

**GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD**



**RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL DE SALUD**

**N° 0325 -2018-GRA/GRS/GR-OERRHH**

**VISTOS:**

El Exp. N° 743488, Doc. N° 01160234, oficio N° 788-2018-GRA/GRS/GR-OERRHH-UCAP, del 28 de marzo del 2018, por el que el Presidente del Comité de Planificación de la Capacitación de la Gerencia Regional de Salud Arequipa; solicita aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2018; Exp. N° 743488, Doc. N° 01144115, que contiene el informe N° 067-2018-GRA/GRS/GR-OERRHH-DRRHH(UCAP, de fecha 28 de marzo 2018; y

**CONSIDERANDO:**

Que, el Decreto Legislativo 1025, aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público y el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, el cual en sus artículos 3° y 4° establece que la Planificación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, se implementa a partir de la planificación y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP), correspondiéndole a SERVIR, definir los contenidos mínimos;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1023, se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, la capacitación del servidor de la Gerencia Regional de Salud, tanto del nivel profesional como no del no profesional, debe estar enmarcada en la Política de Salud y Desarrollo de Recursos Humanos, debiendo responder a las necesidades de salud de la población y la disponibilidad de recursos para este fin: la capacitación es obligatoria en todas las entidades de la administración pública, debiendo utilizarse para tal propósito los medios e instrumentos con que cuenta el Estado a Nivel Regional y Local y la Cooperación Técnica Internacional;

Que, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", propuesta por la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, que es el órgano encargado de implementar políticas de Desarrollo de Capacidades;

Que, el numeral 6.4.1.1, en el punto b) Funciones del Comité de Planificación de la Capacitación, establece que el Comité de la Planificación valida el Plan de Desarrollo de las Personas;

Que, el numeral 6.4.1.4, Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas –PDP, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación

///...



...///

Pág. N° 2

de cada entidad. Se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad;

Estando por la Responsable de la Unidad de Capacitación y con el visto bueno del Director Ejecutivo de Desarrollo de Recursos Humanos y la Dirección de Asesoría Legal de la Gerencia Regional de Salud de Arequipa;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas período 2018, de la Gerencia Regional de Salud Arequipa;

**Artículo Segundo.-** El egreso que demande el cumplimiento del presente Plan será considerado por el presupuesto anual del Ejercicio Presupuestal, correspondiente mediante la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas Anual de la Gerencia Regional de Salud Arequipa;

**Artículo Tercero.-** Disponer que la Oficina Ejecutiva de Recursos Humanos, sea la encargada de notificar la presente Resolución a la parte interesada, y a las instancias correspondientes dentro de los términos de Ley, bajo responsabilidad. Asimismo, realizar las coordinaciones con la Oficina de Estadística e Informática, para la publicación de la Resolución y Anexos en el Portal WEB institucional.

Dada en la Sede de la Gerencia Regional de Salud; a los TRES ( 3 ) días del mes de ABRIL del año 2018.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**



GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
  
Med EDWIN H BERGOA FERIA  
Gerente Regional de Salud  
C M P 022024

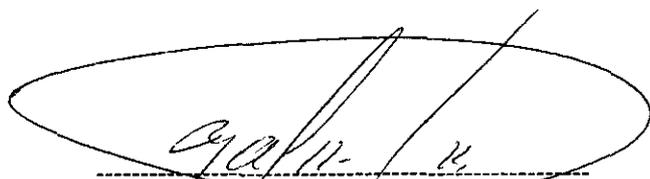
  
EBE/PJBC/FGM.  
2018-03-28

**ACTA DE VALIDACIÓN DE PDP DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
DEL GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA**

Con fecha, 28 del mes de marzo del año 2018, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de *la Gerencia Regional de Salud del Gobierno Regional de Arequipa*, dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

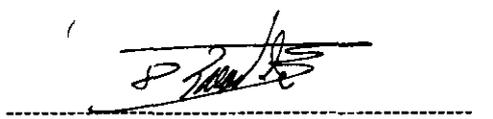
En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.



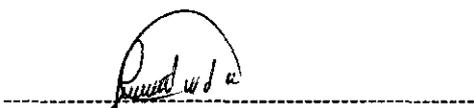
-----  
 Dr. Paul Jean Barrios Cruz  
 Director Ejecutivo de Recursos Humanos



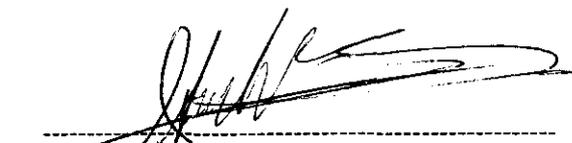
-----  
 Dr. Pedro Escobedo Tejada  
 Representante Gerente Regional



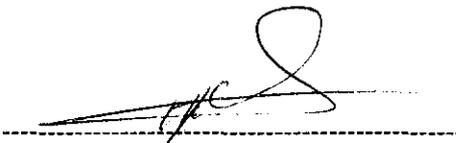
-----  
 Lic. Delfina Revilla Vela  
 Directora Ejecutiva de Planeamiento y D.



