



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN
DE TELECOMUNICACIONES
INICTEL-UNI

Resolución Directoral N° 060-2018-INICTEL-UNI-DE

San Borja, 28 MAR. 2018



VISTO:

El Informe N° 205-2018-INICTEL-UNI-OAH-RRHH-C de 28 de marzo de 2018, por el cual se solicita la aprobación del Plan de Desarrollo de Personas correspondiente al año 2018, con el Proveído N° 692-2018-DE; y,

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución Directoral N° 035-2017-INICTEL-UNI-DE de 20 de febrero de 2017, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación de la institución;

Que, el artículo 10° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, prescribe que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, asimismo el artículo 13° de la Ley acotada señala que las entidades públicas deben planificar su capacitación tomando en cuenta la demanda en aquellos temas que contribuyan efectivamente al cierre de brechas de conocimiento o competencias de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones, o que contribuyan al cumplimiento de determinado objetivo institucional;

Que, el artículo 9° del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. La capacitación es parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación;

Que, el Artículo 135° del Reglamento acotado, establece que el Plan de Desarrollo de Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación en cada entidad. Dicho Plan se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación – laboral o profesional, con la finalidad de



promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las actividades de los servidores civiles;

Que, por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE del 08 de agosto de 2016 se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas";

Que, de acuerdo con la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH - Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Entidades Públicas" aprobada por Resolución N° 238-2014-SERVIR-PE, en su numeral 6.1 señala los subsistemas del Sistema de Gestión de los Recursos Humanos, dentro de los cuales se encuentra el Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación (Numeral 6.1.6);

Que, este subsistema contiene políticas de progresión en la carrera y desarrollo de capacidades, destinadas a garantizar los aprendizajes individuales y colectivos necesarios para el logro de las finalidades organizativas, desarrollando las competencias de los servidores y, en los casos que corresponda, estimulando su desarrollo profesional. Los procesos que se consideran dentro de este subsistema son dos: a. Capacitación y b. Progresión en la carrera;

Que, el numeral 6.4 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas"; señala que el ciclo del proceso de capacitación está conformado por tres etapas: Planificación, Ejecución y Evaluación, dentro de la etapa de Planificación se encuentra la Fase elaboración del Plan de Desarrollo de Personas – PDP (Numeral 6.4.1.4);

Que, el Plan de Desarrollo de Personas – PDP es el documento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del Titular de la entidad;

Que, el Plan de Desarrollo de Personas correspondiente al año 2018 del INICTEL-UNI ha sido elaborado teniendo como referencia principal los objetivos estratégicos institucionales y las actividades programadas por los Órganos de Línea y Oficinas de Apoyo Administrativo y se encuentra destinado al cierre o disminución de las brechas de capacitación identificadas en los servidores civiles;

Que, en consecuencia es necesario formalizar la aprobación del Plan de Desarrollo de Personas correspondiente al año 2018;

Con las visaciones de los Jefes de las Oficinas de Administración y de Asesoría Legal y del Coordinador de Recursos Humanos;

En uso de las facultades delegadas por el Rector de la Universidad Nacional de Ingeniería, mediante Resolución Rectoral N° 1294 de 18 de agosto de 2014;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR, el Plan de Desarrollo de Personas – PDP, elaborado por el Comité de Planificación de la Capacitación, para los servidores del INICTEL-UNI bajo los regímenes del Decreto Supremo N° 003-97-TR - TUO del Decreto Legislativo N° 728 y del Decreto Legislativo N° 1057, según detalle contenido en veintidós (22) fojas útiles que debidamente rubricadas, forman parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- DISPONER, que la Oficina de Administración haga de conocimiento a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, la presente Resolución y el Plan de Desarrollo de Personas correspondiente al año 2018 del INICTEL-UNI, a través del correo electrónico pdp@servir.gob.pe.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN
DE TELECOMUNICACIONES
INICTEL-UNI



Resolución Directoral N° 060-2018-INICTEL-UNI-DE

San Borja, 28 MAR. 2018

Artículo 3°.- PONER, en conocimiento de las Direcciones de Línea y Oficinas del INICTEL-UNI, el tenor de la presente Resolución.

Regístrese y Comuníquese,



José F. Oliden Martínez
Director Ejecutivo (e)
INICTEL - UNI



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

**Instituto Nacional de Investigación y
Capacitación de Telecomunicaciones**



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

2018

9

Ray



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Instituto Nacional de Investigación y
Capacitación de Telecomunicaciones



I. PRESENTACION

El Plan de Desarrollo de Personas 2018 se elabora dentro del marco y la aplicación de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las Entidades Públicas" aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE. Asimismo, para su elaboración se han tenido como referencia principal los objetivos estratégicos institucionales así como las actividades programadas por los órganos de línea y Oficinas de apoyo administrativo en concordancia con las funciones que realiza el personal propuesto para cada capacitación.

En tal sentido, el INICTEL – UNI ha enfocado al proceso de capacitación como un medio estratégico destinado a la "**disminución de brechas**" identificadas en los servidores civiles a fin de fortalecer sus competencias y capacidades para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la mejora de la calidad de nuestros servicios.

De otro lado, es necesario resaltar que, en esta oportunidad, la Coordinación de Recursos Humanos del INICTEL – UNI ha proporcionado a sus Directores y Jefes de Oficina los conocimientos necesarios para la mejor detección de brechas para la elaboración de un "Diagnóstico de Necesidades de Capacitación" real, en concordancia con la metodología establecida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.

II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Los Objetivos estratégicos institucionales considerados en el Plan Estratégico Institucional (PEI) son los siguientes:

1. Fortalecer las competencias especializadas y los conocimientos básicos sobre la aplicación de las TIC.
2. Crear valor agregado con innovación en la aplicación de las TIC que mejore la calidad de vida de la población.
3. Incidir en la gestión de los tres niveles de gobierno incorporando las TIC en las estrategias de desarrollo nacional, regional y local.
4. Elevar el nivel de excelencia del INICTEL-UNI.

III. MISIÓN Y VISIÓN

Misión Institucional:

"Fomentar el desarrollo de la sociedad de la Información"



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones



Visión Institucional:

"Ser una Institución especializada y de excelencia en Telecomunicaciones, generadora de sinergia entre el Estado, la comunidad científica, académica y el sector productivo del país".

IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA

La estructura orgánica del INICTEL –UNI, según organigrama es el siguiente:



1. Alta Dirección:

- a. Comité Directivo
- b. Director Ejecutivo

2. Órganos de línea:

- a. Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico
- b. Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica

3. Órgano de Control:

- a. Órgano de Control Institucional

4. Órganos de Asesoramiento:

- a. Oficina de Asesoría Legal
- b. Oficina de Planificación y Presupuesto

5. Órganos de Apoyo:

- a. Oficina de Administración
- b. Oficina de Relaciones Públicas



V. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

De acuerdo a la normatividad vigente, la cantidad total de servidores por régimen laboral es la siguiente:

g

D.Leg. 728	D. Leg. 1057	TOTAL
49	66	115

Ray



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones



MATRIZ PDP 2018

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROPIEDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico	Transversal	Varios	20	EB	Aplicación de Redes	Formación laboral	Curso	B	Aplicación	Presencial	II Trimestre	14000	0
2	Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico	Transversal	Varios	20	EB	Redes definidas por Software y Virtualización	Formación laboral	Curso	B	Aplicación	Presencial	III Trimestre	16000	0
3	Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico	Investigador	Saúl Inca	1	EB	Comunicaciones Móviles	Formación laboral	Pasantía	B	Aplicación	Presencial	II Trimestre	0	0
4	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica CTT	Transversal	Varios	8	D2	Normativas y Medición de radiaciones no ionizantes en baja frecuencia	Formación laboral	Curso	B	Aplicación	Presencial	III Trimestre	6000	0
5	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Coordinador	Hugo Silva Galarza	1	D2	Certificación PMP	Formación laboral	Taller	B	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
6	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Ingeniero	Zenón Choque	1	D2	Gestión de Proyectos	Formación laboral	Módulo de Diplomado	B	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
7	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Ingeniero	Jose Pedro Reynaga Loayza	1	D2	Gestión de Proyectos	Formación laboral	Módulo de Diplomado	B	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
8	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Coordinador	Luis Torres Valerin	1	D2	Valorización de la Tecnología	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
9	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Asistente de Emprendimiento	Edith Vigo Barrientos	1	D2	Valorización de la Tecnología	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0



3

Key



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORRIAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
10	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Especialista en Transferencia Tecnológica	Kriopher Zetalllos López	1	D2	Gestión de la Innovación y tecnología	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
11	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Profesional en Transferencia Tecnológica	Lizbeth Tucto Quíroz	1	D2	Gestión de Transferencia Tecnológica	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
12	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Transversal	Varias	5	D2	Herramientas educativas	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	3750	0
13	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Especialista en Laboratorio	Eduardo Rodríguez Ávila	1	D2	CompTIA Security+	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	1800	0
14	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Soporte técnico en Servicios de Red	Victor Velásquez López	1	D2	CompTIA Security+	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	1800	0
15	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Administrador de Red	Richard Yupanqui Cua dros	1	D2	CISSP	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	1800	0
16	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Administración del Portal Web	Iris Pretel Trejo	1	D2	E-learning on line	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
17	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Especialista en Capacitación	Jose Luis Vidal	1	D2	Gestión de Proyectos	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
18	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Especialista en Capacitación	Rudy Chamarro	1	D2	Data Center	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
19	Oficina de Administración	Coordinador de Recursos Humanos	Alejandro Reyes Murgado	1	B2	Implementación de la Ley del Servicio Civil	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	400	0



d

Roy



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones



d

Rey

N°	ÓRGANO UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROPIEDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
20	Oficina de Administración	Coordinador de Recursos Humanos	Alejandro Reyes Murgado	1	B2	Gestión de rendimiento	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	500	0
21	Oficina Relaciones Públicas	Profesional en imagen corporativa	Henry Wilder Almeida Geldres	1	B6	Branding	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	880	0
22	Oficina Relaciones Públicas	Especialista en Relaciones Públicas	Lesly Mary Morales Chalco	1	B6	Branding	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	880	0
23	Oficina de Asesoría Legal	Abogada	Roxana Morales Ruiz	1	C1	Fiscalización Laboral	Formación laboral	Diplomado	D	Aplicación	Virtual	II Trimestre	500	0
24	Oficina de Asesoría Legal	Abogada	Roxana Morales Ruiz	1	C1	Modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	Formación laboral	Diplomado	D	Aplicación	Virtual	III Trimestre	600	0
25	Oficina de Asesoría Legal	Abogada	Gloria Esquivel Oviedo	1	C1	Modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	Formación laboral	Diplomado	D	Aplicación	Virtual	III Trimestre	600	0
26	Oficina de Administración	Asistente de Tesorería	Edith Sánchez Villegas	1	A5	Gestión de Tesorería Gubernamental para el año fiscal 2018	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	531	0
27	Oficina de Administración	Técnico en Contabilidad	María Rojas Tupac Yupanqui	1	A5	Gestión de Tesorería Gubernamental para el año fiscal 2018	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	531	0
28	Dirección Ejecutiva	Secretaria	Elva Victoria Arrascaue Vásquez	1	H3	Aplicaciones prácticas en el SIAF. Módulos presupuestal y administrativo	Formación laboral	Diplomado	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	500	0
29	Dirección Ejecutiva	Técnico administrativo	Osor Alejandro Prado Loayza	1	G3	Administración documentaria y Archivos en la Gestión Pública	Formación laboral	Diplomado	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	600	0
30	Oficina Relaciones Públicas	Asistente de Diseño Gráfico	Jorge Enrique Chávez Anampa	1	B6	Adobe Photoshop CC 2018	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	1,050	0



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROPIEDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
31	Oficina Relaciones Públicas	Asistente de Audiovisuales	Ruben Eduardo Guzman Manrique	1	B6	Foto Digital I	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	1,300	0
32	Oficina Relaciones Públicas	Operador de Soporte	Simón Alejandro Jarampa Ávila	1	B6	Ersamblaje y reparación de computadoras	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	450	0
33	Oficina Relaciones Públicas	Asistente de Comunicaciones	Kris Kariuska Olivera Vargas	1	B6	Video documental	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	1,300	0
34	Oficina Relaciones Públicas	Auxiliar de Oficina	Tiffany Brisset, Riso Galloso	1	B6	Sistemas administrativos en la Gestión Pública (SIAF-SP, SIGA, SEACE)	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	1,180	0
35	Oficina Relaciones Públicas	Asistente de Comunicaciones	Flor de María Vega Castillo	1	B6	Comunicación e Imagen Corporativa	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	600	0
36	Oficina de Planificación y Presupuesto	Apoyo en análisis de costos, estadística y presupuesto	Heber Neciosup Valeriano	1	A1	Gestión Pública	Formación laboral	Diplomado	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	1,000	0
37	Oficina de Planificación y Presupuesto	Apoyo en Planificación II	Victor Rojas Matos	1	A1	Gestión por procesos	Formación laboral	Diplomado especializado	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	650	0
38	Oficina de Administración	Coordinadora Contabilidad	Gloria Altamirano Medina	1	A4	Cierre contable Primer Semestre Público	Formación laboral	Seminario	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	500	0
39	Oficina de Administración	Cortadora	Katherine Así Asín	1	A4	Cierre contable Primer Semestre Público	Formación laboral	Seminario	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	500	0
40	Oficina de Administración	Cortadora	Carmen Calderón Fuentes	1	A4	Cierre contable Primer Semestre Público	Formación laboral	Seminario	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	500	0



