

# Resolución Directoral

N° 98 -2018-MINCETUR/DM/COPESCO-DE

San Isidro,

21 MAR. 2018

VISTO:

El Acta N° 1-2018 de fecha 15 de marzo de 2018 del Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP del Plan COPESCO Nacional, Informe N° 217-2018-MINCETUR/DM/COPESCO-UADM, de fecha 19 de marzo de 2018 y el Memorandum N° 513-2018-MINCETUR/DM/COPESCO-DE/UPP de fecha 19 de marzo de 2018.

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Supremo N° 005-2002-MINCETUR que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, modificado por el Decreto Supremo N° 002-2015-MINCETUR, establece en su artículo 74-S que "El Plan COPESCO Nacional es un órgano desconcentrado del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, dependiente de la Alta Dirección, que tiene por objeto formular, coordinar, dirigir, ejecutar y supervisar proyectos de inversión de interés turístico a nivel nacional; y prestar apoyo técnico especializado para la ejecución de proyectos turísticos a Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y otras entidades públicas que lo requieran suscribiendo para el efecto los convenios de cooperación interinstitucional que corresponda. Se encuentra a cargo de un Director Ejecutivo que es designado por Resolución Ministerial. La organización y las funciones del Plan COPESCO Nacional serán aprobadas a través de un Manual de Operaciones.";

Que, el artículo 11° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, establece que "La capacitación es un deber y un derecho el empleado público. Está orientada al desarrollo del conocimiento, actitudes, prácticas, habilidades y valores del empleado, para garantizar el desarrollo de la función pública y los servicios públicos, mejorar su desempeño laboral, propiciar su realización personal, técnica o profesional y brindar mejor servicio al usuario";

Que, el artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público señala que "La capacitación en las entidades públicas tiene como finalidad el desarrollo profesional, técnico y moral del personal que conforma el sector público. La capacitación contribuye a mejorar la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales, a través de los recursos humanos capacitados. La capacitación debe ser un estímulo al buen rendimiento y trayectoria del trabajador y un elemento necesario para el desarrollo de la línea de carrera que conjugue las necesidades organizativas con los diferentes perfiles y expectativas profesionales del personal";

Que, por su parte el artículo 14° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, establece que "Conforme a lo dispuesto en la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1023 y a lo señalado por el artículo 18 del Decreto Legislativo N° 1025, los contratados bajo el régimen regulado en el Decreto Legislativo N° 1057 y el presente reglamento quedan comprendidos en los procesos de evaluación de desempeño y los procesos de capacitación que se llevan a cabo en la administración pública";

Que, la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, de fecha 08 de agosto de 2016, estable los lineamientos generales para que cada entidad elabore un plan de capacitación para su personal; así como la conformación de un comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas;

1x8. 1143491

Que, mediante Acta N° 1-2018 de fecha 15 de marzo de 2018, el Comité de Planificación de la Capacitación de Plan COPESCO Nacional, designado mediante Directoral N° 041-2017-MINCETUR/DM/COPESCO-DE del 13 de febrero de 2017, valida el Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado – PDP 2018 de Plan COPESCO Nacional y acuerda elevarlo a la Dirección Ejecutiva para su aprobación;

Que, con Informe N° 217-2018-MINCETUR/DM/COPESCO-UADM de fecha 19 de marzo de 2018, la Unidad de Administración recomienda aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP 2018 de Plan COPESCO Nacional;

Que, mediante Memorandum N° 513-2018-MINCETUR/DM/COPESCO-DE/UPP de fecha 19 de marzo de 2018, la Unidad de Planificación y Presupuesto, señala que se cuenta con recursos en el Presupuesto Institucional del año fiscal 2018, para atender el gasto que demande la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas para el año 2018;

Que, por tales consideraciones, corresponde aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP 2018 de Plan COPESCO Nacional, debiendo emitirse el acto administrativo correspondiente;

De conformidad con la Ley N° 27790, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-2002-MINCETUR modificado por Decreto Supremo N° 002-2015-MINCETUR, el Decreto Supremo N° 030-2004-MINCETUR que modifica la denominación del Proyecto Especial Plan COPESCO por la de Plan COPESCO Nacional; la Resolución Ministerial N° 265-2015-MINCETUR que aprueba el Manual de Operaciones del Plan COPESCO Nacional y la designación efectuada con Resolución Ministerial N° 328-2016-MINCETUR/DM del Director Ejecutivo de Plan COPESCO Nacional;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP 2018 de Plan COPESCO Nacional, el cual en anexos forma parte de la presente Resolución.

**Artículo 2°.-** Notificar la presente Resolución Directoral y sus Anexos a la Unidad de Administración, para su conocimiento y fines pertinentes.

**Artículo 3°.-** Encargar al Área de Recursos Humanos remitir copia de la presente Resolución Directoral y su Anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, de conformidad con lo establecido en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE**

  
JOSE ERNESTO VIDAL FERNANDEZ  
Director Ejecutivo  
Plan COPESCO Nacional  
MINCETUR

RM.HH

Cumplimiento de lo dispuesto en  
el artículo 3° de la RB.

21/03





## PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2018 PLAN COPESCO NACIONAL

### I. PRESENTACIÓN

Es una política de Plan COPESCO Nacional contar con un **equipo de colaboradores de alto rendimiento** fijándose una meta y llegando a ella con un **alto nivel de resultados**, para lo cual se debe propiciar constantemente su crecimiento profesional a fin de lograr un eficiente y efectivo desempeño funcional, lo que a su vez repercutirá favorablemente en el logro de los objetivos institucionales.

El Plan de Capacitación 2018 se ha estructurado considerando los requerimientos de los jefes de las Unidades y áreas de Plan COPESCO Nacional, respecto al impacto de los cursos/ talleres que se realizaron en el año 2017, y priorizando las capacitaciones que coadyuven con el logro de estos objetivos.

### II. OBJETIVOS

Promover y desarrollar en el personal conocimientos, prácticas y actitudes que contribuyan a mejorar su desempeño laboral, acortando la brecha entre el perfil del trabajador y el cargo que ocupa, a fin de coadyuvar al logro de los objetivos institucionales de Plan COPESCO Nacional.

#### Objetivos Específicos

1. Contar con colaboradores que tengan conocimiento y capacitación en normas bajo estándares internacionales, acción que se encuentra orientada a obtener equipos de alto rendimiento.
2. Promover la identificación con los objetivos del Plan COPESCO Nacional.
3. Desarrollar las capacidades técnicas y/o de especialización de los colaboradores, a fin de agilizar la toma de decisiones y la solución de problemas.
4. Incrementar la productividad y la calidad del trabajo.
5. Fomentar un clima laboral favorable que propicie la participación de todos los colaboradores, a fin de lograr equipos de alto rendimiento con objetivos comunes.
6. Fortalecer las competencias de los trabajadores del Plan COPESCO Nacional.

#### Estrategias

- Realizar cursos de capacitación, de forma presencial o IN HOUSE.
- Desarrollar eventos orientados al desarrollo de competencias genéricas.

### III. MISIÓN Y VISIÓN DE PLAN COPESCO NACIONAL

#### MISIÓN

Ejecutar proyectos de inversión pública para el acondicionamiento turístico y puesta en valor del patrimonio cultural y natural para el uso turístico, a través de alianzas estratégicas con Sectores de Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales e instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales..

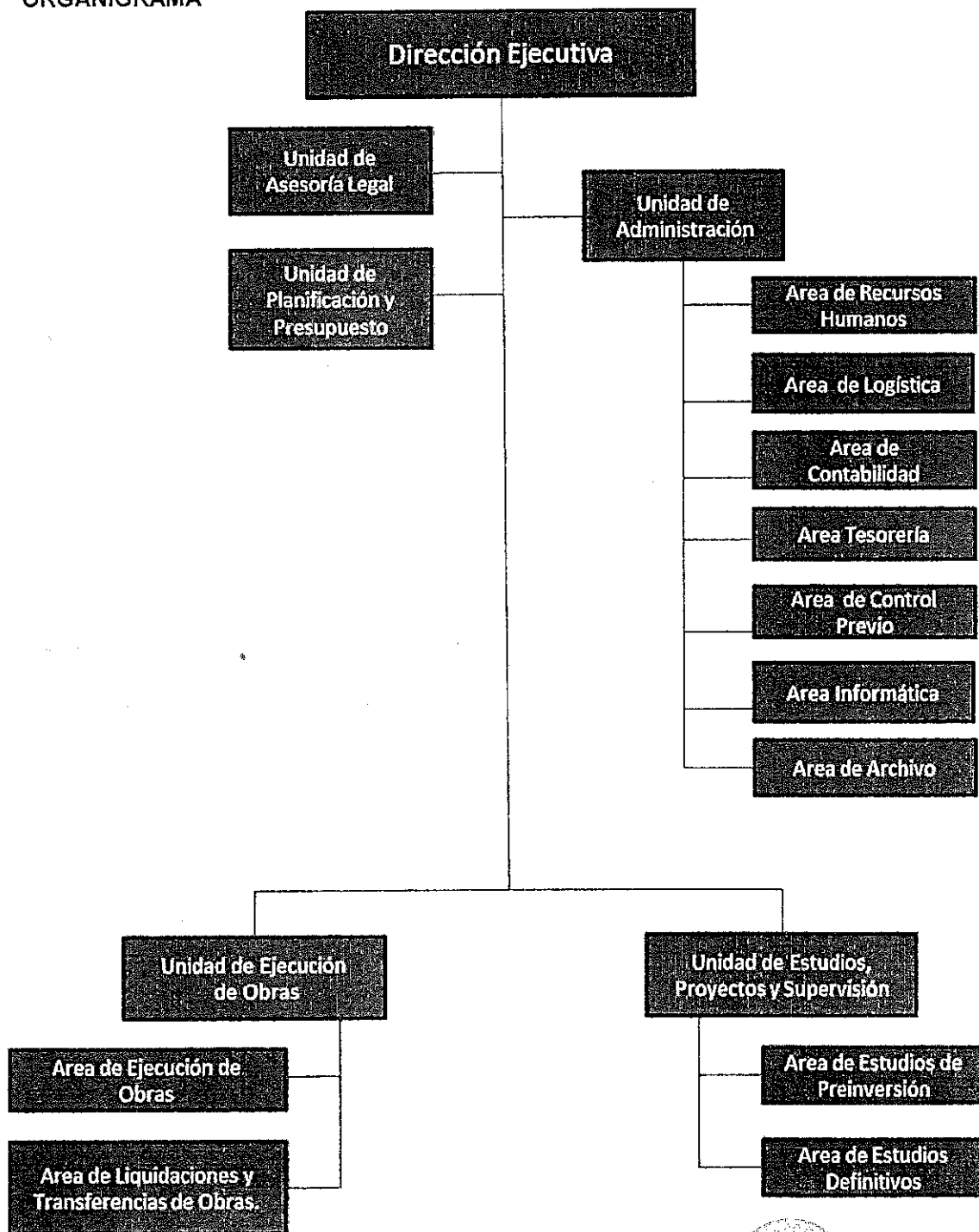
#### VISIÓN

Consolidarse como un órgano executor eficiente y eficaz, de proyectos de inversión pública a través del desarrollo de infraestructura y puesta en valor de recursos turísticos, promoviendo la



diversificación de la oferta turística y contribuyendo al desarrollo sostenible del turismo, a fin de posicionar al Perú como uno de los mejores destinos turísticos del mundo.

#### IV. ORGANIGRAMA





## V. BASE LEGAL

El PDP Anualizado de Plan COPESCO Nacional, tiene como marco legal:

- a) Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2018.
- b) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- e) Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- f) Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE que prueba la "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las personas al Servicio del Estado.
- g) Resolución Directoral N° 116-2012-MINCETUR/COPESCO-DE, "Directiva para la Aplicación del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en Plan COPESCO Nacional".
- h) Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil
- i) Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057.
- j) Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

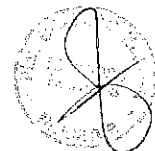
## VI. NÚMERO DE SERVIDORES

Plan Copesco Nacional al contar con personal exclusivamente del régimen del Contrato Administrativo de Servicios, a la fecha este suma alrededor de 88 personas.

## VII. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

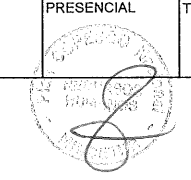
En base a la normativa establecida en la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" aprobada mediante Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se establece que el Área de Recursos Humanos es el encargado de elaborar el Plan de Desarrollo de las personas, conforme los insumos establecidos en la FASE-3.

Siendo así, se remite adjunto la Matriz PDP 2018 conforme el Anexo 3 de la norma antes citada.



MATRIZ DNC - PLAN COPESCO NACIONAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
1	ÁREA DE ARCHIVO / UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ENCARGADA DE ARCHIVO	MARÍA ARONE PACOTAYPE	UADM es la unidad de apoyo encargada de conducir, gestionar y supervisar el sistemas administrativos de archivo de PCN. El programa a llevar brindará las herramientas necesarias para el manejo del acervo documental de la institución tanto en soporte tradicional (papel) y soporte electrónico, en aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y TECNOLOGÍA PARA ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	1ER TRIMESTRE	S/. 2300.00 (aproximado)	-
2	ÁREA DE ARCHIVO / UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ENCARGADA DE ARCHIVO	MARÍA ARONE PACOTAYPE	Fortalecer la actitud de servicio, las capacidades de los empleados públicos en tomo a los temas de ética pública y los mecanismos para la prevención de la corrupción. Así como la capacidad para la atención a los requerimientos según la Ley de transparencia	Curso Ética en la función Pública, Ley de Transparencia y acceso a la información	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA	B	9		X	APLICACIÓN	VIRTUAL O PRESENCIAL	1ER TRIMESTRE	S/. 200.00 (EN CASO DE SER VIRTUAL)	-
3	ÁREA DE ARCHIVO / UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ENCARGADA DE ARCHIVO	MARÍA ARONE PACOTAYPE	Con el Programa de capacitación Office 2016, se buscará optimizar el tiempo y recursos disponibles para la elaboración de documentos, consolidación y reportes de base de datos, facilitando las tareas de inventario de Archivo.	PROGRAMA MS OFFICE 2016 NIVEL INTERMEDIO	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	3ER TRIMESTRE	S/. 2000.00 (aproximado)	-
4	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Técnico en Imagen Institucional.	PAUL DENNIS VEGA TORRES	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estar en la capacidad de crear isotipos, logotipos, manejarás de texto en párrafo, botones para Internet, papelerías, afiches, avisos, folletería, paneles, empaques, contando con una gran variedad de herramientas que ofrecen grandes posibilidades para la innovación en el diseño. Ayudándonos a nosotros como usuarios a mejorar y estimular sus habilidades gráficas.	ILLUSTRATOR (BÁSICO)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 1,050.00	-
5	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Responsable de prensa e imagen institucional	PINEDO AMENERO STEPHANIE JAZMÍN DE LOURDES	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estar en la capacidad de crear isotipos, logotipos, manejarás de texto en párrafo, botones para Internet, papelerías, afiches, avisos, folletería, paneles, empaques, contando con una gran variedad de herramientas que ofrecen grandes posibilidades para la innovación en el diseño. Ayudándonos a nosotros como usuarios a mejorar y estimular sus habilidades gráficas.	ILLUSTRATOR (BÁSICO)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 1,050.00	-
6	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Asistente de prensa en imagen institucional	OSORIO NEGRON ALEX	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estar en la capacidad de crear isotipos, logotipos, manejarás de texto en párrafo, botones para Internet, papelerías, afiches, avisos, folletería, paneles, empaques, contando con una gran variedad de herramientas que ofrecen grandes posibilidades para la innovación en el diseño. Ayudándonos a nosotros como usuarios a mejorar y estimular sus habilidades gráficas.	ILLUSTRATOR (BÁSICO)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 1,050.00	-
7	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Técnico en Imagen Institucional.	PAUL DENNIS VEGA TORRES	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estar en la capacidad de usar extensivamente en multitud de disciplinas del campo del diseño y fotografía, como diseño web, composición de imágenes bitmap, estilismo digital, fotocomposición, edición y grasmos de Vídeo y básicamente en cualquier actividad que requiera el tratamiento de imágenes digitales.	PHOTOSHOP (BÁSICO)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 1,050.00	-
8	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Responsable de prensa e imagen institucional	PINEDO AMENERO STEPHANIE JAZMÍN DE LOURDES	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estar en la capacidad de usar extensivamente en multitud de disciplinas del campo del diseño y fotografía, como diseño web, composición de imágenes bitmap, estilismo digital, fotocomposición, edición y grasmos de Vídeo y básicamente en cualquier actividad que requiera el tratamiento de imágenes digitales.	PHOTOSHOP (BÁSICO)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 1,050.00	-
9	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Asistente de prensa en imagen institucional	OSORIO NEGRON ALEX	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estar en la capacidad de usar extensivamente en multitud de disciplinas del campo del diseño y fotografía, como diseño web, composición de imágenes bitmap, estilismo digital, fotocomposición, edición y grasmos de Vídeo y básicamente en cualquier actividad que requiera el tratamiento de imágenes digitales.	PHOTOSHOP (BÁSICO)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 1,050.00	-
10	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Técnico en Imagen Institucional.	PAUL DENNIS VEGA TORRES	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estar en la capacidad de manejar herramientas muy usadas por fotógrafos profesionales de todo el mundo, que lo usan para realizar el proceso de "positivado, retoque y ampliación" digital que ayudará en conocimiento para expresar imágenes representativas de las obras que están en ejecución y próximas a ejecutar en la institución.	PHTOSHOP (AVANZADO)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 1,050.00	-
11	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Responsable de prensa e imagen institucional	PINEDO AMENERO STEPHANIE JAZMÍN DE LOURDES	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estar en la capacidad de manejar herramientas muy usadas por fotógrafos profesionales de todo el mundo, que lo usan para realizar el proceso de "positivado, retoque y ampliación" digital que ayudará en conocimiento para expresar imágenes representativas de las obras que están en ejecución y próximas a ejecutar en la institución.	PHTOSHOP (AVANZADO)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 1,050.00	-
12	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Asistente de prensa en imagen institucional	OSORIO NEGRON ALEX	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estar en la capacidad de manejar herramientas muy usadas por fotógrafos profesionales de todo el mundo, que lo usan para realizar el proceso de "positivado, retoque y ampliación" digital que ayudará en conocimiento para expresar imágenes representativas de las obras que están en ejecución y próximas a ejecutar en la institución.	PHTOSHOP (AVANZADO)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 1,050.00	-
13	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Técnico en Imagen Institucional.	PAUL DENNIS VEGA TORRES	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estar en la capacidad de producir documentos en los que se integren textos y gráficos controlando fácil y rápidamente su distribución dentro del formato, permitiendo la creación de publicaciones, como libros, revistas, folletos, periódicos y otros impresos similares que ayudarán a Plan Copesco Nacional en cuanto agilizar diseños mostrándolos a través de revistas, banners, etc.	INDESIGN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 1,050.00	-
14	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Responsable de prensa e imagen institucional	PINEDO AMENERO STEPHANIE JAZMÍN DE LOURDES	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estar en la capacidad de producir documentos en los que se integren textos y gráficos controlando fácil y rápidamente su distribución dentro del formato, permitiendo la creación de publicaciones, como libros, revistas, folletos, periódicos y otros impresos similares que ayudarán a Plan Copesco Nacional en cuanto agilizar diseños mostrándolos a través de revistas, banners, etc.	INDESIGN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 1,050.00	-



