



N° 132-2018-GERESA-MOQ-GRS

Resolución Gerencial Regional de Salud

Moquegua, 02 MAR 2018

VISTOS: El Informe N° 018-2018-GERESA/GR-SGGDRHS, de fecha 21 de Febrero del 2018, y el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) y Diagnostico de Necesidades de Capacitación (DNC) de la Gerencia Regional de Salud Moquegua.

CONSIDERANDO:

Que, el Ministerio de Salud con el propósito de mejorar la calidad en la prestación de los servicios de salud de las diferentes dependencias ha establecido el sistema de Gestión de la Calidad que instaure el uso de herramientas y técnicas para su implementación.

Que, el artículo 10° de la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los Servidores Civiles para brindar servicios de calidad a los Ciudadanos; así mismo busca fortalecer y mejorara las capacidades de los Servicios Civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales.

Que, el Reglamento de la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM en su artículo 9° prescribe que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios civiles fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los Ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos Institucionales, siendo parte del sistema de Gestión de Desarrollo y la Capacitación, así mismo el artículo 135° del Reglamento de la acotada Ley señala que el Plan de Desarrollo de las personas (PDP) es "Un Instrumento de Gestión para la Planificación de las Acciones de Capacitación"

Que, con Informe N° 018-2018-GRM-GERESA/GR-SGGDRHS, la Sub Gerencia de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos informa que con Resolución Gerencial Regional de Salud N° 775-2017-GERESA-MOQ-GRS, de fecha 26 de diciembre del 2017, se conformó el comité de Planificación de Capacitación, de acuerdo a las normas vigentes que entre sus funciones tiene la de validar el Plan de Desarrollo de las Personas, así mismo dicho Comité solicita la Aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) y Diagnostico de Necesidades de capacitación (DNC) 2018 de la Gerencia Regional de Salud Moquegua con acto Resolutivo.

Estando a lo solicitado y de conformidad a la Ley 26842 Ley General de Salud, Ley N° 30057 Ley de Servicio Civil, a lo dispuesto en Decreto Supremo N° 006-2017-JUS TUO de la Ley N° 27444 "Ley Procedimiento Administrativo General", así como a lo dispuesto en el Literal o) del ítem 01.1 del artículo 7° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Gerencia Regional de Salud Moquegua, aprobado por Ordenanza Regional N° 07-2017-CR/GRM y Resolución Ejecutiva Regional N° 153-2016-GR/MOQ.

SE RESUELVE:

ARTICULO 1° APROBAR, EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) Y DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION (DNC) 2018 de la Gerencia Regional de Salud Moquegua que consta de 04 folios y 43 anexos, por las razones expuestas en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTICULO 2° PRECISAR, que el Comité de Planificación de Capacitación de la Gerencia Regional de Salud Moquegua debe velar por el cumplimiento de las normas contenidas en el presente Plan para lograr las metas y objetivos programados.

ARTICULO 3° NOTIFIQUESE, la presente Resolución al interesado y órganos correspondientes

REGISTRESE Y COMUNIQUESE.

JLHCH/GR
SPRM/ASJU
cc /GR/SGDGRH
SGIESP/RED MOQ.
SCPPC/INT /OCUARCH



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA

[Handwritten Signature]
DR. JUAN LUIS HERRERA CHEJO
CNP. 37534
GERENTE REGIONAL



Gerencia Regional de Salud Moquegua



**PLAN DE DESARROLLO DE LAS
PERSONAS (PDP) Y DIAGNOSTICO DE
NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC)
2018**



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
Gerencia Regional de Salud Moquegua

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE
SALUD MOQUEGUA**

Indice	Pág
Presentación	3
Finalidad	3
Objetivos	
4 Plan de Desarrollo Regional Concertado al 2021	
4	
Plan Estratégico Institucional 2015-2017	4
Visión	4
Misión	5
Estructura Orgánica y Funciones de la Gerencia Regional de Salud	
Moquegua	5
Unidad Ejecutora 400 Salud Moquegua	6
Matriz DNC	7 - 31
Matriz PDP	32-41
Anexos	
• Organigrama de la Estructura Orgánica de la Gerencia Regional de Salud Moquegua	42
• Organigrama de la estructura Orgánica Gerencia Regional de Salud Moquegua	43
• Resolución Gerencial Regional de Salud	44

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA

Presentación.-

La Gerencia Regional de Salud Moquegua, es el órgano que por delegación de la Alta Dirección del Ministerio de Salud ejerce la autoridad de salud. Es un órgano de línea del Gobierno Regional de Moquegua, depende jerárquica, funcional y administrativamente de la Gerencia General Regional

La Gerencia Regional de Salud Moquegua ejerce su jurisdicción como autoridad de salud, en el ámbito de la Región Moquegua y sobre todas las personas jurídicas y naturales que prestan atención de salud o cuyas actividades afecten directa o indirectamente a la salud de la población de su ámbito, en el marco de las normas vigentes

Mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público, y que establece que la planificación de las actividades de capacitación y evaluación de las personas al Estado de cada entidad pública se realice mediante la elaboración de un Plan de Desarrollo de las Personas PDP.

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2017 de la Gerencia Regional de Salud Moquegua, es un Instrumento de Gestión que permitirá la aplicación de estrategias y/o procedimientos para el óptimo desarrollo de las capacidades de la Gerencia Regional de Salud Moquegua. Ha sido elaborado de acuerdo a los planes institucionales y de acuerdo a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016 SERVIR/PE

El tal sentido, el Plan de Desarrollo 2018 ha sido elaborado de tal forma que nos permita contar con recursos humanos idóneos, para realizar acciones encaminados a fortalecer el desarrollo de los Recursos Humanos, asumiendo el gran desafío al interior de la Gerencia Regional de Salud Moquegua de Salud, no solo en el desarrollo y fortalecimiento de sus competencias ligadas a la función que cumple, sino también en su desarrollo personal, considerando que mantener un equilibrio en su quehacer requiere fortalecer valores y tener acceso a servicios elementales sin los cuales no es posible alcanzar objetivos personales ni institucionales.

FINALIDAD DE CAPACITACION

En el Artículo 10 de la Ley N°30057 Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales.

OBJETIVOS DE LA CAPACITACION DEL 2018

1. Consolidar las capacidades y competencias técnicas del personal de la Gerencia Regional de Salud con la finalidad de brindar un servicio de atención oportuna y con calidad al usuario.
2. Actualizar y mejorar los conocimientos que requieren los servidores para elevar la calidad del desempeño de sus funciones.
3. Implementar un proceso de capacitación internos y flexible que permite atender las diferentes necesidades de las actividades operativas y administrativas.

PLAN DE DESARROLLO REGIONAL CONCERTADO AL 2021

OBJETIVO ESTRATEGICO TERRITORIAL	ACCION ESTRATEGICA
OET3 Mejorar el acceso a los servicios de calidad	1. Incrementar el acceso y la cobertura a los servicios de salud de la población.

PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2015-2017

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL
OEI3.2 Garantizar la atención integral de los servicios de salud a la población	<p>OEI3.2.1 Atención integral al niño y a la gestante.</p> <p>OEI3.2.3 Atención para la prevención y control de las enfermedades transmisibles de manera integral a la población.</p> <p>OEI3.2.5 Atención para la prevención y control de las enfermedades transmisibles de manera integral a la población.</p> <p>OEI3.2.6 Atención para enfrentar emergencias y urgencias médicas de manera integral a la población.</p> <p>OEI3.2.7 Estrategias sanitarias y de gestión regional de manera oportuna a operadores de la GERESA.</p>

VISION

Al 2021 Moquegua Concertadora, integrada, moderna y segura con calidad de vida y fortalecida identidad, tradición e historia, que ha logrado un desarrollo equilibrado y



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

Gerencia Regional de Salud Moquegua

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

sostenible basado en la economía competitiva, articulada y diversificada con valor agregado, que oferta una plataforma productiva exportable.

MISIÓN

Impulsar el desarrollo integral y sostenible del ámbito Regional de Moquegua de manera de manera competitiva concertada y transparente.

ESTRUCTURA ORGANICA Y FUNCIONES DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA

ESTRUCTURA ORGANICA

La Gerencia Regional de Salud para cumplir las funciones generales establecidas, cuenta con la siguiente estructura orgánica:

1. ORGANO DE LA ALTA DIRECCION

Gerencia Regional de Salud

2. ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Órgano de Control Institucional

3. ORGANO DE LINEA

- Sub Gerencia de Salud Ambiental
- Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.
- Sub Gerencia de Prestaciones en Salud
- Sub Gerencia de Medicamentos Insumos y Drogas.
- Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.
- Sub Gerencia de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos en Salud.
- Sub Gerencia de Gestión Administrativa en Salud.
- Laboratorio Regional de Salud Pública.

4. ORGANOS DESCONCENTRADOS

- Hospital Regional Moquegua
- Dirección de Red de Salud Moquegua
- Dirección de Red de Salud Ilo

5. ORGANO DE CONTROL

- Órgano de Control Institucional

6. ORGANO DE APOYO

- Sub Gerencia de Administración



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
Gerencia Regional de Salud Moquegua

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

7. ORGANO DE ASESORAMIENTO

- Oficina de Asesoría Jurídica
- Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud

UNIDAD EJECUTORA 400 SALUD MOQUEGUA

SERVIR	D.leg. 276	D. Leg. 728	D. Leg. 1057	Total de Servidores
04	105	04	110	223

DIAGNOSTICO DE NECESIDADES (DNC) GERENCIA REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITA CIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACIT ACIÓN	CODIGO O DE PRIOR IDAD	TIPO DE OPORTUNI DAD	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACI ÓN	MODALIDA D	OPORTUNI DAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
1	Red de Salud Moqueg ua	TRANSVER SAL	VIARIOS/ COORDINADOR ES Y RESPONSABLES	j) Cumplir y hacer cumplir los procesos organizacionales enfocados en la atención de la población asignada.	CURSO DE ACTUALIZACION EN AUDITORIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD	Formación Laboral	Curso	D		CONOCER LOS PROCESOS DE LA AUDITORIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA EN LOS PROCESOS DE AUDITORIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/. 60.00	S/. 22.00
2	Red de Salud Moqueg ua	TRANSVER SAL	VIARIOS/ COORDINADOR ES Y RESPONSABLES	a) Lograr los resultados esperados en la visión, misión y objetivos estratégicos, cumpliendo las políticas y normas sectoriales de salud.	CURSO TALLER DE ACTUALIZACION Y PRIORIZACION EN PROYECTOS DE MEJORA CONTINUA EN SALUD	Formación Laboral	Taller	D		CONOCER Y PRACTICAR LAS FASES DE LOS PROYECTOS DE MEJORA CONTINUA	APLICACIÓN E IMPLEMENTACION DE PROYECTOS DE MEJORA CONTINUA EN SALUD	Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/. 60.00	S/. 25.00
3	Red de Salud Moqueg ua	TRANSVER SAL	VIARIOS/ COORDINADOR ES Y RESPONSABLES	f) implementar y cautelar el desarrollo de estrategias de promoción de la salud y contribuir a la construcción de una cultura de salud basada en la familia, como unidad básica de salud.	CURSO TALLER DE IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE REHABILITACIÓN BASADA EN LA COMUNIDAD RBC	Formación Laboral	Curso	B		CONOCER Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LA SALUD PARA LOGRAR PRACTICAS SALUDABLES EN LA COMUNIDAD	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA PARA EL DESARROLLO, REGISTRO Y MONITOREO ADECUADO SEGÚN MODELO DE ABORDAJE DE LAS DETERMINANTES SOCIALES	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 60.00	S/. 26.00
4	Red de Salud Moqueg ua	TRANSVER SAL	VIARIOS/ COORDINADOR ES Y RESPONSABLES	d) Lograr los objetivos de atención integral a la salud de la población asignada.	TALLER DE PSICOPROFILAXIS OBSTETRICA Y ESTIMULACION PRENATAL	Formación Laboral	Taller	D		Estandarizar los elementos conceptuales y metodologicos de los procesos de Psicoprofilaxis Obstetrica y Estimulacion Prenatal	Establecer pautas para el monitoreo y evaluacion de las actividades de la Psicoprofilaxis Obstetrica y Estimulacion Prenatal	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/. 100.00	S/. 45.00
5	Red de Salud Moqueg ua	TRANSVER SAL	VIARIOS/ COORDINADOR ES Y RESPONSABLES	d) Lograr los objetivos de atención integral a la salud de la población asignada.	Taller de Aplicación del procedimiento para la determinación de hemoglobina mediante hemoglobímetro portátiles	Formación Laboral	Taller	C1		Fortalecer las competencias técnicas del personal profesional de los establecimientos de salud que le permitan minimizar los errores que puedan ocurrir durante la determinación de la concentración de la hemoglobina mediante hemoglobímetro portátiles para la detección temprana y oportuna de la anemia en la población peruana asegurando así la calidad de las medidas de hemoglobina obtenidas.	Evaluar los conocimientos relacionados a la técnica del Procedimiento para la determinación de la Hemoglobina utilizando Hemoglobímetro portátiles	Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/. 300.00	S/. 75.00
6	Red de Salud Moqueg ua	TRANSVER SAL	VIARIOS/ COORDINADOR ES Y RESPONSABLES	k) Evaluar el cumplimiento de las normas de salud por las diferentes unidades orgánicas a su cargo.	FARMACOVIGILANCIA Y TECNOVIGILANCIA	Formación Laboral	Curso	C3		CONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN FARMACOVIGILANCIA Y TECNOVIGILANCIA	VIGILANCIA Y PRACTICA ADECUADA EN FARMACOVIGILANCIA Y TECNIVIGILANCIA	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 60.00	S/. 40.00

