



**RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 013 -2017-FONDECYT**

Lima, 31 ENE 2017

**VISTO:**

El Acta del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica - FONDECYT del 31 de enero de 2017, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 16° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28303 – Ley Marco de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica, aprobada por Decreto Supremo N° 032-2007-ED, dispone la creación del Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica –FONDECYT como una unidad de ejecución presupuestal del CONCYTEC, con el objeto de captar, gestionar y canalizar recursos de fuente nacional y extranjera destinados a las actividades del SINACYT, en el país;

Que, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE de fecha 21 de marzo de 2011, la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", cuya finalidad es establecer los lineamientos generales para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, el cual permitirá la implementación de estrategias de desarrollo de capacidades adecuadas a las necesidades de las entidades públicas y, de esa forma, contribuir a la mejora continua de la Administración Pública;

Que, en el marco de lo establecido por SERVIR a través de la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, se conformó mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 005-2014-FONDECYT-DE de fecha 30 de enero del 2014, el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica – FONDECYT;

Que, el comité referido en el considerando precedente ha elaborado y validado el Proyecto de Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado del FONDECYT correspondiente al año 2017, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR;

Que, conforme a lo establecido en el artículo 5° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2014-PCM, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado, debe contar con disponibilidad presupuestal;

Que, mediante Memorando N° 25-2017-FONDECYT/UPP, la Unidad de Planeamiento y Presupuesto de FONDECYT ha señalado que se cuenta con los recursos necesarios destinados



al financiamiento exclusivo del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado correspondiente al año 2017;

Que, según el numeral 5.3.2 de la mencionada Directiva, una vez que el PDP Anualizado cuenta con la disponibilidad presupuestal y haya sido aprobado conforme a lo establecido en dicha Directiva, deberá ser presentado a SERVIR para su conocimiento y acciones de su competencia;

Que, teniendo en cuenta lo señalado en el documento de Visto, resulta necesario aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2017;

Con el visto bueno de los Responsables (e) de las Unidades de Planificación y Presupuesto, Asesoría Jurídica y del Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración y Finanzas de FONDECYT y;

De conformidad con las disposiciones contenidas en el Decreto Legislativo N° 1025 y en uso de las atribuciones contenidas en el Manual Operativo del FONDECYT, aprobado por Resolución de Presidencia N° 010-2015-CONCYTEC-P, modificado por Resolución de Presidencia N° 033-2016-CONCYTEC-P;

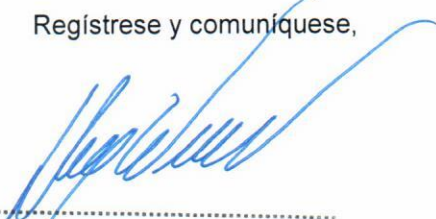
### SE RESUELVE

**Artículo 1°.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado correspondiente al año 2017 del Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica - FONDECYT, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2°.-** La presente Resolución deberá ser puesta en conocimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, notificándose a la dirección de correo electrónico: [pdp@servir.gob.pe](mailto:pdp@servir.gob.pe).

**Artículo 3°.-** Encargar al Responsable del Portal de Transparencia la publicación de la presente Resolución en el portal institucional.

Regístrese y comuníquese,

  
-----  
**Hugo Wiener Fresco**  
Director Ejecutivo (e)  
Fondo Nacional de Desarrollo Científico,  
Tecnológico y de innovación Tecnológica  
FONDECYT - CONCYTEC



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia,  
Tecnología e Innovación  
Tecnológica



**CIENCIAACTIVA**

Becas y Co-financiamiento de Concytec

# PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

ANUALIZADO 2017

UNIDAD EJECUTORA N° 1522

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO CIENTÍFICO,  
TECNOLOGICO Y DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA -  
FONDECYT



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia,  
Tecnología e Innovación  
Tecnológica



**CIENCIAACTIVA**

Becas y Co-financiamiento de Concytec

## INDICE

### 1. ASPECTOS GENERALES

#### 1.1 Lineamiento

#### 1.2 Marco Estratégico Institucional

- 1.2.1 Misión Institucional (PE Y CMI 2016-2021)
- 1.2.2 Visión Institucional (PE y CMI 2016-2021)
- 1.2.3 Objetivos Estratégicos Principales (PE y CMI 2016-2021)

#### 1.3 Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas

- 1.3.1 Presencial
- 1.3.2 Externa
- 1.3.3 Transversal
- 1.3.4 Interna
- 1.3.5 Virtual (e-learning)
- 1.3.6 Semi presencial (b-learning)

### 2. EVALUACIÓN

- 2.1 Evaluación Diagnóstica
- 2.2 Definición del Método de Evaluación de Competencias
- 2.3 Seguimiento y Evaluación de la Capacitación

### 3. CAPACITACIÓN

### 4. ANEXOS

- Anexo N° 1
- Anexo N° 2



## 1. ASPECTOS GENERALES:

### 1.1 Lineamiento

De acuerdo a los lineamientos de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), todas las entidades de la administración pública señaladas en el Artículo III del Título Preliminar de la Ley N° 28175 Ley Marco del Empleado Público, cuyo personal se encuentra comprendido dentro del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, de acuerdo a lo establecido en el Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1023, deberán diseñar planes quinquenales y planes anualizados para el desarrollo de la personas (PDP).

