



## Resolución Directoral

Villa María del Triunfo, 15 de Marzo del 2017

Visto, el OFICIO Nº 001 - 2017-COMITE-PDP-DRS-SJM-VMT-IGSS/MINSA, sobre la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del año 2017 y;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial Nº885-2003/SA/DM de fecha 04 de Agosto del 2003, que aprobó el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección de Red de Salud San Juan de Miraflores Villa María del Triunfo;

Que, mediante Decreto Legislativo Nº 1025-2008, se aprobó las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, que establece las reglas para la capacitación y la evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, el Artículo 3º del Decreto Supremo Nº 009-2010-PCM, que aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo Nº1025, establece, que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación a SERVIR, de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP); adicionalmente, el precitado artículo refiere que cada año, las entidades deberán presentar a SERVIR su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de la entidad, debiendo el indicado Plan ser presentado antes del 31 de Marzo del presente año;

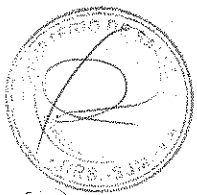
Que, mediante Resolución Ejecutiva Nº 041-2011-SERVIR/PE, aprobó la Directiva Nº 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", en cuyo numeral VI dispone que la elaboración del Plan de Desarrollo de las personas al Servicio del Estado – PDP, está a cargo de un Comité, el mismo que es oficializado por el titular de la entidad;

Que mediante Resolución Directoral Nº 204-DISA II-LS-DRS.SJM-VMT-DE-ODA-U-RR-HH-14, se prueba el Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal de la Dirección de Red de Salud San Juan de Miraflores y Villa María del Triunfo para el periodo 2014 - 2018;

...../

# **MINISTERIO DE SALUD**

**DIRECCION DE RED DE SALUD  
SAN JUAN DE MIRAFLORES – VILLA  
MARIA DEL TRIUNFO**



**PLAN DE DESARROLLO DE LAS  
PERSONAS AL SERVICIO DEL  
ESTADO - PDP**



**AÑO 2017**

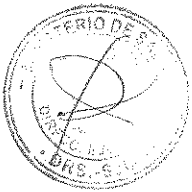
## INDICE

PRESENTACIÓN .....	3
MISION / VISION DE LA ENTIDAD .....	4
OBJETIVOS ESTRATEGICOS. ....	4
I. AMBITO DE APLICACIÓN.....	5
II. OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN .....	5
LÍNEAS DE CAPACITACIÓN Y OBJETIVOS DEL PDP-2017.....	6
III. EVALUACIÓN: .....	6
IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2017 .....	6
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN .....	7
IV. CAPACITACION .....	8
DESCRIPCION DE LAS ACCIONES DE CAPACITACION .....	8
TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS EN EL PDP-2017.....	8
PARTICIPANTES EN CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR UNID ORGANICA-2017	9
ESTRATEGIA PARA LA IMPLEMENTACION EN EL PDP -2017.....	9
V. CONDICIONES GENERALES PARA LA IMPLEMENTACION DEL PDP ANUAL 2017..	9
VI. CONDICIONES ESPECIFICAS PARA LA IMPLEMENTACION DEL PDP ANUAL 2017..	10
VII. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS PARA IMPLEMENTACION DEL PDP 2017.....	11
VIII. CONSIDERACIONES EN LA IMPLEMENTACION DEL PDP 2017 .....	11
IX. FINANCIAMIENTO PARA IMPLEMENTAR EL PDP 2017 .....	11
X. RESPONSABILIDAD .....	12
XI. VALIDACIÓN POR EL COMITÉ .....	12
XII MATRIZ DE NECESIDADES .....	12


ANEXO DE DETALLE DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS.

## PRESENTACIÓN


El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado- PDP Anualizado - 2017 de la Dirección de Red de Salud San Juan de Miraflores – Villa María del Triunfo (DRS. SJM-VMT), ha sido elaborado de acuerdo a la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado" y tomando como base el Plan de Desarrollo de las Personas PDP- Quinquenal 2014 -2018 aprobado mediante Resolución Directoral N° 204-DISA II-LS-DRS.SJM-VMT-DE-ODA-U-RR-HH-14.



Las normas y reglamentos del sector público, prestan un interés especial a la constante formación y fortalecimiento de conocimientos del personal, en ese sentido es de mucha importancia brindar condiciones y programas de formación y educación al personal de nuestra entidad.



La capacitación busca hacer efectiva la educación Permanente en Salud (EPS) del personal profesional, técnico y auxiliar que realiza labor administrativa y sobre todo la asistencial, es un proceso constante, promueve el desarrollo integral de los trabajadores durante su vida laboral, utilizando el ambiente normal del que hacer en salud, a partir del cual se estudian los problemas reales de tipo técnico, organizacional y social propios de los procesos del trabajo sobre los cuales se produce el aprendizaje. La educación permanente constituye un instrumento que busca alternativas de solución a las demandas y necesidades en salud".



Actualmente se requiere que el personal formado en diversas disciplinas y capacitado en el uso de instrumentos y técnicas de decisión que exigen la gestión moderna no solo debe ser garante de la provisión de servicios sino que debe ser un planificador estratégico preocupado por superar los problemas de salud que aqueja a la población y obtener los mejores resultados, asimismo debe ser garante de la igualdad de oportunidades en el acceso a los servicios de salud, supervisor del cumplimiento de la regulación sanitaria, así como de la calidad de los servicios que prestan los establecimientos de salud.

## Misión

Lograr que toda la población asignada tenga acceso a los servicios de salud con calidad, que administra y cuyos recursos gestiona y provee, para promocionar la salud de la persona desde su fecundación hasta la muerte natural, restablecer su salud de acuerdo al modelo de atención integral de salud, para prevenir las enfermedades, para proteger y recuperar la salud de la población en situaciones de emergencia-desastres y apoyar a las comunidades e instituciones en creación de entornos saludables.

## Visión

La Dirección de Red de San Juan de Miraflores – Villa María del Triunfo, logrará la siguiente visión sectorial: La salud de todas las personas, será expresión de un sustantivo desarrollo socio económico, del fortalecimiento de la democracia y de los derechos y responsabilidades ciudadanas basadas en la ampliación de fuentes de trabajo estable y formal con mejoramiento de los ingresos, en la educación en valores orientados hacia la persona y la familia como unidad básica de la salud y desarrollo de la sociedad, en una cultura de solidaridad, de vida y de salud, así como en el establecimiento de mecanismos de accesibilidad a los servicios de salud con calidad, integrados en un sistema nacional coordinado y descentralizado de salud y cumpliendo las políticas y objetivos nacionales de salud.

## Objetivos Estratégicos

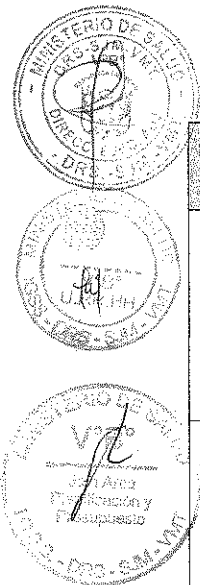
- OE1. Fortalecer el desarrollo de competencias de los trabajadores de la Institución y contribuya a garantizar la atención a la población más vulnerable.
- OE2: Promover una intensa capacitación en Investigación de los profesionales de la institución, identificando posibles investigadores para su promoción y desarrollo.
- OE3: Desarrollar las capacidades del personal mediante cursos de actualización de tecnología de punta, que permita mantenimiento y/o reparación de equipos médicos, y de oficina que lo requiera.
- OE4: Fortalecer la capacitación del personal en relación a las normas de la Administración Pública, para agilizar los trámites documentarios.
- OE5: Actualizar los conocimientos y elevar competencias del personal asistencial para el manejo de patologías según las prioridades de atención, reduciendo las morbi-mortalidades de las personas con enfoque integral e integrada
- OE6: Fortalecer la cultura organizacional fomentando los valores éticos en la atención directa de los usuarios internos y externos.

## I. AMBITO DE APLICACIÓN

Las disposiciones contenidas en el presente Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2017, tendrá alcance a los servidores comprendidos en los regímenes laborales de los Decretos Legislativos N° 276 y Decreto Legislativo N°1057 de la Dirección de Red de San Juan de Miraflores – Villa María del Triunfo.

## II. OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN

Los objetivos de capacitación que se pretende alcanzar en el ejercicio 2017 se han planteado en función a los objetivos del Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal 2014-2018 y son los siguientes:



OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN QUINQUENALES	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la aplicación de mejores prácticas vinculadas a la atención de la salud de la población más vulnerable.</li> </ul>	Desarrollar programas de capacitación que fortalezcan las competencias de los trabajadores profesional, técnico y auxiliar asistencial que contribuye de manera directa en la atención del usuario de mayor vulnerabilidad.	Capacitar el 40% de los trabajadores asistenciales en la aplicación de las mejores prácticas de atención a la población más vulnerable.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incentivar la cultura investigativa implementando estrategias para su gestión.</li> </ul>	Promover a través de la Oficina de Desarrollo Institucional capacitaciones y/o trabajos que incluyan la investigación de la problemática de la salud para promover su desarrollo.	Promover al 5% del personal asistencial profesional en cultura investigativa.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar habilidades para la reparación y mantenimiento de equipos para la atención de la salud y el soporte de los procesos administrativos.</li> </ul>	Promover en el personal la cultura de cuidado de los bienes y/o equipos al servicio de la atención del usuario interno y externo, a través de actividades de recomendación capacitación.	Informar y Capacitar al 20% del personal profesional y técnico de La red y los establecimientos para que fortalezca el cuidado de los equipos de la entidad.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar el marco normativo vigente en los procesos administrativos, optimizando el tiempo de la tramitación administrativa.</li> </ul>	Fortalecer la capacitación del personal en relación a las normas de la Administración Pública, para agilizar los procedimientos administrativos y/o de gestión.	Capacitar al 50% del personal administrativo, en la adecuada aplicación de la normatividad y instrumentos de gestión del ámbito logístico, Recursos Humanos, Economía, P.E., ODI, ODA, para brindar mejor atención al usuario interno de la RED de Salud.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejar las patologías según las prioridades de atención, contribuyendo a la reducción de la morbilidad y mortalidad.</li> </ul>	Actualizar y fortalecer los conocimientos y competencias del personal asistencial con enfoque integral a través de capacitación pasantías y otros con el fin de disminuir morbi-mortalidad de la jurisdicción DRSJM VMT.	Capacitar al 25% de los trabajadores asistenciales en el manejo de patologías, procedimientos, estrategias sanitarias, según las prioridades de atención de la salud.

