



**RESOLUCION DIRECTORAL EJECUTIVA
N° 123 -2018-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE**

Lima, **27 MAR. 2018**

VISTOS:

El Informe N° 251-2018-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE/OA-UGRH de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, el Memorando Múltiple N° 02-2018-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-OPP de la Oficina de Planificación y Presupuesto y el Informe Legal N° 169-2018-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-OAL de la Oficina de Asesoría Legal y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 997, se crea el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL, con la finalidad de promover el desarrollo agrario rural, a través del financiamiento de proyectos de inversión pública en zonas rurales en el ámbito agrario en territorios de menor grado de desarrollo económico, aprobados conforme a la normativa vigente;

Que, por Resolución Ministerial N° 0015-2015-MINAGRI, publicada en el Diario Oficial “ El Peruano” el 15 de enero de 2015, se aprobó el Manual de Operaciones del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL, mediante el cual establece entre otros, su estructura orgánica y las funciones de cada uno de los órganos que lo conforman;

Que, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, el Decreto Legislativo N° 1025 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, se aprueban las normas de Gestión de la Capacitación del Sector Público, con la finalidad de regular las modalidades de capacitación de las personas al servicio del Estado, estableciendo que la misma debe estar orientada a alcanzar los objetivos institucionales y mejorar la calidad de los servicios, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el Sector Público;

Que, por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, la misma que establece el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, con la finalidad de desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación;

Que, el numeral 6.4. de la citada Directiva referido al Ciclo del Proceso de Capacitación, señala que dicho proceso comprende tres etapas, entre ellas el de Planificación, que tiene por finalidad que cada entidad identifique y defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las



acciones de capacitación que realizará durante un ejercicio fiscal; para lo cual establece cuatro fases, siendo una de ellas la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas – PDP;

Que, conforme el numeral 6.4.1.4. del artículo 6 de la Directiva mencionada, el Plan de Desarrollo de las Personas, es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, que se elabora a partir del diagnóstico de Necesidades de Capacitación, tiene vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad;

Que, con Resolución Directoral Ejecutiva N° 117-2018-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE, se reconfirmó el Comité de Planificación de la Capacitación del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL;

Que, la Oficina de Planificación y Presupuesto mediante Memorando N° 02-2018-MINAGRI-DVDIR-AGRO RURAL/OPP; asigna el presupuesto para atender el Plan de Desarrollo de las Personas 2018, de acuerdo a la categoría presupuestal 9002; Meta: 0425; y Clasificador: 2.3.2.7.3.1 y 2.3.2.7.3.2.

Que, en la sesión de fecha 22 de Marzo de 2018, el Comité de Planificación de la Capacitación, suscribió el Acta de Validación del Plan de Desarrollo de las Personas 2018 de AGRO RURAL, por lo que resulta necesario emitir el acto por el cual se apruebe el Plan de Desarrollo de las Personas en mención;

Que, mediante Informe Legal N° 169-2018-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-OAL emitido por la Oficina de Asesoría Legal, concluye que es procedente la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2018 – PDP del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural en el marco del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, la Ley del Servicio Civil Ley N° 30057, su Reglamento, y la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2916-SERVIR-PE; que establecen disposiciones para la elaboración, validación y aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, y contando con las visaciones de la Oficina de Asesoría Legal de la Oficina de Administración, la Oficina de Planificación y Presupuesto, y la Dirección de Desarrollo Agrario, y;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2018 – PDP del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural, que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- DISPONER que la Unidad de Gestión de Recursos Humanos será la responsable del cumplimiento del “Plan de Desarrollo de las Personas 2018” de AGRO RURAL, que se aprueba a través de la presente Resolución.

Artículo 3.- DISPONER la publicación de la presente Resolución del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2018 – PDP del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural en el portal institucional: www.agrorural.gob.pe.

Artículo 4.- DISPONER la remisión inmediata de la presente Resolución y el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2018 de AGRO RURAL a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, conforme a Ley.



Artículo 5.- DISPONER la notificación de la presente Resolución Directoral Ejecutiva, a los Directores de las Oficinas, Direcciones, Sub Direcciones, Unidades y Agencias de AGRO RURAL.



Regístrese, comuníquese y publíquese.

