



# Resolución de Dirección Ejecutiva

N° 68 -2017-FONCODES/DE

Lima, 30 MAR. 2017

## VISTOS:

El Informe N° 101-2017-MIDIS-FONCODES/URH, Informe N° 106-2017-MIDIS-FONCODES/URH, y Memorando N° 121-2017-MIDIS-FONCODES/UAJ.

## CONSIDERANDO:

Que, mediante Informe N° 101-2017-MIDIS-FONCODES/URH de fecha 28 de marzo de 2017, complementado con Informe N° 106-2017-MIDIS-FONCODES/URH de fecha 30 de marzo de 2017, la Unidad de Recursos Humanos señala que mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 53-2017-FONCODES/DE se oficializa la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación del Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social – FONCODES; y con Acta de Reunión de fecha 24 de marzo de 2017, se acuerda aprobar el Proyecto de Plan de Desarrollo de las Personas del Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social – FONCODES – PDP para el año 2017, solicitando a la Dirección Ejecutiva su respectiva aprobación;

Que, mediante proveído de fecha 30 de marzo de 2017, consignado en el Informe N° 106-2017-MIDIS-FONCODES/URH, la Dirección Ejecutiva solicita a la Unidad de Asesoría Jurídica, proyectar la Resolución correspondiente;

Que, mediante Memorando N° 121-2017-MIDIS-FONCODES/UAJ de fecha 30 de marzo de 2017, la Unidad de Asesoría Jurídica, manifiesta que de la evaluación y análisis de la normativa aplicable, y teniendo en consideración lo solicitado, estima procedente emitir la Resolución de aprobación correspondiente;

Que, el artículo 135 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, y se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación -laboral o profesional-, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles. El referido Plan debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación;

Que, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", dejando sin efecto la Directiva aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE;

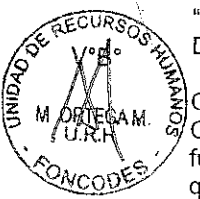
Que, el literal b) del numeral 6.4.1.1 del artículo 6 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", establece que el Comité de Planificación de la Capacitación tiene la función de asegurar que el Plan de Desarrollo de las Personas contenga acciones de capacitación pertinentes, que contribuyan a la mejora del desempeño y logro de objetivos estratégicos de la entidad; asimismo, el numeral 6.4.1.4 señala que el Plan de Desarrollo de las Personas se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, tiene vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad;

Que, el Manual de Operaciones del Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social – FONCODES, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 158-2016-MIDIS, establece como función de la Dirección Ejecutiva, según el literal i) del artículo 9, la de emitir Resoluciones de Dirección Ejecutiva en asuntos de su competencia;

Que, estando a lo expuesto, corresponde emitir la Resolución que apruebe el Plan de Desarrollo de las Personas del Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social – FONCODES - PDP para el año 2017;

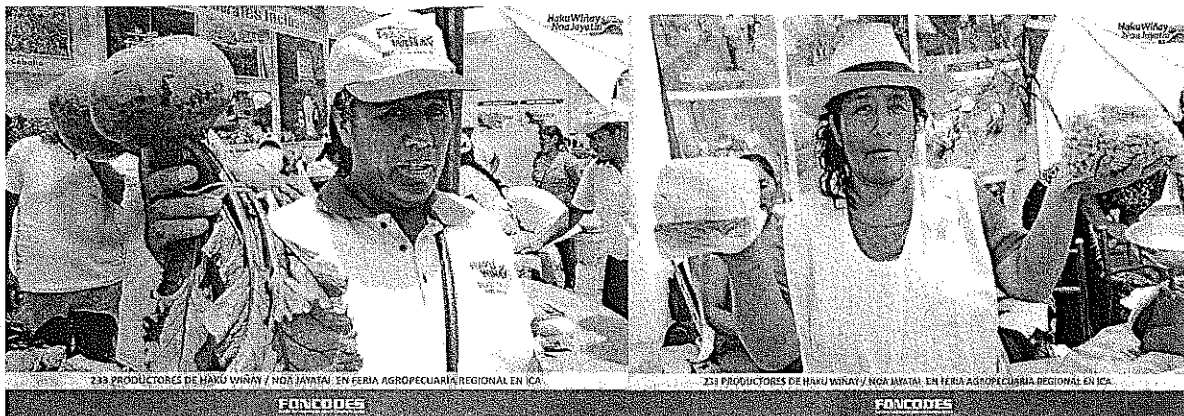
Con los vistos de la Unidad de Recursos Humanos, y Unidad de Asesoría Jurídica;

//...





