



## RESOLUCION DE GERENCIA EJECUTIVA N°069 -2018-GRA/PEMS-GE

### VISTOS:

El Informe N° 011-2018-GRA-PEMS-OA-URH del 26 de febrero del 2018, mediante el cual el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos remite el Plan de Desarrollo de Personal período 2018, para la aprobación mediante Resolución Gerencial Ejecutiva; Oficio 183-2018-GRA-PEMS-OA; Informe N° 125-2018-GRA-PEMS-OPP; Oficio 203-2018-GRA/PEMS-OA-URH; Informe N° 141-2018-GRA-PEMS-OPP, el Oficio N° 283-2018-GRA/PEMS-OA-URH; Oficio 363-2018-GRA/PEMS-OA-URH, Informe N° 026-2018-GRA-PEMS-OPP-MAM; Oficio 192-2018-GRA/PEMS-GE-OPP mediante el cual el Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto solicita al Jefe de la Unidad de Recursos Humanos la presentación del Plan de Desarrollo de Personas 2018 acorde con la normatividad; Oficio 418-2018-GRA-PEMS-OA-URH del 07 de mayo de 2018 el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos remite el PDP 2018 con las modificaciones y/o aportes para su trámite correspondiente y con Informe N° 218-2018-GRA-PEMS-OPP el Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto informa que la Unidad de Recursos Humanos ha remitido y solicita la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP 2018 de la Autoridad Autónoma de Majes



### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Gerencia Ejecutiva N° 287-2017-GRA/PEMS-GE-OAJ de fecha 26 de diciembre del 2017 se designó el Comité de la Planificación de la Capacitación de la Autoridad Autónoma de Majes.



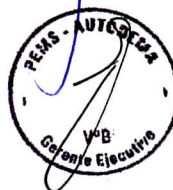
Que, el Decreto Legislativo N° 1025 aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público, con la finalidad de regular la capacitación en las entidades públicas y contribuir al desarrollo profesional, técnico y moral del personal que conforma el sector público.

Que, el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, disponiendo en los artículos 3 y 4 que las entidades públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, correspondiente a SERVIR definir los contenidos mínimos del mencionado Plan.



Que, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR-PE aprueba la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", establece los lineamientos generales para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado.

Que, el Artículo II del Título Preliminar de la Ley del Servicio Civil Ley 30057, señala que tiene como finalidad la presente Ley, de que las entidades públicas de Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran. Asimismo en el Capítulo II establece normas de capacitación, las mismas que entran en vigencia a partir de la aprobación de su Reglamento.



Que, mediante Acta de fecha 30 de enero del 2018 el Comité de Planificación de Capacitación de la Autoridad Autónoma de Majes, aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado PDP Anualizado 2018. Asimismo con Oficio N° 416-2018-GRA/PEMS-OA-URH de fecha 07 de mayo del 2018 el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos adjunta el PDP 2018 con las modificaciones y/o aportes correspondientes para



su trámite y mediante Informe N° 218-2018-GRA-PEMS-OPP de fecha 07 de mayo del 2018 el Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto solicita la aprobación respectiva.

Con la visación del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, Jefa de la Oficina de Administración, Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto y en mérito a la Resolución Ejecutiva Regional N° 901-2015-GRA/GR del 27 de noviembre del 2015.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°-** Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado PDP Anualizado 2018 de la Autoridad Autónoma de Majes, que forma parte integrante de la presente Resolución en noventa y un (91) folios.

**ARTICULO 2.-** Remitir a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado PDP – Anualizado 2018 de la Autoridad Autónoma de Majes

**ARTICULO 3°.-** Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional de la Autoridad Autónoma de Majes - Proyecto Especial Majes Siguas (<https://www.autodema.gob.pe/>).

Dada en la Sede del Proyecto Especial Majes Siguas – AUTODEMA a los **TREINTA Y UNO** ( **31** ) días del mes de mayo del año dos mil dieciocho.

**REGISTRESE Y COMUNIQUESE**

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
PROYECTO ESPECIAL MAJES-SIGUAS  
AUTODEMA

  
Ing. Fernando Vargas Melgar  
Gerente Ejecutivo

DOC	1306386
EXP	735467





## RESOLUCION DE GERENCIA EJECUTIVA N° 287 -2017-GRA/PEMS-GE-OAJ

### VISTO:

El Informe N° 103-2017-GRAPEMS-OA-URH y Memorando N° 526-2017-GRA-PEMS-GE

### CONSIDERANDO:

Que, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, formaliza la aprobación de la Directiva de las "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

Que, el numeral 6.4.1.1 Fase 1 Conformación de Comité de Planificación de la Capacitación aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, establece que el comité esta conformado por el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el Comité, el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, o quien haga sus veces, el representante de la Alta Dirección que será el responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad y el representante de los servidores civiles. Asimismo establece que la conformación del Comité se oficializa a través de una Resolución del Titular de la Entidad; por lo que es procedente la designación del Comité de Planificación de la Capacitación de la Autoridad Autónoma de Majes.

Con la visación de la Oficina de Asesoría Jurídica; a mérito de la Resolución Ejecutiva Regional N° 901-2015-GRA/GR del 27 de noviembre del 2015.

### SE RESUELVE:

**ARTICULO 1.-** Designar el Comité de Planificación de la Capacitación de la Autoridad Autónoma de Majes, siendo sus miembros

Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, quien lo preside  
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto  
Gerente de Gestión de Recursos Humanos, en calidad de representante de la Gerencia Ejecutiva  
Pedro Gaston Pinto Romero, representante de los trabajadores

**ARTICULO 2.-** Notifique la presente Resolución de acuerdo a Ley.

**ARTICULO 3°.-** Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional de la Autoridad Autónoma de Majes - Proyecto Especial Majes Sigvas (<https://www.autodema.gob.pe/>).

Dada en la Sede del Proyecto Especial Majes Sigvas – AUTODEMA a los veintiséis (26) días del mes de diciembre del año dos mil diecisiete.

### REGISTRESE Y COMUNIQUESE

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
PROYECTO ESPECIAL MAJES-SIGUAS  
AUTODEMA

Ing. Fernando Vargas Melgar  
Gerente Ejecutivo

DOC	959905
EXP	636601



## RESOLUCION DE GERENCIA EJECUTIVA N° 094-2018-GRA/PEMS-GE

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Gerencia Ejecutiva N° 069-2018-GRA/PEMS-GE de fecha 31 de mayo del 2018 se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado PDP Anualizado 2018 de la Autoridad Autónoma de Majes.

Que, en el cuarto considerando de la Resolución de Gerencia Ejecutiva N° 069-2018-GRA/PEMS-GE se consignó la **Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR-PE** aprueba la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", debiendo consignar la **Resolución de Presidencia Ejecutiva 141-2016-SERVIR/PE** que aprueba la "Directiva Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

Que, se ha verificado la existencia de error material en la Resolución de Gerencia Ejecutiva N° 069-2018-GRA/PEMS-GE del 31 de mayo del 2018, toda vez que se consignó la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, debiendo ser Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE

Que, de acuerdo al numeral 210.1 del artículo 210 del D.S. N° 006-2017-JUS que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, establece que los errores materiales o aritméticos en los actos administrativos pueden ser rectificadas con efecto retroactivo en cualquier momento, de oficio o a instancia de los administrados, siempre que no se altere lo sustancial de su contenido ni el sentido de la decisión, por lo que es procedente su rectificación.

Con la visación del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, Jefa de la Oficina de Administración y en merito a la Resolución Ejecutiva Regional N° 901-2015-GRA/GR del 27 de noviembre del 2015.

### SE RESUELVE:

**ARTICULO 1°.** Rectificar y Aclarar el número de Resolución consignado en el cuarto considerando de la Resolución de Gerencia Ejecutiva N° 069-2018-GRA/PEMS-GE de fecha 31 de mayo del 2018 de la **Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE** aprueba la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", debiendo consignar la **Resolución de Presidencia Ejecutiva 141-2016-SERVIR/PE** que aprueba la "Directiva Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

**ARTÍCULO 2°.-** Ratificar los demás extremos de la Resolución de Gerencia Ejecutiva N° 069-2018-GRA-PEMS-GE del 31 de mayo del 2018.

**ARTICULO 3°.-** Notificar la presente Resolución a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.



**GOBIERNO REGIONAL  
DE AREQUIPA**



**ARTICULO 4°.-** Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional de la Autoridad Autónoma de Majes – Proyecto Especial Majes Sigvas (<https://www.autodema.gob.pe/>)

Dada en la Sede del Proyecto Especial Majes Sigvas – AUTODEMA a los **SEIS** (06) días del mes de **JULIO** del año dos mil dieciocho.

**REGISTRESE Y COMUNIQUESE**

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
PROYECTO ESPECIAL MAJES-SIGUAS  
AUTODEMA

*[Firma manuscrita]*  
Ing. Fernando Vargas Melgar  
Gerente Ejecutivo



DOC	1385999
EXP	735467

# AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES



**SENSIBILIZACION SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA CAPACITACION**

**OFICIO N° 964-2017-GRA/PEMS-OA-URH**



# AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

Sindicato de Trabajadores de la Autoridad Autónoma de Majes - SUTAM

**RECIBIDO**

06 DIC. 2017

Hora: 15:00 Firma: *[Signature]*

Fecha: .....

Arequipa, 06 de diciembre del 2017.

Oficio N° 964-2017-GRA/PEMS-OA-URH.

Señor Licenciado  
**ALFONSO DELGADO SALAS**  
 SECRETARIO GENERAL DEL SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DE AUTODEMA - SUTAM  
Presente

**Asunto : Charla y Elección de Representantes para el Comité de Elaboración del PDP.**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo y comunicarle que conforme al Decreto Supremo 009-2010-PCM se aprobó el reglamento del D. Leg N° 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector publico Disposiciones Generales sobre la Capacitación y la Evaluación del Desempeño.

Resulta necesaria la conformación de Comité de elaboración del PDP (Plan de Desarrollo de las personas), para la capacitación del personal, es por ello que de acuerdo a la referida norma se hace necesaria la elección secreta de un representante de los trabajadores de la entidad, así como su alterno que conformara dicho comité por un periodo de 03 años.

Para ello la Oficina a mi cargo en concordancia con el Art II de Titulo Preliminar de la Ley 28175 y Tercera Disposición Complementaria Final del D. Leg N° 1023 ha diseñado el siguiente cronograma del proceso electoral

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
11 de Diciembre 2017	Convocatoria	Unidad de Recursos Humanos
12 y 13 de Diciembre 2017	Presentación de Candidatos	Unidad de Recursos Humanos
14 de Diciembre 2017	Publicación de listas	Unidad de Recursos Humanos
15 de Diciembre 2017	Proceso Electoral	Sindicato de Trabajadores
15 de Diciembre 2017	Proclamación de Resultados	Sindicato de Trabajadores

En el cual solicitamos a su representación gremial apoye dicho proceso electoral y coordinación continua con esta dependencia.

Asimismo, **invitarlo a la charla de sensibilización informativa** sobre el presente proceso la cual se llevará a cabo el **día lunes 11 de diciembre a horas 10:00 am, en la sala de reuniones del módulo 7 sede cayma**, a lo cual deberá asistir con su Junta Directiva y hacer extensivo al personal afiliado a su Gremio, la cual será dictada por el Consultor contratado para el referido proceso.

Agradeciendo la atención a la presente me despido de Ud.

*Atentamente,*

*[Signature]*  
**JUAN JOSE VALVERDE ORTIZ**  
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

JJVO/  
 Doc: 916 366  
 Exp: 6 18260



**CONFORMACION DEL COMITE DE PLANIFICACION DE LA CAPACITACION  
RESOLUCION DE GERENCIA EJECUTIVA N° 287-2017-GRA7PEMS-GE-OAJ**



## RESOLUCION DE GERENCIA EJECUTIVA N° 287-2017-GRA/PEMS-GE-OAJ

### VISTO:

El Informe N° 103-2017-GRAPEMS-OA-URH y Memorando N° 526-2017-GRA-PEMS-GE

### CONSIDERANDO:

Que, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, formaliza la aprobación de la Directiva de las "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

Que, el numeral 6.4.1.1 Fase 1 Conformación de Comité de Planificación de la Capacitación aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, establece que el comité esta conformado por el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el Comité, el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, o quien haga sus veces, el representante de la Alta Dirección que será el responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad y el representante de los servidores civiles. Asimismo establece que la conformación del Comité se oficializa a través de una Resolución del Titular de la Entidad; por lo que es procedente la designación del Comité de Planificación de la Capacitación de la Autoridad Autónoma de Majes.

Con la visación de la Oficina de Asesoría Jurídica; a mérito de la Resolución Ejecutiva Regional N° 901-2015-GRA/GR del 27 de noviembre del 2015.

### SE RESUELVE:

**ARTICULO 1.-** Designar el Comité de Planificación de la Capacitación de la Autoridad Autónoma de Majes, siendo sus miembros

Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, quien lo preside  
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto  
Gerente de Gestión de Recursos Humanos, en calidad de representante de la Gerencia Ejecutiva  
Pedro Gaston Pinto Romero, representante de los trabajadores

**ARTICULO 2.-** Notifique la presente Resolución de acuerdo a Ley.

**ARTICULO 3°.-** Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional de la Autoridad Autónoma de Majes - Proyecto Especial Majes Siguan (https://www.autodema.gob.pe/).

Dada en la Sede del Proyecto Especial Majes Siguan – AUTODEMA a los **veintiséis (26) días del mes de diciembre del año dos mil diecisiete.**

### REGISTRESE Y COMUNIQUESE

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
PROYECTO ESPECIAL MAJES-SIGUAN  
AUTODEMA

Ing. Fernando Vargas Melgar  
Gerente Ejecutivo

DOC	959905
EXP	636601

**REQUERIMIENTOS DE CAPACITACION A LOS ORGANOS O UNIDADES  
ORGANICAS**

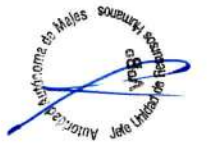
REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

Nº	ORDEN O ÍNDICE DE ORDENACIÓN	PROYECTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	SECCION LA CUAL SE DESARROLLA EL CURSO, DE PRESENTAR EL PROGRAMA DE LA CAPACITACIÓN	SECCION LA CUAL SE DESARROLLA EL CURSO, DE PRESENTAR EL PROGRAMA DE LA CAPACITACIÓN	SECCION LA CUAL SE DESARROLLA EL CURSO, DE PRESENTAR EL PROGRAMA DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL TALENTO HUMANO Y LEX DEL SERVIDOR CIVIL	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	FORMA DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	IMPORTE PRESUPUESTAL
1	RECURSOS HUMANOS	DIRECTIVO I	JUAN JOSE VALVERDE ORTIZ	DIRECTIVO	GESTION DEL TALENTO HUMANO Y LEX DEL SERVIDOR CIVIL	ACTUALIZACION EN OPTATIVA PARA ASISTENCIA DE GERENCIA - REDUCCION MARGEN DE	LABORAL	LABORAL	DIPLOMA	B	APLICACION	PRESENCIAL	MAYO	2,875.00
		TECNICO C	YANET NUÑEZ CHALCO	TECNICO	GESTION DE CALIDAD DE VIDA, BIENESTAR LABORAL Y DISPOSITIVOS LEGALES DE	LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	5	APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL	500.00
		PROFESIONAL D	LOURDES RODRIGUEZ AYALA	PROFESIONAL	GESTION DE CALIDAD DE VIDA, BIENESTAR LABORAL Y DISPOSITIVOS LEGALES DE	LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	5	APLICACION	PRESENCIAL	MAYO	500.00
		PROFESIONAL D	TERESA MORALES	PROFESIONAL	GESTION DE CALIDAD DE VIDA, BIENESTAR LABORAL Y DISPOSITIVOS LEGALES DE	LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	5	APLICACION	PRESENCIAL	MAYO	500.00
		PROFESIONAL D	MARIA LAURA LARZABALA BERNAL	PROFESIONAL	ACTUALIZACION EN OPTATIVA PARA ASISTENCIA DE GERENCIA - REDUCCION MARGEN DE	LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	5	APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	500.00
		TECNICO A	MANUEL VELAZQUEZ CAMPOS	TECNICO	ACTUALIZACION EN OPTATIVA PARA ASISTENCIA DE GERENCIA - REDUCCION MARGEN DE	LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	5	APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	500.00
		TECNICO C	PILAR NUÑEZ DAZA	TECNICO	SERVICIO DE INTELIGENCIA - SEGURIDAD	LABORAL	LABORAL	DIPLOMA	B	4	APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	2,875.00
		AUXILIAR A - C	ALFONSO DELGADO SALAS	PROFESIONAL	SERVICIO DE INTELIGENCIA - SEGURIDAD	LABORAL	LABORAL	TALLER	C1	4	APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	600.00
		PROFESIONAL D	INDIA COLOQUE COIROVA	PROFESIONAL	GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y LEGISLACION LABORAL	LABORAL	LABORAL	DIPLOMA	B	5	APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	2,875.00
		PROFESIONAL D	GUSTAVO MEDINA TORREBLANCA	TECNICO	GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y LEGISLACION LABORAL	LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	4	APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	500.00
		TECNICO C	JOSUE MAMANI CALDERA	TECNICO	MANEJO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO - TALLER DE ACTUALIZACION PLANILLAS	LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	4	APLICACION	PRESENCIAL	JULIO	500.00
		TECNICO C	RIQUARDOS TRAYE HUMARI	TECNICO	GESTION LEGAL DE LOS ARCHIVOS PROCESO DE CONSERVACION Y RESGUARDO	LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	4	APLICACION	PRESENCIAL	JULIO	500.00
		AUXILIAR B	BERNARDITA VASQUEZ	TECNICO	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS Y REDUCCION MARGEN DE	LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	4	APLICACION	PRESENCIAL	JULIO	500.00
		AUXILIAR A - C	GENERAL	AUXILIAR - VISITANTES 34	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS Y REDUCCION MARGEN DE	LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	4	APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	6,000.00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>														
19,125.00														

