



**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 110 -2018-MDBI/A**

Los Baños del Inca, 28 de Marzo del 2018.

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA.**

**VISTO:**

La Carta N° 0208-2018-MDBI/SGRH, de fecha 27 de marzo del 2018, mediante la cual el Sub Gerente de Recursos Humanos solicita la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) - 2018 de la Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú de 1993, concordante con el artículo 2° del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local que gozan de autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Esta autonomía radica en la facultad de ejercer actos administrativos o de gobierno con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, en el artículo 9° establece que *"La capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales"*;

Que, la Directiva Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, en el numeral 6.4.1.4. Prescribe que *"El Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad (...) la aprobación y presentación del PDP ante SERVIR se realiza como máximo el 31 de marzo de cada año"*;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 393-2017-MDBI/A, de fecha 28 de diciembre del 2017, se modificó la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca, que tiene por finalidad asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad y se generen condiciones favorables para la adecuada implementación de las acciones de capacitación;

Que, mediante Carta N° 0208-2018-MDBI/SGRH, de fecha 27 de marzo del 2018, el Sub Gerente de Recursos Humanos, solicita la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) - 2018 de la Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca, considerando que mediante acta de fecha 27 de marzo del 2018, los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación validan el respectivo instrumento de gestión;





# Municipalidad Distrital de los Baños del Inca

CAJAMARCA - PERÚ



Que, según lo expuesto resulta conveniente expedir el acto resolutive de aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) - 2018 de la Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca, considerando que ha sido validado por el Comité de Planificación de la Capacitación, y es un instrumento de gestión que tiene por finalidad cerrar las brechas de capacitación identificadas en los servidores para mejorar la calidad de los servicios brindados a la ciudadanía;

Que, de conformidad a lo establecido por la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General; Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; y de acuerdo a las consideraciones expuestas contando con el visto bueno de la Oficina General de Asesoría Legal;



## SE RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO.** - **APROBAR** el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) - 2018 de la Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca, y que forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - **DISPONER** que a través de la Sub Gerencia de Recursos Humanos se realicen las acciones pertinentes a fin de remitir el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) - 2018 a la Autoridad Nacional del Servicio Civil de conformidad con la normatividad.

**ARTÍCULO TERCERO.** - **NOTIFICAR** la presente resolución a las áreas correspondientes para su cumplimiento.

## POR LO TANTO:

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LOS BAÑOS DEL INCA



Ing. Teodoro Palomino Ríos  
ALCALDE

C/c  
Gerencia Municipal  
Sub Gerencia de Recursos Humanos  
Archivo

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) - 2018  
Comité de Planificación de la Capacitación

2018

Sub Gerencia de Recursos Humanos

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'C' followed by a vertical line.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line with a small horizontal bar at the top.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'J' followed by a vertical line.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' followed by a vertical line.



## COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

ABG. ELMER IVÁN MANTILLA CHONON

Sub Gerente de Recursos Humanos

C.P.C. ALFREDO ALINDOR FLORES GUERRA

Director General de Planeamiento y Presupuesto

ING. CESAR AUGUSTO CHÁVEZ PÉREZ

Sub Gerente de Infraestructura

C.P.C. FRANCISCO SAMUEL CHICOMA OCAS

Representante Titular de los Servidores Civiles

JUAN CASTOPE CERQUIN

Representante Suplente de los Servidores Civiles



## ÍNDICE

	Pag.
Presentacion .....	4
<b>Capitulo I</b>	
<b>Aspectos Generales</b>	
1.1. Finalidad .....	5
1.2. Alcance .....	5
1.3. Base Legal.....	5
<b>Capitulo II</b>	
<b>Marco Estrategico Institucional</b>	
2.1. Visión .....	6
2.2. Misión.....	6
2.3. Objetivos Estrategicos .....	6
<b>Capitulo III</b>	
<b>Marco Estructural</b>	
3.1. Estructura Organica .....	7
3.2. Servidores Civiles.....	10
<b>Capitulo IV</b>	
<b>Diagnostico de Necesidades de Capacitacion</b>	
4.1. Descripcion de Resultados.....	12
<b>Capitulo V</b>	
<b>Plan de Capacitacion</b>	
5.1. Objetivos de Capacitacion .....	15
5.2. Financiamiento .....	17
5.3. Seguimiento y Evaluacion .....	18
5.4. Prelacion para la Capacitacion.....	18
5.5. Responsabilidades.....	19
5.6. Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas .....	20
Anexo .....	21

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



## PRESENTACIÓN

La Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca es un órgano de gobierno local distrital, con personería jurídica de derecho público, cuenta con autonomía para el cumplimiento de sus fines, y presta servicios de calidad a la ciudadanía con eficiencia, eficacia y transparencia en el uso de los recursos públicos promoviendo el desarrollo de la localidad.

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) - 2018 de la Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca, es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de los servicios civiles para el periodo 2018, con la finalidad de potenciar sus capacidades, incrementar sus conocimientos y desarrollar habilidades y destrezas que permitan mejorar su desempeño laboral mediante el cierre de brechas de capacitación, para así contribuir al logro de los objetivos estratégicos institucionales y mejorar los servicios que se brinda a la ciudadanía.

Este instrumento de gestión ha sido elaborado teniendo como referencia los lineamientos estratégicos institucionales, los perfiles de puestos de cada uno de los servidores, así como las actividades programadas por los órganos y unidades orgánicas de nuestra institución de conformidad con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la "Directiva Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas".

El presente Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) - 2018 se estructura de la siguiente manera: en el primer capítulo se detalla los Aspectos Generales, que brinda el marco general que sustenta el plan de capacitación; en el segundo capítulo se describe el Marco Estratégico Institucional que define nuestros objetivos estratégicos en el mediano plazo; en el tercer capítulo se describe el Marco Estructural de nuestra institución; mientras que en el cuarto capítulo se plantean los principales resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC); y en el quinto capítulo se desarrolla el Plan de Capacitación que contempla los objetivos, financiamiento, responsabilidades, y seguimiento y evaluación de cada una de las acciones de capacitación previstas en el mencionado instrumento de gestión.

Comité de Planificación de la Capacitación



## CAPÍTULO I

### ASPECTOS GENERALES

#### 1.1. Finalidad

Planificar las acciones de capacitación de los servidores civiles de la Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca, que permitan el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales y metas operativas en base al fortalecimiento de competencias, capacidades, destrezas y habilidades para reducir las brechas de capacitación, y mejorar el desempeño laboral de los servidores civiles.

#### 1.2. Alcance

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) - 2018 de la Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca incluye a los servidores civiles bajo el Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público, Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, y Decreto Legislativo N° 1057 (CAS), Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

#### 1.3. Base Legal

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 1025, Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 299-2017-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para Evaluación de la Capacitación a nivel de aplicación en entidades públicas.
- Ordenanza Municipal N° 014-2017-MDBI/A, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2017 - 2019 de la Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca.
- Ordenanza Municipal N° 003-2018-MDBI/A, que aprueba la modificación del Reglamento de Organizaciones y Funciones (ROF) y Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca.



## CAPITULO II

### MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

#### 2.1. Visión

Los Baños del Inca al 2021 es un distrito modelo de gestión integral de los recursos agua y suelo, desarrollando los derechos, obligaciones y capacidades de su población para mejorar su calidad de vida, el acceso a empleo digno, servicios públicos de calidad. Al 2030 es un distrito sostenible, ordenado, seguro; sus habitantes emprendedores y ambientalmente responsables con un elevado nivel de calidad de vida (Plan Estratégico Institucional 2017 - 2019).

#### 2.2. Misión

Somos una institución que promueve el desarrollo local, impulsa actividades económicas rentables, brinda servicios públicos esenciales, garantiza la participación en la gestión municipal y la seguridad ciudadana; acondiciona el territorio, gestiona y aprovecha el agua para generar trabajo (Plan Estratégico Institucional 2017 - 2019).

