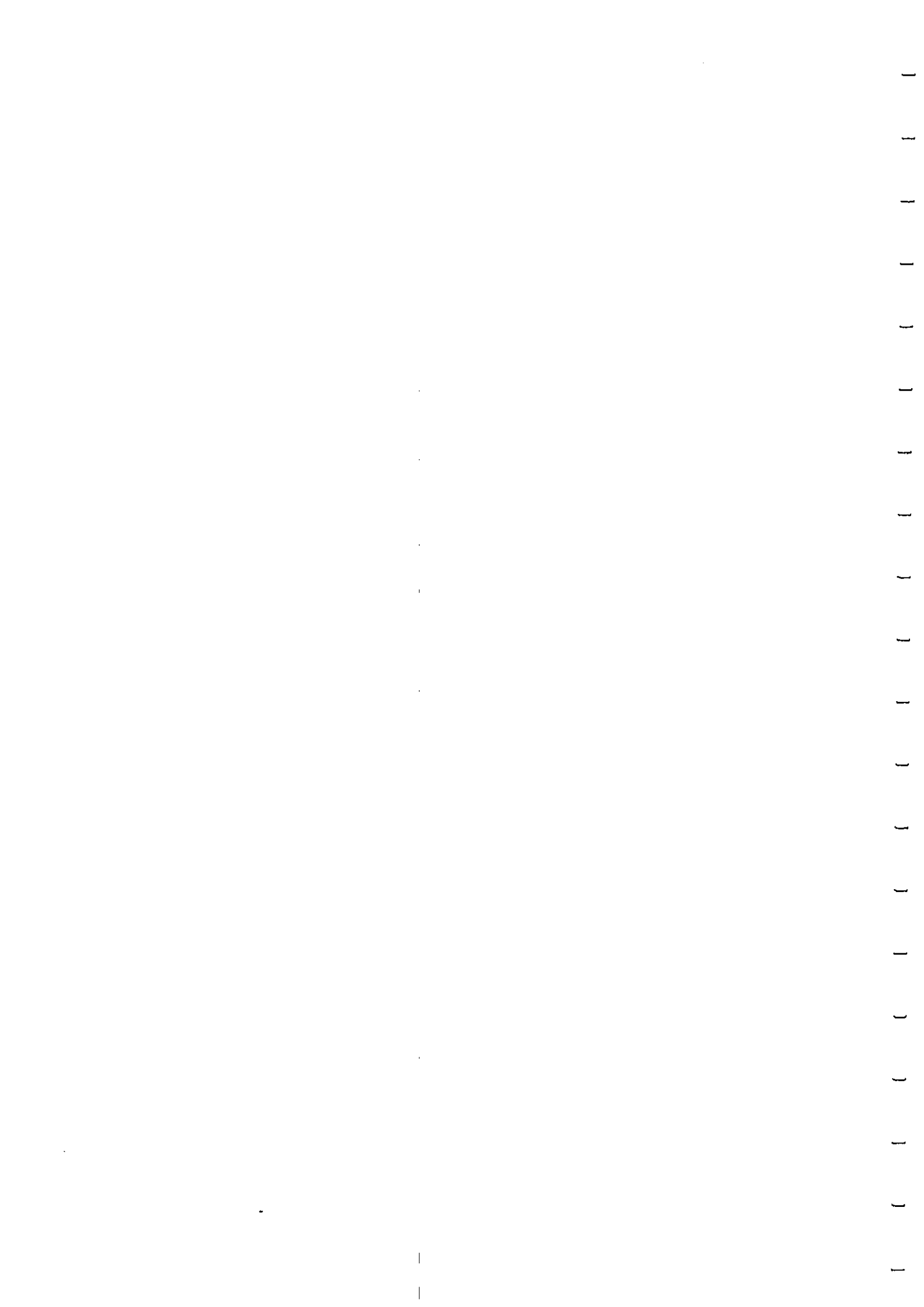
FINANCIAMIENTO

El Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado PDP- Anualizado 2018 del Programa Subsectorial de Irrigaciones cuenta con el marco presupuestal correspondiente para el ejercicio fiscal 2018, que garantiza las acciones de capacitación programadas en el cuadro de necesidades priorizado.

Las necesidades de capacitación priorizadas de las unidades orgánicas usuarias representa el costo de S/. 66,670, asignado en el Plan Operativo Institucional.

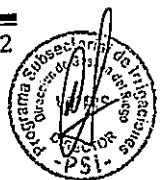
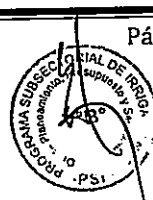
Cabe resaltar que el presupuesto asignado no es suficiente para llevar a cabo el 100% de los cursos solicitados por las distintas unidades orgánicas. En su oportunidad se solicitará una ampliación presupuestal en fin de que un mayor número de servidores accedan a los cursos solicitados con objeto de actualizarlos con las nuevas herramientas de gestión pública





ANEXOS

1. BASE DE DATOS DE CAPACITACIÓN
2. CONSOLIDADO DE ENCUESTA A JEFES Y DIRECTORES
3. CONSOLIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN POR ÁREA



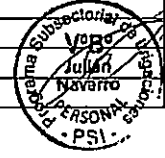
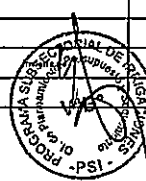


