

# Resolución Directoral

Nº 170 -2017 DE/ENAMM

Callao, 16 JUN. 2017

Visto el Memorándum Nº 159-2017/SP, de fecha 16 de junio del 2017, cursado por la Jefa (e) de la Sección de Personal, y;

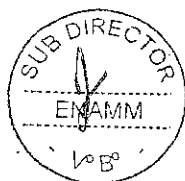
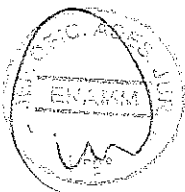
**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 18º del Decreto Legislativo Nº 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, es deber de cada entidad establecer programas periódicos de capacitación de su personal;

Que, de conformidad con la Ley 30057, Ley del Servicio Civil, en su Artículo 11º precisa las reglas de la gestión de la capacitación: Los recursos destinados a capacitación están orientados a mejorar la productividad de las entidades públicas; el acceso a la capacitación en el sector público se basa en criterios objetivos que garanticen la productividad de los recursos asignados, la imparcialidad y la equidad; La gestión de la capacitación en el sector público procura la especialización y eficiencia, fomentando el desarrollo de un mercado de formación para el sector público, competitivo y de calidad; los resultados de la capacitación que reciben los servidores civiles y su aprovechamiento en favor de la institución deben ser medibles; el servidor civil que recibe una capacitación financiada por el Estado está obligado a permanecer, al menos, el doble de tiempo que duró la capacitación;

Que, el personal contratado bajo el régimen laboral especial regulado por el Decreto Legislativo Nº 1057 y el Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM que aprueba su Reglamento, queda comprendido en los procesos de capacitación que se llevan a cabo en la administración pública;

Que, mediante Resolución Directoral Nº 118-2014 DE/ENAMM de fecha 30 de abril del 2014; se resuelve aprobar el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2014-2020 "Hacia el Cincuentenario" de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau" – ENAMM, instrumento de gestión que tiene como Objeto Específico; "Fortalecer la gestión de recursos humanos, tecnológicos, infraestructura y financieros", siendo la estrategia para ello; contar con recursos humanos calificados, para ello se tiene como línea de acción el reprogramar capacitaciones y actualizaciones al personal;



Que, con fecha 04 de julio del 2014 se publicó la Ley N° 30057 – Ley de Servicio Civil; dispositivo legal que tiene como objeto establecer un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicio en las entidades públicas del Estado y mediante Decreto Supremo N° 040-2014 PCM; se aprueba su reglamento, en la cual se regula lo concerniente al subsistema: Gestión del Desarrollo y la Capacitación; que contiene políticas de progresión en la carrera y desarrollo de capacidades destinadas a garantizar los aprendizajes individuales y colectivos necesarios para el logro de las finalidades organizativas, desarrollando las competencias de los servidores, y en los casos que corresponda, estimulando su desarrollo profesional. Los procesos que se consideran dentro de éste subsistema son; Capacitación y Progresión en la Carrera;

Que, la gestión de capacitación en el sector público procura la especialización y eficiencia, fomentando el desarrollo de un mercado de formación para el sector público, competitivo y de calidad, a partir de la capacidad instalada de las universidades, de la Escuela Nacional de Administración Pública, de los institutos y de otros centros de formación profesional y técnica, de reconocido prestigio; asimismo, la capacitación es un proceso de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistémica, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, y modifica sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto de trabajo y el ambiente laboral;

Que, en tal sentido es viable aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau" para el año 2017;

Estando a lo expuesto de conformidad con lo previsto en el inciso (d) del artículo 8° de la organización y funciones de la entidad, aprobadas por Decreto Supremo N° 070-DE/SG, y con la visación del Sub Director, Jefa (e) de la Sección de Personal y Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Plan de Desarrollo de las Personas de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau" para el año 2017, el mismo que en SEIS (06) folios y como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Sección de Personal, en coordinación con la Oficina de Administración, el seguimiento y acciones necesarias para el cumplimiento estricto del programa aprobado mediante la presente resolución, así como su evaluación periódica.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Capitán de Navío  
Director de la Escuela Nacional de  
Marina Mercante "Almirante Miguel Grau"  
Jean Pierre JAUREGUY Robinson  
01801703

