

RESOLUCION DE GERENCIA N° 206-2018-GM/MDASA

Alto Selva Alegre, 2018 marzo 27.

VISTOS:

El Informe N° 347-2018-SGRR.HH-GA/MDASA, Informe N° 266-2018-GPP/MDASA, Informe N° 01-2018-CPC/MDASA, Proveído N° 1199-2018-GM/MDASA, Informe Legal N° 255-2018-GAJ/MDASA.

CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades son órganos de gobierno local que gozan de autonomía económica, administrativa y política tal y como se establece en el Art. 194° de la Constitución Política del Estado, en concordancia con el Art. II del Título Preliminar de la Ley 27972 Orgánica de Municipalidades, en el que se determina la facultad de las mismas para ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, la Sub. Gerencia de Recursos Humanos, ha elaborado el Plan de Desarrollo de las Personas 2018, de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, el cual asido puesto de conocimiento al Comité de Planificación de Capacitación.

Que, con fecha 26 de marzo del presente año el Comité de Planificación de Capacitación ha validado el Plan de Desarrollo de las Personas 2018, de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, siendo además que mediante Informe N° 266-2018-GPP/MDASA, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto otorga disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluida en el PDP, luego en mérito a ello la Sub. Gerencia de Gestión de los Recursos Humanos solicita su aprobación.

Que, conforme el Art. 10 de la Ley N° 30057 señala que, la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales; así mismo el Art. 13 establece que, las entidades públicas deben planificar su capacitación tomando en cuenta la demanda en aquellos temas que contribuyan efectivamente al cierre de brechas de conocimiento o competencias de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones, o que contribuyan al cumplimiento de determinado objetivo institucional

Que, en el Art. 9 del DS N° 040-2014-PCM señala que, la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la capacidad de los servicios brindados a los ciudadanos y a las acciones de Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública. La capacitación es parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación.

Que, finalmente el Numeral N° 6.4.1.4, de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades Públicas", aprobado por Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, señala que, el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad; por lo que corresponde que *EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2018 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ALTO SELVA ALEGRE*, sea aprobado por acto administrativo, teniendo en cuenta que según el DS N° 040-2014-PCM el titular de la entidad para efectos de gestión de recursos humanos es el Gerente Municipal.



RESOLUCION DE GERENCIA N° 206-2018-GM/MDASA (PAG. 02)

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2018 (PDP) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE, conforme a la RESOLUCIÓN PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 141-2016-SERVIR—PE.

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR la presente resolución de acuerdo a Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE,



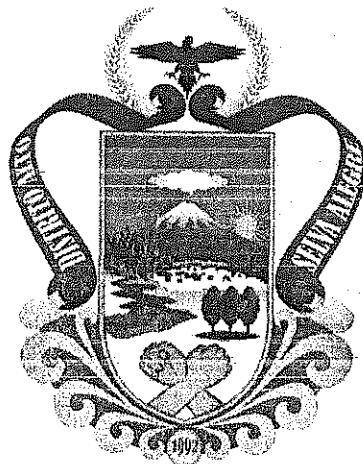
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ALTO SELVA ALEGRE
ABOG. DANIEL F. GOMEZ BENAVENTE
GERENTE MUNICIPAL



DFGB/ggvf Reg. N° 2085-2018-GM
c.c Alcaldía
GPP
G.A.J.
G.A.. S.G.RR.HH - Expediente (02)



Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre



Plan DE DESARROLLO DE PERSONAS 2018



INDICE

- I. PRESENTACION.
- I. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.
- II. MISION Y VISIÓN.
- III. ESTRUCTURA ORGANICA.
- IV. NUMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD.
- V. RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.



I. PRESENTACION

La Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos, de acuerdo a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, Directiva "normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", ha formulado el Plan de Desarrollo de las Personas, orientado al logro de los objetivos de capacitación.

Es así, que el Plan de Desarrollo de las Personas para el período 2018, gestiona a través de acciones de capacitación el fortalecimiento progresivo de los colaboradores sobre la base del diagnóstico de necesidades de capacitación vinculadas con las funciones de cada unidad orgánica de la institución.

Considerando además el desarrollo de habilidades actitudinales como el trabajo en equipo, la comunicación eficaz y la calidad en la atención al público tanto interno como externo, actitudes que fomenten el buen desempeño en general.



II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Primer Objetivo:

Incrementar la prestación de servicios básicos de producción y de servicios en la Municipalidad distrital de Alto Selva Alegre de manera focalizada.

Segundo Objetivo:

Desarrollar la gestión por Procesos para lograr estándares de modernización municipal.

Tercer Objetivo:

Ampliar la cobertura en la prestación de servicios en términos de calidad y oportunidad.

Cuarto Objetivo:

Incrementar la recaudación tributaria para lograr auto sostenibilidad financiera de la Municipalidad.

Quinto Objetivo:

Posicionar a la Municipalidad de Alto Selva Alegre como referente de gestión eficiente en beneficio de los administrados.



III. MISION Y VISION

MISIÓN

"La Municipalidad de Alto Selva Alegre representa al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción".

VISIÓN

"La Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre es una institución modelo, que promueve la gestión por resultados, tiene modernos sistemas de gestión, que contribuye al bienestar y seguridad de los vecinos a través del desarrollo de políticas inclusivas, es reconocida por los vecinos debido a la calidad de servicio, es referente de gestión municipal eficiente".



IV. ESTRUCTURA ORGANICA

01. ORGANOS DE GOBIERNO Y DE ALTA DIRECCION

01.0. Concejo Municipal.

01.1. Alcaldía.

01.2. Gerencia Municipal.

02. ORGANOS CONSULTIVOS

02.1. Comisiones de Regidores.

02.2. Consejo de Coordinación Local Distrital.

02.3. Junta de Delegados Vecinales.

02.4. Comité Distrital de Gestión de Riesgos de Desastres.

02.5. Comité Distrital de Administración del Programa del Vaso de Leche.

02.6. Comité de Seguridad Ciudadana.

02.7. Comisión Ambiental Municipal.

02.8. Comité Distrital Multisectorial de Salud.

02.9. Consejo Distrital de la Juventud.

02.10. Consejo Participativo Local de Educación.

03. ORGANOS DE CONTROL Y DEFENSA JUDICIAL

- 03.1. Oficina de Control Institucional (OCI);
- 03.2. Oficina de Procuraduría Pública Municipal

04. ORGANOS DE ASESORAMIENTO

- 04.1. Gerencia de Asesoría Jurídica.
- 04.2. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.
 - 04.2.1. Subgerencia de Planeamiento y Racionalización.
 - 04.2.2. Subgerencia de Presupuesto.
 - 04.2.3. Oficina de Programación Multianual de Inversiones.

05. ORGANOS DE APOYO

- 05.1. Secretaría General.
 - 05.1.1. Unidad de Trámite Documentario.
 - 05.1.2. Unidad de Imagen Institucional y Relaciones Públicas.
- 05.2. Gerencia de Administración.
 - 05.2.1. Subgerencia de Contabilidad.
 - 05.2.2. Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos.
 - 05.2.3. Subgerencia de Abastecimientos y Servicios Generales.
 - 05.2.4. Subgerencia de Tesorería.
 - 05.2.5. Subgerencia de Control Patrimonial y Archivo
 - 05.2.6. Subgerencia de Tecnologías de Información y Comunicación.



06. ORGANOS DE LÍNEA

- 06.1. Gerencia de Administración Tributaria.
 - 06.1.1. Subgerencia de Registro Tributario y Orientación.
 - 06.1.2. Subgerencia de Recaudación y Control.
 - 06.1.3. Subgerencia de Fiscalización.
 - 06.1.4. Subgerencia de Ejecución Coactiva.
- 06.2. Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental
 - 06.2.1. Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental.
 - 06.2.2. Subgerencia de Áreas Verdes.
 - 06.2.3. Subgerencia de Mantenimiento de Infraestructura Existente.
 - 06.2.4. Subgerencia de Seguridad Ciudadana
- 06.3. Gerencia de Desarrollo y Promoción Social.
 - 06.3.1. Subgerencia de Registro Civil y Separación Convencional.
 - 06.3.2. Subgerencia de Programas Sociales
 - 06.3.3. Subgerencia de Grupos Vulnerables OMAPED, CIAM, DEMUNA
- 06.4. Gerencia de Desarrollo Económico Local.
 - 06.4.1. Subgerencia de Promoción Empresarial y Comercialización.
 - 06.4.2. Subgerencia de Participación Ciudadana, Educación, Cultura y Deportes.
- 06.5. Gerencia de Desarrollo Urbano.
 - 06.5.1. Subgerencia de Obras Públicas.
 - 06.5.2. Subgerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas.
 - 06.5.3. Subgerencia de Gestión de Riesgos y Desastres.
- 06.6. Gerencia de Estudios y Proyectos.

07. DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS

- 07.1. Agencias Municipales

V. NUMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

D.L 276	D.L. 728	D.L 1057	TOTAL SERVIDORES
218	32	78	328

VI. RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ PDP

N°	ORGANISMO UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROPIEDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	SOCIEDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costo Directo	Costo Indirecto
1	ALCALDIA	ALCALDE	CANDIA AGUILAR OMAR	35	01. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
2	ALCALDIA	ALCALDE	CANDIA AGUILAR OMAR	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCSO RECORD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
3	ALCALDIA	ALCALDE	CANDIA AGUILAR OMAR	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
4	ALCALDIA	ALCALDE	CANDIA AGUILAR OMAR	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
5	ALCALDIA	ASesor DE ALCALDIA II	TORRES ESPEJO MARIA ANTONIETA	35	01. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
6	ALCALDIA	ASesor DE ALCALDIA II	TORRES ESPEJO MARIA ANTONIETA	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCSO RECORD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
7	ALCALDIA	ASesor DE ALCALDIA II	TORRES ESPEJO MARIA ANTONIETA	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
8	ALCALDIA	ASesor DE ALCALDIA II	TORRES ESPEJO MARIA ANTONIETA	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
9	ALCALDIA	ASesor DE ALCALDIA II	TORRES ESPEJO MARIA ANTONIETA	4	12. DIRECCION ESTRATEGICA	ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3,000.00	
10	ALCALDIA	SECRETARIA II	REYES DEVEGASH IRLEY GENOVEVA	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
11	ALCALDIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I RECAUDADOR	AGUIÑO LLACHO RUTH VANESSA	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
12	ALCALDIA	DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO I	RODRIGUEZ ORTIZ MILAGROS	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
13	ALCALDIA	VIGILANTES	YANQUI RAMIREZ TAYLOR HERBERT	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
14	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL	GOMEZ BENAVENTE DANIEL	35	01. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
15	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL	GOMEZ BENAVENTE DANIEL	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCSO RECORD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
16	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL	GOMEZ BENAVENTE DANIEL	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
17	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL	GOMEZ BENAVENTE DANIEL	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
18	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL	GOMEZ BENAVENTE DANIEL	4	12. DIRECCION ESTRATEGICA	ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3,000.00	
19	GERENCIA MUNICIPAL	SECRETARIA II	VILLEGAS PEDER GUELANI GUINERA	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
20	GERENCIA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	PARDEZ APACA ENVER ERICK	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
21	GERENCIA MUNICIPAL	VIGILANTES	ZUÑIGA HUAMAN ALEXANDER SHOGUEN	26	H. CONSERVERIA	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
22	GERENCIA MUNICIPAL	SECRETARIA I	RAMOS NUÑEZ BLANCA PAVIELA	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
23	GERENCIA MUNICIPAL	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL	MEDINA BEGAZO MICHAEL ROLANDO	2	C1. ASERORIA JURIDICA	PRECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL TRIBUNAL FISCAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
24	GERENCIA DE ASERORIA JURIDICA	GERENTE DE ASERORIA JURIDICA	CUEVA CASTRO MARIANO	4	B2. GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ACTUALIZACION EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
25	GERENCIA DE ASERORIA JURIDICA	GERENTE DE ASERORIA JURIDICA	CUEVA CASTRO MARIANO	2	C1. ASERORIA JURIDICA	PRECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL TRIBUNAL FISCAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
26	GERENCIA DE ASERORIA JURIDICA	GERENTE DE ASERORIA JURIDICA	CUEVA CASTRO MARIANO	35	01. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
27	GERENCIA DE ASERORIA JURIDICA	GERENTE DE ASERORIA JURIDICA	CUEVA CASTRO MARIANO	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCSO RECORD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
28	GERENCIA DE ASERORIA JURIDICA	GERENTE DE ASERORIA JURIDICA	CUEVA CASTRO MARIANO	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
29	GERENCIA DE ASERORIA JURIDICA	GERENTE DE ASERORIA JURIDICA	CUEVA CASTRO MARIANO	6	A2. CONTRATACIONES	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
30	GERENCIA DE ASERORIA JURIDICA	GERENTE DE ASERORIA JURIDICA	CUEVA CASTRO MARIANO	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
31	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	NIÑA BERRIOS HAROLD	35	01. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
32	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	NIÑA BERRIOS HAROLD	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCSO RECORD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
33	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	NIÑA BERRIOS HAROLD	14	A.3. PLANEAMIENTO ESTRATEGICO PRESUPUESTO PUBLICO	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
34	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	NIÑA BERRIOS HAROLD	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	



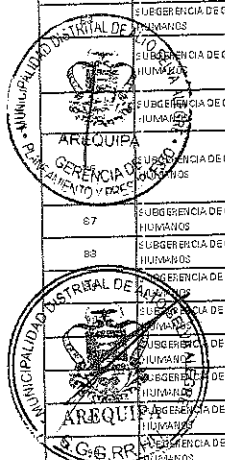
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ PDP

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costo indirecto	Costo directo
35	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	NINA BERRIOS HAROLD	6	A3. CONTRATACIONES	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
36	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	NINA BERRIOS HAROLD	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
37	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ECONOMISTA II	CASTRO CACERES VIVIANA	14	A.1. PLANEAMIENTO ESTRATEGICO PRESUPUESTO PUBLICO	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
38	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	VIGILANTES	SUCASACA RODRIGUEZ RICHARD	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
39	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	VILLAFUERTE COAGUILA ROSALIA KELLY	35	B1. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
40	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	VILLAFUERTE COAGUILA ROSALIA KELLY	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		90.00
41	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	VILLAFUERTE COAGUILA ROSALIA KELLY	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		175.00
42	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	VILLAFUERTE COAGUILA ROSALIA KELLY	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
43	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I FISCALIZADOR	BERRIOS SALAHUA JAQUINA ROSA	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
44	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	TRABAJADOR DE SERVICIO I	CATAY VELAZQUEZ SILVERIO	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
45	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	VIGILANTES	HUANAHUA CANUÑA MARIA MONICA	257	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
46	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	TRABAJADOR DE SERVICIO I	MANANI CHURQUIPA DE CHAMBI BIODORA	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
47	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	VIGILANTES	POTOMAYOR GARCIA JULIO CESAR	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
48	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	VIGILANTES	DIAZ AREVALO DANIEL	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
49	UNIDAD DE PROGRAMACION MULTANIVEL DE SERVICIOS	JEFE DE OFICINA	CALCINA BEDOYA LUIS ALBERTO	6	E3. INFRAESTRUCTURA, TRANSPORTE COMUNICACION	INVIERTES P	FORMACION LABORAL	TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		200.00
50	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	HERRERA CAMINO SVETLANA	35	B1. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
51	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	HERRERA CAMINO SVETLANA	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		90.00
52	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	HERRERA CAMINO SVETLANA	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		175.00
53	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	HERRERA CAMINO SVETLANA	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
54	SECRETARIA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MEDINA CUSPE LUZBETH	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
55	SECRETARIA GENERAL	FISCALIZADOR	ARRONDO CCCO MARIA	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
56	UNIDAD DE MANEJO INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	JEFE DE UNIDAD	LEYVA ROCA YONITHEROCIO	3	B6. COMUNICACIONES	EDICION DE AUDIO Y VIDEO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		250.00
57	UNIDAD DE MANEJO INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	JEFE DE UNIDAD	LEYVA ROCA YONITHEROCIO	3	B6. COMUNICACIONES	ORGANIZACION DE CEREMONIAS CIVICAS Y OFICIALES PROTOCOLOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		175.00
58	UNIDAD DE MANEJO INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	JEFE DE UNIDAD	LEYVA ROCA YONITHEROCIO	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		250.00
59	UNIDAD DE MANEJO INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	HUÑEZ TAPIA MILTON JOHN	3	B6. COMUNICACIONES	EDICION DE AUDIO Y VIDEO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		170.00
60	UNIDAD DE MANEJO INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	HUÑEZ TAPIA MILTON JOHN	3	B6. COMUNICACIONES	ORGANIZACION DE CEREMONIAS CIVICAS Y OFICIALES PROTOCOLOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		250.00
61	UNIDAD DE MANEJO INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TORREBLANCA GONZALEZ JORDAN JOSE	3	B6. COMUNICACIONES	EDICION DE AUDIO Y VIDEO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		170.00
62	UNIDAD DE MANEJO INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TORREBLANCA GONZALEZ JORDAN JOSE	3	B6. COMUNICACIONES	ORGANIZACION DE CEREMONIAS CIVICAS Y OFICIALES PROTOCOLOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		120.00
63	GERENCIA DE ADMINISTRACION	GERENTE DE ADMINISTRACION	TUME QUISPESUYANA	35	B1. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
64	GERENCIA DE ADMINISTRACION	GERENTE DE ADMINISTRACION	TUME QUISPESUYANA	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		250.00
65	GERENCIA DE ADMINISTRACION	GERENTE DE ADMINISTRACION	TUME QUISPESUYANA	4	B2. GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ACTUALIZACION EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCCIONADOR	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		250.00
66	GERENCIA DE ADMINISTRACION	GERENTE DE ADMINISTRACION	TUME QUISPESUYANA	14	A.2. PLANEAMIENTO ESTRATEGICO PRESUPUESTO PUBLICO	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		250.00
67	GERENCIA DE ADMINISTRACION	GERENTE DE ADMINISTRACION	TUME QUISPESUYANA	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		90.00
68	GERENCIA DE ADMINISTRACION	GERENTE DE ADMINISTRACION	TUME QUISPESUYANA	6	A3. CONTRATACIONES	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		250.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ PDP

N°	ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costo Directo	Costo Indirecto
69	GERENCIA DE ADMINISTRACION	GERENTE DE ADMINISTRACION	TUMBEQUI ESPERANZA	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
70	GERENCIA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO I	VERA CALVO RUTH MELAGROS	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
71	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	SUBGERENTE DE CONTABILIDAD	CAMINA HUARICILLO JIMMY	35	B1. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
72	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	SUBGERENTE DE CONTABILIDAD	CAMINA HUARICILLO JIMMY	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCEO RECORD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
73	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	SUBGERENTE DE CONTABILIDAD	CAMINA HUARICILLO JIMMY	7	A4. CONTABILIDAD	ACTUALIZACION EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	100.00	
74	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	SUBGERENTE DE CONTABILIDAD	CAMINA HUARICILLO JIMMY	14	A.1. PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO PRESUPUESTO PUBLICO	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
75	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	SUBGERENTE DE CONTABILIDAD	CAMINA HUARICILLO JIMMY	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
76	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	SUBGERENTE DE CONTABILIDAD	CAMINA HUARICILLO JIMMY	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	175.00	
77	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO I	SENAVENTE FLORES JULIAN	7	A4. CONTABILIDAD	ACTUALIZACION EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	100.00	
78	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO I	SENAVENTE FLORES JULIAN	14	A.1. PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO PRESUPUESTO PUBLICO	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
79	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I-FISCALIZADOR	VIZCARRA BOLUARTE EVELYN NELLA	7	A4. CONTABILIDAD	ACTUALIZACION EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	100.00	
80	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I-FISCALIZADOR	VIZCARRA BOLUARTE EVELYN NELLA	14	A.1. PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO PRESUPUESTO PUBLICO	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
81	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS	COHA CHAÑI MAY CO	35	B1. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
82	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS	COHA CHAÑI MAY CO	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCEO RECORD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
83	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS	COHA CHAÑI MAY CO	4	B2. GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ACTUALIZACION EN LEGISLACION LABORAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
84	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS	COHA CHAÑI MAY CO	4	B2. GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ACTUALIZACION EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
85	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS	COHA CHAÑI MAY CO	14	A.1. PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO PRESUPUESTO PUBLICO	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
86	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS	COHA CHAÑI MAY CO	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
87	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS	COHA CHAÑI MAY CO	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
88	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	HUALLATA CONDORI JENNY KARINA	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
89	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	HUALLATA CONDORI JENNY KARINA	14	A.1. PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO PRESUPUESTO PUBLICO	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
90	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	HUALLATA CONDORI JENNY KARINA	4	B2. GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ACTUALIZACION EN LEGISLACION LABORAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
91	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE SOCIAL I	SANCHEZ Y SANCHEZ MAXIMIRA ESPERANZA	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
92	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE SOCIAL I	SANCHEZ Y SANCHEZ MAXIMIRA ESPERANZA	4	B2. GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ACTUALIZACION EN LEGISLACION LABORAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
93	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	WAMANI GAUPA JOVENI RUTH	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
94	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	WAMANI GAUPA JOVENI RUTH	4	B2. GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ACTUALIZACION EN LEGISLACION LABORAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
95	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	VIGILANTES	WINA CACYAROSI GLADYS	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
96	SUBGERENCIA DE TESORERIA	SUBGERENTE DE TESORERIA	PANCA FLORES SFINDRA	35	B1. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
97	SUBGERENCIA DE TESORERIA	SUBGERENTE DE TESORERIA	PANCA FLORES SFINDRA	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCEO RECORD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
98	SUBGERENCIA DE TESORERIA	SUBGERENTE DE TESORERIA	PANCA FLORES SFINDRA	7	A4. CONTABILIDAD	ACTUALIZACION EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	100.00	
99	SUBGERENCIA DE TESORERIA	SUBGERENTE DE TESORERIA	PANCA FLORES SFINDRA	14	A.1. PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO PRESUPUESTO PUBLICO	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
100	SUBGERENCIA DE TESORERIA	SUBGERENTE DE TESORERIA	PANCA FLORES SFINDRA	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
101	SUBGERENCIA DE TESORERIA	SUBGERENTE DE TESORERIA	PANCA FLORES SFINDRA	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
102	SUBGERENCIA DE TESORERIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	BAHAMONDES RIVERA DAMARIS ALENIA	7	A4. CONTABILIDAD	ACTUALIZACION EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	100.00	
103	SUBGERENCIA DE TESORERIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	BAHAMONDES RIVERA DAMARIS ALENIA	14	A.1. PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO PRESUPUESTO PUBLICO	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ PDP