-----  
 CPC Yaneth Medina Arias  
 Representante Sindicato Trabajadores  
 Administrativos



-----  
 Q.F. Alberto Serafín Contreras Cabrera  
 Representante de Sindicato Profesionales  
 de la Salud



-----  
 Lic. Flor de María García Molina  
 Responsable de Capacitación GERSA



*Gobierno Regional de Arequipa  
Gerencia Regional de Salud Arequipa  
Oficina Ejecutiva de Recursos Humanos  
Desarrollo – Capacitación*

***PLAN DE DESARROLLO DE LAS  
PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO  
2018***

**GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA**

**AREQUIPA, MARZO 2018**



Gobierno Regional de Arequipa  
Gerencia Regional de Salud Arequipa  
Oficina Ejecutiva de Recursos Humanos  
Desarrollo – Capacitación

19

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO

2018

### GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA

#### I. PRESENTACION

En el marco de los lineamientos de la Política de Modernización de la Gestión Pública, contemplado mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, en el que se aprobó un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia y presten servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo del personal del Estado.

En el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, Así mismo busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales.

El artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone que la capacitación tiene como finalidad cerrar brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. La capacitación es parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación.

SERVIR, aprueba con Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", así mismo, aprueba la derogación de la "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", formalizada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018, de la Gerencia Regional de Salud Arequipa, ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad.



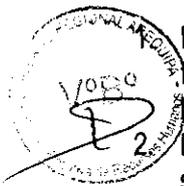
Gobierno Regional de Arequipa  
Gerencia Regional de Salud Arequipa  
Oficina Ejecutiva de Recursos Humanos  
Desarrollo – Capacitación

El objetivo del PDP 2018 de la Gerencia Regional de Salud Arequipa, es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

En tal sentido la Gerencia Regional de Salud Arequipa, a través del Comité de Planificación de la Capacitación, presenta la propuesta del **“Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado”**, correspondiente al año 2018, elaborado por la Responsable de Capacitación, con la finalidad de fortalecer las competencias del recurso humano, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1025, que establece las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM.

## II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA

1. Lograr que las personas adquieran capacidades y desarrollen actitudes, para su desarrollo físico, mental y social, para desarrollar una cultura de salud basada en la familia como unidad básica de salud y para que desarrollen un entorno ambiental saludable en su comunidad.
2. Lograr la protección de la vida y la salud de todas las personas desde su concepción y durante sus etapas de vida hasta su muerte natural.
3. Lograr que todos los niños reciban lactancia materna exclusiva, ablactancia nutritiva y adecuada nutrición infantil.
4. Reducir significativamente la morbilidad causada por enfermedades transmisibles y no transmisibles.
5. Reducir significativamente la morbilidad materno-infantil.
6. Reducir significativamente la prevalencia de la desnutrición infantil.
7. Reducir significativamente las causas y la ocurrencia de las enfermedades crónicas y degenerativas.
8. Optimizar el acceso de la población de pobreza y extrema pobreza al Seguro Integral de Salud (SIS), con énfasis en el Plan A y B.
9. Incrementar el acceso oportuno y uso racional de medicamentos eficaces, seguros y de calidad.
10. Lograr la calidad, seguridad y disponibilidad de los productos farmacéuticos y afines en su jurisdicción para toda la población.
11. Incrementar significativamente la salubridad del ambiente.
12. Incrementar significativamente la capacidad de gestión administrativa y la capacidad resolutoria de las entidades del sector salud.
13. Reestructurar y modernizar los sistemas administrativos y operativos.
14. Desarrollar capacidades de respuesta necesarias para reducir el impacto de las emergencias y desastres sobre la salud de la población, el ambiente y los servicios de salud.
15. Establecer mecanismos de coordinación e integración de carácter intra e intersectorial.



Handwritten mark resembling a stylized 'S' or 'Z'.

Handwritten mark resembling a stylized 'A' or 'X'.

Handwritten mark resembling a stylized '8' or '9'.



