



Municipalidad Distrital de Pachacamac

«Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres»
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 138 -2018-MDP/GM

Pachacamac, 30 de Octubre del 2018.

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PACHACAMAC

VISTO:

El Informe N° 437-2018-MDP/GAF-SGRH y Acta de Validación, ambos de fecha 18 de Setiembre del 2018 e Informe N° 421-2018-MDP/GAJ de fecha 26 de Octubre del 2018, emitido por la Sub Gerencia de Recursos Humanos, el Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Distrital de Pachacamac y la Gerencia de Asesoría Jurídica respectivamente, sobre Aprobación del **PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP PARA EL EJERCICIO 2018 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PACHACAMAC** y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley N° 30305 "Ley de Reforma Constitucional", precisa que las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, en concordancia con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.

Que, el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, señala que "(...) *La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.*"

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, se aprueban las normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público, cuya finalidad es regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos. Correspondiéndole a SERVIR, la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público.

Que, el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 y en su Artículo 3° establece que "*La planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP).*"

Que, mediante Ley N° 30057 "Ley del Servicio Civil", se aprobó un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presente efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran.

Que, el Artículo 10° de la citada Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles, para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, fortalecer y mejorar las capacidades para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales.



Municipalidad Distrital de Pachacamac

«Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres»
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Que, conforme al Artículo 9° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil – Ley N° 30057, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la capacitación tiene como finalidad, cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, el Artículo 135° del citado Reglamento establece que *"El Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad. Se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación – laboral o profesional-, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles."*

Que, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", la cual tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

Que, de acuerdo al numeral 6.4.1.4 de la precitada Directiva, el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada Entidad. Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del Titular de la Entidad. Y en aplicación al numeral 5.2.7 de la acotada Directiva, el Titular de la Entidad, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, en el caso de Gobiernos Locales, la máxima autoridad administrativa es el Gerente Municipal.

Que, con Resolución de Gerencia Municipal N° 053-2018-MDP/GM de fecha 20 de Marzo del 2018, se aprobó la conformación del **Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Distrital de Pachacamac** por el periodo de 03 años (2018 – 2020), el cual está compuesto por el Sub Gerente de Recursos Humanos (Presidente), Gerente de Planeamiento y Presupuesto, Gerente de Rentas y Representante de los Servidores de la Municipalidad.

Que, con Resolución de Gerencia Municipal N° 099-2018-MDP/GM de fecha 20 de Julio del 2018, se reconoció como representantes electos de los servidores que forman parte del **Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Distrital de Pachacamac**, establecido mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 053-2018-MDP/GM de fecha 20 de Marzo del 2018, a los servidores CAS Sra. Rocío Proscopio Ruiz – Representante Titular y Sra. Rosmery Sujey Huapaya Zuñiga – Representante Suplente.

Que, conforme señala el literal b) de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", es función del Comité de la Planificación de la Capacitación *"Validar el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, previo a la aprobación de titular de la entidad."*

Que, mediante Acta de Validación de fecha 18 de Setiembre del 2018, el Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Distrital de Pachacamac, ha validado el Plan de Desarrollo de Personas – PDP para el ejercicio 2018 de la Municipalidad Distrital de Pachacamac, el cual corresponde formalizar su aprobación mediante acto administrativo.

Que, con Informe N° 437.-2018-MDP/GAF-SGRH de fecha 18 de Setiembre del 2018 la Sub Gerencia de Recursos Humanos solicita la Aprobación del Plan de Desarrollo de Personas – PDP para el ejercicio 2018 de la Municipalidad Distrital de Pachacamac.



Municipalidad Distrital de Pachacámac

«Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres»
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Que, con Informe N° 421-2018-MDP/GAJ de fecha 25 de Octubre del 2018, la Gerencia de Asesoría Jurídica, opina favorablemente por la aprobación del "Plan de Desarrollo de Personas – PDP para el ejercicio 2018 de la Municipalidad Distrital de Pachacámac".

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas mediante Resolución de Alcaldía N° 453-2013-MDP/A y la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR EL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP PARA EL EJERCICIO 2018 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO: ENCARGAR a la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Sub Gerencia de Recursos Humanos el fiel cumplimiento de la presente resolución.

ARTICULO TERCERO: ENCARGAR a la Sub Gerencia de Recursos Humanos la remisión del Plan aprobado a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

ARTICULO CUARTO: DISPONER que la Sub Gerencia de Estadística e Informática, cumpla con realizar la publicación de la presente resolución en la Página Web del Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Pachacámac.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
Abog. Pepe Flores Roque
CONJUNTE MUNICIPAL

ACTA DE VALIDACIÓN DE PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP PARA EL EJERCICIO 2018 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

Con fecha, 18 de Setiembre del año 2018, siendo las nueve de la mañana, en el Auditorio de la Municipalidad Distrital de Pachacámac, los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Distrital de Pachacámac, conforme a lo dispuesto en la Resolución de Gerencia Municipal N° 53-2018-MDP/GM de fecha 20 de Marzo del 2018 y Resolución de Gerencia Municipal N° 99-2018-MDP/GM de fecha 20 de Julio del 2018; dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas – PDP para el Ejercicio 2018 de la Municipalidad Distrital de Pachacamac, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de Plan de Desarrollo de Personas – PDP para el Ejercicio 2018 de la Municipalidad Distrital de Pachacámac.


MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Abog. Roxana Pilar Santos Solís
SUB GERENTE
Sub Gerente de Recursos Humanos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
Gerencia de Rentas

ABOG. CARLOS EDMUNDO GARCIA OTERO
Gerente de Rentas

MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

C.F.C. IVÓN M. VALDIVIA GÓMEZ
Gerente de Planeamiento y Presupuesto


Representante de los Servidores de la MDP
Rocío Proscopio Ruiz



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP PARA EL EJERCICIO 2018 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

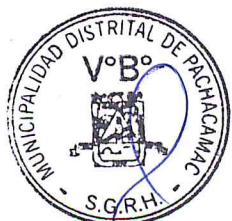


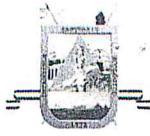


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP 2018

INDICE

- I. PRESENTACION
- II. ASPECTOS GENERALES
 - 2.1. VISION
 - 2.2. MISION
 - 2.3. BASE LEGAL
- III. OBJETIVOS
 - 3.1. PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO AL 2018
 - 3.2. PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2015 AL 2018
- IV. VALORES INSTITUCIONALES
- V. ESTRUCTURA ORGANICA DE LA MUNICIPALIDAD
- VI. NUMERO DE SERVIDORES CIVILES
- VII. FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACION
- VIII. ANEXOS
 - Anexo N° 1: Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación
 - Anexo N° 2: Matriz del Plan de Desarrollo de Personas - PDP 2018
 - Anexo N° 3: Requerimiento de Necesidad de Capacitación





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP 2018

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO
PDP ANUALIZADO 2018

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

I. PRESENTACION

El Plan de Desarrollo de las Personas de la Municipalidad Distrital de Pachacamac, ha sido elaborado en atención a los planes de desarrollo de la Entidad vigente y de acuerdo a lo establecido a la Directiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado Peruano.

Este Plan tiene como objetivo establecer los lineamientos para el desarrollo de capacidades, habilidades y competencias conductuales, más adecuadas a las necesidades operativas de la Municipalidad Distrital de Pachacamac y de los servicios que brinda de acuerdo a su competencia y contribuir a mejorar los servicios en la administración pública, la posibilidad de generar sus propios recursos y, en disponer de los recursos que tiene, uno de los medios más importantes es la Tributación Municipal en ejercicio de la potestad Tributaria y decidir sobre su presupuesto

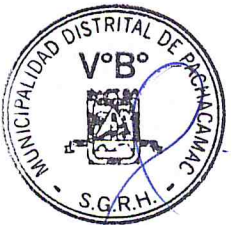
II. ASPECTOS GENERALES

2.1. VISION INSTITUCIONAL

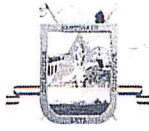
“La Municipalidad de Pachacámac al 2018 será un Gobierno Abierto, Electrónico, Promotor del Desarrollo Sustentable, con un Ambiente Laboral Saludable, Líder en Lima Sur y rumbo a la Excelencia en la Gestión”

2.2. MISION INSTITUCIONAL

“Brindar servicios de calidad con transparencia y tecnología en beneficio del ciudadano, mediante un manejo responsable de los recursos públicos, promoviendo la inversión público-privada, logrando el desarrollo integral y sostenible de la ciudad, a través de una gestión participativa e innovadora”



8



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP 2018

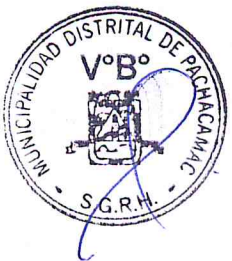
2.3. BASE LEGAL

- ❖ Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil
- ❖ Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- ❖ Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las normas de capacitación y rendimiento para el sector público.
- ❖ Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025.
- ❖ Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- ❖ Decreto Supremo N° 007-2010-PCM, Aprueban el Texto Único Ordenado de la Normatividad del Servicio Civil.
- ❖ Resolución N° 141-2016-SERVIR-PE, Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”.

III. OBJETIVOS

3.1. Plan de Desarrollo Concertado al 2018

Los Objetivos Generales se encuentran contenidos dentro de las Líneas Estratégicas del Plan de Desarrollo Local Concertado al 2018, APROBADOS mediante Acuerdo de Concejo N° 055-2006 de fecha 27 de diciembre del 2006.



Línea Estratégica	Objetivos Generales
Distrito del Turismo Rural	1. Promover el posicionamiento del distrito como atractivo turístico y recreativo para la metrópolis
	2. Promover y mejorar la oferta turística y recreativa a través de la planificación y explotación racional de los recursos, con participación organizada de la población, de los empresarios e inversionistas, que articule la oferta con la demanda de lima metropolitana

8



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP 2018

	3. Promover la generación de MYPES de servicios y producción articuladas a la actividad turística como forma de generación de empleo y mejoramiento de las condiciones de vida de la población.
--	---

Línea Estratégica	Objetivos Generales
Distrito de la Gestión Concertada	1. Impulsar la participación ciudadana mediante el fortalecimiento y capacitación de las organizaciones sociales de base, promoviendo una cultura que empodere a la ciudadanía y genere liderazgos compartidos, revalorando la equidad de género y generación, a través de la creación de espacios de diálogo y toma de decisiones concertadas para el desarrollo humano sostenible.
	2. Institucionalizar un sistema de mecanismos de participación ciudadana para la concertación para el desarrollo y la vigilancia social
	3. Fortalecer las capacidades de gestión local desarrollando una nueva cultura organizacional y de gestión descentralizada y compartida en el gobierno local.

Línea Estratégica	Objetivos Generales
Distrito de la Producción Diversificada	1. Mejorar y diversificar la producción y la productividad agropecuaria, con énfasis en productos agroecológicos y/o especializados competitivos, con el aprovechamiento de tecnologías adecuadas y asistencia técnica.
	2. Promover el manejo integral de la cuenca que permita una gestión social del agua, buscando mejorar su aplicación en las actividades productivas.
	3. Generar y/o fortalecer la organización de los productores, estableciendo una nueva cultura productiva empresarial y competitiva.

Línea Estratégica	Objetivos Generales
Distrito de la Gestión Ambiental Cultural y Saludable	1. Promover el ordenamiento territorial del distrito, la zonificación de acuerdo con criterios de sostenibilidad social y ambiental, así como promover su crecimiento planificado.
	2. Mejorar los niveles de vida de la población con equidad de género e igualdad de oportunidades, a partir de la gestión concertada de la infraestructura básica y promover una cultura y hábitos de vida saludables.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP 2018

	3. Promover una educación de calidad que se oriente al fortalecimiento de la identidad cultural, la solidaridad y la práctica de valores para enfrentar los retos de la globalización.
	4. Promover y fortalecer la organización vecinal para la implementación de sistemas de seguridad ciudadana.
	5. Promover una gestión ambiental sostenida de los recursos naturales dentro del contexto del desarrollo sostenible a través de la información, sensibilización y organización de la población con instancias de gestión ambiental por zonas. Así como promover una cultura de valores y principios de conservación del medio ambiente.

3.2. Plan Estratégico Institucional 2015 al 2018

Mediante Acuerdo de Concejo N° 010-2015-MDP/C de fecha 16 de febrero del 2015, se aprobó el Plan Estratégico Institucional 2015 al 2018 de la Municipalidad Distrital de Pachacamac, el cual contiene los objetivos institucionales.

Perspectiva	Objetivos Institucionales	Objetivos Estratégicos Específicos
FINANCIERO	Aumentar los ingresos directamente recaudados y otros ingresos	Aumentar el presupuesto actual de la MDP en 20% mediante la gestión ante el Gobierno Central y de incentivos del MEF
		Reducir la morosidad en el pago del impuesto predial municipal y tasas de arbitrios en un 20%
		Aumentar en 20% los ingresos por cooperación nacional e internacional
	Desarrollar proyectos de infraestructura y social en el Distrito a través de la promoción de la inversión público-privada y de cooperación nacional/internacional	Diseñar e implementar políticas y mecanismos de atracción de inversiones en los sectores priorizados en el Plan de Desarrollo Concertado
		Ejecutar proyectos de infraestructura y sociales que se desarrollen a través de la promoción de la inversión público-privada: Iniciativas Privadas (IP), Asociaciones Público - Privadas (APPs), Obras por Impuestos
		Promover la participación de inversión social mediante mecanismos de cooperación interinstitucional





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP 2018

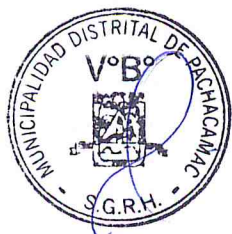
Perspectiva	Objetivos Institucionales	Objetivos Estratégicos Específicos	
CIUDADANO / GRUPO DE INTERES	Mejorar el nivel de aceptación y de satisfacción del ciudadano con la gestión municipal	Formular e implementar el Plan Integral de Desarrollo Urbano.	
		Asegurar la ejecución de obras públicas y el mantenimiento de la infraestructura del distrito	
		Implementar un plan de acción para el desarrollo socioeconómico en el distrito que ayude a incrementar el PBI per cápita.	
		Reducir el índice de inseguridad del distrito mediante una mayor y mejor seguridad ciudadana.	
		Promover el desarrollo integral del distrito a través del uso adecuado de los recursos naturales con estándares adecuados de calidad ambiental.	
		Consolidar una gestión descentralizada eficiente con agencias municipales multiservicios.	
		Brindar servicios de calidad, orientados al Ciudadano mediante la aplicación de las buenas prácticas en gestión pública.	
	Desarrollar una “Marca Pachacámac” y lograr la identificación de los ciudadanos con el Distrito	Posicionar una “Marca Pachacámac” para el Distrito, reconocida a nivel metropolitano promoviendo su legado cultural e histórico.	
		Desarrollar acciones de puesta en valor de los potenciales turísticos del distrito.	
		Desarrollo de eventos locales para el posicionamiento como distrito líder de referencia en Lima Sur.	
	Promover la participación ciudadana organizada para lograr una mayor colaboración e integración municipio- ciudadano	Desarrollar una estrategia de comunicación dirigida a los ciudadanos y actores distritales para lograr su colaboración en la consolidación de la “Marca Pachacámac”.	
		Crear mecanismos/espacios de coordinación para el desarrollo de iniciativas con actores locales públicos y privados	
	Mejorar la situación de la salud de los ciudadanos	Promover una mayor participación de la ciudadanía en los diferentes espacios político-públicos locales.	
		Promoción y prevención de la Salud Sexual y Reproductiva	
	Contribuir a la garantía y restitución de los derechos de la población vulnerable	Promoción de Entornos saludables para la vida	
		Fortalecer la Institución Municipal para la atención a la Población Vulnerable en el distrito de Pachacámac.	
	Incremento de la práctica de actividades físicas, deportivas, culturales y recreativas en la población del distrito de Pachacámac.	Garantizar los derechos de la infancia y la adolescencia	
		Personas acceden a nivel distrital a las actividades físicas, deportivas, culturales y recreativas.	
			Información sobre los beneficios de la prácticas físicas, deportivas, culturales y recreativas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP 2018