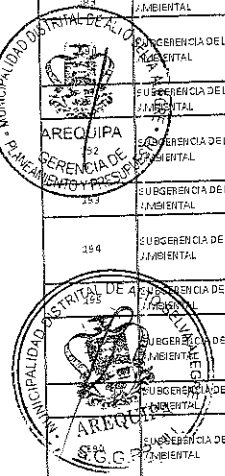
N°	ORGANISMO/UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costo Directos	Costo Indirectos
104	SUBGERENCIA DE TESORERIA	CAJERO I	TORRES HUACCA P. DEISSY CAROL	7	A4. CONTABILIDAD	ACTUALIZACION EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	160.00	
105	SUBGERENCIA DE TESORERIA	CAJERO I	TORRES HUACCA P. DEISSY CAROL	24	A.1 PLANAMIENTO ESTRATEGICO PRESUPUESTO PUBLICO	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	250.00	
106	SUBGERENCIA DE TESORERIA	TECNICO ADMINISTRATIVO I - GIRADOR SIAF	ULLOA LAYMECA YIMEN DORA	7	A4. CONTABILIDAD	ACTUALIZACION EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	100.00	
107	SUBGERENCIA DE TESORERIA	TECNICO ADMINISTRATIVO I - GIRADOR SIAF	ULLOA LAYMECA YIMEN DORA	14	A.1 PLANAMIENTO ESTRATEGICO PRESUPUESTO PUBLICO	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
108	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	SUBGERENTE DE LOGISTICA	VILLARUEL VARGAS CHRISTIAN	35	B1. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	20.00
109	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	SUBGERENTE DE LOGISTICA	VILLARUEL VARGAS CHRISTIAN	35	I2. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCEO RECORD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	250.00	
110	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	SUBGERENTE DE LOGISTICA	VILLARUEL VARGAS CHRISTIAN	6	A3. CONTRATACIONES	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
111	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	SUBGERENTE DE LOGISTICA	VILLARUEL VARGAS CHRISTIAN	24	A.1 PLANAMIENTO ESTRATEGICO PRESUPUESTO PUBLICO	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
112	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	SUBGERENTE DE LOGISTICA	VILLARUEL VARGAS CHRISTIAN	36	I2. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, EFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
113	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	SUBGERENTE DE LOGISTICA	VILLARUEL VARGAS CHRISTIAN	35	I2. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	175.00	
114	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	SECRETARIA I	PANESES CORDOVA MARIA DEL PILAR	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	10.00	
115	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I ESPECIALIZADOR	JUAREZ DE ALARCON ELENA HIPOLITA	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C2. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	10.00	
116	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	TECNICO ADMINISTRATIVO II - FORMULADOR O/S Y C/C	YANQUI MELENDIZ GARCIA	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
117	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	HUALPA CRUZA ELIANDRO	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
118	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	SERENOS	CAMPANA GONZALO ELIZABETH	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
119	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	MECANICO III	SIERRA DELGADO EDWIN REBATO	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
120	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	CHOPER II - OPERADOR DE CC IMPACTADORA	HUANCABURQUIZ JESUS MAXIMILIANO	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
121	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	CHOPER II - OPERADOR DE CC IMPACTADORA	TINTA BENAVENTE OSWALDO	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
122	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	CHOPER II - OPERADOR DE CC IMPACTADORA	HUAMANI ORTIZ ORGE GERARDO	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
123	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	TRABAJADOR DE SERVICIO II	CONCHA VICARZA LEONIDAS RENE	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
124	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	SUBGERENTE DE CONTROL PATRIMONIAL	GALLEGOS DIAZ YENI PATRICIA	35	B1. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
125	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	SUBGERENTE DE CONTROL PATRIMONIAL	GALLEGOS DIAZ YENI PATRICIA	4	B7. ALMACEN, DISTRIBUCION Y CONTROL PATRIMONIAL	GESTION DE BIENES ESTATALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200.00	
126	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	SUBGERENTE DE CONTROL PATRIMONIAL	GALLEGOS DIAZ YENI PATRICIA	35	I2. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCEO RECORD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
127	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	SUBGERENTE DE CONTROL PATRIMONIAL	GALLEGOS DIAZ YENI PATRICIA	36	I2. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, EFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
128	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	SUBGERENTE DE CONTROL PATRIMONIAL	GALLEGOS DIAZ YENI PATRICIA	35	I2. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	175.00	
129	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	SUBGERENTE DE CONTROL PATRIMONIAL	GALLEGOS DIAZ YENI PATRICIA	4	I2. DIRECCION ESTRATEGICA	ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,000.00	
130	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	OPERADOR PAD II	SIU GADANA SERGIO	4	B7. ALMACEN, DISTRIBUCION Y CONTROL PATRIMONIAL	GESTION DE BIENES ESTATALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200.00	
131	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	TRABAJADOR DE SERVICIO II	RAMOS VARGAS CRISTINA FRANCISCA	4	B7. ALMACEN, DISTRIBUCION Y CONTROL PATRIMONIAL	GESTION DE BIENES ESTATALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	200.00	
132	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	TRABAJADOR DE SERVICIO II	OROSCO MAMANI JUAN ARMANDO	4	B7. ALMACEN, DISTRIBUCION Y CONTROL PATRIMONIAL	GESTION DE BIENES ESTATALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200.00	
133	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	SECRETARIA I	PUMA QUICO AMANDA CARLOTA	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
134	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	SUBGERENTE DE TIC'S	CHUCTAYA HUARACA MOISES JESUS	35	B1. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
135	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	SUBGERENTE DE TIC'S	CHUCTAYA HUARACA MOISES JESUS	35	I2. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCEO RECORD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	200.00	
136	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	SUBGERENTE DE TIC'S	CHUCTAYA HUARACA MOISES JESUS	2	B2. TIC'S	ADMINISTRACION Y PROGRAMACION EN BASE DE DATOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	500.00	
137	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	SUBGERENTE DE TIC'S	CHUCTAYA HUARACA MOISES JESUS	14	A.1 PLANAMIENTO ESTRATEGICO PRESUPUESTO PUBLICO	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
138	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	SUBGERENTE DE TIC'S	CHUCTAYA HUARACA MOISES JESUS	36	I2. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, EFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
139	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	SUBGERENTE DE TIC'S	CHUCTAYA HUARACA MOISES JESUS	35	I2. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	175.00	
140	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	VIGILANTE	LIFE CALLATA FERNANDO	2	B2. TIC'S	ADMINISTRACION Y PROGRAMACION EN BASE DE DATOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	500.00	
141	SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	CRUZANCO LUIS AVIBER	35	B1. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
142	SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	CRUZANCO LUIS AVIBER	35	I2. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCEO RECORD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200.00	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ PDP

15

N°	ORGANISMO/UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	MODALIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Cuota Directiva	Cuota Beneficiarios
179	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	LUIS ALONZO CONTRERAS CHAVEZ	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, EFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
180	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	LUIS ALONZO CONTRERAS CHAVEZ	6	13. CONTRATACIONES	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	150.00	
192	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	LUIS ALONZO CONTRERAS CHAVEZ	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
192	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	SUGERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	AUCAPURI CATARI MARCO ANTONIO	25	81. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
192	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	SUGERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	AUCAPURI CATARI MARCO ANTONIO	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCES O RECORD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	22.00	
193	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	SUGERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	AUCAPURI CATARI MARCO ANTONIO	32	85. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
195	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	SUGERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	AUCAPURI CATARI MARCO ANTONIO	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, EFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
196	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	SUGERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	AUCAPURI CATARI MARCO ANTONIO	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
197	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO I	MUÑOZ CALLO RAFAEL	32	85. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
198	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	TECNICO ADMINISTRATIVO I	MALDONADO SAN FAN RAFAEL	32	85. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
198	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	TECNICO ADMINISTRATIVO I	MALDONADO SAN FAN RAFAEL	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
198	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO II	ALVAREZ HUATO TOMASA SOFIA	32	85. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
198	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO II	ALVAREZ HUATO TOMASA SOFIA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
198	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	ARAPA YDA DE AFENAS SANTOS ESPRANZA	32	85. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
198	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	ARAPA YDA DE AFENAS SANTOS ESPRANZA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
198	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	POLICIA MUNICIPAL II	ARIAS VERA RODOLFO	32	85. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
198	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	POLICIA MUNICIPAL II	ARIAS VERA RODOLFO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
198	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	TECNICO EN TRIBUTACION II	CACERES HUANA VI CIFA SUGBY	32	85. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
198	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	TECNICO EN TRIBUTACION II	CACERES HUANA VI CIFA SUGBY	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
198	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	CAPCHA TUENO JULIA MELCHORA	32	85. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
198	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	CAPCHA TUENO JULIA MELCHORA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
199	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	CHOFER II - OPERADOR DE COLECTORA	CCAMA QUISEPANARIO	22	85. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
200	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	CHOFER II - OPERADOR DE COLECTORA	CCAMA QUISEPANARIO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
201	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	CHOFER II - OPERADOR DE COLECTORA	CHARAÑA ACHO SILVESTRE	32	85. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
202	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	CHOFER II - OPERADOR DE COLECTORA	CHARAÑA ACHO SILVESTRE	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
203	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	CHOFER II - OPERADOR DE COLECTORA	CHARAÑA ACHO SILVESTRE	32	85. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
204	SUGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	CHOFER II - OPERADOR DE COLECTORA	CHIFAMA PARIANCA FRANCISCO	32	85. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	



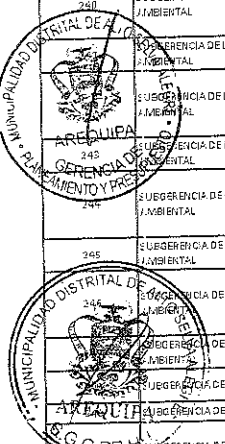
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ PDP

N°	ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costo Directo	Costo Indirecto
205	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	CHOFER II - OPERADOR DE COMPACTADORA	CHIFANA FARIAN FRANCISCO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
206	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	CONCHOR RUELBA RODOLFO ALBERTO	32	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
207	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	CONDORFI RUELBA RODOLFO ALBERTO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
208	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	AYUDANTE DE COMPACTADORA	FLORES FLORES MARCO YUGUER	32	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
209	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	AYUDANTE DE COMPACTADORA	FLORES FLORES MARCO YUGUER	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
210	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	VIGILANTES	HUAYTA COAQUI AABEL	32	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
211	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	VIGILANTES	HUAYTA COAQUI AABEL	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
212	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIOS	LAUCATA TACO D ISANACHEZ ROSARIA	32	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
213	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIOS	LAUCATA TACO D ISANACHEZ ROSARIA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
214	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	LIMA MALLAS RODIO PAMELIA	32	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
215	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	LIMA MALLAS RODIO PAMELIA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
216	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	LLAMACA QUISE GOYA	32	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
217	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	LLAMACA QUISE GOYA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
218	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	MACHACA RODUISIMONIA ANA	32	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
219	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	MACHACA RODUISIMONIA ANA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
220	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	AYUDANTE DE COMPACTADORA	MAMANI QUISEP VARGO ANTONIO	32	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
221	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	AYUDANTE DE COMPACTADORA	MAMANI QUISEP VARGO ANTONIO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
222	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	CHOFER II - OPERADOR DE COMPACTADORA	MORA DIAZ EDWARD JOSE	32	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
223	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	CHOFER II - OPERADOR DE COMPACTADORA	MORA DIAZ EDWARD JOSE	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
224	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	CHOFER II - OPERADOR DE COMPACTADORA	UCHUA CACAYJA MEDIONICIO	32	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
225	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	CHOFER II - OPERADOR DE COMPACTADORA	UCHUA CACAYJA MEDIONICIO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
226	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	PERAZA HUAYFA JUAN MANUEL	32	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
227	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO II	PERAZA HUAYFA JUAN MANUEL	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
228	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO II	PEREZ DE CUNO S.VIRA	32	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
229	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	PEREZ DE CUNO S.VIRA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ PDP

ID	CARGO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE O BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costo (CI) Acciones	Costo (MD) Recursos
230	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	QUINTANILLA BOLIVAR AUGUSTA	32	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
231	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	QUINTANILLA BOLIVAR AUGUSTA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
232	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	RAMOS SALAS GEYARA	32	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
233	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	RAMOS SALAS GEYARA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
234	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	AYUDANTE DE COMPACTADORA	RIVAS PEREZ SERGIO MAURO	32	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
235	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	AYUDANTE DE COMPACTADORA	RIVAS PEREZ SERGIO MAURO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
236	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	AYUDANTE DE COMPACTADORA	ROELES QUISPE BALTAZAR	32	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
237	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	AYUDANTE DE COMPACTADORA	ROELES QUISPE BALTAZAR	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
238	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO II	TINTANINA DENIS	32	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
239	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO II	TINTANINA DENIS	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
240	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	SERENAS	VIZCARRA MEDINA JUAN CARLOS	32	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
241	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	SERENAS	VIZCARRA MEDINA JUAN CARLOS	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
242	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	ZAPATA HUAYHUACURI NOEMI IRENE	32	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
243	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	ZAPATA HUAYHUACURI NOEMI IRENE	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
244	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	VIGILANTES	ZAPATA BARRIGA MARIA ELENA	32	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
245	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	VIGILANTES	ZAPATA BARRIGA MARIA ELENA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
246	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	VIGILANTES	ZEVALLLOS RODRIGUEZ JESUS FRANCISCO	32	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
247	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	VIGILANTES	ZEVALLLOS RODRIGUEZ JESUS FRANCISCO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
248	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	SUPERVISOR DE AREAS VERDES	SALAS FLORES AN BALAGUSTIN	35	01. ORDENACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
249	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	SUPERVISOR DE AREAS VERDES	SALAS FLORES AN BALAGUSTIN	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANZOS Y RECORD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
250	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	SUPERVISOR DE AREAS VERDES	SALAS FLORES AN BALAGUSTIN	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA SIN PLANIFICACION ADMINISTRATIVA Y GESTION DE PROCESOS, EFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
251	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	SUPERVISOR DE AREAS VERDES	SALAS FLORES AN BALAGUSTIN	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
252	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TECNICO ADMINISTRATIVO I - ARCHIVO	MALAGA SAMOCHIZ MONICA LOURDES	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
253	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	CENTENO CANAZI MARTINA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
254	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	CENTENO CANAZI MARTINA	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACION DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
255	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	CENTENO CANAZI MARTINA	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
256	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	CONDORI CHOQUELUZ MARINA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ PDP

N°	ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costo Directo	Costo Indirecto
257	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DESERVICIO I	CONDORICH QUELUZ MARINA	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACION DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
258	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DESERVICIO I	CONDORICH QUELUZ MARINA	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
259	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GAMBOLA HUARCAYA ROBERTO HUGO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
260	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GAMBOLA HUARCAYA ROBERTO HUGO	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACION DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
261	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GAMBOLA HUARCAYA ROBERTO HUGO	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
262	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TECNICO ADMINISTRATIVO I	GUTIERREZ CARRION JULIO ENRIQUE	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
263	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TECNICO ADMINISTRATIVO I	GUTIERREZ CARRION JULIO ENRIQUE	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACION DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
264	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TECNICO ADMINISTRATIVO I	GUTIERREZ CARRION JULIO ENRIQUE	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
265	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DESERVICIO I	HEREDIA FABIAN MELINA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
266	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DESERVICIO I	HEREDIA FABIAN MELINA	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACION DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
267	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DESERVICIO I	HEREDIA FABIAN MELINA	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
268	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DESERVICIO I	HUAMANTUMA JIVE RUBEN GRIMALDO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
269	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DESERVICIO I	HUAMANTUMA JIVE RUBEN GRIMALDO	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACION DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
270	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DESERVICIO I	HUAMANTUMA JIVE RUBEN GRIMALDO	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
271	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DESERVICIO I	LIMA PUMACCAHUA UBALDINA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
272	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DESERVICIO I	LIMA PUMACCAHUA UBALDINA	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACION DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
273	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DESERVICIO I	LIMA PUMACCAHUA UBALDINA	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
274	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DESERVICIO I	MACHACA LLASA ZINA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
275	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DESERVICIO I	MACHACA LLASA ZINA	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACION DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
276	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DESERVICIO I	MACHACA LLASA ZINA	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
277	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DESERVICIO II	MAQUERA MOLLINE GREGORIO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
278	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DESERVICIO II	MAQUERA MOLLINE GREGORIO	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACION DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	



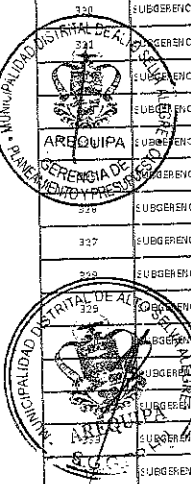
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ PDP

Nº	ORGANISMO/UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costo Operación	Costo Administrativo
279	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO II	MAQUERA MOLLINE GREGORIO	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
280	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	CHOFER II - OPERADOR DE CISTERNA	MARRON QUELLCA PASCUAL	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
281	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	VIGILANTES	NUÑEC NUÑE SA VITO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
282	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	CHOFER II - OPERADOR DE COMPACTADORA	OVALLE VALDIVIA JAIMÉ	127	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
283	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	PARIAPAZA DESU CAPUCA ROSA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
284	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	PARIAPAZA DESU CAPUCA ROSA	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACION DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
285	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	PARIAPAZA DESU CAPUCA ROSA	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
286	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	QUISPE CONDO CARMEN ROSA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
287	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	QUISPE CONDO CARMEN ROSA	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACION DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
288	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	QUISPE CONDO CARMEN ROSA	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
289	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	REÑO SALDIVAR CLOTILDE	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
290	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	REÑO SALDIVAR CLOTILDE	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACION DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
291	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	REÑO SALDIVAR CLOTILDE	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
292	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	SERENOS	RIMACHI CARDEAS SANTIAGO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
293	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	SERENOS	RIMACHI CARDEAS SANTIAGO	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACION DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
294	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	SERENOS	RIMACHI CARDEAS SANTIAGO	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
295	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	RODRIGUEZ FIGUEROA DE ARQUE	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
296	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	RODRIGUEZ FIGUEROA DE ARQUE	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACION DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
297	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	RODRIGUEZ FIGUEROA DE ARQUE	14	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
298	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	SUGERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	DURAN ROMAN LUIS JHON	35	01. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA.	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
299	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	SUGERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	DURAN ROMAN LUIS JHON	35	11. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCSO RECORD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
300	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	SUGERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	DURAN ROMAN LUIS JHON	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
301	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	SUGERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	DURAN ROMAN LUIS JHON	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLUMIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
302	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	SUGERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	DURAN ROMAN LUIS JHON	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
303	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	TECNICO ADMINISTRATIVO I	TAPIA CUBA MARIA ELBANA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
304	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	TRABAJADOR DE SERVICIO II	ECHENARRIA CHAVEZ PAUL	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ PDP

Nº	ORGANISMO UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONIO TOTAL	
													Como Directos	Como Indirectos
305	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	TRABAJADOR DE SERVICIO II	CRUZARCEIVAN, ANSON	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
306	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	TRABAJADOR DE SERVICIO II	PAUCARA CAMARA KATERINE MARIE OL	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
307	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	TRABAJADOR DE SERVICIO II	GUSPE HUAMAN ANGE LA MARIA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
308	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	TRABAJADOR DE SERVICIO II	CONDORI CALCINA JOSEFA MARINA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
309	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	TRABAJADOR DE SERVICIO II	CHIRINGOS MANA WILSICA MARIA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
310	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	ALBAÑIL	ALCASHU ANAN FAUCAR CINIACO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
311	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	ALBAÑIL	CATAORA ACERC PAOLO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
312	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	INSPECTOR DE TRANSPORTE	CAREONI CHURATA ARNALDO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
313	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	OPERARIO	MANANI RILAPA JLEANDRINA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
314	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	OPERARIO	FAUCAR FACOMIA SERAFINA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
315	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SUGERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA	TORREBLANCA	35	11. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	GESTIÓN POR RESULTADOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
316	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SUGERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA	TORREBLANCA	35	12. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	BALANZOS DE RENDIMIENTO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
317	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SUGERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA	TORREBLANCA	35	12. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DE PROCESOS, EFICIENCIA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
318	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SUGERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA	TORREBLANCA	35	12. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
319	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AUXILIAR	VALERIO REALDO VANESSA ELENA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
320	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	AEDO CANO JORGE VIDAL	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
321	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	AEDO CANO JORGE VIDAL	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PÚBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
322	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	ARRONDO CCCOCCO EDGAR ANTONIO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
323	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	ARRONDO CCCOCCO EDGAR ANTONIO	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PÚBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
324	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	BARCELO RAMOS MARIA DEL CARMEN	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
325	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	BARCELO RAMOS MARIA DEL CARMEN	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PÚBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
326	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	CALDERON PALACIOS PEDRO JESUS	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
327	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	CALDERON PALACIOS PEDRO JESUS	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PÚBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
328	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	CANASITA BENEDITA JULIO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
329	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	CANASITA BENEDITA JULIO	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PÚBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
330	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	CARRILLO HUAYNILLO MIGUEL ANGEL	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
331	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	CARRILLO HUAYNILLO MIGUEL ANGEL	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PÚBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
332	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	CHAPARRO RODRIGUEZ HOWARD JAVIER	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
333	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	CHAPARRO RODRIGUEZ HOWARD JAVIER	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PÚBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
334	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	CHAVEZ PINTO LUIS ALBERTO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
335	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	CHAVEZ PINTO LUIS ALBERTO	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PÚBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
336	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	COA MANANI CARLOS ALBERTO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
337	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	COA MANANI CARLOS ALBERTO	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PÚBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
338	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	DE LA CRUZ FLOR ES JOSE LUIS	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
339	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	DE LA CRUZ FLOR ES JOSE LUIS	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PÚBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
340	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	DURAN FARFAN CIAN JOSE	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
341	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	DURAN FARFAN CIAN JOSE	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PÚBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
342	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	ECHIVARRIA CHAVEZ FERNANDO III	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ POP

N°	ORGANISMO/UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Como Directos	Costo Indirectos
382	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	RAMOS ADCO JUANA Candelaria	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
382	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	SIVERA RIVAS EDWIN	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BI ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
383	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	RIVERA RIVAS EDWIN	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
383	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	SILVA RODRIGUEZ JORGE	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BI ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
384	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	SILVA RODRIGUEZ JORGE	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
385	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	SOTO ESCALANTE RUTH DEL SOCORRO	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BI ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
385	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	SOTO ESCALANTE RUTH DEL SOCORRO	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
387	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	TINTA TICONA HUBERT GUALBERTO	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BI ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
388	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	TINTA TICONA HUBERT GUALBERTO	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
389	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	TOVAR LUQUEO WING ALFREDO	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BI ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
389	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	TOVAR LUQUEO WING ALFREDO	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
391	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	UMPIRI RODRIGUEZ MARCO ANTONIO	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BI ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
391	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	UMPIRI RODRIGUEZ MARCO ANTONIO	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
392	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	VILCASANCHEZ BENZO PEDRO	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BI ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
392	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	VILCASANCHEZ BENZO PEDRO	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
394	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	YUPANQUI QUISEP NATALIO	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BI ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
394	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	YUPANQUI QUISEP NATALIO	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
395	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	ZEGARRA PINTO FAMILON ARNULFO	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BI ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
395	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	ZEGARRA PINTO FAMILON ARNULFO	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
399	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ACOSTA QUISEP BESSICA LIZBETH	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BI ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
399	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ACOSTA QUISEP BESSICA LIZBETH	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
401	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ANCASI QUISEP OTAVIO SAUL	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BI ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
401	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ANCASI QUISEP OTAVIO SAUL	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
404	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	APAZA BALLENA JULIO MIGUEL	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BI ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
404	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	APAZA BALLENA JULIO MIGUEL	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
405	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	APAZA MARCELO	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BI ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
405	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	APAZA MARCELO	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
406	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ARCILA RIVERA ELVARDO REMIGIO	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BI ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
406	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ARCILA RIVERA ELVARDO REMIGIO	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
409	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ARMENEGOD SOLU JOSE RAUL	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BI ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
409	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ARMENEGOD SOLU JOSE RAUL	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
411	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	BAUTISTA OLIVERA FELICIANO	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BI ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
411	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	BAUTISTA OLIVERA FELICIANO	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
412	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	BOZA LOAYZA MARI TEREZA	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BI ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
412	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	BOZA LOAYZA MARI TEREZA	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
414	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CANDIA YANCCAY VIRGILIO	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BI ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
414	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CANDIA YANCCAY VIRGILIO	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
415	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CCASANI VARGAS MARINA	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BI ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
415	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CCASANI VARGAS MARINA	102	D6. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ PDP

