



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

DIRECCIÓN REGIONAL DE CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – JAEN

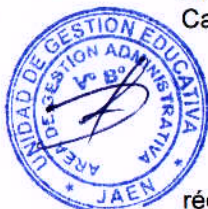


“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”
“AÑO DEL CENTENARIO DEL NACIMIENTO DE MARIO FLORIAN”

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° **002585** - 2017 GR- CAJ-UGEL/ JAEN

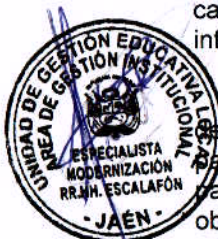
Jaén, **22 MAR 2017**

Visto; el Oficio Múltiple 038 -2016 –GR.CAJ-DRA-DP/UDC, de fecha 17 de Agosto del 2016, de la Dirección de Personal del Gobierno Regional de Cajamarca, manifiesta que cada Unidad Ejecutora debe conformar el Comité de Planificación de la Capacitación,

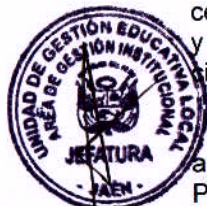


CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran;



Que, el artículo 10 de la citada Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora de desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, fortalecer y mejorar las capacidades para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, el artículo 9 de su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040 -2014 – PCM, dispone que la capacitación tiene como finalidad, cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales;



Que, por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016 SERVIR-PE, se aprobó la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, la misma que establece el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, con la finalidad de desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación;



Que, el numeral 6.4. de la citada directiva referido al Ciclo del Proceso de Capacitación, señala que dicho proceso comprende tres etapas, entre ellas el de Planificación, que tiene por finalidad que cada entidad identifique y defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las acciones de capacitación que realizará durante un ejercicio fiscal; para lo cual establece cuatro fases, siendo una de ellas la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación;





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

DIRECCIÓN REGIONAL DE CAJAMARCA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – JAEN



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

“AÑO DEL CENTENARIO DEL NACIMIENTO DE MARIO FLORIAN”

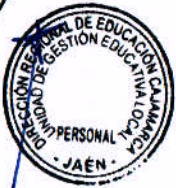
Que, según el numeral 6.4.1.1 del artículo 6 de la directiva mencionada, el comité de Planificación de la Capacitación está conformado por: i) El responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el comité; ii) El Responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces; iii) El representante de la Alta Dirección que será el responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad y iv) El representante de los servidores civiles. Asimismo, la referida norma señala que la conformación del Comité se oficializa a través de una Resolución del Titular de la entidad; siendo que para el caso del representante de los servidores civiles, el mismo se determina por elección mediante votación secreta en cada entidad, por un periodo de 3 años;

Que, mediante el Oficio Múltiple N° 038 -2016 –GR.CAJ-DRA-DP/UDC de la Dirección de Personal del Gobierno Regional de Cajamarca, manifiesta que cada Unidad Ejecutora debe conformar el Comité de Planificación de la Capacitación,

Que, a través del Oficio N° 007 - 2017 / GR/DRE –CAJ/ DUGEL.J –AGA, se solicitó elegir al Sindicato SITRAUGEL a dos representantes de los trabajadores para integrar el comité de planificación de capacitación, que se encuentra en el artículo 6 del numeral 6.4.1.1 en el literal IV, asimismo con Oficio N° 005 - 2017 SITRAUGEL JAEN, designó como representantes del Comité del Programa de Capacitación de Personal a la Unidad de Gestión Educativa Local – Jaén, al Ing. José Adrián Zaldívar Montero (Representante Titular) y Luis Alberto Sanz Bellodas (Representante Suplente).

Que, mediante un acta de compromiso Institucional con fecha 17 de marzo del 2017, hora 4:00 pm se suscribió conformar el “Comité de Planificación de la capacitación” por lo que se designó como **Responsable del equipo de Personal** – Jorge Miguel Silva Quispe, **Jefe del Área de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces** – María Elizabeth Tagle Ortiz y **representante de la Alta Dirección que será el responsable designado por el Titular de la entidad** –Héctor Delgado Aguilar, Jefe del Área de Administración Infraestructura y Equipamiento, **jefe del Área De Gestión Pedagógica** - Clever Antonio Fuentes Ramírez, **Especialista de RRHH**- Maire de María Alarcón Mestanza ;

Estando a lo dispuesto por el despacho Directoral, con la visación de los jefes de Áreas de Administración, infraestructura y equipamiento, Gestión Institucional, Gestión Pedagógica, responsable del Equipo de Personal y Especialista de RRHH de la Unidad de Gestión Educativa Local de Jaén;





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

DIRECCIÓN REGIONAL DE CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – JAEN



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”
“AÑO DEL CENTENARIO DEL NACIMIENTO DE MARIO FLORIAN”

De conformidad con la Ley N° 30518, “ Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2017”, Ley Orgánica del Ministerio de Educación N° 25762, Modificada por Ley N° 26510, DS.N° 002-96 –ED, que aprueba el ROF del Ministerio de Educación ,DS.N°051-91-PCM, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales N° 27867, su modificatoria la Ley N° 27902, Resolución Directoral N° 004443-2013-GR-CAJ-DRE-UGEL/J, del 01 de agosto de 2013, que aprueba el CAP Nominal de la UGEL- Jaén; y

En uso de las atribuciones que confiere la Ordenanza Regional N° 038-2011-GR-CAJ-CR, que aprueba el ROF de la Unidad Ejecutora Educación Jaén; y la Ley N° 28044 Ley General de Educación;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Conformar el Comité de Planificación de la Capacitación de la Unidad Ejecutora 303: Unidad de Gestión Educativa Local – Jaén, el mismo que estará integrado por los siguientes miembros Titulares:

Representante de la SEDE – UGEL

Luciano Troyes Rivera
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local Jaén.

Héctor Delgado Aguilar
Jefe del área de Gestión Administrativa, infraestructura y equipamiento

Jorge Miguel Silva Quispe
Responsable del equipo de Personal

María Elizabeth Tagle Ortiz
Jefe del Área de Gestión Institucional

Clever Antonio Fuentes Ramírez
Jefe del Área de Gestión Pedagógica.

Maire de María Alarcón Mestanza
Especialista en RRHH

Representante de los servidores civiles

Miembro Titular: José Adrián Zaldívar Montero.

Miembro Suplente: Luis Sanz Bellodas





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

DIRECCIÓN REGIONAL DE CAJAMARCA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - JAEN



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”
“AÑO DEL CENTENARIO DEL NACIMIENTO DE MARIO FLORIAN”

En el caso que alguno de los miembros titulares no pueda asistir a las reuniones convocadas por el Comité, se deberá comunicar por escrito al comité del Plan de Desarrollo de Personas, el nombre de la persona que lo representará, siendo que para el caso del o la representante de los servidores civiles, el suplente elegido por votación será quien lo reemplazará.

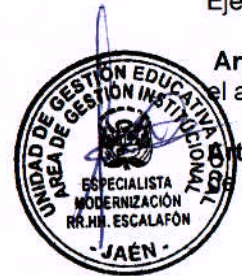
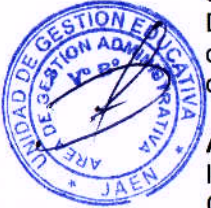
Artículo 2.- El Comité conformado mediante la presente resolución, deberá cumplir con las funciones y plazos establecidos en la Directiva “Normas para la Gestión del proceso de Capacitación en las Entidades Públicas” Aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141 -2016 –SERVIR -PE

Artículo 3.- Notificar la presente resolución a los miembros del Comité designados en el artículo N°1 de la presente resolución, para los fines correspondientes.

Artículo 4.- Disponer la publicación de la presente resolución en el portal institucional de la Unidad de Gestión Educativa Local Jaén.

Regístrese y Comuníquese


Luciano Troyes Rivera
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local - Jaén



HD/AD
METO/JAGI
AECS/JAAJ
CAFR/JAGP
MAM/E M-RRHH



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - JAÉN



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”
 “AÑO DEL CENTENARIO DEL NACIMIENTO DE MARIO FLORIAN”

002790

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°

- 2017 GR- CAJ-UGEL/ JAEN

Jaén, **30 MAR 2017.**

CONSIDERANDO

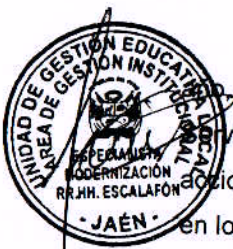
Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1025, se aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, donde se estable las reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR como organismo rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el Sector Público.

Que, el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las Entidades Públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al servicios del Estado –PDP, los cuales tendrá una vigencia de cinco (05) años;

Que, adicionalmente, el indicado artículo refiere que cada las entidades deberán presentar a SERVIR su Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado – PDP anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la entidad, debiendo el indicado Plan ser remitido en los (30) primeros días calendario del año.

Que, el literal b) del numeral 6.4.1.1 de la Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141 -2016 –SERVIR-PE del 8 de Agosto del año 2016, establece que el

María Parado de Bellido N° 406 Morro Solar - Jaén. Teléf. 431196





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – JAEN



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"
 "AÑO DEL CENTENARIO DEL NACIMIENTO DE MARIO FLORIAN"

Artículo 1°: Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas – Quinquenal a partir del año 2017 de la Unidad de Gestión Educativa Local - Jaén, que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2: Disponer que el Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento, implemente los programas generales de capacitación comprendido en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP – Quinquenal a partir del año 2017 de la Unidad de Gestión Educativa Local – Jaén, en coordinación con el Equipo de Personal, quien realizará el seguimiento de la ejecución de la capacitación.

Artículo 3: Publicar en el Portal Institucional de la Unidad de Gestión Educativa Local - Jaén, el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP – Quinquenal a partir el año 2017 y la Respectiva Resolución de aprobación.

Artículo 4: Disponer que el responsable de Personal en Coordinación con el Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento haga de conocimiento a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, a través de la Dirección de Correo electrónico: pdp@servir.go.pe, la presente Resolución, así como el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP – Quinquenal a partir del año 2017 de la Unidad de Gestión Educativa Local – Jaén.

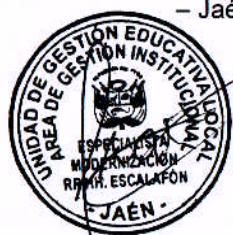
Regístrese, comuníquese y publíquese

Mg. Luciano Troyes Rivera
 Director del Programa Sectorial III
 Unidad de Gestión Educativa Local- Jaén

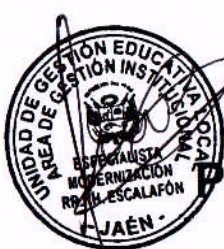
ORIGINAL FIRMADO

LO QUE TRANSCRIBO A UD. PARA SU CONOCIMIENTO Y FINES
 JAÉN, 30 MAR 2017

Emérita Guevara Salas
 RESPONSABLE DE ARCHIVO
 OFICINA DE ARCHIVO
 FEDATARIA



LTR/DPSIII
 HADI/AGA
 METO/AGI
 CAFRI/AGP
 JMSQ/REP
 MAM/ Esp. RRHH

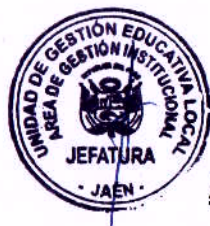


PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS QUINQUENAL

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA - JAEN

2017-2021





Responsables de la Formulación, Implementación, Seguimiento y Evaluación de PDP

AREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO -
EQUIPO DE PERSONAL DE LA UGEL - JAÉN



Institución Ejecutora: Unidad de Gestión Educativa Local- Jaén

Periodo de Ejecución: 2017- 2021

Director de la Unidad de Gestión Educativa Local: Mag. Luciano Troyes Rivera

Jefe del Área de Administración, Infraestructura y Equipamiento: CPC. Héctor Delgado Aguilar.

- ❖ **Jefe del Equipo de Personal:** Prof. Jorge Miguel silva Quispe
- ❖ **Jefe de Gestión Pedagógica :** Mag. Clever Antonio Fuentes Ramírez
- ❖ **Jefe del Área de Gestión Institucional:** Lic. María Elizabeth Tagle Ortiz
- ❖ **Especialista de Recursos Humanos:** Lic. Maire De María Alarcón Mestanza
- ❖ **En representación de los trabajadores:**
Miembro Titular: Ing. José Adrián Zaldívar Montero
Miembro Suplente: Luís Alberto Sanz Bellodas
- ❖ **Fuente de Financiamiento:** RO y RDR





INDICE



- Presentación
- Introducción
- Caric
- Base Legal
- Responsabilidad
- IV. Aspectos Generales
 - 4.1. Marco estratégico Institucional
 - 4.1.1. Visión
 - 4.1.2. Misión
 - 4.1.3. Valores
 - 4.1.4. Objetivos Estratégicos Institucionales
 - 4.1.5. Estructura Orgánica
 - 4.1.6. Numero de servidores Civiles
- V. Competencia Necesaria
- VI. Objetivo de la Capacitación
 - 6.1.- Objetivo General
 - 6.2.- Objetivos Específicos
- VII. Ejecución del Diagnostico
 - 7.1. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación
 - 7.1.1 Diagnóstico de la situación actual de necesidades de capacitación
 - Tabla N°01: Nudos Críticos
 - 7.1.2 Demandas de Capacitación de las áreas y/o equipos de la UGEL-Jaén





PRESENTACIÓN



La Unidad de Gestión Educativa Local - Jaén tiene como objetivo institucional gestionar la capacitación a sus servidores en forma permanente, mediante la aplicación de un plan de capacitación anual, que se sustenta en 4 pilares básicos:



Inducción: Orientada a facilitar la integración del nuevo servidor a la Institución.

Capacitación Preventiva: Con la finalidad de mantener actualizado al servidor. En este rubro se incluye la capacitación en seguridad y riesgo.

Capacitación Correctiva: Identificada en las evaluaciones de desempeño.

Capacitación para el desarrollo: Adquisición de nuevos conocimientos y habilidades.

Se entiende por capacitación la adquisición de conocimientos y el desarrollo de habilidades/aptitudes, capacidades, por medio de la educación, formación y la experiencia, con la finalidad de mejorar las competencias y lograr un mejor desempeño en los diversos niveles jerárquicos, adaptando al personal a las exigencias cambiantes del entorno y del momento.

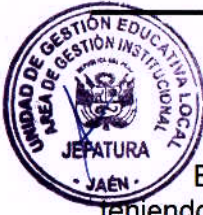
La ejecución del Plan de Capacitación garantiza que los servidores adquirirán conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo que realizan, lo que permitirá modificar actitudes frente a diversos aspectos de la organización, el puesto de trabajo o el ambiente laboral. Uno de los objetivos de la capacitación es lograr que el perfil del servidor se adecúe al perfil del conocimiento, habilidades y actitudes requeridos para el puesto de trabajo.






“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”


INTRODUCCIÓN



El presente Plan de Desarrollo de personas, PDP 2017 - 2021 se estructura teniendo en cuenta normas, lineamientos y contenidos del Plan de Desarrollo de las el cual está dirigido a los servidores de la Unidad de Gestión Educativa Local, y tiene como principal la gestión del desarrollo y la capacitación del personal servir y como guía para el desarrollo profesionalmente, con el objetivo de mejorar la calidad de los servicios brindados a la población usuaria, constituyendo así un factor de éxito de gran importancia, determinando las principales necesidades y prioridades de capacitación de los servidores de la UGEL – Jaén.



En este sentido, la capacitación permitirá que los servidores brinden el mejor de sus aportes, en el puesto de trabajo asignado ya que es un proceso constante, que busca lograr con eficiencia y rentabilidad los objetivos de la institución, como elevar el rendimiento, moral y el ingenio del colaborador.



Para elaborar el presente Plan de Desarrollo de Personas (PDP), se ha realizado previamente una línea base de necesidades de capacitación por cada área de trabajo, aplicando una encuesta Institucional.

Para la formación de en base a capacitación de los servidores de la UGEL - Jaén, contemplamos tres aspectos:

1. La situación real en los que se refiere a experiencias profesionales y niveles de formación.
2. El análisis, de acuerdo con las demandas y necesidades de los puestos de trabajo, de las características de las personas que los ocupan, incidiendo en los aspectos sobresalientes de los eventuales puntos débiles y que sean susceptibles de acciones de formación y mejora.
3. El grado de profesionalismo que se desea alcanzar a fin de instrumentar las acciones.

La aplicación del Plan de Desarrollo de Personas (PDP) que se lleve a cabo con los criterios expuestos, revertirá sin duda directamente en el personal que labora en la UGEL –Jaén, por cuanto a través del mismo se posibilitará la mejora profesional y óptima adecuación en relación persona- puesto de trabajo.

Desde el punto de vista económico, los programas de capacitación impartidos por la UGEL - Jaén en sus trabajadores y usuarios, consideramos una de las mejores inversiones, puesto que los servicio que brindemos a los usuarios y público en general garantizará el servicio de calidad.





I. Alcance:

Las disposiciones contenidas del presente Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2017, tendrá alcance a los servidores comprendidos en los regímenes laborales de la Administración Pública, Decreto Legislativos N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-090-PCM, Decreto Legislativo N° 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS y Ley N° 29944 Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 004-2013-ED, en concordancia con lo dispuesto sobre las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, contenida en el Decreto Legislativo N° 1025 y su Reglamento aprobado por decreto Supremo N° 009-2010- PCM.



ii. Base Legal:

- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleado Público.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de bases de la Carrera Administrativa.
- Decreto Supremo N° 005-090-PCM. Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa.
- Decreto Legislativo N° 1025, Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento aprobado con D.S. N° 075-2008-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva para elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado PDP.



