



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN
LEY N° 27867, 27802 Y 28013

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú en el 2007 - 2016"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

Resolución Directoral Regional N° 000432

28 MAR 2018

VISTOS,

La Resolución Ejecutiva Regional N° 613-2017-GR/GOB.REG.TACNA de fecha 06 de octubre de 2017, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, de fecha 08 de agosto del 2016.

CONSIDERANDO:

Que, siendo política de la Dirección Regional de Educación, orientar y apoyar el desarrollo de la gestión que coadyuven en el mejoramiento del servicio educativo del sistema educativo peruano, es necesario implementar las acciones necesarias para la reforma del servicio civil;

Que mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, en adelante la Ley, establece el nuevo régimen de Servicio Civil, con la finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como promover el desarrollo de las personas que integran;

Que en el artículo 10° de la Ley establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales

Que en el artículo 9° del Reglamento de Ley, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, en adelante el Reglamento, dispone que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales; así mismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública; siendo parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación.

Que con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2017-SERVIR/PE se aprueba la Directiva "Normas para la gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", en adelante la Directiva, que tiene como finalidad es establecer los procedimientos, reglas, e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación y brindar las orientaciones para la elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas PDP

Que, en el numeral 6.4.1.1 de la Directiva dispone que el Plan de Desarrollo de Personas se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, su vigencia es anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad.

Que de conformidad con el numeral 5.2.7 de la Directiva, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad Administrativa de una entidad pública

Que mediante el Informe N° 547-2018-UPER-OAD-DRSET/GOB.REG.TACNA, la Oficina General de Recursos Humanos solicita la aprobación del Plan de Desarrollo de Personas 2018 de la Dirección Regional Sectorial de Educación, el cual ha sido revisado y validado por el Comité de Planificación de la Capacitación de la Dirección Regional de



Educación, conformado por Resolución Directoral N° 0001666 de fecha 06.02.2018.

Que mediante el Informe N° 98-2018-UP-DGI-DRSET/GOB.REG.TACNA, la Unidad de Planificación y Presupuesto de la Dirección de Gestión Institucional señala que se cuenta con disponibilidad presupuestal para la ejecución del referido Plan;

Que por lo expuesto resulta pertinente aprobar el Plan de Desarrollo de Personas de 2018 de la Dirección Regional de Educación Tacna.

Estando a lo expuesto y de conformidad con lo estipulado en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2017-SERVIR/PE que aprueba la directiva "Normas para la gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", y en uso de las facultades conferidas por el D.S. N° 015-2002-ED y la Resolución Ejecutiva Regional N° 830-2015-P.R/G.R.TACNA.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR EL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS PDP 2018 de la Dirección Regional de Educación Tacna el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2.- Disponer a la Oficina General de Recursos Humanos haga de conocimiento a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), la presente resolución, así como el Plan de Desarrollo de Personas de la Dirección Regional de Educación Tacna.

Regístrese y comuníquese.



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

Prof. EDITH ANDREA ANAHUA TELLEZ
DIRECTORA REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN
-TACNA-

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

• 000002

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP

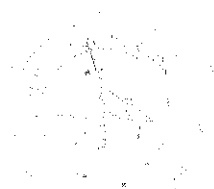
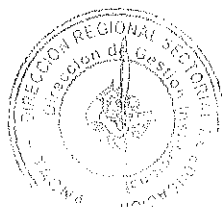
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE TACNA

2018



ÍNDICE

- I. Presentación
- II. Objetivos estratégicos
- III. Misión y visión
- IV. Estructura Orgánica
- V. Nro. de servidores de la entidad
- VI. Financiamiento
- VII. Monitoreo y evaluación
- VIII. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC)
- IX. Matriz del Plan de Desarrollo de Personas (PDP)



I. PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018 de la Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna (DRSET), ha sido elaborado en el marco de los objetivos estratégicos institucionales y en atención a las necesidades de capacitación del personal de la DRSET y sus Unidades de Gestión Educativa local (UGEL) del ámbito regional; con el propósito de implementar acciones que permitan desarrollar capacidades y mejorar el desempeño del personal y resolver procesos críticos que se encuentran en el ejercicio de sus funciones, de acuerdo a los lineamientos y directiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.

Para ello, la DRSET solicitó a la Dirección de Fortalecimiento de Capacidades (DIFOCA) del Ministerio de Educación (MINEDU) asistencia técnica, a fin de elaborar un Plan de Desarrollo de Personas que responda a las necesidades de capacitación de la región, en el marco de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

Con la asistencia técnica de DIFOCA se organizaron tres talleres en la región, donde se trabajó con participación de directivos, jefes y especialistas de la DRSET y UGEL, con quienes se tomaron acuerdos y se firmó un compromiso para participar en la formulación del Plan de Desarrollo de Personas 2018 de forma conjunta. A partir de esta acción se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación (CPC) regional, equipo liderado por el jefe de la Unidad de Personal de la DRSET y el equipo técnico integrado por un responsable de cada UGEL. Se implementó un proceso metodológico para identificar las necesidades de capacitación de la DRSET y UGEL que derivó luego a construir una Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) regional. Ambas acciones se construyeron enfocadas en identificar las funciones de las unidades orgánicas y los procesos críticos que emanan de ellas, a fin de identificar acciones de capacitación que respondan a resolver los procesos críticos identificados. Las acciones de capacitación priorizadas se sustentan en la valoración de pertinencia establecida en la matriz DNC regional adjunta en el presente plan.