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



# PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE FONCODES - PDP

2017

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## **PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017 FONDO DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL - FONCODES**

### **PRESENTACION**

El Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado (PDP 2017) del FONDO DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL (FONCODES), es un documento de gestión institucional que contiene los principales lineamientos para el desarrollo del personal, comprende los objetivos y estrategias para la implementación de los procesos de capacitación, los que están en armonía con el marco estratégico institucional del FONCODES.

La capacitación contribuye a mejorar la calidad de los servicios tanto internos como externos de la institución y es una estrategia fundamental para alcanzar el fortalecimiento de competencias, mejora continua y mejores condiciones de trabajo para quienes laboramos en la Institución.

El presente Plan está orientado a la implementación de procesos de capacitación de todos los trabajadores de la institución, con la finalidad de dotarles de los instrumentos técnicos y normativos que contribuyan a mejorar su desempeño laboral que permitirá elevar el nivel de preparación del personal en cada una de las instancias donde labora, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales y del sector en beneficio de nuestros usuarios a nivel nacional.

El Plan de Desarrollo de las Personas 2017, ha sido elaborado en concordancia con los documentos de gestión vigentes y de conformidad a la Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas",



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- ✓ Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas".
- ✓ Resolución Ministerial N° 158-2016-MIDIS, aprueba el Manual de Operaciones de FONCODES
- ✓ Resolución Ministerial N° 300-2016-MIDIS, aprueba el Plan Operativo Institucional – POI 2017

**Objetivos Estratégicos**

Los objetivos estratégicos, en el marco del Plan Estratégico Institucional - PEI 2013-2016 del MIDIS, son los siguientes:

**OE1: Contribuir a la generación de mayores oportunidades económicas para los hogares rurales en situación de pobreza y pobreza extrema.**

**OE2: Mejorar la gestión de los servicios del programa con eficiencia, efectividad y calidad en beneficio de los usuarios.**

En la nueva estrategia de intervención, el FONCODES asume un rol promotor del desarrollo de las capacidades productivas de los hogares rurales pobres con la finalidad de ampliar las oportunidades económicas, facilitando la articulación entre los actores privados del lado de la demanda y de la oferta de los bienes y servicios que se requieren para fortalecer los emprendimientos de estos hogares.

Para alcanzar estos resultados, FONCODES implementa una estrategia de intervención que se basa principalmente en mejorar el capital humano, el capital social, y la dotación de activos productivos de los hogares y que se aplica mediante dos instrumentos: i) sistemas de producción familiar y ii) emprendimientos rurales.

En el “Rediseño Institucional” se establecen los principales lineamientos estratégicos, que deben ser considerados en la implementación de los programas del FONCODES:

- ✓ Promoción de iniciativas productivas y manejo de capital a través del financiamiento y apoyo de proyectos productivos dirigidos a los hogares que conducen sistemas de producción familiar de subsistencia.

1  
8  
11



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- ✓ Promover las oportunidades de capacitación y de especialización de los trabajadores de acuerdo a las competencias inherentes a cada unidad.
- ✓ Proporcionar conocimientos, en los aspectos técnicos del trabajo, fomentando e incrementando los conocimientos y habilidades necesarias para desempeñar su labor.
- ✓ Incrementar la eficiencia y mayor productividad del trabajador, en términos de eficiencia y mayor productividad.
- ✓ Proporcionar oportunidades para el continuo desarrollo personal, no sólo en sus cargos actuales sino también para otras funciones para las cuales el trabajador puede ser considerado.
- ✓ Crear un clima más propicio y armonioso entre los trabajadores, aumentar su motivación y hacerlos más receptivos en el quehacer de sus actividades.
- ✓ Mejorar el conocimiento de tareas, procesos y funciones en todos los niveles.
- ✓ Permitir que el trabajador se adapte a las exigencias cambiantes del entorno y que el perfil de conocimientos, actitudes y habilidades sean aquellos que el puesto requiere.
- ✓ Aplicación de criterios de equidad en la cantidad total de beneficiarios de capacitación, tanto de la Sede Central como de las Unidades Territoriales. Para lograr un clima de aceptación, compromiso y participación.
- ✓ Fortalecer los conocimientos en el uso, aplicación y cumplimiento de las herramientas utilizadas para la implementación del Sistema de Control Interno, en el personal de funcionarios, profesionales y técnicos de FONCODES, en base a la normatividad legal vigente de la Contraloría General de la República

II. DIAGNOSTICO:

- 2.1. Mediante Memorando N° 200-2017-MIDIS-SG/OGPPM, el MIDIS establece que se deberá de incluir en el PDP, materias para el aprendizaje y capacitación de los/as servidores/as que laboren en los espacios de atención al ciudadano a nivel nacional.