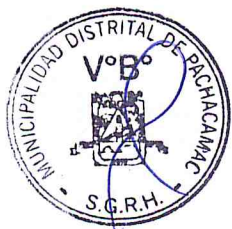
Perspectiva	Objetivos Institucionales	Objetivos Estratégicos Específicos
APRENDIZAJE / RR.HH. / TECNOLOGIA / INFRAESTRUCTURA	Contar con personal capacitado, motivado y con las competencias necesarias para desarrollar con eficiencia las actividades propias de su puesto	Mejorar los procesos de selección del personal de la MDP mediante el uso de perfiles por competencias.
		Desarrollar procesos de inducción del personal sobre las actitudes, normas, valores y patrones de conducta esperados por la MDP
		Implementar procesos de Gestión del Potencial Humano de la MDP para el 2018
		Mejorar los procesos de desarrollo de capacidades del personal en nuevos conocimientos y herramientas para un desempeño óptimo de su labor en la MDP
		Mejorar las competencias individuales, técnicas y gerenciales para el desarrollo de capacidades de gestión en el personal
	Desarrollar instrumentos de gestión municipal que sean implementados y usados por todas las áreas de la MDP	Analizar la situación actual de las herramientas de gestión de acuerdo al marco legal existente respecto a la modernización y descentralización del Estado
		Difundir internamente al personal sobre el uso de los instrumentos de gestión pública municipal
		Capacitar al personal en el desarrollo e implementación efectiva de las herramientas de gestión pública municipal para la MDP
	Contar con un local Municipal adecuado para la atención al ciudadano	Construir la nueva infraestructura Municipal de acuerdo al perfil SNIP aprobado por el MEF a través de la ejecución del presupuesto anual para los próximos 4 años
	Actualizar y potenciar la infraestructura tecnológica de la MDP (Hardware y/o Software)	Implementar la Plataforma Digital Integrada de Servicio al Ciudadano
Modernizar y Optimizar la infraestructura tecnológica existente		
Actualizar de manera continua con nuevas aplicaciones y diseños amigables el portal web de la MDP		
Implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC's) en beneficio del Desarrollo Integral del Distrito	Desarrollar un Sistema de Información de Base de Datos para la gestión de la información integrada de la MDP	
	Promover el desarrollo del "Gobierno Local Electrónico"	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP 2018

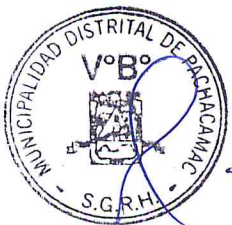
Perspectiva	Objetivos Institucionales	Objetivos Estratégicos Específicos
PROCESOS INTERNOS	Mejorar los procesos de recaudación y tesorería de la MDP	Mejorar procesos de identificación y notificación del contribuyente
		Actualizar la información del Sistema Informático de Rentas
		Integrar los procesos de recaudación y ejecución coactiva
		Mejorar la capacidad resolutoria para el cierre de los expedientes
	Reducir los gastos administrativos y los costos operativos de la MDP	Implementar políticas de rendición de cuentas por gerencias
		Implementar políticas de compras corporativas de acuerdo al Plan Anual Adquisiciones y Contrataciones - PAAC
		Mejorar la eficiencia de los procesos logísticos en busca de incrementar el acceso a la información, registro, participación y mayor y mejor competencia de Proveedores
	Reducir el tiempo del proceso de trámite documentario de todas las oficinas de la MDP	Implementar de forma efectiva la Política Nacional de Simplificación Administrativa (PNSA) 2010 - 2014 Ley N° 25035 en la MDP
		Reducir el tiempo promedio de atención al ciudadano en los trámites documentarios para el 2018 de 14 días a 3 días
	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central	Definir políticas y mecanismos para mejorar la comunicación interna entre los gerentes y trabajadores de la MDP
		Determinar e identificar las directivas vigentes de cada área de la MDP y verificar que sean independientes
		Articular e integrar las directivas bajo un sistema único y específico para cada área de la MDP
	Realizar monitoreo y control anual del PEI de la MDP	Institucionalizar la Planificación estratégica como herramienta principal de Gestión Municipal, para lograr los objetivos planteados en el presente documento del PEI de la MDP al 2018
		Formular los Planes Operativos Anuales por cada área de la MDP, tres meses antes del cierre de ejercicio fiscal.
		Realizar seguimiento mensual de los avances de la implementación del PEI a través de un comité de alta dirección
		Desarrollar indicadores de gestión por resultados, que permitan el cumplimiento de las metas y objetivos del presente PEI de la MDP al 2017





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP 2018

Perspectiva	Objetivos Institucionales	Objetivos Estratégicos Específicos
PROCESOS INTERNOS	Reducción de la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante peligros de origen natural	Población con prácticas seguras en salud frente a ocurrencia de peligros naturales.
		Zona costera del distrito de Pachacámac monitoreada y alerta ante peligro de tsunami.
		Entidades con capacidades para la preparación y monitoreo ante emergencias por desastres
		Municipalidad de Pachacámac con gestión de riesgo de desastre en sus procesos de planificación y administración para el desarrollo
		Población de Pachacámac recibe asistencia en situaciones de emergencias y desastres
		Promover la adecuada ocupación y uso del territorio frente al riesgo de desastres
		Municipalidad de Pachacámac con fortalecimiento de capacidades en manejo de desastres
	Población con medidas de protección física ante peligros hidrometeorológicos	
	Mejorar los niveles de transparencia y acceso a la información pública	Mejorar el marco normativo institucional en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública
		Desarrollar instrumentos para incrementar la Transparencia y Acceso a la Información Pública
	Promover la participación y la vigilancia ciudadana informada y alerta	Mejorar instrumentos para fomentar la Participación Ciudadana
		Fortalecer espacio de Participación Ciudadana
		Fortalecer capacidades de OSC y Funcionarios de entidades públicas en Participación Ciudadana
Aumentar la integridad pública	Fortalecer la institucionalidad para mejorar la Integridad Pública	
	Revisar y mejorar el marco normativo en materia de Integridad Pública	



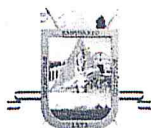


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP 2018

ALINEAMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL CON EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO

Perspectivas	Objetivos Estratégicos Generales	Líneas Estratégicas del PDC
Financiero	Aumentar los ingresos directamente recaudados y otros ingresos	Desarrollo Institucional
	Desarrollar proyectos de infraestructura y social en el Distrito a través de la promoción de la inversión público-privada y de cooperación nacional/internacional	Gestión Cultural y Ambiente Saludable
Ciudadano / Grupo de Interés	Mejorar el nivel de aceptación y de satisfacción del ciudadano con la gestión municipal	Turismo Rural
	Desarrollar una marca ciudad y lograr la identificación de los ciudadanos con el Distrito	Gestión Concertada
	Promover la participación ciudadana organizada para lograr una mayor colaboración e integración municipio-ciudadano	Gestión Cultural y Ambiente Saludable
	Mejorar la situación de la salud de los ciudadanos	
	Contribuir a la garantía y restitución de los derechos de la población vulnerable	
	Incremento de la práctica de actividades físicas, deportivas, culturales y recreativas en la población del distrito de Pachacámac	
Formación y Crecimiento (Aprendizaje/ RRHH/Tecnología/ Infraestructura)	Contar con personal capacitado, motivado y con las competencias necesarias para desarrollar con eficiencia las actividades propias de su puesto	Desarrollo Institucional
	Desarrollar instrumentos de gestión municipal que sean implementados y usados por todas las áreas de la MDP	
	Contar con un local Municipal adecuado para la atención al ciudadano	
	Actualizar y potenciar la infraestructura tecnológica de la MDP	Gestión Cultural y Ambiente Saludable
	Implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC's) en beneficio del Desarrollo Integral del Distrito	
Procesos Internos	Mejorar los procesos de recaudación y tesorería de la MDP	Desarrollo Institucional
	Reducir los gastos administrativos y los costos operativos de la MDP	
	Reducir el tiempo del proceso de trámite documentario de todas las oficinas de la MDP	
	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central	
	Realizar monitoreo y control anual del PEI de la MDP	
	Reducción de la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante peligros de origen natural	
	Mejorar los niveles de transparencia y acceso a la información pública	
	Promover la participación y la vigilancia ciudadana informada y alerta	
	Aumentar la integridad pública	





IV. VALORES INSTITUCIONALES

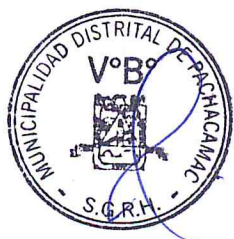
La Municipalidad de Pachacámac como institución pública encargada de la gestión del distrito, la representación del vecino, la promoción la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral del distrito, no solo se necesita de capacidades para poder llegar a objetivo final propuesto, sino que debe compartirse valores que nos permitan convivir de la mejor manera posible en la institución, fortaleciendo la relación entre quienes laboran en la institución y la relación con la población administrada. Estas acciones permitirán mejorar la calidad de los servicios que ofrece la Municipalidad generando una mejor percepción por parte de la ciudadanía. Entre estos valores se han detallado los siguientes:

Valores institucionales Municipalidad Distrital de Pachacámac				
Transparencia	Identificación institucional	Vocación de servicio	Honradez	Puntualidad
Justicia	Respeto	Lealtad	Tolerancia	Disciplina
Proactividad	Idoneidad	Participación	Solidaridad	Eficacia
	Eficiencia	Responsabilidad	Empatía	

Fuente: PEI MDP 2015 - 2018

V. ESTRUCTURA ORGANICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

La Municipalidad Distrital de Pachacámac, para el adecuado cumplimiento de las funciones normativas y ejecutivas asignadas por Ley, se estructura de la siguiente manera:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP 2018

✚ **ORGANOS DE ALTA DIRECCIÓN**

- Concejo Municipal
 - Comisión de Regidores
- Alcaldía
- Gerencia Municipal

✚ **ORGANOS DE COORDINACION**

- Consejo de Coordinación Local Distrital
- Juntas de Delegados Vecinales Comunes
- Comité Distrital de Seguridad Ciudadana
- Plataforma Distrital de Gestión de Riesgo de Desastre
- Comité Municipal por los Derechos del Niño y del Adolescente
- Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche
- Comité de Gestión del Programa de Complementación Alimentaria

✚ **ORGANO DE CONTROL**

- Órgano de Control Institucional

✚ **ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL**

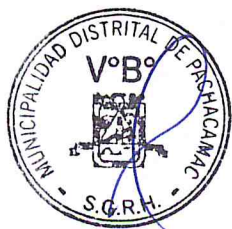
- Procuraduría Pública Municipal

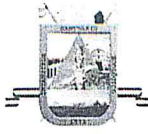
✚ **ORGANOS DE ASESORAMIENTO**

- Gerencia de Asesoría Jurídica
- Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
 - Subgerencia de Estadística e Informática

✚ **ORGANOS DE APOYO**

- Secretaría General
 - Subgerencia de Trámite Documentario y Archivo
- Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional
- Gerencia de Administración y Finanzas
 - Subgerencia de Recursos Humanos
 - Subgerencia de Tesorería





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP 2018

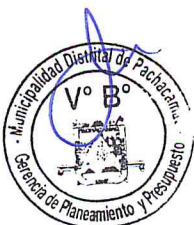
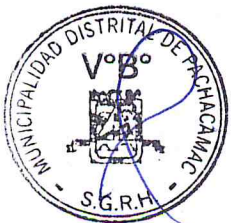
- Subgerencia de Contabilidad
- Subgerencia de Logística
- Subgerencia de Patrimonio, Servicios Generales y Maestranza

✚ **ORGANOS DE LINEA**

- Gerencia de Rentas
 - Subgerencia de Registro y Recaudación
 - Subgerencia de Ejecutoría Coactiva
- Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
 - Sub Gerencia de Obras Publicas
 - Sub Gerencia de Obras Privadas, Catastro y Habilitaciones Urbanas
 - Sub Gerencia de Estudios, Proyectos y Cooperación Interinstitucional
- Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico
 - Subgerencia de Promoción Turística y Patrimonio Cultural
 - Subgerencia de Comercialización, Anuncios y Promoción del Empleo
- Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente
 - Subgerencia de Ecología y Medio Ambiente
 - Subgerencia de Seguridad Ciudadana
 - Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres
 - Subgerencia de Transporte y Ordenamiento Vial
- Gerencia de Desarrollo Humano y Promoción Social
 - Subgerencia de Participación Vecinal
 - Subgerencia de Programas Alimentarios y Salud
 - Subgerencia de Juventud, Educación, Cultura y Deportes
 - Subgerencia de OMAPED, CIAM, DEMUNA y Matrimonios y Divorcios No Contenciosos
- Gerencia de Fiscalización y Control

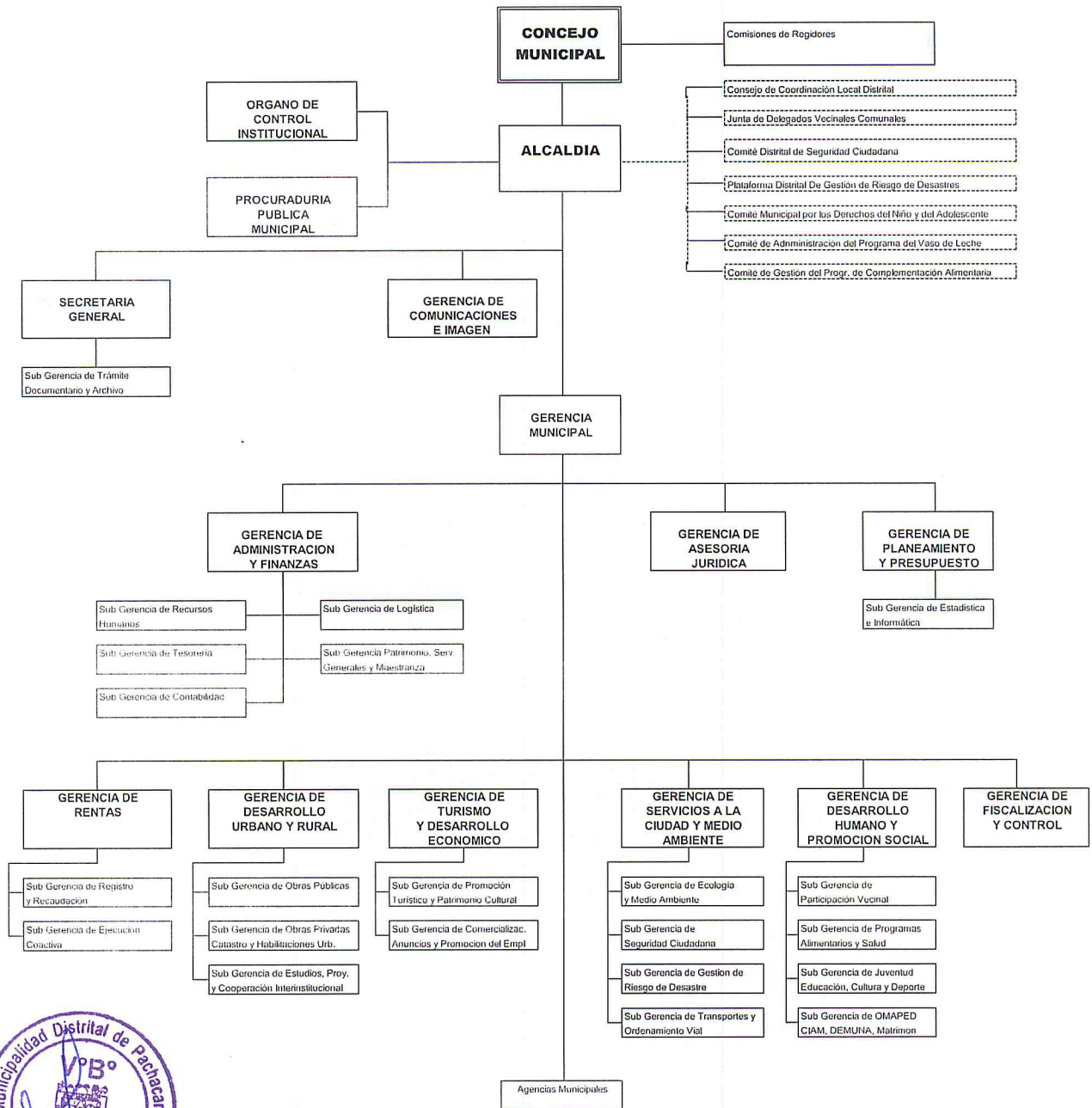
✚ **ORGANOS DESCONCENTRADOS**

- Agencias Municipales
 - Agencia Municipal Quebrada de Manchay
 - Agencia Municipal José Gálvez





ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC - 2015



Handwritten signature or mark



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP 2018

VI. NUMERO DE SERVIDORES CIVILES

El personal de la Municipalidad según régimen laboral, se encuentra conformada de la siguiente manera:

Nº	Régimen Laboral	Nº de servidores civiles
01	D.L. Nº 276 - Empleados	29
02	D.L. Nº 728 - Obreros	8
03	D.L. Nº 1057 - Personal CAS	389
04	D.L. Nº 1057 - CAS Directivo	30
	Total	456

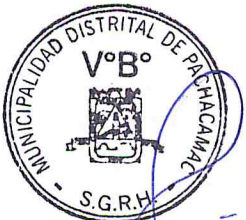
VII. FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACION

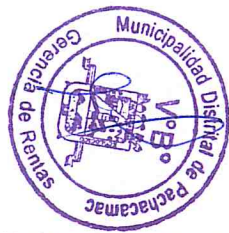
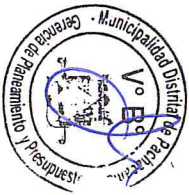
De conformidad al Presupuesto Institucional de Apertura 2018 de la Municipalidad Distrital de Pachacamac, aprobado mediante Acuerdo de Concejo Nº 035-2017-MDP/C del 28 de diciembre del 2017 y promulgado mediante Resolución de Alcaldía Nº 250-2017-MDP/A del 28 de Diciembre del 2017, las Acciones de Capacitación será financiado con recursos del Rubro 08: Impuestos Municipales, según Memorándum Nº 257-2018-MDP/GPP emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.



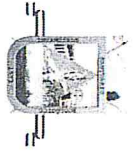
VIII. ANEXOS

- Anexo Nº 1: Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación
- Anexo Nº 2: Matriz del Plan de Desarrollo de Personas - PDP 2018
- Anexo Nº 3: Requerimiento de Necesidad de Capacitación





MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE CAPACITACION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP 2018

ANEXO Nº 01

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
									De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
1	OCI, SG	TRANSVERSAL	VARIOS	CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	9		X	IMPACTO	PRESENCIAL	II, III Y IV	S/ 1,142.00	-
2	SG, GM, SGL, GAI, SGOP, SGEPyCI, SGPTyPC, SGIECyD	TRANSVERSAL	VARIOS	CONTRATAcion PUBLICA	FORMACION LABORAL	PROGRAMA ESPECIALIZADO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 1,000.00	-
3	SG, GM, SGRH, SGL, GAI, SGOP, SGEPyCI, SGPTyPC, SGIECyD	TRANSVERSAL	VARIOS	T.U.O. LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	D	7		X	APLICACION	PRESENCIAL	II	S/ 1,000.00	-
4	SG, GAI, SGRH	TRANSVERSAL	VARIOS	GESTION MUNICIPAL	FORMACION LABORAL	PROGRAMA ESPECIALIZADO	D	5		X	IMPACTO	PRESENCIAL	III	S/ 2,142.00	-
5	SGTDyA	TRANSVERSAL	VARIOS	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO MESA DE PARTES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	6		X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 1,142.00	-
6	SG, SGTdyA	TRANSVERSAL	VARIOS	PROCESO TECNICO ARCHIVISTICO	FORMACION LABORAL	TALLER	D	7		X	APLICACION	PRESENCIAL	IV	S/ 1,000.00	-
7	SGTDyA, SGT, SGPSyGM, SGRH, SGOPCyHU, GTyDE, SGPTyPC, GSCyMA, SGPAYs, SGOCDMyDNC, AMIG, AMHM	TRANSVERSAL	VARIOS	CALIDAD DE ATENCION AL USUARIO EN LA ADM. PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	7		X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 1,000.00	-
8	SGT, SGC, GPP	TRANSVERSAL	VARIOS	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF	FORMACION LABORAL	CURSO	D	7		X	IMPACTO	VIRTUAL	III	S/ 1,000.00	-
9	SGRH	TRANSVERSAL	VARIOS	GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN EL MARCO DE LA LEY SERVIR	FORMACION LABORAL	TALLER	D	9		X	IMPACTO	PRESENCIAL	II	S/ 1,142.00	-
10	SGRH	TRANSVERSAL	VARIOS	BIENESTAR PERSONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D	9		X	IMPACTO	PRESENCIAL	III	S/ 1,142.00	-
11	SGRH, SGCAyPE	TRANSVERSAL	VARIOS	COMUNICACION Y TRABAJO EN EQUIPO	FORMACION LABORAL	TALLER	D	9		X	IMPACTO	PRESENCIAL	IV	S/ 1,142.00	-
12	SGPSyGM y SGPTyPC	TRANSVERSAL	VARIOS	PRESUPUESTO POR PROCESOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D	7	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 2,142.00	-
13	SGC	TRANSVERSAL	VARIOS	CIERRE CONTABLE	FORMACION LABORAL	CURSO	D	7	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/ 1,000.00	-
14	SGC	TRANSVERSAL	VARIOS	MODIFICACION DEL PLAM GUBERNAMENTAL SIAF	FORMACION LABORAL	CURSO	D	6	X		IMPACTO	PRESENCIAL	III	S/ 1,000.00	-
15	SGEI	TRANSVERSAL	VARIOS	BIBLIOTECA DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION - ITIL	FORMACION LABORAL	TALLER	D	9	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 1,000.00	-
16	SGEI	TRANSVERSAL	VARIOS	USO ADECUADO EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD PARA EL USO DE SOPORTE TECNICO	FORMACION LABORAL	TALLER	D	6	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 1,000.00	-
17	GR	TRANSVERSAL	VARIOS	LEY DE TRIBUTACION MUNICIPAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	8		X	IMPACTO	PRESENCIAL	III	S/ 1,142.00	-
18	SGOPCyHU	TRANSVERSAL	VARIOS	BIENES ESTATALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D	6		X	APLICACION	PRESENCIAL	III	S/ 1,000.00	-
19	SGOPCyHU	TRANSVERSAL	VARIOS	LEY Nº28687 - LEY DE DESARROLLO Y COMPLEMENTARIA DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL, ACCESO AL SUELO Y DOTACION DE SERVICIOS BASICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D	5		X	APLICACION	PRESENCIAL	III	S/ 1,000.00	-
20	SGOPCyHU	TRANSVERSAL	VARIOS	SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LOS PREDIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D	7		X	APLICACION	PRESENCIAL	III	S/ 1,142.00	-
21	SGOPCyHU	TRANSVERSAL	VARIOS	MANEJO DE ARC GIS	FORMACION LABORAL	TALLER	D	6		X	APLICACION	PRESENCIAL	III	S/ 1,142.00	-
22	SGEPyCI y SGOPCyHU	TRANSVERSAL	VARIOS	INVIERTE.PE	FORMACION LABORAL	CURSO	D	6	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 1,000.00	-
23	SGPTyPC	TRANSVERSAL	VARIOS	EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION	FORMACION LABORAL	TALLER	D	7	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 1,000.00	-
24	SGEyMA	TRANSVERSAL	VARIOS	GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	8	X		APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II	S/ 1,333.00	-
25	SGEyMA	TRANSVERSAL	VARIOS	CUIDADO Y PREVENCION EN EL AREA DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	D	8		X	APLICACION	PRESENCIAL	III	S/ 1,000.00	-
26	SGGyMA	TRANSVERSAL	VARIOS	GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	7		X	APLICACION	PRESENCIAL	III	S/ 1,333.00	-
27	SGRH, GE y SGYR	TRANSVERSAL	VARIOS	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	CURSO	D	7		X	REACCION	PRESENCIAL	II	S/ 1,142.00	-
MONTO TOTAL													S/ 31,228.00	-	



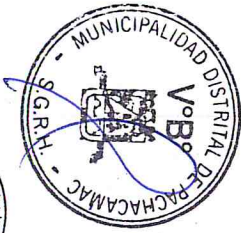


ANEXO Nº 02
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	OCI, SG	TRANSVERSAL	VARIOS	5	B5	CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	IMPACTO	PRESENCIAL	II, III Y IV	S/1,142.00	-
2	SG, GM, SGL, GAJ, SGOP, SGEpYCI, SGPTyPC, SGJECyD	TRANSVERSAL	VARIOS	22	A3	LOGISTICA, CONTRATACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	PROGRAMA ESPECIALIZADO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/1,000.00	-
3	SG, GM, SGRH, SGL, GAJ, SGOP, SGEpYCI, SGPTyPC, SGJECyD	TRANSVERSAL	VARIOS	26	H1	T.U.O. LEY Nº 27444	FORMACION LABORAL	CURSO	D	APLICACION	PRESENCIAL	II	S/1,000.00	-
4	SG, GAJ, SGRH	TRANSVERSAL	VARIOS	9	B1	GESTION MUNICIPAL	FORMACION LABORAL	PROGRAMA ESPECIALIZADO	D	IMPACTO	PRESENCIAL	III	S/2,142.00	-
5	SGTDyA	TRANSVERSAL	VARIOS	4	G3	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO MESA DE PARTES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/1,142.00	-
6	SG, SGTDyA	TRANSVERSAL	VARIOS	6	G2	PROCESO TECNICO ARCHIVISTICO	FORMACION LABORAL	TALLER	D	APLICACION	PRESENCIAL	IV	S/1,000.00	-
7	SGTDyA, SGT, SGPSGyM, SGRH SGOPCyHU, GtYDE, SGPTyPC, GSCyMA, SGPAyS, SGOCMDyDNC, AMJG, AMHM	TRANSVERSAL	VARIOS	42	G4	CALIDAD DE ATENCION AL USUARIO EN LA ADM. PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/1,000.00	-
8	SGT, SGC, GPP, SGL	TRANSVERSAL	VARIOS	14	H3	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF Y MANTENIMIENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	D	IMPACTO	VIRTUAL	III	S/1,000.00	-
9	SGRH	TRANSVERSAL	VARIOS	4	B2	NORMAS LABORALES Y ARCHIVO SOBRE ACTUALIZACION DE LEGAJOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D	IMPACTO	PRESENCIAL	II	S/1,142.00	-
10	SGRH	TRANSVERSAL	VARIOS	4	B2	BIENESTAR PERSONAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D	IMPACTO	PRESENCIAL	III	S/1,142.00	-
11	SGRH, SGCAyPE	TRANSVERSAL	VARIOS	7	B2	COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	FORMACION LABORAL	TALLER	D	IMPACTO	PRESENCIAL	IV	S/1,142.00	-
12	GPP, SGC, SGPSGyM y SGPTyPC	TRANSVERSAL	VARIOS	3	A1	PRÉSUPUESTO Y PLANIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/2,142.00	-
13	SGT	TRANSVERSAL	VARIOS	2	A4	MANEJO DE FONDOS Y CONCILIACIONES, NORMAS RELACIONADAS AL AREA	FORMACION LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/1,000.00	-
14	SGC	TRANSVERSAL	VARIOS	2	B1	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, ANALISIS DE CUENTAS, CIERRE CONTABLE Y NORMATIVAS VIGENTES	FORMACION LABORAL	CURSO	D	IMPACTO	PRESENCIAL	III	S/1,000.00	-
15	SGEI	TRANSVERSAL	VARIOS	5	B3	BIBLIOTECA DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION - ITIL	FORMACION LABORAL	TALLER	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/1,000.00	-
16	SGEI	TRANSVERSAL	VARIOS	5	B3	USO ADECUADO EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD PARA EL USO DE SOPORTE TECNICO	FORMACION LABORAL	TALLER	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/1,000.00	-
17	GR	TRANSVERSAL	VARIOS	6	F2	LEY DE TRIBUTACION MUNICIPAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	IMPACTO	PRESENCIAL	III	S/1,142.00	-
18	SGOPCyHU	TRANSVERSAL	VARIOS	4	E7	BIENES ESTATALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D	APLICACION	PRESENCIAL	III	S/1,000.00	-
19	SGOPCyHU	TRANSVERSAL	VARIOS	4	E6	LEY Nº28687 - LEY DE DESARROLLO Y COMPLEMENTARIA DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL, ACCESO AL SUELO Y DOTACION DE SERVICIOS BASICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D	APLICACION	PRESENCIAL	III	S/1,000.00	-
20	SGOPCyHU	TRANSVERSAL	VARIOS	4	E6	SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LOS PREDIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D	APLICACION	PRESENCIAL	III	S/1,142.00	-
21	SGOPCyHU	TRANSVERSAL	VARIOS	4	E6	MANEJO DE ARC GIS	FORMACION LABORAL	TALLER	D	APLICACION	PRESENCIAL	III	S/1,142.00	-
22	SGEPyCI y SGOPCHU	TRANSVERSAL	VARIOS	5	E6	INVIERTE.PE	FORMACION LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/1,000.00	-
23	SGPTyPC	TRANSVERSAL	VARIOS	2	A2	EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION	FORMACION LABORAL	TALLER	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/1,000.00	-
24	SGEYMA	TRANSVERSAL	VARIOS	2	S/C	GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	APRENDIZAJE	SEMIPRESENCIAL	II	S/1,333.00	-
25	SGEYMA	TRANSVERSAL	VARIOS	2	J5	CUIDADO Y PREVENCION EN EL AREA DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	D	APLICACION	PRESENCIAL	III	S/1,000.00	-
26	SGGRD	TRANSVERSAL	VARIOS	2	S/C	GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D	APLICACION	PRESENCIAL	III	S/1,333.00	-
27	GF, SGRR y GR	TRANSVERSAL	VARIOS	8	F1	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	CURSO	D	REACCION	PRESENCIAL	II	S/1,142.00	-
TOTAL													S/31,228.00	-

(Handwritten signature)





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: José Pastor Córdova Córdova
 CARGO: Jefe de OGI
 SEDE: Municipalidad Distrital de Pachacamac

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
	Jefe de OGI - Gerencia de Control Institucional	Jefe de OGI	1	José Pastor Córdova Córdova	Curso de Control	Curso	Presencial	2º y 4º	Mejor Beneficiario
	O GI	Jefe de Gerencia	1	Sandra Matucón	Curso de Control	✓	✓	2º, 3º y 4º	Mejor Beneficiario
	O GI	Jefe de Esp. P. D.	1	Adela Górriz	Curso de Control	✓	✓	2º, 3º y 4º	Mejor Beneficiario
	O GI	Asesor	1	Esperanza Villaverde	Curso de Control	✓	✓	2º, 3º y 4º	Mejor Beneficiario