El PDP es un plan de gestión que busca entre otros, mejorar las acciones de capacitación y evaluación del recurso humano en las entidades públicas, y que se enfoca en atender y reducir las brechas del desempeño, es decir, la diferencia entre las expectativas sobre el perfil del puesto y las del ocupante del puesto.

El PDP Anualizado 2017 del Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica – FONDECYT ha sido elaborado de acuerdo a los siguientes documentos de gestión:

- Ley N° 28303 - Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica, aprobado por el Decreto Supremo N° 032-2007-ED
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley General Del Sistema Nacional de Presupuesto Ley N° 28411.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por el Decreto Supremo N°
- Ley N° 28613 - Ley del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Decreto Legislativo N° 1025, aprueba Normas de Capacitación y rendimiento del Sector Público.
- Resolución de Presidencia N° 105-2013-CONCYTEC-P, que aprueba el Reglamento Interno de Trabajo del CONCYTEC, Modificada por la Resolución de Presidencia N° 004-2016-CONCYTEC-P
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR-PE, Aprueba la Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado.
- Resolución de Presidencia N° 010-2015-CONCYTEC-P, que aprueba el Manual Operativo del FONDECYT.
- Resolución que aprueba el Plan Quinquenal

### 1.2 Marco estratégico Institucional

El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado-PDP Anualizado 2017 del Fondo Nacional de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica – FONDECYT, está considerando la nueva Misión, Visión Institucional y los Objetivos estratégicos Generales Institucionales contenidos en el PE y CMI para el periodo 2016-2021.

#### 1.2.1 Misión Institucional (PE y CMI 2016-2021)

Somos un Fondo Público especializado en captar, gestionar y canalizar recursos destinados al desarrollo de la ciencia, tecnología e innovación tecnológica, de forma creativa, transparente, eficiente y sostenible contribuyendo a la competitividad del país.

### 1.2.2 Visión Institucional (PE y CMI 2016-2021)

Ser un Modelo de Excelencia en gestión de fondos destinados a promover el desarrollo de la ciencia, tecnología e innovación tecnológica, con procesos y resultados acreditados.

### 1.2.3 Objetivos Estratégicos Principales (PE y CMI 2016-2021)

- Consolidar una masa crítica de actores y acciones en Ciencia, Tecnología e Innovación
- Colocar a la comunidad de Ciencia, Tecnología e Innovación del Perú en las principales referencias mundiales
- Posicionar a Cienciactiva como socio estratégico de la Ciencia, Tecnología e Innovación en el Perú

## 1.3 Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas

El Plan de Desarrollo de Personas para el año 2017, ha considerado programar todas aquellas acciones de capacitación, acordes a las distintas modalidades de capacitación identificadas y que se ajustan a la disponibilidad de tiempo del servidor, siendo las siguientes:

### 1.3.1 Presencial:

Las capacitaciones son brindadas en un ambiente adecuado y requiere de la presencia física del capacitando.

### 1.3.2 Externa.-

El trabajador asiste de manera individual a una capacitación dictada por una Institución.

### 1.3.3 Transversal.-

Capacitación es elaborada a solicitud de FONDECYT, con alguna Institución y orientada cubrir necesidades de capacitación de demanda interna común; puede ser dictadas en las instalaciones de FONDECYT o de la institución proveedora de capacitación.

### 1.3.4 Interna.-

Dictado por facilitadores identificados en la misma Institución (los propios trabajadores).

### 1.3.5 Virtual (e-learning):

Los conocimientos son impartidos a través de una plataforma virtual, disponiendo de facilitadores y tutores que asisten y monitorean a los capacitandos durante la actividad de capacitación.

### 1.3.6 Semi presencial (b-learning):

Los conocimientos son impartidos a través de actividades presenciales y virtuales.

#### 1.4 Objetivos de la Capacitación

El PDP Quinquenal describe los objetivos de capacitación quinquenal que orientaran la elaboración de los PDP, así como las competencias necesarias en los colaboradores para alcanzar los objetivos estratégicos institucionales.

Los Objetivos de la capacitación Quinquenal se describen a continuación:

- Fortalecer una cultura institucional de promoción de la ciencia, tecnología e innovación.
- Lograr que los colaboradores asuman su rol como promotores de la ciencia y tecnología en el Perú.
- Desarrollar el liderazgo del FONDECYT en el impulso de la investigación, innovación y transferencia de tecnología.