BASE DE DATOS DE CAPACITACIÓN

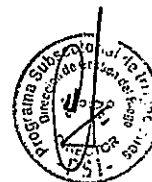
INFORMACIÓN GENERAL 2018

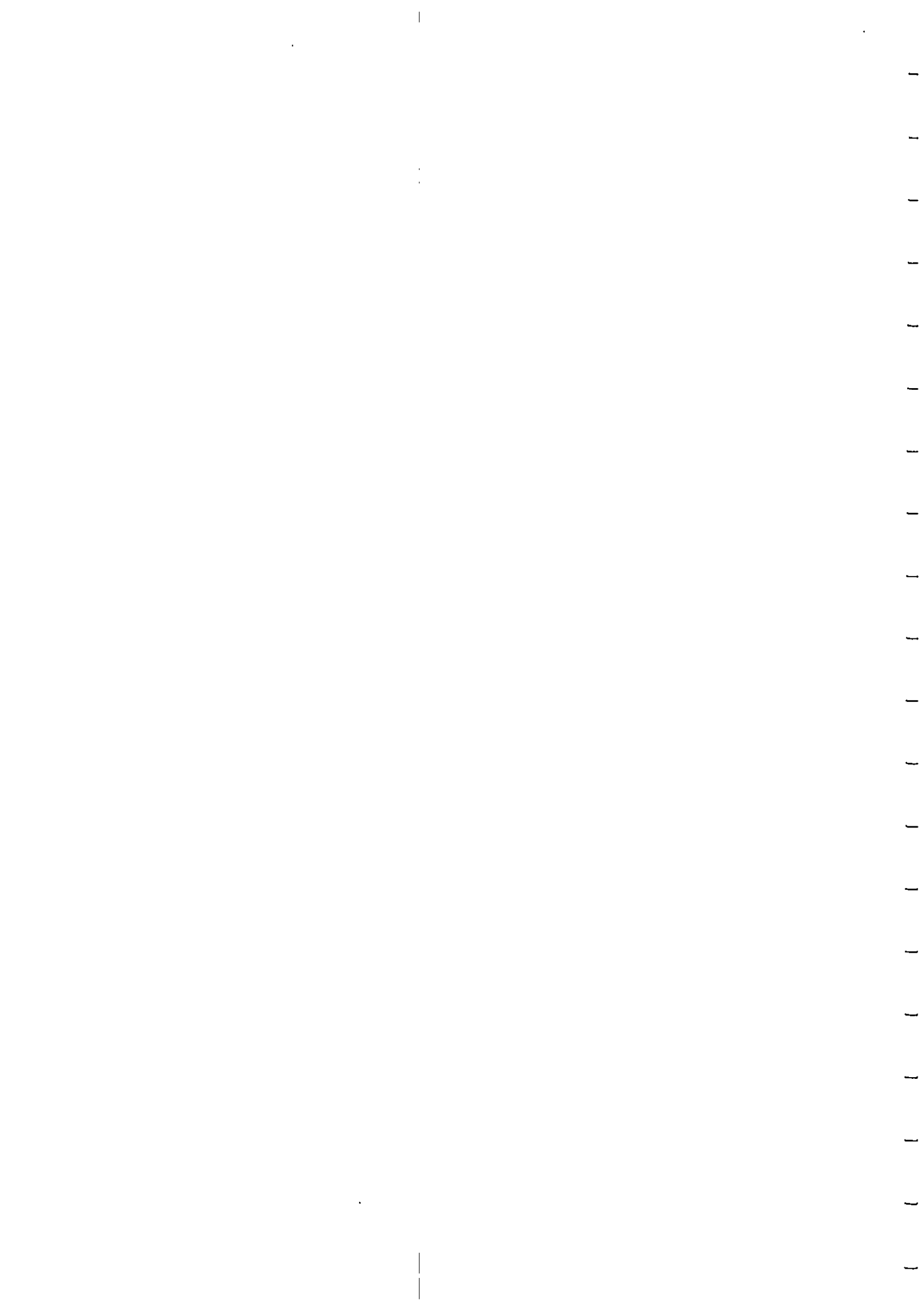
				CAPACITACIÓN SOLICITADA			
CARGO	DEPENDENCIA Y/O OFICINA	OFICINA U AREA	Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3	Prioridad 4	
1	ESPECIALISTA EN CAPACITACION EN O&M A CUAS	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL AREQUIPA	ACTIVIDAD PP 0042	GIS aplicado a la gestión de riesgo	Software SIRG	Software para diseño y modelamiento de riesgo tecnificado	
2	ASISTENTE EN TESORERIA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	TESORERIA	Gestión en tesorería	SIAF	SAPS	Ética
3	ASISTENTE EN SISTEMATIZACIÓN	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO	DGR	Presupuesto por resultados	Gestión estratégica en el sector público	Gestión del presupuesto público	Control gubernamental
4	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS Y PROYECTOS DE RIEGO	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Contratación estatal	Invierte.pe	
5	CHOFER	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL CUSCO	OGZ-CUSCO	Seguridad vial	Primeros auxilios		
6	PROFESIONAL EN FORTALECIMIENTO DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO	DGR	Metodología de elaboración de materiales de enseñanza	Metodologías de capacitación y aprendizaje	Metodologías de capacitación y aprendizaje	
7	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL PIURA	OGZ-CH-PIURA	SIAF			
8	ESPECIALISTA EN CAPACITACION EN O&M A CUAS	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL HUANCAYO	OGZ HUANCAYO	Tecnología de riego	Riego parcelario por gravedad y riego tecnificado	Pruebas de riego en campo	
9	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	TESORERIA	SIAF			
10	ESPECIALISTA EN LOGISTICA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LOGISTICA	Curso de preparación para la certificación por niveles del oseo			
11	PROFESIONAL EN ASISTENCIA TÉCNICA A GOREs Y GLS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO	DGR	Metodología de capacitación a profesionales del sector agrario			
12	CHOFER (MEDIDA CAUTELAR)	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL TRUJILLO	OGZ TRUJILLO	No presentó encuesta DNC			
13	PROFESIONAL EN GESTIÓN DE CONTRATOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	COOPERACION INTERNACIONAL - OAF	No presentó encuesta DNC			
14	SECRETARIA	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y SEGUIMIENTO	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y SEGUIMIENTO	No presentó encuesta DNC			
15	ANALISTA LEGAL	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RECURSOS HUMANOS	TUO de la ley del procedimiento administrativo general	Especialización de la nueva ley de serve	derecho laboral y procesal laboral	Gestión y administración de recursos humanos
16	ESPECIALISTA EN SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE RIEGO TECNIFICADO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO	OFICINA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA	No presentó encuesta DNC			
17	ESPECIALISTA EN SISTEMATIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE PROYECTOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO	DGR	Excel avanzado	Seguimiento y evaluación de proyectos		
18	ESPECIALISTA EN SISTEMATIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE PROYECTOS	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL CHICLAYO	OGZ CHICLAYO	No presentó encuesta DNC			
19	ESPECIALISTA EN CONTROL DE PROYECTOS HIDRAULICOS	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	OCI	Gestión de obras públicas	Nuevo sistema de inversión pública	Contratación estatal	Obras por Impuestos
20	CHOFER	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL HUANCAYO	OGZ HUANCAYO	Vehículos modernos	Primeros auxilios		
21	SECRETARIA	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DIRECCIÓN EJECUTIVA	No presentó encuesta DNC			
22	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	TESORERIA	Gestión de tesorería	Administración	SIAF	
23	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LOGISTICA	Curso de preparación para la certificación por niveles del oseo	Arbitraje en las contrataciones del estado	Contratación estatal y gestión pública	
24	ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL PPO042	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO	DGR	Metodología de aprendizaje en extensión agrícola	Software de Ingeniería de riego SIGOPRAM WATERCAD WINSRFR	Diseño de programas presupuestales	Manejo de conflictos
25	ASISTENTE TÉCNICO EN CONTROL GUBERNAMENTAL	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	OCI	Control gubernamental	Actualización en Ómnica		
26	SECRETARIA	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL AREQUIPA	OGZ AREQUIPA	Ética	Acciones de capacitación, cursos, talleres		
27	ESPECIALISTA EN FORMULACION DISEÑO Y O&M DE SISTEMAS DE RIEGO TECNIFICADO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO	OFICINA DE TECNIFICACION DE RIEGO	Sistema de riego (diseño, filtrado y fertiriego)			
28	ESPECIALISTA LEGAL	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	OAJ	Arbitraje	Contratación estatal	TUO de la ley 27444	
29	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL TRUJILLO	OGZ TRUJILLO	Comunicación efectiva organizacional y trabajo en equipo			
30	JEFE	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL HUANCAYO	OGZ HUANCAYO	No presentó encuesta DNC			
31	ASISTENTE EN FINANZAS	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	COOPERACION INTERNACIONAL	No presentó encuesta DNC			
32	ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN DE OBRAS	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	OFICINA DE SUPERVISIÓN	LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Contratación estatal	Invierte.pe	Arbitraje
33	TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LOGISTICA	SIAF	SIQA	CURSOS DE ACTUALIZACIÓN DE LA OBN	
34	ESPECIALISTA EN BUENAS PRÁCTICAS DE RIEGO	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL AREQUIPA	OGZ AREQUIPA	Estrategias de capacitación en zonas rurales	Formulación y evaluación de proyectos de riego	Diseño gráfico ARGIS 10.5	Dinámicas de capacitación con el adulto mayor
35	ASISTENTE LEGAL	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	OAJ	No presentó encuesta DNC			
36	ESPECIALISTA EN SERVICIOS GENERALES	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LOGISTICA	No presentó encuesta DNC			
37	ESPECIALISTA EN RIEGO (MEDIDA CAUTELAR)	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL CHICLAYO	OGZ CHICLAYO	No presentó encuesta DNC			
38	ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TÉCNICA	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL HUANCAYO	OGZ HUANCAYO	Gestión de proyectos con inversión pública - privada	Estudios impacto ambiental	Diseño de sistemas de riego tecnificado	
39	ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TÉCNICA A GOREs Y GLS	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL AREQUIPA	OGZ AREQUIPA	Invierte.pe	SIGOPRAM	Especialización en riego	
40	EJECUTIVO EN PRESUPUESTO PÚBLICO	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y SEGUIMIENTO	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y SEGUIMIENTO	No presentó encuesta DNC			
41	CHOFER	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL PIURA	OGZ PIURA	Primeros auxilios	Taller de mecánica		
42	VIGILANTE (MEDIDA CAUTELAR)	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL CHICLAYO	OGZ CHICLAYO	No presentó encuesta DNC			
43	ASISTENTE EN SOPORTE INFORMÁTICO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	INFORMATICA Y SISTEMAS	No presentó encuesta DNC			
44	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS Y PROYECTOS DE RIEGO	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Contratación estatal	Invierte.pe	
45	CHOFER	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL CHICLAYO	OGZ CHICLAYO	No presentó encuesta DNC			
46	ESPECIALISTA LEGAL	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	OAJ	Contratación estatal	Arbitraje	Derecho administrativo	
47	ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN DE OBRAS	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CONTABILIDAD - OAF	Valoraciones y liquidación de obras	SIAF		SIAF
48	PROFESIONAL EN REGISTRO CONTABLE Y TRIBUTACIÓN	OFICINA DE SUPERVISIÓN	OFICINA DE SUPERVISIÓN	LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Contratación estatal	Invierte.pe	
49	VIGILANTE	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL AREQUIPA	OGZ-AREQUIPA	Mejoramiento del servicio de seguridad en las oficinas	Manejo de armamentos		
50	SECRETARIO TÉCNICO DE LAS AUTORIDADES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	No presentó encuesta DNC			
51	ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN	OFICINA DE SUPERVISIÓN	OFICINA DE SUPERVISIÓN	Supervisión, evaluación y seguimiento de obras hidráulicas e infraestructura de riego	Procedimiento y evaluación de riesgo concurrentes implementados por la Contraloría General de la República para obras de defensa ribereñas e infraestructura de riego	Ejecución de obras hidráulicas en riego	
52	SECRETARIA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO	OFICINA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA	No presentó encuesta DNC			

