



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

## Resolución de Alcaldía N° 0200

Ate, 23 MAR. 2017

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE;

**VISTO;** el Informe N° 433-2017-MDA/GAF-SGRH de la Sub Gerencia de Recursos Humanos; el Proveído N° 424-2017 y N° 486-2017-MDA/GM de la Gerencia Municipal; y,

**CONSIDERANDO:**

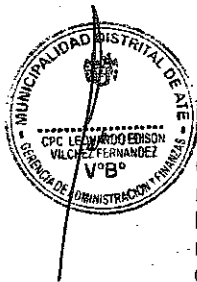
Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, señala que *los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;*



Que, mediante la acotada norma en su artículo VIII del Título Preliminar señala que: "Los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que, de manera general y de conformidad con la Constitución Política del Perú, regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como a las normas técnicas referidas a los servicios y bienes públicos, y a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio. Las competencias y funciones específicas municipales se cumplen en armonía con las políticas y planes nacionales, regionales y locales de desarrollo";



Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", la cual establece los lineamientos generales para gestionar el proceso de capacitaciones en nuestra Entidad, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles a efectos de brindar servicios de calidad a los ciudadanos; estableciendo el ciclo de capacitación que comprende 03 etapas: etapa de planificación, de ejecución y evaluación; asimismo, dentro de la etapa de planificación, señala que deberán desarrollar las siguientes fases: Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación, Sensibilización sobre la importancia de la capacitación, Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC y elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP;



Que, la referida Directiva en su numeral 6.4.1.1 respecto a la Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación, establece que el comité deberá estar conformado por el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el Comité; el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto ó quien haga sus veces, el representante de la Alta Dirección que será responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad y el representante de los servidores civiles;

Que, previa conformación del Comité Electoral, convocado para llevar a cabo el proceso de elecciones del representante titular y suplente de los servidores de la Corporación Municipal, y cumplido los procedimientos, se llevó a cabo el proceso electoral el 13 de marzo del 2017, informando el Comité Electoral con fecha 14.03.2017, el resultado final indicando que por mayoría simple ha resultado vencedor el servidor señor Jorge Espinoza Huamán quien será el Representante Titular; quedando en segundo lugar la servidora señora Abog. Rocío del Pilar Chávez Vásquez, como Representante Suplente;



Que, mediante Proveído N° 424-2017-MDA/GM, la Gerencia Municipal designa al Gerente de Desarrollo Social y Cultural, al señor Rudy Noel Aliaga Castañeda, como representante de la Alta Dirección;



Que, mediante Proveído N° 486-2017-MDA/GM, la Gerencia Municipal indica se proyecte la Resolución de Alcaldía correspondiente;

**ESTANDO A LOS FUNDAMENTOS EXPUESTOS EN LA PARTE CONSIDERATIVA Y EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR EL NUMERAL 6) DEL ARTICULO 20° DE LA LEY N° 27972 – LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES;**

**RESUELVE:**



Artículo 1°.-

CONFORMAR; el COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE, de acuerdo a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas"; el mismo que estará integrada por los siguientes personas:

Lic. RAFAEL RAYMI CHALCO Sub Gerente de Recursos Humanos	PRESIDENTE
Lic. NORA CAROLINA FLORIANO SERNA Gerente de Planificación Estratégica	Miembro
Sr. RUDY NOEL ALIAGA CASTANEDA Representante de la Alta Dirección	Miembro
Sr. JORGE ESPINOZA HUAMAN Representante Titular de los Servidores Civiles	Miembro
Abog. ROCIO DEL PILAR CHAVEZ VASQUEZ Representante Suplente de los Servidores Civiles	Miembro

Artículo 2°.-

ENCARGAR; el cumplimiento de la presente Resolución de Alcaldía al Comité conformado en el artículo 1° de la presente Resolución; y demás áreas pertinentes de ésta Corporación Municipal.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
ABOG. JAVIER AUGUSTO LAINEZ VENTOSILLA  
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
OSCAR BENAVIDES MAJNO  
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
SECRETARIA GENERAL  
CERTIFICO: Que la presente es copia de su original con el cual concuerda y el mismo que he tenido a la vista.  
Ate, 23 MAR. 2017  
Abog. Javier Augusto Lainez Ventosilla  
SECRETARIO GENERAL



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

## Resolución de Alcaldía N° 0209

Ate, 30 MAR. 2017

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE;

**VISTO:** el Acta del Comité de Planificación de Capacitación de la Municipalidad Distrital de Ate, de fecha 29 de marzo de 2017; el Informe N° 001-2017-MDA/CPC, del Comité de Planificación de Capacitación de la Municipalidad Distrital de Ate, de fecha 30 de marzo de 2017; el Proveído N° 589-2017-MDA/GM de la Gerencia Municipal; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, mediante Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, se aprobó un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran; asimismo, el artículo 10° de la referida norma, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, y buscar fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 9° del Reglamento General de la Ley N° 30057 antes glosada, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. La capacitación es parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación; asimismo, el literal b) del artículo 2° del Reglamento antes mencionado, establece que, entre las atribuciones de SERVIR, se encuentra la de dictar normas, directivas, opiniones y reglas en materia del Sistema de Administrativo de Gestión de Recursos Humanos con carácter vinculante;

Que, mediante Resolución Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", la misma que tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 0200 de fecha 23 de marzo de 2017, se conformó el Comité de Planificación de Capacitación para elaborar el Plan de Desarrollo de Personas – PDP, de la Municipalidad Distrital de Ate, en el marco de lo dispuesto de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, así como normas complementarias y conexas y, los reglamentos emitidos por SERVIR;

Que, mediante Informe N° 001-2017-MDA/CPC, de fecha 30 de marzo de 2017, emitido por el presidente del Comité de Planificación de Capacitación de la Municipalidad Distrital de Ate, señala que mediante Resolución de Alcaldía N° 0200 de fecha 23 de marzo de 2017, se designó a los miembros del Comité de Planificación de Capacitación para elaborar el Plan de Desarrollo de Personas de la Municipalidad Distrital de Ate. El referido Comité en sesión de fecha 29 de marzo del año en curso, procedieron a la aprobación del Plan de Desarrollo de Personas – PDP y la Matriz del PDP, para el Ejercicio Fiscal 2017;

Que, mediante Proveído N° 589-2017-MDA/GM, el Gerente Municipal señala se proyecte la Resolución de Alcaldía correspondiente;

**ESTANDO A LOS FUNDAMENTOS EXPUESTOS EN LA PARTE CONSIDERATIVA Y EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR EL INCISO 6) DEL ARTICULO 20° DE LA LEY N° 27972 – LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES.**

**RESUELVE:**

**Artículo 1°.- APROBAR;** el Plan de Desarrollo de las Personas -PDP ANUALIZADO, de la Municipalidad Distrital de Ate para el Ejercicio Fiscal 2017, así como la Matriz del PDP y, Matriz de Necesidades de Capacitación -DNC, los que como anexos forman parte integrante de la presente resolución, en el marco de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil y demás normas complementarias y conexas, en mérito a los considerandos antes expuestos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
SECRETARÍA GENERAL  
CERTIFICADO: Que la presente es copia de su original con el cual concuerda y el original que se dejó en la mesa.  
Ate, 30 MAR. 2017  
Adm. Auxiliar Augusto Alínez Ventosilla  
SECRETARÍA GENERAL



Artículo 2°.- **DISPONER**; la remisión del PDP y su respectiva Matriz a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, en el marco de lo dispuesto en la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil y demás normas complementarias y conexas.

Artículo 3°.- **ENCARGAR**; el cumplimiento de la presente, a la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Sub Gerencia de Recursos Humanos y, demás unidades orgánicas de la Corporación Municipal, con conocimiento de la parte interesada.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
*[Signature]*  
ABON. JAVIER AUGUSTO LAINÉZ VENTOSILLA  
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
*[Signature]*  
OSCAR BENAVIDES MAJINO  
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
SECRETARIA GENERAL  
CERTIFICO: Que la presente es copia de su original con el cual concuerda y el mismo que he tenido a la vista.  
Ate, 30 MAR 2017  
*[Signature]*  
Abon. Javier Augusto Lainéz Ventosilla  
SECRETARIO GENERAL



**ACTA DEL COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE**

Siendo las 9 a.m. del día 29 de marzo del 2017, se reunieron los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de la Municipalidad Distrital de Ate, designados según Resolución de Alcaldía N° 0200 de fecha 23 de marzo del 2017, con la asistencia de los miembros; Lic Rafael Raymi Chalco, quien Preside, Lic. Nora Carolina Floriano Serna, Sr. Rudy Aliaga Castañeda, Sr. Jorge Espinoza Huaman, miembro Titular representante de los servidores a efecto de proceder con las acciones administrativas de acuerdo a las Directivas "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" de SERVIR referente al Plan de Desarrollo de las Personas de los servidores de la Municipalidad Distrital de Ate.....

El señor Presidente, dio la bienvenida a los miembros del Comité designado mediante la Resolución de Alcaldía N° 0200, antes señalado y solicitó que se pase lista a los presentes, acreditándose que se encuentran los siguientes miembros;

- Lic Rafael Raymi Chalco - Presidente
- Lic. Nora Carolina Floriano Serna, Miembro
- Sr. Rudy Aliaga Castañeda, Miembro
- Sr. Jorge Espinoza Huamán, Miembro Titular representante de los servidores

Estando el quórum reglamentario, se da inicio la sesión del Comité con la Agenda señalada en la Citación N° 001-2017-MDA/CPC.

**AGENDA**

- 1.- Instalación del Comité
- 2.- Revisión y aprobación del PDP-2017

**ACTO DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN**

Estando el quórum reglamentario, el señor Presidente informa a los presentes que conforme a la agenda del Comité, en primer término el Comité se debe instalar a efecto de continuar con las actividades correspondientes a la revisión y aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2017, por lo que solicita a los presentes sus opiniones o recomendaciones referente al caso:

Después de un intercambio de opiniones y por acuerdo unánime de los miembros presentes, se procede con la instalación de la Comité la misma que queda instalada en la fecha, a efecto de cumplir con las disposiciones señaladas por la Resolución de Alcaldía N° 0200 de fecha 23 de marzo del 2017 y la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" de SERVIR, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE,


  
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE      MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE      MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORIANO SERNA      Sr. Rudy Aliaga Castañeda      LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO

Gerente de Planificación Estratégica      GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL      GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

*Handwritten signature/initials on the left margin.*

**REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PDP-2017**

En acto seguido el señor presidente, informa a los presentes que de acuerdo a la citación pasaremos a revisar y debatir el Proyecto del Plan de Desarrollo de Personal de la Municipalidad Distrital de Ate, correspondiente al año 2017 y el programa de capacitación.

El señor Presidente, informa a los presentes que mediante Circular N° 049-2016-MDA/GAF-SGRH de fecha 06 de setiembre del 2016, se solicitó a las unidades orgánicas de nuestra Corporación remitan sus requerimientos de capacitación para formular el Plan de Desarrollo de las Personas-PDP, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2017

Las unidades orgánicas han remitido sus necesidades de capacitación ante la Sub Gerencia de Recursos Humanos, conforme es de verse en la relación que se presenta, la misma que formará parte integrante del presente acta,

Con la información proporcionada por las diversas áreas de nuestra Corporación, se ha procedido a confeccionar el proyecto de Matriz del Plan de Desarrollo de las personas –PDP, de la Municipalidad Distrital de Ate -Ejercicio Fiscal 2017 que se pone a consideración de los presentes para su revisión y debate.

La Lic. Nora Floriano Serna, señala que ha revisado el proyecto adjunto a la citación y señala que es necesario analizar la matriz PDP a fin de alinear al Plan Estratégico Institucional – PEI y el Plan Operativo Institucional POI 2017, asimismo, para la asignación presupuestaria acorde a las prioridades que se requieren en materia del Desarrollo de Personas de nuestra Corporación

El señor Rudy Aliaga Castañeda, por su parte manifestó estaba de acuerdo con la propuesta que se debe revisar para priorizar las capacitaciones del personal, mejorando el proyecto presentado.

Señor Jorge Espinoza Huamán, señaló que se debe capacitar a todos los servidores de las distintas áreas de la Municipalidad, que planificación debe revisar para priorizar y asignar el presupuesto para la capacitación.

Después de escuchar las propuestas se suspende la reunión para proceder con la revisión respectiva.