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA			
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos		
7	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VIARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	q) Proteger, recuperar y mantener la salud de las personas y poblaciones, que sean afectadas por situaciones de emergencia, desastres y/o epidemias	ACCESO DE INFORMACION VIAS DE SEGURIDAD FRENTE EMERGENCIAS Y DESASTRE	Formación Laboral	Curso	B		CONOCER Y PLANIFICAR LAS ACCIONES Y VIAS DE SEGURIDAD FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	EVALUAR Y APLICAR LA PLANIFICACION ANTE DESASTRES Y EMERGENCIAS	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	70.00	S/.	28.00
8	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VIARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	o) Prever los riesgos y establecer los servicios, para proteger y recuperar la salud de la población en situación de emergencia, causada por epidemias y/o desastres.	PRIMERO AUXILIOS EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	Formación Laboral	Curso	D		CONOCER Y PRACTICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS FRENTE A DESASTRES Y EMERGENCIAS	APLICAR Y EVALUAR LOS PRIMEROS AUXILIOS FRENTE A DESASTRES	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	76.00	S/.	24.00
9	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VIARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	i) Lograr la complementariedad y cobertura de la atención de salud por las instituciones y organizaciones prestadoras de servicios, públicas y privadas del sector y sistema de salud en su ámbito geográfico, para alcanzar y mantener la equidad y oportunidad de acceso a toda la población asignada.	USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	Formación Laboral	Curso	D		CONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	EVALUAR Y PRACTICAR LAS PRACTICAS SEGURAS EN USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	80.00	S/.	26.00
10	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VIARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	e) Lograr la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, de la población asignada.	TALLER DE ACTUALIZACION EN LACTANCIA MATERNA	Formación Laboral	Taller	D		Actualizar conocimientos en actualización en lactancia materna	Brindar conocimientos y habilidades sobre lactancia materna	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/.	75.00	S/.	25.00
11	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VIARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	h) Lograr la participación de todos los grupos sociales en actividades solidarias para promocionar la salud de la persona, familia y comunidad y defender la vida humana desde su concepción hasta su muerte natural.	Taller de grupos auto ayuda y consejería en lactancia materna	Formación Laboral	Taller	D		Capacitar al personal de salud para fortalecer instrumentos de ayuda para los grupos de apoyo en lactancia materna.	Personal de salud con habilidades para desarrollar los grupos de apoyo en lactancia materna.	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/.	75.00	S/.	25.00
12	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VIARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	l) Lograr el apoyo y coordinación intersectorial para mejorar la salud de la población asignada, en coordinación con la Gerencia Regional y en concordancia con las normas, políticas y objetivos sectoriales correspondientes.	Taller sobre inspección y evaluación de centros de cuidado diurno	Formación Laboral	Taller	D		Capacitar al personal de salud para realizar la inspección de CCD asimismo, transferir la metodología de la evaluación de la ración alimentaria que brinda los CCD	Personal de salud con competencias para inspeccionar y realizar las evaluaciones a la ración en los centros de producción de los CCD	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	75.00	S/.	25.00

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	ORDEN DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
										13	Red de Salud Moquegua				TRANSVERSAL	VIARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES
14	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VIARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	e) Lograr la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, de la población asignada.	Taller metodología de capacitación en sesiones demostrativas en alimentación y nutrición para gestantes y niños y niñas menores de tres años.	Formación Laboral	Taller	D		Brindar conocimientos de las metodologías de capacitaciones en sesiones demostrativas en alimentación y nutrición para gestantes y niños y niñas menores de tres años	Personal de salud con habilidades en sesiones demostrativas en alimentación y nutrición para gestantes y niños y niñas menores de tres años	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 90.00	S/. 30.00
15	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VIARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	d) Lograr los objetivos de atención integral a la salud de la población asignada.	Taller de evaluación de la técnica de dosaje de hemoglobina a personal de salud que realiza dosaje de hemoglobina.	Formación Laboral	Taller	D		Mejorar los conocimientos y habilidades para el dosaje de hemoglobina, que ayude a identificar los casos de anemia y brindar el Tto oportuno para la disminución de anemia y DCI	Personal de salud con habilidades y acreditado en la realización del dosaje de hemoglobina.	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/. 300.00	S/. 100.00
16	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VIARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	h) Lograr la participación de todos los grupos sociales en actividades solidarias para promocionar la salud de la persona, familia y comunidad y defender la vida humana desde su concepción hasta su muerte natural.	Taller de Avances de la aplicación de Metodología de Decisiones Informadas (TDI) para la disminución de anemia y DCI	Formación Laboral	Taller	B		Brindar información de los avances de la metodología de Tecnología de Decisiones Informadas al personal de salud y grupos sociales	Personal de salud con conocimiento para realizar abogacía y asesorar y participar de la implementación de las recomendaciones para disminución de la desnutrición crónica y la anemia	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 11.00	S/. 3.75
1	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	Asistencial	60	b) Proponer documentos normativos (Guías de Prácticas Clínicas, Protocolos Sanitarios, etc.) orientados a la detección precoz y tratamiento oportuno de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, en el marco de las intervenciones estratégicas de salud pública, en coordinación con el/los órgano/s competente/s de Prestaciones y Aseguramiento en Salud.	Curso Taller "Difusión de Normas Técnicas de la ESN de Enfermedades No Transmisibles"	Formación Laboral	Taller	D		Brindar los conocimientos al personal de salud del primer nivel de atención en el manejo de Diagnóstico y tratamiento de Hipertensión Arterial, Diabetes Mellitus	Brindar las habilidades prácticas al personal de salud del primer nivel de atención en el manejo de Diagnóstico y tratamiento de Hipertensión Arterial, Diabetes Mellitus	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	2,000	3,000

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
											Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.				transversal	40
	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	transversal	40	b) Proponer documentos normativos (Guías de Prácticas Clínicas, Protocolos Sanitarios, etc.) orientados a la detección precoz y tratamiento oportuno de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, en el marco de las intervenciones estratégicas de salud pública, en coordinación con el/los órgano/s competente/s de Prestaciones y Aseguramiento en Salud.	CURSO TALLER DE FACILITADORES EN METODOLOGIA DE EVALUACION INTERNA LACTANCIA MATERNA "	Formación Laboral	Taller	D		Capacitar al personal de salud para formar facilitadores en metodología de evaluación interna lactancia maternas.	Personal de salud con habilidades para formar facilitadores en metodología de evaluación interna lactancia maternas.	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	10,000	6,000
	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	transversal	50	e) Conducir, promover y supervisar acciones de promoción de la salud orientadas a desarrollar hábitos saludables y generar entornos saludables en el individuo, familia y comunidad con enfoque territorial, en materia de su competencia y en coordinación con las direcciones de Redes de Salud y los demás actores involucrados.	CURSO TALLER LINEAMIENTOS DE ALIMENTACION SALUDABLE	Formación Laboral	Taller	E		Brindar conocimientos de los lineamientos de alimentación saludable	Brindar conocimientos de los lineamientos de alimentación saludable	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	8,000	6,000

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	TIPO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
											Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.				transversal	60
	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	transversal	40	e) Conducir, promover y supervisar acciones de promoción de la salud orientadas a desarrollar hábitos saludables y generar entornos saludables en el individuo, familia y comunidad con enfoque territorial, en materia de su competencia y en coordinación con las direcciones de Redes de Salud y los demás actores involucrados.	TALLER DE DECISIONES INFORMADAS (TDI) PARA LA DISMINUCION DE ANEMIA Y DCI	Formación Laboral	Taller	E		Brindar conocimientos para la disminución de anemia y DCI	Personal de salud con habilidades para disminuir la anemia en gestantes y niños DCI.	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	8,000	3,000
1.	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	Asistencial	40	b) Proponer documentos normativos (Guías de Prácticas Clínicas, Protocolos Sanitarios, etc.) orientados a la detección precoz y tratamiento oportuno de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, en el marco de las intervenciones estratégicas de salud pública, en coordinación con el/los órgano/s competente/s de Prestaciones y Aseguramiento en Salud.	Curso Taller "Difusión de Normas Técnicas de la ESN Salud Bucal"	Formación Laboral	Taller	D		Brindar los conocimientos al personal de salud del primer nivel de atención en manejo de los tratamientos odontológicos..	Brindar las habilidades prácticas al personal de salud del primer nivel de atención en manejo de los tratamientos odontológicos..	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	10,000	3,000

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
										2	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.				Asistencial	65
1	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	Asistencial	40	b) Proponer documentos normativos (Guías de Prácticas Clínicas, Protocolos Sanitarios, etc.) orientados a la detección precoz y tratamiento oportuno de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, en el marco de las intervenciones estratégicas de salud pública, en coordinación con el/los órgano/s competente/s de Prestaciones y Aseguramiento en Salud.	Taller DE SOCIALICACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL PROG SALUD MATERNO	Formación Laboral	Taller	D		ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LA GESTANTE	Brindar EL PAQUETE DE ATENCION INTEGRAL A LA GESTANTE	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	6,000	2,548
2	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	Asistencial	65	b) Proponer documentos normativos (Guías de Prácticas Clínicas, Protocolos Sanitarios, etc.) orientados a la detección precoz y tratamiento oportuno de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, en el marco de las intervenciones estratégicas de salud pública, en coordinación con el/los órgano/s competente/s de Prestaciones y Aseguramiento en Salud.	Curso Taller DE PSICOPROFILAXIS Y ESTIMULACION PRENATAL	Formación Laboral	Taller	D		ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS PARA LA PSICOPROFILAXIS Y ESTIMULACION PRENATAL	Brindar EL PAQUETE DE ATENCION INTEGRAL A LA GESTANTE	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	8,000	3,000
1	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	Asistencial	10	d) Implementar normas, lineamientos y demás documentos en materia de intercambio prestacional a nivel regional en el marco de la normatividad vigente.	Curso Taller "Técnica del procedimiento para la determinación de Hemoglobina"	Formación Profesional	Taller	D			X	Aplicación	Presencial	I Trimestre	8,000	1,500

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
										2	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.				Asistencial	20
	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	Asistencial	60	b) Conducir la implementación de políticas, procedimientos, criterios, estándares, normas, lineamientos y documentos normativos en materia de su competencia, con enfoque de calidad.	Curso Taller "Consejería Nutricional"	Formación Profesional	Taller	D		X		Aprendizaje	Virtual	I Trimestre	4,500	2,500
3	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	Asistencial	30	b) Conducir la implementación de políticas, procedimientos, criterios, estándares, normas, lineamientos y documentos normativos en materia de su competencia, con enfoque de calidad.	Curso taller "Difusión de Norma Técnica N° 134 manejo preventivo y recuperativo de la anemia en niños, adolescentes y gestantes"	Formación Profesional	Taller	D		X		Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	24,000	1,500
	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	Asistencial	50	b) Conducir la implementación de políticas, procedimientos, criterios, estándares, normas, lineamientos y documentos normativos en materia de su competencia, con enfoque de calidad.	Curso taller "Difusión de Norma Técnica N° 134 manejo preventivo y recuperativo de la anemia en niños, adolescentes y gestantes"	Formación Profesional	Taller	D		X		Aprendizaje	Virtual	I Trimestre	4,000	1,500
4	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	Asistencial	100	e) Proponer acciones para el fortalecimiento del primer nivel de atención, en el marco de sus competencias.	Curso taller actualización en el manejo de aplicativos y sus herramientas del Sistema de Información del Estado Nutricional-SIEN"	Formación Profesional	Taller	D			X	Aplicación	Virtual	I Trimestre	8,500	1,500

N°	ORGANO UNIDAD ORGANIZACIONAL	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
										1	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.				Asistencial	40
1	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	Asistencial	40	b) Proponer documentos normativos (Guías de Prácticas Clínicas, Protocolos Sanitarios, etc.) orientados a la detección precoz y tratamiento oportuno de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, en el marco de las intervenciones estratégicas de salud pública, en coordinación con el/los órgano/s competente/s de Prestaciones y Aseguramiento en Salud.	Curso Taller "Difusión de Normas Técnicas de la ESN Metales Pesados"	Formación Laboral	Taller	D		Brindar los conocimientos al personal de salud del primer nivel de atención en manejo por Exposición a fuentes contaminantes por Metales Pesados	Brindar las habilidades prácticas al personal de salud del primer nivel de atención en manejo por Exposición a fuentes contaminantes por Metales Pesados	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	0	3,000
2	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	Asistencial	TEC. LAB. JOSE FELIX CARPIO MANRIQUE	f) Propiciar el desarrollo de capacidades orientadas a la gestión territorial de las intervenciones en Salud Pública en el ámbito regional.	Capacitación "Toma de muestras para Descarte por Metales Pesados"	Formación Laboral	Taller	B		Formar profesionales capaces de realizar análisis clínicos y microbiológicos de muestras biológicas humanas, interpretando y valorando los resultados técnicos, para contribuir al diagnóstico clínico u orientarlos a la investigación, actuando bajo normas de calidad y seguridad, participando en la organización	Formar profesionales hábiles capaces de realizar análisis clínicos y microbiológicos de muestras biológicas humanas, interpretando y valorando los resultados técnicos, para contribuir al diagnóstico clínico u orientarlos a la investigación, actuando bajo normas de calidad y seguridad, participando en la organización	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	0	
	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	Asistencial	35	a) Implementar las políticas, normas y lineamientos de carácter nacional y proponer otros documentos normativos de carácter regional en materia de intervenciones estratégicas de Salud Pública.	TALLER DE ACTUALIZACIÓN DE NORMA TÉCNICAS DE TUBERCULOSIS SENSIBLE Y TB MDR	Formación Laboral	Taller	D		Conocer sobre los lineamientos y normas técnicas para el manejo adecuado de la TB Sensible y TB MDR	Aplicar la normatividad y protocolos de la Norma Técnica de TB Sensible y TB MDR	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	500	1000

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
											Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.				Asistencial	35
	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	Asistencial	35	a) Implementar las políticas, normas y lineamientos de carácter nacional y proponer otros documentos normativos de carácter regional en materia de intervenciones estratégicas de Salud Pública.	TALLER DE ACTUALIZACION DE LAS NORMAS TECNICAS DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO CON VIH Y DE LA NORMA TECNICA TRANS	Formación Laboral	Taller	D		Conocer la Nueva Norma Tecnica de Atencion Integral del Adulto con VIH asi como la orma tecnica de TRANS	Aplicar los protocolos de atencion integral del Adulto con VIH y NORMA TECNICA TRANS a la poblacion vulnerable	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	500	1000
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Director ejecutivo	José Carlos Luque Romero	a) Conducir, evaluar y supervisar el planeamiento operativo institucional de corto plazo y aprobar los planes que correspondan a su nivel organizacional.	Planificación Estratégica y operativa	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de la planificación estratégica y operativa	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de planificación estratégica y operativa	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		1750
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Supervisor	Santos Domingo Burgos Rojas	a) Conducir, evaluar y supervisar el planeamiento operativo institucional de corto plazo y aprobar los planes que correspondan a su nivel organizacional.	Planificación Estratégica y operativa	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de la planificación estratégica y operativa	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de planificación estratégica y operativa	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		1750
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Especialista en Organización	Rita Monica Herrera Cohaila	a) Conducir, evaluar y supervisar el planeamiento operativo institucional de corto plazo y aprobar los planes que correspondan a su nivel organizacional.	Planificación Estratégica y operativa	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de la planificación estratégica y operativa	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de planificación estratégica y operativa	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		1750

