



Resolución Jefatural

N° 041 -2018-ACFFAA

Lima, 26 MAR. 2018

VISTOS:

El Informe N° 000011-2018/OGA/ACFFAA de la Oficina General de Administración, el Informe N° 000008-2018/OPP/UPP/ACFFAA de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Informe Legal N° 000037-2018/OAJ/ACFFAA de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.


CONSIDERANDO:

Que, el artículo 7 de la Ley N° 27658, "Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado", establece que *"La gestión y el uso de los recursos públicos en la Administración Pública, sus dependencias, entidades y organismos deberá estar sometida a la medición del cumplimiento de las funciones asignadas y la obtención de resultados, las cuales serán evaluados periódicamente"*;


Que, el numeral 5.2.7. de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada por Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, establece que *"(...) El titular de la entidad o la autoridad que de conformidad con los documentos de gestión tenga la atribución para aprobar planes institucionales, aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas. Corresponde a dicha autoridad prever los recursos presupuestales para su financiamiento"*;

Que, el numeral 6.4.1.4. de la referida norma, señala que *"El Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad"*;

Que, asimismo el numeral indicado en el párrafo anterior refiere que *"El PDP contiene: a) Aspectos Generales. Comprende la misión y visión, los objetivos estratégicos, estructura orgánica, número de servidores civiles que conforman la*



entidad según régimen laboral, resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación. b) Matriz PDP. Comprende la descripción detallada de las Acciones de Capacitación priorizadas (Anexo 3), las cuales reciben una codificación de acuerdo a la materia de capacitación a la que pertenecen. (Anexo 4). La aprobación y presentación del PDP ante SERVIR se realiza como máximo el 31 de marzo de cada año. Las entidades no podrán ejecutar Acciones de Capacitación previo a la aprobación del PDP";




Que, el Objetivo Estratégico N° 2 del Plan Estratégico Institucional-PEI 2017-2019, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 255-2016-ACFFAA indica como una Actividad Estratégica Institucional la de "Promover el fortalecimiento y gestión del personal altamente calificado y comprometido con valores éticos";




Que, el Plan Operativo Institucional de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas para el Año Fiscal 2018, aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 002-2018-ACFFAA, establece como una acción estratégica/actividad a cargo de la Oficina General de Administración, la de "Formulación del Plan Anual de Desarrollo de Personas - Capacitaciones Institucionales";

Que, mediante Acta de Validación del PDP 2018, el Comité de Planificación de la Capacitación efectuó la validación del Plan de Desarrollo de las Personas de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas para el Año Fiscal 2018;



Que, con Informe N° 000011-2018/OGA/ACFFAA, la Oficina General de Administración, señala, entre otros, que las acciones de capacitación en la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas - ACFFAA tienen como finalidad el desarrollo profesional, técnico y moral de su personal, constituyéndose como un estímulo al buen rendimiento y trayectoria del trabajador, asimismo conjugando las necesidades organizativas con los diferentes perfiles y expectativas profesionales del personal, por lo que recomienda se continúe con el trámite de aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas para el Año Fiscal 2018;



Que, con Informe N° 000008-2018/OPP/UPP/ACFFAA, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, señala que de la evaluación efectuada al Plan de Desarrollo indicado anteriormente se ha determinado que las actividades incluidas en el mismo cuentan con disponibilidad presupuestal;

Que, con Informe Legal N° 000037-2018/OAJ/ACFFAA, la Oficina de Asesoría Jurídica, en el ámbito de su competencia, teniendo en cuenta lo solicitado por la Oficina General de Administración y lo señalado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto emite opinión favorable respecto a la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas para el Año Fiscal 2018;

26 MAR. 2018

De fecha: _____



Estando a lo solicitado por la Oficina General de Administración, con el visado de la Secretaría General, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas;



De conformidad con la Ley N° 27658, Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, la Resolución Jefatural 255-2016-ACFFAA y la Resolución de Secretaría General N° 002-2018-ACFFAA.

SE RESUELVE:



Artículo 1.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas para el Año Fiscal 2018, la misma que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.



Artículo 2.- Disponer que la Oficina General de Administración efectúe la presentación del Plan aprobado en el párrafo precedente, a SERVIR a través del correo pdp@servir.gob.pe.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal Institucional de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (www.acffaa.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.




Rey Marvin Carbajal Tarazona
Jefe de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas



**PLAN DE DESARROLLO DE LAS
PERSONAS - PDP
AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS
2018**



PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

INDICE

I. PRESENTACIÓN

II. ASPECTOS GENERALES

2.1. MARCO LEGAL

2.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

2.3. MISIÓN Y VISIÓN DE LA INSTITUCIÓN

2.4. ESTRUCTURA ORGÁNICA

2.5. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

2.6. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

III. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2018

IV. ANEXO: MATRIZ DE EJECUCIÓN DEL PDP 2017





PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

I. PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2018 de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos y/o unidades orgánicas de la Entidad.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

El proceso de capacitación en la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas tiene un carácter estratégico, debido al impacto que tiene en el desarrollo y en la eficiencia de las labores de la institución.

Se constituye en un elemento primordial para cumplir con las metas y objetivos de la entidad. Además, se busca la eficiencia, la mayor productividad, el desarrollo institucional y personal de sus colaboradores. Su finalidad es cumplir con los objetivos y funciones, mejorando la calidad del servicio que brinda a los OBAC's (Órganos Bajo el Ámbito de Competencia) y al desarrollo de sus propias capacidades.

Nuestro país viene registrando cambios económicos y sociales, los cuales han reconfigurado su estructura económica y su base social, por lo cual hay una necesidad impostergable de seguir adaptando permanentemente las instituciones públicas a fin de proporcionar servicios adecuados a la colectividad, ello requiere disponer de funcionarios públicos capacitados, comprometidos, motivados y orientados al servicio.

Al respecto y en cumplimiento de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades Públicas", aprobada por la Autoridad Nacional del Servicio Civil, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se debe elaborar y presentar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP). Su contenido se enmarca en los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional (PEI) y en el Plan Operativo Institucional (POI) de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.

Es por ello que, esta Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, entiende que la capacitación de sus colaboradores contribuye a mejorar la calidad de los servicios, la cual es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales a través de los recursos humanos capacitados.





PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

II. ASPECTOS GENERALES

2.1. MARCO LEGAL

- a) Ley N° 27658, "Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado", en su artículo 7 establece que "La gestión y el uso de los recursos públicos de la Administración Pública, sus dependencias, entidades y organismos deberá estar sometida a la medición del cumplimiento de las funciones asignadas y la obtención de resultados, las cuales serán evaluados periódicamente".
- b) Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- c) Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2018.
- d) Ley N° 30694, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- e) Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público.
- f) Decreto Legislativo N° 1128, que crea la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, en su artículo 1 establece que "La Agencia es un Organismo Público Ejecutor adscrito al Ministerio de Defensa, con personería jurídica de Derecho Público, con autonomía funcional, económica y administrativa, constituyendo Pliego Presupuestal".
- g) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- h) Decreto Supremo N° 004-2014-DE.- Aprueban Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.
- i) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".





PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

- j) Resolución Jefatural 255-2016-ACFFAA del 30 de Diciembre de 2016 que aprueba el Plan Estratégico Institucional - PEI 2017-2019.
- k) Resolución de Secretaría General N° 002-2018-ACFFAA del 09 de Enero de 2018 que aprueba el Plan Operativo Institucional - POI 2018.

2.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

El Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado - PDP 2018 de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, se ha establecido considerando los objetivos estratégicos, contenidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017 - 2019, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 255-2016-ACFFAA del 30 de diciembre de 2016.

La Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas ha definido tres ejes que orientan los objetivos estratégicos para el mediano y largo plazo.

2.2.1. Objetivo Estratégico 1

Optimizar la gestión de las contrataciones relacionadas con la seguridad y defensa nacional, satisfaciendo con calidad las necesidades y requerimientos de las entidades a las que servimos.

2.2.2. Objetivo Estratégico 2

Consolidar una entidad de excelencia en la administración pública con altos niveles de eficiencia, transparencia y gestión orientada a resultados, para contribuir a la misión de las entidades que reciben nuestros servicios.

2.2.3. Objetivo Estratégico 3

Comunicar de manera eficaz los resultados de la organización para mostrar el trabajo eficaz y transparente que realiza.





PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

2.3. MISIÓN Y VISIÓN DE LA INSTITUCIÓN

El Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado - PDP 2018 de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, se ha establecido considerando, además, la misión y visión contenidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017 - 2019, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 255-2016-ACFFAA del 30 de diciembre de 2016, en donde tiene como Objetivo Estratégico Institucional N° 2 "Consolidar una entidad de excelencia en la administración pública con altos niveles de eficiencia, transparencia y gestión orientada a resultados, para contribuir a la misión de las entidades que reciben nuestros servicios" y cuya acción estratégica institucional es "Promover el fortalecimiento de la Gestión del personal altamente calificado y comprometido con valores éticos".