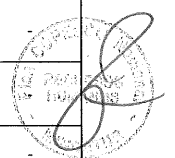
MATRIZ DNC - PLAN COPESCO NACIONAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
15	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Asistente de prensa en imagen institucional	OSORIO NEGRON ALEX	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estar en la capacidad de producir documentos en los que se integren textos y gráficos controlando fácil y rápidamente su distribución dentro del formato, permitiendo la creación de publicaciones, como libros, revistas, folletos, periódicos y otros impresos similares que ayudarán a Plan Copesco Nacional en cuanto agilizar diseños mostrándolos a través de revistas, banners, etc.	INDESIGN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 1,050.00	-
16	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Técnico en Imagen Institucional.	PAUL DENNIS VEGA TORRES	Edición de video Premier ayudará de manera exitosa a crear aplicaciones de diseño gráfico, la edición de video y el desarrollo de web, enseñándonos editar videos digitales, la captura de imágenes, transiciones, fade, disolvencias y cortes; además de plugins, keyframes avanzados, procesos y formatos de exportación, y condiciones para manejo y mejora del audio, entre otras cosas que ayudarán para la creación de videos institucionales para Plan Copesco Nacional.	EDICIÓN DE VIDEO (PREMIERE)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 1,050.00	-
17	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Responsable de prensa e imagen institucional	PINEDO AMENERO STEPHANIE JAZMÍN DE LOURDES	Edición de video Premier ayudará de manera exitosa a crear aplicaciones de diseño gráfico, la edición de video y el desarrollo de web, enseñándonos editar videos digitales, la captura de imágenes, transiciones, fade, disolvencias y cortes; además de plugins, keyframes avanzados, procesos y formatos de exportación, y condiciones para manejo y mejora del audio, entre otras cosas que ayudarán para la creación de videos institucionales para Plan Copesco Nacional.	EDICIÓN DE VIDEO (PREMIERE)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 1,050.00	-
18	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Asistente de prensa en imagen institucional	OSORIO NEGRON ALEX	Edición de video Premier ayudará de manera exitosa a crear aplicaciones de diseño gráfico, la edición de video y el desarrollo de web, enseñándonos editar videos digitales, la captura de imágenes, transiciones, fade, disolvencias y cortes; además de plugins, keyframes avanzados, procesos y formatos de exportación, y condiciones para manejo y mejora del audio, entre otras cosas que ayudarán para la creación de videos institucionales para Plan Copesco Nacional.	EDICIÓN DE VIDEO (PREMIERE)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 1,050.00	-
19	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Técnico en Imagen Institucional.	PAUL DENNIS VEGA TORRES	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estar en la capacidad de usar este poderoso programa para la creación de efectos especiales y grafismo de video en una sola composición vía imágenes superpuestas. El curso une de forma única la animación, manejo de librerías y paneles de efectos con la post producción de videos, archivos para web y documentos multimedia.	POSTPRODUCCIÓN (AFTER EFFECTS)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 1,050.00	-
20	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Responsable de prensa e imagen institucional	PINEDO AMENERO STEPHANIE JAZMÍN DE LOURDES	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estar en la capacidad de usar este poderoso programa para la creación de efectos especiales y grafismo de video en una sola composición vía imágenes superpuestas. El curso une de forma única la animación, manejo de librerías y paneles de efectos con la post producción de videos, archivos para web y documentos multimedia.	POSTPRODUCCIÓN (AFTER EFFECTS)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 1,050.00	-
21	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Asistente de prensa en imagen institucional	OSORIO NEGRON ALEX	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estar en la capacidad de usar este poderoso programa para la creación de efectos especiales y grafismo de video en una sola composición vía imágenes superpuestas. El curso une de forma única la animación, manejo de librerías y paneles de efectos con la post producción de videos, archivos para web y documentos multimedia.	POSTPRODUCCIÓN (AFTER EFFECTS)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 1,050.00	-
22	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Técnico en Imagen Institucional.	PAUL DENNIS VEGA TORRES	Este curso ayudará que los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estarán en capacidad de entender el funcionamiento de una oficina de comunicaciones en una institución pública y diseñar y gestionar un plan estratégico adecuado a la realidad del Perú	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN INSTITUCIONES PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 600.00	-
23	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Responsable de prensa e imagen institucional	PINEDO AMENERO STEPHANIE JAZMÍN DE LOURDES	Este curso ayudará que los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estarán en capacidad de entender el funcionamiento de una oficina de comunicaciones en una institución pública y diseñar y gestionar un plan estratégico adecuado a la realidad del Perú	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN INSTITUCIONES PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 600.00	-
24	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Asistente de prensa en imagen institucional	OSORIO NEGRON ALEX	Este curso ayudará que los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estarán en capacidad de entender el funcionamiento de una oficina de comunicaciones en una institución pública y diseñar y gestionar un plan estratégico adecuado a la realidad del Perú	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN INSTITUCIONES PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 600.00	-
25	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Técnico en Imagen Institucional.	PAUL DENNIS VEGA TORRES	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional a estar en la capacidad de dirigir un evento según los fundamentos del protocolo y ceremonial, de acuerdo a la necesidad de los clientes.	PROTOCOLO CEREMONIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 600.00	-
26	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Responsable de prensa e imagen institucional	PINEDO AMENERO STEPHANIE JAZMÍN DE LOURDES	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional a estar en la capacidad de dirigir un evento según los fundamentos del protocolo y ceremonial, de acuerdo a la necesidad de los clientes.	PROTOCOLO CEREMONIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 600.00	-
27	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Asistente de prensa en imagen institucional	OSORIO NEGRON ALEX	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional a estar en la capacidad de dirigir un evento según los fundamentos del protocolo y ceremonial, de acuerdo a la necesidad de los clientes.	PROTOCOLO CEREMONIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 600.00	-



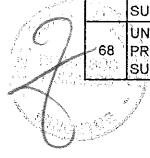
MATRIZ DNC - PLAN COPESCO NACIONAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
28	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Técnico en Imagen Institucional.	PAUL DENNIS VEGA TORRES	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estar en la capacidad de gestionar comunidades virtuales dentro del desarrollo de un plan estratégico y priorizando la correcta generación de contenido según la plataforma elegida y el target propuesto.	COMMUNITY MANAGER MANAGEMENT	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 600.00	-
29	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Responsable de prensa e imagen institucional	PINEDO AMENERO STEPHANIE JAZMÍN DE LOURDES	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estar en la capacidad de gestionar comunidades virtuales dentro del desarrollo de un plan estratégico y priorizando la correcta generación de contenido según la plataforma elegida y el target propuesto.	COMMUNITY MANAGER MANAGEMENT	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 600.00	-
30	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Asistente de prensa en imagen institucional	OSORIO NEGRON ALEX	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estar en la capacidad de gestionar comunidades virtuales dentro del desarrollo de un plan estratégico y priorizando la correcta generación de contenido según la plataforma elegida y el target propuesto.	COMMUNITY MANAGER MANAGEMENT	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 600.00	-
31	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Técnico en Imagen Institucional.	PAUL DENNIS VEGA TORRES	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estar en la capacidad de planificar, diseñar, implementar y evaluar un plan de comunicación externa y de imagen corporativa que genere un exitoso relacionamiento con los públicos externos. Podrán identificar las técnicas para una efectiva gestión con medios de comunicación y el manejo de comunicación de crisis; así como valorar la importancia de la responsabilidad social en la construcción de una buena reputación.	COMUNICACIÓN INTERNA E IMAGEN CORPORATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 600.00	-
32	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Responsable de prensa e imagen institucional	PINEDO AMENERO STEPHANIE JAZMÍN DE LOURDES	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estar en la capacidad de planificar, diseñar, implementar y evaluar un plan de comunicación externa y de imagen corporativa que genere un exitoso relacionamiento con los públicos externos. Podrán identificar las técnicas para una efectiva gestión con medios de comunicación y el manejo de comunicación de crisis; así como valorar la importancia de la responsabilidad social en la construcción de una buena reputación.	COMUNICACIÓN INTERNA E IMAGEN CORPORATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 600.00	-
33	PRENSA/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	Asistente de prensa en imagen institucional	OSORIO NEGRON ALEX	Este curso ayudará a los colaboradores de Prensa e Imagen Institucional de Plan Copesco Nacional estar en la capacidad de planificar, diseñar, implementar y evaluar un plan de comunicación externa y de imagen corporativa que genere un exitoso relacionamiento con los públicos externos. Podrán identificar las técnicas para una efectiva gestión con medios de comunicación y el manejo de comunicación de crisis; así como valorar la importancia de la responsabilidad social en la construcción de una buena reputación.	COMUNICACIÓN INTERNA E IMAGEN CORPORATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	Tercer Trimestre	S/. 600.00	-
34	ÁREA DE TESORERÍA/ UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	TESORERO	ORTIZ DEL SOLAR GUSTAVO DANIEL	El curso de SIGA del Módulo de Tesorería, contribuye a mejorar la eficiencia de algunos de los procesos de Tesorería en el sector Público y entre esos procesos se tiene la gestión, ejecución y control de Caja Chica, generando en este proceso parte de la información para la elaboración del Registro de Compras y el control de las declaraciones de Retenciones y Detracciones.	Curso de SIGA MEF - Modulo de Tesoreria	FORMACIÓN LABORAL	Curso	B	9		X	Aplicación	Presencial	segundo trimestre	S/. 600.00	-
35	ÁREA DE TESORERÍA/ UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA DE TESORERIA	COLONIO ROQUE MARIZOL	El curso de SIGA del Módulo de Tesorería, contribuye a mejorar la eficiencia de algunos de los procesos de Tesorería en el sector Público y entre esos procesos se tiene la gestión, ejecución y control de Caja Chica, generando en este proceso parte de la información para la elaboración del Registro de Compras y el control de las declaraciones de Retenciones y Detracciones.	Curso de SIGA MEF - Modulo de Tesoreria	FORMACIÓN LABORAL	Curso	B	9		X	Aplicación	Presencial	segundo trimestre	S/. 600.00	-
36	ÁREA DE TESORERÍA/ UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ANALISTA EN TESORERIA	LOROÑA TAIPE NANCY	El curso de SIGA del Módulo de Tesorería, contribuye a mejorar la eficiencia de algunos de los procesos de Tesorería en el sector Público y entre esos procesos se tiene la gestión, ejecución y control de Caja Chica, generando en este proceso parte de la información para la elaboración del Registro de Compras y el control de las declaraciones de Retenciones y Detracciones.	Curso de SIGA MEF - Modulo de Tesoreria	FORMACIÓN LABORAL	Curso	B	9		X	Aplicación	Presencial	segundo trimestre	S/. 600.00	-
37	ÁREA DE TESORERÍA/ UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	TESORERO	ORTIZ DEL SOLAR GUSTAVO DANIEL	El curso de capacitación gestión de tesorería gubernamental para el año fiscal 2018 es conocer las nuevas disposiciones y normas para el desarrollo financiero de la gestión gubernamental.	Curso Operaciones y procedimientos de tesorería gubernamental	FORMACIÓN LABORAL	Curso	B	9		X	Aplicación	Presencial	segundo trimestre	S/. 600.00	-
38	ÁREA DE TESORERÍA/ UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA DE TESORERIA	COLONIO ROQUE MARIZOL	El curso de capacitación gestión de tesorería gubernamental para el año fiscal 2018 es conocer las nuevas disposiciones y normas para el desarrollo financiero de la gestión gubernamental.	Curso Operaciones y procedimientos de tesorería gubernamental	FORMACIÓN LABORAL	Curso	B	9		X	Aplicación	Presencial	segundo trimestre	S/. 600.00	-
39	ÁREA DE TESORERÍA/ UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ANALISTA EN TESORERIA	LOROÑA TAIPE NANCY	El curso de capacitación gestión de tesorería gubernamental para el año fiscal 2018 es conocer las nuevas disposiciones y normas para el desarrollo financiero de la gestión gubernamental.	Curso Operaciones y procedimientos de tesorería gubernamental	FORMACIÓN LABORAL	Curso	B	9		X	Aplicación	Presencial	segundo trimestre	S/. 600.00	-
40	ÁREA DE TESORERÍA/ UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	TESORERO	ORTIZ DEL SOLAR GUSTAVO DANIEL	Comprender los conceptos, procedimientos y herramientas de la Contratación Pública de acuerdo a lo establecido en la Ley y Normativas vigentes en materia de Contrataciones del Estado.	Curso de Capacitación Gestión de las Contrataciones del Estado	FORMACIÓN LABORAL	Curso	B	9		X	Aplicación	Presencial	Tercer trimestre	S/. 1,000.00	-
41	ÁREA DE TESORERÍA/ UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA DE TESORERIA	COLONIO ROQUE MARIZOL	Comprender los conceptos, procedimientos y herramientas de la Contratación Pública de acuerdo a lo establecido en la Ley y Normativas vigentes en materia de Contrataciones del Estado.	Curso de Capacitación Gestión de las Contrataciones del Estado	FORMACIÓN LABORAL	Curso	B	9		X	Aplicación	Presencial	Tercer trimestre	S/. 1,000.00	-
42	ÁREA DE TESORERÍA/ UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ANALISTA EN TESORERIA	LOROÑA TAIPE NANCY	Comprender los conceptos, procedimientos y herramientas de la Contratación Pública de acuerdo a lo establecido en la Ley y Normativas vigentes en materia de Contrataciones del Estado.	Curso de Capacitación Gestión de las Contrataciones del Estado	FORMACIÓN LABORAL	Curso	B	9		X	Aplicación	Presencial	Tercer trimestre	S/. 1,000.00	-
43	ÁREA DE TESORERÍA/ UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	TESORERO	ORTIZ DEL SOLAR GUSTAVO DANIEL	Comprender los conceptos y temas más relevantes concernientes al nuevo Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como con el marco normativo e institucional que las regula en el país.	Curso de Capacitación en el Nuevo Sistema Nacional de Inversiones Invierte.pe	FORMACIÓN LABORAL	Curso	B	9		X	Aplicación	Presencial	Cuarto trimestre	S/. 1,000.00	-
44	ÁREA DE TESORERÍA/ UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA DE TESORERIA	COLONIO ROQUE MARIZOL	Comprender los conceptos y temas más relevantes concernientes al nuevo Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como con el marco normativo e institucional que las regula en el país.	Curso de Capacitación en el Nuevo Sistema Nacional de Inversiones Invierte.pe	FORMACIÓN LABORAL	Curso	B	9		X	Aplicación	Presencial	Cuarto trimestre	S/. 1,000.00	-
45	ÁREA DE TESORERÍA/ UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ANALISTA EN TESORERIA	LOROÑA TAIPE NANCY	Comprender los conceptos y temas más relevantes concernientes al nuevo Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como con el marco normativo e institucional que las regula en el país.	Curso de Capacitación en el Nuevo Sistema Nacional de Inversiones Invierte.pe	FORMACIÓN LABORAL	Curso	B	9		X	Aplicación	Presencial	Cuarto trimestre	S/. 1,000.00	-
46	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	JEFE DE UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	RENZO RONALD RUBERTO VARGAS	Dar capacidades a los trabajadores acerca de los mecanismos de contratación del estado según norma vigente	ACTUALIZACIÓN DE LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y/O REGULACIONES PARA LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,000.00	-
47	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	ROBERTO AMAYO ROBLES	Dar capacidades a los trabajadores acerca de los mecanismos de contratación del estado según norma vigente	ACTUALIZACIÓN DE LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y/O REGULACIONES PARA LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,000.00	-
48	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	FAUSTO CORNEJO VILELA	Dar capacidades a los trabajadores acerca de los mecanismos de contratación del estado según norma vigente	ACTUALIZACIÓN DE LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y/O REGULACIONES PARA LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,000.00	-