## LÍNEAS DE CAPACITACIÓN Y OBJETIVOS DEL PDP 2017

LINEAS DE CAPACITACIÓN	OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejores prácticas de atención a la población más vulnerable.</li> </ul>	Capacitar al <b>40%</b> de los trabajadores asistenciales en la aplicación de las mejores prácticas de atención a la población más vulnerable.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategias de gestión del conocimiento.</li> </ul>	Capacitar al <b>5%</b> de personal asistencial profesional en estrategias de gestión del conocimiento.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejor atención a la población fortaleciendo conocimientos y habilidades para el servicio.</li> </ul>	Capacitar al <b>20%</b> del personal profesional y técnico que desarrolla servicios complementarios para que brinde mejor atención al usuario en admisión, estadística, SIS y farmacia.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación de la normatividad vigente.</li> </ul>	Capacitar al <b>50%</b> del personal administrativo técnico y profesional, en la adecuada aplicación de la normatividad vigente.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de patologías según las prioridades de atención de la salud.</li> </ul>	Capacitar al <b>25%</b> de los trabajadores asistenciales en el manejo de patologías según las prioridades de atención de la salud.

### III. EVALUACIÓN:

#### Identificación de las necesidades de capacitación 2017

La Dirección de Red de San Juan de Miraflores – Villa María del Triunfo, para determinar las actividades de capacitación, ha utilizado como método de evaluación el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - DNC, el cual mediante un proceso de análisis y reflexión (problematización), ha permitido identificar y priorizar las necesidades de capacitación y las competencias a desarrollar a petición de las Unidades Orgánicas.

El diseño de esta evaluación se ha basado en la recolección de datos de la información proporcionada por los Establecimientos de Salud y las oficinas administrativas de nuestra Entidad, a través del instrumento denominado Matriz de Necesidades de Capacitación 2017, en la cual se ha considerado una priorización de necesidades de acuerdo a criterios vinculados a las líneas estratégicas del PDP Quinquenal.

En la matriz de necesidades de capacitación del Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2017, se detalla el tipo de capacitación, modalidad, duración, cronograma, presupuesto referencial y fuente de financiamiento de forma general y nominal.

La Dirección de Red de San Juan de Miraflores – Villa María del Triunfo, implementará de forma progresiva el método de evaluación de competencias y/o logros de metas, a fin de determinar las brechas de capacitación para futuras acciones relacionadas al Plan de Desarrollo de Personas.

Para la identificación de necesidades de capacitación, la Oficina de Recursos Humanos tomó en cuenta la siguiente información:

- a. Plan Operativo Institucional.
- b. Identificación de problemas y/o necesidades puntuales que se puedan solucionar o abordar con acciones de capacitación, requeridas por las áreas usuarias.

#### Seguimiento y evaluación de la capacitación

La medición del impacto de la capacitación se realizará a través de los 3 niveles<sup>1</sup>:

##### Nivel I: Reacción:

En este nivel se mide la satisfacción de los participantes con respecto a la capacitación recibida; esta evaluación se realizará mediante encuestas de percepción del servicio educativo a los beneficiarios durante y/o al final de la capacitación, lo cual permitirá realizar las acciones correctivas, así como mejorar las futuras acciones.

La Oficina de Recursos Humanos implementará la recolección de esta información sobre las dimensiones de docencia, infraestructura, materiales educativos.

##### Nivel II: Aprendizaje:

El segundo nivel está dirigido a medir los conocimientos adquiridos por los participantes después de una acción de capacitación. Para ello se enfatizará que las entidades educativas realizarán evaluaciones ANTES y DESPUES de cada capacitación a fin de determinar si los participantes asimilaron los conocimientos impartidos.

##### Nivel III: Resultados:

En este nivel se medirá si las acciones de capacitación aportan y/o contribuyen en el área y por ende en los objetivos del MINSA. Dicha información se extraerá de una encuesta realizada a los jefes inmediatos o jefes de equipo de los participantes de la capacitación.

---

<sup>1</sup> SERVIR, 2011, Guía Metodológica de Servir.



#### IV. CAPACITACION

##### Descripción de las acciones de capacitación

De acuerdo con el Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal de la Dirección de Red de Salud San Juan de Miraflores – Villa María del Triunfo que fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 204-DISA II-LS-DRS.SJM-VMT-DE-ODA-U-RR-HH-14, para el cumplimiento de la visión, misión y alcanzar el logro de los objetivos estratégicos; El PDP privilegiará las competencias laborales de los servidores de la nuestra jurisdicción.

##### Total de Capacitaciones Programadas en el PDP 2017 por Unidad Orgánica

Unidades - Micro Redes	Capacitaciones
Dirección Ejecutiva	7
Oficina de Control Institucional	3
Oficina de Administración	3
Seguro Integral de Salud	7
Oficina de Desarrollo Institucional	121
Microred Ollantay	13
Microred Villa María del Triunfo (CMI. Jose Carlos Mariategui)	16
Microred Daniel Alcides Carrion (Tablada de Lurin)	12
Unidad de Logística	4
Unidad de Economía	4
Unidad de RR.HH	6
<b>Total general</b>	<b>196</b>

##### Tipos de Capacitaciones Programadas – PDP 2017 por tipo de Capacitación

Tipo de capacitación	Capacitaciones
Capacitación	106
Curso	9
Curso Taller	31
Taller	22
Seminario	4
Seminario - Taller	2
Diplomado	17
Pasantía	4
Conferencia	1
<b>Total general</b>	<b>196</b>

## Participantes en Capacitaciones Programadas por Unidad Orgánica - PDP 2017

Etiquetas de fila	Nro de participantes
Dirección Ejecutiva	211
Oficina de Control Institucional	6
Oficina de Administración	36
Seguro Integral de Salud	850
Oficina de Desarrollo Institucional	6089
Microred Ollantay	420
Microred Villa María del Triunfo (CMI. Jose Carlos Mariategui)	480
Microred Daniel Alcides Carrion (Tablada de Lurin)	395
Unidad de Logística	60
Unidad de Economía	22
Unidad de RR.HH	418
<b>Total Participantes Capacitados</b>	<b>8987</b>



### Estrategias para la implementación del Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2017

La Dirección de Red de Salud San Juan de Miraflores – Villa María del Triunfo a fin de implementar el presente Plan de Desarrollo de las Personas 2017 impulsará e implementará las siguientes estrategias:

- Ejecutar acciones de capacitación corporativas, las cuales se desarrollarán en tanto los objetivos de capacitación sean afines entre las Micro Redes y Unidades de la Dirección de Red de Salud San Juan de Miraflores – Villa María del Triunfo
- Desarrollar programas educativos de formación laboral en la modalidad presencial o semi presencial, en las formas auto instructivas y de aprendizaje guiado, según corresponda a la capacidad por desarrollar, así como potenciar la capacidad docente de los servidores de la Dirección de Red de Salud San Juan de Miraflores – Villa María del Triunfo a través de tutorías formación para el trabajo.
- Se tomaran en cuenta los convenios suscritos con las universidades, para proponer cursos de capacitación o diplomados en la búsqueda de alcanzar las metas trazadas para el presente año 2017.
- La valorización de los cursos o costos estimados de las capacitaciones en el anexo detalle, son referenciales y/o históricos de años anteriores.

### V. CONDICIONES GENERALES PARA LA IMPLEMENTACION DEL PDP 2017

- Las acciones de capacitación a desarrollar deberán estar enmarcadas en el Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal en adelante, (PDP-2014 -2018), aprobado mediante Resolución Directoral N° 204-DISA II-LS-DRS.SJM-VMT-DE-ODA-U-RR-HH-14.

- La instancia orgánica encargada de la elaboración la implementación y evaluación del PDP-2017, recae en el Comité del PDP reestructurado mediante Resolución Directoral Resolución Directoral N° 107-2017-DE-DRS-SJM-VMT-MINSA; con la participación de la Unidad de Recursos Humanos.
- Las rectificaciones de las acciones de capacitación del PDP-2017 se realizarán a solicitud de las Micro redes y Unidades funcionales de la Dirección de Red de Salud San Juan de Miraflores – Villa María del Triunfo, en tanto cumplan las siguientes condiciones:
  - Publicación de nuevos marcos normativos, aparición de tecnologías o problemas y/o necesidades emergentes de salud pública.
  - Priorización de necesidades de capacitación del PDP-2017
  - Evaluación y/o disponibilidad presupuestal.
- En los casos que las rectificaciones se refieran a modificación del número de acciones de capacitación o número de beneficiarios se procederá de acuerdo a los siguientes criterios:
  - La modificación por inclusión o exclusión de acciones de capacitación no podrá exceder el 20% del total de lo inicialmente planificado.
  - La modificación por inclusión o exclusión de servidores beneficiarios no podrá exceder el 20% de lo inicialmente planificado.
- Se considera beneficiarios de las capacitaciones a aquellas personas contempladas en la Tercera Disposición Complementaria Final de Decreto Legislativo N° 1023. Para el presente plan se consideran a los trabajadores bajo cualquier modalidad de servicio: nombrados y contratados bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento y el Decreto Legislativo N°1057 (Decreto Supremo N° 009-2010-PCM).



## VI. CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA IMPLEMENTACION DEL PDP ANUALIZADO 2017.

- **Del máximo de las acciones de capacitación por persona:**  
Los servidores de la Dirección de Red de Salud San Juan de Miraflores Villa María del Triunfo, podrán participar como máximo en 03 acciones de capacitación en el año; siempre que el egreso económico no sea mayor a una UIT vigente, así como también, que las actividades académicas no se crucen en sus horarios.
- **De la obligatoriedad de la participación en las acciones de capacitación:**  
Los servidores que se comprometan a participar en las acciones de capacitación, deberán asistir a las sesiones programadas en la acción de capacitación y obtener calificación aprobatoria.
- **En caso de abandono o bajo rendimiento y desaprobación de la acción de la capacitación:**  
El servidor favorecido con alguna acción de capacitación que abandone o desapruebe la acción de capacitación en la cual participa, se hará responsable de la devolución de la totalidad del pago efectuado por la Dirección de Red de Salud San Juan de

Miraflores – Villa María del Triunfo, salvo situaciones debidamente sustentados y ocurridas de manera fortuita.

