



RESOLUCIÓN DE DIRECCION EJECUTIVA

Nº 011 -2015-SERFOR-DE

Lima, 30 ENE. 2015

VISTO:

El Informe N° 001-2015-COMITÉ PDP del Comité encargado de elaborar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del SERFOR de fecha 30 de enero del 2015 y la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 007-2015-SERFOR-DE, de fecha 28 de enero del 2015, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre se crea el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre-SERFOR, como organismo público técnico especializado con personería jurídica de derecho público interno y como pliego presupuestal adscrito al Ministerio de Agricultura, hoy Ministerio de Agricultura y Riego;

Que, citada Ley dispone la fusión por absorción de la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre del Ministerio de Agricultura y Riego al SERFOR; la misma que concluyó formalmente mediante Resolución Ministerial N° 0424-2014-MINAGRI, publicada en el Diario Oficial El Peruano en fecha 26 de julio de 2014;

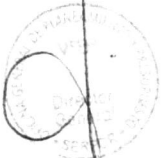
Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, se aprueban la Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público;

Que, en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, establece que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP;

Que, asimismo señala que los PDP tendrán una vigencia de cinco años. Cada año, las entidades deberán presentar a SERVIR su PDP anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la entidad. Los PDP deben ser presentados por las entidades públicas a SERVIR en los treinta (30) primeros días calendarios del año;

Que, mediante documentos de visto, el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al servicio del Estado del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR, conformado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° 007-2015-SERFOR-DE, ha presentado el PDP Quinquenal 2015 - 2019 y el PDP Anualizado 2015;

Que, en ese sentido, resulta necesario aprobar los Planes de Desarrollo de las Personas presentados al Servicio del Estado de SERFOR - PDP Quinquenal 2015 - 2019 y el PDP Anualizado 2015;





Con las visaciones de la Secretaria General, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; la Oficina General de Administración, la Oficina de Recursos Humanos, la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1025 y su Reglamento, la Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre que crea el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre-SERFOR; y su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2013-MINAGRI y modificado por el Decreto Supremo N° 016-2014-MINAGRI.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado de SERFOR – PDP Quinquenal 2015 – 2019, que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado de SERFOR – PDP Anualizado 2015, que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 3.- Disponer a la Oficina de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración, implemente los programas generales de capacitación comprendidos en el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre – SERFOR – PDP Anualizado 2015. Asimismo, deberá realizar el seguimiento y evaluación de la ejecución verificando el cumplimiento de las metas establecidas para lo cual reportara al Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre – SERFOR.

Artículo 4.- Disponer que la Oficina de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración de SERFOR, remita el PDP Quinquenal 2015 – 2019 y PDP Anualizado 2015, a la dirección de correo electrónico: pdp@servir.gob.pe.

Artículo 5.- Disponer la publicación de la presente Resolución, en el Portal Institucional del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre: www.serfor.gob.pe

Regístrese y comuníquese



FABIOLA MUÑOZ DODERO
Directora Ejecutiva (e)
Servicio Nacional Forestal y de
Fauna Silvestre

Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2015

PDP Anualizado 2015



SERFOR

Servicio Nacional
Forestal y de
Fauna Silvestre

Calle Diecisiete
Nº 355 Urb. El
Palomar – San
Isidro

Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2015

PDP Anualizado 2015

PRESENTACION

En el SERFOR, la capacitación tiene un rol relevante, ya que a través de su implementación puede cambiar las actitudes de los servidores, elevando sus niveles de productividad y competitividad.

En cumplimiento de las directrices de SERVIR el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre pasa a presentar el PDP anualizado 2015.




SECRETARÍA GENERAL
VºBº
Secretario General
SERFOR




OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
VºBº
Director
SERFOR




SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE
VºBº
FABIAN MUÑOZ
DIRECTOR
Ejecutivo
SERFOR

INDICE

Presentación

Información de Aspectos Generales

- Principios**
- Marco Estratégico Institucional**
- Objetivos de Capacitación Anual**

Evaluación

- Datos de los servidores del SERFOR**
- Evaluación diagnóstica**
- Seguimiento y evaluación de la capacitación**