2.3.1. Misión Institucional

MISIÓN

La Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas es la entidad pública encargada de optimizar la gestión del proceso de contrataciones del Sector Defensa para garantizar la atención oportuna de las necesidades de la seguridad y defensa nacional, contribuyendo al bienestar y desarrollo del país.

2.3.2. Visión Institucional

VISIÓN

Ser reconocidos por nuestros socios estratégicos y la sociedad como la institución líder en la gestión de compras, brindando un servicio eficiente y de calidad para la seguridad y defensa nacional.





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

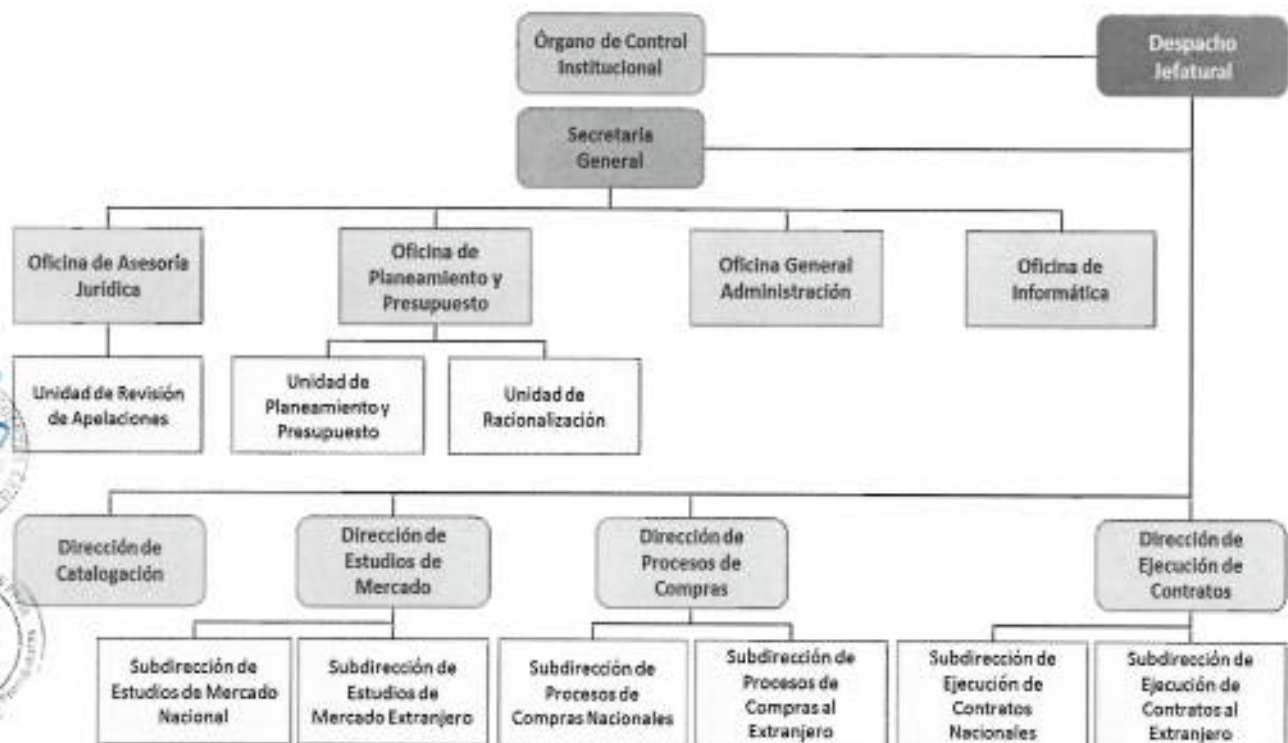
Oficina General de Administración

2.4. ESTRUCTURA ORGÁNICA

De acuerdo al Organigrama de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, vigente según DS Nro. 004-2014-DE, la estructura orgánica de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas está constituida por veinte (20) órganos, los cuales son los siguientes:

ORGANIGRAMA DE LA ACFFAA

Dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones de la ACFFAA
DECRETO SUPREMO Nº 004-2014-DE



2.4.1. Órganos de Alta Dirección

2.4.1.1. Despacho Jefatural.

2.4.1.2. Secretaría General.



PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

2.4.2. Órgano de Control Institucional

2.4.2.1. Órgano de Control Institucional.

2.4.3. Órganos de Administración Interna

2.4.3.1. Órgano de Asesoramiento

2.4.3.1.1. Oficina de Asesoría Jurídica.

2.4.3.1.1.1. Unidad de Revisión de Apelaciones.

2.4.3.1.2. Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

2.4.3.1.2.1. Unidad de Planeamiento y Presupuesto.

2.4.3.1.2.2. Unidad de Racionalización.

2.4.3.2. Órgano de Apoyo

2.4.3.2.1. Oficina General de Administración.

2.4.3.2.2. Oficina de Informática.

2.4.4. Órganos de Línea

2.4.4.1. Dirección de Catalogación.

2.4.4.2. Dirección de Estudios de Mercado.

2.4.4.2.1. Sub Dirección de Estudios de Mercado Nacional.

2.4.4.2.2. Sub Dirección de Estudios de Mercado Extranjero.





PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

2.4.4.3. Dirección de Procesos de Compras.

2.4.4.3.1. Sub Dirección de Procesos de Compras Nacionales.

2.4.4.3.2. Sub Dirección de Procesos de Compras al Extranjero.

2.4.4.4. Dirección de Ejecución de Contratos.

2.4.4.4.1. Sub Dirección de Ejecución de Contratos Nacionales.

2.4.4.4.2. Sub Dirección de Ejecución de Contratos al Extranjero.

2.5. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

La Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas está conformada en la actualidad, según su régimen laboral, por los siguientes servidores civiles:

D. Leg. 276	D. Leg. 728	D. Leg. 1057	Total de Servidores Civiles
0	0	55	55





PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

2.6. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Para determinar las actividades y/o eventos de capacitación, se solicitó la información a los Jefes de Áreas y Directores de los Órganos de Línea. Para ello se llevó a cabo el proceso de detección de las necesidades de capacitación, proceso analítico y proceso descriptivo, brindado por el responsable, lo que permite observar de forma directa las necesidades de las áreas, de modo tal que sea posible describir y conocer sistemáticamente cuáles son los cursos de capacitación que se deben de priorizar.

La recopilación se basa en los datos brindados por los Jefes de Áreas y Directores de los Órganos de Línea.

