



Ministerio de Salud  
HOSPITAL "VICTOR LARCO HERRERA"

Nº.....061-2018-PG-HVLH / MINSU

## Resolución Directoral

Magdalena del Mar, 22 de MARZO del 2018

### CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Legislativo N°1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público, se establecieron las reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil- SERVIR, la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público.

Que, el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N°1025, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su plan de Desarrollo de las personas al Servicios del Estado –PDP, los cuales tendrá una vigencia de cinco (05) años;

Que, adicionalmente, el indicado artículo refiere que cada año, las entidades deberán presentar a SERVIR su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado –PDP anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la entidad, debiendo el indicado Plan ser remitido en los treinta (30) primeros días calendario del año.

Que, asimismo, por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, se aprobó las "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas " que tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

Que, con Resolución Directoral N° 209-2016-DG-HVLH de fecha 06 de Julio del año 2016, se conformó el comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado –PDP- del Hospital Víctor Larco Herrera;

Que, el numeral – VII - de la Directiva N° 001-2011 SERVIR/GDCR, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas al servicios del estado PDP anualizado, validado por el Comité, es aprobado por el titular de la entidad y deberá ser puesto en conocimiento de SERVIR.


Que el Comité constituido mediante Resolución N° 209-2016-DG-HVLH ha validado el Plan Desarrollo de las Personas al servicio del Estado - PDP anualizado para el año 2018 propuesto por el jefe de la Oficina de personal, el cual debe ser aprobado.




Con la visación del Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración, la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico y la Jefa de la Oficina de Personal.

De conformidad con lo dispuesto en el Numeral 5.2.7 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba las "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" que tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.


**SE RESUELVE:**



**Artículo 1° - Aprobar** el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado anualizado, para el año 2018 del Hospital Víctor Larco Herrera, que, en anexo adjunto forma parte integrante de la presente Resolución, el mismo que asciende al monto presupuestal de S/. 150,000.00 Nuevos Soles y cuya ejecución de las acciones de capacitación está supeditada a la disponibilidad existente en la partida presupuestal correspondiente.




**Artículo 2° - Publicar** en el portal institucional del Hospital Víctor Larco Herrera el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP anualizado para el año 2018 y la Respectiva Resolución de aprobación.



**Artículo 3° - Remitir** una copia del presente Plan de Desarrollo de las Personas – PDP anualizado para el año 2018 y la Respectiva Resolución de aprobación a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR y a la dirección de correo electrónico [pdp@servir.gob.pe](mailto:pdp@servir.gob.pe), de conformidad a lo señalado en la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE.

Regístrese y comuníquese.

Ministerio de Salud  
Hospital Víctor Larco Herrera



.....  
Med. Elizabeth M. Rivera Chávez  
Directora General  
C.M.P. 24232 R.N.E. 10693

**EMRCH/GMRR/JRCR/CRE**

C.C Dirección General

Oficina Ejecutiva de Administración  
Oficina Ejecutiva de Planeamiento  
Oficina de Comunicaciones  
Unidades Orgánicas interesadas  
Archivo.





# PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO (PDP)



**HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA**

**OFICINA DE PERSONAL**

**(CAPACITACION)**

**AÑO 2018**





## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2018 HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA

	Pág.
I. PRESENTACIÓN	3
II. BASE LEGAL	3
III. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	4
• VISIÓN	4
• MISIÓN	4
• OBJETIVOS ESTRATEGICOS GENERALES	4
IV. OBJETIVOS DE CAPACITACION	4
V. DISEÑO DEL PLAN DE CAPACITACION	4
VI. ALCANCE DE LA CAPACITACION	5
VII. CICLO DE CAPACITACION	5
VIII. DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	5
IX. ESTRUCTURA ORGANICA	5
X. NUMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD	6
XI. PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA CAPACITACIÓN	7
XII. VALIDACION POR EL COMITÉ DE PLANIFICACION DE LA CAPACITACION	7
XIII. FINANCIAMIENTO	7
XIV. SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA CAPACITACIÓN	7
XV. ANEXOS:	7
ANEXO N° 01 Glosario de Términos	
ANEXO N° 02 Cronograma de Ejecución de Actividades de Capacitación	





## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO 2018

### HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA

#### I.- PRESENTACIÓN

El Hospital Nacional Especializado "Víctor Larco Herrera" brinda Atención Especializada en la Consulta Externa de Adultos, Niños y Adolescentes, Hospitalización, Servicio de Emergencia y Promoción de la Salud Mental Comunitaria. El Hospital "Víctor Larco Herrera", ostenta el prestigio de ser el Primer Centro Psiquiátrico en Latinoamérica en aplicar los tratamientos más modernos de la época. El Hospital tiene como objetivo fortalecer la Salud Mental promoviendo estilos de vida y entornos saludables articulando la atención altamente especializado en la población con calidad y calidez. En el ámbito de la Jurisdicción del Hospital "Víctor Larco Herrera" el problema de la Salud Mental es tema de preocupación cotidiana de la población que vive sus consecuencias día a día, la misma que demanda altos costos económicos, sociales y familiares: toda vez que enfrentar el problema de la discapacidad mental que requiere del compromiso decidido de los actores sociales involucrados.

La elaboración del PDP 2018, tiene como punto de partida las opiniones técnicas y administrativas de las diferentes unidades orgánicas que conforman la organización del Hospital Víctor Larco Herrera y tiene como finalidad la mejora de la calidad de los servicios que brinda a los ciudadanos, plantea objetivos de fortalecimiento de su capital humano orientados a satisfacer las necesidades internas de capacitación alineadas al plan estratégico institucional.

#### II.- BASE LEGAL

- Ley General de Salud N° 26842
- D.Leg. N° 1023, norma de creación de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- D.Leg. N° 1025 que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público
- D.S N° 009-2010-PCM aprueba el Reglamento del D.Leg.N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas"
- Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.







### III.- MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

- **VISIÓN**

Visión Institucional: El Hospital Víctor Larco Herrera será una Institución competente en Psiquiatría y Salud Mental, con una organización administrativa – asistencial integrada, ordenada, dinámica, funcional y efectiva, que se sustente en el trabajo en equipo interdisciplinario con enfoque comunitario y se oriente hacia el liderazgo en la atención especializada, docencia e investigación en Salud Mental, de acuerdo a los estándares de calidad.

- **MISIÓN**

Brindar Servicios especializados de la mejor calidad, de prevención, promoción, tratamiento y rehabilitación en Psiquiatría y Salud Mental a la población en general.

- **OBJETIVOS ESTRATEGICOS GENERALES**

**OEG1.** Priorizar la Vigilancia, prevención y atención con nuevo modelo de atención por patologías de las enfermedades de salud mental.