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

III. EVALUACION

3.1 Competencias necesarias

Las organizaciones que gestionan en forma correcta sus recursos humanos estarán en mejores condiciones de competir en la coyuntura actual, es sabido que el éxito de una organización está basado en la calidad y en la disposición de sus equipos de trabajo, por ello se requiere de equipos mejor integrados donde se aprovechen mejor las cualidades de cada trabajador.

En este sentido, las competencias del trabajador son indispensables en una organización moderna. Se entiende por competencias a las características subyacentes en la persona y que están relacionadas con su actuación en su puesto de trabajo y que puede basarse en valores institucionales, conocimientos, actitudes o capacidades cognoscitivas o de conducta.

En el caso del FONCODES, la orientación de sus objetivos estratégicos requiere una redirección de sus competencias institucionales que conlleven a nuevos conocimientos o capacidades de sus trabajadores:

| Objetivos Estratégicos   | Competencias   |
|--|--|
| <p><b>OE1:</b> Contribuir a la generación de mayores oportunidades económicas para los hogares usuarios en situación de pobreza y pobreza extrema.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las estrategias y políticas del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.</li> <li>• Conocer conceptos de desarrollo económico local con enfoque territorial.</li> <li>• Conocer las características sociales y económicas de la producción familiar rural.</li> <li>• Conocer los fundamentos del desarrollo rural.</li> <li>• Conocer y aplicar conocimientos para la gestión de proyectos sociales y productivos.</li> <li>• Conocer y aplicar el enfoque de gestión de evidencias.</li> <li>• Aplicar metodologías adecuadas de asistencia técnica y capacitación.</li> <li>• Conocer métodos de participación y organización comunal para la ejecución de proyectos de desarrollo rural.</li> <li>• Conocer métodos de fortalecimiento municipal en desarrollo económico.</li> <li>• Conocer y aplicar metodologías de seguimiento y evaluación de proyectos sociales y productivos.</li> <li>• Conocer y aplicar los instrumentos y normas del Sistema de Control Interno en el desempeño de las funciones de los funcionarios y servidores de FONCODES.</li> <li>• Conocer y aplicar el Sistema de gestión de calidad.</li> </ul> |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

#### IV. CAPACITACION

##### 4.1 Metas e Indicadores de Capacitación

| Meta   | Indicador   |
|--|---|
| Fortalecimiento y/o enriquecimiento de las nuevas capacidades institucionales del FONCODES que contribuyan al logro de sus objetivos estratégicos. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de trabajadores capacitados / Nº Total de trabajadores.</li> <li>Nº de actividades de capacitación realizadas / Nº de actividades de capacitación programadas.</li> </ul> |
| Desarrollar las capacidades de los trabajadores en temas de gestión por resultados, políticas basadas en evidencias y desarrollo rural.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de trabajadores capacitados / Nº Total de trabajadores.</li> <li>Nº de trabajadores capacitación de la Unidad / Nº total de trabajadores de la Unidad.</li> </ul>         |
| Promover una nueva cultura organizacional basada en el desarrollo de capacidades.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de trabajadores capacitados de la Unidad / Nº total de trabajadores de la Unidad.</li> </ul>  |
| Sensibilizar a los trabajadores sobre su contribución en la sistematización y la gestión del conocimiento en las áreas de su competencia.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de trabajadores capacitados por Unidad / Nº total de trabajadores de la Unidad.</li> </ul>  |
| Promover las oportunidades de capacitación y de especialización de los trabajadores de acuerdo a las competencias inherentes a cada unidad.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de eventos organizados por año</li> <li>Nº de trabajadores capacitados en el año / Nº total de trabajadores.</li> </ul>   |
| Ejecución del Plan Anual   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de actividades de capacitación ejecutada / Nº de actividades de capacitación programada.</li> </ul>   |
| Desarrollar capacidades de los trabajadores en temas del sistema de gestión de la calidad.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de trabajadores capacitados / Nº Total de trabajadores.</li> <li>Nº de trabajadores capacitación de la Unidad / Nº total de trabajadores de la Unidad.</li> </ul>         |

