



Municipalidad Distrital de Breña

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 131-2018-MDB

Breña, 19 de febrero de 2018.

### EL ALCALDE DEL DISTRITO DE BREÑA

**VISTO:** El proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP – 2018 de esta entidad municipal; y

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, modificado en parte por Ley N° 30305, indica que las municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025 se aprueba las normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público, siendo reglamentado por el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM;

Que, con Resolución de Alcaldía N° 264-2017-MDB (07.ABRIL.2017) se aprueba el Plan de Trabajo para el Cierre de Brechas del Sistema de Control Interno (SCI) de esta corporación municipal; y mediante Resolución de Alcaldía N° 601-2017-MDB (23.AGOSTO.2017) se aprueba la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación de esta entidad, para el periodo 2017 – 2019;

Que, con Memorandum N° 1794-2017-GAF/MDB la Gerencia de Administración y Finanzas alcanza el Informe N° 1195-2017-MDB-GAF-SGRH de la Subgerencia de Recursos Humanos y el proyecto del Plan de Visto; lo que cuenta a su vez con las opiniones favorables de la Gerencia de Planificación, Presupuesto, Racionalización, OPMI y Cooperación Interinstitucional (Memorandum N° 1243-2017-GPPROPMICI/MDB y Memorandum N° 009-2018-GPPROPMICI/MDB) y Gerencia de Asesoría Jurídica (Informe N° 71-2018-GAJ/MDB), así como la aprobación de la Gerencia Municipal a través de su Informe N° 019-2018-GM/MDB; debiendo emitirse la respectiva norma municipal;

Con la visación de la Gerencia Municipal; Gerencia de Planificación, Presupuesto, Racionalización, OPMI y Cooperación Interinstitucional; Gerencia de Administración y Finanzas, así como Gerencia de Asesoría Jurídica;

De conformidad con los artículos 20, numeral 6); 39 y 43 de la Ley N° 27972 – Orgánica de Municipalidades;

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** APROBAR el PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP – 2018 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA”, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** HACER DE CONOCIMIENTO la presente resolución a las instancias administrativas que correspondan; y a la Gerencia de Administración y Finanzas, a través de la Subgerencia de Recursos Humanos, su estricto cumplimiento.

**ARTÍCULO TERCERO:** ENCARGAR a la Subgerencia de Estadística e Informática la publicación de esta disposición municipal en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de Breña ([www.munibreña.gob.pe](http://www.munibreña.gob.pe)).

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE y CÚMPLASE.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
ME. LIC. ANGEL A. WU HUAPAYA  
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
SECRETARÍA GENERAL  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
23 MAR 2018  
Abog. Jorge Raymundo Honores Huaracaya  
SECRETARIO GENERAL



# **PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - 2018**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA**

*Gerencia de Administración y Finanzas*

*Subgerencia de Recursos Humanos*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA – PDP 2018

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP ANUALIZADO 2018

### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

#### Índice

##### Presentación.

#### 1. Aspectos Generales

- 1.1. Información General de la Municipalidad Distrital de Breña.
- 1.2. Vigencia
- 1.3. Base Legal
- 1.4. Misión y Visión.
  - 1.4.1. Misión Institucional
  - 1.4.2. Visión Institucional
- 1.5. Objetivos Estratégicos Institucionales
- 1.6. Estructura Orgánica.
- 1.7. Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas
- 1.8. Número de Servidores Civiles que Conforman la Entidad.

#### 2. Objetivos del PDP Actualizado.

- 2.1. Objetivo General del PDP Anualizado 2018.
- 2.2. Objetivos Específicos del PDP Anualizado 2018.
- 2.3. El Proceso de Capacitación.
- 2.4. Estrategias de Implementación.
- 2.5. Modificación del PDP 2018.

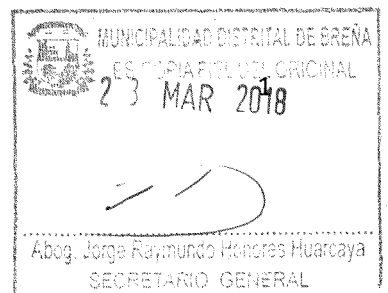
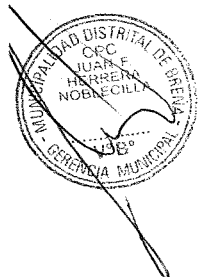
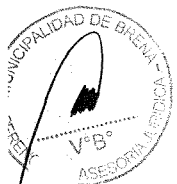
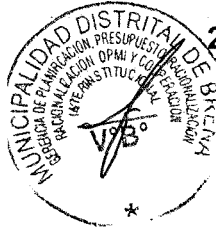
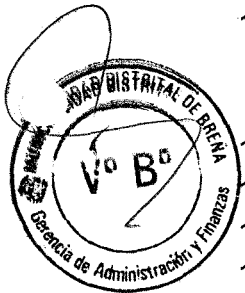
#### 3. Proceso de Formulación y Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - DNC del PDP 2018.

- 3.1. Estrategias Institucionales, planes y normatividad de cumplimiento de obligatorio.
- 3.2. Detección de necesidades a nivel Órganos y Unidades Orgánicas.
- 3.3. Unidades, Órganos y Orgánicas que cumplieron con realizar su requerimiento de propuestas de acciones de capacitación a través del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.
- 3.4. Materias de capacitación de la Municipalidad Distrital de Breña.
- 3.5. Estrategias de Capacitación para el periodo del 2108.

#### 4. Financiamiento

#### 5. Consideraciones Adicionales

#### 6. Anexos





## PRESENTACIÓN

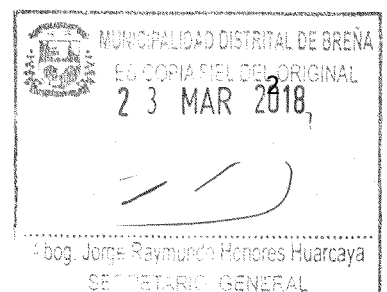
La Municipalidad Distrital de Breña, en adelante MDB, es un órgano de Gobierno Local con personería jurídica de derecho público y con plena capacidad para el cumplimiento de sus fines. Promueve el desarrollo local multidimensional, basado en una cultura de deberes y derechos ciudadanos goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Conforme a la Constitución Política del Perú, ejerce actos de gobierno y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico y a las políticas de Estado que promueven rendición de cuentas y la institucionalización de la participación ciudadana en las decisiones políticas, económicas y administrativas, así como en la vigilancia y control de la gestión pública.

La MDB es un gobierno local conforme a lo establecido en:

- La Constitución Política del Estado,
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 27783, Ley de Bases de descentralización
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF por partes de las entidades de la administración pública.

Mediante el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público, y que establece que la planificación de las actividades de capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado de cada entidad pública se realice mediante la elaboración de un Plan de Desarrollo de Personas-PDP, en adelante PDP.

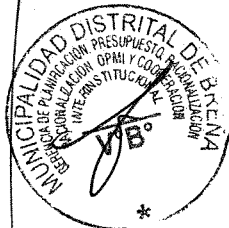
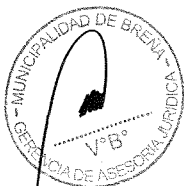
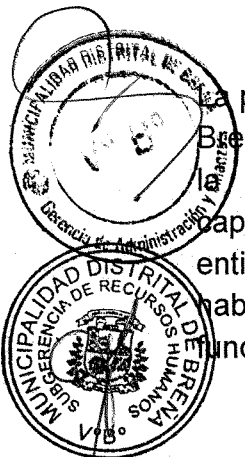
El PDP busca mejorar el planeamiento de las acciones de capacitación y evaluación, a través de un protocolo y proceso estandarizado, tomando como insumos la información institucional, tanto a nivel estratégico como operativo. El PDP Anual son documentos de gestión que contribuyen a la mejora de la planificación de las acciones de capacitación y evaluación, a través de un protocolo y procesos estandarizados. El PDP representa la planificación de tales actividades a corto plazo en su versión operativa.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA – PDP 2018

La propuesta del PDP anualizado para el año 2018 de la Municipalidad Distrital de Breña ha sido elaborada por la Gerencia de Administración y Finanzas a través de la Subgerencia de Recursos Humanos, en función a las necesidades de capacitación comunicadas por los distintos órganos u unidades orgánicas de la entidad, la cual fue puesta a consideración del Comité de Elaboración del PDP, habiendo sido revisado en función a los objetivos Institucionales, así como en función a los instrumentos de gestión vigentes de la entidad.



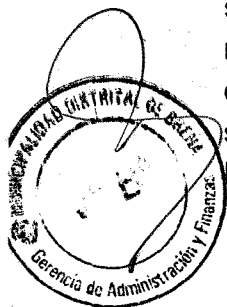
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
ESCUELA FÍSICA ORIGINAL  
23 MAR 2018  
Abog. Jorge Soto Huando Honores Huarcaya  
SECRETARIO GENERAL



## PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA.

### PDP ANUALIZADO 2018

Con el presente PDP anualizado 2018, se pretende alinear las acciones de los servidores de la Municipalidad Distrital de Breña, con el logro de los objetivos y metas de la organización y, al mismo tiempo, especializar y desarrollar las competencias de los servidores para mejorar su desempeño laboral, como soporte para el fortalecimiento organizacional de la Municipalidad Distrital de Breña para la mejora de los servicios que se brinda a la ciudadanía.



### CAPITULO 1: ASPECTOS GENERALES

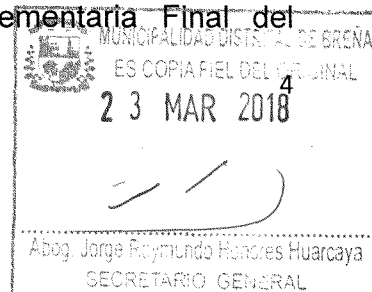
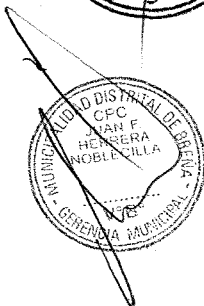
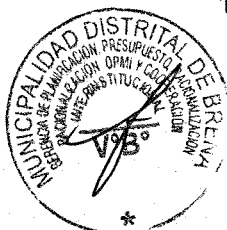
#### 1.1. Información General de la Municipalidad Distrital de Breña.

La Municipalidad Distrital de Breña – MDB, es un órgano de Gobierno Local con, personería jurídica de derecho público y con plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

Promueve el desarrollo local multidimensional, basado en una cultura de deberes y derechos ciudadanos goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Conforme a la Constitución Política del Perú, ejerce actos de gobierno y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico y a las políticas de Estado que promueven rendición de cuentas y la institucionalización de la participación ciudadana en las decisiones políticas, económicas y administrativas, así como en la vigilancia y control de la gestión pública.

#### 1.2. Vigencia.

De acuerdo a los lineamientos de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, todas las entidades de la administración pública señaladas en el artículo III del Título Preliminar de la Ley N° 28175, Ley del Marco del Empleo Público, cuyo personal se encuentra comprendido dentro del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, de acuerdo a lo establecido en la Tercera Disposición Complementaria Final del





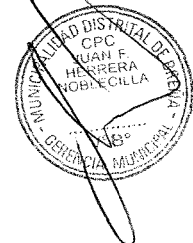
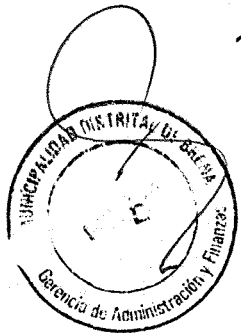
## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA – PDP 2018

Decreto Legislativo N° 1023, deberán diseñar planes anualizados para el desarrollo de las personas.