Responsabilidad:

El equipo de Personal, como secretaría del Comité de Elaboración del PDP, es el responsable de organizar, dirigir, supervisar, controlar, ejecutar y evaluar el cumplimiento del Plan de Desarrollo de Personas al servicio de la Unidad de Gestión Educativa Local Jaén.



Aspectos Generales:

4.1. Marco estratégico Institucional:

4.1.1. Visión:

“La Unidad de Gestión Educativa Local Jaén al 2021, será líder de la Región Cajamarca en la Gestión Educativa Ética, Democrática y con Resultados de Calidad, con un enfoque de Desarrollo Humano





“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

Sostenible, Científico, Tecnológico, Participativos e Innovadores, construyendo una Sociedad Inclusiva, forjadora de Ciudadanos Críticos, con una Cultura Ambiental y de Paz”.



4.1.2. Misión:

“Somos una instancia de ejecución descentralizada del Gobierno Regional de Cajamarca, que gestionamos el Servicio Educativo con la Comunidad para mejorar la calidad de la Gestión Institucional, Pedagógica, Administrativa y Comunitaria, forjando ciudadanos críticos, participativos e innovadores, que construyen una Sociedad Inclusiva, Democrática y con una Cultura de Paz”.



4.1.3. Valores:

- **Honestidad:** Los intereses colectivos deben prevalecer al interés particular, actuando con la debida transparencia y dirigido a lograr los propósitos de la misión.
- **Respeto:** Implica la aceptación y comprensión de la condición inherente a las personas como seres humanos con derechos y deberes, respeto a las normas de convivencia, a las instituciones y al medio ambiente.
- **Pertenencia:** Mantenemos la motivación y el deseo de aportar al desarrollo institucional mediante nuestra capacidad y experiencia para servir con el mayor agrado a los usuarios.
- **Responsabilidad Institucional:** El uso eficiente de los recursos en la realización de nuestras actividades se deben realizar de modo que se cumplan con excelencia y calidad, las metas y objetivos institucionales.
- **Imparcialidad:** Actuar con justicia, legalidad e imparcialidad en la prestación de los servicios y en las relaciones laborales sin tratar con privilegios ni discriminación y sin tener en cuenta su condición económica, social, ideológica y política.
- **Solidaridad:** Una educación para todos, contribuyendo los que más tienen con los que menos tienen.



4.1.4. Objetivos Estratégicos Específicos Institucionales:

- a) Mejorar significativamente los logros de aprendizaje en comprensión lectora y matemáticas de los niños, niñas y adolescentes que contribuyan a su formación integral, en especial de la zona rural de la provincia de Jaén.
- b) Incrementar el acceso de la población de 2 a 16 años a servicios educativos públicos de Educación Básica Regular.
- c) Incluir a niños, niñas, adolescentes y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva.
- d) Formular e implementar propuestas de diversificación Curricular Provincial; que coadyuve al desarrollo personal, ejercicio de la ciudadanía, vinculación al mundo del trabajo y para afrontar los cambios en la sociedad y el conocimiento; incorporando aspectos



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”



de biodiversidad, la cultura, arte, ambiente, producción y otros de Jaén.

- e) Mejorar y fortalecer la gestión educativa moderna, descentralizada, participativa, eficaz, eficiente y transparente orientada a resultados centrados en el logro de aprendizaje y con enfoque científico, ecológico, productivo y territorial.

4.1.5. Estructura Orgánica:



En cumplimiento al literal p) del Artículo 74° de la Ley N° 28044 Ley General de Educación, y habiendo Identificado las necesidades de capacitación del personal docente y administrativo proponemos desarrollar programas de capacitación e inducción y brindar facilidades que permitan la superación profesional.

La Unidad de Gestión Educativa Local – Jaén se organiza de manera flexible teniendo en cuenta los siguientes órganos:



- a) Órgano de Dirección: Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local.
- b) Órgano de Participación: Consejo Participativo Local de Educación.
- c) Órgano de Control: Oficina de Control Institucional.
- d) Órgano de Asesoría: Asesoría Jurídica.
- e) Órgano de Apoyo: Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento.
- f) Órganos de Línea: Área de Gestión Pedagógica y Área de Gestión Institucional.



4.1.6. Número de Servidores Civiles:



La Unidad de Gestión Educativa cuenta con un total 137 servidores Civiles de los cuales 4 son funcionarios, profesionales docentes destacados 23, personal nombrado y contratado por el Decreto Legislativo N° 276 “**Ley de bases de la Carrera Administrativa y de remuneraciones del sector público**” son 36 y 74 del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de servicios.



V. Competencia Necesaria:

Para alcanzar los objetivos estratégicos, la Unidad de Gestión Educativa Local – Jaén requiere contar con colaboradores efectivos y siendo necesario desarrollar:



- Colaboradores que brinda un servicio de calidad.
- Habilidades y Capacidades Competitivas.
- Visionero.
- Ser innovador y crear ideas para mejorar las gestiones de la Unidad de Gestión Educativa.



Objetivos de la Capacitación:

Objetivo General:

Desarrollar los conocimientos, habilidades y destrezas de los servidores de la Unidad de Gestión Educativa Local para mejorar aptitudes, capacidades, entendimiento y condiciones naturales del servidor, así como el desarrollo de su cultura, creencias, valores que forman parte de su comportamiento para el desempeño técnico y de gestión en sus puestos de trabajo y brindar reconocimiento identificados con los valores de la institución y competencias.



Objetivos Específicos:

a. Prevención de la obsolescencia: Dirigida a mantener actualizados los conocimientos de los servidores Públicos de la Unidad de Gestión Educativa – Jaén, en el progreso en sus campos laborales, con especial atención sobre los cambios tecnológicos y la adaptación de los individuos a estas nuevas oportunidades.

b. Incremento de la Productividad: Mejorar la eficiencia y competitividad de los servicios que brinda la UGEL – Jaén a los administrados, poniendo énfasis en la calidad, para el cumplimiento óptimo de los objetivos de la Institución.



c. Mejora de la calidad de los servicios que se presta: Una clara información sobre los deberes y responsabilidades, así como los conocimientos y habilidades necesarias son propulsores de la calidad de desempeño en el puesto.

d. Desarrollo Personal: Los programas de capacitación dan a los participantes nuevos conocimientos y habilidades, desarrollo de competencias y destrezas personales cimentados en principios éticos y morales sustentados en la transparencia, honorabilidad, responsabilidad social y espiritualidad.

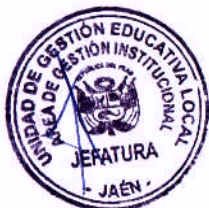


VII. Ejecución del Diagnóstico:

7.1. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación:



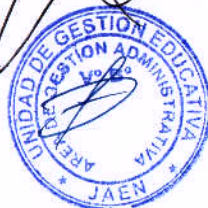
7.1.1. Diagnóstico de la situación actual de necesidades de Capacitación:

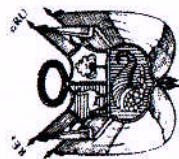


Para poder diagnosticar la situación actual de necesidades de Capacitación de la Unidad de Gestión Educativa Local - Jaén hemos utilizado algunas herramientas como son las encuestas y las entrevistas personales en donde se ha podido identificar los nudos críticos por cada Área y/o Equipo y determinar acciones de capacitación que requieren, asimismo se ha detectado que el clima laboral y la cultura organizacional son debilidades que debemos fortalecer como institución para poder alcanzar los objetivos trazados.



Así mismo para la identificación de necesidades específicas se consideró las acciones de capacitación programadas por las áreas y/o equipos en el POI 2017, las ficha de evaluación de desempeño, conducta laboral y el mapa de procesos de la Ugel - Jaén. Base sobre el cual, luego de varias reuniones, entrevistas, procesamiento y análisis de información se han identificado nudos críticos que se describen a continuación.

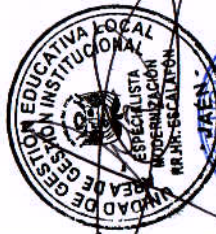


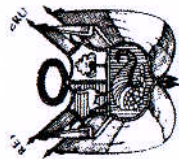


“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

Tabla N° 01: Nudos Críticos

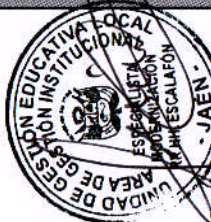
ÓRGANO	AREA	PROCESOS		NUDOS CRITICOS	NECESIDADES DE CAPACITACIÓN
		Nivel 0			
Órgano de Dirección	Dirección		PE 01 Planificar la Gestión	Débil manejo en la planificación y presupuesto en los órganos y áreas de la UGEL	Curso de reforma magisterial y ley Servir Taller de SIRA (Sistema de Racionalización), SIGA y Sistemas Administrativos que se manejan en UGEL- Jaén.
			PS 05.1 Gestionar el servicio al ciudadano	Desconocimiento de la ley de procedimiento administrativo en relación a trámite documentario	Curso de la Ley 27444 Procedimiento administrativo General, TUPA, MAPRO
			PS 05.1 Gestionar el servicio al ciudadano	Dificultad por cómo atender al usuario, ya que son de diferentes personalidades.	Curso de técnicas de atención al usuario
Órgano de Apoyo	Dirección		PS 03 Administrar Sistema Logístico y Patrimonial	Débil manejo de algunas normas respecto a archivos	Curso – Taller de normas de archivos
			PE 04 Gestionar el sistema de Control Interno	Necesidad de manejo de las normas de contrataciones y adquisiciones del estado	Taller de normas de contrataciones y adquisiciones del Estado
			PS01 Administrar los Recursos Humanos	Cómo implementar el Sistema de Control Interno en la UGEL y conocer sobre Control Interno de Institucionalización y otros	Curso de Control Interno
			PS01 Administrar los Recursos Humanos	Dificultad en deducir y analizar la normatividad	Curso en Normatividad de 29944 y 27444 y otros
			PS 03 Administrar Sistema Logístico y	Desconocimiento del manejo del Sistema Legix	Curso –Taller del Sistema legix
	Equipo de Abastecimiento		Cambios Constante en la Normativa de Contrataciones, procedimientos y sistemas.	Capacitación constante acorde con los cambios de normativa	

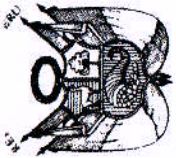




"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

Patrimonial	Desconocimiento de las áreas usuarias para realizar requerimientos, especificaciones técnicas y términos de referencia	Taller SIGA, SIAF y formulación de especificaciones técnicas
	Nulo y/o débil manejo del MAPRO de la UGEL por parte de las áreas usuarias	Curso de MAPRO a los usuarios.
	Problema de data de SIGA -Modulo Patrimonio	Taller de SIGA
Equipo de Patrimonio	PS 03 Administrar Sistema Logístico y Patrimonial	Curso de la Superintendencia de bienes estatales
	Actualización de directivas sobre patrimonio de SBN	Curso de reconocimiento, medición, presentación y registro de los bienes de propiedades, planta y equipos de las entidades del estado
	Débil manejo de Directivas de Patrimonio	Curso de Seguridad en formación
Seguridad	PS 03 Administrar Sistema Logístico y Patrimonial	Curso de atención al usuario
	Débil manejo del reglamento de Seguridad de la Institución	
	Desconocimiento de la atención al usuario.	
Limpieza	PS 03 Administrar Sistema Logístico y Patrimonial	Curso técnicas de procedimiento en limpieza y desinfección
	No se conoce las técnicas y la mezcla de diferentes líquidos para limpiar diferentes pisos y como limpiar computadoras.	
	Manejo y desconocimiento del "Manual de Limpieza de Oficinas".	Seminario sobre "Manual de Limpieza de Oficinas"
Equipo de tesorería	PS 02 Administrar los Recursos Financieros	Taller de Conciliación de Cuentas
	No existe un procedimiento para conciliaciones de cuentas	
	Manejo del SIAF en algunos módulos (conocer reporte de presupuesto, planillas)	Curso de SIAF en dichos módulos
	Débil manejo de las normas técnicas de tesorería.	Curso en normas técnicas de tesorería.
Equipo de Contabilidad	PS 02 Administrar los Recursos Financieros	Curso en Normas Internacionales de contabilidad para el sector público
	Desconocimiento de las aplicaciones NICSP para relacionarlos con las funciones de la UGEL	Capacitación en SIAF (Tesorería y presupuesto)
	Desconocimiento de algunas aplicaciones del SIAF(Tesorería y presupuesto)	Curso en Regímenes laborales del personal docente y administrativo

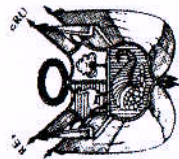




“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

			PS01 Administrar los Recursos Humanos	Remuneraciones y pensiones	No se encuentra actualizado las normas de otorgamiento de remuneraciones y pensiones.	Curso en Normas de Remuneraciones y pensiones
			PS01 Administrar los Recursos Humanos	Proyección de Resoluciones	Dificultad para establecer el monto de reintegro de devengado de preparación de clases, bonificación 3.3% y 13.23%.	Curso en el monto de reintegro de devengado de preparación
			PS01 Administrar los Recursos Humanos	Planillas	Desactualización de algunas normas para la elaboración de proyectos de Resolución	Taller en la aplicación de normas de la ley de reforma
			PS01 Administrar los Recursos Humanos		No se conoce los Reglamentos de seguro y Normas de Subsidio por enfermedad donde se otorga licencias con goce a los docentes nombrado y contratados.	Curso de subsidio por enfermedad
			PS01 Administrar los Recursos Humanos		No se conoce la normativa para licencias de maternidad de docentes y contratados	Diplomado de las normas vigentes de licencias por enfermedad
			PS01 Administrar los Recursos Humanos	Equipo de personal	No existe Directivas y Normativas donde se detalle las funciones de licencias	Curso sobre directivas y normativas de funciones de licencias
			PS01 Administrar los Recursos Humanos		Debilidad en el manejo del sistema Nexus	Curso de Nexus
			PS 06 Atender Asuntos Legales		Débil manejo de las normas legales sobre remuneraciones, procedimientos administrativos 27444.	Taller de las normas generales
Organo de asesoria	Area asesoria Juridica	de	PE02 Gestionar el Desarrollo Institucional		Desconocimiento de la ley servir	Taller de la ley servir
			PE02 Gestionar el Desarrollo Institucional		Debilidad de las normas del Derecho Administrativo	Diplomado en RRHH y Normatividad de la Ley de Reforma Magisterial, Servicio Civil
			PE 01 Planificar la Gestión		Manejo de los Sistemas Siga	Taller de Siga
			PE01 Planificar la Gestión		Consolidación y difusión de la información estadística y sus diferentes variables.	Curso de estadística y diseños de las mismas
			PE01 Planificar la Gestión	Planificación	Deudas sociales del magisterio y servidores que el estado tarda en reconocer y abonar en lo que le corresponde y los interesados constantemente están presionando para que se les pague.	Capacitar a los servidores en el reconocimiento de los derechos en especial de derechos sociales, sistematización y gestión.
			PE01 Planificar la Gestión		Dificultad para Reunirse cuando se requiere con el Área de Gestión Pedagógica ya que constantemente se están movilizándolo por comisiones de servicio.	Curso de planificación y presupuesto
			PE01 Planificar la Gestión		No sistematizan sus acciones ejecutadas en el mes, en el semestre, ni en el año	Monitoreo y evaluación de los mismo

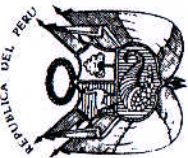




“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

Órgano de línea	Finanzas	PE 01 Planificar la Gestión	Actualización de políticas públicas.	Curso o diplomado en políticas públicas
		PO 03 Monitorear, Supervisar y Evaluar el Servicio Educativo	Aplicación de la ética pública en la Ugel. Actualización para el uso de los sistemas informáticos. Debilidad en sistematizar la información (Monitoreo, acompañamiento y supervisión)	Curso- taller en ética pública Curso en manejo de Excel Curso en manejo de Excel
Área de Gestión Pedagógica		PO 02 Fortalecer el Servicio Educativo	Desconocimiento del diseño curricular nacional por cambios constantes des Especialistas en Educación.	Taller en manejo del diseño curricular
		PE01 Planificar la Gestión	Desconocimiento de estrategias y de evaluación de aprendizaje Desconocimiento de normas y procedimientos administrativos.	Taller en estrategias y de evaluación aprendizaje Taller en manejo de leyes y normas al sector educación





GOBIERNO REGIONAL CAJAMA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCAC
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL

GOBIERNO REGIONAL
Cajamarca

AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO

Órgano de línea	Finanzas		No sistematizan sus acciones ejecutadas en el mes, en el semestre, ni en el año	Monitoreo y evaluación de los mismo
		PE 01 Planificar la Gestión	Actualización de políticas públicas.	Curso o diplomado en políticas públicas
		PO 03 Monitorear, Supervisar y Evaluar el Servicio Educativo	Aplicación de la ética pública en la Ugel.	Curso- taller en ética pública
		PO 02 Fortalecer el Servicio Educativo	Actualización para el uso de los sistemas informáticos.	Curso en manejo de Excel
		PE01 Planificar la Gestión	Debilidad en sistematizar la información(Monitoreo, acompañamiento y supervisión)	Curso en manejo de Excel
	Área de Gestión Pedagógica		Desconocimiento del Currículo Nacional	Taller en manejo del currículo de aprendizaje
			Desconocimiento de estrategias de aprendizaje y de evaluación	Taller en estrategias de aprendizaje y de evaluación
			Desconocimiento de normas y procedimientos administrativos.	Taller en manejo de leyes y normas al sector educación





7.1.2. Demandas de Capacitación de las Áreas y/o Equipos de la UGEL - Jaén:

❖ **Universo de Estudio:**

La población objetivo para aplicar la encuesta de “Diagnóstico de Necesidades de Capacitación” se realizará a todo el personal de la Unidad de Gestión Educativa Local para conocer qué tipo de Capacitación pueden estudiar, si es “Formación Laboral o Profesional” y así tratar de mejorar el desempeño de cada servidor que se encuentra en cada Área y/o Equipo, el total de trabajadores del marco muestral se presenta en la siguiente tabla:

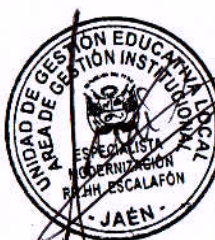


Tabla N° 2: Distribución del personal a encuestar

Funcionarios	Docentes destacados	Administrativos 276		Cas	Total
		Nombrados	Contratados		
4	23	26	20	74	147

Fuente: Área de Administración, Infraestructura y Equipamiento – Sistema Nexus
Elaboración: Propia

Análisis de la encuesta de los trabajadores

a. Estudios académicos de los Servidores Civiles de la UGEL – Jaén:

Formación técnico

De los servidores encuestados que trabajan en la UGEL – Jaén, el 10% de los servidores públicos tienen estudios técnicos básicos titulados, 30% con estudios técnicos superiores sin título y el 60% con estudios técnicos superiores con títulos.

