

CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530
TELEFAX: 287-1071
www.munives.gob.pe

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 0103 -2017-ALC/MVES

Villa El Salvador, 28 MAR 2017

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR

VISTOS, el Memorando N°340-2017-GM/MVES de la Gerencia Municipal, el Informe N°124-2017-OAJ/MVES de la Oficina de Asesoría Jurídica, el Informe N°025-2017-UP-OPP/MVES de la Unidad de Presupuesto, el Memorando N° 125-2017-OPP/MVES y N°084-2017-OPP/MVES de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Informe N°82-2017-SGUGRH/MVES de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordado con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia; autonomía que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025 se aprueban las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, cuya finalidad es la de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

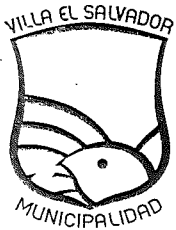
Que, el artículo 3° del Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, establece que, la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP), que contiene los objetivos generales de desarrollo de las personas, vinculados con los instrumentos de gestión con que cuente la Entidad, y describe las estrategias de su implementación, en correspondencia con los instrumentos de gestión respectivos;

Que, para la elaboración del PDP, según lo establece el cuarto párrafo del artículo 3° de la norma acotada en el considerando precedente, la entidad deberá contar con un Comité integrado por al menos un representante de la Alta Dirección, un representante de la Oficina de Presupuesto, un representante de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces y un representante del personal de la entidad elegido por ellos mismos;

Que, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE que aprueba la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", establece los lineamientos generales para que cada Entidad elabore el instrumento de gestión en mención, encargando su elaboración al Comité Encargado de la Elaboración del Plan de Desarrollo de las personas al Servicio del Estado;

Que, con Resolución de Alcaldía N°012-2017-ALC/MVES se conformó el "Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador", con la finalidad de desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, con Informe N°82-2017-SGUGRH/MVES la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, quien a su vez tiene la Presidencia del Comité de Planificación de Capacitación de la



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530
TELEFAX: 287-1071
www.munives.gob.pe

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° - 0103 -2017-ALC/MVES

Villa El Salvador, 28 MAR 2017

Municipalidad de Villa El Salvador, da cuenta sobre la aprobación del Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal de la Municipalidad de Villa El Salvador, para el periodo 2017 a 2021, con un presupuesto inicial de S/. 35,380.00 (Treinta y Cinco Mil Trescientos Ochenta y 00/100 Nuevos Soles) para el periodo 2017, el mismo que con la aprobación del Gerente de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto – Miembro del Comité, se irá incrementando en un 10% a partir del 2018 para los subsiguientes periodos anuales;

Presupuesto para el Plan Quinquenal de Desarrollo de Personas (S/.)

2017	2018	2019	2020	2021
S/. 35,380.00	S/. 93,500.00	S/. 102,850.00	S/. 113,135.00	S/. 124,448.50

En tal sentido, en uso de las facultades conferidas al alcalde en el numeral 6 del artículo 20° concordante con el Artículo 43° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el “PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS QUINQUENAL DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR PARA EL PERIODO 2017 - 2021”, cuyo texto forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Unidad de Presupuesto y la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, el cabal cumplimiento de la presente Resolución.

Artículo 3°.- ENCARGAR a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, la remisión del Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal de la Municipalidad de Villa El Salvador, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

Artículo 4°.- ENCARGAR a la Unidad de Desarrollo Tecnológico la publicación de la presente Resolución y sus anexos en el portal institucional de la Municipalidad de Villa El Salvador (www.munives.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR.
ABOG. LUIS E. SUMARÁN SAAVEDRA
SECRETARIO GENERAL

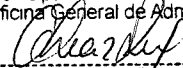
Municipalidad Distrital De Villa El Salvador
GUIDO INIGO PERALTA
ALCALDE

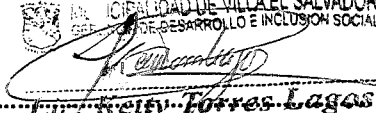
ACTA DE VALIDACION DEL PDP - 2017

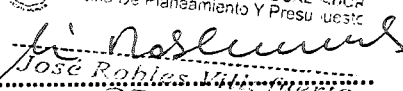
En los ambientes de la Municipalidad Distrital de Villa el Salvador, siendo la 11.30 a.m. del día lunes 27 de marzo del año 2017, los miembros del Comité de Planificación de la Municipalidad Distrital de Vila El Salvador,, dejamos constancia que :

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de personas, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz PDP – 2017 que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14º del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3.de la Directiva “Normas para la gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.