Así mismo, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, establece que la vigencia del PDP es anual.

### 1.3. Base legal

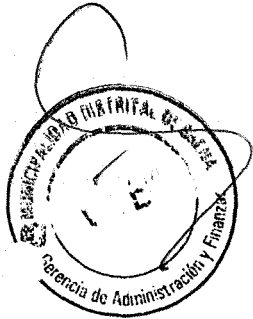
- Ley 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley 30518, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo 728, que aprueba el Reglamento de la Ley de Productividad y competitividad, Decreto Supremo N° 003-97.
- Decreto Legislativo 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo 1057, el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Supremo N° 001-96-TR, que aprueba el Decreto Legislativo 728, Ley de Productividad y competitividad.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público.
- Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA – PDP 2018

- Resolución de Presidencia Ejecutivo N° 141-2016-SERVIR-PE, Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”.
- Ordenanza N° 490-2017-MDB Reglamento de Organización y Funciones ROF y la Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Breña.
- Acuerdo de Concejo N° 024-2017-MDB, que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2020.
- Reglamento Interno de Trabajo del personal Obrero, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 1621-2002-DA-MDB.
- Reglamento Interno de Control de Asistencia, Permanencia y Régimen Disciplinario del personal de la Municipalidad Distrital de Breña, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 1621-2002-DA-MDB.
- Resolución de Alcaldía N° 601-2017-MDB, se conforma del Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Distrital de Breña.



### 1.4. Misión y Visión.

#### 1.4.1. Misión Institucional.

“Promover el desarrollo integral del distrito de breña, a través de una gestión planificada, moderna y eficiente enfocada a mejorar la calidad de vida de la comunidad”

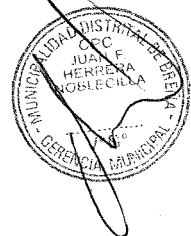
#### 1.4.2. Visión Institucional.

“En el 2030, los ciudadanos de Breña viven en una ciudad moderna, seguro y ordenada, alcanzando todas y todos el bienestar integral y una cultura con valores”

### 1.5. Objetivos Estratégicos Institucionales

La MDB para el periodo 2018-2020, tiene ocho (08) objetivos estratégicos institucionales planteados en el Plan Estratégico Institucional, los cuales permitirán cambios económicos sociales, políticos y ambientales en el Distrito de Breña, que están articulados a la temporalidad planteada en el Plan Bicentenario, los mismo que cuentan con indicadores y metas a fin de dar seguimiento y lograr los objetivos.

- Incrementar la seguridad ciudadanía en la población.
- Lograr la sostenibilidad urbana del distrito.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA – PDP 2018

- Incrementar la productividad empresarial de MYPES.
- Incrementar la calidad ambiental en el distrito.
- Recibir la vulnerabilidad a riesgos de desastres de los ciudadanos.
- Promover el fortalecimiento de la gobernabilidad en el distrito.
- Incrementar la calidad de los servicios públicos locales en el distrito.
- Generar la inclusión social de los grupos vulnerables.

### 1.6. Estructura Orgánica.

Para el cumplimiento de sus funciones la Municipalidad Distrital de Breña cuenta con la siguiente estructura orgánica, aprobado mediante Ordenanza N° 490-2017-MDB.

Alta Dirección.

1.6.1.1. Alcaldía.

1.6.1.2. Gerencia Municipal.

1.6.1.2.1. Subgerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional.

1.6.1.2.2. Subgerencia de Estadística e Informática.

1.6.1.2.3. Subgerencia de Fiscalización Administrativa.

1.6.2. Órgano de Control.

1.6.2.1. Órgano de Control Institucional.

1.6.3. Órgano de Defensa Judicial.

1.6.3.1. Procuraduría Pública Municipal.

1.6.4. Órgano de Asesoramiento.

1.6.4.1. Gerencia de Asesoría Jurídica.

1.6.4.2. Gerencia de Planificación, Presupuesto, Racionalización, OPMI y Cooperación Interinstitucional.

1.6.5. Órgano de Apoyo.

1.6.5.1. Secretaria General.

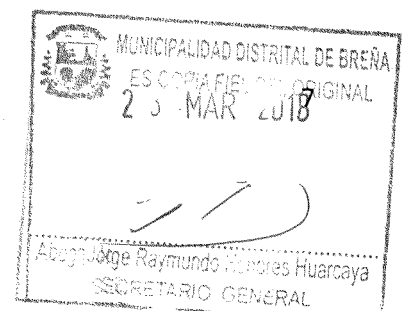
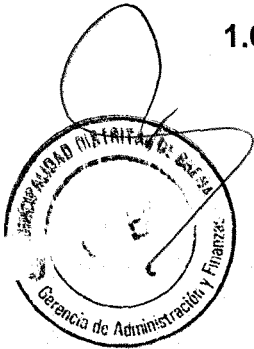
1.6.5.1.1. Subgerencia de Trámite Documentario, Archivo Central y Registro Civil.

1.6.5.2. Gerencia de Administración y Finanzas.

1.6.5.2.1. Subgerencia de Recursos Humanos.

1.6.5.2.2. Subgerencia de Tesorería.

1.6.5.2.3. Subgerencia de Contabilidad.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA – PDP 2018

### 1.6.5.2.4. Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.

### 1.6.6. Órganos de Línea.

#### 1.6.6.1. Gerencia de Rentas.

1.6.6.1.1. Subgerencia de Recaudación y Control Tributario.

1.6.6.1.2. Subgerencia de Fiscalización y Tributaria.

1.6.6.1.3. Subgerencia de Ejecutoria Coactiva.

#### 1.6.6.2. Gerencia de Desarrollo Humano.

1.6.6.2.1. Subgerencia de Participación Vecinal Y Programas Alimentarios.

1.6.6.2.2. Subgerencia de Salud y Bienestar Social.

1.6.6.2.3. Subgerencia de Juventud, Educación, Cultura y Deportes.

#### 1.6.6.3. Gerencia de Desarrollo Económico.

#### 1.6.6.4. Gerencia de Desarrollo Urbano.

1.6.6.4.1. Subgerencia de Obras Privadas.

1.6.6.4.2. Subgerencia de Obras Públicas y Transporte.

1.6.6.4.3. Subgerencia de Catastro y Control Urbano.

#### 1.6.6.5. Gerencia de Servicios Comunes y Gestión Ambiental.

1.6.6.5.1. Subgerencia de Medio Ambiente.

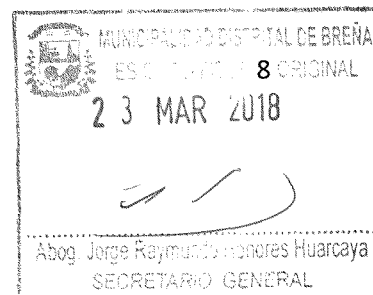
#### 1.6.6.6. Gerencia de Seguridad Ciudadanía.

1.6.6.6.1. Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres.

### 1.7. Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas.

Mediante Resolución de Alcaldía N° 601-2017-MDB, se oficializa la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Distrital de Breña – MDB, que tiene dentro de sus funciones validar el Plan de Desarrollo de Personas de la Municipalidad Distrital de Breña, el mismo que está conformado de la siguiente manera:

- Subgerente de Recursos Humanos, quien lo presidirá.
- Gerente de Planeamiento, Presupuesto, Racionalización, OPMI y Cooperación Interinstitucional
- Gerente de Servicios Comunes y Gestión Ambiental, representante de la Alta Dirección
- Representante titular de servidores: Sr. Wilson Jave Urteaga; y la Sra. Luz Marnith García Tangoa, en calidad de suplente.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA – PDP 2018

Los representantes del personal de la Municipalidad Distrital de Breña, fueron elegidos a través de un proceso electoral realizado, el 01 de agosto de 2017 con la participación de 56 trabajadores.

### 1.8. Numero de Servidores que conforman la Entidad.

La Municipalidad Distrital de Breña cuenta con 333 servidores (al 31 de julio del 2017) agrupados en tres modalidades de contratación: Reg. Laboral 276, Régimen Laboral 728 y Régimen la Laboral 1057, conforme a lo siguiente:

N°	Régimen Laboral	N° Trabajadores	Porcentaje
1	Decreto Legislativo 276	44	13.21%
2	Decreto Legislativo 728	200	60.06%
3	Decreto Legislativo 1057	89	26.73%
		<b>333</b>	<b>100%</b>

## CAPITULO 2: OBJETIVOS DEL PDP ANUALIZADO

Los objetivos generales y específicos que cumplirá el PDP Anualizado 2018, han sido articulados a los objetivos estratégicos de la institución y para ello se propone lo siguiente:

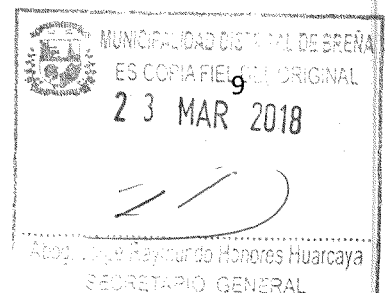
### 2.1. Objetivo General del PDP Anualizado 2018.

En tal sentido, el PDP 2018 plantea el siguiente objetivo General.

Fortalecer las capacidades, habilidades y conocimientos de los servidores de la Municipalidad Distrital de Breña – MDB con la finalidad de brindar un servicio de atención oportuno y con calidad a la ciudadanía.

### 2.2. Objetivos Específicos del PDP Anualizado 2018.

- Actualizar y perfeccionar los conocimientos que requieren los servidores de la MDB con la finalidad de brindar un servicio de atención oportuno a la ciudadanía.

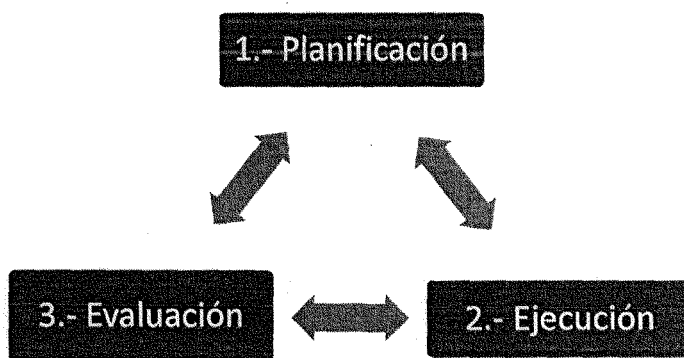




- Desarrollar habilidades que permitan brindar un mejor servicio al ciudadano.
- Fortalecer el desempeño funciones, acciones, actividades de los servidores de la MDB con la finalidad de brindar un servicio de atención oportuno y con calidad a la ciudadanía.
- Contribuir el fortalecimiento del clima laboral competitivo y seguro, asimismo propiciando la mejora continua de la gestión.

