



Resolución Secretarial

N° 038 -2018-MTC/24

Lima, 21 MAR 2018

VISTOS, el Acta N° 04, del Comité de Planificación de la Capacitación del FITEL, el Informe N° 269-2018-MTC/24, de la Coordinación Administrativa, y el Informe N° 286-2018-MTC/24, del Área de Asesoría Legal;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1025, Decreto Legislativo que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público, sobre la finalidad del proceso de capacitación, establece que *"La capacitación en las entidades públicas tiene como finalidad el desarrollo profesional, técnico y moral del personal que conforma el sector público. La capacitación contribuye a mejorar la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales, a través de los recursos humanos capacitados. La capacitación debe ser un estímulo al buen rendimiento y trayectoria del trabajador y un elemento necesario para el desarrollo de la línea de carrera que conjugue las necesidades organizativas con los diferentes perfiles y expectativas profesionales del personal"*;

Que, el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, establece que *"La planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP)"*; asimismo, señala que los PDP deberán contener los objetivos generales de desarrollo de las personas, vinculados con los instrumentos de gestión multianual con que cuente la entidad, en particular, el Plan Estratégico Institucional, que permitan un horizonte de mediano plazo;

Que, asimismo, el artículo 3 del referido Reglamento, establece que cada año, las entidades deberán presentar a SERVIR su PDP anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la entidad; de igual forma, indica que la elaboración del PDP, corresponde al comité integrado por, al menos: Un representante de la Alta Dirección, Un representante de la Oficina de Presupuesto, Un representante de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces y Un representante del personal de la entidad elegido por ellos mismos;

Que, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, por medio de la Resolución Secretarial N° 123-2017-MTC/24, de fecha 07 de noviembre de 2017, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación del FITEL;

Que, según el literal b) del numeral 6.4.1.1 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", son funciones del Comité de Planificación de la





Resolución Secretarial

Capacitación: "Asegurar que el Plan de Desarrollo de las Personas contenga Acciones de Capacitación pertinentes, de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.4.1.3. de la presente Directiva, que contribuyan a la mejora del desempeño y logro de objetivos estratégicos de la entidad; Validar el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, previo a la aprobación del titular de la entidad; y, Evaluar y determinar las modificaciones al Plan de Desarrollo de las Personas, cuando corresponda, de acuerdo con lo previsto en el numeral 6.4.2.6. de la presente Directiva";

Que, el numeral 6.4.1.4 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada Entidad, y la vigencia es anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad;

Que, de acuerdo al numeral 6.4.1.4 de la citada Directiva, el PDP contiene: Aspectos Generales (*Comprende la misión y visión, los objetivos estratégicos, estructura orgánica, número de servidores civiles que conforman la entidad según régimen laboral, resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación*) y Matriz PDP (*Comprende la descripción detallada de las Acciones de Capacitación priorizadas, las cuales reciben una codificación de acuerdo a la materia de capacitación a la que pertenecen*); asimismo, el Anexo 3 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", establece la matriz PDP;

Que, la Autoridad Nacional del Servicio Civil, mediante Comunicado pone en conocimiento de las entidades públicas que, en el marco de lo dispuesto en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", las entidades públicas tienen plazo hasta el 31 de marzo de 2018 para presentar el Plan de Desarrollo de las Personas-PDP ante SERVIR;

Que, mediante Acta N° 04, el Comité de Planificación de la Capacitación del FITEL, acordó validar la Matriz de Requerimientos de Capacitación 2018 del FITEL;

Que, mediante informe de vistos, la Coordinación Administrativa, en su calidad de Responsable del Sistema de Recursos Humanos del FITEL, señala que "El Plan de Desarrollo de Personas 2018 abarca a todas las áreas del FITEL. En tal sentido, el PDP 2018 busca que cada uno de los colaboradores bajo Contrato Administrativo de Servicios (CAS) y personal designado del Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MTC que presta servicios al FITEL, desarrollen habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de la institución. El costo proyectado para el PDP 2018 es de S/ 280,600.00 (Doscientos Ochenta Mil Seiscientos y 00/100 Soles), el mismo que cuenta con disponibilidad presupuestal. Asimismo, se adjunta la propuesta de cursos para el PDP 2018 de acuerdo a las necesidades de las áreas del FITEL";

Que, mediante informe de vistos, el Área de Asesoría Legal, opina que resulta legalmente viable que la Secretaría Técnica del FITEL, apruebe el Proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2018, y dentro del plazo señalado en el Comunicado de la Autoridad Nacional del Servicio Civil;





Resolución Secretarial

Que, el numeral 24 del artículo 9 del Reglamento de Administración y Funciones del FITEL, aprobado por Decreto Supremo N° 036-2008-MTC, establece que el Secretario Técnico del FITEL tiene la función de expedir resolutivos que materialicen los actos administrativos y los actos de administración que resulten necesarios en el ejercicio de sus facultades;

De conformidad con la Ley N° 28900, que otorga al Fondo de Inversión en Telecomunicaciones – FITEL, la calidad de Persona Jurídica de Derecho Público, adscribiéndola al Sector Transportes y Comunicaciones; Decreto Legislativo N° 1025, Decreto Legislativo que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público; Decreto Supremo N° 036-2008-MTC, que aprueba el Reglamento de Administración y Funciones del FITEL; Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público; y, la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobado por Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE;



SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas del FITEL correspondiente al año fiscal 2018, que como anexo forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Disponer que la Coordinación Administrativa, en calidad de Responsable del Sistema de Recursos Humanos del FITEL, realice las acciones correspondientes para la publicación de la presente resolución en la página web del FITEL; asimismo, presentar al SERVIR el presente plan, dentro del plazo señalado en el Comunicado de la Autoridad Nacional del Servicio Civil.

Artículo 3°.- Disponer que la Coordinación Administrativa, informe trimestralmente a la Secretaría Técnica del FITEL, la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas del FITEL, aprobado mediante la presente Resolución.

Regístrese y Comuníquese.



.....
Ing. Jorge E. Mesia Ríos
Secretario Técnico (e)
Fondo de Inversión de Telecomunicaciones
FITEL





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría Técnica
del Fondo de Inversión en Telecomunicaciones

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Plan de Desarrollo de Personas 2018

Fondo de Inversión en Telecomunicaciones



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría Técnica
del Fondo de Inversión en Telecomunicaciones

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

I. PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado en adelante PDP 2018 del Fondo de Inversión en Telecomunicaciones, ha sido elaborado en observancia de los planes institucionales vigentes en el marco de la Directiva de SERVIR – Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE y sus modificatorias.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

En ese sentido, el Plan de Desarrollo de Personas 2018 se ha elaborado en base a la información obtenida de las áreas del Fondo de Inversión en Telecomunicaciones, las cuales responden a las prioridades y objetivos estratégicos institucionales.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría Técnica
del Fondo de Inversión en Telecomunicaciones

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

II. Objetivos estratégicos institucionales

2.1 Objetivo estratégico institucional 1:

Garantizar la accesibilidad de los servicios de telecomunicaciones eficientes, de calidad y de interés social.

