

REPÚBLICA DEL PERÚ



Aprobación del Plan de Desarrollo de las
Personas - PDP 2018 del Proyecto
Especial de Infraestructura de
Transporte Descentralizado - PROVÍAS
DESCENTRALIZADO

Resolución Directoral

Nº 183 -2018-MTC/21

Lima, 28 MAR. 2018

VISTOS:

El Informe N° 44-2018-MTC/21.ORH, emitido por la Oficina de Recursos Humanos, y el Memorando N° 520-2018-MTC/21.OPP, emitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVÍAS DESCENTRALIZADO; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Supremo N° 029-2006-MTC se dispuso la fusión por absorción del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Departamental - PROVÍAS DEPARTAMENTAL y el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Rural - PROVÍAS RURAL, correspondiéndole a este último la calidad de entidad incorporante, resultando de dicha fusión la Unidad Ejecutora denominada Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVÍAS DESCENTRALIZADO;

Que, el artículo 2 del Manual de Operaciones del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVÍAS DESCENTRALIZADO, aprobado por la Resolución Ministerial N° 1182-2017-MTC/01.02, en adelante el "Manual de Operaciones", establece que PROVÍAS DESCENTRALIZADO es un proyecto especial, que tiene a su cargo actividades de preparación, gestión, administración, y de ser el caso la ejecución de proyectos y programas de infraestructura de transporte departamental y vecinal o rural en sus distintos modos; así como el desarrollo y fortalecimiento de capacidades institucionales para la gestión descentralizada del transporte departamental y vecinal o rural, constituye unidad ejecutora, depende del Viceministerio de Transportes; y tiene como objetivo promover, apoyar y orientar el incremento de la dotación y la mejora de la transitabilidad de la infraestructura de transporte departamental y vecinal o rural, y el desarrollo institucional, en forma descentralizada, planificada, articulada y regulada, con la finalidad de contribuir a la superación de la pobreza y al desarrollo del país;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público, se establecen las reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el Sector Público;



Que, el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado por el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado, se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las Entidades Públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP, el cual deberá contener los objetivos generales de desarrollo de las personas, vinculados con los instrumentos de gestión multianual con que cuenta la Entidad;

Que, adicionalmente, el indicado artículo refiere que cada año, las entidades deberán presentar a SERVIR su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la Entidad;

Que, el artículo 135 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas: i) es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad; ii) se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación -laboral o profesional-, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles; y, iii) debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación;

Que, el numeral 2 de la Directiva denominada "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, en adelante la "Directiva", señala que la Directiva tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, el sub numeral 5.2.7 del numeral 5.2 y el numeral 8.3 de la Directiva establecen que el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP, es aprobado por el Titular de la Entidad y debe ser puesto en conocimiento de SERVIR;

Que, asimismo, el artículo 7 del Manual de Operaciones dispone que la Dirección Ejecutiva es el máximo órgano decisorio de PROVÍAS DESCENTRALIZADO, y como tal es responsable de su dirección y administración, así como está a cargo de un Director Ejecutivo, quien ejerce la representación de la entidad y la titularidad de la unidad ejecutora;

Que, mediante la Resolución Directoral N° 104-2017-MTC/21, modificada por la Resolución Directoral N° 057-2018-MTC/21 de fecha 1 de marzo de 2018, se conforma el



REPÚBLICA DEL PERÚ



Resolución Directoral

Comité de Planificación de la Capacitación del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVÍAS DESCENTRALIZADO;

Que, bajo dicho marco normativo, por medio del Informe N° 44-2018-MTC/21.ORH, la Oficina de Recursos Humanos señala que a través del Acta N° 003-2018-PVD del 22 de marzo de 2018 - "Acta de Reunión de Trabajo del Comité de la Planificación de la Capacitación del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado Año Fiscal 2018", el citado Comité acordó la validación del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2018, elaborado por dicha Oficina; concluyendo que el PDP busca mejorar las condiciones de formación en los beneficiarios, a fin de contribuir a la mejora y cumplimiento de los objetivos institucionales; así como recomienda aprobar el citado Plan, a fin de proceder con las atenciones de capacitación establecidas en el mismo;

Que, a través del Memorando N° 520-2018-MTC/21.OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto señala que Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2018 se encuentra alineado a los objetivos y metas institucionales, cumple con los requisitos establecidos en la Directiva, así como promueve el cierre de brechas de capacitación en el personal de PROVÍAS DESCENTRALIZADO, con la finalidad de mejorar la calidad de los servicios brindados al ciudadano, e informa que se cuenta con el presupuesto requerido para la implantación de dicho plan, recomendando su aprobación;

Que, en atención a las consideraciones expuestas, resulta procedente aprobar el "Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2018 del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVÍAS DESCENTRALIZADO", con el objetivo de cerrar las brechas identificadas, desarrollar competencias o conocimientos en los colaboradores que conforman PROVÍAS DESCENTRALIZADO, alineados a sus objetivos institucionales, con la finalidad de mejorar el desempeño de los colaboradores y contribuir a la mejora de la calidad en los servicios que brinda la Entidad;

Con el visto bueno de las Oficinas de Recursos Humanos, Planeamiento y Presupuesto, y Asesoría Jurídica, cada una en el ámbito de su competencia; y,

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 029-2006-MTC; el Decreto Legislativo N° 1025 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, el Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la Directiva denominada "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE; y la atribución conferida por el artículo 7 y el literal n) del artículo 8 del Manual de Operaciones del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVÍAS DESCENTRALIZADO, aprobado por la Resolución Ministerial N° 1182-2017-MTC/01.02;



SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el "Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2018 del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVÍAS DESCENTRALIZADO", el mismo que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

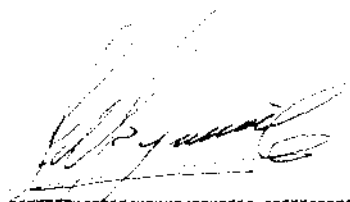
Artículo 2.- Disponer que la Oficina de Recursos Humanos implemente las acciones de capacitación comprendidas en el "Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2018, del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVÍAS DESCENTRALIZADO". Asimismo, deberá realizar el seguimiento y evaluación de la ejecución del PDP, verificando el cumplimiento de las metas establecidas.

Artículo 3.- Disponer que la Oficina de Recursos Humanos presente el "Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2018 del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVÍAS DESCENTRALIZADO", aprobado en el artículo 1 de la presente Resolución, así como la Matriz de Ejecución del PDP del año 2017 como anexo al mismo, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, a través de la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe.

Artículo 4.- Disponer que la Oficina de Tecnologías de la Información publique la presente Resolución y el Plan aprobado por el artículo 1, en el Portal Institucional (www.proviasdes.gob.pe) y en la intranet institucional, en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles desde su aprobación.

Artículo 5.- Notificar la presente Resolución a la Secretaría Técnica, Gerencias, Oficinas y Unidades Zonales, para su conocimiento y fines correspondientes.

Regístrese y comuníquese,



Ing. JORGE LUIS MAGUINA VILLÓN
Director Ejecutivo
PROVIAS DESCENTRALIZADO





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

2018



www.proviasdes.gob.pe

Jr. Camaná 678 - Pisos del 7 al 12 - Lima 01
Central Telefónica (511) 614-5300
Fax 426-1736



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

INDICE

PRESENTACIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

- 1.1. Misión.
- 1.2. Objetivos Estratégicos.
- 1.3. Objetivos del PDP.
- 1.4. Alcance del PDP.
- 1.5. Estructura Orgánica.
- 1.6. Responsabilidades.
- 1.7. Estrategias de Capacitación.

2. PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

- 2.1. Diagnóstico de las necesidades de capacitación.
- 2.2. Matriz de capacitación de SERVIR.
- 2.3. Inversión.

3. ANEXOS

- 3.1. Matriz PDP de PROVIAS DESCENTRALIZADO.





PRESENTACIÓN

En la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas PDP -2018 del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVIAS DESCENTRALIZADO del Ministerio de Transporte y Comunicaciones – MTC, de acuerdo a las disposiciones y lineamientos establecidos por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR/PE que aprueba la Directiva sobre “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas” para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas.

El presente Plan de Desarrollo de las Personas PDP 2018, constituye un instrumento de gestión de índole participativo, orientado a optimizar la puesta en marcha de acciones formativas, tales como capacitación en el marco de los lineamientos de la entidad.

Para la implementación del presente Plan, resultó necesario llevar a cabo un Diagnóstico de las Necesidades de Capacitación de la entidad, a efecto de recolectar los requerimientos de las Unidades Orgánicas para determinar y priorizar las necesidades vinculadas a los objetivos institucionales que puedan lograrse con la contribución de programas de capacitación, teniendo en cuenta el ámbito de acción de cada unidad orgánica.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y cierre de brechas de nuestros servidores, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

1. ASPECTOS GENERALES

PROVIAS DESCENTRALIZADO es un proyecto

1.1. Misión

PROVIAS DESCENTRALIZADO

Contribuir a la gestión descentralizada de la infraestructura vial departamental y rural a ser desarrollada por los gobiernos regionales y locales respectivamente, implementando mecanismos técnicos institucionales, legales y financieros que garanticen la sostenibilidad de las inversiones viales.

1.2. Objetivos Estratégicos

Objetivo General:

Promover, apoyar y orientar el incremento de la dotación y la mejora de la transitabilidad de la infraestructura de transporte departamental y rural y el desarrollo institucional, en forma descentralizada, planificada, articulada y regulada, con la finalidad de contribuir a la superación de la pobreza y al desarrollo del país.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Objetivos Específicos:

- a. Promover, apoyar y orientar el incremento de la dotación y la mejora de la transitabilidad de la infraestructura de transporte departamental y rural y el desarrollo institucional, en forma descentralizada, planificada, articulada y regulada, con la finalidad de contribuir a la superación de la pobreza y al desarrollo del país.
- b. Desarrollar capacidades institucionales especializadas en gestión de infraestructura vial departamental y rural en los gobiernos regionales y locales.
- c. Fortalecer las políticas nacionales en coordinación con gobiernos regionales y gobiernos locales para el desarrollo, conservación y uso de la infraestructura vial departamental y rural.
- d. Promover la complementariedad y la integración de la infraestructura vial departamental y rural con la promoción de iniciativas económico-productivas y con otro tipo de infraestructura económica.

1.3. Objetivos del PDP

Objetivo General de Capacitación:

El plan de Desarrollo de las Personas del año 2018 tiene por objetivo general cerrar las brechas identificadas o desarrollar competencias o conocimientos en los colaboradores que conforman el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado – PROVIAS DESCENTRALIZADO, alienados a los nuestros objetivos institucionales con la finalidad de mejorar el desempeño de los colaboradores y contribuir a la mejora de la calidad en los servicios que brindamos.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Objetivos Específicos de Capacitación:

Con las acciones de capacitación a ser ejecutadas esperamos lograr en nuestros servidores y servidoras lo siguiente:

- a. Desarrollo técnico y profesional en el ámbito de la rectoría.
- b. Desempeño sobresaliente en las funciones, preparándolos para asumir futuras responsabilidades acordes al crecimiento institucional.
- c. Desarrollo de conocimiento para el fortalecimiento institucional interno en el ámbito de la rectoría.

1.4. Alcance del PDP

El Plan de desarrollo de las Personas (PDP), se encuentra a disposición de los trabajadores de todas las unidades orgánicas de PRDVIAS DESCENTRALIZADO, vinculadas bajo los Decretos Legislativos Nros. 728 y 1057, Ley de Productividad y Competitividad Laboral y Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, respectivamente; encontrándose sujetos a la normatividad aplicable al subsistema de capacitación para el sector público.

Asimismo, el PDP del año 2018 contiene capacitación de formación laboral, es decir, todas aquellas acciones de capacitación que tienen por objeto capacitar a los servidores civiles en cursos, talleres, seminarios, diplomados, u otros que no conduzcan a la obtención de grado académico o título profesional y que permitan, en el corto plazo, mejorar la calidad de su trabajo y de los servicios que prestan a la ciudadanía.

1.5. Estructura Orgánica

PROVIAS DESCENTRALIZADO tiene la siguiente estructura orgánica:



www.proviasdes.gob.pe

Jr. Camaná 678 - Pisos del 7 al 12 - Lima 01
Central Telefónica (511) 614-5300
Fax 426-1736



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

1. ÓRGANOS DE DIRECCIÓN

01.1 Dirección Ejecutiva.

2. ÓRGANO DE CONTRDL

02.1 Órgano de Control Institucional.

3. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

03.1 Secretaría Técnica.

03.2 Oficina de Asesoría Jurídica.

03.3 Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

4. ÓRGANOS DE APOYD

04.1 Oficina de Administración.

04.2 Oficina de Recursos Humanos.

04.3 Oficina de Tecnologías de la Información.

5. ÓRGANOS DE LINEA

05.1 Gerencia de Estudios.

05.2 Gerencia de Obras.

05.3 Gerencia de Intervenciones Especiales.

05.4 Gerencia de Monitoreo y Seguimiento.

05.5 Gerencia de Fortalecimiento de la Gestión Vial Descentralizada.

6. ÓRGANOS DESCONCENTRADDS

06.1 Unidades Zonales.

Yus
1.6. Número de Servidores

D.L. N° 728	D.L. N° 1057	Total de Servidores Civiles
256	73	329

Fuente: Planilla de marzo y sistema SIGAT-RRHH





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

1.7. Responsabilidades

- a) **Directivos:** son responsables de propiciar la capacitación de los servidores y servidoras a su cargo, con miras al desarrollo personal y profesional de sus servidores y al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la aplicación de los conocimientos en sus respectivos puestos de trabajo.
- b) **Los servidores y servidoras:** Son responsables de cumplir con los compromisos derivados de la capacitación determinados en el D.S.N° 040-2014-PCM, reglamento de la ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE.
- c) **La Oficina de Recursos Humanos:** es responsable de cumplir lo establecido en el D.S. N° 040-2014-PCM, Reglamento de la Ley N°30057, Ley del Servicio Civil y la Directiva " Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE.
- d) **La Oficina de Administración/Equipo Funcional de Logística:** conforme a sus atribuciones y normatividad vigente atiende la solicitud de capacitación aprobada.
- e) **La Oficina de Planeamiento y Presupuesto:** informar oportunamente a la Oficina de Recursos Humanos la oportunidad de becas, pasantías, convenios y demás asociados a cerrar brechas de conocimientos o habilidades.

1.8. Estrategias de Capacitación

En concordancia con lo dispuesto en la Directiva "Normas para la Gestión del proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, la oficina de Recursos Humanos con apoyo de la Dirección Ejecutiva proponen estrategias que permitirán contribuir con el logro de los objetivos institucionales de PROVIAS DESCENTRALIZADO, las cuales han sido identificadas en la etapa de planificación, siendo las siguientes:

- ✓ Implementar el sistema de Gestión de la Capacitación para administrar todas las etapas del Plan de Desarrollo de las





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Personas, el cual incluye incorporación de requerimientos de las etapas ejecución y evaluación.

- ✓ Incorporar el elemento diferenciador del Comité de Planificación de la Capacitación, este es el caso del gerente de Monitoreo y Seguimiento, quien representará a la Alta Dirección ante el Comité.
- ✓ Enfocar el desarrollo de contenidos transversales en el Plan de Desarrollo de Personas.
- ✓ Implementar como insumos de toma de decisiones las encuestas de reacción y eficacia de la capacitación, apuntando a identificar acciones de capacitación a ser evaluadas en el nivel de aplicación, esto quiere decir que la Oficina de Recursos Humanos monitoreará entre el periodo de recogida de datos los temas a ser evaluados en dicho nivel.

2. PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

2.1. Diagnóstico de las necesidades de capacitación

Con la finalidad de eliminar el uso de las hojas del Excel, la Oficina de Recursos Humanos propone implementar un Sistema de Gestión de la Capacitación, a través del cual los gerentes y jefes registrarán las necesidades de capacitación para sus servidores y servidoras de las unidades orgánicas.

Las acciones de capacitación identificadas y consideradas en la elaboración del plan de Desarrollo de las Personas según el orden de prelación determinado en el D.S. N° 040-2014-PCM, reglamento de la ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, son las siguientes:

- **Prelación tipo B:** Requerimientos originados en nuevas funciones, herramientas, u otros cambios que afecten al funcionamiento de la entidad.
- **Prelación tipo C1:** Requerimientos para el cierre de brechas identificadas en diagnósticos institucionales: se definen a partir de los requerimientos de capacitación de las unidades orgánicas.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

La Oficina de Recursos Humanos tiene a su cargo la identificación de necesidades de capacitación, considerando la pertinencia en relación al puesto y objetivos institucionales.

- **Prelación tipo D:** Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo: Se definen a partir de las necesidades de capacitación identificadas por parte de la Alta Dirección con el fin de asegurar el cumplimiento de objetivos proyectados a mediano plazo.

Los tipos de prelación que no aplican para el año 2018, son:

- **Prelación tipo A:** Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora de observación.
- **Prelación tipo C2:** Requerimientos de Entes Rectores.
- **Prelación tipo C3:** Planes de Mejora de los servidores con calificación de Buen Rendimiento o Rendimiento Distinguido en la entidad.
- **Prelación tipo E:** Necesidades identificadas por PRDVIAS DESCENTRALIZADO para el fortalecimiento del servicio civil.

Actualmente, las prelaaciones A y C3, derivadas de las calificaciones obtenidas en la Gestión del Rendimiento se encuentran inactivas por ello, con la finalidad de cubrir dichas necesidades de desempeño ha sido referenciadas con prelación tipo C1.

De otro lado, las necesidades vinculadas a la prelación tipo D, no se reflejan en la matriz del Plan de Desarrollo de las Personas aprobada, debido a que son objeto de análisis para la formulación del PDP 2019, ello no implica que durante la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas del año vigente se incorporen temas que cubran dichas brechas producto de modificaciones evaluadas, según corresponda por el comité de Planificación de la Capacitación o por la Oficina de Recursos Humanos y la aprobación expresa del Titular.

2.2. Matriz de capacitación de PROVIAS DESCENTRALIZADO.

De acuerdo a la metodología, la matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC es insumo primordial para elaborar la Matriz del



www.proviasde.s.gob.pe

Jr. Camaná 678 - Pisos del 7 al 12 - Lima 01
Central Telefónica (511) 614-5300
Fax 426-1736



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PDP la cual contiene la descripción detallada de las acciones de capacitación priorizadas, las mismas que se encuentran detalladas en el numeral 3.

2.3. Inversión.

Para la inversión del Plan de Desarrollo de Personas del año 2018 se ha considerado una inversión de S/. 636,000 Soles en actividad y en proyecto una inversión de S/. 250,000 Soles que financiara a un total de 295 servidores de las distintas unidades orgánicas (sede central 197 servidores y las unidades zonales 98 servidores) de PROVIAS DESCENTRALIZADO.