El financiamiento de las acciones de capacitación estará coberturado mediante la asignación de crédito presupuestario de acuerdo a la Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2018, en el marco del presupuesto asignado para tal finalidad a la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
1	DC	Técnico en Elaboración Fichas Técnicas, homogenización y estandarización	Percy Ureta Delzo	Aprobar las Fichas Técnicas elaboradas en base al proceso de homogeneización y estandarización de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios objeto de las contrataciones del Sector Defensa.	Curso de Normalización (INACAL)	Formación Laboral	Curso	D	9	-	Formular Fichas Técnicas Homogeneizadas, aplicando la normativa nacional e internacional según el tipo de bien o servicio.	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	3,000.00	0.00
2	DC	Técnico en Catalogación	José Maica Carpio	Aprobar las Fichas Técnicas elaboradas en base al proceso de homogeneización y estandarización de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios objeto de las contrataciones del Sector Defensa.	Curso de Normalización (INACAL)	Formación Laboral	Curso	D	9	-	Formular Fichas Técnicas Homogeneizadas, aplicando la normativa nacional e internacional según el tipo de bien o servicio.	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	3,000.00	0.00
3	DC	Técnico en Catalogación	Ricardo Orderique Torres	Aprobar las Fichas Técnicas elaboradas en base al proceso de homogeneización y estandarización de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios objeto de las	Diseño de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	Formación Laboral	Curso	D	9	-	Participar de gestión de la implementación de la norma Seguridad de la Información ISO 27001 en la Agencia de Compras	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	1,400.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
				contrataciones del Sector Defensa.							de las Fuerzas Armadas.					
4	DEM	Especialista en Contrataciones	Gerardo Azurín Zevallos	Conducir la ejecución de los estudios de posibilidades que ofrece el mercado extranjero para obtener el valor referencial, elaborar los informes técnicos que sustenten la contratación en el mercado extranjero, así como los informes técnicos y económicos para la contratación de Gobierno a Gobierno de ser el caso.	Curso Intensivo del Comercio Internacional	Formación Laboral	Curso	D	9	-	Ejecutar habilidades para la adquisición de bienes y servicios en mercados internacionales, a través del estudio de las normas, procedimientos y operaciones prácticas de importación.	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	1,600.00	0.00
5	DEM	Técnico en Catalogación	Alberto Valerio Atuncar	Conducir la ejecución de los estudios de posibilidades que ofrece el mercado extranjero para obtener el valor referencial, elaborar los informes técnicos que sustenten la contratación en el	Curso Intensivo del Comercio Internacional	Formación Laboral	Curso	D	9	-	Ejecutar habilidades para la adquisición de bienes y servicios en mercados internacionales, a través del estudio de las normas, procedimientos y operaciones	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	1,600.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
				mercado extranjero, así como los informes técnicos y económicos para la contratación de Gobierno a Gobierno de ser el caso							prácticas de importación.					
6	DEM	Especialista en Contrataciones	Gerardo Azurín Zevallos	Implementar los mecanismos de reserva y secreto en las contrataciones cuando corresponda, conforme a ley.	Diseño de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	Formación Laboral	Curso	D	9	-	Participar en la gestión de la implementación de la norma Seguridad de la Información ISO 27001 en la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	1,400.00	0.00
7	DPC	Especialista en Contrataciones del Estado	Talia Lisseth Rodríguez Peña	Administrar los expedientes de contrataciones de los procesos de selección en el mercado nacional y extranjero a cargo de la Agencia.	Diseño de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	Formación Laboral	Curso	D	9	-	Participar en la gestión de la implementación de la norma Seguridad de la Información ISO 27001 en la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	1,400.00	0.00
8	DEC	Sub Director de la Dirección de Ejecución de	Sergio Torres Seminario	Conducir la correcta ejecución, supervisión y administración de los contratos resultantes	Curso de Ejecución Contractual	Formación Laboral	Curso	D	9	-	Implementar medidas de control para efectuar una mejor supervisión	Aplicación	Virtual	Segundo Trimestre	500.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE DIFUSIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
		Contratos Nacionales		de las diferentes modalidades de contratación que realice la Agencia - procesos de selección en el mercado nacional o en el mercado extranjero, contrataciones exoneradas y contratos de Gobierno a Gobierno- hasta su culminación.							de las diferentes fases de la Ejecución Contractual.					
9	DEC	Especialista en Compras	Carlos Álvaro Rodríguez Valencia	Conducir la correcta ejecución, supervisión y administración de los contratos resultantes de las diferentes modalidades de contratación que realice la Agencia - procesos de selección en el mercado nacional o en el mercado extranjero, contrataciones exoneradas y contratos de Gobierno a	Curso de Ejecución Contractual	Formación Laboral	Curso	D	9	-	Participar en la implementación de las medidas de control, para efectuar una mejor supervisión de las diferentes fases de la Ejecución Contractual.	Aplicación	Virtual	Segundo Trimestre	500.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBIR LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
				Gobierno- hasta su culminación.												
10	DEC	Asistente Administrativo	Milagros Lucrecia Cuenca Ramos	Ejecutar, supervisar y administrar los contratos resultantes de los procesos de contratación en el mercado extranjero, las de Gobierno a Gobierno y las contrataciones exoneradas, a cargo de la Agencia, hasta su culminación, de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1128.	Curso de Ejecución Contractual	Formación Laboral	Curso	D	9	-	Participar en la implementación de las medidas de control, para efectuar una mejor supervisión de las diferentes fases de la Ejecución Contractual.	Aplicación	Virtual	Segundo Trimestre	500.00	0.00
11	DEC	Abogado	Verónica Andrea Lorena Vegas Valencia	Ejecutar, supervisar y administrar los contratos resultantes de los procesos de selección en el mercado nacional y contrataciones exoneradas a cargo de la Agencia, hasta su culminación, de	Curso de Ejecución Contractual	Formación Laboral	Curso	D	9	-	Participar en la implementación de las medidas de control, para efectuar una mejor supervisión de las diferentes fases de la Ejecución Contractual.	Aplicación	Virtual	Segundo Trimestre	500.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APOYEA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
				acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.												
12	DEC	Sub Director de la Dirección de Ejecución de Contratos Nacionales	Sergio Torres Seminario	Determinar los procesos que requieren que se les efectúe actividades de mejora continua y supervisar la aplicación y ejecución de estas.	Curso de Mejora Continua	Formación Laboral	Curso	D	9	-	Implementar procedimientos de mejora continua en la Ejecución Contractual de los Contratos Nacionales.	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	1,500.00	0.00
13	DEC	Especialista en Compras	Carlos Álvaro Rodríguez Valencia	Determinar los procesos que requieren que se les efectúe actividades de mejora continua y supervisar la aplicación y ejecución de estas.	Curso de Mejora Continua	Formación Laboral	Curso	D	9	-	Participar en la implementación de procedimientos de mejora continua en la Ejecución Contractual de los Contratos al Extranjero.	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	1,500.00	0.00
14	OPP	Especialista en Proyectos de Inversión Pública	Juan Antonio Chávez Agüero	Dar cumplimiento a las funciones de la Unidad Formuladora de la ACFFAA de acuerdo al Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 Decreto Legislativo que crea el	Programación, Formulación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública- Invierte.Pe	Formación Laboral	Programa de Especialización	D	9	-	Actualización de proyectos de inversión pública de acuerdo a la nueva Ley Invierte.pe	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	4,500.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas ArmadasOficina General de
Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	COSOJO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS INDIVIDUALES	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
				Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.												
15	OGA	Especialista en Desarrollo Organizacional	Melissa Segura Yturregui	Consolidar una Entidad de excelencia en la administración pública con altos niveles de eficiencia, transparencia y gestión orientada a resultados	Curso de Seguridad y Salud Ocupacional	Formación Laboral	Curso	D	9	-	Diseñar e implementar políticas para gestionar la Seguridad y Salud Ocupacional en sus organizaciones.	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	2,000.00	0.00
16	OGA	Especialista en Proyectos Especiales de Recursos Humanos	Ana Cabrera Bustamante	Consolidar una Entidad de excelencia en la administración pública con altos niveles de eficiencia, transparencia y gestión orientada a resultados	Curso de Seguridad y Salud Ocupacional	Formación Laboral	Curso	D	9	-	Diseñar e implementar políticas para gestionar la Seguridad y Salud Ocupacional en sus organizaciones.	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	2,000.00	0.00
17	OGA	Especialista Administrativo	Sergio García Gonzales	Elaborar la información presupuestal y financiera mediante el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF.	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)	Formación Laboral	Curso	D	9	Conocer el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF para elaboración de	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	400.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
										información de Tesorería.						
18	OI	Técnico de Soporte	Richard Charly Silva Chamba	Atender las solicitudes, requerimientos y brindar soporte tecnológico a los usuarios de los sistemas de información.	Fundamentos en Gestión de Servicios TI (ITIL)	Formación Laboral	Curso	D	9	-	Aplicar los conocimientos adquiridos para mejorar de los procesos de atención a usuarios de acuerdo a las buenas prácticas en la gestión de servicios TI.	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	1,200.00	0.00
19	OI	Técnico en Redes y Comunicaciones	O'Briand Dimas Hidalgo Correa	Atender las solicitudes, requerimientos y brindar soporte tecnológico a los usuarios de los sistemas de información.	Fundamentos en Gestión de Servicios TI (ITIL)	Formación Laboral	Curso	D	9	-	Aplicar los conocimientos adquiridos para mejorar de los procesos de atención a usuarios de acuerdo a las buenas prácticas en la gestión de servicios TI.	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	1,200.00	0.00
20	OI	Especialista en Remuneraciones	Ronald Smith Yrupalla Diaz	Atender las solicitudes, requerimientos y brindar soporte tecnológico a los usuarios de los	Fundamentos en Gestión de Servicios TI (ITIL)	Formación Laboral	Curso	D	9	-	Aplicar los conocimientos adquiridos para mejorar de los procesos de atención a usuarios	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	1,200.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MOMTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
				sistemas de información.							de acuerdo a las buenas prácticas en la gestión de servicios TI.					
21	OI	Técnico de Soporte	Jessica Judith Aguilar Yupanqui	Atender las solicitudes, requerimientos y brindar soporte tecnológico a los usuarios de los sistemas de información.	Fundamentos en Gestión de Servicios TI (ITIL)	Formación Laboral	Curso	D	9	-	Aplicar los conocimientos adquiridos para mejorar de los procesos de atención a usuarios de acuerdo a las buenas prácticas en la gestión de servicios TI.	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	1,200.00	0.00
22	OI	Técnico Programador	Máximo Jhonn Morales Medina	Atender las solicitudes, requerimientos y brindar soporte tecnológico a los usuarios de los sistemas de información.	Fundamentos en Gestión de Servicios TI (ITIL)	Formación Laboral	Curso	D	9	-	Aplicar los conocimientos adquiridos para mejorar de los procesos de atención a usuarios de acuerdo a las buenas prácticas en la gestión de servicios TI.	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	1,200.00	0.00
23	DC	Especialista en Catalogación	Sergio Ruiz Eldredge Pastor	Desarrollar lineamientos y procedimientos de catalogación de bienes	Programación, Formulación y Gestión de Proyectos de	Formación Laboral	Programa de Especialización	D	8	Obtener los conocimientos y metodologías para la implementación	-	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	4,500.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas ArmadasOficina General de
Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
				y servicios del Sector Defensa, optimizando el sistema de trazabilidad.	Inversión Pública - Invierte.Pe					del proyecto denominado "creación del sistema de catalogación de la ACFFAA", y asegurar el cumplimiento de plazos y gestión de recursos.						
24	DPC	Especialista en Contrataciones del Estado	Judit Tamara Baldeón Solizorquehua	Coordinar la ejecución de los procesos de selección en el mercado nacional a cargo de la Agencia, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado (Literal b) del artículo 38 del ROF de la ACFFAA).	Curso Sistema de Actualización en Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	D	8	Actualización de los conocimientos en la normativa de contrataciones del Estado,	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,600.00	0.00
25	DPC	Especialista en Contrataciones del Estado	Talla Lisseth Rodríguez Peña	Coordinar la ejecución de los procesos de selección en el mercado nacional a cargo de la Agencia, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de	Curso Sistema de Actualización en Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	D	8	Actualización de los conocimientos en la normativa de contrataciones del Estado.	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,600.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
				Contrataciones del Estado (Literal b) del artículo 38 del ROF de la ACFFAA).												
26	DPC	Especialista en Contrataciones	Yuvitza Milagros Aguilar Ticona	Coordinar la ejecución de los procesos de selección en el mercado nacional a cargo de la Agencia, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado (Literal b) del artículo 38 del ROF de la ACFFAA).	Curso Sistema de Actualización en Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	D	8	Actualización de los conocimientos en la normativa de contrataciones del Estado.	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,600.00	0.00
27	DPC	Especialista en Control Previo	Rosa Matilde Montellanos Davey	Coordinar la ejecución de los procesos de selección en el mercado nacional a cargo de la Agencia, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado (Literal b) del artículo 38 del ROF de la ACFFAA).	Curso Sistema de Actualización en Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	D	8	Actualización de los conocimientos en la normativa de contrataciones del Estado.	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,600.00	0.00
28	DPC	Técnico en Contrataciones	Carlos Ernesto Rojas Murillo	Coordinar la ejecución de los procesos de selección en el mercado nacional a cargo de la Agencia,	Curso Sistema de Actualización en Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	D	8	Actualización de los conocimientos en la normativa de contrataciones del Estado.	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,600.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
				de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado (Literal b) del artículo 38 del ROF de la ACFFAA).												
29	DPC	Especialista en Contrataciones	Alejandro Crispin Irazábal	Coordinar la ejecución de los procesos de selección en el mercado nacional a cargo de la Agencia, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado (Literal b) del artículo 38 del ROF de la ACFFAA).	Curso Sistema de Actualización en Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	D	B	Actualización de los conocimientos en la normativa de contrataciones del Estado.	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,600.00	0.00
30	DPC	Especialista en Contrataciones del Estado	Talia Lisseth Rodríguez Peña	Coordinar la ejecución de los procesos de selección en el mercado extranjero a cargo de la Agencia, de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1128 (Literal e) del artículo	Curso Intensivo del Comercio Internacional	Formación Laboral	Curso	D	B	Reforzar los conocimientos en normas, procedimientos, formas y medios de pago de las compras que se realizan en el mercado extranjero.	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	2,250.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
31	DPC	Técnico en Contrataciones	Carlos Ernesto Rojas Murillo	38 del ROF de la ACFFAA). Coordinar la ejecución de los procesos de selección en el mercado extranjero a cargo de la Agencia, de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1128 (Literal e) del artículo 38 del ROF de la ACFFAA).	Curso Intensivo del Comercio Internacional	Formación Laboral	Curso	D	B	Reforzar los conocimientos en normas, procedimientos, formas y medios de pago de las compras que se realizan en el mercado extranjero.	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	2,250.00	0.00
32	DEC	Director de la Dirección de Ejecución de Contratos	René Ricardo Alfaro Castellanos	Conducir la correcta ejecución, supervisión y administración de los contratos resultantes de las diferentes modalidades de contratación que realice la Agencia - procesos de selección en el mercado nacional o en el mercado extranjero, contrataciones	Curso de Ejecución Contractual	Formación Laboral	Curso	D	B	-	Implementar medidas de control para efectuar una mejor supervisión de las diferentes fases de la Ejecución Contractual.	Aplicación	Virtual	Segundo Trimestre	500.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
				exoneradas y contratos de Gobierno a Gobierno- hasta su culminación.												
33	DEC	Director de la Dirección de Ejecución de Contratos	René Ricardo Alfaro Castellanos	Liderar el desarrollo de los Procesos y su Mejora Continua, para optimizar el rendimiento de las diversas actividades que estos conllevan.	Programa de Formación de Líder en Procesos y Mejora Continua	Formación Laboral	Programa de Especialización	D	8	-	Implementación de lineamientos, para mejorar el Proceso de la Ejecución Contractual, estableciendo pautas para su Mejora Continua.	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	3,550.00	0.00
34	OPP	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Rocio Rodríguez Teves	Proponer y formular indicadores de desempeño de acuerdo al marco normativo vigente en la materia.	Balanced Scorecard	Formación Laboral	Curso	D	8	-	Implementación de Tablero de Mando para la Alta Dirección.	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	3,000.00	0.00
35	OPP	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Rocio Rodríguez Teves	Proponer los modelos organizacionales, la aplicación de métodos y procedimientos para la gestión de la Agencia.	Gestión de Proyectos	Formación Laboral	Curso	D	8	-	Seguimiento de proyectos asignados por la Alta dirección.	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	3,000.00	0.00
36	GPP	Jefe de la Unidad de Racionalización (e)	Carola Sánchez Paucar	Proponer y evaluar las políticas de gestión y modernización institucional, así como ejecutar las actividades	Programa de Formación de Líder en Procesos y Mejora Continua	Formación Laboral	Programa de Especialización	D	8	-	Aplicación de herramientas de mejora continua, para optimización de los procesos y	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	3,550.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
				de gestión de procesos y de calidad requeridos en la Agencia para la optimización de los servicios que brinda.							procedimientos (reducción de tiempos, costos, etc.).					
37	OPP	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Rocio Rodríguez Teves	Conducir las actividades de gestión de procesos y de calidad requeridos en la Agencia para la optimización de los servicios que brinda.	Programa de Formación de Líder en Procesos y Mejora Continua	Formación Laboral	Programa de Especialización	D	8	-	Aplicación de herramientas de mejora continua, para optimización de los procesos y procedimientos (reducción de tiempos, costos, etc.).	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	3,550.00	0.00
38	OPP	Especialista en Presupuesto	Edgard Alberto Juárez Baldera	Conducir el proceso presupuestario de la Agencia.	Presupuesto Público	Formación Laboral	Programa de Especialización	D	8	Actualización de conocimientos relacionados al presupuesto público para la óptima gestión del presupuesto.	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	5,000.00	0.00
39	OGA	Encargado de Logística	Juan Carlos Leclere Pineda	Aprobar los expedientes de contratación y Bases, así como designar los Comités Especiales de los procesos de	Programación, Formulación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública - Invierte.Pe	Formación Laboral	Programa de Especialización	D	8	Conocer y comprender los expedientes de contrataciones y Bases.	-	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	4,500.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
				contratación de bienes, servicios, obras y consultoría para el funcionamiento de la Agencia.												
40	OGA	Encargado de Control Patrimonial	Alex Bancos Dávila	Efectuar las actividades de gestión patrimonial de los bienes asignados a la Agencia.	Gestión de la Propiedad Estatal	Formación Laboral	Curso	D	8	-	Desarrollar las conciliaciones mensuales para elaborar el inventario anual de la ACFFAA.	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	2,000.00	0.00
41	OI	Jefe de Oficina de Informática	Vicente Raúl Tapia Diaz	Atender las solicitudes, requerimientos y brindar soporte tecnológico a los usuarios de los sistemas de información.	Fundamentos en Gestión de Servicios TI (ITIL)	Formación Laboral	Curso	D	8	-	Aplicar los conocimientos adquiridos para mejorar de los procesos de atención a usuarios de acuerdo a las buenas prácticas en la gestión de servicios TI.	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	1,200.00	0.00
42	OI	Jefe de Oficina de Informática	Vicente Raúl Tapia Diaz	Garantizar la disponibilidad de las bases de datos, servidores y cualquier otro componente de la plataforma de servicios	Diseño de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	Formación Laboral	Curso	D	8	-	Efectuar la implementación de la norma Seguridad de la Información ISO 27001.	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	1,400.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas ArmadasOficina General de
Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
				de información automatizado.												
43	OI	Técnico Programador	Máximo Jhonn Morales Medina	Atender las solicitudes, requerimientos y brindar soporte tecnológico a los usuarios de los sistemas de información.	Oracle 12C: Database Administrator	Formación Laboral	Curso	D	8	-	Asegurar la disponibilidad, mantenimiento y la correcta operación de la base de datos institucional.	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	5,000.00	0.00
44	OAJ	Jefe de la Unidad de Revisión de Apelaciones	Aracelli Margot Campos Gallegos	Apoyar a los órganos instructores del procedimiento administrativo disciplinario sancionador de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.	Procedimiento Administrativo Sancionador	Formación Laboral	Curso	D	8	Contar con mayor conocimiento técnico legal al absolver las consultas externas. Además, contar con herramientas actuales para elaborar los documentos de gestión y normativos.	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,500.00	0.00
45	OAJ	Abogado	Marisol Susan Jauregui Gamboa	Emitir opinión cuando expresamente lo señale una disposición legal vinculada a las actividades de la Agencia.	Procedimiento Administrativo Sancionador	Formación Laboral	Curso	D	8	Contar con mayor conocimiento técnico legal al absolver las consultas externas. Además, contar con herramientas	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,500.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APOYARÁ LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
										actuales para elaborar los documentos de gestión y normativos.						
46	SG	Coordinador de enlace	Jesús Martín Tamayo Campos	Supervisar la Política General de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, en el ámbito de su competencia.	Negociación en entorno de crisis	Formación Laboral	Curso	D	B	Fortalecer la eficacia y aumentar el rendimiento.	-	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	1,500.00	0.00
47	SG	Coordinador de enlace	Carlos David Calderón Aguirre	Supervisar la Política General de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, en el ámbito de su competencia.	Negociación en Entorno de Crisis	Formación Laboral	Curso	D	B	Fortalecer la eficacia y aumentar el rendimiento.		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	1,500.00	0.00
48	SG	Coordinador de enlace	Juan David Jara Campos	Supervisar la Política General de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, en el ámbito de su competencia.	Negociación en Entorno de Crisis	Formación Laboral	Curso	D	B	Fortalecer la eficacia y aumentar el rendimiento.	-	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	1,500.00	0.00
49	SG	Secretario General	Amador Ernesto Meza Marotta	Promover, orientar y difundir la ética en las contrataciones y valores, así como proponer al Despacho	Implementación del Sistema de Control Interno	Formación Laboral	Curso	D	B	Fortalecer la eficacia y aumentar el rendimiento.	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,500.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
				Jefatura la aprobación del Plan Institucional Anticorrupción, de acuerdo a lo que establece el Plan Nacional de Lucha contra la Corrupción.												
50	DC	Especialista en Catalogación	Álvaro Zegarra Ruffner	Desarrollar las actividades de catalogación de bienes del Sector Defensa.	Curso de Catalogación y Trazabilidad de Materiales en GSI	Formación Laboral	Curso	D	7	Obtener conocimientos que permitan desarrollar un sistema de trazabilidad de materiales en la ACFFAA, aprovechando los principios de la catalogación.	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,214.29	0.00
51	DC	Especialista en Catalogación	Sergio Ruiz Eldredge Pastor	Desarrollar las actividades de catalogación de bienes del Sector Defensa.	Curso de Catalogación y Trazabilidad de Materiales en GSI	Formación Laboral	Curso	D	7	Obtener conocimientos que permitan desarrollar un sistema de trazabilidad de materiales en la ACFFAA, aprovechando los	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,214.29	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
52	DC	Analista en Catalogación	Luis Rivera Burgos	Desarrollar las actividades de catalogación de bienes del Sector Defensa.	Curso de Catalogación y Trazabilidad de Materiales en GS1	Formación Laboral	Curso	D	7	principios de la catalogación. Obtener conocimientos que permitan desarrollar un sistema de trazabilidad de materiales en la ACFFAA, aprovechando los principios de la catalogación.	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,214.29	0.00
53	DC	Técnico en Elaboración Fichas Técnicas, homogenización y estandarización	Percy Ureta Delzo	Desarrollar las actividades de catalogación de bienes del Sector Defensa.	Curso de Catalogación y Trazabilidad de Materiales en GS1	Formación Laboral	Curso	D	7	Obtener conocimientos que permitan desarrollar un sistema de trazabilidad de materiales en la ACFFAA, aprovechando los principios de la catalogación.	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,214.29	0.00
54	DC	Técnico en Catalogación	Ricardo Orderique Torres	Desarrollar las actividades de catalogación de bienes del Sector Defensa.	Curso de Catalogación y Trazabilidad de Materiales en GS1	Formación Laboral	Curso	D	7	Obtener conocimientos que permitan desarrollar un	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,214.29	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS INDIVIDUALES	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
										sistema de trazabilidad de materiales en la ACFFAA, aprovechando los principios de la catalogación.						
55	DC	Técnico en Catalogación	José Maica Carpio	Desarrollar las actividades de catalogación de bienes del Sector Defensa.	Curso de Catalogación y Trazabilidad de Materiales en GSI	Formación Laboral	Curso	D	7	Obtener conocimientos que permitan desarrollar un sistema de trazabilidad de materiales en la ACFFAA, aprovechando los principios de la catalogación.	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,214.29	0.00
56	DEM	Analista en Estudios de Mercado	Angel Cárdenas Alcazar	Conducir la ejecución de los estudios de posibilidades que ofrece el mercado nacional para la obtención del valor referencial, el tipo de proceso de contratación, así como	Curso Taller "Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE"	Formación Laboral	Curso	D	7	Conocer de manera integral la plataforma del SEACE, sus funcionalidades y la aplicación práctica que se deriva de la nueva Ley y reglamento de las	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	600.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas ArmadasOficina General de
Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
				la modalidad de contratación.						contrataciones del estado.						
57	DEM	Técnico en Catalogación	Alberto Valerio Atuncar	Conducir la ejecución de los estudios de posibilidades que ofrece el mercado nacional para la obtención del valor referencial, el tipo de proceso de contratación, así como la modalidad de contratación.	Curso Taller "Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE"	Formación Laboral	Curso	D	7	Conocer de manera integral la plataforma del SEACE, sus funcionalidades y la aplicación práctica que se deriva de la nueva Ley y reglamento de las contrataciones del estado.	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	600.00	0.00
58	DEM	Especialista en Contrataciones	Gerardo Azurín Zevallos	Conducir la ejecución de los estudios de posibilidades que ofrece el mercado nacional para la obtención del valor referencial, el tipo de proceso de contratación, así como la modalidad de contratación.	Curso Taller "Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE"	Formación Laboral	Curso	D	7	Conocer de manera integral la plataforma del SEACE, sus funcionalidades y la aplicación práctica que se deriva de la nueva Ley y reglamento de las contrataciones del estado.	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	600.00	0.00
59	DEM	Especialista en Estudios de Mercado	Angela Choquehuanca Beltrán	Conducir la ejecución de los estudios de posibilidades que ofrece el mercado	Curso Taller "Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE"	Formación Laboral	Curso	D	7	Conocer de manera integral la plataforma del SEACE, sus	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	600.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
				nacional para la obtención del valor referencial, el tipo de proceso de contratación, así como la modalidad de contratación.						funcionalidades y la aplicación práctica que se deriva de la nueva Ley y reglamento de las contrataciones del estado.						
60	DEC	Asistente Administrativo	Víctor Hugo Campos Cabrera	Ejecutar y administrar los contratos resultantes de las diferentes modalidades de contratación que realice la Agencia - procesos de selección en el mercado nacional o en el mercado extranjero, contrataciones exoneradas y contratos de Gobierno a Gobierno- hasta su culminación.	Curso de Ejecución Contractual	Formación Laboral	Curso	D	7	-	Participar en la implementación de las medidas de control, para efectuar una mejor supervisión de las diferentes fases de la Ejecución Contractual.	Aplicación	Virtual	Segundo Trimestre	500.00	0.00
61	DEC	Asistente Administrativo	Víctor Hugo Campos Cabrera	Apojar en el registro digital de los contratos derivados de los procesos de contratación a cargo de la Agencia.	Diseño de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	Formación Laboral	Curso	D	7	-	Participar en la implementación de la norma Seguridad de la Información ISO 27001 en la	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	1,400.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS INDIVIDUALES	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
											Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.					
62	OGA	Especialista en Desarrollo Organizacional	Melissa Segura Yturregui	Consolidar una Entidad de excelencia en la administración pública con altos niveles de eficiencia, transparencia y gestión orientada a resultados	Recursos Humanos y la Nueva Ley del Servicio Civil	Formación Laboral	Curso	D	7	Conocer los conceptos necesarios para la comprensión y análisis de las disposiciones más importantes del nuevo régimen, incidiendo en los derechos y beneficios de cada uno de los grupos de servidores civiles, así como en los procedimientos que deben seguir las entidades públicas para migrar al mencionado régimen del servicio civil.	-	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	600.00	0.00
63	OGA	Especialista en Proyectos Especiales de	Ana Cabrera Bustamante	Consolidar una Entidad de excelencia en la administración pública	Recursos Humanos y la Nueva Ley del Servicio Civil	Formación Laboral	Curso	D	7	Conocer los conceptos necesarios para la	-	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	600.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
		Recursos Humanos		con altos niveles de eficiencia, transparencia y gestión orientada a resultados						comprensión y análisis de las disposiciones más importantes del nuevo régimen, incidiendo en los derechos y beneficios de cada uno de los grupos de servidores civiles, así como en los procedimientos que deben seguir las entidades públicas para migrar al mencionado régimen del servicio civil.						
64	OGA	Asistente Administrativo	Juliana Huamani Herrera	Efectuar las actividades de gestión patrimonial de los bienes asignados a la Agencia.	Gestión de la Propiedad Estatal	Formación Laboral	Curso	D	7	-	Apoyar en el desarrollo de las conciliaciones mensuales para elaborar el inventario anual de la ACFFAA.	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	2,000.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas ArmadasOficina General de
Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
65	OI	Asistente Administrativo	Claudia Gissella Félix Herrera	Atender las solicitudes, requerimientos y brindar soporte tecnológico a los usuarios de los sistemas de información.	Fundamentos en Gestión de Servicios TI (ITIL)	Formación Laboral	Curso	D	7	-	Aplicar los conocimientos adquiridos para mejorar de los procesos de atención a usuarios de acuerdo a las buenas prácticas en la gestión de servicios TI.	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	1,200.00	0.00
66	DI	Jefe de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas	Roy Marvin Carbajal Tarazona	Aprobar, orientar y dirigir la Política General de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas para el cumplimiento de sus funciones.	Negociación en Entorno de Crisis	Formación Laboral	Curso	D	7	Fortalecer la eficacia y aumentar el rendimiento.	-	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	3,000.00	0.00
67	DJ	Jefe de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas	Roy Marvin Carbajal Tarazona	Remitir a la Contraloría General de la República, con copia al Ministro de Defensa, los informes técnicos, legales y financieros para solicitar la opinión previa favorable para las contrataciones de bienes, servicios y	Implementación del Sistema de Control Interno	Formación Laboral	Curso	D	7	Fortalecer la eficacia y aumentar el rendimiento.	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,500.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERSEVERENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
				obras con carácter de secreto militar, de acuerdo a la normatividad aplicable.												
68	DC	Director de la Dirección de Catalogación	Manuel Ballesteros Valencia	Desarrollar las actividades de catalogación de bienes del Sector Defensa.	Curso de Catalogación y Trazabilidad de Materiales en GS1	Formación Laboral	Curso	D	6	Obtener conocimientos que permitan desarrollar un sistema de trazabilidad de materiales en la ACFFAA, aprovechando los principios de la catalogación.	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,214.29	0.00
69	DEM	Director de Estudios de Mercado	Arturo Orlando Álvarez Rodríguez	Conducir la ejecución de los estudios de posibilidades que ofrece el mercado nacional para la obtención del valor referencial, el tipo de proceso de contratación, así como la modalidad de contratación.	Curso Taller "Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE"	Formación Laboral	Curso	D	6	Conocer de manera integral la plataforma del SEACE, sus funcionalidades y la aplicación práctica que se deriva de la nueva Ley y reglamento de las contrataciones del estado.	-	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	600.00	0.00



**PERÚ**Agencia de Compras de
las Fuerzas ArmadasOficina General de
Administración**III. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS****MATRIZ PDP**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DC	Técnico en Elaboración Fichas Técnicas, homogenización y estandarización	Percy Ureta Delzo	2	S/C	Curso de Normalización (INACAL)	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	3,000.00	0.00
2	DC	Técnico en Catalogación	José Maica Carpio	2	S/C	Curso de Normalización (INACAL)	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	3,000.00	0.00
3	DC	Técnico en Catalogación	Ricardo Orderique Torres	5	B3	Diseño de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	1,400.00	0.00
4	DEM	Especialista en Contrataciones	Gerardo Azurín Zevallos	4	S/C	Curso Intensivo del Comercio Internacional	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	1,600.00	0.00
5	DEM	Técnico en Catalogación	Alberto Valerio Atuncar	4	S/C	Curso Intensivo del Comercio Internacional	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	1,600.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas ArmadasOficina General de
AdministraciónMATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
6	DEM	Especialista en Contrataciones	Gerardo Azurín Zevallos	5	B3	Diseño de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	1,400.00	0.00
7	DPC	Especialista en Contrataciones del Estado	Talia Lisseth Rodríguez Peña	5	B3	Diseño de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	1,400.00	0.00
8	DEC	Sub Director de la Dirección de Ejecución de Contratos Nacionales	Sergio Torres Seminario	6	A3	Curso de Ejecución Contractual	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Virtual	Segundo Trimestre	500.00	0.00
9	DEC	Especialista en Compras	Carlos Álvaro Rodríguez Valencia	6	A3	Curso de Ejecución Contractual	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Virtual	Segundo Trimestre	500.00	0.00
10	DEC	Asistente Administrativo	Milagros Lucrecia Cuenca Ramos	6	A3	Curso de Ejecución Contractual	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Virtual	Segundo Trimestre	500.00	0.00
11	DEC	Abogado	Verónica Andrea Lorena Vegas Valencia	6	A3	Curso de Ejecución Contractual	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Virtual	Segundo Trimestre	500.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
12	DEC	Sub Director de la Dirección de Ejecución de Contratos Nacionales	Sergio Torres Seminario	2	B1	Curso de Mejora Continua	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	1,500.00	0.00
13	DEC	Especialista en Compras	Carlos Álvaro Rodríguez Valencia	2	B1	Curso de Mejora Continua	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	1,500.00	0.00
14	OPP	Especialista en Proyectos de Inversión Pública	Juan Antonio Chávez Agüero	3	A2	Programación, Formulación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública - Invierte.Pe	Formación Laboral	Programa de Especialización	D	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	4,500.00	0.00
15	OGA	Especialista en Desarrollo Organizacional	Melissa Segura Yturregui	2	B2	Curso de Seguridad y Salud Ocupacional	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	2,000.00	0.00
16	OGA	Especialista en Proyectos Especiales de Recursos Humanos	Ana Cabrera Bustamante	2	B2	Curso de Seguridad y Salud Ocupacional	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	2,000.00	0.00
17	OGA	Especialista Administrativo	Sergio García Gonzáles	1	A5	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	400.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
18	OI	Técnico de Soporte	Richard Charly Silva Chamba	7	B3	Fundamentos en Gestión de Servicios TI (ITIL)	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	1,200.00	0.00
19	OI	Técnico en Redes y Comunicaciones	O'Briand Dimas Hidalgo Correa	7	B3	Fundamentos en Gestión de Servicios TI (ITIL)	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	1,200.00	0.00
20	OI	Especialista en Remuneraciones	Ronald Smith Yrupalla Diaz	7	B3	Fundamentos en Gestión de Servicios TI (ITIL)	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	1,200.00	0.00
21	OI	Técnico de Soporte	Jessica Judith Aguilar Yupanqui	7	B3	Fundamentos en Gestión de Servicios TI (ITIL)	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	1,200.00	0.00
22	OI	Técnico Programador	Máximo Jhonn Morales Medina	7	B3	Fundamentos en Gestión de Servicios TI (ITIL)	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	1,200.00	0.00
23	DC	Especialista en Catalogación	Sergio Ruiz Eldredge Pastor	3	A2	Programación, Formulación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública - Invierte.Pe	Formación Laboral	Programa de Especialización	D	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	4,500.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
24	DPC	Especialista en Contrataciones del Estado	Judit Tamara Baldeón Solzonquehua	6	A3	Curso Sistema de Actualización en Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,600.00	0.00
25	DPC	Especialista en Contrataciones del Estado	Talia Lisseth Rodríguez Peña	6	A3	Curso Sistema de Actualización en Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,600.00	0.00
26	DPC	Especialista en Contrataciones	Yuvitza Milagros Aguilar Ticona	6	A3	Curso Sistema de Actualización en Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,600.00	0.00
27	DPC	Especialista en Control Previo	Rosa Matilde Montellanos Davey	6	A3	Curso Sistema de Actualización en Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,600.00	0.00
28	DPC	Técnico en Contrataciones	Carlos Ernesto Rojas Murillo	6	A3	Curso Sistema de Actualización en Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,600.00	0.00
29	DPC	Especialista en Contrataciones	Alejandro Crispin Irazábal	6	A3	Curso Sistema de Actualización en Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,600.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
30	DPC	Especialista en Contrataciones del Estado	Tala Liseth Rodríguez Peña	4	S/C	Curso Intensivo del Comercio Internacional	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	2,250.00	0.00
31	DPC	Técnico en Contrataciones	Carlos Ernesto Rojas Murillo	4	S/C	Curso Intensivo del Comercio Internacional	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	2,250.00	0.00
32	DEC	Director de la Dirección de Ejecución de Contratos	René Ricardo Alfaro Castellanos	6	A3	Curso de Ejecución Contractual	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Virtual	Segundo Trimestre	500.00	0.00
33	DEC	Director de la Dirección de Ejecución de Contratos	René Ricardo Alfaro Castellanos	3	B1	Programa de Formación de Líder en Procesos y Mejora Continua	Formación Laboral	Programa de Especialización	D	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	3,550.00	0.00
34	OPP	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Rocío Rodríguez Teves	1	A1	Balanced Scorecard	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	3,000.00	0.00
35	OPP	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Rocío Rodríguez Teves	1	A1	Gestión de Proyectos	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	3,000.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas ArmadasOficina General de
AdministraciónMATRIZ PDP