MATRIZ DNC - PLAN COPESCO NACIONAL

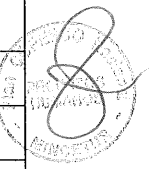
N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
49	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	WILLIAM MONZON MUÑOZ	Dar capacidades a los trabajadores acerca de los mecanismos de contratación del estado según norma vigente	ACTUALIZACIÓN DE LA NUEVA LEY Y REGLAMENTOS DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO Y/O	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,000.00	-
50	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL	PATRICIA ARIAS PAREDES	Dar capacidades a los trabajadores acerca de los mecanismos de contratación del estado según norma vigente	ACTUALIZACIÓN DE LA NUEVA LEY Y REGLAMENTOS DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO Y/O	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,000.00	-
51	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	CLEVER LOAYZA MADARIAGA	Dar capacidades a los trabajadores acerca de los mecanismos de contratación del estado según norma vigente	ACTUALIZACIÓN DE LA NUEVA LEY Y REGLAMENTOS DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO Y/O	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,000.00	-
52	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	COORDINADORA DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	MARÍA DEL CARMEN ROCA HUAMÁN	Dar capacidades a los trabajadores acerca de los mecanismos de contratación del estado según norma vigente	ACTUALIZACIÓN DE LA NUEVA LEY Y REGLAMENTOS DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO Y/O	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,000.00	-
53	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	LUIS CASTRO MAGUÑA	Dar capacidades a los trabajadores acerca de los mecanismos de contratación del estado según norma vigente	ACTUALIZACIÓN DE LA NUEVA LEY Y REGLAMENTOS DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO Y/O	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,000.00	-
54	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	JACKELYN MARTEL VERAMENDI	Dar capacidades a los trabajadores acerca de los mecanismos de contratación del estado según norma vigente	ACTUALIZACIÓN DE LA NUEVA LEY Y REGLAMENTOS DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO Y/O	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,000.00	-
55	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	FELIZ GARCÍA GONZALEZ	Dar capacidades a los trabajadores acerca de los mecanismos de contratación del estado según norma vigente	ACTUALIZACIÓN DE LA NUEVA LEY Y REGLAMENTOS DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO Y/O	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,000.00	-
56	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	RAFAEL SALHUANA QUICHIZ	Dar capacidades a los trabajadores acerca de los mecanismos de contratación del estado según norma vigente	ACTUALIZACIÓN DE LA NUEVA LEY Y REGLAMENTOS DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO Y/O	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,000.00	-
57	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	HERNÁN CORDOVA MIGDONIO	Dar capacidades a los trabajadores acerca de los mecanismos de contratación del estado según norma vigente	ACTUALIZACIÓN DE LA NUEVA LEY Y REGLAMENTOS DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO Y/O	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,000.00	-
58	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	ROBERTO AMAYO ROBLES	El programa esta diseñado para facilitar y disponer de conocimientos sobre la iniciación, planificación, ejecución, seguimiento, control y cierre de proyectos basados en las mejores prácticas promovidas por el PMI (Project Manadement Institue). Asimismo, compone una sección vital de habilidades directivas donde se fortalecen las habilidades blandas para soportar la gestión; lo cual se entiende como el complemento idóneo para llevar equipos de proyectos al éxito, basando la acción en una planificación continua, considerando las restricciones y supuestos organizacionales. Desarrolla habilidades y competencias para liderar y gestionar proyectos de gran amplitud.	DIRECCION DE PROYECTOS Y HABILIDADES DIRECTIVAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,000.00	-
59	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	RAFAEL SALHUANA QUICHIZ	El programa esta diseñado para facilitar y disponer de conocimientos sobre la iniciación, planificación, ejecución, seguimiento, control y cierre de proyectos basados en las mejores prácticas promovidas por el PMI (Project Manadement Institue). Asimismo, compone una sección vital de habilidades directivas donde se fortalecen las habilidades blandas para soportar la gestión; lo cual se entiende como el complemento idóneo para llevar equipos de proyectos al éxito, basando la acción en una planificación continua, considerando las restricciones y supuestos organizacionales. Desarrolla habilidades y competencias para liderar y gestionar proyectos de gran amplitud.	DIRECCION DE PROYECTOS Y HABILIDADES DIRECTIVAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,000.00	-
60	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	WILLIAM MONZON MUÑOZ	El programa esta diseñado para facilitar y disponer de conocimientos sobre la iniciación, planificación, ejecución, seguimiento, control y cierre de proyectos basados en las mejores prácticas promovidas por el PMI (Project Manadement Institue). Asimismo, compone una sección vital de habilidades directivas donde se fortalecen las habilidades blandas para soportar la gestión; lo cual se entiende como el complemento idóneo para llevar equipos de proyectos al éxito, basando la acción en una planificación continua, considerando las restricciones y supuestos organizacionales. Desarrolla habilidades y competencias para liderar y gestionar proyectos de gran amplitud.	DIRECCION DE PROYECTOS Y HABILIDADES DIRECTIVAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,000.00	-
61	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	HERNÁN CORDOVA MIGDONIO	El programa esta diseñado para facilitar y disponer de conocimientos sobre la iniciación, planificación, ejecución, seguimiento, control y cierre de proyectos basados en las mejores prácticas promovidas por el PMI (Project Manadement Institue). Asimismo, compone una sección vital de habilidades directivas donde se fortalecen las habilidades blandas para soportar la gestión; lo cual se entiende como el complemento idóneo para llevar equipos de proyectos al éxito, basando la acción en una planificación continua, considerando las restricciones y supuestos organizacionales. Desarrolla habilidades y competencias para liderar y gestionar proyectos de gran amplitud.	DIRECCION DE PROYECTOS Y HABILIDADES DIRECTIVAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,000.00	-
62	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	CARINA MONTESINOS ASTO	El programa esta diseñado para facilitar y disponer de conocimientos sobre la iniciación, planificación, ejecución, seguimiento, control y cierre de proyectos basados en las mejores prácticas promovidas por el PMI (Project Manadement Institue). Asimismo, compone una sección vital de habilidades directivas donde se fortalecen las habilidades blandas para soportar la gestión; lo cual se entiende como el complemento idóneo para llevar equipos de proyectos al éxito, basando la acción en una planificación continua, considerando las restricciones y supuestos organizacionales. Desarrolla habilidades y competencias para liderar y gestionar proyectos de gran amplitud.	DIRECCION DE PROYECTOS Y HABILIDADES DIRECTIVAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,000.00	-
63	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN TURISMO	ALLAUCA LUQUE FIORELLA STEFANY	El programa esta diseñado para facilitar y disponer de conocimientos sobre la iniciación, planificación, ejecución, seguimiento, control y cierre de proyectos basados en las mejores prácticas promovidas por el PMI (Project Manadement Institue). Asimismo, compone una sección vital de habilidades directivas donde se fortalecen las habilidades blandas para soportar la gestión; lo cual se entiende como el complemento idóneo para llevar equipos de proyectos al éxito, basando la acción en una planificación continua, considerando las restricciones y supuestos organizacionales. Desarrolla habilidades y competencias para liderar y gestionar proyectos de gran amplitud.	DIRECCION DE PROYECTOS Y HABILIDADES DIRECTIVAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,000.00	-
64	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	JEFE DE UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	RENZO RONALD RUBERTO VARGAS	El curso busca dar a conocer las diferentes formas de financiamiento que se pueden realizar para la elaboracion de un proyecto.	CURSO DE ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS (APP) Y OBRAS POR IMPUESTOS (OXI)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,200.00	-
65	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	AYALA PEÑA ITALA PAMELA	El curso busca dar a conocer las diferentes formas de financiamiento que se pueden realizar para la elaboracion de un proyecto.	CURSO DE ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS (APP) Y OBRAS POR IMPUESTOS (OXI)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,200.00	-
66	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	AMAYO ROBLES ROBERTO	El curso busca dar a conocer las diferentes formas de financiamiento que se pueden realizar para la elaboracion de un proyecto.	CURSO DE ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS (APP) Y OBRAS POR IMPUESTOS (OXI)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,200.00	-
67	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	MENDOZA SANTOS FERNANDO	El curso busca dar a conocer las diferentes formas de financiamiento que se pueden realizar para la elaboracion de un proyecto.	CURSO DE ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS (APP) Y OBRAS POR IMPUESTOS (OXI)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,200.00	-
68	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	CORNEJO VILELA FAUSTO ALFREDO	El curso busca dar a conocer las diferentes formas de financiamiento que se pueden realizar para la elaboracion de un proyecto.	CURSO DE ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS (APP) Y OBRAS POR IMPUESTOS (OXI)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,200.00	-





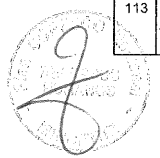
MATRIZ DNC - PLAN COPESCO NACIONAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
69	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	ZEGARRA SALAS EDDA GABRIELA	El curso busca dar a conocer las diferentes formas de financiamiento que se pueden realizar para la elaboración de un proyecto.	CURSO DE ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS (APP) Y OBRAS POR IMPUESTOS (OXI)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,200.00	-
70	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	CALDERON LOAYZA CARLOS ENRIQUE	El curso busca dar a conocer las diferentes formas de financiamiento que se pueden realizar para la elaboración de un proyecto.	CURSO DE ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS (APP) Y OBRAS POR IMPUESTOS (OXI)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,200.00	-
71	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	SALHUANA QUICHIZ RAFAEL JESUS	El curso busca dar a conocer las diferentes formas de financiamiento que se pueden realizar para la elaboración de un proyecto.	CURSO DE ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS (APP) Y OBRAS POR IMPUESTOS (OXI)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,200.00	-
72	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MONZON MUÑOZ WILLIAM	El curso busca dar a conocer las diferentes formas de financiamiento que se pueden realizar para la elaboración de un proyecto.	CURSO DE ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS (APP) Y OBRAS POR IMPUESTOS (OXI)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,200.00	-
73	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL	MELGAR ELIAS GISELLA CECILIA	El curso busca dar a conocer las diferentes formas de financiamiento que se pueden realizar para la elaboración de un proyecto.	CURSO DE ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS (APP) Y OBRAS POR IMPUESTOS (OXI)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,200.00	-
74	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL	ARIAS PAREDES PATRICIA	El curso busca dar a conocer las diferentes formas de financiamiento que se pueden realizar para la elaboración de un proyecto.	CURSO DE ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS (APP) Y OBRAS POR IMPUESTOS (OXI)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,200.00	-
75	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL	MELGAR ELIAS GISELLA CECILIA	Permite conocer y actualizar al personal especializado en los temas de saneamiento físico legal, considerando que es una de las principales razones por la cual no se continúa un proyecto.	SANEAMIENTO REGISTRAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,100.00	-
76	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SECRETARIA EJECUTIVA	ZAVALA BEJARANO ELISABET SANDI	Aprenderas las diversas funciones del programa de Microsoft Office Excel, con diferentes planteamientos y situaciones que permitan resolver los problemas más fácil.	Curso Ofimática Avanzado	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800.00	-
77	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PORRAS ONTIVERO IRENE KATHERINE	Aprenderas las diversas funciones del programa de Microsoft Office Excel, con diferentes planteamientos y situaciones que permitan resolver los problemas más fácil.	Curso Ofimática Avanzado	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800.00	-
78	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	TECNICO ADMINISTRATIVO	PALACIOS VALDIVIEZO CLAUDIA MACIEL	Aprenderas las diversas funciones del programa de Microsoft Office Excel, con diferentes planteamientos y situaciones que permitan resolver los problemas más fácil.	Curso Ofimática Avanzado	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800.00	-
79	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	AMAYO ROBLES ROBERTO	Aprenderas las diversas funciones del programa de Microsoft Office Excel, con diferentes planteamientos y situaciones que permitan resolver los problemas más fácil.	Curso Ofimática Avanzado	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800.00	-
80	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	MENDOZA SANTOS FERNANDO	Aprenderas las diversas funciones del programa de Microsoft Office Excel, con diferentes planteamientos y situaciones que permitan resolver los problemas más fácil.	Curso Ofimática Avanzado	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800.00	-
81	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	CORNEJO VILELA FAUSTO ALFREDO	Aprenderas las diversas funciones del programa de Microsoft Office Excel, con diferentes planteamientos y situaciones que permitan resolver los problemas más fácil.	Curso Ofimática Avanzado	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800.00	-
82	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	ZEGARRA SALAS EDDA GABRIELA	Aprenderas las diversas funciones del programa de Microsoft Office Excel, con diferentes planteamientos y situaciones que permitan resolver los problemas más fácil.	Curso Ofimática Avanzado	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800.00	-
83	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL	MELGAR ELIAS GISELLA CECILIA	Aprenderas las diversas funciones del programa de Microsoft Office Excel, con diferentes planteamientos y situaciones que permitan resolver los problemas más fácil.	Curso Ofimática Avanzado	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800.00	-
84	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL	ARIAS PAREDES PATRICIA	Aprenderas las diversas funciones del programa de Microsoft Office Excel, con diferentes planteamientos y situaciones que permitan resolver los problemas más fácil.	Curso Ofimática Avanzado	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800.00	-
85	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	SALHUANA QUICHIZ RAFAEL JESUS	Aprenderas las diversas funciones del programa de Microsoft Office Excel, con diferentes planteamientos y situaciones que permitan resolver los problemas más fácil.	Curso Ofimática Avanzado	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800.00	-
86	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MONZON MUÑOZ WILLIAM	Aprenderas las diversas funciones del programa de Microsoft Office Excel, con diferentes planteamientos y situaciones que permitan resolver los problemas más fácil.	Curso Ofimática Avanzado	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800.00	-
87	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	CALDERON LOAYZA CARLOS ENRIQUE	Aprenderas las diversas funciones del programa de Microsoft Office Excel, con diferentes planteamientos y situaciones que permitan resolver los problemas más fácil.	Curso Ofimática Avanzado	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800.00	-
88	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SECRETARIA EJECUTIVA	ZAVALA BEJARANO ELISABET SANDI	Las Asistentes de Gerencia tienen actualmente un perfil laboral altamente competitivo y requieren de nuevos conocimientos y nuevas tareas; administran mucha información, en éstos tiempos las empresas sólo contratan a personas dispuestas a cambiar, mejorar, afrontar retos y desafíos, por ello, deben estar en constante superación y actualización. Conociendo éstas necesidades nuestra institución presenta el curso, para contribuir con el eficiente desarrollo de los procesos dentro de una organización.	CURSO ASISTENTES GERENCIALES EN GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800.00	-
89	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PORRAS ONTIVERO IRENE KATHERINE	Las Asistentes de Gerencia tienen actualmente un perfil laboral altamente competitivo y requieren de nuevos conocimientos y nuevas tareas; administran mucha información, en éstos tiempos las empresas sólo contratan a personas dispuestas a cambiar, mejorar, afrontar retos y desafíos, por ello, deben estar en constante superación y actualización. Conociendo éstas necesidades nuestra institución presenta el curso, para contribuir con el eficiente desarrollo de los procesos dentro de una organización.	CURSO ASISTENTES GERENCIALES EN GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800.00	-
90	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	TECNICO ADMINISTRATIVO	PALACIOS VALDIVIEZO CLAUDIA MACIEL	Las Asistentes de Gerencia tienen actualmente un perfil laboral altamente competitivo y requieren de nuevos conocimientos y nuevas tareas; administran mucha información, en éstos tiempos las empresas sólo contratan a personas dispuestas a cambiar, mejorar, afrontar retos y desafíos, por ello, deben estar en constante superación y actualización. Conociendo éstas necesidades nuestra institución presenta el curso, para contribuir con el eficiente desarrollo de los procesos dentro de una organización.	CURSO ASISTENTES GERENCIALES EN GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800.00	-
91	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	JEFE DE UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	RENZO RONALD RUBERTO VARGAS	Se podrá capacitar en masas de tierra, la resistencia de los suelos, consideraciones en análisis de Estabilidad, introducción al análisis dinámico de Taludes, Técnicas de estabilización de Taludes, entre otros.	CURSO TALLER DE ESTABILIDAD DE TALUDES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
92	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	COORDINADORA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	AYALA PEÑA ITALA PAMELA	Se podrá capacitar en masas de tierra, la resistencia de los suelos, consideraciones en análisis de Estabilidad, introducción al análisis dinámico de Taludes, Técnicas de estabilización de Taludes, entre otros.	CURSO TALLER DE ESTABILIDAD DE TALUDES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
93	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	AMAYO ROBLES ROBERTO	Se podrá capacitar en masas de tierra, la resistencia de los suelos, consideraciones en análisis de Estabilidad, introducción al análisis dinámico de Taludes, Técnicas de estabilización de Taludes, entre otros.	CURSO TALLER DE ESTABILIDAD DE TALUDES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
94	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	MENDOZA SANTOS FERNANDO	Se podrá capacitar en masas de tierra, la resistencia de los suelos, consideraciones en análisis de Estabilidad, introducción al análisis dinámico de Taludes, Técnicas de estabilización de Taludes, entre otros.	CURSO TALLER DE ESTABILIDAD DE TALUDES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
95	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	CORNEJO VILELA FAUSTO ALFREDO	Se podrá capacitar en masas de tierra, la resistencia de los suelos, consideraciones en análisis de Estabilidad, introducción al análisis dinámico de Taludes, Técnicas de estabilización de Taludes, entre otros.	CURSO TALLER DE ESTABILIDAD DE TALUDES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
96	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	ZEGARRA SALAS EDDA GABRIELA	Se podrá capacitar en masas de tierra, la resistencia de los suelos, consideraciones en análisis de Estabilidad, introducción al análisis dinámico de Taludes, Técnicas de estabilización de Taludes, entre otros.	CURSO TALLER DE ESTABILIDAD DE TALUDES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-



MATRIZ DNC - PLAN COPESCO NACIONAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
97	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	SALHUANA QUICHIZ RAFAEL JESUS	Se podrá capacitar en masas de tierra, la resistencia de los suelos, consideraciones en análisis de Estabilidad, introducción al análisis dinámico de Taludes, Técnicas de estabilización de Taludes, entre otros.	CURSO TALLER DE ESTABILIDAD DE TALUDES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
98	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MONZON MUÑOZ WILLIAM	Se podrá capacitar en masas de tierra, la resistencia de los suelos, consideraciones en análisis de Estabilidad, introducción al análisis dinámico de Taludes, Técnicas de estabilización de Taludes, entre otros.	CURSO TALLER DE ESTABILIDAD DE TALUDES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
99	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	LOAYZA MADARIAGA CLEVER	Se podrá capacitar en masas de tierra, la resistencia de los suelos, consideraciones en análisis de Estabilidad, introducción al análisis dinámico de Taludes, Técnicas de estabilización de Taludes, entre otros.	CURSO TALLER DE ESTABILIDAD DE TALUDES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
100	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	JEFE DE UNIDAD, COORDINADOR, GERENTES Y ESPECIALISTAS	RENZO RONALD RUBERTO VARGAS	La necesidad de medir adecuadamente, y esbozar la situación inicial en la que un proyecto de desarrollo se plantea ejecutar, resulta fundamental para garantizar la eficacia de sus acciones. Al mismo tiempo, la demanda creciente de profesionales, en el sector privado y público, por fortalecer sus capacidades en la gestión social y la investigación aplicada a la formulación de proyectos sociales representa una oportunidad para desarrollar una propuesta académica que profundice en el proceso de elaboración de una línea de base.	ESTUDIOS DE LINEA DE BASE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
101	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	COORDINADOR DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	ROCA HUAMÁN MARIA DEL CARMEN	La necesidad de medir adecuadamente, y esbozar la situación inicial en la que un proyecto de desarrollo se plantea ejecutar, resulta fundamental para garantizar la eficacia de sus acciones. Al mismo tiempo, la demanda creciente de profesionales, en el sector privado y público, por fortalecer sus capacidades en la gestión social y la investigación aplicada a la formulación de proyectos sociales representa una oportunidad para desarrollar una propuesta académica que profundice en el proceso de elaboración de una línea de base.	ESTUDIOS DE LINEA DE BASE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
102	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	MARTEL VERAMENDI JACKELYN ROSSMERY	La necesidad de medir adecuadamente, y esbozar la situación inicial en la que un proyecto de desarrollo se plantea ejecutar, resulta fundamental para garantizar la eficacia de sus acciones. Al mismo tiempo, la demanda creciente de profesionales, en el sector privado y público, por fortalecer sus capacidades en la gestión social y la investigación aplicada a la formulación de proyectos sociales representa una oportunidad para desarrollar una propuesta académica que profundice en el proceso de elaboración de una línea de base.	ESTUDIOS DE LINEA DE BASE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
103	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	CASTRO MAGUIÑA LUIS ALFREDO	La necesidad de medir adecuadamente, y esbozar la situación inicial en la que un proyecto de desarrollo se plantea ejecutar, resulta fundamental para garantizar la eficacia de sus acciones. Al mismo tiempo, la demanda creciente de profesionales, en el sector privado y público, por fortalecer sus capacidades en la gestión social y la investigación aplicada a la formulación de proyectos sociales representa una oportunidad para desarrollar una propuesta académica que profundice en el proceso de elaboración de una línea de base.	ESTUDIOS DE LINEA DE BASE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
104	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	MONTESINOS ASTO CARINA CINTHIA	La necesidad de medir adecuadamente, y esbozar la situación inicial en la que un proyecto de desarrollo se plantea ejecutar, resulta fundamental para garantizar la eficacia de sus acciones. Al mismo tiempo, la demanda creciente de profesionales, en el sector privado y público, por fortalecer sus capacidades en la gestión social y la investigación aplicada a la formulación de proyectos sociales representa una oportunidad para desarrollar una propuesta académica que profundice en el proceso de elaboración de una línea de base.	ESTUDIOS DE LINEA DE BASE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
105	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	PALOMINO SALAZAR MARISHIENKA	La necesidad de medir adecuadamente, y esbozar la situación inicial en la que un proyecto de desarrollo se plantea ejecutar, resulta fundamental para garantizar la eficacia de sus acciones. Al mismo tiempo, la demanda creciente de profesionales, en el sector privado y público, por fortalecer sus capacidades en la gestión social y la investigación aplicada a la formulación de proyectos sociales representa una oportunidad para desarrollar una propuesta académica que profundice en el proceso de elaboración de una línea de base.	ESTUDIOS DE LINEA DE BASE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
106	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN TURISMO	ALLAUCA LUQUE FIORELLA STEFANY	La necesidad de medir adecuadamente, y esbozar la situación inicial en la que un proyecto de desarrollo se plantea ejecutar, resulta fundamental para garantizar la eficacia de sus acciones. Al mismo tiempo, la demanda creciente de profesionales, en el sector privado y público, por fortalecer sus capacidades en la gestión social y la investigación aplicada a la formulación de proyectos sociales representa una oportunidad para desarrollar una propuesta académica que profundice en el proceso de elaboración de una línea de base.	ESTUDIOS DE LINEA DE BASE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
107	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ECONOMISTA	TENA YSLA LUIS MIGUEL	La necesidad de medir adecuadamente, y esbozar la situación inicial en la que un proyecto de desarrollo se plantea ejecutar, resulta fundamental para garantizar la eficacia de sus acciones. Al mismo tiempo, la demanda creciente de profesionales, en el sector privado y público, por fortalecer sus capacidades en la gestión social y la investigación aplicada a la formulación de proyectos sociales representa una oportunidad para desarrollar una propuesta académica que profundice en el proceso de elaboración de una línea de base.	ESTUDIOS DE LINEA DE BASE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
108	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	COORDINADOR DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	ROCA HUAMÁN MARIA DEL CARMEN	Comprender los conceptos y temas más relevantes concernientes al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como con el marco normativo e institucional que las regula en el país; vinculando todo ello a la planificación y/o ejecución de proyectos de inversión en infraestructura y servicios públicos.	EVALUACION EX POST DE PROYECTOS DE INVERSION	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
109	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	MARTEL VERAMENDI JACKELYN ROSSMERY	Comprender los conceptos y temas más relevantes concernientes al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como con el marco normativo e institucional que las regula en el país; vinculando todo ello a la planificación y/o ejecución de proyectos de inversión en infraestructura y servicios públicos.	EVALUACION EX POST DE PROYECTOS DE INVERSION	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
110	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	CASTRO MAGUIÑA LUIS ALFREDO	Comprender los conceptos y temas más relevantes concernientes al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como con el marco normativo e institucional que las regula en el país; vinculando todo ello a la planificación y/o ejecución de proyectos de inversión en infraestructura y servicios públicos.	EVALUACION EX POST DE PROYECTOS DE INVERSION	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
111	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	MONTESINOS ASTO CARINA CINTHIA	Comprender los conceptos y temas más relevantes concernientes al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como con el marco normativo e institucional que las regula en el país; vinculando todo ello a la planificación y/o ejecución de proyectos de inversión en infraestructura y servicios públicos.	EVALUACION EX POST DE PROYECTOS DE INVERSION	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
112	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	PALOMINO SALAZAR MARISHIENKA	Comprender los conceptos y temas más relevantes concernientes al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como con el marco normativo e institucional que las regula en el país; vinculando todo ello a la planificación y/o ejecución de proyectos de inversión en infraestructura y servicios públicos.	EVALUACION EX POST DE PROYECTOS DE INVERSION	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
113	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN TURISMO	ALLAUCA LUQUE FIORELLA STEFANY	Comprender los conceptos y temas más relevantes concernientes al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como con el marco normativo e institucional que las regula en el país; vinculando todo ello a la planificación y/o ejecución de proyectos de inversión en infraestructura y servicios públicos.	EVALUACION EX POST DE PROYECTOS DE INVERSION	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-



MATRIZ DNC - PLAN COPESCO NACIONAL

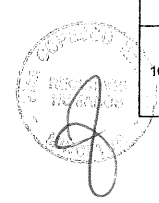
N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
114	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	ECONOMISTA	TENA YSLA LUIS MIGUEL	Comprender los conceptos y temas más relevantes concernientes al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como con el marco normativo e institucional que las regula en el país; vinculando todo ello a la planificación y/o ejecución de proyectos de inversión en infraestructura y servicios públicos.	EVALUACION EX POST DE PROYECTOS DE INVERSION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
115	UNIDAD DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION	TELLO GONZALES JACQUELINE NIEVES	Comprender los conceptos y temas más relevantes concernientes al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como con el marco normativo e institucional que las regula en el país; vinculando todo ello a la planificación y/o ejecución de proyectos de inversión en infraestructura y servicios públicos.	EVALUACION EX POST DE PROYECTOS DE INVERSION	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
116	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	JEFE DE UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	RENZO RONALD RUBERTO VARGAS	El auge de las edificaciones en nuestro país debe conjugarse con un adecuado control de calidad, tiempo, costo, seguridad y cuidado del medio ambiente, garantizando así el éxito de una obra que logre beneficiar tanto al propietario, cliente y usuario final. Por ello es necesario que los profesionales que se desempeñan en esta ardua labor	CURSO DE SUPERVISION DE OBRA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1,950.00	-
117	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	COORDINADORA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	AYALA PEÑA ITALA PAMELA	El auge de las edificaciones en nuestro país debe conjugarse con un adecuado control de calidad, tiempo, costo, seguridad y cuidado del medio ambiente, garantizando así el éxito de una obra que logre beneficiar tanto al propietario, cliente y usuario final. Por ello es necesario que los profesionales que se desempeñan en esta ardua labor	CURSO DE SUPERVISION DE OBRA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1,950.00	-
118	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	AMAYO ROBLES ROBERTO	El auge de las edificaciones en nuestro país debe conjugarse con un adecuado control de calidad, tiempo, costo, seguridad y cuidado del medio ambiente, garantizando así el éxito de una obra que logre beneficiar tanto al propietario, cliente y usuario final. Por ello es necesario que los profesionales que se desempeñan en esta ardua labor	CURSO DE SUPERVISION DE OBRA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1,950.00	-
119	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	MENDOZA SANTOS FERNANDO	El auge de las edificaciones en nuestro país debe conjugarse con un adecuado control de calidad, tiempo, costo, seguridad y cuidado del medio ambiente, garantizando así el éxito de una obra que logre beneficiar tanto al propietario, cliente y usuario final. Por ello es necesario que los profesionales que se desempeñan en esta ardua labor	CURSO DE SUPERVISION DE OBRA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1,950.00	-
120	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	CORNEJO VILELA FAUSTO ALFREDO	El auge de las edificaciones en nuestro país debe conjugarse con un adecuado control de calidad, tiempo, costo, seguridad y cuidado del medio ambiente, garantizando así el éxito de una obra que logre beneficiar tanto al propietario, cliente y usuario final. Por ello es necesario que los profesionales que se desempeñan en esta ardua labor	CURSO DE SUPERVISION DE OBRA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1,950.00	-
121	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	ZEGARRA SALAS EDDA GABRIELA	El auge de las edificaciones en nuestro país debe conjugarse con un adecuado control de calidad, tiempo, costo, seguridad y cuidado del medio ambiente, garantizando así el éxito de una obra que logre beneficiar tanto al propietario, cliente y usuario final. Por ello es necesario que los profesionales que se desempeñan en esta ardua labor	CURSO DE SUPERVISION DE OBRA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1,950.00	-
122	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	SALHUANA QUICHIZ RAFAEL JESUS	El auge de las edificaciones en nuestro país debe conjugarse con un adecuado control de calidad, tiempo, costo, seguridad y cuidado del medio ambiente, garantizando así el éxito de una obra que logre beneficiar tanto al propietario, cliente y usuario final. Por ello es necesario que los profesionales que se desempeñan en esta ardua labor	CURSO DE SUPERVISION DE OBRA	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 1,950.00	-
123	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	JEFE DE UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	RENZO RONALD RUBERTO VARGAS	Aprender el diseño de elementos de concreto y acero en base a la normativa vigente para calcular, diseñar y verificar estructuras de este tipo.	DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE ACERO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1,000.00	-
124	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	COORDINADORA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	AYALA PEÑA ITALA PAMELA	Aprender el diseño de elementos de concreto y acero en base a la normativa vigente para calcular, diseñar y verificar estructuras de este tipo.	DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE ACERO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1,000.00	-
125	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	AMAYO ROBLES ROBERTO	Aprender el diseño de elementos de concreto y acero en base a la normativa vigente para calcular, diseñar y verificar estructuras de este tipo.	DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE ACERO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1,000.00	-
126	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	MENDOZA SANTOS FERNANDO	Aprender el diseño de elementos de concreto y acero en base a la normativa vigente para calcular, diseñar y verificar estructuras de este tipo.	DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE ACERO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1,000.00	-
127	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	CORNEJO VILELA FAUSTO ALFREDO	Aprender el diseño de elementos de concreto y acero en base a la normativa vigente para calcular, diseñar y verificar estructuras de este tipo.	DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE ACERO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1,000.00	-
128	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	ZEGARRA SALAS EDDA GABRIELA	Aprender el diseño de elementos de concreto y acero en base a la normativa vigente para calcular, diseñar y verificar estructuras de este tipo.	DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE ACERO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1,000.00	-
129	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	SALHUANA QUICHIZ RAFAEL JESUS	Aprender el diseño de elementos de concreto y acero en base a la normativa vigente para calcular, diseñar y verificar estructuras de este tipo.	DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE ACERO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1,000.00	-
130	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MONZON MUÑOZ WILLIAM	Aprender el diseño de elementos de concreto y acero en base a la normativa vigente para calcular, diseñar y verificar estructuras de este tipo.	DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE ACERO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1,000.00	-
131	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	LOAYZA MADARIAGA CLEVER	Aprender el diseño de elementos de concreto y acero en base a la normativa vigente para calcular, diseñar y verificar estructuras de este tipo.	DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE ACERO	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1,000.00	-
132	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	COORDINADORA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	AYALA PEÑA ITALA PAMELA	Modelado para el diseño y análisis de redes de alcantarillado, así como modelado para el diseño y análisis de redes de agua potable	WATERCAD Y SEWERCAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1,700.00	-
133	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	AMAYO ROBLES ROBERTO	Modelado para el diseño y análisis de redes de alcantarillado, así como modelado para el diseño y análisis de redes de agua potable	WATERCAD Y SEWERCAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1,700.00	-
134	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	MENDOZA SANTOS FERNANDO	Modelado para el diseño y análisis de redes de alcantarillado, así como modelado para el diseño y análisis de redes de agua potable	WATERCAD Y SEWERCAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1,700.00	-
135	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	CORNEJO VILELA FAUSTO ALFREDO	Modelado para el diseño y análisis de redes de alcantarillado, así como modelado para el diseño y análisis de redes de agua potable	WATERCAD Y SEWERCAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1,700.00	-
136	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	ZEGARRA SALAS EDDA GABRIELA	Modelado para el diseño y análisis de redes de alcantarillado, así como modelado para el diseño y análisis de redes de agua potable	WATERCAD Y SEWERCAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1,700.00	-
137	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	SALHUANA QUICHIZ RAFAEL JESUS	Modelado para el diseño y análisis de redes de alcantarillado, así como modelado para el diseño y análisis de redes de agua potable	WATERCAD Y SEWERCAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1,700.00	-
138	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MONZON MUÑOZ WILLIAM	Modelado para el diseño y análisis de redes de alcantarillado, así como modelado para el diseño y análisis de redes de agua potable	WATERCAD Y SEWERCAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1,700.00	-
139	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS-SANITARIO	SEMIZO MEJIA OSCAR ERIC	Modelado para el diseño y análisis de redes de alcantarillado, así como modelado para el diseño y análisis de redes de agua potable	WATERCAD Y SEWERCAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1,700.00	-
140	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	JEFE DE UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISION	RENZO RONALD RUBERTO VARGAS	Calculos como soporte para la elaboración de expedientes técnicos y el respectivo diseño para el proyecto.	CALCULO DE SISTEMA DE TIERRA MEDIANTE SOFTWARE	FORMACION LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 250.00	-





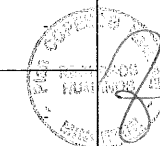
MATRIZ DNC - PLAN COPESCO NACIONAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
141	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	COORDINADORA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	AYALA PEÑA ITALA PAMELA	Calculos como soporte para la elaboración de expedientes técnicos y el respectivo diseño para el proyecto.	CALCULO DE SISTEMA DE TIERRA MEDIANTE SOFTWARE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 250.00	-
142	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	AMAYO ROBLES ROBERTO	Calculos como soporte para la elaboración de expedientes técnicos y el respectivo diseño para el proyecto.	CALCULO DE SISTEMA DE TIERRA MEDIANTE SOFTWARE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 250.00	-
143	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	MENDOZA SANTOS FERNANDO	Calculos como soporte para la elaboración de expedientes técnicos y el respectivo diseño para el proyecto.	CALCULO DE SISTEMA DE TIERRA MEDIANTE SOFTWARE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 250.00	-
144	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	CORNEJO VILELA FAUSTO ALFREDO	Calculos como soporte para la elaboración de expedientes técnicos y el respectivo diseño para el proyecto.	CALCULO DE SISTEMA DE TIERRA MEDIANTE SOFTWARE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 250.00	-
145	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	ZEGARRA SALAS EDDA GABRIELA	Calculos como soporte para la elaboración de expedientes técnicos y el respectivo diseño para el proyecto.	CALCULO DE SISTEMA DE TIERRA MEDIANTE SOFTWARE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 250.00	-
146	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	SALHUANA QUICHIZ RAFAEL JESUS	Calculos como soporte para la elaboración de expedientes técnicos y el respectivo diseño para el proyecto.	CALCULO DE SISTEMA DE TIERRA MEDIANTE SOFTWARE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 250.00	-
147	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MONZON MUÑOZ WILLIAM	Calculos como soporte para la elaboración de expedientes técnicos y el respectivo diseño para el proyecto.	CALCULO DE SISTEMA DE TIERRA MEDIANTE SOFTWARE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 250.00	-
148	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	CORDOVA GUARDAMINO MIGDONIO HERNAN	Calculos como soporte para la elaboración de expedientes técnicos y el respectivo diseño para el proyecto.	CALCULO DE SISTEMA DE TIERRA MEDIANTE SOFTWARE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 250.00	-
149	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	AMAYO ROBLES ROBERTO	El programa está orientado a proporcionar los conceptos fundamentales para el seguimiento y control del presupuesto económico de un proyecto de construcción.	ESTRATEGIAS DE CONTROL DE COSTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 2,000.00	-
150	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	MENDOZA SANTOS FERNANDO	El programa está orientado a proporcionar los conceptos fundamentales para el seguimiento y control del presupuesto económico de un proyecto de construcción.	ESTRATEGIAS DE CONTROL DE COSTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 2,000.00	-
151	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	CORNEJO VILELA FAUSTO ALFREDO	El programa está orientado a proporcionar los conceptos fundamentales para el seguimiento y control del presupuesto económico de un proyecto de construcción.	ESTRATEGIAS DE CONTROL DE COSTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 2,000.00	-
152	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	ZEGARRA SALAS EDDA GABRIELA	El programa está orientado a proporcionar los conceptos fundamentales para el seguimiento y control del presupuesto económico de un proyecto de construcción.	ESTRATEGIAS DE CONTROL DE COSTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 2,000.00	-
153	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MONZON MUÑOZ WILLIAM	El programa está orientado a proporcionar los conceptos fundamentales para el seguimiento y control del presupuesto económico de un proyecto de construcción.	ESTRATEGIAS DE CONTROL DE COSTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 2,000.00	-
154	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ANALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	FLORES ANTONIO JHON	El programa está orientado a proporcionar los conceptos fundamentales para el seguimiento y control del presupuesto económico de un proyecto de construcción.	ESTRATEGIAS DE CONTROL DE COSTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 2,000.00	-
155	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	TRANSVERSAL	1. Renzo Ruberto 2. Itala ayala 3. Roberto Amayo 4. Fausto Comejo 5. Fernando Mendoza 6. Gabriela Zegarra 7. Guisella Melgar 8. Carlos Calderon 9. Patricia Arias 10. William Monzón 11. Jhon Flores 12. Felix Garcia 13. Oscar Semizo Mejia 14. Rafael Salhuana 15. Hernán Córdova	Introducir a los Funcionarios de Plan COPESCO al conocimiento de los enfoque territoriales de los proyectos. Supervisión y elaboración de mapas temáticos para las gestiones necesarias para los proyectos.	ArcGIS FUNDAMENTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1,121.00	-
156	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	TRANSVERSAL	VARIOS	Este taller tiene como objetivo preparar a los participantes para que puedan trabajar con casos y ejercicios prácticos reales sobre dirección de proyectos utilizando las herramientas de MS Project y @Risk según las buenas prácticas de la Guía del PMBOK®.	TALLER DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS CON MS PROJECT Y @RISK	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	9		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 1,500.00	-
157	UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	JEFE DE LA UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	JANET VANESSA RÍOS CARRANZA	Formular proyectos de documentos oficiales y de gestión para el desarrollo de PCN	ESPECIALIZACIÓN EN JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 3,500.00 (aprox.)	-
158	UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	ABOGADO	JHONNY BERNEDO NAVARRO	Formular proyectos de documentos oficiales y de gestión para el desarrollo de PCN	ESPECIALIZACIÓN EN JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 3,500.00 (aprox.)	-
159	UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	ABOGADO	CLAUDIA LISETTE ALVAREZ HEREDIA	Formular proyectos de documentos oficiales y de gestión para el desarrollo de PCN	ESPECIALIZACIÓN EN JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 3,500.00 (aprox.)	-
160	UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	ABOGADO	MARCELA GARAYAR SANTIBAÑEZ	Formular proyectos de documentos oficiales y de gestión para el desarrollo de PCN	ESPECIALIZACIÓN EN JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 3,500.00 (aprox.)	-
161	ÁREA DE CONTROL PREVIO/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	COORDINADORA	ESTHER JULIA VIDAL PUENTE	Identificar la importancia de la mejora continua, reingeniería e innovación; en el desarrollo de la calidad y la excelencia en las organizaciones.	Gestión por Procesos	FORMACIÓN LABORAL	TALLERES DE CAPACITACION	D	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 1,500.00	-
162	ÁREA DE CONTROL PREVIO/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	COORDINADORA	ESTHER JULIA VIDAL PUENTE	Permitirá entender de qué manera, y bajo qué normativa, las entidades del Estado desarrollan los procesos de contrataciones de bienes y servicios.	Auditoría a los procesos de contrataciones del Estado (Bss y Ss)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO ESPECIALIZADO	D	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 1,000.00	-
163	ÁREA DE CONTROL PREVIO/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO	ESPECIALISTA	Brinda los lineamientos para la implementación del sistema de control interno en su entidad.	Control Interno y la Gestión para Resultados	FORMACIÓN LABORAL	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	D	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/. 1,500.00	-
164	ÁREA DE CONTROL PREVIO/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO	ESPECIALISTA	Permitirá entender de qué manera, y bajo qué normativa, las entidades del Estado desarrollan los procesos de contrataciones de bienes y servicios.	Auditoría a los procesos de contrataciones del Estado (Bss y Ss)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO ESPECIALIZADO	D	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/. 1,000.00	-



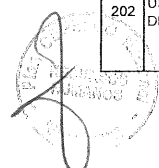
MATRIZ DNC - PLAN COPESCO NACIONAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
165	ÁREA DE CONTROL PREVIO/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ASISTENTE EN CONTROL PREVIO	CLODOMIRO VIVANCO SEGURA	Conocimientos teóricos y prácticos sobre las contrataciones del estado en bienes y servicios.	Contrataciones del Estado: Bienes y Servicios	FORMACIÓN LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	D	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 1,500.00	-
166	ÁREA DE CONTROL PREVIO/UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ASISTENTE EN CONTROL PREVIO	CLODOMIRO VIVANCO SEGURA	Identificar la importancia de la mejora continua, reingeniería e innovación; en el desarrollo de la calidad y la excelencia en las organizaciones.	Gestión por Procesos	FORMACIÓN LABORAL	TALLERES DE CAPACITACIÓN	D	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 1,000.00	-
167	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SECRETARIA EJECUTIVA	ZAVALA BEJARANO ELISABET SANDI	Sistema Integrado de Gestión administrativa, despues de este curso el alumno podrá dominar los formatos de pedidos y requerimientos del área usuaria para poder llevar a cabo las funciones encomendadas a dicha área.	CURSO DE SIGA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	A	8		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 700.00	-
168	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PORRAS ONTIVERO IRENE KATHERINE	Sistema Integrado de Gestión administrativa, despues de este curso el alumno podrá dominar los formatos de pedidos y requerimientos del área usuaria para poder llevar a cabo las funciones encomendadas a dicha área.	CURSO DE SIGA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	A	8		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 700.00	-
169	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	TECNICO ADMINISTRATIVO	PALACIOS VALDIVIEZO CLAUDIA MACIEL	Sistema Integrado de Gestión administrativa, despues de este curso el alumno podrá dominar los formatos de pedidos y requerimientos del área usuaria para poder llevar a cabo las funciones encomendadas a dicha área.	CURSO DE SIGA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	A	8		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 700.00	-
170	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	JEFE DE UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	RENZO RONALD RUBERTO VARGAS	Exponer a los participantes a una ser de tiempo que permita evaluar la calidad de las decisiones estrategicas al momento de tomarlas.	ANALISIS DE DECISIONES ESTRATEGICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	8		X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 20,000.00	-
171	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	COORDINADOR DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	ROCA HUAMÁN MARIA DEL CARMEN	Exponer a los participantes a una ser de tiempo que permita evaluar la calidad de las decisiones estrategicas al momento de tomarlas.	ANALISIS DE DECISIONES ESTRATEGICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	8		X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 20,000.00	-
172	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	MARTEL VERAMENDI JACKELYN ROSSMERY	Exponer a los participantes a una ser de tiempo que permita evaluar la calidad de las decisiones estrategicas al momento de tomarlas.	ANALISIS DE DECISIONES ESTRATEGICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	8		X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 20,000.00	-
173	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	CASTRO MAGUIÑA LUIS ALFREDO	Exponer a los participantes a una ser de tiempo que permita evaluar la calidad de las decisiones estrategicas al momento de tomarlas.	ANALISIS DE DECISIONES ESTRATEGICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	8		X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 20,000.00	-
174	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	MONTESINOS ASTO CARINA CINTHIA	Exponer a los participantes a una ser de tiempo que permita evaluar la calidad de las decisiones estrategicas al momento de tomarlas.	ANALISIS DE DECISIONES ESTRATEGICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	8		X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 20,000.00	-
175	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	PALOMINO SALAZAR MARISHIENKA	Exponer a los participantes a una ser de tiempo que permita evaluar la calidad de las decisiones estrategicas al momento de tomarlas.	ANALISIS DE DECISIONES ESTRATEGICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	8		X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 20,000.00	-
176	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN TURISMO	ALLAUCA LUQUE FIORELLA STEFANY	Exponer a los participantes a una ser de tiempo que permita evaluar la calidad de las decisiones estrategicas al momento de tomarlas.	ANALISIS DE DECISIONES ESTRATEGICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	8		X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 20,000.00	-
177	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ECONOMISTA	TENA YSLA LUIS MIGUEL	Exponer a los participantes a una ser de tiempo que permita evaluar la calidad de las decisiones estrategicas al momento de tomarlas.	ANALISIS DE DECISIONES ESTRATEGICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	8		X	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 20,000.00	-
178	UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	JEFE DE LA UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	JANET VANESSA RÍOS CARRANZA	Absolver consultas y emitir opinion en asuntos de carácter jurídico y legal a la Unidades de PCN	DISEÑO Y GESTIÓN DE ASOCIACIONES PÚBLICAS PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 6,500.00 (aprox.)	-
179	UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	JEFE DE LA UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	JANET VANESSA RÍOS CARRANZA	Absolver consultas y emitir opinion en asuntos de carácter jurídico y legal a la Unidades de PCN	SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA Y REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/ 1,000.00 (aprox.)	-
180	UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	ABOGADO	JHONNY BERNEADO NAVARRO	Absolver consultas y emitir opinion en asuntos de carácter jurídico y legal a la Unidades de PCN	DISEÑO Y GESTIÓN DE ASOCIACIONES PÚBLICAS PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE	S/ 1,700.00 (aprox.)	-
181	UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	ABOGADO	CLAUDIA LISETTE ALVAREZ HEREDIA	Absolver consultas y emitir opinion en asuntos de carácter jurídico y legal a la Unidades de PCN	DISEÑO Y GESTIÓN DE ASOCIACIONES PÚBLICAS PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE	S/ 1,700.00 (aprox.)	-
182	UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	ABOGADO	MARCELA GARAYAR SANTIBAÑEZ	Absolver consultas y emitir opinion en asuntos de carácter jurídico y legal a la Unidades de PCN	DISEÑO Y GESTIÓN DE ASOCIACIONES PÚBLICAS PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE	S/ 1,700.00 (aprox.)	-
183	UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	ABOGADO	CAROLINA ABANTO VIGO	Absolver consultas y emitir opinion en asuntos de carácter jurídico y legal a la Unidades de PCN	DISEÑO Y GESTIÓN DE ASOCIACIONES PÚBLICAS PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE	S/ 1,700.00 (aprox.)	-
184	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	CONTADOR	MARIELLA EMELDA RAMIREZ CEDEÑO	ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS 2017	CURSO VIRTUAL ESTADOS FINANCIEROS SECTOR PUBLICO CIERRE CONTABLE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/. 300.00	-
185	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA CONTABLE	ELBA VILLANUEVA RIVERA	ANÁLISIS DE CUENTA QUE SUSTENTARÁ LOS ESTADOS FINANCIEROS 2017	CURSO VIRTUAL ESTADOS FINANCIEROS SECTOR PUBLICO CIERRE CONTABLE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/. 300.00	-



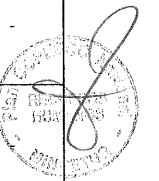
MATRIZ DNC - PLAN COPESCO NACIONAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
186	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	CONTADOR	MARIELLA EMELDA RAMIREZ CEDEÑO	PREPARAR EXPEDIENTES DE TRANSFERENCIA CONTABLE	LIQUIDACION FINANCIERA DE OBRAS PUBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/. 350.00	-
187	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA CONTABLE	ELBA VILLANUEVA RIVERA	ANALIZAR LA CUENTA DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	LIQUIDACION FINANCIERA DE OBRAS PUBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/. 350.00	-
188	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	CONTADOR	MARIELLA EMELDA RAMIREZ CEDEÑO	DETERMINAR LA INVERSIÓN REALIZADA DE LOS PROYECTOS	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,620.00	-
189	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA CONTABLE	ELBA VILLANUEVA RIVERA	SUSTENTAR LOS SALDOS DE LAS CUENTAS QUE INTERVIENEN EN LA INVERSIÓN TOTAL DE LOS PROYECTOS	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,620.00	-
190	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ANALISTA CONTABLE	ROCÍO LESLIE PORTALES CASTRO	CONTABILIZAR LAS CUENTAS QUE INTERVIENEN EN LA INVERSIÓN TOTAL DE LOS PROYECTOS	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,620.00	-
191	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ANALISTA CONTABLE	ROCÍO LESLIE PORTALES CASTRO	ABSOLVER CONSULTAS EN TEMAS DE TRIBUTACIÓN	TRIBUTACIÓN GUBERNAMENTAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 450.00	-
192	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	JEFE DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	VEGA CELEDONIO ELMER JOSE	Planifica, programa, dirige y coordina la ejecución de las obras, supervisión y monitoreo arqueológico correspondiente a los proyectos para la construcción, acondicionamiento, puesta en valor, conservación y restauración de recursos turísticos, contratados por Plan COPESCO Nacional, bajo cualquier modalidad de ejecución presupuestal y de conformidad con los expedientes técnicos aprobados.	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/. 1,000.00 (aprox.)	-
193	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	CHOQUEHUANCA HUERTAS EMERSON	Planificación y seguimiento de la cartera de obras de la Unidad de Ejecución de Obras, seguimiento de actividades programadas, recomendar y coordinar acciones y medidas necesarias para el cumplimiento de objetivos, desarrollar las actividades y requerimientos en materia de gestión administrativa, presupuestal y otros, elaborar la formulación del Plan Operativo Institucional ; Presupuesto Anual y Plan Anual de Contrataciones.	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/. 1,000.00 (aprox.)	-
194	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ANALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL	CASTILLO CHAMAYA YUNIS LICETT	Apoyo en la revisión de evaluación ambiental preliminar, EIA, planes de contingencia y otros instrumentos ambientales, evaluar los informes de desempeño ambiental y verificar en campo el cumplimiento de los compromisos ambientales establecidos en el Plan de Manejo Ambiente.	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/. 1,000.00 (aprox.)	-
195	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ASISTENTE	REYES MELGAREJO ALBEINS NICOLEIBNITZ	Apoyo en el cumplimiento de las condiciones contractuales de los contratos de obra y supervisión a cargo de la Unidad de Ejecución de Obras, apoyar en el seguimiento de la ejecución de obra de acuerdo al Expediente Técnico aprobado y sus modificatorias, manteniendo la coordinación y comunicación con el ejecutor de la obra y el supervisor, a fin de controlar el avance en la ejecución de la obra y las buenas prácticas constructivas.	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/. 1,000.00 (aprox.)	-
196	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR GENERAL DE OBRAS	CACCHA ARANGO RAUL RAFAEL	Apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las metas operativas programadas por la Unidad para cada ejercicio presupuestal, velar por el cumplimiento de las condiciones contractuales de los Contratos de Obras y Supervisiones a cargo de la Unidad, apoyo en el seguimiento y control de la ejecución de obra asignada a los coordinadores de obras.	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/. 1,000.00 (aprox.)	-
197	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR DE OBRAS	DA SILVA DIAZ JORGE ADEMYR	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/. 1,000.00 (aprox.)	-
198	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR DE OBRAS	PEREZ DESCALZI LUIS FORTUNATO	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/. 1,000.00 (aprox.)	-
199	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR DE OBRAS	PRADO SANTIN JULIO CESAR	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/. 1,000.00 (aprox.)	-
200	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR DE OBRAS	LEVEAU GUERRA JUAN MANUEL	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/. 1,000.00 (aprox.)	-
201	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ARQUEOLOGO	HUERTAS WARSHALOWSKY JUAN CHRISTIAN	Realizar el seguimiento y monitoreo de los proyectos de intervenciones arqueológicas en su especialidad, elaborados por los gobiernos subnacionales o por consultores contratados por el Plan COPESCO Nacional.	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/. 1,000.00 (aprox.)	-
202	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ARQUEOLOGA	ALVARADO FIGUEROA CARMEN GIULIANA	Seguimiento y monitoreo de los proyectos de intervenciones arqueológicas en su especialidad, elaborados por los gobiernos subnacionales o por consultores contratados por el Plan COPESCO Nacional.	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/. 1,000.00 (aprox.)	-



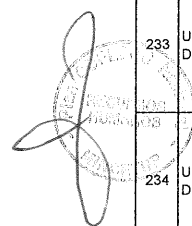
MATRIZ DNC - PLAN COPESCO NACIONAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
203	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ESPECIALISTA EN LIQUIDACIÓN DE OBRAS	MENDOZA ARROYO FRANCISCO	Gestionar la información necesaria que servirá de base para resolver y/o completar la liquidación técnica de obra. Revisar, observar y/o emitir opinión a las liquidaciones presentados por los ejecutores y/o consultores de obra.	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/ 1,000.00 (aprox.)	-
204	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	JEFE DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	VEGA CELEDONIO ELMER JOSE	Planifica, programa, dirige y coordina la ejecución de las obras, supervisión y monitoreo arqueológico correspondiente a los proyectos para la construcción, acondicionamiento, puesta en valor, conservación y restauración de recursos turísticos, contratados por Plan COPESCO Nacional, bajo cualquier modalidad de ejecución presupuestal y de conformidad con los expedientes técnicos aprobados.	OBRAS POR IMPUESTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 1,350 (aprox.)	-
205	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	CHOQUEHUANCA HUERTAS EMERSON	Planificación y seguimiento de la cartera de obras de la Unidad de Ejecución de Obras, seguimiento de actividades programadas, recomendar y coordinar acciones y medidas necesarias para el cumplimiento de objetivos, desarrollar las actividades y requerimientos en materia de gestión administrativa, presupuestal y otros, elaborar la formulación del Plan Operativo Institucional ; Presupuesto Anual y Plan Anual de Contrataciones.	OBRAS POR IMPUESTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 1,350 (aprox.)	-
206	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ASISTENTE	REYES MELGAREJO ALBEINS NICOLEIBNITZ	Apoyo en el cumplimiento de las condiciones contractuales de los contratos de obra y supervisión a cargo de la Unidad de Ejecución de Obras, apoyar en el seguimiento de la ejecución de obra de acuerdo al Expediente Técnico aprobado y sus modificatorias, manteniendo la coordinación y comunicación con el ejecutor de la obra y el supervisor, a fin de controlar el avance en la ejecución de la obra y las buenas prácticas constructivas.	OBRAS POR IMPUESTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 1,350 (aprox.)	-
207	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR GENERAL DE OBRAS	CACCHA ARANGO RAUL RAFAEL	Apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las metas operativas programadas por la Unidad para cada ejercicio presupuestal, velar por el cumplimiento de las condiciones contractuales de los Contratos de Obras y Supervisiones a cargo de la Unidad, apoyo en el seguimiento y control de la ejecución de obra asignada a los coordinadores de obras.	OBRAS POR IMPUESTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 1,350 (aprox.)	-
208	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR DE OBRAS	DA SILVA DIAZ JORGE ADEMYR	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.	OBRAS POR IMPUESTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 1,350 (aprox.)	-
209	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR DE OBRAS	PEREZ DESCALZI LUIS FORTUNATO	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.	OBRAS POR IMPUESTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 1,350 (aprox.)	-
210	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR DE OBRAS	PRADO SANTIN JULIO CESAR	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.	OBRAS POR IMPUESTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 1,350 (aprox.)	-
211	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR DE OBRAS	LEVEAU GUERRA JUAN MANUEL	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.	OBRAS POR IMPUESTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 1,350 (aprox.)	-
212	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	JEFE DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	VEGA CELEDONIO ELMER JOSE	Planifica, programa, dirige y coordina la ejecución de las obras, supervisión y monitoreo arqueológico correspondiente a los proyectos para la construcción, acondicionamiento, puesta en valor, conservación y restauración de recursos turísticos, contratados por Plan COPESCO Nacional, bajo cualquier modalidad de ejecución presupuestal y de conformidad con los expedientes técnicos aprobados.	ACTUALIZACION DE INVIERTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/ 1,000.00 (aprox.)	-
213	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	CHOQUEHUANCA HUERTAS EMERSON	Planificación y seguimiento de la cartera de obras de la Unidad de Ejecución de Obras, seguimiento de actividades programadas, recomendar y coordinar acciones y medidas necesarias para el cumplimiento de objetivos, desarrollar las actividades y requerimientos en materia de gestión administrativa, presupuestal y otros, elaborar la formulación del Plan Operativo Institucional ; Presupuesto Anual y Plan Anual de Contrataciones.	ACTUALIZACION DE INVIERTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/ 1,000.00 (aprox.)	-
214	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ANALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL	CASTILLO CHAMAYA YUNIS LICETT	Apoyo en la revisión de evaluación ambiental preliminar, EIA, planes de contingencia y otros instrumentos ambientales, evaluar los informes de desempeño ambiental y verificar en campo el cumplimiento de los compromisos ambientales establecidos en el Plan de Manejo Ambiente.	ACTUALIZACION DE INVIERTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/ 1,000.00 (aprox.)	-
215	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ASISTENTE	REYES MELGAREJO ALBEINS NICOLEIBNITZ	Apoyo en el cumplimiento de las condiciones contractuales de los contratos de obra y supervisión a cargo de la Unidad de Ejecución de Obras, apoyar en el seguimiento de la ejecución de obra de acuerdo al Expediente Técnico aprobado y sus modificatorias, manteniendo la coordinación y comunicación con el ejecutor de la obra y el supervisor, a fin de controlar el avance en la ejecución de la obra y las buenas prácticas constructivas.	ACTUALIZACION DE INVIERTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/ 1,000.00 (aprox.)	-
216	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR GENERAL DE OBRAS	CACCHA ARANGO RAUL RAFAEL	Apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las metas operativas programadas por la Unidad para cada ejercicio presupuestal, velar por el cumplimiento de las condiciones contractuales de los Contratos de Obras y Supervisiones a cargo de la Unidad, apoyo en el seguimiento y control de la ejecución de obra asignada a los coordinadores de obras.	ACTUALIZACION DE INVIERTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/ 1,000.00 (aprox.)	-
217	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR DE OBRAS	DA SILVA DIAZ JORGE ADEMYR	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.	ACTUALIZACION DE INVIERTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/ 1,000.00 (aprox.)	-
218	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR DE OBRAS	PEREZ DESCALZI LUIS FORTUNATO	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.	ACTUALIZACION DE INVIERTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/ 1,000.00 (aprox.)	-



MATRIZ DNC - PLAN COPESCO NACIONAL

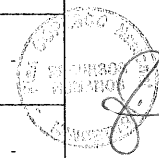
N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
219	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR DE OBRAS	PRADO SANTIN JULIO CESAR	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.	ACTUALIZACION DE INVIERTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/ 1,000.00 (aprox.)	-
220	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR DE OBRAS	LEVEAU GUERRA JUAN MANUEL	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.	ACTUALIZACION DE INVIERTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/ 1,000.00 (aprox.)	-
221	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ARQUEOLOGO	HUERTAS WARSHALOWSKY JUAN CHRISTIAN	Realizar el seguimiento y monitoreo de los proyectos de intervenciones arqueológicas en su especialidad, elaborados por los gobiernos subnacionales o por consultores contratados por el Plan COPESCO Nacional.	ACTUALIZACION DE INVIERTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/ 1,000.00 (aprox.)	-
222	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ARQUEOLOGA	ALVARADO FIGUEROA CARMEN GIULIANA	Seguimiento y monitoreo de los proyectos de intervenciones arqueológicas en su especialidad, elaborados por los gobiernos subnacionales o por consultores contratados por el Plan COPESCO Nacional.	ACTUALIZACION DE INVIERTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/ 1,000.00 (aprox.)	-
223	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ESPECIALISTA EN LIQUIDACIÓN DE OBRAS	MENDOZA ARROYO FRANCISCO	Gestionar la información necesaria que servirá de base para resolver y/o completar la liquidación técnica de obra. Revisar, observar y/o emitir opinión a las liquidaciones presentados por los ejecutores y/o consultores de obra.	ACTUALIZACION DE INVIERTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/ 1,000.00 (aprox.)	-
224	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	JEFE DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	VEGA CELEDONIO ELMER JOSE	Planifica, programa, dirige y coordina la ejecución de las obras, supervisión y monitoreo arqueológico correspondiente a los proyectos para la construcción, acondicionamiento, puesta en valor, conservación y restauración de recursos turísticos, contratados por Plan COPESCO Nacional, bajo cualquier modalidad de ejecución presupuestal y de conformidad con los expedientes técnicos aprobados.	ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE OBRAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 500.00 (aprox.)	-
225	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ASISTENTE	REYES MELGAREJO ALBEINS NICOLEIBNITZ	Apoyo en el cumplimiento de las condicionaes contractuales de los contratos de obra y supervisión a cargo de la Unidad de Ejecución de Obras, apoyar en el seguimiento de la ejecución de obra de acuerdo al Expediente Técnico aprobado y sus modificatorias, manteniendo la coordinación y comunicación con el ejecutor de la obra y el supervisor, a fin de controlar el avance en la ejecución de la obra y las buenas prácticas constructivas.	ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE OBRAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 500.00 (aprox.)	-
226	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR GENERAL DE OBRAS	CACCHA ARANGO RAUL RAFAEL	Apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las metas operativas programadas por la Unidad para cada ejercicio presupuestal, velar por el cumplimiento de las condiciones contractuales de los Contratos de Obras y Supervisiones a cargo de la Unidad, apoyo en el seguimiento y control de la ejecución de obra asignada a los coordinadores de obras.	ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE OBRAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 500.00 (aprox.)	-
227	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR DE OBRAS	DA SILVA DIAZ JORGE ADEMYR	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.	ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE OBRAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 500.00 (aprox.)	-
228	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR DE OBRAS	PEREZ DESCALZI LUIS FORTUNATO	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.	ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE OBRAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 500.00 (aprox.)	-
229	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR DE OBRAS	PRADO SANTIN JULIO CESAR	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.	ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE OBRAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 500.00 (aprox.)	-
230	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR DE OBRAS	LEVEAU GUERRA JUAN MANUEL	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.	ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE OBRAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 500.00 (aprox.)	-
231	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ESPECIALISTA EN LIQUIDACIÓN DE OBRAS	MENDOZA ARROYO FRANCISCO	Gestionar la información necesaria que servirá de base para resolver y/o completar la liquidación técnica de obra. Revisar, observar y/o emitir opinión a las liquidaciones presentados por los ejecutores y/o consultores de obra.	ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE OBRAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 500.00 (aprox.)	-
232	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CCAPA QUISPE VANESSA	Recepcionar, analizar y registrar la documentación de la Unidad de Ejecución de Obras, manejo del sistema de trámite documentario, registro de requerimientos de comisiones de servicios, rendiciones, y otros requerimientos, redactar documentos administrativos en base a los expedientes a cargo de la Unidad.	ESTRATEGIAS PARA REDACTAR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 350 (aprox.)	-
233	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	JEFE DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	VEGA CELEDONIO ELMER JOSE	Planifica, programa, dirige y coordina la ejecución de las obras, supervisión y monitoreo arqueológico correspondiente a los proyectos para la construcción, acondicionamiento, puesta en valor, conservación y restauración de recursos turísticos, contratados por Plan COPESCO Nacional, bajo cualquier modalidad de ejecución presupuestal y de conformidad con los expedientes técnicos aprobados.	ESTRATEGIAS PARA REDACTAR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 350 (aprox.)	-
234	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	CHOQUEHUANCA HUERTAS EMERSON	Planificación y seguimiento de la cartera de obras de la Unidad de Ejecución de Obras, seguimiento de actividades programadas, recomendar y coordinar acciones y medidas necesarias para el cumplimiento de objetivos, desarrollar las actividades y requerimientos en materia de gestión administrativa, presupuestal y otros, elaborar la formulación del Plan Operativo Institucional ; Presupuesto Anual y Plan Anual de Contrataciones.	ESTRATEGIAS PARA REDACTAR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 350 (aprox.)	-





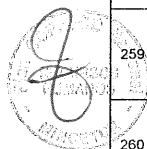
MATRIZ DNC - PLAN COPESCO NACIONAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
235	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ASISTENTE DE PRENSA Y COMUNICACIONES	OSORIO NEGRÓN ALEX	Brindar asistencia a las coordinaciones administrativas y/o carácter logístico, que tengan vinculación con el desarrollo de los eventos protocolares de inauguración de obras culminadas u otros, siendo el nexo entre la Dirección Ejecutiva, las unidades orgánicas de la entidad, entidades beneficiarias o poseionarias de las intervenciones, realizar resúmenes de notas periodísticas concernientes a la Unidad de Ejecución de Obras.	ESTRATEGIAS PARA REDACTAR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 350 (aprox.)	-
236	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ANALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL	CASTILLO CHAMAYA YUNIS LICETT	Apoyo en la revisión de evaluación ambiental preliminar, EIA, planes de contingencia y otros instrumentos ambientales, evaluar los informes de desempeño ambiental y verificar en campo el cumplimiento de los compromisos ambientales establecidos en el Plan de Manejo Ambiente.	ESTRATEGIAS PARA REDACTAR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 350 (aprox.)	-
237	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ASISTENTE	REYES MELGAREJO ALBEINS NICOLEIBNITZ	Apoyo en el cumplimiento de las condiciones contractuales de los contratos de obra y supervisión a cargo de la Unidad de Ejecución de Obras, apoyar en el seguimiento de la ejecución de obra de acuerdo al Expediente Técnico aprobado y sus modificatorias, manteniendo la coordinación y comunicación con el ejecutor de la obra y el supervisor, a fin de controlar el avance en la ejecución de la obra y las buenas prácticas constructivas.	ESTRATEGIAS PARA REDACTAR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 350 (aprox.)	-
238	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR GENERAL DE OBRAS	CACCHA ARANGO RAUL RAFAEL	Apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las metas operativas programadas por la Unidad para cada ejercicio presupuestal, velar por el cumplimiento de las condiciones contractuales de los Contratos de Obras y Supervisiones a cargo de la Unidad, apoyo en el seguimiento y control de la ejecución de obra asignada a los coordinadores de obras.	ESTRATEGIAS PARA REDACTAR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 350 (aprox.)	-
239	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR DE OBRAS	DA SILVA DIAZ JORGE ADEMYR	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.	ESTRATEGIAS PARA REDACTAR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 350 (aprox.)	-
240	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR DE OBRAS	PEREZ DESCALZI LUIS FORTUNATO	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.	ESTRATEGIAS PARA REDACTAR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 350 (aprox.)	-
241	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR DE OBRAS	PRADO SANTIN JULIO CESAR	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.	ESTRATEGIAS PARA REDACTAR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 350 (aprox.)	-
242	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	COORDINADOR DE OBRAS	LEVEAU GUERRA JUAN MANUEL	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.	ESTRATEGIAS PARA REDACTAR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 350 (aprox.)	-
243	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ARQUEOLOGO	HUERTAS WARSHALOWSKY JUAN CHRISTIAN	Realizar el seguimiento y monitoreo de los proyectos de intervenciones arqueológicas en su especialidad, elaborados por los gobiernos subnacionales o por consultores contratados por el Plan COPESCO Nacional.	ESTRATEGIAS PARA REDACTAR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 350 (aprox.)	-
244	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ARQUEOLOGA	ALVARADO FIGUEROA CARMEN GIULIANA	Seguimiento y monitoreo de los proyectos de intervenciones arqueológicas en su especialidad, elaborados por los gobiernos subnacionales o por consultores contratados por el Plan COPESCO Nacional.	ESTRATEGIAS PARA REDACTAR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 350 (aprox.)	-
245	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ESPECIALISTA EN LIQUIDACIÓN DE OBRAS	MENDOZA ARROYO FRANCISCO	Gestionar la información necesaria que servirá de base para resolver y/o completar la liquidación técnica de obra. Revisar, observar y/o emitir opinión a las liquidaciones presentados por los ejecutores y/o consultores de obra.	ESTRATEGIAS PARA REDACTAR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 350 (aprox.)	-
246	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CCAPA QUISPE VANESSA	Recepcionar, analizar y registrar la documentación de la Unidad de Ejecución de Obras, manejo del sistema de trámite documentario, registro de requerimientos de comisiones de servicios, rendiciones, y otros requerimientos, redactar documentos administrativos en base a los expedientes a cargo de la Unidad.	CURSO DE IMAGEN Y PROTOCOLO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 550 (aprox.)	-
247	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	JEFE DE UNIDAD, COORDINADOR, GERENTES Y ESPECIALISTAS	VARIOS	Introducir a los Funcionarios de Plan COPESCO al conocimiento de los enfoques actuales referentes al espacio público. -Ejercitar a los participantes en la elaboración de TDR, para proyectos de intervención en espacios públicos y rurales.	CAPACITACIÓN EN INTERVENCIONES EN ESPACIOS PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1,200.00	-
248	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SECRETARIA EJECUTIVA	ZAVALA BEJARANO ELISABET SANDI	El objetivo de este curso sera capacitar a las personas asistentes a como atender a los funcionarios y directivos de la administración público.	CURSO DE PROTOCOLO Y ETIQUETA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 900.00	-
249	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PORRAS ONTIVERO IRENE KATHERINE	El objetivo de este curso sera capacitar a las personas asistentes a como atender a los funcionarios y directivos de la administración público.	CURSO DE PROTOCOLO Y ETIQUETA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 900.00	-
250	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	PALACIOS VALDIVIEZO CLAUDIA MACIEL	El objetivo de este curso sera capacitar a las personas asistentes a como atender a los funcionarios y directivos de la administración público.	CURSO DE PROTOCOLO Y ETIQUETA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 900.00	-



MATRIZ DNC - PLAN COPESCO NACIONAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
251	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	JEFE DE UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	RENZO RONALD RUBERTO VARGAS	Actualmente, se están realizando una secuencia de mediciones como la Viga Benkelman y el Merlin Machine for Evaluating Roughnes using low cost instrumentation) en tramos en construcción con diferentes características en las capas que conforman el pavimento y en diferentes condiciones climáticas. Estas mediciones se efectúan en las diversas capas del pavimento con el propósito de definir indicadores para controlar la capacidad estructural exigida en cada una de ellas y evaluar la irregularidad superficial. Esto permitirá obtener una base de datos adecuada que ayudará a establecer recomendaciones y pautas para umbrales de medición que permitan asegurar la calidad de la construcción realizando las medidas correctivas in-situ.	EVALUACION Y SUPERVISION DE PAVIMENTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 1,000.00	-
252	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	COORDINADORA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	AYALA PEÑA ITALA PAMELA	Actualmente, se están realizando una secuencia de mediciones como la Viga Benkelman y el Merlin Machine for Evaluating Roughnes using low cost instrumentation) en tramos en construcción con diferentes características en las capas que conforman el pavimento y en diferentes condiciones climáticas. Estas mediciones se efectúan en las diversas capas del pavimento con el propósito de definir indicadores para controlar la capacidad estructural exigida en cada una de ellas y evaluar la irregularidad superficial. Esto permitirá obtener una base de datos adecuada que ayudará a establecer recomendaciones y pautas para umbrales de medición que permitan asegurar la calidad de la construcción realizando las medidas correctivas in-situ.	EVALUACION Y SUPERVISION DE PAVIMENTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 1,000.00	-
253	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	AMAYO ROBLES ROBERTO	Actualmente, se están realizando una secuencia de mediciones como la Viga Benkelman y el Merlin Machine for Evaluating Roughnes using low cost instrumentation) en tramos en construcción con diferentes características en las capas que conforman el pavimento y en diferentes condiciones climáticas. Estas mediciones se efectúan en las diversas capas del pavimento con el propósito de definir indicadores para controlar la capacidad estructural exigida en cada una de ellas y evaluar la irregularidad superficial. Esto permitirá obtener una base de datos adecuada que ayudará a establecer recomendaciones y pautas para umbrales de medición que permitan asegurar la calidad de la construcción realizando las medidas correctivas in-situ.	EVALUACION Y SUPERVISION DE PAVIMENTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 1,000.00	-
254	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	MENDOZA SANTOS FERNANDO	Actualmente, se están realizando una secuencia de mediciones como la Viga Benkelman y el Merlin Machine for Evaluating Roughnes using low cost instrumentation) en tramos en construcción con diferentes características en las capas que conforman el pavimento y en diferentes condiciones climáticas. Estas mediciones se efectúan en las diversas capas del pavimento con el propósito de definir indicadores para controlar la capacidad estructural exigida en cada una de ellas y evaluar la irregularidad superficial. Esto permitirá obtener una base de datos adecuada que ayudará a establecer recomendaciones y pautas para umbrales de medición que permitan asegurar la calidad de la construcción realizando las medidas correctivas in-situ.	EVALUACION Y SUPERVISION DE PAVIMENTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 1,000.00	-
255	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	CORNEJO VILELA FAUSTO ALFREDO	Actualmente, se están realizando una secuencia de mediciones como la Viga Benkelman y el Merlin Machine for Evaluating Roughnes using low cost instrumentation) en tramos en construcción con diferentes características en las capas que conforman el pavimento y en diferentes condiciones climáticas. Estas mediciones se efectúan en las diversas capas del pavimento con el propósito de definir indicadores para controlar la capacidad estructural exigida en cada una de ellas y evaluar la irregularidad superficial. Esto permitirá obtener una base de datos adecuada que ayudará a establecer recomendaciones y pautas para umbrales de medición que permitan asegurar la calidad de la construcción realizando las medidas correctivas in-situ.	EVALUACION Y SUPERVISION DE PAVIMENTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 1,000.00	-
256	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	ZEGARRA SALAS EDDA GABRIELA	Actualmente, se están realizando una secuencia de mediciones como la Viga Benkelman y el Merlin Machine for Evaluating Roughnes using low cost instrumentation) en tramos en construcción con diferentes características en las capas que conforman el pavimento y en diferentes condiciones climáticas. Estas mediciones se efectúan en las diversas capas del pavimento con el propósito de definir indicadores para controlar la capacidad estructural exigida en cada una de ellas y evaluar la irregularidad superficial. Esto permitirá obtener una base de datos adecuada que ayudará a establecer recomendaciones y pautas para umbrales de medición que permitan asegurar la calidad de la construcción realizando las medidas correctivas in-situ.	EVALUACION Y SUPERVISION DE PAVIMENTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 1,000.00	-
257	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	SALHUANA QUICHIZ RAFAEL JESUS	Actualmente, se están realizando una secuencia de mediciones como la Viga Benkelman y el Merlin Machine for Evaluating Roughnes using low cost instrumentation) en tramos en construcción con diferentes características en las capas que conforman el pavimento y en diferentes condiciones climáticas. Estas mediciones se efectúan en las diversas capas del pavimento con el propósito de definir indicadores para controlar la capacidad estructural exigida en cada una de ellas y evaluar la irregularidad superficial. Esto permitirá obtener una base de datos adecuada que ayudará a establecer recomendaciones y pautas para umbrales de medición que permitan asegurar la calidad de la construcción realizando las medidas correctivas in-situ.	EVALUACION Y SUPERVISION DE PAVIMENTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 1,000.00	-
258	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	LOAYZA MADARIAGA CLEVER	Actualmente, se están realizando una secuencia de mediciones como la Viga Benkelman y el Merlin Machine for Evaluating Roughnes using low cost instrumentation) en tramos en construcción con diferentes características en las capas que conforman el pavimento y en diferentes condiciones climáticas. Estas mediciones se efectúan en las diversas capas del pavimento con el propósito de definir indicadores para controlar la capacidad estructural exigida en cada una de ellas y evaluar la irregularidad superficial. Esto permitirá obtener una base de datos adecuada que ayudará a establecer recomendaciones y pautas para umbrales de medición que permitan asegurar la calidad de la construcción realizando las medidas correctivas in-situ.	EVALUACION Y SUPERVISION DE PAVIMENTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 1,000.00	-
259	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	JEFE DE UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	RENZO RONALD RUBERTO VARGAS	Se conocera las cimentaciones superficiales, profundas, méridis y técnicas de prospección del terreno, ensayos geotécnicos de laboratorio, elaboracion de informe geotécnico y la programacion del reconocimiento de terreno.	ESTUDIO DE GEOTECNICA PARA EDIFICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 1,400.00	-
260	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	COORDINADORA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	AYALA PEÑA ITALA PAMELA	Se conocera las cimentaciones superficiales, profundas, méridis y técnicas de prospección del terreno, ensayos geotécnicos de laboratorio, elaboracion de informe geotécnico y la programacion del reconocimiento de terreno.	ESTUDIO DE GEOTECNICA PARA EDIFICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 1,400.00	-



MATRIZ DNC - PLAN COPESCO NACIONAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
261	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	AMAYO ROBLES ROBERTO	Se conocerá las cimentaciones superficiales, profundas, métricas y técnicas de prospección del terreno, ensayos geotécnicos de laboratorio, elaboración de informe geotécnico y la programación del reconocimiento de terreno.	ESTUDIO DE GEOTECNICA PARA EDIFICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 1,400.00	-
262	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	MENDOZA SANTOS FERNANDO	Se conocerá las cimentaciones superficiales, profundas, métricas y técnicas de prospección del terreno, ensayos geotécnicos de laboratorio, elaboración de informe geotécnico y la programación del reconocimiento de terreno.	ESTUDIO DE GEOTECNICA PARA EDIFICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 1,400.00	-
263	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	CORNEJO VILELA FAUSTO ALFREDO	Se conocerá las cimentaciones superficiales, profundas, métricas y técnicas de prospección del terreno, ensayos geotécnicos de laboratorio, elaboración de informe geotécnico y la programación del reconocimiento de terreno.	ESTUDIO DE GEOTECNICA PARA EDIFICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 1,400.00	-
264	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MONZON MUÑOZ WILLIAM	Se conocerá las cimentaciones superficiales, profundas, métricas y técnicas de prospección del terreno, ensayos geotécnicos de laboratorio, elaboración de informe geotécnico y la programación del reconocimiento de terreno.	ESTUDIO DE GEOTECNICA PARA EDIFICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 1,400.00	-
265	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	SALHUANA QUICHIZ RAFAEL JESUS	Se conocerá las cimentaciones superficiales, profundas, métricas y técnicas de prospección del terreno, ensayos geotécnicos de laboratorio, elaboración de informe geotécnico y la programación del reconocimiento de terreno.	ESTUDIO DE GEOTECNICA PARA EDIFICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 1,400.00	-
266	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DEFINITIVOS	LOAYZA MADARIAGA CLEVER	Se conocerá las cimentaciones superficiales, profundas, métricas y técnicas de prospección del terreno, ensayos geotécnicos de laboratorio, elaboración de informe geotécnico y la programación del reconocimiento de terreno.	ESTUDIO DE GEOTECNICA PARA EDIFICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 1,400.00	-
267	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	JEFE DE UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	RENZO RONALD RUBERTO VARGAS	El Curso Superior en Estadística Aplicada, Análisis de Datos y SPSS está diseñado para que, mediante la práctica, aprendas a recopilar, gestionar y analizar datos. También analizarás el valor de los datos y su interpretación como herramienta fundamental en la toma de decisiones estratégicas.	ANALISIS DE DATOS CON SPSS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
268	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	COORDINADOR DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	ROCA HUAMÁN MARIA DEL CARMEN	El Curso Superior en Estadística Aplicada, Análisis de Datos y SPSS está diseñado para que, mediante la práctica, aprendas a recopilar, gestionar y analizar datos. También analizarás el valor de los datos y su interpretación como herramienta fundamental en la toma de decisiones estratégicas.	ANALISIS DE DATOS CON SPSS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
269	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	MARTEL VERAMENDI JACKELYN ROSSMERY	El Curso Superior en Estadística Aplicada, Análisis de Datos y SPSS está diseñado para que, mediante la práctica, aprendas a recopilar, gestionar y analizar datos. También analizarás el valor de los datos y su interpretación como herramienta fundamental en la toma de decisiones estratégicas.	ANALISIS DE DATOS CON SPSS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
270	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	CASTRO MAGUIÑA LUIS ALFREDO	El Curso Superior en Estadística Aplicada, Análisis de Datos y SPSS está diseñado para que, mediante la práctica, aprendas a recopilar, gestionar y analizar datos. También analizarás el valor de los datos y su interpretación como herramienta fundamental en la toma de decisiones estratégicas.	ANALISIS DE DATOS CON SPSS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
271	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	MONTESINOS ASTO CARINA CINTHIA	El Curso Superior en Estadística Aplicada, Análisis de Datos y SPSS está diseñado para que, mediante la práctica, aprendas a recopilar, gestionar y analizar datos. También analizarás el valor de los datos y su interpretación como herramienta fundamental en la toma de decisiones estratégicas.	ANALISIS DE DATOS CON SPSS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
272	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	PALOMINO SALAZAR MARISHIENKA	El Curso Superior en Estadística Aplicada, Análisis de Datos y SPSS está diseñado para que, mediante la práctica, aprendas a recopilar, gestionar y analizar datos. También analizarás el valor de los datos y su interpretación como herramienta fundamental en la toma de decisiones estratégicas.	ANALISIS DE DATOS CON SPSS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
273	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN TURISMO	ALLAUCA LUQUE FIORELLA STEFANY	El Curso Superior en Estadística Aplicada, Análisis de Datos y SPSS está diseñado para que, mediante la práctica, aprendas a recopilar, gestionar y analizar datos. También analizarás el valor de los datos y su interpretación como herramienta fundamental en la toma de decisiones estratégicas.	ANALISIS DE DATOS CON SPSS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	7		X	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 700.00	-
274	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	TECNICO ADMINISTRATIVO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	OSCAR ALFONSO SALAS BAZALAR	Brinda la oportunidad de reflexionar sobre qué es la calidad de servicio e identificar los elementos que la constituyen, aplicada al sector gubernamental. Asimismo, se desarrollan las competencias para gestionar con eficiencia el área de servicio de atención al ciudadano.	Calidad de Atención al Ciudadano	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	PRIMER	S/. 2800 aprox.	-
275	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	RESPONSABLE EN ATENCIÓN AL CIUDADANO Y TRÁMITE DOCUMENTARIO	WILSON HERMOGENES QUISPE FLORES	Brinda la oportunidad de reflexionar sobre qué es la calidad de servicio e identificar los elementos que la constituyen, aplicada al sector gubernamental. Asimismo, se desarrollan las competencias para gestionar con eficiencia el área de servicio de atención al ciudadano.	Calidad de Atención al Ciudadano	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	PRIMER	S/. 2800 aprox.	-
276	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	TECNICO ADMINISTRATIVO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	OSCAR ALFONSO SALAS BAZALAR	Disposicion según OFIC. MULT. N° 022-2017-CONADIS/PRE enviado por el Ministerio de la Mujer, remitido a COPESCO el 04/10/17 con exp. N°1087989.	Lengua y Cultura Sorda	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO	S/. 1000 aprox.	-
277	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	RESPONSABLE EN ATENCIÓN AL CIUDADANO	WILSON HERMOGENES QUISPE FLORES	Disposicion según OFIC. MULT. N° 022-2017-CONADIS/PRE enviado por el Ministerio de la Mujer, remitido a COPESCO el 04/10/17 con exp. N°1087989.	Lengua y Cultura Sorda	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO	S/. 1000 aprox.	-
278	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	TECNICO ADMINISTRATIVO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	OSCAR ALFONSO SALAS BAZALAR	El desafío es gestionar estratégicamente el clima laboral y desarrollar propuestas de valor que incrementen el nivel de compromiso de los colaboradores, de modo tal que su esfuerzo se traduzca en mayor lealtad, generando así valor a la Entidad.	Gestión Estratégica de Cultura y Clima Laboral	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO	S/. 1200 aprox.	-
279	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	RESPONSABLE EN ATENCIÓN AL CIUDADANO	WILSON HERMOGENES QUISPE FLORES	El desafío es gestionar estratégicamente el clima laboral y desarrollar propuestas de valor que incrementen el nivel de compromiso de los colaboradores, de modo tal que su esfuerzo se traduzca en mayor lealtad, generando así valor a la Entidad.	Gestión Estratégica de Cultura y Clima Laboral	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO	S/. 1200 aprox.	-
280	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	TECNICO ADMINISTRATIVO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	OSCAR ALFONSO SALAS BAZALAR	El fortalecer la actitud de servicio, la tolerancia y flexibilidad, la confianza en sí mismo, el compromiso institucional, así como la capacidad para el análisis crítico, solución de problemas y manejo de dilemas éticos presentes en la toma de decisiones propias del ejercicio de la función pública.	Ética en la Función Pública	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER	S/. 800.00	-
281	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	RESPONSABLE EN ATENCIÓN AL CIUDADANO	WILSON HERMOGENES QUISPE FLORES	El fortalecer la actitud de servicio, la tolerancia y flexibilidad, la confianza en sí mismo, el compromiso institucional, así como la capacidad para el análisis crítico, solución de problemas y manejo de dilemas éticos presentes en la toma de decisiones propias del ejercicio de la función pública.	Ética en la Función Pública	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER	S/. 800.00	-