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control	Técnico Administrativo III	Rosa mariseia Cuellar Salas	a) Conducir, evaluar y supervisar el planeamiento operativo institucional de corto plazo y aprobar los planes que correspondan a su nivel organizacional.	Planificación Estratégica y operativa	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de la planificación estratégica y operativa	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de planificación estratégica y operativa	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		1750
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control	Especialista en planeamiento I	Freddy Manuel Jiménez Guiza	a) Conducir, evaluar y supervisar el planeamiento operativo institucional de corto plazo y aprobar los planes que correspondan a su nivel organizacional.	Planificación Estratégica y operativa	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de la planificación estratégica y operativa	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de planificación estratégica y operativa	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		1750
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Director ejecutivo	José Carlos Luque Romero	b) Formular los documentos normativos de gestión y organización de la Gerencia Regional de Salud; y, evaluar los documentos de organización de sus órganos desconcentrados.	Modernización de la Organización en la Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de organización	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de organización	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		1750
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Supervisor	Santos Domingo Burgos Rojas	b) Formular los documentos normativos de gestión y organización de la Gerencia Regional de Salud; y, evaluar los documentos de organización de sus órganos desconcentrados.	Modernización de la Organización en la Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de organización	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de organización	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		1750
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Especialista en Organización	Rita Monica Herrera Cohaila	b) Formular los documentos normativos de gestión y organización de la Gerencia Regional de Salud; y, evaluar los documentos de organización de sus órganos desconcentrados.	Modernización de la Organización en la Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de organización	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de organización	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		1750

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO O DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control	Técnico Administrativo III	Rosa marisela Cuellar Salas	b) Formular los documentos normativos de gestión y organización de la Gerencia Regional de Salud; y, evaluar los documentos de organización de sus órganos desconcentrados.	Modernización de la Organización en la Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de organización	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de organización	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		1750
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control	Especialista en planeamiento I	Freddy Manuel Jiménez Guiza	b) Formular los documentos normativos de gestión y organización de la Gerencia Regional de Salud; y, evaluar los documentos de organización de sus órganos desconcentrados.	Modernización de la Organización en la Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de organización	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de organización	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		1750
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control	Director ejecutivo	José Carlos Luque Romero	e) Conducir, supervisar y evaluar el proceso presupuestario de la Gerencia Regional de Salud, Hospitales y Redes del ámbito Regional.	Actualización de la normativa de presupuesto público	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de Presupuesto Público	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de Presupuesto Público	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		1750
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Supervisor	Santos Domingo Burgos Rojas	e) Conducir, supervisar y evaluar el proceso presupuestario de la Gerencia Regional de Salud, Hospitales y Redes del ámbito Regional.	Actualización de la normativa de presupuesto público	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de Presupuesto Público	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de Presupuesto Público	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		1750
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Especialista en Organización	Rita Monica Herrera Cohaila	e) Conducir, supervisar y evaluar el proceso presupuestario de la Gerencia Regional de Salud, Hospitales y Redes del ámbito Regional.	Actualización de la normativa de presupuesto público	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de Presupuesto Público	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de Presupuesto Público	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		1750

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
	Sub Gerencia de Planeamiento, Prevención y Control en Salud.	Técnico Administrativo III	Rosa marisela Cuellar Salas	e) Conducir, supervisar y evaluar el proceso presupuestario de la Gerencia Regional de Salud, Hospitales y Redes del ámbito Regional.	Actualización de la normativa de presupuesto público	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de Presupuesto Público	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de Presupuesto Público	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		1750
	Sub Gerencia de Planeamiento, Prevención y Control en Salud.	Especialista en planeamiento I	Freddy Manuel Jiménez Guiza	e) Conducir, supervisar y evaluar el proceso presupuestario de la Gerencia Regional de Salud, Hospitales y Redes del ámbito Regional.	Actualización de la normativa de presupuesto público	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de Presupuesto Público	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de Presupuesto Público	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		1750
	Sub Gerencia de Planeamiento, Prevención y Control en Salud.	Director ejecutivo	José Carlos Luque Romero	h) Identificar necesidades de inversión pública en salud a ser incorporadas en el Plan Multianual de Inversiones Regional.	Actualización de la normativa de Inversión Pública	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de Inversión Pública	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de Inversión Pública	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		1750
	Sub Gerencia de Planeamiento, Prevención y Control en Salud.	Supervisor	Santos Domingo Burgos Rojas	h) Identificar necesidades de inversión pública en salud a ser incorporadas en el Plan Multianual de Inversiones Regional.	Actualización de la normativa de Inversión Pública	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de Inversión Pública	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de Inversión Pública	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		1750
	Sub Gerencia de Planeamiento, Prevención y Control en Salud.	Especialista en Organización	Rita Monica Herrera Cohaila	h) Identificar necesidades de inversión pública en salud a ser incorporadas en el Plan Multianual de Inversiones Regional.	Actualización de la normativa de Inversión Pública	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de Inversión Pública	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de Inversión Pública	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		1750

N°	ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NOMBRE DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Técnico Administrativo III	Rosa marisela Cuellar Salas	h) Identificar necesidades de inversión pública en salud a ser incorporadas en el Plan Multianual de Inversiones Regional.	Actualización de la normativa de Inversión Pública	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de Inversión Pública	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de Inversión Pública	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		1750
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Especialista en planeamiento I	Freddy Manuel Jiménez Guiza	h) Identificar necesidades de inversión pública en salud a ser incorporadas en el Plan Multianual de Inversiones Regional.	Actualización de la normativa de Inversión Pública	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de Inversión Pública	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de Inversión Pública	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		1750
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Director ejecutivo	José Carlos Luque Romero	i) Gestionar donaciones y cooperación externa ante organismos no gubernamentales, Instituciones Públicas y Privadas, en cumplimiento de normas establecidas por la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI), SUNAD y Oficina de Cooperación Internacional del Ministerio de Salud.	Actualización de la normativa de Cooperación Técnica Internacional	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de Cooperación Técnica Internacional	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de Cooperación Técnica Internacional	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre		1750
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Supervisor	Santos Domingo Burgos Rojas	i) Gestionar donaciones y cooperación externa ante organismos no gubernamentales, Instituciones Públicas y Privadas, en cumplimiento de normas establecidas por la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI), SUNAD y Oficina de Cooperación Internacional del Ministerio de Salud.	Actualización de la normativa de Cooperación Técnica Internacional	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de Cooperación Técnica Internacional	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de Cooperación Técnica Internacional	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre		1750

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
	Sub Gerencia de Planeamiento, Prevención y Control en Salud.	Especialista en Organización	Rita Monica Herrera Cohaila	i) Gestionar donaciones y cooperación externa ante organismos no gubernamentales, Instituciones Públicas y Privadas, en cumplimiento de normas establecidas por la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI), SUNAD y Oficina de Cooperación Internacional del Ministerio de Salud.	Actualización de la normativa de Cooperación Técnica Internacional	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de Cooperación Técnica Internacional	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de Cooperación Técnica Internacional	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre		1750
	Sub Gerencia de Planeamiento, Prevención y Control en Salud.	Técnico Administrativo III	Rosa marisela Cuellar Salas	i) Gestionar donaciones y cooperación externa ante organismos no gubernamentales, Instituciones Públicas y Privadas, en cumplimiento de normas establecidas por la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI), SUNAD y Oficina de Cooperación Internacional del Ministerio de Salud.	Actualización de la normativa de Cooperación Técnica Internacional	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de Cooperación Técnica Internacional	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de Cooperación Técnica Internacional	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre		1750
	Sub Gerencia de Planeamiento, Prevención y Control en Salud.	Especialista en planeamiento I	Freddy Manuel Jiménez Guiza	i) Gestionar donaciones y cooperación externa ante organismos no gubernamentales, Instituciones Públicas y Privadas, en cumplimiento de normas establecidas por la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI), SUNAD y Oficina de Cooperación Internacional del Ministerio de Salud.	Actualización de la normativa de Cooperación Técnica Internacional	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de Cooperación Técnica Internacional	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de Cooperación Técnica Internacional	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre		1750
1	Sub Gerencia de Planeamiento, Prevención y Control en Salud.	COORDINADOR	Juan Barrera Mamani	n) Desarrollar las capacidades técnicas y metodológicas para el fortalecimiento de los recursos regionales públicos y privados, para coordinar, organizar y evaluar planes, estrategias y acciones para la prevención y control de epidemias en el ámbito regional, en coordinación con los gobiernos locales.	Desarrollo de técnicas para el fortalecimiento en la prevención y control de epidemias	Formación Laboral	Curso	D		Conocer los cambios de la normativa de la vigilancia epidemiológica	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de planificación estratégica y operativa	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	1960	

N°	ORGANO UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
										2	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.				Establecimientos de Salud y Redes: Moquegua e Ilo	Responsables de vigilancia y estadística (76)
3	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Establecimientos de Salud Red Moquegua	Responsables de vigilancia epidemiológica	j) Formular, proponer, adecuar, difundir y controlar la normatividad para el funcionamiento de la Red de Vigilancia en Salud Pública, fortaleciendo la notificación oportuna, detección precoz de brotes epidémicos y control de epidemias, así como evaluar las curvas epidemiológicas y proponer intervenciones, en el ámbito de la Gerencia Regional de Salud.	Curso- Taller de fortalecimiento de vigilancia Epidemiológica	Formación Laboral	Curso	D		Conocer y fortalecer la normativa de la vigilancia epidemiológica	Implementar respecto a los cambios de la normativa de vigilancia epidemiológica	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	2603	
4	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Establecimientos de Salud Red Moquegua	Responsables de vigilancia epidemiológica	m) Identificar, diagnosticar y analizar los riesgos de epidemias, a fin de fortalecer la detección precoz de brotes y lograr la respuesta sanitaria de control epidemiológico en ámbito regional.	Curso-Taller de Principios Básicos en Epidemiología para el control de enfermedades en salud	Formación Laboral	Curso	D		Fortalecer las capacidades del personal en epidemiología básica para enfrentar los problemas de salud pública	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de planificación estratégica y operativa	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	4967	
5	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Establecimientos de Salud Red Moquegua	Responsables de vigilancia epidemiológica	k) Difundir la información estadística y los indicadores de salud, sobre la situación de las enfermedades y daños sujetos a vigilancia, así como realizar el análisis de la situación de salud para la toma de decisiones a todo nivel.	Taller de evaluación de Vigilancia epidemiológica	Formación Laboral	Taller	D		Conocer la situación de los daños que se vigilan para poder tomar decisiones que contribuyan en la mejora de la vigilancia.	Brindar asesoría técnica respecto a los cambios de la normativa de planificación estratégica y operativa	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	2723	
1	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS	q) Monitorear, supervisar y evaluar el proceso de gestión de la información en salud y de desarrollo informático en la Gerencia Regional de Salud.	TALLER DE ACTUALIZACIÓN DE REGISTRO Y CODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE LAS ESTRATEGIAS SANITARIAS Y ETAPAS DE VIDA	Formación Laboral	Taller	B		Conocer las nuevas formas de registro y codificación de actividades de las estrategias sanitarias y etapas de vida en el sistema de información HIS/MINSA, así como entender los alcances e implicancias de los cambios realizados.		Aprendizaje	Presencial	I Trimestre		

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO O DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA		
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos	
2	Sub Gerencia de Planeamiento, Prevención y Control en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS	q) Monitorear, supervisar y evaluar el proceso de gestión de la información en salud y de desarrollo informático en la Gerencia Regional de Salud.	MANEJO DE APLICATIVOS INFORMATICOS DE SALUD	Formación Laboral	Taller	B		Conocer las nuevas formas de ingreso de información de los aplicativos informáticos de salud utilizados en el Ministerio de Salud y Regiones de Salud que utilizan las Estrategias sanitarias y sirven para la toma de decisiones a nivel local, regional y nacional, así como entender los alcances e implicancias de la información en salud.		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre			
3	Sub Gerencia de Planeamiento, Prevención y Control en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS	q) Monitorear, supervisar y evaluar el proceso de gestión de la información en salud y de desarrollo informático en la Gerencia Regional de Salud.	FORTALECIMIENTO DEL SINAEF Y CODIFICACION DE LA CIE-10	Formación Laboral	Taller	B		Conocer y fortalecer las formas de registro, e ingreso de información de los certificados de defunción general y defunción fetal en el aplicativo informático SINAEF, así como entender los alcances e implicancias de la información en salud.		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre			
4	Sub Gerencia de Planeamiento, Prevención y Control en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS	p) Aplicar, difundir, cumplir y supervisar el uso de normas y estándares de gestión de información en salud, telecomunicaciones y telemática en el ámbito regional, en el marco de políticas, recomendaciones, normas y estándares nacionales; así como	MANEJO DE HISTORIAS CLINICAS E IMPLEMENTACION DE LA HISTORIA CLINICA ELECTRONICA	Formación Laboral	Taller	C1		Conocer y aplicar la normatividad que regula el manejo de historias clínicas y el Registro nacional de historias clínicas electrónicas en el sector salud, así como entender los alcances e implicancias de la información en salud.		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre			
1	Sub Gerencia de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos en Salud	RRHH	Ricardo Coayla Juárez	a) Formular, aprobar y difundir la normativa regional en gestión de Recursos Humanos en salud a nivel de la Gerencia Regional de Salud y sus órganos desconcentrados.	El Nuevo Regimen disciplinario y el El procedimiento sancionador - PAS - CGR- Del Servicio civil	Formación Laboral	Taller	D			Brindar las habilidades prácticas al personal con la finalidad de lograr una adecuada calificación de los procedimientos disciplinarios.		Aplicación	Presencial	I Trimestre	499	1520

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	FORMA DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
2	Sub Gerencia de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos en Salud	Secretaria Técnica	Luis alberto Colquehuanca Blanco	Recibir denuncias verbales o por escrito de terceros y los reportes que provengan de la propia entidad. Tramitar denuncias y brindar una respuesta al denunciante	El Nuevo Regimen disciplinario y el El procedimiento sancionador - PAS - CGR- Del Servicio civil	Formación Laboral	Taller	D			Brindar las habilidades prácticas al personal con la finalidad de lograr una adecuada calificación de los procedimientos disciplinarios.	Aplicación	Presencial	I Trimestre	499	1520
3	Unidad Funcional de Desarrollo de Recursos Humanos	Bienestar de Personal Capacitación Seguridad y Salud en el Trabajo	Trab. Soc. Carmen Canaza; Abog. Ricardo Coayla Juarez	m) Conducir y administrar las relaciones laborales colectivas en el marco de las políticas y la legislación vigente, dentro de su competencia.	Mejorar las capacidades del sistema administrativo a través de la capacitación para alcanzar un mejor nivel en las funciones que se realiza	Formación Laboral	Curso	D		conocer los nuevo cambios que se viene realizando en capacitación de SERVIR	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA ACCION DE CAPACITACION EN EL CENTRO LABORAL	Aplicación	Presencial	II Trimestre	0	2500
4	Unidad Funcional de Administración de Recursos Humanos	Asistencia personal	Tec. Yudiz Ccama	a) Formular, aprobar y difundir la normativa regional en gestión de Recursos Humanos en salud a nivel de la Gerencia Regional de Salud y sus órganos desconcentrados.	Registro y control de asistencia de personal y recursos humanos	Formación Laboral	Curso	D			Brindar las habilidades prácticas al personal con la finalidad de lograr una adecuada calificación de los procedimientos disciplinarios.	Aplicación	Presencial	I Trimestre	300	720
5	Unidad Funcional de Administración de Recursos Humanos	Programación	Tec. Ruth Limache Melendez, Abog. Ricardo Coayla Juarez	d) Elaborar e implementar el Cuadro de Asignación de Personal Provisional y formular el Presupuesto Analítico de Personal de la Gerencia Regional de Salud, en tanto se implemente el nuevo instrumento de gestión administrativa de recursos humanos.	Nueva Organización de los servidores civiles Del Manuela de perfiles de puesto (MPP) y del cuadro de puestos de la entidad	Formación Laboral	Curso	D			Brindar las habilidades prácticas al personal con la finalidad de lograr una adecuada calificación de los procedimientos disciplinarios.	Aplicación	Presencial	II Trimestre	650	1500
6	Unidad Funcional de Administración de Recursos Humanos	Pensiones	Ser. Eusebia Cruz Condori	f) Coordinar, supervisar, monitorear y evaluar los procesos de gestión, formación y desarrollo de Recursos Humanos de la Gerencia Regional de Salud y sus órganos desconcentrados.	Derecho Colectivo en ley Servir y el regimene de Desvinculación	Formación Laboral	Curso	D			Brindar las habilidades prácticas al personal con la finalidad de lograr una adecuada calificación de los procedimientos disciplinarios.	Aplicación	Presencial	II Trimestre	650	1500

N°	ORGANISMO UNIDAD ORGANIZACIONAL	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
										7	Unidad Funcional de Administración de Recursos Humanos				Legajo	Tec. Rocio Torrico Santos
8	Unidad Funcional de Administración de Recursos Humanos	Remuneraciones	Tec. Fredyy Ccuno	e) Ejecutar la asignación de remuneraciones, pensiones, beneficios y bonificaciones del personal a su cargo, así como supervisar y evaluar la de sus órganos desconcentrados	Gestión de Remuneraciones y compensaciones	Formación Laboral	Curso	D		Brindar las habilidades prácticas al personal con la finalidad de lograr una adecuada calificación de los procedimientos disciplinarios.	Aplicación	Presencial	III Trimestre	500	1000	
9	Unidad Funcional de Administración de Recursos Humanos	Selección	Serv. Diolinda Guillen Burgos	c) Realizar los procesos técnicos de ingreso, desarrollo y término del vínculo laboral del personal de la Gerencia Regional de Salud, así como supervisar, monitorear y evaluar el de sus órganos desconcentrados.	Proceso de Incorporación, para contratación de personal	Formación Laboral	Curso	D		Brindar las habilidades prácticas al personal con la finalidad de lograr una adecuada calificación de los procedimientos disciplinarios.	Aplicación	Presencial	II Trimestre	650	1500	
10	Unidad Funcional de Desarrollo de Recursos	Serums	Serv. Miriam Linares	b) Formular y difundir las políticas regionales de Recursos Humanos, planificando estratégicamente su desarrollo y administración a nivel regional.	Definición y Características Generales de los grupos de servidores	Formación Laboral	Curso	D		Brindar las habilidades prácticas al personal con la finalidad de lograr una adecuada calificación de los procedimientos disciplinarios.	Aplicación	Presencial	II Trimestre	650	1500	
1	Unidad Funcional de acceso a medicamentos	ASISTENCIAL	VARIOS	b) Garantizar el acceso y la disponibilidad de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios eficaces, seguros y asequibles según las necesidades de la población de escasos recursos, en los establecimientos de salud de la Gerencia Regional.	ACTUALIZACIÓN Y APLICACIÓN DE LA NUEVA DIRECTIVA DEL SISMED PARA RESPONSABLES DE FARMACIA DE LOS EESS DE LA GERESA MOQUEGUA	Formación Laboral	Curso	A		APLICAR LA NUEVAS DIRECTIVAS PARA GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE PF.DM. PS.	Reacción	Presencial	I Trimestre		5000	
2	Unidad Funcional de acceso a medicamentos	ASISTENCIA	VARIOS	b) Garantizar el acceso y la disponibilidad de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios eficaces, seguros y asequibles según las necesidades de la población de escasos recursos, en los establecimientos de salud de la Gerencia Regional.	ACTUALIZACIÓN Y APLICACIÓN DE LA NUEVA DIRECTIVA DEL SISMED PARA LOS GERENTES CLAS DE LA GERESA MOQUEGUA	Formación Laboral	Curso	A		APLICAR LA NUEVAS DIRECTIVAS PARA GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE PF.DM. PS.	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre		2000	

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
										3	Unidad Funcional de acceso a medicamentos				ASISTENCIA	VARIOS
4	Unidad Funcional de acceso a medicamentos	ASISTENCIA	VARIOS	b) Garantizar el acceso y la disponibilidad de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios eficaces, seguros y asequibles según las necesidades de la población de escasos recursos, en los establecimientos de salud de la Gerencia Regional.	TALLER DE EVALUACION Y FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DEL SISMED PARA LOS JEFES DE LOS EESS DE LA GERESA MOQUEGUA.	Formación Laboral	Taller	A		CONOCER Y FORTALECER LOS NUDOS CRITICOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS SISMED		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		2000
5	Unidad Funcional de fiscalización, control y vigilancia sanitaria	ASISTENCIA	VARIOS	f) Cumplir y hacer cumplir las Buenas Prácticas de Distribución, Almacenamiento, Dispensación y Seguimiento Farmacoterapéutico para certificar el aseguramiento de la calidad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios que se importan, almacenan, distribuyen, comercializan, dispensan y se expenden en los establecimientos farmacéuticos de la Región Moquegua.	APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO EN ATENCION CON MEDICAMENTOS PARA LOS RESPONSABLES DE FARMACIA DE LOS EESS DE LA GERESA MOQUEGUA	Formación Laboral	Curso	A		CONOCER LAS BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO PARA GARANTIZAR QUE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO NO REPRESENTEN UN RIESGO EN LA CALIDAD, EFICACIA Y SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		500
6	Unidad Funcional de fiscalización, control y vigilancia sanitaria	ASISTENCIA	VARIOS	f) Cumplir y hacer cumplir las Buenas Prácticas de Distribución, Almacenamiento, Dispensación y Seguimiento Farmacoterapéutico para certificar el aseguramiento de la calidad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios que se importan, almacenan, distribuyen, comercializan, dispensan y se expenden en los establecimientos farmacéuticos de la Región Moquegua.	APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO EN ATENCION CON MEDICAMENTOS PARA LOS JEFES DE LOS EESS DE LA GERESA MOQUEGUA	Formación Laboral	Curso	A		CONOCER LAS BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO PARA GARANTIZAR QUE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO NO REPRESENTEN UN RIESGO EN LA CALIDAD, EFICACIA Y SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		500

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
7	Unidad Funcional de uso racional de medicamentos y farmacovigilancia	ASISTENCIA	VARIOS	d) Promover, monitorear, vigilar y evaluar la notificación de reacciones adversas a los productos farmacéuticos y dispositivos médicos en los establecimientos de salud públicos y privados de la Región Moquegua.	DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DE FARMACOVIGILANCIA Y TECNOVIGILANCIA PARA RESPONSABLES DE FARMACIA DE LOS EESS DE LA GERESA MOQUEGUA.	Formación Laboral	Curso	A		FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE FARMACOVIGILANCIA Y TECNOVIGILANCIA PARA MEJORAR EL FLUJO DE NOTIFICACIONES DE REACCIONES ADVERSAS A MEDICAMENTOS E INCIDENTES ADVERSOS A DISPOSITIVOS MEDICOS		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		500
8	Unidad Funcional de uso racional de medicamentos y farmacovigilancia	ASISTENCIA	VARIOS	d) Promover, monitorear, vigilar y evaluar la notificación de reacciones adversas a los productos farmacéuticos y dispositivos médicos en los establecimientos de salud públicos y privados de la Región Moquegua.	DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DE FARMACOVIGILANCIA Y TECNOVIGILANCIA PARA JEFES DE LOS EESS DE LA GERESA MOQUEGUA.	Formación Laboral	Curso	A		FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE FARMACOVIGILANCIA Y TECNOVIGILANCIA PARA MEJORAR EL FLUJO DE NOTIFICACIONES DE REACCIONES ADVERSAS A MEDICAMENTOS E INCIDENTES ADVERSOS A DISPOSITIVOS MEDICOS		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		500
9	Sub Gerencia de Medicamentos Insumos y Drogas.	ASISTENCIA	VARIOS	1.- Garantizar el acceso y la disponibilidad de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de calidad, seguros y eficaces, y promocionar el uso racional de medicamentos	TALLER DE EXCEL Y ACCES AVANZADO PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LA SGMID	Formación Laboral	Curso	A		MEJORAR LAS FUNCIONES DEL PERSONAL CON HERRAMIENTAS ADICIONALES EN LOS PROCESOS DEL SGMID		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		3000
1	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	transversal	varios	i) Planificar, organizar y dirigir de manera estratégica, el sistema de referencia y contra referencia regional, definiendo competencias de los diferentes niveles funcionales que lo conforman y formular la normatividad regional complementaria para adecuar su operatividad y funcionalidad a la realidad sanitaria local, coordinando con otros sectores, instituciones o instancias a fin de fortalecer su funcionamiento sectorial.	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LA ATENCION DE LOS USUARIOS EN LOS SERVICIOS DE SALUD	Formación Laboral	Taller	D	1		X	Aplicación	Presencial	I Trimestre		13500

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
2	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	transversal	varios	l) Normar complementariamente, supervisar, monitorear y controlar el funcionamiento de la red de centros de hemoterapia y bancos de sangre del ámbito regional, acorde a la normatividad vigente.	FORTALECIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DE BANCOS DE SANGRE Y CENTROS DE HEMOTERAPIA EN LA REGION MOQUEGUA	Formación Laboral	Taller	D	1		X	Aplicación	Presencial	I Trimestre		13500
1	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS	h) Brindar asistencia técnica a las Direcciones de Redes de Salud, Hospitales y Asociaciones de Comunidad Local de Administración de Salud en Sistema de Gestión de la Calidad, administración y gestión de los servicios de salud así como en la aplicación de normas y protocolos.	FORTALECIMIENTO EN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	Formación Laboral	Curso	D			X	Aplicación	Presencial	I Trimestre		
2	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS	o) Realizar auditoria en los procesos de producción de servicios y transacciones derivadas de las prestaciones que brindan los establecimientos afiliados al sistema de aseguramiento público en Redes y Hospitales.	FORTALECIMIENTO EN AUDITORIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD	Formación Laboral	Taller	D			X	Aplicación	Presencial	II Trimestre		
3	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS	g) Difundir, supervisar y evaluar el cumplimiento de las normas nacionales de mejora continua de la calidad de atención, operación y funcionamiento, registro, categorización, acreditación de los servicios de salud públicos, privados y mixtos; así como del sistema de referencia y contra referencia, en el ámbito de la Gerencia.	ESTANDARES DE CALIDAD PARA LA ACREDITACION	Formación Laboral	Taller	D			X	Aplicación	Presencial	I Trimestre		
4	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS	h) Brindar asistencia técnica a las Direcciones de Redes de Salud, Hospitales y Asociaciones de Comunidad Local de Administración de Salud en Sistema de Gestión de la Calidad, administración y gestión de los servicios de salud así como en la aplicación de normas y protocolos.	FORTALECIMIENTO EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	Formación Laboral	Taller	D			X	Aplicación	Presencial	I Trimestre		

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA		
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos	
5	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSA	VARIOS	h) Brindar asistencia técnica a las Direcciones de Redes de Salud, Hospitales y Asociaciones de Comunidad Local de Administración de Salud en Sistema de Gestión de la Calidad, administración y gestión de los servicios de salud así como en la aplicación de normas y protocolos.	FORTEALECIMIENTO EN PROYECTOS DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD	Formación Laboral	Taller	D			X	Aplicación	Presencial	I Trimestre			
6	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSA	VARIOS	c) Conducir y supervisar la implementación de políticas, normas, lineamientos, estrategias y proyectos en materia de aseguramiento en salud a nivel regional.	ENCUENTRO REGIONAL DE EXPERIENCIAS DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD EN SALUD	Formación Laboral	Taller	D			X	Aplicación	Presencial	II Trimestre			
7	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSA	VARIOS	h) Brindar asistencia técnica a las Direcciones de Redes de Salud, Hospitales y Asociaciones de Comunidad Local de Administración de Salud en Sistema de Gestión de la Calidad, administración y gestión de los servicios de salud así como en la aplicación de normas y protocolos.	FORTEALECIMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LA NORMA TECNICA 022 DE LA HISTORIA CLINICA	Formación Laboral	Curso	D			X	Aplicación	Presencial	I Trimestre			
1	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	Varios	Transversal	h) Brindar asistencia técnica a las Direcciones de Redes de Salud, Hospitales y Asociaciones de Comunidad Local de Administración de Salud en Sistema de Gestión de la Calidad, administración y gestión de los servicios de salud así como en la aplicación de normas y protocolos.	Taller de Fortalecimiento de Capacidades en Gestión Administrativa de Gerentes y miembros de Consejos Directivos de las CLAS	Formación Laboral	D	1		Descriptivo		Presencial		I Trimestre			
1	Sub Gerencia de Salud Ambiental	Asistencial	18	b) Participar en la identificación y priorización de los problemas de salud ambiental; proponer objetivos y metas de largo, mediano plazo, desarrollando estrategias regionales para lograrlos en el marco de las políticas y normas nacionales en el ámbito regional.	Capacitación sobre el control y Prevención de las enfermedades Zoonóticas.	Formación Laboral	Curso	D		Fortalecimiento de capacidades en el Control y Prevención de la Rabia y otras zoonosis.		Fortalecer las medidas preventivas y con rol de la rabia urbana y otras zoonosis en la Región Moquegua.	Aplicación	Presencial	II Trimestre	480.00	

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
2	Sub Gerencia de Salud Ambiental	Asistencial	20	f) Fortalecer las capacidades, habilidades y conocimientos de los recursos humanos de las Redes de Salud, Hospital y entidades públicas en el campo de la salud ambiental y ocupacional.	Capacitación sobre registro sanitario y Principios Generales de Higiene	Formación Laboral	Curso	D		Fortalecimiento de las capacidades a Inspectores sanitarios de la Red Moquegua	Aplicar los conocimientos para la difusión en el ámbito de su jurisdicción	Aplicación	Presencial	I Trimestre	240	50
3	Sub Gerencia de Salud Ambiental	Asistencial	15	b) Participar en la identificación y priorización de los problemas de salud ambiental; proponer objetivos y metas de largo, mediano plazo, desarrollando estrategias regionales para lograrlos en el marco de las políticas y normas nacionales en el ámbito regional.	Capacitación sobre manejo de la vigilancia y control de Aedes aegypti, vector del dengue, zika y chikungunya	Formación Laboral	Curso	D		Fortalecimiento de capacidades en el Control y Prevención de enfermedades metaxenicas.	Aplicar los conocimientos en base a la normatividad vigente	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/ 2,000.00	
4	Sub Gerencia de Salud Ambiental	Asistencial	1	m) Otorgar y controlar los registros sanitarios en concordancia con estándares nacionales en relación a: a) alimentos y bebidas; b) rellenos sanitarios provinciales.	Pasantía para el fortalecimiento de las capacidades del personal administrativo del área de Higiene Alimentaria	Formación Profesional	Pasantía	D		Fortalecimiento de las capacidades al personal que realiza actividades en Higiene Alimentaria	Aplicar los conocimientos en la base a la normatividad vigente	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/ 1,580.00	S/ -
5	Unidad Funcional Higiene Alimentaria Zoonosis y Vectores	Asistencial	2	o) Desarrollar la investigación científica-tecnológica aplicada con base en los riesgos ambientales identificados y problemas de salud pública, que afectan a la población dentro del ámbito jurisdiccional.	Especialización en Salud Ambiental y Salud Pública en Higiene Alimentaria Zoonosis y Vectores	Formación Profesional	Curso	D		Fortalecer las capacidades la personal que realiza actividades de supervisión, vigilancia y fiscalización.	Aplicar los conocimientos en base a la normatividad vigente	Aprendizaje	Semipresencial	III Trimestre	S/ 6,000.00	S/ 1,000.00
6	Sub Gerencia de Salud Ambiental	Asistencial /Administrativo	55	f) Fortalecer las capacidades, habilidades y conocimientos de los recursos humanos de las Redes de Salud, Hospital y entidades públicas en el campo de la salud ambiental y ocupacional.	Taller de capacitación de manejo de residuos sólidos de EESS y SMA Moquegua, Ilo, Omate	Formación Laboral	Taller	D		Fortalecimiento del marco legal vigente	aplicar a marco legal vigente	Presencial	Presencial	III, IV Trimestre	S/ 1,578.00	S/ 500.00
7	Sub Gerencia de Salud Ambiental	Asistencial /Administrativo	55	f) Fortalecer las capacidades, habilidades y conocimientos de los recursos humanos de las Redes de Salud, Hospital y entidades públicas en el campo de la salud ambiental y ocupacional.	Taller de capacitación en manejo de normas de ambientes libres de humo de tabaco, juguetes y utiles saludables , Moquegua, Ilo , Omate	Formación Laboral	Taller	D		Fortalecimiento del marco legal vigente	aplicar a marco legal vigente	Presencial	Presencial	III, IV Trimestre	S/ 1,242.00	S/ 300.00

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
8	Sub Gerencia de Salud Ambiental	Administrativo	2	o) Desarrollar la investigación científica-tecnológica aplicada con base en los riesgos ambientales identificados y problemas de salud pública, que afectan a la población dentro del ámbito jurisdiccional.	Especialización en Salud Ambiental y Fiscalización en cumplimiento de las normas legales	Formación Profesional	Curso	D		Fortalecer las capacidades la personal que realiza actividades de supervisión, vigilancia y fiscalización.	Aplicar los conocimientos en base a la normatividad vigente	Aprendizaje	Semipresencial	III Trimestre	S/ 2,500.00	S/ 400.00
	Unidad Orgánica	Transversal	Varios	Brindar una atención con calidad y calidez a todos nuestros usuarios,	Fortalecimiento del Sistema de Atención al Cliente	Formación Laboral	Curso	D			X	Aplicación	Presencial	II Trimestre		
	Unidad Orgánica	Transversal	Varios	Diffundir las acciones de capacitación para la salud con la	Fortalecimiento de Estrategias de	Formación Laboral	Taller	D			X	Aplicación	Presencial	III Trimestre		
	Unidad Orgánica	Transversal	Varios	Brindar asistencia técnica sobre el desarrollo de los medios de	Importancia de los medios de comunicación masiva,	Formación Laboral	Taller	D			X	Aplicación	Presencial	II Trimestre		
1	Unidad Orgánica de la Gerencia	PERSONAL ASISTENCIAL	VARIOS	g) Conducir y ejecutar coordinadamente con los órganos competentes la prevención y control de riesgos y daños de emergencias y desastres.	TALLER DE EVALUACION DE DAÑOS Y ANALISIS DE NECESIDADES - MICRO RED OMATE	Formación Laboral	Taller	D		2		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	2340.00	2310.00
2	Unidad Orgánica de la Gerencia	PERSONAL ASISTENCIAL	VARIOS	g) Conducir y ejecutar coordinadamente con los órganos competentes la prevención y control de riesgos y daños de emergencias y desastres.	TALLER DE EVALUACION DE DAÑOS Y ANALISIS DE NECESIDADES - MICRO RED ICHUÑA	Formación Laboral	Taller	D		2		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	2340.00	2310.00
3	Unidad Orgánica de la Gerencia	BRIGADISTAS	VARIOS	g) Conducir y ejecutar coordinadamente con los órganos competentes la prevención y control de riesgos y daños de emergencias y desastres.	TALLER DE EVALUACION DE DAÑOS Y ANALISIS DE NECESIDADES - BRIGADISTAS	Formación Laboral	Taller	D		2		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	10383.00	1000.00
4	Unidad Orgánica de la Gerencia	PERSONAL ASISTENCIAL	VARIOS	g) Conducir y ejecutar coordinadamente con los órganos competentes la prevención y control de riesgos y daños de emergencias y desastres.	ELABORACION DE PLANES	Formación Laboral	Taller	D			3	Aplicación	Presencial	I Trimestre	13856.00	1950.00
5	Unidad Orgánica de la Gerencia	PERSONAL ASISTENCIAL	VARIOS	g) Conducir y ejecutar coordinadamente con los órganos competentes la prevención y control de riesgos y daños de emergencias y desastres.	GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	Formación Laboral	Taller	D		2		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	13856.00	1950.00

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL / POR PERSONA	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
										6					PERSONAL ADMINISTRATIVO	VIARIOS
7		BRIGADISTAS	VIARIOS	g) Conducir y ejecutar coordinadamente con los órganos competentes la prevención y control de riesgos y daños de emergencias y desastres.	COMANDO DE INCIDENTES	Formación Laboral	Taller	D		2		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	10383.00	1000.00
8	Unidad Orgánica de la Gerencia	BRIGADISTAS	VIARIOS	g) Conducir y ejecutar coordinadamente con los órganos competentes la prevención y control de riesgos y daños de emergencias y desastres.	COMANDO DE INCIDENTES - EDAN	Formación Laboral	Taller	D		2		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	8560.00	300.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA - 2018

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CLASIFICACION DE MATERIA	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
														Costos Directos	Costos Indirectos
1	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VIARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	70	E._Prestación_y_entrega_d e_bienes_y_servicios	E2. Desarrollo social	CURSO DE ACTUALIZACION EN AUDITORIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 4,200.00	S/. 1,540.00
2	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VIARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	70	E._Prestación_y_entrega_d e_bienes_y_servicios	E2. Desarrollo social	CURSO TALLER DE ACTUALIZACION Y PRIORIZACION EN PROYECTOS DE MEJORA CONTINUA EN SALUD	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/. 4,200.00	S/. 1,540.00
3	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VIARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	50	E._Prestación_y_entrega_d e_bienes_y_servicios	E2. Desarrollo social	CURSO TALLER DE IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE REHABILITACIÓN BASADA EN LA COMUNIDAD RBC	Formación Laboral	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 3,000.00	S/. 1,300.00
4	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VIARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	30	E._Prestación_y_entrega_d e_bienes_y_servicios	E2. Desarrollo social	TALLER DE PSICOPROFILAXIS OBSTETRICA Y ESTIMULACION PRENATAL	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/. 3,000.00	S/. 2,250.00
5	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VIARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	20	E._Prestación_y_entrega_d e_bienes_y_servicios	E2. Desarrollo social	TALLERE DE APLICACION DEL PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACION DE DE HEGLOBINA MEDIANTE HEMOGLOBINOMETROS PORTATILES	Formación Laboral	Taller	C1	Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/. 6,000.00	S/. 1,500.00
6	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VIARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	50	H._Asistencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	FARMACOVIGILANCIA Y TECNOVIGILANCIA	Formación Laboral	Curso	C3	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 3,000.00	S/. 2,000.00
7	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VIARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	50	H._Asistencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	ACCESO DE INFORMACION VIAS DE SEGURIDAD FRENTE EMRGENCIAS Y DESASTRE	Formación Profesional	Curso	B	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 3,500.00	S/. 1,400.00
8	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VIARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	50	H._Asistencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	PRIMERO AUXILIOS EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 3,800.00	S/. 1,200.00
9	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VIARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	50	H._Asistencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 4,000.00	S/. 1,300.00
	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VIARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	100	J._Transversales	J5. Otros	TALLER DE ACTUALIZACION EN LACTANCIA MATERNA	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/. 7,500.00	S/. 2,500.00
	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VIARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	100	H._Asistencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	Taller de grupos auto ayuda y consejería en lactancia materna	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/. 7,500.00	S/. 2,500.00

	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	100	H._Asistencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	Taller sobre inspección y evaluación de centros de cuidado diario	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 7,500.00	S/. 2,500.00
	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	100	H._Asistencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	Taller de estandarización de la técnica de toma de medidas antropométricas.	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/. 7,500.00	S/. 2,500.00
	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	100	H._Asistencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	Taller metodología de capacitación en sesiones demostrativas en alimentación y nutrición para gestantes y niños y niñas menores de tres años.	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 9,000.00	S/. 3,000.00
	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	50	J._Transversales	J3. Derechos Humanos	Taller de evaluación de la técnica de dosaje de hemoglobina a personal de salud que realiza dosaje de hemoglobina.	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/. 30,000.00	S/. 10,000.00
	Red de Salud Moquegua	TRANSVERSAL	VARIOS/ COORDINADORES Y RESPONSABLES	40	E._Prestación_y_entrega_d e_bienes_y_servicios	E8. Investigación científica y desarrollo tecnológico	Taller de Avances de la aplicación de Metodología de Decisiones Informadas (TDI) para la disminución de anemia y DCI	Formación Laboral	Taller	B	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 440.00	S/. 150.00
1	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	TRANSVERSAL	VARIOS	40	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D2. Desarrollo social	Curso Taller "Difusión de Normas Técnicas de la ESNNT"	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 2,000.00	S/. 3,000.00
1	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	TRANSVERSAL	VARIOS	40	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D2. Desarrollo social	Taller DE SOCIALICAIION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL PROG SALUD MATERNO	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 6,000.00	S/. 2,548.00
2	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	TRANSVERSAL	VARIOS	40	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D2. Desarrollo social	Curso Taller DE PSICOPROLAXIS Y ESTIMULACION PRENATAL	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 8,000.00	S/. 3,000.00
1	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	Transversal	varios	10	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D2. Desarrollo social	Curso Taller "Técnica del procedimiento para la determinación de Hemoglobina"	Formación Profesional	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/. 8,000.00	S/. 1,500.00
2	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	Transversal	varios	20	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D2. Desarrollo social	Curso Taller "Consejería Nutricional"	Formación Profesional	Taller	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/. 16,000.00	S/. 2,500.00
	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	Transversal	varios	60	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D2. Desarrollo social	Curso Taller "Consejería Nutricional"	Formación Profesional	Taller	D	Aprendizaje	Virtual	I Trimestre	S/. 4,500.00	S/. 2,500.00
3	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	Transversal	varios	30	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D2. Desarrollo social	Curso taller "Difusión de Norma Técnica N° 134 manejo preventivo y recuperativo de la anemia en niños, adolescentes y gestantes"	Formación Profesional	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 24,000.00	S/. 1,500.00
	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	Transversal	varios	60	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D2. Desarrollo social	Curso taller "Difusión de Norma Técnica N° 134 manejo preventivo y recuperativo de la anemia en niños, adolescentes y gestantes"	Formación Profesional	Taller	D	Aprendizaje	Virtual	I Trimestre	S/. 4,000.00	S/. 1,500.00

4	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	Transversal	varios	100	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D2. Desarrollo social	Curso taller actualización en el manejo de aplicativos y sus herramientas del Sistema de Información del Estado Nutricional-SIEN"	Formación Profesional	Taller	D	Aplicación	Virtual	I Trimestre	S/. 8,500.00	S/. 1,500.00
	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	TRANSVERSAL	VARIOS	40	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D2. Desarrollo social	CURSO TALLER DE GRUPOS AUTO AYUDA Y C CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 10,000.00	S/. 3,000.00
	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	TRANSVERSAL	VARIOS	40	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D2. Desarrollo social	CURSO TALLER DE FACILIATADORES EN METODOLOGIA DE	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 10,000.00	S/. 6,000.00
	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	TRANSVERSAL	VARIOS	50	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D2. Desarrollo social	CURSO TALLER LINEAMIENTOS DE ALIMENTACION SALUDABLE	Formación Laboral	Taller	E	Aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	S/. 10,000.00	S/. 3,000.00
	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	TRANSVERSAL	VARIOS	60	E._Prestación_y_entrega_d e_bienes_y_servicios	E2. Desarrollo social	CURSO METODOLOGIA DE CAPACITACION EN SESIONES DEMOSTRATIVAS Y CONSEJERIA EN ALIMENTACION Y NUTRICION PARA GESTANTES Y NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE TRES	Formación Laboral	Taller	E	Aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	S/. 10,000.00	S/. 6,000.00
	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	TRANSVERSAL	VARIOS	40	H._Asistencia_y_apoyo	H1. Consejería	TALLER DE DESICIONES INFORMADAS (TDI) PARA LA DISMINUCION DE ANEMIA Y	Formación Laboral	Taller	E	Aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	S/. 8,000.00	S/. 3,000.00
1	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	TRANSVERSAL	VARIOS	40	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D2. Desarrollo social	Curso Taller "Difusión de Normas Técnicas de la ESN Salud Bucal"	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	10,000	S/. 3,000.00
	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	TRANSVERSAL	VARIOS	40	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D2. Desarrollo social	Curso "Biosseguridad en Odontología"	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	10,000	S/. 3,000.00
2	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	TRANSVERSAL	VARIOS	40	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D2. Desarrollo social	Curso Taller "Difusión de Normas Técnicas de la ESN Salud Ocular"	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	18,000	S/. 5,000.00
1	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	TRANSVERSAL	VARIOS	40	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D2. Desarrollo social	Curso Taller "Difusión de Normas Técnicas de la ESN Metales Pesados"	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre		S/. 7,000.00
2	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	TRANSVERSAL	TEC. LAB. JOSE FELIX CARPIO MANRIQUE	1	H._Asistencia_y_apoyo	D2. Desarrollo social	Capacitacion "Toma de muestras para Descarte por Metales Pesados"	Formación Laboral	Taller	B	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		S/. 2,000.00
1	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	TRANSVERSAL	VARIOS	40	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D2. Desarrollo social	Curso Taller "Difusión de Normas Técnicas del PP Prevencion y Control del Cancer"	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	0	S/. 7,000.00
	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	TRANSVERSAL	VARIOS	30	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D2. Desarrollo social	Curso Taller :Fortalecimiento de Competencias en la actualización de Normas en Enfermedades Metaxenicas y Zoonoticas	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		S/. 2,000.00
	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	TRANSVERSAL	VARIOS	30	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D2. Desarrollo social	Curso Taller Basico de procedimientos en laboratorio en Enfermedades Metaxenicas y Zoonosis	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		S/. 2,000.00
	Sub Gerencia de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública.	TRANSVERSAL	VARIOS	75	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D2. Desarrollo social	Curso taller Difusion de la Norma tecnica de Enfermedades Diarreicas Agudas y Tratamiento.	Formación Profesional	Taller	E	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 10,000.00	S/. 9,000.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Director ejecutivo	José Carlos Luque Romero	1	A._Planeamiento_y_Gestió n_del_Gasto	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Planificación Estratégica y operativa	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		S/. 1,750.00

	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Supervisor	Santos Domingo Burgos Rojas	1	A._Planeamiento_y_Gestió n_del_Gasto	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Planificación Estratégica y operativa	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Especialista en Organización	Rita Monica Herrera Cohaila	1	A._Planeamiento_y_Gestió n_del_Gasto	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Planificación Estratégica y operativa	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Técnico Administrativo III	Rosa marisela Cuellar Salas	1	A._Planeamiento_y_Gestió n_del_Gasto	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Planificación Estratégica y operativa	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Especialista en planeamiento I	Freddy Manuel Jiménez Guiza	1	A._Planeamiento_y_Gestió n_del_Gasto	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Planificación Estratégica y operativa	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Director ejecutivo	José Carlos Luque Romero	1	B._Gestión_Institucional	B1. Modernización de la Gestión Pública	Modernización de la Organización en la Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Supervisor	Santos Domingo Burgos Rojas	1	B._Gestión_Institucional	B1. Modernización de la Gestión Pública	Modernización de la Organización en la Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Especialista en Organización	Rita Monica Herrera Cohaila	1	B._Gestión_Institucional	B1. Modernización de la Gestión Pública	Modernización de la Organización en la Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Técnico Administrativo III	Rosa marisela Cuellar Salas	1	B._Gestión_Institucional	B1. Modernización de la Gestión Pública	Modernización de la Organización en la Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Especialista en planeamiento I	Freddy Manuel Jiménez Guiza	1	B._Gestión_Institucional	B1. Modernización de la Gestión Pública	Modernización de la Organización en la Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Director ejecutivo	José Carlos Luque Romero	1	A._Planeamiento_y_Gestió n_del_Gasto	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Actualización de la normativa de presupuesto público	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Supervisor	Santos Domingo Burgos Rojas	1	A._Planeamiento_y_Gestió n_del_Gasto	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Actualización de la normativa de presupuesto público	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Especialista en Organización	Rita Monica Herrera Cohaila	1	A._Planeamiento_y_Gestió n_del_Gasto	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Actualización de la normativa de presupuesto público	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Técnico Administrativo III	Rosa marisela Cuellar Salas	1	A._Planeamiento_y_Gestió n_del_Gasto	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Actualización de la normativa de presupuesto público	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Especialista en planeamiento I	Freddy Manuel Jiménez Guiza	1	A._Planeamiento_y_Gestió n_del_Gasto	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Actualización de la normativa de presupuesto público	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Director ejecutivo	José Carlos Luque Romero	1	A._Planeamiento_y_Gestió n_del_Gasto	A2. Inversión Pública	Actualización de la normativa de Inversión Pública	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Supervisor	Santos Domingo Burgos Rojas	1	A._Planeamiento_y_Gestió n_del_Gasto	A2. Inversión Pública	Actualización de la normativa de Inversión Pública	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Especialista en Organización	Rita Monica Herrera Cohaila	1	A._Planeamiento_y_Gestió n_del_Gasto	A2. Inversión Pública	Actualización de la normativa de Inversión Pública	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Técnico Administrativo III	Rosa marisela Cuellar Salas	1	A._Planeamiento_y_Gestió n_del_Gasto	A2. Inversión Pública	Actualización de la normativa de Inversión Pública	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Especialista en planeamiento I	Freddy Manuel Jiménez Guiza	1	A._Planeamiento_y_Gestió n_del_Gasto	A2. Inversión Pública	Actualización de la normativa de Inversión Pública	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Director ejecutivo	José Carlos Luque Romero	1	J._Transversales	J5. Otros	Actualización de la normativa de Cooperación Técnica Internacional	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/.	1,750.00

	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Supervisor	Santos Domingo Burgos Rojas	1	J._Transversales	J5. Otros	Actualización de la normativa de Cooperación Técnica Internacional	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Especialista en Organización	Rita Monica Herrera Cohaifa	1	J._Transversales	J5. Otros	Actualización de la normativa de Cooperación Técnica Internacional	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Técnico Administrativo III	Rosa marisela Cuellar Salas	1	J._Transversales	J5. Otros	Actualización de la normativa de Cooperación Técnica Internacional	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	Especialista en planeamiento I	Freddy Manuel Jiménez Guiza	1	J._Transversales	J5. Otros	Actualización de la normativa de Cooperación Técnica Internacional	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,750.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	TRANSVERSAL	Juan Barrera Mamani	1	E._Prestación_y_entrega_d e_bienes_y_servicios	D2. Desarrollo social	Desarrollo de técnicas para el fortalecimiento en la prevención y control de epidemias	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1,960.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	TRANSVERSAL	Responsables de vigilancia y estadística (76)	76	E._Prestación_y_entrega_d e_bienes_y_servicios	D2. Desarrollo social	Taller de elaboración y fortalecimiento del ASIS	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 11,334.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	TRANSVERSAL	Responsables de vigilancia epidemiológica	76	E._Prestación_y_entrega_d e_bienes_y_servicios	D2. Desarrollo social	Curso- Taller de fortalecimiento de vigilancia Epidemiológica	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 2,603.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	TRANSVERSAL	Responsables de vigilancia epidemiológica	76	E._Prestación_y_entrega_d e_bienes_y_servicios	D2. Desarrollo social	Curso-Taller de Principios Básicos en Epidemiología para el control de enfermedades en salud	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 4,967.00
	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	TRANSVERSAL	Responsables de vigilancia epidemiológica	76	E._Prestación_y_entrega_d e_bienes_y_servicios	D2. Desarrollo social	Taller de evaluación de Vigilancia epidemiológica	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 2,723.00
1	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS	30	B._Gestión_Institucional	B3. TICs	TALLER DE ACTUALIZACION DE REGISTRO Y CODIFICACION DE ACTIVIDADES DE LAS ESTRATEGIAS SANITARIAS Y ETAPAS DE VIDA	Formación Laboral	Taller	B	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 2,000.00
2	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS	30	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D8. Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica	MANEJO DE APLICATIVOS INFORMATICOS DE SALUD	Formación Laboral	Taller	B	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 2,000.00
3	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS	30	D._Formulación__impleme ntación_y_evaluación_de_ políticas_públicas	D8. Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica	FORTALECIMIENTO DEL SINADEF Y CODIFICACION DE LA CIE-10	Formación Laboral	Taller	B	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 2,000.00
4	Sub Gerencia de Planeamiento Prevención y Control en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS	30	H._Asistencia_y_apoyo	H1. Consejería	MANEJO DE HISTORIAS CLINICAS E IMPLEMENTACION DE LA HISTORIA CLINICA ELECTRONICA	Formación Laboral	Taller	C1	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	
1	Sub Gerencia de Medicamentos Insumos y Drogas.	ASISTENCIAL	VARIOS	70	I._Dirección_institucional	I3. Dirección operativa estratégica	ACTUALIZACIÓN Y APLICACIÓN DE LA NUEVA DIRECTIVA DEL SISMED PARA RESPONSABLES DE FARMACIA DE LOS EESS DE LA GERESA MOQUEGUA	Formación Laboral	Curso	A	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 5,000.00
2	Sub Gerencia de Medicamentos Insumos y Drogas.	ASISTENCIAL	VARIOS	35	I._Dirección_institucional	I3. Dirección operativa estratégica	ACTUALIZACIÓN Y APLICACIÓN DE LA NUEVA DIRECTIVA DEL SISMED PARA LOS GERENTES CLAS DE LA GERESA	Formación Laboral	Curso	A	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 2,000.00
3	Sub Gerencia de Medicamentos Insumos y Drogas.	ASISTENCIAL	VARIOS	70	I._Dirección_institucional	I3. Dirección operativa estratégica	TALLER DE EVALUACION Y FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DEL SISMED PARA RESPONSABLES DE FARMACIA DE LOS EESS DE LA GERESA MOQUEGUA.	Formación Laboral	Taller	A	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 3,000.00

4	Sub Gerencia de Medicamentos Insumos y Drogas.	ASISTENCIAL	VIARIOS	35	I_Dirección_institucional	I3. Dirección operativa estratégica	TALLER DE EVALUACION Y FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DEL SISMED PARA LOS JEFES DE LOS EESS DE LA GERESA MOQUEGUA.	Formación Laboral	Taller	A	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		S/.	2,000.00	
5	Sub Gerencia de Medicamentos Insumos y Drogas.	ASISTENCIAL	VIARIOS	70	I_Dirección_institucional	I3. Dirección operativa estratégica	APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO EN ATENCION CON MEDICAMENTOS PARA LOS RESPONSABLES DE FARMACIA DE LOS EESS DE LA GERESA MOQUEGUA	Formación Laboral	Curso	A	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		S/.	500.00	
6	Sub Gerencia de Medicamentos Insumos y Drogas.	ASISTENCIAL	VIARIOS	35	I_Dirección_institucional	I3. Dirección operativa estratégica	APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO EN ATENCION CON MEDICAMENTOS PARA LOS JEFES DE LOS EESS DE LA GERESA MOQUEGUA	Formación Laboral	Curso	A	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		S/.	500.00	
7	Sub Gerencia de Medicamentos Insumos y Drogas.	ASISTENCIAL	VIARIOS	70	I_Dirección_institucional	I3. Dirección operativa estratégica	DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DE FARMACOVIGILANCIA Y TECNOVIGILANCIA PARA RESPONSABLES DE FARMACIA DE LOS EESS DE LA GERESA MOQUEGUA.	Formación Laboral	Curso	A	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		S/.	500.00	
8	Sub Gerencia de Medicamentos Insumos y Drogas.	ASISTENCIAL	VIARIOS	35	I_Dirección_institucional	I3. Dirección operativa estratégica	DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DE FARMACOVIGILANCIA Y TECNOVIGILANCIA PARA JEFES DE LOS EESS DE LA GERESA MOQUEGUA.	Formación Laboral	Curso	A	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		S/.	500.00	
9	Sub Gerencia de Medicamentos Insumos y Drogas.	ASISTENCIAL	VIARIOS	18	I_Dirección_institucional	I3. Dirección operativa estratégica	TALLER DE EXCEL Y ACCES AVANZADO PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LA SGMID	Formación Laboral	Curso	A	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		S/.	3,000.00	
	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSAL	VIARIOS	30	H_Asiencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	FORTALECIMIENTO EN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	500.00
	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSAL	VIARIOS	30	H_Asiencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	FORTALECIMIENTO EN AUDITORIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	500.00
	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSAL	VIARIOS	30	H_Asiencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	ESTANDARES DE CALIDAD PARA LA ACREDITACION	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	500.00
	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSAL	VIARIOS	30	H_Asiencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	FORTALECIMIENTO EN SEGURIDAD DEL PACIENTE	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	500.00
	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSAL	VIARIOS	30	H_Asiencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	FORTALECIMIENTO EN PROYECTOS DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	500.00
	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSAL	VIARIOS	70	H_Asiencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	ENCUENTRO REGIONAL DE EXPERIENCIAS DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD EN	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/.	2,000.00	S/.	2,000.00

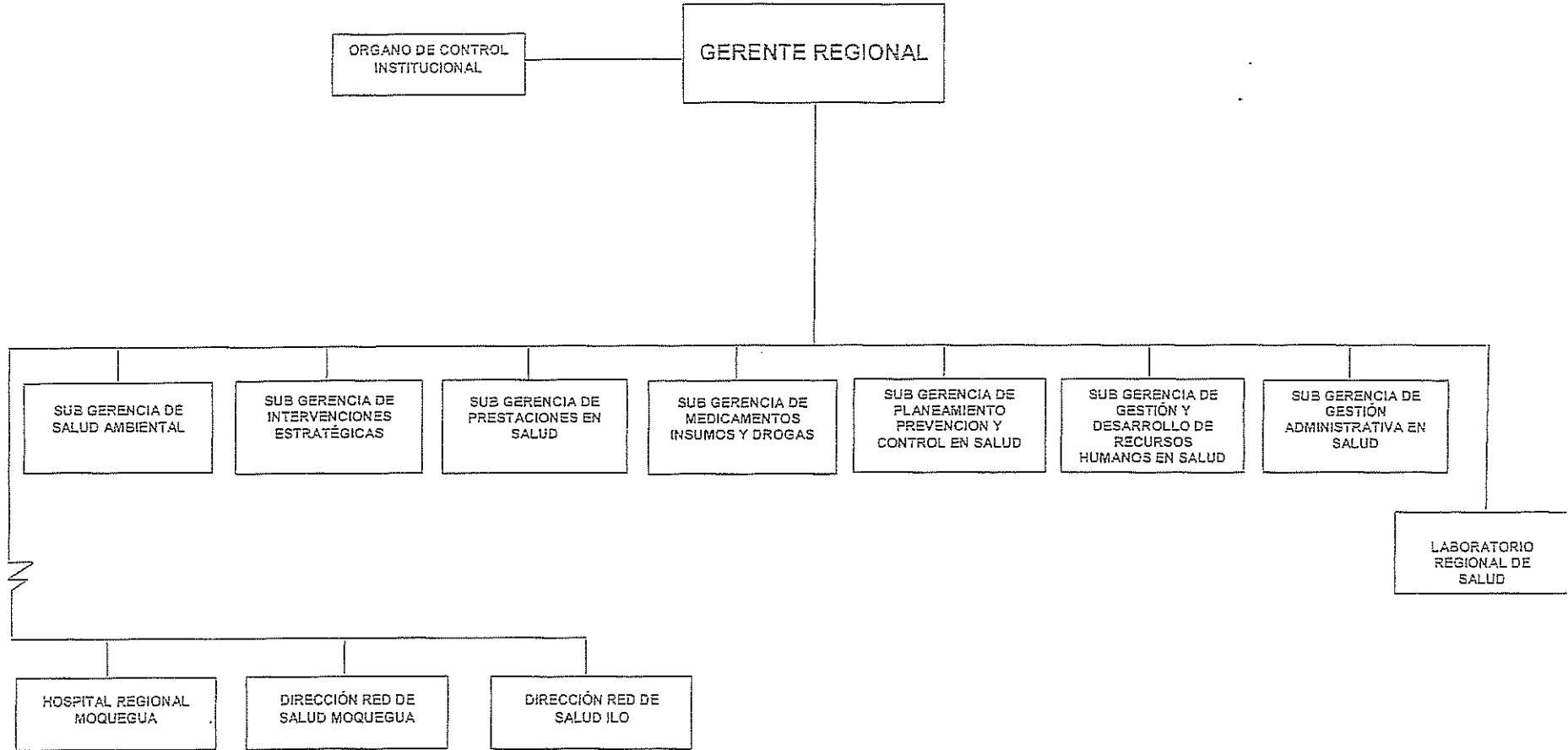
	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS	30	H._Asistencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	FORTEALECIMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA 022 DE LA HISTORIA CLINICA	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/. 1,000.00	S/. 500.00
1	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS	70	H._Asistencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	Taller de fortalecimiento de Capacidades en Gestión Administrativa de Gerentes y miembros del Consejo Directivo de las CLAS	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/. 13,761.00	
	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS		H._Asistencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	Capacitación en el buen llenado de los Formatos Únicos de Atención, de acuerdo a las Reglas de Consistencia	Formación Laboral	Taller	C	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/. 1,000.00	S/. 500.00
	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS		H._Asistencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	Capacitación en el buen llenado de los Formatos Únicos de Atención, de acuerdo a las Reglas de Consistencia	Formación Laboral	Taller	C	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/. 3,500.00	S/. 1,000.00
	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS		H._Asistencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	Monitoreo del buen llenado de los Formatos Únicos de Atención, de acuerdo a las Reglas de Consistencia	Formación Laboral	Taller	C	Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/. 1,000.00	S/. 500.00
	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS		H._Asistencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	Monitoreo del buen llenado de los Formatos Únicos de Atención, de acuerdo a las Reglas de Consistencia	Formación Laboral	Taller	C	Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/. 3,500.00	S/. 1,000.00
	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS		H._Asistencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	Supervisión de cumplimiento de indicadores	Formación Laboral	Taller	C	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,000.00	S/. 500.00
	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS		H._Asistencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	Supervisión de cumplimiento de indicadores	Formación Laboral	Taller	C	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 3,500.00	S/. 1,000.00
1	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS	30	J._Transversales	J5. Otros	FORTEALECIMIENTO DEL SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LA ATENCION DE LOS USUARIOS EN LOS SERVICIOS DE SALUD	Formación Profesional	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre		S/. 13,500.00
2	Sub Gerencia de Prestaciones en Salud.	TRANSVERSAL	VARIOS	30	J._Transversales	J5. Otros	FORTEALECIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DE BANCOS DE SANGRE Y CENTROS DE HEMOTERAPIA EN LA REGION MOQUEGUA	Formación Profesional	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre		S/. 13,500.00
	Sub Gerencia de Salud Ambiental	TRANSVERSAL	VARIOS	18	E._Prestación_y_entrega_de_bienes_y_servicios	D2. Desarrollo social	Capacitación sobre el control y Prevención de las enfermedades Zoonóticas.	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/. 480.00	
	Sub Gerencia de Salud Ambiental	TRANSVERSAL	VARIOS	20	E._Prestación_y_entrega_de_bienes_y_servicios	D2. Desarrollo social	Capacitación sobre registro sanitario y Principios Generales de Higiene	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/. 240.00	S/. 50.00

	Sub Gerencia de Salud Ambiental	TRANSVERSAL	VARIOS	15	E._Prestación_y_entrega_de_bienes_y_servicios	D2. Desarrollo social	Capacitación sobre manejo de la vigilancia y control de Aedes aegypti, vector del dengue, zika y chikungunya	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/.	2,000.00		
	Sub Gerencia de Salud Ambiental	TRANSVERSAL	VARIOS	1	E._Prestación_y_entrega_de_bienes_y_servicios	D2. Desarrollo social	Pasantía para el fortalecimiento de las capacidades del personal administrativo del área de Higiene Alimentaria	Formación Profesional	Pasantía	D	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,580.00	S/.	-
	Sub Gerencia de Salud Ambiental	TRANSVERSAL	VARIOS	2	E._Prestación_y_entrega_de_bienes_y_servicios	D2. Desarrollo social	Especialización en Salud Ambiental y Salud Pública en Higiene Alimentaria Zoonosis y Vectores	Formación Profesional	Curso	D	Aprendizaje	Semipresencial	III Trimestre	S/.	6,000.00	S/.	1,000.00
	Sub Gerencia de Salud Ambiental	TRANSVERSAL	VARIOS	55	E._Prestación_y_entrega_de_bienes_y_servicios	D2. Desarrollo social	Taller de capacitación de manejo de residuos sólidos de EESS y SMA Moquegua, Ilo, Omate	Formación Laboral	Taller	D	Presencial	Presencial	III, IV Trimestre	S/.	1,578.00	S/.	500.00
	Sub Gerencia de Salud Ambiental	TRANSVERSAL	VARIOS	55	E._Prestación_y_entrega_de_bienes_y_servicios	D2. Desarrollo social	Taller de capacitación en manejo de normas de ambientes libres de humo de tabaco, juguetes y útiles saludables, Moquegua, Ilo, Omate	Formación Laboral	Taller	D	Presencial	Presencial	III, IV Trimestre	S/.	1,242.00	S/.	300.00
	Sub Gerencia de Salud Ambiental	TRANSVERSAL	VARIOS	2	E._Prestación_y_entrega_de_bienes_y_servicios	D2. Desarrollo social	Especialización en Salud Ambiental y Fiscalización en cumplimiento de las normas legales	Formación Profesional	Curso	D	Aprendizaje	Semipresencial	III Trimestre	S/.	2,500.00	S/.	400.00
	Sub Gerencia de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos en Salud	SUBGERENCIA	RICARDO RENAUCOAYLA JUAREZ	1	D._Formulación_Implementación_y_evaluación_de_políticas_públicas	D10. Rectoría de los sistemas administrativos	El Nuevo Regimen disciplinario y el El procedimiento sancionador - PAS - CGR- Del Servicio civil	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/.	499.00	S/.	1,520.00
	Sub Gerencia de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos en Salud	SECRET. TECNICA	LUIS ALBERTO COLQUEHUANCA BLANCO	1	H._Asistencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	El Nuevo Regimen disciplinario y el El procedimiento sancionador - PAS - CGR- Del Servicio civil	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/.	499.00	S/.	1,520.00
	Sub Gerencia de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos en Salud	U. DE CAPACITACION	RICARDO RENAUCOAYLA JUAREZ, CARMEN H.CANAZA ARAJA	2	D._Formulación_Implementación_y_evaluación_de_políticas_públicas	D10. Rectoría de los sistemas administrativos	Plan de Fortalecimiento de las Oficinas de Recursos Humanos	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	3,040.00
	Sub Gerencia de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos en Salud	B. DE PERSONAL	CARMEN H. CANAZA ARAJA	1	J._Transversales	J5. Otros	Curso de actualización en Gestión de Clima Organizacional	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/.	800.00	S/.	1,520.00
	Sub Gerencia de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos en Salud	B. DE PERSONAL	CARMEN H. CANAZA ARAJA	1	J._Transversales	J5. Otros	Curso de actualización en Seguridad y Salud en el Trabajo	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	499.00	S/.	1,520.00
	Sub Gerencia de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos en Salud	U. DE PENSIONES	EUSEBIA T.CRUIZ CONDORI	1	J._Transversales	J5. Otros		Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	499.00	S/.	1,520.00
	Sub Gerencia de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos en Salud	CONTROL DE ASISTENCIA	YUDIZ CCAMA TAIRO	1	H._Asistencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	Registro y Control de Asistencia de Personal y Recursos Humanos	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/.	300.00	S/.	2,500.00

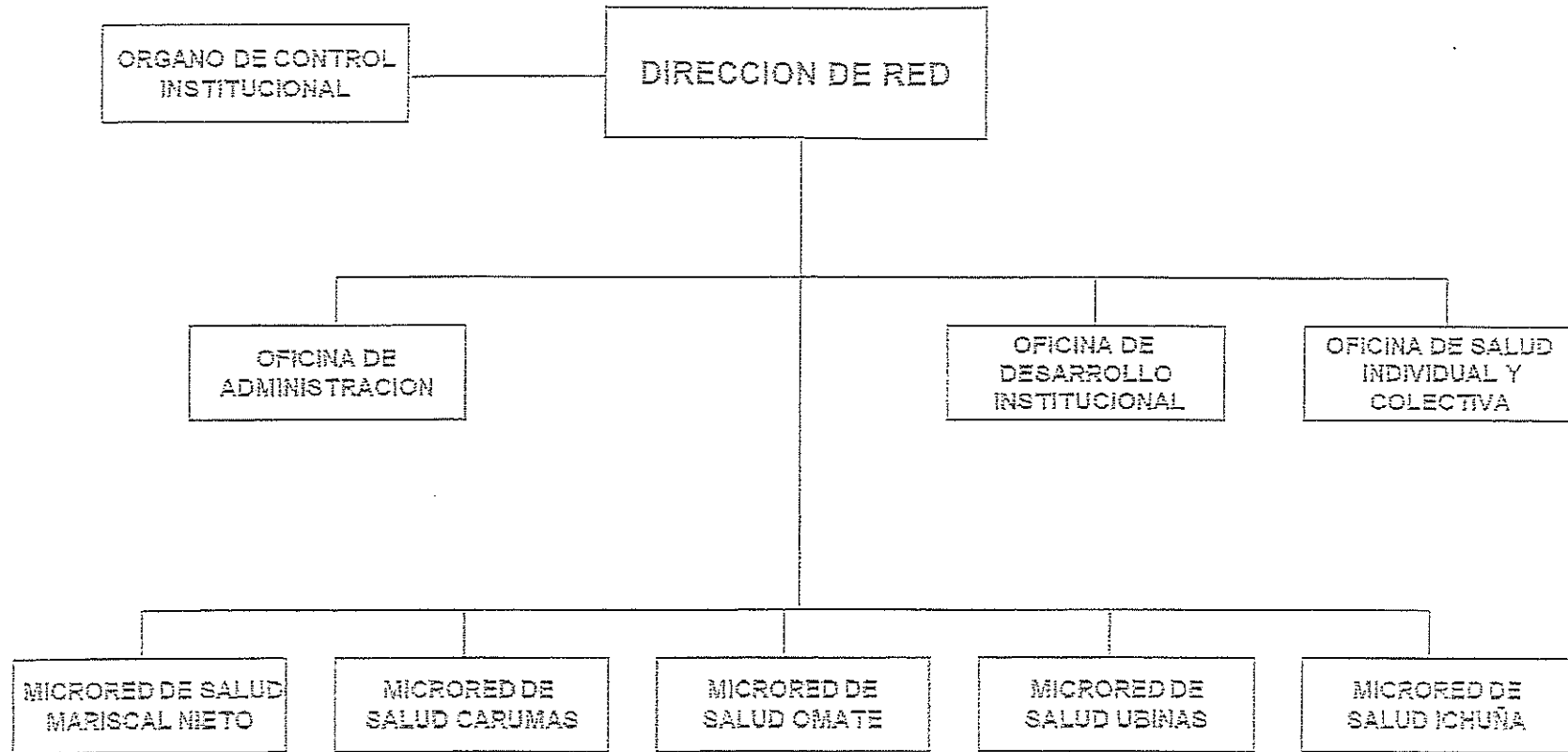
	Sub Gerencia de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos en Salud	PROGRAMACION	RUTH LIMACHE MELENDEZ Y RICARDO R. COAYLA JUAREZ	2	J._Transversales	JS. Otros	Nueva Organización de los Servidores Civiles del Manual de Perfiles de Puesto (HPP) y del Cuadro de Necesidades	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/. 650.00	S/. 2,500.00
	Sub Gerencia de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos en Salud	SERUMS	MIRIAM S. LINARES ZUÑIGA	1	H._Asistencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	Actualización en las Normas para SERUMS	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/. 800.00	S/. 1,520.00
	Sub Gerencia de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos en Salud	U. DE REMUNERACIONES	FREDDY A. CCUNO HUAMANSULCA	1	H._Asistencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	Actualización en el PDT	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/. 499.00	S/. 1,520.00
	Sub Gerencia de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos en Salud	UNIDAD DE SELECCIÓN	DIOLINDA GUILLEN BURGOS	1	C._Asesoramiento_y_resolución_de_controversias	CS. Resolución de controversias	Selección de Personal bajo el Régimen de la Ley del Servicio Civil-Ley	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/. 499.00	S/. 1,520.00
	Sub Gerencia de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos en Salud	UNIDAD DE LEGAJO	ROCIO V. TORRICO SANTOS	1	H._Asistencia_y_apoyo	H3. Asistencia administrativa	sistematización de legajo y escalafon	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/. 499.00	S/. 1,520.00
1	Unidad Orgánica de la Gerencia						Fortalecimiento del Sistema de Atención al Cliente	Formación laboral					II Trimestre		
	Unidad Orgánica de la Gerencia	Transversal	Varios	50	Asistencia y Apoyo	Asistencia Administrativa			Curso	D	Aplicación	Presencial		S/. 1,500.00	S/. 500.00
2	Gerencia Regional						Fortalecimiento de estrategias de Comunicación para la salud	Formación Laboral					III Trimestre		
	U.F. Comunicaciones	Transversal	Varios	40	Asistencia y Apoyo	Asistencia Administrativa			Taller	D	Aplicación	Presencial		S/. 1,500.00	S/. 500.00
3	Unidad Orgánica de la Gerencia						Importancia de los medios de comunicación masiva, en la promoción de la salud y prevención de enfermedades	Formación Laboral					II Trimestre		
		Transversal	Varios	40	Asistencia y Apoyo	Asistencia Administrativa			Taller	D	Aplicación	Presencial		S/. 1,500.00	S/. 500.00
1	Unidad Orgánica de la Gerencia	PERSONAL ASISTENCIAL	VARIOS	30	I._Dirección_institucional	I3. Dirección operativa estratégica	TALLER DE EVALUACION DE DAÑOS Y ANALISIS DE NECESIDADES - MICRO RED OMAE	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 2,340.00	S/. 2,310.00
2	Unidad Orgánica de la Gerencia	PERSONAL ASISTENCIAL	VARIOS	30	I._Dirección_institucional	I3. Dirección operativa estratégica	TALLER DE EVALUACION DE DAÑOS Y ANALISIS DE NECESIDADES - MICRO RED ICHUÑA	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 2,340.00	S/. 2,310.00
3	Unidad Orgánica de la Gerencia	BRIGADISTAS	VARIOS	50	I._Dirección_institucional	I3. Dirección operativa estratégica	TALLER DE EVALUACION DE DAÑOS Y ANALISIS DE NECESIDADES - BRIGADISTAS	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 10,383.00	S/. 1,000.00
4	Unidad Orgánica de la Gerencia	PERSONAL ASISTENCIAL	VARIOS	40	I._Dirección_institucional	I3. Dirección operativa estratégica	ELABORACION DE PLANES	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/. 13,856.00	S/. 1,950.00
5	Unidad Orgánica de la Gerencia	PERSONAL ASISTENCIAL	VARIOS	30	I._Dirección_institucional	I3. Dirección operativa estratégica	GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 13,856.00	S/. 1,950.00
6	Unidad Orgánica de la Gerencia	PERSONAL ADMINISTRATIVO	VARIOS	30	I._Dirección_institucional	I3. Dirección operativa estratégica	GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		S/. 1,140.00
7	Unidad Orgánica de la Gerencia	BRIGADISTAS	VARIOS	50	I._Dirección_institucional	I3. Dirección operativa estratégica	COMANDO DE INCIDENTES	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 10,383.00	S/. 1,000.00
8	Unidad Orgánica de la Gerencia	BRIGADISTAS	VARIOS	20	I._Dirección_institucional	I3. Dirección operativa estratégica	COMANDO DE INCIDENTES - EDAN	Formación Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 8,560.00	S/. 300.00
	Sub Gerencia de Gestión Administrativa en Salud	Jefe	Reyna Mamani Luis	1	B._Gestión_Institucional	B4. Administración	Contratación y modernización de la gestión pública	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	1300.00	4080.00
	Sub Gerencia de Gestión Administrativa en Salud	Responsable de adquisiciones	Jucia Juana Fernandez Gutierrez	1	B._Gestión_Institucional	B4. Administración	Gestion del gasto	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	1,300.00	4080.00
	Sub Gerencia de Gestión Administrativa en Salud	Responsable de orden de servicio	Yolanda Angulo Valdez	1	B._Gestión_Institucional	B4. Administración	Gestion del gasto	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	600.00	2600.00
	Sub Gerencia de Gestión Administrativa en Salud	Responsable de cotizaciones	Martin Chipoco Zeballos	1	B._Gestión_Institucional	B4. Administración	Gestion del gasto	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	600.00	2600.00
	Sub Gerencia de Gestión Administrativa en Salud	Responsable de ordenes de servicio	Carmen Chavez Rondon	1	B._Gestión_Institucional	B4. Administración	Gestion del Gasto	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	600.00	2600.00
	Sub Gerencia de Gestión Administrativa en Salud	Responsable de Planes	Quintín Raymundo Tolewdo Maquera	1	B._Gestión_Institucional	B4. Administración	Gestion del gasto	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	600.00	2600.00

	Sub Gerencia de Gestión Administrativa en Salud	Responsable de Programacion	Laura Amelia Salamanca Tito	1	B_Gestión_Institucional	B4. Administración	Contrataciones del estado	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	1300.00	4080.00
	Sub Gerencia de Gestión Administrativa en Salud	Responsable de servicios	Miría Katerine Paliza Hostia	1	B_Gestión_Institucional	B4. Administración	Contrataciones del estado	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	1300.00	4080.00
	Sub Gerencia de Gestión Administrativa en Salud	Responsable de bioenes	Rosa Zenobia Mamani Cuayla	1	B_Gestión_Institucional	B7. Almacén distribución y control patrimonial	Contrataciones del estado	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	1300.00	4080.00
	Sub Gerencia de Gestión Administrativa en Salud	Tecnico	Araceli Yañez Centeno	1	B_Gestión_Institucional	B7. Almacén distribución y control patrimonial	Actualizacion, Reorganizaciopn, Custodia y control de almacen	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	700.00	2800.00
	Sub Gerencia de Gestión Administrativa en Salud	Tecnico	Saul Romero Tramos	1	B_Gestión_Institucional	B7. Almacén distribución y control patrimonial	Procedimientos para inventarios de existencia en almacenes	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	700.00	2800.00
	Sub Gerencia de Gestión Administrativa en Salud	Tecnico	Iris Pari Flores	1	B_Gestión_Institucional	B7. Almacén distribución y control patrimonial	Gestion de bienes , muebles e inmuebles de propiedad estatal	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	800.00	2300.00
	Sub Gerencia de Gestión Administrativa en Salud	Tecnico	Evaristo Floro Alvarez Quispe	1	B_Gestión_Institucional	B7. Almacén distribución y control patrimonial	Tasacion de bienes patrimoniales	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	900.00	2300.00
	Sub Gerencia de Gestión Administrativa en Salud	Tecnico	Luis Eduardo Burgos leon	1	B_Gestión_Institucional	B7. Almacén distribución y control patrimonial	Inventario y Sanreamiento de bienes patrimoniales	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I Trimestre	900.00	2300.00
	Sub Gerencia de Gestión Administrativa en Salud	Tecnico	Hermitaño Rodriguez Quintanilla	1	B_Gestión_Institucional	B7. Almacén distribución y control patrimonial	Mantenimiento preventivo y coorredtvo de vehiculos y ambulancia	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	1500.00	4800.00
	Sub Gerencia de Gestión Administrativa en Salud	Tecnico	Eradio Ordoñez Huiza	1	B_Gestión_Institucional	B7. Almacén distribución y control patrimonial	Electricidad industrial, computacion y electronica nasioca	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	1500.00	4800.00
	Sub Gerencia de Gestión Administrativa en Salud	Tecnico	Marcelino Gonza Chura	1	B_Gestión_Institucional	B7. Almacén distribución y control patrimonial	Mntenimiento preventivo y correctivo de instalaciones sanitarias y cerrajería	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	1500.00	4800.00

ESTRUCTURA ORGANICA GERENCIA REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA



ESTRUCTURA ORGANICA DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD MOQUEGUA





N°775-2017-GERESA.MOQ-GRS

UCP

Resolución Gerencial Regional de Salud

Moquegua, de 26 DIC 2017 del 2017

VISTOS: el Informe N°596-2017-GRM-GERESA-MOQ-SGGDRH, Y;

CONSIDERANDO:

Que, la Gerencia Regional de Salud Moquegua por delegación de la Alta Dirección del Ministerio de Salud – MINSA, ejerce autoridad en Salud en la Región, se constituye en un órgano de línea del Gobierno Regional de Moquegua, y como tal, goza de facultades y prerrogativas administrativas.

Que, mediante Ley N°30057, promulgada el 03 de Julio del año 2013 y publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 04 de Julio del año 2013, se crea la Ley del Servicio Civil, cuyo Artículo II del Título Preliminar de la precitada Ley, prescribe; "La finalidad de la presente Ley es que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran".

Que, con Decreto Supremo N°040-2014-PCM publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 13 de junio del 2014 es aprobado el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil — Ley N°30057 cuyo Artículo 11 prescribe: "SERVIR es el ente rector de la capacitación del sector público. En esa condición, planifica, desarrolla, gestiona y evalúa la política de capacitación del sector público (...)", en virtud a ello, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR emite la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°041-2011-SERVIR-PE que aprobó la "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", siendo derogada ésta por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE que aprueba la nueva Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", desarrolla en su Numeral 6.4 el Ciclo del proceso de Capacitación, el mismo que comprende Tres (03) Etapas, siendo éstas la Planificación, Ejecución y Evaluación, precisamente, con la Planificación se inicia el proceso de capacitación, ésta tiene por finalidad que cada entidad identifique y defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las acciones de capacitación que realizara durante un ejercicio fiscal; comprende entre otras fases, la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación.

Que, el Numeral 6.4.1.1, de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada con la mencionada Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE, respecto de la Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación; prescribe: "Está conformado por el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quién haga sus veces, quien preside el Comité; el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quién haga sus veces, el representante de Alta Dirección que será responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad y el representante de los servidores civiles" elegido éste por votación por un periodo de tres (03) años, así como un alterno; dispone que dicho Comité tiene por finalidad asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad, generando a su vez, las condiciones adecuadas para su cumplimiento, en ese sentido, la creación del comité responde a la observancia de la mencionada normatividad y a la primera etapa de su propósito.

Que, con Resolución Directoral Regional N°152-2016-DRSM-DG expedida el 17 de Marzo del 2016, se Aprueba el "Plan de Desarrollo de las personas - PDP Anualizado 2016", de la Dirección Regional de Salud Moquegua.

Que, con Resolución Directoral Regional N°733-2017-DRSM-DG del 1° de Diciembre del 2017, se conforma el "Comité de Planificación de la Capacitación" de la Unidad Ejecutora 400, Gerencia Regional de Salud Moquegua – GRSM, constituido inicialmente por dos (02) integrantes: 1.-El Enfermero: Jaime Genaro GONZALES DIAZ como INTEGRANTE TITULAR y 2.-la Enfermera: Noemí Cecilia MANCHEGO FLOR como INTEGRANTE SUPLENTE, quienes fueron designados por su vasta trayectoria profesional,





N°775-2017-GERESA.MOQ-GRS

amplio conocimiento en capacitaciones, así como por haber trabajado, tanto en la parte asistencial como ahora en la administrativa.

Que, con Informe N°596-2017-GRM-GERESA-MOQ-SGGDRH, del 15 de Diciembre del 2017 el Sub Gerente de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos – SGGDRH, informa que, estando a lo dispuesto en el Numeral 6.4.1.1 del Artículo 6 de la Directiva *Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas* aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE alcanza los nombres y plazo de duración del cargo de los miembros propuestos que integraran el "Comité de Planificación de Capacitación de la Gerencia Regional de Salud Moquegua", siendo los siguientes: a).-T.S. Carmen Haydeé CANAZA ARAJA con Cargo Ilimitado, b).-Ing. Fredy Manuel JIMENEZ GUIZA con Cargo Ilimitado, c).-Director (a) Adjunto Enfermera María Asunta ALPACA CHAVEZ con Cargo Ilimitado, d).-Enf. Jaime Genaro GONZALES DIAZ con cargo de Tres (03) años, y e).-Enf. Noemí Cecilia MANCHEGO FLOR con cargo de Tres (03) años, lo informado al contar con proveído favorable de la Gerencia Regional de Salud y el visto de los estamentos administrativos competentes, debe materializarse en acto Resolutivo.

Que, conforme a lo señalado y a lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE que aprueba la Directiva *Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas*, en el Decreto Supremo N°006-2017-JUS TUO de la "Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" y en uso de las facultades contenidas en el Numeral 17 del artículo 103 del Reglamento de Organización y Funciones - ROF del Gobierno Regional Moquegua aprobado con Ordenanza Regional N°011-2013-CR/GRM complementado con Ordenanza Regional N°001-2014-CR/GR a la Resolución Ejecutiva Regional N°153-2016-GR/MOQ del 05 de Mayo del 2016.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.-CONFORMAR el "Comité de Planificación de la Capacitación", de la Gerencia Regional de Salud Moquegua - GRSM, conforme al sustento expuesto en la parte considerativa de la presente disposición, el mismo que estará integrado por los siguientes servidores civiles:

N°	NOMBRES Y/O DATOS DEL SERVIDOR	DURACION DEL CARGO
1	T.S. Carmen Haydeé CANAZA ARAJA	ilimitado
2	Ing. Fredy Manuel JIMENEZ GUIZA	ilimitado
3	Lic. Enf María Asunta ALPACA CHAVEZ	ilimitado
4	Lic. Enf. Jaime Genaro GONZALES DIAZ	Tres años
5	Lic. Enf. Noemí Cecilia MANCHEGO FLOR	Tres años

ARTÍCULO 2°.-DISPONER que, el comité, conformado en el artículo precedente deberá cumplir con las funciones y plazos establecidos en la Directiva *Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas* aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE.

ARTÍCULO 3°.-NOTIFICAR la presente resolución a los interesados y entes administrativos competentes para los fines pertinentes.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA
DR. JUAN LUIS HERRERA CHEJO
CMP. 37534
GERENTE REGIONAL

JLHCH/GERESA
VRQG/ASJU
NECC/Abog.
C.C.GRSM/C.ASJU.
SGGAS/SGGDRHS/UBP
U.E-401-Red Ilo
U.E-402-Hosp.Moq
Red Salud Moq
Interesados (5)
OCI/Leg.
Arch.