(1) Ejm:
 -Gerencia de Administración
 -Gerencia de Rentas
 -Gerencia Municipal

(2) Ejm:
 -Gerente
 -Sub Gerente
 -Secretaria
 -Asistente
 -Cajero

(3) Ejm:
 1) Contratación Pública
 2) Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
 3) Proceso de Gestión de Cobranza
 4) Presupuesto por procesos

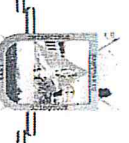
(4) Ejm:
 1) Programa especializado
 2) Taller
 3) Diplomado
 4) Curso

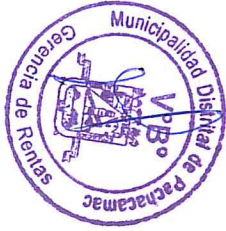
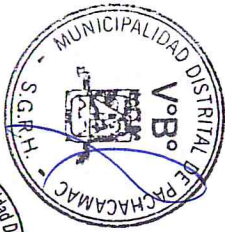
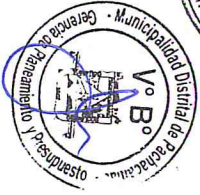
(5) Ejm:
 -Presencial
 -Semipresencial
 -Virtual

(6) Ejm:
 -2do Trimestre
 -3er Trimestre
 -4to Trimestre

(7) Ejm:
 -Reacción (Encuesta de satisfacción)
 -Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
 -Aplicación (después de un cierto tiempo se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
 -Impacto (está ligado con indicadores de que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la ca)

Municipalidad Distrital de Pachacamac
 Gerencia de Control Institucional
 FIRMAY SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE





f

IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingresa la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Orgánica a su cargo)

FUNCIONARIO: Martina Obregón Peña Arenas

CARGO: Secretaria General

SEDE: Módulo Municipal - Paredón # 206

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
1	Secretaría General	Gerente	1	Martina Peña Arenas	Contratación Pública	1	Presencial	2do T	Aprendizaje
2	Secretaría General	Gerente	2	Martina Peña Arenas Patricia Lara Leiva	Ley 27449	4	Presencial	2do T	Aplicación
3	Secretaría General	Gerente	1	Martina Peña Arenas	Control Interno	1	Presencial	3er T	Aprendizaje
4	Secretaría General	Gerente	1	Martina Peña Arenas	Gestión Municipal	1	Presencial	3er T	Impacto
5	Secretaría General	Gerente	2	Martina Peña Arenas Patricia Lara Leiva	Proceso Administrativo	2	Presencial	4º Tr	Aplicación
6	Secretaría General	Gerente	1	Martina Peña Arenas	Control Gubernamental	3	Presencial	4º Tr	Aprendizaje
7	Secretaría General	Gerente	1	Martina Peña Arenas	Servicios Proteo	4	Presencial	3er Tr	Aprendizaje

- (1) Ejm:
-Gerencia de Administración
-Gerencia de Rentas
-Gerencia Municipal

- (2) Ejm:
-Gerente
-Sub Gerente
-Secretaria
-Asistente
-Cajero

- (3) Ejm:
1) Contratación Pública
2) Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
3) Proceso de Gestión de Cobranza
4) Presupuesto por procesos

- (4) Ejm:
1) Programa especializado
2) Taller
3) Diplomado
4) Curso

- (5) Ejm:
-Presencial
-Semipresencial
-Virtual

- (6) Ejm:
-2do Trimestre
-3er Trimestre
-4to Trimestre

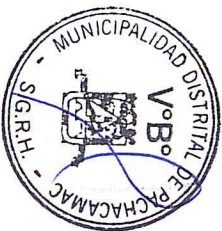
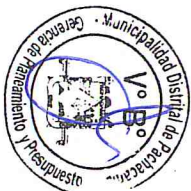
- (7) Ejm:
-Reacción (Encuesta de satisfacción)
-Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
-Aplicación (después de un cierto tiempo, se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
-Impacto (está ligado con indicadores de gestión que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la capacitación)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
Abog. Martina Obregón Peña Arenas
Secretaría General

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE



Handwritten mark at the bottom left corner.



P

IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: GIANNINA IVUET SOLIS VILLAFANA

CARGO: SUBGERENTE DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

SEDE: JR. GRAU

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
1	Tramite Doc. y Archivo	Subgerente	8	SOLIS VILLAFANA GIANNINA IVUET	Proced. Administrativo mes a parte	4	P	2T	Aprendizaje
					Atención al usuario.	4	P	3T	Aprendizaje
					Proced. Archivos	4	P	4T	Aprendizaje

(1) Ejm:
 -Gerencia de Administración
 -Gerencia de Rentas
 -Gerencia Municipal

(2) Ejm:
 -Gerente
 -Sub Gerente
 -Secretaría
 -Asistente
 -Cajero

(3) Ejm:
 1) Contratación Pública
 2) Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
 3) Proceso de Gestión de Cobranza
 4) Presupuesto por procesos

(4) Ejm:
 1) Programa especializado
 2) Taller
 3) Diplomado
 4) Curso

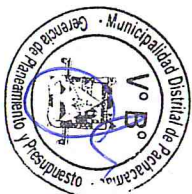
(5) Ejm:
 -Presencial
 -Semipresencial
 -Virtual

(6) Ejm:
 -2do Trimestre
 -3er Trimestre
 -4to Trimestre

(7) Ejm:
 -Reacción (Encuesta de satisfacción)
 -Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
 -Aplicación (después de un cierto tiempo se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
 -Impacto (esta ligado con indicadores de que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la ca)

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: Cristian Shon Salazar Mateo

CARGO: Gerente de Comunicaciones e imagen institucional

SEDE:

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
01	Gerencia de Com. e imagen institucional	Gerente	1	Cristian Shon Salazar Mateo	Comunicación política para una gestión municipal efectiva	1	Presencial	2do Trim.	Reacción
					Gobierno y políticas públicas	1	Presencial	2do Trim.	Impacto
02	Gerencia de Com. e imagen institucional	Redactor	1	Karen Janet Leon Flores	Comunicación política para una gestión municipal efectiva	1	Presencial	2do Trim.	Impacto

(1) Ejm:
-Gerencia de Administración
-Gerencia de Rentas
-Gerencia Municipal

(2) Ejm:
-Gerente
-Sub Gerente
-Secretaría
-Asistente
-Cajero

(3) Ejm:
1)Contratación Pública
2)Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
3)Proceso de Gestión de Cobranza
4)Presupuesto por procesos

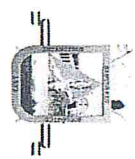
(4) Ejm:
1)Programa especializado
2)Taller
3)Diplomado
4)Curso

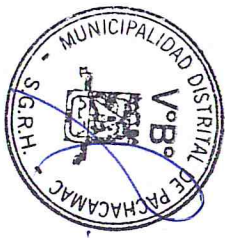
(5) Ejm:
-Presencial
-Semipresencial
-Virtual

(6) Ejm:
-2do Trimestre
-3er Trimestre
-4to Trimestre

(7) Ejm:
-Reacción (Encuesta de satisfacción)
-Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
-Aplicación (después de un cierto tiempo se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
-Impacto (esta ligado con indicadores de que logran los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la ca)

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE





P

IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la informacion sobre la necesidad de capacitacion que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: Pepe Carlos Flores Roque

CARGO: Gerente Municipal

SEDE: A. Gerencia Municipal

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
	Gerencia Municipal	Abogado	01	Vanesa Agüino Huaman.	Proced. Administr. Disciplinario	Curso	Presencial	2do Trimestre	Aplicacion
					Contratacion Publica	Diplomado	Presencial	3er Trimestre	"
				Elena Castillo Chilcon	LEY N° 27444 TUO	Taller/Curso	"	3er Trimestre	"
		Secretaria	02	Jasna Lancho Fitrovic	TUO LEY 27444	Taller/Curso	"	3er Trimestre	"

- (1) Ejm:
 -Gerencia de Administracion
 -Gerencia de Rentas
 -Gerencia Municipal

- (2) Ejm:
 -Gerente
 -Sub Gerente
 -Secretaria
 -Asistente
 -Cajero

- (3) Ejm:
 1)Contratacion Publica
 2)Calidad de atencion al usuario en la Adm. Publica
 3)Proceso de Gestion de Cobranza
 4)Presupuesto por procesos

- (4) Ejm:
 1)Programa especializado
 2)Taller
 3)Diplomado
 4)Curso

- (5) Ejm:
 -Presencial
 -Semipresencial
 -Virtual

- (6) Ejm:
 -2do Trimestre
 -3er Trimestre
 -4to Trimestre

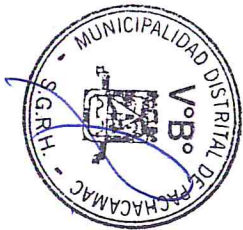
- (7) Ejm:
 -Reaccion (Encuesta de satisfaccion)
 -Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposicion, otros)
 -Aplicacion (despues de un cierto tiempo se evalua si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendio en la capacitacion)
 -Impacto (esta ligado con indicadores de que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores despues de un tiempo de realizada la ca)



Abog. Pepe Flores Roque
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la informacion sobre la necesidad de capacitacion que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: ANDRES NICOLAS ARIAS
 CARGO: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 SEDE: PALSCIO

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
1	GERENCIA DE ADMINISTRACION	Gerente	1	ANDRES NICOLAS ARIAS	DIPLOMADO POLITICAS GUBERNAMENTALES	DIPLOMADO	Semi Presencial	2do trimestre	Aprendizaje
2	"	Asistente	1	Soledad Espino Manco	Control Previo	DIPLOMADO	Virtual	2do trimestre	"
3	"	"	1	"	Redacción de Documental	CURSO	Semi - Presencial	3er trimestre	"
4	"	ASASOR	1	MARYLIZ Rojas Sandoval	LEY DE CONTRATACIONES	DIPLOMADO	Virtual	3er trimestre	Reacción

(1) Ejm:
-Gerencia de Administración
-Gerencia de Rentas
-Gerencia Municipal

(2) Ejm:
-Gerente
-Sub Gerente
-Secretaria
-Asistente
-Cajero

(3) Ejm:
1) Contratación Pública
2) Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
3) Proceso de Gestión de Cobranza
4) Presupuesto por procesos

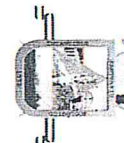
(4) Ejm:
1) Programa especializado
2) Taller
3) Diplomado
4) Curso

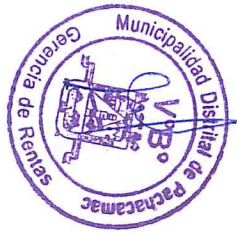
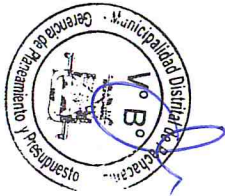
(5) Ejm:
-Presencial
-Semipresencial
-Virtual

(6) Ejm:
-2do Trimestre
-3er Trimestre
-4to Trimestre

(7) Ejm:
-Reacción (Encuesta de satisfacción)
-Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
-Aplicación (después de un cierto tiempo, se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
-Impacto (está ligado con indicadores de gestión que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la capacitación)

MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC
 GERENCIA ADMINISTRACION Y FINANZAS
 ANDRES NICOLAS ARIAS
 GERENTE
 FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: ANDRES ALCALDE ARIAS

CARGO: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

SEDE: PALACIO

Nº	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
1	GERENCIA DE ADMINISTRACION	Gerente	1	ANDRES ALCALDE ARIAS	DIPLOMADO POLITICAS GUBERNAMENTALES	DIPLOMADO	Semi Presencial	2do trimestre	Aprendizaje
2	"	Asistente	1	Soledad Espino Manco	Control Preadio	DIPLOMADO	Virtual	2do trimestre	"
3	"	"	1	"	Reconocimiento de Documentos	CURSO	Semi - Presencial	3er trimestre	"
4	"	ASADOR	1	MARYLIZ Rojas Sandoval	LEY DE CONTRATACIONES	DIPLOMADO	Virtual	3er trimestre	Reacción

(1) Ejm:

- Gerencia de Administración
- Gerencia de Rentas
- Gerencia Municipal

(2) Ejm:

- Gerente
- Sub Gerente
- Secretaría
- Asistente
- Cajero

(3) Ejm:

- 1)Contratación Pública
- 2)Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
- 3)Proceso de Gestión de Cobranza
- 4)Presupuesto por procesos

(4) Ejm:

- 1)Programa especializado
- 2)Taller
- 3)Diplomado
- 4)Curso

(5) Ejm:

- Presencial
- Semipresencial
- Virtual

(6) Ejm:

- 2do Trimestre
- 3er Trimestre
- 4to Trimestre

(7) Ejm:

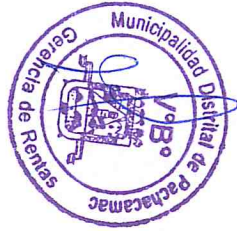
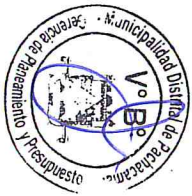
- Reacción (Encuesta de satisfacción)
- Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
- Aplicación (después de un cierto tiempo, se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
- Impacto (esta ligado con indicadores de gestión que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la capacitación)

MUNICIPALIDAD DE DISTRITO DE PACHACAMAC
GERENCIA ADMINISTRACION Y FINANZAS

ECON ANDRES ALCALDE ARIAS
GERENTE

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingresa la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Orgánica a su cargo)

FUNCIONARIO: Graciela Segovia Solís
 CARGO: Sub Gerente Tesorería
 SEDE: 1

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
		Sub Gerente	8	Elizabeth Arce Figueroa	Actualización SIOP	4	S-V	3	Dependencia Impacto
				Cludia Gozoza	Atención al Usuario	4	S.V	3	"
				César Pineda Dupuy	Costos Frenzo	4	S.V	4	"
				Todos	Control Puntos	4	S.V	4	"
		Sub Gerente		Graciela Segovia S.	Control Puntos SIOP	3-4	P	3	Aprendizaje

(1) Ejm:
 -Gerencia de Administración
 -Gerencia de Rentas
 -Gerencia Municipal

(2) Ejm:
 -Gerente
 -Sub Gerente
 -Secretaría
 -Asistente
 -Cajero

(3) Ejm:
 1)Contratación Pública
 2)Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
 3)Proceso de Gestión de Cobranza
 4)Presupuesto por procesos

(4) Ejm:
 1)Programa especializado
 2)Taller
 3)Diplomado
 4)Curso

(5) Ejm:
 -Presencial
 -Semipresencial
 -Virtual

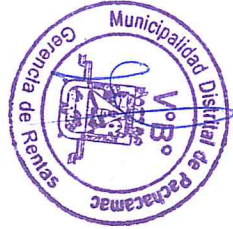
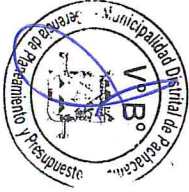
(6) Ejm:
 -2do Trimestre
 -3er Trimestre
 -4to Trimestre

(7) Ejm:
 -Reacción (Encuesta de satisfacción)
 -Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
 -Aplicación (después de un cierto tiempo, se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
 -Impacto (esta ligado con indicadores de gestión que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la capacitación)

MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 GRACIELA SEGOVIA SOLIS
 SUBGERENCIA DE TESORERÍA

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO
 RESPONSABLE





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la informacion sobre la necesidad de capacitacion que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: CPC ABRAHAM TADEO PONCE BARRAZA
 CARGO: SUB GERENTE DE CONTABILIDAD
 SEDE: Pabellon - Central

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	SUB GERENTE	1	Abraham T. Ponce Barraza	Especialización SIAF	Programa Especializado	Presencial	2do Trim	Aprendizaje
			3	Abraham Ponce Barraza Liliana Velasco Diana Bocalla	Taller MODIFIC SIAF	Taller	Presencial	2do Trim	Evaluación
			3	Abraham Ponce Barraza Liliana Velasco Diana Bocalla	Taller. Curso Cierre Contable	Curso	Presencial	4to Trim	Aprendizaje
			3	Liliana Velasco Diana Bocalla Jose Pachoni	MOSE Plus	Curso	Presencial	3er Trim	Evaluación
			2	Abraham Ponce Jose Pachoni	Control Puntos	Curso	Presencial	3o Trim	Aprendizaje