Gobierno Regional de Arequipa  
Gerencia Regional de Salud Arequipa  
Oficina Ejecutiva de Recursos Humanos  
Desarrollo – Capacitación

16. Integrar y automatizar los sistemas de información de los procesos de dirección, apoyo y operación sectoriales e institucionales.
17. Desarrollar un Plan articulado de inversión institucional y sectorial.
18. Lograr articular el funcionamiento de los servicios públicos y no públicos al Sistema de Salud Regional.
19. Optimizar el Sistema de Referencia y Contrarreferencia, considerando el principio de la continuidad de la atención.
20. Fortalecer la modalidad de la Gestión de Administración Compartida (CLAS).
21. Lograr adecuados estándares de calidad en los diferentes procesos asistenciales y administrativos.

### III. MISIÓN Y VISIÓN

#### MISIÓN:

**"BRINDAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL OPORTUNA Y DE CALIDAD"**

Somos una Gerencia Regional de Salud articulada e integrada, que resuelve los problemas de salud de la población arequipeña, brindando una atención integral con eficiencia y calidad, que satisfacen las necesidades y responden a las expectativas de la ciudadanía; en armonía con su entorno social, ambiental y cultural, mejorando sus condiciones de vida".

#### VISIÓN:

"La población de la Región Arequipa es saludable, ejerce su derecho ciudadano en salud con equidad, calidad y cuenta con un Sistema Regional de Salud coordinado y eficiente"

"Los trabajadores somos agentes permanentes de cambio con competencia técnica y humana, comprometidos con el desarrollo integral de nuestra Región"

### IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA

#### 1. ORGANO DE DIRECCION

1. Gerencia Regional de Salud

#### 2. ORGANO DE ASESORIA

1. Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Desarrollo
2. Oficina de Asesoría Legal

#### 3. ORGANOS DE APOYO



Gobierno Regional de Arequipa  
Gerencia Regional de Salud Arequipa  
Oficina Ejecutiva de Recursos Humanos  
Desarrollo – Capacitación

1. Oficina Ejecutiva de Administración
  1. Oficina de Economía
  2. Oficina de Logística
2. Oficina Ejecutiva de Recursos Humanos
3. Oficina de Estadística e Informática

#### 4. ORGANOS DE LINEA

1. Dirección de Ejecutiva de Promoción de la Salud
2. Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
3. Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas
4. Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental
5. Dirección de Seguros Referencias y Contrarreferencias
6. Dirección de Epidemiología



#### 5. ORGANOS DESCONCENTRADOS

1. Hospital Regional Honorio Delgado Espinoza
2. Hospital Goyeneche
3. Red de Salud Camaná – Caravelí
4. Red de Salud Castilla, Condesuyos y la Unión
5. Red de Salud Islay
- 07.6 Red de Salud Arequipa – Caylloma
6. Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas





Gobierno Regional de Arequipa  
Gerencia Regional de Salud Arequipa  
Oficina Ejecutiva de Recursos Humanos  
Desarrollo - Capacitación

15

V. NÚMERO DE SERVIDORES QUE CONFORMAN LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA

D.Leg. 276	D.Leg. 728	D.Leg. 1057	TOTAL DE SERVIDORES
442	173	77	692



VI. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

# MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos S/.	Costos Indirectos S/.
<b>I ADMINISTRACIÓN/ECONOMÍA</b>														
1	ADMINISTRACIÓN	Dirección	MAMANI COILA NORMA	1	E7	Normas de Tesorería	Laboral	Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	1,500.00	
2	ADMINISTRACIÓN/ECONOMÍA	Secretaría	RIVAS PAREDES ARLETH	1	E7	SIAF	Laboral	Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre		
1	ECONOMÍA	Contabilidad General	BARRA COILA JUAN	1	E7	SIAF	Laboral	Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre		
2	ECONOMÍA	Control Previo	CABRERA BELLIDO MANUEL	1	E7	Control Previo	Laboral	Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre		
3	ECONOMÍA	Director	CHIRINOS ORDOZCO PABLO ANTONIO	1	E7	SIAF	Laboral	Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre		
4	ECONOMÍA	Concepciones	DAVILA ROSAS DARWIN	1	E7	Contabilidad Gubernamental	Laboral	Pasantía	D	APREND.	Presencial	II Trimestre		
5	ECONOMÍA	Grado	GARCIA VELASQUEZ OSCAR	1	E7	SIAF	Laboral	Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre		
6	ECONOMÍA	Secretaría	GOMEZ LECAROS PATRICIA	1	E7	SIAF	Laboral	Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre		
7	ECONOMÍA	Cajero Pagador	GUILLEN BARREDA MARCELA	1	E7	SIAF	Laboral	Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre		
8	ECONOMÍA	Tributación	HUAMAN COASA REYNA	1	E7	Normas de Tesorería	Laboral	Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre		
9	ECONOMÍA	SIS	LEDICMA RAMIREZ ARTURO	1	E7	SIAF Fase de devengado y liquidación	Laboral	Pasantía	D	APREND.	Presencial	II Trimestre		
10	ECONOMÍA	Tesorería	MEDINA ARIAS JANET	1	E7	Normas de Tesorería	Laboral	Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre		
11	ECONOMÍA	Registro de Ingresos	QUISPE JESUS	1	E7	SIAF	Laboral	Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre		