#### 2.3. Objetivos Estratégicos

Los objetivos estratégicos institucionales planteados a continuación son los considerandos en el Plan Estratégico Institucional (2017 - 2019):

2.3.1. Objetivo Estratégico 01: Acondicionar el territorio e impulsar actividades económicas rentables y sostenibles.

- Objetivo Específico 01: Incrementar la producción agrícola de productos con potencial económico.
- Objetivo Específico 02: Mejorar y ampliar la infraestructura productiva.
- Objetivo Específico 03: Mejorar condiciones para el servicio turístico.

2.3.2. Objetivo Estratégico 02: Acondicionar el territorio e impulsar actividades económicas rentables y sostenibles.

- Objetivo Específico 04: Ordenamiento urbano del distrito de Los Baños del Inca.

2.3.3. Objetivo Estratégico 03: Acceso a servicios básicos.

- Objetivo Específico 05: Acceso de la población a servicios adecuados de agua y desagüe.
- Objetivo Específico 06: Promover la seguridad alimentaria.

2.3.4. Objetivo Estratégico 04: Promover la participación ciudadana.





- Objetivo Específico 07: Mejorar la comunicación y coordinación con la población *organizada*.

2.3.5. Objetivo Estratégico 05: Promover el aprovechamiento sostenible de agua y preservar al distrito ambientalmente limpio y saludable.

- Objetivo Específico 08: Incrementar el aprovechamiento del agua.
- Objetivo Específico 09: Mejorar el servicio de limpieza pública y gestión de residuos sólidos con soporte en la participación vecinal.

2.3.6. Objetivo Estratégico 06: Implementar el planeamiento estratégico como herramienta de buen gobierno.

- Objetivo Específico 10: Mejorar el clima laboral, y fortalecer las capacidades de los colaboradores en gestión por resultados.

### **CAPITULO III**

#### **MARCO ESTRUCTURAL**

#### **3.1. Estructura Orgánica**

La Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca para el adecuado funcionamiento y cumplimiento de sus funciones y competencias se estructura de la siguiente manera:

3.1.1. Órganos de Alta Dirección:

- Concejo Municipal
- Alcaldía
- Gerencia Municipal

3.1.2. Órganos Consultivos:

- Consejo de Coordinación Local
- Comité de Defensa Civil
- Comité de Seguridad Ciudadana
- Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche
- Comité Ambiental Municipal

3.1.3. Órgano de Control:

- *Órgano de Control Institucional*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



### 3.1.4. Defensa Jurídica

- *Procuraduría Pública Municipal*

### 3.1.5. Órganos de Asesoramiento:

- Oficina General de Asesoría Legal
- Oficina General de Planificación y Presupuesto
  - Unidad de Presupuesto
  - Oficina de Programación Multianual de Inversiones - OPMI
  - Unidad de Participación Ciudadana
  - Unidad Formuladora y Preinversión
  - Unidad de Planeamiento y Cooperación Técnica

### 3.1.6. Órganos de Apoyo:

- Secretaría General
- Oficina de Comunicaciones
  - Unidad de Informática
- Sub Gerencia de Contabilidad y Tesorería
  - Unidad de Contabilidad
  - Unidad de Tesorería
- Sub Gerencia de Logística
  - Unidad de Adquisiciones y Contrataciones
  - *Unidad de Control Patrimonial*
- Sub Gerencia de Recursos Humanos

### 3.1.7. Órganos de Línea:

- Sub Gerencia de Administración Tributaria
  - Unidad de Predios
  - Unidad de Fiscalización Tributaria
  - Unidad de Gestión de Cobranzas
  - Unidad de Licencias y Autorizaciones
- Sub Gerencia de Infraestructura
  - Unidad de Estudios
  - Unidad de Obras
  - Unidad de Supervisión y Liquidación
  - Unidad de Mantenimiento
- Sub Gerencia de Desarrollo Social y Seguridad Ciudadana
  - Unidad de Serenazgo

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark



- Unidad de Educación, Cultura y Deporte
- *Unidad de Registro Civil*
- Unidad Local de Empadronamiento
- Defensoría Municipal del Niño y el Adolescente
- Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad
- Centro Integral de Atención al Adulto Mayor
- Área Técnica Municipal - ATM
- Unidad de Defensa Civil
- Sub Gerencia de Desarrollo Económico
  - Unidad de Promoción del Desarrollo Agropecuario
  - Unidad de Turismo
  - Centro Recreativo Pultamarca
  - Mercado Municipal
- Sub Gerencia de Medio Ambiente y Desarrollo Urbano
  - Unidad de Limpieza Pública
  - Unidad de Parques, Jardines y Ornato
  - Unidad de Servicios de Agua y Saneamiento
  - Unidad de Desarrollo Urbano y Catastro
  - Unidad de Transporte y Seguridad Vial

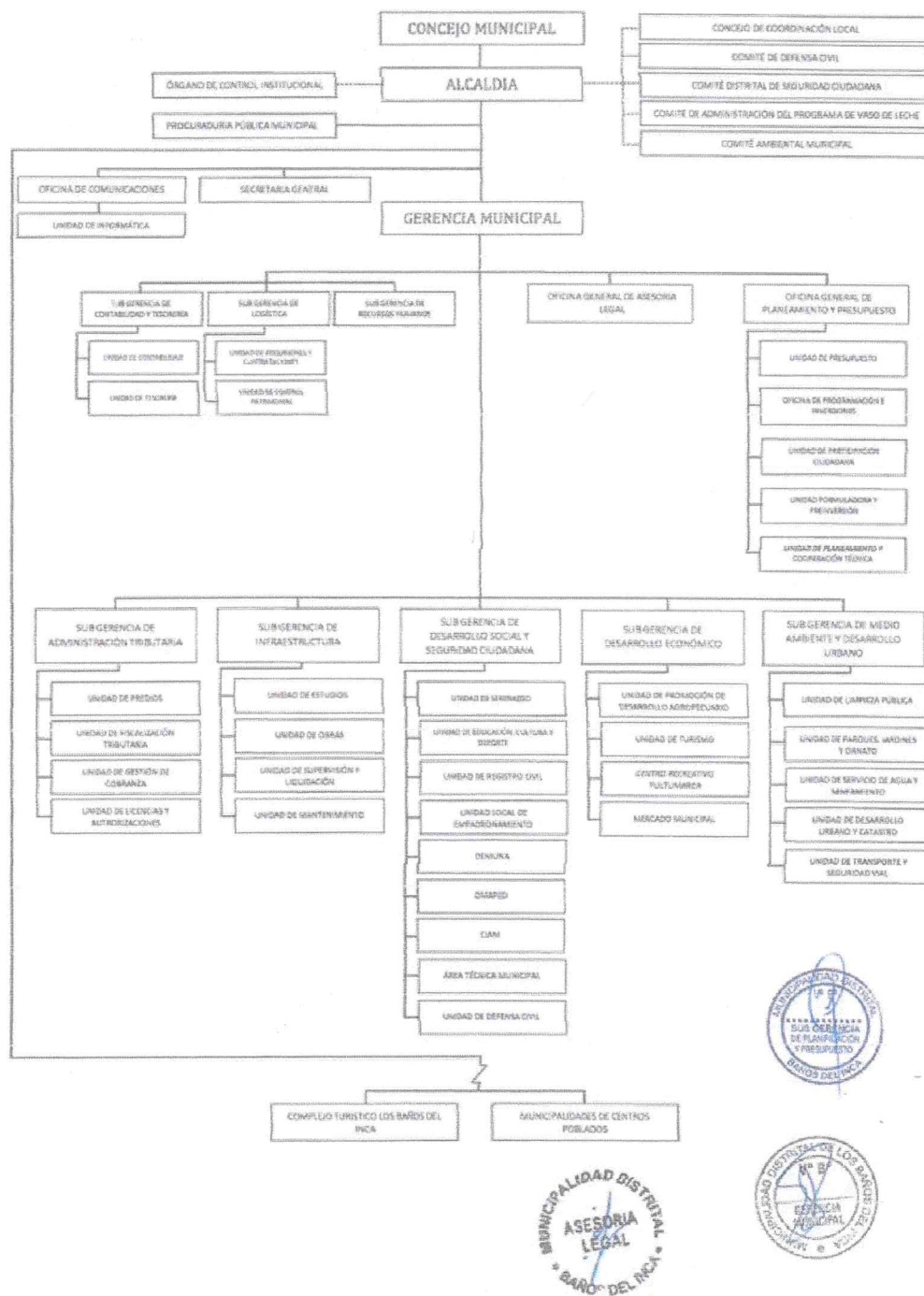
### 3.1.8. Órganos Desconcertados:

- Complejo Turístico Los Baños del Inca
- Municipalidades de Centros Poblados

*(Handwritten signatures in blue ink)*

Figura N° 01:

Organigrama de la Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca



Fuente: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

### 3.2. Servidores Civiles

La Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca con datos actualizados a febrero del presente año cuenta con 475 servidores civiles distribuidos de la siguiente manera:



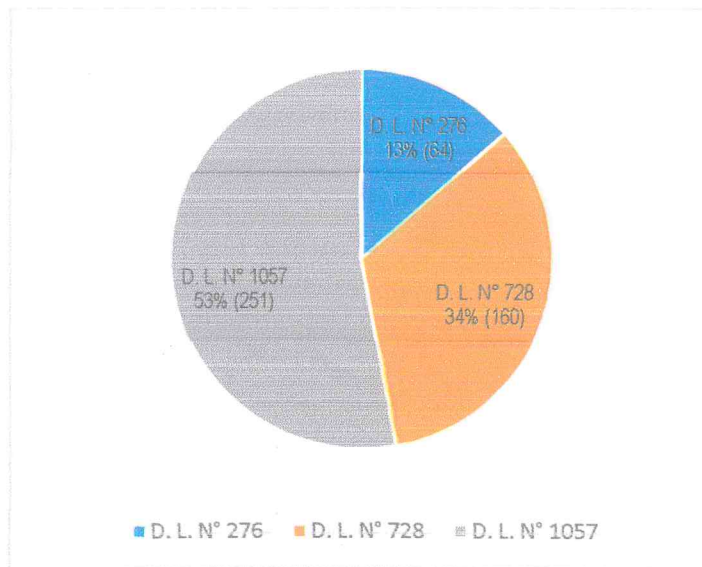
Tabla 01:  
*Distribución de Servidores Civiles*

Tipo de Órgano	Número de Servidores Civiles			Sub Total
	D. L. N° 276	D. L. N° 728	D. L. N° 1057	
Alta Dirección	2	0	5	7
Control	0	0	3	3
Defensa Judicial	2	0	3	5
Asesoramiento	5	1	10	16
Apoyo	18	23	63	104
Línea	37	136	167	340
Total	64	160	251	475

Fuente: Sub Gerencia de Recursos Humanos.

El 72% del total de los servidores civiles se encuentran en los órganos de línea que tienen una relación directa con la ciudadanía, y el 22% se encuentran en los órganos de apoyo que brindan soporte administrativo y operativo para que los órganos de línea cumplan con sus funciones.

Figura N° 02:  
*Distribución de Servidores Civiles por Modalidad Contractual*



Fuente: Sub Gerencia de Recursos Humanos.

El 53% del total de servidores civiles se encuentran bajo el Decreto Legislativo N° 1057 (CAS), y el 34% se encuentra bajo el Decreto Legislativo N° 728, y solamente el 13% de los servidores se encuentra comprendido bajo el Decreto Legislativo N° 276 como se aprecia en la figura N° 01.



## CAPITULO IV

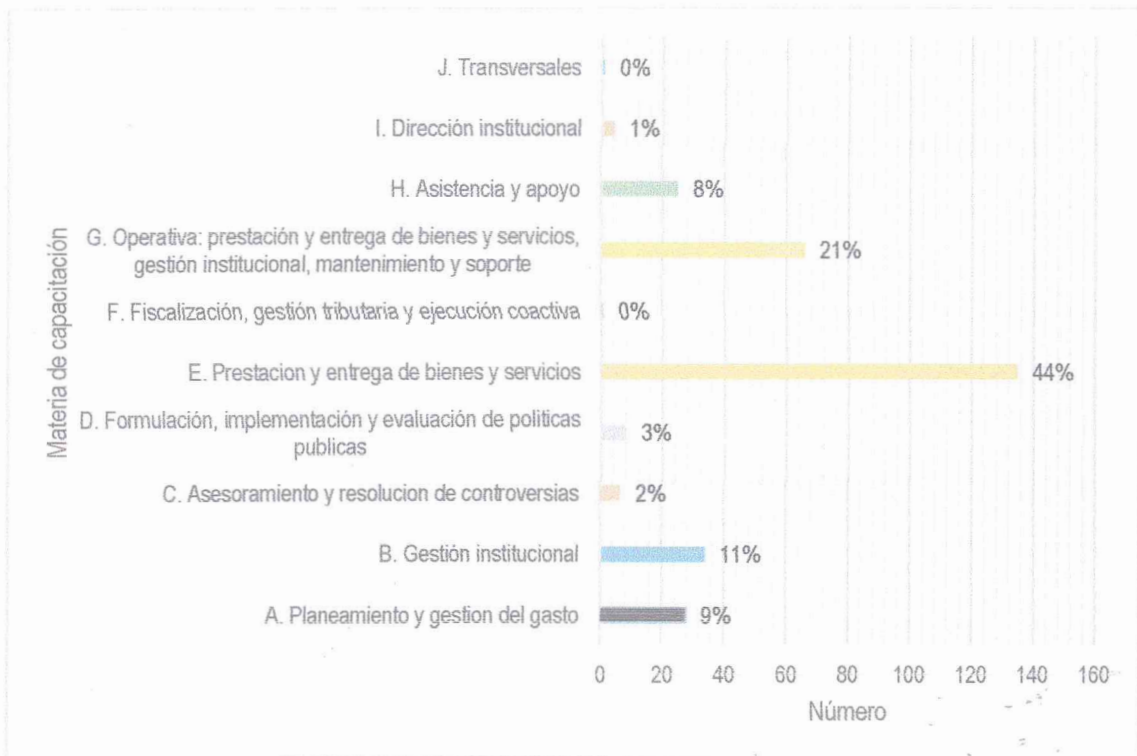
### DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

#### 4.1. Descripción de Resultados

De acuerdo con la siguiente figura la materia de capacitación más requerida por los servidores es la E. *Prestación y entrega de bienes y servicios (44%)*, seguida de la G. *Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte (21%)*, lo que se explica porque el 72% del total de servidores laboran en órganos de línea como se mostró en la Tabla N° 01 (ver *supra*).

Figura N° 03:

*Distribución de Servidores Civiles por Materia de Capacitación*



Fuente: Diagnóstico de las Necesidades de Capacitación (DNC).