53	CHOFER	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	No presentó encuesta DNC			
54	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LOGÍSTICA	SIAF	SIGA		
55	CHOFER	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL CHICLAYO	OGZ CHICLAYO	No presentó encuesta DNC			
56	JEFE	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO	OFICINA DE TECNIFICACION DE RIEGO	Riego tecnificado - diseño			
57	ASISTENTE TÉCNICO EN CONTROL GUBERNAMENTAL	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	OCI	Control gubernamental			
58	ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TÉCNICA	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL AREQUIPA	ACTIVIDAD PP 0042	Invierte pe	Innovaciones tecnológicas en riego a presión	Fuentes de energía alternativa para desarrollo de sistemas de riego tecnificado	Software sigogram
59	SECRETARIA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RECURSOS HUMANOS	No presentó encuesta DNC			
60	SECRETARIA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO	OFICINA DE TECNIFICACION DE RIEGO	Actualización en windows			
61	JEFE OFICINA DE GESTION ZONAL	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL AREQUIPA	OGZ-AREQUIPA	No presentó encuesta DNC			
62	ASISTENTE EN PRESUPUESTO	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y SEGUIMIENTO	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y SEGUIMIENTO	No presentó encuesta DNC			
63	PROFESIONAL EN GESTION Y ADMINISTRACION	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO	DGR	SIAF			
64	COORDINADOR DE LA OFICINA DE ENLACE CAJAMARCA	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL CHICLAYO	OFICINA DE ENLACE CAJAMARCA	No presentó encuesta DNC			
65	ESPECIALISTA LEGAL	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	OAJ	Contratación estatal	Derecho administrativo	Normas de control	Arbitraje
66	AUDITOR SENIOR ESPECIALISTA EN CONTROL GUBERNAMENTAL	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	OCI	Invierte pe	Gestión de obras públicas	Contratación estatal	
67	SECRETARIA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	No presentó encuesta DNC			
68	JEFE	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL CHICLAYO	OGZ CHICLAYO	No presentó encuesta DNC			
69	ASISTENTE TECNICO EN ARCHIVOS	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ARCHIVO CENTRAL	Curso básico de archivo	Taller transferencia y eliminación de documentos	Curso normalización archivística	Taller de digitalización de documentos
70	Administrador de contratos	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Contratación estatal	Invierte pe	
71	CHOFER	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL TRUJILLO	OGZ TRUJILLO	Primeros auxilios	Seguridad vial		
72	AUDITOR GUBERNAMENTAL	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	OCI	Contratación estatal y Adquisiciones del estado	Servicio de control simultáneo	Gestión pública	
73	PROFESIONAL EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RECURSOS HUMANOS	Excel avanzado	SIAF	Especialización de la nueva ley de servicio	Planillas electrónicas
74	CHOFER	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL CHICLAYO	OGZ CHICLAYO	No presentó encuesta DNC			
75	CHOFER	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL AREQUIPA	OGZ-AREQUIPA	Primeros auxilios	Seguridad personal	seguridad vial	Seguros
76	CHOFER	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL HUANCAYO	OGZ HUANCAYO	No presentó encuesta DNC			
77	CHOFER	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL CUSCO	OGZ-CUSCO	No presentó encuesta DNC			
78	ASISTENTE EN CONTROL DE PERSONAL	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RECURSOS HUMANOS	SIAF	SIGA	Especialización de la nueva ley de servicio	
79	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL CHICLAYO	OGZ CHICLAYO	No presentó encuesta DNC			
80	ANALISTA DE CONTABILIDAD	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CONTABILIDAD	Control de expedientes	Tributación	SIAF	
81	ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TÉCNICA A GORES Y GLS	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL HUANCAYO	OGZ HUANCAYO	Invierte pe	Programas de inversión	Gestión de proyectos	
82	ASESOR EN GESTION TECNICA	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DIRECCIÓN EJECUTIVA	No presentó encuesta DNC			
83	ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO	DGR	Gestión de riesgos de desastres aplicado a la elaboración de expedientes técnicos			
84	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RECURSOS HUMANOS	No presentó encuesta DNC			
85	ESPECIALISTA EN CULTIVOS	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL CHICLAYO	OGZ CHICLAYO	No presentó encuesta DNC			
86	SECRETARIA	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL CUSCO	OGZ-CUSCO	Foliación de documentos para uniformar criterios entre el personal secretarial del PSI			
87	TECNICO EN DIBUJO TECNICO	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	ARG GIS NIVEL 1 Y 2	AUTOCAD CIVIL 3D		
88	ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO PROCESAL Y GESTIÓN PÚBLICA	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	OAJ	Contratación estatal	Arbitraje		
89	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL CHICLAYO	OGZ CHICLAYO	No presentó encuesta DNC			
90	CHOFER	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL AREQUIPA	OGZ-AREQUIPA	Seguridad vial	Seguridad personal	Seguridad vehicular	
91	TECNICO EN ARCHIVOS	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ARCHIVO CENTRAL	Curso avanzado de archivo	Taller transferencia y eliminación de documentos	Curso normalización archivística	Taller de digitalización de documentos
92	JEFE	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO	OFICINA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA	No presentó encuesta DNC			
93	ESPECIALISTA EN BUENAS PRACTICAS DE RIEGO	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL AREQUIPA	OGZ AREQUIPA	GIS aplicado a proyectos de irrigación	Marco legal en proyectos de riego	Normativa, obligaciones y responsabilidades de los titulares de manejo de las cuentas bancarias de las unidades operativas del PSI	Invierte pe
94	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL HUANCAYO	OGZ HUANCAYO	SIAF			
95	ADMINISTRADOR DE REDES	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	INFORMATICA Y SISTEMAS	No presentó encuesta DNC			
96	CHOFER	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL HUANCAYO	OGZ HUANCAYO	Primeros auxilios	Mecánica general		
97	AUDITOR ANALISTA	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	OCI	Contratación estatal	Gestión pública		
98	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE INVERSION	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	OFICINA DE SUPERVISIÓN	LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Contratación estatal	Invierte pe	
99	ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TECNICA A GORES Y GLS	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL CHICLAYO	OGZ CHICLAYO	No presentó encuesta DNC			
100	AUXILIAR DE ARCHIVO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	No presentó encuesta DNC			
101	ESPECIALISTA EN SUPERVISION DE OBRAS	OFICINA DE SUPERVISION	OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Contratación estatal	Invierte pe	
102	CHOFER	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LOGÍSTICA	No presentó encuesta DNC			
103	CHOFER	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL TRUJILLO	OGZ TRUJILLO	Video de seguridad de tránsito y manejo a la defensiva	Normas de tránsito	Normas de tránsito	
104	SECRETARIA	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	OAJ	Actualización en computación			
105	ESPECIALISTA EN CAPACITACION EN O&M A OJAS	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL CHICLAYO	OGZ CHICLAYO	No presentó encuesta DNC			
106	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL AREQUIPA	OGZ-AREQUIPA	SIAF			
107	ESPECIALISTA EN CONTROL DE RIEGO TECNIFICADO	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	OCI	Contratación estatal	Liquidación de obras		
108	SECRETARIA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO	DGR	curso básico	Curso de bitácula documental y gestión de archivos		
109	JEFE	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	OAJ	No presentó encuesta DNC			
110	ESPECIALISTA EN CAPACITACION EN O&M A OJAS	OFICINA DE GESTIÓN ZONAL CHICLAYO	OGZ CHICLAYO	No presentó encuesta DNC			
111	ESPECIALISTA EN SUPERVISION DE OBRAS	OFICINA DE SUPERVISION	OFICINA DE SUPERVISIÓN	LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Contratación estatal		
112	TESORERO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	TESORERIA	No presentó encuesta DNC			