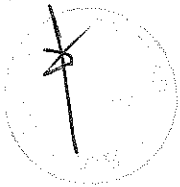
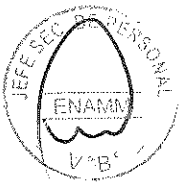
## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2017 DE LA ESCUELA NACIONAL DE MARINA MERCANTE "ALMIRANTE MIGUEL GRAU"

### PRESENTACIÓN

Las acciones de capacitación en las entidades públicas tienen como finalidad la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimiento, reflejado en la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos; y es una estrategia fundamental para alcanzar los objetivos institucionales.

El PDP Anualizado de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau" ha sido elaborado vinculando a los planes institucionales vigentes y de acuerdo a la Directiva de SERVIR para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al servicio del Estado Peruano.

Es por ello la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau" requiere contar con servidores(as) civiles capacitados(as) e identificados(as) con su visión de desarrollo, considerando así mismo que dentro de la modernización del Estado, es política nacional contar con recursos humanos debidamente capacitados que respondan a las necesidades actuales a fin que contribuyan a mejorar la calidad de los servicios brindado a los ciudadanos.



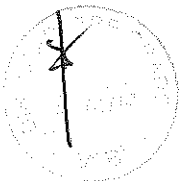
## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - 2017 DE LA ESCUELA NACIONAL DE MARINA MERCANTE “ALMIRANTE MIGUEL GRAU”

### 1. ASPECTOS GENERALES

#### 1.1 Instrumentos de Gestión

Para elaborar el Plan de Desarrollo de Personas — PDP del 2017, se han tomado en cuenta los siguientes instrumentos de gestión:

- ✓ Ley N° 30057 — Ley del Servicio Civil.
- ✓ Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- ✓ Directiva “Normas para la Gestión del Proceso del Ciclo de Capacitación en las entidades públicas”, aprobada mediante Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE.
- ✓ Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la ENAMM, aprobado con Resolución Ministerial N° 516-DE-SG.
- ✓ Manual de Organizaciones y Funciones - ROF de la ENAMM, aprobado con Resolución Directoral N° 101-DE/ENAMM, que describe las funciones específicas, autoridad, responsabilidad y requisitos mínimos que debe reunir el trabajador que ocupa cada cargo.
- ✓ Plan Estratégico Institucional ENAMM PEI (2014 — 2020), aprobado por Resolución Directoral N° 118-2014-ENAMM.
- ✓ Plan Operativo Institucional - POI 2014, aprobado por Resolución Ministerial N° 119-2014-DE/SG, es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades de la Escuela Nacional de Marina Mercante ENAMM, el cual incluye a las unidades orgánicas de la Escuela Nacional de Marina Mercante ENAMM, a ser ejecutadas en el ejercicio presupuestal 2014, orientadas a alcanzar los objetivos, metas institucionales, lineamientos de política, actividades estratégicas del Plan Estratégico Institucional, y permitiendo la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el Presupuesto Inicial de Apertura con criterios eficiencia, calidad de gasto y transparencia.



#### 1.2 Marco Estratégico Institucional

El Plan de Desarrollo de las Personas-PDP de la ESCUELA NACIONAL DE MARINA MERCANTE “ALMIRANTE MIGUEL GRAU”, para el año fiscal 2017, está

considerando la Misión, Visión y los Objetivos Estratégicos Generales de la ESCUELA NACIONAL DE MARINA MERCANTE “ALMIRANTE MIGUEL GRAU” PEI, aprobado con Resolución Directoral Nº 118-2014-ENAMM.

### 1.2.1 Misión Institucional

Formar, entrenar y capacitar a profesionales y especialistas en el entorno marítimo; de acuerdo a estándares establecidos por la Organización Marítima Internacional; fomenta el desarrollo de la conciencia marítima, promueve la creación y difusión de la cultura, el desarrollo científico y humanista, el conocimiento, la calidad educativa; el cambio y la formación integral de la persona como instrumento de su propia realización, inspirados en principios y valores; para lo cual cuenta con profesionales calificados y elevados niveles tecnológicos.