06

N°	ORGANISMO ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costo Directos	Costo Indirectos
457	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	LAZARTE VILLA RUDDY BAWMAN	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA RACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
458	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	LIVISE CARCAUSTO RENE	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		10.00
459	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	LIVISE CARCAUSTO RENE	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA RACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	20.00	
460	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	LOAYZA DELGADO JOSE ANTONIO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
461	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	LOAYZA DELGADO JOSE ANTONIO	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA RACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
462	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	LOPEZ BARREDA JUANA ESTHER	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
463	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	LOPEZ BARREDA JUANA ESTHER	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA RACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
464	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	MAMANI MAMANI MIGUEL	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
465	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	MAMANI MAMANI MIGUEL	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA RACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
466	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	MAMANI RAMOS PRESENTINA RUFINA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
467	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	MAMANI RAMOS PRESENTINA RUFINA	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA RACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
468	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	MEDINA DE LUPACA MARGARITA MELINA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
469	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	MEDINA DE LUPACA MARGARITA MELINA	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA RACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
470	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	MENDOZA CASTILLO ELADIO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
471	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	MENDOZA CASTILLO ELADIO	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA RACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
472	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	NINA QUISPESANTOSA MARCELA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
473	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	NINA QUISPESANTOSA MARCELA	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA RACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
474	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	OCHOA CARDEAS JUANA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
475	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	OCHOA CARDEAS JUANA	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA RACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
476	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	FALCONINO VALD VIA CARLOS COSME	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
477	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	FALCONINO VALD VIA CARLOS COSME	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA RACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
478	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	PANLURA ARIZA DAVID LUCIANO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
479	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	PANLURA ARIZA DAVID LUCIANO	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA RACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
480	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	PAREDES VALENCIA MANFREDI RUFINO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
481	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	PAREDES VALENCIA MANFREDI RUFINO	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA RACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
482	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	PARRILLO HUARCAYA MIGUEL ANGEL	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
483	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	PARRILLO HUARCAYA MIGUEL ANGEL	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA RACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
484	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	QUISEPAMAYQUI SILVIA LEONARDA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
485	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	QUISEPAMAYQUI SILVIA LEONARDA	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA RACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
486	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	RAMIREZ GAMARRA PEDRO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
487	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	RAMIREZ GAMARRA PEDRO	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA RACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
488	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	RIVERA MARIN IRVA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
489	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	RIVERA MARIN IRVA	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA RACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
490	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	RODRIGUEZ FIGUEROA VICTOR ANDRES	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
491	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	RODRIGUEZ FIGUEROA VICTOR ANDRES	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA RACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
492	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	RODRIGUEZ MELGAR JUAN ALBERTO	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
493	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	RODRIGUEZ MELGAR JUAN ALBERTO	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA RACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
494	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	RODRIGUEZ VALD B GUESIAS ROSANA	227	JS. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ PDP

05

N°	ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costo Directo	Costo Indirecto
495	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	RODRIGUEZ VALCIGLES ROSA MAYA	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
496	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ROQUE QUISPE JIMERO ROSELDO	227	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
497	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ROQUE QUISPE JIMERO ROSELDO	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
498	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	SALAS LUNA RUBEN	227	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
499	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	SALAS LUNA RUBEN	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
500	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	SOSA DE CRUZ ESTELA	227	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
501	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	SOSA DE CRUZ ESTELA	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
502	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	SOSA SOSA IRMA ESTELA	227	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
503	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	SOSA SOSA IRMA ESTELA	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
504	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	TERAN MEDINA MANUEL	227	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
505	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	TERAN MEDINA MANUEL	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
506	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	TINTA ESCALANTE EDUARDO	227	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
507	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	TINTA ESCALANTE EDUARDO	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
508	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	VEGA CHAVEZ LUCIA AURORA	227	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
509	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	VEGA CHAVEZ LUCIA AURORA	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
510	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	VEGA CUARESIMA NICOLAS	227	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
511	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	VEGA CUARESIMA NICOLAS	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
512	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	VILLAREAL SOSA MARTINA	227	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
513	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	VILLAREAL SOSA MARTINA	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
514	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	VILLERA CONTRERAS DAVID PERCY	227	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
515	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	VILLERA CONTRERAS DAVID PERCY	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
516	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	YANA CHOQUEPATA JULIA	227	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
517	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	YANA CHOQUEPATA JULIA	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
518	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	YEPES LUANA DE MEDINA	227	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
519	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	YEPES LUANA DE MEDINA	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
520	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ZANCA HUACHUACURI INCEMI IRENE	227	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
521	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ZANCA HUACHUACURI INCEMI IRENE	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
522	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ZUNI MARIO	227	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
523	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ZUNI MARIO	102	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
524	GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	GERENTE DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	HUAMPA PANTY THOMAS	35	01. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
525	GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	GERENTE DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	HUAMPA PANTY THOMAS	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
526	GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	GERENTE DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	HUAMPA PANTY THOMAS	4	02. GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ACTUALIZACION EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SAGIONADOR	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
527	GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	GERENTE DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	HUAMPA PANTY THOMAS	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, EDCOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		50.00
528	GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	GERENTE DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	HUAMPA PANTY THOMAS	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		175.00
529	GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	AUXILIAR	VERA REVILLA DO VINGA CRISTINA	227	06. ORDEN INTERNO, ORDEN PUBLICO Y DEFENSA NACIONAL	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BUECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
530	SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y ESPASACION CONVENCIONAL	DIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS II	AZPILCUESTA CACI RES RAUL ERNESTO	35	01. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
531	SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y ESPASACION CONVENCIONAL	DIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS II	AZPILCUESTA CACI RES RAUL ERNESTO	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ PDP

N°	ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	FASE DE EVALUACION	MODALIDAD	OCURTENCIA	MONTO TOTAL	
													Costo Directo	Costo Indirecto
522	SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y SEPAFACION CONVENCIONAL	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	AZPILCUETA CACI RES FAUL ERNESTE	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	93.00	
523	SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y SEPAFACION CONVENCIONAL	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	AZPILCUETA CACI RES FAUL ERNESTE	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
524	SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y SEPAFACION CONVENCIONAL	ASISTENTE SOCIAL II	VATTO PAREDES LYNETH ROSAFUO	227	15. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		13.00
524	SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y SEPAFACION CONVENCIONAL	ASISTENTE SOCIAL II	VATTO PAREDES LYNETH ROSAFUO	227	15. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		16.00
525	SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y SEPAFACION CONVENCIONAL	SECRETARIA I	PEREZ BERMUDEZ OMILA ISAUARA	227	15. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
526	SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y SEPAFACION CONVENCIONAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	GUTIERREZ GAMPARA OLGA ALICIA	227	15. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		120.00
527	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	SUBGERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES	MOTTA QUISPE VIRONICA CASIMONA	36	03. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
528	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	SUBGERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES	MOTTA QUISPE VIRONICA CASIMONA	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		90.00
528	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	SUBGERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES	MOTTA QUISPE VIRONICA CASIMONA	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		175.00
540	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	SUBGERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES	MOTTA QUISPE VIRONICA CASIMONA	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		2,000.00
541	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	SUBGERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES	MOTTA QUISPE VIRONICA CASIMONA	4	12. DIRECCION ESTRATEGICA	ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
542	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	COORDINADORA SISFOH	PILCO ESCOBRA NOELIA SHIRLEY	227	15. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
543	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	VIGILANTES	INAMAMI CORRALES ALICIA CECILIA	227	15. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
544	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	VIGILANTES	SANCICO QULLACH CALUAMA	227	15. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
545	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	ASISTENTE SOCIAL	BAJARDO RODRIGUEZ DEROGIO SILVA	227	15. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
546	SUBGERENCIA DE GRUPOS VULNERABLES, UNMAPED, OJAMA, DEMUNIA	SUBGERENTE DE GRUPOS VULNERABLES	RAMIREZ VERA ASTRID	36	03. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		120.00
546	SUBGERENCIA DE GRUPOS VULNERABLES, UNMAPED, OJAMA, DEMUNIA	SUBGERENTE DE GRUPOS VULNERABLES	RAMIREZ VERA ASTRID	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCES DE RECORD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
546	SUBGERENCIA DE GRUPOS VULNERABLES, UNMAPED, OJAMA, DEMUNIA	SUBGERENTE DE GRUPOS VULNERABLES	RAMIREZ VERA ASTRID	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		90.00
546	SUBGERENCIA DE GRUPOS VULNERABLES, UNMAPED, OJAMA, DEMUNIA	SUBGERENTE DE GRUPOS VULNERABLES	RAMIREZ VERA ASTRID	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		175.00
546	SUBGERENCIA DE GRUPOS VULNERABLES, UNMAPED, OJAMA, DEMUNIA	DIRECCION DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II	MEDINA AÑARI CAROL VICENTINA	227	15. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
546	SUBGERENCIA DE GRUPOS VULNERABLES, UNMAPED, OJAMA, DEMUNIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	VALDIVIA MANCHA EGO GARDENIA MISELENI	227	15. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
546	SUBGERENCIA DE GRUPOS VULNERABLES, UNMAPED, OJAMA, DEMUNIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	GONZALEZ CARPI ALFREDO ERNESTO	26	H. CONSERVADERIA	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		50.00
546	SUBGERENCIA DE GRUPOS VULNERABLES, UNMAPED, OJAMA, DEMUNIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I RECAUDADOR	PEREZ VALCARCEL EMERATIZ	227	15. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
546	SUBGERENCIA DE GRUPOS VULNERABLES, UNMAPED, OJAMA, DEMUNIA	VIGILANTES	PULCHA BERROA VARGARITA YVAINA	26	H. CONSERVADERIA	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		50.00
546	SUBGERENCIA DE GRUPOS VULNERABLES, UNMAPED, OJAMA, DEMUNIA	PSICODIAGA	COPINAWAYA GORDILLO LIZIE CYNDI SANDY	227	15. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
546	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	GERENTE	ACOSTA DELGADO ERNESTO	36	03. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		120.00
546	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	GERENTE	ACOSTA DELGADO ERNESTO	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCES DE RECORD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
546	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	GERENTE	ACOSTA DELGADO ERNESTO	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		90.00
546	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	GERENTE	ACOSTA DELGADO ERNESTO	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		175.00
546	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	GERENTE	AGUILAR ARIAS IVANUEL GERARDO	227	15. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
546	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	INSPECTOR DE TRANSPORTE	ROMAN CHIQUE ESCOBAR JORGE	227	15. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
546	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	CHOFER II - OPERADOR DE CATERINA	TORRES MARTINEZ LUIS ALBERTO	227	15. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
546	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	SERENIS	CACERES HUANCHA JOSE	227	15. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
546	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	VIGILANTES	AYWA PAMPIRA GIL LERMINA LUISA	227	15. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
546	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	VIGILANTES	SILLO CCALLANTA SATURNINA	227	15. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
546	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	TRABAJADORA DE SERVICIO II	GOMEZ PALMA O LIBERTO	227	15. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
546	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FERNANDEZ CATHORRA MARIO ISLUK	227	15. OTROS	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EF ECHAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
546	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	SUBGERENTE DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	TINTA TINTA FAREY FERDINAND	36	03. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	RECCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		120.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ PDP

N°	ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	RECORDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OCCASIONIDAD	MONTO TOTAL	
													Cobro Directos	Cobro Indirectos
269	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	SUBGERENTE DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	TINTA TINTA LARY FEDERICO	25	12. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
570	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	SUBGERENTE DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	TINTA TINTA LARY FEDERICO	2	E1. DESARROLLO ECONOMICO	PROMOCION EMPRESARIAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200.00	
571	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	SUBGERENTE DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	TINTA TINTA LARY FEDERICO	26	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECODEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
572	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	SUBGERENTE DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	TINTA TINTA LARY FEDERICO	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
573	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	RELACIONISTA PUBLICO I	PARBIA PEREZ FERNANDO	2	E1. DESARROLLO ECONOMICO	PROMOCION EMPRESARIAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200.00	
574	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - ESPECIALIZADOR	OVALLE FIGUEROA ENRIQUE JUSTO	26	H. CONSERVANCIA	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	50.00	
575	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	POLICIA MUNICIPAL II	COPA COPA BUSTO AQUILDO	28	H. CONSERVANCIA	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
576	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	TECNICO ADMINISTRATIVO I	LOPEZ DIAZ BLANCO ROBERTO	26	H. CONSERVANCIA	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
577	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LAZO SALINAS JULIO CESAR	26	H. CONSERVANCIA	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
578	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - EMPADRONADOR	CHIRINOS DIAZ MARIA AMPARO	237	J5. OTROS	ATENCION AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
579	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA, EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	CORRI VIZCARRA LINDA ESTER	1	J5. OTROS	ORGANIZACION DE EVENTOS DEPORTIVOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200.00	
580	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA, EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	MORALES HUARACHI EDWIN QUINO	2	B6. INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO ECONOMICO	ROBOTICA DE ARDUINO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
581	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA, EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	SERENOS	TOLEDO YANAGA GIOVANNINA REBECA	227	J5. OTROS	ATENCION AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
582	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA, EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	PROFESORA ROBOTICA	BENAVIDES GALLEGOS CAROLINA DAYANA	2	B6. INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO ECONOMICO	ROBOTICA DE ARDUINO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
583	SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO	GERENTE DE DESARROLLO URBANO	PINTO SALAS EDUARDO	35	B1. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	120.00	
584	SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO	GERENTE DE DESARROLLO URBANO	PINTO SALAS EDUARDO	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200.00	
585	SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO	GERENTE DE DESARROLLO URBANO	PINTO SALAS EDUARDO	6	E3. INFRAESTRUCTURA, TRANSPORTE, COMUNICACION	INVIERTEF3	FORMACION LABORAL	TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200.00	
586	SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO	GERENTE DE DESARROLLO URBANO	PINTO SALAS EDUARDO	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECODEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
587	SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO	GERENTE DE DESARROLLO URBANO	PINTO SALAS EDUARDO	6	F3. CONTRATACIONES	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	250.00	
588	SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO	GERENTE DE DESARROLLO URBANO	PINTO SALAS EDUARDO	25	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
589	SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO	SECRETARIA I	GAMERO DE DUEÑAS TOVAR LUZ JUDDITH	227	J5. OTROS	ATENCION AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
590	SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO	ASISTENTE DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA	ULLOA CHIRINOS ELARD JESUS	237	J5. OTROS	ATENCION AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
591	SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO	VIGILANTES	YAUPI LEON ALEXANDER	26	H. CONSERVANCIA	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
592	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	SUBGERENTE DE OBRAS PUBLICAS	ALVAREZ CHAVEZ ANA MARIA	35	B1. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
593	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	SUBGERENTE DE OBRAS PUBLICAS	ALVAREZ CHAVEZ ANA MARIA	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
594	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	SUBGERENTE DE OBRAS PUBLICAS	ALVAREZ CHAVEZ ANA MARIA	4	E3. INFRAESTRUCTURA, TRANSPORTE, COMUNICACION	LIQUIDACION DE OBRAS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	250.00	
595	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	SUBGERENTE DE OBRAS PUBLICAS	ALVAREZ CHAVEZ ANA MARIA	36	12. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECODEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
596	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	SUBGERENTE DE OBRAS PUBLICAS	ALVAREZ CHAVEZ ANA MARIA	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
597	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	SUBGERENTE DE OBRAS PUBLICAS	ALVAREZ CHAVEZ ANA MARIA	35	12. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200.00	
598	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	ASISTENTE	SONCCO VILCA WILFREDO	6	E3. INFRAESTRUCTURA, TRANSPORTE, COMUNICACION	INVIERTEF3	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
599	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	REGISTRADOR CIVIL I	JUAREZ CALIZAYA SOFIA ALEMIRADA	227	J5. OTROS	ATENCION AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
599	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - EMPADRONADOR	VILLARREAL VILLIGAS GABY PASTOR	4	E3. INFRAESTRUCTURA, TRANSPORTE, COMUNICACION	LIQUIDACION DE OBRAS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	250.00	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ PDP

N°	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PROPIEDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costo Operativo	Costo Administrativo
600	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO I	MEZA ROSAS DANIEL ADOLFO	4	ES. INFRAESTRUCTURA, TRANSPORTE, COMUNICACION	LIQUIDACION DE OBRAS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
601	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II	VELAZO PAREDES MIRCOSLAVIA JEANETTE	4	ES. INFRAESTRUCTURA, TRANSPORTE, COMUNICACION	LIQUIDACION DE OBRAS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
602	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	SUBGERENTE DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	BEGAZO VILLEGAL GELBER ANTONIO	35	ES. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
603	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	SUBGERENTE DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	BEGAZO VILLEGAL GELBER ANTONIO	35	ES. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
604	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	SUBGERENTE DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	BEGAZO VILLEGAL GELBER ANTONIO	5	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SANEAMIENTO FISICO LEGAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	250.00	
605	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	SUBGERENTE DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	BEGAZO VILLEGAL GELBER ANTONIO	35	ES. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	90.00	
606	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	SUBGERENTE DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	BEGAZO VILLEGAL GELBER ANTONIO	35	ES. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIBERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	175.00	
607	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO I	MIRANDA CORDEVA FRANCISCO FERNANDO M. A.	5	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SANEAMIENTO FISICO LEGAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	250.00	
608	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO I	ZAVARADO PAREDES MARIA BELA HILARIA	5	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SANEAMIENTO FISICO LEGAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
609	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - TOPOGRAFO	EUSTASIO GONZALEZ ROMULO	5	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SANEAMIENTO FISICO LEGAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	250.00	
610	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - CEMENTIFICO	SANCHEZ GOMEZ JENNET ROSARIO	26	H. CONSERVERIA	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
611	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO I	LARICO QUISEPENOR WILHE	5	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SANEAMIENTO FISICO LEGAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	250.00	
612	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	TECNICO ADMINISTRATIVO I	ARCILLA VARGAS BEATRIZ	227	JS. OTROS	ATENCION AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
613	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	VIGILANTES	APAZA ANAWQUI JOSE LUIS	26	H. CONSERVERIA	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	50.00	
614	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	VIGILANTES	ATALCURI CARILLI JUSTINA	26	H. CONSERVERIA	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	50.00	
615	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - FISCALIZADOR	DELBADO IGUICHE O ANGELICA ROSARIO	26	H. CONSERVERIA	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	50.00	
616	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	VIGILANTES	CABRILLO CASTRO JAZETH	26	H. CONSERVERIA	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
617	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	SUBGERENTE DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	PEREIRA RODRIGUEZ HENRY CESAR	35	ES. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	120.00	
618	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	SUBGERENTE DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	PEREIRA RODRIGUEZ HENRY CESAR	35	ES. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		20.00
619	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	SUBGERENTE DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	PEREIRA RODRIGUEZ HENRY CESAR	2	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
620	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	SUBGERENTE DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	PEREIRA RODRIGUEZ HENRY CESAR	35	ES. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
621	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	SUBGERENTE DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	PEREIRA RODRIGUEZ HENRY CESAR	35	ES. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIBERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
622	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	SECRETARIA I	CHUFA DE CANAVIHO JULIA SONIA	227	JS. OTROS	ATENCION AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
623	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	ESPECIALISTA EN POTENCIAL HUMANO I	ALLASIRAMANT VALERIO	2	ES. RECURSOS NATURALES, MEDIOAMBIENTE Y ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
624	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	FISCALIZADOR	CORONEL BENDU ATALLA	26	H. CONSERVERIA	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	50.00	
625	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	CHOFER I - OPERADOR DE CATERINA	RAMIREZ COSTA ALVARO	227	JS. OTROS	ATENCION AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE EFECTOS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
626	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	GERENTE DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	DAVID VILLAFUERTE EDYER	35	ES. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	120.00	
627	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	GERENTE DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	DAVID VILLAFUERTE EDYER	35	ES. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ PDP

01

N°	ORGANIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costo Directo	Costo Indirecto
628	GERENCIA DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	GERENTE DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	DAVID VILLAFUENTE E DYER	9	E3. INFRAESTRUCTURA, TRANSPORTE, COMUNICACION	INVIERTE PE	FORMACION LABORAL	TALLER	E: REQUERIMIENTOS DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	230.00	
629	GERENCIA DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	GERENTE DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	DAVID VILLAFUENTE E DYER	36	I2. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECCOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
630	GERENCIA DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	GERENTE DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	DAVID VILLAFUENTE E DYER	25	I2. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
631	GERENCIA DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	SALINAS SANCHEZ EDGAR	6	E3. INFRAESTRUCTURA, TRANSPORTE, COMUNICACION	INVIERTE PE	FORMACION LABORAL	TALLER	E: REQUERIMIENTOS DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200.00	
632	GERENCIA DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	ESONDISTAS II	SALAS BERNARDO FERNANDO ALFREDO	6	E3. INFRAESTRUCTURA, TRANSPORTE, COMUNICACION	INVIERTE PE	FORMACION LABORAL	TALLER	E: REQUERIMIENTOS DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200.00	
633	GERENCIA DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	SECRETARIA I	PERALTA YILLERA ROMMY YENNY	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
634	AGENCIA MUNICIPAL	JEFE DE LA AGENCIA MUNICIPAL	CACERES HUANCA RICHARD	35	E1. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
635	AGENCIA MUNICIPAL	JEFE DE LA AGENCIA MUNICIPAL	CACERES HUANCA RICHARD	35	I2. DIRECCION ESTRATEGICA	BALANCESCORRECAJO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
636	AGENCIA MUNICIPAL	JEFE DE LA AGENCIA MUNICIPAL	CACERES HUANCA RICHARD	36	I2. DIRECCION ESTRATEGICA	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECCOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
637	AGENCIA MUNICIPAL	JEFE DE LA AGENCIA MUNICIPAL	CACERES HUANCA RICHARD	35	I2. DIRECCION ESTRATEGICA	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
638	AGENCIA MUNICIPAL	SECRETARIA I	PARDES ROMERO LETICIA SOFIA	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
639	AGENCIA MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I VENTANILLA	TORRES TUDELA VICTORIA LOURDES	227	J5. OTROS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
640	AGENCIA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	CARRANZA AGUILAR LOURDES SANDRA	16	F2. GESTION TRIBUTARIA	DETERMINACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
641	AGENCIA MUNICIPAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - INACUIBARIAS Y EQUIPO	DONAYRE SPOLI : CECILIA PATRICIA	16	F2. GESTION TRIBUTARIA	DETERMINACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
642	AGENCIA MUNICIPAL	TECNICO EN TRIBUTACION II	PINTO MEDINA ROBERTO	16	F2. GESTION TRIBUTARIA	DETERMINACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
643	AGENCIA MUNICIPAL	VIGILANTES	ALVAREZ JAQUILHA ZULMERA AMERICO	36	H. CONSERVERIA	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
644	AGENCIA MUNICIPAL	VIGILANTES	BERRIO LIMA ANJ DE LUZ MILA	26	H. CONSERVERIA	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
645	AGENCIA MUNICIPAL	VIGILANTES	MANARI MAMINI FERNANDA	26	H. CONSERVERIA	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
646	AGENCIA MUNICIPAL	POLICIA MUNICIPAL II	QUISPE CALLAPATA ALFREDO	26	H. CONSERVERIA	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
647	AGENCIA MUNICIPAL	POLICIA MUNICIPAL II	POCH MEDINA CARLOS LINO	26	H. CONSERVERIA	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
648	AGENCIA MUNICIPAL	VIGILANTES	TAFIA BOLIQUVEL MIRNA LUZ	26	H. CONSERVERIA	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BIECHAS	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
												TOTAL	16,200.00	