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO
AGRARIO RURAL - AGRO RURAL

Ing. Agr. Alberto Joo Chang
Director Ejecutivo



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

2018

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



I. Presentación:

El plan de Desarrollo de las Personas – PDP del 2018 del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL, ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad.

El objetivo del Plan de Desarrollo de las Personas es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

II. Objetivos estratégicos institucionales:

1. Mejorar la conservación, uso y manejo de los recursos naturales agrarios.
2. Reducir vulnerabilidad ante eventos adversos y cambio climático en zonas de Producción agraria.
3. Mejorar los servicios para la articulación de los productores agrarios al mercado.
4. Incrementar la eficiencia del uso de agua de riego de los productores agrario.

III. Misión y Visión

Misión:

“Diseñar y ejecutar políticas para el desarrollo de los negocios agrarios y de la agricultura familiar, a través de la provisión de bienes y servicios públicos de calidad”

Visión:

“Al 2021, el Perú tiene un agro próspero, competitivo e insertado al mercado nacional e internacional, a través de la productividad y calidad de sus productos agroalimentarios”.

IV. Estructura orgánica:

1. Órganos de Dirección
 - a. Dirección Ejecutiva
 - b. Dirección Adjunta
2. Órganos de Línea
 - a. Dirección de Infraestructura Agraria y Riego
 - b. Dirección de Recursos Naturales, Riesgos y Cambio Climático



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



- c. Dirección de Desarrollo Agrario
- d. Dirección de Abonos

- 3. Órgano de Control
 - a. Órgano de Control Institucional

- 4. Órganos de Apoyo
 - a. Oficina de Administración
 - Unidad de Gestión de Recursos Humanos
 - Unidad de Contabilidad
 - Unidad de Tesorería
 - Unidad de Abastecimiento y Patrimonio
 - Unidad de Tecnologías de la Información

- 5. Órgano de Asesoramiento
 - a. Oficina de Planificación y Presupuesto
 - Unidad de Planificación y Seguimiento
 - Unidad de Presupuesto
 - Unidad de Programas, Proyectos y Cooperación