Las **Competencias Necesarias** que deben desarrollar los colaboradores para alcanzar los objetivos estratégicos institucionales son los siguientes:

Competencias Institucionales

- a) Innovación y mejora continua
- b) Orientación a resultados
- c) Compromiso
- d) Gestión Efectiva

Competencias Específicas

- a) Trabajo en Equipo
- b) Empatía y Comunicación efectiva
- c) Liderazgo y pensamiento estratégico
- d) Relacionamiento estratégico

De los Objetivos del PDP Quinquenal, se desprenden los siguientes objetivos del PDP Anualizado 2017:

- a) Fortalecer las competencias técnicas de los servidores del FONDECYT, a fin de coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- b) Ampliar los conocimientos de los servidores del FONDECYT, a todo nivel, en temas relacionados a la Gestión de la Calidad en la Gestión Pública, y el mejoramiento continuo de los procesos administrativos y de gestión en la ejecución de las políticas del FONDECYT.
- c) Ampliar los conocimientos de los servidores del FONDECYT, a fin de contar con personal que se encuentre al día en el conocimiento de los métodos, técnicas, tendencias y recursos necesarios para impulsar el logro de las metas institucionales.
- d) Fomentar en el FONDECYT un clima laboral favorable que propicie la participación de todos los colaboradores, a fin de lograr equipos de alto rendimiento con objetivos comunes.
- e) Fomentar la identificación de los servidores con la Institución, a fin de contribuir con el logro de los objetivos institucionales.

- f) Ampliar y actualizar los conocimientos especializados que se requieran en las Unidades de Línea y Apoyo.
- g) Desarrollar competencias genéricas vinculadas al trabajo en equipo orientación al servicio, procesos y resultados, así como a la ética profesional.
- h) Optimizar el manejo de las herramientas informáticas

## 2. EVALUACIÓN

### 2.1 Evaluación Diagnostica

La elaboración del presente PDP Anualizado 2017 se ha desarrollado sobre la base de un Diagnostico de Necesidades de Capacitación aplicado en el FONDECYT, en el que se describe las demandas de desarrollo de capacidades de los Distintos Órganos de línea y Órganos de Apoyo de la entidad, según los lineamientos dispuestos por la Directiva de SERVIR N° 001-2011-SERVIR/GDCR " Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE

### 2.2 Definición del Método de Evaluación de Competencias

El método de evaluación de competencias de acuerdo a SERVIR, plantea tres formas, en primer lugar los formatos de identificación de necesidades de capacitación, en segundo lugar a través de las evaluaciones de desempeño, y en tercer lugar las pruebas de conocimiento.

Para elaborar el Diagnostico de Necesidades de Capacitación en el FONDECYT se utilizó el Formato de identificación de Necesidades de Capacitación, aplicada a cada Unidad y Área del FONDECYT supervisada por el Área de Recursos Humanos asimismo, se utilizó la Evaluación de desempeño.

La Evaluación de Desempeño por Competencias es una herramienta que permite analizar los logros, aportes, fortalezas y áreas de mejora de los colaboradores dentro de la organización, con el fin de crear e implementar estrategias de desarrollo y capacitación y preparar a la organización para identificar el desarrollo de las competencias de cada uno de sus colaboradores.

Es un proceso sistemático de retroalimentación (mejora continua y desarrollo) de competencias demostradas por los colaboradores en la realización de su trabajo, es una herramienta que permite apreciar las fortalezas y aspectos de mejora del colaborador.

Asimismo, luego de obtener los resultados, es posible identificar las brechas de desarrollo en Competencias, lo que permitirá realizar los planes de mejora encaminadas a fortalecer el desarrollo de los colaboradores, asumiendo el gran desafío al interior de la organización, no solo en el desarrollo y fortalecimiento de sus competencias ligadas a la función que cumple, sino también en su desarrollo personal, considerando que mantener un equilibrio en su quehacer requiere fortalecer valores y tener acceso a servicios elementales sin los cuales no es posible alcanzar objetivos personales ni institucionales.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia,  
Tecnología e Innovación  
Tecnológica



**CIENCIACTIVA**

Becas y Co-financiamiento de Concytec

De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación de desempeño nos permitirá diseñar e implementar los Planes de Mejora en las diferentes capacitaciones de acuerdo a cada necesidad de los órganos de línea de la Institución utilizando de mejor manera el diagnóstico de necesidades

Para el diagnóstico de necesidades de capacitación del FONDECYT, se consideró como informantes a todos los Responsables de Unidades y Áreas de la entidad. Así se identificó a 13 informantes.

### 2.3 Seguimiento y Evaluación de la Capacitación

Para el monitoreo y verificación de los resultados esperados en el PDP Anualizado 2017, se aplicarán las siguientes modalidades de Evaluación:

- **Reacciones - Nivel de Satisfacción de la Capacitación:** se evaluará la calidad del servicio brindado por las entidades especializadas de capacitación externo, así como de los facilitadores internos.
- **Aprendizaje – Nivel de Asimilación de Aprendizaje:** se medirán los conocimientos adquiridos por los colaboradores de FONDECYT en los cursos que lo requieran.

### 3. CAPACITACIÓN

Tomando como base en el formato de identificación de necesidades de capacitaciones, se ha elaborado el siguiente Plan de Desarrollo de las Personas para el periodo 2017.

Se ha priorizado los temas que están relacionados directamente con: los objetivos del FONDECYT, la demanda recurrente de algunos cursos, la cantidad de participantes por Unidades y Áreas, entre otros. Asimismo, se integraron temas transversales relacionados a las competencias y habilidades comunes entre las unidades.