Asimismo, para poder comprender en detalle cada uno de las materias de capacitación es necesario desglosarla en cada uno de las temáticas de capacitación, tal y como se muestra a continuación:



Tabla N° 02:

*Distribución de Servidores Civiles por Temática de Capacitación*

N°	Materia de Capacitación	Temática	%
1	A. Planeamiento y gestión del gasto	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	1
		A2. Inversión pública	4
		A3. Contrataciones	3
		A4. Contabilidad	0
		A5. Tesorería y endeudamiento público	1
Sub Total			9
2	B. Gestión institucional	B1. Modernización de la gestión pública	0
		B2. Gestión de recursos humanos	3
		B3. TICS	0
		B4. Administración	4
		B5. Control institucional	0
		B6. Comunicaciones	0
		B7. Almacén, distribución y control patrimonial	4
Sub Total			11
3	C. Asesoramiento y resolución de controversias	C1. Asesoría jurídica	0
		C2. Defensa legal del Estado	2
		C3. Resolución de controversias	0
Sub Total			2
4	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D1. Desarrollo económico	1
		D2. Desarrollo social	0
		D3. Infraestructura, transporte, comunicación	2
		D4. Gobierno	0
		D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	0
		D6. Orden interno, orden público y defensa nacional	0
		D7. Administración de bienes del Estado y del patrimonio documental y bibliográfico de la nación	0
		D8. Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica	0
		D9. Regulación	0
		D10. Rectoría de los sistemas administrativos	0
Sub Total			3
5	E. Prestación y entrega de bienes y servicios	E1. Desarrollo económico	6
		E2. Desarrollo social	2
		E3. Infraestructura, transporte, comunicación	1
		E4. Gobierno	0
		E5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	33
		E6. Orden interno, orden público y defensa nacional	0
		E7. Administración de bienes del Estado y del patrimonio documental y bibliográfico de la nación	1
		E8. Investigación científica y desarrollo tecnológico	1
Sub Total			44

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



6	F. Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	0
		F2. <i>Gestión tributaria</i>	0
		F3. Ejecución coactiva	0
		Sub Total	
7	G. Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	G1. Mantenimiento de equipos y maquinaria	5
		G2. Archivo	0
		G3. Trámite documentario	0
		G4. <i>Orientación</i>	16
		G5. Recepción telefónica	0
Sub Total		21	
8	H. Asistencia y apoyo	H1. Consejería	0
		H2. Mensajería	0
		H3. Asistencia administrativa	8
Sub Total		8	
9	I. Dirección institucional	I1. Dirección política estratégica	0
		I2. Dirección estratégica	0
		I3. Dirección operativa estratégica	1
Sub Total		1	
10	J. Transversales	J1. <i>Género</i>	0
		J2. Interculturalidad	0
		J3. Derechos humanos	0
		J4. Ética	0
		J5. Otros	0
Sub Total		0	
Total		100	

Fuente: Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC).

Como se aprecia en la Tabla N° 02, las temáticas de capacitación más requeridas son E5. *Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial* con 33%, G4. *Orientación* con 16%, H3. *Asistencia administrativa* con 8%, E1. *Desarrollo económico* con 6%, G1. *Mantenimiento de equipos y maquinaria* con 5%, A2. *Inversión pública* y B4. *Administración* cada una con 4%. Esto se explica porque la mayoría de servidores se encuentran concentrados en los órganos de línea (ver Tabla N° 01).

De acuerdo con el diagnóstico realizado el 70% de los servidores consideran que las capacitaciones deben ser a través de *Curso o Taller*, mientras que el 25% considera que debe realizarse a través de un *Programa de especialización, diplomado*. Asimismo, el 96% de servidores señalan que las capacitaciones deben realizarse bajo la modalidad *Presencial*.





## CAPITULO V PLAN DE CAPACITACIÓN

### 5.1. Objetivos de Capacitación

#### 5.1.1. Objetivo General:

Realizar capacitaciones a los servidores civiles alineadas a los perfiles de puestos y lineamientos estratégicos institucionales para mejorar su desempeño laboral, mediante el cierre de brechas de capacitación.

#### 5.1.2. Objetivos Especificos:

- a) Desarrollar habilidades y destrezas en los Sub Gerentes y Jefes de unidades orgánicas en dirección estratégica en los gobiernos locales para mejorar la prestación de los servicios públicos.
- b) Fortalecer las competencias del personal directivo y especialistas en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - **INVIERTE.PE**, para mejorar la gestión de los proyectos de inversión pública.
- c) Desarrollar habilidades y destrezas en el personal directivo y especialistas en ordenamiento territorial, y gestión de riesgos de desastres.
- d) Fortalecer las competencias y capacidades del personal directivo y especialistas en gestión del sistema de transporte público y privado, así como en seguridad vial en *gobiernos locales*.
- e) Fortalecer las competencias y capacidades del personal directivo y especialistas en gestión de sistemas de agua potable y alcantarillado, y manejo de tecnologías eficientes para el aprovechamiento de los recursos hídricos.
- f) Desarrollar habilidades y destrezas en el personal directivo y especialistas en gestión y promoción de los recursos agropecuarios de la localidad.
- g) Desarrollar habilidades y destrezas en el personal de soporte administrativo de las diferentes unidades orgánicas en servicio de atención al ciudadano, y asistencia administrativa.
- h) Fortalecer las habilidades y destrezas en el personal directivo, especialistas, y obrero, sobre técnicas de recojo, procesamiento y disposición de residuos sólidos, y mantenimiento de parques y jardines públicos.
- i) Fortalecer los conocimientos del personal sobre el proceso de transito al nuevo régimen del servicio civil.
- j) Desarrollar habilidades y destrezas en el personal sobre el sistema de control interno.



Tabla N° 03:

*Matriz de vinculación de objetivos específicos de capacitación con objetivos específicos estratégicos, temática y prioridad de capacitación*

Objetivos Específicos de Capacitación - OEC	Objetivos Específicos Estratégicos - OEE	Temática de Capacitación	Prioridad
a) Desarrollar habilidades y destrezas en los Sub Gerentes y Jefes de unidades orgánicas en dirección estratégica en los gobiernos locales para mejorar la prestación de los servicios públicos.	Todos los objetivos específicos estratégicos	I3. Dirección operativa estratégica	(d)
b) Fortalecer las competencias del personal directivo y especialistas en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - <b>INVIERTE.PE</b> , para mejorar la gestión de los proyectos de <i>inversión pública</i>	OEE 02: Mejorar y ampliar la infraestructura productiva.	A2. Inversión pública	(b)
c) Desarrollar habilidades y destrezas en el personal directivo y especialistas en ordenamiento territorial, y gestión de riesgos de desastres.	OEE 04: Ordenamiento urbano del distrito de Los Baños del Inca.	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	(c.1)
d) Fortalecer las competencias y capacidades del personal directivo y especialistas en gestión del sistema de transporte público y privado, así como en seguridad vial en gobiernos locales	OEE 04: Ordenamiento urbano del distrito de Los Baños del Inca.	D3. Infraestructura, transporte, comunicación	(c.1)
e) Fortalecer las competencias y capacidades del personal directivo y especialistas en gestión de sistemas de agua potable y alcantarillado, y manejo de tecnologías eficientes para el aprovechamiento de los recursos hídricos.	OEE 05: Acceso de la población a servicios adecuados de agua y desagüe. OEE 08: Incrementar el aprovechamiento del agua.	D3. Infraestructura, transporte, comunicación	(d)
f) Desarrollar habilidades y destrezas en el personal directivo y especialistas en gestión y promoción de los recursos agropecuarios de <i>la localidad</i> .	OEE 01: Incrementar la producción agrícola de productos con potencial <i>económico</i> .	D1. Desarrollo económico	(d)

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



	OEE 06: Promover la <i>seguridad alimentaria</i> . OEE 08: Incrementar el aprovechamiento del agua.		
g) Desarrollar habilidades y destrezas en el personal de soporte administrativo de las diferentes unidades orgánicas en servicio de atención al ciudadano, y asistencia administrativa.	OEE 07: Mejorar la comunicación y coordinación con la población organizada.	G4. Orientación	(b)
h) Fortalecer las habilidades y destrezas en el personal directivo, especialistas, y obrero, sobre técnicas de recojo, procesamiento y disposición de residuos sólidos, y mantenimiento de parques y jardines públicos.	OEE 09: Mejorar el servicio de limpieza pública y gestión de residuos sólidos con soporte en la participación vecinal.	E5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	(b)
i) Fortalecer los conocimientos del personal sobre el proceso de transito al nuevo régimen del servicio civil.	OEE 10: Mejorar el clima laboral, y fortalecer las capacidades de los colaboradores en gestión por resultados.	B2. Gestión de recursos humanos	(d)
j) Desarrollar habilidades y destrezas en el personal sobre el sistema de control interno.	Todos los objetivos específicos estratégicos	B5. Control institucional	(b)

Fuente: Elaboración propia.