A partir de esta etapa y bajo un análisis del recurso presupuestal se logró articular un Plan de Desarrollo de Personas PDP para el presente año. En ese sentido, el objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades cerrando brechas de capacitación de nuestros servidores civiles, y así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.



II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Los objetivos estratégicos institucionales que se toman en cuenta en el presente Plan de Desarrollo de Personas responden a los planteados en el PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL AL 2021. Aprobado mediante proceso de aprobación por el ente rector CEPLAN y son:

OBJETIVOS ESTRATICOS INSTITUCIONES y ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES SECTOR EDUCACION TACNA - PEI 2018

Código	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES
AEI.03.01	OEI.03 PROMOVER SERVICIOS EDUCATIVOS INCLUSIVOS Y DE CALIDAD	ATENCIÓN INTEGRAL, PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS.
AEI.03.02		CALIDAD DE APRENDIZAJE DE LA POBLACIÓN DE II A VII CICLOS DE EDUCACIÓN BASICA REGULAR.
AEI.03.03		ACCESO A LA POBLACIÓN DE EBR A SERVICIOS EDUCATIVOS OPTIMOS.
AEI.03.04		ACCESO A ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD A II.EE. DE EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA.
AEI.03.05		FORMACIÓN INTEGRAL EN CARRERAS DOCENTES EN INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR NO UNIVERSITARIA.
AEI.03.06		FORMACIÓN Y ENSEÑANZA INTEGRAL EN EDUCACIÓN ALTERNATIVA, TÉCNICA, ARTISTICA Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES.
AEI.05.05	OEI.05 DESARROLLAR UNA GESTIÓN PÚBLICA MODERNA Y EFICIENTE	INCREMENTAR LA EFICACIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
AEI.05.06		EMPODERAMIENTO Y DIRECCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL.
AEI.10.01	OEI.10 PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN UN CONTEXTO DE CAMBIO CLIMÁTICO	APOYO INTEGRAL PARA LA REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD ANTE EL RIESGO DE DESASTRES EN LA REGIÓN TACNA.

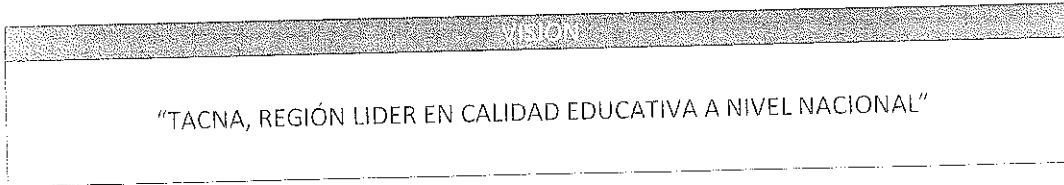
En ese sentido los objetivos del proceso de capacitación serán:

1. **Mejorar** la gestión educativa institucional de la Dirección Regional Sectorial de Educación y sus Unidades de Gestión Educativa Local UGEL
2. **Resolver** procesos críticos de las diversas funciones que se desarrollan en las unidades orgánicas de la DRSE y UGEL (órganos de línea, apoyo administrativo, asesoría jurídica, otros)
3. **Fortalecer las competencias** del personal para que mejoren su eficiencia y el servicio al ciudadano.

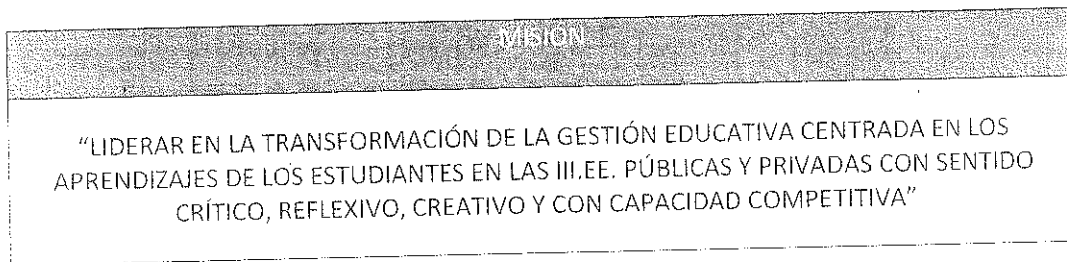
III. VISIÓN Y MISIÓN

La descripción de la visión institucional en el marco del PEI 2018 corresponde a lo siguiente:





La descripción de la misión institucional en el marco del Plan Estratégico Institucional PEI corresponde a lo siguiente:



IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA

a) Dirección Regional Sectorial de Educación DRSE:

La Dirección Regional Sectorial de Educación, según el Decreto Supremo N° 009-2016-MINEDU, tiene como función implementar y supervisar el desarrollo de la política educativa regional en el ámbito de su jurisdicción; en el marco de las disposiciones normativas y técnicas sobre la materia establecidos por el Ministerio de Educación. La DRSE evalúa los resultados de la gestión educativa para la mejora continua de sus procesos y servicios, de acuerdo a las características de su territorio, considerando los estándares de calidad en el servicio educativo establecidos por el Ministerio de Educación en ejercicio de su rectoría. Su estructura orgánica está compuesta por las siguientes unidades:

La Dirección Regional Sectorial de Educación para cumplir sus objetivos y funciones tienen la siguiente estructura:

- ORGANO DE DIRECCIÓN
 - Dirección Regional Sectorial de Educación
- ORGANO DE PARTICIPACIÓN
 - Consejo Participativo Regional (COPARE)
- ÓRGANO DE CONTROL
 - Órgano de Control Institucional
- ORGANO DE ASESORAMIENTO
 - Oficina de Asesoría Jurídica
- ORGANO DE APOYO
 - Oficina de Administración
 - Contabilidad
 - Tesorería
 - Abastecimientos
 - Personal
 - Patrimonio
 - Informática



ORGANOS DE LÍNEA

- o Dirección de Gestión Pedagógica
- o Especialistas de Inicial
- o Especialistas de Primaria
- o Especialistas de Secundaria
- o Especialista de Superior
- o Especialista de CETPROS
- o Especialista de Inclusión
- o Dirección de Gestión Institucional.
- o Unidad de Planificación
- o Unidad de Estadística
- o Unidad de Presupuesto
- o Unidad de Racionalización
- o Unidad de Infraestructura

ORGANOS DESCONCENTRADOS

- o Unidades de Gestión Educativa Local.

b) Unidad de Gestión Educativa Local UGEL:

La Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL), según el Decreto Supremo N° 009-2016-MINEDU, es la instancia de ejecución del Gobierno Regional, dependiente de la Dirección Regional Sectorial de Educación (DRSE), responsable de brindar asistencia técnica y estrategias formativas, así como supervisar, y evaluar la gestión de las instituciones educativas públicas y privadas de Educación Básica de su jurisdicción, en lo que corresponda, para la adecuada prestación del servicio educativo; y atender los requerimientos efectuados por la comunidad educativa, en el marco de la normativa del Sector Educación.

Su estructura orgánica está compuesta por las siguientes unidades:

- **ORGANO DE DIRECCION**
 - Dirección UGEL
- **ORGANO DE PARTICIPACION**
 - Consejo Participativo Local (ejecutora)
- **ÓRGANOS DE LÍNEA**
 - Área de Gestión Pedagógica
 - Área de Gestión Institucional
- **ORGANO DE APOYO**
 - Área de Administración (ejecutora)
- **ÓRGANO DE CONTROL**
 - Órgano de Control Institucional (ejecutora)

En la región existen las siguientes Unidades de Gestión Educativa Local

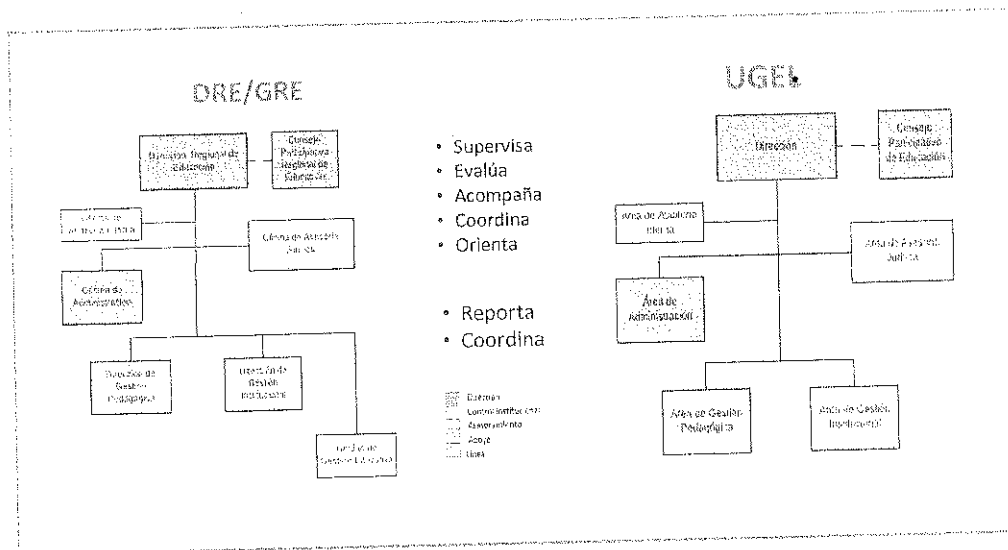
N°	Nombre de la UGEL	Condición
1	Unidad de Gestión Educativa Local Tacna	Ejecutora
2	Unidad de Gestión Educativa Local Tarata	Operativa



- 3 Unidad de Gestión Educativa Local Candarave Operativa
- 4 Unidad de Gestión Educativa Local Jorge Basadre Operativa

c) Relación entre la Dirección Regional de Educación y las Unidades de Gestión Educativa Local

A continuación, se presenta el diagrama de la estructura orgánica de la Dirección Regional Sectorial de Educación (DRSE) en articulación a sus Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL).