### 1.2.2 Visión Institucional

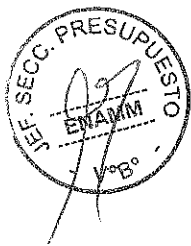
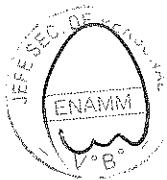
Al 2020, ser reconocida en la región como una escuela superior de nivel universitario modelo, entrenando, capacitando y formando ciudadanos con educación de calidad, solidarios, proactivos, emprendedores, altamente calificados y con sólidos valores morales y éticos; desarrollando investigación, innovación y proyección social, en un marco de respeto, protección del ambiente y equilibrio del ecosistema.

### 1.2.3 Objetivos Estratégicos Generales Institucionales

- Consolidar un modelo educativo de calidad, desarrollando una enseñanza por competencias, investigación, extensión universitaria y proyección social; enmarcada en las normas de formación y titulación dispuestas por la OMI.
- Formar ciudadanos altamente calificados, solidarios, emprendedores, con firmes valores morales y éticos.
- Fomento de la investigación para el progreso humano, científico y tecnológico para el adecuado desarrollo marítimo.
- Promueve el respeto y protección del medio ambiente y equilibrio del ecosistema.

### 1.3 Estructura Orgánica

La ESCUELA NACIONAL DE MARINA MERCANTE “ALMIRANTE MIGUEL GRAU” tiene la siguiente estructura orgánica:





#### 1.4 Datos de la Población de la ENAMM

La Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau", cuenta con un total de 130 servidores, distribuidos por régimen laboral.

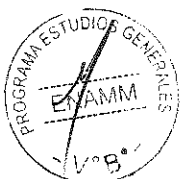
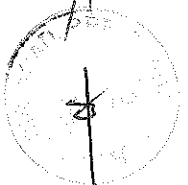
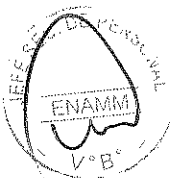
RÉGIMEN LABORAL	CONDICIÓN LABORAL	TOTAL
Decreto Legislativo N° 276	Contratados	34
	Nombrados	27
Decreto Legislativo N° 1057	Empleados y Obreros	68
Decreto Legislativo N° 728	Empleado	1
Total		130

#### 1.5 Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

Es el proceso sistemático de recolección, identificación y priorización de necesidades de capacitación a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, las cuales deben estar alineadas a las funciones de los perfiles de puestos y/o objetivos institucionales.

La herramienta utilizada fue el Anexo N° 1 "Detección de Necesidades de Capacitación", mediante el cual Directores, Jefes de Área y Jefes de Oficina, detalla todas las acciones de capacitación que le son necesarias para el logro de los objetivos del área, siempre y cuando estas acciones estén relacionadas a las funciones que cumple el (la) servidor(a) civil. Este enfoque está orientado a que las acciones de capacitación permitan mejorar progresivamente las competencias y capacidades funcionales del área. (Se adjunta anexo).

Esta información ha sido procesada en la Matriz PDP. (Se adjunta documento).