ANEXOS

Anexo N°1 Matriz de consolidación de necesidades de capacitación para el año 2017

Anexo N°2 Plan de Desarrollo de Personas PDP Anualizado 2017 del FONDECYT



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica



**CIENCIAACTIVA**  
Becas y Co-financiamiento de Concytec

ANEXO 1

**MATRIZ DE CONSOLIDACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL AÑO 2017**

**Elaborado Por: Área de Recursos Humanos**

Unidad Organica	Evento de Capacitación	Objetivos	Tipo de Capacitación	N° de Participantes	Personal Propuesto	Nivel de Capacitación
USM	Google drive	Manejo de las herramientas de google	Curso	23	todos	Nivel 2
	Monitoreo bajo el enfoque de gestión de riesgos	Gestión de riesgos	Curso	23	todos	Nivel 2
	Gestión por procesos	Enfoque de la gestión por procesos	Curso	23	todos	Nivel 2
UAU	Gestión Pública	Administración pública efectiva e innovación en el Estado	Curso	2	Miguel Rojas.Ysmael Carrión	Nivel 2
	Programa de Especialización en Innovación Pública	Administración pública efectiva e innovación en el Estado	Curso	2	Miguel Rojas.Ysmael Carrión	Nivel 2
	Calidad de atención al usuario	Atención al cliente a través de distintos canales	Curso	2	Sthetafy Quintana. Holguer Casariego	Nivel 2
	Comunicación Corporativa (con enfoque en comunicación interna)	Gestión humana y aplicación de la comunicación interna en los colaboradores	Curso	1	Sthetafy Quintana.	Nivel 2
	Diseño de productos digitales y user experience	Mejorar la experiencia del postulante en la plataforma web	Curso	1	Rolando Contreras	Nivel 2
	Dirección de arte y branding (campañas publicitarias)	Desarrollar proyectos y campañas publicitarias teniendo en cuenta el branding institucional	Curso	1	Daniel Paredes	Nivel 2
	Taller de presentaciones efectivas	Brindar una experiencia de atención efectiva a nuestros usuarios a través de información didáctica, entretenida	Taller	6	Miguel Rojas.Ysmael Carrión. Rolando Contreras. Holguer Casariego. Sthefany Quintana. Daniel Paredes	Nivel 2
	Taller de Growth Marketing	Fidelización de clientes	Taller	1	Rolando Contreras	Nivel 2
	Marketing experiencial (ejecutando insights	Mejorar una comunicación efectiva conociendo a nuestro cliente (consumos, edades, regiones, entre otros)	Curso	2	Miguel Rojas. Ysmael Carrión	Nivel 2
	Design Thinking y Gestión de la Innovación	Métodos para abordar una comunicación efectiva en temas de innovación	Curso	3	Miguel Rojas. Ysmael Carrión. Rolando Contreras	Nivel 2



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencias, Tecnología e Innovación Tecnológica



CIENCIACTIVA  
Becas y Co-financiamiento de Conectec

ANEXO 1

### MATRIZ DE CONSOLIDACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL AÑO 2017

Elaborado Por: Área de Recursos Humanos

	Propiedad Intelectual	Generalidades de PI, Procesos para el registro de PI (patentes, derecho de autor, certificado de obtentor, circuitos integrados, etc.)	Curso	10	todos	Nivel 2
	Gestión de la I+D+i	Procesos de Investigación, Desarrollo e Innovación, herramientas de apoyo para I+D+i (vigilancia tecnológica, generación de ideas, explotación comercial, spin-off, Oficina de Transferencia Tecnológica, etc.)	Curso	10	todos	Nivel 2
	Inglés	Mejorar la redacción, entendimiento y exposición en inglés para los procesos de evaluación y selección sobre propuestas técnicas	Curso	10	todos	Nivel 2
UES	Presentaciones con Power Point o Prezi	Elaboración de presentaciones eficaces usando Prezi o Power Point	Curso	1	Maritza Luque	Nivel 2
	Protocolo y Organización de eventos	Planificación, organización y logística de eventos, talleres.	Curso	1	Maritza Luque	Nivel 2
	Inglés avanzado	Redacción y elaboración de documentos en inglés, traducción de documentos, sostener conversaciones en inglés, atención de llamadas telefónicas en inglés de clientes externos.	Curso	1	Maritza Luque	Nivel 2
	Herramientas Google Drive	Compartir Archivos, trabajar con documentos compartidos, herramientas para presentaciones, documentos, tablas, correo, sites, calendar y otros	Curso	11	todos	Nivel 2
	Excel avanzado	Funciones, tablas dinámicas, gráficos, cuadros, etc.	Curso	11	todos	Nivel 2
	Manejo de audiencias	Oratoria, presentación, elaboración de presentaciones de impacto	Curso	7	todos	Nivel 2



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación



CIENCIACTIVA  
Becas y Co-financiamiento de Concytec

ANEXO 1

MATRIZ DE CONSOLIDACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL AÑO 2017