(1) Ejm:
-Gerencia de Administración
-Gerencia de Rentas
-Gerencia Municipal

(2) Ejm:
-Gerente
-Sub Gerente
-Secretaria
-Asistente
-Cajero

(3) Ejm:
1)Contratación Pública
2)Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
3)Proceso de Gestión de Cobranza
4)Presupuesto por procesos

(4) Ejm:
1)Programa especializado
2)Taller
3)Diplomado
4)Curso

(5) Ejm:
-Presencial
-Semipresencial
-Virtual

(6) Ejm:
-2do Trimestre
-3er Trimestre
-4to Trimestre

(7) Ejm:
-Reacción (Encuesta de satisfacción)
-Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
-Aplicación (después de un cierto tiempo, se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
-Impacto (está ligado con indicadores de gestión que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la capacitación)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 CPC ABRAHAM T. PONCE BARRAZA
 SUB GERENTE DE CONTABILIDAD
 MATR. 13093 LIMA

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Orgánica a su cargo)

FUNCIONARIO: Joe Henry Leiva Carmona
 CARGO: Sub Gerente
 SEDE: Palacio Municipal

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
01	S.G. Patrimonio y Servicios Generales y Hospital	Sub Gerente	05	- Real. Visita Prede - Shirley Arce Lopez - Francis Montoya Torres - Andrea Martinez Caceres - José Carlos Martínez González	2	4	Semi Presencial	2º Trimestre	Aprendizaje
02	S.G. Patrimonio y Servicios Generales y Hospital	Sub Gerente	03	- Incom. los Mercados Internos - Shirley Arce Lopez - Real. Visita Prede	4	2	Presencial	3er Trimestre	Aprendizaje

(1) Ejm:
-Gerencia de Administración
-Gerencia de Rentas
-Gerencia Municipal

(2) Ejm:
-Gerente
-Sub Gerente
-Secretaria
-Asistente
-Cajero

(3) Ejm:
1)Contratación Pública
2)Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
3)Proceso de Gestión de Cobranza
4)Presupuesto por procesos

(4) Ejm:
1)Programa especializado
2)Taller
3)Diplomado
4)Curso

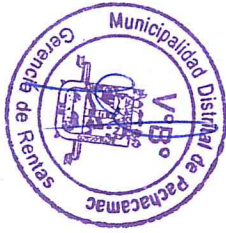
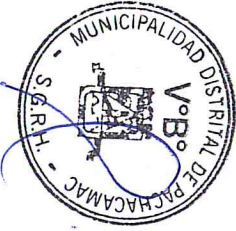
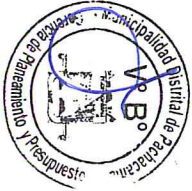
(5) Ejm:
-Presencial
-Semipresencial
-Virtual

(6) Ejm:
-2do Trimestre
-3er Trimestre
-4to Trimestre

(7) Ejm:
-Reacción (Encuesta de satisfacción)
-Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otras)
-Aplicación (después de un cierto tiempo, se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
-Impacto (está ligado con indicadores de gestión que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la capacitación)

JOE HENRY LEIVA CARMONA
 SUB GERENTE DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES Y HOSPITAL
 FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE





P

IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: Jimmy Tambra Huamani

CARGO: Gerente de Asesoría Jurídica

SEDE: Jr. Grau N° 568 - Cercado

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
	Gerencia de Asesoría Jurídica	Gerente	1	Jimmy Tambra Huamani	Contratación Pública	Diplomado	Presencial	2do Trimestre	Alto
				Walter Flaw Galligo	Costos Municipal	Diplomado	Presencial	2do Trimestre	Alto
				Janet Cabana	Costos Municipal	Diplomado	Presencial	2do Trimestre	Alto

(1) Ejm:
 -Gerencia de Administración
 -Gerencia de Rentas
 -Gerencia Municipal

(2) Ejm:
 -Gerente
 -Sub Gerente
 -Secretaría
 -Asistente
 -Cajero

(3) Ejm:
 1)Contratación Pública
 2)Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
 3)Proceso de Gestión de Cobranza
 4)Presupuesto por procesos

(4) Ejm:
 1)Programa especializado
 2)Taller
 3)Diplomado
 4)Curso

(5) Ejm:
 -Presencial
 -Semipresencial
 -Virtual

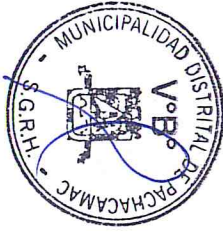
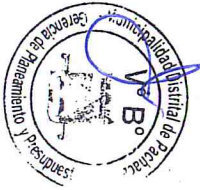
(6) Ejm:
 -2do Trimestre
 -3er Trimestre
 -4to Trimestre

(7) Ejm:
 -Reacción (Encuesta de satisfacción)
 -Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
 -Aplicación (después de un cierto tiempo se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación
 -Impacto (esta ligado con indicadores de que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la ca,

Municipalidad Distrital de Pachacamac
 OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

 ABGO JIMMY D. TAMBRA HUAMANI
 FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la informacion sobre la necesidad de capacitacion que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: CPC IVON VALDIVIA GÓMEZ

CARGO: GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.

SEDE:

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
		Gerente	01	IVON VALDIVIA GÓMEZ	Sistema Integrado Adm. Financiera	Curso	Presencial	2do Trimestre	Aplicación
		Planificadora	01	Luis Quispey Córdova	PLANIFICACION ESTRATEGICA	Curso	Presencial	2do Trimestre	Aplicación
		Presupuesto	01	Miguel Meza Novarero	Programa Nacional de Inmersion	Taller	Presencial	2do Trimestre	Aplicación
		Tecnico Presupuesto	01	Lays Rios Bermedez	SISTEMA INTEGRADO Adm. Financiera	Curso	Presencial	2do Trimestre	Aplicación
		Secretaria	01	TATIANO CARLOS RIOS	Sistema Integrado Adm. Financiera	Curso	Presencial	2do Trimestre	Aplicación

(1) Ejm:
-Gerencia de Administración
-Gerencia de Rentas
-Gerencia Municipal

(2) Ejm:
-Gerente
-Sub Gerente
-Secretaria
-Asistente
-Cajero

(3) Ejm:
1) Contratación Pública
2) Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
3) Proceso de Gestión de Cobranza
4) Presupuesto por procesos

(4) Ejm:
1) Programa especializado
2) Taller
3) Diplomado
4) Curso

(5) Ejm:
-Presencial
-Semipresencial
-Virtual

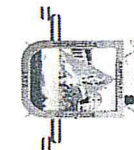
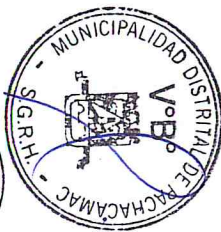
(6) Ejm:
-2do Trimestre
-3er Trimestre
-4to Trimestre

(7) Ejm:
-Reacción (Encuesta de satisfacción)
-Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
-Aplicación (después de un cierto tiempo, se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
-Impacto (esta ligado con indicadores de gestión que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la capacitación)

MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

[Firma]

CPC. IVON VALDIVIA GÓMEZ
GERENTE
FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO
RESPONSABLE



IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingresa la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Orgánica a su cargo)

f

FUNCIONARIO: Luis Alfonso Luna Feijoo

CARGO: Subgerente de Estadística e Informática

SEDE: Palacio Municipal

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
	Sub Gerencia de Estadística e Informática	Sub Gerente	1	Luis Alfonso Luna Feijoo	Seguridad de la Información	Curso	Presencial	3er Trimestre	Aprendizaje
			4	Jefferson García Romero Humberto Cruz Alvarado Luis Alberto Rodríguez Juan Diego Flores García	Gestión de Recursos TI	Curso	Presencial	2do Trimestre	Aprendizaje
			4	Jefferson García Romero Humberto Cruz Alvarado Luis Alberto Rodríguez Juan Diego Flores García	ITIL	Taller	Presencial	5to Trimestre	Aprendizaje
			3	Jefferson García R. Humberto Cruz A. Juan Diego Flores G.	Uso adecuado en el manejo de documentos de gestión para uso operativo	Taller	Presencial	2do Trimestre	Aprendizaje
			3	Luis Alfonso Luna Feijoo Humberto Cruz Alvarado Luis Alberto Rodríguez	Normas técnicas para Contratos Públicos	Curso	Presencial	5to Trimestre	Aprendizaje
				Juan Diego Flores G. Jefferson García R.					

(1) Ejm:
-Gerencia de Administración
-Gerencia de Rentas
-Gerencia Municipal

(2) Ejm:
-Gerente
-Sub Gerente
-Secretaria
-Asistente
-Cajero

(3) Ejm:
1) Contratación Pública
2) Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
3) Proceso de Gestión de Cobranza
4) Presupuesto por procesos

(4) Ejm:
1) Programa especializado
2) Taller
3) Diplomado
4) Curso

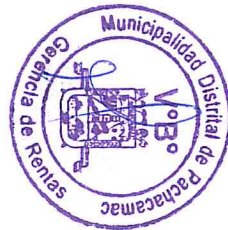
(5) Ejm:
-Presencial
-Semipresencial
-Virtual

(6) Ejm:
-2do Trimestre
-3er Trimestre
-4to Trimestre

(7) Ejm:
-Reacción (Encuesta de satisfacción)
-Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
-Aplicación (después de un cierto tiempo, se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
-Impacto (está ligado con indicadores de gestión que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la capacitación)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
LUIS ALFONSO LUNA FEJOO
SUB GERENTE DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO

RESPONSABLE



IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION:

(En el siguiente cuadro ingrese la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Orgánica a su cargo)

FUNCIONARIO: CARLOS EDUARDO GARCIA OTERO

CARGO: GERENTE DE RENTAS

SEDE: PALACIO MUNICIPAL

Nº	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
1	GERENCIA RENTAS	GERENTE	1	CARLOS EDUARDO GARCIA OTERO	PROCESO DE GESTION DE COBRANZA	DIPLOMADO	VIRTUAL	3er TRIM.	IMPACTO
2	GERENCIA RENTAS	ASISTENTE	1	MIRYAM JULCA ANZOZA	LEY DE TRIBUTACION MUNICIPAL	DIPLOMADO	PRESENCIAL	5er TRIM.	IMPACTO
3	GERENCIA RENTAS	EJECUTOR COACTIVO	1	EMERENTINE CASTILLO GONZALEZ	LEY DE TRIBUTACION MUNICIPAL	DIPLOMADO	PRESENCIAL	3er TRIM.	IMPACTO
4	GERENCIA RENTAS	AUXILIAR COACTIVO	1	SONIA LAPA CASARA	LEY DE TRIBUTACION MUNICIPAL	DIPLOMADO	PRESENCIAL	3er TRIM.	IMPACTO
5	GERENCIA RENTAS	EJECUTOR COACTIVO	1	EMERENTINE CASTILLO CESPEDES	GESTION DE COBRANZA COACTIVA	DIPLOMADO	PRESENCIAL	3er TRIM.	IMPACTO
6	GERENCIA RENTAS	AUXILIAR COACTIVO	1	SONIA LAPA CASARA	GESTION DE COBRANZA COACTIVA	DIPLOMADO	PRESENCIAL	3er TRIM.	IMPACTO
7	GERENCIA RENTAS	EJECUTOR COACTIVO	1	CEJAR BONILLA SOVERO	GESTION DE COBRANZA COACTIVA	DIPLOMADO	PRESENCIAL	5er TRIM.	IMPACTO
8	GERENCIA RENTAS	AUXILIAR COACTIVO	1	JOSE BAO HELENDEE	GESTION DE COBRANZA COACTIVA	DIPLOMADO	PRESENCIAL	3er TRIM.	IMPACTO

(1) Ejm:
-Gerencia de Administración
-Gerencia de Rentas
-Gerencia Municipal

(2) Ejm:
-Gerente
-Sub Gerente
-Secretaría
-Asistente
-Cajero

(3) Ejm:
1) Contratación Pública
2) Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
3) Proceso de Gestión de Cobranza
4) Presupuesto por procesos

(4) Ejm:
1) Programa especializado
2) Taller
3) Diplomado
4) Curso

(5) Ejm:
-Presencial
-Semipresencial
-Virtual

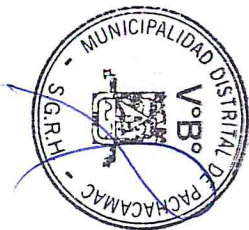
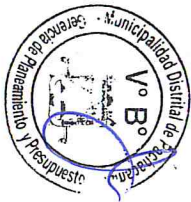
(6) Ejm:
-2do Trimestre
-3er Trimestre
-4to Trimestre

(7) Ejm:
-Reacción (Encuesta de satisfacción)
-Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
-Aplicación (después de un cierto tiempo, se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
-Impacto (está ligado con indicadores de gestión que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la capacitación)

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PACHACAMAC
Gerencia de Rentas
ABOG. CARLOS EDUARDO GARCIA OTERO
FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

RESPONSABLE





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la informacion sobre la necesidad de capacitacion que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: GUSTAVO ALBERTO BUSTILLOS CORTEZ

CARGO: SUB GERENTE DE REGISTRO Y RECAUDACION

SEDE: LOCAL DE DR. GRAU

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
	GERENCIA DE RENTAS	SUB GERENTE		JAVIER NUÑEZ AYALA WILMER JUREGGI VICTOR MARTINEZ Jhonny	PROCESO DE GESTION DE COBRANZA	CURSO	Presencial	3er Trimestre	Aprendizaje
				Gustavo Bustillos Liz Arias Paul Pauca Reyes, Ericka Plovinas	GESTION HUMANA	DIPLOMADO	Semi-presencial	3er Trimestre	Aplicación Impacto
				Liz Arias Paul Pauca Reyes JUAN SALOCCEDA, Ericka Plovinas	ESTADISTICA, ARCHIVO Y MANEJO DE INFORMACION	DIPLOMADO	Semi-presencial	2do Trimestre	Aplicación Impacto
				JOSÉ RONDO CERRALDO WILMER JUREGGI JUAN SALOCCEDA eduardo	DETERMINACION TRIBUTARIA	TALLER	Semi-presencial	2do Trimestre	Aprendizaje
				Gustavo Bustillos JUAN SALOCCEDA JAVIER NUÑEZ AYALA	PROCEDIMIENTO CATASTRAL VINCULADO A TRIBUTOS	TALLER	Semi-presencial	3er Trimestre	Reacción
				Gustavo Bustillos JOSÉ RONDO CERRALDO JUAN VILCABANDA	DERECHO TRIBUTARIO MUNICIPAL	DIPLOMADO	Virtual / Semi-presencial	/ /	Aprendizaje
				Gustavo Bustillos Paul Pauca Reyes, Liz Arias JUAN VILCABANDA QUISEPÉ	DERECHO ADMINISTRATIVO	DIPLOMADO	Virtual / Semi-presencial	/ /	Aprendizaje

(1) Ejm:
-Gerencia de Administración
-Gerencia de Rentas
-Gerencia Municipal

(2) Ejm:
-Gerente
-Sub Gerente
-Secretaria
-Asistente
-Cajero

(3) Ejm:
1) Contratación Pública
2) Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
3) Proceso de Gestión de Cobranza
4) Presupuesto por procesos