A 8

12	ECONOMIA	Viáticos-Rendiciones	PAREDES BRICEÑO JUAN	1	E7	SIAF	Laboral	Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
13	ECONOMIA	Gastos Operativos	QUIROZ LEÓN BETTY	1	E17	SIAF	Laboral	Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
14	ECONOMIA	Devenedados/caja a oficina	RIVAS ARESTEGUI MILUZCA	1	E7	SIAF devengado y girado	Laboral	Pasania	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
15	ECONOMIA	Contabilizaciones	SANCHEZ MEDINA MAURO	1	E7	SIAF	Laboral	Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
SUB TOTAL												1,500.00

**II ASESORIA LEGAL: PROPONEN SEA DICTADO POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN**

1	ASESORIA LEGA	Abogado	Anco Huarachi	1	C1	SIAF	Laboral	Diplomado	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	214.28
2	ASESORIA LEGA	Abogado	Marco Antonio Calderón Vera Armando	1	C1	Actualización en Derecho Administrativo	Laboral	Diplomado	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	214.28
3	ASESORIA LEGA	Abogado	Castro Ortiz José	1	C1	Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General	Laboral	Diplomado	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	214.28
4	ASESORIA LEGA	Abogado	Oviedo Sotomayor José Luis	1	C1	de la Ley del Procedimiento Administrativo General	Laboral	Diplomado	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	214.28
5	ASESORIA LEGA	Abogado	Vélez Frisancho Víctor Hugo	1	C1	de la Ley del Procedimiento Administrativo General	Laboral	Diplomado	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	214.28
6	ASESORIA LEGA	Técnico Adm. I	Del Carpio Cazani Gina Kisill	1	C1	Ley 27444) Decreto Legislativo N° 1272.	Laboral	Diplomado	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	214.28
7	ASESORIA LEGA	Técnico Adm. I	Revilla Luque Ángel Rolando	1	C1		Laboral	Diplomado	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	214.28
SUB TOTAL												1,499.96	

**III DEFENSA NACIONAL: PROPONEN SEA DICTADO POR INDECI**

1	DEFENSA NACIONAL	TÉCN. ADM.	ABARCA DEZA RUTH FANNY	1	D6		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Semestre	
2	DEFENSA NACIONAL	TÉCN. ADM.	BARREDA DIAZ ERLAND	1	D6		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Semestre	
3	DEFENSA NACIONAL	PROF. ASIST.	BELTRAN CORDOVA SUSANA	1	D6		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Semestre	
4	DEFENSA NACIONAL	PROFESIONAL	CARDENAS SALAS KENDRICKH YUSSEF	1	D6	Gestión de Riesgo de Desastres	Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Semestre	
5	DEFENSA NACIONAL	TÉCN. ADM.	CAYLLAHUA VIZA EDUARDO	1	D6		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Semestre	300.00
SUB TOTAL												1,200.00	



*Handwritten signature and initials.*

6	DEFENSA NACIONAL	PROFES. ASIST.	PÉREZ GONZALES VANESSA MERY	1	D6		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Semestre		
7	DEFENSA NACIONAL	PROFES. ASIST.	ZEVALLLOS SANTANDER AMPARO VICTORIA	1	D6		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Semestre		
<b>SUB TOTAL</b>													1,200.00	300.00
<b>IV DEMID</b>														
1	DEMID	Almacén SISMED	LLERENA VILLAMAMRÍN MONICA BRENDA	1	F1		PASANTIA CADENA DE FRIO	Pasantia	D	APREND.	Presencial	III Trimestre	1,500.00	
<b>SUB TOTAL</b>													1,500.00	
<b>V DIRECCIÓN GENERAL</b>														
1	RELACIONES PUBLICAS	Comunicadora	ARCANA GUERRA DALIA GALETH	1	B1		PRESUPUESTO, GESTIÓN Y MANEJO	Laboral	Curso	D	APREND.	Semi presencial	III Trimestre	
2	RELACIONES PUBLICAS	Relacionista	LUQUE CERPA OLGA		B1		PRESUPUESTO, GESTIÓN Y MANEJO	Laboral	Curso	D	APREND.	Semi presencial	III Trimestre	
3	TRAMITE DOC.	Técnico Adm. I	MEDINA PORTAL MARIA ELENA E.	1	B1		PRESUPUESTO, GESTIÓN Y MANEJO	Laboral	Curso	D	APREND.	Semi presencial	III Trimestre	
4	ARCHIVO GRAL.	Técnico Adm. I	MONTEAGUDO CARRAZCO MARIA NELLY	1	B1		PRESUPUESTO, GESTIÓN Y MANEJO	Laboral	Curso	D	APREND.	Semi presencial	III Trimestre	
5	APOYO TÉCNICO	Técnico Adm. I	NÚÑEZ TALAVERA LUPE SALOME	1	B1		PRESUPUESTO, GESTIÓN Y MANEJO	Laboral	Curso	D	APREND.	Semi presencial	III Trimestre	
<b>SUB TOTAL</b>													540.00	60.00



Handwritten signature and initials at the bottom of the page.