3. ANEXOS

3.1. Matriz PDP de PROVIAS DESCENTRALIZADO.



DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO POR UNIDADES ORGÁNICAS

ÓRGANOS	UNIDAD ORGÁNICA	BENEFICIARIOS
ALTA DIRECCIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA	4
ÓRGANO DE CONTROL	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	13
ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO	SECRETARIA TÉCNICA	2
	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	12
	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	10
ÓRGANOS DE APOYO		17
		10
	OFICINA DE AOMINSITRACIÓN	8
		19
		9
		10
ÓRGANOS DE LÍNEA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	10
	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	10
	GERENCIA OE ESTUDIOS	27
	GERENCIA DE OBRAS	13
	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	7
	GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	10
	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	16



Yell



DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO POR UNIDADES ORGÁNICAS

ÓRGANOS	UNIDAD ORGÁNICA	BENEFICIARIOS
ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	UNIDAD ZONAL AMAZONAS	2
	UNIDAD ZONAL ANCASH	6
	UNIDAD ZONAL APURÍMAC	5
	UNIDAD ZONAL AREQUIPA	8
	UNIDAD ZONAL AYACUCHO	7
	UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	7
	UNIDAD ZONAL CUSCO	5
	UNIDAD ZONAL HUANCANELICA	5
	UNIDAD ZONAL HUÁNUCO	5
	UNIDAD ZONAL ICA	5
	UNIDAD ZONAL JUNIN	6
	UNIDAD ZONAL LA LIBERTAD	4
	UNIDAD ZONAL LORETO	2
	UNIDAD ZONAL MADRE DE DIOS	2
	UNIDAD ZONAL PASCO	6
	UNIDAD ZONAL PIURA	5
	UNIDAD ZONAL PUNO	5
	UNIDAD ZONAL SAN MARTIN	3
	UNIDAD ZONAL TACNA-MOQUEGUA	7
	UNIDAD ZONAL UCAYALI	3
	Beneficiarios SEDE CENTRAL	197
	Beneficiarios UNIDADES ZONALES	98
	Beneficiarios PROVIAS DESCENTRALIZADOS	295



Guil



DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO POR UNIDADES ZONALES Y BENEFICIARIOS

Ubicación Física	Apellidos y nombres	BENEFICIARIOS POR ZONAL	MONTO ASIGNADO POR TRABAJADOR	MONTO ASIGNADO POR UNIDAD ZONAL
UNIDAD ZONAL AMAZONAS	SUXE MONTERO ROBESPIERRE	2	2,500.00	5,000.00
UNIDAD ZONAL AMAZONAS	ANGULO LOPEZ JOSE SALOMON		2,500.00	
UNIDAD ZONAL ANCASH	ESCUDERO MINAYA ARTURO AUGUSTO	6	2,500.00	13,500.00
UNIDAD ZONAL ANCASH	VILLANUEVA HUAMAN MARTIN FELIX		1,000.00	
UNIDAD ZONAL ANCASH	TARAZONA JIMENEZ JUAN CARLOS		2,500.00	
UNIDAD ZONAL ANCASH	GONZALES FRANCO LEONARDO MARTIN		2,500.00	
UNIDAD ZONAL ANCASH	LANDA GIRON EMILIO MARCIAL		2,500.00	
UNIDAD ZONAL ANCASH	MORENO CARVALLO WILLIAM JESUS		2,500.00	
UNIDAD ZONAL APURIMAC	ACOSTA VALER HUGO VIRGILIO	5	2,500.00	11,000.00
UNIDAD ZONAL APURIMAC	SALAS PACHECO DAVID		2,500.00	
UNIDAD ZONAL APURIMAC	BARRETO CARBAJAL DORIS		2,500.00	
UNIDAD ZONAL APURIMAC	BORDA ORIHUELA BELISARIO		1,000.00	
UNIDAD ZONAL APURIMAC	CHACON AYQUIPA YANETH		2,500.00	
UNIDAD ZONAL AREQUIPA	HUAMAN ALMONACID GENRRY SMITH	8	2,500.00	18,500.00
UNIDAD ZONAL AREQUIPA	RIVERA DIAZ CAROLINA		2,500.00	
UNIDAD ZONAL AREQUIPA	GUILLEN GOMEZ JAIME AMILCAR		2,500.00	
UNIDAD ZONAL AREQUIPA	VALDIVIA DUEÑAS JOSE CARLOS		2,500.00	
UNIDAD ZONAL AREQUIPA	ESPEZUA BUSTINZA ROXANA IVONNE		2,500.00	
UNIDAD ZONAL AREQUIPA	RODRIGUEZ TORREBLANCA HEINER CARLO		1,000.00	
UNIDAD ZONAL AREQUIPA	CORNEJO FLORES VDA. DE HERRERA MARGARITA TARCILA		2,500.00	
UNIDAD ZONAL AREQUIPA	CARDENAS CHAVEZ MANUEL ANTONIO		2,500.00	
UNIDAD ZONAL AYACUCHO	JULCA TRISOLINI MESIAS HELI	7	2,500.00	14,500.00
UNIDAD ZONAL AYACUCHO	MOROTE CLAROS CESAR		1,000.00	
UNIDAD ZONAL AYACUCHO	PALOMINO GUTIERREZ ENMA MARILU		2,500.00	
UNIDAD ZONAL AYACUCHO	HERRERA VELASCO ROGELIO FRANK		2,500.00	
UNIDAD ZONAL AYACUCHO	PALOMINO DURAND ADOLFO		1,000.00	
UNIDAD ZONAL AYACUCHO	NONTOL MUNARES LUIS JHERSAMIF		2,500.00	



10

DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO POR UNIDADES ZONALES Y BENEFICIARIOS

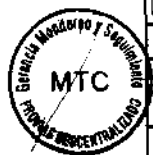
Ubicación Física	Apellidos y nombres	BENEFICIARIOS POR ZONAL	MONTO ASIGNADO POR TRABAJADOR	MONTO ASIGNADO POR UNIDAD ZONAL
UNIDAD ZONAL AYACUCHO	PALOMINO INGA VICTOR		2,500.00	
UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	TEJADA CAMPOS ALBERTO MATIAS		2,500.00	
UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	PORTAL SOTO JUANA AURORA		2,500.00	
UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	SANCHEZ PLASENCIA MIGUEL MARTIN		1,000.00	
UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	CASTAÑEDA PAJARES ROCIO ELIZABETH	7	2,500.00	14,500.00
UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	PDLANCO HUATAY RAUL ALFONSO		2,500.00	
UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	SALAZAR CARDENAS RICHARD ELI		2,500.00	
UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	CHAVEZ VEINTIMILLA JOSE ALBERTO		1,000.00	
UNIDAD ZONAL CUSCO	PALMA MALDONADO RULO MICHAEL		2,500.00	
UNIDAD ZONAL CUSCO	ZECENARRO MATHEUS EDGAR JULIAN		2,500.00	
UNIDAD ZONAL CUSCO	SANCHEZ CHUMPITAZ LUIS ALBERTO	5	2,500.00	12,500.00
UNIDAD ZONAL CUSCO	VILLENA ROZAS JOSE CARLOS		2,500.00	
UNIDAD ZONAL CUSCO	PAIVA VILLAFUERTE JUAN		2,500.00	
UNIDAD ZONAL HUANCAVELICA	ANAMPA CHAHUARA DANIEL		2,500.00	
UNIDAD ZONAL HUANCAVELICA	RUIZ GALINDO LUIS GUILLERMO		2,500.00	
UNIDAD ZONAL HUANCAVELICA	PARRA BENAVIDES JOSE MARTIN	5	2,500.00	12,500.00
UNIDAD ZONAL HUANCAVELICA	VENTOCILLA SALAZAR JOEL HEVER		2,500.00	
UNIDAD ZONAL HUANCAVELICA	PEREZ RABELO EVER ALFREDO		2,500.00	
UNIDAD ZONAL HUANUCO	GOMEZ ROMERO JORGE RAUL		2,500.00	
UNIDAD ZONAL HUANUCO	CARHUACHIN LLACZA FREDDY ALEJANDRO		2,500.00	
UNIDAD ZONAL HUANUCO	MATOS RAMIREZ MARITZA	5	2,500.00	12,500.00
UNIDAD ZONAL HUANUCO	OSORIO FLORES EVER		2,500.00	
UNIDAD ZONAL HUANUCO	ROLANDO TRUJILLO JUAN MANUEL		2,500.00	
UNIDAD ZONAL ICA	TUESTA VASQUEZ EDWIN		2,500.00	
UNIDAD ZONAL ICA	NAVARRETE VELARDE VICKY MARLENE		2,500.00	
UNIDAD ZONAL ICA	TORDOYA RISCO LUISA LISSETT	5	2,500.00	11,000.00
UNIDAD ZONAL ICA	HERNANDEZ PARRA VICTOR ELICH		2,500.00	



10

DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO POR UNIDADES ZONALES Y BENEFICIARIOS

Ubicación Física	Apellidos y nombres	BENEFICIARIOS POR ZONAL	MONTO ASIGNADO POR TRABAJADOR	MONTO ASIGNADO POR UNIDAD ZONAL
UNIDAD ZONAL ICA	SANCHEZ CASTILLO JUSTO CRISTOBAL		1,000.00	
UNIDAD ZONAL JUNIN	VILLENA DELGADO JUAN CARLOS	6	2,500.00	13,500.00
UNIDAD ZONAL JUNIN	CAVERO SOLIS ELVIS WALTER		2,500.00	
UNIDAD ZONAL JUNIN	TORRES SUPANTA JUAN PABLO		1,000.00	
UNIDAD ZONAL JUNIN	BALDEON TACURI DANIEL MARTIN		2,500.00	
UNIDAD ZONAL JUNIN	SUAZO ISLA ELVIRA YULIZA		2,500.00	
UNIDAD ZONAL JUNIN	PEÑALOZA AMBRÓSIO LILIAM TERESA		2,500.00	
UNIDAD ZONAL LA LIBERTAD	AZABACHE SEMINARIO LUIS ALBERTO		4	
UNIDAD ZONAL LA LIBERTAD	PALOMINO ABAD FELIX ATILIO	2,500.00		
UNIDAD ZONAL LA LIBERTAD	VALDERRAMA ALARCO MIREYRA TEOFILA LUZMILDA	2,500.00		
UNIDAD ZONAL LA LIBERTAD	LINARES GARCIA ROGER ALEJANDRO	1,000.00		
UNIDAD ZONAL MADRE DE DIOS	BUSTAMANTE SALCEDO JORGE ARTURO	2	1,000.00	3,500.00
UNIDAD ZONAL MADRE DE DIOS	DIAZ COLLAZOS ADRIAN		2,500.00	
UNIDAD ZONAL PASCO	DEUDOR CONDEZO SIMON ARCANGEL	6	2,500.00	13,500.00
UNIDAD ZONAL PASCO	CARRION BERNARDO DANIEL EDUARDO		1,000.00	
UNIDAD ZONAL PASCO	PORTUGAL OLLAGUE WILLIAM JOSE LUIS		2,500.00	
UNIDAD ZONAL PASCO	ROSALES NAVARRO LUPITA MAYELA		2,500.00	
UNIDAD ZONAL PASCO	MACHUCA CENTENO CANCIO EFRAIN		2,500.00	
UNIDAD ZONAL PASCO	RAYMUNDEZ PRIMO CARLI GUILLERMO		2,500.00	
UNIDAD ZONAL PIURA Y TUMBES	JACINTO UBILLUS CARLOS EDGARDO	5	2,500.00	11,000.00
UNIDAD ZONAL PIURA Y TUMBES	MESIA RAMIREZ ALVARO AUGUSTO		1,000.00	
UNIDAD ZONAL PIURA Y TUMBES	ROMERO RODRIGUEZ JOSE ALBERTO		2,500.00	
UNIDAD ZONAL PIURA Y TUMBES	TIMANA GALECIO JACINTO		2,500.00	
UNIDAD ZONAL PIURA Y TUMBES	LACHIRA MARTINEZ JOSE FRANCISCO		2,500.00	
UNIDAD ZONAL PUNO	MONROY MIRANDA MARITZA YONILDA		2,500.00	
UNIDAD ZONAL PUNO	TARQUI NINA ERASMO	5	1,000.00	11,000.00
UNIDAD ZONAL PUNO	VASQUEZ AVALOS NURIA ALEXANDRA		2,500.00	



DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO POR UNIDADES ZONALES Y BENEFICIARIOS

Ubicación Física	Apellidos y nombres	BENEFICIARIOS POR ZONAL	MONTO ASIGNADO POR TRABAJADOR	MONTO ASIGNADO POR UNIDAD ZONAL
UNIDAD ZONAL PUNO	LUZA FLORES NICOLAS		2,500.00	
UNIDAD ZONAL PUNO	ARAPA ROQUE JESUS ORLANDO		2,500.00	
UNIDAD ZONAL SAN MARTIN	CHOQUE ANTONIO NILO VICENTE	3	2,500.00	7,500.00
UNIDAD ZONAL SAN MARTIN	DELGADO LOAYZA CARLOS ALFONSO		2,500.00	
UNIDAD ZONAL SAN MARTIN	PUICON JIMENEZ PEDRO ALVARO		2,500.00	
UNIDAD ZONAL TACNA Y MOQUEGUA	APAZA JIMENEZ STIG CRISTOBAL	7	1,000.00	16,000.00
UNIDAD ZONAL TACNA Y MOQUEGUA	CCALLOMAMANI HUANACUNI JUAN		2,500.00	
UNIDAD ZONAL TACNA Y MOQUEGUA	MERCADO BENEL CARLOS FERNANDO		2,500.00	
UNIDAD ZONAL TACNA Y MOQUEGUA	CCALAHUILLE MAMANI FERNANDO IRENEO		2,500.00	
UNIDAD ZONAL TACNA Y MOQUEGUA	FELIX FALCONI ALLAN ARMANDO		2,500.00	
UNIDAD ZONAL TACNA Y MOQUEGUA	ZEBALLOS NUÑEZ FREDDY ELOY		2,500.00	
UNIDAD ZONAL TACNA Y MOQUEGUA	PUMA MENACHO HUGO SLING		2,500.00	
UNIDAD ZONAL UCAYALI	GARCIA SAAVEDRA GUSTAVO	3	2,500.00	7,500.00
UNIDAD ZONAL UCAYALI	BALDEON TELLO JORGE MAXIMO		2,500.00	
UNIDAD ZONAL UCAYALI	PAJUELO ISIDRO NEWTON JOB		2,500.00	
UNIDAD ZONAL LORETO	MATUTE ESCUDERO CESAR AUGUSTO	2	2,500.00	5,000.00
UNIDAD ZONAL LORETO	ESTELA ORELLANA RENZO FELIX FABIAN		2,500.00	
		98	222,500.00	222,500.00



[Handwritten signature and initials]

DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO POR UNIDADES ORGÁNICAS (SEDE CENTRAL) Y BENEFICIARIOS

Ubicación Física	Apellidos y nombres	BENEFICIARIOS POR UNIDAD ORGÁNICA	MONTO ASIGNADO POR TRABAJADOR	MONTO ASIGNADO POR UNIDAD ZONAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA	ALCALA LUYO FELICITA	4	2,500.00	10,000.00
DIRECCIÓN EJECUTIVA	NUÑEZ OULANTO ABRAHAM		2,500.00	
DIRECCIÓN EJECUTIVA	RUIZ PUYO CECILIA		2,500.00	
DIRECCIÓN EJECUTIVA	DIAZ GARCIA SONIA		2,500.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	AQUIJE MAYKAWA CLARA LOURDES	27	3,000.00	81,000.00
GERENCIA DE ESTUDIOS	ALVAREZ ESPINOZA CESAR AUGUSTO		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	FLOREZ MENEZ WASHINGTON RAMIRO		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	GARCIA SUAREZ JOSE WILFREDO		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	MARTINEZ DONGO ROBERT EMILIO		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	MDLINA RIVADENEYRA SAMUEL ALBERTO		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	OROPEZA MALPARTIDA RONALD WILFREDO		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	CARDENAS ZEGARRA ZELMA NOEMI		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	PINEDA SANCHEZ WALTER LEDNCIO		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	CHOY LAU KETTY HELENA		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	SOSA ESPINOZA ANGEL PAVEL		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	ESPINO MENO OZA JUAN MANUEL		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	DELGAO ILLLO HUARANGA JOHN HERNANDO		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	SANTA MARIA MORALES SARA		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	CAYUIRO AGUILAR EDWIN		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	SAPACAYD PUMA ASECID		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	SOLORZANO CAMONES MARINO JOHN		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	MIRANOA CABRERA LUZ ELENA		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	ALVARADO ROJAS PATRICIA		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	ALDORADIN GUTIERREZ LILIANA INGRID		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	HUARINGA BAILON SELMA VERENIS		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	NANCAY TALAVERA SANTIAGO EDUARDO		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	RIOS LLATAS CARLOS ALBERTO		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	RISCO VILLA CLARA		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	TUESTA SLDIS ERIK ABNER		3,000.00	



Handwritten signature and initials.

Handwritten signature.

DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO POR UNIDADES ORGÁNICAS (SEDE CENTRAL) Y BENEFICIARIOS

Ubicación Física	Apellidos y nombres	BENEFICIARIOS PDR UNIDAD ORGÁNICA	MONTO ASIGNADO POR TRABAJADOR	MONTO ASIGNADO POR UNIDAD ZONAL
GERENCIA DE ESTUDIOS	VIGO REYES DANTE VALERY		3,000.00	
GERENCIA DE ESTUDIOS	PRECIADO CASTRO RAFAEL ALFREDO		3,000.00	
GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	CABEZAS VEGA LUIS AMERICO	16	3,000.00	48,000.00
GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	MASIAS MUÑOZ AMERICA		3,000.00	
GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	MIRANDA NORABUENA DANIEL OSCAR		3,000.00	
GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	MORANTE SOTELO ERNESTO EDGARDO		3,000.00	
GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	PALOMINO GARCIA JOSE CARLOS		3,000.00	
GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	SANTOS MEDINA CARLOS GUILLERMO		3,000.00	
GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	NUNURA SANCHEZ DE RUIZ CARMEN ROSA		3,000.00	
GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	SANTILLAN GARCIA BLASQUEZ ZARA LIZ		3,000.00	
GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	LOARTE RAMIREZ NELSON PETER		3,000.00	
GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	PEZO BOLIVAR SONIA OLIMPIA		3,000.00	
GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	VEGA VILLAFUERTE RICARDO		3,000.00	
GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	ZELA QUEUÑA JESUS		3,000.00	
GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	DELGADILLO PARRAS LILY		3,000.00	
GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	AUCAHUASI DONGO NANCY NERIDA		3,000.00	
GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	SALAZAR GUEVARA LUIS MIGUEL		3,000.00	
GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	BORDA GONZALES GERMAN BLADIMIRO		3,000.00	
GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	CASTRO MENDEZ ROXANA MARIA DEL ROSARIO	3,000.00		
GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	SALAZAR PARRA CLAUDIA DEL ROSARIO	3,000.00		
GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	SANDOVAL CARPIO NORLAN ANDRES	3,000.00		
GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	VILCA MINAYA ABRAHAM JORGE	3,000.00		
GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	MORI ISUISA ROSARIO DEL CARMEN	3,000.00		
GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	ALEJANDRO PUMA OLGA	3,000.00		
GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	CARDENAS RODRIGUEZ ERNESTO RAFAEL IVAN	3,000.00		
GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	CASTELLARES AGUILAR ELBA SORCEROS	3,000.00		
GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	DURAN NEYRA MIGUEL AUGUSTO	3,000.00		
GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	CONDORCUYA MENDOZA YVAN CELEDONIO	3,000.00	3,000.00	
GERENCIA DE OBRAS	ARICA IBAÑEZ ESTHER SUSANA			



[Handwritten signature and initials]

DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO POR UNIDADES ORGÁNICAS (SEDE CENTRAL) Y BENEFICIARIOS

Ubicación Física	Apellidos y nombres	BENEFICIARIOS POR UNIDAD ORGÁNICA	MONTO ASIGNADO POR TRABAJADOR	MONTO ASIGNADO POR UNIDAD ZONAL
GERENCIA DE OBRAS	ENCISO TORRES JUAN JOSE	13	3,000.00	39,000.00
GERENCIA DE OBRAS	PALACIOS ORTIZ LEIBNITZ EDELMIRD		3,000.00	
GERENCIA DE OBRAS	VARGAS MAS EDGAR WILLIAM		3,000.00	
GERENCIA DE OBRAS	VIZCARRA VIVANCO SANDRA DEIDAMIA		3,000.00	
GERENCIA DE OBRAS	RAMIREZ TAIBE ALFONSO PDLICARPO		3,000.00	
GERENCIA DE OBRAS	CHOQUEVILCA CHINGUEL ANDRES NEFTALI		3,000.00	
GERENCIA DE OBRAS	MENDOZA BENDEZU MIGUEL ANGEL		3,000.00	
GERENCIA DE OBRAS	CHACAHUASAY SOTO RUBEN		3,000.00	
GERENCIA DE OBRAS	VARA CARDENAS JUAN CARLOS		3,000.00	
GERENCIA DE OBRAS	LINARES ACOSTA ABY		3,000.00	
GERENCIA DE OBRAS	ARONES BARBARAN EDDIE ENZO		3,000.00	
GERENCIA DE OBRAS	BAUTISTA CARDENAS LUIS ALBERTO		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/CONTABILIDAD	GRANDEZ GONZALES ANERIA	17	3,000.00	51,000.00
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/CONTABILIDAD	LUNA ACEVEDO CARLOS MANUEL		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/CONTABILIDAD	CACERES HUAMAN MANUEL		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/CONTABILIDAD	DE LA CRUZ GARCIA ROCIO FANNY		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/CONTABILIDAD	MARUYAMA LOPEZ JULIA MARIA		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/CONTABILIDAD	BERRU TERRONES SIGIFREDO		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/CONTABILIDAD	CARRILLD LOPEZ WILMER		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/CONTABILIDAD	SUYON PACHECO JUAN CARLOS		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/CONTABILIDAD	TORRES DELGADO EDUARDO RENAN		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/CONTABILIDAD	LLACSAHUANGA LLACSAHUANGA ALFREDO		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/CONTABILIDAD	QUISPE INFANTE SONIA		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/CONTABILIDAD	PASTRANA PALACIOS FREDISVINDA FELICITAS		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/CONTABILIDAD	MONZON GALLARDO EMILIO NICOLAS		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/CONTABILIDAD	NDLAZCD VICENTE MIRYAM ROCIO		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/CONTABILIDAD	VILLAMARES RAMDS MARIA LUISA		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/CONTABILIDAD	VILCATOMA SOLANO ELIZABETH CECILIA		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/CONTABILIDAD	CANO VASQUEZ OFELIA ZAIRA		3,000.00	



[Handwritten signature and stamp]

DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO POR UNIDADES ORGÁNICAS (SEDE CENTRAL) Y BENEFICIARIOS

Ubicación Física	Apellidos y nombres	BENEFICIARIOS POR UNIDAD ORGÁNICA	MONTO ASIGNADO POR TRABAJADOR	MONTO ASIGNADO POR UNIDAD ZONAL
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/TESORERÍA	GAGO TELLO LILIAN SAIDA	10	3,000.00	30,000.00
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/TESORERÍA	ADVINCULA CARBAJO MANUEL ESTEBAN		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/TESORERÍA	ROMERO ESPINOZA ROSALIA		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/TESORERÍA	ENCINAS GONZALES BETY SILVIA		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/TESORERÍA	OCHOA DE LA CRUZ PEDRO PABLO		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/TESORERÍA	ROMANI CABRERA GRACIELA MARITSA		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/TESORERÍA	ALCALA RODRIGUEZ CESAR GUSTAVO		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/TESORERÍA	JIMENEZ QUISPE EDUARDO		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/TESORERÍA	MADUEÑO PALOMINO CYNTHIA MERCEDES		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/TESORERÍA	OYARCE ANGELES MAGALY		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/LOGÍSTICA	BAO MALOONADO DE FUENTES DAVILA BERTHA VIRGINI	8	3,000.00	24,000.00
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/LOGÍSTICA	BARRIGA SANDOVAL NANCY CRUZ		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/LOGÍSTICA	BREÑA MALDONADO LUIS ALBERTO		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/LOGÍSTICA	NAVARRO LOPEZ NGUYEN WILBERG		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/LOGÍSTICA	NUNURA VITE ANSELMO		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/LOGÍSTICA	ALOR SALDME CAROL YANINA		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/LOGÍSTICA	DURAND MIRAVAL NILTON JDHN		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/LOGÍSTICA	ORCADA VILLALVA ENGELBERT ROBERT		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/SERV. GENERALES	ALVARADO ARAGON ROSA ELVIRA	19	3,000.00	29,000.00
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/SERV. GENERALES	BAZALAR ROMERO WILFREDD ALBERTO		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/SERV. GENERALES	FALCON TORRES MARIO LIND		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/SERV. GENERALES	MARTINEZ MIRANDA ALFREDO		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/SERV. GENERALES	TITO GELDRES PAOLA ESTHER		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/SERV. GENERALES	DIAZ URBINA JESUS		1,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/SERV. GENERALES	TANDAYPAN VIOAL EDGAR AUGUSTO		1,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/SERV. GENERALES	CHOCANO LOPEZ ALDO MAXIMO		1,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/SERV. GENERALES	GARCIA DE LA CRUZ OSCAR AUGUSTO		1,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/SERV. GENERALES	TRUJILLO RAMOS MOISES ADAN		1,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/SERV. GENERALES	CHAVEZ CARBAJAL RAMON ALFDNSO	1,000.00		



Handwritten signature or initials.

DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO PDR UNIDADES ORGÁNICAS (SEDE CENTRAL) Y BENEFICIARIOS

Ubicación Física	Apellidos y nombres	BENEFICIARIOS POR UNIDAD ORGÁNICA	MONTO ASIGNADO POR TRABAJADOR	MONTO ASIGNADO POR UNIDAD ZONAL
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/SERV. GENERALES	PALOMIND INGA VICTDR		1,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/SERV. GENERALES	MENDIVIL GOMEZ ATILID		1,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/SERV. GENERALES	MUÑIZ CHOQUE TDNY AMERICO		1,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/SERV. GENERALES	ARANGO LUMBRERAS SATURNINO		1,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/SERV. GENERALES	DUEÑAS OREJON JORGE		1,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/SERV. GENERALES	GUARDIAN FIGUEREDO MARCOS		1,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/SERV. GENERALES	ORIHUELA ESCOBAR JAVIER RODRIGO		1,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/SERV. GENERALES	CAMPOS HILARIO JUSTINIAND NICOLAS		1,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/ATENC. CIUDADANO	QUIRI RAMOS LUIS FERNANDD	9	3,000.00	27,000.00
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/ATENC. CIUDADANO	REATEGUI AQUEHUA EDUARDD ALFREDO		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/ATENC. CIUDADANO	SOSA PALOMINO GUILDA TEOFILA		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/ATENC. CIUDADAND	URIARTE MARTINEZ ADAN ROBERT		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/ATENC. CIUDADAND	ASENCIO ONCDY CARLDS ALBERTO		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/ATENC. CIUDADANO	GAMARRA LEON MABEL KARINA		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/ATENC. CIUDADANO	AGUILAR ASTDYAURI GREGORIO		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/ATENC. CIUDADAND	HINOSTROZA GALARZA EDITH FLOR		3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN/ATENC. CIUDADANO	SANCHEZ ESTRADA VILMA ESTHER		3,000.00	
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFDRMACIÓN	CORONEL AZNARAN RICHARD HENRY	10	3,000.00	30,000.00
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	MANRIQUE ALEJOS ELENA LOURDES		3,000.00	
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	MARTINEZ PAUCAR RAFAEL		3,000.00	
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	PAREDES URRUNAGA WALDO LEONEL		3,000.00	
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TORRES ARROYO JORGE ANTDNIO		3,000.00	
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ANGELES CHAFLOQUE MERCEDES MARTIN		3,000.00	
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ARTEAGA CDRTZ HUMBERTO URBANO		3,000.00	
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ROJAS NAVARRETE ESMELYN ALAN		3,000.00	
OFICINA DE TECNLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	VENEGAS ONDFRE JESUS		3,000.00	
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFDRMACIÓN	ANTONIO CDRTZ JOSE ANDRES		3,000.00	
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ALIAGA MARIN ELVIA		3,000.00	
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CERDN GUTIERREZ DORIS PLACIDA		3,000.00	



[Handwritten signature and initials]

DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO POR UNIDADES ORGÁNICAS (SEDE CENTRAL) Y BENEFICIARIOS

Ubicación Física	Apellidos y nombres	BENEFICIARIOS POR UNIDAD ORGÁNICA	MONTO ASIGNADO POR TRABAJADOR	MONTO ASIGNADO POR UNIDAD ZONAL
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	DIAZ VIZCARRA JORGE LUIS JUAN	13	3,000.00	36,000.00
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	GONZALES CORONEL ABDIAS		3,000.00	
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	LIMAY FIGUEROA WILDER NAPOLEON		3,000.00	
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CHAVEZ CAICEDO MIRTHA NDEMI		3,000.00	
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	VILLON PALACIOS CESAR AUGUSTO		3,000.00	
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CASTRO VERONA FREDDY MIGUEL		3,000.00	
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CHAVEZ TAPIA GLORIA CARDLINA		3,000.00	
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	DEJO RAMIREZ ALBERTO SEGUNDO		3,000.00	
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	MENDOZA URIBE JAIME		3,000.00	
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	YALICO CALMETT JAIME ABEL	3,000.00		
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CHOY DE LA CRUZ OSCAR RICARDO	10	3,000.00	30,000.00
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	INFANTE PASTOR ALDO HECTOR		3,000.00	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	TORRES MOZO MARKO JULIO		3,000.00	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GUTIERREZ CASTILLO FLOR ELIZABETH		3,000.00	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	YUGAR TAPIA CRISTIANZEN REMIGIO		3,000.00	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	MORENO INFANTE MARCO ANTONIO		3,000.00	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ZAPATA GUIZAO JUANITA SANTOS		3,000.00	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PARRA CABRERA JORGE LEONARDO		3,000.00	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	TOLENTINO HUAROTO YULIANA KARINA		3,000.00	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CAMPOS ORTIZ MOISES EMILIO	3,000.00		
OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	ANDIA CHAVEZ PEORO ALEJANDRINO	12	3,000.00	36,000.00
OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	ESQUIVEL LAS HERAS RICHARD JAVIER		3,000.00	
OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	GARCIA IBAÑEZ CARLOS ALBERTO		3,000.00	
OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	LATORRE TELLO ERNESTO		3,000.00	
OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	MISPIRETA CANALES LOUROES MILAGROS		3,000.00	
OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	SALAZAR LOAYZA BLANCA GIOVANNA		3,000.00	
OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	BOTTOMI SALINAS JESUS WALTER		3,000.00	
OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	SOPLOPUCO PALACIOS HANS SERBANDO		3,000.00	
OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	ASENJO VALDIVIESO ESTRELLA CYNTHIA HAYDEE		3,000.00	



Handwritten signature or initials.

DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO POR UNIDADES ORGÁNICAS (SEDE CENTRAL) Y BENEFICIARIOS

Ubicación Física	Apellidos y nombres	BENEFICIARIOS POR UNIDAD ORGÁNICA	MONTO ASIGNADO POR TRABAJADOR	MONTO ASIGNADO POR UNIDAD ZONAL
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ESCUDERO GRANDEZ FERNANDO ARTURO		3,000.00	
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	LOPEZ JUNCHAYA ESTEFANIA		3,000.00	
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	PALACIOS ARZABE JUAN MANUEL		3,000.00	
GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	GARCIA BERNAL JOHN ROBERT	7	3,000.00	21,000.00
GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	TEJADA MONTENEGRO JHONNY FRANCISCO		3,000.00	
GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	MARTINEZ CONDOR JULIO ISAIAS		3,000.00	
GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	ALMENDRAS CALDERON MIGUEL ANGEL		3,000.00	
GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	MEDINA ZUÑIGA RIBERINO OSWALDO		3,000.00	
GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	PRADO DELGADO ROSSANA ELIZABETH		3,000.00	
GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	PEREZ DIAZ VICTOR REYS		3,000.00	
SECRETARIA TÉCNICA/PATS	CASTRO DARMA MIGUEL GRIMALDO	2	3,000.00	6,000.00
SECRETARIA TÉCNICA/PATS	HUANCA MEDINA JOSE MANUEL		3,000.00	
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	VASQUEZ RUIZ RAUL	10	3,000.00	30,000.00
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	LINARES VALDIVIEZO MARIA MERCEDES		3,000.00	
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	RODRIGUEZ GERVAO ELEUTERIO NEMECIO		3,000.00	
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ARAKAKI AZATO JULIO CESAR		3,000.00	
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	LA ROSA RUIZ ROSA ADRIANA		3,000.00	
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	MAYTA BALLÓN LITA GIOVANNA		3,000.00	
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	PRADO FLORES SINDY		3,000.00	
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	BARDALES MENDOZA MARIA DELIA		3,000.00	
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	SIFUENTES PINTO ALEJANDRO		3,000.00	
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	VARGAS MATTO LDURDES		3,000.00	
	TOTAL CAPACITACIÓN	197	558,000.00	558,000.00
	CAPACITACION PATS (PROYECTO)	65	195,000.00	195,000.00
	CAPACITACION (ACTIVIDAD)	132	363,000.00	363,000.00



Handwritten signature or initials.

ANEXO N° 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
CAPACITACIONES TRASVERSALES PROVIAS DESCENTRALIZADO 2018

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	RUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACION (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACION			OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (10)	MODALIDAD (10)		
1	CAPACITACIONES TRASVERSALES AL PERSONAL DE PROVIAS DESCENTRALIZADO 2018	TRASVERSAL	VARIOS	FORMACION LABORAL	CONTROL INTERNO (**)	DIPLOMADO		9		Y	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 15.000,00
2		TRASVERSAL	VARIOS	FORMACION LABORAL	LEY ANTICORRUPCION (**)	DIPLOMADO		9		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 18.000,00
3		TRASVERSAL	VARIOS	FORMACION LABORAL	MODELO DE GESTION DOCUMENTAL (**)	CURSO/TALLER		9		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 22.000,00
4		TRASVERSAL	VX RIGS	FORMACION LABORAL	ADMINISTRACION Y EVALUACION DE RIESGOS (*)	CURSO/TALLER		9		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 30.500,00
5		TRASVERSAL	VARIOS	FORMACION LABORAL	CODIGO DE ETICA (*)	CURSO/TALLER		9		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 20.000,00
TOTAL												S/. 105.500,00	

CAPACITACION ACTIVIDAD (*)	50,500
CAPACITACION PROYECTO (PATS) (**)	55,000



MTC



ANEKO N° 01
 MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
 UNIDAD ZONAL DE AMAZONAS

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1	UNIDAD ZONAL DE AMAZONAS	COORDINADOR ZONAL	JOSÉ SALOMÓN RINGULO LÓPEZ	3000001 ACCIONES COMUNES MONITOREA LA GESTIÓN VIAL DEPARTAMENTAL Y VECINAL, EVALUAR Y ADMINISTRAR PROYECTOS Y EJECUTAR CONTRATOS.	GESTIÓN DE PROYECTOS VIALES.	DIPLOMADO	B	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL.	I Y III TRIMESTRE	57.2.500,00
2		ESPECIALISTA REGIONAL II	ROBESPIERRE SUXÉ MONTERO		GESTIÓN DE PROYECTOS VIALES.	DIPLOMADO	B	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL.	II Y III TRIMESTRE	57.2.500,00
TOTAL													5.000,00



Heich



ANEXO N° 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
UNIDAD ZONAL DE ANCASH

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1		ADMINISTRADOR	LANDA GIRON EVILIO MARCIAL	3800001 ACCIONES COMUNES	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO/ DIPLOMADO	A	8	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
				3000DD1 ACCIONES COMUNES	SNIP-INVIERTE .PE		C	8	X		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,500.00
2		ESPECIALISTA REGIONAL II	ESCUERO MINAYA ARTURO AUGUSTO	3000001 ACCIONES COMUNES	ACTUALIZACIÓN EN SUPERVISIÓN EJERCIDA POR CONTRATO POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA Y POR IMPUESTOS	CURSO	A	8	X		PRESENCIAL	I Y II TRIMESTRE	S/. 1,000.00
				3800001 ACCIONES COMUNES	ACTUALIZACIÓN EN VALORIZACIONES Y LIQUIDACIONES	CURSO	A	9	X		PRESENCIAL	I Y II TRIMESTRE	S/. 1,500.00
3	UNIDAD ZONAL DE ANCASH	ESPECIALISTA LOCAL	MORENO CARVALLO WILLIAM JESUS	3000001 ACCIONES COMUNES	GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRE		A	9	X		PRESENCIAL	3 TRIMESTRE	S/. 1,000.00
				3000001 ACCIONES COMUNES	DISEÑO DE PAVIMENTOS Y SUPERVISIÓN EN CAMINOS VECINALES		A	9	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,500.00
4		ESPECIALISTA LOCAL II	TARAZONA JIMENEZ JUAN CARLOS	3000001 ACCIONES COMUNES	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE PAVIMENTO ECONOMICO	ESPECIALIZACIÓN	A	3	X		PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
				3000001 ACCIONES COMUNES	ACTUALIZACIÓN EN SUPERVISIÓN EJERCIDA POR CONTRATO POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA Y POR IMPUESTOS	CURSO	A	3		X	VIRTUAL	III Y IV TRIMESTRE	S/. 1,500.00
5		ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN II	GONZALES FRANCO LEONARDO	3000BB1 ACCIONES COMUNES	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	CURSO/ DIPLOMADO	A	3	X		PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,000.00
				3000DD1 ACCIONES COMUNES	SNIP - INVIERTE .PE	CURSO	A	3	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
6		CHOFER I	VILLANUEVA HUAMAN MARTIN FELIX	3000BB1 ACCIONES COMUNES	MECANICA, REGLAMENTO DE TRANSITO Y CONDUCCIÓN	CURSO	A	8	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
TOTAL													S/. 13,500.00



ANEXO N° 81
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
UNIDAD ZONAL DE APURIMAC

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APOYARÁ LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE REFERENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1	UNIDAD ZONAL DE APURIMAC	COORDINADOR DE LA UNIDAD ZONAL	HUGO VIRGILIO ACOSTA VALER	3000001 ACCIONES COMUNES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS DISTINTAS ACCIONES QUE DESARROLLA EL PROYECTO EN EL ÁREA GEOGRÁFICA DE APURIMAC, ASÍ COMO PARTICIPAR	GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES GESTIÓN DE PROYECTOS	DIPLOMADO	B	9		A	VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 2,500.00
2		ESPECIALISTA REGIONAL II	DAVID SALAS PACHECO	3000001 ACCIONES COMUNES RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL Y VECINAL EN EL ÁMBITO DE LA UNIDAD DE COORDINACIÓN ZONAL APURIMAC	GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES GESTIÓN DE PROYECTOS	DIPLOMADO	B	9		X	VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 2,500.00
3		ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN II	YANETH CMAON AYQUIPA	3000001 ACCIONES COMUNES RESPONSABLE DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN Y REALIZAR LABORES DE PROMOCIÓN SOCIAL, ORGANIZAR EVENTOS PARTICIPATIVOS	PRESUPUESTO PÚBLICO POR RESULTADOS SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA – SIAF SP	DIPLOMADO	B	9		X	VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 2,500.00
4		ADMINISTRADOR I	DORIS BAARETO CARBAJAL	3000001 ACCIONES COMUNES RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS DEL ESTADO Y CUSTODIA DE LOS BIENES DE LA UNIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA – SIAF SP SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA SP	DIPLOMADO	B	9		X	VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 2,500.00
5		CHOFER I	BELISARID BORDA DAHUELA	3000001 ACCIONES COMUNES RESPONSABLE DE LA CONDUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL VEHICULO ASIGNADO, CUMPLIENDO LAS NORMAS VIGENTES AL RESPECTO	MECANICA, REGLAMENTO DE TRANSITO Y CONDUCCION	CURSO	B	9		X	VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
TOTAL													S/. 11,000.00



ANEXO N° 01
 MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
 UNIDAD ZONAL DE AREQUIPA

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)		
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)					
1	UNIDAD ZONAL DE AREQUIPA	COORDINADOR ZONAL	JOSE CARLOS VALDIVIA OUEÑAS	3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIÓN DEL PUESTO	PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	DIPLOMADO	B	6	X		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	5/. 2,500.00		
2		ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN II	GENRRV S. HYAMAN ALMONACIO	3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIONES DEL PUESTO	DIPLOMADO EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO	DIPLOMADO	B	7	A		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	5/. 2,500.00		
3		ADMINISTRADOR I	ROXANA IVONNE ESPEZUA BUSTINZA	3000001 ACCIONES COMUNES DOMINAR LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA DESEMPEÑARME ADECUADAMENTE EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA UNIDAD OPERATIVA.	CONTRATACIONES CON EL ESTADO	DIPLOMADO	R, D, V E	9			X	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE	5/. 1,500.00	
					SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	DIPLOMADO	A	8		X	SEMI PRESENCIAL	III TRIMESTRE	5/. 1,000.00		
4		AUXILIAR	MARGARITA TARCILA CORNEJO FLORES VDA. DE HERRERA	3000001 ACCIONES COMUNES DOMINAR LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA DESEMPEÑARME ADECUADAMENTE EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS, RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, ARCHIVO ORIENTADAS A FORTALECER LAS CAPACIDADES DE MIS FUNCIONES.	SECRETARIADO	CURSO	A, V, E	8	X			PRESENCIAL	II TRIMESTRE	5/. 1,000.00	
					INFORMÁTICO - MS OFFICE	CURSO	A, X, E	8	X		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	5/. 1,500.00		
5		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANUEL ANTONIO CARDENAS CHAVEZ	3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIONES DEL PUESTO	DIPLOMADO EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO	DIPLOMADO	B	7	X			PRESENCIAL	II TRIMESTRE	5/. 1,500.00	
					3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIONES DEL PUESTO	DIPLOMADO EN SIAF-SP	DIPLOMADO	B	7	X			PRESENCIAL	III TRIMESTRE	5/. 1,000.00
					3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIONES DEL PUESTO	DIPLOMADO EN SIAF-SP	DIPLOMADO	B	7	X			PRESENCIAL	III TRIMESTRE	5/. 1,000.00
6		ESPECIALISTA REGIONAL II	JAIME AMELCAR GUILLEN GOMEZ	3000001 ACCIONES COMUNES APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS	PAVIMENTOS ECONÓMICOS	CURSO	A	8	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	5/. 2,500.00		
7		ESPECIALISTA REGIONAL II	CAROLINA XIVERA BIZC	3000001 ACCIONES COMUNES PROFUNDIZAR CONOCIMIENTO LEV DE CONTRATACIONES	DIPLOMADO LEV DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES	DIPLOMADO	A	8			X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	5/. 1,500.00	
					3000001 ACCIONES COMUNES PROFUNDIZAR INVIERTE PE	PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	DIPLOMADO	B	7		X		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	5/. 1,000.00
8	CHOFER I	HEINER CARLO RODRIGUEZ TORREBLANCA	3000001 ACCIONES COMUNES MANTENIMIENTO MECÁNICA AUTOMOTRIZ	MECÁNICA, REGLAMENTO DE TRANSITO Y CONSTRUCCIÓN	CURSO PROGRAMA DE EXTENSIÓN	B	7	X			PRESENCIAL	I TRIMESTRE	5/. 1,000.00		
TOTAL													5/. 14,500.00		



Handwritten signature or initials.