d

Ray



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROPIEDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
41	Oficina de Administración	Coordinadora Contabilidad	Gloria Altamirano Medina	1	A4	Cierre Contable Sector Público, Información Presupuestal, Financiera y Complementaria Anual	Formación laboral	Seminario	D	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	500	0
42	Oficina de Administración	Cortadora	Katherine Asín	1	A4	Cierre Contable Sector Público, Información Presupuestal, Financiera y Complementaria Anual	Formación laboral	Seminario	D	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	500	0
43	Oficina de Administración	Cortadora	Carmen Calderón Fuentes	1	A4	Cierre Contable Sector Público, Información Presupuestal, Financiera y Complementaria Anual	Formación laboral	Seminario	D	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	500	0
44	Oficina de Administración	Cortadora	José Vilchez Navarro	1	A4	Control Previo y Concurrente	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	550	0
45	Oficina de Administración	Asistente de Tesorería	Edith Sánchez Villegas	1	A5	Sistema de detección, retenciones y percepciones	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	120	0
46	Oficina de Administración	Técnico en Contabilidad	María Rojas Tupac Yupanqui	1	A5	Sistema de detección, retenciones y percepciones	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	120	0
47	Oficina de Administración	Técnico administrativo	Franklin Sánchez Exaltación	1	A5	SIAP	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	600	0
48	Oficina de Administración	Técnico administrativo	Franklin Sánchez Exaltación	1	A5	Excel intermedio 2016	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	260	0
49	Oficina de Administración	Especialista en Tesorería	Alberto Loli Vargas	1	A5	SIAP	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	600	0
50	Oficina de Administración	Especialista en Tesorería	Alberto Loli Vargas	1	A5	Excel intermedio 2016	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	260	0



S

Roy



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROPIEDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
51	Oficina de Administración	Especialista en Control Patrimonial	Jorge Luis León Rojas	1	B7	Gestión Patrimonial y Contable de Archivos Fijos	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	900	0
52	Oficina de Administración	Técnico en Control Patrimonial y Almacenes	Alberto Flores Osco	1	B7	Gestión de Almacenes	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	900	0
53	Oficina de Administración	Supervisor Servicios Generales	César Francisco Díaz Chávez	1	B4	Formulación de Términos de Referencia	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	900	0
54	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Ingeniero	Rafael Domínguez Contreras	1	D2	Gestión de Proyectos	Formación laboral	Módulo de Diplomado	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
55	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Apoyo presupuestal	Josefina Espinoza Jaime	1	H8	Contrataciones del Estado	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
56	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Ingeniero	Pablo Aquiza Palacios	1	D2	Gestión de Proyectos	Formación laboral	Módulo de Diplomado	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
57	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Especialista en Capacitación	Carlos Cáceres	1	D2	MS Project	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
58	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Técnico operador	Sixto Lezma	1	G5	Training en el entorno MAC OS X	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
59	Oficina de Planificación y Presupuesto	Profesional en planificación	Yolanda Palma Ogoña	1	A1	Planeamiento Estratégico y Presupuesto Público	Formación laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	732	0
60	Órgano de Control Institucional	Auditor	Rosa Infante Huamán	1	B5	Control Gubernamental	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	400	0
61	Órgano de Control Institucional	Auditor	Rosa Infante Huamán	1	B5	Marco General de la Auditoría de Cumplimiento	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	500	0



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROPIEDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
62	Órgano de Control Institucional	Auditor	Rosa Infante Huamán	1	B5	Estrategias para redactar	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	350	0
63	Órgano de Control Institucional	Secretaría	Ana Flores Aguirre	1	B5	Gestión y Administración de Archivos	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	500	0
64	Órgano de Control Institucional	Secretaría	Ana Flores Aguirre	1	B5	Marco General de la Auditoría de Cumplimiento	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	500	0
65	Secretaría General	Secretaría	Liliana Rizzo Cleque	1	H5	Diplomado especializado en Gestión Pública por resultados	Formación laboral	Diplomado	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	650	0
66	Dirección Ejecutiva	Secretaría	Cecilia Linares Palacios	1	H5	Diplomado especializado en Gestión Pública por resultados	Formación laboral	Diplomado	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	650	0
67	Dirección Ejecutiva	Secretaría	Mercedes Bustiza García	1	G2	Diplomado especializado en Gestión Pública por resultados	Formación laboral	Diplomado	D	Aprendizaje	Presencial	II trimestre	650	0
68	Oficina de Planificación y Presupuesto	Secretaría	Julia Prado Olano	1	H5	Planeamiento Estratégico y Presupuesto Público	Formación laboral	Curso Taller	D	Aprendizaje	Presencial	II trimestre	732	0
69	Oficina de Planificación y Presupuesto	Auxiliar técnico en presupuesto	Nataly Camarena Zegarra	1	H5	Planeamiento Estratégico y Presupuesto Público	Formación laboral	Curso Taller	D	Aprendizaje	Presencial	II trimestre	732	0
70	Oficina de Asesoría Legal	Asistente Administrativa	Marita Raza Mori	1	CL	Gestión Pública	Formación laboral	Diplomado	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	600	0
71	Oficina de Administración	Asistente Administrativa	Andrea Alvis Rivera	1	H5	Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Virtual	II Trimestre	500	0
72	Oficina de Administración	Asistente Administrativa	Andrea Alvis Rivera	1	H5	Asistente Administrativo en la Gestión Pública	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Virtual	III Trimestre	360	0
73	Oficina de Administración	Apoyo Asistente Administrativa	Elsa Silva Núñez	1	H5	Redacción Administrativa y Documentos Oficiales en la Gestión Pública	Formación laboral	Curso Especializado	D	Aplicación	Virtual	II Trimestre	200	0



J

Key



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
74	Oficina de Administración	Apoyo Asistente Administrativa	Elai Silva Núñez	1	HB	Administración documentaria y Archivos en la Gestión Pública	Formación laboral	Curso Especializado	D	Aplicación	Virtual	III Trimestre	360	0
75	Oficina de Administración	Apoyo administrativo	Juana Rosa Tolentino Espinoza	1	A3	Modelo de Gestión Documental	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	900	0
76	Oficina de Administración	Chofer	Luciano Mamani Ururi	1	HB	Cursos de Ofimática	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	900	0
77	Oficina de Administración	Coordinadora de Logística	Elba Mercedes La Rosa Fabián	1	A3	Programa de Preparación para Certificación por competencia - OSCE	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	900	0
78	Oficina de Administración	Especialista en Gestión de control	Maria Esther Cosmopolis Santa Cruz	1	B2	Diplomado en Recursos Humanos	Formación laboral	Diplomado	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	500	0
79	Oficina de Administración	Especialista en Gestión de control	Maria Esther Cosmopolis Santa Cruz	1	B2	Derecho Administrativo	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	400	0
80	Oficina de Administración	Asistente Social	Fabiola Labrín Martínez	1	B2	Comunicación Interna	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	500	0
81	Oficina de Administración	Asistente Social	Fabiola Labrín Martínez	1	B2	Photoshop	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	400	0
82	Oficina de Administración	Secretaria	Carola Magán Espinoza	1	B2	Diplomado en Recursos Humanos	Formación laboral	Diplomado	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	500	0
83	Oficina de Administración	Técnico en Selección y Contratación de personal	Angélica Husamanda Barzallo	1	B2	SIAP -SP, SIGA NEF y SEACE 3.0	Formación laboral	Diplomado	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	990	0
84	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica CTT	Secretaria	Maria Hericilia Rodríguez Valdiviezo	1	HB	IV Congreso de secretarías y Mujeres líderes del Perú	Formación laboral	Congreso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	570	0
85	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Técnico de atención al cliente	Ana Herhuay	1	G4	Excel avanzado	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0