### 2.3. El Proceso de Capacitación.

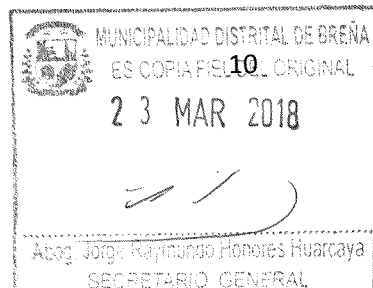
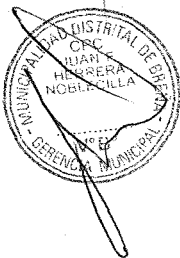
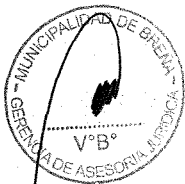
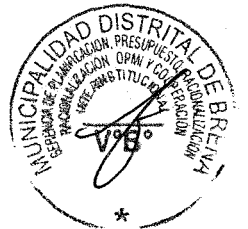
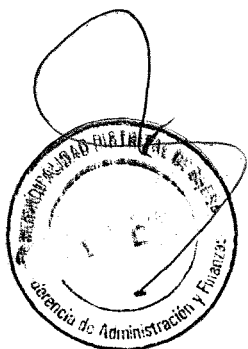
Se basa en principios a ser considerados en la elaboración, ejecución y evaluación del PDP-2018, además de poder en práctica el principio de gestión de transparencia, para la cual se ha establecidos tres etapas.



#### Planificación.

Etapa en la cual se identifican y definen las necesidades de capacitación a partir de los Objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las Acciones de Capacitación que se realiza durante el ejercicio fiscal. Comprende cuatro fases:

1. Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación
2. Sensibilización sobre la importancia de la capacitación
3. Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación
4. Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
ES COPIA FIEL 10 ORIGINAL

23 MAR 2018

Abog. Jorge Raymundo Honorés Huaracaya  
SECRETARIO GENERAL



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA – PDP 2018

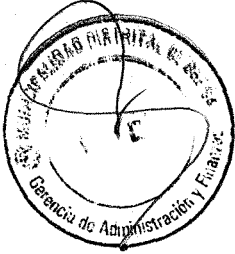
### Ejecución.

Etapa en la cual se ejecutan las capacitaciones aprobadas en el PDP, se realiza el seguimiento y monitorea la realización de las mismas y se asegura la participación de los servidores.

### Evaluación.

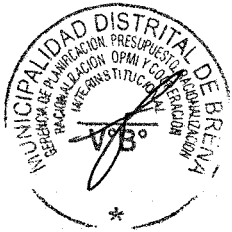
Etapa en la cual se miden los resultados de las acciones de capacitación ejecutadas, esta cuenta con 4 niveles:

- Reacción
- Aprendizaje
- Aplicación
- Impacto



### 2.4. Estrategias de Implementación.

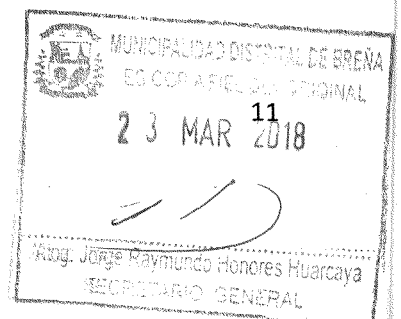
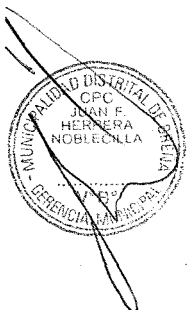
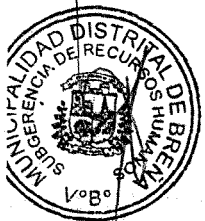
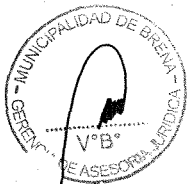
- Difusión interna del PDP 2018 a nivel de la Municipalidad Distrital de Breña, será utilizando los diversos medios de comunicación tales como correo institucional, comunicados, y/o Memorando, para su conocimiento e involucramiento.
- Difusión de las convocatorias de cursos de capacitación a través de correo institucional, comunicados, y/o Memorandos.
- Evaluar los cursos a través de encuestas de reacción y aprendizaje.



### 2.5. Modificación del PDP

De conformidad a lo establecido en el numeral 6.4.2.6 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades Públicas", aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, excepcionalmente, el PDP, podrá modificarse cuando:

- La MDB varía algún aspecto de una acción de capacitación, incrementando con ello el presupuesto originalmente asignado.
- La MDB incluya acciones de capacitación bajo la modalidad de Formación Laboral que cumplan con lo previsto en el numeral 5.1.1 de la Directiva antes mencionada, entendiéndose que la capacitación es el proceso que busca la mejora del desempeño de los servidores a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, la misma que debe estar alineada al perfil del puesto del servidor y/o a los objetivos estratégicos de la entidad.



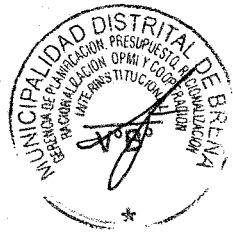
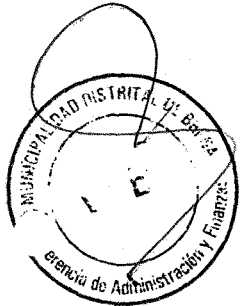


## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA – PDP 2018

Los únicos que pueden proponer una modificación al PDP, son los responsables de un órgano o unidad orgánica de la Municipalidad Distrital de Breña.

Para tal efecto, deberán presentar a la Subgerencia de Recursos Humanos un informe fundamentando las razones de la solicitud de modificación en que se evidencia la alineación de la capacitación con el perfil del puesto del servidor y/o con los objetivos estratégicos de la MDB, de acuerdo a lo previsto en el numeral 5.1.1 de la mencionada directiva.

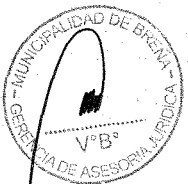
El titular de la MDB aprueba de manera expresa la modificación del PDP luego de que la Subgerencia de Recursos Humanos o el comité de Planificación de la Capacitación, según corresponda, determinen si corresponde tal modificación. Las modificaciones aprobadas se incluyen en la Matriz de Ejecución del PDP.



### CAPITULO 3:

## PROCESO DE FORMULACIÓN Y RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC DEL PDP 2018

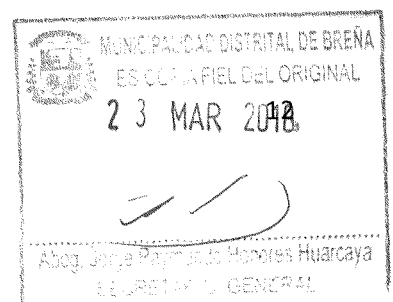
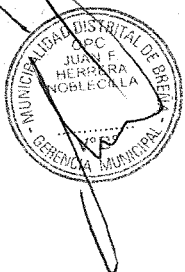
Para la formulación del PDP 2018, Gerencia de Administración y Finanzas a través de la Subgerencia de Recursos Humanos ha tomado como fuentes para el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, las siguientes:



### 3.1. Estrategias Institucionales, Planes y Normatividad de Cumplimiento Obligatorio.

Entre las acciones de capacitación identificadas para contribuir con el logro de las estrategias institucionales, planes estratégicos y normatividad vigente, que se prioriza en el PDP 2018 se tiene las siguientes:

- Acciones de capacitación directamente vinculadas a los objetivos Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional respectivamente.
- Acciones de capacitación orientados a mejorar la atención al administrado.

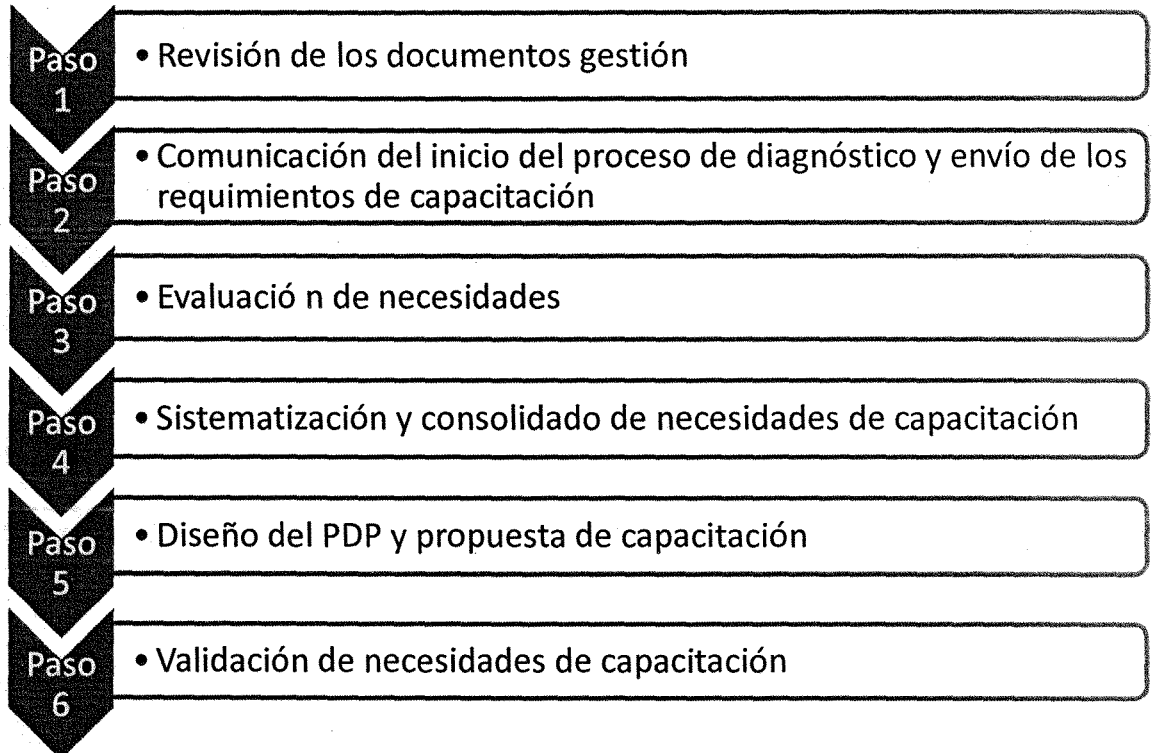
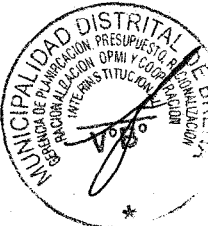
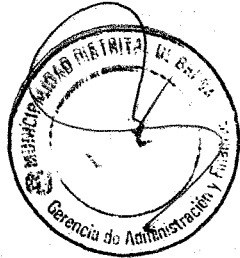




### 3.2. Detección de necesidades a nivel órganos y unidades orgánicas

Para determinar las necesidades de capacitación, se aplicó la metodología de Diagnósticos de Necesidades de Capacitación por objetivos estratégicos y funcionales de los órganos y unidades orgánicas de la entidad siguiendo los pasos siguientes:

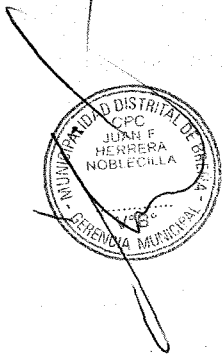
La metodología utilizada requirió las siguientes etapas:



### 3.3. Unidades Órganos y Orgánicas que cumplieron con realizar su requerimiento de propuestas de Acciones de capacitación a través el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.

Luego de efectuada la revisión de las diversas propuestas de acciones de capacitación formuladas por los Órganos y unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Breña a través de sus Diagnósticos de Necesidades de Capacitación-DNC, se estima pertinente proponer el "Plan de Desarrollo de Personas 2018", conforme al Anexo N° 001.