Nº	ORDEN O ÍNDICE DE ORDENACIÓN	PROYECTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	SECCION LA CUAL SE DESARROLLA EL CURSO, DE PRESENTAR EL PROGRAMA DE LA CAPACITACIÓN	SECCION LA CUAL SE DESARROLLA EL CURSO, DE PRESENTAR EL PROGRAMA DE LA CAPACITACIÓN	SECCION LA CUAL SE DESARROLLA EL CURSO, DE PRESENTAR EL PROGRAMA DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL TALENTO HUMANO Y LEX DEL SERVIDOR CIVIL	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	FORMA DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	IMPORTE PRESUPUESTAL
2	ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	DIRECTIVO I	ENCARGADO DE AREA	DIRECTIVO	ARGIS	ARGIS	LABORAL	LABORAL	CURSO	B	APLICACION	PRESENCIAL		1,000.00
		DIRECTIVO I	ENCARGADO DE AREA	DIRECTIVO	SANEAMIENTO TECNICO LEGAL DE PREDIOS RUSTICOS Y URBANOS	LABORAL	LABORAL	CURSO	C	7	APLICACION	PRESENCIAL		500.00
		PROFESIONAL A	SUPERVISOR DE MONITOREO	PROFESIONAL	FOTOGRAMETRIA	LABORAL	LABORAL	TALLER	B	7	APLICACION	PRESENCIAL		500.00
		PROFESIONAL A	ESPECIALISTA EN SUPERVISION	PROFESIONAL	TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	LABORAL	LABORAL	TALLER	A	9	APLICACION	PRESENCIAL		500.00
		PROFESIONAL C	ESPECIALISTA EN SUPERVISION	PROFESIONAL	TECNICAS DE CALCULO DE CONFLICTOS, RELOCALACION DE HABITANTES	LABORAL	LABORAL	TALLER	C1	7	APLICACION	PRESENCIAL		500.00
		PROFESIONAL C	ABOGADO	PROFESIONAL	APPS	LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	APLICACION	VIRTUAL		4,000.00
		<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>												
7,000.00														

Nº	ORDEN O ÍNDICE DE ORDENACIÓN	PROYECTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	SECCION LA CUAL SE DESARROLLA EL CURSO, DE PRESENTAR EL PROGRAMA DE LA CAPACITACIÓN	SECCION LA CUAL SE DESARROLLA EL CURSO, DE PRESENTAR EL PROGRAMA DE LA CAPACITACIÓN	SECCION LA CUAL SE DESARROLLA EL CURSO, DE PRESENTAR EL PROGRAMA DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL TALENTO HUMANO Y LEX DEL SERVIDOR CIVIL	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	FORMA DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	IMPORTE PRESUPUESTAL
3	MONITOREO DE LA EFECTIVIDAD	DIRECTIVO 2	GENERAL (4)	PROFESIONAL	TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	LABORAL	LABORAL	TALLER	C	0	APLICACION	PRESENCIAL		500.00
		VARIOS	GENERAL (4)	PROFESIONAL	SOLUCION DE CONFLICTOS	LABORAL	LABORAL	CURSO	D	9	APLICACION	PRESENCIAL		500.00
		VARIOS	GENERAL (4)	PROFESIONAL	ARGIS	LABORAL	LABORAL	CURSO	B	9	APLICACION	PRESENCIAL	4,000.00	
		VARIOS	GENERAL (4)	PROFESIONAL	SOLUCION DE CONFLICTOS	LABORAL	LABORAL	CURSO	D	9	APLICACION	PRESENCIAL	2,000.00	
		VARIOS	GENERAL (4)	PROFESIONAL	FOTOGRAMETRIA	LABORAL	LABORAL	CURSO	B	7	APLICACION	PRESENCIAL	2,000.00	
		VARIOS	GENERAL (4)	PROFESIONAL	TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	LABORAL	LABORAL	TALLER	C	9	APLICACION	PRESENCIAL	2,000.00	
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>														
11,000.00														

Nº	ORDEN O ÍNDICE DE ORDENACIÓN	PROYECTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	SECCION LA CUAL SE DESARROLLA EL CURSO, DE PRESENTAR EL PROGRAMA DE LA CAPACITACIÓN	SECCION LA CUAL SE DESARROLLA EL CURSO, DE PRESENTAR EL PROGRAMA DE LA CAPACITACIÓN	SECCION LA CUAL SE DESARROLLA EL CURSO, DE PRESENTAR EL PROGRAMA DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL TALENTO HUMANO Y LEX DEL SERVIDOR CIVIL	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	FORMA DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	IMPORTE PRESUPUESTAL
4	LOGÍSTICA	DIRECTIVO I	GENERAL (80)	PROFESIONAL	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	LABORAL	DIPLOMA	B	9	APLICACION	PRESENCIAL		3,485.00
		VARIOS	GENERAL (80)	PROFESIONAL	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	LABORAL	DIPLOMA	B	9	APLICACION	PRESENCIAL		104,950.00
		PROFESIONAL D	GENERAL (80)	PROFESIONAL	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	LABORAL	CURSO	B	7	APLICACION	PRESENCIAL		2,500.00
		PROFESIONAL D	GENERAL (80)	PROFESIONAL	COMPRACION VIAN	LABORAL	LABORAL	CURSO	B	7	APLICACION	PRESENCIAL		2,500.00
		TECNICO C	GENERAL (80)	PROFESIONAL	SCORETE EN COMARITACION	LABORAL	LABORAL	CURSO	B	6	APLICACION	PRESENCIAL		500.00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>														
111,795.00														





Nº	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	AREA DE LA ESPECIALIDAD, NIVEL DE LA ESPECIALIDAD Y TIPO DE LA ESPECIALIDAD	ARGOS	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	MODULO DE PROYECTO	NUMERO DE PARTICIPACION	FECHA DE LA CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MONTO ECONOMICA
10	MIS GABINETES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO TECNICO	VARIOS	GENERAL (4)	PROFESIONAL	ARGOS		LABORAL	CURSO	C1	9		APLICACION	4,000.00
			GENERAL (PERSONAL DE MAJES)	VARIOS	LIDERAZGO Y EQUIPO DE TRABAJO		LABORAL	TALLER	C1	9		APLICACION	10,000.00
			GENERAL	TECNICO PROFESIONAL	OPERACION Y MANEJO DE BOMBAS OLEO HIDRAULICAS		LABORAL	CURSO	C1	9		APLICACION	2,000.00
			GENERAL	TECNICO PROFESIONAL	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO Y PREVENTIVO		LABORAL	CURSO	C1	9		APLICACION	2,000.00
			GENERAL	TECNICO PROFESIONAL	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, SOLDADURA Y MANEJO DE PINTURAS EPÓXICAS		LABORAL	CURSO	C1	9		APLICACION	2,000.00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>													
<b>20,000.00</b>													

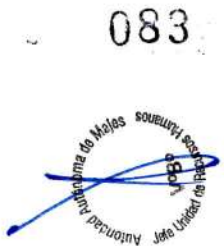
Nº	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	AREA DE LA ESPECIALIDAD, NIVEL DE LA ESPECIALIDAD Y TIPO DE LA ESPECIALIDAD	ARGOS	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	MODULO DE PROYECTO	NUMERO DE PARTICIPACION	FECHA DE LA CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MONTO ECONOMICA
11	SAMENAMENT	GENERAL	VARIOS	PROFESIONAL	AUTOCAD (4)		LABORAL	CURSO	C	7		APLICACION	2,000.00
			VARIOS	PROFESIONAL	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO		LABORAL	DIPLOMA	B	7		APLICACION	3,485.00
			VARIOS	PROFESIONAL	SUBASTAS PUBLICAS		LABORAL	CURSO	C	7		APLICACION	500.00
			VARIOS	PROFESIONAL	FORMULACION Y/O TITULACION DE PRECIOS		LABORAL	CURSO	C1	7		APLICACION	500.00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>													
<b>6,485.00</b>													

Nº	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	AREA DE LA ESPECIALIDAD, NIVEL DE LA ESPECIALIDAD Y TIPO DE LA ESPECIALIDAD	ARGOS	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	MODULO DE PROYECTO	NUMERO DE PARTICIPACION	FECHA DE LA CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MONTO ECONOMICA
12	CONTAD	VARIOS	VARIOS	PROFESIONAL	TRIBUTACION, RÉGIMEN TRIBUTARIO		LABORAL	CURSO	C1	7		APLICACION	500.00
			VARIOS	PROFESIONAL	RECIPOS ELECTRONICOS		LABORAL	CURSO	C1	7		APLICACION	500.00
			VARIOS	PROFESIONAL	COMPROBANTES DE PAGOS ELECTRONICOS		LABORAL	CURSO	C1	7		APLICACION	500.00
			VARIOS	PROFESIONAL	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO		LABORAL	DIPLOMA	B	9		APLICACION	3,485.00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>													
<b>4,985.00</b>													

Nº	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	AREA DE LA ESPECIALIDAD, NIVEL DE LA ESPECIALIDAD Y TIPO DE LA ESPECIALIDAD	ARGOS	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	MODULO DE PROYECTO	NUMERO DE PARTICIPACION	FECHA DE LA CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MONTO ECONOMICA		
13	MAJES	ADMINISTRACION DE	PROFESIONAL A	Administración	Gestión Pública eficiente		LABORAL	Curso	B	9		APLICACION	4,000.00		
			TECNICO C	Nancy Velazquez Campos	Elaboración de planillas salariales		LABORAL	Curso	C1	5		APLICACION	500.00		
			TECNICO A	Tita Estrada Domínguez	Esaldad y coberturas de seguros		LABORAL	Curso	C1	5		APLICACION	500.00		
			CHIEF	José Machuca Cruz	Elementos básicos motores electrónicos		LABORAL	Curso	B	7		APLICACION	1,500.00		
			AUXILIAR A	Ricardo Coto Canaza	Elementos básicos motores electrónicos		LABORAL	Curso	B	7		APLICACION	1,500.00		
			AUXILIAR A	Javier Manzaneda	Elementos básicos motores electrónicos		LABORAL	Curso	B	7		APLICACION	1,500.00		
			AUXILIAR A	Augusto Pichá	Administración de vehículos		LABORAL	Curso	B	7		APLICACION	2,000.00		
			AUXILIAR A	Jorge Morales Campi	Gestión Pública de alimentos		LABORAL	Curso	C1	5		APLICACION	1,000.00		
			AUXILIAR A	José Machuca Cruz	Seguridad vial y seguros		LABORAL	Curso	C1	5		APLICACION	1,000.00		
			AUXILIAR A	Ricardo Coto Canaza	Seguridad vial y seguros		LABORAL	Curso	C1	5		APLICACION	1,000.00		
			AUXILIAR A	Javier Manzaneda	Seguridad vial y seguros		LABORAL	Curso	C1	5		APLICACION	1,000.00		
			<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>												
			<b>16,500.00</b>												

Nº	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	AREA DE LA ESPECIALIDAD, NIVEL DE LA ESPECIALIDAD Y TIPO DE LA ESPECIALIDAD	ARGOS	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	MODULO DE PROYECTO	NUMERO DE PARTICIPACION	FECHA DE LA CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MONTO ECONOMICA
14	CIMA	VARIOS	GENERAL	GENERAL	Actualización de conocimientos en el manejo y operación de Maquinaria Agrícola		LABORAL	CURSO	B	9		APLICACION	5,000.00
			GENERAL	GENERAL	Mejoramiento de Relaciones Personales y Laborales		LABORAL	CURSO	C1	7		APLICACION	5,000.00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>													
<b>10,000.00</b>													

Nº	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	AREA DE LA ESPECIALIDAD, NIVEL DE LA ESPECIALIDAD Y TIPO DE LA ESPECIALIDAD	ARGOS	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	MODULO DE PROYECTO	NUMERO DE PARTICIPACION	FECHA DE LA CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MONTO ECONOMICA
15	ABESORIA JURIDICA	DIRECTIVO 2	GENERAL	PROFESIONAL	APPS		LABORAL	CURSO	C1	7		APLICACION	4,000.00
			GENERAL	DIRECTIVO	GESTION DEL TALENTO HUMANO Y LEY DEL SERVIDO CIVIL		LABORAL	DIPLOMA	B	9		APLICACION	2,675.00
			GENERAL	PROFESIONAL	PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR		LABORAL	CURSO	C1	7		APLICACION	1,000.00
			GENERAL	PROFESIONAL	ACTUALIZACION EN OFIMATICA		LABORAL	CURSO	C1	7		APLICACION	500.00
			GENERAL	PROFESIONAL	ACTUALIZACION EN OFIMATICA		LABORAL	CURSO	C1	7		APLICACION	500.00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>													
<b>8,975.00</b>													





N°	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	INTERNA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
											Centro Director	Cuotas Individuales
1		2	B2	GESTION DEL TALENTO HUMANO Y LEY DEL SERVICIO CIVIL	LABORAL	DIPLOMA	B	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	2,975.00	
2		4	H11	ACTUALIZACION EN OFIMATICA	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	875.00	
3		2	A3	GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y LEGISLACION LABORAL	LABORAL	DIPLOMA	B	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,000.00	
4		2	B2	GESTION DE RECURSOS HUMANOS - TALLER DE ACTUALIZACION PLANILLAS	LABORAL	CURSO - TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	800.00	
5		1	G2	GESTION LEGAL DE LOS ARCHIVOS PROCESO DE CONSERVACION Y RESGUARDO	LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	300.00	
6		1	G2	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS Y REDACCION MODERNA	LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	300.00	
7		34	G4	ATENCION AL PUBLICO Y SEGURIDAD	LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	6,000.00	
8		3	D8	ARGIS	LABORAL	CURSO	B	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	3,000.00	
9		1	D5	SANEAMIENTO TECNICO LEGAL DE PREDIOS RUSTICOS Y URBANOS	LABORAL	CURSO	C	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
10		5	D5	FOTOGRAMETRIA	LABORAL	TALLER	B	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	2,500.00	
11		5	D5	TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	LABORAL	TALLER	A	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	2,500.00	
12		1	C3	TECNICAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS, RELOCALIZACION DE HABITANTES	LABORAL	TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
13		2	C3	SOLUCION DE CONFLICTOS	LABORAL	CURSO	D	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	1,200.00	
14		18	A3	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	62,730.00	
15		1	D8	CONFIGURACION VLAN	LABORAL	CURSO	B	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	700.00	
16		1	D8	SOPORTE EN COMPUTACION	LABORAL	CURSO	B	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
17		2	B1	NUOVO SISTEMA DE INVERSIONES "INVIERTE PE"	LABORAL	CURSO	B	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	5,960.00	
18		1	D1	PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE RESULTADOS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
19		1	D1	DIAGNOSTICO INTEGRAL Y PLAN ESTRATEGICO	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
20		1	D1	PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE RESULTADOS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
21		1	D1	METODOLOGIA DE LA EVALUACION	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
22		1	D1	MEJORAMIENTO DE USO DEL CONOCIMIENTO	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
23		1	D1	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
24		1	D1	ELEMENTOS DEL SISTEMA DE RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
25		1	B2	MAPRO	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
26		1	G3	SIAF Y SIGA PARA SECRETARIAS	LABORAL	CURSO	C	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	0.00	
27		1	J5	DIPLOMA EN IMAGEN Y COMUNICACION POLITICA	LABORAL	DIPLOMA	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	1,400.00	
28		1	J5	HABILIDADES GERENCIALES	LABORAL	DIPLOMA	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	1,500.00	0
29		1	B1	ACTUALIZACION DE ASISTENTE DE GERENCIA	LABORAL	CURSO	C	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	0
30		3	E8	WATER CAD	LABORAL	TALLER	C	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	500.00	
31		4	E8	DISEÑO DE MICROPRESAS	LABORAL	TALLER	C	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,625.00	
32		4	E8	SOFTWARE K - GOTEÓ DISEÑO DE SISTEMA DE RIEGO LOCALIZADO	LABORAL	TALLER	C	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,000.00	
33		1	G1	OPERACION Y MANEJO DE BOMBAS OLEO HIDRAULICAS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	4,400.00	
34		1	G1	MANUTENIMIENTO ELECTROMECHANICO Y PREVENTIVO	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,000.00	
35		1	G1	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL - SOLDADURA Y MANEJO DE PINTURAS EPOXICAS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,000.00	
36		1	E5	FORMALIZACION Y/O TITULACION DE PREDIOS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	500.00	
37		5	A4	TRIBUTACION, RÉGIMEN TRIBUTARIO	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	0.00	
38		5	A4	RECIBOS ELECTRONICOS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	0.00	
39		5	A4	COMPROBANTES DE PAGOS ELECTRONICOS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	0.00	

# AUTODEMA

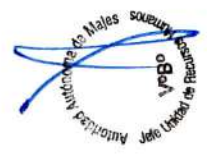
N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	NIVEL DE CALIFICACION DE CAPACITACION	NOMBRES DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	GRUPO DE PROFESION	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
											Costos Directos	Costos Indirectos
40	AUTODEMA	2	C1	Elementos básicos motores electrotécnicos	LABORAL	Curso	B	APLICACIÓN	Presencial	TERCER TRIMESTRE	3,000.00	
41		VARIOS	C1	Actualización de conocimientos en el manejo y operación de Maquinaria Agrícola	LABORAL	CURSO	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	3,000.00	
42		VARIOS	B1	Mejoramiento de Relaciones Personales y Laborales - liderazgo y trabajo en equipo	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	5,000.00	
43		1	C1	PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	1,000.00	

128,255.00 0





**CONSOLIDADO DE CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE  
CAPACITACION**

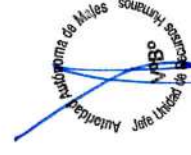


CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

N°	ORGANISMO DE INTERES ESPECIALIZADO	NOMBRE	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE PARTICIPACION	TIPO DE ACCION DE PARTICIPACION	MODULO DE PARTICIPACION	NIVEL DE PARTICIPACION	NIVEL DE EVALUACION	ESTADISTICO	OPORTUNIDAD	VALOR INDIVIDUAL	VALOR TOTAL
1	RECURSOS HUMANOS	PUESTO	GESTION DEL TALENTO HUMANO Y LEY DEL SERVIDOR CIVIL	LABORAL	DIPLOMA	B	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,975.00	19,125.00
				LABORAL	CURSO	C1	5	X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	
				LABORAL	CURSO	C1	5	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	
				LABORAL	CURSO	C1	5	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	
				LABORAL	CURSO	C1	5	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	800.00	
				LABORAL	CURSO	C1	5	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	
				LABORAL	DIPLOMA	B	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,975.00	
				AUXILIAR A - C	TALLER	C1	4	X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	600.00	
				PROFESIONAL D	DIPLOMA	B	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,975.00	
				PROFESIONAL D	CURSO-TALLER	C1	5	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00	
				TECNICO C	CURSO	C1	4	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	
				TECNICO C	CURSO	C1	4	X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	
				AUXILIAR B	CURSO	C1	4	X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	
				AUXILIAR A - C	CURSO	C1	4	X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>													19,125.00

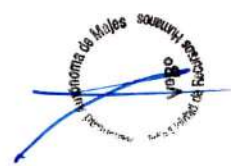
N°	ORGANISMO DE INTERES ESPECIALIZADO	NOMBRE	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE PARTICIPACION	TIPO DE ACCION DE PARTICIPACION	MODULO DE PARTICIPACION	NIVEL DE PARTICIPACION	NIVEL DE EVALUACION	ESTADISTICO	OPORTUNIDAD	VALOR INDIVIDUAL	VALOR TOTAL
2	ACONDITIONAMIENTO TERRITORIAL	PUESTO	ARGOS	LABORAL	CURSO	B	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,000.00	7,000.00
				LABORAL	CURSO	C	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00	
				LABORAL	TALLER	B	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00	
				LABORAL	TALLER	A	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00	
				LABORAL	TALLER	C1	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00	
				LABORAL	DIPLOMA	B	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	4,000.00	
				LABORAL	APP	B	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	7,000.00	
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>													7,000.00

N°	ORGANISMO DE INTERES ESPECIALIZADO	NOMBRE	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE PARTICIPACION	TIPO DE ACCION DE PARTICIPACION	MODULO DE PARTICIPACION	NIVEL DE PARTICIPACION	NIVEL DE EVALUACION	ESTADISTICO	OPORTUNIDAD	VALOR INDIVIDUAL	VALOR TOTAL
3	MONITOREO DE LA SUPERVISION ESPECIALIZADA	PUESTO	TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	LABORAL	TALLER	C	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	650.00	11,000.00
				LABORAL	CURSO	D	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	950.00	
				LABORAL	CURSO	B	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	4,000.00	
				LABORAL	CURSO	D	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,000.00	
				LABORAL	CURSO	B	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,000.00	
				LABORAL	TALLER	C	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	11,000.00	
				LABORAL	TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	C	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	11,000.00	
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>													11,000.00



CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	PROYECTO / LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	PUESTO	NOMBRE DE LA LEY DE LA UNIVERSIDAD	NIVEL DE CALIFICACIÓN	TIPO DE EMPLEADOR	TIPO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CUBRTO DE PREVISIONES	MOMENTO DE PREVISIONES	MOMENTO DE PREVISIONES	CANTIDAD DE CAPACITACIONES DE PREVISIONES	MOMENTO DE PREVISIONES	NIVEL DE CALIFICACIÓN	MODALIDAD	PERIODO	COSTO OPERACIONAL	
																	COSTO TOTAL DE CAPACITACIÓN
4	LOGÍSTICA - INFORMATICA	DIRECTIVO 1	CONTRATACIONES Y ADSCRIPCIONES DEL ESTADO	LABORAL	LABORAL	DIPLOMA	B	9	9	X	1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,418.00		
		VARIOS	CONTRATACIONES Y ADSCRIPCIONES DEL ESTADO	LABORAL	LABORAL	DIPLOMA	B	9	9	X	1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	194,510.00		
		PROFESIONAL D.	ITL	LABORAL	LABORAL	CURSO	C3	7	7	X	1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,600.00		
		PROFESIONAL D	CONFERENCIA UAMH	LABORAL	LABORAL	CURSO	B	6	6	X	1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	700.00		
		TECNICO C	SOPORTE EN COMPUTACION	LABORAL	LABORAL	CURSO	B	6	6	X	1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		
		<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACIÓN</b>															<b>111,735.00</b>
		<b>0</b>															
5	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	ANEXO	PROYECTO DE INVERSIONES "INVERTE RE"	LABORAL	LABORAL	CURSO	B	9	9	X	1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,975.00		
			PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE RESULTADOS	LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	800.00		
			DIAGNOSTICO INTEGRAL Y PLAN ESTRATEGICO	LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	800.00		
			NUOVO SISTEMA DE INVERSIONES "INVERTE PE"	LABORAL	LABORAL	CURSO	B	9	9	X	1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,975.00		
			GESTION PUBLICA	LABORAL	LABORAL	DIPLOMA	B	7	7	X	1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,975.00		
			PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE RESULTADOS	LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		
			METODOLOGIA DE LA EVALUACION	LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		
			MEJORAMIENTO DE USO DEL CONOCIMIENTO	LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		
			DIAGNOSTICO INTEGRAL Y PLAN ESTRATEGICO	LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		
			IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS	LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		
			ELEMENTOS DEL SISTEMA DE RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA	LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		
			CUADRO DE PUESTOS DE LA ENTIDAD	LABORAL	LABORAL	CURSO	B	7	7	X	1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,475.00		
			MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	LABORAL	LABORAL	CURSO	B	7	7	X	1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,475.00		
			MAPRO	LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		
			ACTUALIZACION EN OFIOMATICA	LABORAL	LABORAL	CURSO	C	5	5	X	1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		
			SIS Y BOG PARA SECRETARIAS	LABORAL	LABORAL	CURSO	C	5	5	X	1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		
		<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACIÓN</b>															<b>17,375.00</b>
<b>0</b>																	



CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	CENTRO EDUCATIVO	PROFESIONAL	PARTE	NUMERO DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TPO DE CAPACITACION	TPO DE ACCION DE CAPACITACION	GRADO DE PROFESION	BAJOS DE PARTICIPACION	SUBTITULO DE LA CAPACITACION	APL. DE MULTIMEDIA	A CONTINUAR	OPORTUNIDAD	VALOR MONETARIO	
6	INSTITUCIONAL	PROFESIONAL A	LABORAL	DIPLOMA EN IMAGEN Y COMUNICACION POLITICA	LABORAL	DIPLOMA	B	5	X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	2,374.00	
				DIPLOMA INTERNACIONAL EN BRANDING, GESTION DE MARCAS	LABORAL	DIPLOMA	B	5		X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,500.00
				CALIDAD DE ATENCION AL USUARIO	LABORAL	CURSO	B	6		X	APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3,000.00
				CONGRESO INTERNACIONAL DE RELACIONES PUBLICAS	LABORAL	CONGRESO	B	5		X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	750.00
				FORO DE COMPETITIVO INSTITUCIONAL	LABORAL	TALLER	B	5		X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,000.00
				ENCUENTRO INTERNACIONAL DE COLABORADORES BICOM	LABORAL	CONGRESO	B	5		X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	850.00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>													<b>9,725.00</b>	

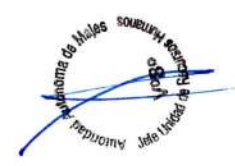
N°	CENTRO EDUCATIVO	PROFESIONAL	PARTE	NUMERO DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TPO DE CAPACITACION	TPO DE ACCION DE CAPACITACION	GRADO DE PROFESION	BAJOS DE PARTICIPACION	SUBTITULO DE LA CAPACITACION	APL. DE MULTIMEDIA	A CONTINUAR	OPORTUNIDAD	VALOR MONETARIO	
7	ADMINISTRACION	PROFESIONAL A	LABORAL	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	3,445.00	
				HABILIDADES GERENCIALES	LABORAL	DIPLOMA	B	6		X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,500.00
				ACTUALIZACION DE ASISTENTE DE GERENCIA	LABORAL	CURSO	C	5		X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00
				ACTUALIZACION DE ASISTENTE DE GERENCIA	LABORAL	CURSO	C	5		X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	800.00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>													<b>5,995.00</b>	

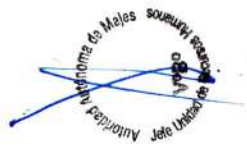
N°	CENTRO EDUCATIVO	PROFESIONAL	PARTE	NUMERO DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TPO DE CAPACITACION	TPO DE ACCION DE CAPACITACION	GRADO DE PROFESION	BAJOS DE PARTICIPACION	SUBTITULO DE LA CAPACITACION	APL. DE MULTIMEDIA	A CONTINUAR	OPORTUNIDAD	VALOR MONETARIO	
8	CENTRO VITIVICO	PROFESIONAL C	LABORAL	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	3,445.00	
				PAQUETE TECNOLOGICO PARA EL MANEJO DE CULTIVO DE VINO	LABORAL	CURSO	C	7		X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	6,000.00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>													<b>9,485.00</b>	

N°	CENTRO EDUCATIVO	PROFESIONAL	PARTE	NUMERO DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TPO DE CAPACITACION	TPO DE ACCION DE CAPACITACION	GRADO DE PROFESION	BAJOS DE PARTICIPACION	SUBTITULO DE LA CAPACITACION	APL. DE MULTIMEDIA	A CONTINUAR	OPORTUNIDAD	VALOR MONETARIO	
9	SUB GERENCIA DE PROMOCION Y USO HIBRIDO	GENERAL	LABORAL	HERCULOS - GEOLOGIA	LABORAL	TALLER	C	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	2,000.00	
				WATER CAD	LABORAL	TALLER	C	9		X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00
				DISENO DE INSCRIPCIAS	LABORAL	TALLER	C	9		X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,000.00
				ECRIMPE K - GOTO DISEÑO DE SISTEMA DE REGO LOCALIZADO	LABORAL	CURSO	C	9		X	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	4,500.00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>													<b>19,000.00</b>	

CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

N°	Código de actividad ordinaria	Partido	Número de la acción de la capacitación	Tipo de capacitación	Tipo de acción de capacitación	Curso de capacitación	Modalidad de prestación	Modalidad de ejecución	Modalidad de evaluación	Modalidad de aplicación	Cantidad de participantes	Modalidad de ejecución	Modalidad de evaluación	Modalidad de aplicación	Costo unitario	Costo total			
10	SUB GERENCIA DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	PARTIDO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	LABORAL	CURSO	ARGOS	C1	9	X	PRESENCIAL	9	TRIMESTRE	PRESENCIAL	TRIMESTRE	4,200.00	20,000.00			
				LABORAL	TALLER	LABORAZO Y EQUIPO DE TRUENO	C1	9	X	PRESENCIAL	PRESENCIAL	TRIMESTRE	10,000.00						
				LABORAL	CURSO	OPERACION Y MANEJO DE BOMBAS DE OLEO HORNAJUZAS	C1	9	X	PRESENCIAL	PRESENCIAL	TRIMESTRE	2,000.00						
				LABORAL	CURSO	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO Y PREVENTIVO	C1	9	X	PRESENCIAL	PRESENCIAL	TRIMESTRE	2,000.00						
				LABORAL	CURSO	ELECTRICIDAD GENERAL, SEGURIDAD, MANEJO DE INSTRUMENTOS	C1	9	X	PRESENCIAL	PRESENCIAL	TRIMESTRE	2,000.00						
				<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>														0	
				<b>6,485.00</b>															
11	SANEAIMIENTO	PARTIDO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	LABORAL	CURSO	AUTOOCIO (A)	C	7	X	PRESENCIAL	7	TRIMESTRE	PRESENCIAL	TRIMESTRE	2,050.00	6,485.00			
				LABORAL	DIPLOMA	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	B	9	X	PRESENCIAL	PRESENCIAL	TRIMESTRE	3,485.00						
				LABORAL	CURSO	SUBASTAS PUBLICAS	C	7	X	PRESENCIAL	PRESENCIAL	TRIMESTRE	500.00						
				LABORAL	CURSO	FORMULACION Y/O TITULACION DE PRECIOS	C1	7	X	PRESENCIAL	PRESENCIAL	TRIMESTRE	500.00						
				<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>														0	
<b>6,485.00</b>																			
12	CONTABILIDAD	PARTIDO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	LABORAL	CURSO	TIBUTACION REGIMEN TRIBUTARIO	C1	7	X	PRESENCIAL	7	TRIMESTRE	PRESENCIAL	TRIMESTRE	650.00	4,985.00			
				LABORAL	CURSO	RECIBOS ELECTRONICOS	C1	7	X	PRESENCIAL	PRESENCIAL	TRIMESTRE	650.00						
				LABORAL	CURSO	COMPROMISOS DE PAGOS ELECTRONICOS	C1	7	X	PRESENCIAL	PRESENCIAL	TRIMESTRE	650.00						
				LABORAL	DIPLOMA	CONTABILIDADES Y ASISTENCIAS DEL ESTADO	B	9	X	PRESENCIAL	PRESENCIAL	TRIMESTRE	3,485.00						
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>														0					
<b>4,985.00</b>																			
13	ADMINISTRACION DE MAJES	PARTIDO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	LABORAL	Curso	Gestión Pública eficiente	B	9	X	PRESENCIAL	9	TRIMESTRE	PRESENCIAL	TRIMESTRE	4,000.00	16,500.00			
				LABORAL	Curso	Elaboración de planes anuales	C1	6	X	PRESENCIAL	PRESENCIAL	TRIMESTRE	650.00						
				LABORAL	Curso	Etiquetas y cotizaciones de seguros	C1	6	X	PRESENCIAL	PRESENCIAL	TRIMESTRE	600.00						
				LABORAL	Curso	Emerencias básicas mecánica eléctrica	B	7	X	PRESENCIAL	PRESENCIAL	TRIMESTRE	1,500.00						
				LABORAL	Curso	Emerencias básicas mecánica hidráulica	B	7	X	PRESENCIAL	PRESENCIAL	TRIMESTRE	1,500.00						
				LABORAL	Curso	Emerencias básicas mecánica electrónica	B	7	X	PRESENCIAL	PRESENCIAL	TRIMESTRE	1,500.00						
				LABORAL	Curso	Administración de vehículos	B	7	X	PRESENCIAL	PRESENCIAL	TRIMESTRE	2,000.00						
				LABORAL	Curso	Gestión Pública de emergencias	C1	6	X	PRESENCIAL	PRESENCIAL	TRIMESTRE	2,000.00						
				LABORAL	Curso	Seguridad Asó y seguros	C1	6	X	PRESENCIAL	PRESENCIAL	TRIMESTRE	1,000.00						
				LABORAL	Curso	Seguridad Vial y seguros	C1	6	X	PRESENCIAL	PRESENCIAL	TRIMESTRE	1,000.00						
				LABORAL	Curso	Seguridad Vial y seguros	C1	6	X	PRESENCIAL	PRESENCIAL	TRIMESTRE	1,000.00						
				<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>														0	
<b>16,500.00</b>																			





CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	Código 3 niveles	Programa	Nombre de la acción de capacitación	Tipo de capacitación	Forma de capacitación	Nivel de capacitación	Modalidad	Horas de capacitación	Modalidad de capacitación	Modalidad de capacitación	Modalidad de capacitación	Modalidad de capacitación	Modalidad de capacitación	Modalidad de capacitación	Modalidad de capacitación
14	CIMA	VARIOS	Actualización de conocimientos en el manejo y operación de Maquinaria Agrícola	LABORAL	CURSO	B	PRESENCIAL	9	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL
		VARIOS	Manejo de Relaciones: Protocolos y Labores	LABORAL	CURSO	C1	PRESENCIAL	7	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL
														10,000.00	0.00

N°	Código 3 niveles	Programa	Nombre de la acción de capacitación	Tipo de capacitación	Forma de capacitación	Nivel de capacitación	Modalidad	Horas de capacitación	Modalidad de capacitación	Modalidad de capacitación	Modalidad de capacitación	Modalidad de capacitación	Modalidad de capacitación	Modalidad de capacitación	Modalidad de capacitación	Modalidad de capacitación
15	ASISTORIA AFRICA	DIRECTIVO 2	APP2	LABORAL	CURSO	C1	PRESENCIAL	7	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL
		PROFESIONAL B	GESTION DEL TALENTO HUMANO Y LEY DEL SERVIDOR CIVIL	LABORAL	CURSO	C1	PRESENCIAL	7	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL
		PROFESIONAL C	PROCESO ADMINISTRATIVO SANCCIONADOR	LABORAL	CURSO	C1	PRESENCIAL	7	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL
		TECNICO C	ACTUALIZACION LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	PRESENCIAL	7	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL
		TECNICO C	ACTUALIZACION EN OFERTIVA	LABORAL	CURSO	C1	PRESENCIAL	7	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL
														8,975.00	0	

**PRESUPUESTO PARA CAPACITACION**  
**OFICIO N° 034-2018-GRA-PEMS-OPP**



Autoridad Autónoma de Majes  
Oficina de Planificación y Presupuesto  
**CARGO**



Gobierno Regional  
AUTORIDAD AUTONOMA DE MAJES  
PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS

073

Arequipa, enero 30 del 2018

OFICIO N° 034 -2018-GRA-PEMS-OPP



Señor Abogado  
**JUAN JOSE VALVERDE ORTIZ**  
Jefe Unidad de Recursos Humanos  
Presente.-

Asunto : Capacitaciones Ejercicio 2018  
Disponibilidad Presupuestal

Referencia : Oficio 069-2018-GRA-PEMS-OA/URH

Tengo a bien dirigirme a usted, para hacerle llegar adjunto, el Cuadro elaborado en esta Oficina de Planificación, en el cual se indica la meta presupuestal, montos programados y la fuente de financiamiento con respecto a la Programación de Capacitaciones de la AUTODEMA del ejercicio 2018

Es propicia la ocasión para saludar a usted.

Atentamente,

ECON. EDUARDO BENITEZ PEREZ  
Jefe Oficina de Planificación y Presupuesto

EBP/mlcb  
Adj: 01 folio

094 ✓  
DOC 1030439  
EXP 693089





# AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES



072

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"  
"AÑO DE LA IGUALDAD Y NO VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"

GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA  
Autoridad Autónoma de Majes  
Proyecto Especial Arequipa - Sigües  
Oficina de Planificación y Presupuesto

26 ENE 2018

Español: 094  
Folios: 81  
Firma: 15.13

Arequipa, 26 de enero del 2018

Oficio N° 069-2018-GRA-PEMS-OA/URH

Economista  
**EDUARDO BENITEZ PÉREZ**  
Jefe Oficina de Planificación y Presupuesto  
Presente

Asunto : Informe Disponibilidad Presupuestal  
Capacitación ejercicio 2018

Tengo a bien dirigirme a usted, para solicitarle se sirva disponer la emisión del Informe de Disponibilidad Presupuestal para Capacitación de las diferentes metas para el ejercicio 2018.

Atentamente,

  
**MG. ABOG. JUAN JOSE VALVERDE ORTIZ**  
Jefe Unidad de Recursos Humanos

JJVO/ynch\*

Doc.: 1024409  
Exp.: 0693089

Oficina de Planificación y Presupuesto

Pase A: Ppto

Para: Informes

29/01/18 Fecha

Firma

**ACTA DE EVALUACIÓN Y VALIDACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS  
PERSONAS AL SERVICIOS DEL ESTADO – PDP 2018, EXPEDIDO POR EL  
COMITÉ DE PLANIFICACION DE LA CAPACITACION**

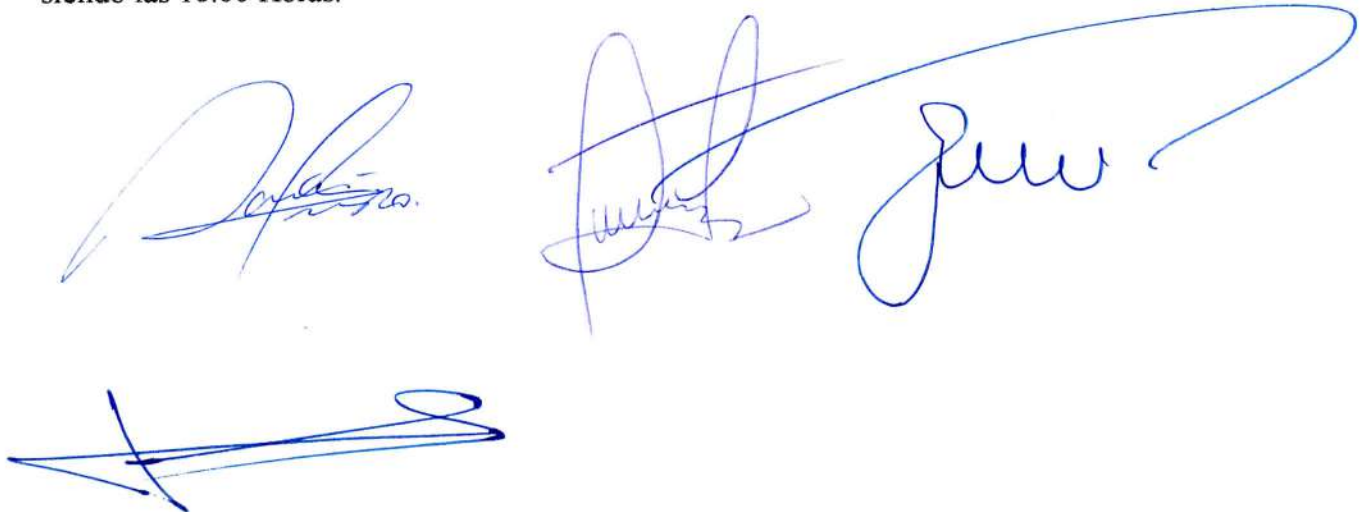
**ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE  
DESARROLLO DE PERSONAL AL SERVICIO DEL ESTADO DE LA AUTORIDAD  
AUTONOMA DE MAJES PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2018.**

Siendo las 14:00 horas del día treinta de enero del 2018, en la Oficina de Planificación y Presupuesto de la Autoridad Autónoma de Majes – Arequipa, se reunió el Comité de Planificación de la Capacitación al Servicio del Estado correspondiente a la Autoridad Autónoma de Majes, integrado por el **Abogado Juan José Valverde Ortiz** en calidad de Jefe de la Unidad de Recursos Humanos y Presidente del comité, el **Eco. Eduardo José Benitez Pérez** Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto, **ING. HERNANDO EDDIE DELGADILLO LUQUE**, Gerente de Gestión de Recursos Hídricos, representante de la Gerencia Ejecutiva, Ing. **GASTÓN PINTO ROMERO** Jefe del Centro de Innovación de Maquinaria Agrícola CIMA, representante de los Trabajadores de la Autoridad Autónoma de Majes, con motivo de la convocatoria efectuada por el Presidente de este Comité, para tratar los siguientes temas:

1. Evaluación y validación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP 2018 de la Autoridad Autónoma de Majes para ser remitido a SERVIR de acuerdo a la normativa vigente y empezar a ser ejecutado por esta Unidad.

El Abogado Juan José en su condición de Presidente del Comité, inicia la reunión, manifestado que la unidad de Recursos Humanos ha efectuado el consolidado de las necesidades de la capacitación presentado por las Gerencias y jefaturas de la AUTODEMA, el mismo que ha sido validado por los integrantes de la Comisión.

Se hace constar con las firmas de los representantes reunidos se da por finalizado la reunión siendo las 16:00 Horas.

Four handwritten signatures in blue ink are present. The top row contains three signatures: a cursive signature on the left, a signature in the middle, and a signature on the right that includes the word 'Juan' written in a stylized font. Below these, on the left side, is a fourth signature that is more horizontal and less cursive.

**PLAN DE DESARROLLO  
DE PERSONAS  
ANUALIZADO**

**PDP - 2018**

**OFICINA DE RECURSOS  
HUMAMOS**

**AREQUIPA – 2018**

## PRESENTACIÓN

La Autoridad Autónoma de Majes – Arequipa, Unidad Ejecutora del Gobierno Regional de Arequipa, viene dando cumplimiento a los lineamientos impartidos por SERVIR, respecto a la capacitación que se debe impartir a las personas que trabajan para el Estado, por lo cual, se ha realizado un diagnóstico de la problemática institucional y la identificación de necesidades de capacitación de los servidores de la Entidad, para fortalecer sus competencias tanto colectivas como individuales, con el objeto de mejorar el servicio que se brinda a la región de Arequipa; para lo cual ha sido de mucha importancia la guía elaborada en base a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR, con la cual se aprobó la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”.

Es importante para nuestra Entidad mantener el interés de los servidores, de tal manera que aumenten su productividad y perfeccionen sus conocimientos, a través de la capacitación, que es una herramienta que no sólo beneficia a los servidores, sino también a la Entidad, ya que al tener dentro de sus propias filas a profesionales competitivos y capaces, es posible implementar grupos de trabajo de calidad, duraderos y leales con la organización, que en tiempos de cambios constantes e implementación de nuevas tecnologías, necesitan un permanente perfeccionamiento para no ser superados por la competencia; con este objeto, se ha programado una serie de cursos que están contenidos en el Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado Anualizado para el ejercicio 2018, el mismo que ha sido clasificado y priorizado en función de los objetivos institucionales y de las nuevas políticas y normas de modernización de la gestión pública, teniendo como punto de partida un marco estratégico de nuestro Plan Estratégico Institucional.

En función de los objetivos estratégicos se han definido las competencias necesarias para cumplirlos, con el propósito de lograr los objetivos y metas de capacitación planteados; para este año 2018 se han propuesto 05 Diplomados,

32 cursos y 6 talleres que deben ejecutarse, con su respectivo cronograma y presupuesto, que alcanza los **S/. 128,255.00** (ciento veinte ocho mil doscientos cincuenta y cinco 00/100 soles) en beneficio de los integrantes de esta Entidad, quedando en los servidores de la Entidad el máximo provecho que puedan obtener de este Plan.



**“DIME Y LO OLVIDO, ENSÉÑAME Y LO RECUERDO,  
INVOLÚCRAME Y LO APRENDO”**

## 1. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

### 1.1. MISIÓN:

Somos un Organismo Desconcentrado del Gobierno Regional de Arequipa que gestiona e implementa el Proyecto Especial Majes –Siguas, con el fin de garantizarla disponibilidad del recurso hídrico para la población, la ampliación de la frontera agrícola, la generación de energía eléctrica y el desarrollo de actividades económicas productivas; promover el uso racional y eficiente del agua, la reconversión agraria para la seguridad alimentaria y la exportación, así como la promoción dela inversión privada para el desarrollo de la Región Arequipa

### 1.2. VISIÓN:

Seguridad hídrica para el desarrollo humano sostenible de Arequipa

### 1.3. FUNCIONES:

Son funciones generales del PEMS – AUTODEMA las siguientes:

- ✚ Gestionar el Proyecto Especial Majes-Siguas.
- ✚ Garantizar la disponibilidad del recurso hídrico a la población y actividades económicas.
- ✚ Promover una cultura del uso racional del agua.
- ✚ Promover la reconversión productiva hacia la agro exportación.
- ✚ Promover la inversión privada nacional e internacional y la colaboración empresarial.
- ✚ Gestionar concertadamente el Plan de Ordenamiento Territorial.



- ✦ Promover y propiciar el manejo racional e integral de los recursos hídricos de las cuencas de su ámbito, en armonía con la preservación y conservación del ambiente.
- ✦ Garantizar la operación y mantenimiento de la infraestructura mayor del sistema y la seguridad de la infraestructura hidráulica

#### **1.4. OBJETIVOS ESTRATEGICOS:**

##### **1.4.1. OBJETIVOS ESTRATEGICOS GENERALES:**

Son los propósitos o fines esenciales que una entidad pretende alcanzar para lograr la misión que se ha propuesto en el marco de sus estrategias. Un objetivo Estratégico General constituye un propósito en términos generales que se asocia principalmente a un **Programa**.

Son por definición objetivos de largo plazo los que contribuyen al logro de la Visión, por responder a lo que se desea cambiar de la realidad interna y externa, y deben ser expresados en términos cualitativos y ser susceptibles de medición a través de **Indicadores de Resultado** objetivamente verificables.

##### **1.4.2 OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS:**

Son los propósitos en términos específicos en que se divide un objetivo general, se asocian principalmente a **Sub-Programas** y comprende un conjunto de Planes de Acción o acciones permanentes y temporales.

Los Objetivos Estratégicos Específicos son, por definición, objetivos de mediano plazo que contribuyen al logro del Objetivo Estratégico General, son expresados en términos cualitativos y son susceptibles de medición a través de **Indicadores de Resultado**.



Los Objetivos Estratégicos Específicos por cada Objetivo Estratégico General, son los siguientes:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS GENERALES	OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS
<p><b>Objetivo Estratégico General N°1</b></p> <p><b>AUTODEMA es una institución eficiente y líder en la ejecución y gestión de proyectos hidráulicos y energéticos; brindando seguridad hídrica para el desarrollo sostenible de la región.</b></p>	<p><b>Objetivo Estratégico Específico N° 1.1.</b> El proceso de planificación y presupuesto es eficiente y eficaz en el monitoreo de las acciones, la calidad del gasto y la generación de información oportuna. Se promueven, formulan y ejecutan proyectos de inversión pública en el SNIP</p> <p><b>Objetivo Estratégico Específico N° 1.2.</b> Los procesos y sistemas administrativos son ejecutados según normas y procedimientos predeterminados en tiempo y calidad.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Específico N° 1.3</b> Personal identificado con la institución se desempeña en un clima institucional satisfactorio.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Específico N° 1.4</b> Directivos del PEMS ejercen liderazgo con capacidad motivadora.</p>

	<p><b>Objetivo Estratégico Específico N° 1.5</b> Personal capacitado de acuerdo a las competencias requeridas por la institución.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Específico N° 1.6</b> Saneamiento Físico - Legal de Activos Fijos de AUTODEMA</p> <p><b>Objetivo Estratégico Específico N° 1.7</b> Se han sistematizado de todos los procesos administrativos</p>
<p><b><u>Objetivo Estratégico General N°2</u></b></p> <p>Las concesiones y procesos de promoción de inversión privada para el desarrollo del PEMS II Etapa, son ejecutadas de forma eficiente y oportuna (Obras de afianzamiento, Centrales hidroeléctricas y otras)</p>	<p><b>Objetivo Estratégico N° 2.1</b> <i>Monitoreo de estudios Expedientes Técnicos y obras y Supervisión de la concesión II Etapa</i> <i>Indicador:</i> <i>Se monitorea 100% estudios y supervisión de obras Componente I y II.</i></p> <p><b>Objetivo Estratégico N° 2.2</b> <i>Monitoreo del Contrato Concesión aspectos administrativos, legales y financieros</i> <i>Indicador:</i> <i>Se monitorea 100% contrato: Administrativo, legal, técnico y financiero</i></p>



	<p><b>Objetivo Estratégico N° 2.3</b>  <i>Difusión, fomento y promoción de la inversión privada OPIP para venta de tierras agrícolas habilitadas</i></p>
<p><b><u>Objetivo Estratégico General N° 3</u></b>   <b>Los Sistemas hidráulicos Colca y Chili son operados eficientemente y de manera sostenible.</b></p>	<p><b>Objetivo Estratégico Específico N° 3.1</b>          Los usuarios hacen uso eficiente y sostenible del agua.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Específico N° 3.2</b>          Se recarga los acuíferos mediante construcción de micro presas, zanjas de infiltración, manejo de praderas y formación de bofedales en las partes altas de las cuencas Colca y Chili.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Específico N° 3.3</b>          El proceso de promoción de una cultura de conservación, prevención y uso racional del agua se consolida en los usuarios de manera eficaz.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Específico N° 3.4</b>  <i>Monitoreo y mitigación de impactos negativos en las principales estructuras hidráulicas de los Sistemas Colca y Chili</i></p>

<p><b><u>Objetivo Estratégico General N° 4</u></b></p> <p>El territorio es gestionado de acuerdo al Plan Concertado de Ordenamiento Territorial y se ha concluido el Plan de ZEE</p>	<p><b>Objetivo Estratégico Específico N° 4.1.</b> Los usuarios respetan y se adecuan al Plan de ordenamiento territorial.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Específico N° 4.2.</b> El proceso de gestión y saneamiento del territorio es ágil, eficiente y eficaz.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Específico N° 4.3</b> <i>Elaboración y formulación del Plan de Zonificación Económica Ecológica.</i></p>
<p><b><u>Objetivo Estratégico General N° 5</u></b></p> <p>El desarrollo agrario de la irrigación y zonas alto andinas del área de influencia del PEMS se desarrollan en base a la reconversión agrícola, buenas prácticas agrarias y las relaciones asociativas ó comunitarias de forma competitiva, articuladas al mercado.</p>	<p><b>Objetivo Estratégico Específico N° 5.1.</b> <i>Las áreas de cultivo bajo riego se han reconvertido con la instalación de cultivos hortícolas y frutales de exportación mediante la instalación de equipos de riego por goteo</i></p> <p><b>Objetivo Estratégico Específico N° 5.2.</b> Los productores agrarios reconvierten la cédula de cultivos con plantaciones permanentes y semi permanentes – frutales de exportación, organizados en empresas asociativas de producción.</p> <p><b>Objetivo Estratégico Específico N° 5.3.</b> El PEMS brinda asesoramiento en cultivos</p>

alto andinos y mejoramiento ganadero de altura en zonas donde se emplazan las obras hidráulicas mayores.

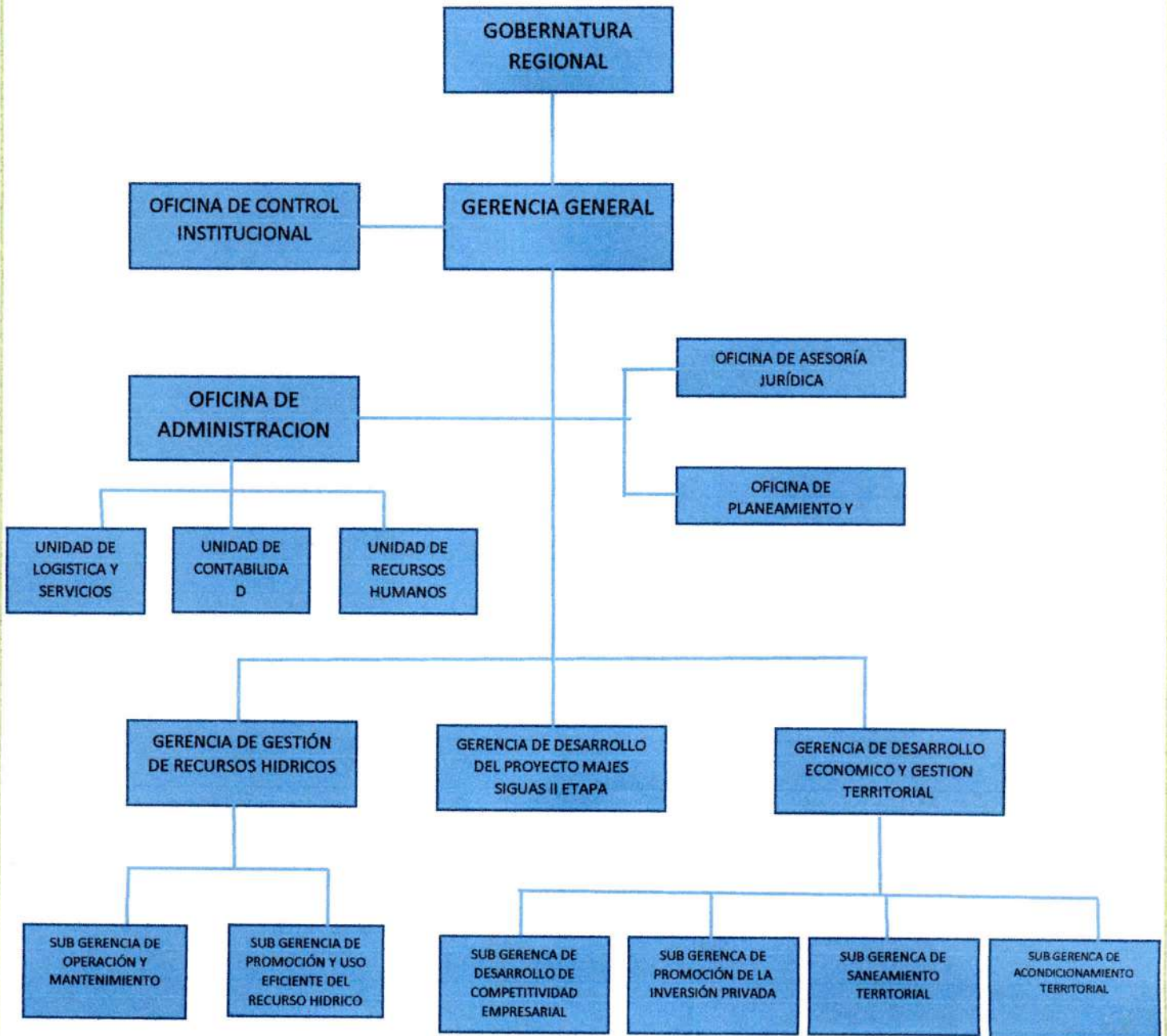
**Objetivo Estratégico Específico N° 5.4.**

El PEMS realiza actividades y labores de gestión y manejo ambiental PAMA en la zona de represas.

**Objetivo Estratégico Específico N° 5.5.**

El PEMS realiza actividades de investigación, validación, producción agropecuaria,  
Transformación de productos y servicios agropecuarios.

**1.5. ESTRUCTURA ORGANICA:**





## 2. MARCO LEGAL:

- ❖ Ley N° 30693.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- ❖ Ley N° 27867.- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su Modificatoria Ley N° 27902.
- ❖ Ley N° 23350.- Se crea la Autoridad Autónoma de Majes (AUTODEMA)
- ❖ Ley 30057.- Ley del Servicio Civil.
- ❖ Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.- Reglamento General de la Ley 30057, Ley del Servicio Civil.
- ❖ Decreto Legislativo 1023.- Crea La Autoridad del Servicio Civil.
- ❖ Decreto N° 1025.- Normas de Capacitación del Rendimiento para el sector público.
- ❖ Decreto Supremo N° 009-2010-PCM.- Reglamento del D.L. N° 1025
- ❖ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.- que aprueba la directiva "Normas para la Gestión del proceso de Capacitación en las Entidades Públicas"

## 3. PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAL – PDP – 2018 AUTODEMA.

**3.1. Capacitación:** Proceso que busca la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos. Debe estar alineada al perfil del puesto del servidor y/o a los objetivos estratégicos de la entidad.

Los tipos de capacitación son Formación Laboral y Formación Profesional. Ambos se desarrollan a través de Acciones de Capacitación.

**3.2. Acción de Capacitación:** Actividad de enseñanza-aprendizaje destinada a cerrar brechas o desarrollar competencias o conocimientos en el servidor civil.

En Formación Laboral pueden ser talleres, cursos, seminarios, diplomados u otros que no conduzcan a grado académico ni a título profesional. Para la Formación Profesional, solo pueden ser maestrías o doctorados.

Las Acciones de Capacitación pueden realizarse dentro o fuera de la entidad y dentro o fuera de la jornada de servicio, a discrecionalidad de la entidad.

### **NO SE CONSIDERAN ACCIONES DE CAPACITACIÓN:**

- ✚ Los estudios de pregrado que conduzcan a grado académico o título profesional.
- ✚ Los estudios que se realizan en institutos y escuelas de educación superior que conllevan a la obtención de títulos técnicos, profesional técnico o profesional a nombre de la nación.
- ✚ Las capacitaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).
- ✚ Las actividades de asistencia técnica, entendiéndose por estas a las actividades de orientación, apoyo y acompañamiento a los servidores y entidades de los distintos niveles de gobierno con el fin de fortalecer sus capacidades de gestión.
- ✚ La inducción-
- ✚ Las charlas informativas, entendiéndose por estas a las actividades que tienen como propósito difundir información sobre alguna materia específica.
- ✚ Los estudios primarios y secundarios.

**3.3. Competencias:** Características personales que se traducen en comportamientos visibles para el desempeño laboral exitoso; involucran de forma integrada el conocimiento, habilidades y actitudes, las cuales son el factor diferenciador dentro de una organización y contexto determinado.



- 3.4. Cierre de Brechas de Capacitación:** Es la disminución o eliminación de la brecha de capacitación.
- 3.5. Brecha de Capacitación:** Diferencia entre el desempeño deseado del servidor civil y el desempeño actual de dicho servidor, respecto de su perfil de puesto, siempre que la diferencia sea por falta o bajo nivel de conocimientos y/o competencias.
- 3.6. Formación Laboral:** Tiene por objeto capacitar a los servidores civiles en cursos, talleres, seminarios, diplomados, u otros que no conduzcan a la obtención de grado académico o título profesional y que permitan, en el corto plazo, mejorar la calidad de su trabajo y de los servicios que prestan a la ciudadanía. Se aplica para el cierre de brechas de conocimientos o competencias, así como para la mejora continua del servidor civil, respecto de sus funciones concretas y las necesidades institucionales. Están comprendidas en la Formación Laboral la capacitación interinstitucional y las pasantías, organizadas con la finalidad de transmitir conocimientos de utilidad general a todo el sector público.
- 3.7. Formación Profesional:** Conlleva a la obtención, principalmente, del grado académico de maestro en áreas requeridas por las entidades. Considera también los estudios de doctorado para la obtención del grado de doctor. Está destinada al desarrollo de los servidores civiles a través de estudios en universidades, institutos y otros centros de formación profesional y técnica, de primer nivel; atendiendo a la naturaleza de las funciones que desempeñan y a su formación académica.
- 3.8. Actores de Capacitación:** El proceso de capacitación involucra la participación de actores al interior de las entidades, así como externos a éstas, que en el marco de sus roles aportan a la gestión de este proceso.



### **3.8.1. Actores Externos:**

**3.8.1.1.** Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR Ente Rector de la capacitación para el sector público en los tres niveles de Gobierno, que planifica, desarrolla, gestiona y evalúa la política de capacitación para el Sector Público, de acuerdo a lo previsto en el artículo 11 del Reglamento General de la Ley.

**3.8.1.2.** Entes Rectores Los Entes Rectores, en su condición de autoridad técnico-normativa, promueven y desarrollan capacitación en el ámbito de su competencia. Para ello, aprueban sus Planes de Capacitación debiendo informar a SERVIR su programación, así como su ejecución. La planificación de la capacitación de los Entes Rectores, sirve para definir las Acciones de Capacitación por Formación Laboral dirigida a los operadores de los Sistemas en el sector público. Dicha planificación se elabora a partir de los resultados de los Diagnósticos de Conocimientos que realizan los Entes Rectores en coordinación con SERVIR, u otras metodologías que considere el Ente Rector, de acuerdo a lo previsto en el artículo 13 del Reglamento General de la Ley. SERVIR, establece el procedimiento correspondiente para que los Entes Rectores de los Sistemas Administrativos, Funcionales y Sectoriales remitan la información de la planificación y ejecución de su capacitación. SERVIR difunde dicha información para que las entidades la incluyan en sus respectivos Planes de Desarrollo de las Personas.

**3.9. Proveedores de Capacitación:** Los proveedores de capacitación son las universidades, institutos, centros de formación, escuelas o cualquier otra persona jurídica, pública o privada, con sede en el territorio nacional o extranjero, que brindan capacitación por Formación Laboral o Formación Profesional. Los proveedores de capacitación otorgan los

documentos correspondientes que acrediten la aprobación o participación en una Acción de Capacitación. Comprende también a las personas naturales expertas en una materia, pudiendo ser de la entidad o consultores externos, en cuyo caso, pueden brindar capacitación por Formación Laboral a través de cursos, talleres o conferencias. En dichos supuestos, la entidad a la que pertenece el beneficiario de capacitación otorga el documento correspondiente que acredite la aprobación o participación, según corresponda.

### 3.10. Actores Internos:

#### 3.10.1. Comité de Planificación de la Capacitación:

Responsable de asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad y de generar condiciones favorables para la adecuada implementación de las Acciones de Capacitación.

3.10.2. Oficina de Recursos Humanos: Unidad orgánica o la que haga sus veces, que se encarga de ejecutar e implementar las normas y lineamientos dictados por SERVIR. Conduce la planificación, ejecución y evaluación de la capacitación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 12 del Reglamento General de la Ley. Asimismo, emite lineamientos internos sobre el proceso de capacitación en concordancia con lo establecido por SERVIR.

3.10.3. Servidores del Estado: Comprende a los servidores del régimen de la Ley del Servicio Civil organizados en los siguientes grupos: funcionario público, directivo público, servidor civil de carrera y servidor de actividades complementarias. Comprende, también, a los servidores de todas las entidades, independientemente de su nivel de gobierno, cuyos derechos se regulan por los Decretos Legislativos N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, N°



728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, de carreras especiales de acuerdo con la Ley y a los contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057. Los servidores civiles que acceden a Acciones de Capacitación registradas en el Plan de Desarrollo de las Personas, se denominan beneficiarios de capacitación, los cuales tienen la obligación de aceptar las capacitaciones, salvo caso fortuito o fuerza mayor sustentado por el responsable del órgano o unidad orgánica al que pertenece el servidor. Los beneficiarios de capacitación deben cumplir con los compromisos o penalidades previstos en los numerales 6.4.2.3 y 6.4.2.4 de la presente Directiva.

#### 4. NÚMERO DE SERVIDORES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

D. Leg. 276	D. Leg. 728	D. Leg. 1057	Total de servidores
0	621	0	261

#### 5. SERVIDORES BENEFICIARIOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2018 SEGÚN MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y NIVEL DE FORMACIÓN:

NIVEL PROFESIONAL	DESIGNADOS CONTRATADOS POR SUPLENCIA	NOMBRADOS	CAS	TOTAL
DIRECTIVOS	0	15	0	15
PROFESIONALES	0	60	0	60
TÉCNICOS	0	100	0	100
AUXILIARES	0	86	0	86
TOTAL DE SERVIDORES	0	261	0	261

**6.- PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAL - AUTODEMA 2018**



CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN – DNC  
POR ÁREAS

**CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**


N°	CATEGORÍA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL	MODO DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN	PROYECTO DE UNIDAD DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE PROFESIONALIDAD	CANTIDAD DE PERSONAS	CANTIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	CANTIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	NIVEL DE PROFESIONALIDAD	MODALIDAD	OPERATIVIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL			
															II	III	IV
1	RECURSOS HUMANOS	Gobierno Regional de Arequipa Proyecto Especial Majes-Siguas Autoridad Autónoma de Majes	DIRECTIVO I	GESTION DEL TALENTO HUMANO Y LEY DEL SERVIDOR CIVIL	DIPLOMA	B	9		X	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	2,975.00	26,775.00			
			TECNICO C	ACTUALIZACION EN OFIMATICA PARA ASISTENTE DE GERENCIA - REDACCION MOZAMBIQUESA	CURSO	C1	5	X			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	1,500.00		
			PROFESIONAL D	GESTION DE CALIDAD DE VIDA, BIENESTAR LABORAL Y DISPOSITIVOS LEGALES DE LABORAL	CURSO	C1	5		X			APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	1,500.00	
			PROFESIONAL D	GESTION DE CALIDAD DE VIDA, BIENESTAR LABORAL Y DISPOSITIVOS LEGALES DE LABORAL	CURSO	C1	5		X			APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	1,500.00	
			PROFESIONAL D	CAPACITACION EN EL LABORACION DE PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS	CURSO	C1	5		X			APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	600.00	3,000.00	
			TECNICO A	ACTUALIZACION EN OFIMATICA	CURSO	C1	5		X			APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	1,500.00	
			TECNICO C	GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y LEGISLACION LABORAL	DIPLOMA	B	9		X			APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,975.00	26,775.00	
			AUXILIAR A - C	SERVICIO DE INTELIGENCIA - SEGURIDAD	TALLER	C1	4	X				APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	600.00	2,400.00	
			PROFESIONAL D	GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y LEGISLACION LABORAL	DIPLOMA	B	9		X			APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,975.00	26,775.00	
			PROFESIONAL D	GESTION DE RECURSOS HUMANOS - TALLER DE ACTUALIZACION PLANILLAS	CURSO TALLER	C1	5		X			APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00	2,500.00	
			TECNICO C	MANEJO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	CURSO	C1	4		X			APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	1,200.00	
			TECNICO C	GESTION LEGAL DE LOS ARCHIVOS PROCESO DE CONSERVACION Y RESGUARDO	CURSO	C1	4	X				APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	1,200.00	
			AUXILIAR B	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS Y REDACCION MODERNA	CURSO	C1	4	X				APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	1,200.00	
			AUXILIAR A - C	ATENCION AL PUBLICO Y SEGURIDAD	CURSO	C1	4	X				APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	6,000.00	24,000.00	
			<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>													<b>19,125.00</b>	<b>20,125.00</b>

Gobierno Regional de Arequipa  
Proyecto Especial Majes-Siguas  
Autoridad Autónoma de Majes

*Abog. Juan José Valverde Ortiz*  
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

**CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION**

N°	CARRERA O ESPECIALIDAD	NOMBRE DEL LAJUNTADE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CARRERA DE PROFESION	ANALISIS DE PERTINENCIA	CANTIDAD DE LA CAPACITACION (En horas) (o de actividades)	MATERIA DE APPLICACION	MODALIDAD	COSTO OPERACIONAL	
										ESTRUCUTURA	VALOR UNITARIO
2	ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ARGOS	LABORAL	CURSO	B	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	1,000.00
		SANEAMIENTO TECNICO LEGAL DE PREDIOS RUSTICOS Y URBANOS	LABORAL	CURSO	C	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00
		FOTOGRAMETRIA	LABORAL	TALLER	B	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	500.00
		TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	LABORAL	TALLER	A	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00
		TECNICAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS RELOCALION DE HABITANTES	LABORAL	TALLER	CI	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	500.00
		APPS	LABORAL	DIPLOMA	B	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	4,000.00
		<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>									
											<b>7,000.00</b>

  
 Arq. Mario Ruben Calderon Valencia  
 Sub Gerente Acondicionamiento Territorial



**CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION**

N°	Objetivo o Unidad Organizativa	Nombre de la Unidad de Capacitación	Tipo de Capacitación	Forma de Capacitación	Módulo de Capacitación	Número de Participantes	Alcance de la Capacitación		Modalidad	Cuatrimestre	Monto Anual	
							En el tiempo	En el presupuesto			En el presupuesto	En el tiempo
3	MONITOREO DE LA SUPERVISION ESPECIALIZADA	VARIOS	TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	TALLER	C	9	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	500.00	500.00
			SOLUCION DE CONFLICTOS	CURSO	D	9	X	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00	500.00
			ANSIS	CURSO	B	9	X	X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	4.000.00	4.000.00
			SOLUCION DE CONFLICTOS	CURSO	D	9	X	X	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	2.000.00	2.000.00
			FOTOGRAMETRIA	CURSO	B	7	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	2.000.00	2.000.00
			TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	TALLER	C	9	X	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2.000.00	2.000.00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>											<b>11.000.00</b>	<b>0.00</b>

GOSIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
 PROYECTO ESPECIAL MAJES - SIGUAS  
 AUTODEMA



Ing. Victor Vidal Chavez Rivera  
 Gerente Desarrollo Proyecto Majes-Siguas II Etapa

07/02/2018

13-38

**CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION**

N°	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	PROYECTO	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	FIN DE LA ACCION DE CAPACITACION	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	NIVEL DE PARTICIPACION	COSTOS DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	PERIODO DE CAPACITACION		MONTOS ANUALES	
								Por concepto de honorarios	Por concepto de otros recursos		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE		En miles de dólares
4	LOGISTICA - INFORMATICA		CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	9		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE		3,485.00	
				LABORAL	DIPLOMA	B	9		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		104,850.00	
				LABORAL	CURSO	C2	7	X		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE		2,500.00
				LABORAL	CURSO	B	6		X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE		700.00
				LABORAL	CURSO	B	6		X		PRESENCIAL	I TRIMESTRE		560.00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>											<b>111,735.00</b>	<b>0</b>		

**GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
PROYECTO ESPECIAL MAJES-SIGUAS  
AUTODEMA**

*[Firma manuscrita]*  
**Abog. José Antonio Pino Andía**  
 Jefe de la Unidad de Logística y Servicios

**CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION**

Nº	ORGANISMO O UNIDAD EJECUTORA	PROYECTO	TITULO DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACTIVIDAD	FORMA DE PARTICIPACION	COMANDO DE PARTICIPACION	NUMERO DE PARTICIPANTES	CONTINUA EN LA CAPACITACION DE ANTERIORES PERIODOS	MODALIDAD	FECHA DE PARTICIPACION	COSTO INDIVIDUAL		
5	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO		NUEVO SISTEMA DE INVERSIONES "INERTE PE"	LABORAL	B	9	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,975.00			
			PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE RESULTADOS	LABORAL	C1	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			DIAGNOSTICO INTEGRAL Y PLAN ESTRATEGICO	LABORAL	C1	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			NUEVO SISTEMA DE INVERSIONES "INERTE PE"	LABORAL	B	9	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,975.00			
			GESTION PUBLICA	LABORAL	B	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE RESULTADOS	LABORAL	C1	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			METODOLOGIA DE LA EVALUACION	LABORAL	C1	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			MEJORAMIENTO DE USO DEL CONOCIMIENTO	LABORAL	C1	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			DIAGNOSTICO INTEGRAL Y PLAN ESTRATEGICO	LABORAL	C1	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS	LABORAL	C1	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			ELEMENTOS DEL SISTEMA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	LABORAL	C1	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			CUADRO DE FUENTES DE LA ENTIDAD	LABORAL	B	7	X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1,475.00			
			MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	LABORAL	B	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,475.00			
			MAPA	LABORAL	C1	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			ACTUALIZACION EN OPTIMATICA	LABORAL	C	5	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			SUP Y SIGA PARA SECRETARIAS	LABORAL	C	5	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>										
			<b>17,375.00</b>										

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
 PROYECTO ESPECIAL MUJERES-SIGUAS  
 AUTOREMA  
  
 Econ. Eduardo Benitez Pérez  
 JEFE OFICINA PLANIFICACION

**CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

N°	CARRERA O MANEJO ESPECIAL	PROFESIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE MEDIO DE CAPACITACIÓN	COSTO DE PROGRAMA	NÚMERO DE PARTICIPANTES	CANTIDAD DE LA CAPACITACIÓN		MÓDULO DE CAPACITACIÓN	MÓDULO DE PARTICIPACIÓN	MÓDULO DE EVALUACIÓN	MONTOS ECONÓMICOS			
								En Dependencia	En Dependencia				Costos Corrientes	Costos Iniciales		
6	IMAGEN INSTITUCIONAL	PROFESIONAL A	DELOMA EN IMAGEN Y COMUNICACIÓN POLÍTICA	LABORAL	DIPLOMA	B	5	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PRESENCIAL	2,975.00			
			DELOMA INTERNACIONAL EN EMPRESAS, GESTIÓN DE MARCAS	LABORAL	DIPLOMA	B	5		X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PRESENCIAL	1,600.00		
			CALEIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO	LABORAL	CURSO	B	5		X			PRESENCIAL	I TRIMESTRE	PRESENCIAL	3,000.00	
			CONGRESO INTERNACIONAL DE RELACIONES PÚBLICAS	LABORAL	CONGRESO	B	5			X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PRESENCIAL	750.00	
			FORUM DE COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL	LABORAL	TALLER	B	5			X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PRESENCIAL	1,000.00	
			ENCUENTRO INTERNACIONAL DE COLABORADORES ESCOM	LABORAL	CONGRESO	B	5		X			PRESENCIAL	II TRIMESTRE	PRESENCIAL	500.00	
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACIÓN</b>													<b>9,775.00</b>	<b>0</b>		

Gobierno Regional de Arequipa  
 Proyecto Especial MAJES - SIGUAS  
 AUTODÉMA



Econ. Kimmeree Gutiérrez Canahuire  
 Imagen Institucional

**CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION**

N°	GRUPO O UNIDAD ORGANIZACIONAL	PROYECTO	NOMBRES DE LA OCORRERIA DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	GRUPO DE PERSONAL	AVANCE DE ENTRENAMIENTO	GRUPO DE LA CAPACITACION (Pre-entrenamiento, De entrenamiento)	AVANCE DE ENTRENAMIENTO	INDICACIONES	OPORTUNIDAD	IMPORTE PRESUPUESTAL (Cursos Entrenamiento)	
7	ADMINISTRACION		CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	DIPLOMA	B	9	X	X	3,485.00	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,485.00	
			HABILIDADES GERENCIALES	DIPLOMA	B	6	X		1,000.00	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,000.00	
			ACTUALIZACION DE ASISTENTE DE GERENCIA	CURSO	C	6	X	X		500.00	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	500.00
			ACTUALIZACION DE ASISTENTE DE GERENCIA	CURSO	C	6	X	X		500.00	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	500.00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>													
											<b>\$ 5,985.00</b>		

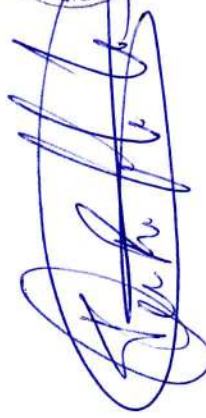

PROYECTO REGIONAL DE AREQUIPA  
 PROYECTO ESPECIAL MAJES - SIGUIAS

**AVISO**

*[Firma manuscrita]*  
 Ing. Alejandra Lewis Vizcar  
 Jefa de la Oficina de Administracion

**CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

N°	CENTRO VITINICOLA COMARCAL	PROFESIONAL	NOMBRE DE LA SECCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA SECCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA SECCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA SECCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA SECCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA SECCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA SECCION DE LA CAPACITACION	ACTIVIDAD DE LA CAPACITACION		NOMBRE DE LA SECCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA SECCION DE LA CAPACITACION
										MODALIDAD	TRIMESTRE		
8	CENTRO VITINICOLA COMARCAL	PROFESIONAL C	CONTINUACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	2		X				2.425.00
		ALUMBARA	PAQUETE TECNOLÓGICO PARA EL MANEJO DE CULTIVO DE VINO	LABORAL	CURSO	C	7		X				6.200.00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>												<b>9.485.00</b>	<b>0</b>

CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

Nº	COMPONENTE DE LA ORGANIZACION	ÁREA	TEMAS DE LA ASIGNATURA DE CAPACITACION	MODALIDAD DE CAPACITACION	FORMA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	CONTENIDO DE LA ASIGNATURA DE CAPACITACION	FECHA DE CAPACITACION	VALOR UNITARIO	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	VALOR TOTAL	
9	SUB GERENCIA DE PROMOCION Y USO EFICIENTE DEL RECURSO HIDRICO	GENERAL	HIDROLOGIA - GEOLOGIA	LABORAL	TALLER	C	9	X	APLICACION	II TRIMESTRE	2,000.00	2,000.00
			WATER CAD	LABORAL	TALLER	C	9	X	APLICACION	II TRIMESTRE	3,500.00	3,500.00
			DISEÑO DE MICROPREBAS	LABORAL	TALLER	C	9	X	APLICACION	II TRIMESTRE	2,000.00	2,000.00
			SOFTWARE K - GOTEO DISEÑO DE SISTEMA DE REGO LOCALIZADO	LABORAL	CURSO	C	9	X	APLICACION	II TRIMESTRE	4,600.00	4,600.00
<b>COSTIO TOTAL DE CAPACITACION</b>										<b>12,000.00</b>	<b>7,000.00</b>	<b>19,000.00</b>

*Alfred Falla*  
 INC. ALFREDO PEREZ FALLA  
 SEGUERH (C)

**CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION**

N°	Centro o Unidad Ejecutora	Nombre de la actividad a capacitación	Modalidad de capacitación	Forma de evaluación de capacitación	Cursos de capacitación	Nivel de capacitación	Número de capacitación	Forma de la capacitación (en horas)	Modalidad de capacitación	Trimestre	Valor estimado
10	SUB GERENCIA DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	VARIOS	LABORAL	CURSO	C1	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	4.000,00
		GENERAL	LABORAL	TALLER	C1	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	10.000,00
		ENCARGADO DE PERSONAL DE TURNO	LABORAL	CURSO	C1	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2.000,00
		PERSONAL DE LA SOCIEDAD DE PITY	LABORAL	CURSO	C1	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2.000,00
		PERSONAL DEL SECTOR 5	LABORAL	CURSO	C1	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	8.000,00
		<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>									

GOBIERNO REGIONAL DE ARICA  
 PROYECTO ESPECIAL MAJES-SIGUAS  
 AUTODEMA

*[Firma]*  
**Ing. Ludgardo Vega Valencia**  
 Suo Gerente de Operación y Mantenimiento



**CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION**

N°	CENTRO DE ASIGNACIÓN (PROYECTO)	PROYECTO	TIPO DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ASIGNATURA DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	N° DE SECCIONES DE CAPACITACION	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	CANTIDAD DE HORAS DE INSTRUCCION	MODALIDAD DE INSTRUCCION	MODALIDAD DE INSTRUCCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
													MODALIDAD DE INSTRUCCION
11	SANEAMIENTO	GENERAL	LABORAL	AUTOCAD (4)	LABORAL	CURSO	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	2.000,00	14.000,00
		DIRECTIVO	LABORAL	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	9	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	3.485,00	31.365,00
		PROFESIONAL B	LABORAL	SUBMETAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	500,00	3.500,00
		PROFESIONAL B	LABORAL	FORMALIZACION VO TITULACION DE PREBOS	LABORAL	CURSO	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	500,00	3.500,00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>											<b>6.485,00</b>	<b>0</b>	

  
 Arq. Mario Ruben Calderon Valencia  
 Sub Gerente Saneamiento Territorial

**CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION**

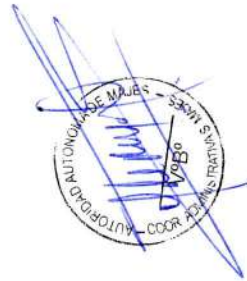
ID	CATEGORIA O GRUPO ORGANIZACIONAL	PUESTO	NOMBRE DE LA ACCION DE LA EMERGENCIA	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACTIVIDAD DE CAPACITACION	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	CANTIDAD DE HORAS	COSTO DE PARTICIPACION	COSTO DE MATERIALES	COSTO DE OTRAS NECESIDADES	COSTO TOTAL	MONTOS ESTIMADOS	
												ESTADO	MONEDA
12	CONTABILIDAD	GENERAL	TRIBUTACION REGIMEN TRIBUTARIO	LABORAL	CURSO	C1	7					500.00	
		GENERAL	RECIBOS ELECTRONICOS	LABORAL	CURSO	C1	7					500.00	
		GENERAL	COMPROMISOS DE PAGOS ELECTRONICOS	LABORAL	CURSO	C1	7					500.00	
		TRABAJADORAS MAJES	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	9					3,495.00	
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>											<b>4,595.00</b>	<b>0</b>	

AUTORIDAD AUTONOMA DE MAJES  
 PROYECTO ESPECIAL MAJES-SIGUAS

*[Firma manuscrita]*  
 CPC Luis M. Ccama Halianoca  
 Jefe de la Unidad de Gestión de la Gerencia de Rentabilidad

**CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

N°	Categoría de personal	Partido	Formas de la acción de la capacitación	Tipo de capacitación	Tipo de área de la capacitación	Curso de capacitación	Primer día de capacitación	Segundo día de capacitación	Tercer día de capacitación	Método de evaluación	Modalidad	Aplicación	Montos mensuales	
13	PROFESIONAL A		Gestión Pública eólica	LABORAL	Curso	Curso	9	X	X	APLICACION	Virtual	II TRIMESTRE	4,000.00	
	TECNICO C		Elaboración de planillas sueldo	LABORAL	Curso	Curso	5		X	APLICACION	Virtual	II TRIMESTRE	500.00	
	TECNICO A		Extracción y vehículos de seguros	LABORAL	Curso	Curso	5		X	APLICACION	Virtual	II TRIMESTRE	500.00	
	Chofer		Elementos básicos motores eléctricos	LABORAL	Curso	Curso	7		X	APLICACION	Presencial	II TRIMESTRE	1,500.00	
	AUXILIAR A		Elementos básicos motores eléctricos	LABORAL	Curso	Curso	7		X	APLICACION	Presencial	II TRIMESTRE	1,500.00	
	AUXILIAR A		Elementos básicos motores eléctricos	LABORAL	Curso	Curso	7		X	APLICACION	Presencial	II TRIMESTRE	1,500.00	
	AUXILIAR A		Administración de vehículos	LABORAL	Curso	Curso	7		X	APLICACION	Virtual	II TRIMESTRE	2,000.00	
	AUXILIAR A		Gestión Pública de almacenes	LABORAL	Curso	Curso	5		X	APLICACION	Virtual	II TRIMESTRE	2,000.00	
	AUXILIAR A		Seguridad Vial y seguros	LABORAL	Curso	Curso	5		X	APLICACION	Virtual	II TRIMESTRE	1,000.00	
	AUXILIAR A		Seguridad Vial y seguros	LABORAL	Curso	Curso	5		X	APLICACION	Virtual	II TRIMESTRE	1,000.00	
	AUXILIAR A		Seguridad Vial y seguros	LABORAL	Curso	Curso	6		X	APLICACION	Virtual	II TRIMESTRE	1,000.00	
											APLICACION	Virtual	II TRIMESTRE	16,500.00
														0.00



**CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION**

N°	Código de identificación	PARTIDO	TÍTULO DE LA ACTIVIDAD DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EDUCACIÓN		CANTIDAD DE PARTICIPANTES	MÓDULO DE PARTICIPACIÓN	ALTERNATIVAS DE CAPACITACIÓN		MÉTODO DE EVALUACIÓN	MATERIALES NECESARIOS	VALOR ESTIMADO
					PREESCOLAR	PRIMARIA			EN SALA DE PARTICIPANTES	EN SALA DE PARTICIPANTES			
14	CIMA	VARIOS	Actualización de conocimientos en el manejo y operación de Maquinaria Agrícola	LABORAL	CURSO	8	9	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	5.000,00	10.000,00
				LABORAL	CURSO	C3	7	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	5.000,00	
													10.000,00



**CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION**

N°	Área de Capacitación	Objetivo	Nombre de la Acción de la Capacitación	Tipo de Capacitación	Tipo de Acción de Capacitación	Código de Proyecto	Duración del Proyecto	Criterio de Evaluación	Modalidad	Categoría	Monto Mensual	
											Costo Mensual	Costo Total
15	Asesoría Jurídica	DIRECTIVO I	APPS	LABORAL	CURSO	C1	7	X	VIRTUAL	III TRIMESTRE	4.000,00	
			PREVENCIÓN DEL RIESGO DE ACCIDENTES Y LEY DEL SERVIDOR PÚBLICO	LABORAL	DIPLOMA	B1	9	X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	2.975,00	
			PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	LABORAL	CURSO	C1	7	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	1.000,00	
			ACTUALIZACIÓN LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	500,00	
		TECNICO C	ACTUALIZACIÓN EN OFIMÁTICA	LABORAL	CURSO	C1	7	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	8.975,00	0
											<b>8.975,00</b>	<b>0</b>



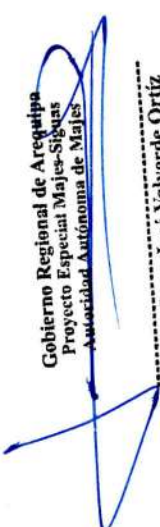


REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN  
POR ÁREAS

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

Nº	CORRIDA DE INGRESO GENERAL	PUERTO	NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	PROFESIÓN O ACTIVIDAD QUE SE DESARROLLA EN EL PUESTO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	SOCIEDAD DE PROMOTOR	NIVEL DE PERTINENCIA	QUANTIFICACIÓN DE BENEFICIARIOS	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN	IMPORTE BUDGETARIO CORRIENTE
1			JUAN JOSÉ VALVERDE ORTIZ	DIRECTIVO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y LEY DEL SERVIDOR CIVIL	LABORAL	DIPLOMA	B	B	X	AFILIACIÓN	PRESENCIAL	MAYO	2.875,00
			YANET NUÑEZ CHILDO	TECNICO	ACTUALIZACIÓN OPERATIVA PARA ASISTENCIA DE GERENCIA - REDACCION MODERNA	LABORAL	CURSO	CI	5	X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	ABRIL	300,00
			LOURDES RODRIGUEZ AYALA	PROFESIONAL	GESTIÓN DE CALIDAD DE VIDA, BIENESTAR LABORAL Y DISPOSITIVOS LEGALES DE	LABORAL	CURSO	CI	5	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	MAYO	300,00
			TILIA ESTRADA OBRIGARAY	TECNICO	USO DE SOFTWARE PARA LA LABORAL DISPOSITIVOS LEGALES DE	LABORAL	CURSO	CI	5	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	MAYO	300,00
			MARIA LAURA LARZABAL BERNAL	PROFESIONAL	CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DE PLANTAS DE DESARROLLO DE PERSONAS	LABORAL	CURSO	CI	5	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	ABRIL	300,00
			MANRY VELASQUEZ CAMPOS	TECNICO	ACTUALIZACIÓN OPERATIVA	LABORAL	CURSO	CI	5	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	ABRIL	300,00
			PILAR NUÑEZ DAZA	TECNICO	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LEGISLACIÓN LABORAL	LABORAL	DIPLOMA	B	4	X	AFILIACIÓN	PRESENCIAL	JUNIO	2.875,00
			ALFONSO DELGADO SALAS	PROFESIONAL	SERVICIO DE INTELIGENCIA - SEGURIDAD	LABORAL	TALLER	CI	4	X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	AGOSTO	800,00
			INDIA COLOQUE COEDOVA	PROFESIONAL	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS - TALLER DE ACTUALIZACIÓN LABORAL	LABORAL	DIPLOMA	B	5	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	2.975,00
			GUSTAVO MEDINA TORREBLANCA	TECNICO	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS - TALLER DE ACTUALIZACIÓN PLANTILLAS	LABORAL	CURSO - TALLER	CI	5	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	500,00
			JORGE MAMANI CALCHINA	AUXILIAR	MANEJO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	LABORAL	CURSO	CI	4	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	JULIO	300,00
			MILAGROS TAYPE HUMARI	TECNICO	GESTIÓN LEGAL DE LOS ARCHIVOS PROCESO DE CONSERVACIÓN Y RESGUARDO	LABORAL	CURSO	CI	4	X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	JULIO	300,00
			BELLA MONTOYA TABUA	TECNICO	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y REDACCION MODERNA	LABORAL	CURSO	CI	4	X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	JULIO	300,00
			GENEIPA	AUXILIAR - VOLUNTARIAS 34	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y REDACCION MODERNA	LABORAL	CURSO	CI	4	X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	AGOSTO	8.000,00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>														
<b>19.125,00</b>														

Gobierno Regional de Arequipa  
 Proyecto Especial Majes-Siguas  
 Autoridad Autónoma de Majes



Abog. Juan José Valverde Ortiz  
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

Nº	Código de Unidad Organizativa	Nombre del Proyecto de la Capacitación	Nombre del Titular de la Capacitación	Formación y Experiencia del Personal de Apoyo a la Capacitación	Nombre de la Organización de la Capacitación	Forma de Organización de la Capacitación	Tipo de Capacitación	Tipo de Actividad de Capacitación	Lugar de Realización	Número de Participantes	Número de Horas de Capacitación	Modalidad	Otros Costos	Costo Total
2	ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	DIRECTIVO I	ENCARGADO DE AREA	DIRECTIVO	ARGIS	LABORAL	CURSO	B	B	7	7	PRESENCIAL		1.000,00
		DIRECTIVO I	ENCARGADO DE AREA	DIRECTIVO	SEMIAMBIENTE TECNICO LEGAL DE PREDIOS RUSTICOS Y URBANOS	LABORAL	CURSO	C	C	7	7	PRESENCIAL		500,00
		PROFESIONAL A	SUPERVISOR DE MONTAÑO	PROFESIONAL	FOTOGRAMETRIA	LABORAL	TALLER	B	B	7	7	PRESENCIAL		500,00
		PROFESIONAL A	ESPECIALISTA EN SUPERVISION	PROFESIONAL	TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	LABORAL	TALLER	A	A	6	6	PRESENCIAL		500,00
		PROFESIONAL C	ESPECIALISTA EN SUPERVISION	PROFESIONAL	TECNICAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS, RELOCALACION DE HABITANTES	LABORAL	TALLER	C1	C1	9	9	PRESENCIAL		500,00
		PROFESIONAL C	ABOGADO	PROFESIONAL	APPS	LABORAL	CURSO	C1	C1	7	7	VIRTUAL		4.000,00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>														<b>7.000,00</b>

  
 Arq. Mario Ruben Calderon Valencia  
 Sub Gerente Acondicionamiento Territorial



REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

N°	ORDEN DE SERVICIO	PUERTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE LA ESPECIALIDAD	NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ESPECIALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
										En horas	En días hábiles				
3	MONTONERO DE LA ESPECIALIDAD	DIRECTIVO 2	GENERAL (4)	PROFESIONAL	TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	LABORAL	TALLER	C	9	X	PRESENCIAL	APLICACION	500.00	11,000.00	
						LABORAL	CURSO	D	9	X	PRESENCIAL	APLICACION	500.00		
						LABORAL	CURSO	B	9	X	PRESENCIAL	APLICACION	4,000.00		
						LABORAL	CURSO	B	9	X	PRESENCIAL	APLICACION	2,000.00		
		VARIOS	GENERAL (4)	PROFESIONAL	TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	LABORAL	TALLER	C	9	X	PRESENCIAL	2,000.00			
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>														11,000.00	

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
 PROYECTO ESPECIAL MAJES - SIGUAS  
 AUTODEMA

*VR*

Ing. Victor Vidal Chávez Rivera  
 Gerente Desarrollo Proyecto Majes Siguas II Etapa  
 07/02/2018  
 13:38

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

N°	CARGO O NOMBRE DEL EMPLEADO	PUESTO	FORMA DE BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	MAYORÍA DE LA UNIÓN DEL EMPLEADO, LA PRESTESIA (RELEVANTE EN EL CASO) O NIVEL DE CALIFICACIÓN DEL EMPLEADO LABORANTER	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	DOMINIO DE LENGUAJE	NÚMERO DE PARTICIPANTES	CANTIDAD DE CAPACITACIONES		NIVEL DE CALIFICACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO ESTIMADO (COPES) O VALOR DERECHO
										De Personal	De Contratista				
4	DIRECTIVO 1		GENERAL (30)	PROFESIONAL	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	9	X	X	APLICACION	PRESENCIAL		3.485,00
	VARIOS			PROFESIONAL	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	9	X	X	APLICACION	PRESENCIAL		104.850,00
	PROFESIONAL D			PROFESIONAL	TITUL	LABORAL	CURSO	C2	7	X	X	APLICACION	PRESENCIAL		2.500,00
	PROFESIONAL D			PROFESIONAL	COMPENSACION Y AN	LABORAL	CURSO	B	6	X	X	APLICACION	PRESENCIAL		700,00
	TECNICO C			PROFESIONAL	ESPORTILES Y CAPACITACION	LABORAL	LABORAL	B	6	X	X	APLICACION	PRESENCIAL		500,00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>															
<b>111.735,00</b>															

Gobierno Regional de Arequipa  
 Proyecto Especial Majes-Siguas  
 Autodema

*(Firma)*  
 Abog. José Antonio Pino Andía  
 Jefe de la Unidad de Logística y Servicios

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACION

N°	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NIVEL DE LA UNIDAD DEL PUESTO, EL PUESTO O NIVEL DE LA UNIDAD ORGANICA	ELEMENTOS DE LA UNIDAD DE LA ORGANIZACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ASIGNACION	CANTIDAD	COSTO DE INVERSION	ANNO DE INVERSION	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODO DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	PUNTO ACUMULADO	
											De Inversión	De Inversión					
5	OFICINA DE PLANTEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	8	8	8	8	X	APLICACION	PRESENCIAL		2,975.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	1	1	1	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	7	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	DIPLOMA	8	8	8	X	APLICACION	PRESENCIAL		2,975.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	DIPLOMA	8	8	8	X	APLICACION	PRESENCIAL		2,975.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	7	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	7	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	7	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	7	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	7	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	7	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	7	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	7	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00	
		TECNICO C	TECNICO C	TECNICO C	TECNICO C	TECNICO C	LABORAL	CURSO	7	7	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		1,475.00
		TECNICO C	TECNICO C	TECNICO C	TECNICO C	TECNICO C	LABORAL	CURSO	5	5	5	5	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00
TECNICO C	TECNICO C	TECNICO C	TECNICO C	TECNICO C	LABORAL	CURSO	5	5	5	5	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00		
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>																	
<b>17,375.00</b>																	

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
 PROYECTO ESPECIAL MAJES-SIGUAS  
 AUTOFINANCIAMIENTO

Eduardo Benítez Pérez  
 JEFE OFICINA PLANIFICACION

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

N°	ORDEN O UNIDAD ORGANICA	PROYECTO DEL MEMORANDO DE LA CAPACITACION	NOMBRE LA UNIDAD DEL AREA DE INTERES DEL CUIRADO O INSTITUCION A LA QUE SE DIRIGIRA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	FORMA DE CAPACITACION	FORMA DE INCIDENCIA	NIVEL DE PARTICIPACION	DETALLE DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	COSTO ESTIMADO	PUNTO REGIONAL	
									De Aprendizaje	De Desempeño				
6	REGION INSTITUCIONAL	GENERAL	PROFESIONAL	DIPLOMA EN IMAGEN Y COMUNICACION POLITICA	LABORAL	DIPLOMA	8	5	X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2,975.00		
			PROFESIONAL	DIPLOMA INTERNACIONAL EN BRANDING, GESTION DE MARCAS	LABORAL	DIPLOMA	8	5	X	APLICACION	PRESENCIAL	1,800.00		
			PROFESIONAL	CALIDAD DE ATENCION AL USUARIO	LABORAL	CONGRESO	8	2	X	5	APLICACION	PRESENCIAL	3,800.00	
			PROFESIONAL	COMUNICACION INSTITUCIONAL	LABORAL	TALLER	8	5	X	5	APLICACION	PRESENCIAL	800.00	
			PROFESIONAL	COMUNICACION INSTITUCIONAL	LABORAL	CONGRESO	8	5	X	5	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1,000.00	
			PROFESIONAL	ENCUENTRO INTERNACIONAL DE COMUNICADORES EICOM	LABORAL	CONGRESO	8	5	X	5	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	500.00	
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>												9,725.00		

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
 PROYECTO ESPECIAL MAJES-SIGUAS  
 - AUTODEMA

Econ. Kimmerlee Gutiérrez Canahuire  
 Imagen Institucional



REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANISMO O UNIDAD OPERATIVA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	ESPECIALIZACIÓN (EN CASO DE PUESTOS RESERVADOS PARA EL PERSONAL DE LA CAPACITACIÓN)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ORGANIZACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE PROFESIÓN	CANTIDAD DE CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL (Cada Beneficiario)
									De Beneficiario	De Beneficiario				
7	ADMINISTRACION	PROFESIONAL A	ALEJANDRA LEWIS	PROFESIONAL	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	9	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL		3,485.00
		PROFESIONAL A	ALEJANDRA LEWIS	PROFESIONAL	HABILIDADES GERENCIALES	LABORAL	DIPLOMA	B	6	X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		1,500.00
		TECNICO C	LILIANA BURJACK	ASISTENTE	ACTUALIZACIÓN DE ASISTENTE DE GERENCIA	LABORAL	CURSO	C	5	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL		500.00
		TECNICO C	MARTHA ARRIARTE	ASISTENTE		LABORAL	CURSO	C	5	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL		500.00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>													5,985.00	

PROYECTO REGIONAL DE AREQUIPA  
 PROYECTO ESPECIAL MAJES - SIGUAS  
 AUTODEMA  
  
 Ing. Alejandra Lewis Urdaz  
 Jefa de la Oficina de Administración

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

N°	CATEGORÍA DE EMPLEADO	PUESTO	PROFESIONAL O AUXILIAR	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EDUCACIÓN	CANTIDAD DE LA CAPACITACIÓN		MONTAJE DE LA CAPACITACIÓN	MONTAJE DE LA CAPACITACIÓN	MONTAJE DE LA CAPACITACIÓN
									De Horas Hombre	De Unidades			
8	PROFESIONAL C	GENERAL	PROFESIONAL	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	APLICACIÓN	X		PRESENCIAL	3,485.00	
			AUXILIAR A			LABORAL	C	CURSO	7	APLICACIÓN	X		PRESENCIAL
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACIÓN</b>												<b>9,485.00</b>	

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

N	ORGANISMO PROMOTOR	PUESTO	TIPO DE ACTIVIDAD DE LA CAPACITACIÓN	ESPECIALIZACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD DE LA CAPACITACIÓN	MODALIDAD DE ENTREGA	SECTOR DE LA CAPACITACIÓN	DEPARTAMENTO	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	MODALIDAD DE ENTREGA	VALOR ESTIMADO
9	GENERAL	GENERAL (4)	PROFESIONAL	LABORAL	TALLER	C	9		APLICACIÓN	PRESENCIAL	2,000.00
	GENERAL	GENERAL (4)	PROFESIONAL	LABORAL	TALLER	C	9		APLICACIÓN	PRESENCIAL	3,500.00
	GENERAL	GENERAL (4)	PROFESIONAL	LABORAL	TALLER	C	9		APLICACIÓN	PRESENCIAL	2,000.00
	GENERAL	GENERAL (4)	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	C	9		APLICACIÓN	PRESENCIAL	4,500.00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>											12,000.00

*Señor Febin*  
**ING. ALFREDO PEREZ FAXIA**  
**SGPVERH (C)**

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

N°	CÓDIGO O LUGARO ORIGINARIA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	FORMA DE LA CAPACITACIÓN PARA SE PUEDE INCLUIR EN EL PLAN DE INICIACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	FORMA DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE CAPACITACIÓN	CATEGORÍA DE PERSONAL	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EDUCACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS SEPARADOS
									De Aprovechamiento	De Desempeño				
10	SIN ORGANIZACIÓN Y ENTRENAMIENTO	VARIOS	GENERAL (4)	PROFESIONAL	ARGIS	LABORAL	CURSO	C1	0	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL		4.000,00
				VARIOS	LIDERAZGO Y EQUIPO DE TRABAJO	LABORAL	TALLER	C1	0	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL		10.000,00
				ENCARGADO DE PERSONAL DE TURNO	OPERACIÓN Y MANEJO DE BOMBAS CIELO HIDRÁULICAS	LABORAL	CURSO	C1	0	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL		2.000,00
				PERSONAL DE LA BOGOTONIA DE PITAY	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO Y PREVENTIVO	LABORAL	CURSO	C1	0	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL		2.000,00
				PERSONAL DEL SECTOR 5	E ELECTRODIO INDUSTRIAL, SOLDADURA Y MANEJO DE PINTURAS EPÓXIDAS	LABORAL	CURSO	C1	0	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL		2.000,00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACIÓN</b>														20.000,00

**Gobierno Regional de Arequipa**  
**Proyecto Especial Majes-Siguas**  
**AUTOIDEA**  
  
**Ing. Ludgardo Vega Valencia**  
 Sub Gerente de Operación y Mantenimiento



REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

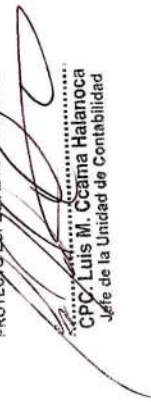
N°	ORGANISMO O UNIDAD DESEMPEÑO	PROYECTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	ÁREAS DE INTERÉS DEL PROYECTO O DE LA UNIDAD DESEMPEÑO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	GRUPO DE PERTENENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR MONETARIO
11	SANEAMIENTO		VARIOS	PROFESIONAL	AUTOCIDAD (4) CONTRATACIONES Y ADMISIONES DEL ESTADO SUBASTAS PÚBLICAS FORMALIZACIÓN Y/O TITULACIÓN DE PREDIOS	LABORAL	CURSO	C	7	APLICACIÓN	PRESENCIAL	OPORTUNIDAD		2.000,00
				PROFESIONAL		LABORAL	DIPLOMA	B	9	APLICACIÓN	PRESENCIAL			3.485,00
				PROFESIONAL		LABORAL	CURSO	C	7	APLICACIÓN	PRESENCIAL			500,00
				PROFESIONAL		LABORAL	CURSO	C1	7	APLICACIÓN	PRESENCIAL			500,00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>													<b>6.485,00</b>	

  
 Arq. Mario Ryben Calderon Valencia  
 Sub Gerente Saneamiento Territorial

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

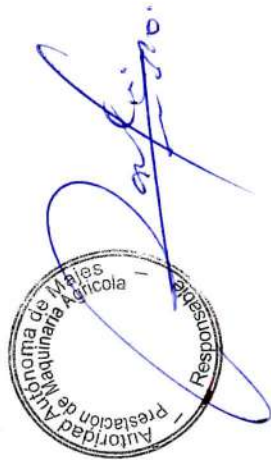
N°	ORGANISMO O UNIDAD ORGANIZACIONAL	PROYECTO	NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	SECTOR DE LA ACTIVIDAD DE LA CAPACITACION	SECTOR DE LA ACTIVIDAD DE LA CAPACITACION	SECTOR DE LA ACTIVIDAD DE LA CAPACITACION	NOMBRES DE LAS UNIDADES DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPUS DE/FORMAS DE CAPACITACION	CODIGO DE PROYECTO	NUMERO DE PERTINENCIA	DETALLE DE LA CAPACITACION	NIVEL DE ESPECIALIDAD	MODALIDAD	UNIDAD LABORAL	MONTO INDIVIDUAL
12	CONTRALORIA		GENERAL GENERAL GENERAL TRABAJADOR MAJES	PROFESIONAL PROFESIONAL PROFESIONAL PROFESIONAL	PROFESIONAL PROFESIONAL PROFESIONAL PROFESIONAL	PROFESIONAL PROFESIONAL PROFESIONAL PROFESIONAL	TRIBUTACION, REGIMEN TRIBUTARIO RECIBOS ELECTRONICOS COMPROBANTES DE PAGOS ELECTRONICOS CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL LABORAL LABORAL LABORAL	CURSO CURSO CURSO DIPLOMA	CI CI CI B	7 7 7 9	X X X X	APLICACION APLICACION APLICACION APLICACION	PRESENCIAL PRESENCIAL PRESENCIAL PRESENCIAL		500.00 500.00 500.00 3,485.00
<b>COSTO TOTAL DE CAPACITACION</b>																
<b>4,985.00</b>																

13	ADMINISTRACION DE MAJES
----	-------------------------

AUTORIDAD/AUTONOMA DE MAJES  
 PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS  
  
 CPC Luis M. Ccama Halamoca  
 Jefe de la Unidad de Contabilidad

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

#	CÓDIGO DE LINEAS DE GASTOS	PROYECTO	MONEDA DEL FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN	MONEDA DE MANEJO DEL FONDO DE INICIATIVA DE GASTOS DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE FONDO DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE FONDECAP	NÚMERO DE PARTICIPANTES	DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (En Meses)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	MONTO OPERACIONAL (Cuentas Dólares)
14	CIMA	VARIOS	GENERAL	GENERAL	Actualización de conocimientos en el manejo y operación de Maquinaria Agrícola (Equipamiento de Relaciones Personales y Laborales)	LABORAL	CURSO	B	9	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	5,000.00
		VARIOS	GENERAL	GENERAL		LABORAL	CURSO	CI	7	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	5,000.00
													10,000.00


  
 Autoridad Autónoma de Males de Maquinaria Agrícola - Responsable

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANIZATIVA	PROYECTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	FORMA ALTERNATIVA DE PRESTAR EL SERVICIO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN	SUBSIDIO DE PRECATORIO	GRUPO DE PARTICIPANTES	CANTIDAD DE CAPACITACIÓN (En Horas)	MESE DE EJECUCIÓN	MODALIDAD	DIFERENCIAL	VALOR ECONOMICO (Costo Directo)
15	ASESORIA JURIDICA	DIRECTIVO 2	PROFESIONAL	PROFESIONAL	APPS	LABORAL	CURSO	C1	7	7	APLICACION	VIRTUAL		4.000,00
		DIRECTIVO 2	DIRECTIVO	DIRECTIVO	GESTION DEL TALENTO HUMANO Y LEY DEL SERVICIO CIVIL	LABORAL	DIPLOMA	B	9	9	APLICACION	PRESENCIAL	MAYO	2.075,00
		PROFESIONAL B	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	LABORAL	CURSO	C1	7	7	APLICACION	PRESENCIAL		1.000,00
		PROFESIONAL C	PROFESIONAL	PROFESIONAL	ACTUALIZACION LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	7	APLICACION	PRESENCIAL		500,00
		TECNICO C			ACTUALIZACION EN OPTIMATICA	LABORAL	CURSO	C1	7	7	APLICACION	PRESENCIAL		500,00
														8.975,00

Procuraduría Autónoma de Mejores  
 VºBº  
 Procuraduría Jurídica



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAL PDP  
AUTODEMA 2018

N°	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS INDIVIDUAL	
										Cuotas Directas	Cuotas Indirectas
1		2	GESTION DEL TALENTO HUMANO Y LEY DEL SERVICIO CIVIL	LABORAL	DIPLOMA	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	2,975.00	
2		4	ACTUALIZACIÓN EN OFIMÁTICA	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	875.00	
3		2	GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y LEGISLACION LABORAL	LABORAL	DIPLOMA	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,000.00	
4		2	GESTION DE RECURSOS HUMANOS - TALLER DE ACTUALIZACIÓN PLANILLAS	LABORAL	CURSO - TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	800.00	
5		1	GESTION LEGAL DE LOS ARCHIVOS PROCESO DE CONSERVACION Y RESGUARDO	LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	300.00	
6		1	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS Y REDACCION MODERNA	LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	300.00	
7		34	ATENCIÓN AL PÚBLICO Y SEGURIDAD	LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	6,000.00	
8		3	ARGIS	LABORAL	CURSO	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	3,000.00	
9		1	SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE PREDIOS RÚSTICOS Y URBANOS	LABORAL	CURSO	C	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
10		5	FOTOGRAMETRIA	LABORAL	TALLER	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	2,800.00	
11		5	TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	LABORAL	TALLER	A	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	2,500.00	
12		1	TECNICAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS. RELOCALION DE HABITANTES	LABORAL	TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
13		2	SOLUCION DE CONFLICTOS	LABORAL	CURSO	D	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	1,200.00	
14		18	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	62,750.00	
15		1	CONFIGURACION VLAN	LABORAL	CURSO	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	700.00	
16		1	SOPORTE EN COMPUTACION	LABORAL	CURSO	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
17		2	NUOVO SISTEMA DE INVERSIONES "INVIERTE PE"	LABORAL	CURSO	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	5,860.00	
18		1	PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
19		1	DIAGNOSTICO INTEGRAL Y PLAN ESTRATEGICO	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
20		1	PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
21		1	METODOLOGÍA DE LA EVALUACION	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
22		1	MEJORAMIENTO DE USO DEL CONOCIMIENTO	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
23		1	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
24		1	ELEMENTOS DEL SISTEMA DE RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
25		1	MAPPO	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
26		1	SIAF Y SIGA PARA SECRETARIAS	LABORAL	CURSO	C	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	0.00	
27		1	DIPLOMA EN IMAGEN Y COMUNICACIÓN POLÍTICA	LABORAL	DIPLOMA	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	1,400.00	
28		1	HABILIDADES GERENCIALES	LABORAL	DIPLOMA	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	1,500.00	0
29		1	ACTUALIZACION DE ASISTENTE DE GERENCIA	LABORAL	CURSO	C	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	0
30		3	WATER CAD	LABORAL	TALLER	C	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,625.00	
31		4	DISEÑO DE MICROPRESAS	LABORAL	TALLER	C	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,000.00	
32		4	SOFTWARE K - GOTEO DISEÑO DE SISTEMA DE RIEGO LOCALIZADO	LABORAL	CURSO	C	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	4,400.00	
33		1	OPERACION Y MANEJO DE BOMBAS OLEO HIDRAULICAS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,000.00	
34		1	MANUTENIMIENTO ELECTROMECANICO Y PREVENTIVO	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,000.00	
35		1	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, SOLDADURA Y MANEJO DE PINTURAS EPOXICAS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,000.00	
36		1	FORMALIZACION Y/O TITULACION DE PREDIOS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	500.00	
37		5	TRIBUTACIÓN, REGIMEN TRIBUTARIO	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	0.00	
38		5	RECIBOS ELECTRONICOS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	0.00	
39		5	COMPROBANTES DE PAGOS ELECTRONICOS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	0.00	

AUTODEMA

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS INDIVIDUAL	
											Costos Director	Costos Indirectos
40		2	G1	Elementos básicos motores electrónicos	LABORAL	Curso	B	APLICACIÓN	Presencial	TERCER TRIMESTRE	3,000.00	
41	AUTOPEMA	VARIOS	G1	Actualización de conocimientos en el manejo y operación de Maquinaria Agrícola	LABORAL	CURSO	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	3,000.00	
42		VARIOS	B1	Mejoramiento de Relaciones Personales y Laborales - liderazgo / trabajo en equipo	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	5,000.00	
43		1	C1	PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	1,000.00	

128,255.00

0

**7. PERTINENCIA DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN:****7.1. BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN:**

RANGO	DESCRIPCIÓN
3	BENEFICIO ALTO
2	BENEFICIO INTERMEDIO
1	BENEFICIO BAJO

**7.2. TIPO DE FUNCIÓN DEL SERVIDOR**

RANGO	DESCRIPCIÓN
3	SUSTANTIVAS O DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
2	DIRECTIVAS
1	DE SOPORTE O COMPLEMENTO

**7.3. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN**

RANGO	DESCRIPCIÓN
3	DESEMPEÑO
2	APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)
1	APRENDIZAJE SOLO CONOCIMIENTO

**8. CLASIFICACIÓN DE MATERIA DE CAPACITACIÓN:**

CLASIFICACIÓN DE MATERIA O CAPACITACIÓN	CODIGO DE LA MATERIA
A	A.1 Planeamiento Estratégico Presupuesto Público A.2 Inversión Pública A.3 Contrataciones A.4 Contabilidad A.5 Tesorería y endeudamiento público
B	B1 Modernización de la Gestión Pública





	<p>B2 Gestión de Recursos Humanos</p> <p>B3 TICS</p> <p>B4 Administración</p> <p>B5 Control Institucional</p> <p>B6 Comunicaciones</p> <p>B7 Almacén, Distribución y control patrimonial</p>
C	<p>C1 Asesoría Jurídica</p> <p>C2 Defensa Legal del Estado</p> <p>C3 Resolución de Controversias</p>
D	<p>D1 Desarrollo Económico</p> <p>D2 Desarrollo Social</p> <p>D3 Infraestructura, transporte Comunicación</p> <p>D4 Gobierno</p> <p>D5 Recursos Naturales, medio ambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial</p> <p>D6 orden Interno, Orden Público y Defensa Nacional.</p> <p>D7 Administración de Bienes del Estado y del patrimonio documental y bibliográfico de la nación</p> <p>D8 Investigación, Desarrollo Tecnológico, e innovación de Tecnología</p> <p>D9 Regulación</p> <p>D10 Rectoría de los Sistemas Administrativos</p>
E	<p>E1 Desarrollo Económico</p> <p>E2 Desarrollo Social</p> <p>E3 Infraestructura, Transporte, Comunicación</p> <p>E4 Gobierno</p> <p>E5 Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial</p> <p>E6 Orden Interno, Orden Público y Defensa Nacional</p> <p>E7 Administración de Bienes</p> <p>E8 inversión científica y Desarrollo Tecnológico</p>

F	F1 Fiscalización Supervisión e Inspectoría F2 Gestión Tributaria F3 Ejecución Coactiva
G	G1 Mantenimiento de Equipos y Maquinarias G2 Archivo G3 Tramite Documentario G4 orientación G5 Recepción Telefónica
H	H1 Conserjería H2 Mensajería H3 Asistencia Administrativa
I	I1 Conserjería I2 Mensajería I3 Asistencia Administrativa
J	J1 Género J2 interculturalidad J3 Derechos Humanos J4 Ética J5 Otros

## 9. Financiamiento:

### 9.1. Tipos de Financiamiento:

**9.1.1. Capacitación Financiada con Recursos de la Entidad:** El financiamiento de la capacitación con presupuesto de la entidad solo puede destinarse a Acciones de Capacitación registradas en el Plan de Desarrollo de las Personas y las que se aprueben a través de modificaciones a dicho plan. El financiamiento puede ser total o parcial, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la entidad y al orden de prioridades previstos en los numerales 6.1.1.3 y 6.1.2.3 de la presente Directiva.

**9.1.2. Capacitación Financiada con otras Fuentes:** Este financiamiento puede darse de acuerdo a lo siguiente:



**9.1.2.1. Beca del Sector Público:** Es el financiamiento total o parcial de la capacitación con recursos provenientes de una entidad pública distinta a donde labora el servidor. Se consideran Becas del Sector Público aquellas capacitaciones financiadas por:

- ✚ La Autoridad Nacional del Servicio Civil a través de la Escuela Nacional de Administración Pública.
- ✚ ENAP El Programa de Crédito Beca - Reto Excelencia
- ✚ El Programa Nacional de Becas y Créditos Educativos — PRONABEC
- ✚ Los Entes Rectores de los sistemas administrativos y funcionales del Estado

**9.1.2.2. Beca del Sector Privado:** Es el financiamiento total o parcial de la capacitación con recursos provenientes de empresas privadas nacionales o entidades internacionales. Las becas gestionadas a través de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional — APCI se consideran Becas del Sector Privado. Las Acciones de Capacitación generadas con Becas del Sector Privado se incluirán en el PDP cuando la capacitación sea canalizada por la entidad donde labora el servidor, de acuerdo a lo previsto en el numeral 6.4.2.6 de la presente Directiva.

**9.1.2.3. Beca del Sector Privado:**

**10. Costos de la Capacitación:** El financiamiento de la capacitación comprende:

- 10.1. Costos Directos:** Comprende la inscripción, matrícula, admisión y/o cuota académica según corresponda.
- 10.2. Costos Indirectos:** Comprende los costos logísticos para el desarrollo de la capacitación, tales como alimentación, hospedaje, material de estudio, movilidad local, transporte a la ciudad de destino en



caso corresponda, titulación (gastos administrativos para la obtención del grado), ente otros.

## 11. Desarrollo del PDP

NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	OPORTUNIDAD		
	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
GESTION DEL TALENTO HUMANO Y LEY DEL SERVICIO CIVIL		X	
ACTUALIZACION EN OFIMATICA		X	
GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y LEGISLACION LABORAL			X
GESTION DE RECURSOS HUMANOS - TALLER DE ACTUALIZACION PLANILLAS		X	
GESTION LEGAL DE LOS ARCHIVOS PROCESO DE CONSERVACION Y RESGUARDO		X	
ADMINISTRACION DE ARCHIVOS Y REDACCION MODERNA		X	
ATENCION AL PUBLICO Y SEGURIDAD	X		
ARGIS		X	
SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE PREDIOS RUSTICOS Y URBANOS		X	
FOTOGRAMETRIA		X	
TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO		X	
TECNICAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS, RELOCALICION DE HABITANTES		X	
SOLUCION DE CONFLICTOS		X	
CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO		X	
CONFIGURACION VLAN		X	
SOPORTE EN COMPUTACION		X	
NUEVO SISTEMA DE INVERSIONES "INVIERTE PE"			X
PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE RESULTADOS		X	
DIAGNOSTICO INTEGRAL Y PLAN ESTRATEGICO		X	
PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE RESULTADOS		X	
METODOLOGÍA DE LA EVALUACION		X	
MEJORAMIENTO DE USO DEL CONOCIMIENTO		X	
IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS		X	
ELEMENTOS DEL SISTEMA DE RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA		X	
MAPRO		X	
SIAF Y SIGA PARA SECRETARIAS		X	
DIPLOMA EN IMAGEN Y COMUNICACIÓN POLÍTICA			X
HABILIDADES GERENCIALES		X	
ACTUALIZACION DE ASISTENTE DE GERENCIA		X	
WATER CAD			X
DISEÑO DE MICROPRESAS			X
SOFTWARE K - GOTEO DISEÑO DE SISTEMA DE RIEGO LOCALIZADO			X



OPERACIÓN Y MANEJO DE BOMBAS OLEO HIDRAULICAS			X
MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO Y PREVENTIVO			X
ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, SOLDADURA Y MANEJO DE PINTURAS EPOXICAS			X
FORMALIZACION Y/O TITULACION DE PREDIOS			X
TRIBUTACIÓN, RÉGIMEN TRIBUTARIO			X
RECIBOS ELECTRONICOS			X
COMPROBANTES DE PAGOS ELECTRONICOS			X
Elementos básicos motores electrónicos			X
Actualización de conocimientos en el manejo y operación de Maquinaria Agrícola			X
Mejoramiento de Relaciones Personales y Laborales - liderazgo y trabajo en equipo	X		
PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR			X

# ANEXOS

# **ETAPA EJECUTORIA.**

**ACTA DE MODIFICACIÓN DE PDP**

Con fecha, \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de \_\_\_\_\_ (*señalar nombre de la entidad*), dejamos constancia que se ha modificado el PDP; para lo cual se consigna la siguiente información:

Apellidos y Nombres del Beneficiario:	
Puesto:	
Órgano o Unidad Orgánica:	
Nº de Informe Técnico que sustenta la modificación.	
¿La Acción de Capacitación se encontraba en el PDP?	Si ( <input type="checkbox"/> ) No ( <input type="checkbox"/> )
Si la respuesta es Sí, indique el motivo por el cual se solicita la modificación	
La Necesidad de Capacitación proviene de:	Planes de Mejora ( <input type="checkbox"/> ) Nuevas funciones ( <input type="checkbox"/> ) Cierre de Brechas ( <input type="checkbox"/> ) Objetivos a mediano Plazo ( <input type="checkbox"/> ) Fortalecimiento del Servicio Civil ( <input type="checkbox"/> )
Nombre de la Capacitación:	
Tipo de Acción de capacitación:	
Cantidad de horas de la capacitación:	
Costo de la Capacitación:	Costos Directos: ( <input type="checkbox"/> ) Monto: S/. _____ Costos Indirectos: ( <input type="checkbox"/> ) Monto: S/. _____ Total S/. _____
Tipo de Capacitación	Formación Laboral ( <input type="checkbox"/> ) Formación Profesional ( <input type="checkbox"/> )
Valor de la Capacitación	S/. _____
¿Se desestimó alguna acción de capacitación?	Si ( <input type="checkbox"/> ) No ( <input type="checkbox"/> )
Si la respuesta es sí ¿A qué órgano o Unidad Orgánica corresponde?	
nombre de la Capacitación desestimada	
Costo de la Capacitación desestimada	S/. _____

\_\_\_\_\_  
Responsable de la ORH

\_\_\_\_\_  
Responsable del Órgano de Línea

\_\_\_\_\_  
Responsable de OPP

\_\_\_\_\_  
Representante de los Servidores





### Formato de Compromisos como beneficiarios de Capacitación

Por medio del presente el/la suscrito/a participo voluntariamente:

Apellidos y Nombres:	
Puesto:	
Órgano o Unidad Orgánica:	
Nombre de la Capacitación	
Proveedor de Capacitación	
Número de horas de la capacitación	
Costo de la Capacitación	Costos Directos: ( ) Monto: S/_____
	Costos Indirectos: ( ) Monto: S/_____
Valor de la Capacitación	
Tiempo de Permanencia	
Tipo de Capacitación	Formación Laboral ( ) Formación Profesional ( )

Como parte de la responsabilidad me comprometo a:

- a) Permanecer en la entidad el tiempo establecido o devolver el Valor de la Capacitación calculado o, en caso corresponda, el remante de dicho valor.
- b) Participar y colaborar en las evaluaciones previas o posteriores, que se desarrollen como parte de la capacitación.
- c) Cumplir con el 100% de asistencia y obtener la nota aprobatoria requerida por el proveedor de capacitación.
- d) Obtener y acreditar la certificación de la capacitación de la cual soy beneficiario.
- e) Entregar una copia fedateada de la certificación a la Oficina de Recursos Humanos, para la actualización del legajo personal, dentro de los treinta (30) días hábiles de culminada la capacitación o posterior a la obtención del grado académico (solo en caso de formación profesional).
- f) Transmitir los conocimientos adquiridos a otros servidores, cuando lo solicite la entidad.

Penalidades:

- i. En caso de incumplimiento al tiempo de permanencia por renuncia, o de no superar la nota mínima aprobatoria autorizo expresamente al órgano competente, para que realice el descuento del Valor de la Capacitación o el remanente de corresponder, de mi remuneración, liquidación u otro concepto derivado de mi relación laboral a la que tuviera derecho.
- ii. Declaro conocer que en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, no podré ser beneficiario de otra acción de capacitación por el periodo de seis (06) meses luego de culminada la capacitación.
- iii. Declaro conocer que en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, estos serán registrados en mi Legajo Personal.

\_\_\_\_\_  
FIRMA:

DNI:

**Solicitud de Comisión de Servicios/Licencia para Capacitación**

Por medio del presente hago de conocimiento que soy beneficiario de una Acción de Capacitación, que requiere que me ausente del centro de trabajo, motivo por el cual solicito se me otorgue:

Comisión de Servicios ( )

Licencia ( )

Nombres Apellidos del Solicitante	
Órgano o unidad orgánica al que pertenece	
Puesto	
Funciones del Puesto	
Nombre de la Acción de Capacitación	
La Entidad que financia es:	Pública ( ) Privada ( )
Nombre de la entidad que financia la Acción de Capacitación	
Duración de la Acción de Capacitación	Fecha de Inicio: _____ Fecha de fin: _____
Tiempo de solicitud de licencia	
Describa brevemente como se vincula la Acción de Capacitación con las funciones del puesto o con los objetivos institucionales	

En caso la entidad me otorgue la licencia bajo el supuesto de suspensión imperfecta, asumo los compromisos y penalidades que determine.

\_\_\_\_\_  
FIRMA:

NOMBRE DE SOLICITANTE DE LA LICENCIA:

DNI:



## ETAPA EVALUATIVA



## Encuesta de Satisfacción

Nombre del curso:

---

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Nombre del instructor o Proveedor:

---

Por favor lea las siguientes afirmaciones y exprese su grado de acuerdo con las mismas usando esta escala. Marque sus respuestas con una X.

4 = Total acuerdo      3 = De acuerdo      2 = en desacuerdo      1 = Total desacuerdo

**Resultado:** De 14 a 22 = Muy Malo      De 23 a 30 = Malo      De 31 a 39 = Regular

De 40 a 48 = Bueno      De 49 a 56 = Muy Bueno

<u>Dimensión</u>	<u>Indicadores</u>	<u>Respuestas</u>
1. Objetivos y contenidos del programa	a. Se cumplieron los objetivos del curso	1 2 3 4
	b. Los contenidos de curso son coherentes con los objetivos del curso	1 2 3 4
	c. Durante el curso se realizaron ejemplos prácticos o ejercicios de aplicación en mis funciones diarias.	1 2 3 4
2. Materiales (Responda solo en caso de haber recibido materiales)	a. Los materiales entregados contienen información relevante para el desarrollo del curso	1 2 3 4 1 2 3 4
	b. Los materiales permiten profundizar las temáticas del curso	
3. Recursos audiovisuales	a. Los equipos audiovisuales utilizados contribuyeron a mejorar el aprendizaje del curso	1 2 3 4



4. Instructor	<p>a. Las explicaciones del instructor son claras y comprensibles</p> <p>b. El instructor generó un ambiente de participación</p> <p>c. El instructor atendió adecuadamente las preguntas de los participantes</p> <p>e. El instructor evidenció dominio del tema</p>	<p>1 2 3 4</p> <p>1 2 3 4</p> <p>1 2 3 4</p> <p>1 2 3 4</p>
5. Duración	a. La duración del curso fue apropiada	1 2 3 4
6. Ambiente de aprendizaje	a. Las condiciones ambientales (iluminación, espacio) favorecieron su aprendizaje	1 2 3 4
7. Percepción global	<p>a. El curso de capacitación satisfizo sus expectativas y necesidades</p> <p>b. Recomendaría este curso a otras personas.</p>	<p>1 2 3 4</p> <p>1 2 3 4</p>
8. ¿Tiene algún comentario o sugerencia adicional con respecto a la capacitación recibida?	Respuesta:	
Resultado obtenido		



## Propuesta de Aplicación

### I. Datos del beneficiario de capacitación:

Nombres Apellidos	
Puesto	
Órgano y/o Unidad orgánica:	

### II. Datos del superior inmediato:

Nombres Apellidos	
Puesto	
Órgano y/o Unidad orgánica:	

### III. Metodología:

Objetivo de la aplicación:

(Describir cual es el objetivo final de aplicación de los conocimientos y/o habilidades adquiridas en la acción de capacitación)

Actividades:

Detalle a continuación las actividades necesarias para lograr el objetivo de aplicación planteado:

No.	Actividades a desarrollar	Plazo Máximo de Cumplimiento	Entregable



Nota:

La cantidad de actividades a considerar dependerá del tipo de acción de capacitación que haya recibido el beneficiario. Se pueden incluir las variables que el beneficiario considere necesarias. Asimismo, el beneficiario determinará el número de actividades que realizará como parte de su propuesta de aplicación.

Huella Digital