2.2 Objetivo estratégico institucional 2:

Fortalecer el uso intensivo por la sociedad de la Tecnología de la Información y Comunicación -TIC.

2.3 Objetivo estratégico institucional 3:

Contar con estructuras organizativas y normatividad modernas, procesos internos optimizados y recursos humanos calificados que, mediante el uso de tecnologías de información y administración por resultados, mejoren los niveles de gestión de los organismos de Sector.

III. Misión y Visión

3.1 Misión

Lograr la conectividad del país integrándolo mediante servicios de telecomunicaciones de calidad y articulando su sostenibilidad.

3.2 Visión

Promover el acceso y uso de los servicios de telecomunicaciones en áreas rurales y lugares de preferente interés social, contribuyendo al desarrollo socioeconómico del país. Para tal fin se proponen, articulan y difunden políticas; se planifican, formulan, cofinancian y supervisan proyectos de telecomunicaciones en su ámbito de intervención.

IV. Estructura Orgánica

Es artículo 5° del Decreto Supremo N° 036-2008; Reglamento de Administración y Funciones - RAF del Fondo de Inversión en Telecomunicaciones - FITEL, establece para el cumplimiento de sus funciones la siguiente estructura administrativa:

1. Directorio
- 2.- Secretaría Técnica
 - i. Coordinación Administrativa
 - ii. Área de Asesoría Legal
 - iii. Área de Formulación de Proyectos



PERÚ

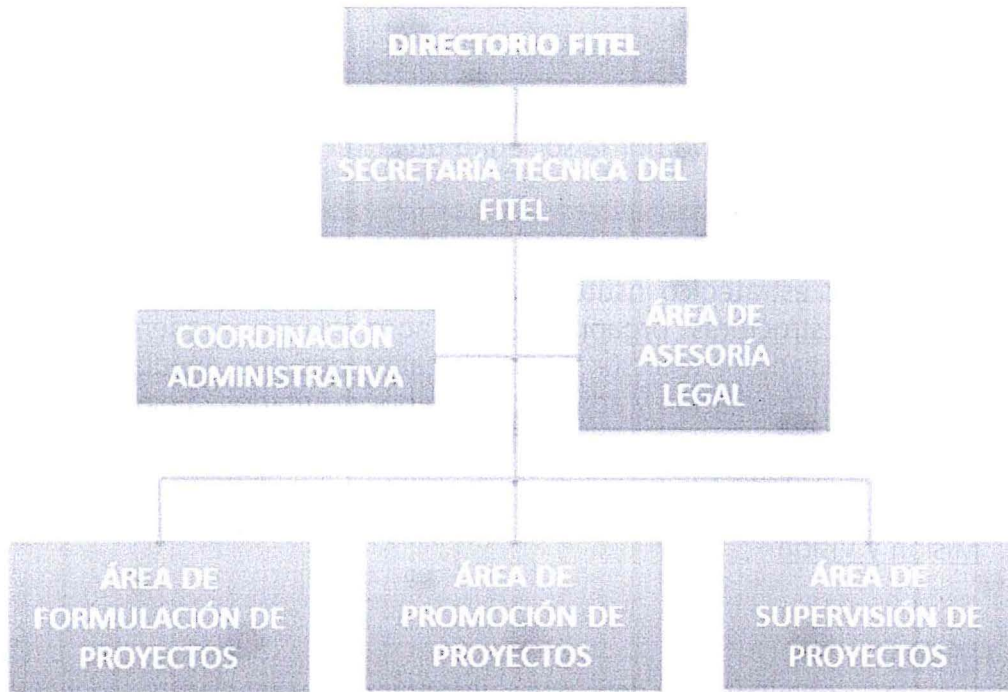
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Secretaría Técnica del Fondo de Inversión en Telecomunicaciones

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

- iv. Área de Promoción de Proyectos
- v. Área de Supervisión de Proyectos

Organigrama del FITEL



v. Número de servidores civiles que conforman la entidad:

D. Leg. 276	D. Leg. 1057	Total de servidores
03 (Personal Destacado del MTC)	96	99

vi. Seguimiento y evaluación de la capacitación

La Coordinación Administrativa a través del responsable de Recursos Humanos realizará la medición respectiva de los resultados alcanzados por los beneficiarios de la acción de capacitación bajo los alcances del numeral 6.4.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación de las entidades públicas".