V. NÚMERO DE SERVIDORES EN LA REGIÓN

a) Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna:

La Dirección Regional de Educación Sectorial de Tacna cuenta con un aproximado de 76 servidores públicos, de los cuales 51 son personal CAP, 12 CAS y 13 LRM, distribuidos de la siguiente manera:

SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TACNA

Nº	REGIMEN LABORAL	Nº SERVIDORES
1	CAP	51
2	CAS	12
3	LRM	13
TOTAL		76



b) Unidad de Gestión educativa local UGEL:

Asimismo, un aproximado de servidores civiles que laboran en las Unidades de Gestión Educativa Local (45 servidores CAP, 30 CAS y 36 LRM) a nivel de régimen laboral son:

N°	Nombre de la UGEL	N° según Régimen			Total
		CAP	CAS	LRM	
1	Unidad de Gestión Educativa Local Tachá	33	27	12	72
2	Unidad de Gestión Educativa Local Tarata	04	01	08	13
3	Unidad de Gestión Educativa Local Candarave	04	01	08	13
4	Unidad de Gestión Educativa Local Jorge Basadre	04	01	08	13
	TOTAL	45	30	36	111

VI. FINANCIAMIENTO

El costo estimado de las acciones de capacitación programadas para el 2018 asciende a:

Monto asignado para acciones de capacitación
S/. 23,000.00 (Veintitrés mil con 00/100 soles)

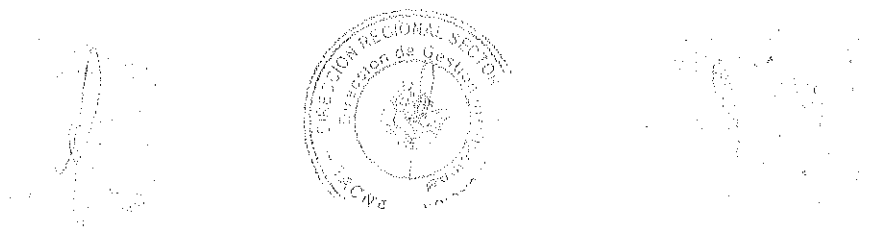
Asimismo, el costo de la ejecución de las actividades contempladas en el presente Plan estará sujetas a la disponibilidad presupuestal del presente año fiscal. Así mismo, se establecerán alianzas estratégicas con el Ministerio de Educación y SERVIR, a fin de realizar acciones de capacitación fijadas en el presente Plan. Entre estas alianzas se cuenta con el apoyo de: MINEDU, SERVIR/ENAP, MEF, Gobierno Regional, Universidades, entre otros.

VII. MONITOREO Y EVALUACIÓN

Se han establecido dos tipos de indicadores considerando la eficacia y la calidad de las acciones de capacitación.

El seguimiento y la evaluación de estas actividades estarán en el marco del documento PDP de manera integral, así como por cada acción de capacitación.

Así tenemos los siguientes indicadores que ayudarán a medir los resultados del Plan de Desarrollo de Personas:



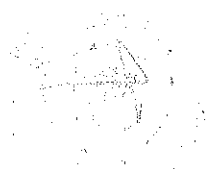
	Indicador	Definición del indicador	Alcance del indicador	Medición
Monitoreo	Cumplimiento	Producto	Cumplimiento del PDP	Permite verificar % del cumplimiento de las actividades de capacitación programadas con las actividades realizadas del PDP N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas Informe de Capacitaciones
	Cumplimiento	Producto	Cobertura de la capacitación	Permite medir el % de servidores capacitados frente al total del personal. N° de servidores que recibieron la capacitación / total de personal de la entidad Lista de asistencia
	Cumplimiento	Insumo	Ejecución presupuestal (%)	Permite realizar el seguimiento a los montos que se invertirán en la capacitación de lo programado y ejecutado. Presupuesto ejecutado / Presupuesto programado para el PDP x 100 SIAF Informe de avance presupuestal
Evaluación	Efecto	Calidad	Satisfacción de los participantes de la capacitación recibida	Permite medir el grado de satisfacción del personal respecto a la capacitación recibida N° de servidores que evalúan como BUENO la capacitación recibida / N° de participantes de la capacitación x 100 Ficha de Satisfacción
	Efecto	Resultado	Evaluación de aprendizaje	Permite medir la efectividad de la capacitación a través de la evaluación del aprendizaje N° de servidores capacitados evaluados con nota aprobatoria / Total de personal capacitado Pruebas de conocimiento.
	Efecto	Resultado	Evaluación de aplicación de la capacitación	Permite medir el efecto práctico de la capacitación recibida N° de servidores que aplican lo aprendido / N° total de servidores capacitados x 100 Ficha de Evaluación de transferencia (aplicación de la capacitación)

VIII. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC)

(Anexo adjunto)

IX. MATRIZ PDP: SE ADJUNTA LA MATRIZ PDP VALIDADA POR EL CPC

(Anexo adjunto)