ANEKO N° 81
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
UNIDAD ZONAL DE AYACUCHO

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	COSTO INDIVIDUAL (12)	
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)				
1		ADMINISTRADOR I	ROGELIO FRANK XERRERA UELASCO	3000001 ACCIONES COMUNES FUNCION DEL PUESTO	SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PUBLICA	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00	
				3000001 ACCIONES COMUNES FUNCION ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	SEACE-SISTEMA ELECTRONICO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II y III TRIMESTRE	S/. 1,000.00	
2		TECNICO ADMINISTRATIVO	ENMA MARLU PALOMINO GUTERREZ	3000001 ACCIONES COMUNES FUNCION ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA	OIPOMADO	A	6		X	PRESENCIAL	II y III TRIMESTRE	S/. 2,500.00	
3	UNIDAD ZONAL DE AYACUCHO	CROFER-CAS 1057	CESAA MOROTE CLAUDS	3000001 ACCIONES COMUNES FUNCION DEL PUESTO	MECANICA, REGLAMENTO DE TRANSITO Y CONDUCCION	CURSO	A	6		X	PRESENCIAL CONVENIO SENATI	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	
4		CROFER-CAS 1067	VICTOR PALOMINO INGA	3000001 ACCIONES COMUNES FUNCION DEL PUESTO	MECANICA, REGLAMENTO DE TRANSITO Y CONDUCCION	CURSO	A	6		X	PRESENCIAL CONVENIO SENATI	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	
5		COORDINADOR ZONAL	JULCA TRISOLINI MESIAS XELI		3000001 ACCIONES COMUNES FUNCION ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	OIPOMADO	A	7		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00
						GESTION PUBLICA	OIPOMADO	A	7		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,500.00
6		ESPECIALISTA REGIONAL II	ING. ADOLFO PALOMINO OYRANB		FUNCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	DIPLOMADO	R	8		X	VIRTUAL Y PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,500.00
7		INGENIERO DE PROYECTOS Y CONSERVACION VIAL-CAS 1057	ING. LUIS JHERSAMIF NONTOL MUNARES		3000001 ACCIONES COMUNES FUNCION DEL PUESTO	GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	DIPLOMADO	A	7		X	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 2,500.00
TOTAL													S/. 14,500.00	



ANEXO N° 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
UNIDAD ZONAL DE CAJAMARCA

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1	UNIDAD ZONAL DE CAJAMARCA	COORDINADOR ZONAL	HAUL POLANCO HUATAY	3000001 ACCIONES COMUNES PARTICIPAR EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS CONTRATOS DE FORMULACIÓN DE ESTUDIOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALES; ASÍ COMO DE LOS CONTRATOS DE SUPERVISIÓN EN COORDINACIÓN CON LOS ÓRGANOS COMPETENTES, EMITIENDO LOS INFORMES CORRESPONDIENTES	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	D	9		X	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 500,00
				3000001 ACCIONES COMUNES ASESORAR Y PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN U EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE INFRAESTRUCTURA VIAL, DEPARTAMENTALES O PROVINCIALES, ENTRE OTROS, PROMOVIERO SU	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	BIPLOMADO	D	9		X	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	S/. 2,000,00
2	UNIDAD ZONAL DE CAJAMARCA	ESPECIALISTA LOCAL II	RICHARD SALAZAR CARBENAS	3000001 ACCIONES COMUNES ASESORAR Y PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE INFRAESTRUCTURA VIAL, DEPARTAMENTALES O PROVINCIALES, ENTRE OTROS, PROMOVIERO SU	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	BIPLOMADO	B	9		X	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	S/. 2,500,00
3	UNIDAD ZONAL DE CAJAMARCA	ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN II	ROCÍO CASTAÑEDA PAJARES	3000001 ACCIONES COMUNES ASESORAR Y PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE INFRAESTRUCTURA VIAL, DEPARTAMENTALES O PROVINCIALES, ENTRE OTROS, PROMOVIERO SU COMPLEMENTARIEDAD ENTRE ELLOS, EN COORDINACIÓN CON LOS ÓRGANOS	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	DIPLOMADO	B	9		X	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	S/. 2,500,00
4	UNIDAD ZONAL DE CAJAMARCA	ESPECIALISTA REGIONAL II	ALBERTO VEJABA CAMPOS	3000001 ACCIONES COMUNES ASESORAR Y PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE INFRAESTRUCTURA VIAL, DEPARTAMENTALES O PROVINCIALES, ENTRE OTROS, PROMOVIERO SU COMPLEMENTARIEDAD ENTRE ELLOS, EN COORDINACIÓN CON LOS ÓRGANOS	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	BIPLOMADO	D	9		X	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	S/. 2,500,00
5	UNIDAD ZONAL DE CAJAMARCA	ADMINISTRADORA I	JUANA PORTAL SOTO	3000001 ACCIONES COMUNES ADMINISTRAR EL SISTEMA ARRESTAMIENTO Y PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES QUE TIENE A SU CARGO LA OFICINA DE COORDINACIÓN.	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	DIPLOMADO	D	9		X	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500,00
				3000001 ACCIONES COMUNES EFECTUAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD OPERATIVA	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	CURSO	B	9		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,000,00
7	UNIDAD ZONAL DE CAJAMARCA	CHOFER I	MIGUEL SÁNCHEZ PLASENCA	3000001 ACCIONES COMUNES INVOLUCRAMIENTOS EN EL PROCESO DE CONTROL INTERNO, PARA ENFRENTARSE A LOS RIESGOS Y DAR SEGURIDAD RAZONABLE DEL LOGRO DE LA MISIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y DE LOS OBJETIVOS GENERALES.	MECANICA, REGLAMENTO DE TRANSITO Y CONDUCCION	CURSO	C2	5		X	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,000,00
				3000001 ACCIONES COMUNES INVOLUCRAMIENTO EN EL PROCESO DE CONTROL INTERNO, PARA ENFRENTARSE A LOS RIESGOS Y DAR SEGURIDAD RAZONABLE DEL LOGRO DE LA MISIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y DE LOS OBJETIVOS GENERALES.	MECANICA, REGLAMENTO DE TRANSITO Y CONDUCCION	CURSO	C2	5		X	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,000,00
TOTAL													S/. 14,500,00



ANEJO N° 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
UNIDAD ZONAL DE CUZCO

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1		COORDINADOR ZONAL	JOSÉ CARLOS VILLENÁ ROZAS	3000001 ACCIONES COMUNES APORTE IMPORTANTE DE LA CAPACITACIÓN PARA EL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO PERUANO	CURSO	E	5		X	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
				3000001 ACCIONES COMUNES APORTE EN LAS FUNCIONES DE COORDINADOR CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA UZ. CUSCO.	GESTIÓN POR PROCESO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CURSO	E	7		X	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
2		ESPECIALISTA REGIONAL II	EDGAR JULIÁN ZECENARRO MATHEUS	3000001 ACCIONES COMUNES APORTE IMPORTANTE DE LA CAPACITACIÓN PARA EL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO PERUANO	CURSO	E	5		X	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
				3000001 ACCIONES COMUNES APORTE EN LAS FUNCIONES DE COORDINADOR CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA UZ. CUSCO.	GESTIÓN POR PROCESO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CURSO	E	7		X	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
3	UNIDAD ZONAL DE CUSCO	ESPECIALISTA LOCAL II	RULO MICHAEL PALMA MALLUGAÑO	3000001 ACCIONES COMUNES APORTE IMPORTANTE DE LA CAPACITACIÓN PARA EL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO PERUANO	CURSO	E	5		X	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
				3000001 ACCIONES COMUNES APORTE EN LAS FUNCIONES DE COORDINADOR CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA UZ. CUSCO.	GESTIÓN POR PROCESO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CURSO	E	7		X	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
4		ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN II	JUAN PAIVA VILLAFUERTE	3000001 ACCIONES COMUNES APORTE IMPORTANTE DE LA CAPACITACIÓN PARA EL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO PERUANO	CURSO	E	5		A	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
				3000001 ACCIONES COMUNES APORTE EN LAS FUNCIONES DE COORDINADOR CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA UZ. CUSCO.	GESTIÓN POR PROCESO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CURSO	E	7		A	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
5		ADMINISTRADOR I	LUIS ALBERTO SANCHEZ CHUMPTAZ	3000001 ACCIONES COMUNES APORTE IMPORTANTE DE LA CAPACITACIÓN PARA EL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO PERUANO	CURSO	E	5		X	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
				3000001 ACCIONES COMUNES APORTE EN LAS FUNCIONES DE COORDINADOR CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA UZ. CUSCO.	GESTIÓN POR PROCESO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CURSO	E	7		A	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
TOTAL													S/. 12,500.00



ANEXO N° 81
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN

UNIDAD ZONAL DE ICA

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1		ESPECIALISTA EN GESTIÓN VIAL	ECON. LUISA LESSETT TORO DYA RISCO	3000001 ACCIONES COMUNES REVISAR, VERIFICAR Y PROPONER LA CONFORMIDAD A LOS ESTUDIOS DE PROYECTOS VIALES LOCALES	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	B	8	X		PRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 1,000.00
					NUEVO SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES INVIERTE PERÚ	CURSO TALLER	B	9		X	PRESENCIAL	I SEMESTRE	S/. 1,500.00
2		ESPECIALISTA LOCAL II	ING. VÍCTOR ELIEH HERNÁNDEZ PAXRA	3000001 ACCIONES COMUNES INSPECCIÓN Y CONTROL FÍSICO DE LAS OBRAS VERIFICANDO QUE SE EJECUTEN DE ACUERDO A LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS, CONTRATOS Y NORMATIVAS VIGENTES	GESTIÓN DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	B	8		X	SEMIPRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 500.00
				3000001 ACCIONES COMUNES DESARROLLAR CAPACIDADES INSTITUCIONALES ESPECIALIZADAS EN GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL DEPARTAMENTAL Y RURAL EN LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	B	9		X	PRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 2,000.00	
3	UNIDAD ZONAL DE ICA	COORDINADOR DE LA UNIDAD ZONAL ICA	ECON. EDWIN TUESTA YASCUEZ	3000001 ACCIONES COMUNES CONTROL DE PROYECTOS A TRAVÉS DE LOS ESPECIALISTAS DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES DOCUMENTOS: CONTRATOS, DIRECTIVAS, MANUALES	NUEVO SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES INVIERTE PERÚ	CURSO TALLER	B	7	X		PRESENCIAL	I SEMESTRE	S/. 500.00
				3000001 ACCIONES COMUNES PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE REQUIERE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS EN EL ÁMBITO GEOGRÁFICO DE LA UNIDAD ZONAL	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	B	7	X		PRESENCIAL	I SEMESTRE	S/. 2,000.00
4		ADMINISTRADOR I	CPC VICKY NAVARRÉ DE UELAROE	3000001 ACCIONES COMUNES EFECTUAR EL REGISTRO DE INFORMACIÓN Y CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE, LOS GASTOS EFECTUADOS A NIVEL DE UNIDAD ZONAL PARTICIPAR EN LAS CONTRATACIONES PARA PROVEEDORES	SEACE SISTEMA ELECTRÓNICO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	B	8	X		PRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 1,000.00
					SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF SP	DIPLOMADO	A	9		X	PRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 1,500.00
5		CHOFER II	SR. JUSTO CRISTÓBAL SÁNCHEZ CASTILLO	3800001 ACCIONES COMUNES FOMENTO A COMERCIOS MECÁNICOS Y PRIMEROS AUXILIOS	MECÁNICA, REGLAMENTO DE TRANSITO Y CONDUCCIÓN	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	A	7		X	SEMIPRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 1,000.00
TOTAL													S/. 21,000.00



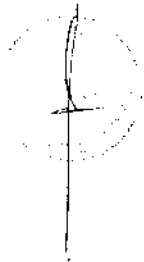
ANEXO N° 81
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
UNIDAD ZONAL DE HUANCVELICA

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1		ADMINISTRADOR I	JOEL HEVER YENTOCILLA SALAZAR	300001 ACCIONES COMUNES ANTICIPAR RIESGOS	ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	CURSO	A	8		X	VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 750.00
				300001 ACCIONES COMUNES CALIDAD	PROCESOS DE CALIDAD EN ADMINISTRACIÓN	CURSO	A	8		X	VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 450.00
				300001 ACCIONES COMUNES CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO INHERENTE	CURSO	A	8		X	VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 800.00
				300001 ACCIONES COMUNES PROCESOS DE GESTIÓN	GESTION ADMINISTRATIVA	CURSO	A	8		X	VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 500.00
2		COORDINADOR ZONAL	DANIEL ANAMPA CHAHUARA	300001 ACCIONES COMUNES PROCESOS DE GESTIÓN	SNIP-INVIERTE .PE	CURSO	A	8	X		PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 1,500.00
					NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	A	8		X		PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE
3	UNIDAD ZONAL DE HUANCVELICA	ESPECIALISTA REGIONAL II	LUIS GUILLERMO RUIZ GALINDO	CAPACITACION	REGlamento de la Ley de CONTRATACIONES	CURSO	A	9		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 400.00
					ECOLOGIA Y GESTION AMBIENTAL EN OBRAS VIALES	CURSO	A	9		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 2,100.00
4		ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN II	JOSE MARLIN PANRA BENAVIDES	MEJORAR LA ASISTENCIA TECNICA A LOS GOBIERNOS LOCALES Y REGIONALES	LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 1,000.00
					INVIERTE PERU	CURSO	A	7	X		PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 1,100.00
					HERRAMIENTAS PARA REALIZAR MONITOREO Y EVALUACIÓN	DIPLMADO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 488.00
5		INGENIERO DE PROYECTOS Y CONSERVACION VIAL	EVER ALFREDO PEREZ RABELO	MEJORAR LA ASISTENCIA TECNICA A LOS GOBIERNOS LOCALES	FORTALECIMIENTO A GOBIERNOS SUB NACIONALES	CURSOS	A	7	X		PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 400.00
					LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 1,000.00
					INVIERTE PERU	CURSOS	A	7	X		PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 1,100.00
TOTAL												5/. 12,500.00	



ANEXO N° 01
MATRIZ DE REQUEAMIENTO DE CAPACITACIÓN
UNIDAD ZONAL DE HUÁNUCO

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1	UNIDAD ZONAL DE HUÁNUCO	ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN II	JUAN MANUEL ROLANDO TRUJILLO	3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIÓN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES	CURSO	A	8	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00
					INVIERTE.PE	DIPLOMAO / CURSO	A	9	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,500.00
2		ESPECIALISTA LOCAL II	EVER OSORIO FLORES	3B00BB1 ACCIONES COMUNES FUNCIÓN BEL PUESTO	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES	CURSO	A	8	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00
					GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	TALLER	B	8	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
3		ADMINISTRADOR I	MARITZA MATOS RAMIREZ	30000B1 ACCIONES COMUNES FUNCIÓN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	INVIERTE.PE	CURSO	D	8		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00
					SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA -SIAF- Sp	CURSO	A	9		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00
					SEACE-SISTEMA ELECTRONICO DE ROQUISICIONES U CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	D	7		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 500.00
					PERFILES DE PUESTOS NORMATIVA EN SERVICIO CIVIL	CURSO	B	7	X		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 500.00
4		ESPECIALISTA REGIONAL II	FREDDY CARHUACHIN LLACZA	3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIÓN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES	CURSO	A	8	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00
					INVIERTE.PE	CURSO	A	8	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,500.00
5		COORDINADOR ZONAL	JORGE RAUL GOMEZ ROMERO	3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIÓN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	CURSO	A	7	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 300.00
					INVIERTE.PE	CURSO	A	7	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,200.00
				3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIÓN BEL PUESTO	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES	CURSO	A	6		X	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,000.00
TOTAL													S/. 12,500.00



Yara



ANEXO N° 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
UNIDAD ZONAL DE JUNIN

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO R QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1		COORDINADOR ZONAL	JUAN CARLOS VILLENA O ELGADO	3800BD1 ACCIONES COMUNES GESTION, MONITOREO Y SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	PROGRAMA	A	9		X	SEMPRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,200.00
					INVIERTE PERU	CURSO TALLER	C	6	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,300.00
2		ESPECIALISTA REGIONAL II	ING. DANIEL MARTIN BALOEÓN TAURI	3800001 ACCIONES COMUNES REVISAR, CONTROLAR Y APROBAR VALORIZACIONES DE OBRAS DE CONTRATISTAS Y CONSULTORES EN EL MARCO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	B	9		X	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 1,300.00
					ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES	CURSO	B	7	X		VIRTUAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,200.00
3	UNIDAD ZONAL DE JUNIN	ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN II	ELVIRA YULIZA SUAZO ISLA	3000001 ACCIONES COMUNES ASISTENCIA TECNICA GOBIERNOS SUBNACIONALES	GESTIÓN PÚBLICA (PRESUPUESTO POR RESULTADOS)	DIPLOMADO	B	8		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,000.00
				3000001 ACCIONES COMUNES ASISTENCIA TECNICA GOBIERNOS SUBNACIONALES	INVIERTE PE	DIPLOMADO	B	7	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
				3000001 ACCIONES COMUNES MONITOREO, SEGUIMIENTO DE CONTRATACIONES DE SERVICIOS Y OBRAS DE LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES	ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA COMPRAS EFICIENTES	CURSO TALLER	C	8	X		PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,200.00
4		INGENIERO DE PROYECTOS Y CONSERVACIÓN VIAL	LILIAM TERESA PEÑALOZA AMBRÓSIO	3000001 ACCIONES COMUNES MONITOREO, SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL	INVIERTE PERU	CURSO	B	6	X		SEMPRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,300.00
				3800081 ACCIONES COMUNES ADMINISTRADOR DE LA OZ JUNIN ENCARGADO DE LA ORGANIZACIÓN	CONTRATACIONES CON EL ESTADO	DIPLOMADO	A	7		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,500.00
6		CHOFER	JUAN PABLO TORRES SUPANTA	3000081 ACCIONES COMUNES CONDUCCIÓN VEHICULAR	MECANICA REGLAMENTO DE TRANSITO Y CONBUCCION	CURSO	A	6	X		PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,000.00
TOTAL													S/. 13,500.00



Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
UNIDAD ZONAL DE LA LIBERTAD

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (18)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1	UNIDAD ZONAL DE LA LIBERTAD	ADMINISTRADOR I	FELIA PALMIND ABAO	3000001 ACCIONES COMUNES	PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO	DIPLOMADO	A	9		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 2,500.00
2		ESPECIALISTA LOCAL II	LUIS AZABACHE SEMINARIO	3000001 ACCIONES COMUNES	DISEÑO DE PUENTES	DIPLOMADO	A	9		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 2,500.00
3		ESPECIALISTA EN FORTALECIMIENTO SUBNACIONAL	MIREYRA VALDERRAMA ALAFCO	3000001 ACCIONES COMUNES	NUEVO SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA. INYERTE PE	DIPLOMADO	A	9		X	PRESENCIAL O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 2,500.00
4		CHDPER	RODGER LINARES	3000001 ACCIONES COMUNES	MECANICA, REGLAMENTO DE TRANSITO Y CONDUCCION	CURSO	A	6		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
TOTAL													S/. 8,500.00



Yicet



RNECO N° 01
 MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
 UNIDAD ZONAL DE LORETO

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1	UNIDAD ZONAL DE LORETO	COORDINADOR ZONAL	CESAR A. MATUTE ESCUDERO	3000001 ACCIONES COMUNES	NUEVO SISTEMA DE INVERSION PUBLICA. INVIERTE PE	DIPLOMADO	A	7		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
				AFIANZAR Y AMPLIAR MIS CONOCIMIENTOS	PROCESO DE CONTRATACION DEL ESTADO	CURSO	C	7		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
2	UNIDAD ZONAL DE LORETO	ING. DE PROYECTOS Y CONSERVACION VIAL	RENZO F. ESTUELA ORELLANA	3000001 ACCIONES COMUNES	NUEVO SISTEMA DE INVERSION PUBLICA. INVIERTE PE	CURSO	B	A	X		PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 500.00
				AFIANZAR Y AMPLIAR MIS CONOCIMIENTOS	PROYECTO DE INVERSION	DIPLOMADO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 2,000.00
TOTRL													S/. 5,000.00



Excel



ANEXO N° 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
UNIDAD ZONAL DE MADRE DE DIOS

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESARROLLO (9)			
1	ZONAL MADRE DE DIOS	ADMINISTRADOR I	JORGE ARTURO BUSTAMANTE SALCEDO	3000001 ACCIONES COMUNES	NUEVO SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA, INUIERTE PE	CURSO	B	7	X		VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00
				FUNCIÓN DEL PUESTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO	CURSO	B	7	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,500.00
2		CHOFER I	ADRIÁN BÍAZ COLLAZOS	3000001 ACCIONES COMUNES	MECANICA, REGLAMENTO DE TRANSITO Y COMBUCCION	CURSO	B	7	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
TOTAL													S/. 3,500.00



ANEXO N° 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
UNIDAD ZONAL DE PASCO

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)	
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)				
1	UNIDAD ZONAL DE PASCO	COORDINADOR ZONAL	WILLIAM JOSÉ LUIS PORTUGAL OLLAGUE	3000081 ACCIONES COMUNES OBJETIVO DEL ÓRGANO DESCENTRALIZADO Y OBJETIVO INSTITUCIONAL.	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y MEJORA CONTINUA	CURSO TALLER	D	8		X	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 2,500.00	
2		ESPECIALISTA REGIONAL II	LUPITA MAYELA ROSALES NAVARRO	3000001 ACCIONES COMUNES OBJETIVO DEL ÓRGANO DESCENTRALIZADO Y OBJETIVO INSTITUCIONAL.	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y MEJORA CONTINUA	CURSO TALLER	D	9		X	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 2,500.00	
3		INGENIERO DE PROYECTOS Y CONSERVACIÓN VIAL PASCO	CARLI GUILLERMO RAMMUNDEZ PRIMO	3000001 ACCIONES COMUNES OBJETIVO DEL ÓRGANO DESCENTRALIZADO Y OBJETIVO INSTITUCIONAL.	PLANEAMIENTO VIAL	CURSO TALLER	D	9		X	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 2,500.00	
4		ADMINISTRADOR I	SIMÓN ARCÁNGEL DEVDOR CONDEZO	3000001 ACCIONES COMUNES OBJETIVO DEL ÓRGANO DESCENTRALIZADO Y OBJETIVO INSTITUCIONAL.	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES B EL ESTADO	BIPLOMADO	D	8	X			PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	S/. 2,500.00
5		ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN	CANCIO EFRAÍN MACNUCA CENTENO	3000001 ACCIONES COMUNES OBJETIVO DEL ÓRGANO DESCENTRALIZADO Y OBJETIVO INSTITUCIONAL.	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y MEJORA CONTINUA	CURSO TALLER	D	9		X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,500.00
6		CHOFER I	DANIEL EDUARDO CARRIÓN SEANARRO	3000001 ACCIONES COMUNES OBJETIVO DEL ÓRGANO DESCENTRALIZADO	MECANICA, REGLAMENTO DE TRANSITO Y CONDUCCION	CURSO TALLER	D	6	X			PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,000.00
TOTAL													S/. 13,500.00	



Yuri

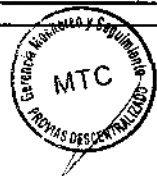


ANEXO N° 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
UNIDAD ZONAL DE PIURA

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1	UNIDAD ZONAL DE PIURA-TUMIRAS	COORDINADOR ZONAL	ING. CARLOS EDGARDO JACINTO LIBREUS	3000001 ACCIONES COMUNES MEJORAR LA GESTION DE LA ZONAL CON LAS CAPACITACIONES SIGUIENTES:- ACTUALIZACION EN LA LEY DE CONTRATACIONES.-ACTUALIZACION DE NDRMAS Y REGLAMENTO DE DISEÑO DE ESTRUCTURA VIAL (PUENTES Y CARRETERAS).-CERTIFICACION AMBIENTAL (PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA VIGENTE)	GESTIÓN PÚBLICA Y ACTUALIZACIÓN TÉCNICA	DIPLOMADO	A	8		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,500.00
2		ESPECIALISTA REGIONAL II	ARQ. JACINTO TIMANA GALECIO	3000001 ACCIONES COMUNES MEJORAR LA GESTION DE LA ZONAL CON LAS CAPACITACIONES SIGUIENTES:- ACTUALIZACION EN LA LEY DE CONTRATACIONES.-ACTUALIZACION DE NDRMAS Y REGLAMENTO DE DISEÑO DE ESTRUCTURA VIAL (PUENTES Y CARRETERAS).	GESTIÓN PÚBLICA Y ACTUALIZACIÓN TÉCNICA	DIPLOMADO	B	9		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,500.00
3		ADMINISTRADOR I	ING. JOSE FRANCISCO LACIARRA MARTINEZ	3000001 ACCIONES COMUNES PROMOVER Y EJECUTAR MECANISMOS DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA A FAVOR DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES, PARA LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTES DEPARTAMENTAL Y VECINAL O RURAL FOMENTAR Y FACILITAR LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN Y CONCERTACIÓN, ASÍ COMO IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y VECINAL O RURAL QUE DISMINUYAN LAS BRECHAS DE INVERSIONES, EN EL ÁMBITO DE SUS FUNCIONES.	GESTION PUBLICA	DIPLOMADO	B	8		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,500.00
A		ADMINISTRADOR I	ING. JOSE ALBERTO ROMERO RODRIGUEZ	3000001 ACCIONES COMUNES ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO, QUE REPERCUTIRÁ EN FAVOR DE UNA ADECUADA Y CORRECTA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE PROVIAS DESCENTRALIZADO	PROCESO DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	DIPLOMADO	B	8		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,500.00
S		CONOPER	SR. ALVARO MESIA RAMIREZ	3000001 ACCIONES COMUNES MEJOR DESEMPEÑO EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES encomendadas	MECANICA, REGLAMENTO DE TRANSITO Y CONDUCCION	CURSO	B	6		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,800.00
TOTAL												S/. 11,000.00	



Handwritten signature or initials.