113	ESPECIALISTA EN SUPERVISION DE OBRAS	OFICINA DE SUPERVISION	OFICINA DE SUPERVISION	LIQUIDACION DE OBRAS PUBLICAS	Contratación estatal	Invierte pe	
114	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS Y PROYECTOS DE RIEGO	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	LIQUIDACION DE OBRAS PUBLICAS	Contratación estatal	Invierte pe	
115	TECNICO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	LOGISTICA	contratacion estatal y SEACE	Curso de preparación para la certificación por niveles del este		
116	SECRETARIA	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	MESA DE PARTES	SIAF			
117	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE GESTION ZONAL HUANCAYO	OGZ HUANCAYO	SIAF			
118	ANALISTA DE CONTABILIDAD	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CONTABILIDAD	Auditoría a los procesos de contrataciones (obras públicas)	Valorizaciones y liquidación de obras	Control interno aplicable al sector público	
119	PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	RECURSOS HUMANOS	No presentó encuesta DHC			
120	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS Y PROYECTOS DE RIEGO	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	LIQUIDACION DE OBRAS PUBLICAS	Contratación estatal	Invierte pe	
121	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	LOGISTICA	Curso de preparación para la certificación por niveles del este	Ejecución de obras públicas	Arbitraje en las contrataciones del estado	derecho administrativo
122	CHOFER	OFICINA DE GESTION ZONAL AREQUIPA	OGZ-AREQUIPA	Seguridad vial	Seguridad personal	Seguros vehiculares	
123	VIGILANTE (MEDIDA CAUTELAR)	OFICINA DE GESTION ZONAL CHICLAYO	OGZ CHICLAYO	No presentó encuesta DHC			
124	CHOFER (MEDIDA CAUTELAR)	OFICINA DE GESTION ZONAL CHICLAYO	OGZ CHICLAYO	No presentó encuesta DHC			
125	CONTADOR	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	CONTABILIDAD	Obras públicas	Control interno		
126	ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO	DIRECCION DE GESTION DEL RIEGO	OFICINA DE TECNIFICACION DE RIEGO	Escal avanzado			
127	CHOFER	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	LOGISTICA	No presentó encuesta DHC			