Municipalidad de Villa El Salvador
Oficina General de Administración

.....
Lic. Gladys Edith Diaz Romero
SUB GERENTE
UNIDAD DE GESTION RECURSOS HUMANOS
Responsable de la UGRRHH.

MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR
OFICINA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL

.....
Lic. Kelly Torres Lagos
GERENTE
Responsable del órgano de Línea

MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR
Oficina De Planeamiento Y Presupuesto

.....
Jose Robles Vithimerte
GERENTE
Responsable de OPP


.....
Jose David S.
Responsable de los Servidores.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
VILLA EL SALVADOR



PLAN DE DESARROLLO DE LAS
PERSONAS (PDP)

ANUALIZADO: 2017

PRESENTACION

La Municipalidad Distrital de Vila el Salvador es el órgano de gobierno local del distrito de Villa el Salvador, de la provincia de Lima, departamento de Lima, creada por Ley N° 23605 del 01 de junio de 1983; representa a la población y ciudadanos/as del distrito ejerce las competencias que la Ley le faculta en el ámbito de este y/o en lo que le corresponda según Ley. Promueve el desarrollo y la economía local y la adecuada prestación de los servicios públicos locales, en armonía con el Plan de Desarrollo Concertado y los Planes de Desarrollo Metropolitano y el Plan de Desarrollo Nacional.

El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado de la Municipalidad de Villa el Salvador - PDP Anualizado 2017 es el instrumento de carácter estratégico que permitirá gestionar los temas de capacitación de los servidores públicos de una manera centralizada.

El beneficio principal del PDP Anualizado 2017 de la Municipalidad Distrital de Villa el Salvador es buscar la mejora continua del desempeño de los servidores civiles de nuestra institución para brindar servicios de calidad al ciudadano. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores para un óptimo desempeño de sus funciones, siendo una estrategia fundamental para el logro de los objetivos institucionales.

El presente Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Anualizado 2017, está alineado a los objetivos del Plan Estratégico Institucional de la Municipalidad Distrital de Villa el Salvador (MVES), sobre la base del diagnóstico de necesidades de capacitación en correspondencia con los instrumentos de gestión respectivos, en particular, el Plan Operativo Institucional, así como el Presupuesto de la Municipalidad, conforme lo indica la “Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP)”, aprobado por SERVIR mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE que aprueba la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”.

Una vez aprobado el presente Plan por el titular de la entidad, será remitido a SERVIR para la sistematización de los datos con la finalidad de generar información respecto a la planificación de la capacitación que realizan las entidades públicas y para realizar acciones de seguimiento sobre la aplicación por parte de las entidades del marco normativo y metodológico.

El Comité de Planificación de la Capacitación de la MVES

ASPECTOS GENERALES

1.- MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Mediante Ordenanza Municipal N° 325-2015/MVES de fecha 19/05/2015 se aprobó el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) con Enfoque por Resultados de la MVES el mismo que comprende: la Visión, Misión, Valores, Lineamientos Estratégicos, Objetivos Generales, indicadores, proyectos y/o actividades, metas anuales, así como financiamiento y el modelo de gestión.

V I S I O N

La Municipalidad de Villa el Salvador, es una institución reconocida a nivel internacional, líder en Lima Sur y referente en el Perú por su modelo de gestión democrática, participativa, transparente, basada en resultados que poco a poco ha transformado el desierto en un lugar digno para vivir.

Su accionar para lograr el desarrollo local es guiado por el Plan Integral de Desarrollo Concertado y en cogestión con actores públicos y privados; trabaja articuladamente a nivel Metropolitano y de Lima Sur.

Su personal es altamente calificado, competente, innovador, solidario, altamente identificado con su institución y su ciudad a la cual brindan servicios de calidad.

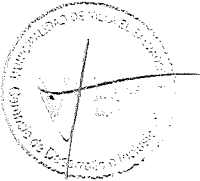
M I S I O N

La Municipalidad de Villa el Salvador es un nivel de gobierno descentralizado y órgano de Gobierno Local, sus roles principales son: representar al vecindario consolidando la participación democrática, prestar servicios de calidad, promover la igualdad de oportunidades y el desarrollo económico, social y ambiental, mediante un manejo responsable y transparente de los recursos públicos.

De acuerdo al marco estratégico, debemos indicar que la institución municipal para el cumplimiento de sus objetivos estratégicos debe contar con un personal altamente calificado, competente, innovador, solidario, altamente identificado con su institución y su ciudad para la prestación de servicios de calidad.