Formación Profesional

Formación Profesional tenemos que el 78% tienen Título Universitario, 11% es egresado, el 7% tiene estudios incompletos y un 4% son bachilleres.

Grados de Magister y Doctorado

Con grados de Magister en estudios de “Investigación y Docencia”, “Administración de la Educación”, en “Gestión y Docencia Universitaria” y “Gestión Pública” tenemos el 50 % ,mientras el 36% son egresados con estudios de “Docencia y Gestión”, “Educación y Medio Ambiente”, “Educación con mención en Docencia y Gestión”, “Administración y Gerencia Empresarial y Gestión Pública” y el 7% se encuentran estudiando un MBA Administración de Negocio, así mismo con grado de Doctor tenemos el 7% con mención en Administración en Educación, no se cuenta con ningún estudiante o egresado, estos resultados nos permitirá saber cuál es el tipo de capacitación que se deberá brindar a los trabajadores de la Institución.



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

Gráfico N° 1: Formación Técnica

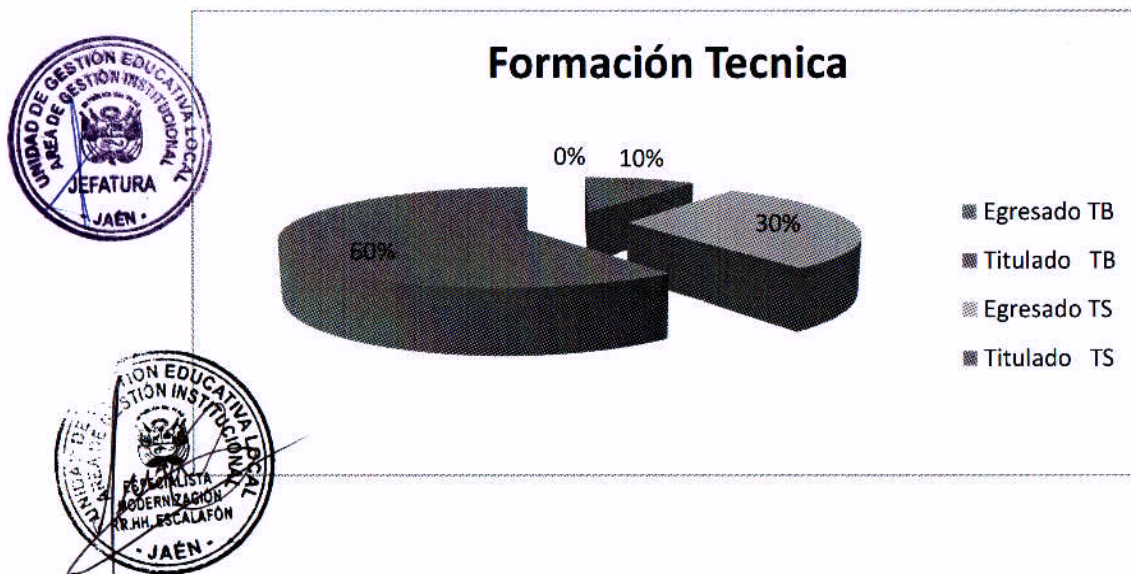
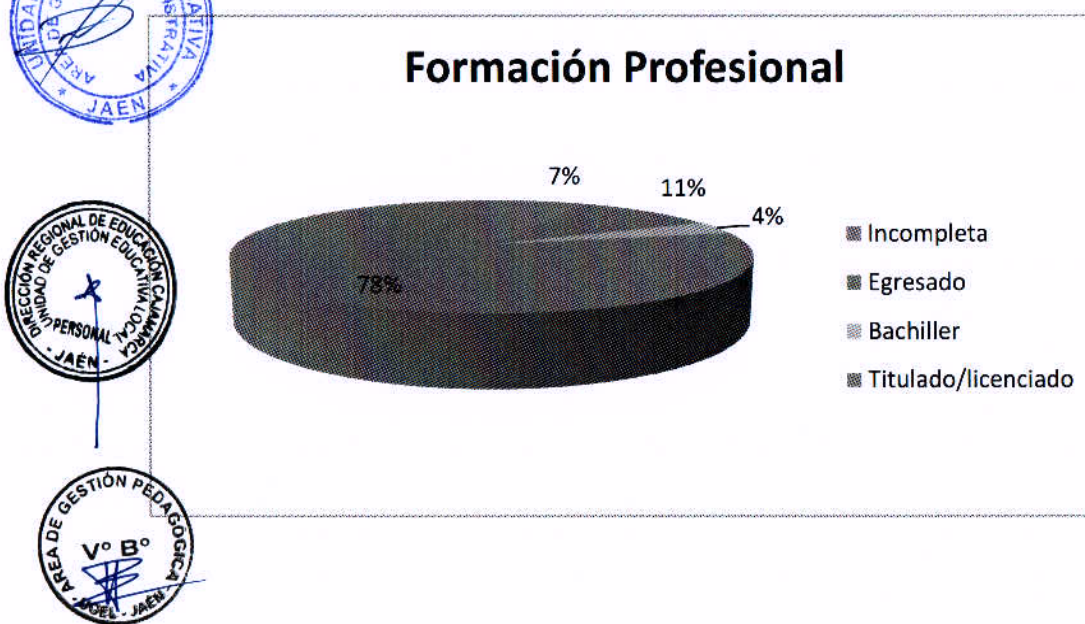


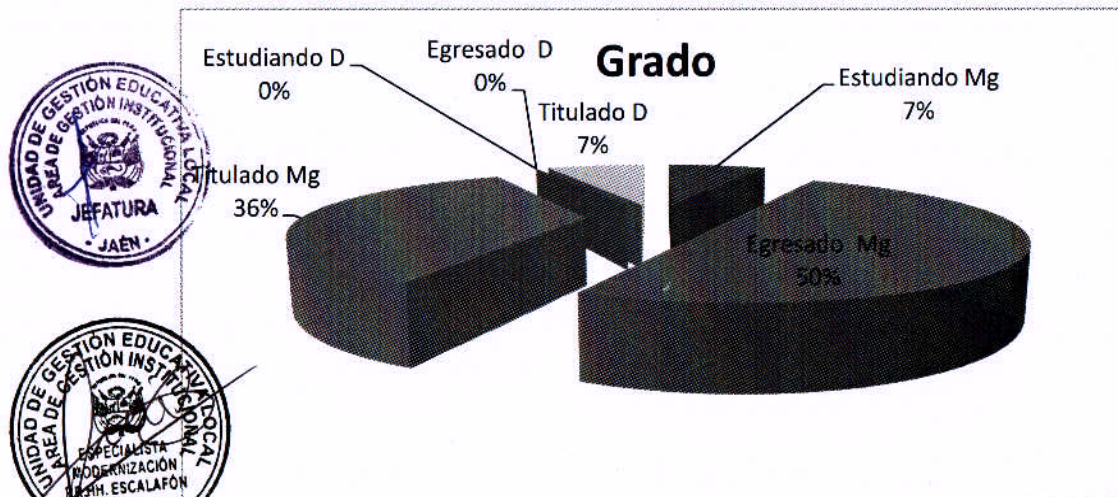
Gráfico N° 2: Formación Profesional





“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

Gráfico N° 3: Grado de Magister y Doctorado



b. Experiencia Laboral:

De los 147 trabajadores, seis son cargos de confianza según el CAP de la UGEL, el 68% son trabajadores nombrados con más de cinco años de servicio, el 12% son contratos CAS que cuentan con tres años, así mismo existe un 8% con una permanencia de cuatro y dos años y un 2% de trabajadores que se encuentran laborando menor y mayor a un año, ninguno de los trabajadores de la UGEL ha tenido sanción en los últimos tres años.

Gráfico N° 4: Permanencia en el trabajo

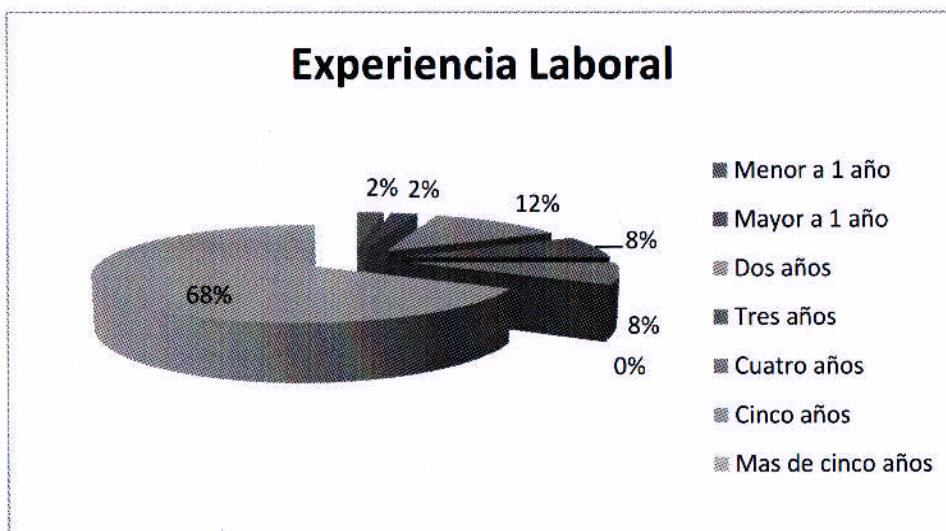
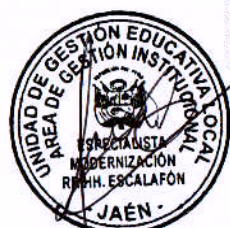
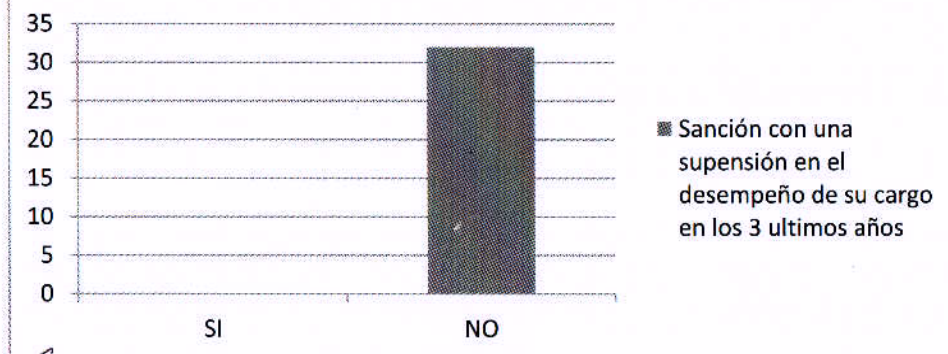


Gráfico N° 5: Sanción con suspensión los tres últimos años



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

Experiencia Laboral



c. Las Capacitaciones que necesitan los servidores de la UGEL – Jaén:

Formación Laboral y Profesional

En la Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se ha dividido la capacitación en dos ramas, con la finalidad de que todos los servidores públicos, tanto Profesionales técnicos como Universitarios sean capacitados.

Formación Laboral

De los servidores que eligieron **“Formación Laboral”** el 22% desean llevar cursos como: el SIGA - SIAF, Administración y Organización de empresas, Ley del servicio civil, Procedimiento Administrativo General, Transparencia y acceso a la información, Técnicas para Administración de Trámite Documentario, Relacionado al manejo de caja, Gestión Laboral, Seguridad y manejo de armas, Bio Seguridad, Sistema de remuneraciones y pensiones, Administración Pública, Recursos Humanos, el 18% desean llevar Capacitación Interinstitucional, así mismo existe una equivalencia del 17% en **Programa de especialización** en (Gestión Educativa y Monitoreo, Relacionado al manejo Administrativo, Administración Pública, Contrataciones del Estado, Planificación, Sistema Nuevo Nexus), **Talleres** (Sistema de Tesorería, Derecho de Petición, Ley Procedimiento Administrativo General 27444, Nuevo Currículo Nacional, Planificación Curricular, Actualización y Planificación Pedagógica, cuadro de horas, Administración de los Bienes del Estado y del Patrimonio, implementación en normatividad) y **diplomados** en Gestión Administrativa, Gestión Pública, Gestión de Recursos Humanos, Contrataciones y Adquisiciones del estado, con el 6% prefieren

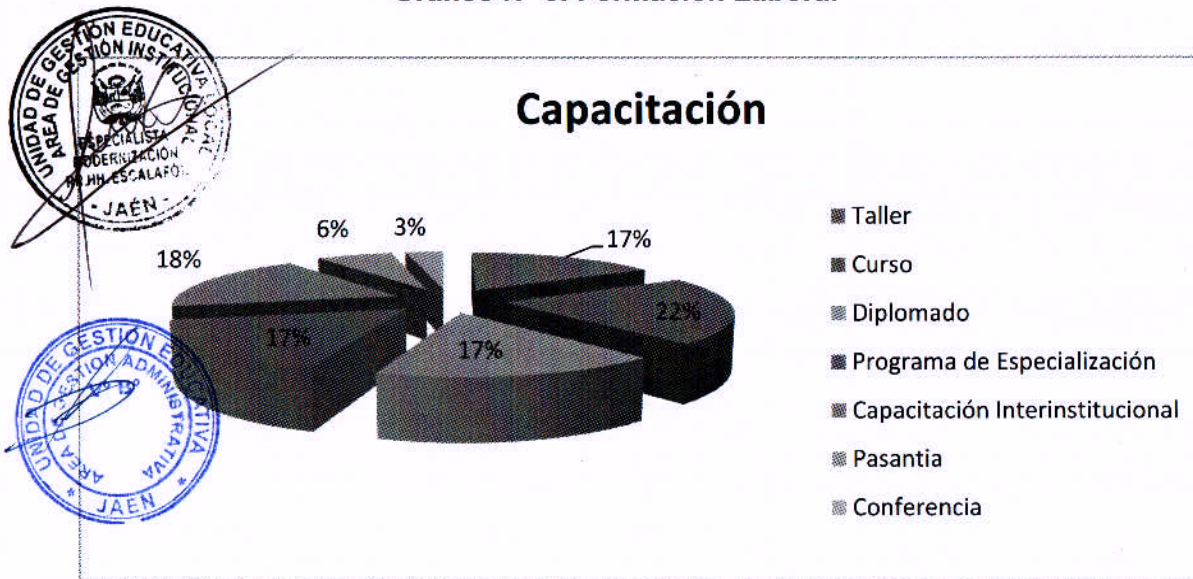


“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”



pasantía de Inter- Regiones, Guía Inter – Aprendizaje, A San Ignacio, Cajamarca referente a los bienes patrimoniales y conocimiento de sistemas educativos en países de Sur América, y por ultimo con un 3% prefiere conferencia en Evaluación curricular, Administración de los bienes del estado y del patrimonio.

Gráfico N° 6: Formación Laboral



Formación Profesional

Maestría y Doctorados

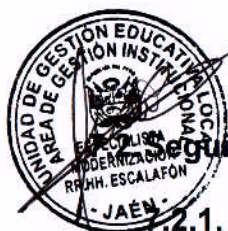
De los servidores que eligieron **“Formación Profesional”** el 32% desea estudiar maestría en Gestión Pública, el 14% en Dirección de Tecnologías de la Información, existe una equivalencia del 9% en Dirección y gestión de personas, Relaciones Laborales, de la misma manera se tiene el 6% de equivalencia en Comunicaciones, Comportamiento Organizacional y Recursos Humanos, Integración e Innovación Educativa de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, contrataciones y adquisiciones del estado y por ultimo existe una igualdad de un 3% en Contabilidad, Derecho Procesal, Ciencias políticas y Gobierno.

El 39% desearía estudiar Doctorado en Administración, mientras que el 38% en Gestión Pública, el 15% Planificación y Gestión y el 8% ciencias del desarrollo social.