Capacitación

- Acciones de capacitación**
- Cuantificación (Ver Anexos)**

Conclusiones



I. Información de Aspectos Generales

1.1 Principios

La institución basa sus políticas de capacitación en los siguientes principios, regulados en el Plan Estratégico Institucional del SERFOR 2014-2015, aprobado por Resolución de Dirección Ejecutiva N° 114-2014-SERFOR-DE:

PRINCIPIOS	IDEAS FUERZA
TRANSPARENCIA Y HONESTIDAD	Nos desempeñamos correctamente, por la responsabilidad y transparencia con la que manejamos los recursos del ciudadano al que rendimos cuentas, con respeto por los bienes que nos encargan (honestidad material), porque expresamos lo que pensamos y creemos (honestidad intelectual) y porque nos comportamos conforme a las normas y principios del SERFOR somos responsables de las consecuencias de nuestros actos (honestidad moral).
EFICIENCIA Y EFICACIA	Buscamos la excelencia en nuestro trabajo al servicio del ciudadano y usuarios del SERFOR, alcanzando los niveles de calidad requerido para satisfacción, ofreciendo una atención esmerada e incluyente.
INNOVACION	Buscamos permanentemente productos y servicios que cubran las nuevas necesidades de los ciudadanos y nuestros usuarios
TRABAJO EN EQUIPO	Integramos un equipo en función del logro de la misión y visión, sumando talento y compromiso, con apertura ante la diversidad de opiniones, conocimientos y habilidades.
COMPROMISO	Estamos comprometidos con el desarrollo verde del país y crecimiento del SERFOR, contribuyendo al bienestar de las personas y de los ecosistemas forestales y de fauna silvestre.



1.2 Marco Estratégico Institucional

En el PDP Quinquenal 2015 – 2019 se consideró el siguiente marco estratégico, regulado en el Plan Estratégico Institucional del SERFOR 2014-2015, aprobado por Resolución de Dirección Ejecutiva N° 114-2014-SERFOR-DE:

1.2.1 Misión institucional

Gestionar el patrimonio forestal y de fauna silvestre, orientando su adecuado manejo, conservación, restauración, aprovechamiento sostenible y el impulso de cadenas productivas de alta eficiencia, para satisfacer y promover el bienestar del ciudadano y el desarrollo sostenible forestal y de fauna silvestre del país.

1.2.2 Visión institucional

Organismo público moderno de reconocida excelencia, ente rector, promotor y articulador de la política nacional forestal y de fauna silvestre, con un equipo altamente calificado y comprometido para brindar al ciudadano un servicio oportuno y de calidad, con perspectiva inclusiva e intercultural.

1.3 Objetivos de Capacitación Anual

En concordancia con los objetivos del Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal 2015 - 2019, se plantea los siguientes objetivos para el presente ejercicio:

Objetivo N° 1: Desarrollar competencias gerenciales y de gestión del equipo directivo para lograr un óptimo desempeño institucional.

Objetivo N° 2: Fortalecer y desarrollar competencias técnicas de los servidores del SERFOR en materia de sostenibilidad, competitividad, interculturalidad; y ciencia y tecnología para el desempeño eficiente del puesto, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos de la unidad.

Objetivo N° 3: Incrementar conocimientos sobre sistemas administrativos para la optimización de la gestión institucional.

Objetivo N° 4: Fortalecer la cultura organizacional y el clima laboral.



II. Evaluación

2.1 Datos de los servidores del SERFOR

El plan está dirigido a un total de 576 servidores, de los cuales 555 son servidores con Contrato Administrativo de Servicios y 21 servidores están incluidos en el régimen del Decreto Legislativo 728.

2.2 Evaluación diagnóstica

La capacitación al personal del SERFOR en el 2015 está concebida en términos de conocimientos, habilidades y actitudes que se requiere que tengan los servidores para asumir el nuevo rol rector de la institución y cumplir con la respectiva misión institucional.

2.3 Seguimiento y evaluación de la capacitación

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo dos modalidades objetivas:

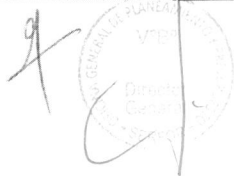
- Evaluación de conocimientos, referidos al contenido de la capacitación.
- Evaluación de desempeño, referida a la aplicación de los conocimientos adquiridos en el puesto de trabajo.

III. Capacitación

3.1 Acciones de Capacitación

Desarrollar competencias gerenciales y de gestión del equipo directivo para lograr un óptimo desempeño institucional.