**VII. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DEL PDP ANUALIZADO 2017.**

Las modificaciones de las necesidades de capacitación por motivos presupuestales serán realizadas en primera instancia por la Oficina de Recursos Humanos.

Los trámites para acciones de capacitación cuya ejecución deban iniciarse o excedan el ejercicio presupuestal deberán contar con la previsión presupuestal correspondiente y tramitarse en el marco de la normativa vigente.



**VIII. CONSIDERACIONES EN LA IMPLEMENTACION DEL PDP 2017.**

Los jefes inmediatos que autoricen la participación de su personal en las acciones de capacitación programadas en el PDP 2017, brindarán las facilidades para su asistencia; sin que ello, perjudique el desempeño de sus funciones y la operatividad de la unidad orgánica.

El Equipo de la Oficina de Recursos Humanos no autorizará acciones de capacitación, ni emitirá conformidad de servicio, respecto de acciones de capacitación que no hayan sido aprobadas en el marco del presente plan.



**IX. FINANCIAMIENTO PARA IMPLEMENTAR EL PDP 2017.**

Las acciones anuales de capacitación contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado correspondiente al año 2017, serán financiadas con las Fuentes de financiamiento Recursos Ordinarios, Recursos Directamente Recaudados y Donaciones y Transferencias (las programadas por la coordinación del Seguro Integral de Salud) de acuerdo al siguiente cuadro:



Micro Redes – Unidades	INVERSION/COSTO S/.
Dirección Ejecutiva	57,100.00
Oficina de Control Institucional	5,100.00
Oficina de Administración	19,280.00
Seguro Integral de Salud	5,950.00
Oficina de Desarrollo Institucional	83,332.00
Microred Ollantay	0.00
Microred Villa María del Triunfo (CMI. Jose Carlos Mariategui)	0.00
Microred Daniel Alcides Carrion (Tablada de Lurin)	315.00
Unidad de Logística	37,000.00
Unidad de Economía	12,900.00
Unidad de RR.HH	17,970.00
<b>Total general</b>	<b>S/ 238,947.00</b>

La Unidad de Recursos Humanos deberá preparar el requerimiento de las raciones de refrigerios para el total de las capacitaciones incluidas en la Matriz de necesidades (Anexo adjunto), que forma parte del presente expediente, debiendo dirigirlo a la Oficina de Administración para el proceso de compra respectivo.

#### X. RESPONSABILIDAD

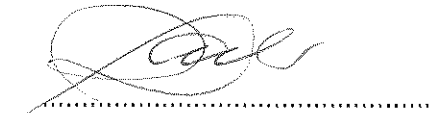
La Oficina de Recursos Humanos de la Dirección de Red de Salud San Juan de Miraflores – Villa María del Triunfo, es el órgano responsable de atender los requerimientos de capacitación contemplados en el presente plan, así como de coordinar, supervisar, controlar y evaluar el cumplimiento del Plan de desarrollo de Personas Anualizado 2017.

#### XI. VALIDACIÓN POR EL COMITÉ.

Los miembros del Comité validamos el presente Plan de Desarrollo de las personas Anualizado 2017, considerando la información proporcionada por las Unidades Orgánicas y recopilada por la Unidad de Recursos Humanos, quien actúa como Secretaria del referido Comité.

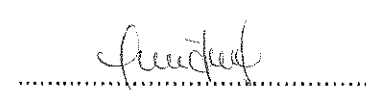
#### XII. MATRIZ DE NECESIDADES (Anexos).

MINISTERIO DE SALUD  
IGSS – DRS SJM VMT



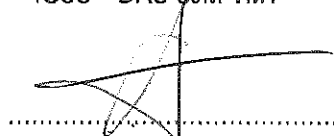
MC. Roberto Eleuterio Gallo Rejas  
Presidente del Comité PDP  
DRS SJM VMT

MINISTERIO DE SALUD  
IGSS – DRS SJM VMT



Abog. Carmen Quispe Arista  
Secretaria del Comité PDP  
DRS SJM VMT

MINISTERIO DE SALUD  
IGSS – DRS SJM VMT



Bach. Sergio Trinidad Aliaga  
Miembro del Comité PDP  
DRS SJM VMT



**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AÑO 2017**

DIRECCIONES- UNIDADES Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	LINEAS DE CAPACITACIÓN	COD. A C	DENOMINACIÓN	TIPO	HORAS LECTIVAS	CRONOGRAMA	Nro PARTICIPANTES	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
DIRECCION EJECUTIVA	Fortalecer y mejorar la atención al usuario con calidad y calidez en la prestación del servicio	AC_01	GESTIÓN PÚBLICA POR RESULTADOS	Diplomado	320	I SEMESTRE	20	600.00	12,000.00
DIRECCION EJECUTIVA	Fortalecer y mejorar la atención al usuario con calidad y calidez en la prestación del servicio	AC_02	PLAN DE SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL	Curso - Taller	9	I SEMESTRE	50	14.00	700.00
DIRECCION EJECUTIVA	Fortalecer y mejorar la atención al usuario con calidad y calidez en la prestación del servicio	AC_03	CURSO ASISTENTES DE GERENCIA DE ALTA DIRECCIÓN - SECRETARIAS (REDACCIÓN DE DOCUMENTOS Y POLÍTICAS DE ARCHIVAMIENTO)	Taller	20	I SEMESTRE	21	400.00	8,400.00
Oficina de Control Institucional - OCI	Meta Programada en Acciones de Control	AC_04	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS Y POLÍTICAS DE ARCHIVAMIENTO DE DOCUMENTACIÓN	Capacitación	20	I SEMESTRE	1	600.00	600.00
Oficina de Control Institucional - OCI Y Oficina de Administración	Meta Programada en Acciones de Control	AC_05	RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE LA LEY DE SERVICIO CIVIL	Capacitación	30	I SEMESTRE	2	900.00	1,800.00
Oficina de Control Institucional - OCI	Meta Programada en Acciones de Control	AC_06	AUDITORIA GUBERNAMENTAL, GESTIÓN Y CONTROL DE RIESGOS	Capacitación	30	II SEMESTRE	3	900.00	2,700.00
Oficina de Dirección Administrativa, Asesor Legal y U. RR.HH	Desarrollar y/o fortalecer las capacidades para un mejor desempeño de las funciones acorde con la normatividad vigente.	AC_07	DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO	Diplomado	320	I SEMESTRE	8	700.00	5,600.00
Oficina de Dirección Administrativa, U.Economía y U. RR.HH, Asesor Legal	Desarrollar y/o fortalecer las capacidades para un mejor desempeño de las funciones acorde con la normatividad vigente.	AC_08	MODIFICACIÓN A LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO VÍA DECRETO LEGISLATIVO Nº 1341 AÑO 2017	Diplomado	320	I SEMESTRE	15	700.00	10,500.00
Oficina de Dirección Administrativa U. RR.HH y otras Unid.	Desarrollar y/o fortalecer las capacidades para un mejor desempeño de las funciones acorde con la normatividad vigente.	AC_09	DIPLOMADO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN GESTIÓN PÚBLICA	Diplomado	400	II SEMESTRE	13	700.00	9,100.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_10	ACTIVIDADES DE TAMIZAJE PROGRAMA SALUD ESCOLAR A LAS MICRORREDES	Capacitación	8	I SEMESTRE	30	7.00	210.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_11	DAR A CONOCER LAS ESTRATEGIAS PARA LA ETAPA RECUPERATIVA DE LAS ACTIVIDADES DE PROGRAMA SALUD ESCOLAR	Capacitación	8	I SEMESTRE	30	7.00	210.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_12	CAPACITACIÓN CORRECTA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN: HIS, FUAS E HCL TODOS LOS PROGRAMAS	Capacitación	8	I SEMESTRE	30	7.00	210.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_13	DAR A CONOCER LOS ERRORES MAS FRECUENTES EN EL LLENADO DE FUAS, HIS E HISTORIAS CLINICAS	Capacitación	8	II SEMESTRE	30	7.00	210.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_14	ACTUALIZACIÓN EN EL MANEJO OPERACIONAL, EPIDEMIOLOGICO Y CLINICO DE LA TBC	Curso - Taller	8	I SEMESTRE	40	7.00	280.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_15	BIOSEGURIDAD DEL PERSONAL DESIGNADO A LA ATENCIÓN DE PACIENTES CON TBC	Capacitación	3	II SEMESTRE	40	0.00	0.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_16	ACTUALIZACIÓN EN EL TRATAMIENTO DE PACIENTES MDR	Curso	16	II SEMESTRE	40	14.00	560.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_17	ELABORACIÓN DE ASIS	Curso - Taller	4	I SEMESTRE	80	7.00	560.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_18	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA CON ENFERMEDADES METAXENICAS.	Capacitación	4	I SEMESTRE	80	7.00	560.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_19	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE INFECCIONES INTRAHOSPITALARIA	Capacitación	4	I SEMESTRE	80	7.00	560.00





PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AÑO 2017

DIRECCIONES- UNIDADES Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	LÍNEAS DE CAPACITACIÓN	COD_A C	DENOMINACIÓN	TIPO	HORAS LECTIVAS	CRONOGRAMA	No PARTICIPANTES	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_20	VIGILANCIA DE VIOLENCIA FAMILIAR	Capacitación	4	I SEMESTRE	80	7.00	560.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_21	VIGILANCIA DE DAÑOS NO TRANSMISIBLES	Capacitación	4	I SEMESTRE	80	7.00	560.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_22	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE MUERTE MATERNA Y NEOPERINATAL	Capacitación	4	I SEMESTRE	80	7.00	560.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_23	NORMA TÉCNICA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Capacitación	4	II SEMESTRE	80	7.00	560.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_24	MANEJO Y CONTROL DE BROTES	Capacitación	4	II SEMESTRE	80	7.00	560.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_25	VIGILANCIA DE INFLUENZA DE H1N1	Capacitación	4	II SEMESTRE	80	7.00	560.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_26	VIGILANCIA DE INMUNO PREVENIBLES Y ESAVIS	Capacitación	4	II SEMESTRE	80	7.00	560.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_27	ELABORACIÓN DE SALA SITUACIONAL	Capacitación	4	II SEMESTRE	80	7.00	560.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_28	ASISTENCIA TÉCNICA DE ELABORACIÓN DE ASIS	Curso - Taller	4	II SEMESTRE	80	7.00	560.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_29	INSPECCIÓN VISUAL CON ÁCIDO ACÉTICO	Curso - Taller	8	I SEMESTRE	40	7.00	280.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_30	CONSEJERÍA EN PREVENCIÓN DEL CÁNCER DE PULMÓN	Curso - Taller	8	I SEMESTRE	40	7.00	280.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_31	EXAMEN CLÍNICO DE MAMA	Curso - Taller	8	I SEMESTRE	50	7.00	350.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_32	PRUEBA MOLECULAR DE PVH	Curso - Taller	8	I SEMESTRE	50	7.00	350.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_33	CONSEJERÍA EN CÁNCER GÁSTRICO	Curso - Taller	8	I SEMESTRE	50	7.00	350.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_34	EXAMEN DIGITO RECTAL	Curso - Taller	8	II SEMESTRE	50	7.00	350.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_35	CONSEJERÍAS EN PREVENCIÓN DEL CÁNCER	Curso - Taller	8	II SEMESTRE	50	7.00	350.00





PERU  
Ministerio  
de Salud

Ministerio de  
Salud

Dirección de Registre  
Salud SIM, VM

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AÑO 2017

DIRECCIONES-UNIDADES Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	LINEAS DE CAPACITACIÓN	COD_A C	DENOMINACIÓN	TIPO	HORAS LECTIVAS	CRONOGRAMA	Nro PARTICIPANTES	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_36	SOPORTE NUTRICIONAL Y MENTAL EN LA PREVENCIÓN DEL CÁNCER	Curso - Taller	8	II SEMESTRE	50	7.00	350.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_37	ACTIVIDAD FÍSICA Y ALIMENTACIÓN SALUDABLE	Curso - Taller	8	II SEMESTRE	50	7.00	350.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_38	CRIOTERAPIA	Capacitación	16	I SEMESTRE	20	14.00	280.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_39	CÁNCER DE CUELLO UTERINO Y CÁNCER DE MAMA	Curso	16	I SEMESTRE	50	14.00	700.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_40	PREVENCIÓN EN CÁNCER	Curso	16	I SEMESTRE	50	14.00	700.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (profesional y no profesional) incorpore conocimientos, desarrolle habilidades, destrezas y actitudes a fin de garantizar una atención de calidad a los niños, gestantes, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores en la recuperación, prevención y promoción de la malnutrición por déficit y exceso y prevención y control de la anemia materno infantil.	AC_41	TALLER DE ACTUALIZACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE LA ESTRATEGIA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN SALUDABLE	Taller	16	II SEMESTRE	30	14.00	420.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (profesional y no profesional) incorpore conocimientos, desarrolle habilidades, destrezas y actitudes a fin de garantizar una atención de calidad a los niños, gestantes, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores en la recuperación, prevención y promoción de la malnutrición por déficit y exceso y prevención y control de la anemia materno infantil.	AC_42	TALLER DE ANTROPOMETRÍA	Taller	16	I SEMESTRE	40	14.00	580.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (profesional y no profesional) incorpore conocimientos, desarrolle habilidades, destrezas y actitudes a fin de garantizar una atención de calidad a los niños, gestantes, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores en la recuperación, prevención y promoción de la malnutrición por déficit y exceso y prevención y control de la anemia materno infantil.	AC_43	TALLER MANEJO DE REGISTROS SIEN Y HIS PARA TODOS LOS PROGRAMAS	Taller	8	I SEMESTRE	30	7.00	210.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (profesional y no profesional) incorpore conocimientos, desarrolle habilidades, destrezas y actitudes a fin de garantizar una atención de calidad a los niños, gestantes, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores en la recuperación, prevención y promoción de la malnutrición por déficit y exceso y prevención y control de la anemia materno infantil.	AC_44	TALLER SESIÓN DEMOSTRATIVA DE ALIMENTOS	Taller	16	II SEMESTRE	30	14.00	420.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_45	TALLER FLUJO DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA	Taller	16	II SEMESTRE	40	14.00	560.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_46	TALLER SISTEMA INTEGRAL DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA	Taller	16	I SEMESTRE	40	14.00	560.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_47	TALLER ACTUALIZACIÓN DEL LLENADO ADECUADO DE LA HOJA DE REFERENCIA	Taller	16	II SEMESTRE	40	14.00	560.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_48	TALLER SOCIALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DEL SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD	Taller	16	II SEMESTRE	40	14.00	560.00





**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AÑO 2017**

DIRECCIONES- UNIDADES Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	LINEAS DE CAPACITACIÓN	COD_A C	DENOMINACIÓN	TIPO	HORAS LECTIVAS	CRONOGRAMA	Nro PARTICIPANTES	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel ) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_48	ACTUALIZACIÓN DE NORMAS TÉCNICA DE SALUD FAMILIAR-REGISTRO HIS-PAGINA WEB	Capacitación	4	I SEMESTRE	40	7.00	280.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel ) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_50	MANEJO DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE SALUD FAMILIAR	Capacitación	4	I SEMESTRE	40	7.00	280.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel ) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_51	MANEJO DE PAQUETES DE ATENCIÓN FAMILIAR	Capacitación	6	I SEMESTRE	50	7.00	350.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel ) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_52	MANEJO DE SISTEMA DE REGISTRO	Capacitación	6	II SEMESTRE	50	7.00	350.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel ) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_53	PLAN OPERATIVO 2017-EVALUACION 2016	Capacitación	6	I SEMESTRE	63	7.00	441.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel ) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_54	RESTAURACIONES DENTALES CON RESINA FOTOCURABLE	Curso - Taller	6	I SEMESTRE	70	7.00	490.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel ) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_55	ASISTENCIA TÉCNICA	Capacitación	6	I SEMESTRE	63	7.00	441.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel ) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_56	MANEJO CLINICO DE LA INFECCIÓN ODONTOLÓGICA SEVERA EN EL PACIENTE NIÑO	Capacitación	6	I SEMESTRE	70	7.00	490.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel ) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_57	MANEJO FARMACOLÓGICO DE LA PACIENTE GESTANTE	Capacitación	6	I SEMESTRE	70	7.00	490.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel ) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_58	ASISTENCIA TÉCNICA	Capacitación	6	II SEMESTRE	63	7.00	441.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel ) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_59	REHABILITACIÓN ORAL DEL PACIENTE ADULTO MAYOR	Capacitación	6	II SEMESTRE	70	7.00	490.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel ) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_60	ASISTENCIA TÉCNICA	Capacitación	6	II SEMESTRE	63	7.00	441.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel ) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_61	MANEJO DE LAS URGENCIAS Y EMERGENCIAS ODONTOLÓGICAS	Capacitación	6	II SEMESTRE	70	7.00	490.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel ) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_62	ASISTENCIA TÉCNICA	Capacitación	6	II SEMESTRE	63	7.00	441.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud (todo nivel ) incorpore y fortalezca sus conocimientos, habilidades y destrezas que le puedan afrontar efectivamente los problemas de salud en todas sus formas	AC_63	TEMA LIBRE REUNIÓN POR EL DÍA DEL ODONTÓLOGO	Capacitación	6	II SEMESTRE	70	7.00	490.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Implementar, socializar la normativa vigente y fortalecer las competencias técnicas del personal de los establecimientos de salud de la Red San Juan de Miraflores - Villa María del Triunfo en torno a la atención integral de los adolescentes y los jóvenes.	AC_64	REGISTRO Y CODIFICACIÓN DE LA ATENCIÓN EN LA CONSULTA EXTERNA DE LA ETAPA DE VIDA ADOLESCENTE Y 'REGISTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA ETAPA DE VIDA ADOLESCENTE EN EL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD'	Curso - Taller	7	I SEMESTRE	71	7.00	497.00