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

MATRIZ DE PDP 2017

| UNIDAD EJECUTIVA                     | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO |           |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|
| UNIDAD EJECUTIVA                     | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO | UNIDAD EJECUTIVA DE PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO |           |
| TODO EL PERSONAL                     | 50   | GESTION INSTITUCIONAL                                  | CONTROL INTERNO  | FORMACION LABORAL                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| PROFESIONALES                        | 50   | GESTION INSTITUCIONAL                                  | CONTROL INTERNO Y GESTION DE RIESGOS                   | FORMACION LABORAL                                      | CURSO  | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 200,00    |
| PROFESIONALES                        | 30   | GESTION INSTITUCIONAL                                  | CURSO INVIERTES  | FORMACION LABORAL                                      | CURSO  | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12,000.00 |
| PERSONAL ATENCION PUBLICO            | 20   | GESTION INSTITUCIONAL                                  | CURSO QUECHUA  | FORMACION LABORAL                                      | CURSO  | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,000.00  |
| TODO EL PERSONAL                     | 30   | GESTION INSTITUCIONAL                                  | CURSO SERVICIO DE CALIDAD AL CIUDADANO                 | FORMACION LABORAL                                      | CURSO  | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,000.00  |
| TODO EL PERSONAL                     | 30   | GESTION INSTITUCIONAL                                  | CURSO TALLER DE REDACCION                              | FORMACION LABORAL                                      | CURSO  | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5,000.00  |
| JEFES DE UNIDADES, JEFE SUPLENIENTES | 50   | GESTION INSTITUCIONAL                                  | ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA                     | FORMACION LABORAL                                      | CURSO  | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 200,00    |
| TODO PERSONAL                        | 7  | GESTION INSTITUCIONAL                                  | GESTION CONTRATACIONES DEL ESTADO                      | FORMACION LABORAL                                      | CURSO  | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14,000.00 |
| JEFES UNID. COORD. PERSONAL RR.HH.   | 30   | GESTION INSTITUCIONAL                                  | GESTION DEL TALENTO HUMANO                             | FORMACION LABORAL                                      | CURSO  | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8,400.00  |
| JEFE SUPLENIENTES                    | 40   | GESTION INSTITUCIONAL                                  | GESTION PARA INCLUSION SOCIAL                          | FORMACION LABORAL                                      | CURSO  | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15,000.00 |
| TODO PERSONAL                        | 100  | GESTION INSTITUCIONAL                                  | GOBIERNO ELECTRONICO                                   | FORMACION LABORAL                                      | CURSO  | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10,000.00 |
| JEFE SUPLENIENTES                    | 40   | GESTION INSTITUCIONAL                                  | NEGOCIACION Y SOLUCION DE CONFLICTOS                   | FORMACION LABORAL                                      | CURSO  | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,000.00  |
| TODO PERSONAL                        | 100  | GESTION INSTITUCIONAL                                  | OPINION  | FORMACION LABORAL                                      | CURSO  | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12,240.00 |
| PROFESIONALES                        | 25   | GESTION INSTITUCIONAL                                  | PROMOCION DE NEGOCIOS RURALES INCLUSIVOS               | FORMACION LABORAL                                      | CURSO  | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,000.00  |
| TODO EL PERSONAL                     | 30   | GESTION INSTITUCIONAL                                  | TALLER DE CONTROL INTERNO                              | FORMACION LABORAL                                      | CURSO  | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14,000.00 |
| TODO EL PERSONAL                     | 30   | GESTION INSTITUCIONAL                                  | TALLER DE CONTROL INTERNO                              | FORMACION LABORAL                                      | TALLER   | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,000.00  |
| TODO EL PERSONAL                     | 50   | GESTION INSTITUCIONAL                                  | TALLER DE MOTIVACION LABORAL                           | FORMACION LABORAL                                      | TALLER   | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,000.00  |
| PROFESIONALES                        | 30   | GESTION INSTITUCIONAL                                  | TALLER INTEGRACION Y DESARROLLO DE EQUIPOS             | FORMACION LABORAL                                      | CURSO  | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 23,000.00 |
| PROFESIONALES                        | 30   | GESTION INSTITUCIONAL                                  | TALLER SENSIBILIZACION DE GESTION DE CALIDAD           | FORMACION LABORAL                                      | TALLER   | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 27,000.00 |
| JEFE UNID. COORDINADORES             | 20   | PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO                       | ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO                   | FORMACION LABORAL                                      | TALLER   | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24,000.00 |
| TODO EL PERSONAL                     | 30   | TRANSVERSALES  | CURSO INCLUSION FINANCIERA                             | FORMACION LABORAL                                      | CURSO  | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15,000.00 |
|                                      |  |  |  | FORMACION LABORAL                                      | CURSO  | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 300.00    |