8

Key



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
86	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Secretaria	Carmen Caro Moscoso	1	HS	Experto Excel	Formación laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
87	Varios	Varios	Varios	40	I12	Empoderamiento y Liderazgo	Formación laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	4850	0
TOTAL													9988	0



d

Rey



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Instituto Nacional de Investigación y
Capacitación de Telecomunicaciones



ANEXOS

1

2



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones



ANEXO 1

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2017

N°	VARIABLES DEL PDP						NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación
	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE	APLICACIÓN		FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar SI o No)	RECIBO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO		
1	DIDT	VARIOS (16 BENEFICIARIOS)	TELEDETECCION	CURSO TALLER	FORM. LAB.	14,000		*		CAFAE INICTEL-UNI	SI			NO	
2	DIDT	VARIOS (15 BENEFICIARIOS)	RADIO DEFINIDO POR SOFTWARE	CURSO TALLER	FORM. LAB.	16,000		*		CAFAE INICTEL-UNI	SI			NO	
3	DIDT	RUBEN ACOSTA	OPTICA INTEGRADA Y FOTONICA	PASANTIA	FORM. LAB.	0		*		UNIVERSIDAD SAO PAULO	NO	UNIVERSIDAD SAO PAULO		SI	R.D N° 168-2017-INICTEL-UNI-DE
4	DIDT	SAUL INCA	COMUNICACIONES MOVILS Y APLICACIONES MULTIMEDIA	PASANTIA	FORM. LAB.	0		*		UNIV. POLITECNICA DE VALENCIA	NO	UNIV. POLITECNICA DE VALENCIA		NO	
5	DCTT	GORKY FERREL	CERTIFIED INFORMATION SYSTEMS SECURITY	CURSO	FORM. LAB.	2,190		*		NEW HORIZONS PERU SA	SI			NO	
6	DCTT	JOSE LUIS QUIROZ	ITIL FOUNDATIONS V3 2011	CURSO	FORM. LAB.	2,090		*		NEW HORIZONS PERU SA	SI			NO	
7	OAL	JOSÉ SOSA RISSO/GLORIA ESQUIVEL/ROXANA	MODIFICACIONES A LEY PROC. ADM. GENERAL	DIPLOMATURA	FORM. LAB.	1800		*		INSTITUTO DE CAPACITACION JUR	SI			NO	
8	OAD	VARIOS (10 BENEFICIARIOS)	CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	FORM. LAB.	10,000		*		CAFAE INICTEL-UNI	SI			SI	R.D N° 147-2017-INICTEL-UNI-DE
9	OAD	GLORIA ALTAMIRANO/KATHERINE ASIN	CONGRESO NACIONAL DE PRESUP. Y FINAN. PUBLICAS	CONGRESO NACIONAL	FORM. LAB.	1,100		*		RFC CONSULTING SRL	SI			SI	R.D N° 240-2017-INICTEL-UNI-DE
10	ORRPP	PATRICIA ZUÑIGA	PROTOCOLO CEREMONIAL	CURSO	FORM. LAB.	2,000		*		FUND. ACAD. DIPLOMATICA DEL PERU	SI			SI	R.D N° 197-2017-INICTEL-UNI-DE
11	ORRPP	HENRY ALMEYDA GELDRES	PLAN DE MARKETING	CURSO	FORM. LAB.	880		*		INST. PERUANO DE MARKETING	SI			NO	
12	ORRPP	LEZLY MORALES	GESTION DE LA COMUN. COSPORATIVA	CURSO ESPEC.	FORM. LAB.	1,800		*		UNIV. PERUANA CIENCIAS APLICADAS	SI			NO	
13	OAD	GLORIA ALTAMIRANO	GESTION PUBLICA	DIPLOMADO	FORM. LAB.	938		*		CEPEG	SI			NO	
14	DCTT	VARIOS (14 BENEFICIARIOS)	PRODUCCION DE CONTENIDOS DIGITALES	CURSO ESPEC.	FORM. LAB.	10,500		*		CAFAE INICTEL-UNI	SI			SI	R.D N° 151-2017-INICTEL-UNI-DE
15	DCTT	VARIOS (04 BENEFICIARIOS)	MS PROJECT	CURSO TALLER	FORM. LAB.	3,000		*		CAFAE INICTEL-UNI	SI			NO	
16	DCTT	VARIOS (08 BENEFICIARIOS)	ESTUDIOS Y MEDICIONES RNI	CURSO	FORM. LAB.	6,000		*		CAFAE INICTEL-UNI	SI			NO	
17	DE-SG	MERCEDES BUSTINZA	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVO	CURSO	FORM. LAB.	175		*		CECAPP	SI			SI	R.D N° 151-2017-INICTEL-UNI-DE
18	OPP	VARIOS (06 BENEFICIARIOS)	PRESUPUESTO PÚBLICO	CURSO	FORM. LAB.	2,208		*		GRUPO DE CAPAC. PUBLICA SAC	SI			SI	R.D N° 106-2017-INICTEL-UNI-DE
19	OPP	VARIOS (06 BENEFICIARIOS)	RACIONALIZACION EN ENTIDADES PUBLICAS	CURSO TALLER	FORM. LAB.	2,183		*		INAPP	SI			SI	R.D N° 157-2017-INICTEL-UNI-DE
20	DE-SG	CECILIA LINARES/LILIANA RISSO	ACTUALIZACION SECRETARIA Y GERENCIAL	PROGR. ACTUAL	FORM. LAB.	2,500		*		TRABAJO EDUCATIVOS DE VANGUARDIA	SI			NO	
21	OPP	VICTOR ROJAS	GESTION POR PROCESOS EN LA ADM. PUBLICA	CURSO	FORM. LAB.	531		*		INST. INTERAM. ASESORIA EMPRE	SI			SI	R.D N° 263-2017-INICTEL-UNI-DE
22	OPP	JULIA PRADO/NATALY CAMARENA	SIAF Y SIGA PARA SECRETARIAS Y ASISTENT. ADMINIS.	CURSO	FORM. LAB.	1,062		*		INST. INTERAM. ASESORIA EMPRE	SI			SI	R.D N° 263-2017-INICTEL-UNI-DE
23	OAL	ROXANA MORALES	FORMACION EN PATENTES Y OTRAS FORMAS DE PROP.	CURSO FORMACION	FORM. LAB.	0		*		INDECOPI	NO	INDECOPI		SI	R.D N° 151-2017-INICTEL-UNI-DE
24	ORRPP	LIANA CASTILLO	GESTION, ORGANIZACION Y DESAR. DE EVENTOS	CURSO	FORM. LAB.	600		*		UNIVER. SAN MARTIN DE PORRES	SI			SI	R.D N° 197-2017-INICTEL-UNI-DE
25	TRASVERSAL	VARIOS (40 BENEFICIARIOS)	WORKSHOP BUSINESS MODEL CANVAS	CURSO TALLER	FORM. LAB.	32,000		*		CAFAE INICTEL-UNI	SI			SI	R.D N° 228-2017-INICTEL-UNI-DE
26	TRASVERSAL	VARIOS (50 BENEFICIARIOS)	ESTRATEGIA Y GESTION DE REDES SOCIALES	CURSO TALLER	FORM. LAB.	30,000		*		CAFAE INICTEL-UNI	SI			SI	R.D N° 228-2017-INICTEL-UNI-DE
27	TRASVERSAL	VARIOS (40 BENEFICIARIOS)	FUNCION PÚBLICA, ETICA Y CONTROL INTERNO	CURSO	FORM. LAB.	32,000		*		CAFAE INICTEL-UNI	SI			SI	R.D N° 228-2017-INICTEL-UNI-DE
28	TRASVERSAL	VARIOS (20 BENEFICIARIOS)	WORKSHOP DE PLAN. ESTRAT. A TRAVÉS DE BALANES	CURSO TALLER	FORM. LAB.	16,000		*		CAFAE INICTEL-UNI	SI			SI	R.D N° 228-2017-INICTEL-UNI-DE