**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AÑO 2017**

DIRECCIONES- UNIDADES Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	LÍNEAS DE CAPACITACIÓN	COD. A C	DENOMINACIÓN	TIPO	HORAS LECTIVAS	CRONOGRAMA	Nro PARTICIPANTES	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Oficina de Desarrollo Institucional	Implementar, socializar la normativa vigente y fortalecer las competencias técnicas del personal de los establecimientos de salud de la Red San Juan de Miraflores - Villa María del Triunfo en torno a la atención integral de los adolescentes y los jóvenes.	AC_65	"EVALUACIÓN INTEGRAL DE SALUD PARA ADOLESCENTES" Y "REGISTRO EN EL FORMATO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD DE LA ETAPA DE VIDA ADOLESCENTE"	Curso - Taller	14	I SEMESTRE	41	14,00	574,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Implementar, socializar la normativa vigente y fortalecer las competencias técnicas del personal de los establecimientos de salud de la Red San Juan de Miraflores - Villa María del Triunfo en torno a la atención integral de los adolescentes y los jóvenes.	AC_66	FACILITADORES PARA TALLERES DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL Y VIH/SIDA EN POBLACIÓN ADOLESCENTE	Curso - Taller	7	I SEMESTRE	20	7,00	140,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Implementar, socializar la normativa vigente y fortalecer las competencias técnicas del personal de los establecimientos de salud de la Red San Juan de Miraflores - Villa María del Triunfo en torno a la atención integral de los adolescentes y los jóvenes.	AC_67	"PLAN DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DIFERENCIADOS DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD PARA ADOLESCENTES"	Curso - Taller	7	I SEMESTRE	37	7,00	259,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Implementar, socializar la normativa vigente y fortalecer las competencias técnicas del personal de los establecimientos de salud de la Red San Juan de Miraflores - Villa María del Triunfo en torno a la atención integral de los adolescentes y los jóvenes.	AC_68	"CONSEJERÍA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADOLESCENTE"	Curso - Taller	14	I SEMESTRE	25	14,00	350,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Implementar, socializar la normativa vigente y fortalecer las competencias técnicas del personal de los establecimientos de salud de la Red San Juan de Miraflores - Villa María del Triunfo en torno a la atención integral de los adolescentes y los jóvenes.	AC_69	REGISTRO Y CODIFICACIÓN DE LA ATENCIÓN EN LA CONSULTA EXTERNA DE LA ETAPA DE VIDA JOVEN Y "REGISTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA ETAPA DE VIDA JOVEN EN EL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD"	Curso - Taller	7	II SEMESTRE	27	7,00	189,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud incorpore conocimientos, desarrollo habilidades y destrezas a fin de asegurar una adecuada implementación de los documentos técnicos normativos respecto a la atención de las personas con discapacidad	AC_70	DEFINICIONES OPERACIONALES -REGISTRO EN HIS MIS	Curso - Taller	3	II SEMESTRE	30	0,00	0,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Lograr que el personal de salud incorpore conocimientos, desarrollo habilidades y destrezas a fin de asegurar una adecuada implementación de los documentos técnicos normativos respecto a la atención de las personas con discapacidad	AC_71	NORMA TÉCNICA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD	Curso - Taller	12 (2 SESIONES DE 6 HORAS CADA UNA)	I SEMESTRE	30	84,00	2,520,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Mejores prácticas de atención a la población más vulnerable.	AC_72	CAPACITACIÓN DE LA GUÍA PRÁCTICA CLÍNICA PARA EL DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO Y CONTROL DE ENFERMEDADES HIPERTENSIVA RM N° 031-2015-MINSA, / CAPACITACIÓN DE LA GUÍA PRÁCTICA CLÍNICA PARA EL DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO Y CONTROL DE DIABETES MELLITUS TIPO II EN EL 1ER NIVEL DE ATENCIÓN, SEGÚN RM N° 719-2015-MINSA	Capacitación	18	I SEMESTRE	23	21,00	483,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Mejores prácticas de atención a la población más vulnerable.	AC_73	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE SALUD EN EL USO DE RESPIRADORES N-95 EN LOS SERVICIOS DE MAYOR RIESGO PARA LA TRANSMISIÓN DE TUBERCULOSIS	Capacitación	6	II SEMESTRE	50	7,00	350,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Actualizar y Fortalecer las habilidades y conocimientos del personal de Salud Mental Que el personal incorpore conocimientos, en mejora de la calidad de atención a los usuarios de ESM.	AC_74	GUÍA DE PRÁCTICA CLÍNICA DE DROGAS (02 SESIONES)	Curso - Taller	18	I SEMESTRE	40	21,00	840,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Actualizar y Fortalecer las habilidades y conocimientos del personal de Salud Mental Que el personal incorpore conocimientos, en mejora de la calidad de atención a los usuarios de ESM.	AC_75	INTERVENCIÓN COMUNITARIA EN VIOLENCIA POLÍTICA	Curso - Taller	18	I SEMESTRE	50	21,00	1,050,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Actualizar y Fortalecer las habilidades y conocimientos del personal de Salud Mental Que el personal incorpore conocimientos, en mejora de la calidad de atención a los usuarios de ESM.	AC_76	GUÍA DE PRACTICA DE CLÍNICA DE PSICOSIS (02 SESIONES)	Curso - Taller	18	I SEMESTRE	40	21,00	840,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Actualizar y Fortalecer las habilidades y conocimientos del personal de Salud Mental Que el personal incorpore conocimientos, en mejora de la calidad de atención a los usuarios de ESM.	AC_77	GUÍA DE PRACTICA CLÍNICA DE DEPRESIÓN Y SUICIDIO (02 SESIONES)	Curso - Taller	18	I SEMESTRE	40	21,00	840,00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AÑO 2017

DIRECCIONES- UNIDADES Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	LINEAS DE CAPACITACIÓN	COD_A C	DENOMINACIÓN	TIPO	HORAS LECTIVAS	CRONOGRAMA	Nro PARTICIPANTES	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Oficina de Desarrollo Institucional	Actualizar y Fortalecer las habilidades y conocimientos del personal de Salud Mental Que el personal incorpore conocimientos, en mejora de la calidad de atención a los usuarios de ESM.	AC_78	FAMILIAS FUERTES AMOR Y LÍMITES ( 05 SESIONES)	Curso - Taller	18	I SEMESTRE	40	21,00	840,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Actualizar y Fortalecer las habilidades y conocimientos del personal de Salud Mental Que el personal incorpore conocimientos, en mejora de la calidad de atención a los usuarios de ESM.	AC_79	HABILIDADES SOCIALES (05 SESIONES)	Curso - Taller	18	I SEMESTRE	40	21,00	840,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Actualizar y Fortalecer las habilidades y conocimientos del personal de Farmacia de los 51 establecimientos	AC_80	DIFUSION DE LA DIRECTIVA DE FARMACO /VIGILANCIA	Capacitación	6	I SEMESTRE	80	7,00	560,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Actualizar y Fortalecer las habilidades y conocimientos del personal de Farmacia de los 51 establecimientos	AC_81	SISTEMA DE BOLETEO AUTOMATICO	Capacitación	6	I SEMESTRE	80	7,00	560,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Actualizar y Fortalecer las habilidades y conocimientos del personal de Farmacia de los 51 establecimientos	AC_82	BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO EN LOS ALMACENES Y ESTABLECIMIENTOS	Capacitación	6	I SEMESTRE	80	7,00	560,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Actualizar y Fortalecer las habilidades y conocimientos del personal de Farmacia de los 51 establecimientos	AC_83	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE FACTURACION DIARIO DE MEDICAMENTOS	Capacitación	6	I SEMESTRE	80	7,00	560,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Actualizar y Fortalecer las habilidades y conocimientos del personal de Farmacia de los 51 establecimientos	AC_84	ACTUALIZACION DE LAS NORMAS DE BUENAS PRACTICAS DE LA OFICINA FARMACEUTICA.	Capacitación	6	I SEMESTRE	80	7,00	560,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Preparar al personal de salud (profesional y no profesional) para la ejecución eficiente de sus responsabilidades que en sus establecimientos de salud.	AC_85	HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD	Seminario	4	I SEMESTRE	40	7,00	280,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Preparar al personal de salud (profesional y no profesional) para la ejecución eficiente de sus responsabilidades que en sus establecimientos de salud.	AC_86	GESTION DE LOS SERVICIOS DE SALUD	Seminario - Taller	4	I SEMESTRE	40	7,00	280,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Preparar al personal de salud (profesional y no profesional) para la ejecución eficiente de sus responsabilidades que en sus establecimientos de salud.	AC_87	IMPORTANCIA DE LA CATEGORIZACION DE LOS EE.SS.	Seminario - Taller	4	I SEMESTRE	40	7,00	280,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Preparar al personal de salud (profesional y no profesional) para la ejecución eficiente de sus responsabilidades que en sus establecimientos de salud.	AC_88	POLITICAS DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD	Seminario	3	II SEMESTRE	40	0,00	0,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Preparar al personal de salud (profesional y no profesional) para la ejecución eficiente de sus responsabilidades que en sus establecimientos de salud.	AC_89	DEBERES Y DERECHOS DEL USUARIO	Seminario	4	II SEMESTRE	40	7,00	280,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Preparar al personal de salud (profesional y no profesional) para que conozca y aplique las normas técnicas sobre el uso adecuado del condón masculino y prevención, diagnóstico y tratamiento de la Hepatitis Viral B.	AC_90	NORMAS TECNICAS VIGENTES	capacitación	8	I SEMESTRE	50	7,00	350,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Preparar al personal de salud (profesional y no profesional) para que conozca y aplique las normas técnicas sobre el uso adecuado del condón masculino y prevención, diagnóstico y tratamiento de la Hepatitis Viral B.	AC_91	USO ADECUADO DEL CONDON MASCULINO Y FEMENINO	Curso - Taller	8	II SEMESTRE	50	7,00	350,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Preparar al personal de salud (profesional y no profesional) en el logro del empoderamiento, orientados a promover estilos de vida y entornos saludables en procura del bienestar de la persona, familia y comunidad.	AC_92	ACTUALIZACION EN EL MANEJO OPERACIONAL - PROMSA	Curso - Taller	8	I SEMESTRE	60	7,00	420,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Preparar al personal de salud (profesional y no profesional) en el logro del empoderamiento, orientados a promover estilos de vida y entornos saludables en procura del bienestar de la persona, familia y comunidad.	AC_93	TRABAJO SOCIAL SOBRE EL LLENADO DEL FUA	Seminario	4	I SEMESTRE	35	7,00	245,00
Oficina de Desarrollo Institucional	Preparar al personal de salud (profesional y no profesional) en el logro del empoderamiento, orientados a promover estilos de vida y entornos saludables en procura del bienestar de la persona, familia y comunidad.	AC_94	PROMOCION DE LA SALUD COMO NECESIDAD EN SUS ESTRATEGIAS EN LA ACTUALIDAD	Capacitación	3	I SEMESTRE	35	0,00	0,00