N°	ORGANO UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
36	OPP	Jefe de la Unidad de Racionalización (e)	Carola Sánchez Paucar	3	B1	Programa de Formación de Líder en Procesos y Mejora Continua	Formación Laboral	Programa de Especialización	D	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	3,550.00	0.00
37	OPP	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Rocio Rodríguez Teves	3	B1	Programa de Formación de Líder en Procesos y Mejora Continua	Formación Laboral	Programa de Especialización	D	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	3,550.00	0.00
38	OPP	Especialista en Presupuesto	Edgard Alberto Juárez Boldera	1	A1	Presupuesto Público	Formación Laboral	Programa de Especialización	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	5,000.00	0.00
39	OGA	Encargado de Logística	Juan Carlos Leclere Pineda	3	A2	Programación, Formulación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública - Invierte.Pe	Formación Laboral	Programa de Especialización	D	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	4,500.00	0.00
40	OGA	Encargado de Control Patrimonial	Alex Bancos Dávila	2	B7	Gestión de la Propiedad Estatal	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	2,000.00	0.00
41	OGA	Jefe de Oficina de Informática	Vicente Raúl Tapia Diaz	7	B3	Fundamentos en Gestión de Servicios TI (ITIL)	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	1,200.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas ArmadasOficina General de
AdministraciónMATRIZ PDP