Denominación de los Programas	Objetivo General
Fortalecimiento y Desarrollo de Competencias Gerenciales	Fortalecer y desarrollar habilidades, actitudes y competencias personales y sociales, que son indispensables para el ejercicio de la adecuada conducción de personas que conforman la organización.
Especialización en Gestión Pública	Fortalecer y desarrollar las capacidades de los directores y administradores de las ATFFS del SERFOR para una gestión por resultados
Pasantías	Conocer y estudiar experiencias nacionales e internacionales de buenas prácticas en Gestión Sostenible de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre.



Desarrollar y fortalecer competencias sobre manejo de sistemas administrativos para la optimización de la gestión institucional y la implementación efectiva de las políticas forestales y de fauna silvestre prioritizadas.

Denominación de los Programas	Objetivo General
Capacitación y asistencia técnica	Fortalecer y desarrollar las capacidades de los especialistas del SERFOR para la formación de los capacitadores de los gobiernos regionales, en el marco de la transformación de la gestión forestal y de fauna silvestre.
Especialización en Gestión Administrativa Pública	Fortalecer y desarrollar las capacidades de los Equipos Administrativos del SERFOR, para impulsar la nueva gestión forestal y de fauna silvestre.
Especialización en Habilidades secretariales	Fortalecer y desarrollar las capacidades de los servidores que cumplen funciones secretariales en las dependencias del SERFOR para mejorar su desempeño, en el marco de la modernización de la gestión pública.
Planeamiento estratégico, programación y ejecución presupuestal	Fortalecer y desarrollar las capacidades de los servidores en el planeamiento, programación, formulación y ejecución del proceso de presupuestación a fin que los planes, programas y proyectos se articulen con los lineamientos de política regional y nacional y se logren con eficiencia, eficacia y en forma inclusiva.
Contrataciones del Estado	Actualizar los conocimientos de la normativa de contrataciones a fin de realizar el registro oportuno de las órdenes de compra y servicio en el SEACE; registro de las convocatorias de los procesos de selección y sus debidas fases; de acuerdo a la normativa de contrataciones del estado, y registro de contratos suscritos por la entidad.
Simplificación Administrativa y Atención al Usuario	Los Servidores analizan e interpretan los elementos teóricos y prácticos de los procesos de simplificación administrativa bajo el enfoque de calidad y mejoramiento continuo.

Desarrollar de habilidades que sumen a los procesos en los que cada servidor está involucrado, y la adecuación a los cambios, así como los nuevos procesos, procedimientos y tecnologías que se requieren.

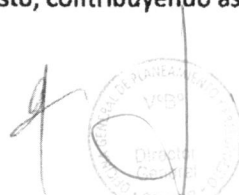


Denominación de los Cursos
Programa de Inducción: Conociendo el SERFOR y el Sector
La institucionalidad forestal y sus roles
Conociendo la gestión de los RRNN y el ambiente
Gestión del Tiempo y Productividad
Gestión por procesos y mejora continua
Atención al ciudadano
Asistente de Gerencia
Inglés
Ofimática: Word intermedio/avanzado
Ofimática: Excel intermedio/avanzado
Redacción

Fortalecer la cultura organizacional y el clima laboral.

Denominación de los Cursos	Objetivo
Atención al ciudadano	Elevar la productividad de la gestión del personal de atención al usuario, mejorando sus técnicas de comunicación, conocimiento sobre la gestión de sus emociones y potenciando su vocación de servicio.
Trabajo en equipo	Fortalecer capacidades para la integración al interior del equipo de manera que eleven sustancialmente su capacidad para trabajar en equipo.
Ética pública	Fortalecer capacidades sobre la aplicación de la ética y las buenas prácticas en la función pública.

Fortalecer y desarrollar competencias técnicas de los servidores del SERFOR en materia de sostenibilidad, competitividad, interculturalidad; y ciencia y tecnología para el desempeño eficiente del puesto, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos de la unidad. (Ver Anexo)



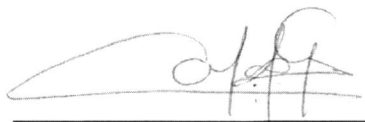
Los miembros del Comité validamos el presente Plan de Desarrollo de Personas Anualizado y lo presentamos a la Secretaria General para su revisión y a la Dirección Ejecutiva para su aprobación, de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE que aprueba la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado.