Matriz PDP

ID	ÁREA O UNIDAD DINÁMICA	PUESTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE CAPACITACIÓN	CONTENIDO DETALLE DE BRANDEOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	PROFESIÓN	NIVEL DE CALIFICACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONEDERO TOTAL	
												Costos directos	Costos indirectos
1	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ARROYO DEXTE, JULIANA	1	ALCANZAR UNA MAYOR FLUIDEZ EN LA COMUNICACIÓN CON PADRES DE OTROS PAÍSES, POTENCIANDO SU DESTREZA Y CAPACIDAD COMUNICATIVA EN INGLÉS	INGLÉS BÁSICO	FORMACIÓN PROFESIONAL	MEDIA	II	Interna	Jun-17	0,00	0,00
2	SECCIÓN DE PERSONAL	ESPECIALISTA EN TRIBUTACIÓN LABORAL	BARRIOS COBRAS, AGUSTIN RICKY	1	CONOCER Y APLICAR LAS NUEVAS NORMAS DEL NUEVO REGIMEN LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO	EL NUEVO REGIMEN LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO	FORMACIÓN PROFESIONAL	MEDIA	II	Externa	Jun-17	931,00	0,00
3	SECCIÓN DE ARABASTAMIENTO Y SERVICIOS - COCINA	CAMARERO	CHERRIS RUMICHE, IVAN ORLANDO	1	ACTUALIZACIÓN EN NUEVAS TÉCNICAS CULINARIAS	DIPLOMADO EN COCINA PERUANA	FORMACIÓN PROFESIONAL	MEDIA	II	Externa	Jun-17	900,00	0,00
4	DIRECCIÓN GENERAL	SECRETARÍA	CASTILLO ROSAS, MIRIAN LUCY	1	ALCANZAR UNA MAYOR FLUIDEZ EN LA COMUNICACIÓN CON PADRES DE OTROS PAÍSES, POTENCIANDO SU DESTREZA Y CAPACIDAD COMUNICATIVA EN INGLÉS	INGLÉS BÁSICO	FORMACIÓN PROFESIONAL	MEDIA	II	Interna	Jun-17	0,00	0,00
5	DIRECCIÓN GENERAL	SECRETARÍA	CASTILLO ROSAS, MIRIAN LUCY	3	PRODUCIR DE MANERA EFICIENTE, DOCUMENTOS Y PRESENTACIONES CON CALIDAD PROFESIONAL	OFIMÁTICA	FORMACIÓN PROFESIONAL	MEDIA	II	Interna	Jun-17	0,00	0,00
6	SECCIÓN DE ARABASTAMIENTO Y SERVICIOS - COCINA	CAMARERO	MEDINA AZABALE, CÉSAR FÉLIX	1	IDENTIFICAR LOS CAMBIOS DE EFECTOS, INTENSIDAD DE ALERGIAS, SÍNTOMAS DE MANIFIESTOS Y TÉCNICAS PARA SEGUIR OPERANDO EN SU ABOGACÍA	CONTROL DE INVENTARIOS Y ALMACÉN	FORMACIÓN PROFESIONAL	MEDIA	IV	Externa	Jun-17	900,00	0,00
7	DIRECCIÓN DE DISCIPLINA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OPON, RAMÓN, RUTH ROSALVÍN	1	PRODUCIR DE MANERA EFICIENTE, DOCUMENTOS Y PRESENTACIONES CON CALIDAD PROFESIONAL	OFFICE	FORMACIÓN PROFESIONAL	MEDIA	II	Externa	Jun-17	0,00	0,00
8	TODAS LAS ÁREAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	PERSONAL DE COCINA / BRIGADISTAS ENAMM	35	CONCEBER LA ACCIÓN RÁPIDA Y DECIDIDA PARA EL TRATAMIENTO DE EMERGENCIAS, DENTRO DE LA PERIODE DE SABER ANTE LA EVOLUCIÓN DE UN ACCIDENTE	CURSOS DE REANIMACIÓN	FORMACIÓN PROFESIONAL	MEDIA	II	Interna	Jun-17	0,00	0,00
9	TODAS LAS ÁREAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	PERSONAL DE COCINA Y MANTENIMIENTO / BRIGADISTAS ENAMM	32	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS QUEMADURAS PARA APLICAR LOS CUIDADOS NECESARIOS PARA SU TOTAL CURACIÓN	CURSO DE QUEMADURAS	FORMACIÓN PROFESIONAL	MEDIA	II	Interna	Jun-17	0,00	0,00