**OEG2.** Garantizar el acceso y financiamiento de las prestaciones de salud y gestión eficiente de fondos.

**OEG3.** Asegurar el acceso y uso racional de medicamentos.

**OEG4.** Fortalecer el rol de rectoría en salud mental y optimización de los servicios de salud.

**OEG5.** Desarrollo de las competencias y capacidades del personal de salud.

**OEG6.** Desarrollar acciones de promoción y prevención de la salud con articulación multisectorial.



### IV. OBJETIVOS DE CAPACITACION

- a. Mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por el Hospital Víctor Larco Herrera
- b. Buscar el desarrollo técnico y profesional de los trabajadores.
- c. Impulsar el desempeño sobresaliente en las funciones de los servidores, para que asuman futuras responsabilidades acordes al crecimiento institucional.
- d. Orientar los esfuerzos de capacitación hacia el desarrollo de conocimiento en el ámbito de los recursos humanos para el sector público.



### V.- DISEÑO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas para el año 2018, programa todas aquellas acciones de capacitación, acordes a los distintos tipos de capacitación





## VI.- ALCANCE DE LA CAPACITACION

Las disposiciones contenidas en el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado del Hospital Víctor Larco Herrera para el año 2018, está a disposición de los trabajadores Administrativos y asistenciales de las distintas unidades orgánicas, Departamentos y Servicios de la Institución, conforme a las políticas, normas y Directivas dadas por el Ministerio de Salud.

## VII.- CICLO DE CAPACITACION

En la metodología para la elaboración se ha determinado cuatro etapas de la capacitación:

- Diagnóstico de necesidades de Capacitación realizadas por las diferentes unidades orgánica (Requerimientos de las Unidades Orgánicas)
- Elaboración y aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2018
- Programación y Ejecución de Actividades del PDP. (se anexa programa)
- Seguimiento del PDP Anualizado

## VIII.- DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas del Hospital Víctor Larco Herrera, ha sido elaborado mediante un proceso de diagnóstico de necesidades de capacitación en las distintas unidades orgánicas de nuestra institución, relacionado directamente con metas, actividades y tareas por áreas, así mismo se mantuvo comunicación con las respectivas jefaturas de la institución quienes remitieron sus requerimientos de capacitación del personal a su cargo para el presente año.

Para el levantamiento de necesidades de capacitación se tomó en cuenta los siguientes documentos de gestión:

- a. Reglamento de Organización y Funciones
- b. Plan Estratégico Institucional
- c. Identificación de problemas puntuales que se puedan solucionar con capacitación
- d. Evaluación de desempeño y Conducta Laboral

Siendo identificadas las principales brechas de necesidades de capacitación por los responsables de cada Unidad Orgánica.

## IX.- ESTRUCTURA ORGANICA

### A. Órgano de Dirección.

- Dirección General.

### B. Órgano de Control.

- Órgano de Control Institucional.

### C. Órganos de Asesoramiento.

- Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico.







- Oficina de Asesoría Jurídica.
- Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.
- Oficina de Gestión de la Calidad

#### D. Órganos de Apoyo.

- Oficina Ejecutiva de Administración.
- Oficina de Personal.
- Oficina de Economía.
- Oficina de Logística.
- Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.
- Oficina de Estadística e Informática.
- Oficina de Comunicaciones.
- Oficina Apoyo a la Docencia e Investigación.

#### E. Órganos de Línea

##### - Departamento de Apoyo Médico Complementario.

- . Servicio de Especialidades Médico-Quirúrgicas.
- . Servicio de Medicina Interna.
- . Servicio de Apoyo al Diagnóstico.

##### - Departamento de Enfermería.

- . Servicio de Enfermería en Psiquiatría Varones.
- . Servicio de Enfermería en Psiquiatría Mujeres.
- . Servicio de Enfermería en Adicciones.
- . Servicio de Enfermería en Emergencia y UCE.
- . Servicio de Enfermería en Depresión y Ansiedad.

##### - Departamento de Psicología.

- . Servicio de Psicología en Consulta Externa y Hospitalización.
- . Servicio de Psicología en Salud Mental Comunitaria.

##### - Departamento de Farmacia.

##### - Departamento de Nutrición y Dietética.

##### - Departamento de Trabajo Social.

- . Servicio de Trabajo Social en Atención Ambulatoria y Hospitalización.
- . Servicio de Trabajo Social en Salud Mental Comunitaria.

##### - Departamento de Rehabilitación y Psicoterapia.

- . Servicio de Rehabilitación Integral y Terapia Ocupacional.
- . Servicio de Psicoterapia.







- Departamento de Adicciones

- Departamento de Hospitalización.

- . Servicio de Enfermedades Psiquiátricas Agudas.
- . Servicio de Recuperación y Reinserción Familiar y Social.
- . Servicio de Psiquiatría Forense.

- Departamento de Psiquiatría del Niño y Adolescente.

- Departamento de Consulta Externa y Salud Mental Comunitaria.

- Departamento de Emergencia.

#### X.- NUMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

NUMERO DE SERVIDORES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD			
REGIMEN LABORAL	NOMBRADOS	RESIDENTES	TOTAL
D.LEG. 276	810	46	856
D.LEG. 1057	143		143

La ejecución de las capacitaciones se inicia inmediatamente después de aprobado el Plan de Desarrollo de las Personas, debiéndose publicar en el portal de transparencia de la Institución.



#### XI.- PROGRAMACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES DE LA CAPACITACION

La ejecución de las capacitaciones se inicia inmediatamente después de aprobado el Plan de desarrollo de las personas, debiéndose publicar en el portal de transparencia de la institución. El Plan de Desarrollo de las Personas es flexible y se pueden incorporar capacitaciones con posterioridad a su aprobación.



#### XII.- VALIDACION POR EL COMITÉ DE PLANIFICACION DE LA CAPACITACION

Los miembros del Comité validan el presente Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2018, tomando como referencia la información proporcionada por la Oficina de Personal, quien actúa como secretaria del referido comité.





### XIII.- FINANCIAMIENTO

El Financiamiento de las acciones anuales de capacitación contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas anualizado correspondiente al año 2018 serán financiados con recursos ordinarios y asciende a un monto total de S/. 150,000.00 Nuevos Soles.

### XIV.- SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA CAPACITACIÓN

El Seguimiento y Monitoreo de la ejecución de los cursos contenidos en el Plan de Desarrollo de las Personas para el año 2018 del Hospital Víctor Larco Herrera, estará a cargo de la Oficina de Personal-Capacitación.

### XV.- ANEXOS

#### ANEXO N° 01 Glosario de Términos

**Acciones de capacitación:** Actividad de enseñanza-aprendizaje destinada a cerrar brechas o desarrollar competencias o conocimiento en el servidor civil

**Capacitación alineada:** Se dice de la relación o nexo que existe entre la acción de capacitación y el objetivo, la visión y misión institucional

**Tipos de capacitación:** Son por formación laboral y por formación profesional

**Ciclo de capacitación:** Se dice del proceso de mejora continua para alcanzar las metas y lograr los objetivos institucionales. Comprende tres etapas Planificación, Ejecución y Evaluación.