MATRIZ DNC - PLAN COPESCO NACIONAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
282	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	RESPONSABLE EN ATENCIÓN AL CIUDADANO	WILSON HERMOGENES QUISPE FLORES	Desarrollar competencias que permitan entender y aplicar la gestión en la organización basada en procesos de negocio, enfocado en el valor agregado que estos entregan a los objetivos estratégicos de la organización, conduciéndolo a efectuar un análisis crítico de los procesos existentes, a proponer mejoras a los mismos y a gestionarlos de manera efectiva y eficiente.	EdEx en Gestión y Mejoramiento de Procesos	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/ 1700 (aprox.)	-
283	UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	ABOGADO	JHONNY BERNEDO NAVARRO	Emitir opinión y asesorar respecto de la disponibilidad físico legal de predios estatales y/o privados para la ejecución de proyectos de inversión públicas a las Unidades de PCN	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 700.00 (aprox.)	-
284	UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	ABOGADO	CLAUDIA LISETTE ALVAREZ HEREDIA	Emitir opinión y asesorar respecto de la disponibilidad físico legal de predios estatales y/o privados para la ejecución de proyectos de inversión públicas a las Unidades de PCN	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 700.00 (aprox.)	-
285	UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	ABOGADO	CLAUDIA LISETTE ALVAREZ HEREDIA	Absolver consultas y emitir opinión en asuntos de carácter jurídico y legal a la Unidades de PCN	SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA Y REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/ 1,000.00 (aprox.)	-
286	UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	ABOGADO	MARCELA GARAYAR SANTIBAÑEZ	Emitir opinión y asesorar respecto de la disponibilidad físico legal de predios estatales y/o privados para la ejecución de proyectos de inversión públicas a las Unidades de PCN	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 700.00 (aprox.)	-
287	UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	ABOGADO	CAROLINA ABANTO VIGO	Emitir opinión y asesorar respecto de la disponibilidad físico legal de predios estatales y/o privados para la ejecución de proyectos de inversión públicas a las Unidades de PCN	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 700.00 (aprox.)	-
288	UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	ABOGADO	CAROLINA ABANTO VIGO	Absolver consultas y emitir opinión en asuntos de carácter jurídico y legal a la Unidades de PCN	SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA Y REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/ 1,000.00 (aprox.)	-
289	UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	ASISTENTE LEGAL	ENIKE PACHAS MIRANDA	Apoyar en la elaboración de documentos relacionados a procedimientos sobre contrataciones con el Estado.	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	4	X		DESEMPEÑO	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/ 800.00 (aprox.)	-



MATRIZ PDP 2018 PCN

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL		SUSTENTO
											INDIVIDUAL	PROPUESTO	
1	VIARIOS	+15	B5	IMPLEMENTACION DE LA GESTION POR PROCESOS	LABORAL	CURSO	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	350	5250	Mediante un taller se trata de inculcar y conocer la gestión por procesos, el cual es una secuencia de actividades Los procesos son de tres tipos: los "procesos estratégicos" que definen y verifican las políticas, estrategias, objetivos y metas de la entidad, los "procesos operativos" que resultan directamente de la producción de un bien o servicio y los "procesos de apoyo" que sirven de manera transversal a todas las actividades, que en la entidad están regulados por los Sistemas Administrativos nacionales.
2	VIARIOS	+15	B5	IMPLEMENTACION DE LA GESTION DE RIESGOS	LABORAL	CURSO	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	350	5250	Mediante un taller se explicará la gestión de riesgos, siendo este una estrategia a los distintos niveles de entidad; está diseñado para identificar eventos potenciales que podrían afectar a la entidad y permite administrar el riesgo dentro de los límites aceptados, proveyendo la seguridad razonable para la consecución de objetivos de la entidad.
3	ÁREA DE ATENCION AL CIUDADANO	2	B4	Lengua y Cultura Sorda	LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	1000	2000	Disposición según OFIC. MULT. N° 022-2017-CONADIS/PRE enviado por el Ministerio de la Mujer, remitido a COPESCO el 04/10/17 con exp. N°1087989.
4	VIARIOS	+20	J4	Curso Ética en la función Pública	LABORAL	PROGRAMA	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	200	4000	Fortalecer la actitud de servicio, las capacidades de los empleados públicos en torno a los temas de ética pública y los mecanismos para la prevención de la corrupción. Así como la capacidad para la atención a los requerimientos según la Ley de transparencia
5	VIARIOS	15	B2	HABILIDADES BLANDAS (FORTALECIENDO COMPETENCIAS)	LABORAL	PROGRAMA	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	200	3000	
6	VIARIOS	+20	B1	INSTRUCCIÓN DE ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO	LABORAL	PROGRAMA	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	2000	40000	
7	VIARIOS	+10	H3	CURSO ASISTENTES GERENCIALES EN GESTIÓN PÚBLICA	LABORAL	CURSO	C	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	550	5500	Los asistentes de Gerencia tienen actualmente un perfil laboral altamente competitivo y requieren de nuevos conocimientos y nuevas tareas; administran mucha información, en éstos tiempos las empresas sólo contratan a personas dispuestas a cambiar, mejorar, afrontar retos y desafíos, por ello, deben estar en constante superación y actualización.  Conociendo éstas necesidades nuestra institución presenta el curso para contribuir con el objetivo
8	ÁREA DE CONTABILIDAD, UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y ÁREA DE CONTROL PREVIO	5	A4	LIQUIDACION FINANCIERA DE OBRAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	D	APLICACIÓN	VIRTUAL	TERCER TRIMESTRE	600	3000	PREPARAR EXPEDIENTES DE TRANSFERENCIA CONTABLE ADEMÁS DE ANALIZAR LA CUENTA DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS
9	UNIDAD DE ASESORIA LEGAL, UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	7	C1	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL	LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	700	4900	Emitir opinión y asesorar respecto de la disponibilidad físico legal de presídios estatales y/o privados para la ejecución de proyectos de inversión públicas a las Unidades de PCN
10	ÁREA DE CONTABILIDAD	2	A4	CURSO VIRTUAL ESTADOS FINANCIEROS SECTOR PUBLICO CIERRE CONTABLE	LABORAL	CURSO	D	APLICACIÓN	VIRTUAL	CUARTO TRIMESTRE	150	150	ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS 2017 Y ANÁLISIS DE CUENTA QUE SUSTENTARÁ LOS ESTADOS FINANCIEROS 2017
11	ÁREA DE CONTABILIDAD	1	A4	TRIBUTACIÓN GUBERNAMENTAL	LABORAL	CURSO	D	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	450	450	ABSOLVER CONSULTAS EN TEMAS DE TRIBUTACIÓN
12	ÁREA DE TESORERIA	3	A5	Curso Operaciones y procedimientos de tesorería gubernamental	LABORAL	CURSO	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	600	1800	DOMINAR PROCEDIMIENTOS EN TESORERIA GUBERNAMENTAL, ABSOLVER DUDAS

13	ÁREA DE ARCHIVO	1	G2	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y TECNOLOGÍA PARA ARCHIVOS	LABORAL	PROGRAMA	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE	2800	2800	UADM es la unidad de apoyo encargada de conducir, gestionar y supervisar el sistemas administrativos de archivo de PCN. El programa a llevar brindará las herramientas necesarias para el manejo del acervo documental de la institución tanto en soporte tradicional (papel) y soporte electrónico, en aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
14	ÁREA DE ATENCION AL CIUDADANO	2	G3	Calidad de Atención al Ciudadano	LABORAL	CURSO	C	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2800	5600	Brinda la oportunidad de reflexionar sobre qué es la calidad de servicio e identificar los elementos que la constituyen, aplicada al sector gubernamental. Asimismo, se desarrollan las competencias para gestionar con eficiencia el área de servicio de atención al ciudadano.
15	ÁREA DE LOGISTICA	2	B7	GESTIÓN DEL CONTROL PATRIMONIAL 2018	LABORAL	CURSO	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	450	900	Ampliar el conocimiento en la gestión del control patrimonial en la administración de acuerdo a la normatividad vigente del inventario y procedimientos.
16	ÁREA DE RR.HH	15	H3	Gestión Estratégica de Cultura y Clima Laboral	LABORAL	CURSO	D	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	1200	18000	El desafío es gestionar estratégicamente el clima laboral y desarrollar propuestas de valor que incrementen el nivel de compromiso de los colaboradores, de modo tal que su esfuerzo se traduzca en mayor lealtad, generando así valor a la Entidad.
17	UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS	8	A3	ADMINISTRACION DE CONTRATO DE OBRAS	LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	500	4000	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.
18	UNIDAD DE ESTUDIOS,PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	6	B1	ESTRATEGIAS DE CONTROL DE COSTOS	LABORAL	CURSO	C	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	5000	30000	El programa está orientado a proporcionar los conceptos fundamentales para el seguimiento y control del presupuesto económico de un proyecto de construcción.
19	UNIDAD DE ESTUDIOS,PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	9	B1	CURSO TALLER DE ESTABILIDAD DE TALUDES	LABORAL	CURSO	C	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE	700	6300	Se podrá capacitar en masas de tierra, la resistencia de los suelos, consideraciones en análisis de Estabilidad, introducción al análisis dinámico de Taludes, Técnicas de estabilización de Taludes, entre otros.
20	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	8	B5	Gestión por Procesos	LABORAL	TALLER	D	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	1500	12000	Identificar la importancia de la mejora continua, reingeniería e innovación; en el desarrollo de la calidad y la excelencia en las organizaciones.
21	UNIDAD DE ASESORIA LEGAL, UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	2	C3	ESPECIALIZACIÓN EN JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS	LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	3500	7000	Formular proyectos de documentos oficiales y de gestión para el desarrollo de PCN
										Total		S/. 161,900.00	

El nombre de puestos y participantes no han sido colocados debido a las posibles rotaciones y/o renuncias del personal, así como la disponibilidad por las comisiones en provincias desarrolladas por el personal.

MATRIZ PDP 2018 / OEI

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL		SUSTENTO
											INDIVIDUAL	PROPUESTO	
1	UNIDAD DE ASESORIA LEGAL, UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO, UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN, UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	+25		OBRAS POR IMPUESTOS	LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	1350	33750	Gestionar todas las actividades que comprenden el desarrollo de la obra desde el inicio hasta su entrega final, planifica, organiza, dirige y controla los recursos físicos, financieros y humanos que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. Gestiona los contratos de obras y supervisión que les sea encargados conforme a la normativa vigente y el marco contractual, verificando su cumplimiento.
2	ÁREA DE CONTABILIDAD	2	A4	CURSO VIRTUAL ESTADOS FINANCIEROS SECTOR PUBLICO CIERRE CONTABLE	LABORAL	CURSO	D	APLICACIÓN	VIRTUAL	CUARTO TRIMESTRE	150	150	ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS 2017 Y ANÁLISIS DE CUENTA QUE SUSTENTARÁ LOS ESTADOS FINANCIEROS 2017
3	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	7		CURSO DE SUPERVISIÓN DE OBRA	LABORAL	CURSO	C	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	1750	12250	El auge de las edificaciones en nuestro país debe conjugarse con un adecuado control de calidad, tiempo, costo, seguridad y cuidado del medio ambiente, garantizando así el éxito de una obra que logre beneficiar tanto al propietario, cliente y usuario final, Por ello es necesario que los profesionales que se desempeñan en esta ardua labor actualicen metodologías y usen herramientas que permitan lograr sus objetivos.
4	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	15		TALLER DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS CON MS PROJECT Y @RISK	LABORAL	CURSO	C	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	1450	21750	Este taller tiene como objetivo preparar a los participantes para que puedan trabajar con casos y ejercicios prácticos reales sobre dirección de proyectos utilizando las herramientas de MS Project y @Risk según las buenas prácticas de la Guía del PMBOK®.
5	UNIDAD DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	15		Prevención y Gestión de Conflictos Sociales	LABORAL	CURSO	C	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE	350	5250	Plan COPESCO Nacional, desde el 2017 ha incrementado su número de proyectos en obras, las cuales se caracterizan por trabajar en espacios públicos, impactando el entorno de poblaciones aledañas durante la etapa de construcción. Por esto PCN está expuesto a diversos riesgos previsible y no previsible – además de su condición de ser una institución pública que ejecuta proyectos de infraestructura turística-, en consecuencia no está libre de verse inmerso en conflictos sociales, que demanden una gestión pensada, acertada e inmediata.
TOTAL												S/. 73,150.00	

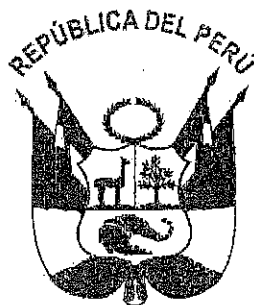
33750

12250

21750

5250

El nombre de puestos y participantes no han sido colocados debido a las posibles rotaciones y/o renunciaciones del personal, así como la disponibilidad por las comisiones en provincias desarrolladas por el personal.



# Resolución Directoral

N° 041 -2017-MINCETUR/DM/COPESCO-DE

San Isidro, 13 FEB. 2017

## VISTO:

El Informe N° 063-2017-MINCETUR/DM/COPESCO/UADM-RRHH de fecha 06 de febrero de 2017, el Informe N° 057-2017-MINCETUR/DM//COPESCO/UADM/RRHH de fecha 01 de febrero de 2017, y el informe N° 054-2017-MINCETUR/COPESCO/UADM de fecha 08 de febrero de 2017, y demás actuados;

## CONSIDERANDO:

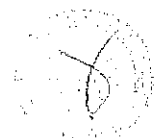
Que, el Decreto Supremo N° 005-2002-MINCETUR que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, modificado por el Decreto Supremo N° 002-2015-MINCETUR, establece en su artículo 74-S que "El Plan COPESCO Nacional es un órgano desconcentrado del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, dependiente de la Alta Dirección, que tiene por objeto formular, coordinar, dirigir, ejecutar y supervisar proyectos de inversión de interés turístico a nivel nacional; y prestar apoyo técnico especializado para la ejecución de proyectos turísticos a Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y otras entidades públicas que lo requieran suscribiendo para el efecto los convenios de cooperación interinstitucional que corresponda";

Que, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10° de la citada Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, fortalecer y mejorar las capacidades para buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de objetivos institucionales. Asimismo, el artículo 9° de su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone que la capacitación tiene como finalidad, cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE de fecha 08 de agosto de 2016, se aprobó la Directiva "Normas para la gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", la misma que establece el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, con la finalidad de desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación;

Que, el numeral 6.4 de la Directiva referido al Ciclo del Proceso de Capacitación, señala que dicho proceso comprende tres etapas, entre ellas el de Planificación, que tiene por finalidad que cada entidad identifique y defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos; con el propósito de determinar las acciones de capacitación que realizará durante un ejercicio fiscal; para lo cual estableció cuatro fases, siendo una de ellas la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación;



Que, el numeral 6.4.1.1., del artículo 6° de la Directiva mencionada, establece que el "Comité de Planificación de la Capacitación está conformado por el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el Comité; el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces, el representante de la Alta Dirección que será responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad y el representante de los servidores civiles (...). La conformación del Comité se oficializa a través de una Resolución del titular de la entidad";

Que, mediante Informe N° 054-2017-MINCETUR/DM/COPESCO/UADM de fecha 08 de febrero de 2017, señala que respecto a la designación del representante de los servidores civiles al no haberse presentado ningún candidato por parte de los servidores civiles, a pesar de la difusión realizada por dicha Jefatura, la normativa permite designar al Comité de Planificación de la Capacitación sin el representante de los servidores, por ausencia de propuestas por parte de estos mismos.

Que, en tal sentido, y estando a lo solicitado por la Unidad de Administración, correspondió conformar el Comité de Planificación de la Capacitación, período 2017, debiendo emitirse el acto resolutivo correspondiente;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, la Resolución Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE; la Ley N° 27790, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2002-MINCETUR modificado por el Decreto Supremo N° 002-2015-MINCETUR, la Resolución Ministerial N° 265-2015-MINCETUR/DM, que aprueba el Manual de Operaciones del Plan COPESCO Nacional y la Resolución Ministerial N° 328-2016-MINCETUR que designa al Director Ejecutivo;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Designar al Comité de Planificación de la Capacitación período 2017, el mismo que estará conformado por los siguientes integrantes:

- |   |            |
|---|------------|
| • El/la Coordinador(a) del Área de Recursos Humanos         | Presidente |
| • El/la Jefe(a) de la Unidad de Planificación y Presupuesto | Miembro    |
| • El/la Coordinador(a) de la Dirección Ejecutiva            | Miembro    |

**Artículo 2°.-** Remitir copia de la presente Resolución Directoral a los integrantes del Comité de Planificación de la Capacitación período 2017 del Plan COPESCO Nacional, así como a las Unidades de Planificación y Presupuesto, de Ejecución de Obras y de Administración, para los fines pertinentes.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**

  
JOSE ERNESTO VIDAL FERNANDEZ  
Director Ejecutivo  
Plan COPESCO Nacional  
MINCETUR