N°	Unidad organizativa	Función específica que se atenderá con la capacitación	Identifique el proceso crítico que limita que se cumpla la función	Identificar las causas que genera el proceso crítico	Necesidad de capacitación	A quienes va dirigida la capacitación (Jefes, especialistas)	Objetos de la capacitación		Tipo de acción de capacitación	Modalidad	N° de participantes		Pertinencia	Costos	
							De aprendizaje	De desempeño			DRE	UGEL		Directos	Indirectos
1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	USO DEL APLICATIVO SIGA POR EL ÁREA USUARIA, EN TEMAS DE ABASTECIMIENTO Y PRESUPUESTO	RETRASO EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADOS AL SIGA (POA DE CADA ENTIDAD)	LIMITADO CONOCIMIENTO DEL APLICATIVO SIGA PARA EL REQUERIMIENTO DE PEDIDOS.	APLICATIVO SIGA - (ABASTECIMIENTO Y PRESUPUESTO)	RESPONSABLES DEL CENTRO DE COSTOS (DGP, DGI, AGP, AGI Y OADI)	CONOCER EL MANEJO DEL SISTEMA SIGA	PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL ADECUADA	Taller	Presencial	20	36	9	0	500.00
2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS (MPP)	RETRASO EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS (MPP)	DESCONOCIMIENTO DE GUÍAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS (MPP)	PROCESO DE DISEÑO DE PUESTOS Y FORMULACIÓN DEL MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS O QUIEN HAGA SUS VECES, ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES	CONOCER LAS GUÍAS Y LINEAMIENTOS NORMATIVOS PARA LA ELABORACIÓN DEL MPP	CONTAR CON UN MPP ACTUALIZADO ACORDE A LA NORMA VIGENTE	Curso	Presencial	3	6	8	0	1,000.00
3	GESTIÓN INSTITUCIONAL	CONDUCCIÓN PROCESOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI	DEFICIENTE ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI	DESCONOCIMIENTO DE GUÍAS Y PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI	PROCESO METODOLÓGICO PARA ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN, ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN, ESPECIALISTA DE OAD, ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO, ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN	CONOCER LAS NORMAS TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO Y PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL POI	FORMULAR EN FORMA ADECUADA Y OPORTUNA EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI	Taller	Presencial	10	26	9	0	3,100.00
4	GESTIÓN INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO)	INADECUADA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO)	DESCONOCIMIENTO DE GUÍAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO)	PROCESO DE ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO)	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN, RACIONALIZACIÓN, RESPONSABLES DE ADMINISTRACIÓN - (DGP, AGPI, DGI)	CONOCER LA NORMATIVA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO)	ACTUALIZACIÓN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO) DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE	Taller	Presencial	20	46	9	0	5,200.00
5	GESTIÓN PEDAGÓGICA	SUPERVISAR EL USO ADECUADO DE MATERIALES EDUCATIVOS OTORGADOS POR EL MINEDU	DEFICIENTE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL USO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS OTORGADOS POR EL MINEDU	DESCONOCIMIENTO DEL USO ADECUADO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS	USO DE MATERIALES EDUCATIVOS - MINEDU EN AULA	ESPECIALISTAS EN EDUCACIÓN DE LA DGP, ESPECIALISTAS EN EDUCACIÓN DE LA AGP	CONOCER EN EL MANEJO Y USO ADECUADO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS OTORGADOS POR EL MINEDU - LAS UEE	MEJORAR LAS ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA ADECUADA EN EL USO Y MANEJO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS OTORGADOS POR EL MINEDU	TALLER	PRESENCIAL	13	32	9	0	8,100

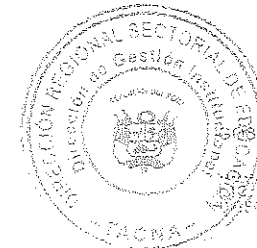
DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN
TACNA

MCS. MARIELA HERNÁNDEZ FLORES
Directora de Gestión Institucional



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

PROF. EDITH ANDREA ANAHUA TELLEZ
DIRECTORA REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

PROF. EDITH CALANTA OLIVERA
DIRECTORA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