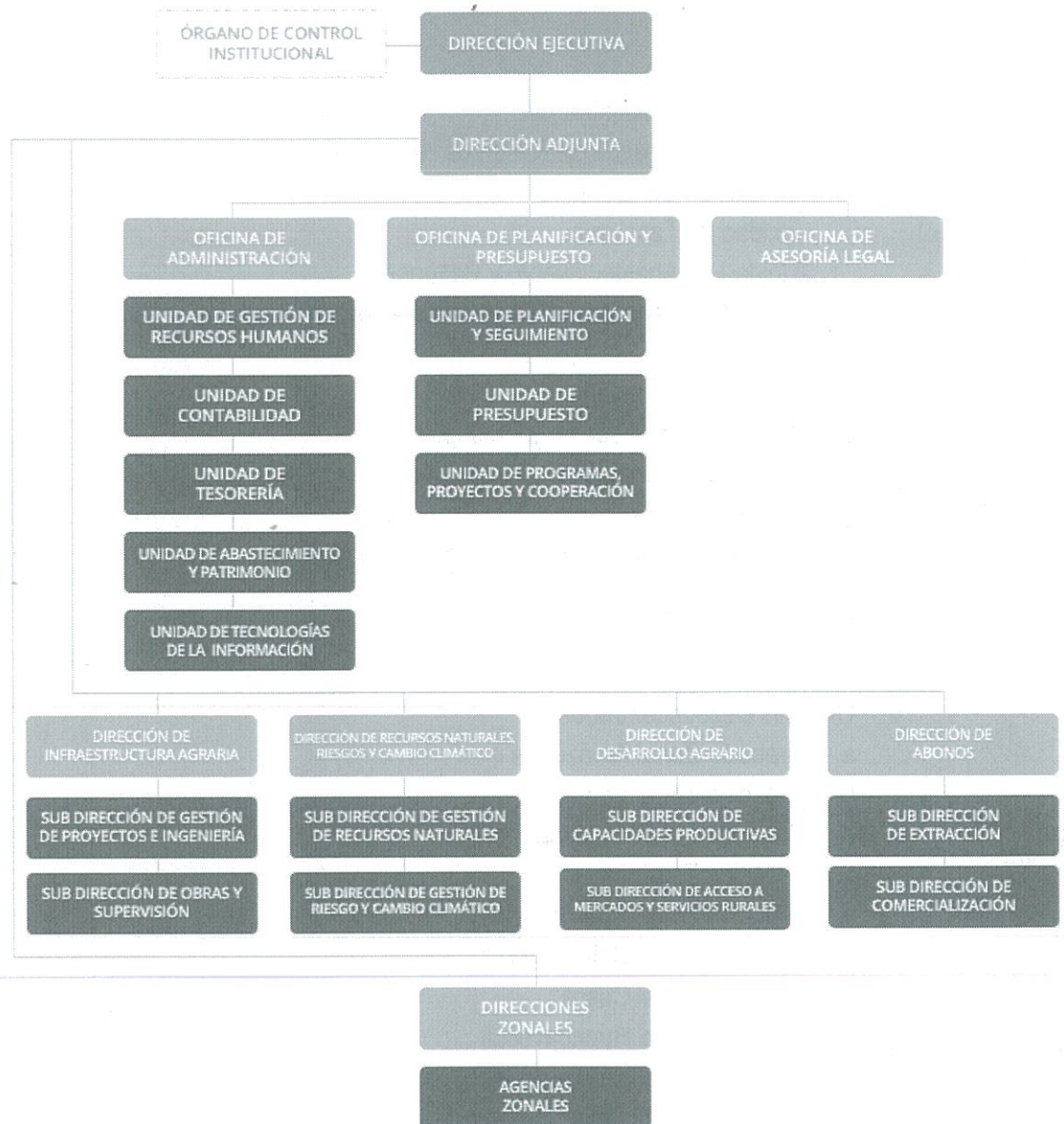
 - b. Oficina de Asesoría Legal

- 6. Órganos Desconcentrados
 - a. Dirección Zonal Amazonas
 - b. Dirección Zonal Ancash
 - c. Dirección Zonal Apurímac
 - d. Dirección Zonal Arequipa
 - e. Dirección Zonal Ayacucho
 - f. Dirección Zonal Cajamarca
 - g. Dirección Zonal Cusco
 - h. Dirección Zonal Huancavelica
 - i. Dirección Zonal Huánuco
 - j. Dirección Zonal Junín
 - k. Dirección Zonal La Libertad
 - l. Dirección Zonal Lambayeque
 - m. Dirección Zonal Lima
 - n. Dirección Zonal Moquegua
 - o. Dirección Zonal Pasco
 - p. Dirección Zonal Piura
 - q. Dirección Zonal Puno
 - r. Dirección Zonal Tacna
 - s. Dirección Zonal Tumbes

[Handwritten signatures in blue ink]



ESTRUCUTRA ORGÁNICA



Handwritten signatures and initials on the left margin, including '36' and 'JHS'.

V. Número de servidores civiles que conforman la entidad:


D.L 728	D.L 1057	Total Servidores
458	470	928



- VI. **Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación:**
Se adjunta la matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de AGRO RURAL.
- VII. **Fuentes de Financiamiento de las acciones de capacitación:**
Las acciones de capacitación contenidas en la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas de AGRO RURAL 2018, serán cubiertas con la asignación presupuestal de Cien Mil y 00/100 soles (S/. 100,000.00) con cargo al presupuesto asignado en el presente ejercicio 2018.
- VIII. **Matriz PDP 2018**
Se adjunta la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas 2018 de AGRO RURAL.

El **Comité de Planificación de la Capacitación**, oficializado mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 117-2018-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE, presenta al Titular de la Entidad la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas 2018 de AGRO RURAL para su aprobación.

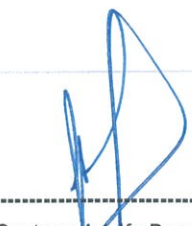
Lima, Marzo 2018



Luis Flavio García Haro
Sub Director de la Unidad de
Gestión de Recursos Humanos



Clara Gisella Maritza Cruzalegui Rangel
Directora de Desarrollo Agrario



Gustavo Adolfo Bernal Soto
Director de la Oficina de Planificación y
Presupuesto



Sara Lidia Quispe Rodriguez
Representante de los servidores



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

Anexo 1

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y COMPROMISO

Señor

SUB DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Yo,....., trabajador (a) en la modalidad de trabajo..... de la solicito a usted se sirva autorizar mi inscripción al (curso/taller).....a realizarse del.....al.....del 201..., organizado por (institución)....., de conformidad con el Plan de Desarrollo de las Personas aprobado por AGRO RURAL para el presente año.