OBJETIVOS (LINEAS) ESTRATEGICOS DEL P D I

- 1.- Modernización y fortalecimiento de la capacidad de gestión institucional
- 2.- Educación con equidad y calidad, cultura e identidad
- 3.- Ciudad saludable
- 4.- Desarrollo económico
- 5.- Modernización de la ciudad
- 6.- Seguridad ciudadana y cultura de paz
- 7.- Ciudadanía y democracia participativa



Handwritten signature or initials.



- Subgerencia de Licencias, autorizaciones e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- b) GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
 - Subgerencia de Proyectos y Obras Públicas.
 - Subgerencia de obras Privadas, Catastro y Control
- c) GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL
 - Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventudes
 - Subgerencia de Salud, Sanidad y Bienestar Social (DEMUNA,OMAPED y Adulto Mayor)
 - Subgerencia de Participación Ciudadana
 - Subgerencia de programas Sociales.
- d) GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL
 - Subgerencia de Limpieza Pública y Maestranza.
 - Subgerencia de Áreas verdes e Información y Evaluación Ambiental
- e) GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIAL
 - Subgerencia de Serenazgo
 - Subgerencia de Fiscalización Administrativa
 - Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial
 - Área de gestión del Riesgo de Desastre.
- f) GERENCIA DE RENTAS
 - Sub Gerencia de Administración y Orientación Tributaria
 - Subgerencia de Recaudación y control
 - Subgerencia de Ejecutoria Coactiva
 - Subgerencia de Fiscalización Tributaria
- g) AGENCIAS MUNICIPALES

AMBITO DE APLICACIÓN

El presente Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2017 comprende a todos los servidores que laboran en la Municipalidad Distrital de Villa el Salvador, bajo el Decreto Legislativo 276, del régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – Decreto Legislativo 1057, al personal bajo el Decreto Legislativo 728 y al personal Contratado por Servicios; según el detalle que a continuación se muestra :

ORDEN	CONDICION LABORAL	TOTAL	MUJER	HOMBRE	%
1	FUNCIONARIOS DE CONFIANZA	45	15	30	3.5
2	EMPLEADOS NOMBRADOS / CONTRATADOS	70	37	33	5.5
3	OBROS NOMBROS / CONTRATADOS	43	00	43	3.3
4	SERVIDORES – CAS	680	256	424	53
5	PERSONAL CONTRATADO POR SERVICIOS	445	129	316	34.7
TOTAL GENERAL		1283	437	846	100.00

3.- RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION (DNC)

La Municipalidad de Villa el Salvador ha desarrollado un proceso de recolección de la información teniendo en cuenta las dificultades que pudieran limitar el rendimiento laboral y las funciones que desarrollan nuestro personal.

- Subgerencia de Licencias, autorizaciones e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- b) GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
 - Subgerencia de Proyectos y Obras Públicas.
 - Subgerencia de obras Privadas, Catastro y Control
- c) GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL
 - Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventudes
 - Subgerencia de Salud, Sanidad y Bienestar Social (DEMUNA,OMAPED y Adulto Mayor)
 - Subgerencia de Participación Ciudadana
 - Subgerencia de programas Sociales.
- d) GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL
 - Subgerencia de Limpieza Pública y Maestranza.
 - Subgerencia de Áreas verdes e Información y Evaluación Ambiental
- e) GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIAL
 - Subgerencia de Serenazgo
 - Subgerencia de Fiscalización Administrativa
 - Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial
 - Área de gestión del Riesgo de Desastre.
- f) AGENCIAS MUNICIPALES



AMBITO DE APLICACIÓN

El presente Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2017 comprende a todos los servidores que laboran en la Municipalidad Distrital de Villa el Salvador, bajo el Decreto Legislativo 276, del régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – Decreto Legislativo 1057, al personal bajo el Decreto Legislativo 728 y al personal Contratado por Servicios; según el detalle que a continuación se muestra :

ORDEN	CONDICION LABORAL	TOTAL	MUJER	HOMBRE	%
1	FUNCIONARIOS DE CONFIANZA	45	15	30	3.5
2	EMPLEADOS NOMBRADOS / CONTRATADOS	70	37	33	5.5
3	OBREROS NOMBRADOS / CONTRATADOS	43	00	43	3.3
4	SERVIDORES – CAS	680	256	424	53
5	PERSONAL CONTRATADO POR SERVICIOS	445	129	316	34.7
TOTAL GENERAL		1283	437	846	100.00

3.- RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION (DNC)

La Municipalidad de Villa el Salvador ha desarrollado un proceso de recolección de la información teniendo en cuenta las dificultades que pudieran limitar el rendimiento laboral y las funciones que desarrollan nuestro personal.