Cabe precisar que a la fecha de presentación del presente informe, el total de unidades orgánicas de la institución, han cumplido con presentar su DNC para el ejercicio 2018, tal como se indica en el siguiente cuadro:

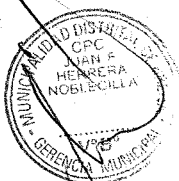
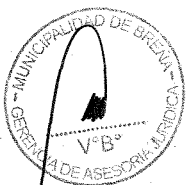
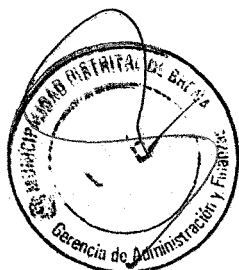


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 23 MAR 2018  
 Abog. Jorge Raymundo Honores Huarcaya  
 SECRETARIO GENERAL



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA – PDP 2018

N°	Órganos y Unidades Orgánicas	Código	Situación
1	Alcaldía	ALC	Entregó
2	Gerencia Municipal	GM	Entregó
3	Subgerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional	SGCII	Entregó
4	Subgerencia de Estadística e informática	SGEI	Entregó
5	Subgerencia de Fiscalización Administrativa	SGFA	Entregó
6	Procuraduría Pública Municipal	PPM	Entregó
7	Órgano de Control Institucional	OCI	Entregó
8	Gerencia de Asesoría Jurídica	GAJ	Entregó
9	Gerencia de Planificación, Presupuesto, Racionalización, OPMI y Cooperación Interinstitucional	GPPROPMICI	Entregó
10	Secretaría General	SG	Entregó
11	Subgerencia de Trámite Documentario, Archivo Central y Registro Civil	SGTDACRC	Entregó
12	Gerencia de Administración y Finanzas	GAF	Entregó
13	Subgerencia de Recursos Humanos	SGRH	Entregó
14	Subgerencia de Tesorería	SGT	Entregó
15	Subgerencia de Contabilidad	SGC	Entregó
16	Subgerencia de Logística	SGLCP	Entregó
17	Gerencia de Rentas	GR	Entregó
18	Subgerencia de Recaudación y Control Tributario	SGRCT	Entregó
19	Subgerencia de Fiscalización y Tributaria	SGFT	Entregó
20	Subgerencia de Ejecutoria Coactiva	SGEC	Entregó
21	Gerencia de Desarrollo Humano	GDH	Entregó
22	Subgerencia de Participación Vecinal Y Programas Alimentarios	SGPVPA	Entregó



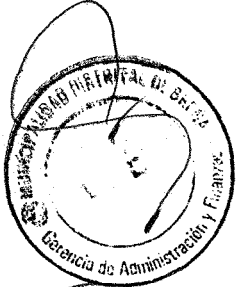
Abog. Jorge Raymundo Honores Huarcaya  
SECRETARIO GENERAL





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA – PDP 2018

23	Subgerencia de Salud y Bienestar Social	SGSBS	Entregó
24	Subgerencia de Juventud, Educación Cultura y Deportes	SGJECD	Entregó
25	Gerencia de Desarrollo Económico	GDE	Entregó
26	Gerencia de Desarrollo Urbano	GDU	Entregó
27	Subgerencia de Obras Privadas	SGOP	Entregó
28	Subgerencia de Obras Públicas y Transporte	SGOPT	Entregó
29	Subgerencia de Catastro y Control Urbano	SGCCU	Entregó
30	Gerencia de Servicios Comunes y Gestión Ambiental	GMA	Entregó
31	Subgerencia de Medio Ambiente	SGMA	Entregó
32	Gerencia de Seguridad Ciudadanía	GSC	Entregó
33	Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres	SGGRD	Entregó



### 3.4. Materias de Capacitación de la Municipalidad Distrital de Breña

Las materias de capacitación son propuestas basadas en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, donde se agrupan las necesidades de capacitación identificadas según una dimensión o conocimiento, conforme al Anexo N° 002 "Clasificación de Materias de Capacitación".

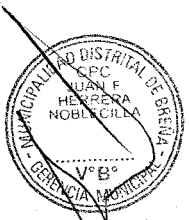
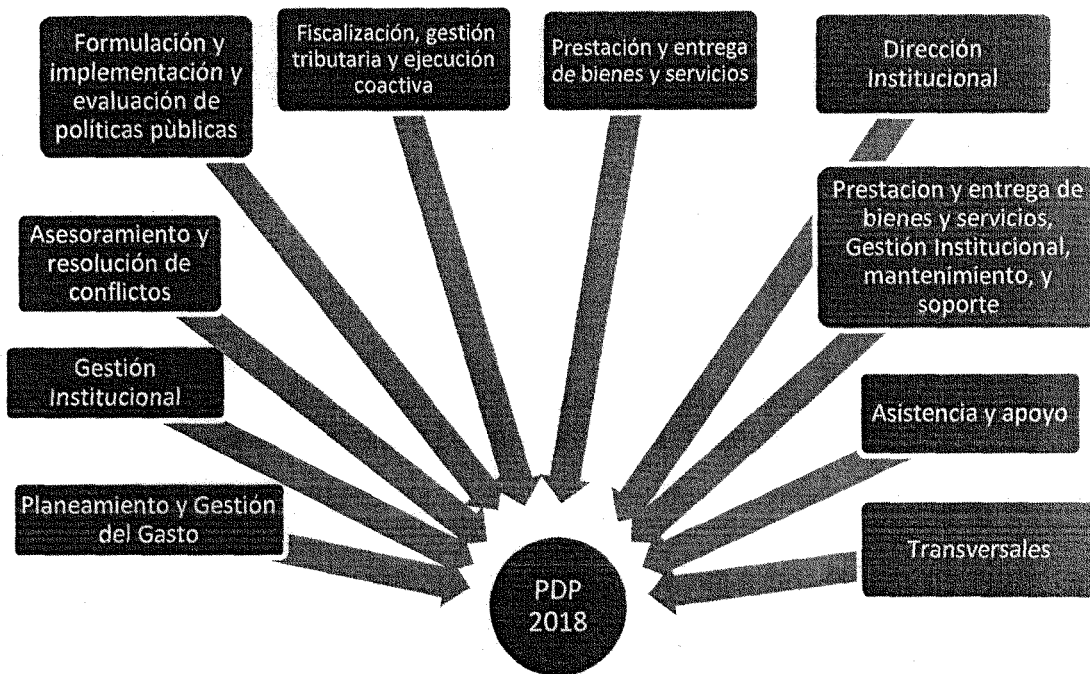




Grafico N° 01

Esquema de las materias de capacitación de la MDB



Teniendo como resultado, las siguientes acciones de capacitación conforme al siguiente detalle:

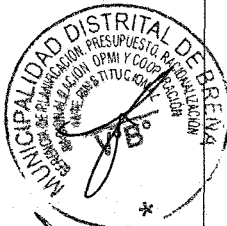
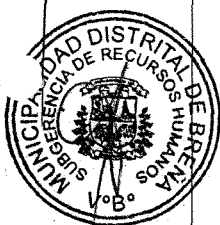
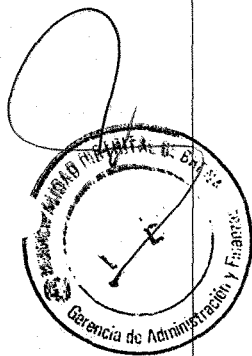
Materia de Capacitación	Acciones de Capacitación	Órganos y Unidades Orgánicas	Beneficiarios
Planeamiento y Gestión del Gasto	Contrataciones del Estado	GAF, SGLCP, GAJ, GDU	7
	Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)	SGC	1
	Sistema Electrónico de Contrataciones del estado SEACE	SGC	1
	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) Integral	SGLCP, GPPROPMICI, OCI, SGC, SGT,	12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 23 MAR 2018  
 Abog. Jorge Raymundo Honores Huarocaya  
 SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA – PDP 2018

	Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	GDU, GSC	3
Gestión Institucional	Gestión Pública	GAJ, GDE, GSC	11
	Gestión Municipal	ALC, SG, SGRCT	8
	Asistencia de Gerencia	SGSBS	1
	Gestión de Recursos Humanos	SGRH, GAJ	3
	Ley del Servicio Civil	SGRH, GAJ	3
	Seguridad y Salud en el Trabajo	SGRH, SGRD	2
	Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley del Servicio Civil	SGRH	1
	Gestión de la compensación y Seguridad Social	SGRH	1
	PHP.5.0 Aplicación Developer.		
	RUP Y UML 205 FOR ANALYST-ENTERPRISE ARCHITECT	SGEI	1
	Network Security Administrador	SGEI	1
	Transact SQL Advanced SQL Server 2016	SGEI	1
	Telefonía IP-ASTERIK	SGEI	1
	Sistema de Redes	GSC	1
	Administración y Gestión Pública	GSC	1
	Desviación de Cumplimiento y Evaluación de Comentarios.	OCI	3
	Elaboración de Informe de Auditoría.	OCI	2
	Elaboración de Informe de Auditoría Procedimiento Adm. Sancionador	OCI	2
	Documentación de Auditoría de Cumplimiento		
	Control Gubernamental	GAJ	1
	Control Interno	GAF	1
	Auditoría Financiera aplicable al sector público	SGC	1
	Adm. Pública y Gestión Gubernamental	GR	1
	Auditoría De Obras Públicas	SGOPT	1
	Adobe Básico (Premiere, Photoshop, Ilustratos, After Effect, Indesign	SGCII	1
	Taller De Social Media Y Posicionamiento Web	SGCII	1
Taller De Protocolo Y Evento	SGCII	1	
Marketing Político	SGCII	1	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
ES COPIA FIEL 17 ORIGINAL

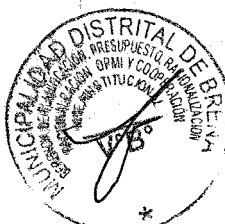
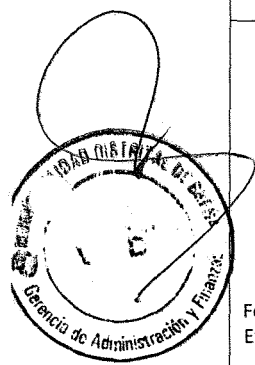
23 MAR 2018

Abog. Jorge Raymundo Honorés Huarcaya  
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA – PDP 2018

	Sistema de Control y Manejo de Almacenes	SGLCP	2
Asesoramiento y control de controversias	Contencioso Administrativo	SGRCT	2
	Derecho Administrativo - Ley N° 27444 y sus modificatorias	SGRCT, GDU,SGCCU	10
	Derecho Constitucional	PPM	3
	Derecho Procesal.	PPM	5
	Procedimiento Adm. Sancionador	SGFA, GAF	9
Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	Fortalecimiento de Capacidades a los Gobierno Locales en el uso del Aplicativo del Sistema de Fiscalización de Hogares	GDH	3
	Prescripción Adquisitiva E Dominio	SGCCU	1
	Certificado De Numeración.	SGCCU	1
	Taller Especialista en Saneamiento Físico Legal de Inmuebles	SGOP	5
	Evaluación De Daños y Análisis De Necesidades - Edan	SGGRD	1
	Ley 28294 - Sistema Nacional de Catastro y su Vinculación con Registro de Predios	SGCCU	1
	Gestión Del Riesgo De Desastres	SGGRD	1
	Sistema De Comando De Incidentes	SGGRD	1
Prestación, Entrega de Bienes y Servicios	Gestión Deportiva	SGJECD	6
	Gestión de Recursos Culturales	SGJECD	1
	Procedimiento Administrativo Sancionador " Transito Y Transporte"	SGOPT	6
	Contabilidad de Obras Públicas	GDU, SGOPT	2
	Supervisión De Obras	SGOPT	3
	Gestión y Manejo de Res. Solidos	GSC	1
	Programa Educación Ambiental	GSCGA	1
	Aplicación de las 3 R *	GSCGA	1
	Gestión y Manejo de Ares Verdes	SGMA	1
Fiscalización, Gestión Tributaria y Ejecución Coactiva	Tributación Municipal	SGRCT	2
	Derecho Tributario	EC	3
	Aspectos Prácticos para la Fiscalización de Impuestos Municipales	SGFT	2
	Valorización, casuística del impuesto predial	SGFT	3