Handwritten signatures and initials: *J*, *WAB*, *M*, *H*.



MATRIZ DE PDP 2017

| UNIDAD ADMINISTRATIVA   | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD DE FORMACION | CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD DE FORMACION | MODALIDAD DE FORMACION                   | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD DE FORMACION | TIPO DE ACTIVIDAD DE FORMACION | TIPO DE ACTIVIDAD DE FORMACION | FECHAS DE EJECUCION | FECHAS DE EJECUCION | NIVEL DE EVALUACION | MODALIDAD  | MONEDA     |
|-------------------------|---------------------------------------|--|--|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------|------------|
| TODO EL PERSONAL        | 200                                   | TRANSVERSALES                          | CURSO PREVENCIÓN DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL | FORMACION LABORAL                     | CURSO                          | 1                              |                     |                     |                     | VIRTUAL    | 200,00     |
| TODO EL PERSONAL        | 200                                   | TRANSVERSALES                          | CURSO PREVENCIÓN DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL | FORMACION LABORAL                     | CURSO                          | 1                              |                     |                     |                     | VIRTUAL    | 200,00     |
| TODO EL PERSONAL        | 200                                   | TRANSVERSALES                          | CURSO PREVENCIÓN DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL | FORMACION LABORAL                     | CURSO                          | 1                              |                     |                     |                     | VIRTUAL    | 200,00     |
| TODO PERSONAL           | 30                                    | TRANSVERSALES                          | ETICA Y TRANSPARENCIA                    | FORMACION LABORAL                     | TALLER                         | 1                              |                     |                     |                     | PRESENCIAL | 4.000,00   |
| TODO PERSONAL           | 30                                    | TRANSVERSALES                          | ETICA Y TRANSPARENCIA                    | FORMACION LABORAL                     | TALLER                         | 1                              |                     |                     |                     | PRESENCIAL | 4.000,00   |
| TODO EL PERSONAL        | 30                                    | TRANSVERSALES                          | INTERCULTURALIDAD                        | FORMACION LABORAL                     | TALLER                         | 1                              |                     |                     |                     | PRESENCIAL | 100,00     |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | 20                                    | TRANSVERSALES                          | TALLER DE ATENCION DISCAPACIDAD          | FORMACION LABORAL                     | TALLER                         | 1                              |                     |                     |                     | PRESENCIAL | 30,00      |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | 20                                    | TRANSVERSALES                          | TALLER DE ATENCION DISCAPACIDAD          | FORMACION LABORAL                     | TALLER                         | 1                              |                     |                     |                     | PRESENCIAL | 30,00      |
| TODO EL PERSONAL        | 30                                    | TRANSVERSALES                          | TALLER PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO      | FORMACION LABORAL                     | TALLER                         | 1                              |                     |                     |                     | PRESENCIAL | 500,00     |
| TODO EL PERSONAL        | 30                                    | TRANSVERSALES                          | TALLER VIOLENCIA DE GENERO               | FORMACION LABORAL                     | TALLER                         | 1                              |                     |                     |                     | PRESENCIAL | 100,00     |
| TODO EL PERSONAL        | 30                                    | TRANSVERSALES                          | TALLER VIOLENCIA DE GENERO               | FORMACION LABORAL                     | TALLER                         | 1                              |                     |                     |                     | PRESENCIAL | 100,00     |
|                         |                                       |  |  |                                       |                                |                                |                     |                     |                     | TOTAL      | 200.000,00 |

Handwritten signatures and initials: *Alf*, *A*, *Alf*, *J*