Elaborado Por: Área de Recursos Humanos

UD	Liderazgo - coaching	Comunicación asertiva, resolución de conflictos	Curso	7	todos	Nivel 2
	Redacción	Redacción sencilla, clara y objetiva	Curso	1	Isabel Mondragon.	Nivel 2
	Inglés	Capacidad de escritura y lectura	Curso	2	Isabel Mondragon. Edidt del Carpio	Nivel 2
	Formulación de propuestas de investigación e innovación	Cómo elaborar un título, resumen, estado del arte, objetivos, plan de trabajo, presupuesto	Curso	7	todos	Nivel 2
	Herramientas de levantamiento de información	Focus group, encuestas, investigación en redes	Curso	7	todos	Nivel 2
	Promoción de la I+D+i	Estrategia para impulsar la I+D+i, la asociación empresa-universidad-estado	Curso	7	todos	Nivel 2
	Conceptor y terminología utilizados en el ciclo de vida del servicio. Prácticas de gestión del servicio. Procesos utilizados en la gestión del servicio.	Mejora de control de calidad de atención a los usuarios (seguimiento de atención al usuario final).	Curso	2	Geison Arturo, Malpartida Zubizarreta Cristian Manuel, Molina López	Nivel 2
	Administración de servidores Linux. Instalación de Centros y Linux. Control de acceso sistema de archivos	Configuración e instalación según necesidad de servicio. Supervisar y mantener la disponibilidad del servicio de la red informática.				
	Identificación de riesgos de TI Evaluación de riesgos de TI Mitigación y respuesta al riesgo Monitorización y reporte de riesgos y controles	Gestionar, coordinar, revisar, actualizar y ejecutar un análisis de riesgos relacionados a la seguridad de la información.	Curso	1	Karem Paola, Castillo Urday	Nivel 2

*(Handwritten signatures in blue ink)*



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica



CIENCIAACTIVA  
Becas y Co-financiamiento de Concytec

ANEXO 1

MATRIZ DE CONSOLIDACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL AÑO 2017

Elaborado Por: Área de Recursos Humanos

UTI	Perspectiva y enfoque del atacante. Reconocimiento y fingerprinting. Descubrimiento de vulnerabilidades. Explotación de vulnerabilidades.	Gestionar, coordinar, revisar, actualizar y ejecutar un análisis de riesgos relacionados a la seguridad de la información.				
	Pentaho Data Integration. Diseño de cubos OLAP con Mondrian Schema WorkBench. Pentaho Dashboards con Ctools Frameworks Protovis y D3js. Pentaho Report Designer	Mantenimiento de aplicaciones y sistemas de información. Inteligencia empresarial (Business Intelligence)				
	Introducción. Marcos de Trabajo Ágiles. Planificación Ágil. Prácticas de Ingeniería. Agile 2.0.	Análisis y diseño a nivel funcional y técnico de la solución a implementar. Elaboración de los programas fuente para la implementación de las soluciones propuestas.	Curso	4	Manuel Alejandro Rivas Estrada Daniel Fernando, Veliz La Rosa Julio Francisco, Donayre Martinez David Jonathan, Saavedra Remigio	Nivel 2
	Conceptos base de la Gerencia de Proyectos Grupos de procesos de la Gerencia de Proyectos. Procesos que intervienen en la integración, alcance, tiempo, calidad, costos, recursos humanos, interesados, comunicaciones, riesgos, adquisiciones del Proyecto.	Conocimiento de una metodología para la gestión de proyectos. Definición y uso de estándares y metodologías.				
	Patentes	Propiedad Intelectual	Curso	1	Alfredo Prado Inocente	Nivel 2
	Contrataciones del Estado	Contrataciones del Estado	Curso	1	Alfredo Prado Inocente	Nivel 2
	Office nivel intermedio	Ofimática	Curso	1	Alfredo Prado Inocente	Nivel 2
	Patentes	Propiedad Intelectual	Curso	2	Magaly Sanchez Morante, Patricia Ayala Enriquez	Nivel 2



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica



CIENCIA ACTIVA

Becas y Co-financiamiento de Concytec

ANEXO 1

MATRIZ DE CONSOLIDACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL AÑO 2017

Elaborado Por: Área de Recursos Humanos

UAJ	Contrataciones del Estado	Contrataciones del Estado	Curso	2	Magaly Sanchez Morante, Patricia Ayala Enriquez	Nivel 2
	Office nivel intermedio	Ofimatica	Curso	2	Magaly Sanchez Morante, Patricia Ayala Enriquez	Nivel 2
	Asistencia Gremial	Asistencia Gerencial	Curso	1	Andrea Ccoicca Alendez	Nivel 2
	Office nivel intermedio	Ofimatica	Curso		Andrea Ccoicca Alendez	Nivel 2
	Redacción de secretariado Ejecutivo	Redacción	Curso	1	Andrea Ccoicca Alendez	Nivel 2
	Aspectos Generales	Gestión Pública	Curso	1	Katya Ramirez Cueva	Nivel 2
	Elaboración de Informes, Manejo de Ortografía	Redacción Efectiva	Curso	1	Katya Ramirez Cueva	Nivel 2
		Ofimatica	Curso	1	Katya Ramirez Cueva	Nivel 2
	Siaf	Administración Financiera	Curso	1	Janet Aldazabal	Nivel 2
	Modificadorias a la Ley y su Reglamento	Contrataciones Públicas	Curso	1	Janet Aldazabal	Nivel 2
UAF	Pad	Procedimiento Administrativo Disciplinario	Curso	1	Jorge Loayza	Nivel 2
	Siaf	Administración Financiera	Curso	1	Jorge Loayza	Nivel 2
	Aspectos Generales	Procedimiento Administrativo General	Curso	1	Luis Sandoval	Nivel 2
	Documentos Electronicos	Gestión de Documentos de Archivo	Curso	1	Luis Sandoval	Nivel 2
	Impuesto a la Renta	Gestión Contable	Curso	1	Luis Muñoz	Nivel 2
	Aspectos Generales	Contrataciones Públicas	Curso	1	Luis Muñoz	Nivel 2
	Portal Web, Redes	Sistema de Tesorería	Curso	1	Gustavo Melgar	Nivel 2
	Aspectos Generales	Gestión Pública	Curso	1	Gustavo Melgar	Nivel 2
	Modificatoria a la Ley y su Reglamento	Contrataciones Públicas	Curso	1	Hilton Caman	Nivel 2
	Aspectos Generales	Procedimiento Administrativo General	Curso	1	Hilton Caman	Nivel 2