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC**

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
1	ALCALDIA	ALCALDE	CANDIA AGUILAR OMAR	Dirigir la ejecución de los planes de desarrollo municipal.	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	120.00	
2	ALCALDIA	ALCALDE	CANDIA AGUILAR OMAR	Dirigir la ejecución de los planes de desarrollo municipal.	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		20.00
3	ALCALDIA	ALCALDE	CANDIA AGUILAR OMAR	Dirigir la ejecución de los planes de desarrollo municipal.	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	90.00	
4	ALCALDIA	ALCALDE	CANDIA AGUILAR OMAR	Dirigir la ejecución de los planes de desarrollo municipal.	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	175.00	
5	ALCALDIA	ASESOR DE ALCALDIA II	TORRES ESPEJO MARIA ANTONIETA	Dirigir la ejecución de los planes de desarrollo municipal.	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
6	ALCALDIA	ASESOR DE ALCALDIA II	TORRES ESPEJO MARIA ANTONIETA	Dirigir la ejecución de los planes de desarrollo municipal.	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		20.00
7	ALCALDIA	ASESOR DE ALCALDIA II	TORRES ESPEJO MARIA ANTONIETA	Dirigir la ejecución de los planes de desarrollo municipal.	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
8	ALCALDIA	ASESOR DE ALCALDIA II	TORRES ESPEJO MARIA ANTONIETA	Dirigir la ejecución de los planes de desarrollo municipal.	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
9	ALCALDIA	ASESOR DE ALCALDIA II	TORRES ESPEJO MARIA ANTONIETA	Dirigir la ejecución de los planes de desarrollo municipal.	ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,000.00	
10	ALCALDIA	SECRETARIA II	REYES DE VEGA SHIRLEY GENEVEVA	Defender y cautelar los derechos e intereses de la Municipalidad y los vecinos.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
11	ALCALDIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I- RECAUDADOR	AQUINO LLACHO RUTH VANESSA	Defender y cautelar los derechos e intereses de la Municipalidad y los vecinos.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
12	ALCALDIA	DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO I	RODRIGUEZ ORTIZ MILAGROS	Defender y cautelar los derechos e intereses de la Municipalidad y los vecinos.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
13	ALCALDIA	VIGILANTES	YANCER RAMIREZ TAYLOR HERBERT	Defender y cautelar los derechos e intereses de la Municipalidad y los vecinos.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
14	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL	GOMEZ BENAVENTE DANIEL	Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades administrativas, económicas y financieras de la municipalidad;	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
15	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL	GOMEZ BENAVENTE DANIEL	Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades administrativas, económicas y financieras de la municipalidad;	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
16	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL	GOMEZ BENAVENTE DANIEL	Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades administrativas, económicas y financieras de la municipalidad;	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
17	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL	GOMEZ BENAVENTE DANIEL	Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades administrativas, económicas y financieras de la municipalidad;	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	175.00	
18	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL	GOMEZ BENAVENTE DANIEL	Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades administrativas, económicas y financieras de la municipalidad;	ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,000.00	
19	GERENCIA MUNICIPAL	SECRETARIA II	VILLEGAS FEBRES GUELANI GEMENA	Dirigir, coordinar, supervisar y supervisar las acciones de los diferentes órganos de la municipalidad en concordancia con la política, objetivos y metas de la institución.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
20	GERENCIA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	PADEDES A PAZA ENVER ERICK	Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades administrativas, económicas y financieras de la municipalidad;	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	90.00	
21	GERENCIA MUNICIPAL	VIGILANTES	ZUNIGA HUAMAN ALEXANDER SHOOGLUN	Prestar el apoyo administrativo y logístico a las comisiones de registros.	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	50.00	
22	GERENCIA MUNICIPAL	SECRETARIA I	RAMOS NUÑEZ BLANCA PAMELA	Recibir y atender las denuncias que formulen los servidores, funcionarios públicos y ciudadanía en general, sobre actos y operaciones de la entidad, otorgándoles el trámite que correspondiera a su merito, conforme a las disposiciones emitidas sobre la materia.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		10.00
23	GERENCIA MUNICIPAL	PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL	MEDINA BEGAZO MICHAEL ROLANDO	Ejercer la representación de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, para la defensa de los intereses y derechos de esta, tanto judicialmente como ante procesos arbitrales, así como ante el Ministerio Público, Policía Nacional del Perú y otros, en investigaciones promovidas por denuncias que afecten a la Municipalidad.	PRECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL TRIBUNAL FISCAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
24	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	GERENTE DE ASESORIA JURIDICA	CUEVA CASTRO MARIANO	Brindar asesoría a los órganos de Gobierno, Alta Dirección y demás unidades orgánicas, en los asuntos de carácter jurídico sometidos a su consideración.	ACTUALIZACION EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
25	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	GERENTE DE ASESORIA JURIDICA	CUEVA CASTRO MARIANO	Brindar asesoría a los órganos de Gobierno, Alta Dirección y demás unidades orgánicas, en los asuntos de carácter jurídico sometidos a su consideración.	PRECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL TRIBUNAL FISCAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
26	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	GERENTE DE ASESORIA JURIDICA	CUEVA CASTRO MARIANO	Brindar asesoría a los órganos de Gobierno, Alta Dirección y demás unidades orgánicas, en los asuntos de carácter jurídico sometidos a su consideración.	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	120.00	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

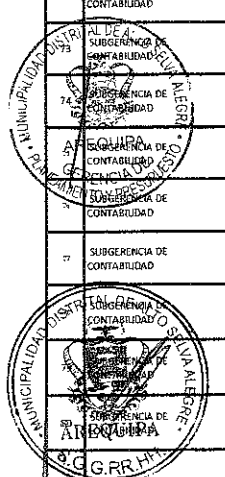
Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERRIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
23	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	GERENTE DE ASESORIA JURIDICA	CUEVA CASTRO MARIANO	Brindar asesoría a los órganos de Gobierno, Alta Dirección y demás unidades orgánicas, en los asuntos de carácter jurídico sometidos a su consideración.	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
24	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	GERENTE DE ASESORIA JURIDICA	CUEVA CASTRO MARIANO	Brindar asesoría a los órganos de Gobierno, Alta Dirección y demás unidades orgánicas, en los asuntos de carácter jurídico sometidos a su consideración.	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECODEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	99.80	
25	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	GERENTE DE ASESORIA JURIDICA	CUEVA CASTRO MARIANO	Brindar asesoría a los órganos de Gobierno, Alta Dirección y demás unidades orgánicas, en los asuntos de carácter jurídico sometidos a su consideración.	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	TALLER	B: REQUERIMIENTOS DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
26	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	GERENTE DE ASESORIA JURIDICA	CUEVA CASTRO MARIANO	Brindar asesoría a los órganos de Gobierno, Alta Dirección y demás unidades orgánicas, en los asuntos de carácter jurídico sometidos a su consideración.	COACHING Y LIBERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.60	
31	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	NINA BERRIOS HAROLD	Gestionar el sistema de planeamiento en la correspondiente a la medición de los resultados en función a los indicadores y metas previstas en el Plan Estratégico y el Plan Operativo Institucional.	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
32	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	NINA BERRIOS HAROLD	Gestionar el sistema de planeamiento en la correspondiente a la medición de los resultados en función a los indicadores y metas previstas en el Plan Estratégico y el Plan Operativo Institucional.	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
37	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	NINA BERRIOS HAROLD	Ejecutar el seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal del Pliego, de acuerdo a las normas legales vigentes y del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
38	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	NINA BERRIOS HAROLD	Gestionar el sistema de planeamiento en la correspondiente a la medición de los resultados en función a los indicadores y metas previstas en el Plan Estratégico y el Plan Operativo Institucional.	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECODEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	99.80	
39	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	NINA BERRIOS HAROLD	Gestionar el sistema de planeamiento en la correspondiente a la medición de los resultados en función a los indicadores y metas previstas en el Plan Estratégico y el Plan Operativo Institucional.	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	TALLER	B: REQUERIMIENTOS DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
40	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	NINA BERRIOS HAROLD	Gestionar el sistema de planeamiento en la correspondiente a la medición de los resultados en función a los indicadores y metas previstas en el Plan Estratégico y el Plan Operativo Institucional.	COACHING Y LIBERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.60	
41	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ECONOMISTA II	CASTRO CACERES VIVIANA	Ejecutar el seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal del Pliego, de acuerdo a las normas legales vigentes y del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
42	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	VIGILANTES	SUCASACA RODRIGUEZ RICHARD	Otras acciones que se considere necesarias para coadyuvar a la mejora de la gestión del PP	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C: CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
43	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	SUBGERENTE DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	VILLAFUERTE COAGUILA ROSALBA KELLY	Formular en coordinación con las unidades orgánicas de la Municipalidad, la elaboración de los documentos de gestión que coadyuvan a la modernización de los procesos de la Municipalidad, tales como: Gestión Institucional; Plan Operativo Institucional (POI), Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Procedimientos (MAPRO), Plan de Desarrollo Estratégico.	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
44	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	SUBGERENTE DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	VILLAFUERTE COAGUILA ROSALBA KELLY	Formular en coordinación con las unidades orgánicas de la Municipalidad, la elaboración de los documentos de gestión que coadyuvan a la modernización de los procesos de la Municipalidad, tales como: Gestión Institucional; Plan Operativo Institucional (POI), Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Procedimientos (MAPRO), Plan de Desarrollo Estratégico.	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
45	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	SUBGERENTE DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	VILLAFUERTE COAGUILA ROSALBA KELLY	Formular en coordinación con las unidades orgánicas de la Municipalidad, la elaboración de los documentos de gestión que coadyuvan a la modernización de los procesos de la Municipalidad, tales como: Gestión Institucional; Plan Operativo Institucional (POI), Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Procedimientos (MAPRO), Plan de Desarrollo Estratégico.	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECODEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	99.80	
46	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	SUBGERENTE DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	VILLAFUERTE COAGUILA ROSALBA KELLY	Formular en coordinación con las unidades orgánicas de la Municipalidad, la elaboración de los documentos de gestión que coadyuvan a la modernización de los procesos de la Municipalidad, tales como: Gestión Institucional; Plan Operativo Institucional (POI), Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Procedimientos (MAPRO), Plan de Desarrollo Estratégico.	COACHING Y LIBERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.60	
47	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I- FISCALIZADOR	BERRIOS AJAJILANA JUANA ROSA	Programar, ejecutar, coordinar, supervisar y evaluar las actividades del Sistema de Racionalización y ejecutar las acciones para la modernización orgánica funcional.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C: CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
48	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	TRABAJADOR DE SERVICIO I	CATASI VELASQUEZ SILVERIO	Programar, ejecutar, coordinar, supervisar y evaluar las actividades del Sistema de Racionalización y ejecutar las acciones para la modernización orgánica funcional.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C: CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
49	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	VIGILANTES	HUAYHUA CAHUANA MARIA MONICA	Programar, ejecutar, coordinar, supervisar y evaluar las actividades del Sistema de Racionalización y ejecutar las acciones para la modernización orgánica funcional.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C: CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
46	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	TRABAJADOR DE SERVICIO I	MAMANI CHUMPIÑA DE CHAMBI USIDORA	Programar, ejecutar, coordinar, supervisar y evaluar las actividades del Sistema de Racionalización y ejecutar las acciones para la modernización orgánica funcional.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
47	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	VIGILANTES	SOTOMAYOR GARCIA JULIO CESAR	Programar, ejecutar, coordinar, supervisar y evaluar las actividades del Sistema de Racionalización y ejecutar las acciones para la modernización orgánica funcional.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
48	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	VIGILANTES	DAZ AREVALO DANIEL	Programar, ejecutar, coordinar, supervisar y evaluar las actividades del Sistema de Racionalización y ejecutar las acciones para la modernización orgánica funcional.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
49	OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	JEFE DE OFICINA	CALCINA BENEFA LUIS ALBERTO	Elaborar el PMU de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, en coordinación con las UFI y UEL, presentándolo al Órgano Presupuesto para su aprobación, para tal efecto tendrán en consideración las políticas, orientaciones nacionales que correspondan.	INVIESTE PE	FORMACION LABORAL	TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200.00	
50	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	HERRERA CAMINO SWEILIANA	Asistir al Alcalde, Consejo Municipal y Regidores, en asuntos administrativos, desarrollo de las Sesiones, y requerimientos para la operatividad de sus funciones	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B. NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
51	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	HERRERA CAMINO SWEILIANA	Asistir al Alcalde, Consejo Municipal y Regidores, en asuntos administrativos, desarrollo de las Sesiones, y requerimientos para la operatividad de sus funciones	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	B. NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
52	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	HERRERA CAMINO SWEILIANA	Asistir al Alcalde, Consejo Municipal y Regidores, en asuntos administrativos, desarrollo de las Sesiones, y requerimientos para la operatividad de sus funciones	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, EFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	B. NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
53	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	HERRERA CAMINO SWEILIANA	Asistir al Alcalde, Consejo Municipal y Regidores, en asuntos administrativos, desarrollo de las Sesiones, y requerimientos para la operatividad de sus funciones	COACHING Y LIBERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	B. NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
54	SECRETARIA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MEDINA QUISPE ELIZABETH	Coordinar con las distintas áreas orgánicas a fin de cumplir con la entrega de información requerida conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
55	SECRETARIA GENERAL	FISCALIZADOR	ARREDONDO CORDERO MARINA	Recepcionar, registrar, darlar y supervisar los documentos que ingresan a la Municipalidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
56	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	JEFE DE UNIDAD	LEYVA ROCA YVONNE ROCIO	Planificar, coordinar, organizar, dirigir y ejecutar las actividades y programas de relaciones institucionales, protocolo e imagen y otras actividades que consolidan la imagen de la Municipalidad	EDICION DE AUDIO Y VIDEO	FORMACION LABORAL	TALLER	B. NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
57	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	JEFE DE UNIDAD	LEYVA ROCA YVONNE ROCIO	Planificar, coordinar, organizar, dirigir y ejecutar las actividades y programas de relaciones institucionales, protocolo e imagen y otras actividades que consolidan la imagen de la Municipalidad	ORGANIZACION DE CEREMONIAS CIVICAS Y OFICIALES PROTOCOLOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B. NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	170.00	
58	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	JEFE DE UNIDAD	LEYVA ROCA YVONNE ROCIO	Planificar, coordinar, organizar, dirigir y ejecutar las actividades y programas de relaciones institucionales, protocolo e imagen y otras actividades que consolidan la imagen de la Municipalidad	COACHING Y LIBERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	B. NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
59	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NUÑEZ TAPIA MELTZON JOHN	Planificar, coordinar, organizar, dirigir y ejecutar las actividades y programas de relaciones institucionales, protocolo e imagen y otras actividades que consolidan la imagen de la Municipalidad	EDICION DE AUDIO Y VIDEO	FORMACION LABORAL	TALLER	B. NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
60	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NUÑEZ TAPIA MELTZON JOHN	Planificar, coordinar, organizar, dirigir y ejecutar las actividades y programas de relaciones institucionales, protocolo e imagen y otras actividades que consolidan la imagen de la Municipalidad	ORGANIZACION DE CEREMONIAS CIVICAS Y OFICIALES PROTOCOLOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B. NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	170.00	
61	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TORREBLANCA GONZALES JORDAN JOSE	Planificar, coordinar, organizar, dirigir y ejecutar las actividades y programas de relaciones institucionales, protocolo e imagen y otras actividades que consolidan la imagen de la Municipalidad	EDICION DE AUDIO Y VIDEO	FORMACION LABORAL	TALLER	B. NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
62	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TORREBLANCA GONZALES JORDAN JOSE	Planificar, coordinar, organizar, dirigir y ejecutar las actividades y programas de relaciones institucionales, protocolo e imagen y otras actividades que consolidan la imagen de la Municipalidad	ORGANIZACION DE CEREMONIAS CIVICAS Y OFICIALES PROTOCOLOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B. NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	170.00	
63	GERENCIA DE ADMINISTRACION	GERENTE DE ADMINISTRACION	TUME QUISPE SIBAYANA	Dirigir y supervisar los procesos técnicos de los sistemas de contabilidad, tesorería, personal, abastecimiento, almacén, servicios generales y control patrimonial en armonía con los dispositivos legales vigentes.	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	B. NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
64	GERENCIA DE ADMINISTRACION	GERENTE DE ADMINISTRACION	TUME QUISPE SIBAYANA	Dirigir y supervisar los procesos técnicos de los sistemas de contabilidad, tesorería, personal, abastecimiento, almacén, servicios generales y control patrimonial en armonía con los dispositivos legales vigentes.	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	B. NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
65	GERENCIA DE ADMINISTRACION	GERENTE DE ADMINISTRACION	TUME QUISPE SIBAYANA	Dirigir y supervisar los procesos técnicos de los sistemas de contabilidad, tesorería, personal, abastecimiento, almacén, servicios generales y control patrimonial en armonía con los dispositivos legales vigentes.	ACTUALIZACION EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	TALLER	B. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
66	GERENCIA DE ADMINISTRACION	GERENTE DE ADMINISTRACION	TUME QUISPE SILVANA	Dirigir y supervisar los procesos técnicos de los sistemas de contabilidad, tesorería, personal, abastecimiento, almacén, servicios generales y control patrimonial en armonía con los dispositivos legales vigentes.	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
67	GERENCIA DE ADMINISTRACION	GERENTE DE ADMINISTRACION	TUME QUISPE SILVANA	Dirigir y supervisar los procesos técnicos de los sistemas de contabilidad, tesorería, personal, abastecimiento, almacén, servicios generales y control patrimonial en armonía con los dispositivos legales vigentes.	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
68	GERENCIA DE ADMINISTRACION	GERENTE DE ADMINISTRACION	TUME QUISPE SILVANA	Dirigir y supervisar los procesos técnicos de los sistemas de contabilidad, tesorería, personal, abastecimiento, almacén, servicios generales y control patrimonial en armonía con los dispositivos legales vigentes.	CONTINUACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	TALLER	B: REQUERIMIENTOS DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
69	GERENCIA DE ADMINISTRACION	GERENTE DE ADMINISTRACION	TUME QUISPE SILVANA	Dirigir y supervisar los procesos técnicos de los sistemas de contabilidad, tesorería, personal, abastecimiento, almacén, servicios generales y control patrimonial en armonía con los dispositivos legales vigentes.	COACHING Y LIBERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
70	GERENCIA DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO I	VERA CALVO RUTH MIRAGORDS	Las demás atribuciones que le corresponden conforme a ley y las que le sean asignadas por el Alcalde y/o el Gobierno Municipal que derivan del cumplimiento de sus funciones	ATENCIÓN AL PUEBLO	FORMACION LABORAL	TALLER	C: CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
71	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	SUBGERENTE DE CONTABILIDAD	CAMMA HUARCALLO JIMMY	Formular el Plan de Cuentas del periodo contable de acuerdo a lo establecido por la Dirección Nacional de Contabilidad Publica a través de su implementación en el Módulo Contable del SIAF	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
72	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	SUBGERENTE DE CONTABILIDAD	CAMMA HUARCALLO JIMMY	Formular el Plan de Cuentas del periodo contable de acuerdo a lo establecido por la Dirección Nacional de Contabilidad Publica a través de su implementación en el Módulo Contable del SIAF	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
73	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	SUBGERENTE DE CONTABILIDAD	CAMMA HUARCALLO JIMMY	Formular el Plan de Cuentas del periodo contable de acuerdo a lo establecido por la Dirección Nacional de Contabilidad Publica a través de su implementación en el Módulo Contable del SIAF	ACTUALIZACION EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	100.00	
74	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	SUBGERENTE DE CONTABILIDAD	CAMMA HUARCALLO JIMMY	Formular el Plan de Cuentas del periodo contable de acuerdo a lo establecido por la Dirección Nacional de Contabilidad Publica a través de su implementación en el Módulo Contable del SIAF	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
75	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	SUBGERENTE DE CONTABILIDAD	CAMMA HUARCALLO JIMMY	Formular el Plan de Cuentas del periodo contable de acuerdo a lo establecido por la Dirección Nacional de Contabilidad Publica a través de su implementación en el Módulo Contable del SIAF	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
76	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	SUBGERENTE DE CONTABILIDAD	CAMMA HUARCALLO JIMMY	Formular el Plan de Cuentas del periodo contable de acuerdo a lo establecido por la Dirección Nacional de Contabilidad Publica a través de su implementación en el Módulo Contable del SIAF	COACHING Y LIBERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
77	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO I	BENAVENTE FLORES JULIAN	Programar, dirigir y Ejecutar el control previo de las transacciones para el Registro Administrativo y Contable del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF.	ACTUALIZACION EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	100.00	
78	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO I	BENAVENTE FLORES JULIAN	Programar, dirigir y Ejecutar el control previo de las transacciones para el Registro Administrativo y Contable del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF.	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
79	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I- FISCALIZADOR	VIZCARRA BOLLARTE EVELYN NELLA	Programar, dirigir y Ejecutar el control previo de las transacciones para el Registro Administrativo y Contable del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF.	ACTUALIZACION EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	100.00	
80	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I- FISCALIZADOR	VIZCARRA BOLLARTE EVELYN NELLA	Programar, dirigir y Ejecutar el control previo de las transacciones para el Registro Administrativo y Contable del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF.	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
81	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS	COHA CHAÑI MARCO	Programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con la Administración de recursos humanos, en sus procesos de selección, evaluación, remuneración, bonificación, beneficios, compensaciones y pensiones de conformidad con la política institucional y dispositivos legales vigentes.	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
82	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS	COHA CHAÑI MARCO	Programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con la Administración de recursos humanos, en sus procesos de selección, evaluación, remuneración, bonificación, beneficios, compensaciones y pensiones de conformidad con la política institucional y dispositivos legales vigentes.	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
83	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS	COHA CHAÑI MARCO	Programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con la Administración de recursos humanos, en sus procesos de selección, evaluación, remuneración, bonificación, beneficios, compensaciones y pensiones de conformidad con la política institucional y dispositivos legales vigentes.	ACTUALIZACION EN LEGISLACION LABORAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