Como principales resultados del desempeño entre lo que “sabe” y lo “deben saber” nuestros funcionarias(os) trabajadoras (es) se puede apreciar la necesidad de afianzar y reforzar conocimientos y habilidades; en los siguientes temas:

- Modernización de la gestión pública. **(B1)**
- Formulación de instrumentos de gestión municipal. **(I3)**
- Gestión de servicios públicos : desarrollo económico, desarrollo social, recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial, seguridad ciudadana y participación ciudadana **(E1) (E2) (E5) (E6)**
- Formulación y evaluación social de Proyectos de Inversión Pública **(A2)**
- Gestión de archivos y tramite documentario **(G2)**
- Orientación, recepción y atención al cliente **(G4) (G5)**
- Ofimática básica y media **(B3)**
- Manejo de nuevo software **(B3)**
- Ética y transparencia en la función pública **(J4)**
- Administración tributaria, fiscalización tributaria y cobranza coactiva **(F1) (F2) (F3)**
- Control institucional **(B.5)**
- Genero **(J1)**



ESTRATEGIAS, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y METAS DE LA CAPACITACION

Teniendo en cuenta el concepto de FORMACION LABORAL, las acciones de capacitación previstas en el presente plan están orientadas a desarrollar una serie de cursos que permitan en el corto plazo, mejorar la calidad de su trabajo y de los servicios que prestan a la ciudadanía los servidores civiles. Estas acciones permitirán el cierre de brechas de conocimientos o competencias respecto de sus funciones concretas y las necesidades institucionales.



Handwritten signature



TIPO DE CAPACITACION	ACCIONES DE CAPACITACION
FORMACION LABORAL	Cursos, seminarios, talleres y diplomados orientados al desarrollo de conocimientos y habilidades a cargo de profesionales especializados.
	Establecer alianzas estratégicas y/o convenios con instituciones educativas a fin que los servidores puedan acceder a una serie de beneficios.
	Promover y facilitar la participación de los servidores en las diversas actividades de capacitación propuestas por organismos públicos y privados.
	Incentivar y orientar la participación en programas virtuales de capacitación.
	Promover la participación de los servidores en programas a distancia.
	Efecto multiplicador realizado por participantes a capacitaciones externas que retribuyen sus conocimientos a la institución a través de charlas y talleres dirigidos a sus compañeros.

SEGUIMIENTO Y EVALUACION

Es fundamental realizar el seguimiento del compromiso y asistencia del personal a las capacitaciones, tan solo de esta manera podremos saber los cambios que se han realizado en una persona como consecuencia de un proceso de capacitación.

Para el monitoreo y evaluación de los resultados esperados del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio de la Municipalidad Distrital de Villa el Salvador, se aplicaran las siguientes modalidades de evaluación:

- a) **Nivel de Reacción:** se efectuará mediante la ENCUESTA DE SATISFACCION, completada por los mismos beneficiarios inmediatamente culminada la acción de capacitación para calificar el grado de satisfacción de la misma, dicha calificación considerará los siguientes aspectos: objetivos, materiales, recursos audiovisuales, metodología, instructor, ambiente, logística, entre otros según corresponda.
- b) **Nivel de Aprendizaje:** herramienta que permite evidenciar los conocimientos y habilidades desarrollados por los Beneficiarios de la capacitación; estas herramientas pueden ser :
 - **Objetivo de aprendizaje orientado a conocimientos** (se aplica pruebas escritas, análisis de casos, resolución de problemas, entre otros).
 - **Objetivo de aprendizaje orientado a habilidades** (se aplica simulaciones, trabajo en equipo, ejecución practica entre otros).

Este tipo de evaluación se realizará al inicio y al final, o , durante y al final de la Acción de Capacitación.

- c) **Nivel de Aplicación:** mide el grado en el cual las competencias o conocimientos adquiridos se trasladan al desempeño de los servidores. Es un compromiso que el beneficiario de la capacitación desarrollará culminada la capacitación, en un plazo no mayor a seis (6) meses.
- d) **Nivel de Impacto:** mide los efectos de mediano plazo que se atribuyen directamente a la Acción de Capacitación. Esta herramienta de medición se aplicará de manera facultativa en la Municipalidad.