Me comprometo a recibir la capacitación autorizada por AGRO RURAL y a cumplir con las exigencias del mismo hasta su **culminación y aprobación.**

En caso de no aprobar la capacitación recibida, renuncia voluntaria, despido o resolución de contrato, sin haber concluido la capacitación o no haber podido revertir los conocimientos adquiridos a la Institución, conforme a lo establecido en el presente Plan, autorizo a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos a descontar del pago de mis remuneraciones y/o liquidación de beneficios sociales, según sea el caso; el importe correspondiente a la capacitación financiada por AGRO RURAL, según lo establecido en la Directiva de SERVIR “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas” aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

[Handwritten signature]

.....
(Firma)





Lima,de.....de 201.....

[Handwritten initials]

MATRIZ DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2018 AGRO RURAL





N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
1	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento: Materia N° 11 Anticorrupción	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	X		Aprendizaje	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	650.00	
2	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento: Materia N° 11 Anticorrupción	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	X		Aprendizaje	VIRTUAL	II TRIMESTRE	200.00	
3	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento: Materia N° 10 Simplificación Administrativa	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	X		Aprendizaje	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	450.00	
4	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento: Materia N° 11 Anticorrupción	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	X		Aprendizaje	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	450.00	
5	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento: Materia N° 11 Anticorrupción	ÉTICA EN LA GESTIÓN PÚBLICA Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	X		Aprendizaje	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	500.00	
6	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento: Materia N° 2 Igualdad de Género	IGUALDAD DE GÉNERO Y USO DE LENGUAJE INCLUSIVO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	7	X		Aprendizaje	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	350.00	
7	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	Aplicación de la Normatividad en la Formulación y Evaluación de Proyectos en la Inversión Pública	INVIERTE PERÚ	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	X		Aprendizaje	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	480.00	
8	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	Aplicación de la Normatividad en la Formulación y Evaluación de Proyectos en la Inversión Pública	INVIERTE PERÚ	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	X		Aprendizaje	VIRTUAL	II TRIMESTRE	200.00	
9	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	Ley 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	7	X		Aprendizaje	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	350.00	
10	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	Elaborar y aprobar documentos en el marco del SGC	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD NORMA ISO 9001: 2015	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9		X	Aplicación	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00	

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
11	SUB DIRECCIÓN DE EXTRACCIÓN	TRANSVERSAL	VARIOS	Conservacion del recurso guano de las islas	SUPERVICENCIA DEL MAR	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	7		X	Aplicación	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	300.00	
12	SUB DIRECCIÓN DE EXTRACCIÓN	TRANSVERSAL	VARIOS	Preparacion del personal marino de flota	CURSO OMI- TÉCNICAS DE SUPERVICENCIA PERSONAL	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	8		X	Aplicación	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	450.00	
13	DIRECCIÓN EJECUTIVA	ASESOR DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA	MERY CAROL QUIROZ ESPINOZA	Medición de los procesos a fin de ayudar a la toma de decisiones y medidas correctivas de las mismas.	DISEÑO DE INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7		X	Aplicación	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	500.00	
	DIRECCIÓN EJECUTIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	MARIBEL OBDULIA HUARANCA SIHUINTA						7							
	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CONTADOR PÚBLICO	CARLA LISBET HUASASQUICHE HUYHUA						7							
	DIRECCIÓN ADJUNTA	CONTADOR PÚBLICO	ELIDA LELIT RIOS PINEDO						7							
	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	ESPECIALISTA EN PLANIFICACION	OSCAR PERCY HUAYAMARES PINEDA						8							
	UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE EN CONTRATACIONES DE ADM DE SERVICIOS	ERICK ECHEGARAY RUIZ						8							
	UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LEGAJOS	IRMA MUÑOZ CHIRINOS						8							
14	DIRECCIÓN EJECUTIVA	ASESOR DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA	MERY CAROL QUIROZ ESPINOZA	Identificar procesos criticos, oportunidades de mejora y aplicar las herramientas de diagnóstico para una gestión pública eficiente.	GESTIÓN POR PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7		X	Aplicación	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	500.00	
	DIRECCIÓN EJECUTIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	MARIBEL OBDULIA HUARANCA SIHUINTA						7							
	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CONTADOR PÚBLICO	CARLA LISBET HUASASQUICHE HUYHUA						7							