PERU  
Ministerio  
de Salud

INSTITUTO NACIONAL  
de Salud y Seguridad  
Laboral - INSUSILA

Dirección de Red de  
Salud SIM - VMT

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AÑO 2017

DIRECCIONES-UNIDADES Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	LINEAS DE CAPACITACIÓN	COD. A C	DENOMINACIÓN	TIPO	HORAS LECTIVAS	CRONOGRAMA	No PARTICIPANTES	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Oficina de Desarrollo Institucional	Preparar al personal de salud (profesional y no profesional) en el logro del empoderamiento, orientados a promover estilos de vida y entornos saludables en procura del bienestar de la persona, familia y comunidad.	AC_95	PROMOCION DE LA SALUD Y SU ESCENARIO	Curso	16	II SEMESTRE	60	14.00	840.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Implementar, socializar la normativa vigente y fortalecer las competencias técnicas de los profesionales de Salud.	AC_96	EMERGENCIAS OBSTETRICAS (HEMORRAGIAS)	Taller	8	I SEMESTRE	35	7.00	245.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Implementar, socializar la normativa vigente y fortalecer las competencias técnicas de los profesionales de Salud.	AC_97	RM778-2016. VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	Conferencia	3	I SEMESTRE	45	0.00	0.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Implementar, socializar la normativa vigente y fortalecer las competencias técnicas de los profesionales de Salud.	AC_98	PASANTIAS EN EL SERVICIO DE OBSTETRICIA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA	PASANTIA	150	I SEMESTRE	6	0.00	0.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Fortalecer las competencias, habilidades y destrezas del personal de salud en la atención integral de la gestante y las mujeres en edad fértil.	AC_99	MANUAL DE CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	Taller	16	I SEMESTRE	200	14.00	2,800.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Fortalecer las competencias, habilidades y destrezas del personal de salud en la atención integral de la gestante y las mujeres en edad fértil.	AC_100	EMERGENCIAS OBSTETRICAS (HEMORRAGIAS)	Taller	8	I SEMESTRE	35	7.00	245.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Fortalecer las competencias, habilidades y destrezas del personal de salud en la atención integral de la gestante y las mujeres en edad fértil.	AC_101	PREVENCION EMBARAZO EN ADOLESCENTE	Taller	32	I SEMESTRE	160	28.00	4,480.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Fortalecer las competencias, habilidades y destrezas del personal de salud en la atención integral de la gestante y las mujeres en edad fértil.	AC_102	EMERGENCIAS OBSTETRICAS (HEMORRAGIAS)	Taller	8	I SEMESTRE	35	7.00	245.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Fortalecer las competencias, habilidades y destrezas del personal de salud en la atención integral de la gestante y las mujeres en edad fértil.	AC_103	EMERGENCIAS OBSTETRICAS (EHE)	Taller	8	I SEMESTRE	65	7.00	465.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Fortalecer las competencias, habilidades y destrezas del personal de salud en la atención integral de la gestante y las mujeres en edad fértil.	AC_104	PASANTIAS EN EL SERVICIO DE OBSTETRICIA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA	PASANTIA	150	I SEMESTRE	6	0.00	0.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Fortalecer las competencias, habilidades y destrezas del personal de salud en la atención integral de la gestante y las mujeres en edad fértil.	AC_105	RM 827-2013. NT 105. ATC INTEG SALUD GESTANTE	Taller	16	I SEMESTRE	65	14.00	910.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Fortalecer las competencias, habilidades y destrezas del personal de salud en la atención integral de la gestante y las mujeres en edad fértil.	AC_106	EMERGENCIAS OBSTETRICAS (SEPSIS)	Taller	8	I SEMESTRE	65	7.00	465.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Fortalecer las competencias, habilidades y destrezas del personal de salud en la atención integral de la gestante y las mujeres en edad fértil.	AC_107	RM 652-216. NT 124. PLANIF FAMILIAR	Taller	8	II SEMESTRE	70	7.00	490.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Fortalecer las competencias, habilidades y destrezas del personal de salud en la atención integral de la gestante y las mujeres en edad fértil.	AC_108	PASANTIAS EN EL SERVICIO DE OBSTETRICIA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA	PASANTIA	150	II SEMESTRE	6	0.00	0.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Fortalecer las competencias, habilidades y destrezas del personal de salud en la atención integral de la gestante y las mujeres en edad fértil.	AC_109	RM 518-2016. NT PARTO VERTICAL	Taller	16	II SEMESTRE	120	14.00	1,680.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Fortalecer las competencias, habilidades y destrezas del personal de salud en la atención integral de la gestante y las mujeres en edad fértil.	AC_110	EMERGENCIAS OBSTETRICAS (HEMORRAGIAS)	Taller	8	II SEMESTRE	65	7.00	465.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Fortalecer las competencias, habilidades y destrezas del personal de salud en la atención integral de la gestante y las mujeres en edad fértil.	AC_111	PASANTIAS EN EL SERVICIO DE OBSTETRICIA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA	PASANTIA	150	II SEMESTRE	6	0.00	0.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AÑO 2017

DIRECCIONES- UNIDADES Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	LINEAS DE CAPACITACIÓN	COD_A C	DENOMINACIÓN	TIPO	HORAS LECTIVAS	CRONOGRAMA	No PARTICIPANTES	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Oficina de Desarrollo Institucional	Fortalecer las competencias, habilidades y destrezas del personal de salud en la atención integral de la gestante y las mujeres en edad fértil.	AC_112	GUÍA DE PSICOPROFILAXIS Y ESTIMULACION PRENATAL	Taller	16	II SEMESTRE	120	14.00	1,680.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Brindar atención de calidad a toda la población adulta mayor especialmente a los mas vulnerables a través de la provisión de una atención integral adecuada a las necesidades de Salud.	AC_113	CAPACITACION EN LLENADO CORRECTO DE HISTORIA CLINICA POR ETAPA DE VIDA ADULTA MAYOR Y DEL VACAM	Capacitación	6	I SEMESTRE	40	7.00	280.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Brindar atención de calidad a toda la población adulta mayor especialmente a los mas vulnerables a través de la provisión de una atención integral adecuada a las necesidades de Salud.	AC_114	APLICACIÓN DE FICHAS FAMILIARES Y DESARROLLO DE DIAGNOSTICOS POR ETAPAS DE VIDA	Capacitación	6	I, II SEMESTRE	40	7.00	280.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Brindar atención de calidad a toda la población adulta mayor especialmente a los mas vulnerables a través de la provisión de una atención integral adecuada a las necesidades de Salud.	AC_115	CAPACITACION ACTIVIDADES PREVENTIVAS EN ADULTOS MAYOR	Capacitación	8	I SEMESTRE	50	7.00	350.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Brindar atención de calidad a toda la población adulta mayor especialmente a los mas vulnerables a través de la provisión de una atención integral adecuada a las necesidades de Salud.	AC_116	CAPACITACION EN PPTOLOGIAS CANCERIGENAS	Capacitación	8	II SEMESTRE	60	7.00	420.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Brindar atención de calidad a toda la población adulta mayor especialmente a los mas vulnerables a través de la provisión de una atención integral adecuada a las necesidades de Salud.	AC_117	TALLER DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR DÍA DEL ADULTO MAYOR	Taller	24	II SEMESTRE	50	21.00	1,050.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Brindar atención de calidad a toda la población adulta mayor especialmente a los mas vulnerables a través de la provisión de una atención integral adecuada a las necesidades de Salud.	AC_118	CAPACITACION A CUIDADORES DE ADULTOS MAYORES	Capacitación	8	II SEMESTRE	100	7.00	700.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Brindar atención de calidad a toda la población adulta mayor especialmente a los mas vulnerables a través de la provisión de una atención integral adecuada a las necesidades de Salud.	AC_119	CA ENVEJECIMIENTO SALUDABLE	Capacitación	7	I SEMESTRE	50	7.00	350.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Brindar atención de calidad a toda la población adulta mayor especialmente a los mas vulnerables a través de la provisión de una atención integral adecuada a las necesidades de Salud.	AC_120	CAPACITACION " NO AL MALTRATO DEL ADULTO MAYOR"	Capacitación	16	II SEMESTRE	60	14.00	840.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Brindar atención de calidad a toda la población adulta mayor especialmente a los mas vulnerables a través de la provisión de una atención integral adecuada a las necesidades de Salud.	AC_121	CAPACITACION "ENVEJECIMIENTO SALUDABLE" DN DIFERENTES REDES DE SALUD	Capacitación	16	II SEMESTRE	60	14.00	840.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Educación permanente del personal del Area Funcional de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto	AC_122	DIPLOMADO EN SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Diplomado	320	I SEMESTRE	18	800.00	14,400.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Educación permanente del personal del Area Funcional de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto	AC_123	DIPLOMADO EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Diplomado	400	I SEMESTRE	1	800.00	800.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Educación permanente del personal del Area Funcional de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto	AC_124	DIPLOMADO EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO OSCE	Diplomado	320	II SEMESTRE	1	800.00	800.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Educación permanente del personal del Area Funcional de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto	AC_125	DIPLOMADO EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Diplomado	320	II SEMESTRE	1	1,000.00	1,000.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Educación permanente del personal del Area Funcional de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto	AC_126	ELABORACIÓN Y FORMULACIÓN DE MODELOS DE ORGANIZACIÓN E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	Curso	80	I SEMESTRE	1	1,000.00	1,000.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Educación permanente del personal del Area Funcional de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto	AC_127	CURSO DE ELABORACIÓN DE NORMAS Y DIRECTIVAS	Curso	80	II SEMESTRE	1	1,000.00	1,000.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Educación permanente del personal del Area Funcional de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto	AC_128	ESPECIALIZACIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	Diplomado	320	I SEMESTRE	1	1,000.00	1,000.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Educación permanente del personal del Area Funcional de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto	AC_129	FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DEL SNIP	Curso	80	II SEMESTRE	1	2,000.00	2,000.00
Oficina de Desarrollo Institucional	Educación permanente del personal del Area Funcional de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto	AC_130	CURSO DE GESTIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, VALORIZACIÓN, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DE PROYECTOS	Curso	80	II SEMESTRE	1	2,000.00	2,000.00