10	TODAS LAS ÁREAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	PERSONAL FEMENINO MAYOR DE 35 AÑOS	47	DAR A CONOCER LAS CAUSAS Y CONSECUENCIAS DEL CÁNCER DE CERVIX EN EL PERSONAL FEMENINO, A FIN DE QUE SE TOMEN LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN	CURSOS SOBRE CÁNCER DE CERVIX	FORMACIÓN PROFESIONAL	MEDIA	II	Interna	Jun-17	0,00	0,00
11	TODAS LAS ÁREAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	PERSONAL GESTANTE FEMENINO O EN EDAD FÉRTIL	40	INFORMAR A LA MADRE GESTANTE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR Y DEL EMPLEADO DURANTE SU PERIODO DE TRABAJO	CURSOS OPERACIONAL	FORMACIÓN PROFESIONAL	MEDIA	II	Interna	Jun-17	0,00	0,00
12	TODAS LAS ÁREAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	PERSONAL IDENTIFICADO CON DIABETES EN EL TNO	10	APRENDER A MANEJAR LA DIABETES, ENSEÑÁNDOLES A ADAPTAR EL MANEJO DE LA VIDA A LA VIDA DIARIA Y HACERLOS RESPONSABLES DEL CUIDADO DE SU PROPIA SALUD	CURSOS SOBRE LA DIABETES	FORMACIÓN PROFESIONAL	MEDIA	II	Interna	Jun-17	0,00	0,00
13	TODAS LAS ÁREAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	PERSONAL IDENTIFICADO CON HIPERTENSIÓN ARTERIAL EN EL ENO	10	CONOCER LOS RIESGOS CARDIOVASCULARES AL PRESENTAR UN CUADRO DE HIPERTENSIÓN ARTERIAL, CAUSA DE MORTALIDAD EN NUESTRA POBLACIÓN ENAMM	CURSOS DE HIPERTENSIÓN	FORMACIÓN PROFESIONAL	MEDIA	II	Interna	Jun-17	0,00	0,00
14	TODAS LAS ÁREAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	PERSONAL MASCULINO MAYOR DE 35 AÑOS	72	DAR A CONOCER LAS CAUSAS Y CONSECUENCIAS DEL CÁNCER PROSTATICO EN EL PERSONAL MASCULINO, A FIN DE QUE SE TOMEN LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN	CURSOS SOBRE CÁNCER PROSTATICO	FORMACIÓN PROFESIONAL	MEDIA	II	Interna	Jun-17	0,00	0,00
15	OFICINA DE ACREDITACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	ENCARGADA DEL ISI	DAIS, CARMELITA ROSA, ROSA VIRTUDE	1	IMPLEMENTAR LOS NUEVOS CAMBIOS DE LA TIRI INTERNA EN EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	POSTGRADO INTERPROFESIONAL DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DE CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD AMBIENTAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	FORMACIÓN PROFESIONAL	MEDIA	II	Externa	Jun-17	1.890,00	0,00
16	OFICINA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA	PROGRAMADOR DE SISTEMAS PDA	SANDOLAN, DAVID ALFREDO	1	INTEGRAR PMP, EXCEL, POWER POINT Y WINDOWS UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDO DINÁMICO	PIP NIVEL I PROGRAMACIÓN WEB	FORMACIÓN PROFESIONAL	MEDIA	I	Externa	Jun-17	240,00	0,00

Magister  
**CARLOS MANUEL BORJA GARCIA**  
 Director Académico (e) de Pregrado  
 Escuela Nacional de Marina Mercante  
 "Almirante Miguel Grau"  
 CPC. Carlos Salasquez G.  
 Jefe de presupuesto

Magister  
**CARLOS MANUEL BORJA GARCIA**  
 Director Académico (e) de Pregrado  
 Escuela Nacional de Marina Mercante  
 "Almirante Miguel Grau"

Magister  
**WALTER JESÚS RIVERA ANCHICHA CASIMIRO**  
 Jefe del Programa Académico de Estudios Generales  
 Escuela Nacional de Marina Mercante  
 "Almirante Miguel Grau"

Magister  
**MARUJA BLANCA MAILQUI ZAVALETA**  
 Jefa de la Sección de Personal de la Escuela Nacional de Marina Mercante  
 "Almirante Miguel Grau"



Matriz PDP

Nº	ORGANO O UNIDAD DINAMICA	PUESTO	NOMBRE DEL EMPLEADO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE HORAS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS TOTAL	
											Cursos Directos	Otros Indirectos
17	MARINA	PERSONAL DESTACADO	DIÓCES GARCÍA MARCO ANTONIO	1	CONOCER Y DOMINAR LAS FUNCIONES BÁSICAS Y AVANZADAS DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS MÁS COMUNES.	OFIMÁTICA	FORMACION PROFESIONAL	II	Interna	Jun-17	0,00	0,00
18	MARINA	PERSONAL DESTACADO	QUEJIGUERO CORREDO RICHAR ALFREDO	1	ALCANZAR UNA MAYOR FLUIDEZ EN LA COMUNICACION CON CADENTES DE OTROS PAISES, POTENCIANDO SU DESTREZA Y CAPACIDAD COMUNICATIVA EN INGLÉS	INGLES BASICO	FORMACION PROFESIONAL	II	Interna	Jun-17	0,00	0,00
19	MARINA	PERSONAL DESTACADO	ATUNCA QUIJPE RITA YSABEL	1	ALCANZAR UNA MAYOR FLUIDEZ EN LA COMUNICACION CON CADENTES DE OTROS PAISES, POTENCIANDO SU DESTREZA Y CAPACIDAD COMUNICATIVA EN INGLÉS	INGLES BASICO	FORMACION PROFESIONAL	IV	Interna	Jun-17	0,00	0,00
20	MARINA	PERSONAL DESTACADO	ATUNCA QUIJPE RITA YSABEL	1	COMBINAR EL USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS PARA REALIZAR TAREAS AVANZADAS.	OFIMÁTICA	FORMACION PROFESIONAL	II	Interna	Jun-17	0,00	0,00
21	DIRECCION DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO	ESPECIALISTA EN PROGRAMACION DE CURSOS Y CAPACITACIONES	TAPIA BERNILLO JOSÉ LUIS	1	DOMINAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE HORAS DE CÁLCULO, CREAR FÓRMULAS SEVICILLAS, MANEJAR OPERADORES Y REFERENCIAS.	EXCEL BASICO	FORMACION PROFESIONAL	II	Interna	Jun-17	0,00	0,00
22	SECCION DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS OPERATIVOS DE ADMINISTRACION	JEFE DE LA SECCION DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS	TRINADO VARGAS, CARLOTA ELIANA	1	CONOCER Y MANEJAR LAS INSTRUMENTALES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE SERVICIOS, REQUISITOS, ETAPAS Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA NUEVA LEY Y SU REFERENCIAL.	NUEVA LEY N° 30325 DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO.	FORMACION PROFESIONAL	II	Externa	Jun-17	1.500,00	0,00
23	SECCION DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS - MANTENIMIENTO	AUXILIAR EN MANTENIMIENTO	QUIJPE LIANTOY, FELIPE	1	IDENTIFICAR COMPONENTES DEL SISTEMA DE FRIG. REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO.	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO.	FORMACION PROFESIONAL	IV	Externa	Jun-17	1.230,00	0,00
24	SECCION DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS - MANTENIMIENTO	AGENTE DE SEGURIDAD	ACOSTA WIDIELLO JOSÉ LUIS	1	CONOCER LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE INSTALACIONES SANITARIAS, INSTALACION DE TUBERIAS DE AGUA FRÍO Y CALIENTE, INSTALACION DE TUBERIAS DE SERVICIO Y VENTILACION	INSTALACIONES SANITARIAS EN EDIFICACIONES	FORMACION PROFESIONAL	IV	Externa	Jun-17	3.000,00	0,00
25	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	COMITE DE SST / SUPERVISOR SST / ENCARGADO SSI	12	CONOCER LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DECLARADOR EN LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.	RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION PROFESIONAL	III	Externa	Jun-17	0,00	0,00
26	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	COMITE DE SST / SUPERVISOR SST / ENCARGADO SSI	12	CONOCER LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL EMPLEADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.	RESPONSABILIDADES DEL EMPLEADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION PROFESIONAL	II	Externa	Jun-17	0,00	0,00
27	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	COMITE DE SST / SUPERVISOR SST / ENCARGADO SSI	12	CONOCER EL CONCEPTO DE PREVENCIÓN COMO PRINCIPIO FUNDAMENTAL DE LA LEY N° 30783, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PRINCIPIO FUNDAMENTAL DE LA LEY N° 30783, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION PROFESIONAL	III	Externa	Jun-17	0,00	0,00
28	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	COMITE DE SST / SUPERVISOR SST / ENCARGADO SSI	12	CONOCER LAS CONDICIONES QUE EXISTEN EN EL TRABAJO QUE PUEDEN SER ELIMINADAS O REDUCIDAS COMO CONSECUENCIA DE ACCIDENTES LABORALES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES	LOS FACTORES DE RIESGO Y LA PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES OCUPACIONALES	FORMACION PROFESIONAL	III	Externa	Jun-17	0,00	0,00
29	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	BRIGADISTAS ADMINISTRATIVOS,	8	PRESTAR LOS PRIMEROS AUXILIOS CORRECTAMENTE, PERMITIENDO SALIR LA VIDA PARA SU RECUPERACION	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION PROFESIONAL	III	Externa	Jun-17	0,00	0,00
30	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	12	DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE IDENTIFICAR LOS ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO, A FIN DE ADOPTAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS Y EVITAR LA OCURRENCIA DE LOS MISMOS.	QUEJIGUERO CORREDO RICHAR ALFREDO	FORMACION PROFESIONAL	III	Externa	Jun-17	0,00	0,00
31	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	PERSONAL ADMINISTRATIVO, COCINA, CAMARERA Y SERVICIOS GENERALES	35	FOMENTAR UNA CULTURA DE CUIDADO DEL PROCESAMIENTO DE SERVICIOS SOLIDOS EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE LABOR DE LA ENTIDAD	CONTROL OPERACIONAL: GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION PROFESIONAL	III	Externa	Jun-17	0,00	0,00
32	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	85	BRINDAR EL CONOCIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD A ADAPTAR EN SUS RESPECTIVOS PUESTOS DE TRABAJOS	CONTROL OPERACIONAL: SEGURIDAD Y SALUD EN	FORMACION PROFESIONAL	III	Externa	Jun-17	0,00	0,00