(4) Ejm:
1) Programa especializado
2) Taller
3) Diplomado
4) Curso

(5) Ejm:
-Presencial
-Semi-presencial
-Virtual

(6) Ejm:
-2do Trimestre
-3er Trimestre
-4to Trimestre

(7) Ejm:
-Reacción (Encuesta de satisfacción)
-Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
-Aplicación (después de un cierto tiempo se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
-Impacto (está ligado con indicadores de que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la cap)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
SUB GERENTE DE REGISTRO Y RECAUDACION
GUSTAVO ALBERTO BUSTILLOS CORTEZ
FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO
ABOG GUSTAVO ALBERTO BUSTILLOS CORTEZ
SUB GERENTE





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingresa la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: EVELYN LUZ MORAN JARA

CARGO: SUB GERENTE

SEDE: MANCHAY

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	SUB GERENTE	4	-GISELA VELAZQUEZ - SANDRA VILABRETA - FERNANDO LARA - MIGUEL MALAJOQUEZ	CRUCIO EN LA AGENCIA DE USUARIO	Taller	Presencial	1º y 3º trimestre	Aplicación
			4	-GISELA VELAZQUEZ - SANDRA VILABRETA - FERNANDO LARA - ADELIS BELEZA	PROCEDIMIENTO DE ARCHIVO DE DOCUMENTOS	Taller	Presencial	1º y 3º trimestre	Aplicación
			4	- ROSMERITA PE - TATIANA MESTRA - EBREDA ASPILUETA - GABRIELA VÁSQUEZ CALLEDO	PROCEDIMIENTOS DE LA LEY 29070 Y SU REGLAMENTO	Taller	Presencial	1º y 3º trimestre	Aplicación
			5	- EDWIN HUAYARIS - FLORE DE LA CRUZ - ROSELI JACAY	MANEJO DE REGISTRO BIENES ESTATALES Y MANEJO PUBLICO	Taller	Presencial	1º y 3º trimestre	Aplicación

(1) Ejm:
-Gerencia de Administración
-Gerencia de Rentas
-Gerencia Municipal

(2) Ejm:
-Gerente
-Sub Gerente
-Secretaría
-Asistente
-Cajero

(3) Ejm:
1) Contratación Pública
2) Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
3) Proceso de Gestión de Cobranza
4) Presupuesto por procesos

(4) Ejm:
1) Programa especializado
2) Taller
3) Diplomado
4) Curso

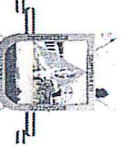
(5) Ejm:
-Presencial
-Semipresencial
-Virtual

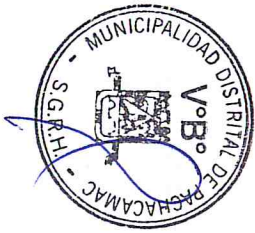
(6) Ejm:
-2do Trimestre
-3er Trimestre
-4to Trimestre

(7) Ejm:
-Reacción (Encuesta de satisfacción)
-Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
-Aplicación (después de un cierto tiempo, se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
-Impacto (esta ligado con indicadores de gestión que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la capacitación)

Municipalidad Distrital de Pachacamac
Arg. Evelyn Luz Moran Jara
Sub Gerente de Obras Pùblicas, Construcción y Mantenimiento Pùblico
FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO

RESPONSABLE





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: EVELYN LUZ MORAN JARA

CARGO: SUB GERENTE

SEDE: MANCHAY

Nº	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
	GERENCIA DE RELACIONES LABORALES	SUB GERENTE		- CELIA VERA - GUSTAVO MARTINEZ - PERNANDO LARA	LEGAL DELO PREPA LEY 28687 LEY 29090 Y SU REGLAMENTO				
			4	- JOSEPH CARMONA - WILLMER VILLA - JULIO VILLAR - RENZO CIENTE	- LEY 28687 - AAC GIS	taller	presencial	1º y 3º trimestre	APLICADO

(1) Ejm:

- Gerencia de Administración
- Gerencia de Rentas
- Gerencia Municipal

(2) Ejm:

- Gerente
- Sub Gerente
- Secretaría
- Asistente
- Cajero

(3) Ejm:

- 1) Contratación Pública
- 2) Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
- 3) Proceso de Gestión de Cobranza
- 4) Presupuesto por procesos

(4) Ejm:

- 1) Programa especializado
- 2) Taller
- 3) Diplomado
- 4) Curso

(5) Ejm:

- Presencial
- Semipresencial
- Virtual

(6) Ejm:

- 2do Trimestre
- 3er Trimestre
- 4to Trimestre

(7) Ejm:

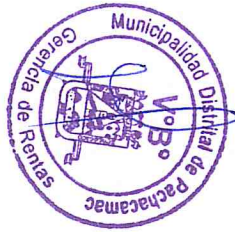
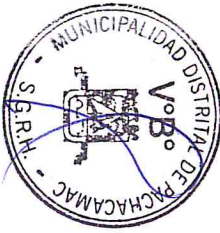
- Reacción (Encuesta de satisfacción)
- Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
- Aplicación (después de un cierto tiempo, se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
- Impacto (esta ligado con indicadores de gestión que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la capacitación)

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PACHACAMAC

Arg. Evelyn Luz Morán Jara
Sub Gerente de Obras Públicas, Comercio y Holandés de Urbana

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: Enrique Dionisio Flores Maguina
 CARGO: Sub Gerente de Obras Públicas
 SEDE: Manchay

Nº	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO V/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
1	Sub Gerencia de Obras Públicas	Sub Gerente	06	ELIAS MEJIA RÍOJAS	Contratación Pública	Curso	Presencial	3er trimestre	Porvenir
2	"	Tecnico	06	CARLOS SALVINO GARCIA	Contratación Pública	Curso	Presencial	3er trimestre	Porvenir
3	"	Tecnico	06	ABNER CUSI PEREZ	Contratación Pública	Curso	Presencial	3er trimestre	"
4	"	Tecnico	06	FREDY VASCOZ RODRIGUEZ	Contratación Pública	Curso	Presencial	3er trimestre	"
5	Sub Gerencia de Obras	Asistente	06	GABRIELA RUIZ GARCIA	Contratación Pública	Curso	Presencial	1er trimestre	"
6	"	Tecnico	06	PAULO ANZOLO ROMAN	Contratación Pública	Curso	Presencial	1er trimestre	"

(1) Ejm:
-Gerencia de Administración
-Gerencia de Rentas
-Gerencia Municipal

(2) Ejm:
-Gerente
-Sub Gerente
-Secretaria
-Asistente
-Cajero

(3) Ejm:
1) Contratación Pública
2) Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
3) Proceso de Gestión de Cobranza
4) Presupuesto por procesos

(4) Ejm:
1) Programa especializado
2) Taller
3) Diplomado
4) Curso

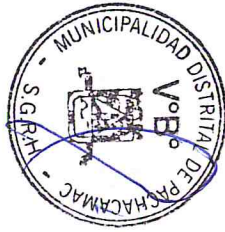
(5) Ejm:
-Presencial
-Somipresencial
-Virtual

(6) Ejm:
-2do Trimestre
-3er Trimestre
-4to Trimestre

(7) Ejm:
-Reacción (Encuesta de satisfacción)
-Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
-Aplicación (después de un cierto tiempo, se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
-Impacto (esta ligado con indicadores de gestión que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejoraron los indicadores después de un tiempo de realizada la capacitación)


 FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO
 RESPONSABLE





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingresa la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: Maria Elena Cuba Cruz
 CARGO: Sub Gerente Estudios y Proyectos (e)
 SEDE: Monchay.

Nº	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
1	SGEPCI	Sub Gerente	3	- Abel Pilloca - Pedro Aranda - Joel Enciso	Invierte.pe	4	Presencial	2º Trim.	Aprendizaje
2	SGEPCI	Sub Gerente	3	- Abel Pilloca - Pedro Aranda - Joel Enciso	Contrataciones del Estado	4	Presencial	3º Trimestre	Aplicación

(1) Ejm:
 -Gerencia de Administración
 -Gerencia de Rentas
 -Gerencia Municipal

(2) Ejm:
 -Gerente
 -Sub Gerente
 -Secretaría
 -Asistente
 -Cajero

(3) Ejm:
 1) Contratación Pública
 2) Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
 3) Proceso de Gestión de Cobranza
 4) Presupuesto por procesos

(4) Ejm:
 1) Programa especializado
 2) Taller
 3) Diplomado
 4) Curso

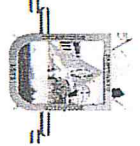
(5) Ejm:
 -Presencial
 -Semipresencial
 -Virtual

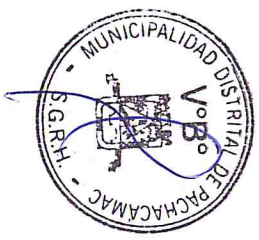
(6) Ejm:
 -2do Trimestre
 -3er Trimestre
 -4to Trimestre

(7) Ejm:
 -Reacción (Encuesta de satisfacción)
 -Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
 -Aplicación (después de un cierto tiempo, se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
 -Impacto (esta ligado con indicadores de gestión que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la capacitación)


 SUB GERENTE DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OTRAS INTERINSTITUCIONALES

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE





P

IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: LISSET LOPEZ UNTIVEROS

CARGO: GERENTE

SEDE: MANCHAY - PACHACAMAC.

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
1	Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico	Gerente	12	Rocio Proscopio	Procedimiento Administrativo	Taller	Presencial	2º Trimestre	Aprendizaje
				Karina Morales	Calidad de Atención al Usuario en la Adm. Pública	Taller	Presencial	3º Trimestre	Reacción
				Cen Rodriguez					
				Orlando Huapaya					
				Glady's Ibañez					
				Margely Solórzano					
				Ana Núñez					

- (1) Ejm:
-Gerencia de Administración
-Gerencia de Rentas
-Gerencia Municipal

- (2) Ejm:
-Gerente
-Sub Gerente
-Secretaria
-Asistente
-Cajero

- (3) Ejm:
1)Contratación Pública
2)Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
3)Proceso de Gestión de Cobranza
4)Presupuesto por procesos

- (4) Ejm:
1)Programa especializado
2)Taller
3)Diplomado
4)Curso

- (5) Ejm:
-Presencial
-Semipresencial
-Virtual

- (6) Ejm:
-2do Trimestre
-3er Trimestre
-4to Trimestre

- (7) Ejm:
-Reacción (Encuesta de satisfacción)
-Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
-Aplicación (después de un cierto tiempo, se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
-Impacto (esta ligado con indicadores de gestión que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la capacitación)

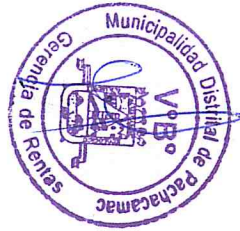
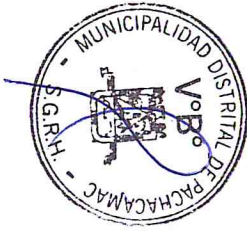
Jhon Jairo

Erick Avila
Cindy Encarnación
Susan Armas

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PACHACAMAC
Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico

[Firma]
Lisset Lopez Untiveros
RESPONSABLE





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la informacion sobre la necesidad de capacitacion que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: Enrique Yabar Parraga.

CARGO: Sub gerente de turismo y patrimonio cultural.

SEDE: Jirón. colza s/n. Pachacamac Cercado.

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
	Subgerencia Promoción turística y patrimonio cultural	Sub gerente	5	Todo el personal de la Subgerencia	Calidad de atención al usuario en la adm. Pública	Taller	Presencial	2do trimestre	Aplicación
	"	Asistente Subgerente	2	Asistente Subgerente	Contratación pública	Taller	Presencial	3er trimestre	Aprendizaje
	"	Subgerente Asistente Promotora	3	Subgerente Asistente Promotora turística	Evaluación de Proyectos de Inversión	Taller	Presencial	3er trimestre	Aprendizaje

(1) Ejm:

- Gerencia de Administración
- Gerencia de Rentas
- Gerencia Municipal

(2) Ejm:

- Gerente
- Sub Gerente
- Secretaria
- Asistente
- Cajero

(3) Ejm:

- 1)Contratación Pública
- 2)Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
- 3)Proceso de Gestión de Cobranza
- 4)Presupuesto por procesos

(4) Ejm:

- 1)Programa especializado
- 2)Taller
- 3)Diplomado
- 4)Curso

(5) Ejm:

- Presencial
- Semipresencial
- Virtual

(6) Ejm:

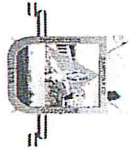
- 2do Trimestre
- 3er Trimestre
- 4to Trimestre

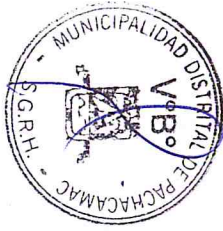
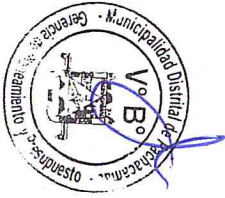
(7) Ejm:

- Reacción (Encuesta de satisfacción)
- Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
- Aplicación (después de un cierto tiempo se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
- Impacto (esta ligado con indicadores de que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la ca)

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

RESPONSABLE





9

IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la informacion sobre la necesidad de capacitacion que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: Magali Sotrzano Cartagena

CARGO: Sub Gerente de Compras

SEDE: Florida

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO VIO CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
	S. G. Compras	S. Gerente	02	Karina Flores	Atencion al contribuyente	Curso Taller	Presencial	2do T.	Reaccion
				Glady Jausquino	Trabajo del Procedimiento Administrativo	Curso Taller	II	2do T.	Reaccion
					Recurso Administrativo de Tránsito	Curso Taller	II	3er T.	Reaccion
					Trabajo del equipo "compensación"	Taller	II	3er T.	Reacción Aplicación

(1) Ejm:

- Gerencia de Administración
- Gerencia de Rentas
- Gerencia Municipal

(2) Ejm:

- Gerente
- Sub Gerente
- Secretaría
- Asistente
- Cajero

(3) Ejm:

- 1) Contratación Pública
- 2) Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
- 3) Proceso de Gestión de Cobranza
- 4) Presupuesto por procesos

(4) Ejm:

- 1) Programa especializado
- 2) Taller
- 3) Diplomado
- 4) Curso

(5) Ejm:

- Presencial
- Semipresencial
- Virtual

(6) Ejm:

- 2do Trimestre
- 3er Trimestre
- 4to Trimestre

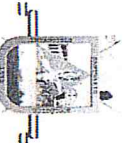
(7) Ejm:

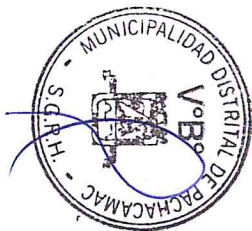
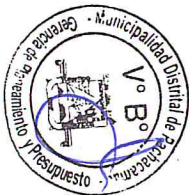
- Reacción (Encuesta de satisfacción)
- Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposicion, otros)
- Aplicación (despues de un cierto tiempo, se evalua si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendio en la capacitacion)
- Impacto (esta ligado con indicadores de gestion que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores despues de un tiempo de realizada la capacitacion)

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PACHACAMAC
 Sub Gerencia de Contratación, Anuncios y
 Atención al Ciudadano

Magali Sotrzano Cartagena
 Sub Gerente

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: JORGE AUGUSTO NOVOA JO

CARGO: GERENTE

SEDE:

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
	GERENCIA SERVICIOS A LA CIUDAD	GERENTE	1	JORGE AUGUSTO NOVOA JO	GESTION ADMINISTRATIVA E INNOVACION	Diplomado	Presencial	2do Trimestre	Reacción
	GERENCIA SERVICIOS A LA CIUDAD	ASISTENTE	1	FELIX ZACARIAS SILVA CAMACHO	CALIDAD DE ATENCION AL USUARIO EN ADM. PUBLICA	TALLER	Presencial	3er Trimestre	Reacción
	GERENCIA SERVICIOS A LA CIUDAD	ASISTENTE	1	FANY CUYA MOTRA	Calidad de Atención al Usuario en Adm. Pública	TALLER	Presencial	3er Trimestre	Reacción
	GERENCIA SERVICIOS A LA CIUDAD	SECRETARIA	1	SLEDAD BORJA INSQUIZA.	Calidad de Atención al Usuario en Adm. Pública	TALLER	Presencial	3er Trimestre	Reacción

(1) Ejm:

- Gerencia de Administración
- Gerencia de Rentas
- Gerencia Municipal

(2) Ejm:

- Gerente
- Sub Gerente
- Secretaria
- Asistente
- Cajero

(3) Ejm:

- 1)Contratación Pública
- 2)Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
- 3)Proceso de Gestión de Cobranza
- 4)Presupuesto por procesos

(4) Ejm:

- 1)Programa especializado
- 2)Taller
- 3)Diplomado
- 4)Curso

(5) Ejm:

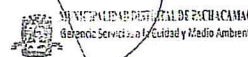
- Presencial
- Semipresencial
- Virtual

(6) Ejm:

- 2do Trimestre
- 3er Trimestre
- 4to Trimestre

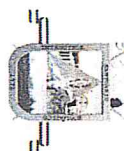
(7) Ejm:

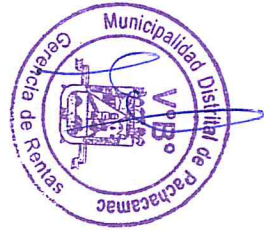
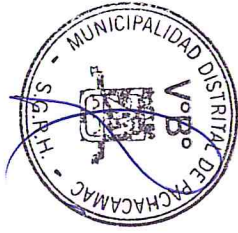
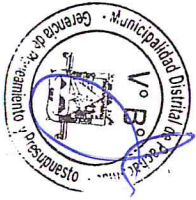
- Reacción (Encuesta de satisfacción)
- Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
- Aplicación (después de un cierto tiempo se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
- Impacto (esta ligado con indicadores de que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la cap)



SR. JORGE NOVOA JO
GERENTE

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la informacion sobre la necesidad de capacitacion que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: Lic. Fernando Fonseca Schiavino.