CAPACITACION SOLICITADA				
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3	Prioridad 4
ASISTENTE EN TESORERIA	Gestión en tesorería SIAF	SIAF	SAPS	Etica
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Curso de preparación para la certificación por niveles del oca TUO de la ley del procedimiento administrativo general	Espección de la nueva ley de derecho laboral y procesal laboral		
ANALISTA LEGAL	Gestión de tesorería Curso de preparación para la certificación por niveles del oca	Administración Abitaje en las contrataciones del estado	SIAF	Gestión y administración de recursos humanos
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	SIAF	SIGA	CURSOS DE ACTUALIZACION DE LA SBR	
TECNICO ADMINISTRATIVO DE GESTION DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CIUDADANO	Visitaciones y liquidación de obras SIAF	SIAF		
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SIAF	SIGA		SIAF
ASISTENTE TECNICO EN ARCHIVOS	Curso básico de archivo EscaI avanzado	TablaI transfeencia y eliminación de documentos SIAF	Curso normalización archivística Especialización de la nueva ley de seriv	TablaI de espatización de documentos Plumada electrónica
RECURSOS HUMANOS	SIAF	SIGA	Especialización de la nueva ley de seriv	
ASISTENTE EN CONTROL DE PERSONAL	Control de expedientes Curso avanzado de archivo contratacion estatal y SEACE	Trabajaación TablaI transfeencia y eliminación de documentos Curso de preparación para la certificación por niveles del oca	SIAF	
ANALISTA DE CONTABILIDAD	SIAF	SIGA	Curso normalización archivística	
TECNICO EN ARCHIVOS	Auditoría a los procesos de contratacion (obras pùblicas)	Visitaciones y liquidación de obras ejecución de obras pùblicas	Control interno	
SECRETARIA	Curso de preparación para la certificación por niveles del oca	Visitaciones y liquidación de obras ejecución de obras pùblicas	Control interno aplicable al sector pùblico	
ANALISTA DE CONTABILIDAD	Curso de preparación para la certificación por niveles del oca	Visitaciones y liquidación de obras ejecución de obras pùblicas	Control interno aplicable al sector pùblico	
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	Curso de preparación para la certificación por niveles del oca	Visitaciones y liquidación de obras ejecución de obras pùblicas	Control interno aplicable al sector pùblico	
SECRETARIA	Curso de preparación para la certificación por niveles del oca	Visitaciones y liquidación de obras ejecución de obras pùblicas	Control interno aplicable al sector pùblico	
ANALISTA DE CONTABILIDAD	Curso de preparación para la certificación por niveles del oca	Visitaciones y liquidación de obras ejecución de obras pùblicas	Control interno aplicable al sector pùblico	
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	Curso de preparación para la certificación por niveles del oca	Visitaciones y liquidación de obras ejecución de obras pùblicas	Control interno aplicable al sector pùblico	
SECRETARIA	Curso de preparación para la certificación por niveles del oca	Visitaciones y liquidación de obras ejecución de obras pùblicas	Control interno aplicable al sector pùblico	
ANALISTA DE CONTABILIDAD	Curso de preparación para la certificación por niveles del oca	Visitaciones y liquidación de obras ejecución de obras pùblicas	Control interno aplicable al sector pùblico	
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	Curso de preparación para la certificación por niveles del oca	Visitaciones y liquidación de obras ejecución de obras pùblicas	Control interno aplicable al sector pùblico	
SECRETARIA	Curso de preparación para la certificación por niveles del oca	Visitaciones y liquidación de obras ejecución de obras pùblicas	Control interno aplicable al sector pùblico	