Luego de revisar y con los aportes de los presentes, se procede a la aprobación del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas – PDP - de la Municipalidad Distrital de Ate y el respectivo Programa de Capacitación para el Ejercicio Fiscal 2017 forma parte del presente Acta, que comprende:

TEXTO DEL PDP	CANTIDAD DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE SERVIDORES CAPACITADOS	COSTO ESTIMADO DE CAPACITACIÓN
11 numerales y 2 anexos	97	2.547	S/. 615,096.90

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORIANO SERNA  
Gerente de Planificación Estratégica

Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL



LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS


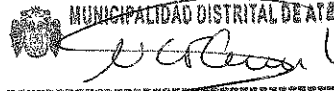
**ACUERDO:**


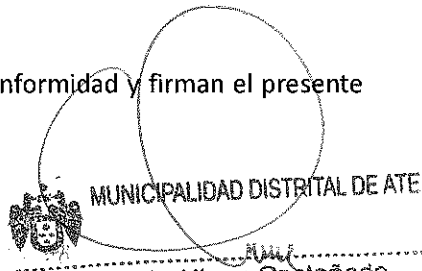
Después de revisar y consolidar la matriz del Plan de Desarrollo de Personas, los miembros presentes aprueban por UNANIMIDAD EL Plan de Desarrollo de Personas con el respectivo Matriz de Desarrollo de Personas para el Ejercicio Fiscal 2017.

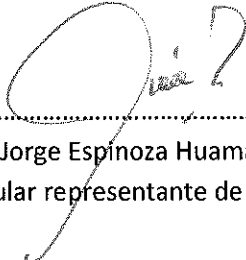
Autorizan al Presidente del Comité elevar al Despacho de Gerente Municipal para gestionar su aprobación y posterior remisión a SERVIR.

Siendo las 2.p.m. de la misma fecha, los miembros expresan su conformidad y firman el presente Acta.


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
 .....  
 LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO  
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS  
 Lic Rafael Raymi Chalco  
 Presidente


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
 .....  
 Lic. NORA FLORIANO SERNA  
 Gerente de Planificación Estratégica  
 Lic. Nora Carolina Floriano Serna,  
 Miembro

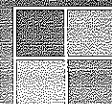

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
 .....  
 Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
 GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL  
 Sr. Rudy Aliaga Castañeda,  
 Miembro

  
 .....  
 Sr. Jorge Espinoza Huamán,  
 Miembro Titular representante de los servidores

2017

# PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP ANUALIZADO EJERCICIO FISCAL 2017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUB GERENCIA DE RECUROS HUMANOS








MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

## PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO-EJERCICIO FISCAL 2017

### INDICE

PRESENTACIÓN.....	3
1. AMBITO DE APLICACIÓN .....	4
2. BASE LEGAL.....	4
3. VIGENCIA.....	5
4. MISION Y VISION INSTITUCIONAL.....	5
4.1 Misión.....	5
4.2 Visión.....	5
4.3 Objetivos de capacitación.....	5
4.3.1 Objetivos Generales.....	5
4.3.2 Objetivos Específicos.....	6
5. ESTRUCTURA ORGÁNICA:.....	6
6. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD .....	9
7. TIPOS DE CAPACITACION.....	10
8. SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS ACCIONES DE CAPACITACION.....	11
8.1 Niveles de evaluación de las acciones de capacitación:.....	11
8.1.1 Nivel de Reacción .....	11
8.1.2 Nivel de Aprendizaje.....	11
8.1.3 Nivel de Aplicación.....	11
8.1.4 Nivel de Impacto.....	12
8.2 Mecanismos de Seguimiento y Evaluación.....	12
8.3 Indicadores.....	12
9. COMPROMISOS QUE ASUMEN LOS BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN .....	13
10. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE COMPROMISO.....	18
11. ANEXOS.....	18
11.1 MATRIZ DCN.....	18
11.2 MATRIZ PDP.....	18

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
*[Signature]*  
LIC. NORA FLORIANO SERNA  
Gerente de Planificación Estratégica

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
2  
Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
*[Signature]*  
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS


## PRESENTACIÓN

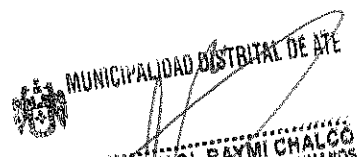
El Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación que se ejecutarán en el ejercicio fiscal 2017, beneficiando a los servidores de la Municipalidad Distrital de Ate, que laboran bajo los regímenes del Decreto Legislativo 276, Decreto Legislativo 728 y Decreto Legislativo 1057.

Su elaboración se basa en los requerimientos de capacitación formulada por las unidades orgánicas de nuestra corporación previa evaluación de la pertinencia y en alineación con el Plan Estratégico Institucional.

Tiene como objetivo fundamental fortalecer conocimientos, competencias y habilidades del capital humano de nuestra corporación a fin de contar con servidores competitivos que satisfagan las necesidades internas en las labores directivas, administrativas, y operativas orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos que brinda la Municipalidad.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Lic. NORA FLORIANO SERNA  
Gerente de Planificación Estratégica

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Sr. Rudy Allaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

## 1. AMBITO DE APLICACIÓN

Es de aplicación a los servidores funcionarios, administrativos y operativos que se encuentran trabajando bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 CAS, Decreto Legislativo N° 276 y Decreto Legislativo N° 728.

## 2. BASE LEGAL

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil
- D.S. N° 040-2014-PCM, Reglamento de la Ley del Servicio Civil
- Decreto Legislativo 1025, Normas de capacitación para el rendimiento del Sector público
- Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo 1025.
- Ley N° 29849, Ley de eliminación progresiva del CAS
- Decreto Legislativo 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativo y remuneraciones del Sector Público
- D.S. N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la carrera administrativa del Sector Público.
- Decreto Legislativo 728, Ley de Productividad y Competitividad laboral
- Decreto Legislativo 1057, Ley del Régimen Laboral Especial del Contrato Administrativo de Servicios.
- Ordenanza N° 420-2016, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de Ate
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Lic. NORA FLORIANO SERNA  
Gerente de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

### 3. VIGENCIA

El periodo de vigencia del Plan de Desarrollo de Personas – PDP Anualizado 2017- tiene vigencia a partir del mes de enero a diciembre 2017.

### 4. MISION Y VISION INSTITUCIONAL

#### 4.1 Misión

“La Municipalidad Distrital de Ate es un gobierno local con una administración honesta, transparente, eficaz y eficiente que brinda MISIÓN servicios de calidad a su comunidad.

#### 4.2 Visión

“La Municipalidad Distrital de Ate es un gobierno local, modelo de gestión participativa, planificadora y moderna; promotora del desarrollo humano sostenible, que brinda servicios de calidad; siendo reconocidos como una de las mejores municipalidades del país”.

#### 4.3 Objetivos de capacitación

##### 4.3.1 Objetivos Generales

- a) Actualizar los conocimientos técnicos, normativos y legales en el marco de la gestión pública para su aplicación en el desarrollo de tareas, actividades, programas y proyectos de desarrollo local.
- b) Fortalecer las competencias de acuerdo a las funciones que desempeñan los servidores administrativos y operativos de la Municipalidad para elevar los niveles de productividad y calidad.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Lic. NORA FLORIANO SERINA  
Gerente de Planificación Estratégica

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

- c) Fortalecer las competencias transversales orientando a producir y brindar servicios de calidad.

#### 4.3.2 Objetivos Específicos

- a) Realizar cursos de actualización a fin de implementar la normatividad vigente.
- b) Capacitar a los servidores para mejorar el nivel de eficiencia y eficacia en la gestión de las recaudaciones de ingresos municipales.
- c) Fortalecer las competencias técnicas de los servidores para mejorar el ordenamiento territorial, de tránsito y de seguridad en el ámbito de las competencias municipales.
- d) Dotar de conocimientos para fortalecer la gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales, informáticos y financieros de la municipalidad.
- e) Capacitar al personal para mejorar los niveles de la gestión ambiental en el distrito de Ate.
- f) Capacitar a los servidores relacionados a sus derechos, deberes, obligaciones y responsabilidades laborales.
- g) Realizar cursos talleres de motivación e integración para propiciar un buen clima laboral, con cultura de calidad y valores corporativos.

#### 5. ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La Municipalidad Distrital de Ate para el logro de sus objetivos ha diseñado y aprobado su Organización Municipal considerando la naturaleza de las actividades que desarrolla, volumen de operaciones y en base al criterio de racionalidad y eficiencia, aprobada mediante Ordenanza N°420-MD de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
Lic. NORA FLORIANO SERNA  
Gerente de Planificación Estratégica

6  
Sr. Rudy Alfaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL


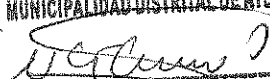
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
Lic. RAFAEL RAYMI CHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS






MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

fecha 21 de setiembre del 2016.

1. **ÓRGANOS DE ALTA DIRECCION**
  - 1.1. Concejo Municipal.
  - 1.2. Alcaldía.
  - 1.3. Gerencia Municipal.
2. **ÓRGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN**
  - ÓRGANO CONSULTIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL**
    - 2.1. Comisiones de Regidores.
  - ÓRGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN DE ALCALDÍA**
    - 2.2. Consejo de Coordinación Local Distrital (CCLD).
    - 2.3. Junta Distrital de Delegados Vecinales.
    - 2.4. Comité Distrital de Seguridad Ciudadana.
    - 2.5. Plataforma de Defensa Civil de la Municipalidad Distrital de Ate.
    - 2.6. Agencia de Fomento de la Inversión Privada.
    - 2.7. Distrital de Coordinación y Concertación de Lucha contra la Consejo Pobreza y Desnutrición Crónica Infantil.
    - 2.8. Consejo de Desarrollo Juvenil de Ate.
    - 2.9. Consejo Participativo Local de Educación.
    - 2.10. Comité Distrital de Administración del Programa del Vaso de Leche.
    - 2.11. Comité Distrital del Patrimonio Cultural de Ate.
    - 2.12. Comité Multisectorial por los Derechos del Niño, Niña y del Adolescente (COMUDENA).
    - 2.13. Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes del Distrito de Ate (CCONNA-ATE).
    - 2.14. Consejo Local de Fomento Artesanal del Distrito de Ate (COLOFAR-ATE)
3. **ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**
  - 3.1. Órgano de Control Institucional
4. **ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL**
  - 4.1. Procuraduría Pública Municipal.
5. **ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO**
  - 5.1. Gerencia de Asesoría Jurídica.
  - 5.2. Gerencia de Planificación Estratégica.
    - 5.2.1. Subgerencia de Presupuesto.
    - 5.2.2. **SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL.**
    - 5.2.3. Subgerencia de Control Gerencial y Estadística.
    - 5.2.4. Subgerencia de Programación e Inversiones.
  - 5.3. Gerencia de Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales
6. **ÓRGANOS DE APOYO**
  - 6.1. Secretaría General.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
Lic. NORA FLORIANO SERINA  
Gerente de Planificación Estratégica

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
Sr. Rudy Allaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
Lic. RAFAEL RAYMI CHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

- 6.1.1. Unidad de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano
- 6.2. Secretaría de Imagen Institucional y Comunicaciones.
- 6.3. Gerencia de Administración y Finanzas.
  - 6.3.1. Subgerencia de Recursos Humanos.
  - 6.3.2. Subgerencia de Abastecimiento.
  - 6.3.3. Subgerencia de Contabilidad.
  - 6.3.4. Subgerencia de Tesorería.
  - 6.3.5. Subgerencia de Patrimonio y Servicios Generales
- 6.4. Gerencia de Tecnologías de la Información.
- 7. **ÓRGANOS DE LÍNEA**
  - 7.1. Gerencia de Administración Tributaria.
    - 7.1.1. Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria.
    - 7.1.2. Subgerencia de Recaudación y Control.
    - 7.1.3. Subgerencia de Fiscalización Tributaria.
    - 7.1.4. Subgerencia de Ejecución Coactiva.
  - 7.2. Gerencia de Desarrollo Urbano.
    - 7.2.1. Subgerencia de Planificación Urbana y Catastro.
    - 7.2.2. Subgerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.
  - 7.3. Gerencia de Gestión Ambiental.
    - 7.3.1. SUBGERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.
    - 7.3.2. Subgerencia de Áreas Verdes y Control Ambiental.
    - 7.3.3. Subgerencia de Mantenimiento Urbano y Ornato
  - 7.4. Gerencia de Seguridad Ciudadana.
    - 7.4.1. Subgerencia de Serenazgo.
    - 7.4.2. Subgerencia de Prevención en Seguridad Ciudadana.
  - 7.5. Gerencia de Desarrollo Económico.
    - 7.5.1. Subgerencia de Promoción y Formalización Empresarial y Turismo.
    - 7.5.2. Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres.
  - 7.6. Gerencia de Desarrollo Social y Cultural.
    - 7.6.1. Subgerencia de Desarrollo Humano.
    - 7.6.2. Subgerencia de Programas Sociales e Inclusión Social.
    - 7.6.3. Subgerencia de Participación Ciudadana.
  - 7.7. Gerencia de Fiscalización y Control.
    - 7.7.1. Subgerencia de Control, Operaciones y Sanciones.
    - 7.7.2. SUBGERENCIA DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD.
  - 7.8. GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA.
    - 7.8.1. Subgerencia de Estudios y Proyectos.
    - 7.8.2. Subgerencia de Obras Públicas.
- 8. **ÓRGANOS DESCONCENTRADOS**
  - 8.1. Agencias Municipales.
    - 8.1.1. Agencia Municipal de Salamanca.