De los trabajadores de la Ugel el 35% están de acuerdo que las lenguas como quechua, aymara permitiría el cierre de brechas dentro de la sociedad, el 23% dice que mejoraría el desarrollo de las funciones actuales en la entidad, el 21% se puede presentar casos en donde se podría trabajar con pueblos indígenas u originarios, el 19% dice que la provincia de Jaén cuenta con pueblos indígenas u originarios y 2% no están de acuerdo por los trabajadores no interactúan con comunidades indígenas u originarias.



Seguimiento y evaluación de la Capacitación:

2.1. Evaluación de desempeño:

Para el 2017, se tiene previsto lograr la aprobación del MOP, mapa de procesos y estructura orgánica, instrumento de gestión que permitirán establecer con mayor precisión los puestos laborales requeridos por la institución y los perfiles correspondientes.



Una vez establecidos los perfiles, el escenario permite comenzar a implementar la evaluación de desempeño, posibilitando la posterior elaboración de una línea de base sobre las brechas puesto laboral /persona, acorde con la nueva organización y métodos de trabajo adoptados por el Unidad de Gestión Educativa Local, en su proceso de restructuración.



Durante el 2017 las áreas involucradas en esta tarea coordinarán la implementación de un piloto de evaluación de desempeño entre los servidores capacitados durante 2016, que servirá para validar los indicadores, las técnicas e instrumentos de evaluación.



2.2. Tipos de evaluación y sistema de monitoreo a ser implementada:

El Plan Quinquenal ha definido desarrollar un proceso de evaluación multimodal, de tal manera que pueda cubrir varios aspectos, y favorecer así con la información necesaria para hacer correcciones al proceso llevado adelante.

Asimismo, se prevea con un sistema de monitoreo, a través del cual se haga seguimiento, de las acciones de capacitación, de los logros y limitaciones encontradas.

La evaluación multimodal y el sistema de monitoreo, complementan la oferta formativa, con lo cual se avanza coherente y



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

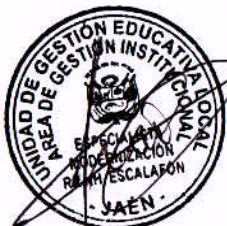


consistentemente en la línea de favorecer el desarrollo de capacidades de los servidores de la Unidad de Gestión Educativa, tanto como de los órganos descentralizados del sector.

De modo específico se espera cubrir como parte del proceso:

En la Evaluación Multimodal:

- Diseño de un sistema de evaluación que cubra las dimensiones teórico – prácticas de los procesos de capacitación.
- Diseño y aplicación de instrumentos que permitan conocer el nivel de comprensión, de las materias desarrolladas sobre las que se capacitó al personal.
- Evaluación de desempeño, en la forma y oportunidad que determine la Unidad de Gestión Educativa Local en el marco de las normas establecidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil.



En el Sistema de monitoreo:

- Diseño de un sistema de monitoreo que permita hacer seguimiento oportuno de los procesos de capacitación para el desarrollo de capacidades.
- Seguimiento de los desempeños de los servidores, de tal manera que se pueda acompañar la gestión del cambio en la Unidad de Gestión Educativa.



2.3. Mecanismo para la evaluación:

La evaluación y el seguimiento son acciones que permiten recabar la información necesaria para medir el impacto de los procesos de formación y capacitación.

Se espera que los programas y eventos de capacitación que se realicen en el marco de este plan, sean evaluados de la siguiente manera:

- Evaluación de conocimientos:** la que servirá para determinar el grado de asimilación de los conocimientos impartidos a cada servidor participante y retroalimentar el sistema de capacitación en cuanto a las técnicas más eficaces a emplear.
- La evaluación de proceso:** Estará orientada a verificar el proceso de asimilación de los diversos contenidos desarrollados en los eventos de capacitación. Para ello, se tendrá en cuenta los ejercicios y prácticas individuales, tareas o trabajos grupales y la intervención o participación de los asistentes.



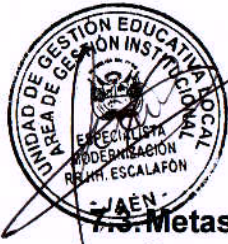


“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”



c. **Evaluación por reacción:** Las reacciones son el primer efecto que provoca un programa de capacitación y sirven para mejorar la planificación y organización de las actividades formativas. Esta modalidad permitirá medir la satisfacción de los participantes con respecto a la implementación de las capacitaciones, a partir de su percepción sobre la idoneidad de la programación, metodología, desempeño del capacitador, materiales y condiciones del local.

d. **Medición del clima laboral y Cultura Institucional:** Se utilizará para conocer la percepción que tienen los servidores acerca de la gestión institucional, su nivel de motivación, las formas de interrelación laboral, el estilo de liderazgo predominante y el grado de identificación que tienen los servidores con la Unidad de Gestión Educativa Local Jaén.

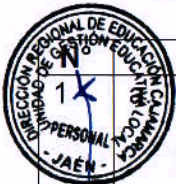


7.3. Metas e indicadores de la capacitación:

Con el propósito de comprender los alcances de los procesos desarrollados, se prevé una sucesión de metas e indicadores, que se sumarán a la matriz de metas e indicadores del Plan Quinquenal, cada uno de los cuales relacionados a los diferentes momentos de la dinámica formativa y de capacitación



Así tenemos:




Metas	Indicadores
<p>1. Meta Cualitativa: Lograr la mejora de los desempeños de los servidores en los procesos claves de la UGEL - Jaén.</p> <p>b. Meta Cuantitativa: Capacitar anualmente, a no menos del 50% de los Servidores de la UGEL –Jaén.</p>	<p>Índice de mejora de los desempeños de los servidores.</p> <p>N° de capacitaciones / personas capacitadas según el PDP anualizado.</p>



Metas	Indicadores
<p>d. Meta Cuantitativa : Lograr que al menos el 90% de los servidores de la UGEL – Jaén en programas que aborden el marco de políticas del sector, la gestión del cambio, buen</p>	<p>Grado de Información e identificación de los servidores con el marco institucional y de políticas de la Unidad de Gestión Educativa Local – Jaén.</p> <p>N° de servidores participantes de los programas básicos.</p>



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

	gobierno en educación, ética pública, cultura organizacional, Control interno, clima laboral y Gestión de Conflictos.	
	<p>e. <u>Meta Cualitativa:</u> Lograr que los servidores de la Unidad de Gestión Educativa Local perciban que la entidad les brinda oportunidades de capacitarse y desarrollarse.</p> <p><u>Meta Cualitativa:</u> Lograr que al menos el 90% de los servidores de la Unidad de Gestión Educativa han sido capacitados a través de diversas modalidades de formación.</p>	<p>Grado de satisfacción (oportunidad y utilidad) de los servidores con las capacitaciones recibidas.</p> <p>% de aprobados de los participantes en los programas de capacitación.</p> <p>Cantidad anual de acciones de capacitación y número de participantes.</p>

VIII. Fuentes de Financiamientos de las Acciones de Capacitación:

Los diplomados, cursos, maestrías y doctorados se financiarán con las Fuentes de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados y Recursos Ordinarios.



Disposiciones Generales para la Implementación del PDP 2017 – 2021:

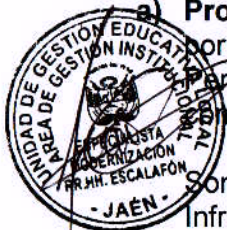
9.1. Las actividades de capacitación que se desarrollen deberán estar enmarcadas en los Planes de Desarrollo de las Personas (en adelante PDP), aprobados por la Unidad de Gestión Educativa Local – Jaén.

9.2. Las solicitudes de capacitación se tramitan ante el equipo de Personal de la Unidad de Gestión Educativa Local – Jaén.



Se considera **Beneficiario** de las capacitaciones, a las personas al servicio de la Unidad de Gestión Educativa Local que prestan servicio bajo cualquier modalidad de contratación, bajo relación de dependencia o prestación de servicios de carácter no autónomo, y que han cumplido con los requisitos señalados en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010 – PCM.

9.4. **Los programas o actividades de capacitación se clasifican en:**



a) **Programas o actividades generales de capacitación.-** Son Programados por el Área de Administración, Infraestructura y Equipamiento - equipo de Personal, previa identificación de las necesidades de capacitación, que están comprendidas en el PDP Quinquenal.

Son diseñados, financiados, coordinados por el Área de Administración, Infraestructura y Equipamiento - equipo de Personal, Área de Gestión Institucional – equipo de presupuesto dirigidos al personal de Unidad de Gestión Educativa Local- Jaén, ello no impide que determinados programas





“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

generales de capacitación que se fijen en su momento, pueden ser financiados con recursos de otras áreas y/o equipos.

- b) **Programas o actividades específicas de capacitación.-** Se encuentran presupuestadas en los Planes Operativos Anuales de los programas, que lo requieran e incluyan como parte del PDP de la UGEL –Jaén; estando dirigidas a atender exclusivamente las necesidad de capacitación de su propio personal.



Son tramitados ante el equipo de personal del área de Administración, infraestructura y equipamiento, pero financiados por cada programa, área o equipo que lo solicita. Incluye la formación laboral, capacitación interinstitucional, pasantías, formación profesional, cursos de actualización, así como otras actividades similares.



Los beneficiarios podrán acceder a las siguientes ofertas de capacitación:

Formación Laboral.- Capacitación teórica dentro de la entidad y/o práctica que es impartida dentro de la jornada laboral, o capacitación teórica y/o práctica que reciban en otra entidad pública o entidad formadora, relacionada con la actividad que desarrolla.

Formación Profesional.- Comprenden los doctorados, maestría, diplomados en sus diferentes variaciones (presencial, semipresencial y virtual) seminarios, talleres y actividades similares.



9.6. El área y/o equipo responsable de capacitación sistematizará y actualizará las necesidades y requerimientos de capacitación de los programas, de las áreas y/o equipos.

Cuando un área o equipo coinciden en ofertas formativas de contenidos temáticos y características similares para su personal a su cargo, el equipo de personal, responderá a tales demandas organizándolas concertadamente con los programas, áreas y/o equipos.

Formular conjuntamente los términos de referencia para la contratación de la entidad o centros de formación.

Constituir equipos con las áreas y/o equipo involucrados, para la organización y ejecución de las acciones formativas.

9.10. Aprobar la solicitud de autorización para el fortalecimiento y desarrollo de las capacidades de los diferentes programas, áreas y/o equipos, en el marco del PDP.

Las ofertas de capacitación serán publicadas en el portal institucional de la Unidad de Gestión Educativa, por el equipo de personal, a fin de ser conocidas.

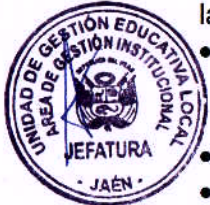




X. Disposiciones Específicas para la Implementación del PDP 2017:

10.1. De la postulación:

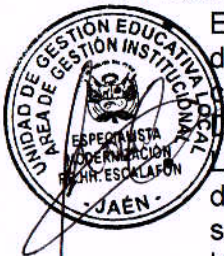
A solicitud del personal de la Unidad de Gestión Educativa Local – Jaén y/o a propuesta de su jefe inmediato, se seleccionará al beneficiario que participe en las acciones de capacitación, teniendo en cuenta:



- Haber superado los 3 meses de contratación y tener perspectivas de continuidad en el puesto. Este requisito no es aplicable para participar en el programa básico y de inducción.
- Que exista la necesidad y/o estrategia de entrenarlo y/o actualizarlo.
- Solo se puede capacitar a un beneficiario hasta un máximo de tres oportunidades por año.

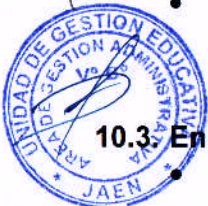
10.2. Del tiempo u Horarios de capacitación:

El periodo de capacitación de los beneficiarios de la UGEL- Jaén puede ser de hasta un máximo de 20 días hábiles o 160 horas del horario laboral al año; caso contrario, se requerirá de la autorización expresa del órgano de Alta Dirección.



Las acciones de capacitación previstas en el PDP podrán desarrollarse durante el horario de trabajo, siempre y cuando se garantice la continuidad del servicio y el cumplimiento de las tareas y/o funciones asignadas al servidor beneficiado.

- Las acciones de capacitación autofinanciadas por el personal, que estén comprendidos en el marco del PDP, gozarán de las facilidades previstas en la presente directiva presente norma.



10.3. En caso de abandono o desaprobación de la capacitación:

El servidor público favorecido con alguna oferta de formación que abandone o desapruebe la acción en el cual participa, se hará responsable de la devolución de la totalidad del pago efectuado por la Unidad de Gestión Educativa Local, salvo caso fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditados y en forma oportuna.



Si el abandono de la actividad de capacitación es motivada por orden de su jefe inmediato superior o por la resolución de su contrato, este deberá informar las razones de sus decisión al equipo de personal en un plazo no mayor de 20 días hábiles, caso contrario el jefe asumirá la devolución de la totalidad del pago efectuado por la UGEL-Jaén.



- En el caso de los programas de inducción y/o básicos contemplados como tales en el Plan de Desarrollo de las Personas; los servidores no están obligados a la devolución de costo de la capacitación en situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditados. En el caso de abandono reiterativo será considerado como incumplimiento de deberes y obligaciones del trabajador, en consecuencia recibirá una amonestación por parte del área de administración, infraestructura y equipamiento.



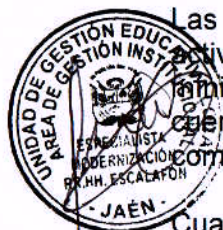
10.4. Del personal Capacitado:

Concluida las acciones de capacitación, el servidor público está obligado a seguir prestando sus servicios en la Unidad de Gestión Educativa, según los términos de su contrato y la legislación vigente del régimen laboral en que se encuentre.



El servidor público se compromete a evidenciar lo aprendido en el ejercicio de sus funciones, en la evaluación de su desempeño o a través de la elaboración de propuesta para la mejora de sus funciones; y en el caso de que se solicite formalmente, deberá replicar lo aprendido.

10.5. Del requerimiento:



Las áreas y/o equipos solicitarán al equipo de personal, la autorización de las actividades de capacitación que estén enmarcadas en el PDP aprobado, con un mínimo de quince días hábiles al inicio de la capacitación; salvo que la solicitud cuente con la autorización de la Alta Dirección, en cuyo caso debe ser solicitada como mínimo con 48 horas hábiles de anticipación.

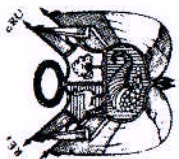
Cuando se requiera certificación Presupuestal, se presentará:

- a. Orden de pedido emitido por el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, debidamente firmado.
- b. Información de referencia de la Institución o especialista que brindará la capacitación.
- c. Ficha del participante, visado por el jefe inmediato (Anexo 02)3.
- d. Documento de compromiso y pacto de permanencia firmado por el participante (Anexo 03).