CAPACITACION SOLICITADA				
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3	Prioridad 4
ESPECIALISTA LEGAL	Abitaje Contratacion estatal	Coreracion estatal Abitaje	TUO de la ley 27144 Derecho administrativo	
ESPECIALISTA LEGAL	Contratacion estatal	Derecho administrativo	Normas de control	Abitaje
ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO PROCESAL Y GESTION PUBLICA	Contratacion estatal	Abitaje		
SECRETARIA	Adaptacion en computacion			

CONSOLIDACION DE REQUERIMIENTOS DE CAPACITACION OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS				
REQUISITOS DE CAPACITACION	PROFUNDIDAD			Nº de servidores con esa necesidad
	AVANZADO	INTERMEDIO	BASICO	
Gestión en tesorería SIAF	X			2
Curso de preparación para la certificación por niveles del oca	X			31
TUO de la ley del procedimiento administrativo general	X			4
Visitaciones y liquidación de obras EscaI avanzado	X			2
Control de expedientes	X			1
Curso avanzado de archivo contratacion estatal y SEACE	X			2
Auditoría a los procesos de contrataciones (obras pùblicas)	X			1
Obras pùblicas	X			1

CONSOLIDACION DE REQUERIMIENTOS DE CAPACITACION OFICINA DE ASESORIA JURIDICA				
REQUISITOS DE CAPACITACION	PROFUNDIDAD			Nº de servidores con esa necesidad
	AVANZADO	INTERMEDIO	BASICO	
Abitaje	X			4
Adaptacion en computacion	X			1
Contratacion estatal	X			4

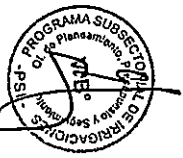


ORIGEN DE CONTROL INSTITUCIONAL	CAPACITACION SOLICITADA			
CARGO	Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3	Prioridad 4
ESPECIALISTA EN CONTROL DE PROYECTOS HIDRAULICOS	Gestión de obras públicas	Plano sistema de inversión pública	Contratación estatal	Obras por Impuestos
ASISTENTE TECNICO EN CONTROL GOBERNAMENTAL	Control gubernamental	Asistencia en Oficina		
ASISTENTE TECNICO EN CONTROL GOBERNAMENTAL	Control gubernamental			
AUDITOR SENIOR ESPECIALISTA EN CONTROL GOBERNAMENTAL	Informe pe	Gestión de obras públicas	Contratación estatal	
AUDITOR GOBERNAMENTAL	Contratación estatal y Adquisiciones del estado	Servicio de control financiero	Gestión pública	
AUDITOR ANALISTA	Contratación estatal	Gestión pública		
ESPECIALISTA EN CONTROL DE RIEGO TECNIFICADO	Contratación estatal	Liquidación de obras		

ORIGEN DE SUPERVISION	CAPACITACION SOLICITADA			
CARGO	Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3	Prioridad 4
PROFESIONAL EN REGISTRO CONTABLE Y TRIBUTACION	Supervisión, evaluación y seguimiento de obras hidráulicas e infraestructuras de riego	Procedimientos y evaluación de riesgos constructivos implementados por las obras de electrificación rural e infraestructuras de riego	Ejecución de obras hidráulicas en los	
ESPECIALISTA EN SUPERVISION DE OBRAS	LIQUIDACIONES OBRAS PUBLICAS	Contratación estatal	Informe pe	
ESPECIALISTA EN SUPERVISION DE OBRAS	LIQUIDACIONES OBRAS PUBLICAS	Contratación estatal	Informe pe	
ESPECIALISTA EN SUPERVISION DE OBRAS	LIQUIDACIONES OBRAS PUBLICAS	Contratación estatal	Informe pe	

NECESIDAD DE CAPACITACION	PROFUNDIDAD			Nº de unidades con esta necesidad
	AVANZADO	INTERMEDIO	BÁSICO	
Gestión de obras públicas	X			2
Control gubernamental	X			2
Informe pe	X			1
Contratación estatal y Adquisiciones del estado	X			1
Contratación estatal	X			4

REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	PROFUNDIDAD			Nº de unidades con esta necesidad
	AVANZADO	INTERMEDIO	BÁSICO	
Supervisión, evaluación y seguimiento de obras hidráulicas e infraestructuras de riego	X			1
LIQUIDACION DE OBRAS PUBLICAS	X			4
Contratación estatal	X			4
Informe pe	X			4



DGR

CONSOLIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	PROFUNDIDAD		IP de prioridad con esta necesidad
	AVANZADO	BÁSICO	
Excel avanzado	X		2
Sistema de riego (diseño, layout y hardware)	X		1
Riego localizado - diseño	X		1
Selección de riego de detasares aplicados a la elaboración de emprendimientos florícolas	X		1
Excel básico		X	1
Presupuesto por resultados	X		1
Metodología de elaboración de matrices de consistencia	X		1
Metodología de capacitación a profesionales del sector agrario	X		1
Metodología de capacitación en informática agrícola	X		1
SAIF	X		1
Actualización en windows	X		1