*Handwritten signature*

8

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORIANO SERNA  
Gerente de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

- 8.1.2. Agencia Municipal de Santa Clara.
- 8.1.3. Agencia Municipal de Huaycán.

8.2. DEFENSORÍA DEL VECINO

6. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

La fuerza laboral de la Municipalidad Distrital de Ate, a diciembre del 2017 está compuesto por servidores que cumplen labores administrativas comprendidos en el régimen laboral público del Decreto Legislativo 276 en , los trabajadores operativos, comprendidos dentro del régimen laboral privado, normado por el Decreto Legislativo 728 y finalmente otro grupo de colaboradores que cumplen labores administrativas y operativas, que están dentro de los alcances del régimen laboral especial contemplado por el Decreto Legislativo 1057 y la Ley N° 29849 Contrato Administrativo de Servicios -CAS.

Cuadro N° 1: Numero de Servidores Civiles que conforman la entidad

REGIMEN LABORAL		TOTAL DE SERVIDORES
D. Leg. 276	ALCALDE	01
	EMPLEADOS PERMANENTES	29
	REINCORPORADO JUDICIAL	72
	SPE	13
D. Leg. 728	OBRERO PERMANENTE	101
	REINCORPORADO JUDICIAL	37
D. Leg. 1057	CAS JUDICIAL	08
	CAS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS	2227
	FUNCIONARIOS	59
<b>TOTAL</b>		<b>2.547</b>

FUENTE: PLANILLA DE REMUNERACIONES DICIEMBRE 2016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Lic. NORA FLORIANO SERNA  
Gerente de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Sr. Rudy Alegre Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

## 7. TIPOS DE CAPACITACION

Las capacitaciones a las que podrán acceder los servidores de nuestra corporación municipal son del tipo de Formación Laboral y se detallan a continuación:

### a) Curso -Taller

Comprende el desarrollo de una secuencia de sesiones articuladas en las que se expondrán los conocimientos y a la vez se pondrá en práctica dichos conocimientos de manera individual o grupal. Estos deberán aportar para resolver problemas concretos y proponer soluciones.

Los cursos-talleres estarán dirigidos a los funcionarios, servidores administrativos y operativos, la cantidad de servidores por grupo deberá ajustarse a las normas pedagógicas vigentes.

### b) Diplomado o Programa de especialización


Los diplomados comprenden el desarrollo de un conjunto de cursos o módulos organizados para profundizar en una temática específica que tiene como propósito la adquisición o desarrollo de conocimientos teóricos y/o prácticos.

Los diplomados estarán dirigidos a los funcionarios, servidores administrativos y operativos.

### c) Conferencias

Tienen naturaleza técnica o científica cuyo propósito es difundir y transmitir conocimientos actualizados y organizados previamente a manera de exposiciones.

Las conferencias beneficiarán a todos los servidores de nuestra corporación.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Lic. NORA FLORIANO SERNA  
Gerente de Planificación Estratégica

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Lic. RAFAEL RAYMI CHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

## 8. SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS ACCIONES DE CAPACITACION

El proceso de seguimiento y evaluación de los resultados de las actividades de capacitación llevadas a cabo meritán la aplicación de los siguientes mecanismos de control:

### 8.1 Niveles de evaluación de las acciones de capacitación:

#### 8.1.1 Nivel de Reacción

Mide el grado de satisfacción de los servidores en cuanto al contenido de la capacitación, del proceso de aprendizaje, la capacidad y desenvolvimiento de los facilitadores y ponentes, entre otros; siendo relevante la opinión final de los trabajadores que serán los insumos para el proceso de mejoramiento en las capacitaciones posteriores.

#### 8.1.2 Nivel de Aprendizaje

El logro de los objetivos propuestos en el proceso de capacitación, contará con la aplicación de instrumentos como: cuestionarios estructurados, las listas de cotejo, ejercicios escritos o de simulaciones, exposiciones orales, que son de carácter observable y cuantificable.

#### 8.1.3 Nivel de Aplicación

La medición de los resultados del aprendizaje en los eventos de capacitación, tendrán incidencia en el desempeño de sus funciones es decir en la parte aplicativa, en la cual el trabajador demostrará la trascendencia de lo aprendido al cabo de un término operativo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
LIC. NORA FLORIANO SERMA  
Gerente de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
11  
  
Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
LIC. RAFAEL RAYMICHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

### 8.1.4 Nivel de Impacto

Ligada a la calidad de los servicios y productividad, de la generación de los servicios brindados a los usuarios, mediante el uso que satisfaga la demanda de los servicios con un alto nivel de aceptación, cuya rentabilidad social trascienda en forma sostenible como efecto de las capacitaciones desarrolladas, contenidas en el presente PDP, alcanzando metas fijadas en el Plan Estratégico Institucional

### 8.2 Mecanismos de Seguimiento y Evaluación

- Cifras comparativas de participantes al ingreso y culminación de cada evento de capacitación.
- Encuestas de satisfacción aplicadas a los participantes: objetivos de la capacitación, materiales, recursos audiovisuales, metodología, instructor, ambiente, logística, entre otros, según corresponda.
- Informe técnico de los servidores participantes en eventos de la capacitación.
- Informe y difusión de conocimientos adquiridos por su participación en eventos nacionales y extranjeros, en condición de becado o por licencias por capacitación.

### 8.3 Indicadores.

- Número de horas de capacitación por mes.
- Número de horas de capacitación al año.
- Número de horas de capacitación acumulada por trabajador.
- Número de servidores que han sido capacitados por año.
- Número de eventos ejecutados.
- Nivel de satisfacción de los cursos de capacitación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
LIC. NORA FLORIANO SERNA  
Gerente de Planificación Estratégica

12  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

- Porcentaje de trabajadores aprobados en los cursos de capacitación.
- Porcentaje de capacitaciones por áreas.
- Porcentaje de servidores capacitador por grupos laborales.
- Porcentaje de servidores capacitados en relación al total de trabajadores.
- Total monto asignado.
- Total monto ejecutado.

## 9. COMPROMISOS QUE ASUMEN LOS BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN

El servidor que aspira a acceder a un evento de capacitación deberá firmar la carta de compromiso, que se presenta en el anexo N°1 del presente documento, en dicha carta el servidor se compromete a cumplir con las siguientes acciones:

- a) Permanecer en la entidad o devolver el íntegro del valor de la capacitación o en su defecto el remanente según corresponda

### Permanecer en la entidad

El beneficiario de capacitación debe permanecer en la entidad por un tiempo determinado en función al valor de la capacitación calculado. El mismo que se determina de acuerdo al cuadro N°2

**Cuadro 2: Valor de la Capacitación para determinar la duración del Tiempo de permanencia**

Valor de la capacitación	Tiempo de permanencia
--------------------------	-----------------------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
LIC. NORA FLORIANO SERINA  
Gerente de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

VALOR DE LA CAPACITACION	TIEMPO DE PERMANENCIA
Menor o igual a 1/3 UIT	Doble de tiempo de duración de la capacitación en días + 30 días calendario
Mayor a 1/3 UIT hasta 2/3 UIT	Doble de tiempo de duración de la capacitación en días + 60 días calendario
Mayor a 2/3 UIT hasta 1 UIT	Doble de tiempo de duración de la capacitación en días + 120 días calendario
Mayor a 1 UIT hasta 2 UIT	Doble de tiempo de duración de la capacitación en días + 180 días calendario
Mayor a 2 UIT	Doble de tiempo de duración de la capacitación en días + 240 días calendario

**Fuente:** Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas"

El Valor de la capacitación (VC) se calcula de acuerdo a lo siguiente:

- Si la capacitación se brinda fuera de la jornada de servicio, el valor de la capacitación es la suma de los costos directos e indirectos.
- Si la capacitación se brinda dentro de la jornada de servicio, el valor de la capacitación se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$VC = CC + ECHS$$

**VC:** Valor de la Capacitación

**CC:** Costos de la Capacitación, es decir la suma de los Costos Directos e Indirectos.

**DC:** Duración de la Capacitación, la cual se registra en la Matriz PDP en horas cronológicas.

**FHT:** Cantidad de horas de capacitación que el servidor realiza fuera de su jornada de servicio.

**ECHS:** Equivalencia en costo por hora del beneficiario de capacitación en función de su remuneración mensual por la cantidad de horas de la jornada de servicio afectada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
LIC. NORA FLORIANO SERNA  
Gerente de Planificación Estratégica

14  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

$$ECHS = ([\text{Remuneración Mensual del Servidor} / 30/8] * (\text{DC-FHT}))$$

El Tiempo de permanencia (TPC) se calcula de acuerdo a lo siguiente:

- La duración de la capacitación (DC) se registra en la Matriz PDP en horas cronológicas.

En ese sentido, el cálculo del doble de tiempo de duración de la capacitación en días, se realiza de la siguiente manera:

$$\begin{array}{l} \text{Doble de Tiempo} \\ \text{de duración de la} \\ \text{Capacitación en días} \end{array} = (\text{DC}/8)*2$$

Al Doble de Tiempo de duración de la capacitación en días, se le adiciona la cantidad de días calendario previsto en el Cuadro 2, de acuerdo al Valor de la Capacitación calculado.

La cantidad de días que resulte es el Tiempo de permanencia al que se debe comprometer el beneficiario de capacitación. Dicho resultado se considera como días calendarios.

Devolver el íntegro del valor de la capacitación o en su defecto el remanente según corresponda.

- Si el beneficiario de capacitación deja de prestar servicios en la entidad, por causa imputable a éste, durante el desarrollo de la Acción de Capacitación o desde el día siguiente de culminada dicha acción, debe devolver el íntegro del valor de la capacitación.

- Si el beneficiario de capacitación deja de prestar servicios en la entidad, por causa imputable a éste, antes de cumplir con el Tiempo de permanencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
Lic. NORA FLORIANO SERNA  
Gerente de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO  
SGB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

al que se comprometió, debe devolver el remanente del valor de la capacitación calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$RVC = VC * [(TPC - TPR) / TPC]$$

RVC: Remanente del valor de la capacitación

TPC: Tiempo de permanencia en días calendarios a los que se comprometió

TPR: Tiempo de permanencia en días calendarios que cumplió

Asimismo, cuando el servidor gane un concurso público de méritos transversal en la misma entidad, este deberá continuar cumpliendo su Tiempo de permanencia en el nuevo puesto.

Del mismo modo, si durante el compromiso de permanencia, la entidad dispone la rotación de un servidor, éste deberá continuar cumpliendo su compromiso en el órgano o unidad orgánica asignada.

#### b) Aprobar o cumplir con la calificación mínima

Los Beneficiarios de capacitación deben aprobar con la nota mínima que estará establecida de acuerdo a las exigencias determinadas por institución o proveedor que esté a cargo de la capacitación, en el caso que la capacitación este a cargo por los servidores especialistas de nuestra corporación, la nota mínima para la obtención del certificado expedido por nuestra corporación será 14 o en todo caso para obtener una constancia la nota mínima será 11.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Lic. NORA FLOBLAND SERNA  
Gerente de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**c) Cumplir con los requerimientos de la evaluación de la capacitación que le sean solicitados**

Los Beneficiarios de capacitación deben completar las herramientas de evaluación de acuerdo al nivel de evaluación establecido para cada Acción de Capacitación.