**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AÑO 2017**

DIRECCIONES- UNIDADES Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	LÍNEAS DE CAPACITACIÓN	COD_A C	DENOMINACIÓN	TIPO	HORAS LECTIVAS	CRONOGRAMA	Nro PARTICIPANTES	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
SEGURO INTEGRAL DE SALUD	Socializar la normativa del SIS, incluyendo aquella relacionada al convenio Capitado	AC_131	MODELO CONVENIO CÁPITA / CONVENIO GESTIÓN CÁPITA 2017 / REGISTRO DE ATENCIÓN EN NUEVO FUA	Capacitación	6	I Y II SEMESTRE	200	7.00	1,400.00
SEGURO INTEGRAL DE SALUD	Socializar la normativa del SIS, incluyendo aquella relacionada al convenio Capitado	AC_132	RESOLUCIONES JEFATURA LES DE APLICACIÓN OBLIGATORIO EN LA IPRESS	Capacitación	6	II SEMESTRE	200	7.00	1,400.00
SEGURO INTEGRAL DE SALUD	Socializar la normativa del SIS, incluyendo aquella relacionada al convenio Capitado	AC_133	PROCESOS DE AFILIACIÓN	Capacitación	6	I SEMESTRE	100	7.00	700.00
SEGURO INTEGRAL DE SALUD	Socializar la normativa del SIS, incluyendo aquella relacionada al convenio Capitado	AC_134	ACTUALIZACIÓN EN PROCESOS DE DIGITACIÓN Y ELABORACIÓN DE REPORTES ESTADÍSTICOS	Capacitación	6	I Y II SEMESTRE	100	7.00	700.00
SEGURO INTEGRAL DE SALUD	Socializar la normativa del SIS, incluyendo aquella relacionada al convenio Capitado	AC_135	SOCIALIZACIÓN PROCESOS DE REEMBOLSO DE SEPELIO PROCESOS DE AFILIACIÓN	Capacitación	4	I Y II SEMESTRE	100	7.00	700.00
SEGURO INTEGRAL DE SALUD	Contribuir a consolidar el proceso de los indicadores Financieros / así como mejorar y fortalecer los procesos en la Ejecución del Presupuesto	AC_136	EJECUCIÓN DE GASTOS POR CAJA CHICA POR LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	Capacitación	6	I SEMESTRE	100	7.00	700.00
SEGURO INTEGRAL DE SALUD	Contribuir a consolidar el proceso de los indicadores Financieros / así como mejorar y fortalecer los procesos en la Ejecución del Presupuesto	AC_137	TRANSFERENCIAS DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD	Capacitación	4	I Y II SEMESTRE	50	7.00	350.00
MICRORED Daniel Alcides Carrion (C.MI. Tablada de Lurín)	Fortalecer las capacidades del personal Profesional, Técnico y auxiliar de salud incorpore conocimientos, desarrolle habilidades, destrezas en beneficio de la población concurrente al C.M.I.	AC_138	DENGUE Y CHIKUNGUNYA	Capacitación	3	I SEMESTRE	30	0.00	0.00
MICRORED Daniel Alcides Carrion (C.MI. Tablada de Lurín)	Fortalecer las capacidades del personal Profesional, Técnico y auxiliar de salud incorpore conocimientos, desarrolle habilidades, destrezas en beneficio de la población concurrente al C.M.I.	AC_139	MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y LAVADO DE MANOS	Capacitación	3	I SEMESTRE	30	0.00	0.00
MICRORED Daniel Alcides Carrion (C.MI. Tablada de Lurín)	Fortalecer las capacidades del personal Profesional, Técnico y auxiliar de salud incorpore conocimientos, desarrolle habilidades, destrezas en beneficio de la población concurrente al C.M.I.	AC_140	CALIDAD DE ATENCIÓN	Capacitación	3	I SEMESTRE	40	0.00	0.00
MICRORED Daniel Alcides Carrion (C.MI. Tablada de Lurín)	Fortalecer las capacidades del personal Profesional, Técnico y auxiliar de salud incorpore conocimientos, desarrolle habilidades, destrezas en beneficio de la población concurrente al C.M.I.	AC_141	TRATAMIENTO DE LA TUBERCULOSIS	Capacitación	4	I SEMESTRE	45	7.00	315.00
MICRORED Daniel Alcides Carrion (C.MI. Tablada de Lurín)	Fortalecer las capacidades del personal Profesional, Técnico y auxiliar de salud incorpore conocimientos, desarrolle habilidades, destrezas en beneficio de la población concurrente al C.M.I.	AC_142	NUTRICIÓN DEL NIÑO	Capacitación	3	I SEMESTRE	30	0.00	0.00
MICRORED Daniel Alcides Carrion (C.MI. Tablada de Lurín)	Fortalecer las capacidades del personal Profesional, Técnico y auxiliar de salud incorpore conocimientos, desarrolle habilidades, destrezas en beneficio de la población concurrente al C.M.I.	AC_143	IMPORTANCIA DE LA CADENA DE FRIO	Capacitación	3	I SEMESTRE	30	0.00	0.00
MICRORED Daniel Alcides Carrion (C.MI. Tablada de Lurín)	Fortalecer las capacidades del personal Profesional, Técnico y auxiliar de salud incorpore conocimientos, desarrolle habilidades, destrezas en beneficio de la población concurrente al C.M.I.	AC_144	USO DEL LIBRO DE RECLAMACIONES	Capacitación	3	I SEMESTRE	50	0.00	0.00
MICRORED Daniel Alcides Carrion (C.MI. Tablada de Lurín)	Fortalecer las capacidades del personal Profesional, Técnico y auxiliar de salud incorpore conocimientos, desarrolle habilidades, destrezas en beneficio de la población concurrente al C.M.I.	AC_145	ATENCIÓN INMEDIATA DEL RECIEN NACIDO	Capacitación	3	II SEMESTRE	20	0.00	0.00
MICRORED Daniel Alcides Carrion (C.MI. Tablada de Lurín)	Fortalecer las capacidades del personal Profesional, Técnico y auxiliar de salud incorpore conocimientos, desarrolle habilidades, destrezas en beneficio de la población concurrente al C.M.I.	AC_146	IMPORTANCIA DE LA LACTANCIA MATERNA	Capacitación	3	II SEMESTRE	30	0.00	0.00
MICRORED Daniel Alcides Carrion (C.MI. Tablada de Lurín)	Fortalecer las capacidades del personal Profesional, Técnico y auxiliar de salud incorpore conocimientos, desarrolle habilidades, destrezas en beneficio de la población concurrente al C.M.I.	AC_147	PREVENCIÓN DEL VIH / SIDA	Capacitación	3	II SEMESTRE	40	0.00	0.00
MICRORED Daniel Alcides Carrion (C.MI. Tablada de Lurín)	Fortalecer las capacidades del personal Profesional, Técnico y auxiliar de salud incorpore conocimientos, desarrolle habilidades, destrezas en beneficio de la población concurrente al C.M.I.	AC_148	STRESS	Capacitación	3	II SEMESTRE	30	0.00	0.00



**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AÑO 2017**

DIRECCIONES- UNIDADES Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	LÍNEAS DE CAPACITACIÓN	COD_A C	DENOMINACIÓN	TIPO	HORAS LECTIVAS	CRONOGRAMA	Nro PARTICIPANTES	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
MICRORED Daniel Alcides Carrion (CMI, Tablada de Lurín)	Fortalecer las capacidades del personal Profesional, Técnico y auxiliar de salud incorpore conocimientos, desarrolle habilidades, destrezas en beneficio de la población concurrente al C.M.I.	AC_149	ESTIMULACIÓN TEMPRANA	Capacitación	3	II SEMESTRE	20	0,00	0,00
MICRORED OLLANTAY	Contribuir a elevar las competencias del personal en sus diferentes niveles, fortaleciendo la comunicación e información en beneficio de la población	AC_150	RELACIONES INTERPERSONALES Y AUTOESTIMA	Capacitación	3	I SEMESTRE	50	0,00	0,00
MICRORED OLLANTAY	Contribuir a elevar las competencias del personal en sus diferentes niveles, fortaleciendo la comunicación e información en beneficio de la población	AC_151	INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS	Capacitación	3	I SEMESTRE	30	0,00	0,00
MICRORED OLLANTAY	Contribuir a elevar las competencias del personal en sus diferentes niveles, fortaleciendo la comunicación e información en beneficio de la población	AC_152	INFECCIONES DIARREICAS AGUDAS	Capacitación	3	I SEMESTRE	30	0,00	0,00
MICRORED OLLANTAY	Contribuir a elevar las competencias del personal en sus diferentes niveles, fortaleciendo la comunicación e información en beneficio de la población	AC_153	ACTUALIZACIÓN EN TRATAMIENTO DE TBC	Capacitación	3	I SEMESTRE	40	0,00	0,00
MICRORED OLLANTAY	Contribuir a elevar las competencias del personal en sus diferentes niveles, fortaleciendo la comunicación e información en beneficio de la población	AC_154	ANEMIA Y DESNUTRICIÓN	Capacitación	3	I SEMESTRE	25	0,00	0,00
MICRORED OLLANTAY	Contribuir a elevar las competencias del personal en sus diferentes niveles, fortaleciendo la comunicación e información en beneficio de la población	AC_155	ESQUEMA DE VACUNACIÓN NACIONAL	Capacitación	3	I SEMESTRE	30	0,00	0,00
MICRORED OLLANTAY	Contribuir a elevar las competencias del personal en sus diferentes niveles, fortaleciendo la comunicación e información en beneficio de la población	AC_156	SALUD ADOLESCENTE	Capacitación	3	I SEMESTRE	25	0,00	0,00
MICRORED OLLANTAY	Contribuir a elevar las competencias del personal en sus diferentes niveles, fortaleciendo la comunicación e información en beneficio de la población	AC_157	SALUD MATERNA	Capacitación	3	I SEMESTRE	30	0,00	0,00
MICRORED OLLANTAY	Contribuir a elevar las competencias del personal en sus diferentes niveles, fortaleciendo la comunicación e información en beneficio de la población	AC_158	SALUD BUCAL	Capacitación	3	II SEMESTRE	30	0,00	0,00
MICRORED OLLANTAY	Contribuir a elevar las competencias del personal en sus diferentes niveles, fortaleciendo la comunicación e información en beneficio de la población	AC_159	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	Capacitación	3	II SEMESTRE	20	0,00	0,00
MICRORED OLLANTAY	Contribuir a elevar las competencias del personal en sus diferentes niveles, fortaleciendo la comunicación e información en beneficio de la población	AC_160	URGENCIAS Y EMERGENCIAS	Capacitación	3	II SEMESTRE	30	0,00	0,00
MICRORED OLLANTAY	Contribuir a elevar las competencias del personal en sus diferentes niveles, fortaleciendo la comunicación e información en beneficio de la población	AC_161	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD	Capacitación	3	II SEMESTRE	40	0,00	0,00
MICRORED OLLANTAY	Contribuir a elevar las competencias del personal en sus diferentes niveles, fortaleciendo la comunicación e información en beneficio de la población	AC_162	LLENADO DE FUJAS	Capacitación	3	II SEMESTRE	40	0,00	0,00
MICRORED V.M.T. - J.C.M. (CMI, Villa María del Triunfo)	Minimizar el riesgo potencial de accidentes laborales en el manejo de los residuos patogénicos	AC_163	CAPACITACIÓN DE BICSEGURIDAD	Capacitación	3	I SEMESTRE	30	0,00	0,00
MICRORED V.M.T. - J.C.M. (CMI, Villa María del Triunfo)	Concientizar sobre el correcto lavado de manos y sus 10 pasos	AC_164	LAVADO DE MANOS	Capacitación	3	I SEMESTRE	30	0,00	0,00
MICRORED V.M.T. - J.C.M. (CMI, Villa María del Triunfo)	Concientizar al personal de salud sobre el buen trato a los pacientes	AC_165	BUEN TRATO AL PACIENTE	Capacitación	3	I SEMESTRE	30	0,00	0,00
MICRORED V.M.T. - J.C.M. (CMI, Villa María del Triunfo)	Crear un clima laboral adecuado entre los trabajadores	AC_166	RELACIONES INTERPERSONALES	Capacitación	3	I SEMESTRE	30	0,00	0,00
MICRORED V.M.T. - J.C.M. (CMI, Villa María del Triunfo)	Concientizar a todo el personal de salud sobre las medidas de control de riesgos a tener en cuenta con los pacientes de TBC.	AC_167	MEDIAS DE CONTROL DE RIESGOS DE T.B.C	Capacitación	3	I SEMESTRE	30	0,00	0,00