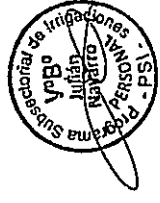
CAPACITACIÓN SOLICITADA					
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIEGO	NOMBRES	Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3	Prioridad 4
ESPECIALISTA EN SISTEMATIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE PROYECTOS		Excel avanzado	Seguimiento y evaluación de proyectos		
ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN DISEÑO Y ODM DE SISTEMAS DE RIEGO TECNIFICADO	JEFE	Sistema de riego (diseño, layout y hardware)			
		Riego localizado - diseño			
ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROYECTOS		Selección de riego de detasares aplicados a la elaboración de emprendimientos florícolas			
SECRETARÍA		Excel básico	Care de hojas documentales y gestión de archivos		
ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO		Excel avanzado			
ASISTENTE EN SISTEMATIZACIÓN PROFESIONAL EN FORTALECIMIENTO DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES		Presupuesto por resultados	Gestión estratégica en el sector público	Gestión del presupuesto público	Control gubernamental
PROFESIONAL EN ASISTENCIA TÉCNICA A GOBIERNOS Y COMUNIDADES RURALES		Metodología de capacitación a profesionales del sector agrario	Metodología de capacitación y aprendizaje		
ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTAL PPOQ-2		SAIF	Subsección de inversión de riego SUDOPAN WATERCROD W08BFR	Diseño de programas presupuestales	Manejo de conflictos
PROFESIONAL EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN SECRETARÍA		Actualización en windows			

DIR

CONSOLIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	PROFUNDIDAD		IP de prioridad con esta necesidad
	AVANZADO	BÁSICO	
LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	X		7
APIC GIS NIVEL 1 Y 2	X		1
Consultación estatal	X		7
Inversión pe	X		7

CAPACITACIÓN SOLICITADA					
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	CARGO	Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3	Prioridad 4
ESPECIALISTA EN ESTUDIOS Y PROYECTOS DE RIEGO		LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Consultación estatal	Inversión pe	
ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN DE OBRAS DE RIEGO Y PROYECTOS DE RIEGO		LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Consultación estatal	Inversión pe	Asesoría
Administrador de Canchales		LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Consultación estatal	Inversión pe	
TECNICO EN DIBUJO TECNICO		APIC GIS NIVEL 1 Y 2	Consultación estatal	Inversión pe	
ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE INGENIERIA		LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	AUTOCAD CIVIL 3D	Inversión pe	
ESPECIALISTA EN ESTUDIOS Y PROYECTOS DE RIEGO		LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Consultación estatal	Inversión pe	
ESPECIALISTA EN ESTUDIOS Y PROYECTOS DE RIEGO		LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Consultación estatal	Inversión pe	



.....

.....

.....

PROVINCIAS

OFICINA DE GESTIÓN ZONAL AREQUIPA	Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3	Prioridad 4
ESPECIALISTA EN CAPACITACION EN ODM A ODMAS	GIS aplicado a la gestión de riego	Software SIRO	Software para diseño y mantenimiento de riego tecnificado	
SECRETARIA	Acciones de capacitación, cursos, talleres			
ESPECIALISTA EN BUENAS PRACTICAS DE RIEGO	Estrategias de capacitación en zonas rurales	Formulación y evaluación de proyectos de riego	Diseño gráfico AGENIS 10.5	Diseño de capacitación con el agua mejor
ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TECNICA A GOBES Y GLS	Inversión pe	SIOP/PRMI	Especialización en riego	
VIOLANTE	Mejoramiento del servicio de irrigación en las oficinas	Muestro de armamentos		
ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TECNICA	Inversión pe	Innovaciones tecnológicas en riego 1	Fuentes de energía alternativa para desarrollo de sistemas de riego tecnificado	Software SIGRAM
CHOFER	Primeros auxilios	Seguridad personal	Seguridad vehicular	Seguros
CHOFER	Seguridad vial	Seguridad personal	Seguridad vehicular	
ESPECIALISTA EN BUENAS PRACTICAS DE RIEGO	GIS aplicado a proyectos de irrigación	Marco legal en proyectos de riego	Normativas, obligaciones y responsabilidades de los titulares de manejo de las cuentas bancarias de las unidades operativas del PSI	Inversión pe
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SIJAF			
CHOFER	Seguridad vial	Seguridad personal	Seguros vehiculares	

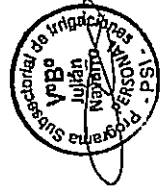
OFICINA DE GESTIÓN ZONAL CUSCO	Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3	Prioridad 4
CHOFER	Fotografía de documentos para uniformar criterios entre el personal secretarial del PSI	Primeros auxilios		
SECRETARIA				

OFICINA DE GESTIÓN ZONAL HUANGAYO	Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3	Prioridad 4
ESPECIALISTA EN CAPACITACION EN ODM A ODMAS	Tecnología de riego	Riego parcelario por granadía y riego tecnificado	Prueba de riego en campo	
CHOFER	Primeros auxilios	Primeros auxilios		
ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TECNICA	Creación de proyectos con inversión pública - privada	Estudios impacto ambiental	Diseño de sistemas de riego tecnificado	
ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TECNICA A GOBES Y GLS	Inversión pe	Programas de inversión	Gestión de proyectos	
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SIJAF			
CHOFER	Primeros auxilios	Botafónica general		
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SIJAF			

NIVELES DE CAPACITACIÓN	PROFUNDIDAD		IP de servidores con esta necesidad
	AVANZADO	MEDIO	
GIS aplicado a la gestión de riego	X		2
Acciones de capacitación, cursos, talleres	X		1
Estrategias de capacitación en zonas rurales	X		1
Inversión pe	X		3
Mejoramiento del servicio de irrigación en las oficinas	X		1
SIJAF	X		1
Primeros auxilios	X		1
Seguridad vial	X		3

NIVELES DE CAPACITACIÓN	PROFUNDIDAD		IP de servidores con esta necesidad
	AVANZADO	MEDIO	
Seguridad vial	X		1
Normativa, obligaciones y responsabilidades de los titulares de manejo de las cuentas bancarias de las unidades operativas del PSI	X		1