**d) Transmitir, a solicitud de la entidad, los conocimientos adquiridos**


El Beneficiario de capacitación debe transmitir los conocimientos adquiridos, por lo menos, a través de una charla o taller, a los servidores civiles de la entidad cuyas funciones se relacionan con la capacitación recibida por el servidor, siendo el plazo máximo de tres meses calendario.

Las obligaciones generadas por estos compromisos, se empiezan a computar desde el día hábil siguiente de concluida la Acción de Capacitación, o la comisión de servicios o licencia otorgada, cuando corresponda. Estas obligaciones son factibles de postergarlas únicamente por causas justificadas o período de vacaciones del servidor.

Si la entidad desvincula al servidor (por causa no imputable a este), no se le exige el cumplimiento de los compromisos asumidos ni se generan penalidades.

Los servidores de confianza, en caso reciban capacitación financiada por el Estado, deben devolver el valor de la capacitación si su relación se interrumpiera por causa imputable a ellos, antes de cumplir con el compromiso de permanencia, de acuerdo a lo previsto en el literal b) del artículo 264 del Reglamento General de la Ley.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
LIC. NORA FLORIANO SERINA  
Gerente de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
LIC. RAFAEL RAYM CHALCÓ  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**e) Presentar un informe sobre la capacitación**

Los servidores deberán presentar un informe dentro de las 72 horas luego de finalizar el evento de capacitación, acerca de los contenidos con sus respectivas conclusiones y recomendaciones.

**f) Presentar una copia simple del certificado de participación, diploma u otros que otorgue la entidad al finalizar el evento de capacitación.**

**10. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE COMPROMISO**

En caso de incumplimiento de los compromisos, se aplicarán las siguientes penalidades:

En el caso de que el servidor no cumpla con el compromiso de permanecer en la entidad deberá devolver el íntegro del valor de la capacitación o en su defecto el remanente según corresponda.

En el caso de desaprobar o cumplir con la calificación mínima deberá devolver el Valor de la Capacitación (VC).


Al incumplimiento de los requerimientos de la evaluación de la capacitación que le sean solicitados, este no podrá acceder a una nueva capacitación hasta que haya pasado seis (06) meses de finalizada la capacitación y se registra en el Legajo del Servidor.

Si el servidor no cumple con transmitir, a solicitud de la entidad, los conocimientos adquiridos, se registra el incumplimiento del compromiso en el Legajo del Servidor.


**11. ANEXOS**


**11.1 MATRIZ DCN**


**11.2 MATRIZ PDP**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
Lic. NORA FLOREANO SERINA  
Gerente de Planificación Estratégica

18

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

  
JORGE ESPINOZA HUAMÁN  
REPRESENTANTE TITULAR DE  
LOS SERVIDORES CIVILES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
  
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**MATRIZ DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN-DNC DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE- EJERCICIO 2017**

CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	PUESTOS	MATERIAS DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA				OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO TOTAL		
					TIPO DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN					COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
21	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA, ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN, ASISTENTE ADMINISTRATIVO II, ASISTENTE DE GERENCIA, ASESOR LEGAL, GERENTE MUNICIPAL, ASISTENTE DE DIRECCIÓN, COORDINADOR, AUDITOR, ASESOR, ADMINISTRATIVOS, ABOGADOS, ABOGADO, ESPECIALISTA	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	3	3	3	9	X	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	mar-17	ENTIDAD	13.000,00	787,50
1	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	3	3	3	9	X	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	may-17	ENTIDAD	2.500,00	0,00
61	ABOGADOS INGENIEROS ARQUITECTOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS INSPECTORES MUNICIPALES GERENTE, ABOGADOS, ADMINISTRATIVOS ABOGADOS	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	3	3	3	9	X	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	jun-17	ENTIDAD	27.450,00	2.287,50
8	TECNICO ADMINISTRATIVO II, ASISTENTE ADMINISTRATIVO I, SECRETARIA, ASISTENTE DE DIRECCION, COORDINADOR, AUDITOR TECNICO, ADMINISTRATIVO I	LEY DEL PROCEDIMIENTO GENERAL ADMINISTRATIVO Y MODIFICATORIAS	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	3	3	3	9	X	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	may-17	ENTIDAD	12.500,00	0,00
7	GERENTE MUNICIPAL ASISTENTE DE DIRECCION COORDINADOR AUDITADOR ASESOR ABOGADO(O)	FINANCIAMIENTO EN EL MARCO DE LA LEY DE PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA MEDIANTE ASOCIACION PUBLICO PRIVADAS Y PROYECTOS EN ACTIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	3	3	2	3	8	8	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	sep-17	ENTIDAD	30.000,04	0,00
4	Especialista, Especialista II, Gerente Asistente	REDES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y GESTION DE FONDO	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	2	3	8	8	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	nov-17	ENTIDAD	13.000,00	0,00

Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Gerente de Recursos Humanos  
LIC. NORA FLORES SERRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS  
LIC. RAFAEL RAYMUNDO CHALCO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**MATRIZ DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN-DNC DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE- EJERCICIO 2017**

ORGANISMO UNIDAD OPERATIVA	PIESES	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIONES DE LA CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA				NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	ENTIDAD FINANCIERA	MONTO TOTAL	
						NIVEL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPOS DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	TIPOS DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	BANOS PERTINENCIA					OTRO DE LA CAPACITACIÓN	DE APRENDIZAJE
GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL ASISTENTE DE DIRECCION COORDINADOR AUDITORAS ESOR	6	SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	2	8	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	dic-17	ENTIDAD	15.000,00	0,00
GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL ASISTENTE DE DIRECCION COORDINADOR AUDITORAS ESOR	6	SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	2	8	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	dic-17	ENTIDAD	15.000,00	0,00
SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD	INGENIERO DE TRANSPORTE	10	SOFTWARE APLICADO AL TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL SYNGRO 8.0	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	2	8	X	NIVEL DE APLICACION	nov-17	ENTIDAD	22.000,00	0,00
SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS	SUB GERENTE, COORDINADOR TECNICOS	18	SEGURIDAD, CONTROL Y PREVENCIÓN EN OBRAS	FORMACION LABORAL	CURSO	2	3	3	8	X	NIVEL DE APLICACION	sep-17	ENTIDAD	14.400,00	158,40
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO	SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO ADMINISTRATIVO, ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, TECNICO ADMINISTRATIVO	4	GESTION DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	2	8	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	may-17	ENTIDAD	8.000,00	0,00
SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS	SUB GERENTE COORDINADOR TECNICOS	6	HABILITACIONES URBANAS Y CASUSTICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	2	8	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	nov-17	ENTIDAD	12.000,00	0,00
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	ABOGADA (O)	1	DISEÑO Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	3	3	2	8	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	mar-17	ENTIDAD	1.500,00	0,00
GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL Y SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	GERENTE, ABOGADOS	6	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	3	3	2	8	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	oct-17	ENTIDAD	31.600,02	0,00
GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL, SECRETARIA, ASISTENTE DE DIRECCION, COORDINADOR Y AUDITOR	5	SISTEMAS DE CONTROL INTERNO EN LA GESTION MUNICIPAL	FORMACION LABORAL	CURSO	3	2	2	7	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	jun-17	ENTIDAD	13.500,00	0,00
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ABOGADO ESPECIALISTA	2	ADMINISTRACION PUBLICA : NORMAS DE TESORERIA, PRESUPUESTALES Y ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES EN ENTIDADES PUBLICAS.	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	2	3	2	7	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	may-17	ENTIDAD	5.000,00	0,00
SUB GERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES	ARQUITECTOS, INGENIEROS TECNICOS	10	MANEJO DE AUTOCAD Y ARC GIS	FORMACION LABORAL	CURSO	2	3	2	7	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	oct-17	ENTIDAD	5.500,00	0,00
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	OPERADORES DE RADIO, OPERADORES DE LLAMADAS Y OPERADORES DE CÁMARAS	105	SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA	FORMACION LABORAL	CURSO	3	1	3	7	X	NIVEL DE APLICACION	may-17	ENTIDAD	42.000,00	1.575,00

Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
LIC. NORA FLORIANO SERNA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
LIC. RAFAEL RAYMUNDO CHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
 SUB GERENCIA DE FINANZAS  
 SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Sr. Rudy Aliaga Cabañeda  
 GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

**MATRIZ DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN-DNC DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE- EJERCICIO 2017**

N°	ORGANO UNIDAD ORGANICA	PUESTOS	CANTIDAD TOTAL DE REQUERIDOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA				NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL		
						BIENICIO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPOS DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	GRUPO DE LA CLASIFICACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA				TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN	COSTOS DIRECTOS
19	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y SUB GERENCIA DE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE CONTABLE TECNICO Y ADMINISTRATIVO I, TECNICO ADMINISTRATIVO APOYO ADMINISTRATIVO	5	MODULOS DE SIAF	FORMACION LABORAL	CURSO	2	3	2	7	NIVEL DE APRENDIZAJE	abr-17	ENTIDAD	2.500,00	0,00
20	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD	INGENIERO DE TRANSPORTE	10	MANEJO DEL SOFTWARE TRANSCAD ESPECIALIZADO EN TRANSPORTE	FORMACION LABORAL	CURSO	2	3	2	7	NIVEL DE APRENDIZAJE	nov-17	ENTIDAD	8.000,00	0,00
21	SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS	SUB GERENTE, COORDINADOR TECNICOS	13	EDIFICACIONES Y CASUSTICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	2	3	2	7	NIVEL DE APRENDIZAJE	oct-17	ENTIDAD	9.750,00	0,00
22	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	ESPECIALISTA	1	TRIBUTACIÓN, TRASLADO DE VALORES TRIBUTARIOS A EJECUCIÓN COACTIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	3	1	3	7	NIVEL DE APLICACIÓN	mai-17, jun-17	ENTIDAD	500,00	0,00
23	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, Y GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION INGENIEROS CIVILES, BACHILLERES, ARQUITECTOS Y ASISTENTE ADMINISTRATIVO ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	13	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	3	3	1	7	NIVEL DE APRENDIZAJE	abr-17	ENTIDAD	11.500,00	110,50
24	SUB GERENCIA DE REACUDACION Y CONTROL	ANALISTA TRIBUTARIO, GESTION DE COBRANZA	6	PROCESO DE LA GESTION DE COBRANZA	FORMACION LABORAL	CURSO	3	1	3	7	NIVEL DE APLICACIÓN	abr-17	ENTIDAD	3.000,00	0,00
25	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD	TODO EL PERSONAL DE LA UNIDAD ORGANICA	165	TRABAJO EN EQUIPOS Y EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	2	3	2	7	NIVEL DE REACCIÓN	ago-17	ENTIDAD	1.200,00	577,50
26	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	ABOGADO(O)	1	FORMALIZACION Y PROMOCION A LA MIPYME (MICRO, PEQUEÑA Y MEDIA)	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	3	2	2	7	NIVEL DE APRENDIZAJE	jul-17	ENTIDAD	2.000,00	0,00
27	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	GERENTA	1	PLANIFICACION ESTRATEGICA PARA EL SECTOR PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	3	2	2	7	NIVEL DE APRENDIZAJE	dic-17	ENTIDAD	2.600,00	0,00
28	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	ESTADISTA	3	SOFTWARE SPSS BASICO	FORMACION LABORAL	CURSO	3	1	2	6	NIVEL DE APRENDIZAJE	jun-17	ENTIDAD	1.500,00	0,00
29	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	PROMOTORES TECNICOS DEL AREA OPERATIVA DE DEFENSA CIVIL	6	PRIMERS AUXILIOS, PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA INCENDIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	2	1	3	6	NIVEL DE APLICACIÓN	jul-17	ENTIDAD	500,00	0,00
30	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	PROMOTORES TECNICOS DEL AREA OPERATIVA DE DEFENSA CIVIL	6	SEÑALIZACION DE SEGURIDAD EN DESASTRES	FORMACION LABORAL	CURSO	2	1	3	6	NIVEL DE APLICACIÓN	jun-17	ENTIDAD	500,00	0,00
31	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SUPERVISORES, APOYO ADMINISTRATIVO, SUPERVISOR GENERAL Y SOPORTE TÉCNICO	116	SISTEMA CCTV (Citruto Cerrado de Televisión)	FORMACION LABORAL	CURSO	2	1	3	6	NIVEL DE APLICACIÓN	ago-17	ENTIDAD	30.000,00	580,00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
 Gerente de Planificación Estratégica  
 LIC. NORA FLORENTINA  
 LIC. BARRIL RAYMUNDO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
 LIC. BARRIL RAYMUNDO  
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**MATRIZ DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN-DNC DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE- EJERCICIO 2017**

CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIONES DE LA CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA				CORTO PLAZO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE ENFOQUE	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	ENTIDAD FINANCIERA	MONTO TOTAL	
				BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPOS DE FUNCIONES DE SERVIDOR	CATEGORÍA DE SERVIDOR	RANGO DE PERTINENCIA	DE APRENDIZAJE	DE BESEMPEÑO					COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
1	ASesor de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	3	1	2	6	X		NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	mar-17	ENTIDAD	600,00	0,00
35	SECRETARIA, ASISTENTE LEGAL, APOYO ADMINISTRATIVO, ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ACTUALIZACION DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y SECRETARIADO EJECUTIVO EN LAS ENTIDADES PUBLICAS,	CURSO	2	1	3	6	X		NIVEL DE APLICACION	PRESENCIAL	abr-17	ENTIDAD	1.700,00	1.050,00
30	SUPERVISOR, SUPERVISOR DE CONTROL DE CALIDAD Y PROCESO DE NOTIFICACIONES, TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO, NOTIFICADORES	PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACION EN LA GESTION DE COBRANZA	CURSO	2	1	3	6	X		NIVEL DE APLICACION	PRESENCIAL	abr-17	ENTIDAD	12.000,00	150,00
44	TECNICO ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)ASISTENTE ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO AUXILIAR DE CONTABILIDAD AUXILIAR DE ARCHIVO AUXILIAR DE OFICINAM - ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCHIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN GESTION DE ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS CARGADO DE ARCHIVO Y BUSQUEDA DE EXPEDIENTES SECRETARIA SUB GERENTE	GESTION DE DOCUMENTOS Y TECNOLOGIA PARA ARCHIVOS	CURSO	2	1	3	6	X		NIVEL DE APLICACION	PRESENCIAL	abr-17	ENTIDAD	8.600,00	215,00
19	INGENIEROS ABOGADOS	COACHING TRANSFORMACIONAL	CURSO	1	2	3	6	X		NIVEL DE APLICACION	PRESENCIAL	jun-17	ENTIDAD	8.000,00	95,00
33	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IANALISTA TRIBUTARIO TECNICO ADMINISTRATIVO (SECRETARIA) GESTION DE COBRANZA TECNICO ADMINISTRATIVO	SERVICIO DE CALIDAD AL ADMINISTRADO	CURSO	3	1	2	6	X		NIVEL DE REACCION	PRESENCIAL	mar-17, jun-17	ENTIDAD	2.000,00	165,00
1	ABOGADO	DERECHO URBANISTICO	CURSO	3	1	2	6	X		NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	ago-17	ENTIDAD	800,00	0,00
2	TECNICO ADMINISTRATIVO, ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA	PRESUUESTO POR RESULTADOS	CURSO	3	1	2	6	X		NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	nov-17	ENTIDAD	2.400,00	0,00

Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Gerente de Planificación Estratégica  
LIC. NORA FLOREANO SERNA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Gerente de Recursos Humanos  
LIC. RAFAEL RAYMUNDO CHALCO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**MATRIZ DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN-DNC DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE- EJERCICIO 2017**

ORDEN DE EJECUCIÓN	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PERFILES	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIONES EN LA CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA				OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EJECUCIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO TOTAL	
							SECTOR DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DE SERVIDOR	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	SECTOR DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	SECTOR DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	SECTOR DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN					SECTOR DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	SECTOR DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN
42	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	GERENTE, ARQUITECTO Y ASISTENTE TECNICO	2	NORMAS DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL DE EDIFICACIONES Y OBRAS.	FORMACION LABORAL	CURSO	2	3	1	6	X		NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	Jun-17	ENTIDAD	800,00	0,00
43	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE TECNICO EN TRABAJO SOCIAL, TRABAJADORA SOCIAL Y ABOGADO	3	PROCESOS DE IMPLEMENTACION DE NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	FORMACION LABORAL	CURSO	2	1	3	6	X		NIVEL DE APLICACION	PRESENCIAL	ago-17	ENTIDAD	1.500,00	0,00
44	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	DETERMINADOR	4	PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA, LIQUIDACION DE DEUDA TRIBUTARIA	FORMACION LABORAL	CURSO	3	1	2	6	X		NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	oct-17	ENTIDAD	4.800,00	0,00
45	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	INSPECTORES TECNICOS DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL DE TIPO BASICO, Y TIPO DE DETALLE	12	TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	3	1	2	6	X		NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	nov-17; dic 17	ENTIDAD	7.200,00	0,00
46	SUB GERENCIA DE REACUDACION Y CONTROL	ANALISTA TRIBUTARIO, GESTION DE COBRANZA	6	MANEJO DE DATOS DE CONTRIBUYENTES EN LOS PROCESO DE COBRANZA	FORMACION LABORAL	CURSO	2	2	2	6	X		NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	abr-17	ENTIDAD	3.600,00	0,00
47	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, SUB GERENCIA DE CONTROL DE TRANSITO Y	ANALISTA TRIBUTARIO, SUPERVISOR, SUPERVISOR DE CONTROL DE CALIDAD Y PROCESO DE NOTIFICACIONES, TECNICO ADMINISTRATIVO, RESOLUTORES, GESTION DE COBRANZA	13	DERECHO TRIBUTARIO Y MUNICIPAL	FORMACION LABORAL	CURSO	2	1	3	6	X		NIVEL DE APLICACION	PRESENCIAL	sep-17	ENTIDAD	26.000,00	0,00
48	SUB GERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	GERENTE, SUB GERENTE INGENIEROS, ABOGADOS ADMINISTRATIVOS	20	INTELIGENCIA ORGANIZACIONAL PARA EL SECTOR PUBLICO.	FORMACION LABORAL	CURSO	2	2	2	6	X		NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	dic-17	ENTIDAD	22.000,00	0,00
49	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SUPERVISORES	15	GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	3	1	2	6	X		NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	mar-17; jul 17	ENTIDAD	25.000,00	0,00
50	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	SUPERVISORES, APOYO ADMINISTRATIVO, ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y SOPORTE TECNICO	10	MANEJO DE SOFTWARE SEGUROS	FORMACION LABORAL	CURSO, TALLER	3	1	2	6	X		NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	sep-17	ENTIDAD	8.000,00	0,00
51	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	GERENTA	1	DISENO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	2	2	2	6	X		NIVEL DE APLICACION	PRESENCIAL	Jul-17	ENTIDAD	2.000,00	0,00
52	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	GERENTE, ARQUITECTO Y ASISTENTE TECNICO	2	DESARROLLO URBANO Y PLANIFICACION	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	2	2	2	6	X		NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	may-17	ENTIDAD	5.000,00	0,00
53	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	GERENTE, ARQUITECTO Y ASISTENTE TECNICO	2	PLANEAMIENTO Y GESTION URBANA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	2	2	2	6	X		NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	oct-17	ENTIDAD	5.000,00	0,00
54	SUB GERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES	SUB GERENTE, ABOGADOS, ADMINISTRATIVOS	10	DERECHOS MUNICIPALES	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	2	2	2	6	X		NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	sep-17	ENTIDAD	31.600,00	0,00
55	SUB GERENCIA DE SERENAZGO	SUB GERENTE	1	GESTION DE SEGURIDAD CIUDADANA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	2	2	2	6	X		NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	may-17	ENTIDAD	3.000,00	0,00

Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
LIC. NORA FLOREANO SERNA  
Gerente de Planificación Estratégica

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**MATRIZ DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN-DNC DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE- EJERCICIO 2017**

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTOS	CANTIDAD TOTAL DE SERVIDARIOS	MATERIAL DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA			CORTO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO TOTAL	
							REFERENCIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPOS DE FUNCIONES DE SERVIDOR	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	DE APRENDIZAJE					DE DESARROLLO	COSTOS DIRECTOS
54	SUB GERENCIA DE SERENAJO	SERENOS, Y SUPERVISORES	230	ARRESTO DOMICILIARIO	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	3	1	2	6	x	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	ago-17	ENTIDAD	1.000,00	3.450,00
55	SUB GERENCIA DE SERENAJO	SERENOS, JEFES DE BASE Y SUPERVISORES	235	DERECHOS HUMANOS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	3	1	2	6	x	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	nov-17	ENTIDAD	2.500,00	705,00
56	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	EDITOR DE VIDEOS	3	SOFTWARE DE EDICIÓN DE VIDEOS	FORMACION LABORAL	CURSO	2	1	2	5	x	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	jul-17	ENTIDAD	2.250,00	0,00
57	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SUPERVISOR GENERAL, SOPORTE TÉCNICO	4	ADMINISTRACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SERVIDORES A NIVEL	FORMACION LABORAL	CURSO	2	1	2	5	x	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	nov-17	ENTIDAD	2.400,00	0,00
58	SUB GERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES	ADMINISTRATIVOS	20	SISTEMAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA SIGA - SIAF - SEACE	FORMACION LABORAL	CURSO	2	1	2	5	x	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	mar-17	ENTIDAD	24.000,00	0,00
59	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	125	ASPECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA INSPECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTES	FORMACION LABORAL	CURSO	1	1	3	5	x	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	dic-17	ENTIDAD	1.500,00	875,00
60	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	125	MUNICIPALES EN FISCALIZACION DE VEHICULOS MENORES Y MAYORES EN EL DISTRITO	FORMACION LABORAL	CURSO	1	1	3	5	x	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	may-17; ago-17	ENTIDAD	1.500,00	875,00
61	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	125	NORMAS DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	1	1	3	5	x	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	abr-17	ENTIDAD	1.500,00	875,00
62	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	3	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	FORMACION LABORAL	CURSO	2	1	2	5	x	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	ago-17	ENTIDAD	600,00	0,00
63	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	ESPECIALISTA	1	PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	2	1	2	5	x	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	jul-17	ENTIDAD	500,00	0,00
64	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	1	GESTION DE DONACIONES DE BIENES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	2	1	2	5	x	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	abr-17	ENTIDAD	1.800,00	0,00
65	GERENCIA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES	Técnico Administrativo	1	MANEJO Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	2	1	2	5	x	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	sep-17	ENTIDAD	400,00	0,00
66	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ABOGADO	1	REGIMEN DISCIPLINARIO EN LA LEY DEL SERVICIO CIVIL	FORMACION LABORAL	CURSO	3	1	1	5	x	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	nov-17	ENTIDAD	1.500,00	0,00
67	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE DE GESTIÓN DE CAPACITACIONES Y DESARROLLO	1	GESTIÓN DE LA CAPACITACION EN EL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	2	1	2	5	x	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	oct-17	ENTIDAD	350,00	0,00



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

Sr. Rudy Aliaga

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE  
Gerente de Planificación Estratégica  
LIC. NORA FLORIANO SERNA



*[Handwritten signature]*

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE  
Gerente de Recursos Humanos  
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO



**MATRIZ DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN-DNC DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE- EJERCICIO 2017**

ORGANO O UNIDAD ORIGINARIA	PUESTOS	CANTIDAD TOTAL DE RECURSOS HUMANOS	MOTIVO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA			GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO TOTAL	
					TIPO DE ACCIONES DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	DE ASESORIA					DE ASESORIA	COSTOS DIRECTOS
68	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD, SUB GERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES, GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES, GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, Y GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL	59	GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	2	1	2	5	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	sep-17, dic-17	ENTIDAD	30.000,00	1.475,00
69	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	4	TECNICAS DE CONTROL DE CALIDAD EN PROCESOS DE FISCALIZACIÓN	FORMACION LABORAL	2	1	2	5	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	mar-17	ENTIDAD	2.000,00	0,00
70	SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS	6	SUPERVISION DE OBRAS DE HABILITACIONES URBANAS Y REDECAICIONES	FORMACION LABORAL	2	1	2	5	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	sep-17	ENTIDAD	9.000,00	0,00
71	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD	10	INGENIERO DE TRANSPORTE	FORMACION LABORAL	2	1	2	5	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	may-17	ENTIDAD	5.000,00	0,00
72	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD, GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	11	SUB GERENTE , INGENIEROS	FORMACION LABORAL	2	1	2	5	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	abr-17	ENTIDAD	13.200,00	0,00
73	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	19	TECNICO INSPECTOR, AUXILIAR FISCALIZADOR	FORMACION LABORAL	2	1	2	5	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	ago-17	ENTIDAD	5.700,00	95,00
74	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	21	PROMOTORES TECNICOS DEL ITSE DE DEFENSA CIVIL	FORMACION LABORAL	2	1	2	5	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	oct-17	ENTIDAD	6.900,00	105,00
75	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	1	ASISTENTE CONTABLE	FORMACION LABORAL	2	1	2	5	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	abr-17	ENTIDAD	1.200,00	0,00
76	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	6	PROMOTORES TECNICOS DEL AREA OPERATIVO DE DEFENSA CIVIL	FORMACION LABORAL	2	1	2	5	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	jul-17	ENTIDAD	500,00	0,00
77	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	1	ADMINISTRADOR DE GERENCIA	FORMACION LABORAL	2	1	2	5	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	jul-17	ENTIDAD	1.500,00	0,00
78	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	1	ASISTENTE DE GESTION ADMINISTRATIVO CAS Y BASE DE DATOS.	FORMACION LABORAL	2	1	2	5	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	oct-17	ENTIDAD	500,00	0,00
79	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	2	ASISTENTE CONTABLE Y TECNICO ADMINISTRATIVO I	FORMACION LABORAL	2	1	2	5	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	jul-17	ENTIDAD	1.000,00	0,00

Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
Gerente de Planeación Estratégica  
LIC. NORIA FLOREANO SERNA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS  
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO



**MATRIZ DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN-DNC DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE- EJERCICIO 2017**

N°	UNIDAD ORGANICA	SUJETOS	CANTIDAD TOTAL DE SERVIDORES Y ESTAFETAS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIONES DE LA CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA				NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	ENTIDAD FINANCIERA	MONTO TOTAL		
							BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE FUNCIONES DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN					TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	COSTOS DIRECTOS
79	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	SECRETARIA (4), INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSITO (125)	130	REDACCION Y ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	2	1	2	5	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	abr-17; jul-17; oct-17	ENTIDAD	21.000,00	3.250,00
80	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN GESTION DE ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS, TECNICO DE GESTION DOCUMENTARIO, TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCHIVO, ASISTENTE DE GESTION ADMINISTRATIVO CAS Y BASE DE DATOS, ASISTENTE DE CONTROL DE ASISTENCIA Y ESTADISTICAS, UB GERENTE DE ABASTECIMIENTO, TECNICO ADMINISTRATIVO, APOYO ADMINISTRATIVO, APOYO ADMINISTRATIVO, ASISTENTE LEGAL, ASISTENTE ADMINISTRATIVO, APOYO ADMINISTRATIVO, ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, TECNICO ADMINISTRATIVO, APOYO ADMINISTRATIVO, GERENTE, ABOGADOS, ADMINISTRATIVOS, TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS,	201	MANEJO DE MICROSOFT: EXCEL INTERMEDIO	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	2	1	2	5	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	ago-17	ENTIDAD	30.750,00	0,00
82	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	125	RELACIONES HUMANAS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	2	1	2	5	X	NIVEL DE REACCION	PRESENCIAL	mar-17	ENTIDAD	1.500,00	875,00
83	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE DE CONTROL DE ASISTENCIA Y ESTADISTICA TECNICO DE GESTION DOCUMENTARIO	2	TECNICA PARA LA ADMINISTRACION EFICIENTE DEL TIEMPO	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	2	1	2	5	X	NIVEL DE REACCION	PRESENCIAL	jun-17	ENTIDAD	2.000,00	0,00
84	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	APOYO ADMINISTRATIVO	1	GESTION DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	2	1	2	5	X	NIVEL DE REACCION	PRESENCIAL	jul-17	ENTIDAD	400,00	0,00
85	SUB GERENCIA DE PREVENCIÓN SEGURIDAD CIUDADANA	PROMOTORES, COORDINADORES, APOYO ADMINISTRATIVO DEL CODISECJL	10	ORATORIA	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	2	1	2	5	X	NIVEL DE REACCION	PRESENCIAL	mar-17	ENTIDAD	3.000,00	0,00
86	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	GERENTE, ARQUITECTO Y ASISTENTE TECNICO	2	ARQUITECTURA SUSTENTABLE	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	2	1	2	5	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	oct-17	ENTIDAD	4.600,00	0,00
87	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE DE CONTROL DE ASISTENCIA Y ESTADISTICA	1	DIPLOMADO EN RECURSOS HUMANOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	2	1	2	5	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	nov-17	ENTIDAD	2.000,00	0,00
88	SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS	SUB GERENTE, COORDINADOR TECNICOS Y ASESOR LEGAL	7	SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS URBANOS, RUSTICOS Y ACTUALIZACION DE LAS NORMAS DE HABILITACIONES URBANAS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	2	1	2	5	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	nov-17	ENTIDAD	14.000,00	0,00
89	SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	SUB GERENTE, COORDINADORES, TECNICOS, ASESOR LEGAL, GERENTE, ARQUITECTO, ASISTENTE TECNICO	22	HABILITACIONES URBANAS CRITERIOS Y NORMAS DE LOS REGISTRADORES PUBLICOS PARA LICENCIAS	FORMACION LABORAL	SEMINARIO	2	1	2	5	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	may-17	ENTIDAD	11.000,00	550,00
90	SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS	SUB GERENTE, COORDINADORES TECNICOS, ASESOR LEGAL	19	DEFENSA PERSONAL	FORMACION LABORAL	SEMINARIO	2	1	2	5	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	sep-17	ENTIDAD	13.015,00	95,00
91	SUB GERENCIA DE SERENAZGO	MOTORIZADOS Y CHOFERES	151	DEFENSA PERSONAL	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	2	1	2	5	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	oct-17	ENTIDAD	15.100,00	906,00

Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE  
LIT. NORA FLORES  
2017

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE  
LIT. NORA FLORES  
2017

**MATRIZ DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN-DNC DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE- EJERCICIO 2017**

ORGANO O UNIDAD ORGANIZACIONAL	PUESTOS	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA				NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO TOTAL	
					TIPO DE ACCIONES DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN					COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
SUB GERENCIA DE SERENAZGO	SERENO, MOTORIZADOS, CHOFERES, SECRETARIA, JEFE DE BASE	387	ATENCIÓN DE CALIDAD AL CIUDADANO	CURSO-TALLER	2	1	2	5	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	abr-17	ENTIDAD	4.500,00	1.935,00
SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	ESPECIALISTA	1	NOTIFICACION EN ACTOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2	1	1	4	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	ago-17	ENTIDAD	500,00	0,00
SUB GERENCIA DE REACUADACION Y CONTROL	ANALISTA TRIBUTARIO	1	DETERMINACION DE IMPUESTO PREDIAL	CURSO	2	1	1	4	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	jun-17	ENTIDAD	400,00	0,00
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	TRABAJADORA SOCIAL	1	TRAMITES PARA LA ONP-PENSION	CURSO	2	1	1	4	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	oct-17	ENTIDAD	400,00	0,00
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	TRABAJADORA SOCIAL, ASISTENTE TECNICO EN TRABAJO SOCIAL	2	DERECHO LABORAL EN EL MARCO DE BIENESTAR SOCIAL	CURSO	2	1	1	4	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	nov-17	ENTIDAD	1.000,00	0,00
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA CAS Y BASE DE DATOS, TECNICO DE GESTION DOCUMENTARIA, TECNICO ADMINISTRATIVO EN LIQUIDACIONES E INFORMES TECNICOS LABORALES	3	LEGISLACION LABORAL DENTRO DEL MARCO DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL	CURSO	2	1	1	4	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	jul-17	ENTIDAD	2.400,00	0,00
SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA, SUB GERENCIA DE REACUADACION Y CONTROL	RESOLUTOR, RESOLUTORES	3	PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO Y NO CONTENCIOSO	CURSO	2	1	1	4	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	sep-17	ENTIDAD	2.400,00	0,00
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO	APOYO ADMINISTRATIVO, SECRETARIA I, APOYO ADMINISTRATIVO, APOYO	4	GESTION OPERATIVA DE LOS ALMACENES GUBERNAMENTALES	CURSO	2	1	1	4	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	may-17	ENTIDAD	2.400,00	0,00
SUB GERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES	SUB GERENTE ABOGADOS INGENIEROS, ARQUITECTOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS	20	DERECHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	CURSO	2	1	1	4	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	sep-17	ENTIDAD	14.000,00	0,00
SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA.	TECNICO INSPECTOR SUPERVISOR PROMOTORES TECNICOS DEL AREA OPERATIVA DE DEFENSA CIVIL, PROMOTORES TECNICOS DEL AREA OPERATIVA DE DEFENSA CIVIL	30	REGISTROS PÚBLICOS Y ARANCELAMIENTO	CURSO	1	1	2	4	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	dic-17	ENTIDAD	18.000,00	0,00
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL, SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD, SUB GERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES.	TECNICOS ADMINISTRATIVOS	186	MANEJO DE MICROSOFT: WORD	CURSO-TALLER	1	1	2	4	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	may-17	ENTIDAD	28.200,00	0,00
SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	125	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	CURSO-TALLER	1	1	2	4	X	NIVEL DE REACCION	abr-17; jul-17; sep-17; oct-17	ENTIDAD	1.500,00	875,00
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	TRABAJADORA SOCIAL	1	FAMILIA SISTEMATICA	CURSO-TALLER	2	1	1	4	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	ago-17	ENTIDAD	400,00	0,00
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	1	TECNICAS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE	CURSO-TALLER	1	1	2	4	X	NIVEL DE APRENDIZAJE	ago-17	ENTIDAD	1.300,00	0,00

Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
 GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
 SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS  
 LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**MATRIZ DE NECESIDADES DE CAPACITACION-DNC DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE- EJERCICIO 2017**

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTOS	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA			NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO TOTAL	
						TIPO DE ACCIONES DE LA CAPACITACION	TIPO DE FUNCIONES DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE FUNCIONES DE SERVIDOR					COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
1.06	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD	TODO EL PERSONAL DE LA UNIDAD ORGANICA	165	APLICACION DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	2	1	1	4	X		3.712,50	577,50
1.07	SUB GERENCIA DE SERENAZGO	SERENO, MOTORIZADOS Y CHOFERES	969	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	1	1	2	4	X		6.500,00	1.107,00
1.08	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	3	IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS	FORMACION LABORAL	CURSO	1	1	1	3	X		600,00	0,00
1.09	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	3	RIESGO DE TRABAJOS EN ALTURA	FORMACION LABORAL	CURSO	1	1	1	3	X		600,00	0,00
1.10	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	INSPECTORES TECNICOS DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL DE TIPO BASICO	12	ACTUALIZACION EN EL USO DE LOS FORMATOS DE INSPECCION	FORMACION LABORAL	CURSO	1	1	1	3	X		3.000,00	0,00
1.11	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE TECNICO EN TRABAJO SOCIAL	1	REGIMEN DE SUBSIDIOS Y PENSIONES EN LA SEGURIDAD SOCIAL, RECURSOS NATURALES, MEDIO AMBIENTE, ACONDICIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	1	1	1	3	X		380,00	0,00
1.12	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	GERENTE, RQUITECTO Y ASISTENTE TECNICO	2		FORMACION LABORAL	SEMINARIO	1	1	1	3	X		5.000,00	0,00
<b>TOTAL</b>													<b>57.872.357,56</b>	<b>577.575,90</b>

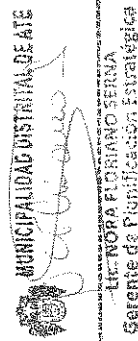
TOTAL GENERAL

S/ 898.734,46



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

*Julio*  
*Jorge Espinosa Humana*  
*COORDINADOR TITULAR*  
*SERVIC*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
LIC. NORA FLOREANO SERNA  
Gerente de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE



Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE

Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS-PDP DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE- EJERCICIO 2017