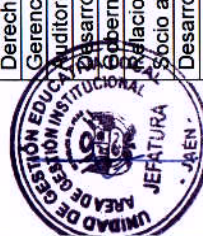
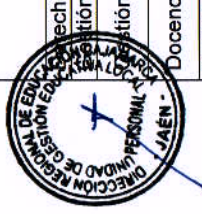
XI. MONTO PRESUPUESTADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PDP 2017
*** FORMACIÓN PROFESIONAL**

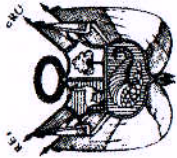




“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”
a) Maestrías “COSTO UNITARIO POR UNIVERSIDAD”

MAESTRIA	UNIVERSIDAD	INICIO DE CLASES	TERMINO DE CLASES	TIEMPO	TIPO	MODALIDAD	COSTO POR (Inscripción, matrícula, mensualidad, asesoramiento y pago por título)
Derecho Procesal, Notarial y Registral	Univ. Señor de Sipan	jun-17	oct-18	1 año y 4 meses	real	Presencial	16,650
Administración Pública	Univ. Nacional de T	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	16,460
Administración Pública y Control Gubernamental	Univ. Alas Peruanas	abr-17	abr-18	1 año	convenio	Presencial	12,484
Docencia Universitaria y Gestión Educativa	UAP	abr-17	abr-18	1 año	real	Presencial	11,834
Gestión Pública	UCV	abr-17	abr-18	1 año	convenio	Presencial	12,484
Administración de la Educación	UCV	ago-17	oct-18	1 año y 6 meses	real	Presencial	11,350
Administración Universitaria y Gerencia Educativa	UDCH	abr-17	feb-19	1 año y 6 meses	real	Presencial	11,350
Administración y Arte Integrado	UDCH	abr-17	ago-18	1 año y 4 meses	real	Presencial	11,535
Administración de Negocios	UDCH	abr-17	ago-18	1 año y 4 meses	real	Presencial	11,535
Administración Pública y Desarrollo Local	UDCH	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	15,935
Administración Pública y Gestión Fiscal	UDCH	abr-17	oct-18	1 año y 6 meses	real	Presencial	12,585
Derecho Penal y Procesal Penal	UDCH	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	15,935
Derecho Civil y de la Empresa	UDCH	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	15,935
Tributación	UNC	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	8,646
Administración y Gerencia Empresarial	UNC	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	8,646
Administración y Gerencia Pública	UNC	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	8,646
Derecho Procesal y Laboral	UNC	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	8,646
Derecho Constitucional y Derechos Humanos	UNC	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	8,646
Derecho Penal y Criminología	UNC	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	8,646
Gerencias de Proyectos de Inversión	UNC	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	8,646
Auditoría	UNC	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	8,646
Desarrollo Rural	UNC	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	8,646
Gobernabilidad, Democracia y Política	UNC	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	8,646
Relaciones Comunitarias y Gestión de Conflictos	UNC	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	8,646
Socio ambientales	UNC	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	8,646
Desarrollo y Medio Ambiente	UNC	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	8,646
Gerencia Social	UNC	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	8,646
Comunicaciones	UNC	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	8,646
Docencia e Investigación Educativa	UNC	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	6,630
Educación Ambiental	UNC	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	6,630
Gestión de la Educación	UNC	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	6,630
Contabilidad y Gerencia	UNC	abr-17	abr-19	2 años	real	Presencial	6,630



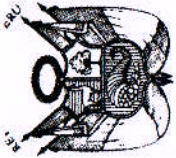


“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

b) Doctorados “COSTO UNITARIO SEGÚN UNIVERSIDAD”

DOCTORADO	UNIVERSIDAD	INICIO DE CLASES	TERMINO DE CLASES	TIEMPO	TIPO	MODALIDAD	COSTO POR (inscripción, matrícula, mensualidad, asesoramiento y pago por título)
Derecho	UNC	abr-17	abr-20	3años	real	Presencial	13,704
Administración	UNC	abr-17	abr-20	3años	real	Presencial	13,704
Ciencias Contables	UNC	abr-17	abr-20	3años	real	Presencial	13,704
Ciencias Económicas	UNC	abr-17	abr-20	3años	real	Presencial	13,704
Sociología	UNC	abr-17	abr-20	3años	real	Presencial	13,704
Ciencias de la Educación	UNC	abr-17	abr-20	3años	real	Presencial	13,704
Administración	UAP	abr-17	abr-20	3años	real	Presencial	24,644
					convenio	Presencial	22,844
Ciencias de la Educación	UAP	abr-17	abr-20	3años	real	Presencial	24,644
					convenio	Presencial	22,844
					real	Presencial	22,700
					convenio	Presencial	19,700
Gestión Pública y Gobernabilidad	UCV				egresados (EX ALUMNOS DE UCV)	Presencial	16,700





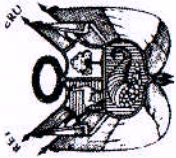
“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

↓ **FORMACIÓN LABORAL**

a) Diplomados “ COSTO UNITARIO POR UNIVERSIDAD”

DIPLOMADO	UNIVERSIDAD	INICIO DE CLASES	TERMINO DE CLASES	TIEMPO	TIPO	MODALIDAD	COSTO TOTAL (inscripción, matrícula, mensualidad y costo final)
Gestión Pública	UNT	abr-17	oct-17	6 meses	real	Presencial	1,600
Nueva Ley de Contrataciones del Estado	UNT	abr-17	dic-17	8 meses	real	Presencial	2,000
Curso en SIAF	UNT	abr-17	oct-17	6 meses	real	Presencial	1,600
Gestión Estrategia de Recursos Humanos	UNT	abr-17	feb-18	10 meses	real	Presencial	2,400
Planificación y Gestión	UNT	abr-17	dic-17	8 meses	real	Presencial	2,000



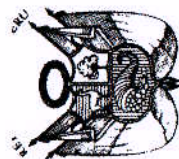


“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

b) Idiomas – Ingles “COSTO UNITARIO POR UNIVERSIDAD Y/O INSTITUTO”

AREA Y/O EQUIPO	NIVEL			UNIVERSIDAD O INSTITUTO	MODULO	TIEMPO	TIPO	MODALIDAD	COSTO COMO INSTITUTO (inscripción, matrícula, mensualidad y certificación)	COSTO COMO UNIVERSIDAD (inscripción, matrícula, mensualidad y certificación)
	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO							
Área de Gestión Institucional, Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento, Área de Gestión Pedagógica, Área de Asesoría Jurídica y Organismo de Control Institucional	X	X	X	TELESUP	REGULAR	1 año	real	Presencial	1,426	1,449
Área de Gestión Institucional, Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento, Área de Gestión Pedagógica, Área de Asesoría Jurídica y Organismo de Control Institucional	X	no se dicta	no se dicta	4 DE JUNIO DE 1821	REGULAR	1mes(lunes- viernes)	real	Presencial	350	
					REGULAR	2meses(sábado y domingo)	real	Presencial	350	
Área de Gestión Institucional, Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento, Área de Gestión Pedagógica, Área de Asesoría Jurídica y Organismo de Control Institucional	X	X	X	ICPNA	REGULAR	42meses	real	Presencial	5,320	
					INTENSIVO		Convenio	Presencial	4,250	
					INTENSIVO	21meses	Convenio	Presencial	5,320	
Área de Gestión Institucional, Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento, Área de Gestión Pedagógica, Área de Asesoría Jurídica y Organismo de Control Institucional	X	X	X	UNJ	REGULAR	2 años, 2 meses	Real	Presencial		3,330
					INTENSIVO	1año, 1mes	Real	Presencial		1,790
Área de Gestión Institucional, Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento, Área de Gestión Pedagógica, Área de Asesoría Jurídica y Organismo de Control Institucional	X	X	X	UNC	REGULAR	1año	Real	Presencial		1,220
					REGULAR	4meses	real	Presencial		845



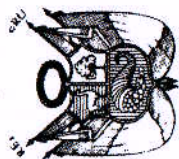


“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

c) Computación “COSTO UNITARIO POR CURSO EN UNIVERSIDAD Y/O INSTITUTO”

AREA Y/O EQUIPO	CURSOS TICS			NIVELES			UNIVERSIDAD O INSTITUTO	TIEMPO	MODALIDAD	CERTIFICACIÓN	COSTO UNITARIO (inscripción, matrícula, mensualidad)	COSTO POR CURSO
	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO						
Área de Gestión Institucional, Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento, Área de Gestión Pedagógica, Área de Asesoría Jurídica y Órgano de Control Institucional	ACCESS	X	X	X			UNJ	3 meses	Presencial	30	480	510
	EXCEL	X	X	X			UNJ	3 meses	Presencial	30	480	510
	INFOPATH	no se dicta	no se dicta	no se dicta			UNJ	3 meses	Presencial	0	0	0
	OUTLOOK	X	X	X			UNJ	3 meses	Presencial	30	480	510
	POWER POINT	X	X	X			UNJ	3 meses	Presencial	30	480	510
	WORD	X	X	X			UNJ	3 meses	Presencial	30	480	510
	PUBLISHER	X	X	X			UNJ	3 meses	Presencial	30	480	510
	ACCESS	X	X	X			UNC	9 semanas	Presencial	16	380	396
	EXCEL	X	X	X			UNC	9 semanas	Presencial	16	360	376
	INFOPATH	X	X	X			UNC	9 semanas	Presencial	16	360	376
Área de Gestión Institucional, Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento, Área de Gestión Pedagógica, Área de Asesoría Jurídica y Órgano de Control Institucional	OUTLOOK	X	X	X			UNC	9 semanas	Presencial	16	360	376
	POWER POINT	X	X	X			UNC	9 semanas	Presencial	16	360	376
	WORD	X	X	X			UNC	9 semanas	Presencial	16	360	376
	PUBLISHER	X	X	X			UNC	9 semanas	Presencial	16	360	376
	ACCESS	X	X	X			UNC	9 semanas	Presencial	16	360	376
	EXCEL	X	X	X			UNC	9 semanas	Presencial	16	360	376
	INFOPATH	X	X	X			UNC	9 semanas	Presencial	16	360	376
	OUTLOOK	X	X	X			UNC	9 semanas	Presencial	16	360	376
	POWER POINT	X	X	X			UNC	9 semanas	Presencial	16	360	376
	WORD	X	X	X			UNC	9 semanas	Presencial	16	360	376
Área de Gestión Institucional, Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento, Área de Gestión Pedagógica, Área de Asesoría Jurídica y Órgano de Control Institucional	PUBLISHER	X	X	X			UNC	9 semanas	Presencial	16	360	376
	ACCESS	X	X	X			INSTITUTO SAN AGUSTÍN	90 horas	Presencial	no se paga	270	270
	EXCEL	X	X	X			INSTITUTO SAN AGUSTÍN	90 horas	Presencial	no se paga	270	270
	INFOPATH	X	X	X			INSTITUTO SAN AGUSTÍN	90 horas	Presencial	no se paga	270	270
	OUTLOOK	X	X	X			INSTITUTO SAN AGUSTÍN	90 horas	Presencial	no se paga	270	270
	POWER POINT	X	X	X			INSTITUTO SAN AGUSTÍN	90 horas	Presencial	no se paga	270	270
	WORD	X	X	X			INSTITUTO SAN AGUSTÍN	90 horas	Presencial	no se paga	270	270
	PUBLISHER	X	X	X			INSTITUTO SAN AGUSTÍN	90 horas	Presencial	no se paga	270	270
	ACCESS	X	X	X			INSTITUTO 4 DE JUNIO DE 1821	90 horas	Presencial	30	550	580
	EXCEL	X	X	X			INSTITUTO 4 DE JUNIO DE 1821	90 horas	Presencial	30	500	530
Área de Gestión Institucional, Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento, Área de Gestión Pedagógica, Área de Asesoría Jurídica y Órgano de Control Institucional	INFOPATH	X	X	X			INSTITUTO 4 DE JUNIO DE 1821	5 meses por todos los 7 cursos	Presencial	30	400	430
	OUTLOOK	X	X	X			INSTITUTO 4 DE JUNIO DE 1821	5 meses por todos los 7 cursos	Presencial	30	400	430
	POWER POINT	X	X	X			INSTITUTO 4 DE JUNIO DE 1821	5 meses por todos los 7 cursos	Presencial	30	400	430
	WORD	X	X	X			INSTITUTO 4 DE JUNIO DE 1821	5 meses por todos los 7 cursos	Presencial	30	500	530
	PUBLISHER	X	X	X			INSTITUTO 4 DE JUNIO DE 1821	5 meses por todos los 7 cursos	Presencial	30	400	430
	ACCESS	X	X	X			TELESUP	3 meses	Presencial	20	396	416
	EXCEL	X	X	X			TELESUP	3 meses	Presencial	20	297	317
	INFOPATH	X	X	X			TELESUP	3 meses	Presencial	20	297	317
	OUTLOOK	X	X	X		no se dicta	TELESUP	3 meses	Presencial	20	198	218
	POWER POINT	X	X	X		X	TELESUP	3 meses	Presencial	20	297	317
WORD	X	X	X		X	TELESUP	3 meses	Presencial	20	297	317	
PUBLISHER	X	X	X		X	TELESUP	3 meses	Presencial	20	297	317	



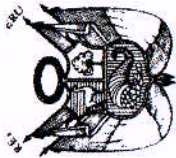


“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

ACCESS	X	X	X	SENATI	1meses	Presencial	40	198	238
					2meses	Presencial	40	396	436
					3meses	Presencial	40	594	634
					4meses	Presencial	40	792	832
					5meses	Presencial	40	990	1030
EXCEL	X	X	X	SENATI	1meses	Presencial	40	198	238
					2meses	Presencial	40	396	436
					3meses	Presencial	40	594	634
					4meses	Presencial	40	792	832
					5meses	Presencial	40	990	1030
INFOPATH	X	X	X	SENATI	1meses	Presencial	40	198	238
					2meses	Presencial	40	396	436
					3meses	Presencial	40	594	634
					4meses	Presencial	40	792	832
					5meses	Presencial	40	990	1030
OUTLOOK	X	X	X	SENATI	1meses	Presencial	40	198	238
					2meses	Presencial	40	396	436
					3meses	Presencial	40	594	634
					4meses	Presencial	40	792	832
					5meses	Presencial	40	990	1030
POWER POINT	X	X	X	SENATI	1meses	Presencial	40	198	238
					2meses	Presencial	40	396	436
					3meses	Presencial	40	594	634
					4meses	Presencial	40	792	832
					5meses	Presencial	40	990	1030
WORD	X	X	X	SENATI	1meses	Presencial	40	198	238
					2meses	Presencial	40	396	436
					3meses	Presencial	40	594	634
					4meses	Presencial	40	792	832
					5meses	Presencial	40	990	1030
PUBLISHER	X	X	X	SENATI	1meses	Presencial	40	198	238
					2meses	Presencial	40	396	436
					3meses	Presencial	40	594	634
					4meses	Presencial	40	792	832
					5meses	Presencial	40	990	1030

Área de Gestión Institucional, Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento, Área de Gestión Pedagógica, Área de Asesoría Jurídica y Órgano de Control Institucional





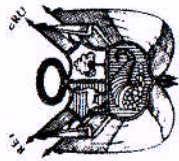
“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

MATRIZ PDP

Presupuesto Costo por Persona

ORIGEN DE LA UNIDAD	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE FORMACION	LUGAR DE LA CAPACITAC.	DURACION EN HORAS	NIVEL DE CAPACITACION	CRONOGRAMA		NRO. DE PARTICIP.	COSTO POR PERSONA	PRESU PUESTO	FUENTE DE FINAN.	
								INICIO	TERMINO					
PDP 2017	Sistema de Gestión de Calidad	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	75		15/04/2017	15/10/2017	1	1,000.00	1,000.00	RO	
	Curso de Especialización de Control Interno	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	36		03/04/2017	26/04/2017	1	800.00	800.00	RO	
	SI/GA	Curso-Taller	Virtual	Laboral	Perú - Lima	24		15/04/2017	15/05/2017	1	854.00	854.00	RO	
	Simplificación Administrativa y Modificaciones a la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para un buen servicio al ciudadano	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	80		05/08/2017	05/11/2017	1	648.00	648.00	RO	
	Ética Pura	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	96		15/04/2017	15/05/2017	1	500.00	500.00	RO	
	Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017	01/10/2017	1	1,600.00	1,600.00	RO	
	Modernización de la Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	54		15/04/2017	15/07/2017	1	5,800.00	5,800.00	RO	
	Inglés		Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40	Básico(Telesup)	15/04/2017	15/08/2017	1	495.00	495.00	RO
							20	Básico(CPNA)	15/04/2017	15/07/2018	1	1,945.00	1,945.00	RO
							15	Básico(UNJ)	15/04/2017	15/02/2018	1	1,255.00	1,255.00	RO
							20	Básico(UNC)	15/04/2017	15/08/2017	1	436.00	436.00	RO
	Computación(Microsoft windows)	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	90		15/04/2017	15/06/2017	1	3,490.00	3,490.00	RO	
TOTAL EQUIPO DE ARCHIVO										12	18,823.00	18,823.00		

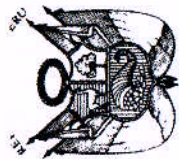




“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE FORMACIÓN	LUGAR DE LA CAPACITAC.	DURACIÓN EN HORAS	NIVEL DE CAPACITACIÓN	CROMOGRAMA	NRO. DE PARTICIP.	COSTO POR PERSONA	PRESU PUESTO	FUENTE DE FINANCI.
Gestión Pública	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén				1			RO
Gestión Pública y Gobernanza	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	1	22,700.00	22,700.00	RO
Ciencias de Desarrollo Social	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén				1			RO
Integración e Innovación Educativa de los (TIC)	Maestría	Semi- Presencial	Profesional	Perú - Lima	96		22/05/2017	1	25,172.00	25,172.00	RO
Organización y Dirección de Personas	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Lima	748		02/05/2017	1	55,000.00	55,000.00	RO
Sistema Legix	Taller	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	30		15/05/2017	4	1,600.00	6,400.00	RO
Sistema de Gestión de Calidad	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	75		15/04/2017	4	1,000.00	4,000.00	RO
Curso de Especialización de Control Interno	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	36		03/04/2017	4	800.00	3,200.00	RO
SIGA	Curso-Taller	Virtual	Laboral	Perú - Lima	24		15/04/2017	4	854.00	3,416.00	RO
Simplificación Administrativa y Modificaciones a la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para un buen servicio al ciudadano	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	80		05/08/2017	4	648.00	2,592.00	RO
Ética Pura	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	96		15/04/2017	4	500.00	2,000.00	RO
Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017	4	1,600.00	6,400.00	RO
Gestión Estrategia de Recursos Humanos	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017	1	2,400.00	2,400.00	RO
Inglés	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40	Básico(TELESUP)	15/04/2017	4	495.00	1,980.00	RO
					20	Básico(CPNA)	15/04/2017	4	1,945.00	7,780.00	RO
					15	Básico(UNJ)	15/04/2017	4	1,255.00	5,020.00	RO
20	Básico(UNC)	15/04/2017	4	436.00	1,744.00	RO					
Computación(Microsoft windows)	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	90	bas-inter-avanz	15/04/2017	4	3,490.00	13,960.00	RO
TOTAL EQUIPO DE ESCALAFÓN								54	119,895.00	163,764.00	