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 23 MAR 2018  
 Abog. Jorge Raymundo Honores Huaracaya  
 SECRETARIO GENERAL



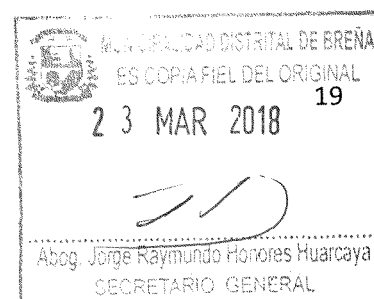
## MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE BREÑA – PDP 2018

	Procedimiento Contencioso y no Contencioso en materia Tributaria	SGFT	1
	Procedimiento de Cobranza Coactiva	GR	1
	Procedimiento de Ejecución Coactiva	EC	3
Prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y Soporte	Gestión de Tramite Documentario	SGTDACRC	1
	Gestión de Archivos	SGTDACRC, SGOP	2
Dirección Institucional	Programa de Alta Gerencia	GM	1
	Formulación de Indicadores	GPPROPMICI	1
	Cooperación Técnica Internacional Orientada a resultados.	SGJECD	1
Transversales	Ofimática	GM, SGPVPA, SGJECD, SGOP, SGTDACRC, SGSBS	7
	Computación básica y herramientas de internet	SGTDACRC	1
	Procedimiento de Registro Civil	SGTDACRC	1
	Derecho de Familia	SGSBS	1
	Salud mental - Prevención del Estrés	SGSBS	1
	Sistema de Gestión de Inocuidad Alimentaria ISO 22000	SGSBS	1

### 3.5. Estrategias de capacitación

De acuerdo al análisis y resultados derivados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación para el PDP 2018, en donde se pueden visualizar planteamientos para poder intervenir estratégicamente en la gestión de capacitación, para ello se plantea lo siguiente:

- Actividades de capacitación están orientadas a mejorar el desempeño de los servidores de acuerdo a las materias de capacitación dirigidas a los diferentes órganos y unidades orgánicas de la entidad.
- El acceso de la capacitación, se base en criterios que garantice la mejora del desempeño de los servidores, la imparcialidad y la equidad.
- Monitorear y supervisar aleatoriamente las diversas acciones de capacitación realizadas.
- Velar por el cumplimiento de la calidad y cobertura temática de los eventos de capacitación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA – PDP 2018

- Certificación de los participantes.
- Registro de asistencia, permanencia y participación de los servidores durante el desarrollo de la capacitación.
- Facilitación de documentación e información de manera virtual del material de las capacitaciones para los participantes.

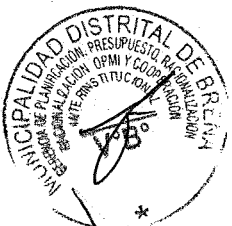
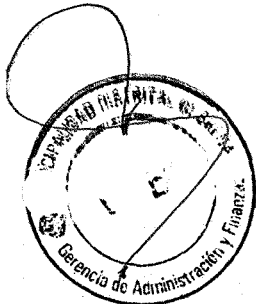
**CAPITULO 4:  
FINANCIAMIENTO**

El presupuesto asignado para la ejecución del PDP 2018 proviene de recursos directamente recaudados.

La ejecución del PDP – 2018, estará sujeta a la disponibilidad presupuestaria de la Municipalidad Distrital de Breña.

Se ha consolidado el presupuesto estimado de las acciones de capacitación solicitado por cada una de las áreas de la Municipalidad Distrital de Breña, conforme a lo siguiente:

Nº	Área	Presupuesto por Área (S/)	Beneficiarios
1	Alcaldía	500.00	2
2	Gerencia Municipal	2,000.00	3
3	Subgerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional	1,000.00	4
4	Subgerencia de Estadística e Informática	1,000.00	4
5	Subgerencia de Fiscalización Administrativa	2,000.00	8
6	Procuraduría Pública Municipal	2,000.00	8
7	Órgano de Control Institucional	2,500.00	10
8	Gerencia de Asesoría Jurídica	1,450.00	5
9	Gerencia de Planificación, Presupuesto, Racionalización, OPMI y Cooperación Interinstitucional	2,000.00	2
10	Secretaría General	1,000.00	4
11	Subgerencia de Trámite Documentario, Archivo Central y Registro Civil	1,000.00	4

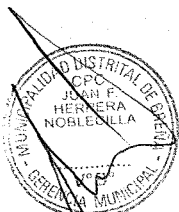
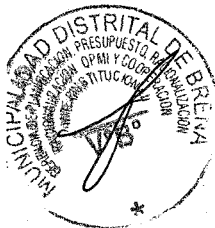
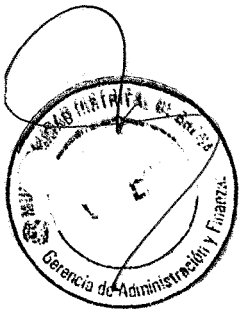


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
23 MAR 2018  
Abog. Jorge Raymundo Honores Huarcaya  
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA – PDP 2018

12	Gerencia de Administración y Finanzas	1,000.00	4
13	Subgerencia de Recursos Humanos	2,200.00	7
14	Subgerencia de Tesorería	1,000.00	4
15	Subgerencia de Contabilidad	1,000.00	4
16	Subgerencia de Logística y Control Patrimonial	2,500.00	10
17	Gerencia de Rentas	500.00	2
18	Subgerencia de Recaudación y Control Tributario	1,600.00	10
19	Subgerencia de Fiscalización y Tributaria	1,500.00	6
20	Ejecutoria Coactiva	1,500.00	6
21	Gerencia de Desarrollo Humano	750.00	3
22	Subgerencia de Participación Vecinal y Programas Alimentarios	750.00	3
23	Subgerencia de Salud y Bienestar Social	1,000.00	4
24	Subgerencia de Juventud, Educación Cultura y Deportes	1,750.00	9
25	Gerencia de Desarrollo Económico	1,250.00	6
26	Gerencia de Desarrollo Urbano	2,000.00	8
27	Subgerencia de Obras Privadas	1,750.00	7
28	Subgerencia de Obras Públicas y Transporte	2,000.00	11
29	Subgerencia de Catastro y Control Urbano	1,000.00	4
30	Gerencia de Servicios Comunes y Gestión Ambiental	500.00	2
31	Subgerencia de Medio Ambiente	500.00	1
32	Gerencia de Seguridad Ciudadanía	2,250.00	9
33	Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres	1,000.00	4
	<b>Total</b>	<b>S/ 45,750.00</b>	<b>178</b>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

23 MAR 2018

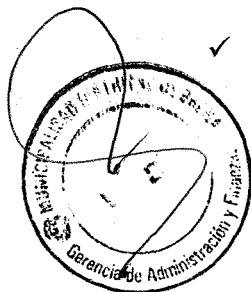
Abog. Jorge Raymundo Honores Huarcaya  
SECRETARIO GENERAL



CAPITULO 5:

CONSIDERACIONES ADICIONALES

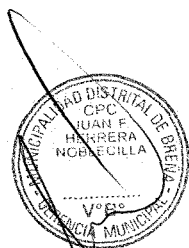
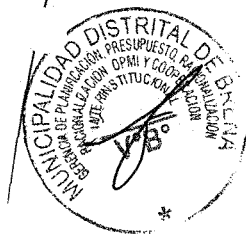
Para efectos de cumplir con la ejecución del Plan de Desarrollo de Personas 2018 se deberá tener en cuenta lo siguiente:



✓ La Subgerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Breña, en concordancia con la normatividad de la Autoridad Nacional de Servicio Civil - SERVIR para efectos de compromisos de capacitación establecerá lineamientos y facilidades con el objeto de garantizar la participación activa, cumplir con condiciones, horarios establecidos en las capacitaciones, etc.



✓ Los requerimientos de capacitación que sean solicitados por los diferentes órganos y/o unidades orgánicas, deberán estar relacionados a temas contenidos en el PDP 2018.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
23 MAR 2018  
Abog. Jorge Raymundo Honores Huarcaya  
SECRETARIO GENERAL




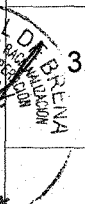



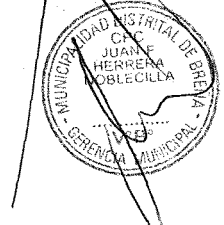
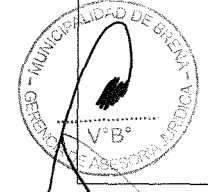
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA – PDP 2018


ANEXOS

Anexo N° 001: Matriz del Plan de Desarrollo de Personas 2018

Anexo N°002: Clasificación De Materias De Capacitación

Clasificación de Materia de Capacitación	Código de la Materia
 <p>Planeamiento y Gestión del Gasto</p>	<p>1.1. Planeamiento Estratégico Presupuesto Público.            1.2. Inversión Pública.            1.3. Contrataciones.            1.4. Contabilidad.            1.5. Tesorería y Endeudamiento Público.</p>
<p>2. Gestión Institucional</p>	<p>2.1. Modernización de la Gestión Pública.            2.2. Gestión de Recursos Humanos.            2.3. TICS.            2.4. Administración.            2.5. Control Institucional.            2.6. Comunicaciones.            2.7. Almacén, Distribución y Control Patrimonial.</p>
 <p>3. Asesoramiento y Control de Controversias</p>	<p>3.1. Asesoría Jurídica.            3.2. Defensa Legal del Estado.            3.3. Resolución de Controversias.</p>
 <p>Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas</p>	<p>4.1. Desarrollo Económico.            4.2. Desarrollo Social.            4.3. Infraestructura, Transporte, Comunicación.            4.4. Gobierno.            4.5. Recursos Naturales, Medioambientes y Acondicionamiento y Ordenamiento Territorial.            4.6. Orden Interno, Orden Público y Defensa Nacional            4.7. Administración de bienes del estado y del patrimonio documental y bibliográfico de la Nación.            4.8. Investigación, Desarrollo Tecnológico, e Innovación Tecnológica.            4.9. Regulación.            4.10. Rectoría de los Sistemas Administrativos.</p>

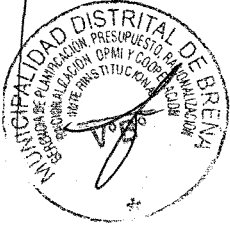
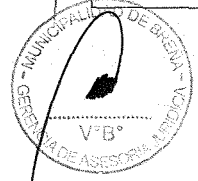
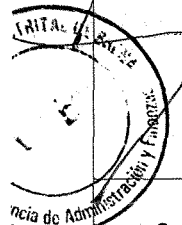