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
42	OI	Jefe de Oficina de Informática	Vicente Raúl Tapia Diaz	5	B3	Diseño de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	1,400.00	0.00
43	OI	Técnico Programador	Máximo Jhonn Morales Medina	1	B3	Oracle 12C: Database Administrator	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	5,000.00	0.00
44	OAJ	Jefe de la Unidad de Revisión de Apelaciones	Araceli Margot Campos Gallegos	2	C3	Procedimiento Administrativo Sancionador	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,500.00	0.00
45	OAJ	Abogado	Marisol Susan Jauregui Gamboa	2	C3	Procedimiento Administrativo Sancionador	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,500.00	0.00
46	SG	Coordinador de enlace	Jesús Martín Tamayo Campos	4	I2	Negociación en Entorno de Crisis	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	1,500.00	0.00
47	SG	Coordinador de enlace	Carlos David Calderón Aguirre	4	I2	Negociación en Entorno de Crisis	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	1,500.00	0.00



**PERÚ**Agencia de Compras de
las Fuerzas ArmadasOficina General de
Administración**MATRIZ PDP**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
48	SG	Coordinador de enlace	Juan David Jara Campos	4	12	Negociación en Entorno de Crisis	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	1,500.00	0.00
49	SG	Secretario General	Amador Ernesto Meza Marotta	2	85	Implementación del Sistema de Control Interno	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,500.00	0.00
50	DC	Especialista en Catalogación	Álvaro Zegarra Ruffner	7	S/C	Curso de Catalogación y Trazabilidad de Materiales en GS1	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,214.29	0.00
51	DC	Especialista en Catalogación	Sergio Ruiz Eldredge Pastor	7	S/C	Curso de Catalogación y Trazabilidad de Materiales en GS1	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,214.29	0.00
52	DC	Analista en Catalogación	Luis Rivera Burgos	7	S/C	Curso de Catalogación y Trazabilidad de Materiales en GS1	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,214.29	0.00
53	DC	Técnico en Elaboración Fichas Técnicas, homogenización y estandarización	Percy Ureta Delso	7	S/C	Curso de Catalogación y Trazabilidad de Materiales en GS1	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,214.29	0.00



**PERÚ**Agencia de Compras de
las Fuerzas ArmadasOficina General de
Administración**MATRIZ PDP**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
54	DC	Técnico en Catalogación	Ricardo Orderique Torres	7	S/C	Curso de Catalogación y Trazabilidad de Materiales en GS1	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,214.29	0.00
55	DC	Técnico en Catalogación	José Maica Carpio	7	S/C	Curso de Catalogación y Trazabilidad de Materiales en GS1	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,214.29	0.00
56	DEM	Analista en Estudios de Mercado	Angel Cárdenas Alcazar	5	A3	Curso Taller "Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE"	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	600.00	0.00
57	DEM	Técnico en Catalogación	Alberto Valerio Atuncar	5	A3	Curso Taller "Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE"	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	600.00	0.00
58	DEM	Especialista en Contrataciones	Gerardo Azurín Zevallos	5	A3	Curso Taller "Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE"	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	600.00	0.00
59	DEM	Especialista en Estudios de Mercado	Angela Choquehuanca Beltrán	5	A3	Curso Taller "Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE"	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	600.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
60	DEC	Asistente Administrativo	Victor Hugo Campos Cabrera	6	A3	Curso de Ejecución Contractual	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Virtual	Segundo Trimestre	500.00	0.00
61	DEC	Asistente Administrativo	Victor Hugo Campos Cabrera	5	B3	Diseño de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	1,400.00	0.00
62	OGA	Especialista en Desarrollo Organizacional	Melissa Segura Yturragui	2	B2	Recursos Humanos y la Nueva Ley del Servicio Civil	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	600.00	0.00
63	OGA	Especialista en Proyectos Especiales de Recursos Humanos	Ana Cabrera Bustamante	2	B2	Recursos Humanos y la Nueva Ley del Servicio Civil	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	600.00	0.00
64	OGA	Asistente Administrativo	Juliana Huamani Herrera	2	B7	Gestión de la Propiedad Estatal	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	2,000.00	0.00
65	CI	Asistente Administrativo	Claudia Gissella Félix Herrera	7	B3	Fundamentos en Gestión de Servicios TI (ITIL)	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	1,200.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
66	DJ	Jefe de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas	Roy Marvin Carbajal Tarazona	4	12	Negociación en Entorno de Crisis	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	3,000.00	0.00
67	DJ	Jefe de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas	Roy Marvin Carbajal Tarazona	2	85	Implementación del Sistema de Control Interno	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,500.00	0.00
68	DC	Director de la Dirección de Catalogación	Manuel Ballesteros Valencia	7	S/C	Curso de Catalogación y Trazabilidad de Materiales en GS1	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1,214.29	0.00
69	DEM	Director de Estudios de Mercado	Arturo Orlando Álvarez Rodríguez	5	A3	Curso Taller "Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE"	Formación Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	600.00	0.00
												TOTAL	119,450.00	0.00





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración



IV. ANEXO

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2017

N°	VARIABLES DEL PDP						NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación
	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE	APLICACIÓN		FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIÓ COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO	SI O NO	
1	OPP	Edgard Alberto Juárez Baldera	Seminario Cierre Contable Sector Público - Ejercicio 2016: "Los cambios para la presentación financiera y presupuestaria bajo las NICSP".	Conferencia	Formación Laboral	450.00	Sí	-	-	Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estimulo - CAFAE	Sí	-	0.00	NO	-
2	DPC	Karen Luque Chuquimbalqui	Seminario Impacto de las Modificaciones a la Normativa de Contrataciones del Estado.	Conferencia	Formación Laboral	300.00	Sí	-	-	Academia Latinoamericana de Políticas Públicas y Arbitraje	Sí	-	0.00	NO	-





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2017

N°	VARIABLES DEL PDP					NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación	
	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE		APLICACIÓN	FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIÓ COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO		SI O NO
3	DPC	Talia Rodríguez Peña	Seminario Impacto de las Modificaciones a la Normativa de Contrataciones del Estado.	Conferencia	Formación Laboral	300.00	sí	-	-	Academia Latinoamericana de Políticas Públicas y Arbitraje	sí	-	0.00	NO	-
4	DPC	Yuvitza Aguilar Ticona	Seminario Impacto de las Modificaciones a la Normativa de Contrataciones del Estado.	Conferencia	Formación Laboral	300.00	sí	-	-	Academia Latinoamericana de Políticas Públicas y Arbitraje	sí	-	0.00	NO	-
5	DPC	Tamara Baldeón Solizonguehua	Seminario Impacto de las Modificaciones a la Normativa de Contrataciones del Estado.	Conferencia	Formación Laboral	300.00	sí	-	-	Academia Latinoamericana de Políticas Públicas y Arbitraje	sí	-	0.00	NO	-
6	DPC	Milagros Campos La Rosa	Seminario Impacto de las Modificaciones a la Normativa de Contrataciones del Estado.	Conferencia	Formación Laboral	300.00	sí	-	-	Academia Latinoamericana de Políticas Públicas y Arbitraje	sí	-	0.00	NO	-





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2017

N°	VARIABLES DEL PDP					NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL POP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación	
	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE		APLICACIÓN	FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIbió COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costo)	MONTO COFINANCIADO		SI O NO
7	DPC	Elmer Severino Paico	Seminario Impacto de las Modificaciones a la Normativa de Contrataciones del Estado.	Conferencia	Formación Laboral	300.00	Sí	-	-	Academia Latinoamericana de Políticas Públicas y Arbitraje	Sí	-	0.00	NO	-
8	OGA	Jorge Luis León de la Cruz	Seminario Cierre Contable Sector Público - Ejercicio 2016: "Los cambios para la presentación financiera y presupuestaria bajo las NICSP".	Conferencia	Formación Laboral	450.00	Sí	-	-	Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo - CAFAE	Sí	-	0.00	NO	-
9	OGA	Silvia Andrea Torres Reynoso	Seminario Cierre Contable Sector Público - Ejercicio 2016: "Los cambios para la presentación financiera y presupuestaria bajo las NICSP".	Conferencia	Formación Laboral	450.00	Sí	-	-	Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo - CAFAE	Sí	-	0.00	NO	-
10	OPP	Ítalo Bertolotti Zúñiga	Taller del SEACE en la Plataforma del Nuevo SEACE V30 Sistema Electrónico de	Taller	Formación Laboral	549.00	Sí	-	-	Instituto Jurídico Contable E.I.R.L. - I.J.C. E.I.R.L.	Sí	-	0.00	NO	-



Handwritten signature



PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2017

N°	VARIABLES DEL PDP					NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación	
	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE		APLICACIÓN	FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIÓ COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO		SI O NO
			Contrataciones del Estado "Nuevo Registros en los Procedimientos de Selección 2017".												
11	DEM	Gerardo Azurín Zavallos	Seminario Impacto de las Modificaciones a la Normativa de Contrataciones del Estado.	Conferencia	Formación Laboral	300.00	SI	-	-	Academia Latinoamericana de Políticas Públicas y Arbitraje	SI	-	0.00	NO	-
12	DEM	Susan Huamán Camones	Seminario Impacto de las Modificaciones a la Normativa de Contrataciones del Estado.	Conferencia	Formación Laboral	300.00	SI	-	-	Academia Latinoamericana de Políticas Públicas y Arbitraje	SI	-	0.00	NO	-
13	DEM	Alberto Valerio Aluncar	Seminario Impacto de las Modificaciones a la Normativa de Contrataciones del Estado.	Conferencia	Formación Laboral	300.00	SI	-	-	Academia Latinoamericana de Políticas Públicas y Arbitraje	SI	-	0.00	NO	-
14	DPC	Arturo Álvarez Rodríguez	Seminario Impacto de las Modificaciones a la Normativa de Contrataciones del Estado.	Conferencia	Formación Laboral	300.00	SI	-	-	Academia Latinoamericana de Políticas Públicas y Arbitraje	SI	-	0.00	NO	-





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2017

N°	VARIABLES DEL PDP					NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación	
	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE		APLICACIÓN	FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIÓ COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO		SI O NO
15	OPP	Rocío Rodríguez Teves	Taller del SEACE en la Plataforma del Nuevo SEACE V30 Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado "Nuevo Registros en los Procedimientos de Selección 2017".	Taller	Formación Laboral	549.00	SÍ	-	-	Instituto Jurídico Contable E.I.R.L. - I.J.C. E.I.R.L.	SÍ	-	0.00	NO	-
16	SG	Varios	Seminario Implementación del Sistema de Control Interno	Conferencia	Formación Laboral	0.00	-	-	-	Contraloría General de la República	SÍ	-	0.00	NO	-
17	SG	Varios	Seminario Delitos contra la Administración Pública	Conferencia	Formación Laboral	0.00	SÍ	-	-	Ministerio de Justicia	SÍ	-	0.00	NO	-
18	DEM	Moisés Carbajal Malca	Seminario Impacto de las Modificaciones a la Normativa de Contrataciones del Estado.	Conferencia	Formación Laboral	300.00	SÍ	-	-	Academia Latinoamericana de Políticas Públicas y Arbitraje	SÍ	-	0.00	NO	-
19	DEM	Sergio Torres Seminario	Seminario Impacto de las Modificaciones a la Normativa de	Conferencia	Formación Laboral	300.00	SÍ	-	-	Academia Latinoamericana de Políticas	SÍ	-	0.00	NO	-





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2017

N°	VARIABLES DEL PDP					NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORI o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación	
	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE		APLICACIÓN	FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Sí o No)	RECIBIÓ COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO		SI O NO
			Contrataciones del Estado.						Públicas y Arbitraje						
20	DEM	Edwin Alvarado Tuesta	Seminario Impacto de las Modificaciones a la Normativa de Contrataciones del Estado.	Conferencia	Formación Laboral	300.00	SÍ	-	-	Academia Latinoamericana de Políticas Públicas y Arbitraje	SÍ	-	0.00	NO	-
21	DPC	Alejandro Crispín Irazábal	Curso de Capacitación de Normas Técnicas Textiles	Taller	Formación Laboral	1,116.67	SÍ	-	SÍ	Certintex S.A.C.	SÍ	-	0.00	NO	-
22	DPC	Rosa Montellanos Davey	Curso de Capacitación de Normas Técnicas Textiles	Taller	Formación Laboral	1,116.67	SÍ	-	SÍ	Certintex S.A.C.	SÍ	-	0.00	NO	-
23	DPC	Carlos Rojas Murillo	Curso de Capacitación de Normas Técnicas Textiles	Taller	Formación Laboral	1,116.67	SÍ	-	SÍ	Certintex S.A.C.	SÍ	-	0.00	NO	-
24	DPC	Elmer Severino Paico	Curso de Capacitación de Normas Técnicas Textiles	Taller	Formación Laboral	1,116.67	SÍ	-	SÍ	Certintex S.A.C.	SÍ	-	0.00	NO	-



Handwritten signature or mark.



PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2017

N°	VARIABLES DEL PDP					NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación	
	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE		APLICACIÓN	FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Sí o No)	RECIÓ COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO		SI O NO
25	DEM	Angela Abania Choquehuanc a Beltrán	Curso de Capacitación de Normas Técnicas Textiles	Taller	Formación Laboral	1,116.67	SÍ	-	SÍ	Certintex S.A.C.	SÍ	-	0.00	NO	-
26	DEM	Alberto Valerio Atuncar	Curso de Capacitación de Normas Técnicas Textiles	Taller	Formación Laboral	1,116.67	SÍ	-	SÍ	Certintex S.A.C.	SÍ	-	0.00	NO	-
27	DC	José Eduardo Maica Carpio	Curso de Capacitación de Normas Técnicas Textiles	Taller	Formación Laboral	1,116.67	SÍ	-	SÍ	Certintex S.A.C.	SÍ	-	0.00	NO	-
28	DC	Ricardo Eduardo Orderique Torres	Curso de Capacitación de Normas Técnicas Textiles	Taller	Formación Laboral	1,116.67	SÍ	-	SÍ	Certintex S.A.C.	SÍ	-	0.00	NO	-
29	DC	Luis Felipe Rivera Burgos	Curso de Capacitación de Normas Técnicas Textiles	Taller	Formación Laboral	1,116.67	SÍ	-	SÍ	Certintex S.A.C.	SÍ	-	0.00	NO	-
30	DC	Sergio Yvanof Ruiz Eldredge Pastor	Curso de Capacitación de Normas Técnicas Textiles	Taller	Formación Laboral	1,116.67	SÍ	-	SÍ	Certintex S.A.C.	SÍ	-	0.00	NO	-





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2017

N°	VARIABLES DEL PDP						NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORR o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación
	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE	APLICACIÓN		FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Sí o No)	RECIBIÓ COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO	SI O NO	
31	DC	Percy Ureta Delzo	Curso de Capacitación de Normas Técnicas Textiles	Taller	Formación Laboral	1,116.67	SÍ	-	SÍ	Certintex S.A.C.	SÍ	-	0.00	NO	-
32	OGA	Alex Humberto Bancos Dávila	Seminario Cierre Contable Sector Público - Ejercicio 2016: "Los cambios para la presentación financiera y presupuestaria bajo las NICSP".	Conferencia	Formación Laboral	450.00	SÍ	-	-	Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo - CAFAE	SÍ	-	0.00	NO	-
33	SG	Juan de Dios Apaza Cárdenas	Especialización en Gestión Pública.	Programa de Especialización	Formación Laboral	4,550.00	SÍ	-	-	Pontificia Universidad Católica del Perú - PUCP	SÍ	-	0.00	NO	-
34	OPP	Sandra García Santillán Correa	Taller del SEACE en la Plataforma del Nuevo SEACE V30 Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado "Nuevo Registros en los Procedimientos de Selección 2017".	Taller	Formación Laboral	549.00	SÍ	-	-	Instituto Jurídico Contable E.I.R.L. - I.J.C. E.I.R.L.	SÍ	-	0.00	NO	-



6



PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2017

N°	VARIABLES DEL PDP						NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de GRH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación
	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE	APLICACIÓN		FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBÓ COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO	SI O NO	
35	OGA	Alex Humberto Bancos Dávila	Curso de Sistema de Gestión Administrativa.	Curso	Formación Laboral	840.00	Sí	-	-	Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno	Sí	-	0.00	NO	-
36	OGA	Juliana Huamani Herrera	Curso de Sistema de Gestión Administrativa.	Curso	Formación Laboral	840.00	Sí	-	-	Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno	Sí	-	0.00	NO	-
37	OGA	Yaimir Yossef Yzesiga Santamaría	Curso de Capacitación de Normas Técnicas Textiles	Taller	Formación Laboral	1,116.67	Sí	-	Sí	Certintex S.A.C.	Sí	-	0.00	NO	-