ANEXO N° 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
UNIDAD ZONAL DE PUNO

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)	
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)				
1	UNIDAD ZONAL DE PUNO	COORDINADOR ZONAL	NICOLAS LUZA FLORES	3000001 ACCIONES COMUNES	NUEVO SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA, INVIERTE PE	CURSO	A	9		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 900.00	
				OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	CURSO	A	9		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 280.00	
				3000001 ACCIONES COMUNES	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE OBRAS CON MSPROJET	CURSO	A	8	X		VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 480.00	
				FUNCIÓN DEL PUESTO	VALORIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA	CURSO	R	6		X	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 280.00	
				3000001 ACCIONES COMUNES	LEY DE CONTRATACIONES APLICADO A OBRAS PÚBLICAS	CURSO	R	8		X	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 280.00	
				FUNCIÓN DEL PUESTO	DISEÑO DE PAVIMENTOS NUEVOS Y REHABILITACIONES	CURSO	B	6		X	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 268.00	
2	UNIDAD ZONAL DE PUNO	ESPECIALISTA REGIONAL II	MARITZA YONILDA MONROY MIRANDA	3000001 ACCIONES COMUNES	LEY DE CONTRATACIONES APLICADO A OBRAS PÚBLICAS	CURSO	A	9		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 260.00	
				OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	CURSO	A	9		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 260.00	
				3000001 ACCIONES COMUNES	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE OBRAS CON MSPROJET	CURSO	A	8	X		VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 480.00	
				FUNCIÓN DEL PUESTO	VALORIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA	DIPLOMADO	B	6		X	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 1,160.00	
				3000001 ACCIONES COMUNES	DISEÑO DE PAVIMENTOS NUEVOS Y REHABILITACIONES	CURSO	B	4		X	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 300.00	
3	UNIDAD ZONAL DE PUNO	ADMINISTRADOR I	NURIA ALEXANDRA VASQUEZ AVALOS	3000001 ACCIONES COMUNES	GESTIÓN PRESUPUESTARIA DEL ESTADO/GESTIÓN FINANCIERA GUBERNAMENTAL (CONTABILIDAD, TESORERÍA, CONTROL PREVIO, OTROS) / GESTIÓN LOGÍSTICA, CONTRATACIONES DEL ESTADO Y ALMACEN / GESTIÓN PATRIMONIAL DE LOS BIENES MUEBLES Y LOS NUEVOS PROCEDIMIENTOS EN LA EJECUCIÓN FINANCIERA DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA EL AÑO FISCAL 2018	CURSOS EN GESTIÓN PÚBLICA	A	8	X		PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 550.00	
				OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	/PROCEDIMIENTO DEL ÁREA DE TESORERÍA / NUEVOS PROCEDIMIENTOS EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA / FLUJOGRAMAS	CURSO EN GESTIÓN DE TESORERÍA 2018	A	8	X		PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 550.00	
				3000001 ACCIONES COMUNES	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS: UNA VISIÓN ESTRATÉGICA PARA GENERAR VALOR PÚBLICO / LA IMPORTANCIA DEL USO Y MANTENIMIENTO DEL CATALOGO SIGAMEF	CURSO DEL SIGA 2018	A	9		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 550.00	
				FUNCIÓN DEL PUESTO	LA IMPORTANCIA DEL DECRETOS DEL AY									
					LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO 2018	CURSO	A	8	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 850.00	



N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
4		ESPECIALISTA FN DESCENTRALIZACIÓN II	JESUS ORLANDO ARAPA ROQUE	3000001 ACCIONES COMUNES	NUEVO SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA, INVIERTE PE	CURSO	R	X		X	VIRTUAL	II TRIMESTRE	5/. 1,464.00
				FUNCION B EL PUESTO	LEY DE CONTRATACIONES APLICADO R OBRAS PÚBLICAS	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	5/. 280.00
				3000001 ACCIONES COMUNES	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE OBRAS CON MSPROJET	CURSO	A	7	X		VIRTUAL	II TRIMESTRE	5/. 480.00
				OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL									
				3000001 ACCIONES COMUNES	VALORIZACION Y LIQUIDACION DE OBRAS	CURSO	A	9	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	5/. 288.00
				FUNCION DEL PUESTO									
5		CHOFER I	ERASMO TIRQUINI R	3000001 ACCIONES COMUNES	MECANICA, REGLAMENTO B E TRANSITO Y CONDUCCION	CURSO	A	6	R		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	5/. 1,000.00
				FUNCION DEL PUESTO									
TOTAL												5/. 11,000.00	



ANEKO N° 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
UNIDAD ZONAL DE SAN MARTIN

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1	UNIDAD ZONAL DE SAN MARTIN	COORDINADOR ZONAL	CARLOS ALFONSO BELGARDI LOAYZA	3000001 ACCIONES COMUNES MONITOREAR LA GESTIÓN VIAL DEPARTAMENTAL Y VECINAL, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS POR LA ENTIDAD, POR ELLO SOLICITAMOS A)- CAPACITACIÓN EN : 1).- LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, 2).- CONOCIMIENTO DE NUEVAS TÉCNICAS EN ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (PRIORIDAD).	BIPLOMADO	B	7		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,500.00
2		ESPECIALISTA REGIONAL II	NILO VICENTE CHOQUE ANTONIO	3000001 ACCIONES COMUNES NUESTRA FUNCIÓN ES MONITOREAR LA GESTIÓN VIAL DEPARTAMENTAL, PARA QUE LA INVERSIÓN SE REFLEJE EN EL BIENESTAR EN LA POBLACIÓN USUARIA, POR LO TANTO SE SOLICITA A)- CAPACITACIÓN EN : 1).- LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, 2).- CONOCIMIENTO DE NUEVAS TÉCNICAS EN ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTRUCTURAS VIALES PARA EL APOYATE EN EL ASESORAMIENTO TÉCNICO A LOS GOBIERNOS SUB NACIONALES.	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (PRIORIDAD).	DIPLOMADO	D	9		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,500.00
3		ADMINISTRADOR I	PEDRO ÁLVARO PUICON JIMÉNEZ	3000001 ACCIONES COMUNES MEJOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (PRIORIDAD).	CAPACITACIÓN	B	8	X			VIRTUAL	II TRIMESTRE
TOTAL													S/. 7,500.00



[Handwritten signature and initials]

ANEXO N° 01
MAYAZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
UNIDAD ZONAL DE TACNA -MOQUEGUA

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERSIENENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1	UNIDAD ZONAL DE TACNA -MOQUEGUA	COORDINADOR ZONAL	FREDY ELOY ZEBALLOS NUÑEZ	3000001 ACCIONES COMUNES CONOCIMIENTO PLENO DE LOS NUEVOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONALES	GESTIÓN PÚBLICA	CAPACITACIÓN	A	8	SI	SI	PAESENSIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,500.00
2		ESPECIALISTA REGIONAL II	HUGO SING PUMA MENACHO	3000001 ACCIONES COMUNES CAPACITAME EN LA GESTIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LA ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA UN MEJOR SERVICIO A LA SOCIEDAD, ENCARANDO LOS DESAFÍOS DEL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO Y DE LA GLOBALIZACIÓN.	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	DIPLOMADO	A	9	NO	SI	SEMI-PRESENSIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,500.00
3		CHDFAE I	STIG CRISTÓBAL APAZA JIMENEZ	3000001 ACCIONES COMUNES DESARROLLAR COMPETENCIAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS INHERENTES, AL OPERAR UN VEHÍCULO O EQUIPO MÓVIL	MECANICA, REGLAMENTO DE TRANSITO Y CONDUCCION	CURSO	A	6	SI	SI	PRESENSIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00
4		AUXILIAR DE COORDINACIÓN I	JUAN OCALDMAMANI HUANACUNI	3000001 ACCIONES COMUNES REFORZAMIENTO DE CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	A	6	SI	SI	PRESENSIAL	I TRIMESTRE	S/. 2,500.00
5		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ALLAN ARMANDO FELIX FAJON	3000001 ACCIONES COMUNES CAPACITAME EN LA GESTIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LA ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA UN MEJOR SERVICIO A LA SOCIEDAD, ENCARANDO LOS DESAFÍOS DEL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO Y DE LA GLOBALIZACIÓN.	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	DIPLOMADO	A	9	NO	SI	SEMI-PRESENSIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,500.00
6		INGENIERO DE PROYECTOS Y CONSERVACION VIAL	FERNANDO IANEO CALAHUILLI MAMANI	3000001 ACCIONES COMUNES IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS HERRAMIENTAS O METODOLOGÍAS PARA EL CONTROL Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS QUE SE ADMINISTRAN EN NUESTRA OFICINA ZONAL.	GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO LOS ESTÁNDARES DEL PMBOK	DIPLOMADO	A	9	NO	SI	PAESENSIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,500.00
7		ESPECIALISTA EN FORTALECIMIENTO SUBNACIONAL	CARLOS FERNANDO MERCADO RENE	3000001 ACCIONES COMUNES CAPACITAME EN LA GESTIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LA ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA UN MEJOR SERVICIO A LA SOCIEDAD, ENCARANDO LOS DESAFÍOS DEL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO Y DE LA GLOBALIZACIÓN.	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	DIPLOMADO	A	9	NO	SI	SEMI-PRESENSIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,500.00
TOTAL													S/. 16,000.00



4

Y. G. L.

ANEXO N° 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
UNIDAD ZONAL DE UCAYALI

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN - OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZARE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1	UNIDAD ZONAL DE UCAYALI	CODRINADOR ZONAL	GUSTAVO GARCIA SAAYE ORA	3000001 ACCIONES COMUNES ASESORAR, GESTIONAR RECURSOS DE INVERSIÓN	INVERSIÓN MEDIANTE LAS APP Y OBRAS POR IMPUESTOS	DIPLOMACO(NORMATIVA/TECNICA/ADMINISTRATIVA)	C	7	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,500.00
2		ADMINISTRADOR I	JORGE MAXIMO BALDEON TELLO	3000001 ACCIONES COMUNES PARTICIPAR EN EL MONITOREO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA DE LOS IVPS	GESTIÓN DE PROYECTOS	DIPLOMACO D	C	7	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,500.00
				3800001 ACCIONES COMUNES TRANSFERENCIAS DE GESTIÓN DE LOS CAMINOS DEPARTAMENTALES Y RURALES A LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES	CONTRATACIONES CON EL ESTADO	DIPLOMACO	C	7	X		VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
3		ESPECIALISTA LOCAL	NEWTON JDB PAJUELO HIDRO	ASESORAR, GESTIONAR RECURSOS DE INVERSIÓN	INVERSIÓN MEDIANTE LAS APP Y OBRAS POR IMPUESTOS	DIPLOMACO(NORMATIVA/TECNICA/ADMINISTRATIVA)	C	7	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	2500.00
TOTAL													S/. 7,500.00



ANEXO N° 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN

DIRECCIÓN EJECUTIVA

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1	DIRECCIÓN EJECUTIVA	SECRETARIA IV (CAP)	FELICITA ALCALÁ LUYO	3000001 ACCIONES COMUNES AMPLIAR CONOCIMIENTOS	DIPLOMATURA DE ESTUDIO PARA ASISTENTES DE GERENCIA	DIPLOMADO	A	6		X	PRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 2,500.00
2		ASISTENTE ADMINISTRATIVO (CAPI)	ABRAHAM NUÑEZ DULANTO	3000001 ACCIONES COMUNES AMPLIAR CONOCIMIENTOS	DIPLOMATURA DE ESTUDIO PARA ASISTENTES DE GERENCIA	DIPLOMADO	A	6		X	PRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 2,500.00
3		SECRETARIA III (CAP)	CECILIA RUZ PUYO	3000001 ACCIONES COMUNES AMPLIAR CONOCIMIENTOS	DIPLOMATURA DE ESTUDIO PARA ASISTENTES DE GERENCIA	DIPLOMADO	A	6		X	PRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 2,500.00
4		TÉCNICO ADMINISTRATIVO (CAP)	SONIA DIAZ GARCIA	3000001 ACCIONES COMUNES AMPLIAR CONOCIMIENTOS	DIPLOMATURA DE ESTUDIO PARA ASISTENTES DE GERENCIA	DIPLOMADO	A	5		X	PRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 2,500.00
TOTAL												S/. 10,000.00	



ANEXO N° 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
SECRETARIA TÉCNICA

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1	SECRETARIA TÉCNICA	ESPECIALISTA EN PATS	MIGUEL CASTRO DARMA	3800001 ACCIONES COMUNES COMPRENDER LOS CONCEPTOS DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU RELACIÓN CON LA EFECTIVIDAD DE LAS ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES.	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO DEL SECTOR PÚBLICO	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	A	9	X	X	PRESENCIAL O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
2		ANALISTA DE PROYECTOS	JOSE HUANCA MEBINA	3000001 ACCIONES COMUNES COMPRENDER LOS CONCEPTOS DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU RELACIÓN CON LA EFECTIVIDAD DE LAS ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES.	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO DEL SECTOR PÚBLICO	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	A	9	X	X	PRESENCIAL O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
TOTAL													S/. 6,000.00



I

Lucy



ANEXO N° 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	JEFA DE LA OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA (CAS)	ABDG. ESTRELLA ASENJO VALDIVIESO	3000001 ACCIONES COMUNES AMPLIAR CONOCIMIENTOS	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS E INVERSIONES PÚBLICAS.	BIPLOMA8D	A	8	X		PRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 3,000.00
2		ESPECIALISTA LEGAL IV (CAP)	ABDG. ERNESTO LATORRE TELLO	3000001 ACCIONES COMUNES AMPLIAR CONOCIMIENTOS	DERECHO ADMINISTRATIVO.	DIPLOMA8D	A	8		X	PRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 3,000.00
3		ESPECIALISTA LEGAL IV (CAP)	ABDG. RICHARD JAVIER ESQUIVEL LAS HERAS	3000001 ACCIONES COMUNES AMPLIAR CONOCIMIENTOS	DERECHO ADMINISTRATIVO.	DIPLOMADO	A	8		X	PRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 3,000.00
4		ESPECIALISTA LEGAL IV (CAP)	ABOG. BLANCA GIOVANNA SALAZAR LDÁVIZA	3800081 ACCIONES COMUNES AMPLIAR CONOCIMIENTOS	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS E INVERSIONES PÚBLICAS.	DIPLOMADO	A	8	X		PRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 3,000.00
5		ESPECIALISTA LEGAL IV (CAP)	ABOG. JESÚS WALTER BOTTONI SALINAS	3000001 ACCIONES COMUNES AMPLIAR CONOCIMIENTOS	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS E INVERSIONES PÚBLICAS.	DIPLOMADO	A	8	X		PRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 3,000.00
6		ESPECIALISTA LEGAL IV (CAP)	ABOG. CARLOS ALBERTO GARCÍA BAÑEZ	3000001 ACCIONES COMUNES AMPLIAR CONOCIMIENTOS	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS E INVERSIONES PÚBLICAS.	DIPLOMADO	A	9	X		PRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 3,000.00
7		ESPECIALISTA LEGAL IV (CAP)	ABOG. PEDRO ALEJANDRO AHUÁ CNAVEZ	3000001 ACCIONES COMUNES AMPLIAR CONOCIMIENTOS	DERECHO ADMINISTRATIVO.	DIPLOMADO	A	8		X	PRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 3,000.00
8		ABDGO (CAP)	ABDG. HANS SEAVANND SORLOPUCO PALACIOS	3000081 ACCIONES COMUNES AMPLIAR CONOCIMIENTOS	DERECHO ADMINISTRATIVO.	DIPLOMAUD	A	8		X	PRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 3,000.00
9		ASISTENTE LEGAL (CAS)	ABOG. ESTEFANIA LÓPEZ JUNCHAYA	3000001 ACCIONES COMUNES AMPLIAR CONOCIMIENTOS	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS E INVERSIONES PÚBLICAS.	DIPLOMADO	A	9	A		PRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 3,000.00
10		ABDGO (CAS)	ABDG. FEANAND ESCUBERD GRANDEZ	3000081 ACCIONES COMUNES AMPLIAR CONOCIMIENTOS	SISTEMA PRESUPUESTAL PÚBLICO.	BIPLOMADO	A	9	A		PRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 3,000.00
11		SECRETARIA III (CAP)	LOURDES MILAGROS MISPIRETA CANALLS	3000081 ACCIONES COMUNES AMPLIAR CONOCIMIENTOS	OFIMÁTICA.	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 2,000.00
	ACTUALIZACIÓN PARA SECRETARIAS Y ASISTENTES DE GERENCIA.				A		8		X	II SEMESTRE		S/. 1,000.00	
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO (CAP)	IVAN MANUEL PALACIOS	3000001 ACCIONES COMUNES AMPLIAR CONOCIMIENTOS	OFIMÁTICA.	CURSO	A	E		X	PRESENCIAL	II SEMESTRE	S/. 2,000.00	
				ACTUALIZACIÓN PARA SECRETARIAS Y ASISTENTES DE GERENCIA.		A	8		X		II SEMESTRE	S/. 1,000.00	
TOTAL													S/. 36,000.00