CARGO: Sub. GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA.

SEDE: MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC.

Nº	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
	G.S.C. y MA	S.G.S.C.	90	CAPACITACION JONTA UBER - INACES. SERENOS Y POLICIA MUNICIPAL	PASTORALOTE EN CONJUNTO VISUALIZACION DE PERSONAS extrañas	TALLER	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	APROBATORIA
	G.S.C. y MA	S.G.S.C.	20	POLICIA MUNICIPAL	Control de medidas de pesos y Sanidad	TALLER	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	APROBATORIA
	G.S.C. y MA	S.G.S.C.	90	SERENOS Y POLICIA MUNICIPAL	Aresto Ciudadano	TALLER	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	APROBATORIA
	G.S.C. y MA	S.G.S.C.	110	SERENOS Y POLICIA MUNICIPAL	DEFENSA PERSONAL	TALLER	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	APROBATORIA
	G.S.C. y MA	S.G.S.C.	90	SERENO Y POLICIA MUNICIPAL	SEGURIDAD UAC	TALLER	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	APROBATORIA
	G.S.C. y MA	S.G.S.C.	20	POLICIA MUNICIPAL	CONTROL DE SANIDAD	TALLER	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	APROBATORIA

(1) Ejm:

- Gerencia de Administración
- Gerencia de Rentas
- Gerencia Municipal

(2) Ejm:

- Gerente
- Sub Gerente
- Secretaría
- Asistente
- Cajero

(3) Ejm:

- 1) Contratación Pública
- 2) Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
- 3) Proceso de Gestión de Cobranza
- 4) Presupuesto por procesos

(4) Ejm:

- 1) Programa especializado
- 2) Taller
- 3) Diplomado
- 4) Curso

(5) Ejm:

- Presencial
- Semipresencial
- Virtual

(6) Ejm:

- 2do Trimestre
- 3er Trimestre
- 4to Trimestre

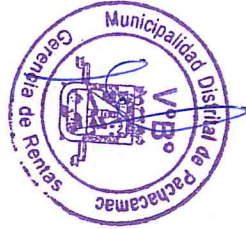
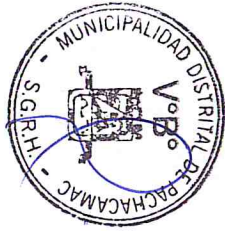
(7) Ejm:

- Reacción (Encuesta de satisfacción)
- Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
- Aplicación (después de un cierto tiempo se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
- Impacto (está ligado con indicadores de que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la ca:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PACHACAMAC
 Lic. Fernando R. Fonseca Schiavino
 Sub Gerente de Seguridad Ciudadana

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO

RESPONSABLE



P

IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: Percy Alcides Cayampi Aucresi

CARGO: Sub Gerente de Ecología y Medio Ambiente

SEDE: Jr. Grau N° 768 Cercado

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
1	Sub Gerencia de Ecología y M.A.	Asistente	2	-Carlos Cardenas Goydtz -Sandra Zamudio Caceres	Gestión de RR.SS. Municipal (Manejo)	Diplomado	Semipresencial	2do trim.	Aplicación
2	Sub Gerencia de Ecología y M.A.	Secretaria	1	-Delia Sivichich	Aplicación del TUPA	Curso	Semipresencial	2do trim	Aplicación
3	Sub Gerencia de Ecología y M.A.	Asistente Administrativo	1	-Jean Paul Obrea	Seguimiento en los Fideicomisos	Curso	Semipresencial	2do trimestre	Aplicación
4	Sub Gerencia de Ecología y M.A.	Choferes, operarios	150	- Personal operativo de la SGEMA	Ciclados y Atención en el Área de Trabajo.	Taller	Presencial	2do Trimestre	Aplicación
5	Sub Gerencia de Ecología y M.A.	Operarios (Arroyos)	20	- Personal operativo de Arroyos Vecinos	Mantenimiento y Paisajismo de Arroyos	Curso	Presencial	3er trim.	Aplicación
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(1) Ejm:
-Gerencia de Administración
-Gerencia de Rentas
-Gerencia Municipal

(2) Ejm:
-Gerente
-Sub Gerente
-Secretaria
-Asistente
-Cajero

(3) Ejm:
1) Contratación Pública
2) Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
3) Proceso de Gestión de Cobranza
4) Presupuesto por procesos

(4) Ejm:
1) Programa especializado
2) Taller
3) Diplomado
4) Curso

(5) Ejm:
-Presencial
-Semipresencial
-Virtual

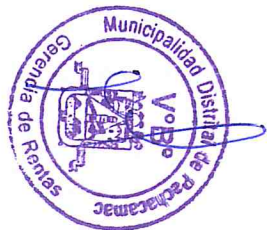
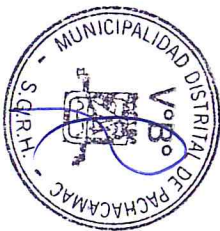
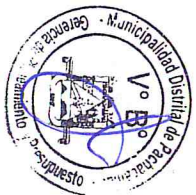
(6) Ejm:
-2do Trimestre
-3er Trimestre
-4to Trimestre

(7) Ejm:
-Reacción (Encuesta de satisfacción)
-Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
-Aplicación (después de un cierto tiempo se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
-Impacto (está ligado con indicadores de que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la ca)

[Firma]
PERCY AUCRESI
SUB GERENTE DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE



[Firma]



f

IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la informacion sobre la necesidad de capacitacion que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: JORGE VICTOR HURTADO ESPICHAN

CARGO: SUB-GERENTE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRE

SEDE: MANCHAY - PACHACAMAC

Nº	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
1	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y AMBIENTE	SUB GERENTE	5	Rodha Ubillus Remo	GESTION DE RIESGOS DE DESASTRE	DIPLOMADO	PRESENCIAL	3er trimestre	Aplicacion
				Miguel Fayre Urbina					
				Dio Ortiz Nunez					
				Jorge Antonio Aes					
				Venencia Harfencia OLAVE					

(1) Ejm:

- Gerencia de Administración
- Gerencia de Rentas
- Gerencia Municipal

(2) Ejm:

- Gerente
- Sub Gerente
- Secretaria
- Asistente
- Cajero

(3) Ejm:

- 1) Contratación Pública
- 2) Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
- 3) Proceso de Gestión de Cobranza
- 4) Presupuesto por procesos

(4) Ejm:

- 1) Programa especializado
- 2) Taller
- 3) Diplomado
- 4) Curso

(5) Ejm:

- Presencial
- Semipresencial
- Virtual

(6) Ejm:

- 2do Trimestre
- 3er Trimestre
- 4to Trimestre

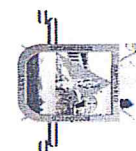
(7) Ejm:

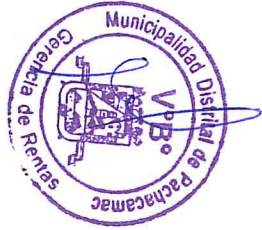
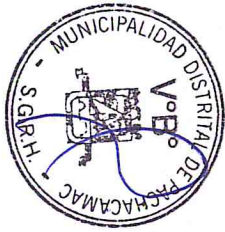
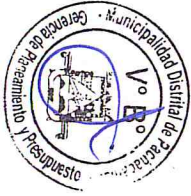
- Reacción (Encuesta de satisfacción)
- Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
- Aplicación (después de un cierto tiempo, se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
- Impacto (esta ligado con indicadores de gestión que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la capacitación)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
 SUB GERENTE GERENCIA DE RIESGOS DE DESASTRES

JORGE VICTOR HURTADO ESPICHAN
 SUB GERENTE

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE





f

IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Orgánica a su cargo)

FUNCIONARIO: Cmdt. Juan E. Zamudio Fuentes Rivera.
 CARGO: Sub-Gerente de Transporte y Ordenamiento Vial.
 SEDE: PACHACAMAC CENTRO

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
1	Sub-Gerencia de Transporte y orde. Vial.	Sub-Gerente	2	JUAN E. ZAMUDIO FUENTES R.	- PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO	CURSO	Semipresencial	3er Trimestre	Reacción
	Subgerencia de Transporte y Ordenamiento Vial.	Secretario	1	Jeis N. Ortiz Belleza	- Actualización en informática aplicada a la gestión pública.	CURSO	Semipresencial	2do Trimestre	Reacción
	Sub gerencia de Transporte y ordenamiento Vial.	Tecnico de Transporte	1	Sandra B. Chumpitaz Fernandez	- Planeamiento del Transporte.	Taller	Semipresencial	1do Trimestre	Reacción
	Sub gerencia de Transporte y ordenamiento Vial.	Tecnico Administrativo.	1	Pablo Briceño Mejía	- Administración de Base de Datos	CURSO	Virtual	2do Trimestre	Reacción
	Sub gerencia de Transporte y ordenamiento Vial.	Asistente	1	Carmen Berna Sori	- Curso de Computación e Informática	CURSO	Virtual	2do Trimestre	Reacción
	Sub gerencia de Transporte y orde. Vial	Asistente	1	Nicolas Leticia Saman	- Asistente y Auxiliar Administrativo Contable Comp.	CURSO	Virtual	2do Trimestre	Reacción

(1) Ejm:

- Gerencia de Administración
- Gerencia de Rentas
- Gerencia Municipal

(2) Ejm:

- Gerente
- Sub Gerente
- Secretaría
- Asistente
- Cajero

(3) Ejm:

- 1) Contratación Pública
- 2) Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
- 3) Proceso de Gestión de Cobranza
- 4) Presupuesto por procesos

(4) Ejm:

- 1) Programa especializado
- 2) Taller
- 3) Diplomado
- 4) Curso

(5) Ejm:

- Presencial
- Semipresencial
- Virtual

(6) Ejm:

- 2do Trimestre
- 3er Trimestre
- 4to Trimestre

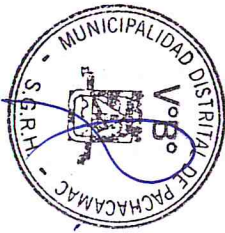
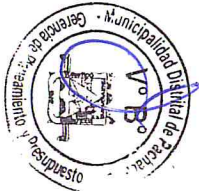
(7) Ejm:

- Reacción (Encuesta de satisfacción)
- Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
- Aplicación (después de un cierto tiempo se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
- Impacto (esta ligado con indicadores de que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la ca.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PACHACAMAC
 Gerencia de Transporte y Ordenamiento Vial
 Juan E. Zamudio Fuentes Rivera
 Cmdt. (R) JUAN E. ZAMUDIO FUENTES RIVERA
 Sub Gerente

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Orgánica a su cargo)

FUNCIONARIO: Kathrin Huapaya Zavala
 CARGO: Gerente Desarrollo Humano y P.S
 SEDE: Cercado

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
	GDH4PS	Gerente	4	Kathrin Huapaya Zavala	"Formación de PIP"	Taller	Presencial	2do T.	Impacto

(1) Ejm:

- Gerencia de Administración
- Gerencia de Rentas
- Gerencia Municipal

(2) Ejm:

- Gerente
- Sub Gerente
- Secretaria
- Asistente
- Cajero

(3) Ejm:

- 1)Contratación Pública
- 2)Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
- 3)Proceso de Gestión de Cobranza
- 4)Presupuesto por procesos

(4) Ejm:

- 1)Programa especializado
- 2)Taller
- 3)Diplomado
- 4)Curso

(5) Ejm:

- Presencial
- Semipresencial
- Virtual

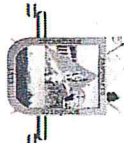
(6) Ejm:

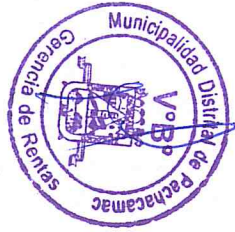
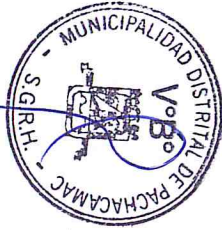
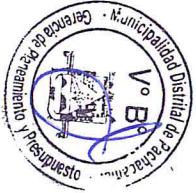
- 2do Trimestre
- 3er Trimestre
- 4to Trimestre

(7) Ejm:

- Reacción (Encuesta de satisfacción)
- Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
- Aplicación (después de un cierto tiempo se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
- Impacto (esta ligado con indicadores de que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la ca)


 MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC
 GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROMOCION SOCIAL
 Abog. Kathrin Huapaya Zavala
 FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO RESPONSABLE





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingresa la informacion sobre la necesidad de capacitacion que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: Marco Aurelio Avila Mendoza

CARGO: Sub Gerente de Participación Vecinal

SEDE:

Nº	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
01	Sub Gerencia de Participación Vecinal	Sub Gerente	07	Promotores	Procedimientos Administrativos	Curso	Presencial	2 trimestre	Aplicación
02	Sub Gerencia de Participación Vecinal	Sub Gerente	07	Promotores	Renovación y/o Conformación de J.D	Curso	Presencial	3 trimestre	Aplicación

(1) Ejm:

- Gerencia de Administración
- Gerencia de Rentas
- Gerencia Municipal

(2) Ejm:

- Gerente
- Sub Gerente
- Secretaría
- Asistente
- Cajero

(3) Ejm:

- 1)Contratación Pública
- 2)Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
- 3)Proceso de Gestión de Cobranza
- 4)Presupuesto por procesos

(4) Ejm:

- 1)Programa especializado
- 2)Taller
- 3)Diplomado
- 4)Curso

(5) Ejm:

- Presencial
- Semipresencial
- Virtual

(6) Ejm:

- 2do Trimestre
- 3er Trimestre
- 4to Trimestre

(7) Ejm:

- Reacción (Encuesta de satisfacción)
- Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
- Aplicación (después de un cierto tiempo, se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
- Impacto (esta ligado con indicadores de gestión que tangian los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la capacitación)