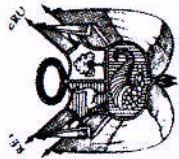




“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE FORMACIÓN	LUGAR DE CAPACITAC.	DURACIÓN EN HORAS	NIVEL DE CAPACITACIÓN	CRONOGRAMA	NRO. DE PARTICIP.	COSTO POR PERSONA	PRESU PUESTO	FUENTE DE FINANCI.
Gestión Pública	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	56		15/04/2017 15/10/2018	1	11,350.00	11,350.00	RO
Gestión Pública y Control Gubernamental	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	70		22/04/2017 22/04/2018	1	12,484.00	12,484.00	RO
Educación Ambiental	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017 15/04/2019	1	6,630.00	6,630.00	RO
Administración y Gerencia Pública	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017 15/04/2019	1	8,646.00	8,646.00	RO
Sistema de Gestión de Calidad	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	75		15/04/2017 15/10/2017	2	1,000.00	2,000.00	RO
Curso de Especialización de Control Interno	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	36		03/04/2017 26/04/2017	2	800.00	1,600.00	RO
SIGA	Curso-Taller	Virtual	Laboral	Perú - Lima	24		15/04/2017 15/05/2017	2	854.00	1,708.00	RO
Simplificación Administrativa y Modificaciones a la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para un buen servicio al ciudadano	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	80		05/08/2017 05/11/2017	2	648.00	1,296.00	RO
Ética Pura	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	96		15/04/2017 15/05/2017	2	500.00	1,000.00	RO
Taller de SIRA(Sistema de Racionalización)	Taller	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	30		15/05/2017 15/02/2017	2	1,600.00	3,200.00	RO
Planificación y Gestión	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017 15/12/2017	2	2,000.00	4,000.00	RO
Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017 15/10/2017	2	1,600.00	3,200.00	RO
Inglés	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40	Básico(TELESUP)	15/04/2017 15/08/2017	2	495.00	990.00	RO
					20	Básico(CPNA)	15/04/2017 15/07/2018	2	1,945.00	3,890.00	RO
					15	Básico(UNJ)	15/04/2017 15/02/2018	2	1,255.00	2,510.00	RO
Computación(Microsoft windows)	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	20	Básico(UNC)	15/04/2017 15/08/2017	2	436.00	872.00	RO
Computación(Microsoft windows)	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	90	bas-inter-avanz	15/04/2017 15/06/2017	2	3,490.00	6,980.00	RO
TOTAL ÁREA DE DIRECCIÓN								30	55,733.00	72,356.00	

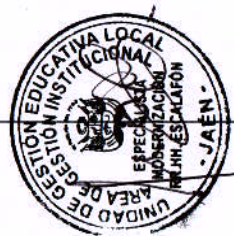


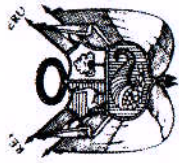


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA / JAÉN

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

ORIGEN DE LA UNIDAD	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE FORMACIÓN	LUGAR DE LA CAPACITAC.	DURACIÓN EN HORAS	NIVEL DE CAPACITACIÓN	CRONOGRAMA	NRO. DE PARTICIP.	COSTO POR PERSONA	PRESU PUESTO	FUENTE DE FINANCI.	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL INSTITUCIONAL ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ESPECIALIZADA EN INNOVACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL JAJEN	Derecho	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	2	15,204.00	30,408.00	RO	
	Gestión Pública	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	56		15/04/2017	1	11,350.00	11,350.00	RO	
	Gestión Pública y Control Gubernamental	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	70		22/04/2017	2	12,484.00	24,968.00	RO	
	Derecho Constitucional y Derechos Humanos	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	2	8,646.00	17,292.00	RO	
	Sistema de Gestión de Calidad	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	75		15/04/2017	3	1,000.00	3,000.00	RO	
	Curso de Especialización de Control Interno	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	36		03/04/2017	3	800.00	2,400.00	RO	
	SIGA	Curso-Taller	Virtual	Laboral	Perú - Lima	24		15/04/2017	3	854.00	2,562.00	RO	
	Simplificación Administrativa y Modificaciones a la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para un buen servicio al ciudadano	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	80		05/08/2017	3	648.00	1,944.00	RO	
	Ética Pura	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	96		15/04/2017	3	500.00	1,500.00	RO	
	Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017	3	1,600.00	4,800.00	RO	
	Inglés		Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40	Básico(TELESUP)	15/04/2017	3	495.00	1,485.00	RO
								Básico(CPNA)	15/04/2017	3	1,945.00	5,835.00	RO
								Básico(UNU)	15/04/2017	3	1,255.00	3,765.00	RO
	Computación(Microsoft windows)	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	20		15/04/2017	3	436.00	1,308.00	RO	
						90	bas-inter-avanz	15/04/2017	3	3,490.00	10,470.00	RO	
TOTAL ÁREA DE ASESORIA JURÍDICA									40	60 707.00	123 087.00		

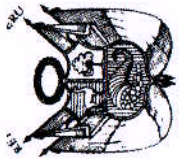




“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE FORMACIÓN	LUGAR DE LA CAPACITAC.	DURACIÓN EN HORAS	NIVEL DE CAPACITACIÓN	CROMOGRAMA	NRO. DE PARTICIP.	COSTO POR PERSONA	PRESU PUESTO	FUENTE DE FINANCI.
Sociología	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jén	60		15/04/2017	1	15,204.00	15,204.00	RO
Comportamiento Organizacional y Recursos Humanos	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	1152		22/05/2017	1	16,550.00	16,550.00	RO
Integración e Innovación Educativa de los (TIC)	Maestría	Semi- Presencial	Profesional	Perú - Lima	96		22/05/2017	1	25,172.00	25,172.00	RO
Gestión Pública	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	56		15/04/2017	1	11,350.00	11,350.00	RO
Gobernabilidad, Democracia y Política	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	1	8,646.00	8,646.00	RO
Administración y Gerencia Pública	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	1	8,646.00	8,646.00	RO
Administración de la Educación	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	56		13/08/2017	1	11,350.00	11,350.00	RO
Ciencia Política y Gestión Pública	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Chulayo	42		18/08/2017	1	16,000.00	16,000.00	RO
Contrataciones y Adquisiciones del Estado	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén				1			RO
Sistema de Gestión de Calidad	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	75		15/04/2017	5	1,000.00	5,000.00	RO
Curso de Especialización de Control Interno	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	36		03/04/2017	5	800.00	4,000.00	RO
SIGA	Curso-Taller	Virtual	Laboral	Perú - Lima	24		15/04/2017	5	854.00	4,270.00	RO
Simplificación Administrativa y Modificaciones a la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para un buen servicio al ciudadano	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	80		05/08/2017	5	648.00	3,240.00	RO
Ética Pura	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	96		15/04/2017	5	500.00	2,500.00	RO
Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017	5	1,600.00	8,000.00	RO
Administración de Personal	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén				1			RO
Gestión de Estrategia de Recursos Humanos	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017	5	2,400.00	12,000.00	RO
Inglés	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40	Básico(TELESUP)	15/04/2017	5	495.00	2,475.00	RO
					20	Básico(CPNA)	15/04/2017	5	1,945.00	9,725.00	RO
					15	Básico(UNU)	15/02/2018	5	1,255.00	6,275.00	RO
					20	Básico(UNC)	15/04/2017	5	436.00	2,180.00	RO
Computación(Microsoft windows)	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	90	bas-inter-avanz	15/04/2017	5	3,490.00	17,450.00	RO
TOTAL PERSONAL								70	128,341.00	190,033.00	

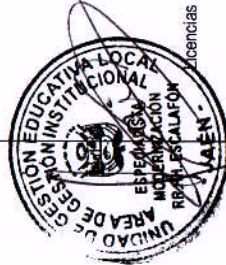


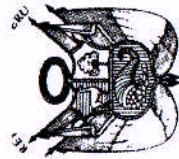


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA JAEN

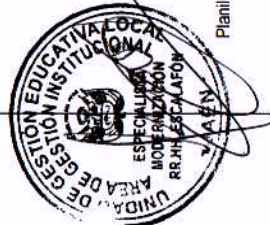
"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

ORIGEN DE LA UNIDAD	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE FORMACIÓN	LUGAR DE LA CAPACITAC.	DURACIÓN EN HORAS	NIVEL DE CAPACITACIÓN	CRONOGRAMA	NRO. DE PARTICIP.	COSTO POR PERSONA	PRESU PUESTO	FUENTE DE FINANCI.
JEFATURA AREA DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - JAEN	Sistema de Gestión de Calidad	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	75		15/04/2017 15/10/2017	3	1,000.00	3,000.00	RO
	Curso de Especialización de Control Interno	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	36		03/04/2017 26/04/2017	3	800.00	2,400.00	RO
	SIGA	Curso-Taller	Virtual	Laboral	Perú - Lima	24		15/04/2017 15/05/2017	3	854.00	2,562.00	RO
	Simplificación Administrativa y Modificaciones a la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para un buen servicio al ciudadano	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	80		05/08/2017 05/11/2017	3	648.00	1,944.00	RO
	Ética Pura	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	96		15/04/2017 15/05/2017	3	500.00	1,500.00	RO
	Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017 15/10/2017	3	1,600.00	4,800.00	RO
	Relaciones Laborales	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Lima	60		22/05/2017 22/05/2019	1	32,923.00	32,923.00	RO
	Sistema NEXUS	Curso-Taller	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	30		15/04/2017 15/05/2017	3	1,600.00	4,800.00	RO
	Inglés	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40	Básico(TELESUP)	15/04/2017 15/08/2017	3	495.00	1,485.00	RO
						20	Básico(CPNA)	15/04/2017 15/07/2018	3	1,945.00	5,835.00	RO
						15	Básico(UJU)	15/04/2017 15/02/2018	3	1,255.00	3,765.00	RO
						20	Básico(UNC)	15/04/2017 15/08/2017	3	436.00	1,308.00	RO
	Computación	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	90	bas-inter-avanz	15/04/2017 15/06/2017	3	3,490.00	10,470.00	RO
TOTAL LICENCIAS									37	47,546.00	76,792.00	





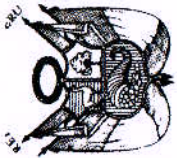
"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"



Planillas



DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE FORMACIÓN	LUGAR DE LA CAPACITAC.	DURACION EN HORAS	NIVEL DE CAPACITACIÓN	CRONOGRAMA	NRO. DE PARTICIP.	COSTO POR PERSONA	PRESU PUESTO	FUENTE DE FINANCI.
Administración y Gerencia Pública	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	1	8,646.00	8,646.00	RO
Sistema de Gestión de Calidad	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	75		15/10/2017	5	1,000.00	5,000.00	RO
Curso de Especialización de Control Interno	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	36		03/04/2017	5	800.00	4,000.00	RO
SIGA	Curso-Taller	Virtual	Laboral	Perú - Lima	24		15/04/2017	5	854.00	4,270.00	RO
Simplificación Administrativa y Modificaciones a la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para un buen servicio al ciudadano	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	80		05/08/2017	5	648.00	3,240.00	RO
Ética Pura	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	96		15/04/2017	5	500.00	2,500.00	RO
Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017	5	1,600.00	8,000.00	RO
Sistema NEXUS	Curso-Taller	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	30		15/04/2017	5	1,600.00	8,000.00	RO
Administración Pública	Diplomado	Presencial	Laboral		60		06/05/2017	1	1,600.00	1,600.00	RO
Inglés	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40	Básico(TELESUP)	15/04/2017	5	495.00	2,475.00	RO
					20	Básico(CPNA)	15/04/2017	5	1,945.00	9,725.00	RO
					15	Básico(UNU)	15/04/2017	5	1,255.00	6,275.00	RO
Computación(Microsoft windows)	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	20	Básico(UNC)	15/04/2017	5	436.00	2,180.00	RO
					90	bas-inter-avanz	15/04/2017	5	3,490.00	17,450.00	RO
TOTAL PLANILLAS								62	24,869.00	83,361.00	

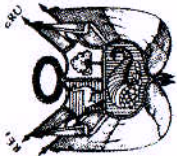


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA/ JAEN

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"



DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE FORMACIÓN	LUGAR DE LA CAPACTAC.	DURACIÓN EN HORAS	NIVEL DE CAPACITACIÓN	CRONOGRAMA	NRO. DE PARTICIP.	COSTO POR PERSONA	PRESU PUESTO	FUENTE DE FINAN.
Gestión Pública	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén				1			RO
Gestión Pública y Gobernalidad	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	1	22,700.00	22,700.00	RO
Sistema de Gestión de Calidad	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	75		15/04/2017	1	1,000.00	1,000.00	RO
Curso de Especialización de Control Interno	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	36		03/04/2017	1	800.00	800.00	RO
SIGA	Curso-Taller	Virtual	Laboral	Perú - Lima	24		15/04/2017	1	854.00	854.00	RO
Simplificación Administrativa y Modificaciones a la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para un buen servicio al ciudadano	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	80		05/08/2017	1	648.00	648.00	RO
Ética Pura	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	96		15/04/2017	1	500.00	500.00	RO
Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017	1	1,600.00	1,600.00	RO
Inglés	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40	Básico(TELESUP)	15/04/2017	1	495.00	495.00	RO
					20	Básico(ICPNA)	15/04/2017	1	1,945.00	1,945.00	RO
					15	Básico(UNJ)	15/04/2017	1	1,255.00	1,255.00	RO
20	Básico(UNC)	15/04/2017	1	436.00	436.00	RO					
Computación(Microsoft windows)	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	90	bas-inter-avanz	15/04/2017	1	3,490.00	3,490.00	RO
TOTAL PATRIMONIO								13	35,723.00	35,723.00	

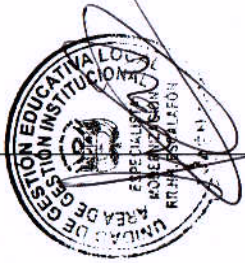


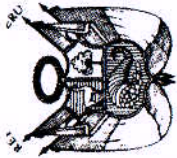
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA/ JAÉN

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE FORMACIÓN	LUGAR DE LA CAPACITAC.	DURACIÓN EN HORAS	NIVEL DE CAPACITACIÓN	CRONOGRAMA	NRO. DE PARTICIP.	COSTO POR PERSONA	PRESU PUESTO	FUENTE DE FINAN.
Calidad de Atención al Usuario en un Entidad Publica	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	18		18/05/2017	2	3,000.00	6,000.00	RO
Sistema de Gestión de Calidad	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	75		15/04/2017	2	1,000.00	2,000.00	RO
Curso de Especialización de Control Interno	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	36		03/04/2017	2	800.00	1,600.00	RO
SIGA	Curso-Taller	Virtual	Laboral	Perú - Lima	24		15/04/2017	2	854.00	1,708.00	RO
Simplificación Administrativa y Modificaciones a la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para un buen servicio al ciudadano	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	80		05/08/2017	2	648.00	1,296.00	RO
Ética Pura	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	96		15/04/2017	2	500.00	1,000.00	RO
Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017	2	1,600.00	3,200.00	RO
Nueva Ley de Contrataciones del Estado	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017	1	2,000.00	2,000.00	RO
Inglés	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40	Básico(TELESUP)	15/04/2017	2	495.00	990.00	RO
					20	Básico(ICPNA)	15/04/2017	2	1,945.00	3,890.00	RO
					15	Básico(UNJ)	15/04/2017	2	1,255.00	2,510.00	RO
Computación(Microsoft windows)	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	20	Básico(UNC)	15/04/2017	2	436.00	872.00	RO
					90	bas-inter-avanz	15/04/2017	2	3,400.00	6,800.00	RO
TOTAL EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO								25	18,023.00	34,046.00	

Equipo de Trámite Documentario



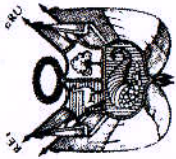


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA/ JAEN

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

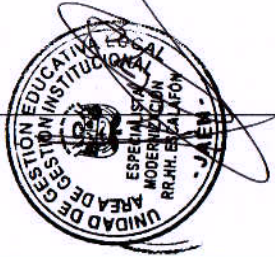


ORIGEN DE LA UNIDAD	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE FORMACIÓN	LUGAR DE LA CAPACITAC.	DURACIÓN EN HORAS	NIVEL DE CAPACITACIÓN	CRONOGRAMA	NRO. DE PARTICIP.	COSTO POR PERSONA	PRESU PUESTO	FUENTE DE FINAN.	
Equipo de Infraestructura	Sistema de Gestión de Calidad	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	75		15/04/2017 15/10/2017	1	1,000.00	1,000.00	RO	
	Educación Ambiental	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017 15/04/2019	1	6,630.00	6,630.00	RO	
	Curso de Especialización de Control Interno	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	36		03/04/2017 26/04/2017	1	800.00	800.00	RO	
	SIGA	Curso-Taller	Virtual	Laboral	Perú - Lima	24		15/04/2017 15/05/2017	1	854.00	854.00	RO	
	Simplificación Administrativa y Modificaciones a la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para un buen servicio al ciudadano	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	80		05/08/2017 05/11/2017	1	648.00	648.00	RO	
	Ética Pura	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	96		15/04/2017 15/05/2017	1	500.00	500.00	RO	
	Planificación y Gestión	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017 15/12/2017	1	2,000.00	2,000.00	RO	
	Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017 15/10/2017	1	1,600.00	1,600.00	RO	
	Inglés		Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40	Básico(TELESUP)	15/04/2017 15/08/2017	1	495.00	495.00	RO
								Básico(CPNA)	15/04/2017 15/07/2018	1	1,945.00	1,945.00	RO
								Básico(UNJ)	15/04/2017 15/02/2018	1	1,255.00	1,255.00	RO
	Computación(Microsoft windows)	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	20		Básico(UNC)	15/04/2017 15/08/2017	1	436.00	436.00	RO
							90	bas-inter-avanz	15/04/2017 15/06/2017	1	3,490.00	3,490.00	RO
TOTAL EQUIPO DE INFRAESTRUCTURA									13	21,653.00	21,653.00		



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA / JAEN

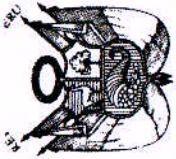
“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”



Area de Administracion,
 Infraestructura y
 Equipamiento



ORIGEN DE LA UNIDAD	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE FORMACION	LUGAR DE LA CAPACITAC.	DURACION EN HORAS	NIVEL DE CAPACITACION	CRONOGRAMA	NRO. DE PARTICIP.	COSTO POR PERSONA	PRESU PUESTO	FUENTE DE FINANCI.
	Gestión Pública	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	56		15/04/2017 15/10/2018	2	11,350.00	22,700.00	RO
	Gestión Pública y Control Gubernamental	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	70		22/04/2017 22/04/2018	1	12,484.00	12,484.00	RO
	Gestión y Política de la Innovación y la Tecnología	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Lima	42		22/04/2017 22/04/2019	1	43,718.00	43,718.00	RO
	Contrataciones y Adquisiciones del Estado	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén				1			RO
	Organización y Dirección de Personas	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Lima	748		02/05/2017 02/05/2019	1	55,000.00	55,000.00	RO
	Gerencia Social	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017 15/04/2019	2	8,646.00	17,292.00	RO
	Administración y Gerencia Pública	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017 15/04/2019	1	8,646.00	8,646.00	RO
	Administración y Gerencia Empresarial	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017 15/04/2019	1	8,646.00	8,646.00	RO
	Gerencias de Proyectos de Inversión	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017 15/04/2019	1	8,646.00	8,646.00	RO
	Sistema de Gestión de Calidad	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	75		15/04/2017 15/10/2017	2	1,000.00	2,000.00	RO
	Curso de Especialización de Control Interno	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	36		03/04/2017 26/04/2017	2	800.00	1,600.00	RO
	SIGA	Curso-Taller	Virtual	Laboral	Perú - Lima	24		15/04/2017 15/05/2017	2	854.00	1,708.00	RO
	Simplificación Administrativa y Modificaciones a la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para un buen servicio al ciudadano	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	80		05/08/2017 05/11/2017	2	648.00	1,296.00	RO
	Ética Pura	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	96		15/04/2017 15/05/2017	2	500.00	1,000.00	RO
	Planificación y Gestión	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017 15/12/2017	2	2,000.00	4,000.00	RO
	Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017 15/10/2017	2	1,600.00	3,200.00	RO
	Inglés	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40	Básico(TELESUP)	15/04/2017 15/08/2017	2	495.00	990.00	RO
20						Básico(CPNA)	15/04/2017 15/07/2018	2	1,945.00	3,890.00	RO	
15						Básico(UNU)	15/04/2017 15/02/2018	2	1,255.00	2,510.00	RO	
	Computación(Microsoft windows)	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	20	Básico(UNC)	15/04/2017 15/08/2017	2	436.00	872.00	RO
						90	bas-inter-avanz	15/04/2017 15/06/2017	2	3,490.00	6,980.00	RO
TOTAL AREA DE ADMINISTRACION, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO									35	172,159.00	207,178.00	



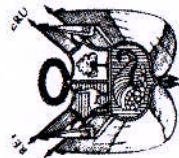
"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE FORMACIÓN	LUGAR DE LA CAPACITAC.	DURACIÓN EN HORAS	NIVEL DE CAPACITACIÓN	CRONOGRAMA	NRO. DE PARTICIP.	COSTO POR PERSONA	PRESU PUESTO	FUENTE DE FINANC.
Sistema de Gestión de Calidad	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	75		15/04/2017	1	1,000.00	1,000.00	RO
Curso de Especialización de Control Interno	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	36		03/04/2017	1	800.00	800.00	RO
SIGA	Curso-Taller	Virtual	Laboral	Perú - Lima	24		15/04/2017	1	854.00	854.00	RO
Simplificación Administrativa y Modificaciones a la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para un buen servicio al ciudadano	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	80		05/08/2017	1	648.00	648.00	RO
Ética Pura	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	96		15/04/2017	1	500.00	500.00	RO
Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017	1	1,600.00	1,600.00	RO
Computación y Manejos de los Sistemas Informáticos	Diplomado		Laboral				15/04/2017	1	250.00	250.00	RO
Inglés	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40	Básico(TELESUP)	15/04/2017	1	495.00	495.00	RO
						Básico(ICPNA)	15/04/2017	1	1,945.00	1,945.00	RO
						Básico(UNU)	15/04/2017	1	1,255.00	1,255.00	RO
						Básico(UNC)	15/04/2017	1	436.00	436.00	RO
Computación(Microsoft windows)	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	90	bas-inter-avanz	15/04/2017	1	3,490.00	3,490.00	RO
TOTAL EQUIPO DE INFORMÁTICA								12	13,273.00	13,273.00	



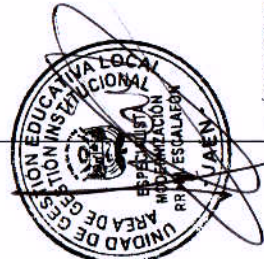
Equipo de Informática





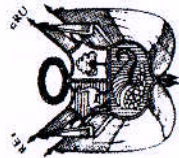
“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE FORMACIÓN	LUGAR DE LA CAPACITAC.	DURACIÓN EN HORAS	NIVEL DE CAPACITACIÓN	CROMOGRAMA	NRO. DE PARTICIP.	COSTO POR PERSONA	PRESU PUESTO	FUENTE DE FINANCI.
Sistema de Gestión de Calidad	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	75		15/04/2017	1	1.000.00	1.000.00	RO
Relaciones Comunitarias y Gestión de Conflictos Sociambientales	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	1	8.646.00	8.646.00	RO
Administración y Gerencia Pública	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	1	8.646.00	8.646.00	RO
Comunicaciones	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	1	8.646.00	8.646.00	RO
Producción y Realización Audio Visual	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén				1	500.00	500.00	RO
Programación WEB	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén				1	2.000.00	2.000.00	RO
Curso de Especialización de Control Interno	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	36		03/04/2017	1	800.00	800.00	RO
SIGA	Curso-Taller	Virtual	Laboral	Perú - Lima	24		15/04/2017	1	854.00	854.00	RO
Simplificación Administrativa y Modificaciones a la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para un buen servicio al ciudadano	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	80		05/08/2017	1	648.00	648.00	RO
Ética Pura	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	96		15/04/2017	1	500.00	500.00	RO
Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017	1	1.600.00	1.600.00	RO
Inglés	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40	Básico(TELESUP)	15/04/2017	1	495.00	495.00	RO
					20	Básico(CPNA)	15/04/2017	1	1.945.00	1.945.00	RO
					15	Básico(UNU)	15/04/2017	1	1.255.00	1.255.00	RO
Computación(Microsoft windows)	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	20	Básico(UNC)	15/04/2017	1	436.00	436.00	RO
					90	bas-inter-avanz	15/04/2017	1	3.490.00	3.490.00	RO
TOTAL EQUIPO DE RELACIONES PÚBLICAS								16	41.461.00	41.461.00	



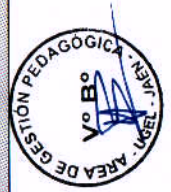
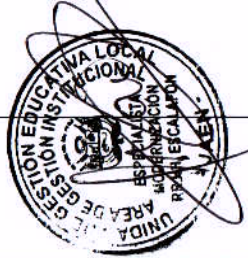
Area de Relaciones Públicas

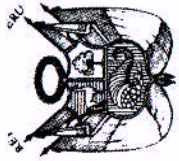




“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

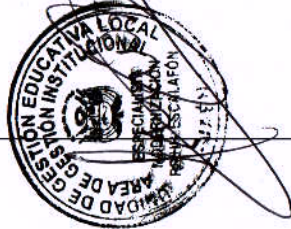
DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE FORMACION	LUGAR DE LA CAPACITAC.	DURACION EN HORAS	NIVEL DE CAPACITACION	CRONOGRAMA	NRO. DE PARTICIP.	COSTO POR PERSONA	PRESU PUESTO	FUENTE DE FINANCI.
Ciencias Económicas	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017 15/04/2019	1	15,204.00	15,204.00	RO
Ciencias Contables	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017 15/04/2019	1	15,204.00	15,204.00	RO
Contabilidad	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Lima	768		22/05/2017 22/05/2019	1	43,718.00	43,718.00	RO
Administración y Gerencia Pública	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017 15/04/2019	1	8,646.00	8,646.00	RO
Contabilidad y Gerencia	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017 15/04/2019	1	8,646.00	8,646.00	RO
Gestión Pública	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	56		15/04/2017 15/04/2018	1	11,350.00	11,350.00	RO
Gestión Pública y Control Gubernamental	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	70		22/04/2017 22/04/2018	1	12,484.00	12,484.00	RO
Tributación	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017 15/04/2019	1	8,646.00	8,646.00	RO
Sistema de Gestión de Calidad	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	75		15/04/2017 15/04/2017	2	1,000.00	2,000.00	RO
Curso de Especialización de Control Interno	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	36		03/04/2017 26/04/2017	2	800.00	1,600.00	RO
SIGA	Curso-Taller	Virtual	Laboral	Perú - Lima	24		15/04/2017 15/05/2017	2	854.00	1,708.00	RO
Simplificación Administrativa y Modificaciones a la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para un buen servicio al ciudadano	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	80		05/08/2017 05/11/2017	2	648.00	1,296.00	RO
Ética Pura	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	96		15/04/2017 15/05/2017	2	500.00	1,000.00	RO
Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017 15/10/2017	2	1,600.00	3,200.00	RO
Administración y Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	80		06/05/2017 06/11/2017	1	1,600.00	1,600.00	RO
Inglés	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40	Básico(TELESUP)	15/04/2017 15/08/2017	2	495.00	990.00	RO
					20	Básico(CPNA)	15/04/2017 15/07/2018	2	1,945.00	3,890.00	RO
					15	Básico(UNJ)	15/04/2017 15/02/2018	2	1,255.00	2,510.00	RO
Computación(Microsoft windows)	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	90		15/04/2017 15/06/2017	2	3,490.00	6,980.00	RO
TOTAL EQUIPO DE TESORERÍA								30	138,521.00	142,898.00	

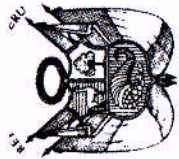




“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

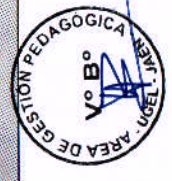
ORIGEN DE LA UNIDAD	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE FORMACIÓN	LUGAR DE LA CAPACITAC.	DURACIÓN EN HORAS	NIVEL DE CAPACITACIÓN	CRONOGRAMA	NRO. DE PARTICIP.	COSTO POR PERSONA	PRESU PUESTO	FUENTE DE FINANCI.
	Gestión Pública	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén				1			RO
	Gestión Pública y Gobernanza	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017		22,700.00		RO
	Ciencias Económicas	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	1	15,204.00	15,204.00	RO
	Ciencias Contables	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	1	15,204.00	15,204.00	RO
	Tributación	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	1	8,646.00	8,646.00	RO
	Tributación y Gestión Fiscal	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	48		22/04/2017	1	15,935.00	15,935.00	RO
	Contabilidad	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Lima	768		22/05/2017	1	43,718.00	43,718.00	RO
	Contabilidad y Gerencia	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017		8,646.00		RO
	Sistema de Gestión de Calidad	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	75		15/04/2017	2	1,000.00	2,000.00	RO
	Curso de Especialización de Control Interno	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	36		03/04/2017	2	800.00	1,600.00	RO
	SIGA	Curso-Taller	Virtual	Laboral	Perú - Lima	24		15/04/2017	2	854.00	1,708.00	RO
	Simplificación Administrativa y Modificaciones a la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para un buen servicio al ciudadano	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	80		05/08/2017	2	648.00	1,296.00	RO
	Ética Pura	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	96		15/04/2017	2	500.00	1,000.00	RO
	Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017	2	1,600.00	3,200.00	RO
	Inglés	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40	Básico(TELESUP)	15/04/2017	2	495.00	990.00	RO
20						Básico(CPNA)	15/04/2017	2	1,945.00	3,890.00	RO	
15						Básico(UNU)	15/04/2017	2	1,255.00	2,510.00	RO	
	Computación(Microsoft windows)	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	90		15/04/2017	2	3,490.00	6,980.00	RO
TOTAL EQUIPO DE CONTABILIDAD									28	143,076.00	124,753.00	

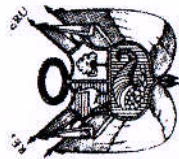




“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

ORIGEN DE LA UNIDAD	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE FORMACION	LUGAR DE LA CAPACITAC.	DURACION EN HORAS	NIVEL DE CAPACITACION	CRONOGRAMA	NRO. DE PARTICIP.	COSTO POR PERSONA	PRESU PUESTO	FUENTE DE FINANCI.
JEFATURA LOCAL - JAEN - AREA DE GESTION INSTITUCIONAL	Planificación y Gestión Gestión Pública	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén				1			RO
	Gestión Pública y Gobernanza	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	3	22.700,00		RO
JEFATURA LOCAL - JAEN - AREA DE GESTION INSTITUCIONAL	Administración	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	2	15.204,00	30.408,00	RO
	Ciencias Económicas Gestión Pública	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	70		15/04/2017	2	24.644,00	49.288,00	RO
JEFATURA LOCAL - JAEN - AREA DE GESTION INSTITUCIONAL	Ciencia Política y Gestión Pública	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	56		15/04/2017	1	15.204,00	15.204,00	RO
	Integración e Innovación Educativa de los (TIC)	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Chichlayo	42		18/08/2017	2	16.000,00	32.000,00	RO
JEFATURA LOCAL - JAEN - AREA DE GESTION INSTITUCIONAL	Contrataciones y Adquisiciones del Estado	Maestría	Semi-Presencial	Profesional	Perú - Lima	96		22/05/2017	3	25.172,00	75.516,00	RO
	Contabilidad y Gerencia	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Lima	768		22/05/2017	1	43.718,00	43.718,00	RO
JEFATURA LOCAL - JAEN - AREA DE GESTION INSTITUCIONAL	Relaciones Laborales	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Lima	60		15/04/2017	1	8.646,00	8.646,00	RO
	Comportamiento Organizacional y Recursos Humanos	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Lima	60		22/05/2017	1	32.923,00	32.923,00	RO
JEFATURA LOCAL - JAEN - AREA DE GESTION INSTITUCIONAL	Gobernabilidad, Democracia y Política	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	1152		22/05/2017	1	16.550,00	16.550,00	RO
	Administración de la Educación	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	2	8.646,00	17.292,00	RO
JEFATURA LOCAL - JAEN - AREA DE GESTION INSTITUCIONAL	Derecho Constitucional y Derechos Humanos	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	56		13/08/2017	1	11.350,00	11.350,00	RO
	Gerencia Social	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	7	8.646,00	60.522,00	RO
JEFATURA LOCAL - JAEN - AREA DE GESTION INSTITUCIONAL	Planificación y Gestión	Diplomado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	1	8.646,00	8.646,00	RO
	Administración Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/12/2017	1	2.000,00	2.000,00	RO
JEFATURA LOCAL - JAEN - AREA DE GESTION INSTITUCIONAL	Sistema de Gestión de Calidad	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	60		06/05/2017	1	1.600,00	1.600,00	RO
	Curso de Especialización de Control Interno	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	75		15/04/2017	7	1.000,00	7.000,00	RO
JEFATURA LOCAL - JAEN - AREA DE GESTION INSTITUCIONAL	SIGA	Curso-Taller	Virtual	Laboral	Perú - Lima	24		03/04/2017	7	800,00	5.600,00	RO
	Simplificación Administrativa y Modificaciones a la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para un buen servicio al ciudadano	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	80		05/08/2017	7	648,00	4.536,00	RO
JEFATURA LOCAL - JAEN - AREA DE GESTION INSTITUCIONAL	Ética Pura	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	96		15/04/2017	7	500,00	3.500,00	RO
	Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/10/2017	7	1.600,00	11.200,00	RO
JEFATURA LOCAL - JAEN - AREA DE GESTION INSTITUCIONAL	Gestión Estrategia de Recursos Humanos	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017	1	2.400,00	2.400,00	RO
	Inglés	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40		15/04/2017	7	495,00	3.465,00	RO
JEFATURA LOCAL - JAEN - AREA DE GESTION INSTITUCIONAL	Computación(Microsoft windows)	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	20		15/04/2017	7	1.945,00	13.615,00	RO
		Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	15		15/04/2017	7	1.255,00	8.785,00	RO
JEFATURA LOCAL - JAEN - AREA DE GESTION INSTITUCIONAL		Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	20		15/04/2017	7	436,00	3.052,00	RO
		Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	90		15/04/2017	7	3.490,00	24.430,00	RO
TOTAL AREA DE GESTION INSTITUCIONAL									110	286.422,00	501.928,00	

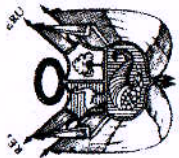




“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”