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

MATRIZ PDP 2018

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL			
													Costos Directos	Costos Indirectos		
1	Conectividad Pública	Ingeniero Electrónico o de Telecomunicaciones para la atención de requerimientos de Demanda de Conectividad Pública de la REDNACE para la Secretaría Técnica del FITEL	RODRÍGUEZ RIVERA FERNANDO ALFREDO	1	I2	Dirección Estratégica	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,300.00	S/.	-
2	Asesoría Legal	Abogada para el área de Asesoría Legal	RIOS GARCIA MILAGROS	1	C3	Procedimiento Administrativo Sancionador	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,720.00	S/.	-
3	Formulación de Proyectos	Especialista en Planificación para el área de Formulación de Proyectos	RODRIGUEZ CORTEGANA LUIS REYNALDO	1	A2	INVIERTE.PE	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,100.00	S/.	-
4	Formulación de Proyectos	Especialista en Planificación de Proyectos de Telecomunicaciones con Aplicación de las Tecnologías de Información y Comunicaciones para el FITEL	BUSTAMANTE SÁNCHEZ GUILLERMO	1	I2	Dirección Estratégica	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,300.00	S/.	-
5	Formulación de Proyectos	Ingeniero Especialista en Formulación y Planificación de Proyectos en redes de banda ancha en Telecomunicaciones	CARPIO ANGULO JUAN CARLOS	1	A2	INVIERTE.PE	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,100.00	S/.	-
6	Formulación de Proyectos	Especialista en Proyectos de Telecomunicaciones para el Área de Formulación de Proyectos	SANCHEZ CARRILLO ERNESTO MANUEL	1	A2	INVIERTE.PE	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,100.00	S/.	-
7	Formulación de Proyectos	Ingeniero de Planificación de Proyectos para el Área de Formulación de Proyectos	MUÑOZ RAMIREZ CYNTHIA CECIBEL	1	A2	INVIERTE.PE	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,100.00	S/.	-
8	Formulación de Proyectos	Ingeniero de Planificación de Proyectos para el Área de Formulación de Proyectos	MUÑOZ RAMIREZ CYNTHIA CECIBEL	1	A2	Obras por Impuestos	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,800.00	S/.	-
9	Formulación de Proyectos	Ingeniero de Proyectos para el Área de Formulación de Proyectos	PEREZ MATTIA VICTOR ANDRÉS	1	A2	INVIERTE.PE	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,100.00	S/.	-
10	Formulación de Proyectos	Ingeniero de Proyectos para el Área de Formulación de Proyectos	CACHAY OSORIO VICTOR DAMIAN	1	A2	INVIERTE.PE	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,100.00	S/.	-
11	Formulación de Proyectos	Especialista en Formulación de Proyectos de Telecomunicaciones con Aplicación de las Tecnologías de Información y Comunicaciones	OGATA BRAVO FIORELLA ROSSI	1	H3	Redacción Eficaz	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	800.00	S/.	-
12	Formulación de Proyectos	Bachiller en Ingeniería para el Área de Formulación de Proyectos	GONZALES SHOCOSH DIANA	1	A2	INVIERTE.PE	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,100.00	S/.	-
13	Formulación de Proyectos	Analista en Ingeniería para el Área de Formulación de Proyectos	CAMPOS BARRIENTOS, MARCO AURELIO	1	A2	INVIERTE.PE	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,100.00	S/.	-
14	Formulación de Proyectos	Analista en Ingeniería para el Área de Formulación de Proyectos	CAMPOS BARRIENTOS, MARCO AURELIO	1	H3	Redacción Eficaz	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	800.00	S/.	-
15	Formulación de Proyectos	Bachiller en Ingeniería de Telecomunicaciones para el Área de Formulación de Proyectos	SOTELO CABRERA GISELLA VIOLETA	1	B1	Gestión Pública	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	2,200.00	S/.	-
16	Formulación de Proyectos	Bachiller en Ingeniería de Telecomunicaciones para el Área de Formulación de Proyectos	SOTELO CABRERA GISELLA VIOLETA	1	H3	Redacción Eficaz	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	800.00	S/.	-
17	Formulación de Proyectos	Bachiller en Ingeniería para el Área de Formulación de Proyectos	CACHAY ZEVALLOS MOISES ALBERTO	1	A2	INVIERTE.PE	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,100.00	S/.	-
18	Formulación de Proyectos	Bachiller en Ingeniería para el Área de Formulación de Proyectos	CACHAY ZEVALLOS MOISES ALBERTO	1	H3	Redacción Eficaz	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	800.00	S/.	-
19	Formulación de Proyectos	Egresada o Bachiller en Economía para el Área de Formulación de Proyectos	CARREÑO BERNABÉ AIRAM THAÍS	1	A2	INVIERTE.PE	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,100.00	S/.	-
20	Formulación de Proyectos	Coordinador General de Ingeniería para el Área de Formulación de Proyectos de la Secretaría Técnica del FITEL	VALENZUELA HUINCHO LUCIA INES	1	A2	INVIERTE.PE	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,100.00	S/.	-
21	Formulación de Proyectos	Ingeniero de Planificación y Formulación de Proyectos de Telecomunicaciones Especialista en Redes de Banda Ancha para el Área de Formulación de Proyectos	FIGUEROA LUCANO ADOLFO OSWALDO	1	D8	Diseño de Redes 4G-LTE y Ópticas DWDM	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	2,500.00	S/.	-
22	Formulación de Proyectos	Especialista en Proyectos de Telecomunicaciones para el Área de Formulación de Proyectos	SANCHEZ CARRILLO ERNESTO MANUEL	1	A2	Asociaciones Público Privadas y Obras por Impuesto	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	2,000.00	S/.	-
23	Formulación de Proyectos	Ingeniero para el Área de Formulación de Proyectos	SANTAYANA PAICO MARIA ELIZABETH	1	A2	Gestión de Proyectos de Inversión	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	3,000.00	S/.	-

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL			
													Costos Directos	Costos Indirectos		
24	Formulación de Proyectos	Ingeniero de Proyectos para el Área de Formulación de Proyectos	CACHAY OSORIO VICTOR DAMIAN	1	A2	Obras por Impuestos	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,800.00	S/.	-