6	TRÁMITE DOC.	Técnico Adm. I	PAREDES RONDÓN EDUARDO EFRAÍN	1	B1	PRESUPUESTO, GESTIÓN MANEJO	Y	Laboral	Curso	D	APREND.	Semi presencial	III Trimestre		
7	SEC. GRAL. Y COMUN.	Técnico Adm. I	VÁSQUEZ ALLASI ELIANA MARGARITA	1	B1	PRESUPUESTO, GESTIÓN MANEJO	Y	Laboral	Curso	D	APREND.	Semi presencial	III Trimestre		
8	TRÁMITE DOC.	Técnico Adm. I	ARISPE TITO LEONARDA MATILDE	1	B1	ATENCIÓN CLIENTE	AL	Laboral	Taller	D	APREND.	Presencial	IV Trimestre		
9	RELACIONES PÚBLICAS	Técnico Adm. I	ÁVILA ROMERO MARÍA GUADALUPE	1	B1	ATENCIÓN CLIENTE	AL	Laboral	Taller	D	APREND.	Presencial	IV Trimestre		
10	APOYO TÉCNICO	Directora	LOAYZA DELGADO EDY JACINTA	1	B1	ATENCIÓN CLIENTE	AL	Laboral	Taller	D	APREND.	Presencial	IV Trimestre	470.00	30.00
11	TRÁMITE DOC.	Técnico Adm. I	QUEVEDO CORSO CARLOS	1	B1	ATENCIÓN CLIENTE	AL	Laboral	Taller	D	APREND.	Presencial	IV Trimestre		
12	SEC. GRAL. Y COMUN.	Director	ROMAN DÍAZ ELÍAS HUMBERTO	1	B1	ATENCIÓN CLIENTE	AL	Laboral	Taller	D	APREND.	Presencial	IV Trimestre		
13	RELACIONES PÚBLICAS	Comunicador	LAZO ALPACA VÍCTOR MANUEL	1	B1	SERVIR		Laboral	Curso	D	APREND.	Virtual	III Trimestre		
14	SEC. GRAL. Y COMUN.	Técnico Adm. I	MANGA SALCEDO JACQUELINE VERÓNICA	1	B1	SERVIR		Laboral	Curso	D	APREND.	Virtual	III Trimestre	300.00	30.00
15	GERENCIA	Asistente Adm-	MEDINA NAYZA GIOVANNA LUISA	1	B1	OFIMÁTICA		Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	100.00	10.00
SUB-TOTAL													1,410.00	130.00	
<b>VI EPIDEMIOLOGÍA</b>															



1	EPIDEMIOLOGÍA	Técnico en Informática	CAMPOS PINTO EDWING	1	J3	Vigilancia de Enfermedades No Transmisibles	Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	III Trimestre	300.00	
2	EPIDEMIOLOGÍA	Enfermera	NÚÑEZ ZEGARRA ROSA	1	J3		Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	III Trimestre	300.00	
3	EPIDEMIOLOGÍA	Enfermera	PINTO DE BRAVO MARLENY	1	J3		Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	III Trimestre	300.00	
4	EPIDEMIOLOGÍA	Secretaría	POMAREDA MACEDO YOVANNA	1	J3		Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	III Trimestre	300.00	
5	EPIDEMIOLOGÍA	Director	VELARDE LARICO JORGE	1	J3		Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	III Trimestre	300.00	
SUB TOTAL													1,500.00	

## VI ESTADÍSTICA E INFORMÁT.

I

1	OEI	Ingeniero	CÁRDENAS CASTRO JESÚS	1	B1	HTMLS y CSS3 (Web)	Laboral	Curso	D	APREND.	Virtual	III Trimestre	350.00	150.00
2	OEI	Ingeniero	KCANA ANCCA JOHNNY	1	B1	HTMLS y CSS3 (Web)	Laboral	Curso	D	APREND.	Virtual	III Trimestre	350.00	150.00
3	OEI	Técnico Informático	VALDEZ RODRÍGUEZ JOEL	1	B1	HTMLS y CSS3 (Web)	Laboral	Curso	D	APREND.	Virtual	III Trimestre	350.00	150.00
SUB TOTAL													1050.00	450.00