ANEXO N° B1
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1		JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	MARCO MORENO INFANTE	3000001 ACCIONES COMUNES FORMULAR, EVOLUCIONAR Y GESTIONAR LOS PROYECTOS DE INVERSION	BIPLOMADO EN GESTION DE INVERSIONES	BIPLOMADO	R	9		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
2		ANALISTA DE MONITOREO Y EVALUACION DE PROYECTOS	VULIAN KARINA TOLENTINO HUARDTO	3000001 ACCIONES COMUNES COMPRENDER LOS CONCEPTOS Y TEMAS MAS RELEVANTES CONCERNIENTES AL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES	GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EN EL MARCO DE INVIERTE.PE	CURSO	R	9	X	X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 800.00
				3000001 ACCIONES COMUNES SE BRINDAN LAS HERRAMIENTAS PARA UNA EFECTIVA DIRECCION ESTRATEGICA EN EL SECTOR PUBLICO DESARROLLANDO UNA PLANIFICACION ESTRATEGICA DE LA GESTION GOBERNAMENTAL ARTICULADA CON EL PROCESO OPERATIVO.	PLANIFICACION ESTRATEGICA EN EL SECTOR PUBLICO	CURSO	X	9		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,100.00
				3000001 ACCIONES COMUNES CONOCER COMO FUNCIONA ESTE NUEVO MARCO NORMATIVO E INSTITUCIONAL Y COMO CONTRIBUIRÁ A MEJORAR LA CALIDAD Y EJECUCION DEL GASTO	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES	DIPLOMADO	A	9		Y	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,100.00
3		PROFESIONAL EN PRESUPUESTO	JORGE PARRA CABRERA	3000001 ACCIONES COMUNES COMPRENDER LOS CONCEPTOS Y TEMAS MAS RELEVANTES CONCERNIENTES AL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES	GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EN EL MARCO DE INVIERTE.PE	CURSO	A	9	X	X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
4		ESPECIALISTA EN RRHH Y RACIONALIZACION	MOISES CAMPOS ORTIZ	3000001 ACCIONES COMUNES CONOCIMIENTOS DE TODOS LOS DOCUMENTOS DE GESTION PARA EL TRANSITO A LA LEY DE SERVIR	MANUAL DE PERFILES	DIPLOMADO/ CURSO	A	9		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
5		ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	CRISTIANE VILGOR TAPIA	3000001 ACCIONES COMUNES COMPRENDER LOS CONCEPTOS DE LAS POLITICAS PUBLICAS, EL PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y SU RELACION CON LA EFECTIVIDAD DE LAS ORGANIZACIONES GOBERNAMENTALES.	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO DEL SECTOR PUBLICO	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	X	9	X	X	PRESENCIAL O VIRTUAL	III Y IV TRIMESTRE	S/. 3,000.00
6		ANALISTA DE PRESUPUESTO	MARKO JULIO TORRES MORA	3000001 ACCIONES COMUNES COMPRENDER LOS CONCEPTOS DE LAS POLITICAS PUBLICAS, EL PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y SU RELACION CON LA EFECTIVIDAD DE LAS ORGANIZACIONES GOBERNAMENTALES.	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO DEL SECTOR PUBLICO	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	A	9	X	X	PRESENCIAL O VIRTUAL	III Y IV TRIMESTRE	S/. 1,300.00
				3000001 ACCIONES COMUNES CONOCER DIFERENTES ENFOQUES TECNICOS DE LA GESTION EN PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y PROYECTOS DE LA GESTION PUBLICA	PLANIFICACION Y PRESUPUESTO PUBLICO	PROGRAMA	A	9		X	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	S/. 1,700.00



[Handwritten signature]



OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
7		ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	FLOR GUTIERREZ CASTILLO	3800001 ACCIONES COMUNES COMPRENDER LOS CONCEPTOS Y TEMAS MÁS RELEVANTES CONCERNIENTES AL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DE INVIERTE.PE	CURSO	A	9	X	X	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	S/. 3,000.00
8		ESPECIALISTA FINANCIERO	OSCAR RICARDO CHOY DE LA CRUZ	3800001 ACCIONES COMUNES MENEJO DEL SISTEMA DE COMPRAS	SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA- INVIERTE.PE	DIPLOMADO	B	8		X	VIRTUAL	III Y IV TRIMESTRE	S/. 450.00
	3000001 ACCIONES COMUNES CONOCER LOS NUEVOS METODOS DE PLANIFICACIÓN			DIPLOMADO EN PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	DIPLOMADO	B	8		X	VIRTUAL	III Y IV TRIMESTRE	S/. 2,550.00	
9		ESPECIALISTA EN GEOREFERENCIAMIENTO III	ALDO INFANTE PASTOR	3000001 ACCIONES COMUNES ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL EN EL USO Y MANEJO DE HERRAMIENTAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	ARCGIS II: HERRAMIENTAS Y FUNCIONALIDADES	CURSO	B	8		X	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	S/. 1,700.00
	3000001 ACCIONES COMUNES ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL EN EL USO Y MANEJO DE HERRAMIENTAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA			ARCGIS III: DESARROLLO EFICAZ DE ANÁLISIS	CURSO	B	8		X	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	S/. 1,300.00	
10		ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN - DL N° 1057	JUANITA SANTOS ZAPATA GIVIZADO	3000001 ACCIONES COMUNES FORTALECER CONOCIMIENTOS SOBRE LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LAS ORGANIZACIONES, ASÍ COMO LOS PRINCIPIOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO, A FIN DE LOGRAR UNA GESTIÓN PÚBLICA MÁS EFICIENTE Y EFICAZ DENTRO DE LA LEY MARCO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DEL ESTADO.	ANÁLISIS DE PROCESOS Y MEJORA CONTINUA	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	A	9		X	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	S/. 1,500.00
	3000001 ACCIONES COMUNES FORTALECER LA GESTIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE LA CALIDAD ASÍ COMO EN EL USO DE LAS HERRAMIENTAS QUE PERMITEN EL CONTROL DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.			HERRAMIENTAS DE CALIDAD	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	B	8		X	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	S/. 1,000.00	
	3000001 ACCIONES COMUNES BRINDAR UNA SÍNTESIS ORDENADA DE LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES VINCULADOS A LOS PRINCIPIOS Y REGLAS QUE RIGEN LA INTERACCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON LOS ADMINISTRADOS, EN EL MARCO DE UN ESTADO DE DERECHO.			PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	CURSO	C	7		X	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	S/. 500.00	
TOTAL													S/. 30,000.00



Handwritten signature or initials.



ANEXO N° 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (4)	FUNCIÓN O OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)				
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (10)	MODALIDAD (10)						
1		AUDITOR TÉCNICO II	YALLICO CALMET, JAIME ABEL	3000001 ACCIONES COMUNES	OBRAS PÚBLICAS	CURSO	B	8		X	PRESENCIAL V/O VIRTUAL	II V III TRIMESTRE	S/. 800.00				
				OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL CONCURRENTE													
				3000001 ACCIONES COMUNES					ASOCIACIONES PÚBLICAS PRIVADA - APP	CURSO	R	8		X	PRESENCIAL V/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 800.00
				OBTENER CONOCIMIENTO PARA LOS SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO X POSTERIOR													
		AUDITOR TÉCNICO II	YALLICO CALMET, JAIME ABEL	3000001 ACCIONES COMUNES	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - MARCO GENERAL	CURSO	R	8		X	PRESENCIAL V/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 700.00				
				OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL													
				3000001 ACCIONES COMUNES	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	CURSO	R	8		X	PRESENCIAL V/O VIRTUAL	II V III TRIMESTRE	S/. 700.00				
				OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL													
2		AUDITOR TÉCNICO I	DEJID RAMIREZ, ALBERTO SEGUNDO	3000001 ACCIONES COMUNES	RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA FUNCIONAL	CURSO	B	8		X	PRESENCIAL V/O VIRTUAL	II V III TRIMESTRE	S/. 800.00				
				PARA LA CORRECTA IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABILIDADES EN LOS PROCESOS DE AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO													
				3000001 ACCIONES COMUNES	LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL X MODIFICATORIAS	CURSO	B	8		X	PRESENCIAL V/O VIRTUAL	II V III TRIMESTRE	S/. 800.00				
				OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL													
		AUDITOR TÉCNICO I	DEJID RAMIREZ, ALBERTO SEGUNDO	3000001 ACCIONES COMUNES	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - MARCO GENERAL	CURSO	B	8		X	PRESENCIAL V/O VIRTUAL	II X III TRIMESTRE	S/. 700.00				
				OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL													
				3000001 ACCIONES COMUNES	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	CURSO	B	8		X	PRESENCIAL V/O VIRTUAL	II X III TRIMESTRE	S/. 700.00				
				OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL													
3		AUDITOR DE BOLSADO	CASTRO VERDONA, FREDDY MIGUEL	3000001 ACCIONES COMUNES	GESTIÓN PÚBLICA	DIPLOMADO	C	8		X	PRESENCIAL V/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00				
8		AUDITOR TÉCNICO I	MENDOZA URIBE, JAIME	3000001 ACCIONES COMUNES	OBRAS PÚBLICAS	CURSO	B	9		X	PRESENCIAL V/O VIRTUAL	II V III TRIMESTRE	S/. 800.00				
				OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL CONCURRENTE													
				3000001 ACCIONES COMUNES	LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIAS	CURSO	B	8		X	PRESENCIAL V/O VIRTUAL	II V III TRIMESTRE	S/. 800.00				
				OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL													
		AUDITOR TÉCNICO I	MENDOZA URIBE, JAIME	3000001 ACCIONES COMUNES	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - MARCO GENERAL	CURSO	B	8		X	PRESENCIAL V/O VIRTUAL	II V III TRIMESTRE	S/. 700.00				
				OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL													
		AUDITOR TÉCNICO I	MENDOZA URIBE, JAIME	3000001 ACCIONES COMUNES	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	CURSO	B	8		X	PRESENCIAL V/O VIRTUAL	II V III TRIMESTRE	S/. 700.00				
		AUDITOR TÉCNICO I	MENDOZA URIBE, JAIME	OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL													



N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION (3)	FUNCION O OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION (4)	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (5)	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTOS INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
5		AUDITOR III	LIMAY FIGUEROA WILBER	3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO PARA LOS SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO Y POSTERIOR	PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA - INVIERTE.PE	CURSO	C	9	X		PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 800.00
				3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL	LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIAS	CURSO	R	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 800.00
				3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - MARCO GENERAL	CURSO	S	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 700.00
				3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	CURSO	B	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 700.00
6		AUDITOR III	GONZÁLES CORDOBA ABBIAS	3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	CURSO	S	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 800.00
				3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL	CONTROL GUBERNAMENTAL - MARCO GENERAL	CURSO	S	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 700.00
				3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL	LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIAS	CURSO	S	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 700.00
				3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL	PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA - INVIERTE.PE	CURSO	D	9		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 800.00
7	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR IV	ALIAGA MARIN, ELVIA	3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL CONCLIBRENTE	OBRAS PÚBLICAS	CURSO	S	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 800.00
				3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL CONCLIBRENTE	ASOCIACIONES PÚBLICAS PRIVADAS - APP	CURSO	B	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 800.00
				3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - MARCO GENERAL	CURSO	R	3		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 700.00
				3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	CURSO	R	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 700.00



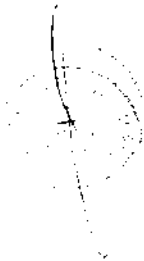
N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN O LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
8		AUBITOR IY	DIAZ UIZCARRA, JDAGE	3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL CONCLURENTE	OBRA PÚBLICAS	CURSO	B	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 800.00
				3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL CONCLURENTE	ASOCIACIONES PÚBLICAS PRIVADA - APP	CURSO	B	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 800.00
				3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - MARCO GENERAL	EURSO	B	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 700.00
				3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	EURSO	B	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 788.00
9		AUDITOR IU	VILLÓN PALACIOS, CÉSAR	3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL	LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIAS	EURSO	B	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 800.00
				3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - MARCO GENERAL	EURSO	B	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 800.00
				3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	EURSO	B	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 700.00
				3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL	CONTROL GUBERNAMENTAL - MARCO GENERAL	EURSO	B	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 700.00
				3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL	LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIAS	CURSO	B	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 600.00
18		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CHAVEZ TAPIA, CAROLINA	3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL	CONTROL INTERNO: MARCO NORMATIVO E IMPLEMENTACIÓN	CURSO	B	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 500.00
				3000001 ACCIONES COMUNES PARA LA CORRECTA IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABILIDADES EN LOS PROCESOS DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	RELITOS ACURRENTES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EURSO	B	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 500.00
				3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	CURSO	B	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 788.00
				3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL	CONTROL GUBERNAMENTAL - MARCO GENERAL	EURSO	B	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 700.00
				3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL	LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIAS	CURSO	B	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 600.00
				3000001 ACCIONES COMUNES OBTENER CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PARA APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL	CONTROL INTERNO: MARCO NORMATIVO E IMPLEMENTACIÓN	CURSO	B	8		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 500.00



Yuz



N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
11		SECRETARIA	CHÁVEZ CAICBO, MIRTHA	3000001 ACCIONES COMUNES	LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIAS	CURSO	B	B		Y	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 600.00
				3000001 ACCIONES COMUNES	CONTROL INTERNO: MARCO NORMATIVO E IMPLEMENTACIÓN	CURSO	B	B		Y	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 500.00
				3800001 ACCIONES COMUNES	DELITOS RECURRENTE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CURSO	E	B		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 500.00
				3000001 ACCIONES COMUNES	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - MARCO GENERAL	CURSO	E	D		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 700.00
				3800001 ACCIONES COMUNES	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	CURSO	E	D		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 700.00
				3000001 ACCIONES COMUNES	LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIAS	CURSO	B	D		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 600.00
12		AUDITOR III	CERÓN GUTIERREZ, BORIS	3000001 ACCIONES COMUNES	CONTROL INTERNO: MARCO NORMATIVO E IMPLEMENTACIÓN	CURSO	E	D		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 500.00
				3000001 ACCIONES COMUNES	DELITOS RECURRENTE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CURSO	B	B		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 500.00
				3000001 ACCIONES COMUNES	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - MARCO GENERAL	CURSO	B	D		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 700.00
				3000001 ACCIONES COMUNES	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO	CURSO	B	B		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 700.00
				3000001 ACCIONES COMUNES	LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIAS	CURSO	B	D		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 600.00
TOTAL												5/. 36.000.00	



Handwritten signature or initials.

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN EQUIPO DE TRABAJO CONTABILIDAD Y FINANZAS

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN EQUIPO DE TRABAJO CONTABILIDAD Y FINANZAS	JEFE DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	WILMER CARRILLO LOPEZ	3000001 ACCIONES COMUNES ADOPCIÓN DE LAS NICSP	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO - NICSP	CURSO	C2	7	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
2		ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD II	JUAN CARLOS SUYÓN PACHECO	3000001 ACCIONES COMUNES ADOPCIÓN DE LAS NICSP	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO - NICSP	CURSO	C2	8	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
3		ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD IV	ALFREDO LLACSAHUANGA LLACSAHUANGA	3000001 ACCIONES COMUNES ADOPCIÓN DE LAS NICSP	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO - NICSP	CURSO	C2	8	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
4		ESPECIALISTA EN TRIBUTACIÓN II	ESUARDO RENAN TORRES DELGADO	3000001 ACCIONES COMUNES ACTUALIZACIÓN EN NORMAS TRIBUTARIAS	NORMAS TRIBUTARIAS	CURSO	C2	8	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
5		ESPECIALISTA FINANCIERO IV	GRANDEZ GONZALES ANERIA	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	C1	8	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
6		ESPECIALISTA FINANCIERO IV	CACERES HUAMAN MANUEL	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	C1	8	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
7		ESPECIALISTA EN RENOVACIÓN DE CUENTAS III	SIGIFREDO BERRY FERRONES	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	C1	8	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
8		ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD	NOLAZCO VICENTE MIRYAM ROCIO	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	C1	8	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
9		ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD II	SONIA QUISEPÉ INFANTE	3800001 ACCIONES COMUNES ADOPCIÓN DE LAS NICSP	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO - NICSP	CURSO	C2	8	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
18		ESPECIALISTA EN RENOVACIÓN DE CUENTAS	EMILIO NICOLÁS MONZÓN GALLARDO	3800001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	C2	8	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
	BEVISOR CONTRBLE	FREDIVINSA FELICITAS PASTRANA PALACIOS	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	C1	8	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00	



N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN / OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
12		CONXROL PREVID	JULIA MAIAMARUVAMA LOPEZ	3000001 ACCIONES COMUNES GESTION POR RESULTADOS	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	C1	8	X	X	PRESENCIAL	I XIMESTRE	S/. 3,000.00
13		ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD X CONTROL PAEIVO	VILLAMARES RAMOS MARÍA LUISA	3000001 ACCIONES COMUNES GESTION POA RESULTADOS	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	C1	8	X	X	PAESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
14		ASISTENTE CONTABLE	OFELIA ZAIRA CANO VRSQUEZ	3000001 ACCIONES COMUNES GESTION POR RESULTADOS	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	C1	6	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
15		ASISTENTE CONTABLE	ELIZABETH CECILIA VILCATOMA SIDLAND	3000001 ACCIONES COMUNES ADOPCIÓN DE LAS NICSP	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO - NICSP	CURSO	C2	6	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
16		ASISENTE EN COOPERACIÓN V FINANCIAMIENTO	RÓCID FANNY DE LA CAUZ GARFÍA	3000001 ACCIONES COMUNES ADOPCIÓN DE LAS NICSP	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO - NICSP	CURSO	C2	6	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
17		ANALISTA EN TRAMITE DOCUMENTARIO V ARCHIVO	LUNA ACEVEDO CARLOS MANUEL	3000001 ACCIONES COMUNES GESTION POA RESULTADOS	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	C1	X	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
TOTAL												S/. 51,000.00	



Handwritten signature or initials.



ANEXO N° 01
MATRIZ DE REQUEMIMIENTO DE CAPACITACIÓN

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN EQUIPO DE TRABAJO DE TESORERÍA

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN Y OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUEMIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN EQUIPO DE TRABAJO DE TESORERÍA	TESORERER	LILIAN SAIOA GAGO TELLO	30000B1 ACCIONES COMUNES GESTION POR RESULTADOS	ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO Y EL SIAF	CURSO	D	9	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
1		ESPECIALISTA EN TESORERÍA	CESAR GUSTAVO ALCALA RODRIGUEZ	30000B3 ACCIONES COMUNES GESTION POR RESULTADOS	ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO Y EL SIAF	CURSO	D	9	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
3		ESPECIALISTA EN TESORERÍA III	ROSALIA ROMERO ESPINOZA	30000B1 ACCIONES COMUNES GESTION POR RESULTADOS	ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO Y EL SIAF	CURSO	D	9	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
4		ANALISTA SIAF	PEORO PABLO DCHOA DE LA CRUZ	30000B1 ACCIONES COMUNES GESTION POR RESULTADOS	ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO Y EL SIAF	CURSO	D	9	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
5		ANALISTA DE TESORERIA	BETY SILVIA ENCINAS GONZALES	30000B1 ACCIONES COMUNES GESTION PDR RESULTADOS	ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO Y EL SIAF	CURSO	D	9	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
6		TECNICO ADMINISTRATIVO	GRACIELA MARITZA ROMANO CABRERA	3000001 ACCIONES COMUNES GESTION POR RESULTADOS	ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO Y EL SIAF	CURSO	B	9	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
7		TECNICO ADMINISTRATIVO	MANUEL ESTEBAN ADVINCLIA CARBAJO	3800001 ACCIONES COMUNES GESTION POR RESULTADOS	ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO Y EL SIAF	CURSO	B	9	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
8		ANALISTA DE TESORERIA	EDUARDO JIMENEZ QUISPE	3800001 ACCIONES COMUNES GESTION PDR RESULTADOS	ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO Y EL SIAF	CURSO	B	9	A	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
9		APOYO ADMINISTRATIVO SIAF	CYNTHIA MERCEDES MADUEN PALOMINO	3000001 ACCIONES COMUNES GESTION POR RESULTADOS	ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO Y EL SIAF	CURSO	B	9	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
10		APOYO ADMINISTRATIVO	MAGALY DYARCE RINGELES	3000001 ACCIONES COMUNES GESTION POR RESULTADOS	ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO Y EL SIAF	CURSO	B	9	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
TOTAL													S/. 30,000.00



Felli



ANEXO N° 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN EQUIPO DE TRABAJO DE LOGISTICA

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DE BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN EQUIPO DE TRABAJO DE LOGISTICA	ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES III	NANCY BAARIGA	3000001 ACCIONES COMUNES GESTION POR RESULTADOS	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
2		ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES III	NGUYEN NAVARRO	3000001 ACCIONES COMUNES GESTION POR RESULTADOS	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
3		ABOGADO IV	ROBERT ORCADA	3000001 ACCIONES COMUNES GESTION POR RESULTADOS	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
4		ANALISTA EN ADQUISICIONES II	CAROL ALDR	3000001 ACCIONES COMUNES GESTION POR RESULTADOS	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
5		ANALISTA EN ADQUISICIONES IV	BERTHA BAO	3000001 ACCIONES COMUNES GESTION POR RESULTADOS	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
6		ASISTENTE DE SOPORTE TECNICO IV	LUIS BREAÑA	3000001 ACCIONES COMUNES GESTION POR RESULTADOS	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
7		ALMACENERO IV	ANSELMO NUNURA	3000001 ACCIONES COMUNES GESTION POR RESULTADOS	GESTION DE ALMACENES	CURSO	A	9		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
8		ESPECIALISTA EN SUPERVISION DE CONTRATACIONES DE GESTION PUBLICA	NILTON DURAND	3000001 ACCIONES COMUNES GESTION POR RESULTADOS	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
TOTAL													S/. 24,000.00