NIVELES DE CAPACITACIÓN	PROFUNDIDAD		IP de servidores con esta necesidad
	AVANZADO	MEDIO	
Tecnología de riego	X		1
Vehículos modernos	X		1
Creación de proyectos con inversión pública - privada	X		1
Inversión pe	X		1
SIJAF	X		2
Primeros auxilios	X		2

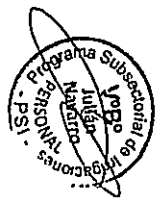


CAPACITACION SOLICITADA				
OFICINA DE GESTION ZONAL PUNTA	Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3	Prioridad 4
CARGO	SIAF			
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Primeros auxilios	Taller de medicina		
CHOFER				

CONSOLIDACION DE REQUERIMIENTOS DE CAPACITACION OFICINA DE GESTION ZONAL PUNTA				
INCIDENTOS DE CAPACITACION	REQUISITOS			Nº de expedientes con esta necesidad
	NUMERO	LITRO	LITRO	
SIAF	X			1
Primeros auxilios	X			1

CAPACITACION SOLICITADA				
OFICINA DE GESTION ZONAL TRUJILLO	Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3	Prioridad 4
CARGO	Comunicación efectiva organizacional y trabajo en equipo			
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Primeros auxilios	Seguridad vial		
CHOFER	Valor de seguridad de tránsito y manejo a la defensiva	Normas de tránsito		
CHOFER				

CONSOLIDACION DE REQUERIMIENTOS DE CAPACITACION OFICINA DE GESTION ZONAL TRUJILLO				
REQUISITOS DE CAPACITACION	REQUISITOS			Nº de expedientes con esta necesidad
	NUMERO	LITRO	LITRO	
Comunicación efectiva organizacional y trabajo en equipo	X			1
Primeros auxilios	X			1
Valor de seguridad de tránsito y manejo a la defensiva	X			1



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Programa Subsectorial de Irrigaciones



Resolución Directoral N° /69 -2018-MINAGRI-PSI

Lima, 16 MAYO 2018

VISTO:

El Informe N° 912-2018-MINAGRI-PSI-OAF de la Oficina de Administración y Finanzas, e Informe N° 082-2018-MINAGRI-PSI-OAF/RRHH del Especialista en Recursos Humanos del PSI, sobre la actualización del Comité de Planificación de la Capacitación del Programa Subsectorial de Irrigaciones;

CONSIDERANDO

Que, mediante Resolución Directoral N° 125-2018-MINAGRI-PSI del 10 de abril del 2018, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación del Programa Subsectorial de Irrigaciones, estando integrado entre otros funcionarios por el Lic. Javier Doroteo Alcántara Pasco - Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, quién lo presidiría, el Ing. Manuel Pachas Ochoa - Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento, e Ing. Hilario López Córdova - Director de Gestión del Riego, como miembros;

Que, mediante los documentos del visto, la Oficina de Administración y Finanzas y el Especialista en Recursos Humanos del PSI, informan que mediante Resoluciones Directorales N°s 138, 139 y 140-2018-MINAGRI-PSI, se aceptó la renuncia de los Sres. Javier Doroteo Alcántara Pasco, Manuel Asencion Pachas Ochoa, e Hilario López Córdova, a los cargos de Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento, y Director de Gestión del Riego, respectivamente, motivo por el cual solicitan actualizar la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación del Programa Subsectorial de Irrigaciones, consignándose los cargos y no el nombre de los funcionarios;

Que, el numeral 6.4.1.1 de la Directiva denominada "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, establece que el Comité de Planificación de la Capacitación estará conformado por el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quién haga sus veces, quién lo presidirá; el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quién haga sus veces, un representante de la Alta Dirección designado por el Titular de la Entidad, y un representante de los servidores civiles, además señala que la conformación será oficializada a través de una Resolución del Titular de la Entidad; en ese sentido, la solicitud de actualización del Comité de Planificación de la Capacitación del Programa Subsectorial de Irrigaciones, se encuentra acorde con los requisitos establecidos en la referida Directiva;

Que, mediante Informe Legal N° 295-2018-MINAGRI-PSI del 09 de mayo del 2018, la Oficina de Asesoría Jurídica señala que la solicitud de la Oficina de



Administración y Finanzas, se encuentra enmarcada dentro de los parámetros de la Directiva denominada “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, por lo que emite opinión favorable;

Con las visaciones de la Oficina de Administración y Finanzas, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento, Dirección de Gestión del Riego, y la Oficina de Asesoría Jurídica;

En uso de las facultades conferidas por la Resolución Ministerial N° 1570-2006-AG;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Precisar que el Comité de Planificación de la Capacitación del Programa Subsectorial de Irrigaciones, designado por Resolución Directoral N° 125-2018-MINAGRI-PSI del 10 de abril del 2018, estará integrado por:

- | | |
|---|------------|
| ➤ Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas | Presidente |
| ➤ Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento | Miembro |
| ➤ Director de Gestión del Riego | Miembro |
| ➤ Sr. Cesar Augusto Nava Torres
Representante de los servidores civiles | Miembro |
| ➤ Srta. Ruth Fiorella Silva Laguado
Miembro Suplente del representante de los servidores civiles | |

Artículo Segundo.- Precisar, que la participación de los tres (03) primeros integrantes del Comité de Planificación de la Capacitación del Programa Subsectorial de Irrigaciones, será a plazo indeterminado.

Artículo Tercero.- El Comité de Planificación de la Capacitación del Programa Subsectorial de Irrigaciones, asume las responsabilidades y funciones establecidas en el numeral 6.4.1.1 la Directiva denominada “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada por Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, la Autoridad Nacional del Servicio Civil.

Artículo Cuarto.- Publicar, la presente Resolución en el portal institucional del Programa Subsectorial de Irrigaciones – PSI.

Artículo Quinto.- Notificar la presente Resolución a los servidores designados, a la Oficina de Administración y Finanzas, a la Dirección de Gestión del Riego, Dirección de Infraestructura de Riego, a la Oficina de Planificación, Presupuesto y Seguimiento, y a la Oficina de Asesoría Jurídica.

Regístrese y comuníquese.



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

ING. HUBER VALDIVIA PINTO
DIRECTOR EJECUTIVO