## VI LOGÍSTICA

1	LOGISTICA	Jefe de Unidad	ALVAREZ GUILLEN JORGE	1	B1	Actualización de la Ley de Contrataciones del Estado	Laboral	Diplomado	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	800.00	
2	LOGISTICA	Director	TUPAYACHI VALLENAS DENIS	1	B1		Laboral	Diplomado	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	800.00	
SUB TOTAL													1,600.00	

## IX PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

1	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO	Economista	ANDRADE HERRERA JOSÉ HERNÁN	1	B1		Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre		
2	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO	Secretaría	CHICATA RAVELO MERCEDES	1	B1		Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre		



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

3	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO	Programador de Sistemas PABU	DE LA JARA RIQUELME JOSÉ ALFREDO	1	B1
4	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO	Especialista Admi. I	HUAYTA BARRIONUEVO ROSA	1	B1
5	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO	Asistente de Serv. De Infraestructura	MENDOZA TEJADA EDILBERTO AR TURO	1	B1
6	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO	Especialista Admi. I	PONCE VALDIVIA OLGER	1	B1
7	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO	Programador de Sistemas PABU	RAMÍREZ DELGADO GABY	1	B1
8	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO	Directora	REVILLA VELA DELFINA	1	B1
9	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO	Coordinador	ROCHA OROZ LESLIE LUZ	1	B1
10	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO	Arquitecto I	SALINAS ROCHA FABIÁN ROBERTO	1	B1
11	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO	Técnico Administrativo III	TORRES VALDIVIA DOMINGO MANUEL	1	B1

Gestión Pública

Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre

1,500.00

SUB TOTAL

1,500.00

**X PROMOCIÓN DE LA SALUD**

1	PROMOCIÓN DE LA SALUD	Enfermera	CASTAÑEDA CONCE LUCY	1	B2
2	PROMOCIÓN DE LA SALUD	Asistente Social	FLORES MANSILLA SOFÍA GLADIS	1	B2
3	PROMOCIÓN DE LA SALUD	Director	LIZÁRRAGA UGARTE MIGUEL	1	B2
4	PROMOCIÓN DE LA SALUD	Secretaria	MEDINA LUQUE ELIZABETH	1	B2

Inteligencia Emocional  
Clima Organizacional

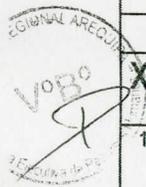
Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	III Trimestre
Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	III Trimestre

1,500.00

5	PROMOCIÓN DE LA SALUD	DE Obstetriz	OPORTO POLANCO JUANA MARLENE	1	B2	Control del Estrés	Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	IV Trimestre	
6	PROMOCIÓN DE LA SALUD	DE Asistente Social	TORES MANRIQUE JANNE	1	B2		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	IV Trimestre	
7	PROMOCIÓN DE LA SALUD	DE Obstetriz	VILLAZANTE ROLDÁN ROCSANA	1	B2		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	IV Trimestre	
SUB TOTAL												1,500.00	

### XI RECURSOS HUMANOS

1	RECURSOS HUMANOS	Técnico Adm. I	AGÜERO APAZA, VERONICA GLADYS	1	B1		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	
2	RECURSOS HUMANOS	Director	BARRIOS CRUZ, PAUL JEAN	1	B1		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	
3	RECURSOS HUMANOS	Director	BASURCO MEDINA, EDSON JOAO	1	B1		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	
4	RECURSOS HUMANOS	Técnico Adm. I	CHANG MULLISACA, HECTOR	1	B1		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	
5	RECURSOS HUMANOS	Asist. Admin.	CHAVEZ PATIÑO, DANITZA	1	B1		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	
6	RECURSOS HUMANOS	Asist. Admin.	CUSIRAMOS AGUILAR, AMELIA HILDA	1	B1		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	
7	RECURSOS HUMANOS	Técnico Adm. I	DELGADO MEZA, ERIKA LEILA	1	B1		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	
8	RECURSOS HUMANOS	Asistente Adm-	FERIA VELASQUEZ, GABBY	1	B1		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	
9	RECURSOS HUMANOS	Asistente Adm-	GARCIA MOLINA, VICENTA ANTONIETA	1	B1		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

10	RECURSOS HUMANOS	Asistente Social	GONZALEZ MUÑOZ, RUTH OFELIA	1	B1
11	RECURSOS HUMANOS	Asistente Adm-	GUTIERREZ RODRIGUEZ, LILY MERCEDES	1	B1
12	RECURSOS HUMANOS	Técnico Adm	LETONA VALDIVIA, HILDA ANTONIETA	1	B1
13	RECURSOS HUMANOS	Especialista Admi. I	LLERENA ESCOBAR, CRISTINA	1	B1
14	RECURSOS HUMANOS	Especialista Admi. I	MAYTA HUANCA, RODOLFO ROLANDO	1	B1
15	RECURSOS HUMANOS	Coordinadora Equipo	MEDINA PORTAL, JANET AMBROSIA	1	B1
17	RECURSOS HUMANOS	Enfermera	PARI CHAMBI, DARIA EXIQUELA	1	B1
18	RECURSOS HUMANOS	Asistente Adm-	QUICAÑO ALVAREZ, MANUEL GREGORIO	1	B1
19	RECURSOS HUMANOS	Jefe Remuner.	QUISPE QUISPE, HAYDEE	1	B1
20	RECURSOS HUMANOS	Técnico Adm	ROIG HUACO, JELBER FIDEL	1	B1
21	RECURSOS HUMANOS	F-1	ROSADO ZURITA ANTONIO GRIMALDO	1	B1
22	RECURSOS HUMANOS	Asistente Adm-	SALDAÑA HUGO, BERARDO JULIO	1	B1

Mapeo de Puestos .Perfiles de Puestos .CAP

Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre

1,500.00

h

23	RECURSOS HUMANOS	Técnico Adm	TURPO LAMPAR, PATRICIA	1	B1
24	RECURSOS HUMANOS	Asistente Adm-	TURRARAN PUERTAS, AURA CELESTE	1	B1
25	RECURSOS HUMANOS	Secretaria	VALDIVIA RAMIREZ, JAQUELINE	1	B1
26	RECURSOS HUMANOS	Asistente Adm-	VILLAR DE MEZA ZAIDA ZORAIDA	1	B1
27	RECURSOS HUMANOS	F-1	YEPES DE ALVAREZ, BEATRIZ LUCIA	1	B1

Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre

SUB TOTAL

1,500.00

**XI RED ISLAY**

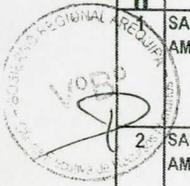
1			QUISPE MAMANI TOMÁS	1	B3
2			MOLINA SALAS NILDA	1	B3
3			LEYTON CERNA ROSA CARMEN	1	B3
4			CALLO MAMANI ANA SOLEDAD	1	B3
5			TAPIA SALINAS ORQUIDEA	1	B3
6			MENDOZA GRANDA NATIVIDAD	1	B3
7			CORNEJO OVIEDO RAUL	1	B3

EXCEL-WORD-POWER POINT

Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre

1,500.00

8			PINTO GÓMEZ FÉLIZ MARCO A.	1	B3		Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	
SUB TOTAL												1,500.00	
<b>XI SALUD AMBIENTAL</b>													
<b>II</b>													
1	SALUD AMBIENTAL	Ingeniero	ARO RETAMOZO EMILIANA	1	B1	Vigilancia y Control de Alimentos basada en Riesgos	Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	III Trimestre	
2	SALUD AMBIENTAL	Méd. Veterinario	BERNEDO COAQUIRA REYNO FLORENTINO	1	B3	Sistema de Procesamiento de Datos	Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	
3	SALUD AMBIENTAL	Secretaria	COLLADO GONZALES TARCILA ARACELY	1	B1	Manejo de Datos y Buen Trato al Administrado	Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	
4	SALUD AMBIENTAL	Téc. Administrativo	CONSLIERI DE BUSTAMANTE EVANGELINA TEODORA	1	B3	Manejo de Sistemas de Base de Datos	Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	IV Trimestre	
5	SALUD AMBIENTAL	Asist. Recursos Naturales	CRUZ TORRES FÉLIX ELMER	1	B1	Sistemas de Agua de Consumo Humano	Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	
6	SALUD AMBIENTAL	Téc. Sanitario	MAMANI BORDA JUSTINA ROSA	1	B1		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial		
7	SALUD AMBIENTAL	Asist. Recursos Naturales	POLANCO VELÁSQUEZ VÍCTOR MANUEL	1	B1		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial		
8	SALUD AMBIENTAL	Téc. Adm. Inistrativo	TACO CHIRINOS IBETH MIRIAM	1	B1		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial		