ANEXO N° 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN EQUIPO DE SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN EQUIPO DE SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL	RESPONSABLE DEL EQUIPO DE SG Y CP	WILFREDO BAZALAR ROMERO	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PATRIMONIAL DEL SECTOR PÚBLICO	CURSO	A	7	X	A	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
2		ANALISTA EN PATRIMONIO Y SEGUROS	ROSA ELIURA ALVARADO ARAGÓN	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PATRIMONIAL DEL SECTOR PÚBLICO	CURSO	A	8	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
4		ESPECIALISTA	MARIO LINDO FALCÓN TDARES	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	DIPLOMADO	B	8	X	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
5		TECNICO EN SERVICIOS	ALFREDO MARTINEZ MIRANDA	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	DIPLOMADO	A	6	X	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
6		ASISTENTE	PAO.A ESTHER TITO GELDRES	3000001 ACCIONES COMUNES	MANEJO Y OPERATIVIDAD DEL SEACE PLATAFORMA PERU COMPAAS CONVENIO MARCO	CURSO	A	6	X	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,500.00
				3000001 ACCIONES COMUNES	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	DIPLOMADO	A	6	X	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,500.00
7		CHOFER III	DIAZ URRINA JESUS	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	CAPACITACIÓN: REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS ELECTRONICOS	CURSO	A	5		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,000.00
8		CHOFER II	TANDAYPAN VIDAL EDGAR AUGUSTO	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	CAPACITACIÓN: REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS ELECTRONICOS	CURSO	A	5		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,000.00
9		CHOFER II	CHOCANO LOPEZ ALDO MAXIMO	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	CAPACITACIÓN: REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS ELECTRONICOS	CURSO	A	5		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,000.00
10		CHOFER II	GARCIA DE LA CRUZ OSCAR AUGUSTO	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	CAPACITACIÓN: REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS ELECTRONICOS	CURSO	A	5		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,000.00
11		CHOFER II	TRUJILLO RAMOS MOISES ADAN	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	CAPACITACIÓN: REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS ELECTRONICOS	CURSO	A	5		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,000.00
12		CHOFER I ZONAL AMAZONAS	CHAVEZ CARRAJAL RAMON ALFONSO	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	CAPACITACIÓN: REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS ELECTRONICOS	CURSO	A	5		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,000.00
13		CHOFER	PALOMINO INGA VICTOR	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	CAPACITACIÓN: REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS ELECTRONICOS	CURSO	A	5		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,000.00
14		CHOFER	MENDIUILO GOMEZ ATILIO	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	CAPACITACIÓN: REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS ELECTRONICOS	CURSO	A	5		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,000.00
15		CHOFER I ZONAL CUSCO	MURIZ CHOCUE FOMY AMERICO	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	CAPACITACIÓN: REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS ELECTRONICOS	CURSO	A	5		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,000.00
16		CHOFER I ZONAL HUANCAYELICA	ARANZO LUMBRERAS SATURNINI	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	CAPACITACIÓN: REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS ELECTRONICOS	CURSO	A	5		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,000.00
17		CHOFER I ZONAL ICA	QUEJAS OREJON JORGE	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	CAPACITACIÓN: REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS ELECTRONICOS	CURSO	A	5		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,000.00
18		CHOFER I ZONAL HUANCAYELICA	GUARDIAN FIGUEROA MARCOS	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	CAPACITACIÓN: REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS ELECTRONICOS	CURSO	A	5		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,000.00
19		CHOFER I ZONAL SAN MARTIN	ORHUELA ESCOBAR JAVIER RODRIGO	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	CAPACITACIÓN: REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS ELECTRONICOS	CURSO	A	5		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,000.00
20		CHOFER I ZONAL UCAVALI	CAMPD HILARIO JUSTINIANO NICOLAS	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN POR RESULTADOS	CAPACITACIÓN: REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS ELECTRONICOS	CURSO	A	5		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,000.00
TOTAL													S/. 28,000.00



ANEXO N° 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
EQUIPO DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA REGIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1	EQUIPO DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL	TECNICO EN GESTION DOCUMENTAL IV D.L.N° 728	CARLOS ALBERTO ASENCIO ONCOV	3000001 ACCIONES COMUNES ADMINISTRAR Y MODERNIZAR EL ARCHIVO CENTRAL Y TRAMITE DOCUMENTARIO DE PVD PARA LLEGAR A TENER UNA ENTIDAD CERD PRPEL: SUPERVISA, CONTROLA Y DIRIGE LOS PROCESOS ARCHIVISTICOS DE TODD PVB (ADMINISTRACION, ORGANIZACION, SELECCION, DESCRIPCION, CONSERVACION Y SERVICIO) DESDE EL INGRESO DEL DOCUMENTO EN MESA PARTES (TRAMITE DOCUMENTARIO HASTA SU ARCHIVO FINAL O CUSTODIA) BRINGA ATENCION A SERVICIO INTERNO EXTERNO Y TRANSPARENCIA DIRIGE	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DOCUMENTAL	DIPLOMADO, CURSO Y OTROS	A	9		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
2		ANALISTA EN GESTION DOCUMENTAL III D.L.N° 728	MABEL KARINA GAMARRA LEDN	3000001 ACCIONES COMUNES NORMALIZAR LOS PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL SEGUN NORMAS IMPLANTADO NUEVAS TECNOLOGIAS RECOGIDAS DEL MEDIO PARA LDRGAR NUEVOS INSTRUMENTOS DE ARCHIVO: PROYECTA, RCTUALIZA EL MODELO DE GESTION DOCUMENTAL R HIBEL PVD REALIZAR PROCESOS DE ARCHIVO (ADMINISTRACION, ORGRNIZACION, SELECCION, DESCRIPCION, CONSERVACION Y SERVICIO) DESDE EL INGRESO DEL DOCUMENTO EN MESA PARTES (TRAMITE DOCUMENTARIO HASTA SU ARCHIVO	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DOCUMENTAL ESAN	DIPLOMADO, CURSO Y OTROS	A	9		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
3		TECNICO EN GESTION DOCUMENTAL III D.L.N° 725	ADAN URIARTE MARTINEZ	3000001 ACCIONES COMUNES LLEVAR EL STD A LA DIGITALIZACION CON VALOR LEGAL: REALIZAR PROCESOS DE MESA DE PRITES (RECEPCION, INGRESO, DENIUR Y SERVICIO DE INFORMACION Y ENCOMIENDAS) CON EL USO DEL STD DE PVD	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DOCUMENTAL ESAN	DIPLOMADO, CURSO Y OTROS	A	6	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
4		TECNICO ADMINISTRATIVO I D.L.N° 728	GUILDA SOSA PALOMINO	3000001 ACCIONES COMUNES AMPLIAR LAS FUNCIONES DE TELEOPERADORA: REALIZAR PROCESOS DE RECEPCION TELEFONICA APOYA EN LA RECEPCION DE DOCUMENTOS.	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DOCUMENTAL ESAN	DIPLOMADO, CURSO Y OTROS	A	6	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
5		AUXILIAR ADMINISTRATIVO D D.L.N° 728	EDUARDO REATEGUI AQUEHLIA	3000001 ACCIONES COMUNES AMPLIAR CONOCIMIENTOS EN MESA DE PARTES: REALIZAR PROCESOS DE MESA DE PARTES (RECEPCION, INGRESO, DENIURA X SERVICIO DE INFORMACION Y ENCOMIENDAS) CON EL USO DEL STD DE PVD	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DOCUMENTAL ESAN	DIPLOMADO, CURSO Y OTROS	A	6	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
6		AUXILIAR ADMINISTRATIVO B D.L.N° 728	ISIS QUIRI RAMOS	3000001 ACCIONES COMUNES RMPLIAR, MODERNIZAR LOS PROCESOS DE MENSAJERIA: SE ENCARGA DE LA MENSAJERIA FUERA DE LA ENTIDAD: COORDINAR CON LOS COURRIER PARA EL ENUIO DE ENCOMIENDAS Y PAQUETERIA A NUESTRAS ZONALES, MTC Y OTRAS ENTIDADES	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DOCUMENTAL ESAN	DIPLOMADO, CURSO Y OTROS	A	6	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
7		APOYO ADMINISTRATIVO CAS D.L. N° 1057.	GREGORIO AGUILAR ASTOYAUPI	3000001 ACCIONES COMUNES AMPLIAR CONOCIMIENTOS DE ARCHIVO Y DIGITALIZACION DOCUMENTAL: SE ENCARGA DEL SERVICIO PRESTAMO DOCUMENTAL Y ENTREGA DE INFORMACION SOLICITADA AL ARCHIVO CENTRAL TANTO DE EL ARCHIVO HISTDRICO COMO ACTUAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DOCUMENTAL ESAN	DIPLOMADO, CURSO Y OTROS	A	6	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
8		APOYO ADMINISTRATIVO CAS D.L. N° 1057.	VILMA SANCHEZ ESTRADA	3000001 ACCIONES COMUNES AMPLIAR CONOCIMIENTO EN SISTEMA DE TRAMITE, ARCHIVO Y DIGITALIZACION: SE ENCARGA DEL INGRESO AL SIGAR (SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL) Y STD (SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO) RECEPCIONANDO EN MESA DE PARTES.	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DOCUMENTAL ESAN	DIPLOMADO, CURSO Y OTROS	A	6	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
9		APOYO RBMINISTRATIVO CAS D.L. N° 1057.	EDITH HINDSTROFA GALARZA	3000001 ACCIONES COMUNES AMPLIAR CONOCIMIENTO EN SISTEMA DE TRAMITE, ARCHIVO Y DIGITALIZACION: REALIZAR PROCESOS DE MESA DE PARTES (RECEPCION, INGRESO, BERIURA X SERVICIO DE INFORMACION) CON EL USO DEL STR DE PVD Y STD (SISTEMA DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES) DESCARGANDO LOS DOCUMENTOS RECEPCIONADOS	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DOCUMENTAL ESAN	DIPLOMADO, CURSO Y OTROS	A	6	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
TOTAL													S/. 27,000.00



OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1		JEFE DTI	JOSÉ ANTONIO CORTÉZ	3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIÓN DEL PUESTO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°004-2016-PCM QUE EXIGEN LA IMPLEMENTACIÓN DEL NORMA ISO 27001	IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA EN LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD	PROGRAMA (CURSO)	C1 Y C2	8		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
				3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIÓN DEL PUESTO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°004-2016-PCM QUE EXIGEN LA IMPLEMENTACIÓN DEL NORMA ISO 27001	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	PROGRAMA (CURSO)	C1 Y C2	8		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,000.00
2		ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN IV.	ELENA MANRIQUE ALEJOS	3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIÓN DEL PUESTO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°004-2016-PCM QUE EXIGEN LA IMPLEMENTACIÓN DEL NORMA ISO 27004	IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA EN LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD	PROGRAMA (CURSO)	C1 Y C2	8		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
				3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIÓN DEL PUESTO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°004-2016-PCM QUE EXIGEN LA IMPLEMENTACIÓN DEL NORMA ISO 27004	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	PROGRAMA (CURSO)	C1 Y C2	8		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,000.00
3	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ASISTENTE EN INFORMÁTICA III	WALDO PAREDES UARUNA6A	3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIÓN DEL PUESTO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°004-2016-PCM QUE EXIGEN LA IMPLEMENTACIÓN DEL NORMA ISO 27005	IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA EN LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD	PROGRAMA (CURSO)	C1 Y C2	8		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
				3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIÓN DEL PUESTO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°004-2016-PCM QUE EXIGEN LA IMPLEMENTACIÓN DEL NORMA ISO 27005	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	PROGRAMA (CURSO)	C1 Y C2	8		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,000.00
4		JEFE DE SISTEMAS E INFORMACIÓN	HUMBERTO ARTEAGA CORTÉZ	3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIÓN DEL PUESTO: PROPUESTA DE DIRECTIVAS, NORMAS, ESTÁNDARES SOBRE SEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA	AUDITORIA DE SISTEMAS	CURSO	C1	8		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
5		ANALISTA DE INFORMÁTICA III	JORGE TORRES ARADYO	3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIÓN DEL PUESTO: ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS CON LAS NUEVAS	JAVA PROGRAMMER VS WEB BEVELOPEA	CURSO	C1	7		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
6		ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN III	MARTIN ANGELES CHARLDQUE	3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIÓN DEL PUESTO: ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS CON LAS NUEVAS HERRAMIENTAS EN TECNOLOGÍA	JAVA PROGRAMMER VS WEB DEVELOPER	CURSO	C1	7		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
7		WEB MASTER	RICHARD CADANEL AZNARÁN	3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIÓN DEL PUESTO: ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS CON LAS NUEVAS HERRAMIENTAS EN TECNOLOGÍA	JAVA PROGRAMMER VS WEB BEVELOPEA	CURSO	C1	7		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
X		ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN III	ESMELYN ALAN AGUIA NAVAARETE	3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIÓN DEL PUESTO: ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS CON LAS NUEVAS HERRAMIENTAS EN TECNOLOGÍA	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE TI	CURSO	C1	7		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
				3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIÓN DEL PUESTO: ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS CON LAS NUEVAS	LINUX ADMINISTRACIÓN SERVIDORES	CURSO	C2	7		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
				3000001 ACCIONES COMUNES FUNCIÓN DEL PUESTO: ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS CON LAS NUEVAS	FUNDAMENTOS DE ITIL, GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI	CURSO	C3	7		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
TOTAL													S/. 30,000.00



ANEXO N° 01
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MORTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1		ANALISTA DE PLANILLAS	ALEJANDRO SIFUENTES PINTO	3000001 ACCIONES COMUNES CONDICIONAMIENTO DE GESTIÓN EFICIENTE, PROCESOS, PLANTEAMIENTO EN EL AREA DE RRHH	DIPLOMADO EN RECURSOS HUMANOS	DIPLOMADO/ CURSO	A	7		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,250.00
				3000001 ACCIONES COMUNES APLICAR CONCEPTOS, TECNICAS Y HERRAMIENTAS PARA UN MEJOR CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA SITUACIÓN LABORAL Y NORMAS - SERVIR	GESTIÓN X ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	DIPLOMADO/ CURSO	A	7		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,750.00
2		ASISTENTE ESPECIALIZADO EN RECURSOS HUMANOS	SINDY PRADO FLORES	3000001 ACCIONES COMUNES INCORPORAR EL DESARROLLO POR COMPETENCIAS EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ASÍ COMO MEJORAR LA SELECCIÓN DE PERSONAL Y GESTIÓN DEL DESARROLLO DEL RENDIMIENTO	DIPLOMADO EN GESTIÓN DE PERSONAS	DIPLOMADO	A	7		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
3		ABOGADA	LOURDES VARGAS MATTO	3000001 ACCIONES COMUNES COADYUVAR EN LOS FUNDAMENTOS Y/O MOTIVACIÓN EN LOS INFORMES DE PRECALIFICACIÓN EMITIDOS POR LA SECRETARÍA TÉCNICA.	CURSOS CORTOS, ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO, CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	CURSOS	A	X	R	A	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
4		ABOGADA	MARIA DELIR BRKDALES MENDOZA	3000001 ACCIONES COMUNES COADYUVAR EN LOS FUNDAMENTOS Y/O MOTIVACIÓN EN LOS INFORMES DE PRECALIFICACIÓN EMITIDOS POR LA SECRETARÍA TÉCNICA.	CURSOS CORTOS, ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO, CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	CURSO	A	8	X	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
5	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	LICENCIADO	RAUL VASQUEZ RUIZ	3000001 ACCIONES COMUNES INCORPORAR EL DESARROLLO POR COMPETENCIAS EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ASÍ COMO MEJORAR LA SELECCIÓN DE PERSONAL Y GESTIÓN DEL DESARROLLO DEL RENDIMIENTO.	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA SIAF-SP SIGA SEACE 3.0	DIPLOMADO	A	8		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,280.00
					RECURSOS HUMANOS Y LA NUEVA LEY SERVIR	DIPLOMADOS	A	9	X	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 360.00	
					SERVIR PARA FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS	DIPLOMADOS	A	9	X	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 360.00	
6		ASISTENTE SOCIAL	MARIA LINARES	3000001 ACCIONES COMUNES APLICAR CONCEPTOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA UN MEJOR CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA SITUACIÓN LABORAL Y NORMAS - SERVIR	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA	DIPLOMADO	A	9	A		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 700.00
					SERVIR PARA FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS	DIPLOMADOS	A	9	A	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 260.00	
					ACTUALIZACIÓN EN GESTIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIONAL	CURSO	A	9	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 800.00	
					SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DIPLOMADOS	DIPLOMADO	A	9	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,240.00	
7		ASISTENTE DE BIENESTAR SOCIAL	ROSA LA ROSA	3000001 ACCIONES COMUNES APLICAR CONCEPTOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA UN MEJOR CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA SITUACIÓN LABORAL Y NORMAS - SERVIR	ADMINISTRACIÓN X GESTIÓN PÚBLICA	DIPLOMADO	A	9	A		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 700.00
					SERVIR PARA FUNCIONARIOS X SERVIDORES PÚBLICOS	DIPLOMADOS	A	9	X	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 260.00	
					ACTUALIZACIÓN EN GESTIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIONAL	CURSOS	A	9	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 800.00	
					SEGURIDAD X SALUD EN EL TRABAJO DIPLOMADOS	DIPLOMADO	A	9	R	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,240.00	
8		ESPECIALISTA	LIZA GIOVANNI MAYTA BALLÓN	3000001 ACCIONES COMUNES INCORPORAR EL DESARROLLO POR	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DIPLOMADO	A	9	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RODRIGUEZ GERVACIO ELEUTERIO NEMECIO	3000001 ACCIONES COMUNES INCORPORAR EL DESARROLLO POR	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DIPLOMADO	A	7	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
		JEFE DE DRH	JULIO CESAR ARACAKI AZATO	3000001 ACCIONES COMUNES INCORPORAR EL DESARROLLO POR	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DIPLOMADO	A	8	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00
TOTAL													S/. 30,000.00



ANEXO H* 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
GERENCIA DE ESTUDIOS

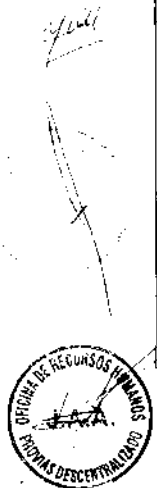
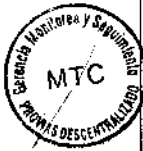
N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN Y OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1		GERENTE DE ESTUDIOS	FLÓREZ MÉNDEZ WASHINGTON RAMIRO	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZA.	DERECHO DE LA CONSTRUCCIÓN	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	8		X	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/ 3,000.00
2		ESPECIALISTA EN ESTUDIOS Y (ZONA NORTE)	BELGABILLO HUARANCHA JOHN HERHARDO	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZA.	EXPERTO EN INGENIERIA ESTRUCTURAL Y SISMICA	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	8		X	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/ 3,000.00
3		ESPECIALISTA EN ESTUDIOS (ZONA CENTRO)	ESPIRO MEHBOZA JUAN MANUEL	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZA.	EXPERTO EN INGENIERIA ESTRUCTURAL Y SISMICA	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	8		A	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/ 3,000.00
5		ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE (ZONA SUR)	SOSA ESPIROZA ANCEL PAJEL	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZA.	PREVENCIÓN DE CONFLICTOS Y GESTIÓN SOCIAL SOSTENIBLE	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	8		X	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/ 3,000.00
6		ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA (ZONA SUR)	SAHITA MARIA MADRARES SARA	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZA.	ECONOMIA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	8		X	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/ 2,500.00
7					EL NUEVO SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA (INVIERTE.PE)	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	8		X	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/ 500.00
8		ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN (ZONA SUR)	CAYUÑO AGUIAR EDWIN	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZA.	ECONOMIA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	8		X	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/ 2,500.00
8					ESPECIALIZACIÓN EN EL NUEVO SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA (INVIERTE.PE)	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	8		X	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/ 500.00
8		BACHILLER EN ESTUDIOS DE TRAFICO	NANCAY TALAVERA SANTIAGO EDUARDO	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZA.	ECONOMIA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	8		X	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/ 2,500.00
8					ESPECIALIZACIÓN EN EL NUEVO SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA (INVIERTE.PE)	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	8		X	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/ 500.00
9		ESPECIALISTA EN ECONOMIA DE TRANSPORTE	TESTA SOLÍS ERIC ARNER	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZA.	ESPECIALIZACIÓN EN EL NUEVO SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA (INVIERTE.PE)	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	8		A	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/ 3,000.00
10		ASISTENTE TECNICO EN FORMULACIÓN DE REPORTES DE COSTOS	PRECIADO CASTRO RAFAEL ALFREDO	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZA.	ARBITRAJE Y SU APLICACIÓN EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	8		X	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/ 3,000.00



Handwritten signature or initials.