J

Rey



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones



ANEXO 2 MATRIZ DNC 2018

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APOYARÁ LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Empleo				Costos Directos	Costos Indirectos
1	Secretaría General	Secretaría	Liliana Rizzo Cleque	Actualización de conocimientos	Diplomado especializado en Gestión Pública por resultados	Formación laboral	Diplomado	D	3		X	Aplicación	Presencial	II trimestre	650	0
2	Dirección Ejecutiva	Secretaría	Cecilia Linares Palacios	Actualización de conocimientos	Diplomado especializado en Gestión Pública por resultados	Formación laboral	Diplomado	D	3		X	Aplicación	Presencial	II trimestre	650	0
3	Dirección Ejecutiva	Secretaría	Mercedes Bustinas García	Actualización de conocimientos	Diplomado especializado en Gestión Pública por resultados	Formación laboral	Diplomado	D	3		X	Aprendizaje	Presencial	II trimestre	650	0
4	Dirección Ejecutiva	Secretaría	Elva Victoria Arrese Vésquez	Adiestramientos en Sistemas administrativos	Aplicaciones prácticas en el SIAF: Módulos presupuestal y el ministerio	Formación laboral	Diplomado	D	3		X	Aplicación	Presencial	II trimestre	300	0
5	Dirección Ejecutiva	Tecnico administrativo	Cesar Alejandro Prado Loayza	Adiestramientos en Sistemas administrativos	Administración documental y Archivos en la Gestión Pública	Formación laboral	Diplomado	D	3		X	Aplicación	Presencial	II trimestre	600	0
6	Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico	Transversal	Varios	Actualización de conocimientos	Aplicación de Redes	Formación laboral	Curso	B	3		X	Aplicación	Presencial	II Trimestre	14000	0
7	Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico	Transversal	Varios	Actualización de conocimientos	Redes definidas por Software y Virtualización	Formación laboral	Curso	B	3		X	Aplicación	Presencial	III Trimestre	16000	0
8	Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico	Investigador	Saul Inca	Actualización de conocimientos	Comunicaciones Móviles	Formación laboral	Paralelo	B	3		X	Aplicación	Presencial	II Trimestre	0	0
9	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica CTT	Ingeniero	Aurelio Bazán	Actualización de conocimientos	Normativas y Medición de radiaciones no ionizantes en baja frecuencia	Formación laboral	Curso	B	3		X	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
10	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica CTT	Ingeniero	Jaime Vallejos	Actualización de conocimientos	Normativas y Medición de radiaciones no ionizantes en baja frecuencia	Formación laboral	Curso	B	3		X	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
11	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica CTT	Ingeniero	Alejandro de la Cruz	Actualización de conocimientos	Normativas y Medición de radiaciones no ionizantes en baja frecuencia	Formación laboral	Curso	B	3		X	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
12	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica CTT	Ingeniero	Sonia Castillo	Actualización de conocimientos	Normativas y Medición de radiaciones no ionizantes en baja frecuencia	Formación laboral	Curso	B	3		X	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
13	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica CTT	Ingeniero	Angel Ayle	Actualización de conocimientos	Normativas y Medición de radiaciones no ionizantes en baja frecuencia	Formación laboral	Curso	B	3		X	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0



J
Rey



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones



Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	FUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
14	Dirección de Capacitación y Transferencia TecnológicaCTT	Ingeniero	Angelo Borda	Actualización de conocimientos	Normativas y Medición de radiaciones no ionizantes en baja frecuencia	Formación laboral	Curso	B	3		X	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
15	Dirección de Capacitación y Transferencia TecnológicaCTT	Ingeniero	Alejandro García	Actualización de conocimientos	Normativas y Medición de radiaciones no ionizantes en baja frecuencia	Formación laboral	Curso	B	3		X	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
16	Dirección de Capacitación y Transferencia TecnológicaCTT	Técnico	Julián Rosas	Actualización de conocimientos	Normativas y Medición de radiaciones no ionizantes en baja frecuencia	Formación laboral	Curso	B	3		X	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
17	Dirección de Capacitación y Transferencia TecnológicaCTT	Ingeniero	Hugo Silva Galaz	Actualización de conocimientos	Certificación PMP	Formación laboral	Taller	B	3		X	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
18	Dirección de Capacitación y Transferencia TecnológicaCTT	Ingeniero	Zenón Choque	Actualización de conocimientos	Gestión de Proyectos	Formación laboral	Módulo de Diplomado	B	3		X	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
19	Dirección de Capacitación y Transferencia TecnológicaCTT	Ingeniero	Jose Pedro Reynaga Loayza	Actualización de conocimientos	Gestión de Proyectos	Formación laboral	Módulo de Diplomado	B	3		X	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
20	Oficina Relaciones Públicas	Profesional en imagen corporativa	Henry Wilder Ameyde Galderas	Aprendizaje aplicativo de nuevas estrategias de intervención	Branding	Formación laboral	Curso	D	6		X	Aplicación	Presencial	II trimestre	880	0
21	Oficina Relaciones Públicas	Especialista en Relaciones Públicas	Lety Mary Monsies Chelco	Aprendizaje aplicativo de nuevas estrategias de intervención	Branding	Formación laboral	Curso	D	6		X	Aplicación	Presencial	II trimestre	880	0
22	Oficina Relaciones Públicas	Asistente de Diseño Gráfico	Jorge Enrique Chávez Anampa	Aprendizaje aplicativo de nuevas estrategias de intervención	Adobe Photoshop CC 2018	Formación laboral	Curso	D	3		X	Aplicación	Presencial	II trimestre	1,050	0
23	Oficina Relaciones Públicas	Asistente de Audiovisuales	Ruben Eduardo Guzman Manrique	Aprendizaje aplicativo de nuevas estrategias de intervención	Foto Digital I	Formación laboral	Curso	D	3		X	Aplicación	Presencial	II trimestre	1,300	0
24	Oficina Relaciones Públicas	Operador de Soporte	Simón Alejandro Janampa Ávila	Aprendizaje aplicativo de nuevas estrategias de intervención	Ensamblaje y reparación de computadores	Formación laboral	Curso	D	3		X	Aplicación	Presencial	II trimestre	450	0
25	Oficina Relaciones Públicas	Asistente de Comunicaciones	Kris Katuska Oliviera Vargas	Aprendizaje aplicativo de nuevas estrategias de intervención	Vídeo documental	Formación laboral	Curso	D	3		X	Aplicación	Presencial	II trimestre	1,300	0
26	Oficina Relaciones Públicas	Auxiliar de Oficina	Tiffany Brisset Riso Galbo	Adiestramientos en Sistemas administrativos	Sistemas administrativos en la Gestión Pública (SIAP-SP, SIGA, SEACE)	Formación laboral	Curso	D	3		X	Aplicación	Presencial	II trimestre	1,180	0
27	Oficina Relaciones Públicas	Asistente de Comunicaciones	Florencia María Vega Casillo	Aprendizaje aplicativo de nuevas estrategias de intervención	Comunicación e Imagen Corporativa	Formación laboral	Curso	D	3		X	Aplicación	Presencial	II trimestre	600	0



es

Rey



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones



Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN O OBJETIVO AL QUE APOYARÁ LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Demostración				Costos Directos	Costos Indirectos
28	Oficina de Planificación y Presupuesto	Apoyo en análisis de costos y estadísticas	Heber Neodosup Valeriano	Actualización de conocimientos	Gestión Pública	Formación laboral	Diplomado	D	3		x	Aplicación	Presencial	II trimestre	1,000	0
29	Oficina de Planificación y Presupuesto	Apoyo en Planificación II	Víctor Rojas Metos	Actualización de conocimientos	Gestión por procesos	Formación laboral	Diplomado especializado	D	3		x	Aplicación	Presencial	II trimestre	650	0
30	Oficina de Planificación y Presupuesto	Secretaría	Julia Prado Olano	Actualización de conocimientos	Planeamiento Estratégico y Presupuesto Público	Formación laboral	Curso Taller	D	3		x	Aprendizaje	Presencial	II trimestre	732	0
31	Oficina de Planificación y Presupuesto	Auxiliar técnico en presupuesto	Nataly Camarena Zegarra	Actualización de conocimientos	Planeamiento Estratégico y Presupuesto Público	Formación laboral	Curso Taller	D	3		x	Aprendizaje	Presencial	II trimestre	732	0
32	Oficina de Planificación y Presupuesto	Profesional en planificación	Yolanda Palma Ogoña	Actualización de conocimientos	Planeamiento Estratégico y Presupuesto Público	Formación laboral	Curso Taller	D	4		x	Aplicación	Presencial	II trimestre	732	0
33	Oficina de Asesoría Legal	Abogada	Roxana Morales Ruiz	Actualización de conocimientos	Fiscalización Laboral	Formación laboral	Diplomado	D	6		x	Aplicación	Virtual	II Trimestre	300	0
34	Oficina de Asesoría Legal	Abogada	Roxana Morales Ruiz	Actualización de conocimientos	Modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	Formación laboral	Diplomado	D	6		x	Aplicación	Virtual	III Trimestre	600	0
35	Oficina de Asesoría Legal	Abogada	Gloria Esquivel Oviedo	Actualización de conocimientos	Modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	Formación laboral	Diplomado	D	6		x	Aplicación	Virtual	III Trimestre	600	0
36	Oficina de Asesoría Legal	Asistente Administrativa	Merita Raza Mori	Actualización de conocimientos	Gestión Pública	Formación laboral	Diplomado	D	3		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	600	0
37	Oficina de Administración	Asistente Administrativa	Andrés Alvis Rivera	Actualización de conocimientos	Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Virtual	II Trimestre	300	0
38	Oficina de Administración	Asistente Administrativa	Andrés Alvis Rivera	Actualización de conocimientos	Asistente Administrativo en la Gestión Pública	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Virtual	III Trimestre	360	0
39	Oficina de Administración	Apoyo Asistente Administrativa	Eli Silva Nuñez	Actualización de conocimientos	Redacción Administrativa y Documentos Oficiales en la Gestión Pública	Formación laboral	Curso Especializado	D	3		x	Aplicación	Virtual	II Trimestre	200	0
40	Oficina de Administración	Apoyo Asistente Administrativa	Eli Silva Nuñez	Actualización de conocimientos	Administración documental y Archivos en la Gestión Pública	Formación laboral	Curso Especializado	D	3		x	Aplicación	Virtual	III Trimestre	360	0
41	Oficina de Administración	Coordinadora Contabilidad	Gloria Altamirano Medina	Actualización de conocimientos	Cierre contable Primer Semestre Público	Formación laboral	Seminario	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	300	0
42	Oficina de Administración	Contadores	Katherine Asil Asin	Actualización de conocimientos	Cierre contable Primer Semestre Público	Formación laboral	Seminario	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	300	0
43	Oficina de Administración	Contadores	Carmen Calderón Fuentes	Actualización de conocimientos	Cierre contable Primer Semestre Público	Formación laboral	Seminario	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	300	0
44	Oficina de Administración	Coordinadora Contabilidad	Gloria Altamirano Medina	Actualización de conocimientos	Cierre Contable Sector Público, Información Presupuestal, Financiera y Complementaria Anual	Formación laboral	Seminario	D	3		x	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	300	0
45	Oficina de Administración	Contadores	Katherine Asil Asin	Actualización de conocimientos	Cierre Contable Sector Público, Información Presupuestal, Financiera y Complementaria Anual	Formación laboral	Seminario	D	3		x	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	300	0
46	Oficina de Administración	Contadores	Carmen Calderón Fuentes	Actualización de conocimientos	Cierre Contable Sector Público, Información Presupuestal, Financiera y Complementaria Anual	Formación laboral	Seminario	D	3		x	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	300	0

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
INICTEL - UNI
OAD

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA
INICTEL - UNI

Handwritten signature



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones



N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APOYARÁ LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
28	Oficina de Planificación y Presupuesto	Apoyo en análisis de costos, estadísticas y presupuesto	Heber Neciosup Veleziano	Actualización de conocimientos	Gestión Pública	Formación laboral	Diplomado	D	3		x	Aplicación	Presencial	II trimestre	1,000	0
29	Oficina de Planificación y Presupuesto	Apoyo en Planificación II	Victor Rojas Irujo	Actualización de conocimientos	Gestión por procesos	Formación laboral	Diplomado especializado	D	3		x	Aplicación	Presencial	II trimestre	630	0
30	Oficina de Planificación y Presupuesto	Secretaría	Julia Prado Otano	Actualización de conocimientos	Planeamiento Estratégico y Presupuesto Público	Formación laboral	Curso Taller	D	3		x	Aprendizaje	Presencial	II trimestre	732	0
31	Oficina de Planificación y Presupuesto	Auxiliar técnico en presupuesto	Nataly Camarena Zegarra	Actualización de conocimientos	Planeamiento Estratégico y Presupuesto Público	Formación laboral	Curso Taller	D	3		x	Aprendizaje	Presencial	II trimestre	732	0
32	Oficina de Planificación y Presupuesto	Apoyo en planificación	Yolanda Palma Ogaña	Actualización de conocimientos	Planeamiento Estratégico y Presupuesto Público	Formación laboral	Curso Taller	D	4		x	Aplicación	Presencial	II trimestre	732	0
33	Oficina de Asesoría Legal	Abogada	Roxana Morales Ruiz	Actualización de conocimientos	Fiscalización Laboral	Formación laboral	Diplomado	D	6		x	Aplicación	Virtual	II Trimestre	300	0
34	Oficina de Asesoría Legal	Abogada	Roxana Morales Ruiz	Actualización de conocimientos	Modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	Formación laboral	Diplomado	D	6		x	Aplicación	Virtual	III Trimestre	600	0
35	Oficina de Asesoría Legal	Abogada	Gloria Esquivel Oviedo	Actualización de conocimientos	Modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	Formación laboral	Diplomado	D	6		x	Aplicación	Virtual	III Trimestre	600	0
36	Oficina de Asesoría Legal	Asistente Administrativa	Marita Raza Mori	Actualización de conocimientos	Gestión Pública	Formación laboral	Diplomado	D	3		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	600	0
37	Oficina de Administración	Asistente Administrativa	Andrea Alvis Rivera	Actualización de conocimientos	Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Virtual	II Trimestre	300	0
38	Oficina de Administración	Asistente Administrativa	Andrea Alvis Rivera	Actualización de conocimientos	Asistente Administrativo en la Gestión Pública	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Virtual	III Trimestre	360	0
39	Oficina de Administración	Apoyo Asistente Administrativa	Ebi Silva Nuñez	Actualización de conocimientos	Redacción Administrativa y Documentos Oficiales en la Gestión Pública	Formación laboral	Curso Especializado	D	3		x	Aplicación	Virtual	II Trimestre	200	0
40	Oficina de Administración	Apoyo Asistente Administrativa	Ebi Silva Nuñez	Actualización de conocimientos	Administración documental y Archivos en la Gestión Pública	Formación laboral	Curso Especializado	D	3		x	Aplicación	Virtual	III Trimestre	360	0
41	Oficina de Administración	Coordinadora Contabilidad	Gloria Aitamirano Medina	Actualización de conocimientos	Cierre contable Primer Semestre Público	Formación laboral	Seminario	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	300	0
42	Oficina de Administración	Contadora	Katherine Asi Asi	Actualización de conocimientos	Cierre contable Primer Semestre Público	Formación laboral	Seminario	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	300	0
43	Oficina de Administración	Contadora	Carmen Calderón Fuentes	Actualización de conocimientos	Cierre contable Primer Semestre Público	Formación laboral	Seminario	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	300	0
44	Oficina de Administración	Coordinadora Contabilidad	Gloria Aitamirano Medina	Actualización de conocimientos	Cierre Contable Sector Público, Información Presupuestal, Financiera y Complementaria Anual	Formación laboral	Seminario	D	3		x	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	300	0
45	Oficina de Administración	Contadora	Katherine Asi Asi	Actualización de conocimientos	Cierre Contable Sector Público, Información Presupuestal, Financiera y Complementaria Anual	Formación laboral	Seminario	D	3		x	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	300	0
46	Oficina de Administración	Contadora	Carmen Calderón Fuentes	Actualización de conocimientos	Cierre Contable Sector Público, Información Presupuestal, Financiera y Complementaria Anual	Formación laboral	Seminario	D	3		x	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	300	0



d
rey



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones



Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN O OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
47	Oficina de Administración	Contador	José Vilchez Navarro	Actualización de conocimientos	Control Previo y Concurrente	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	330	0
48	Oficina de Administración	Asistente de Tesorería	Edith Sánchez Villegas	Actualización de conocimientos	Sistema de detección, retenciones y percepciones	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	120	0
49	Oficina de Administración	Técnico en Contabilidad	María Rojas Tupac Yupanqui	Actualización de conocimientos	Sistema de detección, retenciones y percepciones	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	120	0
30	Oficina de Administración	Asistente de Tesorería	Edith Sánchez Villegas	Actualización de conocimientos	Gestión de Tesorería Gubernamental para el año fiscal 2018	Formación laboral	Curso	D	6		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	331	0
31	Oficina de Administración	Técnico en Contabilidad	María Rojas Tupac Yupanqui	Actualización de conocimientos	Gestión de Tesorería Gubernamental para el año fiscal 2018	Formación laboral	Curso	D	6		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	331	0
32	Oficina de Administración	Técnico administrativo	Franklín Sánchez Exaltación	Actualización de conocimientos	SIAF	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	600	0
33	Oficina de Administración	Técnico administrativo	Franklín Sánchez Exaltación	Actualización de conocimientos	Excel intermedio 2016	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	260	0
34	Oficina de Administración	Especialista en Tesorería	Alberto Loli Vargas	Actualización de conocimientos	SIAF	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	600	0
35	Oficina de Administración	Especialista en Tesorería	Alberto Loli Vargas	Actualización de conocimientos	Excel intermedio 2016	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	260	0
36	Oficina de Administración	Especialista en Control Patrimonial	Jorge Luis León Rojas	Actualización de conocimientos	Gestión Patrimonial y Contable de Archivos Fijos	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	600	0
37	Oficina de Administración	Técnico en Control Patrimonial y Almacenes	Alberto Flores Osco	Actualización de conocimientos	Gestión de Almacenes	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	600	0
38	Oficina de Administración	Supervisor Servicios Generales	César Francisco Díez Chávez	Actualización de conocimientos	Formulación de Términos de Referencia	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	900	0
39	Oficina de Administración	Apoyo administrativo	Juana Rosa Tolentín Espinoza	Actualización de conocimientos	Modelo de Gestión Documental	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	900	0
60	Oficina de Administración	Chofer	Luciano Mamani Uruli	Actualización de conocimientos	Cursos de Ofimática	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	900	0
61	Oficina de Administración	Coordinador de Logística	Elba Mercedes Le Rosa Reblén	Actualización de conocimientos	Programa de Preparación para Certificación por competencia - OSCE	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	900	0
62	Oficina de Administración	Coordinador de Recursos Humanos	Alejandro Reyes Murgado	Actualización de conocimientos	Implementación de la Ley del Servicio Civil	Formación laboral	Curso	D	7		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	400	0
63	Oficina de Administración	Coordinador de Recursos Humanos	Alejandro Reyes Murgado	Actualización de conocimientos	Gestión de rendimiento	Formación laboral	Curso	D	7		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	300	0
64	Oficina de Administración	Especialista en Gestión de control	María Esther Cosmopolis Santa Cruz	Actualización de conocimientos	Diplomado en Recursos Humanos	Formación laboral	Diplomado	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	300	0
65	Oficina de Administración	Especialista en Gestión de control	María Esther Cosmopolis Santa Cruz	Actualización de conocimientos	Derecho Administrativo	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	400	0
66	Oficina de Administración	Asistente Social	Rabiosa Labrín Martínez	Actualización de conocimientos	Comunicación Interna	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	300	0
67	Oficina de Administración	Asistente Social	Rabiosa Labrín Martínez	Adquisición de conocimientos	Photoshop	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	400	0
68	Oficina de Administración	Secretaría	Carole Magán Espinoza	Actualización de conocimientos	Diplomado en Recursos Humanos	Formación laboral	Diplomado	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	300	0



✓

Key



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones



Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
69	Oficina de Administración	Técnico en Selección y Contratación de personal	Angélica Husmancaza Basallo	Actualización de conocimientos	SIAF-SP, SIGA MEF y SEACE 3.0	Formación laboral	Diplomado	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	990	0
70	Órgano de Control Institucional	Auditor	Rosa Infante Huamán	Actualizar la formación profesional y ética, en los conceptos fundamentales y en los servicios de control gubernamental.	Control Gubernamental	Formación laboral	Curso	D	4		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	400	0
71	Órgano de Control Institucional	Auditor	Rosa Infante Huamán	Actualizar en la aplicación de aspectos conceptuales y metodología del proceso de Auditoría.	Marco General de la Auditoría de Cumplimiento	Formación laboral	Curso	D	4		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	300	0
72	Órgano de Control Institucional	Auditor	Rosa Infante Huamán	Optimizar la calidad de las comunicaciones escritas, tanto en el ámbito laboral como en el personal.	Estrategias para redactar	Formación laboral	Curso	D	4		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	350	0
73	Órgano de Control Institucional	Secretaría	Ana Flores Aguirre	Reorganización del archivo de OCI para un manejo eficiente y eficaz del acervo documental y aplicación de las nuevas técnicas de archivo.	Gestión y Administración de Archivos	Formación laboral	Curso	D	4		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	300	0
74	Órgano de Control Institucional	Secretaría	Ana Flores Aguirre	Conocimiento de las nuevas técnicas de auditoría de cumplimiento, para el apoyo necesario al equipo auditor.	Marco General de la Auditoría de Cumplimiento	Formación laboral	Curso	D	4		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	300	0
75	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica CT	Secretaría	María Heredia Rodríguez Valdiviezo	Actualización de conocimientos	IV Congreso de secretarías y Mujeres líderes de Perú	Formación laboral	Congreso	D	3		x	Aplicación	Presencial	II Trimestre	570	0
76	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Ingeniero	Pablo Aquiza Palacios	Actualización de conocimientos	Gestión de Proyectos	Formación laboral	Módulo de Diplomado	D	3		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
77	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Ingeniero	Rafael Domínguez Contreras	Actualización de conocimientos	Gestión de Proyectos	Formación laboral	Módulo de Diplomado	D	3		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
78	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Apoyo presupuestal	Josefina Espinoza Jaime	Actualización de conocimientos	Contrataciones del Estado	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
79	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Coordinador	Luis Torres Velezín	Mejor desempeño de las funciones de la Coordinación de Transferencia Tecnológica	Valorización de la Tecnología	Formación laboral	Curso	D	7		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0



Handwritten mark

Handwritten signature



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones



Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APOYARÁ LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
80	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Asistente de Emprendimiento	Edith Vigo Serranito	Mejor desempeño de las funciones de la Coordinación de Transferencia Tecnológica	Valorización de la Tecnología	Formación laboral	Curso	D	7		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
81	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Especialista en Transferencia Tecnológica	Kristopher Zaballón López	Mejor desempeño de las funciones de la Coordinación de Transferencia Tecnológica	Gestión de la Innovación y tecnología	Formación laboral	Curso	D	7		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
82	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Profesional en Transferencia Tecnológica	Lizbeth Tucto Quiroz	Mejor desempeño de las funciones de la Coordinación de Transferencia Tecnológica	Gestión de Transferencia Tecnológica	Formación laboral	Curso	D	7		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
83	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Coordinadora	Carmen Oriando Gales	Actualización de conocimientos	Herramientas educativas	Formación laboral	Curso	D	7		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
84	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Especialista en Capacitación	Roberto Teype	Actualización de conocimientos	Herramientas educativas	Formación laboral	Curso	D	7		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
85	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Especialista en Capacitación	Alfredo Maqui Ancoña	Actualización de conocimientos	Herramientas educativas	Formación laboral	Curso	D	7		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
86	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Especialista en Transferencia Tecnológica	Juana Vente Taboada	Actualización de conocimientos	Herramientas educativas	Formación laboral	Curso	D	7		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
87	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Coordinador académico	Roberto Bello Dueñas	Actualización de conocimientos	Herramientas educativas	Formación laboral	Curso	D	7		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
88	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Secretaría	Carmen Caro Moscoso	Actualización de conocimientos	Expert Excel	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
89	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Especialista en Laboratorio	Eduardo Rodríguez Ávila	Actualización de conocimientos	CompTIA Security+	Formación laboral	Curso	D	7		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	1800	0
90	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Soporte técnico en Servidores de Red	Víctor Velásquez López	Actualización de conocimientos	CompTIA Security+	Formación laboral	Curso	D	7		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	1800	0
91	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Administrador de Red	Richard Yupanqui Cuadros	Actualización de conocimientos	CISP	Formación laboral	Curso	D	7		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	1800	0
92	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Técnico de atención al cliente	Ana Herhuay	Actualización de conocimientos	Excel avanzado	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
93	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Especialista en Capacitación	Carlos Cáceres	Actualización de conocimientos	MS Project	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0



Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones



Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO APROXIMADO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Diseño				Costos Directos	Costos Indirectos
94	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Administración del Portal Web	Inis Pretel Trejo	Actualización de conocimientos	E-learning on line	Formación laboral	Curso	D	7		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
95	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Especialista en Capacitación	Jose Luis Vidal	Actualización de conocimientos	Gestión de Proyectos	Formación laboral	Curso	D	7		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
96	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Especialista en Capacitación	Rudy Chamorro	Actualización de conocimientos	Data Center	Formación laboral	Curso	D	7		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
97	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica	Técnico operador	Sixto Lezma	Actualización de conocimientos	Training en el entorno MAC OS X	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aplicación	Presencial	III Trimestre	750	0
98	Varios	Varios	Varios	Aprendizaje aplicativo de nuevas estrategias	Empoderamiento y Liderazgo	Formación laboral	Curso	D	3		x	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	4850	0



J

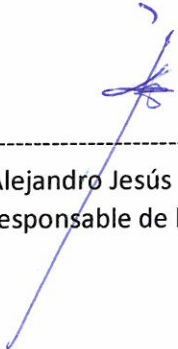
Roy

ACTA DE VALIDACIÓN DE PDP 2018

Con fecha, 28 del mes de marzo del año 2018, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de la Unidad Ejecutora 002 INICTEL – UNI, dejamos constancia que:


1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.

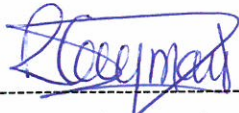


Lic. Alejandro Jesús Reyes Murgado
Responsable de la ORH






Mag. Ing. Isabel Guadalupe Sifuentes
Responsable del Órgano de Línea



Lic. Rita Rocío Guzmán López
Responsable de OPP



Ing. Eduardo M. Rodríguez Ávila
Representante de los Servidores