## 5.2. Financiamiento

Para la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del periodo 2018, se ha considerado un presupuesto de S/ 5000.00 soles, distribuido de la siguiente manera:

### 5.2.1. Gastos Directos:

Comprende la inscripción, matricula, admisión, cuota académica, y otros relacionados con el costo directo de la acción de capacitación.

### 5.2.2. Gastos Indirectos:

Comprende los costos logísticos para el desarrollo de la capacitación, tales como alimentación, hospedaje, material de estudio, movilidad, certificado, titulación, entre otros.



Tabla 04:

*Distribución de Gastos de Capacitación*

N°	Concepto	S/
1	Gastos Directos	4500.00
2	Gastos Indirectos	500.00
Total		5000.00

Fuente: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

### 5.3. Seguimiento y Evaluación

La Sub Gerencia de Recursos Humanos emitirá reportes trimestrales sobre el desarrollo de las capacitaciones contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP), así como los principales logros obtenidos. Asimismo, la evaluación de los resultados de las capacitaciones se medirá según correspondan en los siguientes niveles:

#### 5.3.1. Reacción:

Mide la satisfacción de los participantes a través de una encuesta de satisfacción que califica los siguientes aspectos: objetivos, materiales, recursos audiovisuales, metodología, instructor, ambiente, logística, etc. La herramienta de medición de este tipo de evaluación será elaborada y propuesta por la Sub Gerencia de Recursos Humanos, y se aplicará al término de cada una de las acciones de capacitación contenidas en el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP).

#### 5.3.2. Aprendizaje:

Mide los conocimientos adquiridos de acuerdo a los objetivos de aprendizaje. La herramienta de medición de este tipo de evaluación es propuesta por el proveedor de la acción de la capacitación o por la Sub Gerencia de Recursos Humanos, y pueden ser pruebas escritas de respuesta fija o abierta, análisis de casos, resolución de problemas, ensayos, entre otros (objetivo de aprendizaje orientado a conocimientos), o pueden ser presentaciones, simulaciones, ejecución práctica, entre otros (objetivo de aprendizaje orientado a habilidades). Este tipo de evaluación se realizará al inicio y al final, o durante y al final de la acción de capacitación.

### 5.4. Prelación para la Capacitación

De conformidad con el artículo 14° del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, las capacitaciones de formación laboral deben ser priorizadas de acuerdo al siguiente orden:

- a) Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora de los servidores civiles con calificación de personal de rendimiento sujeto a observación.



- b) Requerimientos originados en nuevas funciones, herramientas, u otros cambios que afecten al *funcionamiento de la entidad*.
- c) Requerimientos para el cierre de brechas identificadas en diagnósticos institucionales, de entes rectores o planes de mejora de los servidores de la entidad, con el fin de mejorar el desarrollo de las funciones actuales de la entidad.
  - c.1. Requerimientos para el cierre de brechas identificadas en diagnósticos institucionales.
  - c.2. Requerimientos de Entes Rectores.
  - c.3. Planes de Mejora de los servidores con calificación de Buen Rendimiento o Rendimiento Distinguido en la entidad.
- d) Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.
- e) Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.

Es necesario precisar que las priorizaciones de tipo a), c.2., c.3., y e), no son de aplicación en el presente periodo por no contar con los insumos respectivos.

## 5.5. Responsabilidades

### 5.5.1. Comité de Planificación de la Capacitación:

Es el responsable de asegurar que la planificación de la capacitación este en concordancia con los objetivos estratégicos de la institución, y de generar las condiciones ideales para la adecuada implementación de las capacitaciones.

### 5.5.2. Sub Gerentes y Jefes de Unidades Orgánicas:

Son responsables de promover la capacitación del personal bajo su cargo para fortalecer sus capacidades laborales que permitan el cumplimiento de los objetivos institucionales y metas operativas de cada uno de sus dependencias.

### 5.5.3. Servidores Civiles:

Son los responsables de cumplir con los compromisos derivados de las acciones de capacitación del Plan Desarrollo de las Personas (PDP) de conformidad con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas.

### 5.5.4. Sub Gerencia de Logística:

Es la responsable de atender los requerimientos de capacitación aprobados en el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) de conformidad con sus atribuciones y normatividad vigente.



5.5.5. Sub Gerencia de Recursos Humanos:

Es la responsable de gestionar el proceso de planificación, ejecución y evaluación de la capacitación, así como los demás compromisos establecidos en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas.

5.5.6. Oficina General de Planeamiento y Presupuesto:

Es la responsable de informar al Comité de Planificación de la Capacitación las deficiencias y/o dificultades que se vienen presentando para el cumplimiento de los objetivos estratégicos y metas operativas, según los documentos de planificación para que se tomen las medidas correctivas necesarias para el cierre de brechas de capacitación.

**5.6. Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas**

De acuerdo con la metodología, el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) es el insumo principal para elaborar la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP), la cual contiene la descripción de las capacitaciones priorizadas en el periodo 2018.



ANEXO: MATRIZ DE PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) - 2018

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
1	UNIDAD DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	JEFE DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	BAZAN ALIAGA, MARIA ZORAIDA	51	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/500.00	S/50.00
2	SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO	ENCARGADO DEL LABORATORIO DE CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA	CABRERA HEBERT, FERNANDO BENJAMIN		13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
3	OFICINA GENERAL DE ASESORIA LEGAL	ASESOR LEGAL	CALAMPA CABELLOS, CARLOS ABRAHAM		13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
4	AREA TECNICA MUNICIPAL	JEFE ENCARGADO	CALDERON MORALES, SALOMON		13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
5	UNIDAD FORMULADORA Y PREINVERSIÓN	JEFE	CASTREJON TERAN, MANUEL JESUS		13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
6	DEMUNA	JEFE	CASTRO RAMIREZ, MARCOS MOISES		13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
7	UNIDAD DE REGISTRO CIVIL	Jefe	CHAVEZ CHUNQUE, JOSE		13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
8	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENTE	CHAVEZ PEREZ, CESAR AUGUSTO		13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
9	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA	SUB GERENTE	CÓRTEZ URTEAGA, IVAN		13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
10	UNIDAD DE ESTUDIOS	JEFE ENCARGADO	CUSQUISIBAN OCAS, WILDER DANNY		13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		



11	UNIDAD DE PRESUPUESTO	JEFE ENCARGADA	DAVILA RAMOS, MARIA VILMA	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
12	UNIDAD DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	JEFE	DAZ PERALTA, JORGE ANTONIO	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
13	UNIDAD DE PARTICIPACION CIUDADANA	JEFE ENCARGADO	FIGUEROA LLANOS, RUBEN VICTOR	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
14	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR GENERAL	FLORES GUERRA, ALINDOR ALFREDO	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
15	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	JEFE ENCARGADO	GALLARDO VASQUEZ, MACARIO	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
16	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL	GUEVARA VASQUEZ, KARINA MAGALI	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
17	OMAPED	JEFE ENCARGADA	GUTIERREZ PRETEL, UMBELINA ESPERANZA	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
18	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	SUB GERENTE	INFANTE BRIONES, SEGUNDO FELICIANO	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
19	UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	JEFE	LIMAY CAMPOS, ELMER ORLANDO	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
20	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	JEFE	LINARES MANTILLA, JOSE LUIS	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
21	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE	LEON OBANDO, ALFREDO SEBASTIAN	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
22	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	SUB GERENTE	MANTILLA CHONON, ELMER IVAN	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
23	SUB GERENCIA DE LOGISTICA	SUB GERENTE	MARRUFO AVELLANEDA, HAYDEE ELISABETH	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
24	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA	JEFE	MENDOZA CABELLOS, VIDAL ASUNCION	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE





25	UNIDAD DE MANTENIMIENTO	JEFE DE MANTENIMIENTO VIAL LOCAL	MISAHUAMAN SANGAY, LUIS
26	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	JEFE ENCARGADO	NIETO IDROGO, WENCESLAO
27	UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION	JEFE	OCAS BOÑON, RICARDO JAVIER
28	UNIDAD DE INFORMATICA	JEFE ENCARGADO	OCAS DE LA CRUZ, GUILLERMO
29	UNIDAD DE MANTENIMIENTO	JEFE	OCAS DE LA CRUZ, JOSE LUIS
30	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO	JEFE	OCAS MANTILLA, MARIBEL
31	UNIDAD DE TURISMO	JEFE	OCAS OCAS, JOSE MOISES
32	ALCALDIA	ALCALDE	PALOMINO RIOS, TEODORO
33	UNIDAD DE SERENAZGO	JEFE	RAMIREZ OCAS, FRANK ALEXANDER
34	UNIDAD DE MANTENIMIENTO	JEFE DE APOYO A LA ACCION COMUNAL	RAMIREZ RAYCO, JOSE YEUDY
35	CIAM	JEFE	RAMOS TERAN, ALEJANDRO
36	SUB GERENCIA DE LOGISTICA	JEFE ENCARGADO DE ALMACEN	RUDAS MANTILLA, SANTOS
37	UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL	JEFE	RUIZ ZELADA, ANALIZ ZETAHIR
38	MERCADO MUNICIPAL	JEFE	SALAZAR ROJAS, ELVIA MERCEDES

13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE



39	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	ENCARGADO	SANCHEZ ANGULO, COLBER ESMELI	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
40	OFICINA DE COMUNICACIONES	JEFE	SANCHEZ CHUNQUE, JUAN CARLOS	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
41	UNIDAD DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	JEFE ENCARGADO	SILVA QUIROZ, SAMUEL RAFAEL	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
42	PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL	PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL	TORRES MARIN, CESAR ENRIQUE	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
43	UNIDAD DE OBRAS	JEFE	URTEAGA LOÁYZA, WALDIR MANUEL	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
44	UNIDAD DE TESORERÍA	JEFE	VASQUEZ SILVA, PERCY	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
45	OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	JEFE ENCARGADO	VEGA MONTOYA, OSCAR ALBERTO	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
46	SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO	SUB GERENTE	VEGA RABANAL, DANNY FRANK	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
47	UNIDAD DE DEFENSA CIVIL	JEFE	VELÁSQUEZ DÁVILA, JUAN DE DIOS	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
48	SECRETARIA GENERAL	JEFE DE ARCHIVO CENTRAL	VIGO ZORRILLA, ALFREDO CESAR	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
49	UNIDAD DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO	JEFE	VILLANUEVA ALDAVE, SEGUNDO ALFREDO	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
50	CENTRO RECREATIVO PULTUMARÇA	JEFE	VILLANUEVA SILVA, JOSE MARTIN	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
51	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	SUB GERENTE	ZAMORA TIRADO, SANTOS RONAL	13.	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LOS GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE



52	UNIDAD DE ESTUDIOS	EVALUADOR Y PROYECTISTA	CACHI RAMIREZ, CARLOS ALBERTO	14	A2.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/1,000.00	S/50.00
53	UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION	INSPECTOR DE OBRA	CARRASCO GUZMAN, GHISSELA MARGOTH		A2.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
54	UNIDAD DE FORMULADORA Y PREINVERSION	JEFE	CASTREJON TERAN, MANUEL JESUS		A2.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
55	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENTE	CHAVEZ PEREZ, CESAR AUGUSTO		A2.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
56	UNIDAD DE ESTUDIOS	JEFE ENCARGADO	CUSQUISIBAN OCAS, WILDER DANNY		A2.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
57	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	SUB GERENTE	FLORES GUERRA, ALINDOR ALFREDO		A2.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
58	UNIDAD FORMULADORA Y PREINVERSION	ASISTENTE	GALLARDO HUARIPATA, MONICA		A2.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		
59	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	HERAS MENDOZA, ANDRES		A2.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		



60	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE	LEON OBANDO, ALFREDO SEBASTIAN	A2.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
61	UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION	JEFE	OCAS BOÑON, RICARDO JAVIER	A2.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
62	UNIDAD DE OBRAS	ASISTENTE	CUZCO POTOSI, JUAN EMILIO	A2.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
63	OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	JEFE ENCARGADO	VEGA MONTOYA, OSCAR ALBERTO	A2.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
64	UNIDAD DE OBRAS	JEFE	URTEAGA LOÁYZA, WALDIR MANUEL	A2.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
65	UNIDAD DE ESTUDIOS	ASISTENTE	YOPLA HUINGO, EDINSON	A2.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
66	UNIDAD DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO	ASISTENTE TÉCNICO	ANGULO ORTIZ, EDUARD	D5.	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C.1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
67	UNIDAD DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO	TOPOGRAFO	BOÑON DIAZ, ABRAHAM	12	D5.	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C.1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/500.00	S/50.00
68	SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO	TECNICO DE CAMPO	CERNA PEREZ, MIGUEL RODOLFO	D5.	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C.1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			



69	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA	SUB GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS	CORTEZ URTEAGA, IVAN		D5.	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C.1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
70	UNIDAD DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CULQUI BRINGAS, MARLENY SOLEDAD		D5.	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C.1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
71	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	SUB GERENTE	FLORES GUERRA, ALINDOR ALFREDO		D5.	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C.1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
72	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE	LEON OBANDO, ALFREDO SEBASTIAN		D5.	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C.1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
73	UNIDAD DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO	ASISTENTE	MORY MANTILLA, ALFREDO RICARDO		D5.	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C.1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
74	GERENCIA MUNICIPAL	ASISTENTE TÉCNICO	REVILLA ARRIBASPLATA, JORGE EDUAR		D5.	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C.1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
75	SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO	SUB GERENTE	VEGA RABANAL, DANNY FRANK		D5.	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C.1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
76	UNIDAD DE DEFENSA CIVIL	JEFE	VELASQUEZ DÁVILA, JUAN DE DIOS		D5.	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C.1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
77	UNIDAD DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO	JEFE	VILLANUEVA ALDAVE, SEGUNDO ALFREDO		D5.	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C.1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
78	UNIDAD DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	JEFE	DAZ PERALTA, JORGE ANTONIO	2	D3.	GESTIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PRIVADO, Y SEGURIDAD VIAL EN GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C.1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/500.00	S/50.00



79	UNIDAD DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	ASISTENTE	CERDAN ACUÑA, JOSÉ VÍCTOR		D3.	GESTIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PRIVADO, Y SEGURIDAD VIAL EN GOBIERNOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C.1	REACCIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
80	SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO	ENCARGADO DEL LABORATORIO DE CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA	CABRERA HEBERT, FERNANDO BENJAMIN		D3.	GESTIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS EFICIENTES PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HÍDRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
81	SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO	ASISTENTE DE LABORATORIO DE CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA	CHAVEZ VEINTIMILLA, JIMMY MARTIN		D3.	GESTIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS EFICIENTES PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HÍDRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
82	UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	GASFITERO	CHUCCHUCAN MESTANZA, JULIO CESAR	21	D3.	GESTIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS EFICIENTES PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HÍDRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/500.00	S/50.00
83	UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	GASFITERO	CHUNQUI HUAMAN, SEGUNDO		D3.	GESTIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS EFICIENTES PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HÍDRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		