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTOS	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIONES DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
											COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
1	TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS	SECRETARIAS Y ASISTENTES	80	REDACCION Y ORTOGRAFIA	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	abr-17; jul-17; oct-17	12,823.00	3,250.00
2	TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS	TODO EL PERSONAL DE LAS UNIDADES ORGANICAS	1250	DERECHO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	FORMACION LABORAL	CURSO	4	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	sep-17	2,500.00	0.00
3	TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS	PERSONAL DE ATENCION AL PUBLICO	80	GESTION DE LA CALIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	5	NIVEL DE REACCION	PRESENCIAL	jul-17	2,000.00	0.00
4	TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	120	MANEJO Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	sep-17	0.00	600.00
5	TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS	TODO EL PERSONAL DE LAS UNIDADES ORGANICAS	2500	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	4	NIVEL DE REACCION	PRESENCIAL	abr-17; jul-17; sep-17; oct-17	3,000.00	875.00
6	TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS	TODO EL PERSONAL DE LAS UNIDADES ORGANICAS	1250	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	sep-17; dic-17	5,000.00	0.00
7	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Y SUBGERENCIAS	TODO EL PERSONAL DE LAS UNIDADES ORGANICAS	250	RESOLUCION DE CONFLICTOS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	6	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	may-17	3,000.00	0.00
8	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Y SUBGERENCIAS	TODO EL PERSONAL DE LAS UNIDADES ORGANICAS	250	LIDERAZGO Y COMUNICACION	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	6	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	ago-17	3,000.00	0.00
9	SECRETARIA GENERAL, GERENCIA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA, SUBGERENCIA DE PLANAMIENTO Y MODERNIZACION DE PROCESOS Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL, SUBGERENCIA PROMOCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL Y TURISMO, SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES, SUBGERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES, SUBGERENCIA DE PLANIFICACION URBANA Y CATASTRO	FUNCIONARIOS, PERSONAL ESPECIALISTA Y TÉCNICO	16	SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA - TUPA	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	8	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	jun-17	6,400.00	
10	GERENCIA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA, SUBGERENCIA DE PLANAMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL, SUBGERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y ESTADISTICA, GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	FUNCIONARIOS, PERSONAL ESPECIALISTA Y TÉCNICO	30	GESTION POR PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	9	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	mar-17	10,000.00	
11	TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS INVOLUCRADAS	ESPECIALISTA Y TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	200	APLICACION DEL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS TUPA DE LA MDA	FORMACION LABORAL	CURSO		NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	jul-17	2,000.00	
12	TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS	SECRETARIAS Y ASISTENTES	120	SISTEMA DE GESTION DOCUMENTARIA	FORMACION LABORAL	CURSO	6	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	abr-17	1,000.00	
13	SUBGERENCIA DE PLANIFICACION URBANA Y CATASTRO	ESPECIALISTA Y TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	3	MANEJO DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	jun-17	2,000.00	
14	SUBGERENCIA DE PLANIFICACION URBANA Y CATASTRO	ESPECIALISTA Y TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	4	CATASTRO URBANO Y RURAL	FORMACION LABORAL	CURSO	6	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	sep-17	2,000.00	

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE  
LIC. RAFAEL BAYMI CHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

LIC. NORBERTO SERRA  
Gerente de Planificación Estratégica



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS.PDF DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE- EJERCICIO 2017

ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTOS	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIONES DE LA	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL
GERENCIA MUNICIPAL, SUB GERENCIA DE ASISTENCIA, GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA, ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION, ASISTENTE ADMINISTRATIVO II, ASISTENTE DE GERENCIA, ASESOR LEGAL, GERENTE MUNICIPAL, ASISTENTE DE DIRECCION, COORDINADOR, AUDITOR, ASESOR, ADMINISTRATIVOS, ABOGADOS, ABOGADO, ESPECIALISTA	21	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	9	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	abr-17	13,000.00 787.50
SUB GERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES, GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL Y SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSPORTE Y VALIDAD.	ABOGADOS, INGENIEROS ARQUITECTOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS INSPECTORES MUNICIPALES GERENTE, ABOGADOS, ADMINISTRATIVOS ABOGADOS	30	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	CURSO	9	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	jun-17	15,000.00 0.00
GERENCIA MUNICIPAL, GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	PERSONAL DIRECTIVO, TECNICO ADMINISTRATIVO II, ASISTENTE ADMINISTRATIVO I, SECRETARIA, ASISTENTE DE DIRECCION, COORDINADOR, AUDITOR, TECNICO, ADMINISTRATIVO I	10	LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIAS	FORMACION LABORAL	CURSO	9	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	may-17	12,500.00 0.00
GERENCIA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	ESPECIALISTA I, ESPECIALISTA II, ASISTENTE Y GERENTE	4	REDES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y GESTION DE FONDO	FORMACION LABORAL	CURSO	8	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	nov-17	4,000.00 0.00
TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS	SECRETARIAS Y APOYO ADMINISTRATIVO,	70	ACTUALIZACION DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y SECRETARIADO EJECUTIVO EN LAS ENTIDADES PUBLICAS.	FORMACION LABORAL	CURSO	6	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	jun-17	15,000.00 1,050.00
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SUB GERENCIA DE REACUDACION Y CONTROL, GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD, SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, SUB GERENCIA DE REACUDACION Y CONTROL, GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y SUB GERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS, SUB GERENCIA DE SERENAMZGO	TECNICO ADMINISTRATIVO (SECRETARIA) ASISTENTE ADMINISTRATIVO ITECNICO ADMINISTRATIVO IAUXILIAR DE CONTABILIDAD IAUXILIAR DE ARCHIVO/AUXILIAR DE OFICINAMIT - ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO EN EN ARCHIVO ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN GESTION DE ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS EN CARGADO DE ARCHIVO Y BUSQUEDA DE EXPEDIENTES SECRETARIA	44	GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y TECNOLOGIA PARA ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	6	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	abr-17	4,000.00 245.00
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, Y SUB GERENCIA DE REACUDACION Y CONTROL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO, ANALISTA TRIBUTARIO, TECNICO ADMINISTRATIVO (SECRETARIA) GESTION DE COBRANZA TECNICO ADMINISTRATIVO	60	SERVICIO DE CALIDAD AL ADMINISTRADO	FORMACION LABORAL	CURSO	6	NIVEL DE REACCIÓN	PRESENCIAL	mar-17, jun-17	8,000.00 165.00
SUB GERENCIA DE REACUDACION Y CONTROL Y GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	TECNICO ADMINISTRATIVO, ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA	2	PRESUPUESTO POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	6	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	nov-17	2,400.00 0.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
LIC. NORAFLOREANO SERNA  
Gerente de Planificación Estratégica



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS-PDP DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE- EJERCICIO 2017

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTOS	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIONES DE LA	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL
23	GERENCIA MUNICIPAL, GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA, SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO, GERENCIA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA	PERSONAL DIRECTIVO Y ASESORES	10	SISTEMAS DE CONTROL INTERNO EN LA GESTION MUNICIPAL	FORMACION LABORAL	CURSO	7	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	jun-17	8,000.00
24	SUB GERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.	SUPERVISORES	15	GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	FORMACION LABORAL	CURSO	6	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	mar-17, jul-17	10,000.00
25	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	GERENTE, ARQUITECTO Y ASISTENTE TECNICO	2	NORMAS DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL DE EDIFICACIONES Y OBRAS.	FORMACION LABORAL	CURSO	6	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	jun-17	800.00
26	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y SUBGERENCIAS	GERENTE, ESPECIALISTAS Y ASISTENTES	20	DESARROLLO URBANO Y PLANIFICACION	FORMACION LABORAL	CURSO	6	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	may-17	10,000.00
27	SUB GERENCIA DE SERENAZGO	SERENOS, Y SUPERVISORES	230	ARRESTO DOMICILIARIO	FORMACION LABORAL	CURSO- TALLER	6	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	ago-17	1,000.00
28	SUB GERENCIA DE SERENAZGO	SERENO, MOTORIZADOS, CHOFERES, SECRETARIA, JEFE DE BASE	387	ATENCION DE CALIDAD AL CIUDADANO	FORMACION LABORAL	CURSO- TALLER	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	jun-17	4,500.00
29	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	SERENO, MOTORIZADOS Y CHOFERES	369	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION LABORAL	CURSO- TALLER	4	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	jul-17	6,500.00
30	SUB GERENCIA DE SERENAZGO	MOTORIZADOS Y CHOFERES	151	DEFENSA PERSONAL	FORMACION LABORAL	CURSO- TALLER	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	oct-17	5,000.00
31	SUB GERENCIA DE SERENAZGO	SERENOS, JEFES DE BASE Y SUPERVISORES	235	DERECHOS HUMANOS	FORMACION LABORAL	CURSO- TALLER	6	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	nov-17	2,500.00
32	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES Y CONTROL AMBIENTAL	PERSONAL TECNICO Y OPERATIVO	30	TÉNICAS EN REFORESTACIÓN Y MANEJO DE VIVEROS	FORMACION LABORAL	CURSO	4	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	ago-17	12,000.00
33	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Y SUBGERENCIAS Y SUBGERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD	TODO EL PERSONAL DE LA UNIDAD ORGANICA	415	TRABAJO EN EQUIPO Y EQUIPOS DE TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	7	NIVEL DE REACCION	PRESENCIAL	ago-17	6,000.00
34	SUBGERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD.	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	125	ASPECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA INSPECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE	FORMACION LABORAL	CURSO	5	NIVEL DE APLICACION	PRESENCIAL	dic-17	1,500.00
35	SUBGERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD.	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	125	ORDEMANZAS MUNICIPALES EN FISCALIZACION DE VEHICULOS MENORES Y MOTORES EN EL DISTRITO DE ATE	FORMACION LABORAL	CURSO	5	NIVEL DE APLICACION	PRESENCIAL	may-17, ago-17	1,500.00
36	SUBGERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD.	INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE	125	NORMAS DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	5	NIVEL DE APLICACION	PRESENCIAL	jun-17	1,500.00
37	SUBGERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD.	TODO EL PERSONAL DE LA UNIDAD ORGANICA	165	APLICACION DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL LEY N° 27444 Y SUS MODIFICATORIAS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	4	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	jun-17	1,000.00
38	SUBGERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD.	INGENIERO DE TRANSPORTE	5	INVESTIGACION DE ACCIDENTES DE TRAFICO Y PREVENION	FORMACION LABORAL	CURSO	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	may-17	2,500.00
39	SUBGERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD.	INGENIERO DE TRANSPORTE	5	MANEJO DEL SOFTWARE TRANSCAD ESPECIALIZADO EN TRANSPORTE	FORMACION LABORAL	CURSO	7	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	nov-17	4,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
LIC. RAFAEL RAYMUNDO CHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
LIC. NORA FLORIANO SERNA  
Gerente de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS  
 LIC. NORAFLOREANO SERNA  
 Gerente de Planificación Estratégica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS  
 LIC. NORAFLOREANO SERNA  
 Gerente de Planificación Estratégica

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS-PDP DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE- EJERCICIO 2017

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTOS	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIONES DE LA	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL
40	SUB GERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD Y GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	SUB GERENTE, INGENIEROS Y ESPECIALISTAS	30	SEGURIDAD VIAL Y GESTION DEL TRANSITO	FORMACION LABORAL	CURSO	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	jun-17	13,200.00
41	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	PROMOTORES TECNICOS DEL AREA OPERATIVA DE DEFENSA CIVIL	6	PRIMERS AUXILIOS, PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA INCENDIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	6	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	jul-17	500.00
42	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	PROMOTORES TECNICOS DEL AREA OPERATIVA DE DEFENSA CIVIL	6	SEÑALIZACION DE SEGURIDAD EN DESASTRES	FORMACION LABORAL	CURSO	6	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	jun-17	500.00
43	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	INSPECTORES TECNICOS DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL DE TIPO BASICO, Y TIPO DE DETALLE	12	TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	6	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	nov-17; dic-17	7,200.00
44	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	INSPECTORES TECNICOS DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL DE TIPO BASICO	12	ACTUALIZACION EN EL USO DE LOS FORMATOS DE INSPECCION	FORMACION LABORAL	CURSO	3	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	jul-17; nov-17	3,000.00
45	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	PROMOTORES TECNICOS DEL TISE DE DEFENSA CIVIL	21	EVALUACION, ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCION DEL RIESGO	FORMACION LABORAL	CURSO	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	oct-17	6,300.00
46	SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	PROMOTORES TECNICOS DEL AREA OPERATIVO DE DEFENSA CIVIL	6	SENSIBILIZACION ANTE LA OCURRENCIA DE SISIMOS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	jul-17	0.00
47	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	ABOGADO	1	DERECHO URBANISTICO	FORMACION LABORAL	CURSO	6	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	ago-17	600.00
48	SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS	SUB GERENTE, COORDINADOR TECNICOS	18	SEGURIDAD, CONTROL Y PREVENCIÓN EN OBRAS	FORMACION LABORAL	CURSO	8	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	sep-17	14,400.00
49	SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS	SUB GERENTE, COORDINADOR TECNICOS	6	HABILITACIONES URBANAS Y CASUISTICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	8	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	nov-17	5,500.00
50	SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS	SUB GERENTE, COORDINADOR TECNICOS	13	EDIFICACIONES Y CASUISTICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	7	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	oct-17	6,500.00
51	SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS	SUB GERENTE, COORDINADOR TECNICOS	6	SUPERVISION DE OBRA DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	sep-17	9,000.00
52	SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS, SUB GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA Y CATASTRO, GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL, GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL Y SUB GERENCIAS	SUB GERENTE, COORDINADOR TECNICOS Y ASESOR LEGAL	70	SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS URBANOS, RUSTICOS Y ERIZOS	FORMACION LABORAL	CURSO	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	nov-17	14,000.00
53	SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS	SUB GERENTE, COORDINADORES TECNICOS, ASESOR LEGAL	19	CRITERIOS Y NORMAS DE LOS REGISTRADORES PUBLICOS PARA LICENCIAS DE EDIFICACION Y HABILITACIONES URBANAS	FORMACION LABORAL	SEMINARIO	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	sep-17	13,015.00
54	SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	SUB GERENTE, COORDINADORES, ASESOR LEGAL, GERENTE, ARQUITECTO, ASISTENTE TECNICO, ABOGADO Y ASISTENTE SOCIAL	22	ACTUALIZACION DE LAS NORMAS DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES LEY N° 28990 Y SUS MODIFICATORIAS	FORMACION LABORAL	SEMINARIO	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	may-17	11,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Sr. Rudy Aliaga Castañeda