000013

N°	Unidad organizativa	Función específica que se atenderá con la capacitación	Identificar el proceso crítico que limita que se cumpla la función	Identificar las causas que genera el proceso crítico	Necesidad de capacitación	A qué área se dirige la capacitación (teoría, especialistas)	Objetivo de la capacitación*		Tipo de sesión de capacitación	Modalidad	N° de participantes		Código de prioridad	Período de duración	Costo	
							De aprendizaje	De desempeño			OEE	UCLL			Directos	Indirectos
1	GESTION ADMINISTRATIVA	ACTUALIZAR EL LEGAJO DE TODO EL PERSONAL (OCCNTE ADMINISTRATIVO)	INCORRECTA ACTUALIZACIÓN DEL LEGAJO DEL PERSONAL (OCCNTE ADMINISTRATIVO)	DESCONOCIMIENTO DEL USO Y MANEJO DEL APLICATIVO LEGAJA A BREE / JUEGUE	USO Y MANEJO DEL SISTEMA LEGAJA	ESPECIALISTAS EN PERSONAL (OCCNTE ADMINISTRATIVO)	CONOCER EL MANEJO DEL SISTEMA LEGAJA A BREE / JUEGUE	MEJORAR EL REGISTRO DEL LEGAJO DEL PERSONAL (OCCNTE ADMINISTRATIVO)	Presencial	Presencial	4	4	01	4	4	10,000.00
2	GESTION ADMINISTRATIVA	USO DEL APLICATIVO GARA POR EL AREA USUARIOS, LIMITAR DE ALIAS REGISTRO DE PRESUPUESTO	INCORRECTA LA EMISSION DE ACTIVOS DE PRESUPUESTO DE LA EMPRESA DE CADA UNIDAD	LIMITADO CONOCIMIENTO DEL APLICATIVO GARA PARA EL REGISTRO DE PEDIDOS	APLICATIVO GARA (BASES DE DATOS Y PRESUPUESTO)	PERSONALES DEL AREA DE CONTABILIDAD (OCCNTE ADMINISTRATIVO)	CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO GARA	MEJORAR EL REGISTRO DE PEDIDOS	Presencial	Presencial	20	20	01	4	4	10,000.00
3	GESTION ADMINISTRATIVA	ELABORACION DEL MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS (MPP)	RETRASO EN LA ELABORACION DEL MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS (MPP)	IDENTIFICAR EL PROBLEMA QUE LIMITA QUE SE CUMPLA	PROCESO DE DISEÑO DE INSTRUMENTOS Y NORMALIZACIONES DEL MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	CONOCEDORES DE LA AREA DE RECURSOS HUMANOS (OCCNTE ADMINISTRATIVO)	CONOCER LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACION DEL MPP	MEJORAR EL REGISTRO DE PEDIDOS	Presencial	Presencial	7	6	01	4	4	10,000.00
4	GESTION ADMINISTRATIVA	EFECTUAR LOS PROCESOS DE DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL	INADECUADA APLICACION DE LA NORMATIVA VIGENTE EN LOS PROCESOS DE DESPLAZAMIENTO DE PERSONAL	DESCONOCIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVAS RELACIONADAS AL DESPLAZAMIENTO DE PERSONAL (MAGROS EN LA NORMA)	PROCESOS NORMATIVOS SOBRE DESPLAZAMIENTO DE PERSONAL Y CASISTICA	ESPECIALISTAS EN RECURSOS HUMANOS (OCCNTE ADMINISTRATIVO)	CONOCER LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCION DE LOS DESPLAZAMIENTOS DE PERSONAL	MEJORAR LOS PROCESOS DE DESPLAZAMIENTO DE PERSONAL CONFORME A LAS NORMAS LEGALES	Presencial	Presencial	4	12	01	4	4	200.00
5	GESTION ADMINISTRATIVA	ESTADO DE INFORMACION EN EL SUP DE ACCESO A LAS GUIAS Y UNIFORMES	DEFICIENTE REGISTRO DE INFORMACION EN EL SISTEMA UNICO DE PLANILLAS - SUP	DESCONOCIMIENTO DEL USO Y MANEJO DEL APLICATIVO SUP	USO Y MANEJO DEL SISTEMA UNICO DE PLANILLAS	ESPECIALISTAS EN RECURSOS HUMANOS (OCCNTE ADMINISTRATIVO)	CONOCER EL MANEJO DEL APLICATIVO SUP	MEJORAR EL REGISTRO DE INFORMACION EN EL APLICATIVO SUP	Presencial	Presencial	4	8	01	4	4	10,000.00
6	GESTION INSTITUCIONAL	CONDUCCION PROCESO PARA LA ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI	DEFICIENTE ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI	DESCONOCIMIENTO DE GUIAS Y PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS PARA LA ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI	PROCESO METODOLÓGICO PARA ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI	ESPECIALISTAS EN PLANIFICACION, INVESTIGACION Y EVALUACION (OCCNTE ADMINISTRATIVO)	CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS EN PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y PROCEDIMIENTOS EDUCACIONALES PARA LA ELABORACION DEL POI	FORMULAR EN FORMA ACURADA Y CORTA PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI	Presencial	Presencial	10	20	01	4	4	10,000.00
7	GESTION INSTITUCIONAL	ELABORAR EL REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES (ROF)	DESACTUALIZACION DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES (ROF)	DESCONOCIMIENTO DE GUIAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES (ROF)	PROCESO METODOLÓGICO PARA ACTUALIZAR EL REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES (ROF)	ESPECIALISTAS EN RECURSOS HUMANOS (OCCNTE ADMINISTRATIVO)	CONOCER LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS PARA ACTUALIZAR EL ROF	MEJORAR LA ASISTENCIA TECNICA PARA ACTUALIZAR EL REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES (ROF)	Presencial	Presencial	4	10	01	4	4	10,000.00