**Diagnóstico de necesidades de Capacitación:** Es el proceso sistemático de recolección, identificación y priorización de necesidades de capacitación a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos.

**Brecha de capacitación:** Diferencia entre el desempeño deseado del servidor civil y el desempeño actual de dicho servidor, respecto de su perfil de puesto, siempre que la diferencia sea por falta o bajo nivel de conocimientos y/o competencias.

**Comité de Planificación de la Capacitación:** responsable de asegurar que la Planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad y de generar condiciones favorables para la adecuada implementación de las acciones de capacitación.

#### ANEXO N° 02 Cronograma de Ejecución de Actividades de Capacitación







PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Regional "Victor Larco Heredia"

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AÑO 2018



ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	PUESTO	CONDICION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL		
										COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	TOTAL
OFICINA DE LOGISTICA	ALVARADO CARBAJAL, ANITA ISABEL	PROGRAMADOR	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION DE LEY CONTRATACION PUBLICA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
OFICINA DE LOGISTICA	CARLOS JUSTO PUMARICRA PADILLA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION DE LEY CONTRATACION PUBLICA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
OFICINA DE LOGISTICA	CHUQUILLANQUI NARVARTE LUZ PATRICIA	ASISTENTE EJECUTIVA	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION DE LEY CONTRATACION PUBLICA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
OFICINA DE LOGISTICA	DOLODIER CAMPOS, LUIS ALBERTO	PROGRAMADOR	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION DE LEY CONTRATACION PUBLICA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	EDMUNDA MEDINA CONDOR	QUIMICO FARMACEUTICO	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION DE LEY CONTRATACION PUBLICA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
OFICINA DE LOGISTICA	GARCIA REQUE, MARIA CALENDARIA	PROGRAMADOR	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION DE LEY CONTRATACION PUBLICA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
OFICINA DE LOGISTICA	JOSE LUIS MENDOZA CARRILLO	ASISTENT ADM	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION DE LEY CONTRATACION PUBLICA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	JULISSA RIVERA AGUIRRE	JEFE DE DEPARTAMENTO	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION DE LEY CONTRATACION PUBLICA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
OFICINA DE LOGISTICA	LOURDES PILAR CARDENAS CUNZA	ASISTENT ADM	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION DE LEY CONTRATACION PUBLICA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
OFICINA DE LOGISTICA	LUISA SUYON JIMENEZ	ASISTENT ADM	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION DE LEY CONTRATACION PUBLICA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	MARIANELA VILCA TORRES	QUIMICO FARMACEUTICO	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION DE LEY CONTRATACION PUBLICA	CURSO Y/O DIPLOMADO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	11800.00		11800.00
OFICINA DE LOGISTICA	MORI RAMIREZ, JESUS ESTELA	PROGRAMADOR	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION DE LEY CONTRATACION PUBLICA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
OFICINA DE LOGISTICA	PEÑA AUCASIME, MILAGROS	PROGRAMADOR	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION DE LEY CONTRATACION PUBLICA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
OFICINA DE LOGISTICA	RIVERA DEL RIO, ELISA JANET	JEFE DE PROGRAMACION	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION DE LEY CONTRATACION PUBLICA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
OFICINA DE LOGISTICA	RUIZ VERASTEIN RAFAEL ANTONIO	TEC. ADMINISTRATIVO	CAS	1	ACTUALIZACION DE LEY CONTRATACION PUBLICA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
OFICINA DE LOGISTICA	RUIZ VERASTEIN RAFAEL ANTONIO	TEC. ADMINISTRATIVO	CAS	1	ACTUALIZACION DE LEY CONTRATACION PUBLICA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
OFICINA DE LOGISTICA	SANTOS BAUTISTA JOSE LUIS	JEFE DE OFICINA	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION DE LEY CONTRATACION PUBLICA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	SILVIA MATTÁ MINAYA	QUIMICO FARMACEUTICO	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION DE LEY CONTRATACION PUBLICA	CURSO Y/O DIPLOMADO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
OFICINA DE LOGISTICA	ZARATE ZARATE, RAFAEL JESUS	PROGRAMADOR	CAS	1	ACTUALIZACION DE LEY CONTRATACION PUBLICA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	ANTAY ZAMBRANO MARIA VICTORIA	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACIÓN EN REDACCIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DPTO. DE ADICIONES	AREVALO REVILLA ANA MARIA	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACIÓN EN REDACCIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			



DPTO. DE NUTRICION	BOCANEGRA BOCANEGRA HAYDEE CARIDAD	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE
OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	CACERES BARRETO ESTHER DIONICIA	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DPTO. DE HOSPITALIZACION	CARDENAS TORRES DE GARCIA JULIA JACINTA	ASIST. ADMINIST. I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
OFICINA DE ESTADISTICA	CASAS DE MARTICORENA GLDRIA FELICITA	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	CHING CONTRERAS MARIA MAGDALENA	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
OFICINA DE LOGISTICA	CHUQUILLANQUI NARVARTE LUZ PATRICIA	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
OFICINA DE ECONOMIA	DIAZ ROMERO SANDRA JACKELINE	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DPTO. PSICOLOGIA	FERNANDEZ COLACHAGUA ELENA LOURDES	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DPTO. PSICOLOGIA	GRAJEDA FUENTES PANTI MARIA DALIA	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DPTO. DE ENFERMERIA	HORNA MIMBELA ELENA YSMENIA	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DPTO. DE SERVICIO SOCIAL	HUAPAYA RANILLA GIOVANNA ISELA	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
OFICINA DE MANTENIMIENTO	LLAJA HIDALGO VDA DE CASTILLO ELMA JUANITA	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	LOAYZA LOAYZA DORA BERTHA	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
	LOPEZ VASQUEZ LLERME	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DPTO. DE FARMACIA	NUÑEZ MEDINA ROSA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	PONCE DE LEON OJEDA EVA	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DPTO. DE REHABILITACION	RAMOS SANDOVAL IRENE	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DPTO. DE EMERGENCIA	REQUEJO ALVAREZ MERCEDES DEL CARMEN	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DIRECCION GENERAL	RETAMOZO CHAVEZ GIOVANNA MARY	ASIST. EJECUTIVO II	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION	ROMERO GALVEZ MARILUZ BERTHA	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	SANCHEZ MOROCHO LUPITA LIU	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DPTO. NIÑOS Y ADOLESCENTES	TUBILLA FLORES MATILDE MARITZA	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DIRECCION GENERAL	VILLANUEVA ALVA CAROL GIULIANA	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DPTO. SERV. MED. COMPL.	WARTHON SALCEDO LILIANA	ASIST. EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	ACTUALIZACION EN REDACCION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	ALEJANDRINA GONZALES EGOAVIL	TECNICO EN FARMACIA	NOMBRADO	1	BUENAS PRACTICAS DE OFICINA FARMACÉUTICA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	ALINA ZULEMA MATTA MINAYA	TECNICO EN FARMACIA	NOMBRADO	1	BUENAS PRACTICAS DE OFICINA FARMACÉUTICA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE

6500.00

6500.00





DEPARTAMENTO DE FARMACIA	CARMEN ROSA ARANA DE LA CRUZ	TECNICO EN FARMACIA	CAS	1	BUENAS PRACTICAS DE OFICINA FARMACEUTICA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	ELIZABETH BEDREGAL VIVANCO	TECNICO EN FARMACIA	NOMBRADO	1	BUENAS PRACTICAS DE OFICINA FARMACEUTICA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	ERNESTO AQUISE SUCASACA	TECNICO EN FARMACIA	CAS	1	BUENAS PRACTICAS DE OFICINA FARMACEUTICA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	HERNANDO BUSTAMANTE RUIZ	TECNICO EN FARMACIA	NOMBRADO	1	BUENAS PRACTICAS DE OFICINA FARMACEUTICA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	KARINA DE LA VEGA CULLANCO	TECNICO EN FARMACIA	CAS	1	BUENAS PRACTICAS DE OFICINA FARMACEUTICA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	4500.00		4500.00
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	MARIA DEL ROSARIO ALVAREZ PACHECO	QUIMICO FARMACEUTICO	NOMBRADO	1	BUENAS PRACTICAS DE OFICINA FARMACEUTICA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	MARIA ROSARIO PALOMINO SANCHEZ	TECNICO EN FARMACIA	CAS	1	BUENAS PRACTICAS DE OFICINA FARMACEUTICA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	PAOLA RICHARDO COZ	TECNICO EN FARMACIA	NOMBRADO	1	BUENAS PRACTICAS DE OFICINA FARMACEUTICA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	ROSMERY CHILENO SOTO	TECNICO EN FARMACIA	CAS	1	BUENAS PRACTICAS DE OFICINA FARMACEUTICA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	ROSSEVELT VILLANUEVA SOTELO	TECNICO EN FARMACIA	NOMBRADO	1	BUENAS PRACTICAS DE OFICINA FARMACEUTICA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	VIOLETA SOTO VERGARA	TECNICO EN FARMACIA	NOMBRADO	1	BUENAS PRACTICAS DE OFICINA FARMACEUTICA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	CACERES BARRETO ESTHER	ASISTENTE EJECUTIVO	NOMBRADO	1	CURSO DE CALIDAD DE ATENCION AL USUARIO	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	800.00		800.00
OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	GALLOZO CONTRERAS YOVANA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	1	CURSO DE CALIDAD DE ATENCION AL USUARIO	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	800.00		800.00
OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	GUTIERREZ ESCALANTE MARTHA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	1	CURSO DE CALIDAD DE ATENCION AL USUARIO	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	800.00		800.00
OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	SALGADO VALENZUELA CARLOS	MEDICO	NOMBRADO	1	CURSO DE CALIDAD DE ATENCION AL USUARIO	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	800.00		800.00
OFICINA DE LOGISTICA	CARLOS JUSTO PUMARICRA PADILLA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	NOMBRADO	1	CURSO DE ELABORACION DE BASES ADMINISTRATIVAS	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
OFICINA DE LOGISTICA	JOSE LUIS MENDOZA CARRILLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	NOMBRADO	1	CURSO DE ELABORACION DE BASES ADMINISTRATIVAS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
OFICINA DE LOGISTICA	LOURDES PILAR CARDENAS CUNZA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	NOMBRADO	1	CURSO DE ELABORACION DE BASES ADMINISTRATIVAS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	2500.00		2500.00
OFICINA DE LOGISTICA	LUISA SUYON JIMENEZ	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	NOMBRADO	1	CURSO DE ELABORACION DE BASES ADMINISTRATIVAS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
OFICINA DE LOGISTICA	CARLOS JUSTO PUMARICRA PADILLA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	NOMBRADO	1	CURSO DE ETICA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
OFICINA DE LOGISTICA	JOSE LUIS MENDOZA CARRILLO	ASISTENTE ADM	NOMBRADO	1	CURSO DE ETICA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	3500.00		3500.00
OFICINA DE LOGISTICA	LOURDES PILAR CARDENAS CUNZA	ASISTENTE ADM	NOMBRADO	1	CURSO DE ETICA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
OFICINA DE LOGISTICA	LUISA SUYON JIMENEZ	ASISTENTE ADM	NOMBRADO	1	CURSO DE ETICA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	ANA CECILIA SOBENES RODRIGUEZ	TECNICO EN REHABILITACION	NOMBRADO	1	CURSOS DE LENGUAJE DE SEÑAS PERUANAS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	AYDE BEATRIZ ALCOSER ALVAREZ	TECNICO EN REHABILITACION	NOMBRADO	1	CURSOS DE LENGUAJE DE SEÑAS PERUANAS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	EVA PONCE DE LEON OJEDA	ASISTENTE EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	CURSOS DE LENGUAJE DE SEÑAS PERUANAS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	LUIS GUILLERMO VILCHEZ TUERO	TECNOLOGO MEDICO	NOMBRADO	1	CURSOS DE LENGUAJE DE SEÑAS PERUANAS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3600.00		3600.00
DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	LUZ PAULINA QUEVEDO ESPINOZA	TECNICO EN REHABILITACION	NOMBRADO	1	CURSOS DE LENGUAJE DE SEÑAS PERUANAS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	MARINA GARCIA PULIDO VDA DE ROQUE	TECNICO EN REHABILITACION	NOMBRADO	1	CURSOS DE LENGUAJE DE SEÑAS PERUANAS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	VICTOR HUMBERTO RUIZ SALCEDO	TECNOLOGO MEDICO	NOMBRADO	1	CURSOS DE LENGUAJE DE SEÑAS PERUANAS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	YLIANA JENNI SALINAS ROJAS	TECNICO EN REHABILITACION	NOMBRADO	1	CURSOS DE LENGUAJE DE SEÑAS PERUANAS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
OPTO. DE FARMACIA	ALDO PEREZ SOTO	TECNICO ADMINISTRATIVO	CAS	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			