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica



CIENCIAACTIVA  
Becas y Co-financiamiento de Concytec

ANEXO 1

MATRIZ DE CONSOLIDACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL AÑO 2017

Elaborado Por: Área de Recursos Humanos

UPP	Capacitación en OFFICE / SIAF / DRIVE / Base de Datos.	Actualización de nuevas herramientas informáticas (Excell y Base de Datos).	Curso	1	Jorge Rodriguez	Nivel 2
	Capacitación en Presupuesto Público / Proyectos de Inversión Pública / Planeamiento Estratégico / Gestión por Procesos.	Actualización en temas de presupuesto público y proyectos de inversión con enfoque de presupuesto por resultados.				
	Administración del riesgo, Modelación del riesgo	Gestión del riesgo	Curso	1	Rocio Gutierrez	Nivel 2
	Gestión estratégica de la innovación, Gestión por Procesos, Gestión por Indicadores	Gestión Estratégica				
	Matrices que sustentan el Programa Presupuestal en un Presupuesto por Resultados	Programación Presupuestal en el marco del Presupuesto por Resultados	Curso	1	John Estremadoyro	Nivel 2
	Programación Multianual de Productos e Indicadores de Resultado para aplicarlos al Programa Presupuestal	Programación Multianual y Gestión de Inversiones para aplicación en la elaboración de los Programas Presupuestales				
	Matrices que sustentan el Programa Presupuestal en un Presupuesto por Resultados	Programación Presupuestal en el marco del Presupuesto por Resultados	Curso	1	Manuel Franco	Nivel 2
	Programación Multianual de Productos e Indicadores de Resultado para aplicarlos al Programa Presupuestal	Programación Multianual y Gestión de Inversiones para aplicación en la elaboración de los Programas Presupuestales				
	Excel Avanzado, Presentaciones Efectivas en Power Point, Visio, SIAF 2, ACCES	Herramientas de Office	Curso	1	Marisol Muñiz	Nivel 2

*(Handwritten signatures)*



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación



CIENCIAACTIVA  
Becas y Co-financiamiento de Concytec

ANEXO 1

MATRIZ DE CONSOLIDACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL AÑO 2017

Elaborado Por: Área de Recursos Humanos

	Conceptos Generales, Formación de Auditor Interno en ISO 9001:2015	Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015	Curso					Nivel 2
	Sistemas Administrativos del Estado Peruano y Modernización su Gestión Pública	Sistemas Administrativos del Sector Público	Curso				Marisol Muñiz	Nivel 2
AA	Herramientas de ofimática	Se requiere capacitación en temas relacionados al uso del Excel Intermedio	Curso	2			Rodolfo Puhoc. Hernan Ruiz	Nivel 2
	Gestión de Calidad	para el correcto llenado de los registros y seguimiento de los indicadores	Curso	2			Rodolfo Puhoc. Hernan Ruiz	Nivel 2
	Redacción	Redacción de documentos del sector público	Curso	1			Jeaneth Rodriguez	Nivel 2
	Organización de Documentos	Temas relacionados a la organización de documentos del sector público	Curso	1			Jeaneth Rodriguez	Nivel 2
	Sistemas Administrativos de Recurso Humanos	Actualización de conocimientos en el sistema de Recursos Humanos	Curso	2			Daniel Jorge. Roxana Huacache	Nivel 2
ARH	Taller SIAF, Basico y Avanzado	Capacitación en aplicativos informaticos	Taller	3			Alejandro Mego. Mario Rojas. Roxana Huacache	Nivel 2
	Talleres de inducción, motivación e integración	Mejorar el clima laboral y el desarrollo personal, familiar y profesional	Taller	6			todos	Nivel 2
	Cursos de Seguridad y Salud en el Trabajo	De acuerdo a lo dispuesto en la Ley 29783	Curso	6			todos	Nivel 2
	Actualización en ofimática	Reforzar el manejo de funciones de word y excel	Curso	6			todos	Nivel 2
	Gestión y Control Patrimonial de Bienes Estatales	Taller de aplicación obligatoria del modulo patrimonial en el SIGA	Curso	3			Jose Renato Serrano Flores, Jose Sixto Bueno Leiva y Eddie Bernarndo Mendez Gonzalez	Nivel 2