*[Handwritten signature]*

12	SALUD AMBIENTAL	Asist. Recursos Naturales	FUENTES SALAS GINA CARMELA	1	B1		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	
19	SALUD AMBIENTAL	Asist. Recursos Naturales	ESCOBEDOROM EROVÍCTOR JOSÉ	1	B1	Procedimientos de Fiscalización, Normativa Legal ante Denuncias de Nuestra Competencia	Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	III Trimestre
16	SALUD AMBIENTAL	Asist. Recursos Naturales	ISASI ROSAS YURI VÍCTOR	1	B1		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	
24	SALUD AMBIENTAL	Asist. Recursos Naturales	VARGAS PALACIOS MARCIA MARLENE	1	B1		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	
13	SALUD AMBIENTAL	Méd. Veterinario	GONZALES BEDREGAL CARLOS	1	B1	Procesamiento de Muestras para el diagnóstico de rabia	Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
18	SALUD AMBIENTAL	Director	MADARIAGA COAQUIRA ZACARÍAS	1	B1	Administración y Gestión del Talento Humano	Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
11	SALUD AMBIENTAL	Biólogo	M+ÁLAGA CHÁVEZ FERNANDOSALVADOR	1	B1	Control Vectorial	Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre
14	SALUD AMBIENTAL	Biólogo	HUAMÁN RODRIQUEZ ENRIQUE	1	B3	SPSS Instrumento de análisis cuantitativos	Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	III Trimestre
17	SALUD AMBIENTAL	Téc. Laboratorio	LAIME HUAMÁN ELIZABETH	1	B3		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	
19	SALUD AMBIENTAL	Téc. Laboratorio	MALDONADO LOPINTA DIONISIA	1	B3		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	
20	SALUD AMBIENTAL	Biólogo	NAYHUA GAMARRA ROSARIO ANTONIETA	1	B3		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	
22	SALUD AMBIENTAL	Biólogo	SALDAÑA DÍAZ JOSELITO	1	B3		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	

1,500.00



*[Handwritten signature]*

9	SALUD AMBIENTAL	Biólogo	POLANCO CÁCERES MIRTHA JACQUELINE	1	B3		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial		
15	SALUD AMBIENTAL	Efermera	HUAMANI PAREDES LETICIA KARELIA	1	B1	Certificación de Acreditadose en Salud Ocupacional	Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	III trimestre	
23	SALUD AMBIENTAL	Médico	SOLIS PEZO CARMEN	1	B1		Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial		

SUB TOTAL

1,500.00

**XI SALUD DE LAS PERSONAS**

	SALUD DE LAS PERSONAS	VARIOS	VAROS	20	J2	Interculturalidad en los Servicios de Sañid	Laboral	Curso Taller	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	1,200.00	300.00
--	-----------------------	--------	-------	----	----	---	---------	--------------	---	---------	------------	--------------	----------	--------

SUB TOTAL

1,200.00

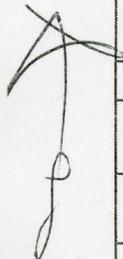
**XII SEGUROS, REF. Y CONTRAR.**

1	SEGUROS, REF. Y CONTRAR.	Secretarora	ESPINOZA MORÁN ROSA	1	B3	Actualización Office (Excel)	Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	1,500.00
2	SEGUROS, REF. Y CONTRAR.	Obstetra	FOGUEROA SANDRA	1	B3	Actualización Office (Excel)	Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	
3	SEGUROS, REF. Y CONTRAR.	Médico	HUARACHI SUEROS DEAN OMAR	1	J3	Gestión en Salud Pública	Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	III Trimestre	
4	SEGUROS, REF. Y CONTRAR.	Asistente Social	JACOBO BUSTINZA BETTY PASCUALA	1	B3	Actualización Office (Excel)	Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	
5	SEGUROS, REF. Y CONTRAR.	Técnico Informático	VELÁSQUEZ LÓPEZ JESSENIA	1	B3	Actualización Office (Excel)	Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	

SUB TOTAL

**XIII SERVICIOS DE LA SALUD**

1	SERVICIOS DE LA SALUD		ALMONTE MEDRANO ELMER	1	B3	Ofimática	Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	
2			CHÁVEZ MORÁN ELEANA	1	B3	Ofimática	Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	
3			LAZO VALDERRAMA DAYSY	1	J3	Categorización	Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	





4		MOLLEPASA ARISPE LOURDES	1	J3	Gestión en Salud Pública	Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	1,500.00
5		MORA GÓMEZ FREDDY	1	B3	Ofimática Renipres	- Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	
6		OPPE ALVAREZ KARINA	1	B3	Ofimática Renipres	- Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	
7		TORRES BELTRÁN LUIISA	1	J3	Vig. Prev. Cont. De Infecciones	Laboral	Curso	D	APREND.	Presencial	II Trimestre	
SUB TOTAL												1,500.00
											<b>TOTAL</b>	<b>24,139.96</b>

*[Handwritten signature]*



### FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CONCEPTO	SIAF	FTE.FTO.	E.G.	MONTO S/.	USUARIO
Capacitación	093	R.D.R.	23.27.31	40,000.00	Dirección de RRHH. - Capacitación



*Comité de*