Lourdes Bernal Alva
Directora de Recursos Humanos




Elmo Cáceres Rodríguez
Director de Planeamiento y Presupuesto


Carlos Manuel Cabrejos Bobadilla
Representante del personal




José Valdivia Morón
Secretario General




Fabiola Muñoz Dodero
Directora Ejecutiva

ANEXO
CONSOLIDADO DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN SERVICIO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

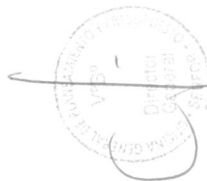
A. Programa estratégico o general

A.1 Programa de formación de Formadores

Denominación de la capacitación	Tipo	Participantes	Cronograma	Inversión Total Preliminar (S/.)
Capacitación y asistencia técnica	Especialización	Especialistas de las direcciones de línea de la sede central y oficinas descentradas (ATFFS) que realizan acciones de capacitación y asistencia técnica a los diferentes actores.	Mayo - Octubre	15,000

A.2 Especialización Desarrollo Profesional para la Gestión Secretarial

Objetivos	Tipo	Participantes	Cronograma	Inversión Total Preliminar (S/.)
Fortalecer y desarrollar las capacidades del personal que cumple funciones secretariales en las dependencias del SERFOR para mejorar su desempeño, en el marco de la modernización de la gestión pública.	Especialización	Secretarías y otros servidores que desarrollan funciones relacionadas con la atención al usuario y gestión documental	Febrero - Julio	15,000

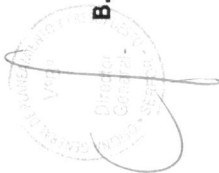


X



A.3 Programa de Especialización en Administración Pública

Objetivos	Tipo	Dirigido a	Cronograma	Inversión Total Preliminar (S/.)
Incrementar conocimientos sobre sistemas administrativos para la optimización de la gestión institucional.	Curso / Taller	Especialistas y técnicos del área administrativa de las áreas de apoyo de la sede central y oficinas desconcentradas del SERFOR.	Febrero - Julio	15,000



B. Programa transversal

Se orienta al desarrollo de habilidades que sumen a los procesos en los que cada servidor está involucrado, y la adecuación a los cambios, así como los nuevos procesos, procedimientos y tecnologías que se requieren.

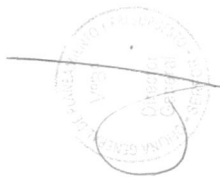
Demandas de temas básicos para la capacitación	Tipo	Dirigido a	Cronograma	Inversión Total Preliminar (S/.)
Conociendo el SERFOR y el Sector	Curso / taller	Especialistas y técnicos de las áreas operativas y administrativas	Febrero a Noviembre	10,000
Mantenimiento vehicular	Curso / taller	Choferes	Primer Semestre	
Atención al Usuario y servicio de calidad al cliente	Curso / taller	Especialistas y técnicos de las áreas operativas	Febrero - Octubre	



C. Programas de Capacitación Específica según Función

Público beneficiario: Los Cursos están dirigidos a los especialistas que desempeñan puestos que requieren el dominio de conocimientos, procedimientos y/o manejo de tecnologías que ofrecen los cursos de capacitación

Dirección de Investigación y Manejo Forestal (DINAM)		Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)	
Gestión de RRNN y el ambiente			
Seguridad, salud y medio ambiente			
SPSS para los inventarios forestales			
Zonificación Forestal y Teledetección			
Modelamiento y análisis espacial			
Manejo forestal sostenible			
Estadística Aplicada a Recursos Forestales y de Fauna Silvestre			
Valoración económica de ecosistemas			
Análisis de Datos ambientales y Diversidad Biológica			
Prevención y gestión de conflictos Socio-Ambientales			
Biodiversidad y gestión de ecosistemas			
Evaluación poblacional de especies			
Seguimiento y monitoreo de parcelas			
Ordenamiento territorial			
Sistema integrado de información geográfica ArcGIS			
Institucionalidad y Gobernanza Forestal			
Manejo sostenible de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre			
Negocios forestales			
		Curso / Taller	55,000
		1-4 trimestre	



[Handwritten signature]