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
	DIRECCIÓN ADJUNTA	CONTADOR PÚBLICO	ELIDA LELIT RIOS PINEDO						7							
	DIRECCIÓN ADJUNTA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	MARIA RAQUEL RIOS BEDOYA						7							
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGRARIO	ESPECIALISTA EN DOCUMENTACIÓN III	PATRICIA LOPEZ MORENO						8							
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGRARIO	TECNICO EN PROMOCIÓN AGRARIA II	JACOB NAVARRO ISACUPE						8							
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGRARIO	ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN	ANGELA MATOS ZUÑIGA						8							
	UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	LUIS ANGEL BUITRÓN ROSADIO						8							
	UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LEGAJOS	IRMA MUÑOZ CHIRINOS						8							
15	UNIDAD DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y COOPERACIÓN	ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	EUGENIA REINA ZEGARRA	Elaborar informes de seguimiento de programas y proyectos que se ejecutan con recursos nacionales y de la cooperación internacional	PLANEAMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS CON MS PROJECT NIVEL BÁSICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	9		X	Aplicación	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	490.00	
16	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	SUB DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	MELITON RICARDO OTOYA VERASTEGUI	Identificar, evaluar e implementar sistemas de información integrados, que aseguren el intercambio de información con unidades orgánicas y asegurando su mantenimiento y mejora continua.	ETHICAL HACKING	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8		X	Aplicación	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1985.00	
17	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ESPECIALISTA DE SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN Y MODELAMIENTO DE PROCESOS	SARA LIDIA QUISEP RODRIGUEZ	Formular e implementación de directivas, estrategias y procedimientos, en tecnologías de la información y comunicaciones.	FUNDAMENTOS DE ITIL® PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8		X	Aplicación	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1500.00	

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
18	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ANALISTA PROGRAMADOR	DIEGO LUIS BARDALEZ PLAZA	Identificar, evaluar e implementar sistemas de información integrados, que aseguren el intercambio de información con unidades orgánicas y asegurando su mantenimiento y mejora continua.	SISTEMAS INTELIGENTES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8		X	Aplicación	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	800.00	
19	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGRARIO	ESPECIALISTA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	LISBETH TALLEDO CUENTAS	Elaboración de piezas comunicacionales	QUECHUA BÁSICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		Aprendizaje	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1500.00	
20	SUB DIRECCIÓN DE EXTRACCIÓN	TRANSVERSAL	VARIOS	Conservación del recurso guano de las islas	CENSO DE AVES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	9		X	Aplicación	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		500.00
21	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	Elaboración de reportes, informes y cuadros estadísticos	OFIMÁTICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	7	X		Aprendizaje	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		435.00
22	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	Elaboración del Plan Operativo Institucional adecuando conceptos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	GESTIÓN DE PROYECTOS EN EL MARCO DE INVIERTE PE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	X		Aprendizaje	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	0.00	0.00
23	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	Formular opinión técnica especializada sobre documentos relacionados a los procesos de planeamiento, seguimiento, evaluación y racionalización.	GESTIÓN DE PROYECTOS CON ENFOQUE PMI	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	9	X		Aprendizaje	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0.00	0.00