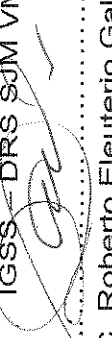
**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AÑO 2017**


DIRECCIONES- UNIDADES Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	LINEAS DE CAPACITACIÓN	COD. A C	DENOMINACIÓN	TIPO	HORAS LECTIVAS	CRONOGRAMA	No. PARTICIPANTES	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
MICRORED V.M.T. - J.C.M. (CMI. Villa María del Triunfo)	Mejorar las capacidades de atención del recién nacido	AC_166	RCP EN RECIÉN NACIDOS	Capacitación	3	I SEMESTRE	30	0.00	0.00
MICRORED V.M.T. - J.C.M. (CMI. Villa María del Triunfo)	Reafirmar los conocimientos en atención de emergencia en adultos	AC_169	EMERGENCIAS EN ADULTOS	Capacitación	3	I SEMESTRE	30	0.00	0.00
MICRORED V.M.T. - J.C.M. (CMI. Villa María del Triunfo)	Identificar y prevenir los riesgos que se pueden presentar en la realización de las actividades de los diferentes servicios del CMI	AC_170	CURSO TALLER DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGRO Y RIESGOS (SALUD OCUPACIONAL)	Capacitación	3	I SEMESTRE	30	0.00	0.00
MICRORED V.M.T. - J.C.M. (CMI. Villa María del Triunfo)	Minimizar el riesgo potencial de accidentes laborales en el manejo de los residuos patogénicos	AC_171	CAPACITACIÓN DE BIOSEGURIDAD	Capacitación	3	I SEMESTRE	30	0.00	0.00
MICRORED V.M.T. - J.C.M. (CMI. Villa María del Triunfo)	Concientizar sobre el correcto lavado de manos y sus 10 pasos	AC_172	LAVADO DE MANOS	Capacitación	3	I SEMESTRE	30	0.00	0.00
MICRORED V.M.T. - J.C.M. (CMI. Villa María del Triunfo)	Concientizar al personal de salud sobre el buen trato a los pacientes	AC_173	BUEN TRATO AL PACIENTE	Capacitación	3	I SEMESTRE	30	0.00	0.00
MICRORED V.M.T. - J.C.M. (CMI. Villa María del Triunfo)	Crear un clima laboral adecuado entre los trabajadores	AC_174	RELACIONES INTERPERSONALES	Capacitación	3	I SEMESTRE	30	0.00	0.00
MICRORED V.M.T. - J.C.M. (CMI. Villa María del Triunfo)	Concientizar a todo el personal de salud sobre las medidas de control de riesgos a tener en cuenta con los pacientes de TBC.	AC_175	MEDIDAS DE CONTROL DE RIESGOS DE T.B.C	Capacitación	3	II SEMESTRE	30	0.00	0.00
MICRORED V.M.T. - J.C.M. (CMI. Villa María del Triunfo)	Mejorar las capacidades de atención del recién nacido	AC_176	RCP EN RECIÉN NACIDOS	Capacitación	3	II SEMESTRE	30	0.00	0.00
MICRORED V.M.T. - J.C.M. (CMI. Villa María del Triunfo)	Reafirmar los conocimientos en atención de emergencia en adultos	AC_177	EMERGENCIAS EN ADULTOS	Capacitación	3	II SEMESTRE	30	0.00	0.00
MICRORED V.M.T. - J.C.M. (CMI. Villa María del Triunfo)	Identificar y prevenir los riesgos que se pueden presentar en la realización de las actividades de los diferentes servicios del CMI	AC_178	CURSO TALLER DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGRO Y RIESGOS (SALUD OCUPACIONAL)	Capacitación	3	II SEMESTRE	30	0.00	0.00
Unidad de Logística	Fortalecer Conocimientos en la Aplicación de la Normatividad Vigente.	AC_179	LEY 30225 Y SU NUEVO REGLAMENTO DE CONTRATACIONES	Diplomado	320	I SEMESTRE	10	1,300.00	13,000.00
Unidad de Logística + ODA	Fortalecer Conocimientos en la Aplicación de la Normatividad Vigente.	AC_180	"NUEVOS REGISTROS OBLIGATORIOS DE LOS NUEVOS PROCESOS Y PROCESOS CLÁSICOS EN EL SEACE"	Capacitación	20	II SEMESTRE	10	600.00	6,000.00
Unidad de Logística - Unidad de Economía	Fortalecer Conocimientos en la Aplicación de la Normatividad Vigente.	AC_181	"SIAF SISTEMAS INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA- SIAF"	Capacitación	16	II SEMESTRE	20	500.00	10,000.00
Unidad de Logística	Fortalecer Conocimientos en la Aplicación de la Normatividad Vigente.	AC_182	"MANEJO Y CONTROL DE ALMACÉN"	Capacitación	32	II SEMESTRE	20	400.00	8,000.00
Unidad de Economía	Fortalecer Conocimientos en la Aplicación de la Normatividad Vigente.	AC_183	GESTIÓN FINANCIERA GUBERNAMENTAL	Diplomado	6	II SEMESTRE	6	600.00	3,600.00
Unidad de Economía	Fortalecer Conocimientos en la Aplicación de la Normatividad Vigente.	AC_184	CIERRE CONTABLE Y PRESUPUESTAL- TESORERÍA GUBERNAMENTAL 2016	Curso	30	II SEMESTRE	6	500.00	3,000.00
Unidad de RR-HH - Unidad de Economía	Fortalecer y mejorar las competencias del personal en beneficio de la atención al usuario interno de la Red de Salud	AC_185	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN DE PRESUPUESTO	Diplomado	120	I SEMESTRE	10	700.00	7,000.00
Unidad de RR-HH	Fortalecer y mejorar las competencias del personal en beneficio de la atención al usuario interno de la Red de Salud	AC_186	DIRECTIVAS Y NORMATIVAS DEL SECTOR SALUD EN BENEFICIO DEL PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO	Capacitación	18	I SEMESTRE	30	21.00	630.00
Unidad de RR-HH	Fortalecer y mejorar las competencias del personal en beneficio de la atención al usuario interno de la Red de Salud	AC_187	ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN EN EL MARCO DE LA LEY SERVIR	Diplomado	320	II SEMESTRE	12	600.00	7,200.00
Unidad de RR-HH	Fortalecer y mejorar las competencias del personal en beneficio de la atención al usuario interno de la Red de Salud	AC_188	SISTEMA DE REMUNERACIONES EN SECTOR PÚBLICO Y SU APLICATIVO INFORMÁTICO	Curso - Taller	30	II SEMESTRE	6	500.00	3,000.00
Unidad de RR-HH	Fortalecer y mejorar las relaciones interpersonales de los trabajadores de la Administración en beneficio del clima organizacional	AC_189	CLIMA ORGANIZACIONAL	Capacitación	10	I SEMESTRE	90	14.00	1,260.00
Unidad de RR-HH	Fortalecer y mejorar las relaciones interpersonales de los trabajadores de la Administración en beneficio del clima organizacional	AC_190	LIDERAZGO	Capacitación	10	I SEMESTRE	90	14.00	1,260.00
Unidad de RR-HH	Fortalecer y mejorar las relaciones interpersonales de los trabajadores de la Administración en beneficio del clima organizacional	AC_191	MANEJO DE STRESS	Capacitación	10	I SEMESTRE	90	14.00	1,260.00
Unidad de RR-HH	Fortalecer y mejorar las relaciones interpersonales de los trabajadores de la Administración en beneficio del clima organizacional	AC_192	VALORES Y ETICA PROFESIONAL	Capacitación	10	I SEMESTRE	90	14.00	1,260.00




**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AÑO 2017**

DIRECCIONES- UNIDADES Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	LINEAS DE CAPACITACIÓN	COD_A C	DENOMINACIÓN	TIPO	HORAS LECTIVAS	CRONOGRAMA	Nro PARTICIPANTES	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
DIRECCION EJECUTIVA	Fortalecer y mejorar las competencias de los trabajadores de la Administración y los Jefes de servicios y/o Microredes	AC_193	DIPLOMADO EN ADMINISTRACION HOSPITALARIA	Diplomado	400	II SEMESTRE	30	300.00	9,000.00
DIRECCION EJECUTIVA	Fortalecer y mejorar las competencias de los trabajadores de la Administración y los Jefes de servicios y/o Microredes	AC_194	DIPLOMADO EN PRESUPUESTO POR RESULTADOS	Diplomado	400	II SEMESTRE	30	300.00	9,000.00
DIRECCION EJECUTIVA	Fortalecer y mejorar las competencias de los trabajadores de la Administración y los Jefes de servicios y/o Microredes	AC_195	DIPLOMADO EN SEGURIDAD OCUPACIONAL	Diplomado	400	II SEMESTRE	30	300.00	9,000.00
DIRECCION EJECUTIVA	Fortalecer y mejorar las relaciones interpersonales de los trabajadores de la Administración en beneficio del clima organizacional	AC_196	DIPLOMADO EN RECURSOS HUMANOS	Diplomado	400	II SEMESTRE	30	300.00	9,000.00
<b>T O T A L</b>								<b>8977</b>	<b>243,467.00</b>

MINISTERIO DE SALUD  
 IGSS - DRS SJM VMT  
  
 MC. Roberto Eleuterio Gallo Rejas  
 Presidente del Comité PDP  
 DRS SJM VMT

MINISTERIO DE SALUD  
 IGSS - DRS SJM VMT  
  
 Abog. Carmen Quispe Arista  
 Secretaria del Comité PDP  
 DRS SJM VMT

MINISTERIO DE SALUD  
 IGSS - DRS SJM VMT  
  
 Sr. Sergio Alejandro Trinidad Aliaga  
 Integrante del Comité PDP  
 DRS SJM VMT