DPTO. DE FARMACIA	ALEJANDRINA GONZALEZ EGGAVI	TECNICO EN FARMACIA	NOMBRADO	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DPTO. DE FARMACIA	ALINA ZULEMA MATTA MINAYA	TECNICO EN FARMACIA	NOMBRADO	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	ANA CECILIA SOBENES RODRIGUEZ	TECNICO EN REHABILITACION	NOMBRADO	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DPTO. DE ADICIONES	AREVALD REVILLA ANA	ASISTENTA EJECUTIVA	NOMBRADO	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DPTO. DE NUTRICION	AYDE BEATRIZ ALCOSER ALVAREZ	TECNICO EN REHABILITACION	NOMBRADO	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DPTO. DE NUTRICION	BOCANEGRA BOCANEGRA HAYDEE CARIDAD	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	CACERES BARRETO ESTHER	ASISTENTE EJECUTIVO	NOMBRADO	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DPTO DE FARMACIA	GARMEN ROSA ARANA DE LA CRUZ	TECNICO EN FARMACIA	CAS	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	DORA BERTHA LOAYZA LOAYZA	ASISTENTE EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DPTO DE FARMACIA	ERNESTO AQUISE SUCASACA	TECNICO EN FARMACIA	CAS	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	EVA PONCE DE LEON OJEDA	ASISTENTE EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION	GUILLERMO CHILÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CAS	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION	GUILLERMO CHILÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CAS	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	DOCENCIA	CURSO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
CONSULTORIOS EXTERNOS	GUTIERREZ ESCALANTE MARTHA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
OFICINA DE COMUNICACIONES	JÓSE ALEXANDER GUTIERREZ CAÑALES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DPTO DE FARMACIA	KARINA DE LA VEGA CULLANCO	TECNICO EN FARMACIA	CAS	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	LUZ PAULINA QUEVEDO ESPINOZA	TECNICO EN REHABILITACION	NOMBRADO	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	MARINA GARCIA PULIDO VDA DE ROQUE	TECNICO EN REHABILITACION	NOMBRADO	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DPTO DE FARMACIA	PAOLA PICHARDO COZ	TECNICO EN FARMACIA	NOMBRADO	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DPTO DE FARMACIA	ROSMERY CHILENO SOTO	TECNICO EN FARMACIA	CAS	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	SALGADO VALENZUELA CARLOS	MEDICO	NOMBRADO	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DPTO. DE NUTRICION	VEGA MENDOZA IVO ALFREDO	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DPTO. DE FARMACIA	VIOLETA SOTO VERGARA	TECNICO EN FARMACIA	NOMBRADO	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	YUANA JENNI SALINAS ROJAS	TECNICO EN REHABILITACION	NOMBRADO	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DIRECCION ADJUNTA	YUVI LAYRA SUJE GARCIA BARRIGA	TECNICO ADMINISTRATIVO	CAS	1	CURSOS DE MICROSOFT OFFICE	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	ANA CECILIA SOBENES RODRIGUEZ	TECNICO EN REHABILITACION	NOMBRADO	1	CURSOS TECNICA MODERNAS EN MANUALIDADES	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	AYDE BEATRIZ ALCOSER ALVAREZ	TECNICO EN REHABILITACION	NOMBRADO	1	CURSOS TECNICA MODERNAS EN MANUALIDADES	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	EVA PONCE DE LEON OJEDA	ASISTENTE EJECUTIVO I	NOMBRADO	1	CURSOS TECNICA MODERNAS EN MANUALIDADES	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	LUZ PAULINA QUEVEDO ESPINOZA	TECNICO EN REHABILITACION	NOMBRADO	1	CURSOS TECNICA MODERNAS EN MANUALIDADES	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE
DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	MARINA GARCIA PULIDO VDA DE ROQUE	TECNICO EN REHABILITACION	NOMBRADO	1	CURSOS TECNICA MODERNAS EN MANUALIDADES	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE

8200.00

8200.00

3000.00

3000.00





DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	VLIANA JENA SALINAS ROJAS	TECNICO EN REHABILITACION	NOMBRADO	1	CURSOS TECNICA MODERNAS EN MANUALIDADES	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE		
OFICINA DE COMUNICACIONES	SANDRA ROXANA PINEDO MUÑANTE	TECNICO ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	1	CURSO DE ESPECIALISTA EN REDES SOCIALES	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1000.00	1000.00
OFICINA DE COMUNICACIONES	JOSE NESTOR CASTRO MANRIQUE	TECNICO ADMINISTRATIVO NOMBRADO	NOMBRADO	1	CURSO DE DISEÑO GRAFICO	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1000.00	1000.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	CHAVEZ ESPINOZA, JORGE	TECNICO	CAS	1	DISEÑO GRAFICO Y PAGINA WEB	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	300.00	300.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	CHICOMA BOCANÉGRA JORGE	TECNICO	NOMBRADO	1	DISEÑO GRAFICO Y PAGINA WEB	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	300.00	300.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	GUERRA DELTAS, ERNESTO	TECNICO	NOMBRADO	1	DISEÑO GRAFICO Y PAGINA WEB	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	300.00	300.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	CUETO SERPA, JOEL	TECNICO	NOMBRADO	1	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE JARDINES SOSTENIBLES	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	GRADOS COLOS, BRUNO JAVIER	TECNICO	CAS	1	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE JARDINES SOSTENIBLES	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	HUANCA CAPAC, JULIO CESAR	TECNICO	NOMBRADO	1	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE JARDINES SOSTENIBLES	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	LOZANO RUBIO, RAMON	TECNICO	NOMBRADO	1	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE JARDINES SOSTENIBLES	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	PEÑA CERQUERA, KEVEN CHRISTIAN	TECNICO	NOMBRADO	1	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE JARDINES SOSTENIBLES	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	PEREZ LOZANO, MITCHEL ANGELO	TECNICO	CAS	1	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE JARDINES SOSTENIBLES	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	PIZARRO MOSCOS, DANY MOISES	TECNICO	CAS	1	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE JARDINES SOSTENIBLES	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	QUISPE MANCO, MIGUEL ANGEL	TECNICO	NOMBRADO	1	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE JARDINES SOSTENIBLES	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	REYES MAQUERA, MANUEL ANTONIO	TECNICO	NOMBRADO	1	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE JARDINES SOSTENIBLES	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	ROMAN TAPE, HILARIO SEGUNDO	TECNICO	NOMBRADO	1	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE JARDINES SOSTENIBLES	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TRUJILLO ESPINOZA, EULOGIO	TECNICO	CAS	1	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE JARDINES SOSTENIBLES	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	DIAZ ARAUJO, JELPE AUSBERTO	TECNICO	NOMBRADO	1	DISEÑO, CORTE Y COSTURA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	GONZALES RODRIGUEZ EDIT ESPERANZA	TECNICO	NOMBRADO	1	DISEÑO, CORTE Y COSTURA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	LOPEZ ALVA DE ROJAS, GERTRUDIS	TECNICO	NOMBRADO	1	DISEÑO, CORTE Y COSTURA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	MEDINA BOLIVAR, CECILIA	TECNICO	NOMBRADO	1	DISEÑO, CORTE Y COSTURA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	RODRIGUEZ VERGARAY, ROSAURA	TECNICO	NOMBRADO	1	DISEÑO, CORTE Y COSTURA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	280.00	280.00
DPTO. DE ADICIONES	ÑALPARI JARA ROSSANA	MEDICO	NOMBRADO	1	ELABORACION DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACION	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	500.00	500.00
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	40 PARTICIPANTES	SUPERVISORAS DEL DPTO. DE ENFERMERIA Y JEFES	NOMB. Y CAS	40	ESTANDARES E INDICADORES DE CALIDAD EN ENFERMERIA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	5500.00	5500.00
OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION	ANGELA SILVA	ENFERMERA	NOMBRADO	1	ESTÁNDARES E INDICADORES DE DOCENCIA EN ENFERMERIA- MANEJO DE EQUIPO	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	500.00	500.00



DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA	CESAR DELGADO SUAREZ	PSICOLOGO	NOMBRADO	1	EVALUACION DE PERSONALIDAD, INTELIGENCIA, Y OTROS	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	500.00	500.00
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA	HILDA CASTILLO CUENCA	PSICOLOGA	NOMBRADO	1	EVALUACION DE PERSONALIDAD, INTELIGENCIA, Y OTROS	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	500.00	500.00
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA	MARIA DE LA TORRE SOBREVILLA	PSICOLOGA	NOMBRADO	1	EVALUACION DE PERSONALIDAD, INTELIGENCIA, Y OTROS	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	500.00	500.00
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA	MILAGRO DEL CARPIO BELLIDO	PSICOLOGA	NOMBRADO	1	EVALUACION DE PERSONALIDAD, INTELIGENCIA, Y OTROS	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	500.00	500.00
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA	ROXANA RAMOS OTINIANO	PSICOLOGA	NOMBRADO	1	EVALUACION DE PERSONALIDAD, INTELIGENCIA, Y OTROS	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	500.00	500.00
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA	SELÉNA CARRILLO RODRIGUEZ	PSICOLOGA	NOMBRADO	1	EVALUACION DE PERSONALIDAD, INTELIGENCIA, Y OTROS	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	500.00	500.00
DPTO. NIÑOS Y ADOLESCENTES	MARGOT MEJIA CASTILLO	TERAPIA DE LENGUAJE	NOMBRADO	1	EVALUACION Y TRATAMIENTO DE LA TARTAMUJEZ EN NIÑOS	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	120.00	120.00
DPTO. NIÑOS Y ADOLESCENTES	MARLENE RUIZ VERANO	TERAPIA DE LENGUAJE	NOMBRADO	1	EVALUACION Y TRATAMIENTO DE LA TARTAMUJEZ EN NIÑOS	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	120.00	120.00
DPTO. NIÑOS Y ADOLESCENTES	MONICA MONTES SOTO	TERAPIA DE LENGUAJE	CAS	1	EVALUACION Y TRATAMIENTO DE LA TARTAMUJEZ EN NIÑOS	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	120.00	120.00
DPTO. DE SERVICIO SOCIAL	ARZAPALO PAEZ, VIOLETA	TRABAJADORA SOCIAL	NOMBRADO	1	FAMILIA-ENFOQUE COGNITIVO CONDUCTUAL	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	6500.00	6500.00
DPTO. DE SERVICIO SOCIAL	CASTRO NAVARRO, NATIVIDAD	TRABAJADORA SOCIAL	NOMBRADO	1	FAMILIA-ENFOQUE COGNITIVO CONDUCTUAL	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
DPTO. DE SERVICIO SOCIAL	CHAVEZ PEREZ, JULIA UBALDINA	TRABAJADORA SOCIAL	NOMBRADO	1	FAMILIA-ENFOQUE COGNITIVO CONDUCTUAL	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
DPTO. DE SERVICIO SOCIAL	ESCUDERO MORENO, LIDA FELISA	TRABAJADORA SOCIAL	NOMBRADO	1	FAMILIA-ENFOQUE COGNITIVO CONDUCTUAL	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
DPTO. DE SERVICIO SOCIAL	GARCIA GALICIA, ELENA	TRABAJADORA SOCIAL	NOMBRADO	1	FAMILIA-ENFOQUE COGNITIVO CONDUCTUAL	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
DPTO. DE SERVICIO SOCIAL	LLAVE GONZALES, ELODINA DERIS	TRABAJADORA SOCIAL	NOMBRADO	1	FAMILIA-ENFOQUE COGNITIVO CONDUCTUAL	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
DPTO. DE SERVICIO SOCIAL	PARRAGA ANDRADE, MAGALY KARLA	TRABAJADORA SOCIAL	NOMBRADO	1	FAMILIA-ENFOQUE COGNITIVO CONDUCTUAL	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
DPTO. DE SERVICIO SOCIAL	RADAS ARANDA, ROSA AMALIA	TRABAJADORA SOCIAL	NOMBRADO	1	FAMILIA-ENFOQUE COGNITIVO CONDUCTUAL	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		
OFICINA DE COMUNICACIONES	JOSE ALEXANDER GUTIERREZ CANALES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	1	FOTOGRAFIA PUBLICITARIA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1000.00	1000.00
OFICINA DE COMUNICACIONES	JOSE NESTOR CASTRO MARIQUE	TECNICO ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	1	FOTOGRAFIA Y VIDEO PUBLICITARIO	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1000.00	1000.00
DPTO. NIÑOS Y ADOLESCENTES	ERIKA ORELLANA DOMINGUEZ	ESP. EN EDUCACION	CAS	1	HERRAMIENTAS Y TECNICAS DE INTERVENCION PSICOPEDAGOGICA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	150.00	150.00
DPTO. NIÑOS Y ADOLESCENTES	LUCY ZEVALLOS HUAPAYA	ESP. EN EDUCACION	CAS	1	HERRAMIENTAS Y TECNICAS DE INTERVENCION PSICOPEDAGOGICA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	150.00	150.00
DPTO. NIÑOS Y ADOLESCENTES	MIRIAM PAUCAR MENDOZA	ESP. EN EDUCACION	CAS	1	HERRAMIENTAS Y TECNICAS DE INTERVENCION PSICOPEDAGOGICA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	150.00	150.00
DPTO. NIÑOS Y ADOLESCENTES	ROSARIO CASTRO BAYON	ESP. EN EDUCACION	CAS	1	HERRAMIENTAS Y TECNICAS DE INTERVENCION PSICOPEDAGOGICA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	150.00	150.00
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	100 PARTICIPANTES	TECNICOS DE ENFERMERIA	NOMB. Y CAS	100	HUMANIZACION EN CUIDADO DE ENFERMERIA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	6500.00	6500.00
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	80 PARTICIPANTES	ENFERMEROS	NOMB. Y CAS	80	INVESTIGACION CIENTIFICA EN ENFERMERIA PSIQUIATRICA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	5800.00	5800.00
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	MARIA DEL ROSARIO ALVAREZ PACHECO	QUIMICO FARMACEUTICO	NOMBRADO	1	INVESTIGACION CLINICA	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	800.00	800.00
OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION	JEFATURA OADI	JEFE DE OADI	NOMBRADO	1	INVESTIGACION E INNOVACION	INVESTIGACION	CURSO	PRESENCIAL	RECURSOS ORDINARIOS	1200.00	1200.00
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	ARAUJO VARGAS PURA ALICIA	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	AROSTI CARRION LISORIO	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	AUCCA QUISEP MATILDE	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	CABRERA OSORIO OCTAVIO	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	CAMACHO SAKUDA NAMIKO MILAGROS	TECNICO EN NUTRICION	CAS	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	CASTRO QUINTANA DE JARAMILLO ANA MARIA	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		





DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	CHACON ROJAS GINA ELIZABETH	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	COLLAZOS MOLINA MARIA ANGELA	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	COLQUICHAGUA HUARANGA FELIX	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	CUCHO AMAO FILOMENA ANTONIA	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	DE LA CRUZ CARLOS OSCAR	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	FANARRAGA GALLARDO VIRGILIA ANGELIC	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	FIGUEROA GARCIA DORA ISABEL	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	LOZANO AMABLE ZOILA TERESA	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	MENACHO RODRIGUEZ ANA MARINA	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	MENDOZA VILLANUEVA DE GASTELU MARIA D.	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	MESTANZA VARGAS MARIA FLORILDA	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	NAVARRO UPIACHIHUAY LUPE ELIZABETH	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	ORTEGA SANTILLAN SUSANA YSABEL	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	OTAROLA YANAC DOMINGA DOMITILA	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	6200.00	
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	PANTOJA NIÑA JOSE ALFREDO	TECNICO EN NUTRICION	CAS	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	PARIONA GAMBOA PAULINA	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	PELAEZ MUGARRA DE CALDERON GRIMANEZA	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	QUISPE HERMOZA FRANCISCO	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	RODRIGUEZ SANCHEZ JENNY KATY	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	ROJAS GUERRA ROSA ALICIA	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	ROQUE GARCIA DIANA MANUELA	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	SANCHEZ CASTILLO MARTHA MARGARITA	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	SANCHEZ VARGAS ROSA ANGELA	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	SAUÑE CARDENAS VDA DE TUESTA OLIMPIA M.	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	SOTO HUAYHUARIMA MARISOL	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	SULCA VILLOBOBOS VICTORIA ROSARIO	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	TAIPE FLORES MARIA ISABEL	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	TORRES VILLO FLOR DE MARIA	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	URQUIZO ANDIA INES	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	VILLACORTA ARAGON JULIA ANASTASIA	TECNICO EN NUTRICION	NOMBRADO	1	MANIPULACION E HIGIENE DE ALIMENTOS	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
DPTO. NIÑOS Y ADOLESCENTES	CLAUDIA CORNEJO ATOCHE	TERAPIA OCUPACIONAL	NOMBRADO	1	MODELO DE LA RELACION INTENCIONAL	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	180.00	180.00
DPTO. NIÑOS Y ADOLESCENTES	LILIANA VALEGA ALZAMORA	TERAPIA OCUPACIONAL	NOMBRADO	1	MODELO DE LA RELACION INTENCIONAL	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	180.00	180.00
DPTO. DE ADICCIONES	VILLANUEVA PADILLA LUIS	MEDICO	NOMBRADO	1	NEUROIMAGEN EN ADICCIONES	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	500.00	500.00



OFICINA DE CONTROL INTERNO	ABELARDO MILLO MAYOR LÓPEZ	ESPECIALISTA EN AUDITORIA	CAS	1	NORMAS TÉCNICAS DE CONTROL INTERNO	DIPLOMADO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1500.00		1500.00
OFICINA DE PERSONAL	03 PARTICIPANTES	TECNICOS	NOMB. Y CAS	3	PDT. PIAME	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1200.00		1200.00
DPTO. DE ADICIONES	GARCIA GALICIA ELENA	TRABAJADORA SOCIAL	NOMBRADO	1	PROTOCOLO DE INTERVENCION EN CONFLICTOS DE FAMILIA	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		500.00
DPTO. DE ADICIONES	ONTANEDA DE WARTHON NANCY	TRABAJADORA SOCIAL	NOMBRADO	1	PROTOCOLO DE INTERVENCION EN CONFLICTOS DE FAMILIA	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		500.00
DPTO. DE ADICIONES	UZARRAGA RAMOS IVAN	PSICOLOGO	NOMBRADO	1	PROTOCOLO DE INTERVENCION EN CONFLICTOS DE PAREJA	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		500.00
DPTO. DE ADICIONES	SALAZAR LINO AMERICA	PSICOLOGA	NOMBRADO	1	PROTOCOLO DE INTERVENCION EN CONFLICTOS DE PAREJA	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		500.00
DPTO. DE ADICIONES	SUAREZ CORDERO ELENA	PSICOLOGA	NOMBRADO	1	PROTOCOLO DE INTERVENCION EN CONFLICTOS DE PAREJA	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		500.00
DPTO. DE ADICIONES	ALFARO POMA MARCELA	TECNICA DE ENFERMERIA	NOMBRADO	1	PROTOCOLOS DE MANEJO DE ETS	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DPTO. DE ADICIONES	CUTIPA OIMAS TIBURCIO	TECNICO DE ENFERMERIA	NOMBRADO	1	PROTOCOLOS DE MANEJO DE ETS	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DPTO. DE ADICIONES	FERNANDEZ PERALTA CESAR	TECNICO DE ENFERMERIA	NOMBRADO	1	PROTOCOLOS DE MANEJO DE ETS	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DPTO. DE ADICIONES	GONZALES HUANHUAYO DONATO	TECNICO DE ENFERMERIA	NOMBRADO	1	PROTOCOLOS DE MANEJO DE ETS	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DPTO. DE ADICIONES	LOJA RUBIO JAIME	TECNICO DE ENFERMERIA	CAS	1	PROTOCOLOS DE MANEJO DE ETS	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DPTO. DE ADICIONES	MANTILLA CHIRINOS MARISSA	TECNICA DE ENFERMERIA	NOMBRADO	1	PROTOCOLOS DE MANEJO DE ETS	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DPTO. DE ADICIONES	MARIN CHAVEZ FILIBERTO	TECNICO DE ENFERMERIA	NOMBRADO	1	PROTOCOLOS DE MANEJO DE ETS	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DPTO. DE ADICIONES	PUERTA MUÑOZ FRANCISCO	TECNICO DE ENFERMERIA	NOMBRADO	1	PROTOCOLOS DE MANEJO DE ETS	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DPTO. DE ADICIONES	REYES MANRIQUE HAYDEE	TECNICA DE ENFERMERIA	NOMBRADO	1	PROTOCOLOS DE MANEJO DE ETS	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DPTO. DE ADICIONES	RIVERA ALBINO ALICIA	TECNICA DE ENFERMERIA	NOMBRADO	1	PROTOCOLOS DE MANEJO DE ETS	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DPTO. DE ADICIONES	SILVA RODRIGUEZ LUPE	ENFERMERA	NOMBRADO	1	PROTOCOLOS DE MANEJO DE ETS	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DPTO. DE ADICIONES	SIPAN VALERIO GUSTAVO	ENFERMERO	NOMBRADO	1	PROTOCOLOS DE MANEJO DE ETS	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DPTO. DE ADICIONES	VALLEJOS RAMOS RENAN	TECNICO DE ENFERMERIA	NOMBRADO	1	PROTOCOLOS DE MANEJO DE ETS	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DPTO. DE ADICIONES	VASQUEZ DIOSES AURA	TECNICA DE ENFERMERIA	NOMBRADO	1	PROTOCOLOS DE MANEJO DE ETS	CURSO-TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	200 PARTICIPANTES	ENFERMERS Y TECNICOS	NOMB. Y CAS	200	RCP BASICO	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	6800.00		6800.00
OFICINA DE PERSONAL	30 PARTICIPANTES	TECNICOS	NOMB. Y CAS	30	GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR PUBLICO Y LA LEY DEL SERVICIO CIVIL	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	11800.00		11800.00
OFICINA DE PERSONAL	30 PARTICIPANTES	TECNICOS	NOMBRADO	30	DECRETO SUPREMO QUE APRUEBA LA METODOLOGIA DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA Y ESTABLECE DISPOSICIONES PARA SU IMPLEMENTACION, PARA LA MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD DECRETO SUPREMO N° 007-2011-PCM	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	4500.00		4500.00
OFICINA DE LOGISTICA	GUILHERMO CRUZ SANCHEZ	TEC. ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	1	SISTEMA SIGA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	4800.00		4800.00
OFICINA DE LOGISTICA	GUILHERMO CRUZ SANCHEZ	TEC. ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	1	SISTEMA SIGA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
OFICINA DE LOGISTICA	LOURDES CHAVEZ	ASISTENT. ADM.	NOMBRADO	1	SISTEMA SIGA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
OFICINA DE LOGISTICA	LOURDES CHAVEZ	ASISTENT. ADM.	NOMBRADO	1	SISTEMA SIGA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			
OFICINA DE LOGISTICA	LIEBO OLIVERA CHAVEZ	ASISTENT. ADM.	NOMBRADO	1	SISTEMA SIGA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE			





OFICINA DE LOGISTICA	LUCIO OLIVERA CHAVEZ	ASISTENT. ADM.	NOMBRADO	1	SISTEMA SIGA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
OFICINA DE LOGISTICA	MIRIAM SIFUENTES MORI	ASISTENT. ADM.	NOMBRADO	1	SISTEMA SIGA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
OFICINA DE LOGISTICA	MIRIAM SIFUENTES MORI	ASISTENT. ADM.	NOMBRADO	1	SISTEMA SIGA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
OFICINA DE LOGISTICA	NARINA ENFANTE VILCEZ	ASISTENT. ADM.	NOMBRADO	1	SISTEMA SIGA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
OFICINA DE LOGISTICA	NADINA INFANTE VILCEZ	ASISTENT. ADM.	NOMBRADO	1	SISTEMA SIGA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		
OFICINA DE COMUNICACIONES	SANDRA PINEDO MUÑANTE	TECNICO ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	1	TECNICAS AVANZADAS DE LA COMUNICACION	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1000.00	1000.00
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	60 PARTICIPANTES	ENFERMERAS ASISTENCIALES	NOMB. Y CAS.	60	TERAPEUTICA CLINICA EN EL AREA ASISTENCIAL DE ENFERMERIA	CURSO TALLER	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	5800.00	5800.00
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	CARMEN EUGENIA JIMNEZ ROJAS	JEFA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE PRESUPUESTO Y COSTOS	NOMBRADO	1	PRESUPUESTO PUBLICO Y ELABORACION DE COSTOS	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1000.00	1000.00
	ANA MARIA CAMPOS SOTELO	JEFA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE PLANEAMIENTO, ORGANIZACION Y PROYECTOS.	NOMBRADO	1	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1000.00	1000.00
	JOSE LUIS OSORIO ALCALDE	TECNICO ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	1	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1000.00	1000.00
	RODRIGO HUMBERTO GARCIA ORDINOLA	CONTADOR	NOMBRADO	1	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1000.00	1000.00
	CAROL GIULIANA VILLANUEVA ALVA	TECNICO ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	1	PRESUPUESTO PUBLICO Y ELABORACION DE COSTOS	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1000.00	1000.00
	GLORIA FELICITA CASAS DE MARTICORENA	SECRETARIA	NOMBRADO	1	HERRAMIENTAS Y HABILIDADES DE GESTION PARA ASISTENTES GERENCIALES Y SECRETARIAS DE ALTA DIRECCION	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1000.00	1000.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	ALVARADO ALTAMIRANO, OSCAR	TECNICO	NOMBRADO	1	USO DE VEHICULO COMO ARMA DEFENSIVA, ESCAPES A VELOCIDAD, SEGURIDAD VEHICULAR, MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	ARCE BERNAL, ALDO ARMANDO	TECNICO	CAS	1	USO DE VEHICULO COMO ARMA DEFENSIVA, ESCAPES A VELOCIDAD, SEGURIDAD VEHICULAR, MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	CORREA QUISEP, NILTON PAUL	TECNICO	CAS	1	USO DE VEHICULO COMO ARMA DEFENSIVA, ESCAPES A VELOCIDAD, SEGURIDAD VEHICULAR, MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	DAIAZ MELGAREJO, LUIS	TECNICO	NOMBRADO	1	USO DE VEHICULO COMO ARMA DEFENSIVA, ESCAPES A VELOCIDAD, SEGURIDAD VEHICULAR, MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	PEREDES VENTURA, SILVANO	TECNICO	NOMBRADO	1	USO DE VEHICULO COMO ARMA DEFENSIVA, ESCAPES A VELOCIDAD, SEGURIDAD VEHICULAR, MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	PERALES PERALES, JUAN MOISES	TECNICO	NOMBRADO	1	USO DE VEHICULO COMO ARMA DEFENSIVA, ESCAPES A VELOCIDAD, SEGURIDAD VEHICULAR, MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	QUISEP OSCO, ARTURO MASIAS	TECNICO	CAS	1	USO DE VEHICULO COMO ARMA DEFENSIVA, ESCAPES A VELOCIDAD, SEGURIDAD VEHICULAR, MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	RODRIGUEZ JULCAMAYAN FRANCISCO	TECNICO	CAS	1	USO DE VEHICULO COMO ARMA DEFENSIVA, ESCAPES A VELOCIDAD, SEGURIDAD VEHICULAR, MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	VARGAS RODRIGUEZ, JUAN ANTONIO	TECNICO	CAS	1	USO DE VEHICULO COMO ARMA DEFENSIVA, ESCAPES A VELOCIDAD, SEGURIDAD VEHICULAR, MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	280.00	280.00
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	ZAMUDIO VEGA, RAFAEL FELIPE	TECNICO	NOMBRADO	1	USO DE VEHICULO COMO ARMA DEFENSIVA, ESCAPES A VELOCIDAD, SEGURIDAD VEHICULAR, MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CURSO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	280.00	280.00

TOTAL S/. 150000.00