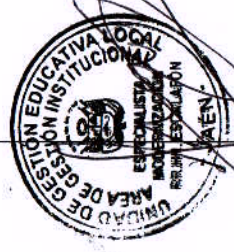
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE FORMACIÓN	LUGAR DE LA CAPACITAC.	DURACIÓN EN HORAS	NIVEL DE CAPACITACIÓN	CRONOGRAMA	NRO. DE PARTICIP.	COSTO POR PERSONA	PRESU PUESTO	FUENTE DE FINANCI.
Gestión Pública y Control Gubernamental	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	70		22/04/2017 22/04/2017	1	12,484.00	12,484.00	RO
Derecho Procesal y Penal	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén Perú - Chiclayo	48		22/04/2019 15/05/2017	2	15,935.00	31,870.00	RO
Derecho Procesal y Laboral	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	80		15/05/2017	2	11,050.00	22,100.00	RO
Derecho Procesal, Notarial y Registral	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/05/2019	1	8,646.00	8,646.00	RO
Auditoría	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Chiclayo	80		10/06/2017	1	16,650.00	16,650.00	RO
Sistema de Gestión de Calidad	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	60		15/04/2017	2	8,646.00	17,292.00	RO
Curso de Especialización de Control Interno	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	75		15/04/2017	3	1,000.00	3,000.00	RO
SIGA	Curso-Taller	Virtual	Laboral	Perú - Lima	36		03/04/2017	3	800.00	2,400.00	RO
Simplificación Administrativa y Modificaciones a la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para un buen servicio al ciudadano	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	24		15/04/2017	3	854.00	2,562.00	RO
Ética Pura	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	80		05/08/2017	3	648.00	1,944.00	RO
Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	96		15/04/2017	3	500.00	1,500.00	RO
Inglés	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017	3	1,600.00	4,800.00	RO
Computación(Microsoft windows)	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40	Básico(TELESUP)	15/04/2017	3	495.00	1,485.00	RO
					20	Básico(CPNA)	15/04/2017	3	1,945.00	5,835.00	RO
					15	Básico(UNU)	15/04/2017	3	1,255.00	3,765.00	RO
					20	Básico(UNC)	15/04/2017	3	436.00	1,308.00	RO
					90	bas-inter-avanz	15/04/2017	3	3,490.00	10,470.00	RO
TOTAL OFICINA DE CONTROL INTERNO									86,434.00	148,111.00	



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA/ JAEN

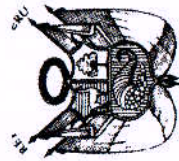
“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE FORMACION	LUGAR DE LA CAPACITAC.	DURACION EN HORAS	NIVEL DE CAPACITACION	CRONOGRAMA	NRO. DE PARTICIP.	COSTO POR PERSONA	PRESU PUESTO	FUENTE DE FINANCI.
Derecho Procesal y Penal	Maestria	Presencial	Profesional	Perú - Jaén Perú - Chiclayo	48		22/04/2017 15/05/2017	1	15,935.00	15,935.00	RO
Derecho Procesal y Laboral	Maestria	Presencial	Profesional	Perú - Jaén Perú - Chiclayo	80		15/05/2017	1	11,050.00	11,050.00	RO
Derecho Procesal, Notarial y Registral	Maestria	Presencial	Profesional	Perú - Jaén Perú - Chiclayo	60		15/05/2017 10/06/2017	1	8,646.00	8,646.00	RO
Auditoria	Maestria	Presencial	Profesional	Perú - Jaén Perú - Chiclayo	80		15/04/2017	2	8,646.00	17,292.00	RO
Sistema de Gestion de Calidad	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	75		15/04/2017	3	1,000.00	3,000.00	RO
Curso de Especialización de Control Interno	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	36		03/04/2017	3	800.00	2,400.00	RO
SIGA	Curso-Taller	Virtual	Laboral	Perú - Lima	24		15/04/2017	3	854.00	2,562.00	RO
Simplificación Administrativa y Modificaciones a la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para un buen servicio al ciudadano	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	80		05/08/2017	3	648.00	1,944.00	RO
Ética Pura	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	96		15/04/2017	3	500.00	1,500.00	RO
Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017	3	1,600.00	4,800.00	RO
Administración de la Educación	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	1200		10/06/2017	1	840.00	840.00	RO
Inglés	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40	Básico(TELESUP)	15/04/2017	3	495.00	1,485.00	RO
					20	Básico(CPNA)	15/04/2017	3	1,945.00	5,835.00	RO
					15	Básico(UNU)	15/04/2017	3	1,255.00	3,765.00	RO
Computación(Microsoft windows)	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	20	Básico(UNC)	15/04/2017	3	436.00	1,308.00	RO
				Perú - Jaén	90	bas-inter-avanz	15/04/2017	3	3,490.00	10,470.00	RO
TOTAL COMISION DE PROCESOS								40	74,790.00	109,482.00	



Comisión de Procesos

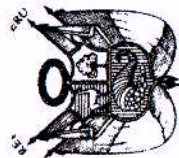




“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

ORIGEN DE LA UNIDAD	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE FORMACIÓN	LUGAR DE LA CAPACITAC.	DURACIÓN EN HORAS	NIVEL DE CAPACITACIÓN	CRONOGRAMA	NRO. DE PARTICIP.	COSTO POR PERSONA	PRESU PUESTO	FUENTE DE FINANCI.
	Mecánica Automotriz	Carrera	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		03/04/2017 - 03/10/2019	1	8,765.00	8,765.00	RO
	Administración	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017 - 15/04/2020	1	15,204.00	15,204.00	RO
	Ciencias de la Educación	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	70		15/04/2017 - 15/04/2020	1	24,644.00	24,644.00	RO
	Gestión Pública	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	48		15/04/2017 - 15/04/2020	1	23,255.00	23,255.00	RO
	Gestión Pública y Gobernanza	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017 - 15/04/2020	1	15,204.00	15,204.00	RO
	Planificación y Gestión	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	100		15/05/2017 - 15/05/2019	1	23,200.00	23,200.00	RO
	Gestión y Políticas de la Innovación y la Tecnología	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	70		15/04/2017 - 15/04/2020	1	24,644.00	24,644.00	RO
	Administración y Gerencia Pública	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017 - 15/04/2020	1	22,700.00		RO
	Taller SIAF	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	56		15/04/2017 - 15/10/2018	2	11,350.00	22,700.00	RO
	Contratación con el Estado	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Lima	42		22/04/2017 - 22/04/2019	1	43,718.00	43,718.00	RO
	Sistema de Gestión de Calidad	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017 - 15/04/2019	1	8,646.00	8,646.00	RO
	Curso de Especialización de Control Interno	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017 - 15/05/2017	5	1,600.00	8,000.00	RO
	Especialización en Gestión de las Contrataciones del Sector Público	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	102		24/06/2017 - 24/09/2017	3	4,150.00	12,450.00	RO
	SIGA	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	75		15/04/2017 - 15/10/2017	5	1,000.00	5,000.00	RO
	Simplificación Administrativa y Modificaciones a la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para un buen servicio al ciudadano	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	36		03/04/2017 - 26/04/2017	11	800.00	8,800.00	RO
	Ética Pura	Curso-Taller	Virtual	Laboral	Perú - Lima	24		27/08/2017 - 27/12/2017	5	7,200.00	36,000.00	RO
	Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	144		15/04/2017 - 15/05/2017	5	854.00	4,270.00	RO
	Técnicas de Procedimientos en Limpieza y Desinfección	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	80		05/08/2017 - 05/11/2017	11	648.00	7,128.00	RO
	Inglés	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	96		15/04/2017 - 15/05/2017	11	500.00	5,500.00	RO
	Computación(Microsoft windows)	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/04/2017 - 15/10/2017	5	1,600.00	8,000.00	RO
		Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	300		15/04/2017 - 15/05/2017	1	2,000.00	2,000.00	RO
		Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40	Básico(TELESUP)	15/04/2017 - 15/08/2017	3	495.00	1,485.00	RO
		Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	20	Básico(CPNA)	15/04/2017 - 15/07/2018	3	1,945.00	5,835.00	RO
		Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	15	Básico(UNC)	15/04/2017 - 15/02/2018	3	1,255.00	3,765.00	RO
		Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	20	Básico(UNC)	15/04/2017 - 15/08/2017	3	436.00	1,308.00	RO
		Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	90	bas-inter-avanz	15/04/2017 - 15/06/2017	6	3,450.00	20,940.00	RO
TOTAL EQUIPO DE ABASTECIMIENTO										249,303.00	340,481.00	





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA / JAEN

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

ORIGEN DE LA UNIDAD	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE FORMACIÓN	LUGAR DE LA CAPACITAC.	DURACION EN HORAS	NIVEL DE CAPACITACIÓN	CRONOGRAMA	NRO. DE PARTICIP.	COSTO POR PERSONA	PRESU PUESTO	FUENTE DE FINANCI.
	Administración	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	4	15,204.00	60,816.00	RO
	Ciencias de la Educación	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	70		15/04/2017	4	24,644.00	98,576.00	RO
	Investigación Educativa	Doctorado	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	1	15,204.00	15,204.00	RO
	Gestión Pública	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	56		15/04/2017	1	11,350.00	11,350.00	RO
	Organización y Dirección de Personas	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Lima	748		02/05/2017	1	55,000.00	55,000.00	RO
	Gobernabilidad, Democracia y Política	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	1	8,646.00	8,646.00	RO
	Relaciones Comunitarias y Gestión de Conflictos Socio ambientales	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	1	8,646.00	8,646.00	RO
	Desarrollo Rural	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	1	8,646.00	8,646.00	RO
	Administración de la Educación	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	56		13/08/2017	1	11,350.00	11,350.00	RO
	Administración y Gerencia Pública	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	1	8,646.00	8,646.00	RO
	Docencia e Investigación Educativa	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	1	6,630.00	6,630.00	RO
	Docencia Universitaria y Gestión Educativa	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	70		22/04/2017	1	12,484.00	12,484.00	RO
	Docencia y Arte Integrado	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	48		22/04/2017	1	11,535.00	11,535.00	RO
	Gestión de la Educación	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	48		22/04/2017	2	11,535.00	23,070.00	RO
	Ciencia Política y Gestión Pública	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	60		15/04/2017	3	6,630.00	19,890.00	RO
	Contrataciones y Adquisiciones del Estado	Maestría	Presencial	Profesional	Perú-Chiclay	42		18/08/2017	1	16,000.00	16,000.00	RO
	Gestión y Política de la Innovación y la Tecnología	Maestría	Presencial	Profesional	Perú - Jaén	42		22/04/2017	2	43,718.00	87,436.00	RO
	Sistema de Gestión de Calidad	Diplomado	Presencial	Profesional	Perú - Lima	75		15/04/2017	20	1,000.00	20,000.00	RO
	Curso de Especialización de Control Interno	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	36		03/04/2017	20	800.00	16,000.00	RO
	SIGA	Curso-Taller	Virtual	Laboral	Perú - Lima	24		15/04/2017	20	854.00	17,080.00	RO
	Simplificación Administrativa y Modificaciones a la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, para un buen servicio al ciudadano	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Lima	80		05/08/2017	20	648.00	12,960.00	RO
	Planificación y Gestión	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	96		15/04/2017	20	500.00	10,000.00	RO
	Gestión Pública	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/12/2017	10	2,000.00	20,000.00	RO
	Administración de la Educación	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	100		15/10/2017	20	1,600.00	32,000.00	RO
	Diseño y Desarrollo Curricular	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Lima	1200		10/06/2017	1	840.00	840.00	RO
	Metodología con Rutas de Aprendizaje	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40		10/06/2017	20	7,000.00	140,000.00	RO
	Gestión de la Innovación Educativa	Diplomado	Presencial	Laboral	Perú-Chiclay	44		20/07/2017	20	1,600.00	32,000.00	RO
	Inglés	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40		10/06/2017	20	2,600.00	52,000.00	RO
	Computación(Microsoft windows)	Curso	Presencial	Laboral	Perú - Jaén	40		15/04/2017	20	495.00	9,900.00	RO
			Presencial	Laboral	Perú - Jaén	20		Básico(Telesup)	20	1,945.00	38,900.00	RO
			Presencial	Laboral	Perú - Jaén	15		Básico(ICPNA)	20	1,255.00	25,100.00	RO
			Presencial	Laboral	Perú - Jaén	20		Básico(UNJ)	20	436.00	8,720.00	RO
			Presencial	Laboral	Perú - Jaén	90		bas-inter-avanz	20	3,490.00	69,800.00	RO
TOTAL AREA DE GESTION PEDAGOGICA									323	374,030.00	1,040,324.00	
TOTAL GENERAL									1066	2,112,792.00	3,489,507.00	





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

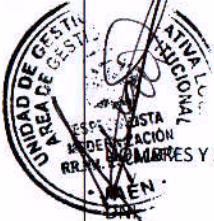


ANEXOS:

ANEXO N°01
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

SOLICITUD: -----

SR. DEL EQUIPO DE PERSONAL DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA



RR.MM. NOMBRES Y APELLIDOS: -----

CARGO:

EQUIPO Y/O AREA:

PRINCIPALES FUNCIONES:

OFERTA DE CAPACITACIÓN SELECCIONADA (especificar denominación y entidad prestadora).

FUNDAMENTACIÓN DE LA SOLICITUD: (indicar la relevancia de la oferta seleccionada respecto a su desempeño laboral) -----

FECHA DE INICIO: -----

COSTO: -----

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTA:

FICHA DEL PARTICIPANTE: ()

DOCUMENTO DE COMPROMISO ()

DOCUMENTO DE PACTO DE PERMANENCIA ()





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”



ANEXO 2
FICHA DEL PARTICIPANTE

1. DATOS PERSONALES

ANEXO N° 2



APELLIDOS Y NOMBRES

APELLIDOS		NOMBRES	

SEXO, EDAD Y DNI

SEXO (Marcar con una aspa)		EDAD	DNI
M	F		

C) LUGAR DE NACIMIENTO

COMUNIDAD CASERIO CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

D) TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO PERSONALES

TELEFONO		CORREO ELECTRONICO
FIJO	CELULAR	

E) COLEGIO PROFESIONAL Y REGISTRO

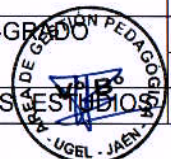
COLEGIO PROFESIONAL	REGISTRO N°

F) PERSONA CON DISCAPACIDAD

MARCAR CON UNA X		TIPO DE DISCAPACIDAD (ESPECIFICAR)
SI	NO	

INFORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	CETPRO/ INSTITUTO/ UNIVERSIDAD	CONCLUIDO		TITULO	
			SI	NO	SI	NO
SUPERIOR TECNICO	Pedagógica					
	Tecnológica					
PRE-GRADO	Egresado					
	Bachiller					
POST-GRADO	Maestría					
	Doctorado					
OTROS ESTUDIOS						





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"



Indicar)								

H) IDIOMAS



	HABLA		COMPRENDE		LEE		ESCRIBE	
	FACIL	CON DIFICULTAD	FACIL	CON DIFICULTAD	FACIL	CON DIFICULTAD	FACIL	CON DIFICULTAD
IDIOMA MATERNA (INDICAR)								
OTROS IDIOMAS								

I) DATOS LABORALES

ÁREA Y/O EQUIPO	
CARGO QUE DESEMPEÑA	
CORREO ELECTRONICO	
REGIMEN LABORAL(Marcar con un aspa)	<input type="checkbox"/> Régimen DL 728 () <input type="checkbox"/> Régimen DL 276 () <input type="checkbox"/> Régimen DL 1057 ()
Tiempo de servicio en la UGEL-Jaén	
Directivo ()	<input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Encargado <input type="checkbox"/> Designado
	R.M. N°.....

J) PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN POR UGEL- JAÉN 2017-2021.



TIPO DE CURSO O PROGRAMA	NOMBRE	FECHA DE INICIO/FECHA DE FINALIZACIÓN	OBSERVACIONES
MAESTRIA			
DOCTORADO			
SPECIALIZACIONES			
IDIOMAS			
CURSOS			

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Nota: El documento debe ser visado por el jefe inmediato del participante

Fecha: -----



Firma y huella del participante



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”



ANEXO 3
DOCUMENTO DE COMPROMISO Y PACTO DE PERMANENCIA

I. DATOS GENERALES:

Apellidos Y Nombres:
 Cargo Que Desempeña:
 Formación Profesional O Técnica:
 Experiencia Del Origen:
 Régimen Laboral:

II. COMPROMISO:

Mediante el presente documento, acredito que he sido designado(a) en el curso de Capacitación denominado el cual será dictado por la Institución....., sito en El curso se inicia el y finaliza el siendo el horario a partir de las horas..... Costo del Curso.....

Teniendo en consideración los detalles citados, hago de conocimiento MI COMPROMISO de asistir y cumplir con las disposiciones que se dicten en dicho Curso, caso contrario, de mediar motivos justificados informaré a mi jefatura quien tramitará ante el Equipo de Personal las debidas justificaciones. Tal trámite se realizará antes de la emisión del informe final de la prestadora del servicio de capacitación, para las previsiones del caso; de hacerlo, asumo lo dispuesto en el numeral 6.4.2.4 Penalidades que asumen los beneficiarios de capacitación en caso de incumplir los compromisos, de la Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, “El servidor Público favorecido con alguna oferta de formación que abandone o desapruébe el evento de capacitación en el cual participa, se hará responsable de la devolución de la totalidad del pago efectuado por la Unidad de Gestión Educativa Local Jaén, salvo de fuerza mayor debidamente acreditados y en forma oportuna.

Asimismo, hago de conocimiento mi compromiso de permanecer en la entidad de trabajo por un plazo equivalente al doble del tiempo que dure la capacitación que reciba, en el marco del periodo estipulado en mi contrato; así como, aplicar los conocimientos recibidos en el desarrollo de mis funciones.

En fe de lo manifestado, firmo el presente documento de compromiso.

Jaén,.....

.....
 Firma y Huella digital del Participante
 DNI:

