

**ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN DEL PLAN
DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE LA ZOFRATACNA**

En Tacna, 28 de marzo de 2017, a horas 15:30, se reunieron en la Sala de Reuniones de la Gerencia General de la Entidad, los integrantes del Comité de Planificación de Capacitación del Plan de Desarrollo de las Personas de la Entidad, conformado por la Ing. Ximena Gómez Valente, Gerente General (e), miembro, Lic Gabriela Mori Fuentes, Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (e), miembro, Ing. David Josué Condori Catunta, Jefe del Área de Recursos Humanos, quien la preside, Ing. Carlos Ruiz Cancino, representante del personal de la entidad, con el objeto de asegurar que el plan de desarrollo de las personas contenga acciones de capacitación pertinentes en el período 2017-2021 y que estos se ejecuten en el plan de desarrollo de Personal anual 2017.

Acto seguido, el Presidente, hace uso de la palabra, indicando la agenda de la presente reunión de trabajo consistente en:

- 1) Revisión y aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas quinquenal 2017-2021.
- 2) Revisión y aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2017.

Después del intercambio de opiniones, se arribaron a los siguientes Acuerdos:

- 1) El Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas debe presentar a la Gerencia General el Informe de Resultados de Evaluación de las capacitaciones efectuadas en el año 2016; dicho informe debe comprender en Anexo el PDP 2017.
- 2) Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal 2017-2021, precisándose que el mismo puede ser modificado a partir de la certificación presupuestal garantizando la realización de la capacitación a nivel interno.
- 3) Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas 2017, el mismo que podrá ser modificado de acuerdo a la normativa de Servir.
- 4) Socializar el Plan de Desarrollo de las Personas a los trabajadores de la entidad.
- 5) Adjuntar las brechas por necesidad de capacitación como Anexo N°2 al Plan de Desarrollo Quinquenal.

Siendo las 04: 15 Horas del mismo día se dio por concluido la reunión de trabajo, firmando la presente acta en señal de conformidad.




ING. XIMENA GÓMEZ VALENTE
Gerente General (e)



LIC. GABRIELA MORI FUENTES
Jefe Oficina de Planeamiento y Presupuesto (e)



ING. DAVID CONDORI CATUNTA
Jefe del Área de Recursos Humanos



ING. CARLOS RUIZ CANCINO
Representante del Personal de la Entidad

**COMITÉ DE ADMINISTRACION DE
ZOFRATACNA**

**PLAN DE DESARROLLO DE
PERSONAS ANUAL 2017**


**(OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS)**

DOCUMENTO DE APROBACIÓN:	Resolución N° -GG-2017-ZOFRATACNA
---------------------------------	-----------------------------------

CUADRO DE REVISIONES

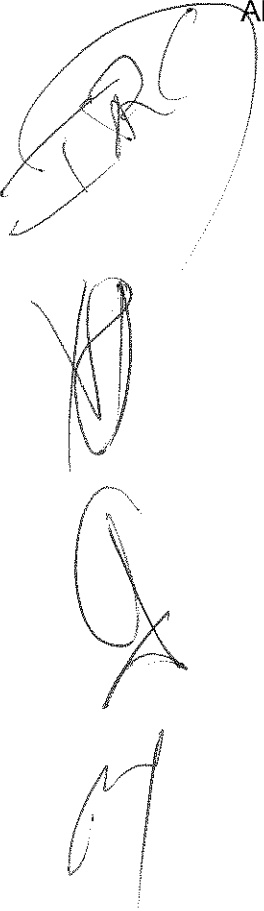
Nro de Revisión	Fecha	Motivo cambio	Elaborado	Revisado	Aprobado

TACNA, MARZO, 2017

 ZOFRATACNA <small>ZONA FRANCA DE TACNA - PERU</small> ÓFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SGC - SCI - SGSST PLAN INSTITUCIONAL	PLN -	
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUAL <u>PDP 2017</u>	01/12/2016 REVISIÓN 1	2/6

CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	3
1. ASPECTOS GENERALES.....	3
1.1 MISIÓN Y VISIÓN.....	3
1.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	3
1.2.1 OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN.....	3
1.3 ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	5
1.4 SERVIDORES CIVILES SEGÚN REGIMEN LABORAL.....	5
1.5 RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.....	5
1.6 FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN.....	5
ANEXO 1.....	6



Handwritten signatures and initials on the left side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

 ZOFRATACNA <small>ZONA FRANCA DE TACNA - PERÚ</small> OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SGC - SCI - SGSST PLAN INSTITUCIONAL	PLN -	
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUAL <u>PDP 2017</u>	01/12/2016 REVISIÓN 1	3/6

PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de Personal - PDP Anual 2017 de la ZOFRATACNA ha sido elaborado teniendo como marco orientador el Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal ZOFRATACNA, para el periodo 2017 y la normativa establecida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.

Siendo la capacitación un deber y derecho de las Personas al Servicio del Estado, el presente Plan, contiene información referida a la determinación de necesidades de conocimientos del personal de ZOFRATACNA en todos los niveles, de acuerdo al puesto de trabajo y la Unidad Orgánica a la que pertenece, a fin acrecentar las habilidades para profundizar los conocimientos de la mayor cantidad de los servidores de la entidad, que abarcan materias referentes a Gestión Pública, Legislación Aduanera, Comercio Exterior, así como, al desarrollo de competencias personales, los mismos que se encuentran alineados a los intereses institucionales.

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN

"Brindar una plataforma de servicios competitivos de comercio exterior que generen valor a los negocios de nuestros clientes".

VISIÓN

"Ser uno de los principales centros de negocios, con ventajas competitivas sostenibles, en las actividades industriales, comerciales y de servicios en Sudamérica; para contribuir al desarrollo socioeconómico del Perú".

1.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Los objetivos estratégicos generales contenidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) vigentes, son lo que se detalla a continuación:

1. Generar ventajas competitivas sostenibles para las oportunidades de negocios de los clientes
 - a) Desarrollar servicios que generen competitividad a los negocios de los clientes.
 - b) Incrementar la satisfacción de los clientes
2. Contribuir al desarrollo socioeconómico sostenible de la Región.
 - c) Mejorar la infraestructura para el desarrollo de las actividades autorizadas
 - d) Incrementar el desarrollo de actividades autorizadas
 - e) Incrementar la inversión privada en el Sistema ZOFRATACNA
3. Fortalecer la gestión interna de la ZOFRATACNA
 - f) Generar recursos que financien el desarrollo del sistema
 - g) Mejorar la eficacia de los procesos

 ZOFRATACNA <small>zona franca de TACNA - PERÚ</small> OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SGC - SCI - SGSST PLAN INSTITUCIONAL	PLN -	
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUAL <u>PDP 2017</u>	01/12/2016 REVISIÓN 1	4/6

- h) Mejorar el desempeño del personal
- i) Mejorar el clima laboral

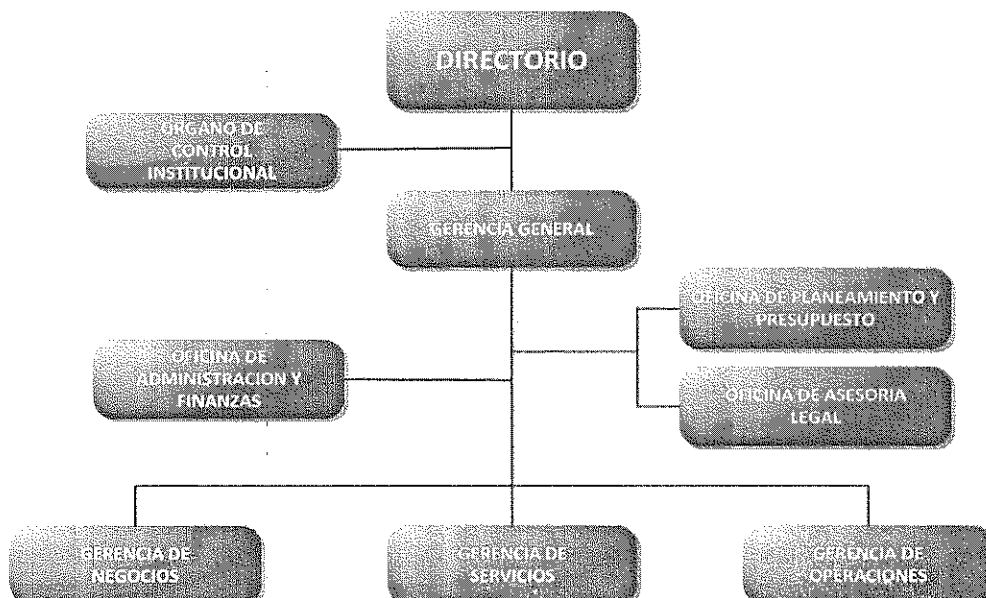
1.2.1 OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN

Los objetivos de la capacitación son los siguientes:

- a) Consolidar las capacidades y competencias del personal, con la finalidad de brindar un servicio de atención oportuno y competente.
- b) Actualizar los conocimientos que requiere el personal para elevar la calidad del desempeño de sus funciones.
- c) Implementar un proceso de capacitación interna y flexible que permita atender las diferentes necesidades de las actividades operativas y administrativas.
- d) Mejorar la cultura organizacional de la ZOFRATACNA, en base al desarrollo de las competencias genéricas de la institución.
- e) Contribuir al cumplimiento del plan integrado de implementación de sistemas de gestión, a través de las acciones de capacitación vinculadas a éste.
- f) Mejorar adquisición de conocimientos de interés general en la institución para el fortalecimiento en el desarrollo de sus funciones, enfocado en la seguridad y salud en el trabajo.

El PDP Anualizado 2017 excepcionalmente podrá sujetarse a modificación durante el año de ejecución, siendo que la entidad varié algún aspecto de una acción de capacitación o se incluya acciones de capacitación para la formación laboral, los cuales deben cumplir con los lineamientos del SERVIR, ya sea por efecto de cambios normativos, tecnológicos u otros que amerite, debidamente sustentado, deberá requerir a la Gerencia General, quien a su vez derivará el requerimiento al Área de Recursos Humanos, quien presentará la propuesta de modificación del PDP Anual 2017, al comité designado para su evaluación y emitir opinión final a la Gerencia General.

1.3 ESTRUCTURA ORGÁNICA



 ZOFRATACNA <small>ZONA FRANCA DE TACNA - PERÚ</small> OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SGC - SCI - SGSST PLAN INSTITUCIONAL	PLN -	
	<u>PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUAL</u> <u>PDP 2017</u>	01/12/2016 REVISIÓN 1	5/6

1.4 SERVIDORES CIVILES SEGÚN REGIMEN LABORAL

La población que conforma el personal que trabaja en la ZOFRATACNA asciende a un total de 121 trabajadores , distribuidos por modalidad de contrato, según lo siguiente:

- Decreto Legislativo N° 728 : 104 personas
- Decreto Legislativo N° 1057: 17 personas
- Total : 121 personas

1.5 RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Evaluación Diagnóstica

Respecto al diagnóstico de las necesidades de capacitación para el año 2017 se procedió a recopilar la información sobre las necesidades de capacitación de cada unidad orgánica de la institución: solicitudes de capacitación efectuadas, brechas de conocimientos por cada uno de los trabajadores en contrastación del legajo con los documentos internos vigentes. Dichos insumos fueron considerados para la determinación de necesidades de capacitación, los cuales están alineados a las funciones de los perfiles puestos y/o a los objetivos institucionales.

Seguimiento y evaluación de la capacitación

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas conforme a los objetivos, metas e indicadores anual y mecanismos de seguimiento y evaluación que permitirán obtener retroalimentación sobre el avance de las metas indicadores previstos para el Plan de Desarrollo Quinquenal 2017-2021 y su vinculación con los objetivos del PDP Anualizado 2017.

1.6 FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN

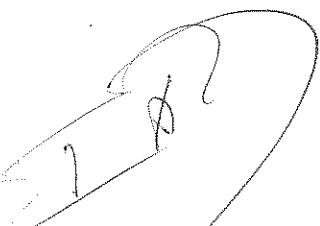


El financiamiento para la capacitación se determinó de acuerdo al diagnóstico de necesidades de capacidades para el presente plan anualizado, esta coberturado a cargo de los recursos presupuestarios asignados a la ZOFRATACNA.

2. MATRIZ PDP

De acuerdo a los objetivos de capacitación, la Matriz PDP detalla la descripción detallada de las Acciones de Capacitación priorizadas , conforme la materia de capacitación a la que pertenecen y los lineamientos de Servir, los mismos que se pueden apreciar en el anexo adjunto.

 ZOFRATACNA <small>ZONA FRANCA DE TACNA - PERÚ</small> OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SGC - SCI - SGSST PLAN INSTITUCIONAL		PLN -	
	<u>PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUAL</u> <u>PDP 2017</u>		01/12/2016 REVISIÓN 1	6/6

ANEXO 1

MATRIZ PDP 2017

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTO DIRECTO	COSTOS INDIRECTOS
	GERENCIA DE OPERACIONES	Jefe del Área de Técnica Aduanera	AGUERO LOPEZ, VIDALI		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Auxiliar de Control de Plataforma	AJAHUANA FLORES, ERASMO		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Técnico en Nomenclatura y Valoración de Mercancías	YALVA SANTILLAN, MILAGRITOS DE JESUS		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Especialista en Operaciones Aduaneras	ARCE ALFerez, ROBERTO		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Técnico en Operaciones de Gantía y Balanza	BRAVO LUINA, ELUSTAQUIO		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Asistente en Operaciones Aduaneras	CALDERON PORTUGAL, RUDDY ALEONSO		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Especialista en Regímenes Especiales Aduaneros y Zona Franca	CALLE GUTIERREZ, BLADIMIR HILARIO		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Supervisor de Control de Franquicia	CARRASCO LOREDO, MARY YSABEL		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Supervisor de Actividades Operativas y Zona Comercial	CENTURION LEVANO, MARIA EUGENIA		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Jefe del Área de Atención al Cliente	CISNEROS NINA, TEOFILA		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Técnico de Régimen Simplificado II	FLOR ALVAREZ, MARIA ESTHER		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	No tiene	FLORES CARBAJAL, MARIA LUISA		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Técnico en Operaciones Aduaneras de Régimen Simplificado	GOMEZ SARAVIA, JAVIER JAIME		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Auxiliar de Control de Plataforma	JAMACHI ANAGUA, FEDERICO		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Jefe del Área de Actividades Productivas	LINARES ALARCON, MIGUEL ANGEL		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Asistente en Operaciones Aduaneras	MAMANI ESCOBAR, OMAR DAVID		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Especialista responsable de Almacén y Archivo DFRS	MARCOS CABEZUDO, NICOLAS SILVANO		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Técnico en Operaciones Aduaneras de Régimen Simplificado	MENDOZA GUIZA, BRENO HUGO OSWALDO		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Asistente Responsable del Archivo GO	MENDOZA NUÑEZ, ROSA OLIVIA		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Jefe del Área de Régimen Simplificado	MOGROVEJO CHIRI, SAMMY SANDY		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Técnico en Operaciones Aduaneras	MONASTERIO ACOSTA, JOSE ANTONIO		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Técnico de Control de Plataforma	MONTOYA ZEPITA, ALEJO		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	MORI FUENTES, ROSA GABRIELA		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Inspector de Control de Franquicia	ORE OLANO, GLADIS ELIZABETH		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Especialista en Operaciones Aduaneras	PAREDES VILLARROEL, WILLER ABEL		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Gerente de Operaciones	PEREZ ARCE, JAVIER PEDRO		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Técnico de Régimen Simplificado I	PISSANO RONDONI, ROXANA GABRIELA		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Jefe del Área de Fiscalización	RAMIREZ CALDERON, JUAN DE DIOS		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Técnico en Operaciones Aduaneras de Régimen Simplificado	TEJADA PAMO, VICTOR VICENTE		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Asistente de Régimen Simplificado II	VARGAS MORALES, JULISSA KARINA		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
	GERENCIA DE OPERACIONES	Asistente en Operaciones Aduaneras	VELARDE ROSPIGLIOSI, JUAN LIZARDO		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
				32		LEGISLACION ADUANERA, DE ZONAS FRANCA, ZOFRATACNA, NORMATIVIDAD RELACIONADA A LA FRANQUICIA TURISTICA.	FORMACION LABORAL	CURSO	Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACION INTERNA	ABRIL	S/. 0.00	S/. 238.00

MATRIZ PDP 2017

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS TOTAL	
													COSTO DIRECTO	COSTOS INDIRECTOS
	GERENCIA DE OPERACIONES	Abogado Especialista en Asuntos Judiciales	YAVEZ PEREZ, NORKA MARIA DEL ROSARIO		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales					
	GERENCIA DE OPERACIONES	Especialista en Operaciones Aduaneras	ARCE ALFARERZ, ROBERTO		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales					
	GERENCIA DE OPERACIONES	Técnico en Operaciones de Ganía y Balariza	BRAVO LUINA, EUSTAJUJO		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales					
	GERENCIA DE NEGOCIOS	Jefe del Área de Atención al Cliente	CISNEROS NINA, TEOFILA		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales					
	GERENCIA DE OPERACIONES	Técnico de Régimen Simplificado II	FLOR ALVAREZ, MARIA ESTHER		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales					
	GERENCIA DE OPERACIONES	Técnico de Régimen Simplificado I	FLORES ZUNIGA, GIANINE ALEXANDRA		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales					
	GERENCIA DE OPERACIONES	Especialista en Asuntos Administrativos y Operativos	GUILLELMO FLORES, FANNY ABIGAIL		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales					
	GERENCIA DE OPERACIONES	Técnico en Operaciones Aduaneras de Régimen Simplificado	MENDOZA GUIBA, BRENO HUGO OSWALDO		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales					
	GERENCIA DE OPERACIONES	Técnico de Control de Plataforma	MONTOYA ZEPITA, ALEJO		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales					
	GERENCIA DE OPERACIONES	Técnico de Régimen Simplificado I	PEREZ TALAVERA, XIMENA GRACIELA		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales					
	GERENCIA DE OPERACIONES	Técnico en Operaciones Aduaneras de Régimen Simplificado	TELADA PAMO, VICTOR VICENTE		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales					
	GERENCIA DE OPERACIONES	Asistente de Régimen Simplificado II	VARGAS MORALES, JULISSA KARINA		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales					
	GERENCIA DE OPERACIONES	Asistente en Operaciones Aduaneras	VELARDE ROSPIGLIOSI, JUAN LIZARDO	24	GESTIÓN INSTITUCIONAL	CURSO EN COMERCIO EXTERIOR, PRACTICAS EN COMERCIO EXTERIOR NEGOCIOS INTERNACIONALES, REGLAS DE VALORACION, MERCADOLOGIA, OPERACIONES DE APOYO DE MERCANCIAS, CODIFICACIÓN Y NOMENCLATURA DE MERCANCIAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	MAYO	S/. 25,000.00	S/. 0.00
	GERENCIA DE OPERACIONES	Asistente de Régimen Simplificado I	ZEGARRA ALBARRACIN, AMELIA LUCIA		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales					
	ÁREA DE FISCALIZACIÓN	Jefe del Área de Fiscalización	RAMIREZ CALDERON, JUAN DE DIOS		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales					
	ÁREA DE FISCALIZACIÓN	Supervisor de Actividades Operativas y Zona Comercial	CENTURION LEVANO, MARIA EUGENIA		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales					

MATRIZ PDP 2017

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MANTO TOTAL	
													COSTO DIRECTO	COSTOS INDIRECTOS
3	GERENCIA DE OPERACIONES	Jefe del Área de Técnica Aduanera	AGUERO LOPEZ, VIDALI	5	GESTIÓN INSTITUCIONAL	NORMATIVIDAD DE TESORERIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	ABRIL	S/. 1,750.00	S/. 0.00
	GERENCIA DE OPERACIONES	Especialista en Regímenes Especiales Aduaneros y Zona Franca	CALLE GUTIERREZ, BLADIMIR HILARIO		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales						
	GERENCIA DE OPERACIONES	Técnico en Nomenclatura y Valoración de Mercancías	ALVA SANTILLAN, MILAGRITOS DE JESUS		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales						
	GERENCIA DE OPERACIONES	Auxiliar de Control de Plataforma	JAMACHI ANAGUA, FEDERICO		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales						
	GERENCIA DE OPERACIONES	Especialista en Operaciones Aduaneras	LAZABARA ALAY, FREDDY ERASMO		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales						
	GERENCIA DE OPERACIONES	Especialista en Operaciones Aduaneras de Régimen Simplificado	MAMANI GARCIA, MERCEDES MARTA		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales						
	GERENCIA DE OPERACIONES	Jefe del Área de Régimen Simplificado	MOGROVEJO CHIRI, SAMMY SANDY		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales						
	GERENCIA DE OPERACIONES	Especialista en Operaciones Aduaneras	PAREDES VILLARROEL, WILLER ABEL		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales						
	GERENCIA DE OPERACIONES	Gerente de Operaciones	PEREZ ARCE, JAVIER PEDRO		GESTIÓN INSTITUCIONAL		FORMACIÓN LABORAL	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales						
	OAF-ÁREA DE TESORERIA	Jefe del Área de Tesorería - Tesorero General	COAYLA ALCÁZAR, SAUL RENAU		PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO/A5		FORMACIÓN LABORAL	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales						
OAF-ÁREA DE CONTABILIDAD	Jefe del Área de Contabilidad	CABANA MAMANI, BACILIA ANGELA	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO/A5	FORMACIÓN LABORAL	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales									
OAF-ÁREA DE TESORERIA	Analista de Control de Ingresos Propios e Ingresos por Aranceles Especial	ZEGARRA CORNEJO, MARIA EDITH DEL CARMEN	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO/A5	FORMACIÓN LABORAL	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales									
OAF-ÁREA DE TESORERIA	Técnico en Giro de Comprobantes de Pago y Caja Chica	ALCAZAR LLANGATO, NANCY NOEMI	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO/A5	FORMACIÓN LABORAL	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales									
OAF-ÁREA DE TESORERIA	Analista de Control de Cuentas Corrientes, Registro y Control de Garantías	GALDOS RAMIREZ, DOMINGO HUMBERTO	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO/A5	FORMACIÓN LABORAL	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales									
OAF-ÁREA DE CONTABILIDAD	Jefe del Área de Contabilidad	CABANA MAMANI, BACILIA ANGELA	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO/A1	FORMACIÓN LABORAL	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales									
OAF-ÁREA DE CONTABILIDAD	Analista de Contabilidad y Control Prevo	MENEZDEZ TELLEZ, ROCIO ABIGAIL	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO/A1	FORMACIÓN LABORAL	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales									
OAF-ÁREA DE TESORERIA	Jefe del Área de Tesorería - Tesorero General	COAYLA ALCÁZAR, SAUL RENAU	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO/A1	FORMACIÓN LABORAL	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales									
4	OAF-ÁREA DE CONTABILIDAD			3		GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO / (NORMATIVIDAD PRESUPUESTAL LEY DE PRESUPUESTO)	CURSO			Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN INTERNA	JUNIO	S/. 24.00	

MATRIZ PDP 2017

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTO DIRECTO	COSTOS INDIRECTOS
5	OAF-ÁREA DE TESORERÍA	Jefe del Área de Tesorería - Tesorero General	COAYLA ALCAZAR, SAUL RENAU	1	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO/A4	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha Identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	ABRIL	S/ 300.00	
6	OAF-ÁREA DE CONTABILIDAD	Analista de Contabilidad y Control Previo	MENENDEZ TELLEZ, ROCIO ABIGAIL	1	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO/A4	AUDITORIA CONTABLE Y FINANCIERA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C) Cierre Brecha Identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	OCTUBRE	S/ 1,000.00	
7	OAF-ÁREA DE TESORERÍA	Jefe del Área de Tesorería - Tesorero General	COAYLA ALCAZAR, SAUL RENAU	1	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO/A4	CURSO EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (APLICACIÓN DEL PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha Identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	MAYO	S/ 250.00	
8	OAF-ÁREA DE TESORERÍA	Cajero Sede Central	GODINEZ AGUILAR, LUIS FERNANDO	1	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO/A4	CURSOS EN LIBROS DE CONTABILIDAD Y OPERACIONES BANCARIAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha Identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA			
8	OAF-ÁREA DE TESORERÍA	Analista de Control de Cuentas Corrientes, Registro y Control de Garantías	GALDOS RAMIREZ, DOMINGO HUMBERTO	4	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO/A4	CURSOS EN LIBROS DE CONTABILIDAD Y OPERACIONES BANCARIAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha Identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA			
8	OAF-ÁREA DE TESORERÍA	Cajero Sede Central	OCHOCHOQUE CASTRO, WALTER JORGE	1	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO/A4	CURSOS EN LIBROS DE CONTABILIDAD Y OPERACIONES BANCARIAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha Identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	JUNIO	S/ 1,400.00	
8	OAF-ÁREA DE TESORERÍA	Técnico en Círculo de Comprobantes de Pago y Caja Chica	ALCAZAR LLANGATO, NANCY NOEMI	1	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO/A4	CURSOS EN LIBROS DE CONTABILIDAD Y OPERACIONES BANCARIAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha Identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA			
8	OAF-ÁREA DE TESORERÍA	Especialista en Soporte Técnico, Software y Comunicaciones	ALCANTARA MARTINEZ, HUGO MARTIN	1	GESTIÓN INSTITUCIONAL/B3	CURSO EN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha Identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	AGOSTO	S/ 1,500.00	
9	SS-ATIC	Asistente de Control Patrimonial	GUTIERREZ CONDORI, ROXANA JUSTINA	1	GESTIÓN INSTITUCIONAL/B7	TALLER EN CONTROL PATRIMONIAL Y MANEJO DE BIENES ESTATALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C) Cierre Brecha Identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	MAYO	S/ 0.00	
10	SS-CONTROL PATRIMONIAL	Jefe del Área de Atención al Cliente	CISNEROS NINA, TEOFILA	1	GESTIÓN INSTITUCIONAL/B7	CURSO GESTIÓN EFECTIVA EN COBRANZAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	A) Necesidades Identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo. C) Cierre Brecha Identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA			
11	GERENCIA DE NEGOCIOS	Trámite Documentario y Operadora de la Central Telefónica	VILDOSO MAZUELOS, BLANCA SOLEDAD	2	GESTIÓN INSTITUCIONAL/B4	CURSO GESTIÓN EFECTIVA EN COBRANZAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	A) Necesidades Identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo. C) Cierre Brecha Identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	JUNIO	S/ 600.00	
11	GERENCIA DE NEGOCIOS	Jefe del Área de Atención al Cliente	CISNEROS NINA, TEOFILA	1	GESTIÓN INSTITUCIONAL/B4	CURSO EN LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, LEY N° 27895, LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LEY N° 29960, SILENCIO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha Identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA			

MATRIZ PDP 2017

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTO DIRECTO	COSTOS INDIRECTOS
12	GERENCIA DE NEGOCIOS	Trámite Documentario y Operadoral de la Central Telefónica	VILDOSO MAZUELOS, BLANCA SOLEDAD	4	GESTIÓN INSTITUCIONAL/B4	CURSO EN LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, LEY N° 27806, LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, LEY N° 29066, SILENCIO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	JULIO	S/. 32.00	
12	GERENCIA DE NEGOCIOS	Supervisor de Actividades Operativas y Zona Comercial	CENTURION LEVANO, MARIA EUGENIA		GESTIÓN INSTITUCIONAL/B4	CURSO EN LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, LEY N° 27806, LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, LEY N° 29066, SILENCIO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	JULIO		
12	GERENCIA DE NEGOCIOS	Jefe del Área de Fiscalización	RAMIREZ CALDERON, JUAN DE DIOS		GESTIÓN INSTITUCIONAL/B4	CURSO EN LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, LEY N° 27806, LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, LEY N° 29066, SILENCIO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	JULIO		
13	GERENCIA DE NEGOCIOS	Jefe del Área de Atención al Cliente	CISNEROS NINA, TEOFILA		GESTIÓN INSTITUCIONAL/B4	CURSO EL TUPA Y TARIFARIO - NORMATIVIDAD Y GESTION GUBERNAMENTAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	JULIO	S/. 24.00	
13	GERENCIA DE NEGOCIOS	Trámite Documentario y Operadoral de la Central Telefónica	VILDOSO MAZUELOS, BLANCA SOLEDAD	3	GESTIÓN INSTITUCIONAL/B4	CURSO EL TUPA Y TARIFARIO - NORMATIVIDAD Y GESTION GUBERNAMENTAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	AGOSTO		
13	GERENCIA DE NEGOCIOS	Jefe del Área de Recursos Humanos	CONDORI CATUNTA, DAVID JOSUE		GESTIÓN INSTITUCIONAL/B4	CURSO EL TUPA Y TARIFARIO - NORMATIVIDAD Y GESTION GUBERNAMENTAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	AGOSTO	S/. 16.00	
14	GERENCIA DE NEGOCIOS	Gerente de Negocios	MIRANDA ZUÑIGA, DANIEL FRANCISCO	2	GESTIÓN INSTITUCIONAL	CURSO MARKETING Y MERCADOS DE NEGOCIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	AGOSTO		
14	GERENCIA DE NEGOCIOS	Jefe del Área de Unidades Estratégicas de Negocios	MIRABAL COPA, JAVIER GABINO		GESTIÓN INSTITUCIONAL	CURSO MARKETING Y MERCADOS DE NEGOCIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	AGOSTO		
14	GERENCIA DE OPERACIONES	Especialista responsable de Almacén y Archivo DFRS	MARCOS CABEZUDO, NICOLAS SILVANO	1	GESTIÓN INSTITUCIONAL/B7	GESTIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	AGOSTO	S/. 700.00	
16	OAF-LOGISTICA	No tiene	GUERRERO ORDOÑEZ, SONIA JACKELINE	2	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO/A3	GESTIÓN LOGÍSTICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	AGOSTO	S/. 4,000.00	
16	OAF-LOGISTICA	Especialista en Sistemas de Abastecimiento	CABRERA PINTO, HILDA YNES		PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO/A3	GESTIÓN LOGÍSTICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	AGOSTO		
17	GERENCIA DE NEGOCIOS	Jefe del Área de Atención al Cliente	CISNEROS NINA, TEOFILA	2	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO/A3	CURSO FORMULACION DE CONTRATOS COMERCIALES Y CIVILES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	ABRIL		
17	GERENCIA DE NEGOCIOS	Analista de Facturación de Servicios	ARENAS VARGAS, MARICELLA ANABELLA		PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO/A3	CURSO FORMULACION DE CONTRATOS COMERCIALES Y CIVILES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	MAYO	S/. 16.00	

MATRIZ PDP 2017

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MÓNTO TOTAL	
													COSTO DIRECTO	COSTOS INDIRECTOS
18	GERENCIA DE SERVICIOS/ASLI	Especialista en Estudios y Obras	URTEAGA ORTIZ, CESAR ARMANDO	2	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO/A3	CURSO NORMATIVIDAD RELACIONADA AL SIST. NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	FORMACIÓN LABORAL	Identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo	a) Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	MAYO	S/. 500.00	S/. 0.00
18	GERENCIA DE SERVICIOS/ASLI	Jefe del Área de Servicios Logísticos e Infraestructura	NUÑEZ NUÑEZ, RUSBIT GUISELI		PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO/A3	CURSO NORMATIVIDAD RELACIONADA AL SIST. NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	FORMACIÓN LABORAL	Identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo	a) Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA			
18	GERENCIA DE SERVICIOS	Supervisor de Areas Verdes y Jardinería	GALDOS RAMIREZ, PEDRO RODOLFO	1	GESTIÓN INSTITUCIONAL	TALLER EN TRATAMIENTO DE PLAGAS, FUNCIONES, ETC.	FORMACIÓN LABORAL	Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales	c) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales	Reacción, aprendizaje, aplicación, impacto	CAPACITACIÓN EXTERNA	MAYO	S/. 0.00	S/. 0.00
20		TODO EL PERSONAL		121	GESTIÓN INSTITUCIONAL	4 CAPACITACIONES EN SST	FORMACIÓN LABORAL	Identificadas en diagnósticos institucionales	c) Cierre Brecha identificada en diagnósticos institucionales	Aprendizaje	CAPACITACIÓN EXTERNA	TODO EL AÑO	S/. 0.00	S/. 14,000.00
21		PERSONAL QUE NECESITE LA CAPACITACIÓN			GESTIÓN INSTITUCIONAL	MANEJO DE EXTINTORES		Identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.	d) Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.	Aprendizaje	CAPACITACIÓN EXTERNA	MARZO	S/. 0.00	S/. 0.00
22		PERSONAL QUE NECESITE LA CAPACITACIÓN			GESTIÓN INSTITUCIONAL	PROTECCIÓN SOLAR		Identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.	d) Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.	Aprendizaje	CAPACITACIÓN EXTERNA	ENERO, FEBRERO, MARZO	S/. 0.00	S/. 0.00
22		PERSONAL QUE NECESITE LA CAPACITACIÓN			GESTIÓN INSTITUCIONAL	ERGONOMIA Y POSTURAS DE TRABAJO CORRECTAS		Identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.	d) Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.	Aprendizaje	CAPACITACIÓN EXTERNA	MARZO, ABRIL, MAYO	S/. 0.00	S/. 0.00
23		PERSONAL QUE NECESITE LA CAPACITACIÓN			GESTIÓN INSTITUCIONAL	MANEJO DE ESTRÉS		Identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.	d) Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.	Aprendizaje	CAPACITACIÓN EXTERNA	JULIO, AGOSTO, SETIEMBRE	S/. 0.00	S/. 0.00
24		PERSONAL QUE NECESITE LA CAPACITACIÓN			GESTIÓN INSTITUCIONAL	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS-IPERC DE CADA ÁREA		Identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.	d) Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.	Aprendizaje	CAPACITACIÓN EXTERNA	TODO EL AÑO	S/. 0.00	S/. 0.00
25		PERSONAL DE GERENCIA DE OPERACIONES Y ÁREA DE FISCALIZACIÓN		37	GESTIÓN INSTITUCIONAL	PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA INGRESAR A DEPÓSITOS FRANCOS E INDUSTRIAS		Identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.	d) Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.	Aprendizaje	CAPACITACIÓN EXTERNA	OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE	S/. 0.00	S/. 0.00
26		PERSONAL QUE NECESITE LA CAPACITACIÓN			GESTIÓN INSTITUCIONAL	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DE RIESGOS DE ENTIDAD Y DE PROCESO		Identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.	d) Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.	Aprendizaje	CAPACITACIÓN EXTERNA	ENERO, FEBRERO, MARZO	S/. 14,000.00	S/. 0.00

MATRIZ PDP 2017

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTO DIRECTO	COSTOS INDIRECTOS
28		PERSONAL QUE NECESITE LA CAPACITACION			GESTION INSTITUCIONAL	CAPACITACION PARA AUDITORES DE CALIDAD EN LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO		CURSO	d) Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.		CAPACITACION EXTERNA	MARZO	S/. 10,000.00	S/. 0.00
29	MIEMBROS DEL CSST, SUPERVISOR DE SEGURIDAD, AUDITOR LIDER		PERSONAL QUE NECESITE LA CAPACITACION		GESTION INSTITUCIONAL	DIPLOMADO DE SST		DIPLOMADO	d) Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.		CAPACITACION EXTERNA	ABRIL-MAYO JUNIO	S/. 4,600.00	S/. 0.00
30		PERSONAL QUE NECESITE LA CAPACITACION			GESTION INSTITUCIONAL	PLAN DE ESTIMULO PARA EL PERSONAL DE LA ZOFRATACMA		CURSO	d) Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.		CAPACITACION EXTERNA	JUNIO Y DICIEMBRE	S/. 3,000.00	S/. 0.00
31		PERSONAL QUE NECESITE LA CAPACITACION		121	GESTION INSTITUCIONAL	OTRAS CAPACITACIONES REQUERIDAS POR EL PERSONAL		CURSO O TALLER			CAPACITACION EXTERNA	AGOSTO	S/. 12,000.00	S/. 0.00
													S/. 75,900.00	S/. 19,050.00

**COMITÉ DE ADMINISTRACION DE
ZOFRATACNA**

**PLAN DE DESARROLLO DE
PERSONAS QUINQUENAL
2017- 2021**


**(OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS)**

DOCUMENTO DE APROBACIÓN:	Resolución N° -GG-2017-ZOFRATACNA
---------------------------------	-----------------------------------

CUADRO DE REVISIONES

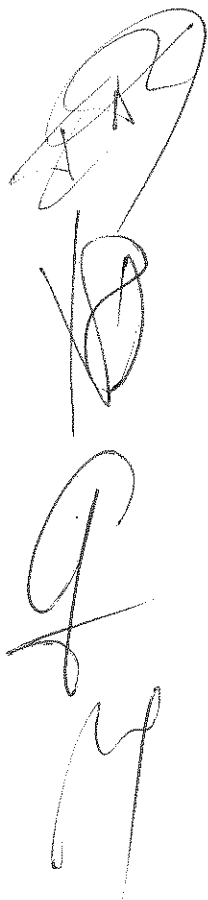
Nro de Revisión	Fecha	Motivo cambio	Elaborado	Revisado	Aprobado

TACNA, MARZO, 2017

 ZOFRATACNA <small>ZONA FRANCA DE TACNA - PERÚ</small> OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SGC – SCI – SGSST PLAN INSTITUCIONAL	PLN -	
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS QUINQUENAL 2017-*2021	01/12/2016 REVISIÓN 1	2/14

CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	3
1. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	3
1.1 ROL ESTRATÉGICO DE ZOFRATACNA.....	3
1.2 MISIÓN.....	3
1.3 VISIÓN.....	3
1.4 VALORES.....	4
1.5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES.....	4
1.5.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	5
2. COMPETENCIAS NECESARIAS.....	5
2.1 COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES.....	5
2.2 COMPETENCIAS ESPECIFICAS.....	6
3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE CAPACITACIÓN QUINQUENAL.....	8
3.1. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN.....	8
3.2. ESTRATEGIAS DE LA CAPACITACIÓN.....	8
3.3. DATOS DE LA POBLACIÓN DE LA ENTIDAD.....	8
3.4. TIPOS DE EVALUACIÓN A SER IMPLEMENTADOS.....	8
3.5 FINANCIAMIENTO.....	9
4.METAS DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN.....	9
4.1 METAS E INDICADORES.....	9
4.2 MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	9
ANEXO 1.....	10
ANEXO 2.....	12



 ZOFRATACNA ZONA FRANCA DE TACNA PERÚ OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SGC – SCI – SGSST PLAN INSTITUCIONAL	PLN -	
	<u>PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS</u> <u>QUINQUENAL 2017-*2021</u>	01/12/2016 REVISIÓN 1	3/14

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS-PDP QUINQUENAL

Presentación

El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio - PDP Quinquenal de la ZOFRATACNA, ha sido elaborado de acuerdo a la directiva de SERVIR, para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado Peruano, y a los instrumentos de gestión vigentes de la institución.

Siendo la capacitación un deber y un derecho de las Personas al Servicio del Estado, se propone el presente plan orientado al Fortalecimiento Institucional, que comprende las acciones de capacitación que se desarrollarán durante el quinquenio 2017-2021, teniendo como finalidad brindar servicios eficientes y competitivos, dentro del marco estratégico institucional.

1. Marco Estratégico Institucional

1.1 Rol Estratégico de ZOFRATACNA

El rol estratégico de la ZOFRATACNA radica fundamentalmente en :

1. La promoción de la inversión que genere empleo digno.
2. El desarrollo tecnológico.
3. La promoción de los negocios.
4. Contribución al desarrollo socioeconómico sostenible de la Región Tacna, aportando desde Tacna al país.

Se concentra en el desarrollo de actividades referidas a;

1. Facilitar, bajo un control expeditivo, el ingreso y salida de mercancías hacia y desde la ZOFRATACNA.
2. Promover la instalación de empresas e incremento de la inversión privada.
3. Promover y fortalecer el desarrollo de las actividad autorizadas y actividades auxiliares.
4. Promover el fortalecimiento de la Zona Comercial.
5. Brindar servicios que generen valor para promover el incremento de operaciones comerciales de los clientes.
6. Identificar nuevos servicios logísticos para los clientes, que generen la sostenibilidad del sistema.

1.2 Misión

"Brindar una plataforma de servicios competitivos de comercio exterior que generen valor a los negocios de nuestros clientes".

1.3 Visión

"Ser uno de los principales centros de negocios, con ventajas competitivas sostenibles, en las actividades industriales, comerciales y de servicios en Sudamérica; para contribuir al desarrollo socioeconómico del Perú".

 ZOFRATACNA <small>ZONA FRANCA DE TACNA - PERÚ</small> OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SGC – SCI – SGSST PLAN INSTITUCIONAL	PLN -	
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS QUINQUENAL 2017-*2021	01/12/2016 REVISIÓN 1	4/14

1.4 Valores

El Comité de Administración de la ZOFRATACNA declara que la cultura organizacional de la misma, se establecerá a través de un conjunto de valores compartidos, los mismos que moldearán las actitudes, comportamientos y hábitos en la vida laboral. Los valores declarados son los que se describen a continuación:

- a) **Compromiso**
Somos gente íntegra que creemos en el Sistema ZOFRATACNA y damos lo mejor de nosotros, trabajando en equipo, para ayudar a que tenga éxito en beneficio de Tacna y el Perú.
- b) **Innovación**
Somos gente íntegra que creemos que el trabajo se puede hacer cada día mejor con mucha creatividad.
- c) **Servicio al cliente**
Somos gente íntegra que está enfocada en el cliente, tanto interno como externo, para servirlo cada día mejor de acuerdo a sus requerimientos de calidad, mirando el mundo como nuestro mercado
- d) **Pasión**
Somos gente íntegra con aspiraciones, que hace las cosas con convicción y alegría porque ama a su familia.
- e) **Austeridad**
Somos gente íntegra que, cuidamos lo que tenemos, manejamos los recursos con prudencia y respetamos el medio ambiente.

1.5. Objetivos Estratégicos Generales

Los objetivos estratégicos generales contenidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) vigentes, son lo que se detalla a continuación:

1. Generar ventajas competitivas sostenibles para las oportunidades de negocios de los clientes
 - a) Desarrollar servicios que generen competitividad a los negocios de los clientes.
 - b) Incrementar la satisfacción de los clientes
2. Contribuir al desarrollo socioeconómico sostenible de la Región.
 - a) Mejorar la infraestructura para el desarrollo de las actividades autorizadas
 - b) Incrementar el desarrollo de actividades autorizadas
 - c) Incrementar la inversión privada en el Sistema ZOFRATACNA
3. Fortalecer la gestión interna de la ZOFRATACNA
 - a) Generar recursos que financien el desarrollo del sistema
 - b) Mejorar la eficacia de los procesos
 - c) Mejorar el desempeño del personal
 - d) Mejorar el clima laboral

 ZOFRATACNA ZONA FRANCA DE TACNA PERU OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SGC - SC. - SGSST PLAN INSTITUCIONAL	PLN -	
	<u>PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS</u> <u>QUINQUENAL 2017-*2021</u>	01/12/2016 REVISIÓN 1	5/14

1.5.1 Objetivos Específicos

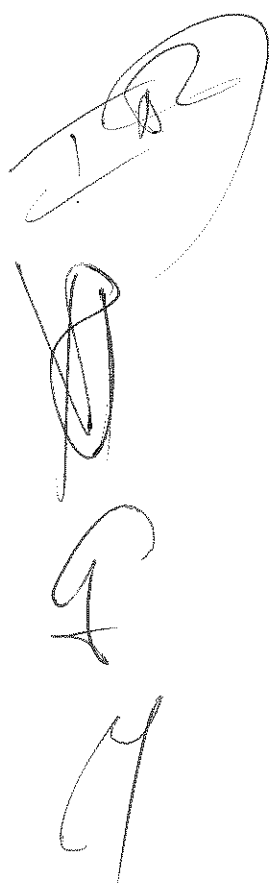
- ✓ **Mejorar el desempeño del personal**
Promover la capacitación del personal y el uso de la tecnología para optimizar la gestión interna
- ✓ **Mejorar el clima laboral**
Empoderar al personal e impulsar el liderazgo institucional buscando el compromiso de sus colaboradores de cara al futuro en un ambiente de cambio positivo forjado con entusiasmo aplicando mucha creatividad e innovación..

2. Competencias Necesarias

Para alcanzar los objetivos estratégicos, la ZOFRATACNA requiere contar con trabajadores eficientes y éticos, siendo para ello necesario desarrollar competencias como:

2.1 Competencias organizacionales

- **Compromiso**
Conoce la visión y los objetivos de ZOFRATACNA y se identifica plenamente con ellos. Participa de forma activa, dando muestras de esmero y dedicación en el cumplimiento de sus labores. Desea y busca la mejora de la Institución, teniendo la disposición de esforzarse y trabajar, brindando un servicio más eficiente para el cliente que recibe sus servicios.
- **Efectividad**
Capacidad para concretar el logro de los objetivos programados por ZOFRATACNA. En el tiempo previsto y utilizando de forma óptima los recursos disponibles. Buscar brindar un servicio mucho mejor a aquellos quienes están dirigidos su trabajo o servicio.
- **Orientación y Satisfacción al Cliente**
Comprende el punto de vista del cliente y entiende sus necesidades. Busca formas de aumentar su satisfacción y fidelidad a través de su servicio. Le ofrece asistencia adecuada y eficiente. Desea satisfacer a sus clientes actuales y potenciales cumpliendo con sus expectativas y deseos
- **Trabajo en Equipo**
Es la capacidad de poder trabajar con otros, participando y cooperando en la realización del objeto en común. No le cuesta dirigir ni compartir poderes con algún miembro de su equipo para lograr el objetivo trazado.
- **Comportamiento Ético**
Obrar en todo momento en base a los valores morales y las buenas costumbres. Respetando y considerando las políticas e interés de la Institución en todo acto. Por encima de los intereses personales y ajenos.
- **Adaptabilidad al Cambio**



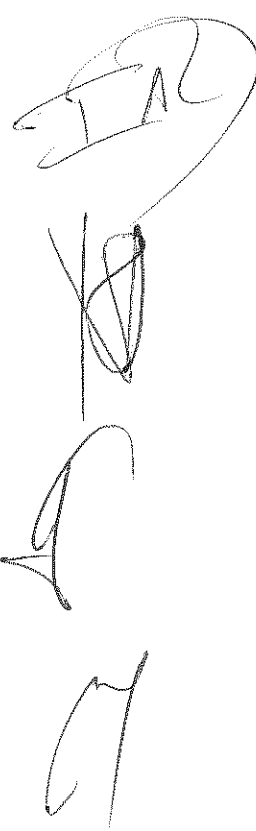
 ZOFRATACNA <small>ZONA FRANCA DE TACNA S.A.S.</small> OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SGC – SCI – SGSST PLAN INSTITUCIONAL	PLN -	
	<u>PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS</u> <u>QUINQUENAL 2017-*2021</u>	01/12/2016 REVISIÓN 1	6/14


Es la capacidad para amoldarse a los cambios, modificando su propia conducta para alcanzar el objetivo trazado, cuando surgen dificultades o cambios en el entorno, es la versatilidad para adecuarse a distintos contextos, situaciones, medios y personas de forma rápida y adecuada. Implica conducir a su grupo en función de la correcta comprensión de los escenarios cambiantes dentro de las políticas de la Organización.

- **Creatividad e Innovación**
 Es la capacidad de crear nuevas soluciones, productos, servicios o procesos, que generen valor, beneficios a la institución o mejoren los procesos ya existentes, considerando con ello tener éxito en el mercado.
 A través de buscar nuevas formas de relacionarse con sus clientes, que permitan, poder personalizar la oferta de su servicio a las necesidades individuales de cada uno de sus clientes.
- **Sistema ZOFRATACNA**
 Conoce la visión, misión y objetivos de ZOFRATACNA. Sabe claramente cuál es la actividad a la que se dedica la institución así como, de los procesos por los que pasa las mercancías y los beneficios que ofrece a los inversionistas.

2.2 Competencias específicas

- **Liderazgo**
 Es la capacidad para fijar objetivos, prioridades y comunicarlos a su grupo, realizando el seguimiento de dichos objetivos. Brindando retroalimentación, instrucciones a los miembros de su equipo, a fin de facilitar el logro de los objetivos. Anticipa escenarios de desarrollo para su grupo, motiva e inspira confianza. Tiene el valor para defender sus creencias e ideas. Maneja el cambio para asegurar competitividad y efectividad a largo plazo.
- **Negociación**
 Habilidad para crear un ambiente propicio para realizar acuerdos, planificando su estrategia en base a argumentos favorables y ventajas que benefician a la organización, a fin de lograr mejores acuerdos y compromisos duraderos que fortalezcan la relación entre ambas partes.
- **Orientación a Resultados**
 Es la capacidad de encaminar todos sus actos hacia el logro de los objetivos establecidos por la entidad. Actuando con velocidad y urgencia ante situaciones que podrían interferir con la realización de la meta asignada.
- **Iniciativa**
 Actúa proactivamente, generando nuevas oportunidades de solución a los problemas a través de acciones concretas y no solo palabras, adelantándose a los acontecimientos que pudieran ocurrir.
- **Comunicación**
 Es la capacidad de expresar sus ideas de forma clara y efectiva. Incluye saber escuchar al receptor y entender sus necesidades. Así como ser capaz, de comunicarse por escrito de una forma clara y concisa.



 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SGC – SCI – SGSST PLAN INSTITUCIONAL	PLN -	
	<u>PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS</u> <u>QUINQUENAL 2017-*2021</u>	01/12/2016 REVISIÓN 1	7/14

- **Capacidad de Análisis**
 Esta competencia tiene que ver con el tipo y alcance de razonamiento y la forma en que una persona, organiza cognitivamente el trabajo. Es la habilidad de efectuar un análisis lógico, reconocer problemas, buscar y coordinar datos relevantes en su trabajo.

- **Capacidad de Planificación y Organización**
 Es la capacidad de determinar eficazmente las metas y prioridades de su tarea, área o proyecto. Determina la acción a realizar, los plazos y los recursos requeridos.

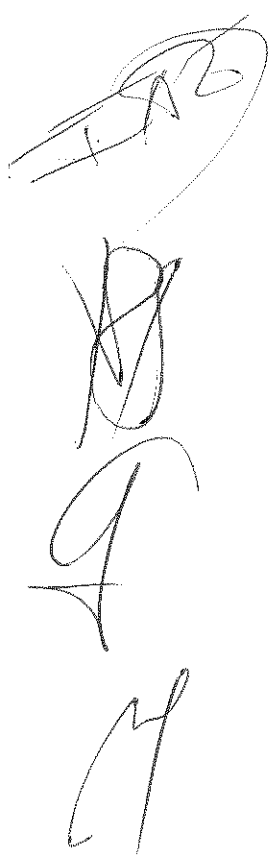
- **Preocupación por el Orden**
 Se refleja en la preocupación continua para reducir la incertidumbre del entorno que nos rodea. Se expresa en formas como el seguimiento y la revisión del trabajo y la información, y en la insistencia en la claridad de los roles y funciones asignadas.


- **Prudencia**
 Constituye la sensatez y moderación en todos los actos, en la aplicación de normas y políticas de la organización. sabiendo discernir lo bueno y lo malo para la entidad, para el personal y para si mismo. Implica también pensar y actuar con sentido común. Es la habilidad de ver de lejos. Ambas características, sensatez y moderación y sentido común, aplicadas a todos los actos, en todo momento, en todos los aspectos de la vida.

- **Solución de Problemas**
 Es la habilidad para identificar los puntos clave de las situaciones complejas. Significa rápida ejecutividad ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Supone actuar proactivamente cuando ocurren desviaciones o dificultades sin esperar a efectuar todas las consultas en la línea jerárquica, evitando así el agravamiento de problemas de importancia menor. Implica también la capacidad de proponer mejoras, sin que haya un problema concreto que deba ser solucionado.

- **Cooperación y Participación**
 Intervención con sentimiento extraordinario de solidaridad en un suceso o actividad con la predisposición natural, espontánea a hacer las cosas por un resultado positivo en particular sin que de por medio exista alguna recompensa o castigo.

- **Responsabilidad**
 Es un valor que está en la conciencia de la persona, que le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos, siempre en el plano de lo moral. Una vez que pasa al plano ético (puesta en práctica), se establece la magnitud de dichas acciones y de cómo afrontarlas de la manera más positiva e integral



 ZOFRATACNA <small>ZONA FRANCA DE TACNA - PERÚ</small> OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SGC – SCI – SGSST PLAN INSTITUCIONAL	PLN -	
	<u>PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS</u> <u>QUINQUENAL 2017-*2021</u>	01/12/2016 REVISIÓN 1	8/14

3. Objetivos Estratégicos de Capacitación Quinquenal

3.1. Objetivos de la capacitación

- Fortalecer las capacidades institucionales de la ZOFRATACNA que contribuyan al logro de los objetivos estratégicos.
- Potenciar las capacidades de los trabajadores en temas relacionados a la Gestión Pública, Comercio Exterior, Legislación Aduanera y Legislación de Zonas Francas.
- Contribuir a la instauración de una Cultura Organización basada en la transparencia y en la promoción de valores institucionales.

3.2. Estrategias de la capacitación

- Planificar cursos, talleres y eventos de capacitación.
- Establecer las alianzas estratégicas con entidades especializadas, sectoriales, nacionales.
- Proponer la aplicación de la capacitación a través de sus diversas modalidades.
- Fomentar la transmisión de conocimientos a través de facilitadores internos
- Planificar y realizar eventos institucionales en temas de desarrollo de competencias generales y específicas de cada órgano.

3.3. Datos de la población de la entidad


La población que conforma el personal que trabaja en la ZOFRATACNA asciende a un total de 121 trabajadores, distribuidos por modalidad de contrato, según lo siguiente:

- Decreto Legislativo 728 :	104 personas
- Decreto Legislativo 1057 :	17 personas
Total :	121 personas

3.4. Tipos de evaluación a ser implementados

Para el monitoreo y verificación de los resultados esperados del PDP Quinquenal, se aplicará modalidades de evaluación en forma oportuna a las diferentes acciones de capacitación previstas en los PDP Anualizados entre las que se previsto cubrir los siguientes:

- Nivel de Asimilación de Aprendizaje: Para medir los conocimientos adquiridos por el personal de la ZOFRATACNA.
- Nivel de Rendimiento: Con la finalidad de verificar el impacto de la capacitación sobre la mejora de las capacidades institucionales, el cual comprende:
 - a) Reducción de brechas entre el perfil del puesto y rendimiento mostrado en año respectivo, teniendo como finalidad identificar las necesidades de capacitación de las personas al Servicio del Estado, siendo su implementación de manera gradual.
 - b) Logro de Metas: a fin de mostrar la relación existente entre la capacitación brindada y su impacto de la obtención de las metas del área y las metas institucionales. Las metas se establecerán de común acuerdo entre el

 ZOFRATACNA <small>ZONA FRANCA DE TACNA PERÚ</small> OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SGC - SCI - SGSST PLAN INSTITUCIONAL	PLN -	
	<u>PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS</u> <u>QUINQUENAL 2017-*2021</u>	01/12/2016 REVISIÓN 1	9/14

jefe y el trabajador y ello conllevará a alinear sus intereses profesionales con los objetivos instituciones. Se requerirá de la capacitación previa para los jefe respectivos para uniformizar los criterios en el establecimiento de metas. La evaluación propiamente dicha y la retroalimentación respectiva. Su implantación también será de manera gradual.

3.5 Financiamiento

El financiamiento para la capacitación se determinará de acuerdo al diagnóstico de necesidades de capacidades que se realicen en la generación de cada Plan de Desarrollo de las Personas anualizado, durante el período 2017-2021, y será cubierto con cargo a los recursos presupuestarios asignados a la institución.

4. Metas de capacitación y evaluación

4.1 Metas e indicadores

Los indicadores serán

a. Enriquecer los conocimientos técnicos del personal asociados al desarrollo de capacidades institucionales.

Los indicadores serán:

-Nº de personas capacitadas/Nº total de personal
 -Nº de actividades de Capacitación ejecutadas por la ZOFRATACNA/Nº de actividades de Capacitación Programadas.

Reducir las brechas de conocimientos y habilidades funcionales en las oficinas y unidades en las que se haya identificado demandas vinculadas al cumplimiento de su misión y/o objetivos operacionales.

-Indicador: Numero y proporción de personas capacitadas por oficina y unidades funcionales

En el ANEXO 1 se muestra el cuadro de metas quinquenales cuantificadas asociadas a los indicadores antes mencionados.

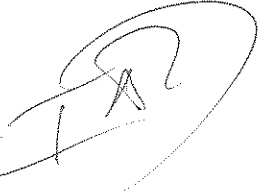
4.2 Mecanismos de seguimiento y evaluación

Las acciones de capacitación programadas para las personas al servicio de la ZOFRATACNA, serán monitoreadas y evaluadas de la siguiente manera:


-Elaboración de estadística descriptiva para efectuar el seguimiento del número de actividades de capacitación, impartida al personal se está aplicando en el desempeño de sus funciones y si han sido mejoradas en el período siguiente, de modo que sea sustento para los requerimientos de actividades de capacitación a ser incluido en el Plan Anual.

-Aplicación de encuestas, al momento de culminarse la capacitación, a fin de obtener el nivel de percepción sobre la satisfacción y calidad del mismo.

 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SGC – SCI – SGSST PLAN INSTITUCIONAL	PLN -	
	<u>PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS QUINQUENAL 2017-*2021</u>	01/12/2016 REVISIÓN 1	10/14




ANEXO 1



 ZOFRATACNA ZONA FRANCA DE TACNA PERÚ OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SGC - SCI - SGSST PLAN INSTITUCIONAL		PLN -	
	<u>PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS</u> <u>QUINQUENAL 2017-*2021</u>		01/12/2016 REVISIÓN 1	11/14

DETERMINACIÓN DE METAS E INDICADORES

Objetivo Específico	Meta cuantificada del Quinquenio	Indicadores 2017-2021
Enriquecer los conocimientos técnicos asociados al desarrollo de capacidades institucionales.	$\geq 50\%$ del total del personal capacitado	N° de personas capacitadas/N° total de personal
	$\geq 85\%$	N° de actividades de Capacitación ejecutadas por la ZOFRATACNA /N° de actividades de Capacitación Programadas
Enriquecer los conocimientos técnicos del personal y el desarrollo de capacidades institucionales en materia de : <ul style="list-style-type: none"> • Gestión Publica : Por Procesos Por Resultados Por Competencias • Comercio Exterior • Legislación Aduanera • Legislación de Zonas Francas 	$\geq 50\%$ del total del personal capacitado	N° de personas capacitadas de la ZOFRATACNA /N° total de personas de la ZOFRATACNA.
Impulsar la mejora del desempeño del personal y de las unidades orgánicas	$\geq 50\%$	Porcentaje de personas que mejoraron el desempeño en el año.
	$\geq 50\%$	Porcentaje de unidades orgánicas que mejoraron su desempeño.
Evaluar la calidad de servicio de las entidades especializadas de capacitación	$\geq 80\%$	Nivel de satisfacción de la capacitación
Ejecutar el Plan Quinquenal	$\geq 85\%$ del Plan quinquenal ejecutado	Número de Actividades de Capacitación Ejecutada/Número de Actividades de Capacitación Programada

 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SGC – SCI – SGSST PLAN INSTITUCIONAL	PLN -	
	<u>PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS QUINQUENAL 2017-*2021</u>	01/12/2016 REVISIÓN 1	12/14

ANEXO 2

IR

VB

GF

CP

Formato para la identificación de necesidades de capacitación según órganos - 2017

N° CODIGO PLAZA	NOMBRE DEL TRABAJADOR	PROFESIÓN U OFICIO	CARGO FUNCIONAL	NECESIDADES DE CONOCIMIENTOS SEUN PERFIL DEL MOF VIGENTE	INVENTARIO O NECESIDAD
1,000	DIRECTORIO				
1 01007	PULGAR YALDIMA, MARIA EDITH	SECRETARIO EJECUTIVO	SECRETARIA DE PRESIDENCIA	DOMINIO DEL INGLES NIVEL INTERMEDIO	1
2,000	GERENCIA GENERAL				
2 01079	GOMEZ VALENTE, XIMEIVA	INGENIERA DE SISTEMAS	GERENTE GENERAL	MAESTRIA EN TEMAS RELACIONADOS A LA GESTION GUBERNAMENTAL Y EMPRESARIAL	2
3 01059	ESCALADILLO DE ARCE, LOURDES VICTORIA	SECRETARIA EJECUTIVA	SECRETARIA DE GERENCIA GENERAL		
2,100	Sección de Registro Electrónico de Compras Estatales y CC.EE.PP				
2,200	Área de Fiscalización				
4 01060	RAMIREZ CALDERON, JUAN DE DIOS	ECONOMISTA, EGRES. MAESTRIA EN ADM. DE EMPRESAS	JEFE DEL AREA DE FISCALIZACION	ZONAS FRANCAS	4
	RAMIREZ CALDERON, JUAN DE DIOS	ECONOMISTA, EGRES. MAESTRIA EN ADM. DE EMPRESAS	JEFE DEL AREA DE FISCALIZACION	DELITOS ADUANEROS	5
	RAMIREZ CALDERON, JUAN DE DIOS	ECONOMISTA, EGRES. MAESTRIA EN ADM. DE EMPRESAS	JEFE DEL AREA DE FISCALIZACION	TEMAS DE FISCALIZACION	6
5 01073	CENTURION LEVANO, MARIA EUGENIA	BACHILLER DERECHO	ESPECIALISTA EN FISCALIZACION	TITULO PROFESIONAL	
	CENTURION LEVANO, MARIA EUGENIA	BACHILLER DERECHO	ESPECIALISTA EN FISCALIZACION	COLEGIATURA HABILITADA	
	CENTURION LEVANO, MARIA EUGENIA	BACHILLER DERECHO	ESPECIALISTA EN FISCALIZACION	LEGISLACION ADUANERA Y ZONAS FRANCAS	7
	CENTURION LEVANO, MARIA EUGENIA	BACHILLER DERECHO	ESPECIALISTA EN FISCALIZACION	TEMAS DE FISCALIZACION, SUPERVISION Y CONTROL	8
	CENTURION LEVANO, MARIA EUGENIA	BACHILLER DERECHO	ESPECIALISTA EN FISCALIZACION	ATENCION AL CLIENTE	
3,000	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL				
6 01085	CARRASCO BARBOZA, MIGUEL	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO	JEFE DE LA OFICINA DE ORGANO DE CONTROL		
3,100	Sección Sistema de Actividades de Control y Seguimiento				
7 01087	ACERO CHOQUE, WILFREDO	ABOGADO	AUDITOR DE ACTIVIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	PROFESION: CONTADOR Y COLEGIATURA HABILITADA	
300	Sección Sistema de Acciones de Control				
8 01086	ANTICONA VERA, JESUS BENJAMIN	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO, EGRESADO DE MAESTRIA EN ADM	AUDITOR SUPERVISOR DE ACCIONES DE CONTI		
4,000	OFICINA DE ASESORIA LEGAL				
9 01085	DURAND BRAVO, JULIO ARMANDO	ABOGADO	JEFE DE LA OFICINA DE ASESORIA LEGAL		
4,100	Sección de Asuntos Administrativos				
4,200	Sección de Asuntos Legales y Tec. Analista Sistemas				
10 01169	GUILLEMO FLORES, FANNY ABIGAIL	ABOGADO, TEC. SECRETARIADO EJECUTIVO, TEC. ANALISTA SISTEMAS	ESPECIALISTA EN ASUNTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PERFIL	NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR	9
11 01059	YAPEZ PEREZ, NORKA MARIA DEL ROSARIO	ABOGADO	ABOGADO ESPECIALISTA EN ASUNTOS JUDICIALES	LEGISLACION ZOFRATACNA	10
	YAPEZ PEREZ, NORKA MARIA DEL ROSARIO	ABOGADO	ABOGADO ESPECIALISTA EN ASUNTOS JUDICIALES	ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL GENERAL	11
5,000	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO				
12 01079	MORI FUENTES, ROSA GABRIELA	LIC. COMUNICACION SOCIAL, EGRESADA DE LA MAESTRIA EN GESTION PUB	JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	LEGISLACION ZOFRATACNA	12
	MORI FUENTES, ROSA GABRIELA	LIC. COMUNICACION SOCIAL, EGRESADA DE LA MAESTRIA EN GESTION PUB	JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	COLEGIATURA (REVISAR HABILITACION)	
5,100	Sección Sistemas de Gestión de Calidad				
13 01159	RUIZ CASCINO, CARLOS ALBERTO	ING. SISTEMAS / EGRESADO DE LA MAESTRIA DE ING. DE SISTEMAS	RESPONSABLE DE SISTEMAS DE GESTION Y PROYECTOS	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	13
5,200	Sección de Sistema de Presupuesto				
5,300	Sección de Planes, Programas y Proyectos				
14 01022	KUONG CORNEJO, JAVIER MARTIN	ECONOMISTA, EGRES. MAEST. ADM Y DIREC. DE EMPRESAS	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE PLANES Y PROGRAMAS	HERRAMIENTAS DE MEDICION DE RESULTADOS	14
15 01049	CANO ZAVALA, WALTER MANUEL	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO / EGR. MAESTRIA ADMINISTRACION	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE PLANES Y PROGRAMAS	HABILIDAD	
	CANO ZAVALA, WALTER MANUEL	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO / EGR. MAESTRIA ADMINISTRACION	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE PLANES Y PROGRAMAS	HERRAMIENTAS ESTADISTICAS Y DE MEDICION DE RESULTADOS	15
5,400	Sección Sistema de Racionalización				

16	01012	CASTILLO COHALLA, JOSE JAVIER	ING. IND. ALIMENTARIAS / EGRESADO M. ADMINISTRACION	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE RACIONALIZACION	
17	01013		LIC. EDUC., SEC. ESP., ING. DE SIST., PROF. TEC. COMP. E INF	JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION Y FIM (COLEGATURA (REVISAR HABILITACION))	
18	01114	SALLERES MALDONADO, LILIANA BEATRIZ	LIC. PERIODISMO, SECRETARIA EJECUTIVA, MAGISTRE EN COM. Y MARKETING		
19	01088		INGENIERO COMERCIAL	JEFE DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS	MANEJO DE SISTEMA DE PLANILLAS
20	01088		BACHILLER EN TRABAJO SOCIAL/SECRETARIA EJECUTIVA	ESPECIALISTA EN TRABAJO SOCIAL	TITULO PROFESIONAL
21	01218		BACHILLER EN TRABAJO SOCIAL/SECRETARIA EJECUTIVA	ESPECIALISTA EN TRABAJO SOCIAL	COLEGATURA
22	01085		LIC. COMUNICACION SOCIAL	TECNICO EN ASISTENCIA Y LEGADO DE PERSONAL	EXPERIENCIA PROFESIONAL MIN 1 AÑO CONTANDO A PARTIR DE LA OBTENCION DEL GRADO DE BACHILLER
23	01104		CONTADOR PUBLICO COLEGADO	JEFE DEL AREA DE CONTABILIDAD	NORMAS PRESUPUESTALES Y DE TESORERIA
24	01074		CONTADOR PUBLICO COLEGADO	ESPECIALISTA EN ANALISIS TRIBUTARIO Y CONTABLE	BALANCE FINANCIERO Y ARQUEOS DE FONDO
25	01085		CONTADOR PUBLICO COLEGADO	ESPECIALISTA EN INTEGRACION CONTABLE	HABILIDAD
26	01128		CONTADOR PUBLICO COLEGADO	ANALISTA DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVI	AUDITORIA CONTABLE Y FINANCIERA
27	01064		CONTADOR PUBLICO COLEGADO	ANALISTA DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVI	PLAN CONTAL GUBERNAMENTAL Y PLAN CONTABLE EMPRESARIAL
28	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	LEY DE PRESUPUESTO Y NORMATIVA RELACIONADA
29	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	NORMATIVIDAD PRESUPUESTAL Y DE TESORERIA
30	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	BALANCE FINANCIERO Y ARQUEO DE FONDOS
31	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	APLICACION DEL PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL Y GUBERNAMENTAL
32	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	CAP. EN TEMAS DE AUDITORIA Y NORMATIVIDAD CONTABLE NIC NIFFS
33	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	CAP. Y CONOC. EN LIBROS DE CONTABILIDAD Y OPERACIONES BANCARIAS
34	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	CAPACITACION EN NORMAS DE TESORERIA DOCUMENTOS BASICOS
35	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	CAP. Y CONOC. EN LIBROS DE CONTABILIDAD Y OPERACIONES BANCARIAS
36	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	CAPACITACION EN NORMAS DE TESORERIA DOCUMENTOS BASICOS
37	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	CONOCIMIENTO PRACTICO EN APLICACIONES OFFICE A NIVEL USUARIO
38	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	CAPACITACION EN OTRAS MATERIAS RELACIONADAS
39	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	CAP. Y CONOC. EN LIBROS DE CONTABILIDAD Y OPERACIONES BANCARIAS
40	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	CAPACITACION EN OTRAS MATERIAS RELACIONADAS
41	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	MATERIAS NORMATIVAS RELACIONADAS AL ARANCEL ESPECIAL
42	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	NORMAS DE TESORERIA Y DOCUMENTOS BANCARIOS
43	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	CAP. Y CONOC. EN LIBROS DE CONTABILIDAD Y OPERACIONES BANCARIAS
44	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	CAP. Y CONOC. EN LIBROS DE CONTABILIDAD Y OPERACIONES BANCARIAS
45	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	COLEGATURA HABILITADA
46	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	CONTRATACIONES PUBLICAS O GESTION LOGISTICA EN GENERAL NO MENOR A OCHENTA (80) HORAS LECTIVAS Y SISTEMA SEACE
47	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	CERTIFICACION OSCE VIGENTE ANTERIOR 2000/1/6
48	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	CERTIFICACION OSCE VIGENTE
49	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	CONTRATACIONES PUBLICAS O GESTION LOGISTICA EN GENERAL NO MENOR A OCHENTA (80) HORAS LECTIVAS
50	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	GESTION DE ALMACENES EN EL SECTOR PUBLICO
51	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	GESTION DE INVENTARIOS
52	01075		ECONOMISTA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	Experiencia laboral en materia de contrataciones publicas o en logistica privada, no menor de dos (02) años.
53	01093	ZERECEDA MONGE, MARIA DEL ROCIO	ECONOMISTA	ESPECIALISTA EN ALMACEN Y GIRO DE ORDEN	GESTION DE ALMACENES EN EL SECTOR PUBLICO

			ECONOMISTA			ECONOMISTA	ESPECIALISTA EN ALMACÉN Y GIRO DE ORDENE	GESTIÓN DE INVENTARIOS	44
			ECONOMISTA			ECONOMISTA	ESPECIALISTA EN ALMACÉN Y GIRO DE ORDENE	RESPONSABILIDAD EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	45
			ECONOMISTA			ECONOMISTA	ESPECIALISTA EN ALMACÉN Y GIRO DE ORDENE	CERTIFICACIÓN OSCE VIGENTE	46
36	01045	ZERECEDA MONSE, MARIA DEL ROCIO	INGENIERA DE SISTEMAS			INGENIERA DE SISTEMAS	ESPECIALISTA EN ALMACÉN Y GIRO DE ORDENE	CERTIFICACIÓN OSCE VIGENTE	45
			INGENIERA DE SISTEMAS			INGENIERA DE SISTEMAS	ESPECIALISTA EN ALMACÉN Y GIRO DE ORDENE	CONTRATACIONES PÚBLICAS O GESTIÓN LOGÍSTICA EN GENERAL, NO MENOR A OCHENTA (80) HORAS LECTIVAS	46
			INGENIERA DE SISTEMAS			INGENIERA DE SISTEMAS	ESPECIALISTA EN ALMACÉN Y GIRO DE ORDENE	GESTIÓN DE ALMACENES EN EL SECTOR PÚBLICO	47
37	01150	GUERRERO ORDÓÑEZ, SONIA JACKELINE	INGENIERA DE SISTEMAS			INGENIERA DE SISTEMAS	ESPECIALISTA EN ALMACÉN Y GIRO DE ORDENE	RESPONSABILIDAD EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	48
			INGENIERA DE EMPRESAS			INGENIERA DE EMPRESAS	ESPECIALISTA EN ALMACÉN Y GIRO DE ORDENE	CERTIFICACIÓN OSCE VIGENTE, ANTERIOR 2015	49
			LIC. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS			LIC. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ESPECIALISTA EN SISTEMA DE ABASTECIMIENTO	Responsabilidad en el ejercicio de la función pública.	50
			LIC. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS			LIC. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ESPECIALISTA EN SISTEMA DE ABASTECIMIENTO	Contratación pública o gestión logística en general no menor a ochenta (80) horas lectivas, relacionada a las compras estatales.	51
38	01177	SUAREZ LLANOS, PATRICIA	INGENIERA COMERCIAL/SECRETARIADO EJECUTIVO COMP			INGENIERA COMERCIAL/SECRETARIADO EJECUTIVO COMP	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE	Responsabilidad en el ejercicio de la función pública	52
			INGENIERA COMERCIAL/SECRETARIADO EJECUTIVO COMP			INGENIERA COMERCIAL/SECRETARIADO EJECUTIVO COMP	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE		53
			INGENIERA COMERCIAL/SECRETARIADO EJECUTIVO COMP			INGENIERA COMERCIAL/SECRETARIADO EJECUTIVO COMP	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE		54
									55
39	01026	GERENCIA DE NEGOCIOS	INGENIERA INDUSTRIAL			INGENIERA INDUSTRIAL	GERENTE DE NEGOCIOS	GESTION GOBERNAMENTAL	56
			INGENIERA INDUSTRIAL			INGENIERA INDUSTRIAL	GERENTE DE NEGOCIOS	MARKETING	57
40	01056	ROJAS WARON, YOLANDA DEL CARMEN	SECRETARIA EJECUTIVA			SECRETARIA EJECUTIVA	SECRETARIA DE LA GERENCIA DE NEGOCIOS	DOMINIO DEL IDIOMA INGLES	58
									59
									60
41	01172	Área de Unidades Estratégicas de Negocios	INGENIERA DE SISTEMAS			INGENIERA DE SISTEMAS	JEFE DEL AREA DE UNIDADES ESTRATEGICAS DE NEGOCIOS	MARKETING Y MERCADOS DE NEGOCIOS	61
			INGENIERA DE SISTEMAS			INGENIERA DE SISTEMAS	JEFE DEL AREA DE UNIDADES ESTRATEGICAS DE NEGOCIOS	GESTION GOBERNAMENTAL	62
42	01027	MIRABAL COPA, JAVIER GABINIO	LICENCIADA EN COMUNICACION SOCIAL, SECRETARIA			LICENCIADA EN COMUNICACION SOCIAL, SECRETARIA	ASISTENTE DE COMUNICACIONES -PERFIL		
43	01102	TELADA CORNEJO, GIOVANNA CECILIA	ESTUDIOS SECUNDARIOS/ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION BANCARIA			ESTUDIOS SECUNDARIOS/ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION BANCARIA	AUXILIAR DE COMUNICACIONES PERFL		
44	01038	ARCE PEREZ, FERNANDO NEPTALI	EST. SUP. INCOMPLETOS DE DERECHO			EST. SUP. INCOMPLETOS DE DERECHO	SECTORISTA DE ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO PERFL.		
45	01003	TELUADA VARCAVA, MARIO JORGE							
46	01003	Área de Atención al Cliente	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO			CONTADOR PUBLICO COLEGIADO	JEFE DEL AREA DE ATENCION AL CLIENTE	HABILITACION	
47	01130	CISNEROS NINA, TEOFILA	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO			CONTADOR PUBLICO COLEGIADO	JEFE DEL AREA DE ATENCION AL CLIENTE	TEMAS CONTRACTUALES, COMERCIALES Y FINANZAS	
			CONTADOR PUBLICO COLEGIADO			CONTADOR PUBLICO COLEGIADO	JEFE DEL AREA DE ATENCION AL CLIENTE	COMERCIO EXTERIOR, LEGISLACION DE ZONAS FRANICAS	
			CONTADOR PUBLICO COLEGIADO			CONTADOR PUBLICO COLEGIADO	JEFE DEL AREA DE ATENCION AL CLIENTE	COBRANZAS	
48	01072	CISNEROS NINA, TEOFILA	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO			CONTADOR PUBLICO COLEGIADO	ANALISTA DE FACTURACION DE SERVICIOS	FORMULACION DE CONTRATOS COMERCIALES Y CIVILES	
			ARENAS VARGAS, MARGIELLA ANABELLA			ARENAS VARGAS, MARGIELLA ANABELLA	LIC. EN ADMINISTRACION, ESTUD. MAESTRIA ADM Y GEST. ESTRAT		
49	01130	Sección de Trámite Documentario	SECRETARIADO EJECUTIVO			SECRETARIADO EJECUTIVO	TRAMITE DOCUMENTARIO Y OPERADORA DE LA CENTRAL TELEFÓNICA PERFL	LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, LEY N° 27806, LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA	
			VILDOSO MAZUELOS, BLANCA SOLEDAD			VILDOSO MAZUELOS, BLANCA SOLEDAD	TRAMITE DOCUMENTARIO Y OPERADORA DE LA CENTRAL TELEFÓNICA PERFL	TEMAS RELACIONADOS AL TUPA Y TARIFARIO	
			VILDOSO MAZUELOS, BLANCA SOLEDAD			VILDOSO MAZUELOS, BLANCA SOLEDAD	TRAMITE DOCUMENTARIO Y OPERADORA DE LA CENTRAL TELEFÓNICA PERFL	CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA NIVEL BÁSICO, WORD Y EXCEL	
49	01120	SERRUTO, RICARDO RAUL	ING. AGRONOMO Y ESPECIALISTA EN OPERATIVIDAD ADUANERA			ING. AGRONOMO Y ESPECIALISTA EN OPERATIVIDAD ADUANERA	SIN PERFIL		
50	01073	GERENCIA DE SERVICIOS	LIC. EDUC. SEG. ESP. ING. DE SIST. PROF. TEC. COMP. E INF			LIC. EDUC. SEG. ESP. ING. DE SIST. PROF. TEC. COMP. E INF	GERENTE DE SERVICIOS	COLEGIATURA (REVISAR HABILITACION)	
			CHOQUE HIDALGO, ROSALIA NELIDA			CHOQUE HIDALGO, ROSALIA NELIDA			
			CHOQUE HIDALGO, ROSALIA NELIDA			CHOQUE HIDALGO, ROSALIA NELIDA			
50	01001	Sección de Control Patrimonial	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO			CONTADOR PUBLICO COLEGIADO	ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL	HABILIDAD	
51	01051	PALACIOS SARDON ROMULO	ECONOMISTA			ECONOMISTA	SIN PERFIL DE PUESTO	HABILIDAD PROFESIONAL (VERIFICAR)	
52	01019	GUTIERREZ CONDORI, ROXANA JUSTINA	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO / EGR. MAESTRIA COMP. E INFORMAT.			CONTADOR PUBLICO COLEGIADO / EGR. MAESTRIA COMP. E INFORMAT.	ASISTENTE DE CONTROL PATRIMONIAL/ACTUALIZACION TUPA (PERELL)	CONTROL PATRIMONIAL Y MANEJO DE BIENES ESTATALES	
53	01018	GUTIERREZ CONDORI, ROXANA JUSTINA	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO / EGR. MAESTRIA COMP. E INFORMAT.			CONTADOR PUBLICO COLEGIADO / EGR. MAESTRIA COMP. E INFORMAT.	ASISTENTE DE CONTROL PATRIMONIAL	NORMATIVA DE BIENES NACIONALES	
54	01217	Sección de Infraestructura	INGENIERA CIVIL			INGENIERA CIVIL	JEFE DEL AREA DE SERVICIOS LOGISTICOS E INFRAESTRUCTURA	SISTEMAS DE INVERSION PUBLICA	
55	01180	NÚÑEZ NUÑEZ, RUSBIT GUISELI	INGENIERA CIVIL			INGENIERA CIVIL	JEFE DEL AREA DE SERVICIOS LOGISTICOS E INFRAESTRUCTURA	ATENCIÓN AL CLIENTE	
56	01180	NÚÑEZ NUÑEZ, RUSBIT GUISELI	INGENIERO CIVIL			INGENIERO CIVIL	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS Y OBRAS	SUPERVISION DE OBRAS	
57	01180	URTEAGA ORTIZ, CESAR ARMANDO	INGENIERO CIVIL			INGENIERO CIVIL	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS Y OBRAS	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	
58	01180	URTEAGA ORTIZ, CESAR ARMANDO	INGENIERO CIVIL			INGENIERO CIVIL	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS Y OBRAS		

		URTEAGA ORTIZ, CESAR ARMANDO	INGENIERO CIVIL	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS Y OBRAS	NORMATIVIDAD DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PUBLICA	67
		Sección de Archivo Central		RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL	GRADO DE BACHILLER	
55	01089	QUIROGA ESPINOZA, HUGO MARTIN	EST. SUP. NO CONCLUIDOS, PROGRAMADOR			68
	8,230	Sección de Transporte y Mantenimiento				
56	01085	MERINO YAÑEZ, JOSE ENRIQUE	EST. SUP. INCOMPLETOS, REPARACION	SUPERVISOR DE TRANSPORTE Y MANTENIMEN	MANTENIMIENTO DE SISTEMA ELECTROICO	69
		MERINO YAÑEZ, JOSE ENRIQUE	EST. SUP. INCOMPLETOS, REPARACION	SUPERVISOR DE TRANSPORTE Y MANTENIMEN	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROGENOS	70
57	01020	HAMACHI ANAHUA, ELIZABETH	CHOFER	CHOFER	LICENCIA DE CONDUCIR A-3	71
58	01032	SANTOS LASTEROS, MANUEL EDUARDO	CHOFER	CHOFER	LICENCIA DE CONDUCIR A-3	72
59	01064	ENCINAS PORTOCARRERO, WILSON JAVIER	CHOFER	CHOFER	LICENCIA DE CONDUCIR A-3	73
	8,240	Sección de Areas Verdes y Jardineria				
60	01109	GALDOS RAMIREZ, PEDRO RODOLFO	ESTUDIO SUPERIOR NO CONCLUIDO	SUPERVISOR DE AREAS VERDES Y JARDINERIA	TECNICO SUPERIOR	
		GALDOS RAMIREZ, PEDRO RODOLFO	ESTUDIO SUPERIOR NO CONCLUIDO	SUPERVISOR DE AREAS VERDES Y JARDINERIA	TRATAMIENTO DE PLAGAS, FUNGICIDAS, ETC	74
	8,250	Sección de Seguridad y Vigilancia				
61	01106	CENTURION LEVANO, CESAR AUGUSTO	POLICIA NACIONAL (Retiro)	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	CONOCIMIENTO PRACTICO EN APLICACIONES OFFICE A NIVEL USUARIO	75
	8,300	Area de Tecnologías de la Información y Comunicación				
62	01107	CONDORI SALINAS, JOSE ALEJANDRO	ING. SISTEMAS, EGR. MAEST. COMPUTACION E INFORM.	JEFE DE AREA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	INGLÉS	76
	8,310	Sección de Desarrollo de Sistemas				
	8,320	Sección de Administración de la Información				
63	01006	LINARES ALARCON, RAUL ARTURO	EST. UNIVER. ING. DE SISTEMAS Y ADMINISTRACION NO CONCLUIDOS	AUXILIAR EN GESTIÓN DE LA INFORMACION		
	8,330	Sección de Soporte				
64	01069	ALCANTARA MARTINEZ, HUGO MARTIN	INGENIERIA DE SISTEMAS, MICROSOFT CERTIFIED SYSTEM ENGINEER	ESPECIALISTA EN SOPORTE TECNICO Y SOFTWARE Y COMUNICACIONES	SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	77
		ALCANTARA MARTINEZ, HUGO MARTIN	INGENIERIA DE SISTEMAS, MICROSOFT CERTIFIED SYSTEM ENGINEER	ESPECIALISTA EN SOPORTE TECNICO Y SOFTWARE Y COMUNICACIONES	DOMINIO DEL IDIOMA INGLES	78
65	01137	ROCAS MORALES, IVAN CESAR	ING. DE SISTEMAS MS CERTIFIED PROFES./ EGR MAESTRIA I. SIST.	ASISTENTE EN SOPORTE TECNICO Y SOFTWARE	CONOCIMIENTO DE INGLES TECNICO EN TEMA INFORMATICO	79
66	01170	HUAYLLA WAMANI, JIMMY ANTONIO	TECNICO EN ELECTRONICA	ASISTENTE EN SOPORTE TECNICO	DOMINIO DEL IDIOMA INGLES	80
67	01176	SILES SILES, GEBARDO ALONSO	TECNICO EN ELECTRONICA	ASISTENTE EN SOPORTE TECNICO	DOMINIO DEL IDIOMA INGLES	81
	9,000	GERENCIA DE OPERACIONES				
68	1030	PEREZ ARCE, JAVIER PEDRO	ING. IND. ALIMENTARIAS, MAGISTER ADM. Y DIREC. DE EMPRESAS	GERENTE DE OPERACIONES	COLEGIATURA HABILITADA	82
		PEREZ ARCE, JAVIER PEDRO	ING. IND. ALIMENTARIAS, MAGISTER ADM. Y DIREC. DE EMPRESAS	GERENTE DE OPERACIONES	ZONAS FRANCAS	83
69	1139	LEONDO PEREZ, JULIANA KARINA	SECRETARIA EJECUTIVA, BACH. EDUCACION	SECRETARIA DE LA GERENCIA DE OPERACIONES	DOMINIO DEL INGLES	84
	9,100	Sección de Registro de Usuarios				
70	01005	GUTIERREZ ENRIQUEZ, SIXTA	EGR. TEC. CONTABILIDAD, SECRETARIA EJECUTIVA	ASISTENTE RESPONSABLE DE REGISTRO DE USUARIOS		85
	9,200	Sección de Archivo de Operaciones				
71	01110	MENDOZA NUÑEZ, ROSA OLIVIA	TECNICO EN ADMINISTRACION EN COMERCIO INTERNACIONAL	ASISTENTE RESPONSABLE DEL ARCHIVO GO	NORMATIVIDAD DE ZOFRATACIA	86
	9,300	Area de Control Operativo, Zona Comercial y de Franquicia				
72	01047	ARENAS VARGAS, AMERICO FERNANDO	ECONOMISTA / EGRES. MAESTRIA Y DOCTORADO ADMINISTRACION	JEFE DEL AREA DE CONTROL OPERATIVO, ZONA COMERCIAL Y DE FRANQUICIA	COLEGIATURA HABILITADA	87
	9,310	Sección de Control Operativo y de Zona Comercial				
	9,320	Sección Control de Franquicia				
73	01002	CARRASCO LOREDO, MARY YSABEL	TEC. CONTADORA MERCANTIL	SUPERVISOR DE CONTROL DE FRANQUICIA	FORMACION SUPERIOR	88
		CARRASCO LOREDO, MARY YSABEL	TEC. CONTADORA MERCANTIL	SUPERVISOR DE CONTROL DE FRANQUICIA	COLEGIATURA	89
		CARRASCO LOREDO, MARY YSABEL	TEC. CONTADORA MERCANTIL	SUPERVISOR DE CONTROL DE FRANQUICIA	LEGISLACION DE ZOFRATACIA	90
		CARRASCO LOREDO, MARY YSABEL	TEC. CONTADORA MERCANTIL	SUPERVISOR DE CONTROL DE FRANQUICIA	NORMATIVA RELACIONADA A LA FRANQUICIA DEL TURISTA	91
74	1215	ORE OLANO, GLADIS ELIZABETH	TECNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO	SUPERVISOR DE CONTROL DE FRANQUICIA	EXPERIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA PROFESION	
		ORE OLANO, GLADIS ELIZABETH	TECNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO	INSPECTOR DE CONTROL DE FRANQUICIA	LEGISLACION ZOFRATACIA	
	9,400	Area de Técnica Aduanera				
	9,420	Sección de Nomenclatura y Procedimientos				
75	01084	AGUIERO LOPEZ, VIDALI	INGENIERIA COMERCIAL, TEC. ADM. COMERCIO INTERN. EGRES. MAESTRIA EN	JEFE DEL AREA DE TECNICA ADUANERA	COLEGIATURA HABILITADA	
		AGUIERO LOPEZ, VIDALI	INGENIERIA COMERCIAL, TEC. ADM. COMERCIO INTERN. EGRES. MAESTRIA EN	JEFE DEL AREA DE TECNICA ADUANERA	LEGISLACION ZONAS FRANCAS	

76	01070	AGUIERO LOPEZ, VIDALI	INGENIERIA COMERCIAL, TEC ADM COMERCIO INTERNO, EGRES MAESTRIA EN TECNICO EN COMERCIO EXTERIOR, EGRES SECRETARIADO EJECUTIVO	JEFE DEL AREA DE TECNICA ADUANERA	MERCEOLOGIA	92
77	01115	ALVA SANTILLAN, MILAGRITOS DE JESUS	INGENIERIA COMERCIAL, TEC ADM COMERCIO EXTERIOR, EGRES SECRETARIADO EJECUTIVO	TECNICO EN NOMECLATURA Y VALORACION DE MERCANCIAS	LEGISLACION ZONAS FRANCAS	93
78	01103	ALVA SANTILLAN, MILAGRITOS DE JESUS	INGENIERIA COMERCIAL, TEC ADM COMERCIO EXTERIOR, EGRES SECRETARIADO EJECUTIVO	TECNICO EN NOMECLATURA Y VALORACION DE MERCANCIAS	REGLAS DE VALORACION	94
79	01015	VARGAS BEDOYA, YESENIA ESTHER DEL ROSARIO	TEC. COMPUTACION E INFORMATICA	IDENTIFICACION DE MERCANCIAS		95
80	01023	Area de Operaciones Aduaneras	ESTUDIOS SECUNDARIOS COMPLETOS	TECNICO EN OPERACIONES DE GARITA Y BALAN	TECNICO SUPERIOR	96
81	01010	Bravo Luna, Eustaquio	ESTUDIOS SECUNDARIOS COMPLETOS	TECNICO EN OPERACIONES DE GARITA Y BALAN	LEGISLACION ADUANERA	97
82	01029	Bravo Luna, Eustaquio	ESTUDIOS SECUNDARIOS COMPLETOS	TECNICO EN OPERACIONES DE GARITA Y BALAN	PRÁCTICAS EN COMERCIO EXTERIOR	98
83	01182	Bravo Luna, Eustaquio	ESTUDIOS SECUNDARIOS COMPLETOS	TECNICO EN OPERACIONES DE GARITA Y BALAN	CONOCIMIENTO PRACTICO EN APLICACIONES OFFICE A NIVEL USUARIO	99
84	01025	Flores Velasquez, Victor	AUXILIAR CONTABILIDAD	TECNICO EN OPERACIONES DE GARITA Y BALAN	LEGISLACION ADUANERA	100
85	01200	Sección de Depósito Franco	EST. SUPERIORES CONTABILIDAD NO CONCLUIDOS	ESPECIALISTA EN OPERACIONES ADUANERAS EN OPERACIONES ADUANERAS	GRADO DE BACHILLER	101
86	01042	Arce Alferéz, Roberto	CONTADOR PUBLICO	ESPECIALISTA EN OPERACIONES ADUANERAS	LEGISLACION ZONAS FRANCAS	102
87	01027	Arce Alferéz, Roberto	CONTADOR PUBLICO	ESPECIALISTA EN OPERACIONES ADUANERAS	COMERCIO EXTERIOR	103
88	01087	Paredes Villarroel, Wíller Abel	TEC. COMP. E INFORMATICA. BACH. EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	ESPECIALISTA EN OPERACIONES ADUANERAS	LEGISLACION ZONAS FRANCAS	104
89	01011	Paredes Villarroel, Wíller Abel	TEC. COMP. E INFORMATICA. BACH. EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	ESPECIALISTA EN OPERACIONES ADUANERAS	REGLAS DE VALORACION	105
90	01173	Paredes Villarroel, Wíller Abel	TEC. COMP. E INFORMATICA. BACH. EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	ESPECIALISTA EN OPERACIONES ADUANERAS	LEGISLACION ADUANERA	106
91	01039	Velarde Rospigliosi, Juan Lizardo	ECONOMIA (ESTUDIOS INCOMPLETOS)	ASISTENTE EN OPERACIONES ADUANERAS	PRÁCTICAS EN COMERCIO EXTERIOR	107
92	01041	Velarde Rospigliosi, Juan Lizardo	ECONOMIA (ESTUDIOS INCOMPLETOS)	ASISTENTE EN OPERACIONES ADUANERAS	LEGISLACION ADUANERA	108
93	01078	Mamani Escobar, Omar David	EGRESADO IND. ALIMENTARIAS	ASISTENTE EN OPERACIONES ADUANERAS	LEGISLACION ADUANERA	109
94	01214	Calderon Portugal, Rudy Alfonso	BACHILLER EN INGENIERIA INDUSTRIAS ALIMENTARIAS.	ASISTENTE EN OPERACIONES ADUANERAS	CONOCIMIENTO PRACTICO EN APLICACIONES OFFICE A NIVEL USUARIO	110
95	01088	Calderon Portugal, Rudy Alfonso	BACHILLER EN INGENIERIA INDUSTRIAS ALIMENTARIAS.	ASISTENTE EN OPERACIONES ADUANERAS	LEGISLACION ZONAS FRANCAS	111
96	01088	Calderon Portugal, Rudy Alfonso	BACHILLER EN INGENIERIA INDUSTRIAS ALIMENTARIAS.	ASISTENTE EN OPERACIONES ADUANERAS	CONOCIMIENTO PRACTICO EN APLICACIONES OFFICE A NIVEL USUARIO	112
97	01213	Monasterio Acosta, Jose Antonio	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	TECNICO EN OPERACIONES ADUANERAS	LEGISLACION ZONAS FRANCAS	113
98	01087	Monasterio Acosta, Jose Antonio	EST. SUPERIORES INCOMPLETOS EN ING. ELECTRONICA	TECNICO EN OPERACIONES ADUANERAS	CONOCIMIENTO PRACTICO EN APLICACIONES OFFICE A NIVEL USUARIO	114
99	01011	Monasterio Acosta, Jose Antonio	EST. SUPERIORES INCOMPLETOS EN ING. ELECTRONICA	TECNICO EN OPERACIONES ADUANERAS	LEGISLACION ZONAS FRANCAS	115
100	01182	Area de Actividades Productivas	INGENIERO DE MINAS, MICROSOFT CERTIFIED PROFESSIONAL	JEFE DEL AREA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN REGIMENES ESPECIALES	LEGISLACION ZONAS FRANCAS	116
101	01078	Linares Alarcon, Magüel Angel	EGRESADO ING. PESQUERA	ESPECIALISTA EN REGIMENES ESPECIALES ADUANEROS Y ZONA FRANCA	LEGISLACION ZONAS FRANCAS	117
102	01173	Calle Gutierrez, Bladimir Hilario	INGENIERO COMERCIAL	JEFE DEL AREA DE REGIMEN SIMPLIFICADO	HABILIDAD PROFESIONAL	118
103	01078	Area de Régimen Simplificado	INGENIERO COMERCIAL	JEFE DEL AREA DE REGIMEN SIMPLIFICADO	LEGISLACION ZONAS FRANCAS	119
104	01078	Mogrovejo Chiri, Sammy Sandy	INGENIERO COMERCIAL	JEFE DEL AREA DE REGIMEN SIMPLIFICADO	CONOCIMIENTO PRACTICO EN APLICACIONES OFFICE A NIVEL USUARIO	120
105	01039	Mogrovejo Chiri, Sammy Sandy	INGENIERO COMERCIAL	JEFE DEL AREA DE REGIMEN SIMPLIFICADO	COMERCIO EXTERIOR	121
106	01039	Vargas Morales, Julissa Karina	TECNICO EN PROGRAMACION	ASISTENTE DE REGIMEN SIMPLIFICADO II	COMERCIO EXTERIOR	122
107	01078	Vargas Morales, Julissa Karina	TECNICO EN PROGRAMACION	ASISTENTE DE REGIMEN SIMPLIFICADO II	LEGISLACION DE ZOFRATACNA	123
108	01214	Zegarra Albaracin, Amelia Lucia	SECRETARIADO EJECUTIVO	ASISTENTE DE REGIMEN SIMPLIFICADO I	COMERCIO EXTERIOR	124
109	01214	Flor Alvarez, Maria Esther	SECRETARIA EJECUTIVA, EST. NO CONCLUIDOS EN EDUCACION	TECNICO DE REGIMEN SIMPLIFICADO II	COMERCIO EXTERIOR	125
110	01214	Flor Alvarez, Maria Esther	SECRETARIA EJECUTIVA, EST. NO CONCLUIDOS EN EDUCACION	TECNICO DE REGIMEN SIMPLIFICADO II	LEGISLACION DE ZOFRATACNA	126
111	01214	Flor Alvarez, Maria Esther	SECRETARIA EJECUTIVA, EST. NO CONCLUIDOS EN EDUCACION	TECNICO DE REGIMEN SIMPLIFICADO I	COMERCIO EXTERIOR	127
112	01214	Flor Alvarez, Maria Esther	SECRETARIA EJECUTIVA, EST. NO CONCLUIDOS EN EDUCACION	TECNICO DE REGIMEN SIMPLIFICADO I	LEGISLACION DE ZOFRATACNA	128
113	01214	Flor Alvarez, Maria Esther	SECRETARIA EJECUTIVA, EST. NO CONCLUIDOS EN EDUCACION	TECNICO DE REGIMEN SIMPLIFICADO I	COMERCIO EXTERIOR	129
114	01214	Flor Alvarez, Maria Esther	SECRETARIA EJECUTIVA, EST. NO CONCLUIDOS EN EDUCACION	TECNICO DE REGIMEN SIMPLIFICADO I	COMERCIO EXTERIOR	130
115	01214	Flor Alvarez, Maria Esther	SECRETARIA EJECUTIVA, EST. NO CONCLUIDOS EN EDUCACION	TECNICO DE REGIMEN SIMPLIFICADO I	COMERCIO EXTERIOR	131
116	01214	Flor Alvarez, Maria Esther	SECRETARIA EJECUTIVA, EST. NO CONCLUIDOS EN EDUCACION	TECNICO DE REGIMEN SIMPLIFICADO I	COMERCIO EXTERIOR	132
117	01214	Flor Alvarez, Maria Esther	SECRETARIA EJECUTIVA, EST. NO CONCLUIDOS EN EDUCACION	TECNICO DE REGIMEN SIMPLIFICADO I	COMERCIO EXTERIOR	133
118	01214	Flor Alvarez, Maria Esther	SECRETARIA EJECUTIVA, EST. NO CONCLUIDOS EN EDUCACION	TECNICO DE REGIMEN SIMPLIFICADO I	COMERCIO EXTERIOR	134
119	01214	Flor Alvarez, Maria Esther	SECRETARIA EJECUTIVA, EST. NO CONCLUIDOS EN EDUCACION	TECNICO DE REGIMEN SIMPLIFICADO I	COMERCIO EXTERIOR	135
120	01214	Flor Alvarez, Maria Esther	SECRETARIA EJECUTIVA, EST. NO CONCLUIDOS EN EDUCACION	TECNICO DE REGIMEN SIMPLIFICADO I	COMERCIO EXTERIOR	136
121	01214	Flor Alvarez, Maria Esther	SECRETARIA EJECUTIVA, EST. NO CONCLUIDOS EN EDUCACION	TECNICO DE REGIMEN SIMPLIFICADO I	COMERCIO EXTERIOR	137
122	01214	Flor Alvarez, Maria Esther	SECRETARIA EJECUTIVA, EST. NO CONCLUIDOS EN EDUCACION	TECNICO DE REGIMEN SIMPLIFICADO I	COMERCIO EXTERIOR	138
123	01078	Sección de Moro y Valoración	LIC. EN ADMINISTRAC. DE EMPRESAS, EGRES MAESTRIA GESTION EMPR.	ESPECIALISTA EN OPERACIONES ADUANERAS DE REGIMEN SIMPLIFICADO	MERCEOLOGIA	139
124	01150	Mamani Garcia, Mercedes Marta	BACHILLER EN CIENCIAS AGRICOLAS	TECNICO EN OPERACIONES ADUANERAS DE REGIMEN SIMPLIFICADO	NORMATIVIDAD DE ZOFRATACNA	140
125	01188	Gomez Saravia, Javier Jaime	BACHILLER EN CIENCIAS AGRICOLAS	TECNICO EN OPERACIONES ADUANERAS DE REGIMEN SIMPLIFICADO	CONOCIMIENTO PRACTICO EN APLICACIONES OFFICE A NIVEL USUARIO	141
126	01188	Gomez Saravia, Javier Jaime	BACHILLER EN CIENCIAS AGRICOLAS	TECNICO EN OPERACIONES ADUANERAS DE REGIMEN SIMPLIFICADO	FORMACION PROFESIONAL	142
127	01188	Telada Pamo, Victor Vicente	TECNICO ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS	TECNICO EN OPERACIONES ADUANERAS DE REGIMEN SIMPLIFICADO	PRÁCTICAS EN COMERCIO EXTERIOR	143
128	01188	Telada Pamo, Victor Vicente	TECNICO ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS	TECNICO EN OPERACIONES ADUANERAS DE REGIMEN SIMPLIFICADO	NORMATIVIDAD DE ZOFRATACNA	144
129	01188	Telada Pamo, Victor Vicente	TECNICO ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS	TECNICO EN OPERACIONES ADUANERAS DE REGIMEN SIMPLIFICADO	LEGISLACION ADUANERA	145
130	01188	Telada Pamo, Victor Vicente	TECNICO ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS	TECNICO EN OPERACIONES ADUANERAS DE REGIMEN SIMPLIFICADO	CONOCIMIENTO PRACTICO EN APLICACIONES OFFICE A NIVEL USUARIO	146

101	01171	MENDOZA GUIZA, BRENO HUGO OSWALDO	TEC. ADM. NEGOCIOS INTERNACIONALES	TÉCNICO EN OPERACIONES ADUANERAS DE RÉGIMEN SIMPLIFICADO.	LEGISLACION ADUANERA	130
		MENDOZA GUIZA, BRENO HUGO OSWALDO	TEC. ADM. NEGOCIOS INTERNACIONALES	TÉCNICO EN OPERACIONES ADUANERAS DE RÉGIMEN SIMPLIFICADO.	PRÁCTICAS EN COMERCIO EXTERIOR	131
		MENDOZA GUIZA, BRENO HUGO OSWALDO	TEC. ADM. NEGOCIOS INTERNACIONALES	TÉCNICO EN OPERACIONES ADUANERAS DE RÉGIMEN SIMPLIFICADO.	NORMATIVIDAD DE ZOFRATAACNA	132
	9.730	Sección de Atracción - Regimen Simplificado				
102	01119	MARCOS CABEZUDO, NICOLAS SILVANO	AUXILIAR CONTABILIDAD	ESPECIALISTA RESPONSABLE DE ALMACÉN Y ARCHIVO DFRS	LEGISLACION ZOFRATAACNA	133
		MARCOS CABEZUDO, NICOLAS SILVANO	AUXILIAR CONTABILIDAD	ESPECIALISTA RESPONSABLE DE ALMACEN Y ARCHIVO DFRS	GESTIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS	134
		MARCOS CABEZUDO, NICOLAS SILVANO	AUXILIAR CONTABILIDAD	ESPECIALISTA RESPONSABLE DE ALMACEN Y ARCHIVO DFRS	TÉCNICAS DE MANEJO, CLASIFICACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS	135
	9.740	Sección de Control de Plataforma Regimen Simplificado				
103	01028	MONTOYA ZEPITA, ALEJO	CHOPER	TECNICO DE CONTROL DE PLATAFORMA	TÉCNICO SUPERIOR	136
		MONTOYA ZEPITA, ALEJO	CHOPER	TECNICO DE CONTROL DE PLATAFORMA	LEGISLACION ADUANERA	137
		MONTOYA ZEPITA, ALEJO	CHOPER	TECNICO DE CONTROL DE PLATAFORMA	COMERCIO EXTERIOR	138
		MONTOYA ZEPITA, ALEJO	CHOPER	TECNICO DE CONTROL DE PLATAFORMA	OPERACIONES DE AFORO DE MERCANCIA	139
104	01009	AJAHUANA FLORES, ERASMO	TEC EN CONTAB., ESTUD. NO CONCLUIDOS ELECTRICIDAD Y COMPUT	TECNICO DE CONTROL DE PLATAFORMA	CONOCIMIENTO PRÁCTICO EN APLICACIONES OFFICE A NIVEL USUARIO	140
		AJAHUANA FLORES, ERASMO	TEC EN CONTAB., ESTUD. NO CONCLUIDOS ELECTRICIDAD Y COMPUT	AUXILIAR DE CONTROL DE PLATAFORMA	LEGISLACION ADUANERA	141
		AJAHUANA FLORES, ERASMO	TEC EN CONTAB., ESTUD. NO CONCLUIDOS ELECTRICIDAD Y COMPUT	AUXILIAR DE CONTROL DE PLATAFORMA	OPERACIONES DE AFORO DE MERCANCIA	142
105	01096	JAMACHI ANAGUA, FEDERICO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR DE CONTROL DE PLATAFORMA	CONOCIMIENTO PRÁCTICO EN APLICACIONES OFFICE A NIVEL USUARIO	143
		JAMACHI ANAGUA, FEDERICO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR DE CONTROL DE PLATAFORMA	LEGISLACION ADUANERA	144
		JAMACHI ANAGUA, FEDERICO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR DE CONTROL DE PLATAFORMA	LEGISLACION ZOFRATAACNA	145
		JAMACHI ANAGUA, FEDERICO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR DE CONTROL DE PLATAFORMA	OPERACIONES DE AFORO DE MERCANCIA	146
		JAMACHI ANAGUA, FEDERICO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR DE CONTROL DE PLATAFORMA	CONOCIMIENTO PRÁCTICO EN APLICACIONES OFFICE A NIVEL USUARIO	146

Fuente: - Manual de Organización y Funciones - MCF, legajos de Personal