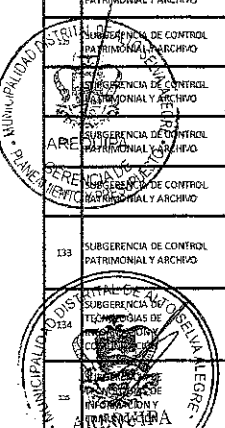
Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PÉRRIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
84	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS	COHA CHAÑI MARCO	Programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con la Administración de recursos humanos, en sus procesos de selección, evaluación, remuneración, bonificación, beneficios, compensaciones y pensiones de conformidad con la política institucional y dispositivos legales vigentes	ACTUALIZACION EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
85	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS	COHA CHAÑI MARCO	Programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con la Administración de recursos humanos, en sus procesos de selección, evaluación, remuneración, bonificación, beneficios, compensaciones y pensiones de conformidad con la política institucional y dispositivos legales vigentes	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
86	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS	COHA CHAÑI MARCO	Programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con la Administración de recursos humanos, en sus procesos de selección, evaluación, remuneración, bonificación, beneficios, compensaciones y pensiones de conformidad con la política institucional y dispositivos legales vigentes	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS		X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
87	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS	COHA CHAÑI MARCO	Programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con la Administración de recursos humanos, en sus procesos de selección, evaluación, remuneración, bonificación, beneficios, compensaciones y pensiones de conformidad con la política institucional y dispositivos legales vigentes	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
88	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	HUALLATA CONDORI JENNY KARINA	Programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con la Administración de recursos humanos, en sus procesos de selección, evaluación, remuneración, bonificación, beneficios, compensaciones y pensiones de conformidad con la política institucional y dispositivos legales vigentes	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		10.00
89	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	HUALLATA CONDORI JENNY KARINA		SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
90	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	HUALLATA CONDORI JENNY KARINA	Programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con la Administración de recursos humanos, en sus procesos de selección, evaluación, remuneración, bonificación, beneficios, compensaciones y pensiones de conformidad con la política institucional y dispositivos legales vigentes	ACTUALIZACION EN LEGISLACION LABORAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
91	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENCIA SOCIAL I	SANCHEZ Y SANCHEZ MAXIMIRA ESPERANZA	Brindar orientación al trabajador y familia a través de entrevistas sociales y visitas domiciliarias	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
92	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENCIA SOCIAL I	SANCHEZ Y SANCHEZ MAXIMIRA ESPERANZA	Programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con la Administración de recursos humanos, en sus procesos de selección, evaluación, remuneración, bonificación, beneficios, compensaciones y pensiones de conformidad con la política institucional y dispositivos legales vigentes	ACTUALIZACION EN LEGISLACION LABORAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
93	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MAMANI IRUPA NOEMI RUTH	Programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con la Administración de recursos humanos, en sus procesos de selección, evaluación, remuneración, bonificación, beneficios, compensaciones y pensiones de conformidad con la política institucional y dispositivos legales vigentes	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		10.00
94	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MAMANI IRUPA NOEMI RUTH	Programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con la Administración de recursos humanos, en sus procesos de selección, evaluación, remuneración, bonificación, beneficios, compensaciones y pensiones de conformidad con la política institucional y dispositivos legales vigentes	ACTUALIZACION EN LEGISLACION LABORAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
95	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	VIGILANTES	NINA CACHA ROSA GLADIS	Brindar orientación al trabajador y familia a través de entrevistas sociales y visitas domiciliarias	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
96	SUBGERENCIA DE TESORERIA	SUBGERENTE DE TESORERIA	PANCA FLORES SANDRA	Dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar la aplicación de las Normas Generales del Sistema de Tesorería Gubernamental, siendo responsable de su cumplimiento y correcta aplicación	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	7	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
97	SUBGERENCIA DE TESORERIA	SUBGERENTE DE TESORERIA	PANCA FLORES SANDRA	Dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar la aplicación de las Normas Generales del Sistema de Tesorería Gubernamental, siendo responsable de su cumplimiento y correcta aplicación	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	7	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
98	SUBGERENCIA DE TESORERIA	SUBGERENTE DE TESORERIA	PANCA FLORES SANDRA	Dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar la aplicación de las Normas Generales del Sistema de Tesorería Gubernamental, siendo responsable de su cumplimiento y correcta aplicación	ACTUALIZACION EN CONTABILIDAD-GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	
99	SUBGERENCIA DE TESORERIA	SUBGERENTE DE TESORERIA	PANCA FLORES SANDRA	Dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar la aplicación de las Normas Generales del Sistema de Tesorería Gubernamental, siendo responsable de su cumplimiento y correcta aplicación	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	250.00	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANÓ O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
124	SUBGERENCIA DE TESORERIA	SURGERENTE DE TESORERIA	PANCA FLORES SANDRA	Dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar la aplicación de las Normas Generales del Sistema de Tesorería Gubernamental, siendo responsable de su cumplimiento y correcta aplicación	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
125	SUBGERENCIA DE TESORERIA	SURGERENTE DE TESORERIA	PANCA FLORES SANDRA	Dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar la aplicación de las Normas Generales del Sistema de Tesorería Gubernamental, siendo responsable de su cumplimiento y correcta aplicación	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
126	SUBGERENCIA DE TESORERIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	BAHAMONDES RIVERA DAMARIS ALBENIA	Dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar la aplicación de las Normas Generales del Sistema de Tesorería Gubernamental, siendo responsable de su cumplimiento y correcta aplicación	ACTUALIZACION EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	100.00	
129	SUBGERENCIA DE TESORERIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	BAHAMONDES RIVERA DAMARIS ALBENIA	Dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar la aplicación de las Normas Generales del Sistema de Tesorería Gubernamental, siendo responsable de su cumplimiento y correcta aplicación	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
124	SUBGERENCIA DE TESORERIA	CAJERO I	TORRES HUACASI DEISSY CAROL	Dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar la aplicación de las Normas Generales del Sistema de Tesorería Gubernamental, siendo responsable de su cumplimiento y correcta aplicación	ACTUALIZACION EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	100.00	
125	SUBGERENCIA DE TESORERIA	CAJERO I	TORRES HUACASI DEISSY CAROL	Dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar la aplicación de las Normas Generales del Sistema de Tesorería Gubernamental, siendo responsable de su cumplimiento y correcta aplicación	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
124	SUBGERENCIA DE TESORERIA	TECNICO ADMINISTRATIVO I - GIRADOR SAF	ULLOA LAYME CARMEN DORA	Dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar la aplicación de las Normas Generales del Sistema de Tesorería Gubernamental, siendo responsable de su cumplimiento y correcta aplicación	ACTUALIZACION EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	100.00	
127	SUBGERENCIA DE TESORERIA	TECNICO ADMINISTRATIVO I - GIRADOR SAF	ULLOA LAYME CARMEN DORA	Dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar la aplicación de las Normas Generales del Sistema de Tesorería Gubernamental, siendo responsable de su cumplimiento y correcta aplicación	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
124	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	SURGERENTE DE LOGISTICA	VILLARRUEL VARGAS CHRISTIAN	Programar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar el sistema de abastecimiento (contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios), conforme a las normas presupuestales, técnicas, de control, de adquisiciones y otras normas vigentes	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
125	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	SURGERENTE DE LOGISTICA	VILLARRUEL VARGAS CHRISTIAN	Programar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar el sistema de abastecimiento (contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios), conforme a las normas presupuestales, técnicas, de control, de adquisiciones y otras normas vigentes	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
124	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	SURGERENTE DE LOGISTICA	VILLARRUEL VARGAS CHRISTIAN	Programar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar el sistema de abastecimiento (contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios), conforme a las normas presupuestales, técnicas, de control, de adquisiciones y otras normas vigentes	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	TALLER	B. REQUERIMIENTOS DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
124	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	SURGERENTE DE LOGISTICA	VILLARRUEL VARGAS CHRISTIAN	Programar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar el sistema de abastecimiento (contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios), conforme a las normas presupuestales, técnicas, de control, de adquisiciones y otras normas vigentes	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
125	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	SURGERENTE DE LOGISTICA	VILLARRUEL VARGAS CHRISTIAN	Programar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar el sistema de abastecimiento (contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios), conforme a las normas presupuestales, técnicas, de control, de adquisiciones y otras normas vigentes	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
123	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	SURGERENTE DE LOGISTICA	VILLARRUEL VARGAS CHRISTIAN	Programar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar el sistema de abastecimiento (contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios), conforme a las normas presupuestales, técnicas, de control, de adquisiciones y otras normas vigentes	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
124	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	SECRETARIA I	PAREDES CONDOVA MARIA DEL PILAR	Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley y las que le sean asignadas por el Gerente de Administración que derivan del cumplimiento de sus funciones	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
125	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - FISCALIZADOR	HUARZ DE ALARCON ELENA HIPOLITA	Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley y las que le sean asignadas por el Gerente de Administración que derivan del cumplimiento de sus funciones	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
126	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	TECNICO ADMINISTRATIVO I - FORMULADOR D O/S Y O/C	YANQUI MELLENDEZ ISAAC	Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley y las que le sean asignadas por el Gerente de Administración que derivan del cumplimiento de sus funciones	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
127	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	HUALPA CRUZ ALEJANDRO	Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley y las que le sean asignadas por el Gerente de Administración que derivan del cumplimiento de sus funciones	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
128	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	SERENOS	CAMPANA GONZALO ELIZABETH	Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley y las que le sean asignadas por el Gerente de Administración que derivan del cumplimiento de sus funciones	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
123	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	MECANICO III	SIERRA DEIGADO EDWIN RENATO	Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley y las que le sean asignadas por el Gerente de Administración que derivan del cumplimiento de sus funciones	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
120	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	CHOFER II - OPERADOR DE CONTRACTADORA	HUANCA LIMBUZO JESUS MAXIMILIANO	Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley y las que le sean asignadas por el Gerente de Administración que derive del cumplimiento de sus funciones	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
121	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	CHOFER II - OPERADOR DE CONTRACTADORA	TINTA BENAVENTE GONZALO	Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley y las que le sean asignadas por el Gerente de Administración que derive del cumplimiento de sus funciones	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
122	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	CHOFER II - OPERADOR DE CONTRACTADORA	HUAMANI ORTIZ JORGE GERARDO	Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley y las que le sean asignadas por el Gerente de Administración que derive del cumplimiento de sus funciones	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
123	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	EMBAJADOR DE SERVICIO II	CONCHA VIZCARRA LEONIDAS RENE	Las demás atribuciones que le correspondan conforme a ley y las que le sean asignadas por el Gerente de Administración que derive del cumplimiento de sus funciones	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
124	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	SUBGERENTE DE CONTROL PATRIMONIAL	GALLEGOS DIAZ YENI PATRICIA	Programar, organizar y supervisar las acciones de custodia y protección de los bienes del activo fijo y donaciones de la Municipalidad	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		320.00
125	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	SUBGERENTE DE CONTROL PATRIMONIAL	GALLEGOS DIAZ YENI PATRICIA	Programar, organizar y supervisar las acciones de custodia y protección de los bienes del activo fijo y donaciones de la Municipalidad	GESTION DE BIENES ESTATALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		200.00
126	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	SUBGERENTE DE CONTROL PATRIMONIAL	GALLEGOS DIAZ YENI PATRICIA	Programar, organizar y supervisar las acciones de custodia y protección de los bienes del activo fijo y donaciones de la Municipalidad	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
127	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	SUBGERENTE DE CONTROL PATRIMONIAL	GALLEGOS DIAZ YENI PATRICIA	Programar, organizar y supervisar las acciones de custodia y protección de los bienes del activo fijo y donaciones de la Municipalidad	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		90.00
128	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	SUBGERENTE DE CONTROL PATRIMONIAL	GALLEGOS DIAZ YENI PATRICIA	Programar, organizar y supervisar las acciones de custodia y protección de los bienes del activo fijo y donaciones de la Municipalidad	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		675.00
129	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	SUBGERENTE DE CONTROL PATRIMONIAL	GALLEGOS DIAZ YENI PATRICIA	Programar, organizar y supervisar las acciones de custodia y protección de los bienes del activo fijo y donaciones de la Municipalidad	ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		3,000.00
130	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	OPERADOR PAD II	SILU GAONA SERGIO	Programar, organizar y supervisar las acciones de custodia y protección de los bienes del activo fijo y donaciones de la Municipalidad	GESTION DE BIENES ESTATALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		200.00
131	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	TRABAJADOR DE SERVICIO II	RAMOS VARGAS CRISTINA FRANCISCA	Programar, organizar y supervisar las acciones de custodia y protección de los bienes del activo fijo y donaciones de la Municipalidad	GESTION DE BIENES ESTATALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		200.00
132	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	TRABAJADOR DE SERVICIO II	OROSCO MORALES JUAN ARMANDO	Programar, organizar y supervisar las acciones de custodia y protección de los bienes del activo fijo y donaciones de la Municipalidad	GESTION DE BIENES ESTATALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		200.00
133	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	SECRETARIA I	PUMA CUNCO AMANDA CARLOTA	Programar, organizar y supervisar las acciones de custodia y protección de los bienes del activo fijo y donaciones de la Municipalidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
134	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	SUBGERENTE DE TIC'S	CHUCTAYA HUARCA MILOSES JESUS	Formular y proponer a la Gerencia, el Plan de Mejoramiento de la Tecnología de Información y Comunicaciones, que comprende el equipamiento lógico y físico así como el equipamiento estándar para la municipalidad	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		320.00
135	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	SUBGERENTE DE TIC'S	CHUCTAYA HUARCA MILOSES JESUS	Formular y proponer a la Gerencia, el Plan de Mejoramiento de la Tecnología de Información y Comunicaciones, que comprende el equipamiento lógico y físico así como el equipamiento estándar para la municipalidad	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
136	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	SUBGERENTE DE TIC'S	CHUCTAYA HUARCA MILOSES JESUS	Formular y proponer a la Gerencia, el Plan de Mejoramiento de la Tecnología de Información y Comunicaciones, que comprende el equipamiento lógico y físico así como el equipamiento estándar para la municipalidad	ADMINISTRACION Y PROGRAMACION EN BASE DE DATOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		500.00
137	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	SUBGERENTE DE TIC'S	CHUCTAYA HUARCA MILOSES JESUS	Formular y proponer a la Gerencia, el Plan de Mejoramiento de la Tecnología de Información y Comunicaciones, que comprende el equipamiento lógico y físico así como el equipamiento estándar para la municipalidad	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		250.00
138	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	SUBGERENTE DE TIC'S	CHUCTAYA HUARCA MILOSES JESUS	Formular y proponer a la Gerencia, el Plan de Mejoramiento de la Tecnología de Información y Comunicaciones, que comprende el equipamiento lógico y físico así como el equipamiento estándar para la municipalidad	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		90.00
139	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	SUBGERENTE DE TIC'S	CHUCTAYA HUARCA MILOSES JESUS	Formular y proponer a la Gerencia, el Plan de Mejoramiento de la Tecnología de Información y Comunicaciones, que comprende el equipamiento lógico y físico así como el equipamiento estándar para la municipalidad	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		175.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
140	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	VIGILANTES	DIPE CALLATA RONALD	Formular y proponer a la Gerencia, el Plan de Mejoramiento de la Facultad de Informacion y Comunicaciones, que comprende el equipamiento lógico y físico así como el equipamiento estándar para la municipalidad	ADMINISTRACION Y PROGRAMACION EN BASE DE DATOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	500.00	
141	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	CRUZ ANCO LUIS JAVIER	Organizar y supervisar las estrategias, políticas incorporadas en los planes, programas y proyectos que se implementan para la recaudación y fiscalización tributaria y no tributaria, que conlleven al incremento y control de los ingresos de la municipalidad, a la ampliación de la base tributaria y la reducción de la morosidad	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	120.00	
142	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	CRUZ ANCO LUIS JAVIER	Organizar y supervisar las estrategias, políticas incorporadas en los planes, programas y proyectos que se implementan para la recaudación y fiscalización tributaria y no tributaria, que conlleven al incremento y control de los ingresos de la municipalidad, a la ampliación de la base tributaria y la reducción de la morosidad	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
143	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	CRUZ ANCO LUIS JAVIER	Organizar y supervisar las estrategias, políticas incorporadas en los planes, programas y proyectos que se implementan para la recaudación y fiscalización tributaria y no tributaria, que conlleven al incremento y control de los ingresos de la municipalidad, a la ampliación de la base tributaria y la reducción de la morosidad	DETERMINACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
144	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	CRUZ ANCO LUIS JAVIER	Organizar y supervisar las estrategias, políticas incorporadas en los planes, programas y proyectos que se implementan para la recaudación y fiscalización tributaria y no tributaria, que conlleven al incremento y control de los ingresos de la municipalidad, a la ampliación de la base tributaria y la reducción de la morosidad	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
145	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	CRUZ ANCO LUIS JAVIER	Organizar y supervisar las estrategias, políticas incorporadas en los planes, programas y proyectos que se implementan para la recaudación y fiscalización tributaria y no tributaria, que conlleven al incremento y control de los ingresos de la municipalidad, a la ampliación de la base tributaria y la reducción de la morosidad	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
146	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	BARQUI DE ALCA YOLANDA GUEZA	Organizar y supervisar las estrategias, políticas incorporadas en los planes, programas y proyectos que se implementan para la recaudación y fiscalización tributaria y no tributaria, que conlleven al incremento y control de los ingresos de la municipalidad, a la ampliación de la base tributaria y la reducción de la morosidad	DETERMINACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
147	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	SECRETARIA I	GAJO RIVERA MARTINA MENAS	Organizar y supervisar las estrategias, políticas incorporadas en los planes, programas y proyectos que se implementan para la recaudación y fiscalización tributaria y no tributaria, que conlleven al incremento y control de los ingresos de la municipalidad, a la ampliación de la base tributaria y la reducción de la morosidad	DETERMINACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
148	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	SERENDOS	CATAORCA NINA JHANY JOEL	Organizar y supervisar las estrategias, políticas incorporadas en los planes, programas y proyectos que se implementan para la recaudación y fiscalización tributaria y no tributaria, que conlleven al incremento y control de los ingresos de la municipalidad, a la ampliación de la base tributaria y la reducción de la morosidad	ATENCION AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
149	GERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA	SUBGERENTE DE RECAUDACION TRIBUTARIA	BARCENO CUELLAR DOLLY	Planear y proponer programas y campañas destinadas a incentivar la recaudación de los tributos y demás obligaciones tributarias o no tributarias a su cargo	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
150	GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL	SUBGERENTE DE RECAUDACION TRIBUTARIA	BARCENO CUELLAR DOLLY	Planear y proponer programas y campañas destinadas a incentivar la recaudación de los tributos y demás obligaciones tributarias o no tributarias a su cargo	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
151	SUBGERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL	SUBGERENTE DE RECAUDACION TRIBUTARIA	BARCENO CUELLAR DOLLY	Planear y proponer programas y campañas destinadas a incentivar la recaudación de los tributos y demás obligaciones tributarias o no tributarias a su cargo	DETERMINACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
152	SUBGERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL	SUBGERENTE DE RECAUDACION TRIBUTARIA	BARCENO CUELLAR DOLLY	Planear y proponer programas y campañas destinadas a incentivar la recaudación de los tributos y demás obligaciones tributarias o no tributarias a su cargo	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
153	SUBGERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL	SUBGERENTE DE RECAUDACION TRIBUTARIA	BARCENO CUELLAR DOLLY	Planear y proponer programas y campañas destinadas a incentivar la recaudación de los tributos y demás obligaciones tributarias o no tributarias a su cargo	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
154	SUBGERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I- RECAUDADOR	HUAMANI CUYO LIZ ZAIDA	Planear y proponer programas y campañas destinadas a incentivar la recaudación de los tributos y demás obligaciones tributarias o no tributarias a su cargo	DETERMINACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
155	SUBGERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I- RECAUDADOR	HUAMANI CUYO LIZ ZAIDA	Planear y proponer programas y campañas destinadas a incentivar la recaudación de los tributos y demás obligaciones tributarias o no tributarias a su cargo	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
155	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	SUBGERENTE FISCALIZACION	BARRIOS CASTELO LUIS MARTIN	Programar, aprobar, ejecutar y supervisar las acciones de fiscalización orientadas a detectar omisos, evasores y morosos de obligaciones tributarias.	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
157	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	SUBGERENTE FISCALIZACION	BARRIOS CASTELO LUIS MARTIN	Programar, aprobar, ejecutar y supervisar las acciones de fiscalización orientadas a detectar omisos, evasores y morosos de obligaciones tributarias.	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
158	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	SUBGERENTE FISCALIZACION	BARRIOS CASTELO LUIS MARTIN	Programar, aprobar, ejecutar y supervisar las acciones de fiscalización orientadas a detectar omisos, evasores y morosos de obligaciones tributarias.	DETERMINACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
159	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	SUBGERENTE FISCALIZACION	BARRIOS CASTELO LUIS MARTIN	Programar, aprobar, ejecutar y supervisar las acciones de fiscalización orientadas a detectar omisos, evasores y morosos de obligaciones tributarias.	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECDEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
160	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	SUBGERENTE FISCALIZACION	BARRIOS CASTELO LUIS MARTIN	Programar, aprobar, ejecutar y supervisar las acciones de fiscalización orientadas a detectar omisos, evasores y morosos de obligaciones tributarias.	COACHING Y LIDERALGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
161	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I- FISCALIZADOR	QUISPE VELASQUEZ VALENTIN	Programar, aprobar, ejecutar y supervisar las acciones de fiscalización orientadas a detectar omisos, evasores y morosos de obligaciones tributarias.	DETERMINACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
162	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I- FISCALIZADOR	QUISPE VELASQUEZ VALENTIN	Programar, aprobar, ejecutar y supervisar las acciones de fiscalización orientadas a detectar omisos, evasores y morosos de obligaciones tributarias.	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
163	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I- VENTANILLA	GOMEZ BORJA DE PEREZ MATILDE LUCRECIA	Programar, aprobar, ejecutar y supervisar las acciones de fiscalización orientadas a detectar omisos, evasores y morosos de obligaciones tributarias.	DETERMINACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
164	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I- VENTANILLA	GOMEZ BORJA DE PEREZ MATILDE LUCRECIA	Programar, aprobar, ejecutar y supervisar las acciones de fiscalización orientadas a detectar omisos, evasores y morosos de obligaciones tributarias.	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
165	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	TRABAJADOR DE SERVICIO II	DONAYAR APARCANA AUGUSTO	Programar, aprobar, ejecutar y supervisar las acciones de fiscalización orientadas a detectar omisos, evasores y morosos de obligaciones tributarias.	DETERMINACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
166	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	TRABAJADOR DE SERVICIO II	DONAYAR APARCANA AUGUSTO	Programar, aprobar, ejecutar y supervisar las acciones de fiscalización orientadas a detectar omisos, evasores y morosos de obligaciones tributarias.	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
167	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	TECNICO ADMINISTRATIVO I	TORRES LADRON DE GUEVARA PEDRO MANUEL	Programar, aprobar, ejecutar y supervisar las acciones de fiscalización orientadas a detectar omisos, evasores y morosos de obligaciones tributarias.	DETERMINACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
168	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	TECNICO ADMINISTRATIVO I	TORRES LADRON DE GUEVARA PEDRO MANUEL	Programar, aprobar, ejecutar y supervisar las acciones de fiscalización orientadas a detectar omisos, evasores y morosos de obligaciones tributarias.	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
169	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	VIGILANTES	VALDEGLIESAS JORGE	Programar, aprobar, ejecutar y supervisar las acciones de fiscalización orientadas a detectar omisos, evasores y morosos de obligaciones tributarias.	DETERMINACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
170	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	VIGILANTES	VALDEGLIESAS JORGE	Programar, aprobar, ejecutar y supervisar las acciones de fiscalización orientadas a detectar omisos, evasores y morosos de obligaciones tributarias.	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
171	SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	EJECUTOR COACTIVO	TAPIA GAMBARINI PERCY MAXIMILIANO	Programar, dirigir, ejecutar los procedimientos de ejecución coactiva, ejerciendo las acciones de coerción dirigidas a recuperar el cobro de obligaciones de naturaleza tributaria y no tributaria señaladas según a la normatividad vigente	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
172	SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	EJECUTOR COACTIVO	TAPIA GAMBARINI PERCY MAXIMILIANO	Programar, dirigir, ejecutar los procedimientos de ejecución coactiva, ejerciendo las acciones de coerción dirigidas a recuperar el cobro de obligaciones de naturaleza tributaria y no tributaria señaladas según a la normatividad vigente	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
173	SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	EJECUTOR COACTIVO	TAPIA GAMBARINI PERCY MAXIMILIANO	Programar, dirigir, ejecutar los procedimientos de ejecución coactiva, ejerciendo las acciones de coerción dirigidas a recuperar el cobro de obligaciones de naturaleza tributaria y no tributaria señaladas según a la normatividad vigente	DETERMINACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANICO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
174	SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	EJECUTOR COACTIVO	TATIANA GAMBARINI PERCY MARXANDERIANO	Programar, dirigir, ejecutar los procedimientos de ejecución coactiva, ejerciendo las acciones de coerción dirigidas a recuperar el cobro de obligaciones de naturaleza tributaria y no tributaria señaladas según a la normatividad vigente	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
175	SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	EJECUTOR COACTIVO	TATIANA GAMBARINI PERCY MARXANDERIANO	Programar, dirigir, ejecutar los procedimientos de ejecución coactiva, ejerciendo las acciones de coerción dirigidas a recuperar el cobro de obligaciones de naturaleza tributaria y no tributaria señaladas según a la normatividad vigente	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
176	SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	AUXILIAR COACTIVO I	RODRIGUEZA YAMPI PAUL IDACED	Programar, dirigir, ejecutar los procedimientos de ejecución coactiva, ejerciendo las acciones de coerción dirigidas a recuperar el cobro de obligaciones de naturaleza tributaria y no tributaria señaladas según a la normatividad vigente	DETERMINACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
177	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	LUIS ALONZO CONTRERAS CHAVEZ	Programar, dirigir, ejecutar, y evaluar la protección y conservación del medio ambiente, salubridad y saneamiento ambiental del distrito con el apoyo de la policía municipal, grupos organizados del distrito y otras entidades	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
178	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	LUIS ALONZO CONTRERAS CHAVEZ	Programar, dirigir, ejecutar, y evaluar la protección y conservación del medio ambiente, salubridad y saneamiento ambiental del distrito con el apoyo de la policía municipal, grupos organizados del distrito y otras entidades	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
179	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	LUIS ALONZO CONTRERAS CHAVEZ	Programar, dirigir, ejecutar, y evaluar la protección y conservación del medio ambiente, salubridad y saneamiento ambiental del distrito con el apoyo de la policía municipal, grupos organizados del distrito y otras entidades	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
180	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	LUIS ALONZO CONTRERAS CHAVEZ	Programar, dirigir, ejecutar, y evaluar la protección y conservación del medio ambiente, salubridad y saneamiento ambiental del distrito con el apoyo de la policía municipal, grupos organizados del distrito y otras entidades	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	TALLER	B: REQUERIMIENTOS DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
181	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	LUIS ALONZO CONTRERAS CHAVEZ	Programar, dirigir, ejecutar, y evaluar la protección y conservación del medio ambiente, salubridad y saneamiento ambiental del distrito con el apoyo de la policía municipal, grupos organizados del distrito y otras entidades	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
182	GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	SUGERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	AUCAPURIBI CATARI MARCO ANTONIO	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
183	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	SUGERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	AUCAPURIBI CATARI MARCO ANTONIO	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
184	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	SUGERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	AUCAPURIBI CATARI MARCO ANTONIO	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
185	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	SUGERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	AUCAPURIBI CATARI MARCO ANTONIO	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
186	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	SUGERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	AUCAPURIBI CATARI MARCO ANTONIO	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
187	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO I	AQUINOZ CALLO RAFAEL	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
188	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TECNICO ADMINISTRATIVO I	BAULDONADO FARFAN RAFAEL	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
189	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TECNICO ADMINISTRATIVO I	BAULDONADO FARFAN RAFAEL	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCION AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
101	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO II	ALVAREZ HUARITO TOMASA SOFIA	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
102	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO II	ALVAREZ HUARITO TOMASA SOFIA	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
103	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	ARAÑA VDA DE ARENAS SANTOS ESPERANZA	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
104	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	ARAÑA VDA DE ARENAS SANTOS ESPERANZA	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
105	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	POUCIA MUNICIPAL II	ARIAS VERA RODOLFO	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
106	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	POUCIA MUNICIPAL II	ARIAS VERA RODOLFO	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
107	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TECNICO EN TRIBUTACION II	CACERES HUAMANI CIRIA SUGEY	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
108	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TECNICO EN TRIBUTACION II	CACERES HUAMANI CIRIA SUGEY	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
109	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	CARPA TUJENO JULIA MELCHORA	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
110	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	CARPA TUJENO JULIA MELCHORA	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
111	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	CHOFER II - OPERADOR DE COMPACTADORA	CCAÑA QUISPE MARIO	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
112	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	CHOFER II - OPERADOR DE COMPACTADORA	CCAÑA QUISPE MARIO	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
113	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	CHOFER II - OPERADOR DE COMPACTADORA	CHAÑAÑA ACHO SILVESTRE	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
114	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	CHOFER II - OPERADOR DE COMPACTADORA	CHAÑAÑA ACHO SILVESTRE	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
224	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	CHOFER II - OPERADOR DE COMPACTADORA	CHIRIANA FARISACA FRANCISCO	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y plazas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
225	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	CHOFER II - OPERADOR DE COMPACTADORA	CHIRIANA FARISACA FRANCISCO	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y plazas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		10.00
226	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	CONDORI RUIELAS RODOLFO ALBERTO	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y plazas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
227	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	CONDORI RUIELAS RODOLFO ALBERTO	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y plazas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
228	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	AYUDANTE DE COMPACTADORA	FLORES FLORES MARCO YUSHER	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y plazas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
229	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	AYUDANTE DE COMPACTADORA	FLORES FLORES MARCO YUSHER	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y plazas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
230	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	VIGILANTES	HUAYTA CDAQUIRA ABEL	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y plazas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
231	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	VIGILANTES	HUAYTA CDAQUIRA ABEL	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y plazas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
232	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIOS	BAUCATA TACO DE SANCHEZ ROSARINA	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y plazas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
233	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIOS	BAUCATA TACO DE SANCHEZ ROSARINA	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y plazas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
234	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	UMA MANJANES ROCIO PRAMELIS	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y plazas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
235	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	UMA MANJANES ROCIO PRAMELIS	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y plazas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
236	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	HUANCA QUISEP GOYA	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y plazas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
217	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	LLAMOCA QUISEP GOYA	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
218	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	MACHACA ROQUE SIMONA ANA	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
219	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	MACHACA ROQUE SIMONA ANA	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
220	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	AYUDANTE DE COMPACTADORA	MAMANI QUISEP MARCO ANTONIO	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
221	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	AYUDANTE DE COMPACTADORA	MAMANI QUISEP MARCO ANTONIO	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
222	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	CHOFER B.- OPERADOR DE COMPACTADORA	MORA DIAZ EDWARD JOSE	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
223	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	CHOFER B.- OPERADOR DE COMPACTADORA	MORA DIAZ EDWARD JOSE	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
224	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	CHOFER B.- OPERADOR DE COMPACTADORA	OCHOA CACYA JAIME DIONICIO	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
225	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	CHOFER B.- OPERADOR DE COMPACTADORA	OCHOA CACYA JAIME DIONICIO	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
226	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO II	PERAZA HUAYAPA JUAN MANUEL	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
227	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO II	PERAZA HUAYAPA JUAN MANUEL	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
228	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO II	PEREZ DE CLUNO ELVIRA	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
229	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO II	PEREZ DE CLUNO ELVIRA	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANICO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
230	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	QUINFRANCHA BOLIVAR AUGUSTA	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
231	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	QUINFRANCHA BOLIVAR AUGUSTA	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
232	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	RAMOS SALAS GENARA	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
233	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	RAMOS SALAS GENARA	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
234	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	AYUDANTE DE COMPACTADORA	RIVAS PEREZ SERGIO MAURO	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
235	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	AYUDANTE DE COMPACTADORA	RIVAS PEREZ SERGIO MAURO	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
236	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	AYUDANTE DE COMPACTADORA	ROBLES QUISEP BALTAZAR	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
237	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	AYUDANTE DE COMPACTADORA	ROBLES QUISEP BALTAZAR	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
238	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO II	TINEA NINA DENIS	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
239	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO II	TINEA NINA DENIS	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
240	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	SERENOS	VIZCARRA MEDINA JUAN CARLOS	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
241	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	SERENOS	VIZCARRA MEDINA JUAN CARLOS	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
242	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	SANCA INAYHUACURI NOELIA IRENE	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y pistas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
209	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	TRABAJADOR DE SERVICIO I	ZAPATA HUAYHUACURI NDEMI IRENE	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y plazas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		10.00
214	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	VIGILANTES	ZAPATA BARRIGA MARIA ELENA	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y plazas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad.	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
246	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	VIGILANTES	ZAPATA BARRIGA MARIA ELENA	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y plazas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
242	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	VIGILANTES	ZEVALLOS RODRIGUEZ JESUS FRANCISCO	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y plazas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad.	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	65.00	
217	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	VIGILANTES	ZEVALLOS RODRIGUEZ JESUS FRANCISCO	Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de supervisión de los servicios públicos de recolección de residuos sólidos y barrido de calles y plazas, cautelando el cumplimiento de los reglamentos, disposiciones técnicas y legales relacionadas con la prestación de servicio que se brinda a la comunidad.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
208	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	SUGERENTE DE AREAS VERDES	SALAS FLORES ANIBAL AGUSTIN	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público.	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
229	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	SUGERENTE DE AREAS VERDES	SALAS FLORES ANIBAL AGUSTIN	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público.	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
230	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	SUGERENTE DE AREAS VERDES	SALAS FLORES ANIBAL AGUSTIN	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público.	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		90.00
231	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	SUGERENTE DE AREAS VERDES	SALAS FLORES ANIBAL AGUSTIN	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público.	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		175.00
232	SECRETARIA DE AREAS VERDES	TECNICO ADMINISTRATIVO I - ARCHIVO	BALLAGA SANCHEZ MONICA LOURDES	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
233	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	CENTENO CANAZA MARTINA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		10.00
234	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	CENTENO CANAZA MARTINA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público.	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACION DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		70.00
235	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	CENTENO CANAZA MARTINA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público.	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		70.00
236	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	CONDORI CHOUZ LUZ MARINA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		10.00
237	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	CONDORI CHOUZ LUZ MARINA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público.	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACION DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		70.00
238	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	CONDORI CHOUZ LUZ MARINA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público.	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		70.00
239	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GAMBOA NIJARCAYA ROBERTO HUGO	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		10.00
240	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GAMBOA NIJARCAYA ROBERTO HUGO	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público.	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACION DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		70.00
241	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GAMBOA NIJARCAYA ROBERTO HUGO	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público.	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		70.00
242	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TECNICO ADMINISTRATIVO I	GUTIERREZ CARRION JULIO ENRIQUE	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		10.00
243	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TECNICO ADMINISTRATIVO I	GUTIERREZ CARRION JULIO ENRIQUE	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público.	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACION DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		70.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
264	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TECNICO ADMINISTRATIVO I	GELBERREZ CARRION JULIO GERICIDIO	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D-NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
265	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	HEBEDIA FABIANA MELINA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
266	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	HEBEDIA FABIANA MELINA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACIÓN DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D-NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
267	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	HEBEDIA FABIANA MELINA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D-NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
268	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	HUANANTUMA JOVE RUBEN SERMAYLO	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
269	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	HUANANTUMA JOVE RUBEN SERMAYLO	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACIÓN DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D-NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
270	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	HUANANTUMA JOVE RUBEN SERMAYLO	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D-NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
271	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	IRMA PUMACACHUA BERAQUENA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
272	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	IRMA PUMACACHUA BERAQUENA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACIÓN DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D-NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
273	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	IRMA PUMACACHUA BERAQUENA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D-NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
274	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	IRMA PUMACACHUA BERAQUENA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
275	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	IRMA PUMACACHUA BERAQUENA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACIÓN DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D-NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
276	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	IRMA PUMACACHUA BERAQUENA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D-NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
277	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	IRMA PUMACACHUA BERAQUENA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
278	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO II	MAQUERA MOLLUNE GREGORIO	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACIÓN DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D-NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
279	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO II	MAQUERA MOLLUNE GREGORIO	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D-NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
280	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	CHOFER II - OPERADOR DE CISTERNA	MARIBON QUELLCA PASCUAL	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
281	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	VIGILANTES	NUÑEZ NUÑEZ SANTIAGO	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
282	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	CHOFER II - OPERADOR DE COMPACTADORA	ORVILLE VALDEGLEZAS JAIME	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
283	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	PARIPAZA DE SUCAPUCA ROSA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
284	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	PARIPAZA DE SUCAPUCA ROSA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACIÓN DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D-NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
285	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	PARIPAZA DE SUCAPUCA ROSA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D-NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
286	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	QUISPE CONDO CARMEN ROSA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
287	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	QUISPE CONDO CARMEN ROSA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACIÓN DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D-NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
288	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	QUISPE CONDO CARMEN ROSA	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D-NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
289	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	REAÑO SALDIVAR CLOTTIDE	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
290	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	REAÑO SALDIVAR CLOTTIDE	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACIÓN DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
291	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	REAÑO SALDIVAR CLOTTIDE	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
292	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	SERENOS	RIMACHI CÁRDENAS SANTIAGO	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
293	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	SERENOS	RIMACHI CÁRDENAS SANTIAGO	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACIÓN DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
294	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	SERENOS	RIMACHI CÁRDENAS SANTIAGO	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
295	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	RODRIGUEZ FIGUEROA DE ARQUE	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
296	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	RODRIGUEZ FIGUEROA DE ARQUE	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	SIEMBRO DE FLORES, MANTENIMIENTO, APLICACIÓN DE ABONO Y PREPARACION DE INSECTICIDAS CASEROS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
297	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	TRABAJADOR DE SERVICIO I	RODRIGUEZ FIGUEROA DE ARQUE	Formular y ejecutar los planes, programas y proyectos del mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y ornato público	MANEJO DE MAQUINAS PODADORAS Y SERRUCHOS MECANICOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	70.00	
298	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	SUGERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	DURAN ROMAN LUIS JHON	Ejecutar y supervisar las acciones de mantenimiento, preventivo y correctivo a los elementos de control de tránsito principalmente referidos a los semáforos ya instalados y que se realicen oportunamente	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
299	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	SUGERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	DURAN ROMAN LUIS JHON	Ejecutar y supervisar las acciones de mantenimiento, preventivo y correctivo a los elementos de control de tránsito principalmente referidos a los semáforos ya instalados y que se realicen oportunamente	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
300	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	SUGERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	DURAN ROMAN LUIS JHON	Ejecutar y supervisar las acciones de mantenimiento, preventivo y correctivo a los elementos de control de tránsito principalmente referidos a los semáforos ya instalados y que se realicen oportunamente	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
301	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	SUGERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	DURAN ROMAN LUIS JHON	Ejecutar y supervisar las acciones de mantenimiento, preventivo y correctivo a los elementos de control de tránsito principalmente referidos a los semáforos ya instalados y que se realicen oportunamente	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
302	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	SUGERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	DURAN ROMAN LUIS JHON	Ejecutar y supervisar las acciones de mantenimiento, preventivo y correctivo a los elementos de control de tránsito principalmente referidos a los semáforos ya instalados y que se realicen oportunamente	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
303	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	TECNICO ADMINISTRATIVO I	TAPIA CUBA MARIA ELEANA	Ejecutar y supervisar las acciones de mantenimiento, preventivo y correctivo a los elementos de control de tránsito principalmente referidos a los semáforos ya instalados y que se realicen oportunamente	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
304	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	TRABAJADOR DE SERVICIO II	ECHAVARRIA CHAVEZ PAUL	Ejecutar y supervisar las acciones de mantenimiento, preventivo y correctivo a los elementos de control de tránsito principalmente referidos a los semáforos ya instalados y que se realicen oportunamente	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
305	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	TRABAJADOR DE SERVICIO II	CRUZ ARCE IVAN JAKSON	Ejecutar y supervisar las acciones de mantenimiento, preventivo y correctivo a los elementos de control de tránsito principalmente referidos a los semáforos ya instalados y que se realicen oportunamente	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
306	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	TRABAJADOR DE SERVICIO II	PAUCARA CAMARA KATERINE MAFISOL	Ejecutar y supervisar las acciones de mantenimiento, preventivo y correctivo a los elementos de control de tránsito principalmente referidos a los semáforos ya instalados y que se realicen oportunamente	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
307	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	TRABAJADOR DE SERVICIO II	QUISPE HUAMANI ANGELA MARIA	Ejecutar y supervisar las acciones de mantenimiento, preventivo y correctivo a los elementos de control de tránsito principalmente referidos a los semáforos ya instalados y que se realicen oportunamente	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
308	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	TRABAJADOR DE SERVICIO II	CONDORI CALCINA JOSEFA MAFINA	Ejecutar y supervisar las acciones de mantenimiento, preventivo y correctivo a los elementos de control de tránsito principalmente referidos a los semáforos ya instalados y que se realicen oportunamente	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
309	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	TRABAJADOR DE SERVICIO II	CHIRINOS MAMANI JESSICA MARIA	Ejecutar y supervisar las acciones de mantenimiento, preventivo y correctivo a los elementos de control de tránsito principalmente referidos a los semáforos ya instalados y que se realicen oportunamente	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
310	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	ALBAÑIL	ALICAHUAMAN PALCAR CIRIACO	Ejecutar y supervisar las acciones de mantenimiento, preventivo y correctivo a los elementos de control de tránsito principalmente referidos a los semáforos ya instalados y que se realicen oportunamente	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
311	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	ALBAÑIL	CATACORA ACERO PABLO	Ejecutar y supervisar las acciones de mantenimiento, preventivo y correctivo a los elementos de control de tránsito principalmente referidos a los semáforos ya instalados y que se realicen oportunamente	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
312	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	INSPECTOR DE TRANSPORTE	CARRON CHURATA ARNALDO	Ejecutar y supervisar las acciones de mantenimiento, preventivo y correctivo a los elementos de control de tránsito principalmente referidos a los semáforos ya instalados y que se realicen oportunamente	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
313	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	OPERARIO	MAMANI JIAPA ALEJANDRINA	Ejecutar y supervisar las acciones de mantenimiento, preventivo y correctivo a los elementos de control de tránsito principalmente referidos a los semáforos ya instalados y que se realicen oportunamente	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
314	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	OPERARIO	PAUCAR PACOMPIA SERAFINA	Ejecutar y supervisar las acciones de mantenimiento, preventivo y correctivo a los elementos de control de tránsito principalmente referidos a los semáforos ya instalados y que se realicen oportunamente	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
315	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SUGERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA	TORREBLANCA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDESC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
316	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SUGERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA	TORREBLANCA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDESC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
317	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SUGERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA	TORREBLANCA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDESC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		90.00
318	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SUGERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA	TORREBLANCA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDESC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		175.00
319	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	ALDELLAR	VALERIO REAÑO VANESSA ELENA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDESC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
320	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	AEDO CANO JORGE VIDAL	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDESC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
321	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	AEDO CANO JORGE VIDAL	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDESC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
322	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	ARREDONDO CCOSCOO EDGAR ANTONIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDESC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
323	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	ARREDONDO CCOSCOO EDGAR ANTONIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDESC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
324	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	BARCELO RAMOS MARIA DEL CARMEN	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDESC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
325	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	BARCELO RAMOS MARIA DEL CARMEN	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDESC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
326	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	CALDERON PALACIOS PEDRO JESUS	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDESC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CI CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
327	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	CALDERON PALACIOS PEBRO JESUS	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
328	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	CAMASITA BENDITA JULIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
329	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	CAMASITA BENDITA JULIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
330	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	CARRILLO HUAYNULO MIGUEL ANGEL	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
331	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	CARRILLO HUAYNULO MIGUEL ANGEL	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
332	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	CHAPARRO RODRIGUEZ HOWARD JAVIER	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
333	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	CHAPARRO RODRIGUEZ HOWARD JAVIER	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
334	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	CHAVEZ PINTO LUIS ALBERTO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
335	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	CHAVEZ PINTO LUIS ALBERTO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
336	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	COA MAMANI CARLOS ALBERTO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
337	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	COA MAMANI CARLOS ALBERTO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
338	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	DE LA CRUZ FLORES JOSE LUIS	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
339	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	DE LA CRUZ FLORES JOSE LUIS	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
340	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	DURAN FARFAN GIAN JOSE	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
341	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	DURAN FARFAN GIAN JOSE	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
342	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	ECHIVARRIA CHAVEZ FERNANDO III	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
343	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	ECHIVARRIA CHAVEZ FERNANDO III	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
344	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	FARIAS LOAYZA BERNARDO JULIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
345	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	FARIAS LOAYZA BERNARDO JULIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
146	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	GARCIA VELARDE WALTER FRANCISCO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUEBLO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
147	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	GARCIA VELARDE WALTER FRANCISCO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
148	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	HUACAN ARIAS GABY LUISA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUEBLO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
349	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	HUACAN ARIAS GABY LUISA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
350	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	INCA ROCA CHALCO FAUSTO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUEBLO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
351	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	INCA ROCA CHALCO FAUSTO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
352	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	LAMOGA ALVARES VICTOR FELIPE	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUEBLO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
353	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	LAMOGA ALVARES VICTOR FELIPE	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
354	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	LOPEZ BENAVENTE RONNY	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUEBLO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
355	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	LOPEZ BENAVENTE RONNY	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
356	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	MACEDO ANAYA SARA CARMELA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUEBLO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
357	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	MACEDO ANAYA SARA CARMELA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
358	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	MANCHEGO HUARACHI GIANFRANCO JESUS	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUEBLO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
359	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	MANCHEGO HUARACHI GIANFRANCO JESUS	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
360	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	MANTILLA DELGADO MARIO VICTOR	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUEBLO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
361	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	MANTILLA DELGADO MARIO VICTOR	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
362	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	MAURA CALLA EDILBERTO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUEBLO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
363	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	MAURA CALLA EDILBERTO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
364	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	MEDRANO DOMINGUEZ JULIO CESAR	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUEBLO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
303	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	MEDRANO DOMINGUEZ JULIO CESAR	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
306	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	MAZALZANABRIA LUIS ENRIQUE	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
367	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	MAZALZANABRIA LUIS ENRIQUE	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
305	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	OBANDO AGUIRRE DANIEL ROSEMERD	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
309	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	OBANDO AGUIRRE DANIEL ROSEMERD	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
370	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	PAZC. FONCE MERELL NURY	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
371	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	PAZC. FONCE MERELL NURY	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
372	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	PINEDA ZUQUILA JAVIER LUIS	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
373	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	PINEDA ZUQUILA JAVIER LUIS	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
374	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	PORTUGAL CHIAE EDGAR	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
375	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	PORTUGAL CHIAE EDGAR	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
376	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	PORTUGAL TAMAYO VICTOR ALFREDO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
377	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	PORTUGAL TAMAYO VICTOR ALFREDO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
378	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	PORTUGAL VILCA JUAN CARLOS	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
379	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	PORTUGAL VILCA JUAN CARLOS	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
380	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	RAMOS AICO JUANA CANDIBALBA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
381	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	RAMOS AICO JUANA CANDIBALBA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
384	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	REVERA REAS EDWIN	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
389	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	REVERA REAS EDWIN	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
384	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	SALVA RODRIGUEZ JORGE	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
385	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	SILVA RODRIGUEZ JORGE	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
386	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	SOTO ESCALANTE RUTH DEL SOCORRO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
387	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	SOTO ESCALANTE RUTH DEL SOCORRO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
388	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	TANDA TICONA HUBERT GUABERTO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
389	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	TANDA TICONA HUBERT GUABERTO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
390	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	TORRALBAQUE EDWING AURELIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
391	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	TORRALBAQUE EDWING AURELIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
392	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	UHUPIRI RODRIGUEZ MARCO ANTONIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
393	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	UHUPIRI RODRIGUEZ MARCO ANTONIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
394	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	VILCA SANCHEZ RENZO PEDRO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
395	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	VILCA SANCHEZ RENZO PEDRO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
396	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	YUPANQUI QUIESPE NATALIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
397	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	YUPANQUI QUIESPE NATALIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
398	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	ZEGARRA PINTO RAMON ARNALDO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
399	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SERENOS	ZEGARRA PINTO RAMON ARNALDO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
400	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ACOSTA QUIESPE JESSICA EUGENIA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
401	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ACOSTA QUIESPE JESSICA EUGENIA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
402	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	AMANCA QUIESPE OCTAVIO SALU	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
403	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ANCASI QUISPE OCTAVIO SAUL	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
404	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ABAZA BALLENA JULIO MIGUEL	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
405	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ABAZA BALLENA JULIO MIGUEL	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
406	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ABAZA MARCELO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
407	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ABAZA MARCELO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
408	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ARCILA RIVERA EDUARDO BENYDIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
409	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ARCILA RIVERA EDUARDO BENYDIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
410	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ARIMBEGOD SOLIS JOSE RAUL	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
411	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ARIMBEGOD SOLIS JOSE RAUL	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
412	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	BAUTISTA OLIVERA FELICIANO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
413	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	BAUTISTA OLIVERA FELICIANO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
414	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	BOZA LOAYZA MARIA TEREZA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
415	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	BOZA LOAYZA MARIA TEREZA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
416	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CANDIA YANCAY VIRGILIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
417	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CANDIA YANCAY VIRGILIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
418	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CCASANI VARGAS MARINA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
419	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CCASANI VARGAS MARINA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
420	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CHAVEZ PUOCAR BRIGIDA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
421	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CHAVEZ PUOCAR BRIGIDA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERIOL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANICO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
422	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CHERO MERMA AMPARO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
423	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CHERO MERMA AMPARO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
424	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CHINO HALANCOA MARCELINO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
425	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CHINO HALANCOA MARCELINO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
426	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CHOQUE MALLMA JUSTINA SILVA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
427	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CHOQUE MALLMA JUSTINA SILVA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
428	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	COAQUIRA MAMANI TIMOTEO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
429	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	COAQUIRA MAMANI TIMOTEO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
430	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CONDORI CHUE JOSE MARIA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
431	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CONDORI CHUE JOSE MARIA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
432	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CONDORI HUANCACHOQUE MARCOS	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
433	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CONDORI HUANCACHOQUE MARCOS	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
434	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CONDORI MAMANI RAYMUNDO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
435	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CONDORI MAMANI RAYMUNDO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
436	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CONDORI ROJAS CRISTINA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
437	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CONDORI ROJAS CRISTINA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
438	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CORNEJO INFANTES SIXTO IBERO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
439	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	CORNEJO INFANTES SIXTO IBERO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
440	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	DELGADO QUIJUA SAMUEL	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
401	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	DÉGADO QUILLA SAMUEL	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
402	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	FLORES LDANZA BERNARDINA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
403	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	FLORES LDANZA BERNARDINA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
404	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	GALVEZ ARCE ZARINA PERIÑA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
405	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	GALVEZ ARCE ZARINA PERIÑA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
406	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	GARCIA OCSA JUAN	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
407	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	GARCIA OCSA JUAN	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
408	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	HERBERA JIMENEZ ENRIQUE	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
409	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	HERBERA JIMENEZ ENRIQUE	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
410	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	HERPERA SANTA ANA FREDY	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
411	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	HERPERA SANTA ANA FREDY	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
412	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	HUAMANI CACYA GREGORIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
413	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	HUAMANI CACYA GREGORIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
414	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	SABRA SURI VICTOR	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
415	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	SABRA SURI VICTOR	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
416	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	LAZARTE REVILLA RUDDY BAYTAN	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
417	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	LAZARTE REVILLA RUDDY BAYTAN	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
418	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	LUISE GARCAUSTO RENE	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
419	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	LUISE GARCAUSTO RENE	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
400	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	LOAYZA DELGADO JOSE ANTONIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
401	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	LOAYZA DELGADO JOSE ANTONIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	20.00	
402	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	LOPEZ BARREDA JUANA ESTHER	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
403	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	LOPEZ BARREDA JUANA ESTHER	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	20.00	
404	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	MAMANI MAMANI MIGUEL	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
405	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	MAMANI MAMANI MIGUEL	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	20.00	
406	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	MAMANI RAMOS PRECINTINA RUTHA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
407	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	MAMANI RAMOS PRECINTINA RUTHA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	20.00	
408	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	MEDINA DE LUPIACA MAFGARITA MELINA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
409	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	MEDINA DE LUPIACA MAFGARITA MELINA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	20.00	
410	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	MENDOZA CASTILLO ELADIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
411	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	MENDOZA CASTILLO ELADIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	20.00	
412	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	NINA QUIRPE SANTOSA MARCELA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
413	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	NINA QUIRPE SANTOSA MARCELA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	20.00	
414	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	OCHOA CARDENAS JUANA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
415	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	OCHOA CARDENAS JUANA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	20.00	
416	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	PALOMINO VALDIVIA CARLOS COSME	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
417	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	PALOMINO VALDIVIA CARLOS COSME	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D. NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	20.00	
418	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	RAMBURA ARIZA DAVID LUCIANO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00



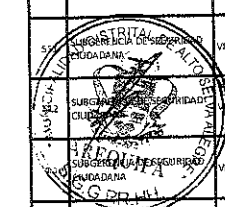
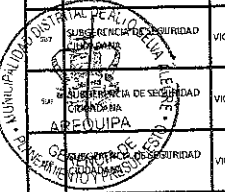
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
429	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	PARRERA ARIZA DAVID LUCIANO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
430	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	PAREDES VALENCIA MANFREDI RUFINO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
431	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	PAREDES VALENCIA MANFREDI RUFINO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
432	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	PARRILLO HUARCAYA MIGUEL ANGEL	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		10.00
433	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	PARRILLO HUARCAYA MIGUEL ANGEL	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
434	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	QUISPE AMANQUI SILVIA LEONARDA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		10.00
435	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	QUISPE AMANQUI SILVIA LEONARDA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
436	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	RAMIREZ GAMARRA PEDRO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		10.00
437	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	RAMIREZ GAMARRA PEDRO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
438	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	RIVERA MARIN IRMA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
439	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	RIVERA MARIN IRMA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
440	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	RODRIGUEZ FIGUEROA VICTOR ANDRES	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		10.00
441	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	RODRIGUEZ FIGUEROA VICTOR ANDRES	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
442	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	RODRIGUEZ MELGAR JUAN ALBERTO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		10.00
443	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	RODRIGUEZ MELGAR JUAN ALBERTO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
444	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	RODRIGUEZ VALDEIGLESIAS ROSANA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
445	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	RODRIGUEZ VALDEIGLESIAS ROSANA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	20.00	
446	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ROQUE QUISPE JAIME ROGELIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
447	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ROQUE QUISPE JAIME ROGELIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
484	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	SALAS LUNA RUBEN	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
489	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	SALAS LUNA RUBEN	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
509	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	SOSA DE CRUZ ESTELA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
501	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	SOSA DE CRUZ ESTELA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
502	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	SOSA SOSA IRMA ESTELA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
503	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	SOSA SOSA IRMA ESTELA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
504	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	TERAN MEDINA MANUEL	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
505	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	TERAN MEDINA MANUEL	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
506	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	TINTA ESCALANTE EDUARDO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
507	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	TINTA ESCALANTE EDUARDO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
508	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	VEGA CHAVEZ LUZ AURORA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
509	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	VEGA CHAVEZ LUZ AURORA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
510	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	VEGA CUARESMA NICOLAS	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
511	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	VEGA CUARESMA NICOLAS	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
512	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	VILLARREAL SOSA MARTINA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
513	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	VILLARREAL SOSA MARTINA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
514	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	VILLENA CONTRERAS DAVID PERCY	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
515	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	VILLENA CONTRERAS DAVID PERCY	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
516	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	YANA CHOQUEPATA LUJIA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
517	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	YANA CHOQUEPATA JULIA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
518	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	YEPEZ LUNA DE MEDINA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
519	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	YEPEZ LUNA DE MEDINA	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
520	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ZANCA HUAHUACURI NOEMI IRENE	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
521	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ZANCA HUAHUACURI NOEMI IRENE	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
522	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ZUNI MARIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
523	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	VIGILANTES	ZUNI MARIO	Ejecutar los planes, programas y proyectos formulados por el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CDSC) para reducir la criminalidad y delincuencia común.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
524	GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	GERENTE DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	HUAMPA PANTY THOMAS	Formular, proponer y ejecutar el Plan Operativo Institucional de la Gerencia en coordinación con las divisiones a su cargo y disponiendo eficaz y eficientemente de los recursos humanos, financieros y logísticos.	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
525	GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	GERENTE DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	HUAMPA PANTY THOMAS	Formular, proponer y ejecutar el Plan Operativo Institucional de la Gerencia en coordinación con las divisiones a su cargo y disponiendo eficaz y eficientemente de los recursos humanos, financieros y logísticos.	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
526	GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	GERENTE DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	HUAMPA PANTY THOMAS	Formular, proponer y ejecutar el Plan Operativo Institucional de la Gerencia en coordinación con las divisiones a su cargo y disponiendo eficaz y eficientemente de los recursos humanos, financieros y logísticos.	ACTUALIZACION EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCCIONADOR	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
527	GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	GERENTE DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	HUAMPA PANTY THOMAS	Formular, proponer y ejecutar el Plan Operativo Institucional de la Gerencia en coordinación con las divisiones a su cargo y disponiendo eficaz y eficientemente de los recursos humanos, financieros y logísticos.	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
528	GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	GERENTE DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	HUAMPA PANTY THOMAS	Formular, proponer y ejecutar el Plan Operativo Institucional de la Gerencia en coordinación con las divisiones a su cargo y disponiendo eficaz y eficientemente de los recursos humanos, financieros y logísticos.	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
529	GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	AUXILIAR	VERA REVILLA DOMINGA CARMEN	Formular, proponer y ejecutar el Plan Operativo Institucional de la Gerencia en coordinación con las divisiones a su cargo y disponiendo eficaz y eficientemente de los recursos humanos, financieros y logísticos.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
530	DIRECCION DE REGISTRO CIVIL Y SEPARACION CONVENCIONAL	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	AZPILCUETA CACERES RAUL ERNESTO	Ejecutar inscripciones, de las sentencias de filiación los cambios y adiciones de nombre, el reconocimiento de hijos, las adopciones, las resoluciones que declaran la nulidad de matrimonio, el divorcio, las separación y la pérdida de patria potestad, los actos de discernimiento de los cargos de tutores, cuidadores y demás actos que la ley señala	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
531	SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y SEPARACION CONVENCIONAL	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	AZPILCUETA CACERES RAUL ERNESTO	Ejecutar inscripciones, de las sentencias de filiación los cambios y adiciones de nombre, el reconocimiento de hijos, las adopciones, las resoluciones que declaran la nulidad de matrimonio, el divorcio, las separación y la pérdida de patria potestad, los actos de discernimiento de los cargos de tutores, cuidadores y demás actos que la ley señala	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
532	SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y SEPARACION CONVENCIONAL	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	AZPILCUETA CACERES RAUL ERNESTO	Ejecutar inscripciones, de las sentencias de filiación los cambios y adiciones de nombre, el reconocimiento de hijos, las adopciones, las resoluciones que declaran la nulidad de matrimonio, el divorcio, las separación y la pérdida de patria potestad, los actos de discernimiento de los cargos de tutores, cuidadores y demás actos que la ley señala	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	



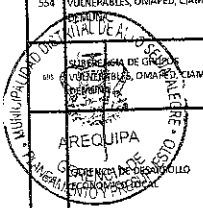
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANICO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
529	SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y SEPARACION CONVENCIONAL	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	AZPILICHTA CACERES RAUL ERNESTO	Ejecutar inscripciones, de las sentencias de filiación los cambios y adiciones de nombre, el reconocimiento de hijos, las adopciones, las resoluciones que declaran la nulidad de matrimonio, el divorcio, las separación y la pérdida de patria potestad, los actos de discernimiento de los cargos de tutores, cuidadores y demás actos que la ley señala	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
534	SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y SEPARACION CONVENCIONAL	ASISTENTE SOCIAL II	YATTO PAREDES JANETH ROSARIO	Ejecutar inscripciones, de las sentencias de filiación los cambios y adiciones de nombre, el reconocimiento de hijos, las adopciones, las resoluciones que declaran la nulidad de matrimonio, el divorcio, las separación y la pérdida de patria potestad, los actos de discernimiento de los cargos de tutores, cuidadores y demás actos que la ley señala	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
535	SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y SEPARACION CONVENCIONAL	SECRETARIA I	PEREZ BERMEJO ZONIA ISALINA	Ejecutar inscripciones, de las sentencias de filiación los cambios y adiciones de nombre, el reconocimiento de hijos, las adopciones, las resoluciones que declaran la nulidad de matrimonio, el divorcio, las separación y la pérdida de patria potestad, los actos de discernimiento de los cargos de tutores, cuidadores y demás actos que la ley señala	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
536	SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y SEPARACION CONVENCIONAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	GUTIERREZ GAMARRA OLGA AUCIA	Ejecutar inscripciones, de las sentencias de filiación los cambios y adiciones de nombre, el reconocimiento de hijos, las adopciones, las resoluciones que declaran la nulidad de matrimonio, el divorcio, las separación y la pérdida de patria potestad, los actos de discernimiento de los cargos de tutores, cuidadores y demás actos que la ley señala	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
537	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	SUBGERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES	MOTTA QUISEP VERONICA SIMONA	Ejecutar los programas de apoyo alimentario con participación de la población (Vaso de Leche, Complementación Alimentaria y PAB-TBC, e Integral de Nutrición - PIN, comedores populares, clubes de madres) de acuerdo a la legislación vigente	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
539	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	SUBGERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES	MOTTA QUISEP VERONICA SIMONA	Ejecutar los programas de apoyo alimentario con participación de la población (Vaso de Leche, Complementación Alimentaria y PAB-TBC, e Integral de Nutrición - PIN, comedores populares, clubes de madres) de acuerdo a la legislación vigente	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
540	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	SUBGERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES	MOTTA QUISEP VERONICA SIMONA	Ejecutar los programas de apoyo alimentario con participación de la población (Vaso de Leche, Complementación Alimentaria y PAB-TBC, e Integral de Nutrición - PIN, comedores populares, clubes de madres) de acuerdo a la legislación vigente	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ELEGIBILIDAD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
541	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	SUBGERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES	MOTTA QUISEP VERONICA SIMONA	Ejecutar los programas de apoyo alimentario con participación de la población (Vaso de Leche, Complementación Alimentaria y PAB-TBC, e Integral de Nutrición - PIN, comedores populares, clubes de madres) de acuerdo a la legislación vigente	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
541	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	SUBGERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES	MOTTA QUISEP VERONICA SIMONA	Ejecutar los programas de apoyo alimentario con participación de la población (Vaso de Leche, Complementación Alimentaria y PAB-TBC, e Integral de Nutrición - PIN, comedores populares, clubes de madres) de acuerdo a la legislación vigente	ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,000.00	
542	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	COORDINADORA SISOH	PILCO BECERRA NOELIA SHIRLEY	Ejecutar los programas de apoyo alimentario con participación de la población (Vaso de Leche, Complementación Alimentaria y PAB-TBC, e Integral de Nutrición - PIN, comedores populares, clubes de madres) de acuerdo a la legislación vigente	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		10.00
543	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	VIGILANTES	MAMANI CORRALES ALICIA CECILIA	Ejecutar los programas de apoyo alimentario con participación de la población (Vaso de Leche, Complementación Alimentaria y PAB-TBC, e Integral de Nutrición - PIN, comedores populares, clubes de madres) de acuerdo a la legislación vigente	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
544	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	VIGILANTES	SONCCO OLLACHICA JUANNA	Ejecutar los programas de apoyo alimentario con participación de la población (Vaso de Leche, Complementación Alimentaria y PAB-TBC, e Integral de Nutrición - PIN, comedores populares, clubes de madres) de acuerdo a la legislación vigente	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
545	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	ASISTENTE SOCIAL	FAJARDO RODRIGUEZ DE ROJO SILVIA	Ejecutar los programas de apoyo alimentario con participación de la población (Vaso de Leche, Complementación Alimentaria y PAB-TBC, e Integral de Nutrición - PIN, comedores populares, clubes de madres) de acuerdo a la legislación vigente	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
546	SUBGERENCIA DE GRUPOS VULNERABLES, OMPAED, CIAM, DEMORA	SUBGERENTE DE GRUPOS VULNERABLES	RAMIREZ VERA ASTRID	Promover y proponer que, en la formulación, el planeamiento y la ejecución de las políticas y los programas locales se tomen en cuenta, de manera expresa, las necesidades e intereses de la persona con discapacidad	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	120.00	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										Da Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
542	SUBDIRECCION DE GRUPOS VULNERABLES, OMAPEO, CIAM, DEMUNIA	SUBGERENTE DE GRUPOS VULNERABLES	RAMIREZ VERA ASTRID	Promover y proponer que, en la formulación, el planeamiento y la ejecución de las políticas y los programas locales se tomen en cuenta, de manera expresa, las necesidades e intereses de la persona con discapacidad	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	7	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00
548	SUBDIRECCION DE GRUPOS VULNERABLES, OMAPEO, CIAM, DEMUNIA	SUBGERENTE DE GRUPOS VULNERABLES	RAMIREZ VERA ASTRID	Promover y proponer que, en la formulación, el planeamiento y la ejecución de las políticas y los programas locales se tomen en cuenta, de manera expresa, las necesidades e intereses de la persona con discapacidad	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	7	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
549	SUBDIRECCION DE GRUPOS VULNERABLES, OMAPEO, CIAM, DEMUNIA	SUBGERENTE DE GRUPOS VULNERABLES	RAMIREZ VERA ASTRID	Promover y proponer que, en la formulación, el planeamiento y la ejecución de las políticas y los programas locales se tomen en cuenta, de manera expresa, las necesidades e intereses de la persona con discapacidad	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
550	SUBDIRECCION DE GRUPOS VULNERABLES, OMAPEO, CIAM, DEMUNIA	DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II	MEDINA AÑARI CAROL VICENTINA	Promover y proponer que, en la formulación, el planeamiento y la ejecución de las políticas y los programas locales se tomen en cuenta, de manera expresa, las necesidades e intereses de la persona con discapacidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
551	SUBDIRECCION DE GRUPOS VULNERABLES, OMAPEO, CIAM, DEMUNIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	VALDIVIA MANCHEGO GARDENA MASELENI	Promover y proponer que, en la formulación, el planeamiento y la ejecución de las políticas y los programas locales se tomen en cuenta, de manera expresa, las necesidades e intereses de la persona con discapacidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
552	SUBDIRECCION DE GRUPOS VULNERABLES, OMAPEO, CIAM, DEMUNIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	GONZALES CARPIO ALFREDO ERNESTO	Promover y proponer que, en la formulación, el planeamiento y la ejecución de las políticas y los programas locales se tomen en cuenta, de manera expresa, las necesidades e intereses de la persona con discapacidad	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
553	SUBDIRECCION DE GRUPOS VULNERABLES, OMAPEO, CIAM, DEMUNIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I- RECAUDADOR	PEREZ VALCARCEL EMPERAYUZ	Promover y proponer que, en la formulación, el planeamiento y la ejecución de las políticas y los programas locales se tomen en cuenta, de manera expresa, las necesidades e intereses de la persona con discapacidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
554	SUBDIRECCION DE GRUPOS VULNERABLES, OMAPEO, CIAM, DEMUNIA	VIGILANTES	FUJICHA BERRO MARGARITA RAFAELA	Promover y proponer que, en la formulación, el planeamiento y la ejecución de las políticas y los programas locales se tomen en cuenta, de manera expresa, las necesidades e intereses de la persona con discapacidad	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
555	SUBDIRECCION DE GRUPOS VULNERABLES, OMAPEO, CIAM, DEMUNIA	PSICOLOGA	CORIMANNA GORDILLO LIZIE CYNDI SANDY	Promover y proponer que, en la formulación, el planeamiento y la ejecución de las políticas y los programas locales se tomen en cuenta, de manera expresa, las necesidades e intereses de la persona con discapacidad	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
556	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	GERENTE	ACOSTA DELGADO ERNESTO	Desarrollar programas de capacitación en desarrollo empresarial mediante cursos, seminarios, talleres, foros, simposios, paneles y otras modalidades en convenio con Universidades y entidades especializadas nacionales y extranjeras con el propósito de generar nuevas capacidades competitivas para impulsar el desarrollo empresarial y la generación de empleo productivo en el marco del mejoramiento continuo de la calidad de los productos y servicios locales	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS		X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
557	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	GERENTE	ACOSTA DELGADO ERNESTO	Desarrollar programas de capacitación en desarrollo empresarial mediante cursos, seminarios, talleres, foros, simposios, paneles y otras modalidades en convenio con Universidades y entidades especializadas nacionales y extranjeras con el propósito de generar nuevas capacidades competitivas para impulsar el desarrollo empresarial y la generación de empleo productivo en el marco del mejoramiento continuo de la calidad de los productos y servicios locales	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS		X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
558	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	GERENTE	ACOSTA DELGADO ERNESTO	Desarrollar programas de capacitación en desarrollo empresarial mediante cursos, seminarios, talleres, foros, simposios, paneles y otras modalidades en convenio con Universidades y entidades especializadas nacionales y extranjeras con el propósito de generar nuevas capacidades competitivas para impulsar el desarrollo empresarial y la generación de empleo productivo en el marco del mejoramiento continuo de la calidad de los productos y servicios locales	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS		X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
559	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	GERENTE	ACOSTA DELGADO ERNESTO	Desarrollar programas de capacitación en desarrollo empresarial mediante cursos, seminarios, talleres, foros, simposios, paneles y otras modalidades en convenio con Universidades y entidades especializadas nacionales y extranjeras con el propósito de generar nuevas capacidades competitivas para impulsar el desarrollo empresarial y la generación de empleo productivo en el marco del mejoramiento continuo de la calidad de los productos y servicios locales	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	



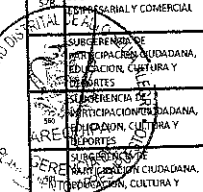
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
590	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	SERENOS	AGUILAR ARIAS MANUEL GERARDO	Desarrollar programas de capacitación en desarrollo empresarial mediante cursos, seminarios, talleres, foros, simposios, paneles y otras modalidades en convenio con Universidades y entidades especializadas nacionales y extranjeras con el propósito de generar nuevas capacidades competitivas para impulsar el desarrollo empresarial y la generación de empleo productivo en el marco del mejoramiento continuo de la calidad de los productos y servicios locales	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1		X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
591	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	INSPECTOR DE TRANSPORTE	ROMAN CHOQUE ESCOBAR JORGE	Desarrollar programas de capacitación en desarrollo empresarial mediante cursos, seminarios, talleres, foros, simposios, paneles y otras modalidades en convenio con Universidades y entidades especializadas nacionales y extranjeras con el propósito de generar nuevas capacidades competitivas para impulsar el desarrollo empresarial y la generación de empleo productivo en el marco del mejoramiento continuo de la calidad de los productos y servicios locales	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1		X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
592	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	CHOFER II - OPERADOR DE CISTERNA	TORRES MARTINEZ LUIS ALBERTO	Desarrollar programas de capacitación en desarrollo empresarial mediante cursos, seminarios, talleres, foros, simposios, paneles y otras modalidades en convenio con Universidades y entidades especializadas nacionales y extranjeras con el propósito de generar nuevas capacidades competitivas para impulsar el desarrollo empresarial y la generación de empleo productivo en el marco del mejoramiento continuo de la calidad de los productos y servicios locales	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1		X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
593	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	SERENOS	CACERES HUANGA JOSE	Desarrollar programas de capacitación en desarrollo empresarial mediante cursos, seminarios, talleres, foros, simposios, paneles y otras modalidades en convenio con Universidades y entidades especializadas nacionales y extranjeras con el propósito de generar nuevas capacidades competitivas para impulsar el desarrollo empresarial y la generación de empleo productivo en el marco del mejoramiento continuo de la calidad de los productos y servicios locales	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1		X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
594	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	VIGILANTES	AYMA PANIBRA GUILLERMINA LUISA	Desarrollar programas de capacitación en desarrollo empresarial mediante cursos, seminarios, talleres, foros, simposios, paneles y otras modalidades en convenio con Universidades y entidades especializadas nacionales y extranjeras con el propósito de generar nuevas capacidades competitivas para impulsar el desarrollo empresarial y la generación de empleo productivo en el marco del mejoramiento continuo de la calidad de los productos y servicios locales	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1		X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
595	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	VIGILANTES	SILLO CCALLATA SATURNINA	Desarrollar programas de capacitación en desarrollo empresarial mediante cursos, seminarios, talleres, foros, simposios, paneles y otras modalidades en convenio con Universidades y entidades especializadas nacionales y extranjeras con el propósito de generar nuevas capacidades competitivas para impulsar el desarrollo empresarial y la generación de empleo productivo en el marco del mejoramiento continuo de la calidad de los productos y servicios locales	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1		X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
596	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	TRABAJADOR DE SERVICIO II	GOMEZ PALMA GILBERTO	Desarrollar programas de capacitación en desarrollo empresarial mediante cursos, seminarios, talleres, foros, simposios, paneles y otras modalidades en convenio con Universidades y entidades especializadas nacionales y extranjeras con el propósito de generar nuevas capacidades competitivas para impulsar el desarrollo empresarial y la generación de empleo productivo en el marco del mejoramiento continuo de la calidad de los productos y servicios locales	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1		X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
597	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FERNANDEZ CATACORA MARIO JESUS	Desarrollar programas de capacitación en desarrollo empresarial mediante cursos, seminarios, talleres, foros, simposios, paneles y otras modalidades en convenio con Universidades y entidades especializadas nacionales y extranjeras con el propósito de generar nuevas capacidades competitivas para impulsar el desarrollo empresarial y la generación de empleo productivo en el marco del mejoramiento continuo de la calidad de los productos y servicios locales	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL CIERRE DE BRECHAS	1		X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
598	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	SUBGERENTE DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	TINTA TINTA LARRY FEDERICO	Ejecutar campañas conjuntas para facilitar la formación de la micro y pequeñas empresas de su circunscripción territorial con criterios homogéneos y de simplificación administrativa	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2		X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
599	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	SUBGERENTE DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	TINTA TINTA LARRY FEDERICO	Ejecutar campañas conjuntas para facilitar la formación de la micro y pequeñas empresas de su circunscripción territorial con criterios homogéneos y de simplificación administrativa	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2		X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		20.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANICO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
476	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	SUBGERENTE DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	TINTA TINTA LARRY FEDERICO	Ejecutar campañas conjuntas para facilitar la formación de la micro y pequeñas empresas de su circunscripción territorial con criterios homogéneos y de simplificación administrativa	PROMOCION EMPRESARIAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200.00	
571	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	SUBGERENTE DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	TINTA TINTA LARRY FEDERICO	Ejecutar campañas conjuntas para facilitar la formación de la micro y pequeñas empresas de su circunscripción territorial con criterios homogéneos y de simplificación administrativa	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
572	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	SUBGERENTE DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	TINTA TINTA LARRY FEDERICO	Ejecutar campañas conjuntas para facilitar la formación de la micro y pequeñas empresas de su circunscripción territorial con criterios homogéneos y de simplificación administrativa	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
777	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	RELACIONISTA PUBLICO I	PEREJA PEREZ FERNANDO	Ejecutar campañas conjuntas para facilitar la formación de la micro y pequeñas empresas de su circunscripción territorial con criterios homogéneos y de simplificación administrativa	PROMOCION EMPRESARIAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200.00	
514	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - FISCALIZADOR	OVALLE FIGUEROA ENRIQUE JUSTO	Ejecutar campañas conjuntas para facilitar la formación de la micro y pequeñas empresas de su circunscripción territorial con criterios homogéneos y de simplificación administrativa	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
175	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	POLICIA MUNICIPAL II	COPA COPA ELUSTAQIO	Ejecutar campañas conjuntas para facilitar la formación de la micro y pequeñas empresas de su circunscripción territorial con criterios homogéneos y de simplificación administrativa	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
316	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	TECNICO ADMINISTRATIVO I	LOPEZ DIAZ ELARD ROBERTS	Ejecutar campañas conjuntas para facilitar la formación de la micro y pequeñas empresas de su circunscripción territorial con criterios homogéneos y de simplificación administrativa	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
577	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LAZC SALINAS JULIO CESAR	Ejecutar campañas conjuntas para facilitar la formación de la micro y pequeñas empresas de su circunscripción territorial con criterios homogéneos y de simplificación administrativa	APLICACION DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
578	SUBGERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y COMERCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - EMPADRONADOR	CHIRINOS DIAZ MARIA AMPARO	Ejecutar campañas conjuntas para facilitar la formación de la micro y pequeñas empresas de su circunscripción territorial con criterios homogéneos y de simplificación administrativa	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
579	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA, EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	CORI VIZCARRA MODESTO	Formular y ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo educativo, cultural y del deporte local	ORGANIZACION DE EVENTOS DEPORTIVOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200.00	
580	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA, EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	MOJALES NIURACHI EDWIN GINO	Formular y ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo educativo, cultural y del deporte local	ROBOTICA DE ARDUINO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
581	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA, EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	GERENCIS	TOLEDO YNGA GIOVANNA REBECA	Formular y ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo educativo, cultural y del deporte local	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	
582	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA, EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	PROFESORA ROBOTICA	BENAVIDES GALLEGOS CAROLINA DAYANA	Formular y ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo educativo, cultural y del deporte local	ROBOTICA DE ARDUINO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
583	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	GERENTE DE DESARROLLO URBANO	PINTO SALAS EDWARD	Planear, organizar, dirigir, coordinar, supervisar el cumplimiento de las actividades concernientes al desarrollo de la infraestructura urbana y al control urbano	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
584	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	GERENTE DE DESARROLLO URBANO	PINTO SALAS EDWARD	Planear, organizar, dirigir, coordinar, supervisar el cumplimiento de las actividades concernientes al desarrollo de la infraestructura urbana y al control urbano	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
585	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	GERENTE DE DESARROLLO URBANO	PINTO SALAS EDWARD	Planear, organizar, dirigir, coordinar, supervisar el cumplimiento de las actividades concernientes al desarrollo de la infraestructura urbana y al control urbano	INVIERTE PE	FORMACION LABORAL	TALLER	B: REQUERIMIENTOS DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200.00	
586	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	GERENTE DE DESARROLLO URBANO	PINTO SALAS EDWARD	Planear, organizar, dirigir, coordinar, supervisar el cumplimiento de las actividades concernientes al desarrollo de la infraestructura urbana y al control urbano	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
587	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	GERENTE DE DESARROLLO URBANO	PINTO SALAS EDWARD	Planear, organizar, dirigir, coordinar, supervisar el cumplimiento de las actividades concernientes al desarrollo de la infraestructura urbana y al control urbano	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	TALLER	B: REQUERIMIENTOS DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
588	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	GERENTE DE DESARROLLO URBANO	PINTO SALAS EDWARD	Planear, organizar, dirigir, coordinar, supervisar el cumplimiento de las actividades concernientes al desarrollo de la infraestructura urbana y al control urbano	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
589	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	SECRETARIA I	GAMERO DE DUEÑAS TOVAR LUZ JUDITH	Planear, organizar, dirigir, coordinar, supervisar el cumplimiento de las actividades concernientes al desarrollo de la infraestructura urbana y al control urbano	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10.00	



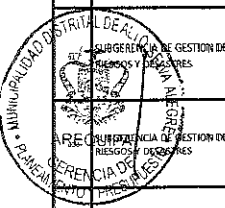
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
580	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	ASISTENTE DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA I	LILLO CHIRINOS ELIARD JESUS	Planear, organizar, dirigir, coordinar, supervisar el cumplimiento de las actividades concernientes al desarrollo de la infraestructura urbano y al control urbano	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
581	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	VIGILANTES	YALRI LEON ALEX MILTON	Planear, organizar, dirigir, coordinar, supervisar el cumplimiento de las actividades concernientes al desarrollo de la infraestructura urbano y al control urbano	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
582	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	SUBGERENTE DE OBRAS PUBLICAS	ALVAREZ CHAVEZ ANA MARIA	Programar, dirigir y evaluar las actividades orientadas a la ejecución de los proyectos de inversión, sujeto al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
583	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	SUBGERENTE DE OBRAS PUBLICAS	ALVAREZ CHAVEZ ANA MARIA	Programar, dirigir y evaluar las actividades orientadas a la ejecución de los proyectos de inversión, sujeto al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
584	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	SUBGERENTE DE OBRAS PUBLICAS	ALVAREZ CHAVEZ ANA MARIA	Programar, dirigir y evaluar las actividades orientadas a la ejecución de los proyectos de inversión, sujeto al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	LIQUIDACION DE OBRAS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
585	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	SUBGERENTE DE OBRAS PUBLICAS	ALVAREZ CHAVEZ ANA MARIA	Programar, dirigir y evaluar las actividades orientadas a la ejecución de los proyectos de inversión, sujeto al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
586	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	SUBGERENTE DE OBRAS PUBLICAS	ALVAREZ CHAVEZ ANA MARIA	Programar, dirigir y evaluar las actividades orientadas a la ejecución de los proyectos de inversión, sujeto al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
587	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	ASISTENTE	SANCHEZ VILCA WILFREDO	Programar, dirigir y evaluar las actividades orientadas a la ejecución de los proyectos de inversión, sujeto al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	INNERE PE	FORMACION LABORAL	TALLER	B: REQUERIMIENTOS DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200.00	
588	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	REGISTRADOR CIVIL I	JUAREZ CALZAYA SOPA ALEJANDRA	Programar, dirigir y evaluar las actividades orientadas a la ejecución de los proyectos de inversión, sujeto al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	ATENCIÓN AL PÚBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	CL. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
589	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	ALJAJAR ADMINISTRATIVO I - EMPADRONADOR	VILLARREAL VILLEGAS GABY PASTORA	Programar, dirigir y evaluar las actividades orientadas a la ejecución de los proyectos de inversión, sujeto al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	LIQUIDACION DE OBRAS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
590	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO I	MEZA ROSAS DANIEL ADOLFO	Programar, dirigir y evaluar las actividades orientadas a la ejecución de los proyectos de inversión, sujeto al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	LIQUIDACION DE OBRAS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
591	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	VELARDE PAREDES MIROSLAVA JEANETTE	Programar, dirigir y evaluar las actividades orientadas a la ejecución de los proyectos de inversión, sujeto al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	LIQUIDACION DE OBRAS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
592	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	SUBGERENTE DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	BEGAZO VILLEGAS GELBER ANTONIO	Brindar la adecuada atención y orientación al vecino para la correcta aplicación de los dispositivos legales que regulan el uso, construcción y conservación de las edificaciones	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
593	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	SUBGERENTE DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	BEGAZO VILLEGAS GELBER ANTONIO	Brindar la adecuada atención y orientación al vecino para la correcta aplicación de los dispositivos legales que regulan el uso, construcción y conservación de las edificaciones	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	20.00	
594	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	SUBGERENTE DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	BEGAZO VILLEGAS GELBER ANTONIO	Brindar la adecuada atención y orientación al vecino para la correcta aplicación de los dispositivos legales que regulan el uso, construcción y conservación de las edificaciones	SANEAMIENTO FISICO LEGAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
595	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	SUBGERENTE DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	BEGAZO VILLEGAS GELBER ANTONIO	Brindar la adecuada atención y orientación al vecino para la correcta aplicación de los dispositivos legales que regulan el uso, construcción y conservación de las edificaciones	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
596	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	SUBGERENTE DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	BEGAZO VILLEGAS GELBER ANTONIO	Brindar la adecuada atención y orientación al vecino para la correcta aplicación de los dispositivos legales que regulan el uso, construcción y conservación de las edificaciones	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
607	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO I	MIRANDA CORDOVA FRANCISCO FERNANDO M.A.	Brindar la adecuada atención y orientación al vecino para la correcta aplicación de los dispositivos legales que regulan el uso, construcción y conservación de las edificaciones	SANEAMIENTO FISICO LEGAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
608	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO I	ALVARADO PAREDES MARIANELA MARIANA	Brindar la adecuada atención y orientación al vecino para la correcta aplicación de los dispositivos legales que regulan el uso, construcción y conservación de las edificaciones	SANEAMIENTO FISICO LEGAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
610	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - TOPOGRAFO	BALUSTIA GONZALES ROMULO	Brindar la adecuada atención y orientación al vecino para la correcta aplicación de los dispositivos legales que regulan el uso, construcción y conservación de las edificaciones.	SANEAMIENTO FISICO LEGAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
611	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - CEMENTERIO	SANCHEZ GOMEZ JEANETT ROSARIO	Brindar la adecuada atención y orientación al vecino para la correcta aplicación de los dispositivos legales que regulan el uso, construcción y conservación de las edificaciones.	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	50.00	
612	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	SUBSECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO I	LAIRICO QUISEP NESTOR WHILE	Brindar la adecuada atención y orientación al vecino para la correcta aplicación de los dispositivos legales que regulan el uso, construcción y conservación de las edificaciones.	SANEAMIENTO FISICO LEGAL	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
613	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	TECNICO ADMINISTRATIVO I	ANCALLA VARGAS BEATRIZ	Brindar la adecuada atención y orientación al vecino para la correcta aplicación de los dispositivos legales que regulan el uso, construcción y conservación de las edificaciones.	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
614	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	VIGILANTES	APAZA AMANQUI JOSE LEIS	Brindar la adecuada atención y orientación al vecino para la correcta aplicación de los dispositivos legales que regulan el uso, construcción y conservación de las edificaciones.	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	50.00	
615	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	VIGILANTES	ATAUACURI CARILLO JUSTINA	Brindar la adecuada atención y orientación al vecino para la correcta aplicación de los dispositivos legales que regulan el uso, construcción y conservación de las edificaciones.	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
616	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - FISCALIZADOR	DELGADO QUJERDO ANGELICA ROSARIO	Brindar la adecuada atención y orientación al vecino para la correcta aplicación de los dispositivos legales que regulan el uso, construcción y conservación de las edificaciones.	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	50.00	
617	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	VIGILANTES	CARRILLO CASTRO JAINETH	Brindar la adecuada atención y orientación al vecino para la correcta aplicación de los dispositivos legales que regulan el uso, construcción y conservación de las edificaciones.	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
618	SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	SUBGERENTE DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	PEREJA RODRIGUEZ HENRY CESAR	Proponer y articular las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y procedimientos nacionales de gestión del riesgo de desastres, en el marco del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres-SNPAD y actualizar el marco normativo y los instrumentos de gestión del SNPAD	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS		X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	120.00	
619	SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	SUBGERENTE DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	PEREJA RODRIGUEZ HENRY CESAR	Proponer y articular las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y procedimientos nacionales de gestión del riesgo de desastres, en el marco del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres-SNPAD y actualizar el marco normativo y los instrumentos de gestión del SNPAD	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS		X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		20.00
620	SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	SUBGERENTE DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	PEREJA RODRIGUEZ HENRY CESAR	Proponer y articular las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y procedimientos nacionales de gestión del riesgo de desastres, en el marco del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres-SNPAD y actualizar el marco normativo y los instrumentos de gestión del SNPAD	GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	
621	SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	SUBGERENTE DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	PEREJA RODRIGUEZ HENRY CESAR	Proponer y articular las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y procedimientos nacionales de gestión del riesgo de desastres, en el marco del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres-SNPAD y actualizar el marco normativo y los instrumentos de gestión del SNPAD	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS		X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
622	SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	SUBGERENTE DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	PEREJA RODRIGUEZ HENRY CESAR	Proponer y articular las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y procedimientos nacionales de gestión del riesgo de desastres, en el marco del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres-SNPAD y actualizar el marco normativo y los instrumentos de gestión del SNPAD	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	175.00	
623	SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	SECRETARIA I	CHURPA DE CANACHO JUJUA SONIA	Proponer y articular las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y procedimientos nacionales de gestión del riesgo de desastres, en el marco del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres-SNPAD y actualizar el marco normativo y los instrumentos de gestión del SNPAD	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C.I. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
624	SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	ESPECIALISTA EN POTENCIAL HUMANO I	ALLASI BIARIONT MAURICIO	Proponer y articular las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y procedimientos nacionales de gestión del riesgo de desastres, en el marco del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres-SNPAD y actualizar el marco normativo y los instrumentos de gestión del SNPAD	GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	250.00	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
624	SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	FISCALIZADOR	CONTRONEL RENDEZU ATALIA	Proponer y articular las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y procedimientos nacionales de gestión del riesgo de desastres, en el marco del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres-SNPAD y actualizar el marco normativo y los instrumentos de gestión del SNPAD	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
625	SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	CHOPER II - OPERADOR DE CISTERNA	RAMIREZ COSI ALBINO	Proponer y articular las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y procedimientos nacionales de gestión del riesgo de desastres, en el marco del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres-SNPAD y actualizar el marco normativo y los instrumentos de gestión del SNPAD	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
626	GERENCIA DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	GERENTE DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	DAVID VILLAFUERTE EDYER	Ser responsable de la fase de Formulación y Emisión del Ciclo de Inversión	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	120.00	
627	GERENCIA DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	GERENTE DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	DAVID VILLAFUERTE EDYER	Ser responsable de la fase de Formulación y Evaluación del Ciclo de Inversión	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		20.00
628	GERENCIA DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	GERENTE DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	DAVID VILLAFUERTE EDYER	Ser responsable de la fase de Formulación y Evaluación del Ciclo de Inversión	INVIERTE PE	FORMACION LABORAL	TALLER	B: REQUERIMIENTOS DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200.00	
629	GERENCIA DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	GERENTE DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	DAVID VILLAFUERTE EDYER	Ser responsable de la fase de Formulación y Evaluación del Ciclo de Inversión	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	90.00	
630	GERENCIA DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	GERENTE DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	DAVID VILLAFUERTE EDYER	Ser responsable de la fase de Formulación y Evaluación del Ciclo de Inversión	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	175.00	
631	GERENCIA DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	DIRECCIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	SALINAS SANCHEZ EDGAR	Ser responsable de la fase de Formulación y Evaluación del Ciclo de Inversión	INVIERTE PE	FORMACION LABORAL	TALLER	B: REQUERIMIENTOS DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200.00	
632	GERENCIA DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	ECONOMISTAS II	SALAS BERNEDO FERNANDO ALFREDO	Ser responsable de la fase de Formulación y Evaluación del Ciclo de Inversión	INVIERTE PE	FORMACION LABORAL	TALLER	B: REQUERIMIENTOS DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	200.00	
633	GERENCIA DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	SECRETARIA I	PERALTA VILLENIA ROMMY YENNY	Ser responsable de la fase de Formulación y Evaluación del Ciclo de Inversión	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
634	AGENCIA MUNICIPAL	JEFE DE LA AGENCIA MUNICIPAL	CACERES NUANCA RICHARD	Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos en coordinación y cooperación con las unidades orgánicas competentes	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	120.00	
635	AGENCIA MUNICIPAL	JEFE DE LA AGENCIA MUNICIPAL	CACERES NUANCA RICHARD	Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos en coordinación y cooperación con las unidades orgánicas competentes	BALANCE SCORECARD	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		20.00
636	AGENCIA MUNICIPAL	JEFE DE LA AGENCIA MUNICIPAL	CACERES NUANCA RICHARD	Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos en coordinación y cooperación con las unidades orgánicas competentes	PLANIFICACION ESTRATEGICA, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA, GESTION DE PROCESOS, ECOEFICIENCIA	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	2	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	90.00	
637	AGENCIA MUNICIPAL	JEFE DE LA AGENCIA MUNICIPAL	CACERES NUANCA RICHARD	Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos en coordinación y cooperación con las unidades orgánicas competentes	COACHING Y LIDERAZGO	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	4	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	175.00	
638	AGENCIA MUNICIPAL	SECRETARIA I	PERALTA VILLENIA ROMMY YENNY	Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos en coordinación y cooperación con las unidades orgánicas competentes	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
639	AGENCIA MUNICIPAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - VENTANILLA	TORRES TUDELA VICTORIA LOURDES	Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos en coordinación y cooperación con las unidades orgánicas competentes	ATENCIÓN AL PUBLICO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	1	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		10.00
640	AGENCIA MUNICIPAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	CARRANZA AGUILAR LOURDES SANDRA	Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos en coordinación y cooperación con las unidades orgánicas competentes	DETERMINACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	250.00	
641	AGENCIA MUNICIPAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - MAQUINARIA Y EQUIPO	DOMAYRE SAROLLI CECILIA PATRICIA	Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos en coordinación y cooperación con las unidades orgánicas competentes	DETERMINACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	250.00	
642	AGENCIA MUNICIPAL	TECNICO EN TRIBUTACION II	PINTO MEDINA ROBERTO	Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos en coordinación y cooperación con las unidades orgánicas competentes	DETERMINACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	TALLER	D: NECESIDADES IDENTIFICADAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	250.00	
643	AGENCIA MUNICIPAL	VIGILANTES	ALVAREZ JAQUHUA ZULTNER AMERICO	Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos en coordinación y cooperación con las unidades orgánicas competentes	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	50.00	
644	AGENCIA MUNICIPAL	VIGILANTES	BERNIO LIMA ANACE LUZMILA	Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos en coordinación y cooperación con las unidades orgánicas competentes	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	
645	AGENCIA MUNICIPAL	VIGILANTES	MAIMANI MAMINI FERNANDA	Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos en coordinación y cooperación con las unidades orgánicas competentes	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	50.00	
646	AGENCIA MUNICIPAL	POLICIA MUNICIPAL II	QUISPE CALLAPAZA ALFREDO	Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos en coordinación y cooperación con las unidades orgánicas competentes	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	50.00	
647	AGENCIA MUNICIPAL	POLICIA MUNICIPAL B	POCH MEDINA CARLOS LIND	Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos en coordinación y cooperación con las unidades orgánicas competentes	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1. CIERRE DE BRECHAS	3	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
MATRIZ DNC**

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PÉRRIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
001	AGENCIA MUNICIPAL	VIGIANTES	TAPIA ESQUIVEL MIRNA LUZ	Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos en coordinación y cooperación con las unidades orgánicas competentes	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE NOTIFICACION	FORMACION LABORAL	TALLER	CI. CIERRE DE BRECHAS	3	x		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	50.00	