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación



CIENCIAACTIVA

Becas y Co-financiamiento de Concytec

ANEXO 1

MATRIZ DE CONSOLIDACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL AÑO 2017

Elaborado Por: Área de Recursos Humanos

AL	Modificaciones de la Nueva Ley de Contrataciones con el Estado, en conformidad con el Decreto Legislativo N°1341	Diplomado en Contrataciones con el Estado	Curso	6	Eddie Bernardo Mendez Gonzales Hector Fernando Navarro Monroy, Jose Renato Serrano Flores, Jose Sixto Bueno Leiva, Roberto Uribe Mendoza y Eddie Bernarndo Mendez Gonzalez	Nivel 2
	Sesión 01: Secuencias de Fase - Devengado Sesión 02: Contratos Sesión 03: Modulo ML Programación de cuadro de necesidades	Taller SIAF, Basico y Avanzado	Curso	6	Eddie Bernardo Mendez Gonzales Hector Fernando Navarro Monroy, Jose Renato Serrano Flores, Jose Sixto Bueno Leiva, Roberto Uribe Mendoza y Eddie Bernarndo Mendez Gonzalez	Nivel 2
	Sesión 01 el sistema de gestión administrativo-SIGA como herramienta de ordenamiento y simplificación Sesión 02 el catalogo de bienes y servicios como una herramienta de integración Sesión 03 módulo patrimonial	Taller Sistema de Gestion Administrativa - SIGA Logístico	Curso	6	Eddie Bernardo Mendez Gonzales Hector Fernando Navarro Monroy, Jose Renato Serrano Flores, Jose Sixto Bueno Leiva, Roberto Uribe Mendoza y Eddie Bernarndo Mendez Gonzalez	Nivel 2
AC	Impuesto a la Renta e IGV	Actualizacion en temas de Tributación para realizar los cálculos de impuesto de acuerdo a la Normativa Vigente en las órdenes de Servicio y Planillas de Remuneraciones	Curso	2	Marco Cayo Rivas y Susana Rubio Meléndez	Nivel 2
	NIC SP	Tratamiento contable para la implementación progresiva en los Estados Financieros	Curso	3	Luis Muñoz Vásquez, Flor Quispe Pachas y Marco Cayo Rivas	Nivel 2

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia,  
Tecnología e Innovación  
Tecnológica



**CIENCIACTIVA**

Becas y Co-financiamiento de Concytec

ANEXO 1

**MATRIZ DE CONSOLIDACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL AÑO 2017**

Elaborado Por: **Área de Recursos Humanos**

Auditoría Gubernamental	La servidora requiere la capacitación en auditoría gubernamental para mejorar el control previo en el desarrollo de sus funciones	Curso	1	Rubi Paredes Perez	Nivel 2
Procesos de Contratación de la Ley General de Contrataciones del Estado	Brindar capacitación a los servidores sobre los últimos cambios acontecidos de la Ley de Contrataciones del Estado.	Curso	3	Luis Muñoz Vásquez, Flor Quispe Pachas y Rubi Paredes Perez	Nivel 2

*(Handwritten signatures in blue ink)*



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación



CIENCIAACTIVA

Becas y Co-Financiamiento de Concytec

ANEXO 2

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO - PDP 2017  
UNIDAD EJECUTORA FONDECYT

Elaborado Por: Área de Recursos Humanos

Grupo de Acción	Acciones de Capacitación/Temática	Objetivos de la Capacitación	Técnicas	Dirigido a	Costo Total S/.	Cronograma Propuesto(Por Trimestre)				
						I	II	III	IV	
I De soporte para mejorar la Gestión Institucional	1	Curso de actualización en Ofimática	Potenciar a los colaboradores de manera efectiva en el manejo de herramientas de ofimática	Participación y evaluación de los asistentes	Colaboradores de todas las unidades orgánicas	10,000.00	1			
	2	Capacitación en el SIG	Potenciar a los colaboradores en uso efectivo del SIG	Participación y evaluación de los asistentes	Colaboradores de todas las unidades orgánicas	0	1			
	3	Curso de Ingles	Para mejorar las habilidades de los colaboradores en el idioma ingles par el correcto desarrollo de sus actividades que se involucren al mismo	Participación y evaluación de los asistentes	Colaboradores de todas las unidades orgánicas	0	1	1	1	1
	4	Ética en la Función Pública (SERVIR)	Fortalecer las capacidades de los colaboradores para la identificación, análisis, solución de problemas y manejo de dilemas éticos presentes en la toma de decisiones propias del ejercicio de la función pública	Participación y evaluación de los asistentes	Colaboradores de todas las unidades orgánicas	0	1	1	1	1
	1	Gestión por Procesos para la Administración Pública (SERVIR)	Contribuir para que los colaboradores comprendan, apliquen y difundan el nuevo enfoque de gestión donde laboren, de esta manera la implementen la Gestión por Procesos por que constituye una nueva filosofía de trabajo, sino que además contribuye a brindar un mejor servicio al ciudadano	Participación y evaluación de los asistentes	Colaboradores de todas las unidades orgánicas	0	1	1	1	1

*(Handwritten signatures)*



PERU

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica



CIENCIACTIVA

Becas y Co-financiamiento de Concytec

ANEXO 2

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO - PDP 2017  
UNIDAD EJECUTORA FONDECYT