25	Conectividad Pública	Ingeniero Electrónico para la atención de la Gestión de Demanda de Conectividad Pública de la REDNACE	ESPIÑOZA CISNEROS LUIS ALBERTO	1	D3	Desarrollo de proyectos de innovación	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,750.00	S/.	-
26	Coordinación Administrativa - RRHH	Asistente de Recursos Humanos	FLORES MIRANDA FRANK ROBERT	1	B2	Planilla Electrónica, T-Registro, Plame	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	800.00	S/.	-
27	Formulación de Proyectos	Coordinador General de Ingeniería para el Área de Formulación de Proyectos de la Secretaría Técnica del FITEL	VALENZUELA HUINCHO LUCIA INES	1	A2	Obras por Impuestos	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,800.00	S/.	-
28	Formulación de Proyectos	Especialista en Planificación de Proyectos de Telecomunicaciones con Aplicación de las Tecnologías de Información y Comunicaciones para el FITEL	BUSTAMANTE SÁNCHEZ GUILLERMO	1	D3	Desarrollo de proyectos de innovación	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,800.00	S/.	-
29	Formulación de Proyectos	Técnico en computación e Informática especialista en Sistemas de Información Geográfica	TAYPE MATEO RUBEN DAVID	1	A2	INVIERTE.PE	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,100.00	S/.	-
30	Formulación de Proyectos	Técnico en computación e Informática especialista en Sistemas de Información Geográfica	TAYPE MATEO RUBEN DAVID	1	D8	Building Geodatabases	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	2,000.00	S/.	-
31	Formulación de Proyectos	Técnico para el Área de Formulación de Proyectos	LOPEZ VASQUEZ JOEL	1	A2	Proyectos de Inversión Pública	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	2,000.00	S/.	-
32	Formulación de Proyectos	Secretaría para el Área de Formulación de Proyectos	CASTILLO EYZAGUIRE JAHAIRA VERENISSE	1	D3	Fundamentos de Telecomunicaciones	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	500.00	S/.	-
33	Formulación de Proyectos	Técnico para el Área de Formulación de Proyectos	SANCHEZ PORTAL PEDRO ALFONSO	1	H3	Excel Básico-Intermedio	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	600.00	S/.	-
34	Formulación de Proyectos	Técnico para el Área de Formulación de Proyectos	SANCHEZ PORTAL PEDRO ALFONSO	1	H3	Excel Intermedio- Avanzado	F. Laboral	Curso	B	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	600.00	S/.	-
35	Asesoría Legal	Abogada para el área de Asesoría Legal	PALACIOS TOVAR ENMA ANGÉLICA	1	A3	Contratos de Concesiones y APPS	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	120.00	S/.	-
36	Conectividad Pública	Ingeniero Electrónico para la atención de la Gestión de Demanda de Conectividad Pública de la REDNACE	ESPIÑOZA CISNEROS LUIS ALBERTO	1	B2	Formación de capacitadores	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	800.00	S/.	-
37	Conectividad Pública	Ingeniero Electrónico para la atención de la Gestión de Demanda de Conectividad Pública de la REDNACE	ESPIÑOZA CISNEROS LUIS ALBERTO	1	D8	Diseño de Infraestructura de Redes	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,200.00	S/.	-
38	Conectividad Pública	Ingeniera Electrónica para la atención de la Demanda de Conectividad de Banda Ancha y de los Servicios de Telecomunicaciones complementarios de la REDNACE	CHÁVEZ RUIZ PAOLA	1	B2	Habilidades directivas para el ejecutivo moderno	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,900.00	S/.	-
39	Conectividad Pública	Ingeniera Electrónica para la atención de la Demanda de Conectividad de Banda Ancha y de los Servicios de Telecomunicaciones complementarios de la REDNACE	CHÁVEZ RUIZ PAOLA	1	A3	Negociación estratégica	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,900.00	S/.	-
40	Conectividad Pública	Ingeniero Electrónico o de Telecomunicaciones para la atención de requerimientos de Demanda de Conectividad Pública de la REDNACE para la Secretaría Técnica del FITEL	RODRÍGUEZ RIVERA FERNANDO ALFREDO	1	A5	Finanzas para Directivos No Financieros	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,500.00	S/.	-
41	Coordinación Administrativa - Tesorería	Especialista en Tesorería	GARATE TUANAMA, LUIS	1	A5	Diseño de Fideicomisos y Titulización de Activos	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	2,200.00	S/.	-
42	Coordinación Administrativa - Tesorería	Especialista en Tesorería	IZQUIERDO TINOCO ROSARIO VIOLETA	1	A5	Dirección financiera de Corto Plazo	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,780.00	S/.	-
43	Coordinación Administrativa - Tesorería	Especialista en Tesorería	IZQUIERDO TINOCO ROSARIO VIOLETA	1	A5	Planeamiento Financiero	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,780.00	S/.	-
44	Coordinación Administrativa - Tesorería	Especialista en Tesorería	IZQUIERDO TINOCO ROSARIO VIOLETA	1	A5	Análisis, modelamiento financiero y proyección de estados financieros a mediano y largo plazo	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	590.00	S/.	-
45	Coordinación Administrativa - Tesorería	Asistente de Tesorería	HUAYTALLA SALVATIERRA, ELIAS	1	A1	Gestión de Operaciones por Indicadores	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,350.00	S/.	-
46	Coordinación Administrativa - Tesorería	Técnico contable para Tesorería	HUAYTALLA SALVATIERRA, ELIAS	1	B1	Efectividad en la Gestión Pública	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,020.00	S/.	-
47	Coordinación Administrativa - Tesorería	Técnico contable para Tesorería	HUAYTALLA SALVATIERRA, ELIAS	1	A5	Planeamiento Financiero	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,780.00	S/.	-
48	Coordinación Administrativa - Contabilidad	Profesional en Contabilidad	ALCALA ZAMUDIO VERONICA JUDITH	1	A4	Cierre Contable SIAF	F. Laboral	Taller	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/.	500.00	S/.	-
49	Coordinación Administrativa - Contabilidad	Profesional en Contabilidad	ALCALA ZAMUDIO VERONICA JUDITH	1	A4	Tributación para contadores	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,500.00	S/.	-
50	Coordinación Administrativa - Contabilidad	Profesional en Contabilidad	ALCALA ZAMUDIO VERONICA JUDITH	1	A4	NIFs y FRs	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,500.00	S/.	-