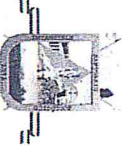
J.D.- Juntas Directivas

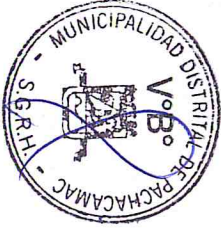
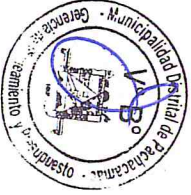
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
SUB GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

Marco Aurelio Avila Mendoza

Marco Aurelio Avila Mendoza
SUB GERENTE

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO
RESPONSABLE





f

IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la informacion sobre la necesidad de capacitacion que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: Angel Luis Palma Amante

CARGO: Sub Gerente de Programas Alimentarios y Salud

SEDE: CERCADO

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
	GDHYPS	Sub Gerente	16	-Angel Luis Palma Amante -Personal de la SGA y S	Calidad de atención al usuario	-Taller -Cursos	Presencial	2do Trim. 4to Trim.	Reacción - Aprendizaje

(1) Ejm:
-Gerencia de Administración
-Gerencia de Rentas
-Gerencia Municipal

(2) Ejm:
-Gerente
-Sub Gerente
-Secretaría
-Asistente
-Cajero

(3) Ejm:
1)Contratación Pública
2)Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
3)Proceso de Gestión de Cobranza
4)Presupuesto por procesos

(4) Ejm:
1)Programa especializado
2)Taller
3)Diplomado
4)Curso

(5) Ejm:
-Presencial
-Semipresencial
-Virtual

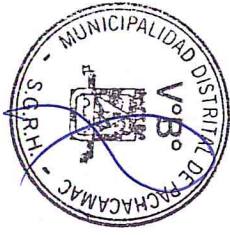
(6) Ejm:
-2do Trimestre
-3er Trimestre
-4to Trimestre

(7) Ejm:
-Reacción (Encuesta de satisfacción)
-Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
-Aplicación (después de un cierto tiempo se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
-Impacto (está ligado con indicadores de que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la ca)

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PACHACAMAC
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y SALUD

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE





P

IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la informacion sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: Katherin Huapaya Zavala

CARGO: Sub Gerente de OMC y C. I.A.M. - D. Muna

SEDE: Cercado

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
	Sub Gerencia	Sub Gerente	2	Ivonne Cuya Huapaya	2	2	PTencial	3T	Apndzji
				Luisa Pdo Matos	2	2	PTencial	3T	Apndzji
				Eva Olhaca Espinoza	2	2	PTencial	3T	Apndzji
				Rosa Cuadro	2	2	PTencial	3T	Apndzji

(1) Ejm:
-Gerencia de Administración
-Gerencia de Rentas
-Gerencia Municipal

(2) Ejm:
-Gerente
-Sub Gerente
-Secretaría
-Asistente
-Cajero

(3) Ejm:
1) Contratación Pública
2) Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
3) Proceso de Gestión de Cobranza
4) Presupuesto por procesos

(4) Ejm:
1) Programa especializado
2) Taller
3) Diplomado
4) Curso

(5) Ejm:
-Presencial
-Semipresencial
-Virtual

(6) Ejm:
-2do Trimestre
-3er Trimestre
-4to Trimestre

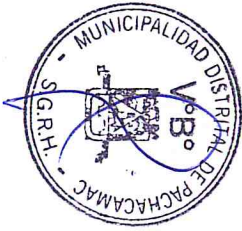
(7) Ejm:
-Reacción (Encuesta de satisfacción)
-Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
-Aplicación (después de un cierto tiempo se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
-Impacto (esta ligado con indicadores de que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la ca)

MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC
SUB GERENCIA DE OMC Y C. I.A.M. - D. MUNA
AUTORIDADES Y CARGOS INSTITUCIONALES

Abog. Katherin Huapaya Zavala
FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO
RESPONSABLE



Handwritten mark at the bottom left.



IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingresa la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: DRG. MARIA ELENA CABELLAS

CARGO: SGJECYD

SEDE: CERCADO

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
1	GDH	SGJECYD	01	MARIA ELENA CABELLAS	(1)	(3)	Presencial	3er Tr.	P.C.
2	GDH	SGJECYD	01	ANGEL ARIAS	ADMINISTRACIÓN - Depto	(2)	Presencial	3er Tr.	P.C.
3	GDH	SGJECYD	01	SILVA RIZMIRAZ F.	CAPAC. DEPORTIVA	(4)	Presencial	3er Tr.	P.C.
4	GDH	SGJECYD	01	MIRRETTI JOSÉ	TECNICO DEPORT	(4)	Presencial	3er Tr.	P.C.
5	GDH	SGJECYD	01	UARGAS GLORIA	CAPAC. EN PSICOLOGIA	(4)	Presencial	3er Tr.	P.C.
6	GDH	SGJECYD	01	Laura Gamboa	Elaboración de Formas Tec.	(4)	Presencial	3er Tr.	P.C.
7	GDH	SGJECYD	01	Frank Mendoza	Normas legales	(4)	Presencial	2do Tr.	P.C.

*

(1) Ejm:
-Gerencia de Administración
-Gerencia de Rentas
-Gerencia Municipal

(2) Ejm:
-Gerente
-Sub Gerente
-Secretaría
-Asistente
-Cajero

(3) Ejm:
1) Contratación Pública
2) Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
3) Proceso de Gestión de Cobranza
4) Presupuesto por procesos

(4) Ejm:
1) Programa especializado
2) Taller
3) Diplomado
4) Curso

(5) Ejm:
-Presencial
-Semipresencial
-Virtual

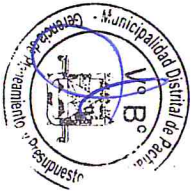
(6) Ejm:
-2do Trimestre
-3er Trimestre
-4to Trimestre

(7) Ejm:
-Reacción (Encuesta de satisfacción)
-Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
-Aplicación (después de un cierto tiempo se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
-Impacto (esta ligado con indicadores de que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la ca)

Municipalidad Distrital de Pachacamac

 FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
 Gerencia de Planeamiento y Presupuesto





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro indique la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Orgánica a su cargo)

FUNCIONARIO: Jonel Luis Apolinario Beraún
 CARGO: Gerente de Fiscalización y Control
 SEDE: Manchay

Nº	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO V/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
01	GFC.	Abogado Revisor	01	William Leon Alcaz	Derecho Administrativo	Diplomado	presencial	2do Trimestre	Encuesta de satisfacción
02	GFC.	Técnico Administrativo	01	Wilson F. Pérez Mercado	Procedimiento Sancionador	Diplomado	presencial	2do Trimestre	Encuesta de satisfacción
03	GFC.	Asistente Administrativo	01	Andrés S. Setelo Méza	Procedimiento Sancionador	Diplomado	presencial	2do Trimestre	Encuesta de satisfacción
04	GFC.	Supervisor de Fiscalización	01	Óscar Emerson Espada Alar	Procedimiento Sancionador	Curso	presencial	2do Trimestre	Encuesta de satisfacción
05	GFC.	Inspector Técnico	01	Deisy Mahua Ciro	Procedimiento Sancionador	Curso	presencial	2do Trimestre	Encuesta de satisfacción
06	GFC.	Inspector Técnico	01	Luis David Huamani Yllanes	Procedimiento Sancionador	Curso	presencial	2do Trimestre	Encuesta de satisfacción
07	GFC.	Supervisor de Fiscalización	01	Evon Neolpayuncu Villalverde	Procedimiento Sancionador	Curso	presencial	2do Trimestre	Encuesta de satisfacción

(1) Ejm:
-Gerencia de Administración
-Gerencia de Rentas
-Gerencia Municipal

(2) Ejm:
-Gerente
-Sub Gerente
-Secretaría
-Asistente
-Cajero

(3) Ejm:
1) Contratación Pública
2) Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
3) Proceso de Gestión de Cobranza
4) Presupuesto por procesos

(4) Ejm:
1) Programa especializado
2) Taller
3) Diplomado
4) Curso

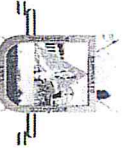
(5) Ejm:
-Presencial
-Semipresencial
-Virtual

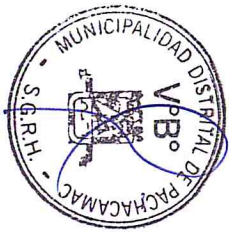
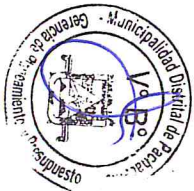
(6) Ejm:
-2do Trimestre
-3er Trimestre
-4to Trimestre

(7) Ejm:
-Reacción (Encuesta de satisfacción)
-Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
-Aplicación (después de un cierto tiempo, se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
-Impacto (esta ligado con indicadores de gestión que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la capacitación)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
Gerencia de Fiscalización y Control
Ing. JONEL LUIS APOLINARIO BERAUN
GERENTE

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO
RESPONSABLE





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro in... a la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la U... d Organica a su cargo)

FUNCIONARIO: Jonel Elvis Apolinario Bercaun

CARGO: Gerente de Fiscalización y Control

SEDE: Manchay

Nº	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
08	GFC.	Inspector Técnico	01	Marciano Raymundo Romero	proced. Sancionador	Curso	Presencial	1do Trimestre	Encuesta de Satisfacción
09	GFC.	Inspector Técnico	01	Jonel Celso Flores	proced. Sancionador	Curso	Presencial	2do Trimestre	Encuesta de Satisfacción
10	GFC.	Inspector Técnico	01	Redolfo Galindo Moreno	proced. Sancionador	Curso	Presencial	2do Trimestre	Encuesta de Satisfacción
11	GFC.	Inspector Técnico	01	Johns Nolasco Yajaco	proced. Sancionador	Curso	Presencial	2do Trimestre	Encuesta de Satisfacción
12	GFC.	Inspector Técnico	01	Andrés Tapullima Rivera	proced. Sancionador	Curso	Presencial	2do Trimestre	Encuesta de Satisfacción
13	GFC.	Inspector Técnico	01	Walter Pizarro de la Cruz	proced. Sancionador	Curso	Presencial	2do Trimestre	Encuesta de Satisfacción
14	GFC.	Inspector Técnico	01	Jerry A. Roldán de Capetivno	proced. Sancionador	Curso	Presencial	2do Trimestre	Encuesta de Satisfacción

(1) Ejm:

- Gerencia de Administración
- Gerencia de Rentas
- Gerencia Municipal

(2) Ejm:

- Gerente
- Sub Gerente
- Secretaría
- Asistente
- Cajero

(3) Ejm:

- 1)Contratación Pública
- 2)Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
- 3)Proceso de Gestión de Cobranza
- 4)Presupuesto por procesos

(4) Ejm:

- 1)Programa especializado
- 2)Taller
- 3)Diplomado
- 4)Curso

(5) Ejm:

- Presencial
- Semipresencial
- Virtual

(6) Ejm:

- 2do Trimestre
- 3er Trimestre
- 4to Trimestre

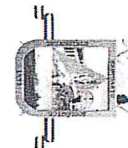
(7) Ejm:

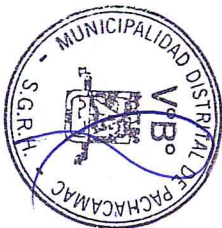
- Reacción (Encuesta de satisfacción)
- Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
- Aplicación (después de un cierto tiempo, se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
- Impacto (esta ligado con indicadores de gestión que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la capacitación)

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PACHACAMAC
Gerencia de Fiscalización y Control

Jonel Celso Flores
GERENTE

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO
RESPONSABLE





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro indique la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Orgánica a su cargo)

FUNCIONARIO: Ionel Elvis Apolinario Beraun

CARGO: Gerente de Fiscalización y Control

SEDE: Manchay

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
15	GFC	Inspector Técnico	01	Miguel A. Jorgel Sanchez	Proced. Sancionador	curso	presencial	2do Trimestre	Encuestas de satisfacción
16	GFC	Inspector Técnico	01	Josefina Vilchez Cabrera	Proced. Sancionador	curso	presencial	2do Trimestre	Encuestas de satisfacción
17	GFC	Inspector Técnico	03	Hans Ernesto Rivas	Proced. Sancionador	curso	presencial	2do Trimestre	Encuestas de satisfacción
18	GFC	Inspector Técnico	01	Anthony A. Carrazo Pinto	Proced. Sancionador	curso	presencial	2do Trimestre	Encuestas de satisfacción
19	GFC	Inspector Técnico	01	Karen Antonina Rojas	Proced. Sancionador	curso	presencial	2do Trimestre	Encuestas de satisfacción
20	GFC	Asistente Administrativo	01	Wilfredo Encay Asfo	Proced. Sancionador	curso	presencial	2do Trimestre	Encuestas de satisfacción

(1) Ejm:

- Gerencia de Administración
- Gerencia de Rentas
- Gerencia Municipal

(2) Ejm:

- Gerente
- Sub Gerente
- Secretaría
- Asistente
- Cajero

(3) Ejm:

- 1) Contratación Pública
- 2) Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
- 3) Proceso de Gestión de Cobranza
- 4) Presupuesto por procesos

(4) Ejm:

- 1) Programa especializado
- 2) Taller
- 3) Diplomado
- 4) Curso

(5) Ejm:

- Presencial
- Semipresencial
- Virtual

(6) Ejm:

- 2do Trimestre
- 3er Trimestre
- 4to Trimestre

(7) Ejm:

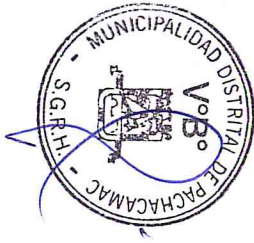
- Reacción (Encuesta de satisfacción)
- Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
- Aplicación (después de un cierto tiempo, se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
- Impacto (esta ligado con indicadores de gestión que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejoraron los indicadores después de un tiempo de realizada la capacitación)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
Gerencia de Fiscalización y Control

ING. JONEL ELVIS APOLINARIO BEREAUN
GERENTE

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO
RESPONSABLE





IDENTIFICACION DE NECESIDAD DE CAPACITACION

(En el siguiente cuadro ingrese la información sobre la necesidad de capacitación que presenta la Unidad Orgánica a su cargo)

FUNCIONARIO: Pepe Carlos Flores Roque

CARGO: Gerente Municipal - JEFE DE AGENCIA

SEDE: AGENCIA HANCHAY

N°	UNIDAD ORGANICA(1)	PUESTO Y/O CARGO(2)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION (3)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (4)	MODALIDAD (5)	OPORTUNIDAD (6)	NIVEL DE EVALUACION (7)
	Agencia Hanchay	Secretaria	01	Francisca Guispe Manell	Calidad de atención al usuario en la Adm. Pùblica	Taller	Presencial	4to trimestre	Aplicación

(1) Ejm:
-Gerencia de Administración
-Gerencia de Rentas
-Gerencia Municipal

(2) Ejm:
-Gerente
-Sub Gerente
-Secretaria
-Asistente
-Cajero

(3) Ejm:
1)Contratación Pública
2)Calidad de atención al usuario en la Adm. Pública
3)Proceso de Gestión de Cobranza
4)Presupuesto por procesos

(4) Ejm:
1)Programa especializado
2)Taller
3)Diplomado
4)Curso

(5) Ejm:
-Presencial
-Semipresencial
-Virtual

(6) Ejm:
-2do Trimestre
-3er Trimestre
-4to Trimestre

(7) Ejm:
-Reacción (Encuesta de satisfacción)
-Aprendizaje (prueba de conocimiento, trabajo en grupo, exposición, otros)
-Aplicación (después de un cierto tiempo, se evalúa si se aplica en el puesto de trabajo lo que aprendió en la capacitación)
-Impacto (esta ligado con indicadores de gestión que tengan los objetivos institucionales, se mide si mejorara los indicadores después de un tiempo de realizada la capacitación)



Abog. Pepe Flores Roque
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