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 23 MAR 2018  
  
 Bog. Jorge Raymundo Honorio Huarcaya  
 SECRETARIO GENERAL



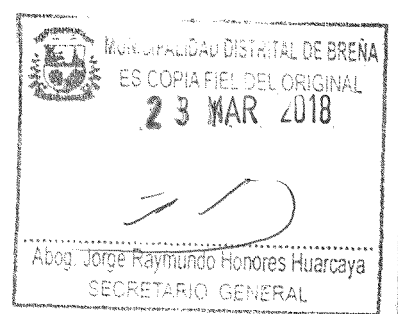
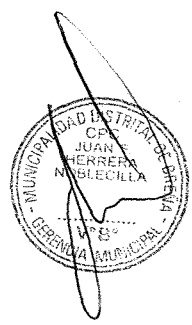
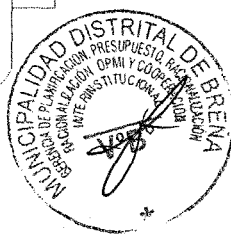
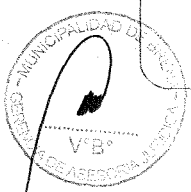
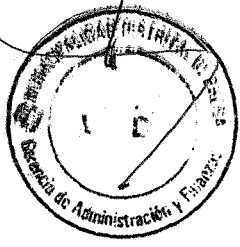
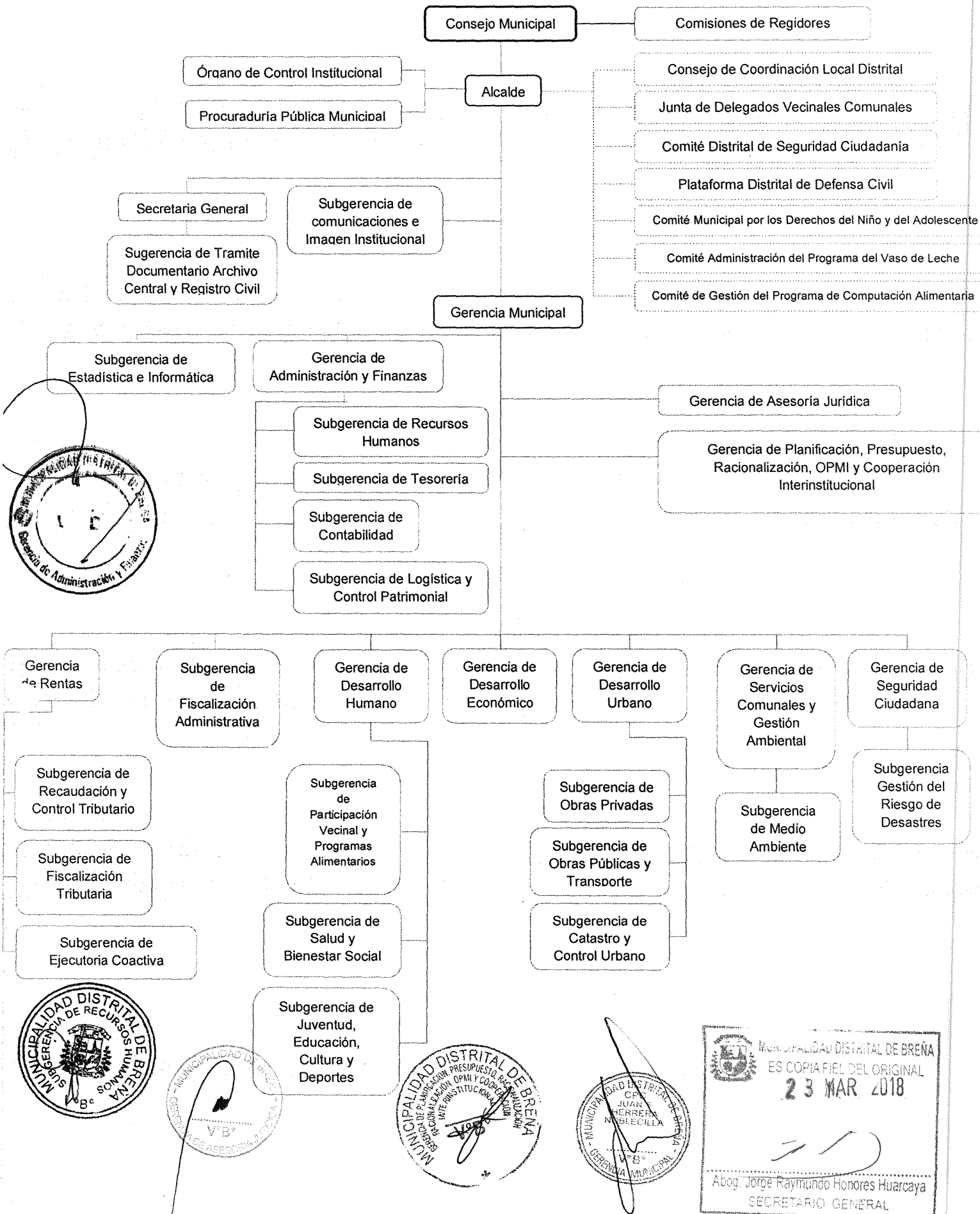
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA – PDP 2018

5. Prestación y Entrega de Bienes y Servicios	5.1. Desarrollo Económico. 5.2. Desarrollo Social. 5.3. Infraestructura, Transporte y Comunicación. 5.4. Gobierno. 5.5. Recursos Naturales, Medioambiente y Acondicionamiento y Ordenamiento Territorial. 5.6. Orden Interno, Orden Público y Defensa Nacional 5.7. Administración de bienes del estado y del patrimonio documental y bibliográfico de la Nación 5.8. Investigación Científica.
6. Fiscalización, Gestión Tributaria y Ejecución Coactiva	6.1. Fiscalización, Supervisión e Inspectoría. 6.2. Gestión Tributaria. 6.3. Ejecución Coactiva.
7. Operativa: Prestación y Entrega de Bienes y Servicios, Gestión Institucional, Mantenimiento y Soporte	7.1. Mantenimiento de Equipos y Maquinaria. 7.2. Archivo. 7.3. Trámite Documentario. 7.4. Orientación. 7.5. Recepción Telefónica.
8. Asistencia y Apoyo	8.1. Consejería. 8.2. Mensajería. 8.3. Asistencia Administrativa.
Dirección Institucional	9.1. Dirección Política estratégica. 9.2. Dirección estratégica. 9.3. Dirección Operativa Estratégica.
Transversales	10.1. Género. 10.2. Interculturalidad. 10.3. Derechos Humanos. 10.4. Ética. 10.5. Otros.



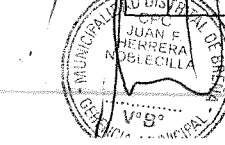
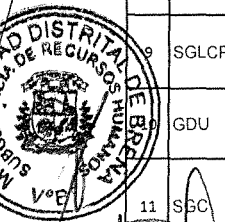
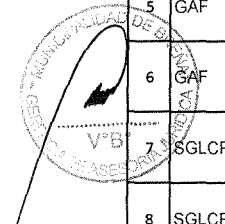
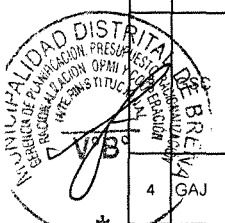
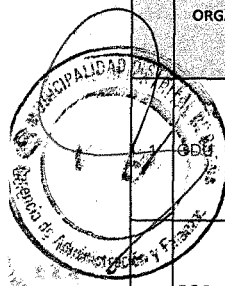
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
23 MAR 2018 24  
  
Abog. Jorge Raymundo Honores Huarcaya  
SECRETARIO GENERAL

# ESTRUCTURA ORGANICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA



## MATRIZ PDP DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA 2018

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
		Gerente	Silvia B. Ponce Leon Portal	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
2	GSC	Tec. Adm.	Darwin Fernando Padilla Loayza	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
		Tec. Adm.	Javier Infantes Contreras	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
4	GAJ	Gerente	Jeffry Alberto Quispe Urteaga	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
5	GAF	Gerente	Jacinto Cano Romero	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
6	GAF	Especialista en Ges. Adm.	Leonor Lylían Chumpitaz Garreazo	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
7	SGLCP	Subgerente	Derry Chavez Salazar	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
8	SGLCP	Asistente en Contrataciones I	Alvaro Costilla Dorador	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
9	SGLCP	Asistente en Contrataciones II	Juan Esteban Coronado Cruces	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
	GDU	Gerente	Silvia B. Ponce Leon Portal	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
11	SSC	Contador I	Idrogo Vasquez, Martha Patricia	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Sistema Electronico de Contrataciones del estado SEACE	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00

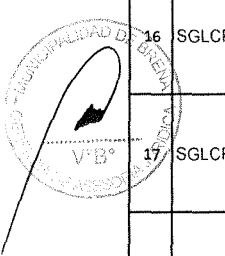
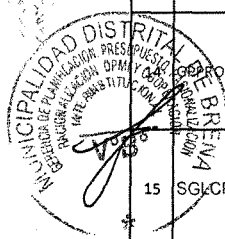
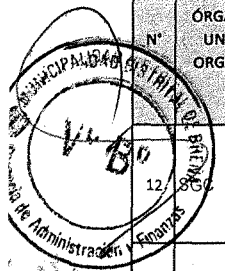



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
 COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 23 MAR 2018

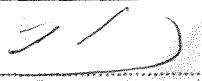
Abog. Jorge Raymundo Honores Huarcaya  
 SECRETARIO GENERAL

## MATRIZ PDP DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA 2018

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
12	SGC	Especialista Contable	Rosa Elvira Infante Luis	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
13	OCI	Técnico Administrativo	Ana Cristina Roca Camborda	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) Integral	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
14	OPROPMICI	Asistente de Gerencia	Martina Guzmán Piña	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) Integral	Formación Laboral	Diplomado	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	1,000.00
15	SGLCP	Subgerente	Derry Chavez Salazar	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) Integral	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
16	SGLCP	Asistente en Contrataciones I	Alvaro Costilla Dorador	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) Integral	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
17	SGLCP	Asistente en Contrataciones II	Juan Esteban Coronado Cruces	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) Integral	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
18	SGLCP	Encargado de Almacen	Piero Angelo Melofiro Lopez	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) Integral	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
19	SGLCP	Adm. De Maestranza	Alejandro Cardenas Jacome	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) Integral	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
20	SGC	Asistente Contable	Jorge Quiñones Santiago	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) Integral	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00

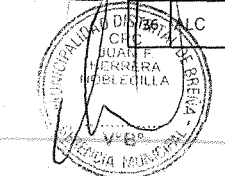
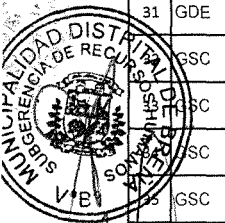
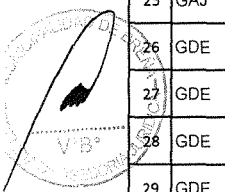
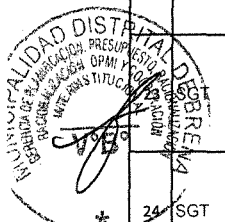
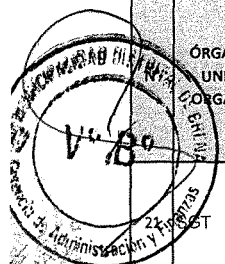