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL			
													Costos Directos	Costos Indirectos		
85	Gestión Tributaria	Abogada asistente para Recaudación y Fiscalización del Aporte al FITEL	ESCOBAR HONORIO BLANCA ELENA	1	D9	Diplomado en regulación de servicios públicos (PUCP)	F. Laboral	Diplomado	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/.	4,050.00	S/.	-
86	Formulación de Proyectos	Coordinador Económico del Área de Formulación de Proyectos de la Secretaría Técnica del FITEL	ALDAVE SALAZAR RICHARD MANUEL	1	A5	Finanzas	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	2,000.00	S/.	-
87	Formulación de Proyectos	Ingeniero Especialista en Formulación y Planificación de Proyectos en redes de banda ancha en Telecomunicaciones	CARPIO ANGULO JUAN CARLOS	1	D8	Diseño de Infraestructura de Redes	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	2,000.00	S/.	-
88	Formulación de Proyectos	Especialista en Formulación de Proyectos de Telecomunicaciones con Aplicación de las Tecnologías de Información y Comunicaciones	OGATA BRAVO FIORELLA ROSSI	1	A1	Balanced Scorecard	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,800.00	S/.	-
89	Formulación de Proyectos	Bachiller en Ingeniería para el Área de Formulación de Proyectos	GONZALES SHOCOSH DIANA	1	D8	Diseño de Infraestructura de Redes	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	2,000.00	S/.	-
90	Formulación de Proyectos	Analista en Ingeniería para el Área de Formulación de Proyectos	CAMPOS BARRIENTOS, MARCO AURELIO	1	D8	Diseño de Infraestructura de Redes	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,200.00	S/.	-
91	Formulación de Proyectos	Bachiller en Ingeniería para el Área de Formulación de Proyectos	MENDOZA ANGELES JOE CRISTHIAN	1	D8	Big Data Analytics	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	2,000.00	S/.	-
92	Formulación de Proyectos	Bachiller en Ingeniería para el Área de Formulación de Proyectos	MENDOZA ANGELES JOE CRISTHIAN	1	D8	Machine Learning	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
93	Formulación de Proyectos	Bachiller en Ingeniería para el Área de Formulación de Proyectos	TACSI HUAMAN MOISES	1	D8	Big Data Analytics	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	2,000.00	S/.	-
94	Formulación de Proyectos	Bachiller en Ingeniería para el Área de Formulación de Proyectos	TACSI HUAMAN MOISES	1	D8	Introduction to ENVI Analytics	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
95	Formulación de Proyectos	Bachiller en Ingeniería para el Área de Formulación de Proyectos	CACHAY ZEVALLOS MOISES ALBERTO	1	D8	Fibra Óptica	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,100.00	S/.	-
96	Formulación de Proyectos	Egresada o Bachiller en Economía para el Área de Formulación de Proyectos	CARRERO BERNABÉ AIRAM THAÍS	1	A1	Balanced Scorecard	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,800.00	S/.	-
97	Formulación de Proyectos	Profesional en Contabilidad o Administración para las actividades de seguimiento y control presupuestal del Área de Formulación de Proyectos	ROMAN UGARTE FLOR DE MARIA	1	A3	Gestión de las Contrataciones del Estado.	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,500.00	S/.	-
98	Promoción de Proyectos	Profesional en Ciencias de la Comunicación para el área de Promoción de Proyectos	VALDIZAN MANTILLA KARLA FIORELLA	1	B6	Dirección y Gestión de la Comunicación Corporativa	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,100.00	S/.	-
99	Promoción de Proyectos	Profesional en Ciencias de la Comunicación para el área de Promoción de Proyectos	VALDIZAN MANTILLA KARLA FIORELLA	1	S/C	Diseño y Gestión de Marca (Branding)	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
100	Promoción de Proyectos	Profesional en Ciencias de la Comunicación para el área de Promoción de Proyectos	VALDIZAN MANTILLA KARLA FIORELLA	1	B2	Gestión de Crisis y reputación	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
101	Promoción de Proyectos	Profesional en Ciencias de la Comunicación para el área de Promoción de Proyectos	VALDIZAN MANTILLA KARLA FIORELLA	1	B6	Comunicación Estratégica Digital	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
102	Promoción de Proyectos	Programador y coordinador con Gobiernos Subnacionales en materia de Telecomunicaciones	CORONADO YMAN ALEJANDRO EDUARDO	1	A2	Gestión de Proyectos de Inversión (Invierte.pe)	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/.	4,150.00	S/.	-
103	Supervisión de Proyectos	Ingeniera de Proyectos del Área de Supervisión de Proyectos	ALI ALBAN JUANA ANTONIA	1	B2	Gestión del Tiempo	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
104	Supervisión de Proyectos	Ingeniero de Proyectos para el Área de Supervisión de Proyectos	ARMAS RIVERA MIGUEL ALEJANDRO	1	A2	Gestión de Proyectos	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,500.00	S/.	-
105	Supervisión de Proyectos	Ingeniero de Proyectos para el Área de Supervisión de Proyectos	ARMAO OROSCO, JOSÉ	1	D8	Curso en Gestión de Ciudades Inteligentes – Smart City o similar	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,440.00	S/.	-
106	Supervisión de Proyectos	Asistente de Proyectos para el Área de Supervisión de Proyectos	AURIS HUAMÁN, ARMANDO MULLER	1	D8	Fibra Óptica	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	2,000.00	S/.	-
107	Supervisión de Proyectos	Profesional en Ingeniería Electrónica - Analista Internet Rural del Área de Supervisión de Proyectos	CASTILLO LADERA FELIX AMADOR	1	D8	Curso para Inspector en Recubrimiento	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/.	1,260.00	S/.	-
108	Supervisión de Proyectos	Coordinador Regional de Proyectos de Telecomunicaciones para el Área de Supervisión de Proyectos	GONZALES CARPIO ALEX JUAN	1	B1	Gestión Pública	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	2,500.00	S/.	-
109	Supervisión de Proyectos	Asistente de Proyectos de Telecomunicaciones para el área de Supervisión de Proyectos	GUTIERREZ AZALDE GIANCARLO JUNIOR	1	B2	Gestión del Tiempo	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
110	Supervisión de Proyectos	Coordinador Regional de Proyectos de Telecomunicaciones para el Área de Supervisión de Proyectos	MENDOZA RIPAZ MIGUEL ANGEL	1	B2	Programa de Habilidades en Dirección de Personas	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	3,500.00	S/.	-
111	Supervisión de Proyectos	Ingeniero para el Área de Supervisión de Proyecto	NOVOA POLO WALTER ARQUILES	1	D8	Curso para Inspector en Recubrimiento	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/.	1,260.00	S/.	-
112	Supervisión de Proyectos	Jefe del Área de Supervisión de Proyectos	PONCE SOLDEVILLA MAX EVER	1	B2	Habilidades Gerenciales para la Dirección de Proyectos	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	2,500.00	S/.	-
113	Supervisión de Proyectos	Jefe del Área de Supervisión de Proyectos	PONCE SOLDEVILLA MAX EVER	1	S/C	Curso de Idiomas Quechua o Inglés Técnico	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
114	Supervisión de Proyectos	Coordinador de Proyectos de Telecomunicaciones para el área de Supervisión de Proyectos	SULLA MACHACA LUIS ALBERTO	1	B2	Habilidades Gerenciales para la Dirección de Proyectos	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	2,000.00	S/.	-