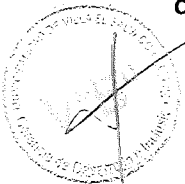
Con el objeto de acreditar la participación de los trabajadores en las diferentes acciones de capacitación a ejecutar, se emitirán certificados por cada capacitación.

METAS DE CAPACITACION

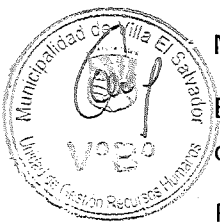
El presente plan tiene como meta capacitar a 81 servidores civiles, lo cual implica que se capacitara a un promedio de 6.31% del total de servidores civiles de nuestra municipalidad.

FINANCIAMIENTO

Las acciones previstas serán financiadas con recursos propios de la institución, sin embargo esto no deja de lado las coordinaciones que la institución municipal pudiera realizar para coordinar el apoyo con aliados estratégicos que posibiliten la realización de mayores acciones de capacitación (talleres, seminarios, cursos y otros).



[Handwritten signature]



El Presupuesto del Plan de Desarrollo de las Personas de la Municipalidad de Villa el Salvador para el ejercicio 2017, debidamente consensuado con la oficina de Planeamiento y Presupuesto asciende a **S/ 35,380.00**, cuyo contenido se observa en la Matriz PDP.

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – 2017

Comprende la descripción detallada de las Acciones de Capacitación priorizadas (Anexo 01)



[Handwritten signature]

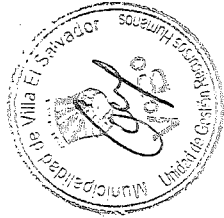
UNIDAD DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS



MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - 2017

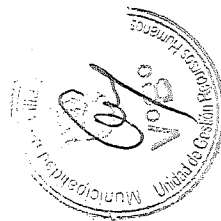
Nº	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	BENEFICIARIO	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION CAPACITACION	NOMBRE ACCION CAPACITACION	TIPO CAPACITACION	TIPO ACCION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
1	Administración Tributaria-G. Presupuest o y Planeamiento, Sub G, Cooperación Tecnica- Unidad de Presupuest o	Directivos- Tecnico	varios	6 B5	TUPA	Formación laboral-	Taller	C	Reaccion	Reaccion	presencial	I Trimestre	2400	
2	Catastro y Control	Tecnicos	varios	2 E5	Catastro	formación laboral-	Taller	C	Reaccion	Reaccion	presencial	I Trimestre	760	

CS



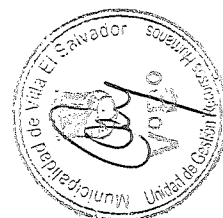
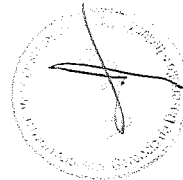
3	Vial	Gerencia Municipal, Obras Publicas, Imagen, Agencia 4, Registro Civil, Desarrollo Economico, Alcaldia, G. Recaudacion Tributaria, Recursos Humanos, G. Servicios Municipales, G. Seguridad Ciudadana y técnicos Adm.	Varios	18 B3	Ofimatica	formacion laboral-	curso	C	Reaccion presencial	II Trimestre	7200
---	------	--	--------	-------	-----------	--------------------	-------	---	---------------------	--------------	------

Coz



4 Vial.	Fiscalización Tributaria, Administración Documentaria, Secretaría General, Oficina Control Interno, Desarrollo Económico, Servicios Municipales, Agencia 4, S.G. Programas Sociales, S- Educación, cultura, deportes; Gerencia de Seguridad Ciudadana y	varios	20 G-G-5	Ortografía, Archivo y Atención al cliente	Formación laboral-	Curso	C	Reacción presencial	III Trimestre	8000
---------	---	--------	----------	---	--------------------	-------	---	---------------------	---------------	------

Handwritten signature



Gerencia de Servicios Municipales, Sub G. Limpieza Publica y Maestranza, S.G Areas Verdes e Informacion Y Evaluacion Ambiental	Directivos- Tecnicos, supervisore s, operarios	varios	25 E5	Gestion de Residuos y manejo ambiental	Formacio n laboral- curso	C	reaccion	presencial	II Trimestre	10000	
G. Seguridad Ciudadana y Vial	Directivos, Tecnicos, Supervisore s, personal de campo	varios	12 E6 81	Primeros Auxilios, Identificacio n de personas, vehiculos,	Formacio n laboral- Curso	C	reaccion	presencial	III Trimestre	7020	
									Total	35380	

CG