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2018 AGRO RURAL

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	20	A3	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	Aprendizaje	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	13000.00	
2	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	24	A3	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	Aprendizaje	VIRTUAL	II TRIMESTRE	4800.00	
3	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	17	B1	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	Aprendizaje	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	8100.00	
4	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	18	B5	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	Aprendizaje	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	8100.00	
5	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	16	J4 y J5	ÉTICA EN LA GESTIÓN PÚBLICA Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	Aprendizaje	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	8000.00	
6	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	16	J1	IGUALDAD DE GÉNERO Y USO DE LENGUAJE INCLUSIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	Aprendizaje	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	5600.00	
7	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	18	A2	INVIERTE PERÚ	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	Aprendizaje	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	8640.00	
8	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	16	A2	INVIERTE PERÚ	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	Aprendizaje	VIRTUAL	II TRIMESTRE	3200.00	
9	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	16	B1	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	Aprendizaje	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	5600.00	
10	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	16	J5	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD NORMA ISO 9001: 2015	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	Aplicación	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	8000.00	
11	SUB DIRECCIÓN DE EXTRACCIÓN	TRANSVERSAL	VARIOS	16	J5	SUPERVIGENCIA DEL MAR	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	Aplicación	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	4500.00	
12	SUB DIRECCIÓN DE EXTRACCIÓN	TRANSVERSAL	VARIOS	16	J5	CURSO OMI- TÉCNICAS DE SUPERVIVENCIA PERSONAL	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	Aplicación	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	6750.00	
13	DIRECCIÓN EJECUTIVA	ASESOR DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA	MERY CAROL QUIROZ ESPINOZA	7	B5	DISEÑO DE INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	Aplicación	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	3500.00	
	DIRECCIÓN EJECUTIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	MARIBEL OBDULIA HUARANCA SIHUINTA											





N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CARLA LISBET HUASASQUICHE HUYPHUA											
	DIRECCIÓN ADJUNTA	CONTADOR PÚBLICO	ELIDA LELIT RIOS PINEDO											
	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN	OSCAR PERCY HUAYAMARES PINEDA											
	UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE EN CONTRATACIONES DE ADM DE SERVICIOS	ERICK ECHEGARAY RUIZ											
	UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LEGAJOS	IRMA MUÑOZ CHIRINOS											
14	DIRECCIÓN EJECUTIVA	ASESOR DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA	MERY CAROL QUIROZ ESPINOZA	10	B1	GESTIÓN POR PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	Aplicación	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	5000.00	
	DIRECCIÓN EJECUTIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	MARIBEL OBDULIA HUARANCA SIHUINTA											
	DIRECCIÓN ADJUNTA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	CARLA LISBET HUASASQUICHE HUYPHUA											
	DIRECCIÓN ADJUNTA	CONTADOR PÚBLICO	ELIDA LELIT RIOS PINEDO											
	DIRECCIÓN ADJUNTA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	MARIA RAQUEL RIOS BEDOYA											
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGRARIO	ESPECIALISTA EN DOCUMENTACIÓN III	PATRICIA LOPEZ MORENO											
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGRARIO	TECNICO EN PROMOCIÓN AGRARIA II	JACOB NAVARRO ISACUPE											
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGRARIO	ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN	ANGELA MATOS ZUÑIGA											
	UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	LUIS ANGEL BUITRÓN ROSADIO											
	UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DE LEGAJOS	IRMA MUÑOZ CHIRINOS											
15	UNIDAD DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y COOPERACIÓN	ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	EUGENIA REINA ZEGARRA	1	H3	PLANEAMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS CON MS PROYECT NIVEL BÁSICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	Aplicación	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	490.00	
16	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	SUB DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	MELTON RICARDO OTOYA VERASTEGUI	1	B3	ETHICAL HACKING	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	Aplicación	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1985.00	
17	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ESPECIALISTA DE SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN Y MODELAMIENTO DE PROCESOS	SARA LIDIA QUISEP RODRIGUEZ	1	B3	FUNDAMENTOS DE ITIL® PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	Aplicación	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1500.00	

Handwritten blue ink marks on the left margin, including a large vertical stroke and some scribbles.

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
18	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ANALISTA PROGRAMADOR	DIEGO LUIS BARDALEZ PLAZA	1	B3	SISTEMAS INTELIGENTES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	Aplicación	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	800.00	
19	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGRARIO	ESPECIALISTA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	USBETH TALLEDO CUENTAS	1	E2	QUECHUA BÁSICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	Aprendizaje	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1500.00	
20	SUB DIRECCIÓN DE EXTRACCIÓN	TRANSVERSAL	VARIOS	20	J5	CENSO DE AVES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	Aplicación	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		500.00
21	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	20	H3	OFIMÁTICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	Aprendizaje	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE		435.00
22	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	100	A2	GESTIÓN DE PROYECTOS EN EL MARCO DE INVIERTE PE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	Aprendizaje	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0.00	0.00
23	VARIOS	TRANSVERSAL	VARIOS	30	J5	GESTIÓN DE PROYECTOS CON ENFOQUE PMI	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	Aprendizaje	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0.00	0.00
												TOTAL	99065.00	935
														100000.00