Elaborado Por: Área de Recursos Humanos

2	Propiedad Intelectual	El objetivo es que todos los colaboradores relacionados con el tema conozcan las relaciones que se producen entre todos los sujetos que conforman esta disciplina. La propiedad intelectual se ha convertido, en las dos últimas décadas, en una rama que involucra a distintos profesionales por el notable incremento en la comercialización de obras audiovisuales, musicales, literarias, etc. la cual reclama actualmente un mayor número de profesionales especializados.	Participación y evaluación de los asistentes	Colaboradores de las Unidades de Línea y Colaboradores de la Unidad de Asesoría Jurídica	10,000.00	1			
3	Gestión Estratégica de la Investigación	Formar colaboradores competentes que gestionen de manera estructurada, planificada y eficiente la investigación en cada una de las Unidades de Línea, todo ello basado en normativas nacionales e internacionales que permitan la inserción institucional a redes nacionales e internacionales.	Participación y evaluación de los asistentes	Colaboradores de las Unidades de Línea	10,000.00	1			
4	Gestión de Transferencia de Tecnología, I+D+I	Obtener una completa visión del proceso de gestión de la I+D+I (investigación, desarrollo e innovación), la tecnología y la innovación.	Participación y evaluación de los asistentes	Responsables de las Unidades de Línea y colaboradores vinculados al tema	10,000.00	1			
5	Design Thinking y Gestión de la Innovación	Para mejorar el nivel de comunicación efectiva en temas de innovación	Participación y evaluación de los asistentes	Colaboradores de la Unidad de Atención al Usuario	10,000.00	1			

*[Handwritten signatures in blue ink]*



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica



CIENCIAACTIVA

Becas y Co-financiamiento de Concytec

ANEXO 2

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO - PDP 2017  
UNIDAD EJECUTORA FONDECYT

Elaborado Por: Área de Recursos Humanos

II	De Especialización Técnicos o Funcionales	6	Gestión Pública	Permitirá desarrollar capacidades en profesionales que se han abocado al servicio del Estado, siendo necesario el manejo de conocimientos en Gestión Pública	Participación y evaluación de los asistentes	Colaboradores que ocupen o estén encargados de cargos directivos o jefaturales y profesionales que presten servicios en cargos de responsabilidad	18,000.00	1	1
7	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)	7	Complementar el conocimiento de los colaboradores en el manejo avanzado del SIAF para un mejor desarrollo de sus actividades	Participación y evaluación de los asistentes	Colaboradores vinculados al manejo del SIAF	5,000.00	1	1	
8	Especialización en Gestión de proyectos - Project Management	8	Desarrollar en los colaboradores la gestión de proyectos informáticos para los diferentes procesos (Adquisición, Administración, desarrollo e implementación) requieren el uso de herramientas de gestión en el entorno de las buenas prácticas, así como en la aplicación de estándares internacionales	Participación y evaluación de los asistentes	Colaboradores de la Unidad de Informática	10,000.00	1	1	
9	Contrataciones y Adquisiciones del Estado	9	En atención de la vigencia de la nueva Ley y su reglamento resulta necesario proporcionar conocimiento actualizado teórico y práctico a los colaboradores de la UAF	Participación y evaluación de los asistentes	Colaboradores de la Unidad de Administración y Finanzas	10,000.00	1	1	

*(Handwritten signatures)*



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica



CIENCIAACTIVA

Becas y Co-financiamiento de Concytec

ANEXO 2

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO - PDP 2017  
UNIDAD EJECUTORA FONDECYT

Elaborado Por: Área de Recursos Humanos

III	De integración y Bienestar del Personal	10	Curso Gestión de Riesgos	El objetivo general es que los colaboradores conozcan las bases conceptuales y teóricas de la gestión de riesgos, las cuales están destinadas a aumentar la probabilidad y el impacto de los eventos positivos, y disminuir la probabilidad y el impacto de eventos negativos para los proyectos que se desarrollan en la institución Conocer herramientas y técnicas disponibles, útiles para desarrollar un plan de riesgos estructurado que permita una mejor identificación, evaluación, cualificación, cuantificación, plan de respuesta y monitoreo y control de riesgos en los proyectos.	Participación y evaluación de los asistentes	Responsables de las Unidades de Línea y colaboradores vinculados al tema	10,000.00	1	1	1
		1	Cursos de Seguridad y Salud en el trabajo	Dentro del marco de la Ley N°29783 se debe impartir cursos anuales al personal de la institución sobre gestión de seguridad y salud en el trabajo, a fin de evitar riesgos laborales	Exposición y participación de los asistentes	Colaboradores de todas las unidades orgánicas	15,000.00	1	1	1
		2	Calidad de Atención al Usuario	Lograr que la comunicación sea efectiva a través de los diferentes canales	Exposición y participación de los asistentes	Exposición y participación de los asistentes	5,000.00	1	1	
		3	Capacitación de "Feedback Efectivo" y Competencias blandas	Cesarar la brechas de competencias en la evaluación de desempeño	Exposición y participación de los asistentes	Exposición y participación de los asistentes	7,000.00	1	1	
							<b>120,000.00</b>			

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*