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL			
													Costos Directos	Costos Indirectos		
51	Coordinación Administrativa - Contabilidad	Asistente en Contabilidad	CUEVAS FLORES, FIORELLA CATHERINE	1	A4	Cierre Contable SIAF	F. Laboral	Taller	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/.	500.00	S/.	-
52	Coordinación Administrativa - Contabilidad	Asistente en Contabilidad	CUEVAS FLORES, FIORELLA CATHERINE	1	A4	Tributación para contadores	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,380.00	S/.	-
53	Coordinación Administrativa - Contabilidad	Asistente en Contabilidad	CUEVAS FLORES, FIORELLA CATHERINE	1	A4	NIIFs y FR5	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,500.00	S/.	-
54	Coordinación Administrativa - Contabilidad	Contador General	QUILICHE JUMBO ELIAS VICTOR	1	A4	Cierre Contable SIAF	F. Laboral	Taller	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/.	500.00	S/.	-
55	Coordinación Administrativa - Contabilidad	Contador General	QUILICHE JUMBO ELIAS VICTOR	1	A4	Contabilidad Gubernamental - Elaboración de EEEF Gubernamentales y su incidencia en reportes Presupuestales, Contables y de Tesorería.	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,500.00	S/.	-
56	Coordinación Administrativa - Contabilidad	Contador General	QUILICHE JUMBO ELIAS VICTOR	1	A4	NIIFs y FR5	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,500.00	S/.	-
57	Coordinación Administrativa - Sistemas	Profesional en Ingeniería de Sistemas	SUAZO ISLA DINO ROEL	1	D8	Tecnología de Información	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial/Virtual	II Trimestre	S/.	3,500.00	S/.	-
58	Coordinación Administrativa - Abastecimiento	Responsable de Abastecimiento	AÑAZCO OTERO NELLY DEL PILAR	1	S/C	Empowerment	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial/ Virtual	II Trimestre	S/.	1,800.00	S/.	-
59	Coordinación Administrativa - Abastecimiento	Responsable de Abastecimiento	AÑAZCO OTERO NELLY DEL PILAR	1	S/C	Organización y Manejo del Tiempo	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial/ Virtual	I Trimestre	S/.	1,700.00	S/.	-
60	Coordinación Administrativa - Abastecimiento	Especialista en Bienes Patrimoniales para la Coordinación Administrativa	BUSTAMANTE MAMANI MARY PILAR	1	B7	Gestión de la Propiedad Estatal	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial/ Virtual	IV Trimestre	S/.	2,200.00	S/.	-
61	Coordinación Administrativa - Abastecimiento	Abogado para Abastecimiento de la Coordinación Administrativa	PANTIGOSO GUEVARA JOSE ANTONIO	1	A3	Evaluación de Propuestas	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial/ Virtual	III Trimestre	S/.	1,300.00	S/.	-
62	Coordinación Administrativa - Abastecimiento	Abogado para Abastecimiento de la Coordinación Administrativa	PANTIGOSO GUEVARA JOSE ANTONIO	1	D7	Ejecución Contractual de Bienes y Servicios	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial/ Virtual	III Trimestre	S/.	1,500.00	S/.	-
63	Coordinación Administrativa - Abastecimiento	Abogado para Abastecimiento de la Coordinación Administrativa	PANTIGOSO GUEVARA JOSE ANTONIO	1	A3	Auditoría en las Contrataciones del Estado	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial/ Virtual	IV Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
64	Coordinación Administrativa - Abastecimiento	Encargado de Almacén de la Coordinación Administrativa	BERROSPÍ TANCHIVA GERSON AGUSTO	1	G2	Gestión Documentaria y Archivística	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial/ Virtual	II Trimestre	S/.	1,200.00	S/.	-
65	Coordinación Administrativa - Abastecimiento	Encargado de Almacén de la Coordinación Administrativa	BERROSPÍ TANCHIVA GERSON AGUSTO	1	B7	Almacenes y Control de Stocks	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial/ Virtual	I Trimestre	S/.	800.00	S/.	-
66	Coordinación Administrativa - Abastecimiento	Auxiliar en Telecomunicaciones para el área de Coordinación Administrativa	ESCUDERO MESINAS WELLINGTON EDMUNDO	1	D8	Análisis y Funcionamiento de Transmisión Digital	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial/ Virtual	I Trimestre	S/.	2,200.00	S/.	-
67	Coordinación Administrativa - Abastecimiento	Auxiliar en Telecomunicaciones para el área de Coordinación Administrativa	ESCUDERO MESINAS WELLINGTON EDMUNDO	1	B7	Almacenes y Control de Stocks	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial/ Virtual	II Trimestre	S/.	800.00	S/.	-
68	Coordinación Administrativa - Abastecimiento	Apoyo en Almacén y Archivo	QUIROZ LOPEZ CARLOS	1	G2	Gestión Documentaria y Archivística	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial/ Virtual	II Trimestre	S/.	1,900.00	S/.	-
69	Coordinación Administrativa - Abastecimiento	Apoyo en Almacén y Archivo	QUIROZ LOPEZ CARLOS	1	B7	Almacenes y Control de Stocks	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial/ Virtual	I Trimestre	S/.	800.00	S/.	-
70	Coordinación Administrativa - Presupuesto y Planeamiento	Responsable de Presupuesto y Planeamiento	REYES GARIAZZO CLAUDIO FRANCISCO	1	A1	Programa de Especialización en Planeamiento y Gestión por Resultados.	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	2,300.00	S/.	-
71	Coordinación Administrativa - Presupuesto y Planeamiento	Responsable de Presupuesto y Planeamiento	REYES GARIAZZO CLAUDIO FRANCISCO	1	B1	Instrumentos de Gestión en las Instituciones Públicas	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/.	1,200.00	S/.	-
72	Coordinación Administrativa - Presupuesto y Planeamiento	Especialista en Presupuesto Público	GOZZER FERNANDEZ SILVIA MONICA	1	A1	Planificación y Presupuesto	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,700.00	S/.	-
73	Coordinación Administrativa - Presupuesto y Planeamiento	Especialista en Presupuesto Público	GOZZER FERNANDEZ SILVIA MONICA	1	H3	Redacción Eficaz	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	500.00	S/.	-
74	Coordinación Administrativa - Presupuesto y Planeamiento	Asistente de Presupuesto	BASTIDAS CHUQUIZUTA JOHANA ELIZABETH	1	H3	Redacción Eficaz	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	500.00	S/.	-
75	Coordinación Administrativa - Presupuesto y Planeamiento	Asistente de Presupuesto	BASTIDAS CHUQUIZUTA JOHANA ELIZABETH	1	A1	Planificación y Presupuesto	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,500.00	S/.	-
76	Coordinación Administrativa - Presupuesto y Planeamiento	Asistente de Presupuesto	BASTIDAS CHUQUIZUTA JOHANA ELIZABETH	1	A1	Gestión del Presupuesto Público	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/.	1,600.00	S/.	-
77	Asesoría Legal	Abogada para el área de Asesoría Legal	REYES VARGAS URSULA FIORELLA	1	A2	Obras por impuestos	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,720.00	S/.	-
78	Asesoría Legal	Abogada para el área de Asesoría Legal	REYES VARGAS URSULA FIORELLA	1	A3	Contratos de Concesiones y APP's	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,600.00	S/.	-
79	Asesoría Legal	Abogada para el área de Asesoría Legal	PALACIOS TOVAR ENMA ANGÉLICA	1	C3	Curso de Especialización en Arbitraje en Contrataciones con el Estado	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	3,200.00	S/.	-
80	Asesoría Legal	Abogada para el área de Asesoría Legal	RIOS GARCIA MILAGROS	1	A2	Obras por impuestos	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,600.00	S/.	-
81	Gestión Tributaria	Abogado Especialista para la gestión del Aporte al FISEL	MUGUERZA GUADALUPE ENRIQUE ORLANDO	1	A4	Contabilidad para no contadores	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	3,200.00	S/.	-
82	Gestión Tributaria	Contador Especialista para la Gestión Tributaria	HUERTAS APOÑTE JOSÉ LUIS	1	F1	Auditoría y Fiscalización Tributarias	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/.	4,050.00	S/.	-
83	Gestión Tributaria	Contadora para la Recaudación y Fiscalización del Aporte al FISEL	RUBIÑOS SILVA ROCIO JACKELYN	1	A4	Cierre Contable y Tributario	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	4,050.00	S/.	-
84	Gestión Tributaria	Contador Tributario para la Gestión Tributaria del FISEL	ESCUDERO VALVERDE FRANCO RENATO	1	F2	Actualización Tributaria y aplicación de las NIIF en la Tributación	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	4,050.00	S/.	-