 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 23 MAR 2018

  
 Abog. Jorge Raymundo Honores Huarcaya  
 SECRETARIO GENERAL


## MATRIZ PDP DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA 2018

CÓDIGO	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
21	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Asist. Adm.	Milagros Ramírez Dupuy	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) Integral	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
22	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Auxiliar Adm.	Katherine Fernández Albino	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) Integral	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
23	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Secretaria	Rocío Guardamino Tello	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) Integral	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
24	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Analista SIAF	Marco Yanac Vidal	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) Integral	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
25	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Asistente Legal	Silvia Janet Llerena Rodríguez	1	Gestión Institucional	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
26	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Gerente	Gloria Castro Olaechea	1	Gestión Institucional	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	208.33
27	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Asist. De Gerencia	Carlos Ñahuis Huayllas	1	Gestión Institucional	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	208.33
28	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Administrativo	Carmen Huapaya Gutierrez	1	Gestión Institucional	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	208.33
29	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Administrativo	Marco Huamani Bengoa	1	Gestión Institucional	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	208.33
30	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Administrativo	Rosario Paulini Sanchez	1	Gestión Institucional	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	208.33
31	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Administrativo	Blanca Castillo Salgado	1	Gestión Institucional	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	208.33
32	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Tec. Adm.	Darwin Fernando Padilla Loayza	1	Gestión Institucional	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
33	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Tec. Adm.	Javier Infantes Contreras	1	Gestión Institucional	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
34	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Tec. Adm.	Roberto Melendez Rio	1	Gestión Institucional	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
35	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		s/n	1	Gestión Institucional	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
36	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Asesor	Freddy Jiménez A.	1	Gestión Institucional	Gestión Municipal	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00



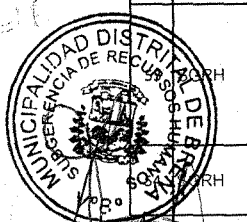
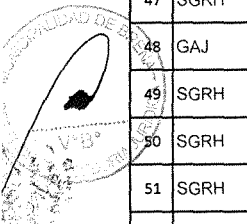
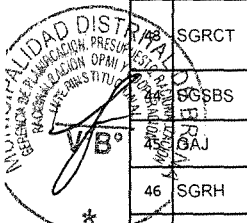
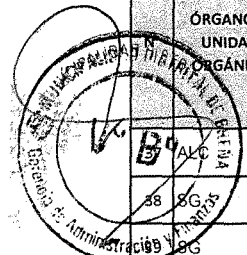

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
 250.00  
 250.00

MAR 2018

  
 Jorge Raymundo Honorés Huarcaya  
 SECRETARIO GENERAL

## MATRIZ PDP DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA 2018

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
38	SG	Secretaria	Ana Hurtado Cavilla	1	Gestión Institucional	Gestión Municipal	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
39	SG	Abogada	Karín Jara Gonzales	1	Gestión Institucional	Gestión Municipal	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
39	SG	Asist. Adm.	Milagros Ramírez Dupuy	1	Gestión Institucional	Gestión Municipal	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
40	SG	Auxiliar Adm.	Katherine Fernández Albino	1	Gestión Institucional	Gestión Municipal	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
41	SG	Secretaria	Rocío Guardamino Tello	1	Gestión Institucional	Gestión Municipal	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
42	SGRCT	Asistente de Subgerencia	Adolfo Alejandro Chávez Galvez	1	Gestión Institucional	Gestión Municipal	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
43	SGRCT	Supervisión de Plataforma y Control de Valores	Milena Vera Prado	1	Gestión Institucional	Gestión Municipal	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
44	SGSBS	Secretaria	Monica Rocio Valiente Salas	1	Gestión Institucional	Asistencia de Gerencia	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
45	GAJ	Asesor	Ronald Espinoza Sanchez	1	Gestión Institucional	Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	350.00
46	SGRH	Subgerente	Liliam Tocon Valdiviezo	1	Gestión Institucional	Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	350.00
47	SGRH	Asistente Administrativo	Vanessa Pulido Fuentes	1	Gestión Institucional	Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	350.00
48	GAJ	Asesor	Ronald Espinoza Sanchez	1	Gestión Institucional	Ley del Servicio Civil	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	350.00
49	SGRH	Subgerente	Liliam Tocon Valdiviezo	1	Gestión Institucional	Ley del Servicio Civil	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	350.00
50	SGRH	Asistente Administrativo	Vanessa Pulido Fuentes	1	Gestión Institucional	Ley del Servicio Civil	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	350.00
51	SGRH	Obrero	Miguel Ángel Quispe Ponce	1	Gestión Institucional	Seguridad y Salud en el Trabajo	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	300.00
52	SGGRD	Subgente	Eduardo Manrique Corrales	1	Gestión Institucional	Seguridad y Salud en el Trabajo	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
53	SGRH	Asistente Legal	Diana Timaná Moran	1	Gestión Institucional	Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley del Servicio Civil	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
54	SGRH	Técnico Administrativo II	Marcos Huamani Cordova	1	Gestión Institucional	Gestión de la compensación y Seguridad Social	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00



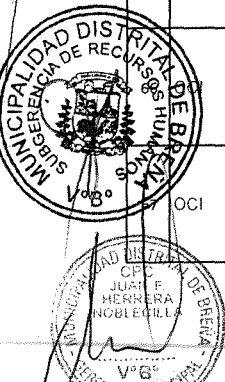
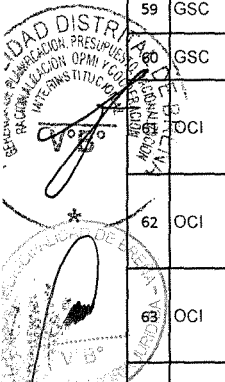
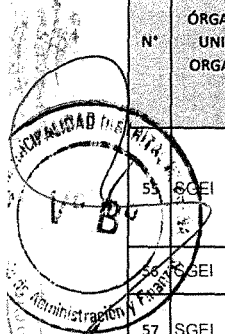
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

23 MAR 2018

Abog. Jorge Raymundo Honores Huaracaya  
SECRETARIO GENERAL

## MATRIZ PDP DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA 2018

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
55	SCEI	Subgerente	Ivan Percy Zuzunaga Filinich	1	Gestión Institucional	PHP.5.0 Application Developer. RUP Y UML 205 FOR ANALYST-ENTERPRISE	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
56	SCEI	Programador	Oscar Eduardo Chacalizaza	1	Gestión Institucional	Network Security Administrator	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
57	SCEI	Programador	Renzo, Berrios Mamula	1	Gestión Institucional	Transact SQL Advanced SQL Server 2016	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
58	SCEI	Soporte	Cristina Galvan Vilca	1	Gestión Institucional	Telefonia IP-ASTERIK	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
59	GSC	Tec. Adm.	Roberto Melendez Rio	1	Gestión Institucional	Sistema de Redes	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
60	GSC	Analista Contable	Karina del Pilar Pino Laura	1	Gestión Institucional	Administración y Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
61	OCI	Auditor	Cherly Francis León Romero	1	Gestión Institucional	Desviación de Cumplimiento y Evaluación de Comentarios.	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
62	OCI	Auditor	José Enrique Gómez Valdivia	1	Gestión Institucional	Desviación de Cumplimiento y Evaluación de Comentarios.	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
63	OCI	Auditor	Kelly Omar Antonio Palacios Hernandez	1	Gestión Institucional	Desviación de Cumplimiento y Evaluación de comentarios.	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
64	OCI	Auditor	Cherly Francis León Romero	1	Gestión Institucional	Elaboración de Informe de Auditoria.	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
65	OCI	Auditor	José Enrique Gómez Valdivia	1	Gestión Institucional	Elaboración de Informe de Auditoria.	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
		Auditor	Cherly Francis León Romero	1	Gestión Institucional	Elaboración de Informe de Auditoria Procedimiento Adm. Sancionador	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
		Auditor	José Enrique Gómez Valdivia	1	Gestión Institucional	Elaboración de Informe de Auditoria Procedimiento Adm. Sancionador	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
23 MAR 2018

Abog. Jorge Raymundo Honores Huarcaya  
SECRETARIO GENERAL



## MATRIZ PDP DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA 2018

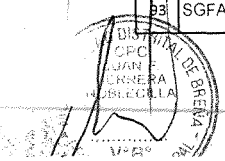
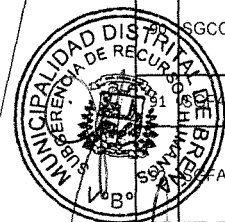
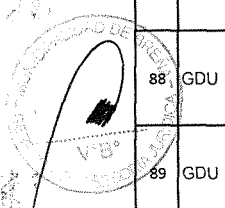
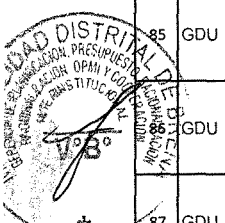
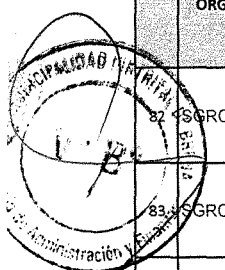
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
68	OCJ	Auditor	Juan Francisco Reinoso Vásquez	1	Gestión Institucional	Documentación de Auditoría de Cumplimiento	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
69	OCJ	Técnico Administrativo	Ana Cristina Roca Camborda	1	Gestión Institucional	Documentación de Auditoría de Cumplimiento	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	II Trimestre	S/.	250.00
70	CAJ	Personal Adm.	Juan Rosas Flores Torres	1	Gestión Institucional	Control Gubernamental	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
71	GAF	Gerente	Jacinto Cano Romero	1	Gestión Institucional	Control Interno	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
72	SGC	Sub Gerente	Daniel Vicente Levano	1	Gestión Institucional	Auditoría Financiera aplicable al sector público	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
73	GR	Gerente de Rentas	Alejandro Cardenas Vigo	1	Gestión Institucional	Adm. Pública y Gestión Gubernamental	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
74	SGOPT	Subgerente	Arnaldo Armas Aranda	1	Gestión Institucional	Auditoría De Obras Públicas	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	400.00
75	SGCII	Subgerente	Raúl Francia Velásquez	1	Gestión Institucional	Adobe Básico (Premiere, Photoshop, Ilustratos, After Effect, Indesign)	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
76	SGCII	Diseñador Grafico	Jorge Pacheco Cori	1	Gestión Institucional	Taller De Social Media Y Posicionamiento Web	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
77	SGCII	Periodista Especialista En Redacción	Leany Manrique Mufoz	1	Gestión Institucional	Taller De Protocolo Y Evento	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
78	SGCII	Organizador De Eventos	Abel Quiliche Solis	1	Gestión Institucional	Marketing Político	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
79	SGLCP	Encargado de Almacen	Piero Angelo Melofiro Lopez	1	Gestión Institucional	Sistema de Control y Manejo de Almacenes	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
80	SGLCP	Adm. De Maestranza	Alejandro Cardenas Jacome	1	Gestión Institucional	Sistema de Control y Manejo de Almacenes	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
81	SGRCT	Tec. Adm.	Rosa Salinas	1	Asesoramiento y control de contraversias	Derecho Administrativo - Ley N° 27444 y sus modificatorias	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	125.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
2 MAR 2018

Abog. Jorge Raymundo Honores Huarcaya  
SECRETARIO GENERAL

## MATRIZ PDP DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA 2018

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
82	SGRCT	Tec. Adm.	Gino Pupi Hernandez	1	Asesoramiento y control de contraversias	Derecho Administrativo - Ley N° 27444 y sus modificatorias	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	125.00
83	SGRCT	Tec. Adm.	Jose Qulspe Garcia	1	Asesoramiento y control de contraversias	Derecho Administrativo - Ley N° 27444 y sus modificatorias	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	125.00
84	SGRCT	Tec. Adm.	Teresa Chambi Apaza	1	Asesoramiento y control de contraversias	Derecho Administrativo - Ley N° 27444 y sus modificatorias	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	125.00
85	GDU	Gerente	Flor Guerrero Moreno	1	Asesoramiento y control de contraversias	Derecho Administrativo - Ley N° 27444 y sus modificatorias	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
86	GDU	Asist. Adm.	Silvia Jhoana Zeña Hernandez	1	Asesoramiento y control de contraversias	Derecho Administrativo - Ley N° 27444 y sus modificatorias	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
87	GDU	Tec. Adm. II	Alberto Cconisla Solis	1	Asesoramiento y control de contraversias	Derecho Administrativo - Ley N° 27444 y sus modificatorias	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
88	GDU	Tec. Adm.	Jonny Figueroa Gutierrez	1	Asesoramiento y control de contraversias	Derecho Administrativo - Ley N° 27444 y sus modificatorias	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
89	GDU	Técnico Adm. II	Nancy Calle Calle	1	Asesoramiento y control de contraversias	Ofimática	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
90	SGCCU	Asistente Administrativo	Jose Eduardo Garcia Arredondo	1	Asesoramiento y control de contraversias	Derecho Administrativo - Ley N° 27444 y sus modificatorias	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
91	SGCCU	Subgerente	Cesar Augusto Barcana Valdiviezo	1	Asesoramiento y control de	Procedimiento Adm. Sancionador	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
92	SGFA	Inspector Municipal	Alejandro Huaman Villavicencio	1	Asesoramiento y control de contraversias	Procedimiento Adm. Sancionador	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
93	SGFA	Inspector Municipal	Pedro Oliva Vilchez	1	Asesoramiento y control de	Procedimiento Adm. Sancionador	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00

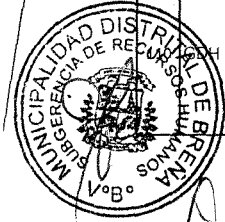
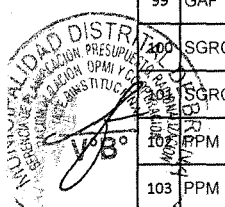
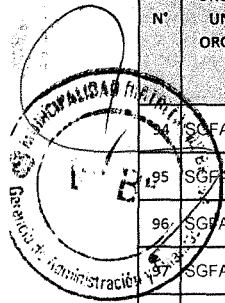



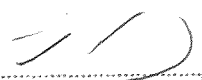
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL

27 MAR 2018  
Abog. Jorge Raymundo Honores Huarcaya  
SECRETARIO GENERAL

## MATRIZ PDP DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA 2018

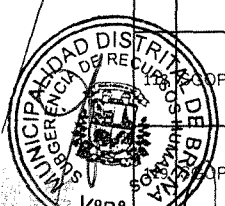
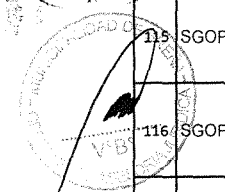
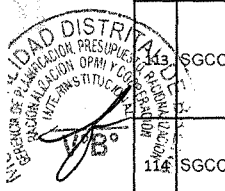
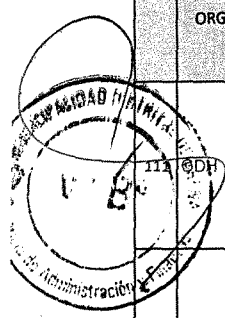
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
95	SGFA	Inspector Municipal	Edson Vivilela Enriquez	1	Asesoramiento y control de	Procedimiento Adm. Sancionador	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
96	SGFA	Inspector Municipal	Angel Yong Navarro	1	Asesoramiento y control de	Procedimiento Adm. Sancionador	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
97	SGFA	Inspector Municipal	Tony Espinoza Rojas	1	Asesoramiento y control de	Procedimiento Adm. Sancionador	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
98	SGFA	Inspector Municipal	Eric Fortunic Guerrero	1	Asesoramiento y control de	Procedimiento Adm. Sancionador	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
99	GAF	Especialista en Ges. Adm.	Leonor Lyllan Chumpitaz Garreazo	1	Asesoramiento y control de	Procedimiento Adm. Sancionador	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
100	SGRCT	Subgerente	Daniel Angel Alejo Pajuelo	1	Asesoramiento y control de	Contecioso Administrativo	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	150.00
101	SGRCT	Resolutora	Jessy Morales Mansicisor	1	Asesoramiento y control de	Contecioso Administrativo	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	150.00
102	PPM	Procurador	Manuel Juan Ocampo Rodriguez	1	Asesoramiento y control de	Derecho Constitucional	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
103	PPM	Abogada	Mary Luz Mamani Mamani	1	Asesoramiento y control de	Derecho Constitucional	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
104	PPM	Asistente Legal	Carlos Wilfredo Miraval Calderon	1	Asesoramiento y control de	Derecho Constitucional	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
105	PPM	Procurador	Manuel Juan Ocampo Rodriguez	1	Asesoramiento y control de	Derecho Procesal.	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
106	PPM	Abogada	Mary Luz Mamani Mamani	1	Asesoramiento y control de	Derecho Procesal.	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
107	PPM	Asistente Legal	Brian Martin Marin Chávez	1	Asesoramiento y control de	Derecho Procesal.	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
108	PPM	Asistente Legal	Carlos Wilfredo Miraval Calderon	1	Asesoramiento y control de	Derecho Procesal.	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
109	PPM	Asistente Legal	Sabina Carrasco Barquero	1	Asesoramiento y control de	Derecho Procesal.	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
		Responsable de la Unidad Local de Empadronamiento	Karina Otero Guardia	1	Formulación, implementación y Evaluación de Políticas Públicas	Fortalecimiento de Capacidades a los Gobiernos Locales en el uso del Aplicativo del Sistema de Fiscalización de Hogares	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA**  
 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
**23 MAR 2018**  
  
 Abog. Jorge Raymundo Honores Huaracaya  
 SECRETARIO GENERAL

## MATRIZ PDP DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA 2018

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
111	GDH	Empadronador de la Unidad local de Empadronamiento	Ericson Patriyc Moran Rosales	1	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	Fortalecimiento de Capacidades a los Gobierno Locales en el uso del Aplicativo del Sistema de Fiscalización de Hogares	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
112	GDH	Empadronador de la Unidad local de Empadronamiento	Jose Luis Janampa Pacheco	1	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	Fortalecimiento de Capacidades a los Gobierno Locales en el uso del Aplicativo del Sistema de Fiscalización de Hogares	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
113	SGCCU	Subgerente	Roger Esteban Llamocca Moriano	1	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	Prescripción Adquisitiva E Dominio	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
114	SGCCU	Asistente Administrativo	Jose Eduardo Garcia Arredondo	1	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	Certificado De Numeración.	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
115	SGOP	Subgerente	Manuel Ivan Rivera Villena	1	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	Taller Especialista en Saneamiento Físico Legal de Inmuebles 1	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
116	SGOP	Inspector Supervisor De Obras	Jose Valverde Silva	1	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	Taller Especialista en Saneamiento Físico Legal de Inmuebles 1	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
117	SGOP	Técnico	Katia Vanessa Urdaniga Huanqui	1	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	Taller Especialista en Saneamiento Físico Legal de Inmuebles 1	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
	SGOP	Tecnico	Andres Manuel Poma Caceres	1	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	Taller Especialista en Saneamiento Físico Legal de Inmuebles 1	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00
	SGOP	Tecnico	Carmen Delgado Ochante	1	Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	Taller Especialista en Saneamiento Físico Legal de Inmuebles 1	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	III Trimestre	S/.	250.00

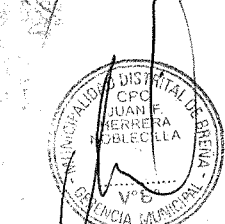
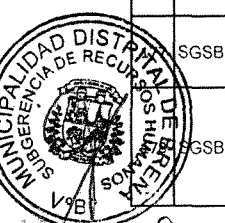
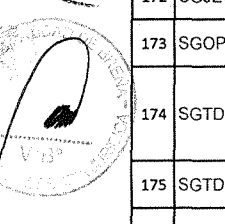
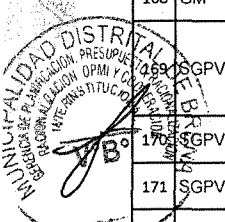
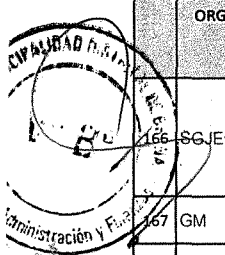



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA**  
 ESCRIBIENDO EL ORIGINAL  
**23 MAR 2018**  
 Abog. Jorge Raymundo Honores Huarcaya  
 SECRETARIO GENERAL

## MATRIZ PDP DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA 2018

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
166	SGJECD	Servidor Profesional	Wilson Jave Urteaga	1	Dirección Institucional	Cooperación Técnica Internacional Orientada a resultados.	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	IV Trimestre	S/.	250.00
167	GM	Secretaria	Paola Robles Quiroz	1	Transversales	Ofimática	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	IV Trimestre	S/.	250.00
168	GM	Asistente	Susan Flores Romero	1	Transversales	Ofimática	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	IV Trimestre	S/.	250.00
169	SGPVPA	Responsable de Almacén de Programas Alimentarios	Saturtino Angeles Gomez	1	Transversales	Ofimática	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	IV Trimestre	S/.	250.00
170	SGPVPA	Secretaria	Nelly Haydee Moncada	1	Transversales	Ofimática	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	IV Trimestre	S/.	250.00
171	SGPVPA	Tec. Adm.	Maria Julia Padilla Ore	1	Transversales	Ofimática	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	IV Trimestre	S/.	250.00
172	SGJECD	Técnico Adm. II	Raime Goshci Ramirez	1	Transversales	Ofimática	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	IV Trimestre	S/.	250.00
173	SGOP	Secretaria	Regina Piscocoya Paredes	1	Transversales	Ofimática	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	IV Trimestre	S/.	250.00
174	SGTDACRC	Auxiliar en Registro Civil	Idilfonso Tipula Tipula	1	Transversales	Computación básica y herramientas de internet	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	IV Trimestre	S/.	250.00
175	SGTDACRC	Apoyo Adm.	Gissela Analy Saldaña Galvez	1	Transversales	Procedimiento de Registro Civil	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	IV Trimestre	S/.	250.00
176	SGSBS	Jefe de Demuna	Luz Marnith Garcia Tangoa	1	Transversales	Derecho de Familia	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	IV Trimestre	S/.	250.00
	SGSBS	Encargada de OMEPED	Jaqueline Arias Lopez	1	Transversales	Salud mental - Prevención del Estrés	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	IV Trimestre	S/.	250.00
	SGSBS	Inspector Sanitario	Rocio Marisol Evanan Rivera	1	Transversales	Sistema de Gestión de Inocuidad Alimentaria ISO 22000	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	IV Trimestre	S/.	250.00

TOTAL S/ 45,749.92



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
23 MAR 2018  
  
Abog. Jorge Raymundo Honores Huaracaya  
SECRETARIO GENERAL