Magister  
**CARLOS MANUEL BORJA GARCIA**  
 Director Académico (e) de Pregrado  
 Escuela Nacional de Marina Mercante  
 "Almirante Miguel Grau"  
 Jefe de Presupuesto

Magister  
**MARJA BLANCA MAILLOI ZAVALETA**  
 Jefa de la Sección de Personal de la  
 Escuela Nacional de Marina Mercante  
 "Almirante Miguel Grau"

Magister  
**WALTER JESUS VANDER ZUBIZARTE**  
 Jefe del Programa Académico de  
 Estudios Generales  
 Escuela Nacional de Marina Mercante  
 "Almirante Miguel Grau"

**Matriz PDP**

ID	OFICINA O LINEA DE SERVICIO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	MONEDA DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	FRECUENCIA	NIVEL DE EDUCACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
												Costo directos	Costo indirectos
33	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	ASST. CÁMARA, COCINA, CAFETERIA, PAÑUELOS, TALEGOS Y SERVICIOS GENERALES.	8	IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MEDIANTE INSPECCIONES EFECTUADAS POR EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA ENTIDAD.	FORMACION PROFESIONAL	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	III	Externa	Jul-17	0.00	0.00
34	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	COCINA, CÁMARA, MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y PAÑUELOS	25	IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE RIESGO EN LA MANIPULACION DE PRODUCTOS E INDIOS QUIMICOS, US COMESU Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS OPERACIONALES EN LA USINA, COCINA, CAFETERIA Y ACCIDENTE.	CONTROL OPERACIONAL: MANEJO DE EMERGENCIA DE PRODUCTOS QUIMICOS	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	II	Externa	Jul-17	0.00	0.00
35	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	BRIGADISTAS Y COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	12	IDENTIFICACION DE RIESGOS DE FUMOSO DE INCENDIO, TIPO DE AVANOS, AS COMO SUS EFECTOS EN BASE DE LOS EQUIPOS OPERACIONALES EN LA USINA, COCINA, CAFETERIA Y SERVICIOS	CONTROL OPERACIONAL: EQUIPOS DE EXTINCION DE INCENDIO	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	II	Externa	Jul-17	0.00	0.00
36	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	COCINA, CÁMARA, MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y PAÑUELOS	25	CONOCER LAS CONDICIONES SEGURAS A FIN DE EVITAR INCIDENTES Y ACCIDENTES ANTE EL TRABAJO DE ALTO RIESGO DE SU PUESTO DE TRABAJO.	CONTROL OPERACIONAL: TRABAJO DE ALTO RIESGO	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	III	Externa	Jul-17	0.00	0.00
37	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	BRIGADISTAS Y COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	12	CONOCER EL MANEJO DE EMERGENCIA A FIN DE UTILIZAR Y ACTUAR EN CASO DE LESIONES LEVES O COMPLEJAS QUE NO NECESITEN EL SERVICIO DE FAMILIA.	CONTROL OPERACIONAL: USO DE EQUIPOS DE EMERGENCIA	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	III	Externa	Jul-17	0.00	0.00
38	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	REST. MANTENIMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y ABASTECIMIENTO	25	IDENTIFICACION, MANEJO DE CONTROLES OPERACIONALES Y UNIFORMES EN BASE A DESARROLLO DE ACTIVIDADES LABORALES SEGURAS	CONTROL OPERACIONAL: ANALISIS DE TRABAJO SEGURO	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	II	Externa	Jul-17	0.00	0.00
39	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	TODO EL PERSONAL ZAVALETA, PERSONAL DE SEGURIDAD, CHOFERES, MENSAJEROS.	35	IDENTIFICACION Y DISMINUCION DE RIESGO DADO CUMPLIMIENTO A LA NORMA DE SEGURIDAD VIAL QUE LE RESULTA	CONTROL OPERACIONAL: SEGURIDAD VIAL	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	II	Externa	Jul-17	0.00	0.00
40	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	PERSONAL QUE LABORA EN LAS AREAS DE MANTENIMIENTO, COCINA, CÁMARA, SERVICIOS GENERALES	25	BRINDAR LOS CONOCIMIENTOS DE USO Y CONSERVACION DE LOS EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL A FIN DE GARANTIZAR LA DISMINUCION DEL RIESGO PROPIO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES QUE DESEMPEÑAN	CONTROL OPERACIONAL: USO DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	II	Externa	Jul-17	0.00	0.00
41	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASISTENTE JURIDICO	ZORRILLA INVERA, BRIGIETA OVEYN	1	CONOCER Y APLICAR LAS REGLAS DEL NUEVO REGIMEN DISCIPLINARIO Y EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR	REGIMEN DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR - PAS - CDR	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	II	Externa	Jun-17	531.26	0.00
											<b>TOTAL</b>	<b>8,442.00</b>	<b>0.00</b>

Magister  
**Marija Bianca Maliquei Zavaleta**  
 Jefa de la Sección de Personal de la  
 Escuela Nacional de Marina Mercante  
 "Almirante Miguel Grau"

Magister  
**CARLOS MANUEL BORJA GARCIA**  
 Director Académico (e) de Pregrado  
 Escuela Nacional de Marina Mercante  
 "Almirante Miguel Grau"

Magister  
**Abirante Miguel Grau**  
 Jefe de Presupuesto  
 Escuela Nacional de Marina Mercante  
 "Almirante Miguel Grau"  
**CPC. Carlos SANCHEZ G.**