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL			
													Costos Directos	Costos Indirectos		
115	Supervisión de Proyectos	Coordinador de Proyectos de Telecomunicaciones para el área de Supervisión de Proyectos	SULLA MACHACA LUIS ALBERTO	1	S/C	Curso de Idiomas Quechua o Inglés Técnico	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/.	1,260.00	S/.	-
116	Supervisión de Proyectos	Ingeniero de Proyectos para el Área de Supervisión de Proyectos	RODRIGUEZ MEDINA CARLOS LUIS MARTIN	1	D8	Seguridad de Información y Redes	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,500.00	S/.	-
117	Supervisión de Proyectos	Coordinador de Proyectos de Telecomunicaciones para el área de Supervisión de Proyectos	ROJAS OLIVARES HENRY CRISTIAN	1	A5	Finanzas para Directivos No Financieros	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,500.00	S/.	-
118	Supervisión de Proyectos	Analista Económico para el área de Supervisión de Proyectos	SALAZAR CHANG DYANE	1	A2	Project Finance	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
119	Supervisión de Proyectos	Asistente de Proyectos de Telecomunicaciones para el área de Supervisión de Proyectos	NAPA MACAVILCA CHRISTIAN ALBERTO	1	S/C	Curso de Idiomas Quechua o Inglés Técnico	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/.	1,260.00	S/.	-
120	Supervisión de Proyectos	Asistente de Proyectos de Telecomunicaciones para el área de Supervisión de Proyectos	URPE SALIRROSAS LULIANA ISABEL	1	D8	Fibra Óptica	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,260.00	S/.	-
121	Supervisión de Proyectos	Coordinador de Proyectos de Telecomunicaciones para el área de Supervisión de Proyectos	VILLAFUERTE FERNÁNDEZ HENSI	1	A5	Finanzas para Directivos No Financieros	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	2,200.00	S/.	-
122	Supervisión de Proyectos	Coordinador de Proyectos II para el Área de Supervisión de Proyectos de la Secretaría Técnica del FITEL	PIZARRO BONILLA LUIS ALBERTO	1	B2	Habilidades Blandas: Gestión de Recursos y/o Gestión del Tiempo Liderazgo, Gestión y Motivación y/o Planificación y gestión de reuniones y/o Metodos y habilidades de gestión	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
123	Supervisión de Proyectos	Ingeniero de Proyectos de Telecomunicaciones para el área de Supervisión de Proyectos	PAHUACHO GUTIÉRREZ, VICTOR HUGO	1	B2	Habilidades Blandas: Gestión de Recursos y/o Gestión del Tiempo Liderazgo, Gestión y Motivación y/o Planificación y gestión de reuniones y/o Metodos y habilidades de gestión	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
124	Supervisión de Proyectos	Asistente de Proyectos de Telecomunicaciones para el Área de Supervisión de Proyectos	PEÑA FLORES RICARDO ALEJANDRO	1	B2	Habilidades Blandas: Gestión de Recursos y/o Gestión del Tiempo Liderazgo, Gestión y Motivación y/o Planificación y gestión de reuniones y/o Metodos y habilidades de gestión	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
125	Supervisión de Proyectos	Asistente de Conflictos Sociales para el área de Supervisión de Proyectos de la Secretaría Técnica del FITEL	GALLARDO VERA ROBERTO RONNIE	1	B2	Habilidades Blandas: Gestión de Recursos y/o Gestión del Tiempo Liderazgo, Gestión y Motivación y/o Planificación y gestión de reuniones y/o Metodos y habilidades de gestión	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
126	Supervisión de Proyectos	Ingeniero de Proyectos para el Área de Supervisión de la Secretaría Técnica del Fondo de Inversión en Telecomunicaciones -	LUCAS ESPEZA LUIS ALBERTO	1	B2	Habilidades Blandas: Gestión de Recursos y/o Gestión del Tiempo Liderazgo, Gestión y Motivación y/o Planificación y gestión de reuniones y/o Metodos y habilidades de gestión	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
127	Supervisión de Proyectos	Coordinador de Proyectos I para el Área de Supervisión de Proyectos de la Secretaría Técnica del FITEL	SAAVEDRA BARREDA SAMUEL DAMASCO	1	B2	Habilidades Blandas: Gestión de Recursos y/o Gestión del Tiempo Liderazgo, Gestión y Motivación y/o Planificación y gestión de reuniones y/o Metodos y habilidades de gestión	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
128	Supervisión de Proyectos	Ingeniero de Proyectos para el área de Supervisión de Proyectos	TORRES PECHÉ, FREDDY DAVID	1	B2	Habilidades Blandas: Gestión de Recursos y/o Gestión del Tiempo Liderazgo, Gestión y Motivación y/o Planificación y gestión de reuniones y/o Metodos y habilidades de gestión	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
129	Supervisión de Proyectos	Coordinador de Proyectos II para el Área de Supervisión de Proyectos de la Secretaría Técnica del FITEL	MERCADO ROJAS ROGER LINO	1	A2	Asociaciones Publico Privadas APPs	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
130	Supervisión de Proyectos	Coordinador de Proyectos II para el Área de Supervisión de Proyectos de la Secretaría Técnica del FITEL	MARQUEZ MUÑOZ ANDRÉS ANIBAL	1	A2	Asociaciones Publico Privadas APPs	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
131	Supervisión de Proyectos	Asistente de Proyectos para el área de Supervisión de Proyectos	LIMACHI CUNYA, JULIO MANUEL	1	A2	Asociaciones Publico Privadas APPs	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL			
													Costos Directos	Costos Indirectos		
132	Conectividad Pública	Ingeniero Electrónico o de Telecomunicaciones para la atención de requerimientos de Demanda de Conectividad Pública de la REDNACE para la Secretaría Técnica del FIDEL	RODRÍGUEZ RIVERA FERNANDO ALFREDO	1	B1	Efectividad en la Gestión Pública	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	925.00	S/.	-
133	Coordinación Administrativa - RRHH	Responsable de Recursos Humanos	YUPANQUI RAMOS VANESSA ANTONIA	1	B2	Evaluación del desempeño	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,200.00	S/.	-
134	Coordinación Administrativa	Transversal	Varios	19	B2	Habilidades Blandas	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/.	5,000.00	S/.	-
135	Asesoría Legal	Jefe del Área de Asesoría Legal	BERNABÉ PÉREZ CÉSAR JOSÉ	1	A2	Obras por Impuestos	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,600.00	S/.	-
136	Asesoría Legal	Jefe del Área de Asesoría Legal	BERNABÉ PÉREZ CÉSAR JOSÉ	1	C2	Derecho Administrativo	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,720.00	S/.	-
137	Gestión Tributaria	Abogada Especialista para la gestión del Aporte al FIDEL	CEDANO VILLANUEVA LUZ IVANA	1	C1	Curso de Especialización Avanzada en Derecho Administrativo	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	4,050.00	S/.	-
138	Formulación de Proyectos	Transversal	Varios	25	B2	Trabajo en Equipo	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	5,000.00	S/.	-
139	Formulación de Proyectos	Ingeniero de Planificación y Formulación de Proyectos de Telecomunicaciones Especialista en Redes de Banda Ancha para el Área de Formulación de Proyectos	FIGUEROA LUCANO ADOLFO OSWALDO	1	A1	Project Finance	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	0	II Trimestre	S/.	1,100.00	S/.	-
140	Formulación de Proyectos	Profesional en Economía para el Área de Formulación de Proyectos	ULLOA GONZALES EDUARDO MAXIMO	1	B1	Efectividad en la Gestión Pública	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
141	Formulación de Proyectos	Profesional en Contabilidad o Administración para las actividades de seguimiento y control presupuestal del Área de Formulación de Proyectos	ROMAN UGARTE FLOR DE MARIA	1	B4	Sistemas Administrativos	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,500.00	S/.	-
142	Promoción de Proyectos	Jefe Responsable del Área de Promoción de Proyectos	MESIA RIOS JORGE EDGAR	1	A2	Gestión de Proyectos	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,590.00	S/.	-
143	Promoción de Proyectos	Jefe Responsable del Área de Promoción de Proyectos	MESIA RIOS JORGE EDGAR	1	A2	Gestión de Riesgos	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
144	Promoción de Proyectos	Coordinadora para el Área de Promoción de Proyectos	MORA ARGUEDAS IRMA ANGELICA	1	A2	Gestión de Portafolios	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	2,600.00	S/.	-
145	Promoción de Proyectos	Coordinadora para el Área de Promoción de Proyectos	MORA ARGUEDAS IRMA ANGELICA	1	A2	Gestión de Innovación	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,300.00	S/.	-
146	Coordinación Administrativa - Secretaria y Auxiliar de área	Asistente de la Coordinación Administrativa	CAVERO CARRION CLAUDIA MARIA DEL CARMEN	1	H3	Olimpática	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-
147	Coordinación Administrativa - Secretaria y Auxiliar de área	Auxiliar administrativo de la Coordinación Administrativa	LOPEZ PAREDES, MAXIMO ROBINSON	1	H3	Olimpática	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	1,500.00	S/.	-
148	Coordinación Administrativa - RRHH	Responsable de Recursos Humanos	YUPANQUI RAMOS VANESSA ANTONIA	1	B2	Recursos Humanos a través de Indicadores	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,500.00	S/.	-
149	Coordinación Administrativa - RRHH	Responsable de Recursos Humanos	YUPANQUI RAMOS VANESSA ANTONIA	1	B2	Servicio Civil	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	800.00	S/.	-
150	Coordinación Administrativa - RRHH	Asistente de Recursos Humanos	FLORES MIRANDA FRANK ROBERT	1	B2	Recursos Humanos en el Sector Público	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/.	1,200.00	S/.	-
151	Asesoría Legal	Asistente Administrativo para el Área de Asesoría Legal	PIZARRO TRUJILLO LEYDI DIANA	1	B2	Habilidades Comunicativas y Comunicación Asertiva	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	800.00	S/.	-
152	Asesoría Legal	Asistente Administrativo para el Área de Asesoría Legal	PIZARRO TRUJILLO LEYDI DIANA	1	D10	Procesos, políticas y Procedimientos en las Organizaciones	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	800.00	S/.	-
153	Asesoría Legal	Asistente Administrativo para el Área de Asesoría Legal	PIZARRO TRUJILLO LEYDI DIANA	1	B2	Desarrollo de competencias gerenciales	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,780.00	S/.	-
154	Gestión Tributaria	Personal Administrativo	ESCOBAR CANCHAYA NICOLÁS	1	D8	Sistema Operativo Windows 8.0 o Windows 10.0	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	2,500.00	S/.	-
155	Gestión Tributaria	Asistente Administrativo para la Gestión Tributaria	CHIRINOS ORTIZ JENNY PAOLA	1	B1	Curso de Gestión Pública	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	4,050.00	S/.	-
156	Formulación de Proyectos	Especialista en Planificación para el área de Formulación de Proyectos	RODRIGUEZ CORTEGANA LUIS REYNALDO	1	D8	Diseño de Data Center	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	2,000.00	S/.	-
157	Formulación de Proyectos	Coordinador Económico del Área de Formulación de Proyectos de la Secretaría Técnica del FIDEL	ALDAVE SALAZAR RICHARD MANUEL	1	A2	Seguimiento y Evaluación de Proyectos	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	1,500.00	S/.	-
158	Formulación de Proyectos	Profesional en Economía para el Área de Formulación de Proyectos	ULLOA GONZALES EDUARDO MAXIMO	1	D9	Análisis de Impacto Regulatorio & Estrategias de Regulación	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	2,000.00	S/.	-
159	Formulación de Proyectos	Ingeniero de Proyectos para el Área de Formulación de Proyectos	PEREZ MATTIA VICTOR ANDRÉS	1	D8	Diseño de Data Center	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	2,000.00	S/.	-
160	Formulación de Proyectos	Especialista en Formulación de Proyectos de Telecomunicaciones con Aplicación de las Tecnologías de Información y Comunicaciones	OGATA BRAVO FIORELLA ROSSI	1	A1	Stata Básico	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/.	400.00	S/.	-
161	Formulación de Proyectos	Técnico para el Área de Formulación de Proyectos	LOPEZ VASQUEZ JOEL	1	A2	Valorizaciones, liquidaciones y cierre de proyectos	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Semipresencial	III Trimestre	S/.	1,000.00	S/.	-