Nº	UNIDAD ORGANICA (8)	PUESTO (7)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION (5)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION (6)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION (4)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACION (3)	PRIORIDAD DEL MEJORAMIENTO DE CAPACITACION (1)	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
								RANGO DE PERMANENCIA (9)	DE APROVECHARE (8)			
11	GERENCIA DE ESTUDIOS	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS III	PINEDA SÁNCHEZ WALTER LEONCIO	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, UO DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZAN.	DERECHO DE LA CONSTRUCCION	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	A	X	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	\$/. 3,000.00
12		ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS III - DESTACADA VGBA	CAADENAS ZEGARRA ZELMA NOEMÍ	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZAN.	DERECHO DE LA CONSTRUCCION	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	B	X	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	\$/. 3,000.00
13		ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS III	GARCÍA SUAREZ JOSÉ WILFREDO	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZAN.	ARBITRAJE Y SU APLICACIÓN EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	B	X	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	\$/. 3,000.00
14		ADMINISTRADOR DE CONTRATOS	MIRANDA CARRERA LUZ ELENA	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZAN.	DERECHO DE LA CONSTRUCCION	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	B	X	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	\$/. 3,000.00
15		ADMINISTRADOR DE CONTRATOS	VIGO REYES DANTE VALERY	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, UO DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZAN.	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS VIALES	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	B	X	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	\$/. 3,000.00
16		ESPECIALISTA EN ESTUDIOS I I	ÁLVAREZ ESPINOZA CÉSAR AUGUSTO	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZAN.	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS VIALES	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	B	X	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	\$/. 3,000.00
17		BACHILLER EN INGENIERÍA CIVIL	AJARVIGA BAILÓN SELMA VERENIS	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZAN.	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS VIALES	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	B	X	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	\$/. 3,000.00
18		ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS - DESTACADO USTO	DROPEZA MALPARTIDA RONALD WILFREDO	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZAN.	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS VIALES	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	X	X	PRESENCIAL	I O III TRIMESTRE	\$/. 3,000.00





444



Nº	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTE LA CAPACITACION (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACION (6)	PROPRIEDAD DEL RECONOCIMIENTO DE CAPACITACION (7)	RANGO DE PERFORMANCE (8)	DESEMPEÑO (9)	DE ADEMPERAR (10)	DESEMPEÑO (11)	MODALIDAD (12)	PERIODO DE EJECUCIÓN (13)	MONTOS INDIVIDUALES (14)
19		ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA Y DISEÑO	ALBORADIA GUTIÉRREZ LILIANA GRIGRID	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZA.	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS VIALES	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	B		X		PRESENCIAL	II Q III TRIMESTRE	\$/. 3,000.00
20		ESPECIALISTA EN INVESTIGACIÓN III	MARTÍNEZ DOMINGO ROBERT EMILIO	3000002 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZA.	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS VIALES	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	X	B		X		PRESENCIAL	II Q III TRIMESTRE	\$/. 3,000.00
21		ESPECIALISTA EN TRAZO, TOPOGRAFÍA Y DISEÑO VIAL	RIOS LLATAS CARLOS ALBERTO	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZA.	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS VIALES	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	B		X		PRESENCIAL	II Q III TRIMESTRE	\$/. 3,000.00
22		ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE VELOCIDADES Y PAVIMENTOS	RISCO VILLA CLARA	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZA.	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS VIALES	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	B		X		PRESENCIAL	II Q III TRIMESTRE	\$/. 3,000.00
23		ESPECIALISTA EN ESTUDIOS IV (CONA SUR)	SAPACAYO PUMBA ASENCIO	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZA.	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS VIALES	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	B		X		PRESENCIAL	II Q III TRIMESTRE	\$/. 3,000.00
24		ANALISTA DE MONITOREO DE PROYECTOS VIALES SUBNACIONALES	ALVARADO ROJAS PATACIA	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZA.	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	B		X		PRESENCIAL	II Q III TRIMESTRE	\$/. 3,000.00
25		ESPECIALISTA EN TRAZO, TOPOGRAFÍA Y DISEÑO VIAL	SOLORZAN CAMACHO MARINO JOHN	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZA.	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS VIALES	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	B		X		PRESENCIAL	II Q III TRIMESTRE	\$/. 3,000.00
26		SECRETARIA II	AQUIVE MAYKAWA CLARA LOURDES	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZA.	CONTRATACIONES CON EL ESTADO	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	B		X		PRESENCIAL	II Q III TRIMESTRE	\$/. 500.00
					NUEVO SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA. INVIERTE PE	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	B		A		PRESENCIAL	II Q III TRIMESTRE	\$/. 1,000.00
27					ESPECIALISTA EN OFIMÁTICA	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	B		X		PRESENCIAL	II Q III TRIMESTRE	\$/. 1,000.00
28		ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	CHOU LAU KETTY HELENA	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZA.	ASISTENTE DE GERENCIA	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	B		X		PRESENCIAL	II Q III TRIMESTRE	\$/. 1,500.00
					NUEVO SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA. INVIERTE PE	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	B		X		PRESENCIAL	II Q III TRIMESTRE	\$/. 1,500.00
29		AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	MOJANA AIVARENEIRA SANTIAGO ALBERTO	3000001 ACCIONES COMUNES LA GERENCIA DE ESTUDIOS ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA DE LOS ESTUDIOS Y EXPEDIENTES TÉCNICOS, Y DE LA ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y RURAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE UTILIZARÁ COMO UNA HERRAMIENTA ADICIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE REALIZA.	ESPECIALISTA EN OFIMÁTICA	DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	A	B		X		PRESENCIAL	II Q III TRIMESTRE	\$/. 1,500.00
TOTAL														\$/. 81,000.00

ANEXO N° 81
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
GERENCIA DE OBRAS

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APOYA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1		ESPECIALISTA EN PROYECTOS (D.L. N° 72B)	SANDRA VICARRA VIVANCO	3000001 ACCIONES COMUNES	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (LCE) Y SU REGLAMENTO	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
				ADMINISTRACION DE CONTRATOS, PROCESOS DE SELECCION, ARBITRALES ENTRE OTRAS FUNCIONES	ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS PUBLICAS	BIPLOMADO	A	6		A	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 2,000.00
2		ESPECIALISTA EN PROYECTOS (D.L. N° 72B)	ALFONSO POLICARPO RAMIREZ TRIPE	3000001 ACCIONES COMUNES	CONOCER EN SU PROFUNDIDAD LAS NORMAS VIGENTES PARA REALIZAR UNA ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE FORMA EFICIENTE.	DIPLOMADO	B	7		X	PRESENCIAL	II X III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
3		ESPECIALISTA EN PROYECTOS (D.L. N° 72D)	ERBIE ENZO ARONÉS BARBASÁN	3000001 ACCIONES COMUNES	PERFECCIONAMIENTO Y COMPLEMENTACIÓN PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE MIS	BIPLOMADO	A	6		A	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
4		ESPECIALISTA EN PROYECTOS (D.L. N° 72B)	EDGAA WILLIAM VAAGRS MAS	3000001 ACCIONES COMUNES	TEMAS DE APOYO INDISPENSABLES PARA EL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE EN LA EJECUCION DE PROYECTOS VIALES	DIPLOMADO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
5		ESPECIALISTA EN PROYECTOS (D.L. N° 72B)	RUBEN CHACAHUASAY SOTO	3000001 ACCIONES COMUNES	PARA ADVERTIR OPORTUNAMENTE RESPECTO A LOS RIESGOS EN SERVICIOS DE SUPERVISIÓN Y EJECUCION DE OBRAS	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
6		ADMINISTRADOR DE CONTRATOS (D.L. N° 72B)	ABY LINARES ACOSTA	3000001 ACCIONES COMUNES	MEJORAR E INCREMENTAR LOS CONOCIMIENTOS TECNICOS, CON LOS NUEVOS AVANCES DE LA GLOBALIZACIÓN	BIPLOMADO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
7		ESPECIALISTA EN NORMAS TECNICAS III (R.L. N° 72B)	JULIAN CARLOS VARRA CABENAS	3000001 ACCIONES COMUNES	SEGUIMIENTO DE PROYECTOS, PROCESOS DE SELECCION, EVALUACION DE PROYECTOS	DIPLOMADO	C	7		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
8		ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO VIAL (D.L. N° 72B)	LEIBNITZ EBELMIRD PALACIOS ORTIZ	3000001 ACCIONES COMUNES	MANTENER ACTUALIZADO RESPECTO A LAS MODIFICACIONES DE LA LCE Y SU REGLAMENTO, PARA SU APLICACION EN LA	DIPLOMADO	B	8	X		PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
9		ESPECIALISTA EN PROYECTOS (D.L. N° 72D)	ANDRÉS CHOQUEVILCA CHINGUEL	3000001 ACCIONES COMUNES	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (LCE) Y SU REGLAMENTO	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
				MANTENER ACTUALIZADO RESPECTO A LAS MODIFICACIONES DE LA LCE Y SU REGLAMENTO, PARA SU APLICACION EN LA ADMINISTRACION DE LOS CONTRATOS DE	FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.	DIPLOMADO	C	6		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
11		JEFE DE MANTENIMIENTO (D.L. N° 72B)	JUAN JOSÉ ENCISO TORRES	3000001 ACCIONES COMUNES	PERFECCIONAMIENTO Y COMPLEMENTACIÓN PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE MIS FUNCIONES	DIPLOMADO	A	5		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00



N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION (3)	FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION (4)	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (5)	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
12		JEFE DE MANTENIMIENTO (D.L. N°728)	MIGUEL ANGEL MENDOZA BENBIZO	3000001 ACCIONES COMUNES	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (LCE) Y SU REGLAMENTO	DIPLOMADO	A	7		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
				ADQUIRIR CONOCIMIENTOS QUE PUEDA IMPLEMENTAR EN EL TRABAJO QUE VENGO DESEMPEÑANDO	ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y OTRAS PUBLICAS	DIPLOMADO	A	7		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 2,000.00
				3000001 ACCIONES COMUNES	CONOCER EN SU PROFUNDIDAD LAS NORMAS VIGENTES PARA REALIZAR UNA ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE FORMA EFICIENTE.	GESTION DE CONFLICTOS, ARBITRAJES	DIPLOMADO	A	7		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE
13		ASISTENTE TÉCNICO (B.L. N°728)	ESTHER SUSANA ARICA IBANEZ	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS QUE PUEDA IMPLEMENTAR EN EL TRABAJO QUE VENGO DESEMPEÑANDO	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (LCE) Y SU REGLAMENTO	DIPLOMADO	A	6		A	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
14		ASISTENTE DE CONTADLY SEGUIMIENTO DE OBRAS (D.L. N° 1057)	LUIS BAUTISTA CÁRDENAS	3000001 ACCIONES COMUNES	CONOCER EN SU PROFUNDIDAD LAS NORMAS VIGENTES PARA REALIZAR UNA ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE FORMA EFICIENTE.	FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA.	C	6		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 2,000.00
TOTAL													S/. 39,000.00



ANEXO N° 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
GERENCIA DE INTERVENIONES ESPECIALES

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO (BUDGETAL) (12)	
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)				
1	GERENCIA DE INTERVENIONES ESPECIALES	ESPECIALISTA	JHONNY FRANCISCO TEJADA MONTENEGRO	3000001 ACCIONES COMUNES OFRECER ALTERNATIVAS DE SOLUCION PARA PUENTES BELUCES MENORES	DISEÑO DE PUENTES, PARA LUCES MENORES A 24M	DIPLOMADO	A	7	X		PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 3,000.00	
2		ESPECIALISTA	JOHN ROBERT GARCIA BERNAL	3000001 ACCIONES COMUNES PARTICIPAR EN EL MONITOREO DE LA GESTION VIAL DESCENTRALIZADA DE LOS IVPS	GESTION DE PROYECTOS	DIPLOMADO	B	7	X		PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 3,000.00	
3		ESPECIALISTA	ING JULIO ISAIAS MARTINEZ CONDOR	3000001 ACCIONES COMUNES ADMINISTRACION DE CONTRATOS	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	DIPLOMADO	B	9		X		PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 3,000.00
4		ESPECIALISTA	ING MIGUEL ALMENDRAS CALDERON	3000001 ACCIONES COMUNES ADMINISTRACION DE CONTRATOS	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	DIPLOMADO	B	9		A		PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 3,000.00
5		ESPECIALISTA	RIBERIN DSWALDO MEDINA ZURIGA	3800001 ACCIONES COMUNES PARTICIPAR EN EL MONITOREO DE LA GESTION VIAL DESCENTRALIZADA DE LOS IVPS	GESTION DE PROYECTOS	DIPLOMADO	B	6	X			PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 3,000.00
6		ESPECIALISTA DE LA GIE	ROSSANA PRAO	3000001 ACCIONES COMUNES CONTROL GOBIERNAMENTAL Y PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	GESTION ADMINISTRATIVA	DIPLOMADO	A	7	X			PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 3,000.00
7		ESPECIALISTA EN EMERGENCIA VIAL III	VICTOR REYS PEREZ DIAZ	3000001 ACCIONES COMUNES GESTIÓN DE LOS PROYECTOS QUE DESARROLLA LA GERENCIA	GESTION DE PROYECTOS	DIPLOMADO	A	7			A	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	5/. 3,000.00
TOTAL												5/. 21,000.00		



Yall



ANEXO N° 01
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN
GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION (3)	FUNCIONES DEL PERFIL O OBJETIVO ORGANICO AL QUE APORTA LA CAPACITACION (4)	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION (5)	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION (7)	RANGO DE PERTINENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACION (9)		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			
1	GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	ESPECIALISTA	ROXANA CASTRO	3800001 ACCIONES COMUNES EFICIENCIA EN EL SEGUIMIENTO	ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS PUBLICAS	DIPLOMADO O CURSO	A	9		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
2		ESPECIALISTA	ELDR CASTELLARES	3000001 ACCIONES COMUNES EFICIENCIA EN EL SEGUIMIENTO	ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS PUBLICAS	DIPLOMADO O CURSO	A	9		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
3		ADMINISTRADOR DE CONTRATOS III	ING. MIGUEL AUGUSTO DURAN NEYRA	3000001 ACCIONES COMUNES CONOCIMIENTO DEL DISEÑO DE LOS PROYECTOS PARA LOGRAR EL MONITOREO Y CONTROL EFECTIVO DE LOS RECURSOS, TIEMPOS Y CALIDAD DE LOS PROYECTOS	GESTIÓN DE PROYECTOS	DIPLOMADO O CURSO	A	9		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
4		ESPECIALISTA	ABRAHAM VILOR	3000001 ACCIONES COMUNES CONOCIMIENTO DEL DISEÑO DE LOS PROYECTOS PARA LOGRAR EL MONITOREO Y CONTROL EFECTIVO DE LOS RECURSOS, TIEMPOS Y CALIDAD DE LOS PROYECTOS	GESTIÓN DE PROYECTOS	DIPLOMADO O CURSO	A	9		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
5		ESPECIALISTA	NORLAN SRNOVAL CARPIO	3000001 ACCIONES COMUNES CONOCIMIENTO DEL DISEÑO DE LOS PROYECTOS PARA LOGRAR EL MONITOREO Y CONTROL	ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS PUBLICAS	CURSO	A	9		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
6		ANALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA	OLGA ALEJANDRO PUMA	3000001 ACCIONES COMUNES CONOCIMIENTO DEL DISEÑO DE LOS PROYECTOS PARA LOGRAR	GESTIÓN DE PROYECTOS	DIPLOMADO O CURSO	A	9		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
7		GERENTE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	ERNESTO CARDENAS RODRIGUEZ	3000001 ACCIONES COMUNES CONOCIMIENTO DEL DISEÑO DE LOS PROYECTOS PARA LOGRAR EL MONITOREO Y CONTROL EFECTIVO DE LOS RECURSOS, TIEMPOS Y CALIDAD DE LOS PROYECTOS	GESTIÓN DE PROYECTOS	DIPLOMADO O CURSO	A	9		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
8		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	EIC. ROSARIO NCIRI ISUISR	3000001 ACCIONES COMUNES CONOCIMIENTO DEL DISEÑO DE LOS PROYECTOS PARA LOGRAR EL MONITOREO Y CONTROL EFECTIVO DE LOS RECURSOS, TIEMPOS Y CALIDAD DE LOS PROYECTOS	GESTIÓN DE PROYECTOS	DIPLOMADO O CURSO	A	7		A	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
9		SECRETARIO	CLAUDIR SAIAZRR	3000001 ACCIONES COMUNES CONOCIMIENTO DEL DISEÑO DE LOS PROYECTOS PARA LOGRAR EL MONITOREO Y CONTROL EFECTIVO DE LOS RECURSOS, TIEMPOS Y CALIDAD DE LOS PROYECTOS	GESTIÓN DE PROYECTOS	DIPLOMADO O CURSO	A	7		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
10		ANALISTA FINANCIERO	YVAN C. CONDOCRUYA MENBIZA	3000001 ACCIONES COMUNES CONOCIMIENTO DEL DISEÑO DE LOS PROYECTOS PARA LOGRAR EL MONITOREO Y CONTROL EFECTIVO DE LOS RECURSOS, TIEMPOS Y CALIDAD DE LOS PROYECTOS	GESTIÓN DE PROYECTOS	DIPLOMADO O CURSO	A	9		X	PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
TOTAL												S/. 30,000.00	



GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA

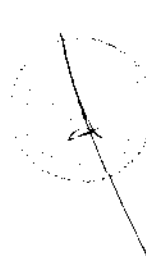
N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN OBJETIVO AL QUE APOYTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
1		GERENTA	NÉRIDA AUCAHUASI	3000081 ACCIONES COMUNES FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES EN LA PLANIFICACIÓN DE SUS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN	RISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	CURSO	A	B		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
2		ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN VIAL	LUIS CABEZAS	3000001 ACCIONES COMUNES DISEÑAR Y PROPONER PLANES Y PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES LOCALES E INSTITUCIONALES EN LOS GOBIERNOS LOCALES	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO	CURSO	X	B		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
					DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
3		ANALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN III	LUKY DELGADILLO	3000004 ACCIONES COMUNES FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES EN LA PLANIFICACIÓN DE SUS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO	CURSO	A	B		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
					GESTIÓN PARA RESULTADOS (PPR)	CURSO	A	B		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
4		ESPECIALISTA EN DESARROLLO INSTITUCIONAL LOCAL	NELSON LARTE	3000081 ACCIONES COMUNES FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES EN LA PLANIFICACIÓN DE SUS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO	CURSO	A	B		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
					GESTIÓN PARA RESULTADOS (PPR)	CURSO	A	B		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
5		ESPECIALISTA EN FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL LOCAL	AMÉRICA MASÍAS	3000001 ACCIONES COMUNES DISEÑAR Y PROPONER PLANES Y PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES LOCALES E INSTITUCIONALES EN LOS GOBIERNOS LOCALES	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO	CURSO	A	B		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
					GESTIÓN PARA RESULTADOS (PPR)	CURSO	A	B		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
6		ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN III	DANIEL MIRANDA	3000081 ACCIONES COMUNES DISEÑAR Y PROPONER PLANES Y PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES LOCALES E INSTITUCIONALES EN LOS GOBIERNOS LOCALES	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO	CURSO	A	B		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
					PROYECTOS DE INVERSIÓN - INVIESTE PE	CURSO	A	B		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00



Yell



N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN O OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PSICORRIDAD DEL GOBIERNO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	DESEMPEÑO DE APRENDIZAJE (9)	DESEMPEÑO (9)	MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
7	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	ESPECIALISTA EN FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL REGIONAL	ERNESTO M DRANTE	3000001 ACCIONES COMUNES DISEÑAR Y PROPONER PLANES Y PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES LOCALES E INSTITUCIONALES EN LOS	ANÁLISIS DE INDICADORES Y ELABORACIÓN DE REPORTES SOCIOECONÓMICOS	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 3,000.00
8		ANALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN	J.C. PALMIND	3000081 ACCIONES COMUNES DISEÑAR Y PROPONER PLANES Y PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES LOCALES E INSTITUCIONALES EN LOS GOBIERNOS LOCALES	CONSTRUCCIÓN E INTERPRETACIÓN DE INDICADORES SOCIOECONÓMICOS	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
					DESCENTRALIZACIÓN Y DESARROLLO LOCAL	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
9		ESPECIALISTA EN TRANSPORTE E INFRAESTRUCTURA ECONOMICA	SONIA PEZO	3000001 ACCIONES COMUNES FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES EN LA PLANIFICACIÓN DE SUS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.	DESCENTRALIZACIÓN Y DESARROLLO LOCAL	CURSO	A	7		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
					DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	CURSO	C	6		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
10		ASISTENTE EN FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	LUIS SALAZAR	3000001 ACCIONES COMUNES FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES EN LA PLANIFICACIÓN DE SUS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.	DESCENTRALIZACIÓN Y DESARROLLO LOCAL	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
					GESTIÓN PARA RESULTADOS (PPR)	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
11		ESPECIALISTA EN DESARROLLO INSTITUCIONAL REGIONAL IV	ZARA SANTILLAN	3000001 ACCIONES COMUNES FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES EN LA PLANIFICACIÓN DE SUS	PROYECTOS DE INVERSIÓN - INVIESTE PE	CURSO	A	8		Y	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
					GESTIÓN PARA RESULTADOS (PPR)	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
12		ESPECIALISTA EN FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL LOCAL	CARLOS SANTOS	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES EN LA PLANIFICACIÓN DE SUS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.	COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO REGIONAL	CURSO	B	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
					ANÁLISIS DE INDICADORES Y ELABORACIÓN DE REPORTES SOCIOECONÓMICOS	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00



Yield

N°	UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (6)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (7)	RANGO DE PERMANENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)
									DE APRENDIZAJE (9)	DE DESEMPEÑO (9)			
13		ESPECIALISTA EN FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL LOCAL IV	RICARDO VEGA	3800001 ACCIONES COMUNES DISEÑAR Y PADRONER PLANES Y PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO & E CAPACIDADES LOCALES E INSTITUCIONALES EN LOS GOBIERNOS LOCALES	DESCENTRALIZACION Y DESARROLLO LOCAL	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
					GESTIÓN PARA RESULTADOS (PPR)	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
14		ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN REGIONAL	JESÚS ZELA	3800001 ACCIONES COMUNES FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES EN LA PLANIFICACIÓN & E SUS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.	GESTIÓN PARA RESULTADOS (PPR)	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
					COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO REGIONAL	CURSO	B	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,580.00
15		SECRETARÍA	CARMEN NUMURA	3000081 ACCIONES COMUNES FORTALECER A LAS CAPACIDADES & E LA GERENCIA	OFIMÁTICA AVANZADA: WORD, EXCEL, Y POWER POINT	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,580.00
16					PLANEAMIENTO Y EJECUCIÓN & E ENCUESTAS	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
17		TÉCNICO ADMINISTRATIVO	GERMAN MORBA	3000081 ACCIONES COMUNES FORTALECER A LAS CAPACIDADES DE LA GERENCIA	OFIMÁTICA AVANZADA: WORD, EXCEL, Y POWER POINT		A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	S/. 1,500.00
					3000081 ACCIONES COMUNES FORTALECER A LAS CAPACIDADES DE LA GERENCIA	PLANEAMIENTO Y EJECUCIÓN & E ENCUESTAS	CURSO	A	8		X	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE
TOTAL													S/. 48,000.00