8	GESTION INSTITUCIONAL	REGISTRAR INFORMACION EN EL APLICATIVO CEPLAN	DEFICIENTE REGISTRO DE INFORMACION EN EL APLICATIVO CEPLAN	DESCONOCIMIENTO DEL USO Y MANEJO DEL APLICATIVO CEPLAN	MANEJO DEL APLICATIVO CEPLAN	ESPECIALISTAS EN PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	REGISTRAR ADECUADAMENTE LA INFORMACION EN EL APLICATIVO CEPLAN	MEJORAR EL REGISTRO DE INFORMACION EN EL APLICATIVO CEPLAN	Presencial	Presencial	10	20	01	4	4	10,000.00
9	GESTION INSTITUCIONAL	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA PARA LA ELABORACION DEL REGLAMENTO DE INTERNO (RI) DE LAS IIEE	LIMITADA ASISTENCIA TECNICA PARA LA ACTUALIZACION DE LOS REGLAMENTOS DE INTERNO (RI) DE LAS IIEE	DESCONOCIMIENTO DE GUIAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACION DEL REGLAMENTO DE INTERNO (RI)	PROCESO DE ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO DE INTERNO (RI) EN LAS IIEE	ESPECIALISTAS EN PLANIFICACION Y EVALUACION (OCCNTE ADMINISTRATIVO)	CONOCER LOS PROCESOS PARA LA ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO DE INTERNO (RI) EN LAS IIEE	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA A LAS IIEE PARA LA ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO DE INTERNO (RI)	Presencial	Presencial	4	11	01	4	4	10,000.00
10	GESTION INSTITUCIONAL	SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE IIEE	ALTO NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS QUE NO SE ENCUENTRAN SANEADOS	DESCONOCIMIENTO DEL PROCESO DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE IIEE	PROCESO DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE IIEE	ESPECIALISTAS EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE IIEE	CONOCER EL PROCESO DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE IIEE	ELABORAR OPORTUNAMENTE EL SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	Presencial	Presencial	4	11	01	4	4	10,000.00
11	GESTION INSTITUCIONAL	ACTUALIZACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO)	INADECUADA ELABORACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO)	DESCONOCIMIENTO DE GUIAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO)	PROCESO DE ELABORACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO)	ESPECIALISTAS EN PLANIFICACION, INVESTIGACION Y EVALUACION (OCCNTE ADMINISTRATIVO)	CONOCER LA NORMATIVA PARA LA ACTUALIZACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO)	ACTUALIZACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO) DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE	Presencial	Presencial	10	40	01	4	4	10,000.00
12	GESTION PEDAGOGICA	ORIENTAR EL PROCESO DE PLANIFICACION CURRICULAR A DOCENTES	INSUFICIENTES ACCIONES DE CAPACITACION DOCENTES EN EL PROCESO DE PLANIFICACION CURRICULAR POR DESACTUALIZACION	DESACTUALIZACION DE ESPECIALISTAS DESIGNADOS Y NOMBRADOS SOBRE PLANIFICACION CURRICULAR POR CAMBIOS EN LA NORMATIVA	PLANIFICACION CURRICULAR EN EDUCACION BASICA (BAREBERA)	ESPECIALISTAS EN PLANIFICACION CURRICULAR EN EDUCACION BASICA	CONOCER LOS NUESTROS PROCESOS DE PLANIFICACION CURRICULAR DE LA EDUCACION BASICA	ORIENTAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE PLANIFICACION CURRICULAR A DOCENTES	Presencial	Presencial	14	32	01	4	4	10,000.00
13	GESTION PEDAGOGICA	EMITIR OPINION TECNICA EN GESTION PEDAGOGICA	INFORMES TECNICOS INCORRECTOS	LIMITADO CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES Y SU APLICACION CON EL AREA TECNICO PEDAGOGICA	ELABORACION DE INFORMES TECNICOS (CASISTICA, APLICACION DE NORMAS)	ESPECIALISTAS EN PLANIFICACION CURRICULAR EN EDUCACION BASICA	CONOCER LAS NORMAS LEGALES RELACIONADAS A EDUCACION Y SU APLICACION CON EL AREA TECNICO PEDAGOGICA	FORMULAR INFORMES TECNICOS PEDAGOGICOS CON BASE EN LAS NORMAS LEGALES	Presencial	Presencial	10	10	01	4	4	10,000.00
14	GESTION PEDAGOGICA	ASISTENCIA TECNICA EN DESARROLLO DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS Y DIDACTICAS	INADECUADA ASISTENCIA TECNICA PARA LA GESTION DE LAS ESTRATEGIAS Y PROCESOS METODOLÓGICOS DIDACTICOS EN LAS IIEE	LIMITADO MANEJO DE LAS TECNICAS PARA LA GESTION DE LAS ESTRATEGIAS Y PROCESOS METODOLÓGICOS DIDACTICOS	ESTRATEGIAS Y PROCESOS METODOLÓGICOS DIDACTICOS EN EDUCACION BASICA	ESPECIALISTAS EN PLANIFICACION CURRICULAR EN EDUCACION BASICA	CONOCER LAS ESTRATEGIAS Y PROCESOS METODOLÓGICOS DIDACTICOS EN LAS IIEE	BRINDAR LA ASISTENCIA TECNICA SOBRE LAS ESTRATEGIAS Y PROCESOS METODOLÓGICOS DIDACTICOS EN LAS IIEE	Presencial	Presencial	14	32	01	4	4	10,000.00
15	GESTION PEDAGOGICA	ASISTENCIA TECNICA PARA LA ELABORACION DE MODULOS CURRICULARES Y DE ESPECIALIDAD	LIMITADA ASISTENCIA TECNICA EN LA ELABORACION DE MODULOS DE OPORTUNIDADES Y DE ESPECIALIDAD	DESCONOCIMIENTO DE ELABORACION DE MODULOS CURRICULARES Y DE ESPECIALIDAD	ELABORACION DE MODULOS CURRICULARES Y DE ESPECIALIDAD	ESPECIALISTAS EN PLANIFICACION CURRICULAR EN EDUCACION BASICA	CONOCER LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACION DE MODULOS CURRICULARES Y DE ESPECIALIDAD	BRINDAR OPORTUNAS ASISTENCIA TECNICA EN LA ELABORACION DE MODULOS CURRICULARES Y DE ESPECIALIDAD	Presencial	Presencial	1	4	01	4	4	10,000.00
16	GESTION PEDAGOGICA	SUPERVISAR EL USO ADECUADO DE MATERIALES EDUCATIVOS CARGADOS POR EL MINEDU	DEFICIENTE ASISTENCIA TECNICA PARA EL USO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS CARGADOS POR EL MINEDU	DESCONOCIMIENTO DEL USO ADECUADO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS	USO DE MATERIALES EDUCATIVOS - MINEDU DE ALTA	ESPECIALISTAS EN PLANIFICACION CURRICULAR EN EDUCACION BASICA	CONOCER LAS ESTRATEGIAS Y PROCESOS METODOLÓGICOS DIDACTICOS EN LAS IIEE	MEJORAR LA ASISTENCIA TECNICA SOBRE EL USO ADECUADO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS CARGADOS POR EL MINEDU	Presencial	Presencial	13	32	01	4	4	10,000.00
17	GESTION PEDAGOGICA	SUPERVISAR EL USO ADECUADO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS Y RECURSOS TECNOLOGICOS	DEFICIENTE ASISTENCIA TECNICA PARA EL USO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS Y RECURSOS TECNOLOGICOS	DESCONOCIMIENTO DEL USO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS Y RECURSOS TECNOLOGICOS	CAPACITACION EN APLICACION DE MATERIALES EDUCATIVOS Y RECURSOS TECNOLOGICOS EN LAS IIEE	ESPECIALISTAS EN PLANIFICACION CURRICULAR EN EDUCACION BASICA	CONOCER EL USO ADECUADO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS Y RECURSOS TECNOLOGICOS EN LAS IIEE	MEJORAR LA ASISTENCIA TECNICA SOBRE EL USO ADECUADO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS Y RECURSOS TECNOLOGICOS	Presencial	Presencial	1	4	01	4	4	10,000.00
18	GESTION PEDAGOGICA	ELABORACION Y ACOMPAÑAMIENTO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION (SCONOR, E, E, PAT)	INADECUADA ELABORACION Y ACOMPAÑAMIENTO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION (SCONOR, E, E, PAT)	DESCONOCIMIENTO EN LA ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION (E, E, PAT)	MANEJO DEL APLICATIVO PARA ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION	ESPECIALISTAS EN PLANIFICACION CURRICULAR EN EDUCACION BASICA	CONOCER LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION (SCONOR, E, E, PAT)	MEJORAR LA ASISTENCIA TECNICA SOBRE EL ACOMPAÑAMIENTO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION (SCONOR, E, E, PAT)	Presencial	Presencial	11	12	01	4	4	10,000.00
19	GESTION PEDAGOGICA	ASISTENCIA TECNICA EN INSTRUMENTOS DE EVALUACION PEDAGOGICA (E, E, PAT)	INADECUADA ASISTENCIA TECNICA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION PEDAGOGICA	LIMITADO CONOCIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION PEDAGOGICA PARA LA APLICACION EN EL AREA	INSTRUMENTOS DE EVALUACION PEDAGOGICA	ESPECIALISTAS EN PLANIFICACION CURRICULAR EN EDUCACION BASICA	CONOCER Y ACOMPAÑAR EN LA ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION PEDAGOGICA	MEJORAR LA ASISTENCIA TECNICA SOBRE EL ACOMPAÑAMIENTO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION PEDAGOGICA (E, E, PAT)	Presencial	Presencial	11	12	01	4	4	10,000.00
20	GESTION PEDAGOGICA	ELABORAR INSTRUMENTOS Y ASESORAR PROFESORES EN LA SITUACION DE INNOVACION PEDAGOGICA	INADECUADA FORMACION DE LOS PROFESORES EN LA SITUACION DE INNOVACION PEDAGOGICA	DESACTUALIZACION SOBRE LAS NUEVAS TECNICAS DE INVESTIGACION E INNOVACION PEDAGOGICA	ELABORACION DE PROYECTOS DE INNOVACION E INVESTIGACION PEDAGOGICA	ESPECIALISTAS EN PLANIFICACION CURRICULAR EN EDUCACION BASICA	CONOCER LAS NUEVAS TECNICAS DE INVESTIGACION E INNOVACION PEDAGOGICA	CONOCER LAS NUEVAS TECNICAS DE INVESTIGACION E INNOVACION PEDAGOGICA	Presencial	Presencial	10	10	01	4	4	10,000.00
21	GESTION PEDAGOGICA	MONITOREAR LA GESTION DEL CURRICULO NACIONAL	INADECUADA ASISTENCIA TECNICA DEL ESPECIALISTA HACIA LOS DOCENTES SOBRE IMPLEMENTACION DEL CURRICULO NACIONAL	POCASA ASISTENCIA TECNICA DEL MINEDU EN LA IMPLEMENTACION DEL CURRICULO NACIONAL	CURRICULO NACIONAL - DISEÑO CURRICULAR NACIONAL (DCN)	ESPECIALISTAS EN PLANIFICACION CURRICULAR EN EDUCACION BASICA	CONOCER EL PROCESO DE IMPLEMENTACION DEL CURRICULO NACIONAL	MEJORAR LA ASISTENCIA TECNICA SOBRE LA IMPLEMENTACION DEL CURRICULO NACIONAL	Presencial	Presencial	11	12	01	4	4	10,000.00



00001