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL			
													Costos Directos	Costos Indirectos		
162	Supervisión de Proyectos	Ingeniero de Proyectos para el Área de Supervisión de Proyectos	ARMAS RIVERA MIGUEL ALEJANDRO	11	A3	Contrataciones del Estado	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	10,060.00	S/.	-
163	Supervisión de Proyectos	Coordinador de Proyectos de Telecomunicaciones para el área de Supervisión de Proyectos	SULLA MACHACA LUIS ALBERTO													
164	Supervisión de Proyectos	Ingeniero de Proyectos para el Área de Supervisión de Proyectos	RODRIGUEZ MEDINA CARLOS LUIS MARTIN													
165	Supervisión de Proyectos	Coordinador de Proyectos II para el Área de Supervisión de Proyectos de la Secretaría Técnica del FITEL	PIZARRO BONILLA LUIS ALBERTO													
166	Supervisión de Proyectos	Ingeniero de Proyectos de Telecomunicaciones para el área de Supervisión de Proyectos	PAHUACHO GUTIÉRREZ, VICTOR HUGO													
167	Supervisión de Proyectos	Ingeniero de Proyectos para el área de Supervisión de Proyectos	ROMERO MELENDEZ FRANK MAYKOL													
168	Supervisión de Proyectos	Asistente de Proyectos de Telecomunicaciones para el Área de Supervisión de Proyectos	PEÑA FLORES RICARDO ALEJANDRO													
169	Supervisión de Proyectos	Asistente de Proyectos de Telecomunicaciones para el área de Supervisión de Proyectos	VIVANCO MUNAYCO EMERSON LEONARDO													
170	Supervisión de Proyectos	Asistente de Conflictos Sociales para el área de Supervisión de Proyectos de la Secretaría Técnica de FITEL	GALLARDO VERA ROBERTO RONNIE													
171	Supervisión de Proyectos	Ingeniero de Proyectos para el Área de Supervisión de la Secretaría Técnica del Fondo de Inversión en Telecomunicaciones -	LUCAS ESPEZA LUIS ALBERTO													
172	Supervisión de Proyectos	Coordinador de Proyectos I para el Área de Supervisión de Proyectos de la Secretaría Técnica del FITEL	SAAVEDRA BARREDA SAMUEL DAMASCO													
173	Secretaría Técnica	Asistente Administrativa para la gestión, organización, supervisión y distribución de información administrativa y/o técnica de la Secretaría del Fondo de Inversión en Telecomunicaciones	GARCIA ALFARO GLORIA ELENA	1	B1	Administración en la Gestión Pública	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	2,000.00	S/.	-
174	Secretaría Técnica	Asistente Administrativo para la Secretaría Técnica del FITEL	BERROCAL NAVARRO HUGO	1	G2	Gestión y Administración de documentos	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,500.00	S/.	-
175	Secretaría Técnica	Asistente Administrativo para la Secretaría Técnica del FITEL	BERROCAL NAVARRO HUGO	1	H3	Ofimática	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	800.00	S/.	-
176	Formulación de Proyectos	Secretaria para el Área de Formulación de Proyectos	CASTILLO EYZAGUIRRE JAHAIRA VERENISSE	1	H3	Office Intermedio	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	900.00	S/.	-
177	Secretaría Técnica	Asistente Administrativa para la gestión, organización, supervisión y distribución de información administrativa y/o técnica de la Secretaría del Fondo de Inversión en Telecomunicaciones	GARCIA ALFARO GLORIA ELENA	1	H3	Ofimática	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	800.00	S/.	-
178	Coordinación Administrativa - Secretaría y Auxiliar de área	Asistente de la Coordinación Administrativa	CAVERO CARRION CLAUDIA MARIA DEL CARMEN	1	B1	Administración en la Gestión Pública	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	2,000.00	S/.	-
179	Coordinación Administrativa - Secretaría y Auxiliar de área	Auxiliar administrativo de la Coordinación Administrativa	LOPEZ PAREDES, MAXIMO ROBINSON	1	G2	Gestión y Administración de documentos	F. Laboral	Curso	C1	Reacción, Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	1,500.00	S/.	-
TOTAL													S/.	274,255.00	S/.	-

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]