84	UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	GASFITERO	CHUQUIMANGO LLANOS , SEGUNDO	D3.	GESTIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS EFICIENTES PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HIDRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE
85	UNID. DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO	GASFITERO	CORTEZ HUAMAN , JOSE ANDRES	D3.	GESTIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS EFICIENTES PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HIDRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE
86	UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	PROMOTOR DE CAMPO	ESTACIO PACHAMANGO , JUAN	D3.	GESTIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS EFICIENTES PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HIDRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE
87	UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	GASFITERO	GUTIERREZ RIQUELME, MARCOS	D3.	GESTIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS EFICIENTES PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HIDRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE
88	UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	GASFITERO	HUARIPATA CAHUANA, FRANCISCO	D3.	GESTIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS EFICIENTES PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HIDRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE



89	UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	JEFE	LIMAY CAMPOS, ELMER ORLANDO	D3.	GESTIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS EFICIENTES PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HIDRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE
90	UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	GASFITERO	LINARES BARDALES, FERNANDO SALOMON	D3.	GESTIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS EFICIENTES PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HIDRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE
91	UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	GASFITERO	LLOVERA GONZALES, JOSE FRANCISCO	D3.	GESTIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS EFICIENTES PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HIDRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE
92	UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	MEDINA ALCALDE DE CORREA, JULIA EUFEMIA	D3.	GESTIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS EFICIENTES PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HIDRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE
93	UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	CHOFER	NOVOA QUISPE, JULIO	D3.	GESTIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS EFICIENTES PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HIDRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE





94	UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	GASFITERO	QUISPE CHUCCHUCAN, LUIS	D3.	GESTIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS EFICIENTES PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HIDRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE
95	UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	GASFITERO	QUISPE LOPEZ, CESAR	D3.	GESTIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS EFICIENTES PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HIDRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE
96	UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	GASFITERO	RAMIREZ ESCOBAL, SANTIAGO	D3.	GESTIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS EFICIENTES PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HIDRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE
97	UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	ASISTENTE	RAMIREZ HUAMAN, EDINSON JHOAN	D3.	GESTIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS EFICIENTES PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HIDRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE
98	UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	ASISTENTE	SANCHEZ TACULI, SEGUNDO DEMETRIO	D3.	GESTIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS EFICIENTES PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HIDRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE



99	UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	GASFITERO	SILVA TANTA, MERCEDES	25	D3.	GESTIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS EFICIENTES PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HIDRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
100	UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	GASFITERO	TERRONES SAMAN, JOSE		D3.	GESTIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, Y MANEJO DE TECNOLOGÍAS EFICIENTES PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HIDRICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
101	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	OBRERO	BUENO RONCAL, MARIA DORILA	25	D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/500.00	S/50.00
102	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	ASISTENTE	CALDERON MENDOZA, REYNALDO		D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
103	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	OBRERO	CHACHA TANTA, ESTEBAN		D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
104	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	OBRERO	CHAVEZ MANTILLA, MARTIN		D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
105	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	OBRERA	CHUNQUE LLASHA, TERESA		D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
106	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	ESPECIALISTA	CHUQUIMANGO ALVAREZ, DELICIA DOLORES		D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		



107	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	OBRERO	CRUZADO CHILON, JESUS	D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
108	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	OBRERO	CRUZADO LLOVERA, PABLO	D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
109	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	OBRERO	DE LA CRUZ VILLAR, AGUSTIN	D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
110	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	OBRERO	DIAZ RAICO, NICOLAS	D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
111	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	OBRERO	HUAMAN VASQUEZ, ANGELA NIEVÉS	D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
112	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	OBRERO	HUATAY JARA, REYNALDO	D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
113	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	OBRERO	HUATAY MOSQUEIRA, ENRIQUE	D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
114	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	OBRERO	IDRUGO GAONA, WILY	D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
115	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	SUB GERENTRE	INFANTE BRIONES, SEGUNDO FELICIANO	D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
116	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	OBRERO	MALAVER CHUAN, DANIEL	D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		



117	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	OBTERO	MANTILLA RAMIREZ, MARIA MARUJA		D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
118	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	OBTERO	OCAS CHOLAN, ELVIRA		D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
119	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	PROMOTOR DE CAMPO	PEREZ NOVOA, ALEJANDRO		D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
120	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	OBTERO	ROJAS LUICHO, PAULA		D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
121	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	ENCARGADO	SANCHEZ ANGULO, COLBER ESMELI		D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
122	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	OBTERO	SILVA RAMIREZ, MARIA ELENA		D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
123	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	OBTERO	TANTA CERQUIN, MANUEL		D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
124	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	OBTERO	TANTA SAMAN, JULIO		D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
125	UNIDAD DE PROMOCION DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	OBTERO	TERRONES GONZALEZ, MARIA DORIS		D1.	GESTION Y PROMOCION DE RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
126	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA POLICIA MUNICIPAL	ALCANTARA QUINTOS, MARLON HERNANDO	38	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/500.00	S/50.00



127	UNIDAD DE INFORMÁTICA	SECRETARIA	ALVARADO VILLANUEVA, MERY JANET	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
128	UNIDAD FORMULADORA Y PREINVERSIÓN	SECRETARIA	BARBOZA QUILICHE, FANY NOEMI	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
129	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	NOTIFICADOR	CACERES SAJAMI, WILLIAM ALEXANDER	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
130	UNIDAD DE OBRAS	SECRETARIA	CACHO PAJARES, LUZ ELVIRA	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
131	UNIDAD DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	SECRETARIA	CALDERON BACON, MARIA ROSA	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
132	UNIDAD DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CASTAÑEDA DURAND, DENNIS WILLIAM	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
133	OMAPED	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CHUNQUI HUAMAN, GERARDO	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
134	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA	PERSONAL DE APOYO	COLORADO DURAN, ABEL JHONATAN	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
135	UNIDAD DE REGISTRO CIVIL	PERSONAL DE APOYO	DAVILA DIAZ, ELIDA	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
136	UNIDAD DE MANTENIMIENTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DE LA CRUZ VARGAS, ELMER	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE



137	UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION	SECRETARIA	DIAZ VARGAS, ESTHER	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
138	OFICINA GENERAL DE ASESORIAL LEGAL	SECRETARIA	ESCOBAL MANTILLA, SANDRA LISSET	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
139	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	SECRETARIA	ESCOBAL MANTILLA DE CASANOVA, CONCEPCION BEATRIZ	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
140	UNIDAD DE MANTENIMIENTO	SECRETARIA	ESCOBEDO CABRERA, MAGALY JACKELINE	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
141	UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SECRETARIA	GONZALES CUZCO, MILAGROS	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
142	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	SECRETARIA	GRACIANO CORONADO, JENY ELIZABETH	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
143	SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO	PERSONAL DE APOYO	HERNANDEZ BERNAL, ELDA	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
144	CENTRO RECREATIVO PULTUMARCA	PERSONAL DE APOYO	HERRERA CHACON, LIDIA	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
145	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA	LLANOS TANTA, LUZ MERY	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
146	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	SECRETARIA	MANTILLA COLORADO, MARIA TERESA	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE



147	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA	MANTILLA RAMIREZ, MARIA VICTORIA	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
148	GERENCIA MUNICIPAL	SECRETARIA	MORALES BUSTAMANTE DE RODRIGUEZ, SANDY	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
149	UNIDAD DE ESTUDIOS	SECRETARIA	NOVOA GRACIANO, MELANITH	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
150	UNIDAD DE OBRAS	PERSONAL DE APOYO	PEREZ MANTILLA, YENNER	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
151	DEMUNA	SECRETARIA	POMPA HUAMAN, ROSSANA SOLISONA	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
152	UNIDAD DE SERENAZGO	SECRETARIA	RAMIREZ GUTIERREZ, JUANA	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
153	SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO	SECRETARIA	RAMIREZ HUAMAN, JOSEFA MARGARITA	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
154	UNIDAD DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	SECRETARIA	RAMIREZ TUCTO, MARIA ROSA	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
155	OFICINA DE COMUNICACIONES	SECRETARIO	RAMOS MARREROS, RONALD ALDO	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
156	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	PERSONAL DE APOYO	ROJAS PRETEL, VICTORIA MARGOTH	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE



157	TRAMITE DOCUMENTARIO	PERSONAL DE APOYO	RUDAS MANTILLA, PEDRO	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
158	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	SAENZ ALAYA, JHULIANA MARILU	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
159	SECRETARIA GENERAL	JEFE ENCARGADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	SALDAÑA BOÑON, JOSE MARIO	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
160	UNIDAD DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SANCHEZ MESTANZA, ISIDRO	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
161	OFICINA DE COMUNICACIONES	PERSONAL DE APOYO	SANCHEZ MORALES, LISSET MILAGROS	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
162	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	PERSONAL DE APOYO	SOTO CHAVEZ, JULIO ALFONSO	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
163	CENTRO RECREATIVO PULTUMARCA	PERSONAL DE APOYO	SOTO MANTILLA, JANETH	G4.	SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
164	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	AGUILAR GOICOCHEA, JOSE FIDEL	85	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/500.00	S/50.00
165	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	AGUILAR SOTO, SEGUNDO ROSAS		E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		





166	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	ASISTENTE	ALFARO ORTIZ, JESICA MATILDE	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
167	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRAERO	AQUINO GOICOCHEA, GONZALO NICANOR	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
168	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRAERO-728	ARTEAGA HUAMAN, DEMETRIO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
169	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRAERA	ATALAYA TACULI, CARMEN ROSA	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
170	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	SUPERVISOR	BRINGAS PEREZ, ALBERTO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
171	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRAERO	BUENO CHUNQUI, WILLIANS ENRIQUE	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE



172	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	BUENO OCAS, EDILBERTO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
173	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERA	CALDERON CHUQUIRUNA DE NOVOA, EUFEMIA	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
174	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERO	CALDERON SAUCEDO, MERCEDES	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
175	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERO	CERQUIN CHACHA, JUAN	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
176	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERO	CERQUIN CHUQUIPOMA, FLOR MARGARITA	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
177	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERO	CHACON DIAZ, ELENA	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE



178	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBROERO	CHAMAY CUZCO, MARCO ANTONIO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
179	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBROERO	CHAVEZ FLORES, FELIX	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
180	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBROERO	CHAVEZ ÑONTOL, LUIS	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
181	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBROERA	CHONON QUILICHE, MARGARITA	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
182	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	CONDUCTOR	CHUCCHUCAN CHUQUIPOMA, ALBERTO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
183	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBROERO	CHUNQUI CONDOR, PORFIRIO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE



184	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERO	CHUQUIRUNA MANTILLA, JULIAN	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
185	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERO	CHUQUIVIGUEL CHAVEZ, JOSÉ	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
186	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	COBA MENDOZA, ROBER JAHMINTON	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
187	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	Obrero	COLORADO MANTILLA, SEBASTIAN FERNANDO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
188	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERA	CONDOR HUARIPATA, MARIA JULIA	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
189	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	CONDOR PALACIOS, MARIA LORENZA	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE



190	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	CORONADO MANTILLA, JOSE PABLO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
191	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERA	CORREA CHUNQUE, MARIA ESPERANZA	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
192	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	CORTEZ CHUNQUI, MARIA LUISA	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
193	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	CORTEZ ESTACIO, HILARIO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
194	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERA	CUSQUISIBAN QUISPE, CLORINDA MARISOL	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
195	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERO	DIAZ DURAN, OLEGARIO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE



196	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERO	DURAN OCAS, JOSE ANTONIO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
197	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	ESTACIO DÍAZ, HIPOLITO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
198	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERA	FAICHIN HUARI PATA, MARIA RAMOS	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
199	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	GALLARDO OCAS, PASCUALA	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
200	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	JEFE ENCARGADO	GALLARDO VÁSQUEZ, MACARIO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
201	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	PROMOTORA	GOICOICHEA ROJAS, LILIANA SEBASTIANA	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE



202	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRAERO	GUTIERREZ CHUNQUE, JOSE ANTONIO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
203	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRAERO	GUTIERREZ INFANTE, WILDER	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
204	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRAERO	GUTIERREZ QUILICHE, SEGUNDO SERAPIO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
205	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	JARDINERO	GUTTY QUISPE, SEGUNDO JUAN	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
206	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRAERO	HUAMAN CALDERON, MICHEL	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
207	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRAERO	HUAMAN CERQUIN, LUIS ALBERTO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE



208	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERO	HUAMAN CHUNQUE, WALTER	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
209	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERO	HUAMAN GALLARDO, ANIBAL	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
210	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	HUAMAN MOSQUERA, JOSE BALTAZAR	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
211	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERO	HUAMAN QUISPE, MARIA ROSARIO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
212	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	ALMACENERA	HUARIPATA MESTANZA, JESUS	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
213	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	HUARIPATA SALDAÑA, JOSE GERMAN	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE





214	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	HUATAY HUAMAN, JUAN CARLOS	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
215	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERO	HUINGO HUINGO, SALOME	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
216	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERO	ISPILCO ZAMBRANO, JOSE VICENTE	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
217	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	Obrero	JULCA CONDOR, JUAN	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
218	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERA	LLAMOGA HUINGO, ERMILA	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
219	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	CONDUCTOR	LLANOS BRIONES, SANTOS LEONCIO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE



220	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	MANTILLA MANTILLA, JOSE ROSENDO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
221	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERO	MANTILLA MENDOZA, IGNACIO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
222	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERO	MARTOS CARMONA, GIOVANA ROXANA	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
223	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	Obrero - Chofer	MESTANZA JULCA, JOSE PEDRO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
224	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	MESTANZA LIMAY, CRUZ ANTONIO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
225	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	MOSQUEIRA ARTIAGA, JULIA	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE



226	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	TECNICO DE CAMPO	MOSTACERO ALVA, EDDSON	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
227	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	JEFE ENCARGADO	NIETO IDROGO, WENCESLAO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
228	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRAERO	OCAS CALUA, MARIA LUCIA	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
229	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRAERO	ORTIZ CORONADO, MARIO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
230	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRAERO	ORTIZ GUTIERREZ, ELISEO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
231	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	Obrero	ORTIZ OCAS, SEGUNDO TIMOTEO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE



232	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRAERA	QUIROZ SANCHEZ, MARIA DEYSI	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
233	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRAERO	RAMIRES CHUNQUI, FAUSTA	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
234	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRAERO	RAMIREZ ESCOBAL, JUAN	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
235	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRAERO	REQUELME OCAS, VICENTE	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
236	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRAERO	RIQUELME CELIS, LUZ ANGELICA	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
237	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRAERO	RODRIGUEZ CHUQUIRUNA, SEGUNDO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE



238	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	RODRIGUEZ TANTA, MARIA ALEJANDRINA	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
239	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERO	RUDAS ROJAS, AGUSTINA	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
240	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	SANCHEZ ROJAS, PABLO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
241	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	SANCHEZ TELLO, EDUARDO	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
242	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERO	SANGAY COLORADO, MIGUEL ANGEL	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE
243	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	SAUCEDO HUAMAN, ANDRES	E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE



244	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERA	TANTA MANTILLA , MARIA ISABEL		E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
245	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	TERRONES CASTREJON, PEDRO		E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
246	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	TUCTO OCAS, NICOLAS		E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
247	UNIDAD DE PARQUES Y JARDINES	OBRERO	VALDIVIA HUATAY, LUIS RAMIRO		E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
248	UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	OBRERO	VARGAS MINCHAN, GLORIA ELIZABETH		E5.	TÉCNICAS DE RECOJO, PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS, Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
249	TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS	TRANSVERSALES	VARIOS	200	B2.	PROCESO DE TRANSITO AL NUEVO RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	-	S/50.00
250	TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS	TRANSVERSALES	VARIOS	200	B5.	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	-	S/50.00
<b>TOTAL</b>												<b>S/4,500.00</b>	<b>S/500.00</b>	