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS-PDP DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE- EJERCICIO 2017

ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTOS	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIONES DE LA	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL
SUBGERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA SUBGERENCIA DE RECADUACION Y CONTROL	RESOLUTOR, RESOLUTORES	3	PROCEDIMIENTO CONTENGIOSO Y NO CONTENGIOSO	FORMACION LABORAL	CURSO	4	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	sep-17	2,400.00
GERENCIA MUNICIPAL Y GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y SUBGERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSIONES	PERSONAL DIRECTIVO, ASISTENTE DE DIRECCION, COORDINADOR, AUDITOR, ASESOR ABOGADO(A)	6	FINANCIAMIENTO EN EL MARCO DE LA LEY DE PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA MEDIANTE ASOCIACION PUBLICO PRIVADAS Y PROYECTOS EN ACTIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	8	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	sep-17	7,000.00
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ABOGADO ESPECIALISTA	2	ADMINISTRACION PUBLICA: NORMAS DE TESORERIA, PRESUPUESTALES Y ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES EN ENTIDADES PUBLICAS.	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	7	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	may-17	5,000.00
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Y SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO	ASISTENTE CONTABLE TECNICO Y ADMINISTRATIVO I, TECNICO ADMINISTRATIVO APOYO ADMINISTRATIVO	5	MODULOS DE SIAF	FORMACION LABORAL	CURSO	7	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	abr-17	2,500.00
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ASISTENTE CONTABLE Y TECNICO ADMINISTRATIVO I	2	MANEJO DE SISTEMA CLARISSA Y MELISSA	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	6	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	jun-17	1,000.00
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	1	GESTION DE DONACIONES DE BIENES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	abr-17	1,800.00
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ASISTENTE CONTABLE	1	ANALISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	abr-17	1,200.00
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ABOGADO	1	REGIMEN DISCIPLINARIO EN LA LEY DEL SERVICIO CIVIL	FORMACION LABORAL	CURSO	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	nov-17	350.00
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE DE GESTION DE CAPACITACIONES Y DESARROLLO	1	GESTION DE LA CAPACITACION EN EL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	oct-17	350.00
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	TRABAJADORA SOCIAL	1	TRAMITES PARA LA OMP- PENSION	FORMACION LABORAL	CURSO	4	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	oct-17	400.00
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	TRABAJADORA SOCIAL	1	FAMILIA SISTEMATICA	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	4	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	ago-17	400.00
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	TRABAJADORA SOCIAL, ASISTENTE TECNICO EN TRABAJO SOCIAL	2	DERECHO LABORAL EN EL MARCO DE BIENESTAR SOCIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	4	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	nov-17	1,000.00
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE DE GESTION ADMINISTRATIVO CAS Y BASE DE DATOS, TECNICO DE GESTION DOCUMENTARIO, TECNICO ADMINISTRATIVO EN LIQUIDACIONES E INFORMES TECNICOS LABORALES	3	LEGISLACION LABORAL DENTRO DEL MARCO DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL	FORMACION LABORAL	CURSO	4	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	jun-17	2,400.00
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	3	RIESGO DE TRABAJOS EN ALTURA	FORMACION LABORAL	CURSO	3	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	may-17	600.00
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	3	IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS	FORMACION LABORAL	CURSO	3	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	sep-17	600.00
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	3	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	FORMACION LABORAL	CURSO	5	NIVEL DE APLICACION	PRESENCIAL	ago-17	600.00

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE  
 LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO  
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ATE  
 LIC. NORAFLOREANO SERNA  
 Gerente de Planificación Estratégica



MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS P.D.P. DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE- EJERCICIO 2017

N°	ORGANO U UNIDAD ORGANICA	PUESTOS	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIONES DE LA	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL
71	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE TECNICO EN TRABAJO SOCIAL	1	REGIMEN DE SUBSIDIOS Y PENSIONES EN LA SEGURIDAD SOCIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	3	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	oct-17	300.00
72	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ASESOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	ERGONOMIA E HIGIENE	FORMACION LABORAL	CURSO	6	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	abr-17	600.00
73	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE DE GESTION ADMINISTRATIVO CAS Y BASE DE DATOS	1	T-REGISTRA	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	oct-17	500.00
74	SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO	SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO, APOYO ADMINISTRATIVO, ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, TECNICO ADMINISTRATIVO	4	GESTION DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	8	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	may-17	8,000.00
75	SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO	APOYO ADMINISTRATIVO, SECRETARIA I, APOYO ADMINISTRATIVO, APOYO ADMINISTRATIVO	4	GESTION OPERATIVA DE LOS ALMACENES GUBERNAMENTALES	FORMACION LABORAL	CURSO	4	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	may-17	2,400.00
76	SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	1	FORMULACION, EVALUACION Y CONTROL DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	9	NIVEL DE APLICACION	PRESENCIAL	may-17	2,500.00
77	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	ESPECIALISTA	1	NOTIFICACION EN ACTOS ADMINISTRATIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	4	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	ago-17	500.00
78	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	ESPECIALISTA	30	PROCEDIMIENTO DE EJECUCION COACTIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	jul-17	600.00
79	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	ESPECIALISTA	1	TRIBUCION, TRASLADO DE VALORES TRIBUTARIOS A EJECUCION COACTIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	7	NIVEL DE APLICACION	PRESENCIAL	mar-17, jun-17	500.00
80	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	DETERMINADOR	4	PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACION TRIBUTARIA, LIQUIDACION DE DEUDA TRIBUTARIA	FORMACION LABORAL	CURSO	6	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	oct-17	4,800.00
81	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	TECNICO INSPECTOR, AUXILIAR FISCALIZADOR	19	TRIBUCION, INSPECCIONES CONFORME AL PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACION	FORMACION LABORAL	CURSO	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	ago-17	5,700.00
82	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	SUPERVISOR Y ESPECIALISTA	4	TECNICAS DE CONTROL DE CALIDAD EN PROCESOS DE FISCALIZACION	FORMACION LABORAL	CURSO	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	abr-17	2,000.00
83	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	TECNICO, INSPECTOR, SUPERVISOR PROMOTORES, TECNICOS DEL AREA OPERATIVA DE DEFENSA CIVIL, PROMOTORES TECNICOS DEL AREA OPERATIVA DE DEFENSA CIVIL	30	REGISTROS PUBLICOS Y APANCELAMIENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	4	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	dic-17	13,000.00
84	SUB GERENCIA DE REACUDACION Y CONTROL	ANALISTA TRIBUTARIO, GESTION DE COBRANZA	6	MANEJO DE DATOS DE CONTRIBUYENTES EN LOS PROCESOS DE COBRANZA	FORMACION LABORAL	CURSO	6	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	abr-17	3,600.00
85	SUB GERENCIA DE REACUDACION Y CONTROL	ANALISTA TRIBUTARIO, GESTION DE COBRANZA	6	PROCESO DE LA GESTION DE COBRANZA	FORMACION LABORAL	CURSO	7	NIVEL DE APLICACION	PRESENCIAL	abr-17	3,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
 LIC. RAFAEL RAYMI CHALCO  
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
 LIC. NORA FLORIANO BERRA  
 Gerente de Planificación Estratégica

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS-PDF DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE- EJERCICIO 2017

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTOS	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIONES DE LA	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL
86	SUBGERENCIA DE REACUDACION Y CONTROL	SUPERVISOR, SUPERVISOR DE CONTROL DE CALIDAD Y PROCESO DE NOTIFICACIONES, TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO, NOTIFICADORES	30	PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACION EN LA GESTION DE COBRANZA	FORMACION LABORAL	CURSO	6	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	abr-17	12,000.00
87	SUBGERENCIA DE REACUDACION Y CONTROL Y OTROS UNIDADES ORGANICAS	ANALISTA TRIBUTARIO, SUPERVISOR, SUPERVISOR DE CONTROL DE CALIDAD Y PROCESO DE NOTIFICACIONES, TECNICO ADMINISTRATIVO, RESOLUTORES, GESTION DE COBRANZA	13	DERECHO TRIBUTARIO Y MUNICIPAL	FORMACION LABORAL	CURSO	6	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	sep-17	10,000.00
88	SUBGERENCIA DE REACUDACION Y CONTROL	ANALISTA TRIBUTARIO	3	DETERMINACION DE IMPUESTO PREDIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	4	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	jun-17	1,200.00
89	GERENCIAS DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	ESPECIALISTAS	3	LIQUIDACION DE OBRAS PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	jul-17	4,500.00
90	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO, SUBGERENCIA DE TESORERIA, GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL, SUBGERENCIA DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y VIALIDAD, SUB GERENCIA DE CONTROL, OPERACIONES Y SANCIONES, SUBGERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA, Y GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL	PERSONAL DIRECTIVO Y ESPECIALISTAS	100	OFIMATICA INTERMEDIO	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	5	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	ago-17	15,300.00
91	GERENCIA MUNICIPAL, GERENCIA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA, SUBGERENCIA DE CONTROL GERENCIAL Y ESTADISTICA, GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	FUNCIONARIOS Y ESPECIALISTAS	10	DISÑO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	6	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	jul-17	2,000.00
92	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	PERSONAL DIRECTIVO Y ESPECIALISTAS	10	FINANZAS PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	9	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	sep-17	5,000.00
93	TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS	PERSONAL DIRECTIVO Y SERVIDORES	120	DESARROLLO DE CULTURAL ORGANIZACIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	6	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	sep-17	3,000.00
94	TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS	PERSONAL DIRECTIVO, ESPECIALISTA Y TÉCNICOS	180	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	9	NIVEL DE APRENDIZAJE	PRESENCIAL	sep-17	42,000.00
95	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y GERENCIA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y SUS SUB GERENCIAS	PERSONAL DIRECTIVO Y ESPECIALISTA	10	SISTEMA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSION Y AFINES	FORMACION LABORAL	CURSO	8	NIVEL DE APLICACIÓN	PRESENCIAL	oct-17	4,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
 LIC. RAFAEL RAYMICHALCO  
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
 LIC. NORA FLORIANO SERNA  
 Gerente de Planificación Estratégica



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS-PDP DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE- EJERCICIO 2017

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTOS	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIONES DE LA	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
96	TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS	PERSONAL DIRECTIVO, ESPECIALISTA Y TÉCNICOS	180	GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	6	NIVEL DE APLICACIÓN	VEL DE APRENDIZA	PRESENCIAL	80,000.00	
97	TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS	PERSONAL DIRECTIVO, ESPECIALISTA Y TÉCNICOS	180	MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	8	NIVEL DE APLICACIÓN	VEL DE APRENDIZA	PRESENCIAL	48,000.00	
			10,028.00								594,618.00	20,478.90

TOTAL GENERAL S/ 615,096.90

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. NORA FLORIANO SERNA  
Gerente de Planificación Estratégica

*Jorge Esquivel*  
*Jorge Esquivel Huaman*  
*REPRESENTANTE TITULAR*  
*DE LAS SERVIDORES CIVILES*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Lic. RAFAEL RAYMI CHALCO  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

Sr. Rudy Aliaga Castañeda  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL