



RESOLUCIÓN DIRECTORAL

Vitarte, 23 de ENERO del 2015

VISTO:

El Expediente Nº 15MP-01357-00, que contiene el Informe Nº 001-2015-C.E.PDP-HV del Comité de Elaboración del Plan Anual de Desarrollo de las Personas del Hospital Vitarte e Informe Nº 059-2015-UPE/APPTO Nº 006-A/HV de la Jefatura de la Unidad de Planeamiento Estratégico, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Supremo Nº 009-2010-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1025, sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, en su artículo 3º establece que "La planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP). Los PDP deberán tener los objetivos generales de desarrollo de las personas, vinculados con los instrumentos de gestión multianual con que cuenta la entidad, en particular, el Plan Estratégico Institucional, que permitirán un horizonte de mediano plazo";

Que, la Directiva Nº 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 041-2011-SERVIR/PE, en su numeral 5.2 señala que cada año, las Entidades presentarán a SERVIR el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizados-PDP Anualizado para conocimiento, el cual deberá contener por lo menos: Aspectos Generales, Evaluación y Capacitación;

Que, mediante Informe Nº 001-2015-C.E.PDP-HV de fecha 22 de Enero del 2015, el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Hospital Vitarte remite a la Dirección la propuesta "PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO DEL HOSPITAL VITARTE (PDP - 2015)", señalando que el citado plan ha sido elaborado teniendo en cuenta las necesidades de capacitación del personal remitida por cada Unidad y Servicio, así como los objetivos estratégicos de nuestra institución, bajo los lineamientos establecidos por el D.S Nº 009-2010-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1025, sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público; asimismo solicita su aprobación mediante acto resolutivo;

Que, mediante Informe Nº 059-2015-UPE/APPTO Nº 006-A/HV de fecha 22 de Enero del 2015, la Jefatura de la Unidad de Planeamiento Estratégico, sostiene que el Proyecto "PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO DEL HOSPITAL VITARTE (PDP - 2015)", cuenta con un marco disponible de S/. 30,750.00 nuevos soles, para otorgar la Disponibilidad presupuestal, en tanto la Unidad de Administración lo solicite a este despacho, asimismo señala que el Área de Presupuesto y Costos preverá la habilitación de recursos en el transcurso del año, lo que permitirá cubrir con los gastos que demande la ejecución de dicho plan, que asciende a la suma de S/. 455,976.00 nuevos soles;

Que, la Gestión del Proyecto "PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO DEL HOSPITAL VITARTE (PDP - 2015)", permitirá la aplicación de estrategias y procedimientos para un óptimo desarrollo de las capacidades del personal de la Institución; ya que es una herramienta que considera al talento humano como eje central del Sistema de Gestión de Recursos Humanos, garantizando un personal calificado, comprometido y consciente de su labor;



Que, con el propósito de proseguir las acciones y procedimientos administrativos necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales propuestos, resulta pertinente atender lo solicitado por el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Hospital Vitarte;

Que, el Artículo 11° del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Vitarte, aprobado por Resolución Ministerial N° 596-2004/MINSA, establece las atribuciones y responsabilidades del Director, entre las cuales se encuentran, la de expedir actos resolutivos en asuntos que sean de su competencia;

Con la visación de la Dirección Adjunta, Unidad de Administración, Unidad de Planeamiento Estratégico, Área de Personal y Área de Asesoría Legal del Hospital Vitarte.

De conformidad con lo dispuesto en las normas establecidas en el Decreto Legislativo N° 1025, que aprobó las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, y el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Vitarte aprobado por Resolución Ministerial N° 596-2004/MINSA, y demás normas pertinentes.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el "PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO DEL HOSPITAL VITARTE (PDP - 2015)"; el mismo que en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR al Área de Personal de la Unidad de Administración del Hospital Vitarte, la ejecución de las acciones correspondientes para la difusión, implementación, aplicación y supervisión del mencionado plan.

ARTÍCULO 3°.- Los gastos que ocasione el presente plan estarán sujetos a disponibilidad presupuestal.

ARTÍCULO 4°.- ENCARGAR al Área de Comunicaciones, Relaciones Públicas e Imagen Institucional, disponer la publicación de la presente Resolución Directoral, en el portal institucional de Internet.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL VITARTE
Dra. MAGDALENA GLADYS BAZAN LOSSIO
C.M.P. 25334 R.N.E. 11618
DIRECTORA

Distribución:

- () Unidad de Administración.
- () Dirección Adjunta.
- () UPE.
- () Asesoría Legal.
- () Área de Comunicaciones, Relaciones Públicas e Imagen Institucional.
- () Archivo.

PDP
2015

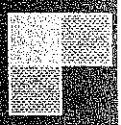
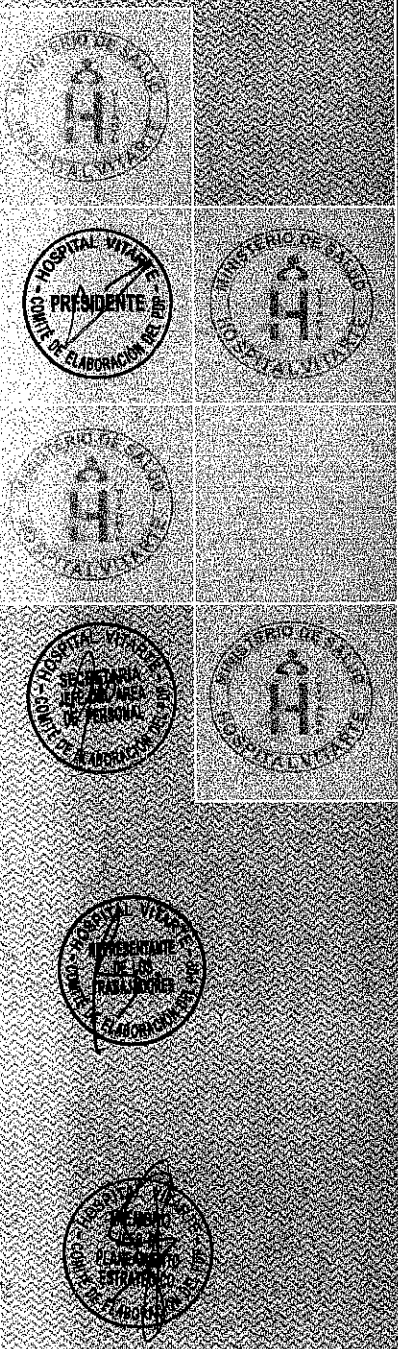
HOSPITAL VITARTE

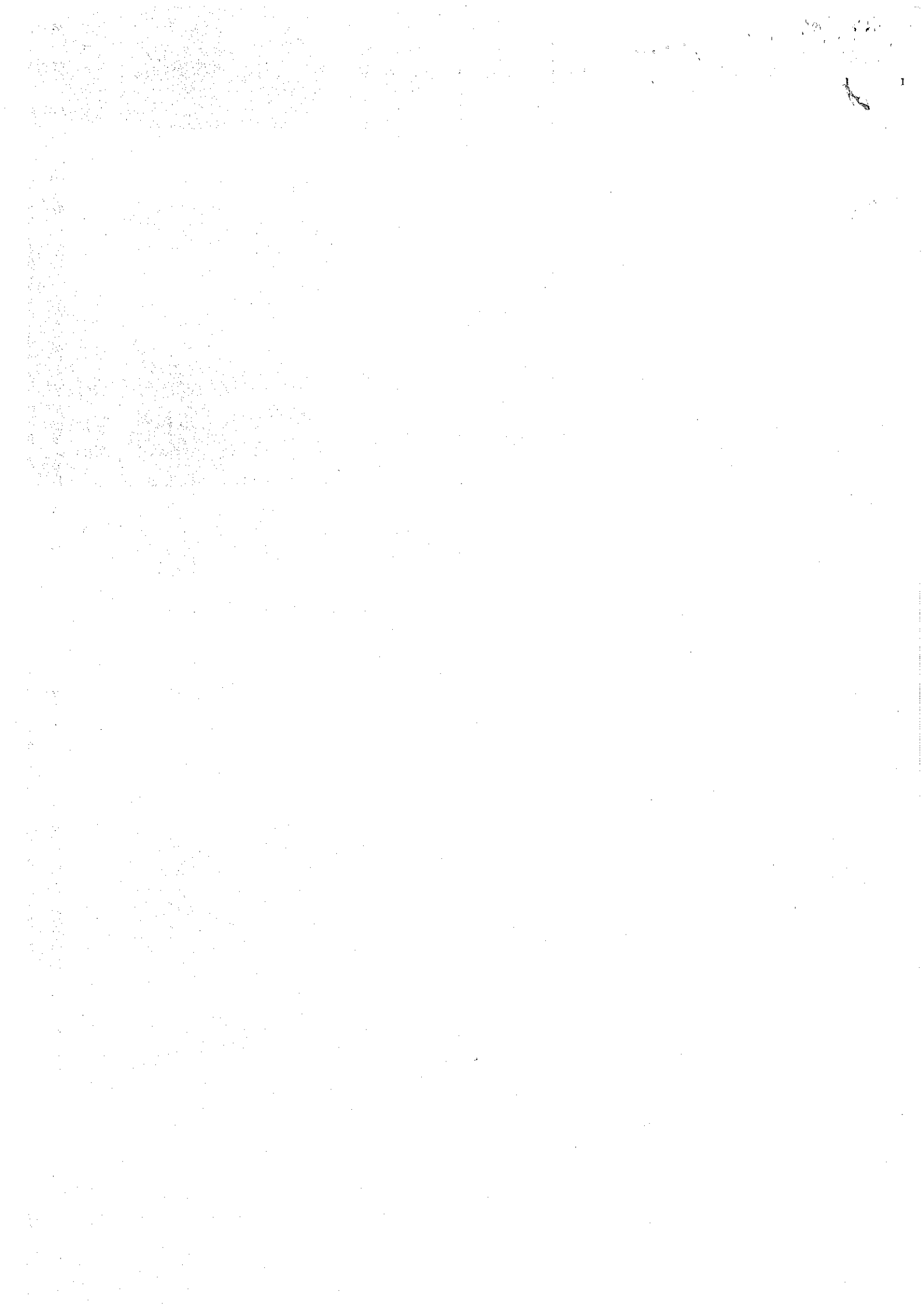
PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO

2015



Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas
del Hospital Vitarte







II. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2015, es de aplicación a los servidores comprometidos en los regímenes laborales de los Decretos Legislativos N° 276 y 1057 del Hospital Vitarte.

III. OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN

3.1 OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN QUINQUENALES

- Contar con Recurso Humano altamente calificado en términos desconocimiento, habilidades y actitudes para el eficiente desempeño en sus funciones. Que sea comprometido y activo en la atención adecuada y con calidad al usuario externo e interno.
- Contribuir en la reducción de problemas sanitarios prevenibles y evitables, fortaleciendo los entornos saludables en el marco de los determinantes de la salud.
- Lograr cambios en el comportamiento del servidor con el propósito de mejorar las relaciones interpersonales y el clima organizacional entre los miembros del Hospital Vitarte, logrando condiciones de trabajo más satisfactorias.
- Mantener al personal asistencial y administrativo (Profesional, Técnico y Administrativo) permanentemente actualizados frente a los cambios científicos y tecnológicos que se generen proporcionándoles información sobre la aplicación de nueva tecnología.
- Contar con un sistema de gestión de competencias alineado a las necesidades propias de la institución y, que coadyuve a la excelencia en el ejercicio del desempeño del servidor.





3.2 OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN 2015

- Mejorar las competencias del recurso humano asistencial y administrativo en cuanto a conocimiento, habilidades y actitudes para el eficiente desempeño en sus funciones brindando una atención con calidad y calidez.
- Mejorar las competencias del personal en temas sobre prevención de la enfermedad y promoción de la salud.
- Mejorar el clima organizacional y las relaciones interpersonales, según las competencias genéricas.
- Contar con acciones de capacitación que brinden nuevos avances científicos y tecnológicos de instituciones reconocidas y de prestigio que garanticen la calidad educativa.
- Aplicar y desarrollar actividades de capacitación mediante el sistema de gestión de capacidades de acuerdo a las necesidades de capacitación de cada servidor, así como también de los objetivos institucionales, garantizando el acceso a la atención integral de salud.



IV EVALUACIÓN

4.1. METODOS DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA



Para la elaboración del plan de desarrollo de las personas se han considerado cuatro fuentes de información, bajo el esquema de mejoramiento continuo relacionándolo con las necesidades, metas, actividades y funciones de cada trabajador, de modo que realicen sus labores dentro de los niveles óptimos de motivación, productividad, rentabilidad y calidad.

Para obtener la información de las necesidades de capacitación se tomó en cuenta la siguiente información:





INDICE

I.	PRESENTACIÓN	.....	3
II.	ÁMBITO DE APLICACIÓN	.....	4
III.	OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN	.....	4
	3.1. Objetivos de capacitación quinquenales	.....	4
	3.2. Objetivos de capacitación 2015	.....	5
IV.	EVALUACIÓN	.....	5
	4.1. Métodos de evaluación diagnóstica	.....	5
V.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	.....	9
	5.1 Evaluación posterior	.....	9
	5.1.1. Indicadores de evaluación posterior	.....	11
	5.1.2. Instrumentos de evaluación posterior	.....	11
VI.	CICLO DE CAPACITACIÓN	.....	12
VII.	CAPACITACIÓN	.....	12
	11.1 Descripción de las acciones de capacitación	.....	13
VIII.	FINANCIAMIENTO	.....	23
IX.	RESPONSABILIDAD	.....	28
X.	VALIDACIÓN POR EL COMITÉ	.....	28
XI.	ANEXOS	.....	28
	11.1 Anexo 01 Cronograma de las Necesidades de Capacitación	.....	29
	11.2 Anexo 02 Cronograma de otras Capacitaciones Transversales y/o Concomitantes	.....	37
	11.3 Anexo 03 Cuadro del Presupuesto Total	.....	38
	11.4 Anexo 04 Encuesta de Evaluación de Capacitación Recibida	.....	38





PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO DEL HOSPITAL VITARTE (PDP-2015)

I PRESENTACIÓN

El presente Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP Anualizado del Hospital Vitarte, ha sido elaborado de acuerdo a lo previsto en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Quinquenal, los planes institucionales vigentes, de acuerdo a la Directiva de SERVIR y asesoramiento del Ministerio de Salud que realizaron mediante Reuniones Técnicas.

El presente documento de gestión permitirá la aplicación de estrategias y procedimientos para un óptimo desarrollo de las capacidades del personal de nuestra institución. El PDP es una herramienta que considera al talento humano como el eje central del Sistema de gestión de Recursos Humanos, garantizando un personal calificado, comprometido y consciente de su labor.

Por lo que se ha elaborado el PDP anualizado teniendo en cuenta las necesidades de capacitación, realizando un diagnóstico y análisis mediante priorización, que ha permitido programar las capacitaciones de acuerdo a las funciones del ROF, que se atenderá de manera gradual dentro del marco estratégico institucional y en cumplimiento del Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal que fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 066-2013-D/HV con la finalidad de fortalecer y/o desarrollar las competencias de los servidores de nuestra institución quienes contribuyen en el logro de los objetivos estratégicos del hospital. Brindando así, una atención con calidad a los usuarios externos e internos.





• **Identificación de las Necesidades de Capacitación para el año 2015**

En el plan se han considerado las acciones de capacitación priorizadas, que fueron remitidas por los jefes inmediatos de cada trabajador. Considerando lo siguiente:

- Que la capacitación tenga relación directa con las funciones reales del puesto.
- Que la capacitación solicitada sea de actualización y/o reforzamiento para el solicitante.
- Que la capacitación no forme parte del perfil mínimo del solicitante.
- Dar prioridad al personal calificado con el puntaje inferior al promedio.
- Los cursos de capacitación que involucra a los demás servicios contará con un coordinador para el desarrollo del mismo.



PROBLEMAS Y/O NECESIDADES DE DEL PDP-2015	OBJETIVOS QUINQUENALES
<ul style="list-style-type: none"> - Necesidad de reforzamiento y actualización del sistema administrativo - Necesidad de reforzamiento de las competencias en herramientas de la información y comunicación. - Limitadas competencias en elaboración de documentos administrativos. - Necesidad de fortalecer las competencias en calidad de atención al usuario externo. 	<p>Contar con Recurso Humano altamente calificado en términos de conocimiento, habilidades y actitudes para el eficiente desempeño en sus funciones. Que sea comprometido y activo en la atención adecuada y con calidad al usuario externo e interno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer las competencia relacionadas problemas sanitarios prevenibles y evitables. - Manejo inadecuado en las normas de bioseguridad - Insuficiente respuesta a emergencias y desastres en la comunidad 	<p>Contribuir en la reducción de problemas sanitarios prevenibles y evitables, fortaleciendo los entornos saludables en el marco de los determinantes de la salud.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Débil cultura organizacional e identificación institucional - Necesidad de fortalecer las competencias en relaciones interpersonales, trabajo en equipo y manejo de estrés. 	<p>Lograr cambios en el comportamiento del servidor con el propósito de mejorar las relaciones interpersonales y el clima organizacional entre los miembros del Hospital Vitarte, logrando condiciones de trabajo más satisfactorias.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Constante innovación en tratamientos y métodos de diagnóstico médicos. - Necesidad de actualización en gestión y control del sistema de farmacia - Reforzamiento en las competencias sobre diagnóstico y tratamiento del paciente - Necesidad de actualización en el manejo de pacientes críticos - Manejo no actualizado de equipos biomédicos 	<p>Mantener al personal asistencial y administrativo (Profesional, Técnico y Administrativo) permanentemente actualizados frente a los cambios científicos y tecnológicos que se generen proporcionándoles información sobre la aplicación de nueva tecnología.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de gestión de recursos humanos - Reforzamiento en gestión por competencias - Necesidad de actualización en las metodologías aplicadas en los proyectos de salud y trabajos de investigación - Débil competencia para la generación de proyectos 	<p>Contar con un sistema de gestión de competencias alineado a las necesidades propias de la institución y, que coadyuve a la excelencia en el ejercicio del desempeño del servidor.</p>



- **Formato de Identificación de capacitaciones mediante priorización de problematización, teniendo en cuenta las funciones del participante (funciones del ROF)**

Mediante la utilización de este formato se puede determinar las capacitaciones en base de la existencia de un problema o necesidad de capacitación, que puede ser resuelto mediante una acción de capacitación, que como principio es fortalecer las competencias del servidor que será programado en la capacitación que solicitaran. Se tienen en cuenta también que las capacitaciones solicitadas deben estar alineadas a los objetivos estratégicos de nuestra institución, al PEI, POI, Evaluaciones del personal, etc.



ALINEAMIENTO CON LAS FUNCIONES DEL ROF				PROBLEMA Y/O NECESIDADES ABORDABLE MEDIANTE ACCIONES DE CAPACITACIÓN			COMPETENCIA A FORTALECER CON ACCIONES DE CAPACITACIÓN			PRIORIZACIÓN					NOMBRE DE ACTIVIDAD
Nº	UNIDAD ORGÁNICA	ÁREA	FUNCIONES DE LA UNIDAD ORGÁNICA	ADJETIVO	ACCIÓN	OBJETO	ACCIÓN	OBJETO2	CONDICIÓN	MAGNITUD	VIGENCIA	PREVALENCIA SOCIAL	PREVALENCIA EN EL TIEMPO	PRIORIDAD (TOTAL)	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA

- **Formato del Cuadro de las Necesidades de Capacitación y cronograma**

Mediante este formato se consolida las necesidades de capacitación de acuerdo a la priorización que cada responsable solicita; en el cual se detalla el cronograma trimestral de ejecución, el presupuesto a utilizar por persona y total del presupuesto por actividad educativa, el tema de actividad educativa, etc. De acuerdo a la prioridad considerada, se ha programado a las capacitaciones con prioridad de 20 a 14.



ORDEN DE PRIORIZ	UNIDAD ORGÁNICA	ÁREA	FUNCIÓN ESPECÍFICA QUE SE FORTALECE CON LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	LÍNEA DE CAPACIT	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	NIVEL DE CAPACITACIÓN	LUGAR DE LA CAPACITACIÓN	DURACIÓN EN HORAS (REFERENCIAL)	CRONOGRAMA A TRIMESTRAL	Nº DE PARTICIPANTES	COSTO POR PERSONA (REF.)	PRESUPUESTO (REFERENCIAL TOTAL)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO



Asimismo para la Identificación de necesidades de capacitación, se ha tomado en cuenta los siguientes instrumentos de evaluación:

- **Plan Estratégico Institucional (PEI) 2012 – 2016**, aprobado con Resolución Directoral N° 083-2012-D/HBCV, mediante este documento de gestión se determina:



- Mejorar la calidad en la atención de los servicios asistenciales.
- Desarrollar y fortalecer las competencias de los servidores.
- Contar con personal competente, motivado y comprometido con el hospital.

● **Plan Operativo Institucional**

Metas, actividades y tareas por área

● **Evaluación del Clima Organizacional**

RESULTADO DE CLIMA ORGANIZACIONAL 2014

El resultado de las 519 encuesta aplicación al personal de salud, validadas según la escala "L" de Clima Organizacional del Hospital Vitarte 2014, teniendo como puntuación 78.63 POR MEJORAR, con 95% de nivel de confianza con un Clima Adverso de 0.397 resultando el significado que cuando la puntuación se acerca al 1, hay mayor clima adverso.



	VARIABLE / DIMENSIÓN	RANGO DE PUNTAJOS N	EVALUACIÓN DE LA PUNTAJOS			PUNTAJOS N	EVALUACIÓN DE CLIMA	CLIMA ADVERSO [0 a 1]	PRIORIDAD DE INTERVENCIÓN
			No Saludable	Por mejorar	Saludable				
2014	CLIMA ORGANIZACIONAL	28 a 112	Menos de 56	56 a 84	Más de 84	78.63		0.397	*

Fuente: Área de Calidad-2014



● **Priorización de Variables de Clima Organizacional 2014**

Las Variables de Clima Organizacional, son tres teniendo todas como resultado de la aplicación de la encuesta POR MEJORAR, describiendo que el menor Clima Adverso 0.36, tienen la variable de Cultura de la organización tal como muestra el cuadro.



	VARIABLE / DIMENSIÓN	RANGO DE PUNTAJOS	EVALUACIÓN DE LA PUNTAJOS			PUNTAJOS	EVALUACIÓN DE CLIMA	CLIMA ADVERSO [0 a 1]	PRIORIDAD DE INTERVENCIÓN
			No Saludable	Por mejorar	Saludable				
Var 2	DISEÑO ORGANIZACIONAL	9 a 36	Menos de 18	18 a 27	Más de 27	25.71		0.572	1
Var 3	POTENCIAL HUMANO	11 a 44	Menos de 22	22 a 33	Más de 33	28.59		0.467	2
Var 1	CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN	8 a 32	Menos de 16	16 a 24	Más de 24	24.34	Saludable	0.319	3

Fuente: Área de Calidad-2014





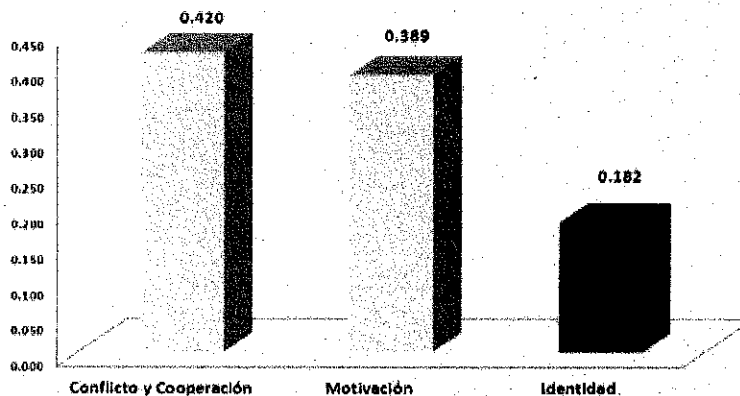
VARIABLE 1: CULTURA ORGANIZACIONAL 2014

VARIABLE / DIMENSION	RANGO DE Puntuación	EVALUACION DE LA Puntuación			Puntuación	EVALUACION DE CLIMA	CLIMA ADVERSO (0 a 1)	PRIORIDAD DE INTERVENCIÓN
		No Saludable	Por mejorar	Saludable				
Var 1 CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN	8 a 32	Menos de 16	16 a 24	Más de 24	24.34	Saludable	0.319	
Dim 2 Conflicto y Cooperación	2 a 8	Menos de 4	4 a 6	Más de 6	5.48	Por mejorar	0.420	1
Dim 8 Motivación	3 a 12	Menos de 6	6 a 9	Más de 9	8.50	Por mejorar	0.389	2
Dim 5 Identidad	3 a 12	Menos de 6	6 a 9	Más de 9	10.36	Saludable	0.182	3



Las Dimensiones de la Variable 01 de Cultura de la Organización son tres, teniendo como mejor resultados la "Dim5 Identidad" SALUDABLE, siguiéndole Dim8 Motivación y Dim2 Conflicto y Cooperación POR MEJORAR con clima adverso 0.389 y 0.420

Var 1 CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN -CLIMA ORGANIZACIONAL 2014



Fuente: Área de Calidad-2015



V SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

5.1. EVALUACIÓN POSTERIOR

El Plan de Capacitación será monitorizado a fin de asegurar el cumplimiento de las actividades programadas con la finalidad de llevar un óptimo seguimiento para poder reorientar lo planificado si no se hubiera ejecutado las acciones pertinentes o esta se no ha cumplido con el objetivo de aprendizaje.





La evaluación se realizará de forma regular para identificar variaciones y resultados que ocurren en relación a los resultados esperados, como determinar el desempeño logrado en la ejecución del PDP. Este proceso se realizara de forma permanente a fin de ir identificando las necesidades del programa, examinar su desarrollo (estructura y proceso) y medir resultados.

El monitoreo y seguimiento de las actividades educativas estará a cargo de los responsables de capacitación de cada Unidad, Área y Servicio, siendo a su vez analizados y revisados en sus avances por el Área de Personal-Capacitación.



Para el monitoreo y verificación de los resultados esperados de las acciones de capacitación, se aplicara mediante 3 niveles (SERVIR, 2011):



• **Nivel I: Reacción**

Se aplicara encuestas, cuestionarios u otras técnicas para evaluar o medir la aceptación y satisfacción que ha logrado el personal capacitado. Al finalizar la capacitación se realizará mediante encuestas de percepción del servicio educativo a los beneficiarios durante y/o al final de la acción de capacitación, lo cual permitirá realizar la gestión correctiva y mejorar las futuras capacitaciones.



El Área de Personal implementara la recolección de esta mediante la *Ficha Técnica para la Evaluación de Reacción de las Actividades de Capacitación* que consta de tres dimensiones: Docencia, Materiales educativos e infraestructura. (Anexo 04)

• **Nivel II: Aprendizaje o conocimientos**

Se centra en la valoración del aprendizaje realizado por los participantes, es decir, que conocimientos, habilidades y actitudes han adquirido, todo ello en función a los objetivos previstos inicialmente. Para tal fin las entidades, que brindan la capacitación, realizaran evaluaciones Antes y Después de cada capacitación para determinar si los participantes captaron y asimilaron los temas impartidos.





- **Nivel III: Resultados**

Se evaluarán los resultados de las capacitaciones, si las acciones de capacitación aportan y/o contribuyen en el área y por ende a los objetivos del hospital.

En este nivel se podrá verificar el aumento de la productividad en sus puestos de trabajo.

Dicha información se extraerá de una encuesta realizada a los jefes inmediatos de los participantes de la capacitación.



5.1.3. Indicadores de evaluación posterior: dan cuenta del grado de avance o de los resultados de los procesos de planificación, gestión de las actividades educativas planificadas y de control de que la pertinencia de las capacitaciones este acorde a los acuerdos establecidos y los objetivos institucionales, tales como:

- Número de servidores que asisten a la capacitación
- Número de servidores capacitados con al menos una capacitación
- Número de servidores por unidades, áreas y servicios
- Número de servidores capacitados según condición laboral
- Número de capacitaciones desarrolladas a nivel institucional
- Número de capacitaciones ejecutadas según líneas de capacitación
- Porcentaje de presupuesto ejecutado por presupuesto programado



5.1.4. Instrumentos de evaluación posterior

- **Evaluación de Desempeño Laboral**

Nos proporcionan información valiosa sobre el rendimiento de los trabajadores. Después de haber recibido la capacitación.

- **Encuesta de Evaluación:**

Sirve para mejorar la planificación y organización de las actividades de capacitación, mediante este instrumento nos permite medir la satisfacción de los participantes con respecto a la capacitación que han recibido. Este tipo de evaluación por reacción es





utilizado para valorar lo positivo y negativo de las acciones de capacitación, con el propósito de mejorar las capacitaciones futuras. No evalúa competencias.

• **Evaluación de Conocimientos:**

Mediante este instrumento se intenta medir los conocimientos adquiridos por los participantes después de una acción de capacitación, mediante pruebas de conocimientos, las cuales pueden aplicarse también como evaluación diagnóstica, para identificar las necesidades de capacitación.

VI. CICLO DE CAPACITACIÓN



En la metodología para elaboración del plan de capacitación, se ha determinado cuatro etapas de capacitación:

- Diagnóstico de las Necesidades de Capacitación, en el marco del Plan Estratégico/MOF/POI.
- Diseño del Plan de Capacitación.
- Programación y ejecución de actividades de capacitación.
- Seguimiento de la capacitación.

VII. CAPACITACIÓN



Para atender los objetivos de capacitación propuestos, se han definido acciones de capacitación, teniendo en cuenta las siguientes actividades:

- Verificar si el Plan de Desarrollo de las Personas se ejecute de acuerdo a lo planificado.



Identificar qué aspectos del plan requieren una reprogramación.

Supervisar el desempeño de los recursos humanos en función a la ejecución del plan y los beneficiarios de la capacitación; a fin de llevar un adecuado seguimiento de las competencias fortalecidas; así como también determinar algunas acciones correctivas de manera oportuna, según sea necesario.





7.1 Descripción de las acciones de capacitación

Las capacitaciones programadas se han alineado mediante un marco de organizadores, proporcionados por el Ministerio de Salud, denominados Líneas de Capacitación. Estas Líneas de Capacitación con los que se trabajó el presente plan de desarrollo de las personas son las siguientes:

LÍNEAS DE CAPACITACIÓN

(CE) Proceso de Gestión Pública
(CE) Proceso Producto Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
(CE) Proceso Recursos Humanos en Salud
(CE) Proceso Desarrollo Informático
(CE) Proceso Financiamiento
(CE) Proceso Información para la Salud
(CE) Proceso Inversión en Salud
(CE) Proceso Logístico Integrado
(CE) Proceso Organización
(CE) Proceso Planeamiento
(CE) Proceso Prevención y Control de Epidemias, Emergencias y Desastres
(CE) Proceso Promoción de la Salud
(CE) Proceso Protección, Recuperación y Rehabilitación de la Salud
(CE) Proceso Salud Ambiental
(CE) Proceso Seguro Integral de Salud
(CE) Proceso Asesoría Jurídica
(CE) Proceso Defensoría de la Salud y Transparencia
(CG) Trabajo en Equipo y Solución de Conflictos
(CG) Cultura organizacional y Clima Laboral
(CG) Liderazgo y Coaching
(CG) Atención al cliente
(CG) Expresión Escrita y Formulación de Documentos
(CB) Idiomas
(CB) Ofimática
(CB) Tecnologías de Información y Comunicación
(CB) Servicios Auxiliares



Las líneas de capacitación están consideradas dentro de las competencias laborales, que a su vez se sub dividen en Competencias Básicas (CB), Competencias Específicas (CE) y Competencias Genéricas o Transversales (CG).

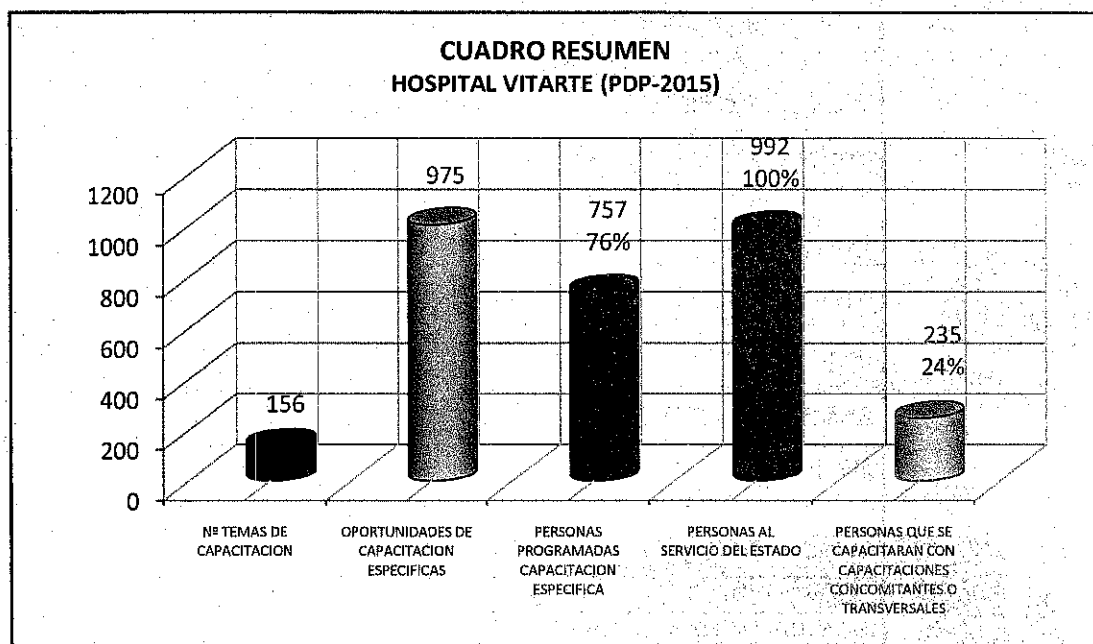


De acuerdo al Diagnóstico de Necesidades de capacitación se ha obtenido capacitaciones de demanda común, los cuales podrán aplicarse como cursos transversales. El PDP Anualizado 2015, será flexible a las prioridades de mayor relevancia, pudiéndose incorporar contenidos temáticos que surjan en el transcurso del año (consideradas como capacitaciones concomitantes), los cuales deberán guardar relación con el POI, los Objetivos Institucionales o según lo establecido por alguna normatividad.

Mediante los cuadros y gráficos estadísticos que presentan a continuación informará todos los datos obtenidos mediante el recojo de información brindada por las Unidades, Servicios y Áreas del Hospital Vitarte:

Cuadro y gráfico N° 01

Nº TEMAS DE CAPACITACION	OPORTUNIDADES DE CAPACITACION ESPECIFICAS	PERSONAS PROGRAMAS	PERSONAS AL SERVICIO DEL HOSPITAL VITARTE	PERSONAS CON OPORTUNIDADES DE CAPACITACION CONCOMITANTES O TRANSVERSALES
156	975	757	992	235



Fuente: Área de Personal-Capacitación-2015

Según el gráfico N° 01, El Hospital Vitarte cuenta con un total de 992 servidores (319 Nombrados y 673 CAS a diciembre 2014), de los cuales 757 servidores serán beneficiarios con capacitaciones específicas, que representa el 76% del total de trabajadores. Se puede apreciar también que se





cuenta con 975 oportunidades de capacitación, que es la sumatoria del número de participantes posibles por cada actividad educativa programada y 156 temas de capacitación de diferentes modalidades y tipos. El 24% del personal no programado en capacitaciones específicas, tendrán la oportunidad de capacitarse mediante los temas concomitantes o transversales.

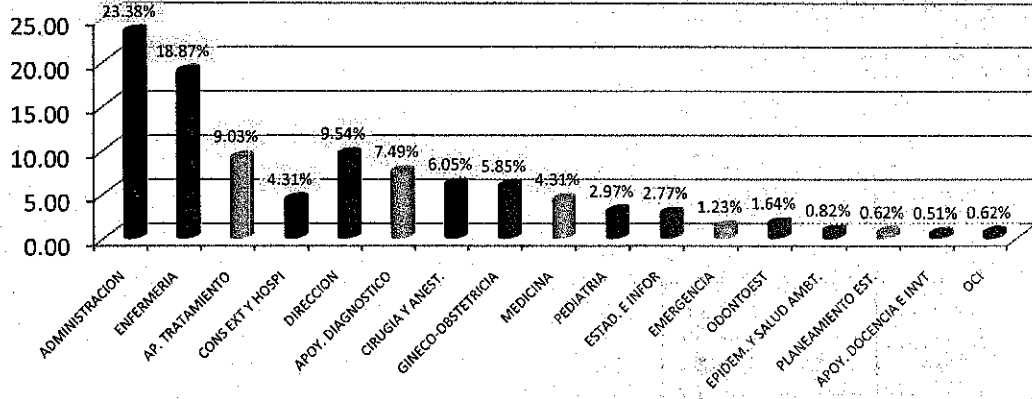
Cuadro y gráfico N° 02

ORGANOS, UNIDADES, SERVICIOS Y AREAS		OPORTUNIDADES DE CAPACITACION	PORCENTAJE
UNIDAD DE ADMINISTRACION	LOGISTICA	228	23.71%
	SERVICIOS GENERALES		
	PERSONAL		
	ECONOMIA		
SERVICIO DE ENFERMERIA		184	19.05%
SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	PSICOLOGIA	88	9.63%
	NUTRICION		
	SERVICIO SOCIAL		
	FARMACIA		
SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION	CONSULTA EXTERNA	42	4.35%
	ADMISION Y ARCHIVO		
	HOSPITALIZACION		
ORGANO DE DIRECCION	SECRETARIA	93	8.39%
	SUB DIRECCION		
	CALIDAD		
	ASESORIA LEGAL		
SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	LABORATORIO	73	7.56%
	IMÁGENES		
SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA	ANESTESIOLOGIA	59	6.11%
	CIRUGIA		
SERVICIO DE GINECO-OBSTETRICIA	GINECOLOGIA	57	5.90%
	OBSTETRICIA		
SERVICIO DE MEDICINA		42	4.35%
SERVICIO DE PEDIATRIA	PEDIATRIA	29	3%
	NEONATOLOGIA		
UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	ESTADISTICA	27	2.38%
	INFORMATICA		
SERVICIO DE EMERGENCIA		12	1.24%
SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGIA		16	1.66%
UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	EPIDEMIOLOGIA	8	0.83%
	SALUD AMBIENTAL		
UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	PRESUPUESTO Y COSTOS	6	0.62%
	PLANEAMIENTO Y PROY DE INV		
	ORGANIZACION		
UNIDAD APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION	INVESTIGACION	5	0.62%
	DOCENCIA		
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		6	0.62%
TOTAL		975	100%





OPORTUNIDADES DE CAPACITACIÓN POR UNIDADES Y SERVICIOS DEL HOSPITAL VITARTE



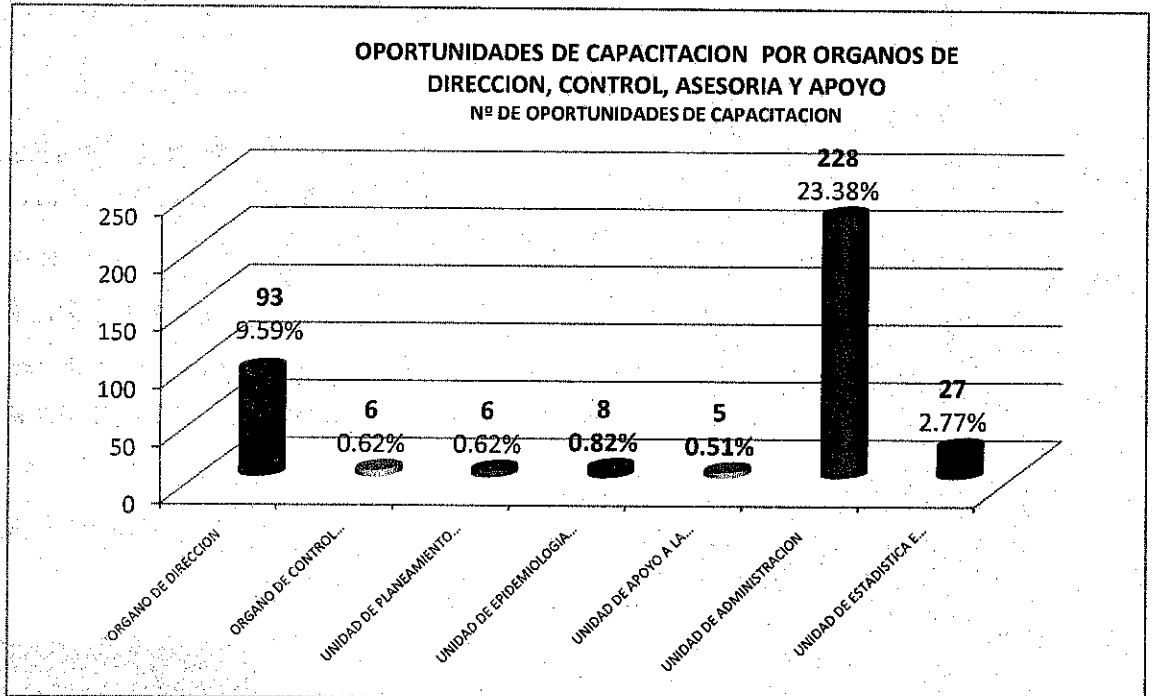
Fuente: Área de Personal-Capacitación-2015

En el cuadro y gráfico N° 02 se puede apreciar que el 23.38% de oportunidades de capacitación considerado en el PDP 2015 corresponde a la Unidad de Administración, el cual está integrado por las Áreas de Logística, Servicios Generales, Personal y Economía), seguido está el Servicio de Enfermería que tiene un 18.87%; el Servicio de Apoyo al Tratamiento tiene un 9.03% de oportunidades de capacitación quien está integrado por las Áreas de Psicología, Servicio Social, Nutrición y Farmacia; el Servicio de Consulta Externa presenta un 4.31%; el Órgano de Dirección tiene el 9.54% el cual está considerado Secretaria de Dirección, Sub Dirección, Asesoría Legal y Calidad; asimismo se puede observar que los servicio de Apoyo al Diagnostico, Cirugía - Anestesiología, Gineco obstetricia y Medicina presenta un 7.49%, 6.05%, 5.85% y 4.31% respectivamente; y los demás servicios presentan un porcentaje entre 3% a 0.62% de oportunidades de capacitación. Se debe tener en cuenta que las oportunidades de capacitación de cada unidad, Área y Servicio están muy relacionadas a la cantidad de trabajadores.

Cuadro y gráfico N° 03

OPORTUNIDADES DE CAPACITACIÓN POR ORGANOS DE DIRECCION, CONTROL, ASESORIA Y APOYO HOSPITAL VITARTE (PDP-2015)							
	ORGANO DE DIRECCION	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION	UNIDAD DE ADMINISTRACION	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA
N° DE OPORTUNIDADES DE CAPACITACION	93	6	6	8	5	228	27
PORCENTANJE	9.54	0.62	0.62	0.82	0.51	23.38	2.77





Fuente: Área de Personal-Capacitación-2015

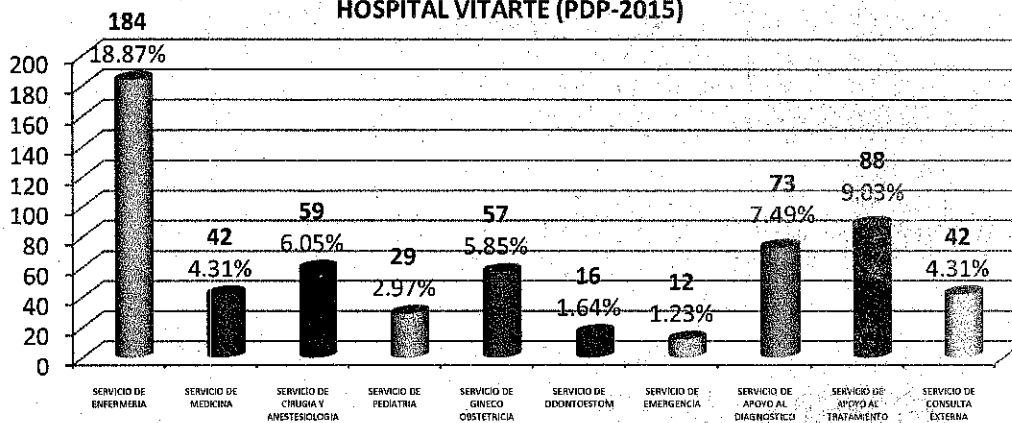
Del Cuadro y gráfico N° 03 se puede observar que las oportunidades de capacitación según la estructura orgánica del Hospital Vitarte son muy variados, en este caso entre los órganos de Dirección, Control, Asesoría y de Apoyo, el que cuenta con más oportunidades de capacitación es el Órgano de Apoyo el cual está conformado por las unidades de Administración con un 23.38%, Estadística e informática con 2.77% y Docencia e Investigación con 0.51%. Cabe señalar que la unidad de Administración ha obtenido la mayor cantidad de oportunidades de capacitación debido a que el número de trabajadores con que cuenta esta unidad, es mucho mayor que las demás unidades señaladas en el anterior gráfico. El Órgano de Dirección cuenta con 9.59% que está conformado por las Área de Secretaria de Dirección, Sub Dirección (Promoción de la Salud, Seguros, Referencia y Contrarreferencia y Comunicaciones), Calidad, y Asesoría Legal.

Cuadro y gráfico N° 04

OPORTUNIDADES DE CAPACITACION ORGANOS DE LINEA HOSPITAL VITARTE (PDP-2015)										
	SERVICIO DE ENFERMERIA	SERVICIO DE MEDICINA	SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIO	SERVICIO DE PEDIATRIA	SERVICIO DE GINECO OBSTETRICIA	SERVICIO DE ODONTOEST	SERVICIO DE EMERGENCIA	SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA
Nº DE OPORTUNIDADES DE CAPACITACION	184	42	59	29	57	16	12	73	88	42
PORCENTAJE	18.87	4.31	6.05	2.97	5.85	1.64	1.23	7.49	9.03	4.31



OPORTUNIDADES DE CAPACITACION ORGANOS DE LINEA HOSPITAL VITARTE (PDP-2015)



Fuente: Área de Personal-Capacitación-2015

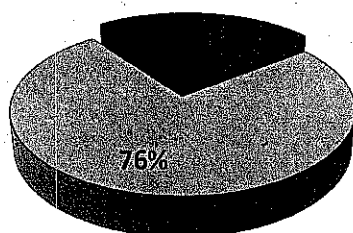
Según el cuadro y gráfico N° 04, se puede apreciar que según los órganos de línea de la estructura orgánica del Hospital Vitarte el servicio que más oportunidades capacitación tiene es el Servicio de Enfermería con un 18.85% debido a que este servicio cuenta con mayor número de trabajadores en comparación los demás servicios señalados en el gráfico.

Cuadro y gráfico N° 05

COBERTURA DE CAPACITACION (PDP-2015) PERSONAS BENEFICIADAS

VARIABLE	PERSONAL PROGRAMADO CON CAPACITACIONES ESPECIFICAS	PERSONAL CON OPORTUNIDADES DE CAPACITACION GENERICAS O TRANSVERSALES	TOTAL
Nº DE SERVIDORES	757	235	992
%	76%	24%	100%

COBERTURA DE CAPACITACION PDP-2015



- PERSONAL PROGRAMADO CON CAPACITACIONES ESPECIFICAS
- PERSONAL CON OPORTUNIDADES DE CAPACITACION GENERICAS O TRANSVERSALES

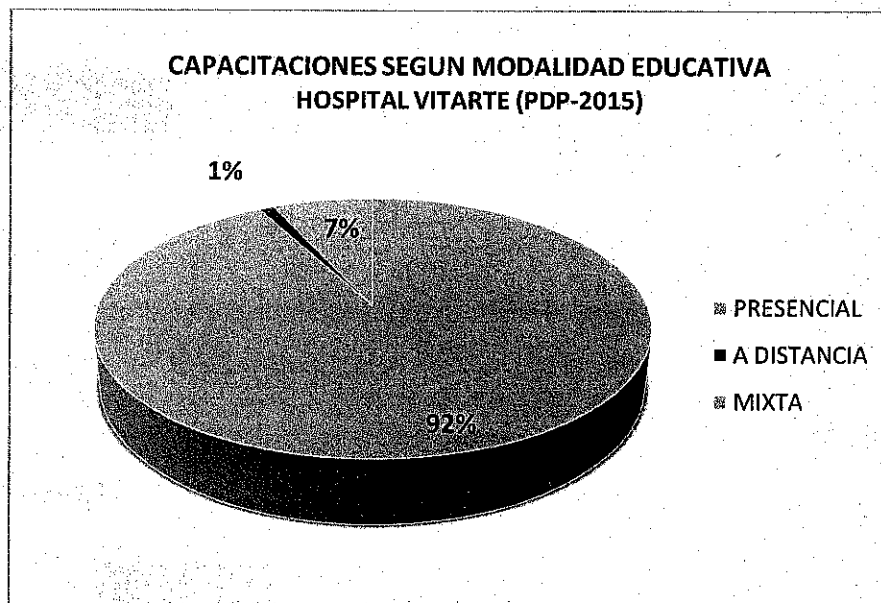
Fuente: Área de Personal-Capacitación-2015



Del cuadro y gráfico N° 05, grafico Según las necesidades capacitación brindada por los órganos, unidades y servicios se obtiene que el 76% del personal pueda ser beneficiado mediante actividades de capacitación específicas programadas en el PDP-2015.

Cuadro y Gráfico N° 6

CAPACITACIONES SEGÚN MODALIDAD EDUCATIVA HOSPITAL VITARTE (PDP-2015)		
PRESENCIAL	A DISTANCIA	MIXTA
92%	1%	7%



Fuente: Área de Personal-Capacitación-2015

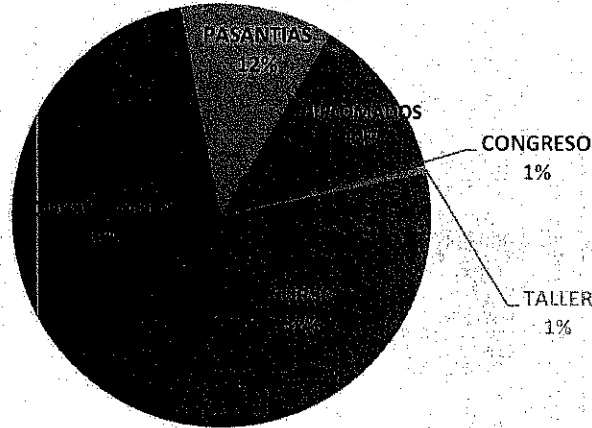


Del gráfico N° 06, se aprecia que las capacitaciones según modalidad educativa el 92% son presenciales, el 7%son mixtas y el 1% son a distancia, dando cuenta que hay más tendencia del personal por las capacitaciones presenciales.



Gráfico N° 7

TIPOS DE ACCIONES EDUCATIVAS HOSPITAL VITARTE (PDP-2015)

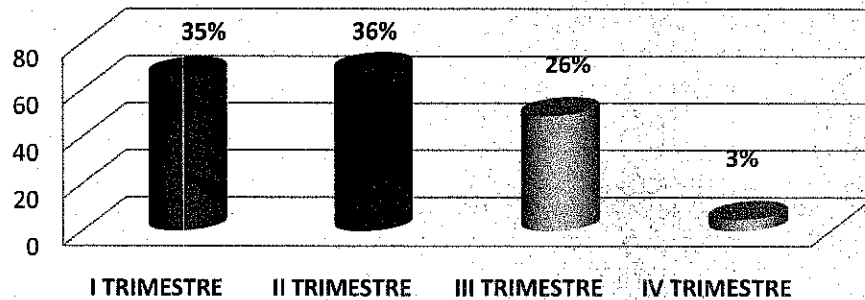


Fuente: Área de Personal-Capacitación-2015

En el gráfico N° 07, se ha determinado las oportunidades de capacitación según el tipo de actividad educativa, obteniendo que el 43% son cursos talleres, cursos 32%, las pasantías y diplomados son el 12%, y el 1% son congreso y taller.

Gráfico N° 8

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS POR TRIMESTRE (PDP-2015)



Las capacitaciones han sido programadas trimestralmente, del cual se obtiene que el 35% se desarrollaran dentro del I trimestre, 36% en el II Trimestre, 26% en el III Trimestre y el 3% en el IV trimestre según se observa en el Gráfico N° 8.



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Vitarte



A continuación se detalla mediante el siguiente cuadro las Actividades de Capacitación consideradas en el PDP-2015:

Cuadro N° 9

Nº	TEMAS DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS
1	ACTUALIZACION DE DIABETES
2	ACTUALIZACION EN DERMATOLOGIA
3	ACTUALIZACION EN GASTROENTEROLOGIA
4	ACTUALIZACION EN PSICOLOGIA
5	ACTUALIZACION PARA ASISTENTES ADMINISTRATIVOS
6	ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS DEL COCHE DE PARO
7	ADMINISTRACION DE REDES
8	ADVANCED CARDIOVASCULAR LIFE SUPPORT (ACLS)
9	ANESTESIOLOGIA
10	APLICACION DE TECNICAS Y CALIDAD DE GESTION EN LA ADMINISTRACION GUBERNAMENTAL
11	APLICACION DE TECNICAS Y CALIDAD DE GESTION EN LA ADMINISTRACION GUBERNAMENTAL
12	APOYO VITAL EN TRAUMA AVANZADO (ATLS)
13	APOYO VITAL PREHOSPITALARIO EN TRAUMA (PHTLS)
14	ARTROPLASTIA
15	ASISTENCIA DEL PERSONAL TECNICO EN PROCEDIMIENTOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS
16	ASPECTOS GENERALES Y DEFENSA JURIDICA DE LOS BIENES PATRIMONIALES
17	AUDITORIA DE CASO Y AUDITORIA DE REGISTRO
18	AUDITORIA EN REGISTRO DE HISTORIAS CLINICAS
19	AUDITORIA MEDICA
20	BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA
21	BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO Y BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA
22	CALIDAD DE ATENCION FARMACEUTICA
23	CALIDAD DE SERVICIO Y ATENCION AL CLIENTE
24	CALIDAD DE VIDA Y AUTO CONTROL DE LA DIABETES MELLITUS
25	CARDIOTOPOGRAFIA FETAL
26	CIERRE CONTABLE GUBERNAMENTAL
27	CIRUGIA ENDOSCOPICA SINUSAL
28	CIRUGIA GENERAL Y LAPAROSCOPICA
29	CIRUGIA OCULAR
30	CIRUGIA PLASTICA
31	COLPOSCOPIA Y PATOLOGIA CERVICAL
32	CONSERVACION DE DOCUMENTOS
33	CONSTRUCCION E INTERPRETACION DE INDICADORES
34	CONTROL DE CALIDAD DE FORMULAS MAGISTRALES Y OFICINALES
35	CONTROL INTERNO
36	CONTROL INTERNO - CAJA (INC. MANEJO, REVISION Y DETECCION DE BILLETES)
37	DERMATOLOGIA ESPECIALIZADA
38	DESARROLLO EFICACIA PERSONAL
39	DESARROLLO EMOCIONAL Y DE LA SALUD MENTAL
40	DESARROLLO Y/O PROGRAMACION DE DISPOSITIVOS MOVIL
41	DESINFECCION Y ESTERILIZACION HOSPITALARIA
42	DIAGNOSTICO, TRATAMIENTO DE LOS PROBLEMAS DE LENGUAJE
43	DISEÑO GRAFICO Y ANIMACION WEB
44	ELECTRONICA DE COMPUTADORAS
45	ELECTRONICA DE POTENCIAS
46	EMERGENCIAS MEDICO QUIRURGICAS
47	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
48	ESTADISTICA DESCRIPTIVA ANALITICA
49	ESTRATEGIAS DE COMUNICACION SOCIAL
50	EVALUACION, RECONOCIMIENTO Y ESTABILIZACION DE NIÑOS EN URGENCIAS
51	EXAMENES RADIOLOGICOS Y ECOGRAFICOS
52	EXCEL AVANZADO
53	GERIATRIA Y GERONTOLOGIA
54	GESTION ADMINISTRATIVA
55	GESTION DE LA CALIDAD EN SERVICIOS DE SALUD CLIENTE INTERNO EXTERNO
56	GESTION DE LA INFORMACION Y REGISTROS MEDICOS ELECTRONICOS
57	GESTION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS (GESTION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA)
58	GESTION DE PROYECTOS





Nº	TEMAS DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS	TEMAS DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS
59	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	
60	GESTION DE SERVICIOS DE SALUD	
61	GESTION PUBLICA	
62	HABILIDADES DIRECTIVAS- OBS	
63	HACIA LA CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDADES SALUDABLES	
64	INSTALACION DE DISPOSITIVOS DE CONTROL AUTOMATICO	
65	INSTALACION DE EQUIPOS SANITARIOS ESPECIALES	
66	INSTRUMENTOS DE GESTION	
67	INTERVENCION DE ENFERMERIA EN CENTRO QUIRURGICO	
68	INTERVENCION DE ENFERMERIA EN PACIENTES MEDICO QUIRURGICO	
69	INTERVENCION DE ENFERMERIA EN VENTILOTERAPIA NEONATAL	
70	LAPAROSCOPIA GINECOLOGICA	
71	LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	
72	LEY DE SERVICIO CIVIL-RECURSOS HUMANOS	
73	LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	
74	LOS REGISTROS MEDICOS Y ARCHIVOS CLINICOS	
75	MANEJO ADECUADO DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS EN PACIENTES DE CUIDADOS ESPECIALES OBSTETRICOS (UCEO)	
76	MANEJO DE DIETAS HOSPITALARIAS	
77	MANEJO DE ROPA HOSPITALARIA	
78	MANEJO DEL NEONATO CRITICO (SICAP)	
79	MANEJO Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES EDENTULOS PARCIALES Y TOTALES EN REHABILITACION ORAL	
80	MANEJO Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES NIÑOS Y ADULTOS EN CIRUGIA BUCAL Y MAXILO FACIAL	
81	MANIPULACION DE ALIMENTOS	
82	MEDICINA INTENSIVA PARA MEDICO Y ENFERMERIA ESPECIALIZADA	
83	METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA Y REALIZACIÓN DE TALLERES	
84	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN	
85	MODULO DE ATENCION DEL MALTRATO INFANTIL Y ADOLESCENTE (MAMIS)	
86	NEUROLOGIA	
87	NEUROPSICOLOGIA	
88	NORMATIVA DEL SNIP	
89	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	
90	NUEVAS TECNICAS DE IDENTIFICACION Y SUCEPTIBILIDAD MICROBIANA	
91	OFIMATICA AVANZADO	
92	OFIMATICA INTERMEDIO	
93	OFTALMOLOGIA	
94	OTORRINOLARINGOLOGIA Y CIRUGIA FACIAL	
95	PRE HOSPITAL TRAUMA LIFE SUPPORT (PHTLS)	
96	PRESUPUESTO PUBLICO Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	
97	PRIMEROS AUXILIOS	
98	PRIMEROS AUXILIOS-REANIMACION CARDIO PULMONAR	
99	PROCEDENCIA DE CONTRATACION CON EL ESTADO - NUEVA LEY Y SU REGLAMENTO	
100	PROCESOS DE GESTION EN FARMACIA	
101	PROGRAMACION NET	
102	PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA-SNIP	
103	PROYECTOS SOCIALES	
104	RECONOCIMIENTO DE LAS CELULAS HEMATOLOGICAS INMADURAS PARA EL DIAGNOSTICO DE PACIENTES EN HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA	
105	REDACCION EJECUTIVA	
106	SECRETARIADO EN SALUD PUBLICA	
107	SECRETARIADO Y ASISTENCIA DE GERENCIA	
108	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS EN LA AUDITORIA GUBERNAMENTAL	
109	SEGURIDAD DE REDES	
110	SEGURIDAD DEL PACIENTE Y CALIDAD EN SALUD	
111	SEGURIDAD Y CALIDAD EN LA ATENCION DE LOS USUARIOS EXTERNOS	
112	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
113	SERVICIO DE INFECTOLOGIA	
114	SERVICIO DE REUMATOLOGIA	
115	SIAF	
116	SIGA	
117	SOPORTE AVANZADO DE VIDA EN PACIENTE PEDIATRICO-PALS	
118	SOPORTE BASICO DE VIDA (BLS)	
119	SOPORTE NUTRICIONAL	
120	SPSS BASICO	



Nº	TEMAS DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS
121	SQL PARA GESTION EMPRESARIAL
122	TECNICAS DE APLICACIÓN QUE TECNICAS PARA LA TOMA DE MUESTRA SANGUINEA EN NIÑOS Y ADULTO MAYOR.
123	TECNICAS DE CULTIVO Y AISLAMIENTO DE TBC
124	TECNICAS DE INVESTIGACION EPIDEMIOLOGICA
125	TECNICAS DE PREPARACION DE MEDIOS DE CULTIVO
126	TECNICAS DE TERAPIA TRANSFUSIONAL
127	TECNICAS EN EL MANEJO DE PROCEDIMIENTOS DE LAS GUIAS CLINICAS
128	TECNICAS ENDOSCÓPICAS TERAPEUTICAS
129	TECNICAS PARA EL MANEJO DE CONFLICTOS, SOLUCION DE PROBLEMAS Y BUEN TRATO A LOS USUARIOS.
130	TECNOLOGIAS DE LA COMUNICACIÓN
131	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES
132	TERAPIA COGNITIVO CONDUCTUAL
133	TRANSTORNO DE LA CONDUCTA DEL ADOLESCENTE
134	TRIBUTACION 2014
135	UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS (UCI)
136	UROLOGÍA
137	VALORACION NUTRICIONAL
138	VARIABILIDAD ANALITICA DEL CAMBIO DE LOTE DE REACTIVOS
139	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
140	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
141	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES, FORMULACION DE BASES DE SELECCIÓN Y PARTICIPACION DE LOS COMITES EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN
142	MANEJO DE ESTRES
143	CLIMA ORGANIZACIONAL
144	CAPACITACION MULTIDISCIPLINARIA COMO MEJORAR MI SERVICIO
145	CODIGO DE ETICA
146	CONDUCTAS A SANCIONAR POR HOSTIGAMIENTO SEXUAL DE ACUERDO A LA LEYES N° 27942 Y N° 29430
147	DESCENTRALIZACION EN SALUD
148	RECTORIA REGIONAL EN SALUD
149	DECRETO LEGISLATIVO N° 1153, QUE REGULA LA POLITICA INTEGRAL DE COMPENSACIONES Y ENTREGAS ECONOMICAS DEL PERSONAL DE LA SALUD AL SERVICIO DEL ESTADO
150	LEY DEL SERVICIO CIVIL Y SU REGLAMENTO
151	PREVENCION Y RESPUESTA FRENTE AL VIRUS DEL CHIKUNGUNYA Y EL EBOLA
152	SALUD PUBLICA MITOS Y REALIDADES DE LAS ENFERMEDADES
153	PREVENCION DE LA TRANSMISION DEL MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS EN EL INTERIOR DEL HOSPITAL VITARTE
154	MANEJO Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES EN EL HOSPITAL VITARTE
155	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS
156	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

VIII FINANCIAMIENTO:



Las acciones anuales de capacitación contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado correspondiente al año 2015, serán financiados con recursos ordinarios y recursos directamente recaudados, el mismo que asciende a S/. 455,976 (cuatrocientos cincuenta y cinco mil novecientos setenta y seis con 00/100 nuevos soles) el cual representa el total de las actividades educativas según necesidad de capacitación de los servidores, solicitados por las unidades y servicios del Hospital Vitarte. El gasto estaría sujeto a las asignaciones presupuestales que realice el Instituto de Gestión de Servicios de Salud-IGSS.

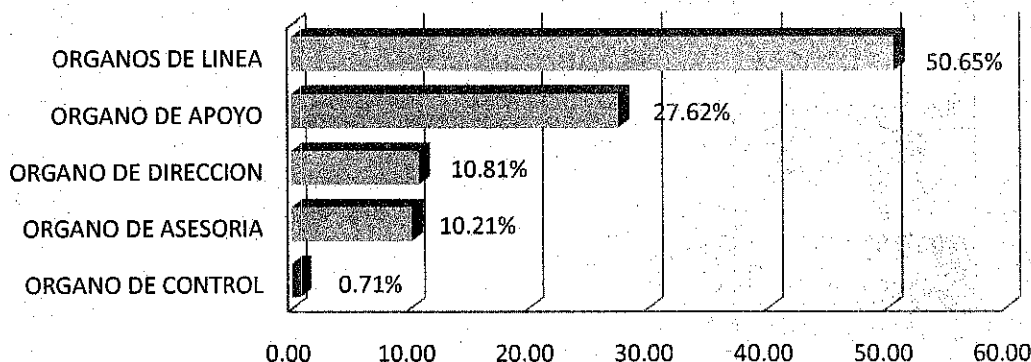


Cuadro y gráfico N° 10

CUADRO RESUMEN DEL PRESUPUESTO PROYECTADO SEGÚN ORGANOS ESTRUCTURALES CAPACITACIONES DIRIGIDAS DEL HOSPITAL VITARTE (PDP-2015)		
ORGANOS ESTRUCTURALES	PRESUPUESTO	PORCENTAJE
ORGANOS DE LINEA	S/. 214,068	50.65%
ORGANO DE APOYO	S/. 116,758	27.62%
ORGANO DE DIRECCION	S/. 45,700	10.81%
ORGANO DE ASESORIA	S/. 43,150	10.21%
ORGANO DE CONTROL	S/. 3,000	0.71%
TOTAL	S/. 422,676	100%



PRESUPUESTO PROYECTADO SEGUN ORGANOS ESTRUCTURALES - HOSPITAL VITARTE (PDP-2015)



Fuente: Área de Personal-Capacitación-2015

Del Cuadro y gráfico N° 10, se puede observar que según la estructura orgánica del Hospital Vitarte los Órganos de Línea (Enfermería, Medicina, Cirugía y Anestesiología, Pediatría, Gineco-Obstetricia, Odontología, Emergencia, Apoyo al Diagnóstico, Apoyo al Tratamiento, Consulta Externa y Hospitalización) son los que tienen mayor presupuesto con un 50.65% cabe señalar que el servicio de enfermería es que cuenta mayor número de personal que labora en el hospital, por lo que genera mayor presupuesto en el órgano de línea; seguido está el Órgano de Apoyo que cuenta con un 27.62%, el Órgano de Dirección tiene 10.85% y el Órgano de Control un 0.71% de presupuesto, según los cursos solicitados por cada unidad y servicio.





**PRESUPUESTO DETALLADO
PROYECTADO SEGÚN ESTRUCTURA ORGANICA DEL HOSPITAL VITARTE
(PDP-2015)**

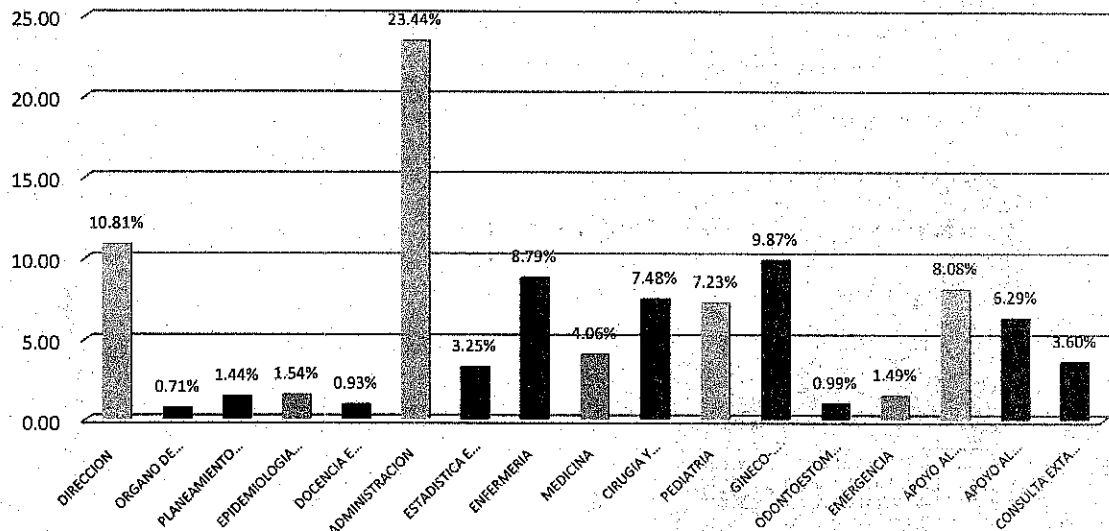
Cuadro y Gráfico Nº 11

ORGANOS ESTRUCTURALES	UNIDADES Y SERVICIOS	AREAS	PRESUPUESTO	%
ORGANO DE DIRECCION	DIRECCION	SECRETARIA	S/. 45,700	10.81
		SUB DIRECCION		
		ASESORIA LEGAL		
		CALIDAD		
ORGANO DE CONTROL	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		S/. 3,000	0.71%
ORGANO DE ASESORIA	UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	PRESUPUESTOS Y COSTOS	S/. 6,100	1.44
		ORGANIZACION		
	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	EPIDEMIOLOGIA	S/. 6,500	1.54
ORGANO DE APOYO	UNIDAD APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION	DOCENCIA	S/. 3,950	0.93
		INVESTIGACION		
	UNIDAD DE ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	S/. 99,058	23.44
		LOGISTICA		
		SERVICIOS GENERALES		
UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	PERSONAL	S/. 13,750	3.25%	
	ECONOMIA			
ORGANOS DE LINEA	SERVICIO DE ENFERMERIA		S/. 37,168	8.79%
	SERVICIO DE MEDICINA		S/. 17,150	4.06%
	SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA	CIRUGIA	S/. 31,600	7.48%
		ANESTESIOLOGIA		
	SERVICIO DE PEDIATRIA	NEONATOLOGIA	S/. 30,550	7.23%
		PEDIATRIA		
	SERVICIO DE GINECO-OBSTETRICIA	GINECOLOGIA	S/. 41,700	9.87%
		OBSTETRICIA		
	SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGIA		S/. 4,200	0.99%
	SERVICIO DE EMERGENCIA	EMERGENCIA	S/. 6,300	1.49%
	SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	LABORATORIO	S/. 34,150	8.08%
		IMAGENES		
	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	FARMACIA	S/. 26,600	6.29%
NUTRICION				
PSICOLOGIA				
SERVICIO SOCIAL				
SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION	COSULTA EXTERNA	S/. 15,200	3.60%	
	HOSPITALIZACION			
	ADMISION Y ARCHIVO			
TOTAL			S/. 422,676	100%





PRESUPUESTO DETALLADO PROYECTADO SEGUN ESTRUCTURA ORGANICA DEL HOSPITAL VITARTE (PDP-2015)



Fuente: Área de Personal-Capacitación-2015

Del Cuadro y Gráfico N° 11, según la descripción detallada la Unidad de Administración es el que cuenta el mayor presupuesto proyectado con un 23.44% (cabe señalar que esta unidad cuenta con las Áreas de Personal, Logística, Economía y Servicios Generales), Dirección es el segundo con un 10.81% (este órgano está integrado por Calidad, Asesoría Legal, Secretaría de Dirección y Sub Dirección (este a su vez de Promoción de la Salud, Comunicaciones, Seguros, Referencia y Contrarreferencia), en tercer lugar está el Servicio de Gineco Obstetricia, seguido el Servicio de Enfermería y Apoyo al Diagnóstico.

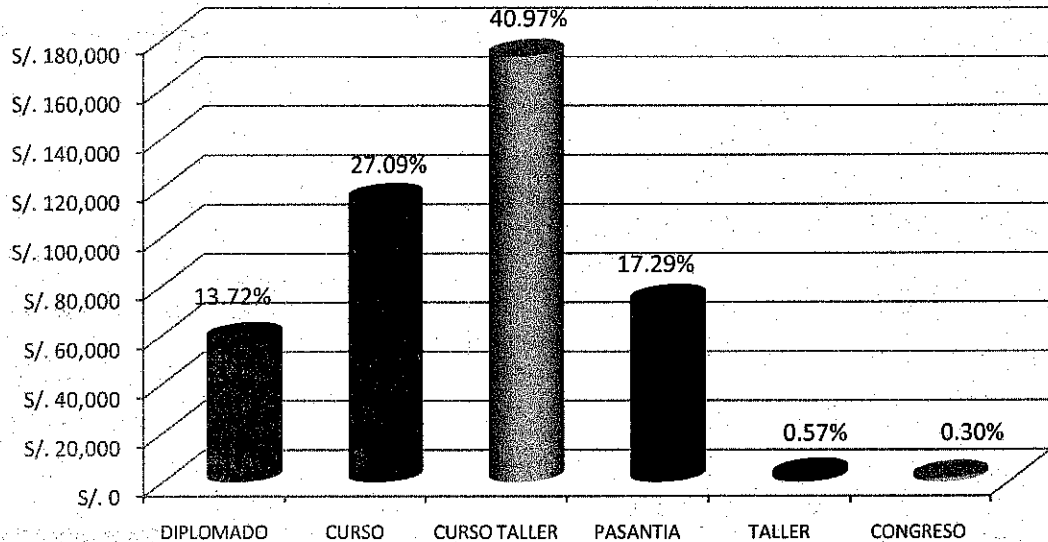
INVERSION SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA (PDP-2015) HOSPITAL VITARTE

Cuadro y gráfico N° 12

TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	PRESUPUESTO	%
DIPLOMADO	S/. 58,000	13.72
CURSO	S/. 114,518	27.09
CURSO TALLER	S/. 173,158	40.97
PASANTIA	S/. 73,100	17.29
TALLER	S/. 2,400	0.57
CONGRESO	S/. 1,500	0.35
TOTAL	S/. 422,676	100



INVERSION SEGÚN TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA HOSPITAL VITARTE (PDP-2015)



Fuente: Área de Personal-Capacitación-2015

Del Cuadro y gráfico N° 12, se puede observar el porcentaje según el presupuesto de acuerdo al tipo de actividad educativa. Con 40.97% esta los cursos talleres, seguido esta los cursos con 27.09%, las pasantías tiene un 17.29%, los diplomados un 13.72%, por ultimo están el taller y congreso con 0.57% y 0.30%, respectivamente.

PRESUPUESTO PARA LAS CAPACITACIONES CONCOMITANTES Y TRANSVERSALES

Nº	ACCIONES DE CAPACITACION EDUCATIVA	PERIODO DE EJECUCION	CANTIDAD DE HORAS	Nº DE PERSONAS	COX PERSONA	PRESUPUESTO (REFERENCIAL)
1	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	I TRIMESTRE	5	55	0	0
2	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES, FORMULACION DE BASES DE SELECCION Y PARTICIPACION DE LOS COMITES EN LOS PROCESOS DE SELECCION	III TRIMESTRE	10	80	0	0
3	MANEJO DE ESTRES	II TRIMESTRE	8	350	10	3,500
4	CLIMA ORGANIZACIONAL	II TRIMESTRE	8	600	10	6,000
5	CAPACITACION MULTIDISCIPLINARIA COMO MEJORAR MI SERVICIO	III TRIMESTRE	8	800	10	8,000
6	CODIGO DE ETICA	II TRIMESTRE	8	800	10	8,000
7	CONDUCTAS A SANCIONAR POR HOSTIGAMIENTO SEXUAL DE ACUERDO A LA LEYES N° 27942 Y N° 29430	IV TRIMESTRE	5	100	5	500
8	DESCENTRALIZACION EN SALUD	III TRIMESTRE	4	100	5	500
9	RECTORIA REGIONAL EN SALUD	III TRIMESTRE	4	100	5	500
10	DECRETO LEGISLATIVO N° 1153, QUE REGULA LA POLITICA INTEGRAL DE COMPENSACIONES Y ENTREGAS ECONOMICAS DEL PERSONAL DE LA SALUD AL SERVICIO DEL ESTADO	III TRIMESTRE	4	100	5	500
11	LEY DEL SERVICIO CIVIL Y SU REGLAMENTO	IV TRIMESTRE	4	100	5	500
12	PREVENCION Y RESPUESTA FRENTE AL VIRUS DEL CHIKUNGUNYA Y EL EBOLA	I TRIMESTRE - IV TRIMESTRE	4	50	0	0
13	SALUD PUBLICA MITOS Y REALIDADES DE LAS ENFERMEDADES	II TRIMESTRE	6	50	0	0
14	PREVENCION DE LA TRANSMISION DEL MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS EN EL INTERIOR DEL HOSPITAL VITARTE	IV TRIMESTRE	4	50	0	0
15	MANEJO Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES EN EL HOSPITAL VITARTE	IV TRIMESTRE	4	50	0	0
16	LIMPIEZA Y DESINFECCION	IV TRIMESTRE	18	80	8.75	700
17	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	II TRIMESTRE	18	80	8.75	700
18	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	III TRIMESTRE	18	80	8.75	700
19	MANEJO DE ESTRES	I-III-IV TRIMESTRE	30	100	900	2,500
20	BIOSEGURIDAD	II TRIMESTRE	18	80	8.75	700
TOTAL						S/ 33,300.00



IX RESPONSABILIDAD

El Área de Personal de la Unidad de Administración del Hospital Vitarte, es el área responsable de organizar, dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar el cumplimiento del presente Plan de Desarrollo de Personas Anualizado (PDP-2015) del Hospital Vitarte.

X VALIDACIÓN POR EL COMITÉ



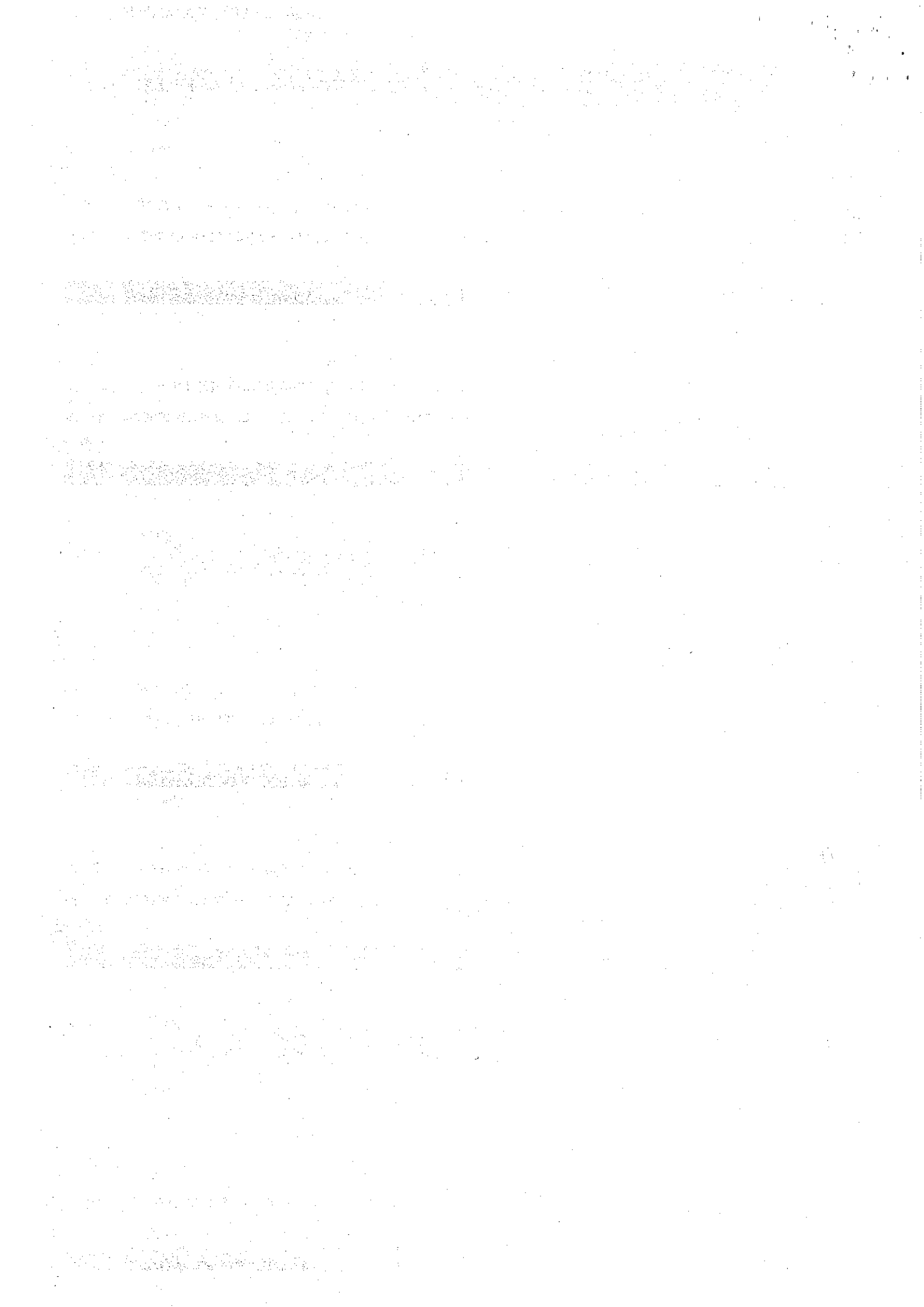
Los miembros del comité validamos el presente Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2015, tomando como referencia la información proporcionada por el Área de Personal – Capacitación, quien actúa como secretario del referido comité.

XI ANEXOS



- 11. 1. ANEXO 01 CRONOGRAMA DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACION (PDP 2015)
- 11. 2. ANEXO 02 CRONOGRAMA DE OTRAS CAPACITACIONES TRANSVERSALES Y/O CONCOMITANTES (PDP-2015)
- 11. 3. ANEXO 03 CUADRO DEL PRESUPUESTO TOTAL
- 11. 4. ANEXO 04 ENCUESTA DE EVALUACION DE CAPACITACION RECIBIDA

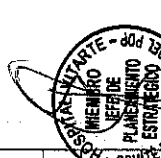
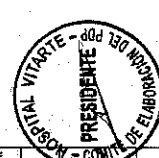






ANEXO N° 01
 11.1. CRONOGRAMA DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACION (PDP 2015)

N°	UNIDAD ORGANICA	AREA	FUNCION ESPECIFICA QUE SE FORTALECE CON LA ACCION DE CAPACITACION	LINEA DE CAPACITACION	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	NIVEL DE CAPACITACION	LUGAR DE LA CAPACITACION	DURACION EN HORAS (REFER)	CRONOGRAMA TRIMESTRE	N° DE PARTICIPANTES	COSTO POR PERSONA (REF)	PRESIPIUESTO REFERENCIAL (TOTAL)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1	DIRECCION	DIRECCION	EVALUAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS METAS Y ESTRATEGIAS DE CORTO PLAZO Y SU EFICACIA PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE MEDIANO Y LARGO PLAZO.	(CE) PROCESO ORGANIZACION	GESTION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS (GESTION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA)	DIPLOMADO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	200	1ER TRIMESTRE	1	3,800	3,800	RO
2	DIRECCION	DIRECCION	ESTABLECER LA VISION, MISION Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES EN CONCORDANCIA CON LOS SECTORIALES Y LOGRARLA, CONFORMANDO EL PERSONAL PARA LAS ACTIVIDADES ORGANIZACIONALES.	(CE) PROCESO PLANEAMIENTO	HABILIDADES DIRECTIVAS - OBS	DIPLOMADO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	200	3ER TRIMESTRE	1	3,000	3,000	RO
3	DIRECCION	SECRETARIA CENTRAL	CONDUJER LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES ENFOCADOS EN LOS OBJETIVOS DE LOS USUARIOS Y CONDUJER LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION Y MEJORAMIENTO CONTINUO.	(CG) ATENCION AL CLIENTE	CALIDAD DE SERVICIO Y ATENCION AL CLIENTE	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	20	1ER TRIMESTRE	3	300	900	RO
4	DIRECCION	SECRETARIA-ARCHIVO DOCUMENTARIO	LOGRAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES ENFOCADOS EN LOS OBJETIVOS DE LOS USUARIOS Y CONDUJER LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION Y MEJORAMIENTO CONTINUO.	(CG) ATENCION AL CLIENTE	CALIDAD DE SERVICIO Y ATENCION AL CLIENTE	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	20	1ER TRIMESTRE	3	300	900	RO
5	DIRECCION	SECRETARIA-ARCHIVO DOCUMENTARIO	LOGRAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES ENFOCADOS EN LOS OBJETIVOS DE LOS USUARIOS Y CONDUJER LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION Y MEJORAMIENTO CONTINUO.	(CG) ATENCION AL CLIENTE	CALIDAD DE SERVICIO Y ATENCION AL CLIENTE	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	20	1ER TRIMESTRE	2	300	600	RO
6	DIRECCION	SECRETARIA	LOGRAR OPORTUNIDAD Y SEGURIDAD EN EL FLUJO Y REGISTRO DE LA DOCUMENTACION OFICIAL Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS PERTINENTES.	(CE) PROCESO DE GESTION PUBLICA	APLICACION DE TECNICAS Y CALIDAD DE GESTION EN LA ADMINISTRACION GUBERNAMENTAL	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	20	3ER TRIMESTRE	3	500	1,500	RO
7	DIRECCION	SECRETARIA-TRAMITE DOCUMENTARIO	LOGRAR OPORTUNIDAD Y SEGURIDAD EN EL FLUJO Y REGISTRO DE LA DOCUMENTACION OFICIAL Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS PERTINENTES.	(CE) PROCESO DE GESTION PUBLICA	APLICACION DE TECNICAS Y CALIDAD DE GESTION EN LA ADMINISTRACION GUBERNAMENTAL	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	20	3ER TRIMESTRE	3	500	1,500	RO
8	DIRECCION	SECRETARIA-ARCHIVO DOCUMENTARIO	LOGRAR LA SEGURIDAD, CUSTODIA Y ORGANIZACION DEL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION OFICIAL Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS PERTINENTES.	(CE) PROCESO ORGANIZACION	CONSERVACION DE DOCUMENTOS	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	20	3ER TRIMESTRE	2	400	800	RO
9	DIRECCION	ASSESORIA LEGAL	LOGRAR OPORTUNIDAD Y SEGURIDAD EN EL FLUJO Y REGISTRO DE LA DOCUMENTACION OFICIAL Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS PERTINENTES.	(CE) PROCESO LOGISTICO INTEGRADO	LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	DIPLOMADO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	120	3ER TRIMESTRE	3	1,000	3,000	RO
10	DIRECCION	CALIDAD	LOGRAR QUE EL PACIENTE ATENDIDO EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION RECIBA EN FORMA OPTIMAL LOS DIVERSOS RECURSOS DE LA ATENCION INTEGRAL A SU SALUD.	(CG) ATENCION AL CLIENTE	SEGURIDAD Y CALIDAD EN LA ATENCION DE LOS USUARIOS EXTERNOS.	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	80	2DO TRIMESTRE	7	450	3,150	RO
11	CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION	CALIDAD	LOGRAR QUE EL PACIENTE ATENDIDO EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION RECIBA EN FORMA OPTIMAL LOS DIVERSOS RECURSOS DE LA ATENCION INTEGRAL A SU SALUD.	(CG) ATENCION AL CLIENTE	SEGURIDAD DEL PACIENTE Y CALIDAD EN SALUD	DIPLOMADO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	400	2DO TRIMESTRE	1	2,500	2,500	RO
12	DIRECCION	CALIDAD	LOGRAR QUE EL PACIENTE ATENDIDO EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION RECIBA EN FORMA OPTIMAL LOS DIVERSOS RECURSOS DE LA ATENCION INTEGRAL A SU SALUD.	(CG) ATENCION AL CLIENTE	TECNICAS PARA EL MANEJO DE CONFLICTOS, SOLUCION DE PROBLEMAS Y BUEN TRATO A LOS USUARIOS.	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	100	3ER TRIMESTRE	7	250	1,750	RO
13	DIRECCION	SUB DIRECCION	EVALUAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS METAS Y ESTRATEGIAS DE CORTO PLAZO Y SU EFICACIA PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE MEDIANO Y LARGO PLAZO.	(CE) PROCESO ORGANIZACION	GESTION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS (GESTION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA)	DIPLOMADO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	200	1ER TRIMESTRE	1	3,800	3,800	RO
14	DIRECCION	SUB DIRECCION	EVALUAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS METAS Y ESTRATEGIAS DE CORTO PLAZO Y SU EFICACIA PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE MEDIANO Y LARGO PLAZO.	(CE) PROCESO ASESORIA JURIDICA	LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	400	1ER TRIMESTRE	1	400	400	RO
15	DIRECCION	SUB DIRECCION	EVALUAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS METAS Y ESTRATEGIAS DE CORTO PLAZO Y SU EFICACIA PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE MEDIANO Y LARGO PLAZO.	(CG) OFIMATICA	OFIMATICA AVANZADO	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	400	2DO TRIMESTRE	3	400	1,200	RO
16	DIRECCION	SUB DIRECCION	LOGRAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES ENFOCADOS EN LOS OBJETIVOS DE LOS USUARIOS Y CONDUJER LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION Y MEJORAMIENTO CONTINUO.	(CG) EXPRESION ESCRITA Y FORMULACION DE DOCUMENTOS	REDACCION EJECUTIVA	CURSO	PRESENCIAL	1ER NIVEL	PERU	400	1ER TRIMESTRE	1	350	350	RO
17	DIRECCION	SUB DIRECCION- COMUNICACIONES	LOGRAR LA COMUNICACION SOCIAL PARA LA SALUD EN FORTO A LA PREVISION DE LAS EMERGENCIAS Y LA PROMOCION DE LA SALUD Y EVALUAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS EMPLEADAS.	(CB) TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	ESTRATEGIAS DE COMUNICACION SOCIAL	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	10	2DO TRIMESTRE	5	400	2,000	RO
18	DIRECCION	SUB DIRECCION- REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA A CONTRA REFERENCIA	LOGRAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES ENFOCADOS EN LOS OBJETIVOS DE LOS USUARIOS Y CONDUJER LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION Y MEJORAMIENTO CONTINUO.	(CE) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	EVALUACION RECONOCIMIENTO Y ESTABILIZACION DE NIÑOS EN URGENCIAS	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	40	2DO TRIMESTRE	5	110	550	RO
19	DIRECCION	SUB DIRECCION- REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA A	LOGRAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES ENFOCADOS EN LOS OBJETIVOS DE LOS USUARIOS Y CONDUJER LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION Y MEJORAMIENTO CONTINUO.	(CG) EXPRESION ESCRITA Y FORMULACION DE DOCUMENTOS	REDACCION EJECUTIVA	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	20	3ER TRIMESTRE	1	350	350	RO
20	DIRECCION	SUB DIRECCION- PROMOCION DE LA SALUD	LOGRAR LA COMUNICACION SOCIAL PARA LA SALUD EN FORTO A LA PREVISION DE LAS EMERGENCIAS Y LA PROMOCION DE LA SALUD Y EVALUAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS EMPLEADAS.	(CE) PROCESO PROMOCION DE LA SALUD	METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA Y REALIZACION DE TALLERES	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	60	1ER TRIMESTRE	5	400	2,000	RO
21	DIRECCION	SUB DIRECCION- PROMOCION DE LA SALUD	LOGRAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES ENFOCADOS EN LOS OBJETIVOS DE LOS USUARIOS Y CONDUJER LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION Y MEJORAMIENTO CONTINUO.	(CE) PROCESO PROMOCION DE LA SALUD	HACIA LA CONSTRUCCION DE COMUNIDADES SALUDABLES	CURSO	A DISTANCIA	2DO NIVEL	PERU	60	2DO TRIMESTRE	7	250	1,750	RO
22	DIRECCION	SUB DIRECCION- PROMOCION DE LA SALUD	LOGRAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES ENFOCADOS EN LOS OBJETIVOS DE LOS USUARIOS Y CONDUJER LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION Y MEJORAMIENTO CONTINUO.	(CG) EXPRESION ESCRITA Y FORMULACION DE DOCUMENTOS	REDACCION EJECUTIVA	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	45	2DO TRIMESTRE	1	400	400	RO
23	DIRECCION	SUB DIRECCION- PROMOCION DE LA SALUD	LOGRAR LA COMUNICACION SOCIAL PARA LA SALUD EN FORTO A LA PREVISION DE LAS EMERGENCIAS Y LA PROMOCION DE LA SALUD Y EVALUAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS EMPLEADAS.	(CG) OFIMATICA	OFIMATICA INTERMEDIO	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	30	1ER TRIMESTRE	2	350	700	RO
24	DIRECCION	SUB DIRECCION- SEGUROS	LOGRAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE.	(CE) PROCESO ORGANIZACION	GESTION DE LA CALIDAD EN SERVICIOS DE SALUD CLIENTE INTERNO EXTERNO	CURSO - TALLER	MIXTA (PRESENCIAL A DISTANCIA)	2DO NIVEL	PERU	17	2DO TRIMESTRE	2	450	900	DTT





PERU
Ministerio de Salud

Instituto de Gestión Hospitalaria
de Servicios de Salud

Hospital
Vitarite



Nº	UNIDAD ORGANICA	AREA	FUNCION ESPECIFICA QUE SE FORTALECE CON LA ACCION DE CAPACITACION	LINEA DE CAPACITACION	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	NIVEL DE CAPACITACION	USURARIO DE LA CAPACITACION	DURACION EN HORAS (REFER)	CRONOGRAMA TRIMESTRE	Nº DE PARTICIPANTES	COSTO POR PERSONA (REFER)	PRESUPUESTO TOTAL (REFERENCIAL)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
25	DIRECCION	SUB DIRECCION SEGUROS	SEGUROS	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	(CG) ATENCION AL CLIENTE	CALIDAD DE SERVICIO Y ATENCION AL CLIENTE	CURSO	MODALIDAD (PRESENCIAL)	200 NIVEL	PERU	17	200 TRIMESTRE	11	300	3,300	PDT
26	DIRECCION	SUB DIRECCION SEGUROS	SEGUROS	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	(CG) EXPRESION ESCRITA Y FORMULACION DE DOCUMENTOS	SECRETARIADO Y ASISTENCIA DE GERENCIA	CURSO - TALLER	MODALIDAD (PRESENCIAL)	200 NIVEL	PERU	17	200 TRIMESTRE	1	450	450	DPT
27	DIRECCION	SUB DIRECCION SEGUROS	SEGUROS	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	(CG) OFIATICA	OFIATICA INTERMEDIO	CURSO - TALLER	MODALIDAD (PRESENCIAL)	200 NIVEL	PERU	30	200 TRIMESTRE	8	350	2,800	DPT
28	DIRECCION	SUB DIRECCION SEGUROS	SEGUROS	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	(CG) PROCESO SEGURO INTEGRAL DE SALUD	AUDITORIA DE CASO Y AUDITORIA DE REGISTRO	CURSO - TALLER	MODALIDAD (PRESENCIAL)	200 NIVEL	PERU	17	200 TRIMESTRE	3	450	1,350	DPT
29	CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION	CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	(CG) PROCESO ORGANIZACION	GESTION DE SERVICIOS DE SALUD	DIPLOMADO	MODALIDAD (PRESENCIAL)	BER NIVEL	PERU	400	200 TRIMESTRE	2	1,500	3,000	RO
30	CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION	ADMISION Y ARCHIVO	ADMISION Y ARCHIVO	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	(CG) PROCESO DESARROLLO INFORMATICO	GESTION DE LA INFORMACION Y REGISTROS MEDICOS ELECTRONICOS	DIPLOMADO	MODALIDAD (PRESENCIAL)	BER NIVEL	PERU	400	200 TRIMESTRE	1	1,500	1,500	RO
31	CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION	CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	(CG) EXPRESION ESCRITA Y FORMULACION DE DOCUMENTOS	ACTUALIZACION PARA ASISTENTES ADMINISTRATIVOS	CURSO	MODALIDAD (PRESENCIAL)	200 NIVEL	PERU	100	200 TRIMESTRE	1	450	450	RO
32	CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION	ADMISION Y ARCHIVO	ADMISION Y ARCHIVO	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	(CG) ATENCION AL CLIENTE	CALIDAD DE SERVICIO Y ATENCION AL CLIENTE	CURSO	MODALIDAD (PRESENCIAL)	200 NIVEL	PERU	100	200 TRIMESTRE	13	300	3,900	RO
33	CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION	CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	(CG) OFIATICA	OFIATICA INTERMEDIO	CURSO	MODALIDAD (PRESENCIAL)	200 NIVEL	PERU	80	BER TRIMESTRE	1	360	360	RO
34	CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION	ADMISION Y ARCHIVO	ADMISION Y ARCHIVO	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	OTRO	LOS REGISTROS MEDICOS Y ARCHIVOS CLINICOS	CURSO	MODALIDAD (PRESENCIAL)	200 NIVEL	PERU	20	BER TRIMESTRE	24	250	5,000	RO
35	APROYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION	DOCENCIA E INVESTIGACION	DOCENCIA E INVESTIGACION	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	(CG) PROCESO ORGANIZACION	GESTION DE PROYECTOS	DIPLOMADO	MODALIDAD (PRESENCIAL)	BER NIVEL	PERU	200	200 TRIMESTRE	1	2,500	2,500	RO
36	APROYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION	DOCENCIA E INVESTIGACION	DOCENCIA E INVESTIGACION	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	(CG) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	CONSTRUCCION E INTERPRETACION DE INDICADORES	DIPLOMADO	MODALIDAD (PRESENCIAL)	BER NIVEL	PERU	200	BER TRIMESTRE	1	500	500	RO
37	APROYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION	DOCENCIA E INVESTIGACION	DOCENCIA E INVESTIGACION	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	(CG) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	METODOLOGIA DE CALIFICACION	CURSO - TALLER	MODALIDAD (PRESENCIAL)	200 NIVEL	PERU	40	200 TRIMESTRE	1	300	300	RO
38	APROYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION	DOCENCIA E INVESTIGACION	DOCENCIA E INVESTIGACION	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	(CG) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	CURSO - TALLER	MODALIDAD (PRESENCIAL)	200 NIVEL	PERU	40	200 TRIMESTRE	1	300	300	RO
39	APROYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION	DOCENCIA E INVESTIGACION	DOCENCIA E INVESTIGACION	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	(CG) OFIATICA	OFIATICA INTERMEDIO	CURSO - TALLER	MODALIDAD (PRESENCIAL)	200 NIVEL	PERU	30	200 TRIMESTRE	1	350	350	RO
40	EMERGENCIA	EMERGENCIA	EMERGENCIA	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	(CG) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	PRE HOSPITAL TRAUMA LIFE SUPPORT (PHLS)	CURSO - TALLER	MODALIDAD (PRESENCIAL)	200 NIVEL	PERU	40	200 TRIMESTRE	2	300	1,800	RO
41	EMERGENCIA	EMERGENCIA	EMERGENCIA	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	(CG) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	MEDICINA INTENSIVA PARA MEDICO Y ENFERMERIA ESPECIALIZADA	CURSO - TALLER	MODALIDAD (PRESENCIAL)	200 NIVEL	PERU	30	200 TRIMESTRE	3	400	1,200	RO
42	EMERGENCIA	EMERGENCIA	EMERGENCIA	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	(CG) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	EMERGENCIAS MEDICO QUIRURGICAS	CURSO - TALLER	MODALIDAD (PRESENCIAL)	200 NIVEL	PERU	30	200 TRIMESTRE	1	300	300	RO
43	EMERGENCIA	EMERGENCIA	EMERGENCIA	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	(CG) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	SOPORTE BASICO DE VIDA (BLS)	CURSO - TALLER	MODALIDAD (PRESENCIAL)	200 NIVEL	PERU	30	200 TRIMESTRE	3	400	1,200	RO
44	EMERGENCIA	EMERGENCIA	EMERGENCIA	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	(CG) PROCESO DESARROLLO INFORMATICO	SFSS BASICO	CURSO - TALLER	MODALIDAD (PRESENCIAL)	200 NIVEL	PERU	37	BER TRIMESTRE	1	400	400	RO
45	EMERGENCIA	EMERGENCIA	EMERGENCIA	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	(CG) PROCESO DESARROLLO INFORMATICO	SIGA	CURSO - TALLER	MODALIDAD (PRESENCIAL)	200 NIVEL	PERU	30	BER TRIMESTRE	2	450	900	RO
46	EMERGENCIA	EMERGENCIA	EMERGENCIA	ASIGNAR LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EFICAZ Y EFICIENTE	(CG) OFIATICA	EXCEL AVANZADO	CURSO	MODALIDAD (PRESENCIAL)	BER NIVEL	PERU	288	200 TRIMESTRE	1	500	500	RO

COMITE DE ELABORACION DE PROGRAMAS DE CAPACITACION
HOSPITAL VITARITE

COMITE DE ELABORACION DE PROGRAMAS DE CAPACITACION
HOSPITAL VITARITE

COMITE DE ELABORACION DE PROGRAMAS DE CAPACITACION
HOSPITAL VITARITE

COMITE DE ELABORACION DE PROGRAMAS DE CAPACITACION
HOSPITAL VITARITE

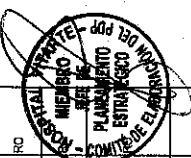


Hospital Vitarite

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

PERÚ Ministerio de Salud

Nº	UNIDAD ORGANICA	AREA	FUNCION ESPECIFICA QUE SE FORTALECE CON LA ACCION DE CAPACITACION	LINEA DE CAPACITACION	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	NIVEL DE CAPACITACION	LUGAR DE LA CAPACITACION	DURACION EN HORAS (REFER)	CRONOGRAMA TRIMESTRE	Nº DE PARTICIPANTES	COSTO POR PERSONA (PEP)	PRESUPUEST TOTAL (MONEDAS NACIONALES)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
47	EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	EPIDEMIOLOGIA	ELABORAR EL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE SALUD HOSPITALARIA PARA EL PLANEAMIENTO Y LA TOMA DE DECISIONES.	(CE) OFIMÁTICA	OFIMÁTICA AVANZADO	CURSO	MIXTA (PRESENCIAL/A DISTANCIA)	3ER NIVEL	PERÚ	64	3ER TRIMESTRE	3	400	1,200	RO
48	EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	EPIDEMIOLOGIA	PROMOVER, DISEÑAR, EJECUTAR Y EVALUAR INVESTIGACIONES EPIDEMIOLOGICAS QUE PERMITA LA GENERACION DE EVIDENCIAS CIENTIFICAS PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE DAÑOS.	(CE) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	TECNICAS DE INVESTIGACION EPIDEMIOLOGICA	DIPLOMADO	A DISTANCIA	3ER NIVEL	PERÚ	612	2DO TRIMESTRE	1	1,200	1,200	RO
49	EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	EPIDEMIOLOGIA	COOPERAR EN EL NIVEL HOSPITALARIO COMO RECOMENDAR LAS ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN.	(CE) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	DIPLOMADO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERÚ	612	3ER TRIMESTRE	2	1,200	2,400	RO
50	EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	SALUD AMBIENTAL	IDENTIFICAR GRUPOS DE RIESGO EN FUNCION DE NIVELES DE EXPOSICION DE PUEBLOS AL PELIGRO OCUPACIONAL.	(CE) PROCESO PROTECCION, RECUPERACION Y REHABILITACION DE LA SALUD	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DIPLOMADO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERÚ	612	3ER TRIMESTRE	1	1,200	1,200	RO
51	ESTADISTICA E INFORMATICA	ESTADISTICA E INFORMATICA	IMPLEMENTAR LOS PROYECTOS DE DESARROLLO DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES QUE SE PROGRAMEN A NIVEL SECTORIAL.	(CE) PROCESO DESARROLLO INFORMATICO	SQL PARA GESTION EMPRESARIAL	DIPLOMADO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERÚ	210	2DO TRIMESTRE	1	2,600	2,600	RO
52	ESTADISTICA E INFORMATICA	INFORMATICA	ELABORAR DE LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS TENGAN LA DISPONIBILIDAD DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA DISPONIBLE EN EL USO DE APLICACIONES INFORMATICAS, TELECOMUNICACIONES Y NUEVAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION.	(CE) PROCESO DESARROLLO INFORMATICO	SOPORTE SIGA- SIAF	CURSO	MIXTA (PRESENCIAL/A DISTANCIA)	2DO NIVEL	PERÚ	16	1ER TRIMESTRE	4	500	2,000	RO
53	ESTADISTICA E INFORMATICA	ESTADISTICA E INFORMATICA	IMPLEMENTAR Y MANTENER LAS NORMAS Y ESTANDARES DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE SALUD EN EL HOSPITAL.	(CE) TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	30	2DO TRIMESTRE	4	400	1,600	RO
54	ESTADISTICA E INFORMATICA	INFORMATICA	ELABORAR QUE LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS TENGAN LA DISPONIBILIDAD DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA DISPONIBLE EN EL USO DE APLICACIONES INFORMATICAS, TELECOMUNICACIONES Y NUEVAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION.	(CE) PROCESO DESARROLLO INFORMATICO	ELECTRONICA DE COMPUTADORAS	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	60	2DO TRIMESTRE	3	500	1,500	RO
55	ESTADISTICA E INFORMATICA	INFORMATICA	OPERAR Y MANTENER LA SEGURIDAD, INTEGRACION Y OPERATIVIDAD DE LAS BASES DE INFORMACION Y BASES DE DATOS INSTITUCIONALES NECESARIAS.	(CE) PROCESO DESARROLLO INFORMATICO	SEGURIDAD DE REDES	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERÚ	60	3ER TRIMESTRE	1	500	500	RO
56	ESTADISTICA E INFORMATICA	INFORMATICA	ESTABLECER Y MANTENER LA SEGURIDAD, INTEGRACION Y OPERATIVIDAD DE LAS BASES DE INFORMACION Y BASES DE DATOS INSTITUCIONALES NECESARIAS.	(CE) PROCESO DESARROLLO INFORMATICO	ADMINISTRACION DE REDES	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	60	2DO TRIMESTRE	1	500	500	RO
57	ESTADISTICA E INFORMATICA	INFORMATICA	ELABORAR LA PROMOCION DE SERVICIOS INFORMATICOS, SISTEMAS DE INFORMACION, TELECOMUNICACIONES, INFORMATICA Y TELEMATICA EN EL AMBITO INSTITUCIONAL, PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS.	(CE) PROCESO DESARROLLO INFORMATICO	DESARROLLO Y/O PROGRAMACION DE DISPOSITIVOS MOVIL	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERÚ	60	2DO TRIMESTRE	2	500	1,000	RO
58	ESTADISTICA E INFORMATICA	INFORMATICA	ELABORAR LA PROMOCION DE SERVICIOS INFORMATICOS, SISTEMAS DE INFORMACION, TELECOMUNICACIONES, INFORMATICA Y TELEMATICA EN EL AMBITO INSTITUCIONAL, PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS.	(CE) PROCESO DESARROLLO INFORMATICO	DESARROLLO Y/O PROGRAMACION DE DISPOSITIVOS MOVIL	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	60	2DO TRIMESTRE	1	500	500	RO
59	ESTADISTICA E INFORMATICA	ESTADISTICA	ELABORAR Y MANTENER LA SEGURIDAD, INTEGRACION Y OPERATIVIDAD DE LAS BASES DE INFORMACION Y BASES DE DATOS INSTITUCIONALES NECESARIAS.	(CE) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	DISEÑO GRAFICO Y ANIMACION WEB	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERÚ	60	2DO TRIMESTRE	1	500	500	RO
60	ESTADISTICA E INFORMATICA	ESTADISTICA	ELABORAR LOS INDICADORES ESTADISTICOS DE SALUD PARA LA TOMA DE DECISIONES Y LA GENERACION DE DATOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LAS UNIDADES ORGANICAS DEL HOSPITAL.	(CE) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	30	2DO TRIMESTRE	1	500	500	RO
61	ESTADISTICA E INFORMATICA	ESTADISTICA	ELABORAR LOS INDICADORES ESTADISTICOS DE SALUD PARA LA TOMA DE DECISIONES Y LA GENERACION DE DATOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LAS UNIDADES ORGANICAS DEL HOSPITAL.	(CE) PROCESO DESARROLLO INFORMATICO	PROGRAMACION NET	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	60	2DO TRIMESTRE	2	500	1,000	RO
62	ESTADISTICA E INFORMATICA	ESTADISTICA	ELABORAR LOS INDICADORES ESTADISTICOS DE SALUD PARA LA TOMA DE DECISIONES Y LA GENERACION DE DATOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LAS UNIDADES ORGANICAS DEL HOSPITAL.	(CE) PROCESO DESARROLLO INFORMATICO	SPSS BASICO	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	30	2DO TRIMESTRE	1	400	400	RO
63	ESTADISTICA E INFORMATICA	INFORMATICA	ELABORAR LOS INDICADORES ESTADISTICOS DE SALUD PARA LA TOMA DE DECISIONES Y LA GENERACION DE DATOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LAS UNIDADES ORGANICAS DEL HOSPITAL.	(CE) TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	TECNOLOGIAS DE LA COMUNICACION	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	30	1ER TRIMESTRE	5	260	1,250	RO
64	OCI	OCI	ELABORAR EL CONTROL INTERNO POSTERIOR A LOS ACTOS Y OPERACIONES DEL HOSPITAL, SOBRE LA BASE DE LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ANUAL DE CONTROL INTERNO.	(CE) PROCESO ORGANIZACION PARA LA SALUD	CONTROL INTERNO	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	40	1ER TRIMESTRE	3	500	1,500	RO
65	OCI	OCI	ELABORAR EL CONTROL INTERNO POSTERIOR A LOS ACTOS Y OPERACIONES DEL HOSPITAL, SOBRE LA BASE DE LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ANUAL DE CONTROL INTERNO.	(CE) PROCESO ORGANIZACION PARA LA SALUD	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS EN LA AUDITORIA GUBERNAMENTAL	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	40	3ER TRIMESTRE	3	500	1,500	RO
66	PEDIATRIA	NEONATOLOGIA	ELABORAR EL CONTROL INTERNO POSTERIOR A LOS ACTOS Y OPERACIONES DEL HOSPITAL, SOBRE LA BASE DE LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ANUAL DE CONTROL INTERNO.	(CE) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	MANEJO DEL NEONATO CRITICO (SICAP)	PASANTIA	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERÚ	150	1ER TRIMESTRE	9	1,500	13,500	RO
67	PEDIATRIA	PEDIATRIA	ELABORAR EL CONTROL INTERNO POSTERIOR A LOS ACTOS Y OPERACIONES DEL HOSPITAL, SOBRE LA BASE DE LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ANUAL DE CONTROL INTERNO.	(CE) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	SOPORTE AVANZADO DE VIDA EN PACIENTE PEDIATRICO-PALS	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERÚ	24	1ER TRIMESTRE	18	800	16,200	RO
68	PEDIATRIA	PEDIATRIA	ELABORAR EL CONTROL INTERNO POSTERIOR A LOS ACTOS Y OPERACIONES DEL HOSPITAL, SOBRE LA BASE DE LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ANUAL DE CONTROL INTERNO.	(CE) PROCESO PLANEAMIENTO PARA LA SALUD	INSTRUMENTOS DE GESTION	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	32	1ER TRIMESTRE	1	500	500	RO





PERU Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Virarite



Nº	UNIDAD ORGANICA	AREA	FUNCION ESPECIFICA DE SE FORTALECE CON LA ACCION DE CAPACITACION	LINEA DE CAPACITACION	DEMONINACION DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	NIVEL DE CAPACITACION	UBICACION DE LA CAPACITACION	DURACION EN HORAS (RPTES)	CRONOGRAMA TRIMESTRE	Nº DE PERSONA PARTICIPANTE (RPTES)	COSTO POR PERSONA (RPTES)	PRESUPUESTO TOTAL (RPTES)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
69	PEDETRIA	PEDETRIA	PROGRAMAS Y EVALUAR LA ATENCION PEDIAtrica PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL HOSPITAL	(C0) OPTIMIZA	OPTIMIZA INTERMEDIO	CURSO TALLER	PRESENCIAL	200 NIVEL	PERU	30	1ER TRIMESTRE	1	300	300	RO
70	PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO	PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO	ALZAR EL DISEÑO DE SERVICIOS Y ORGANIZACIÓN DEL HOSPITAL EN EL MANEJO DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AL PACIENTE Y OPERATIVO	(C0) PROCESO PLANTEAMIENTO	GESTION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS (GESTION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA)	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	150	1ER TRIMESTRE	1	3.000	3.000	RO
71	PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO	PRESUPUESTO Y COSTOS	ESTABLECER EL PLANTEAMIENTO PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL HOSPITAL	(C0) PROCESO PLANTEAMIENTO	PRESUPUESTO PUBLICO Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	150	1ER TRIMESTRE	1	500	500	RO
72	PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO	PLANTEAMIENTO Y PROYECTOS DE INVERSION	CONSTRUIR Y TENER CUIDADO LA NORMALIZACION DE LOS SISTEMAS Y PROCESOS DE PLANTEAMIENTO, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION AL PACIENTE EN EL MANEJO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION AL PACIENTE Y OPERATIVO	(C0) PROCESO PLANTEAMIENTO	NORMATIVA DEL SNIP	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	150	1ER TRIMESTRE	1	500	500	RO
73	PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO	PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO	ESTABLECER LA ORGANIZACION DE LOS SERVICIOS DE ATENCION AL PACIENTE Y OPERATIVO	(C0) ATENCION AL CLIENTE	CALIDAD DE SERVICIO Y ATENCION AL CLIENTE	CURSO	PRESENCIAL	200 NIVEL	PERU	150	2DO TRIMESTRE	1	300	300	RO
74	PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO	ORGANIZACION	ESTABLECER LA ORGANIZACION DE LOS SERVICIOS DE ATENCION AL PACIENTE Y OPERATIVO	(C0) PROCESO ORGANIZACION	TECNICAS EN EL MANEJO DE PROCEDIMIENTOS DE LAS GUAS CLINICAS	CURSO TALLER	PRESENCIAL	200 NIVEL	PERU	180	1ER TRIMESTRE	1	500	500	RO
75	PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO	ORGANIZACION	ESTABLECER LA ORGANIZACION DE LOS SERVICIOS DE ATENCION AL PACIENTE Y OPERATIVO	(C0) PROCESO ORGANIZACION	INSTRUMENTOS DE GESTION	CURSO TALLER	PRESENCIAL	200 NIVEL	PERU	180	2DO TRIMESTRE	1	500	500	RO
76	DIAGNOSTICO	DIAGNOSTICO	PROGRAMAR Y EVALUAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ATENCION AL PACIENTE Y OPERATIVO	(C0) PROCESO ORGANIZACION	GESTION ADMINISTRATIVA	DIPLOMADO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	80	3ER TRIMESTRE	1	2.000	2.000	RO
77	DIAGNOSTICO	DIAGNOSTICO POR MANEJOS	REALIZAR ESTUDIOS, CIUDADANOS E INVESTIGACIONES EN LAS AREAS DE ATENCION AL PACIENTE Y OPERATIVO	(C0) OPTIMIZA	OPTIMIZA INTERMEDIO	CURSO TALLER	PRESENCIAL	200 NIVEL	PERU	30	3ER TRIMESTRE	10	300	3.000	RO
78	DIAGNOSTICO	DIAGNOSTICO POR MANEJOS	REALIZAR ESTUDIOS, CIUDADANOS E INVESTIGACIONES EN LAS AREAS DE ATENCION AL PACIENTE Y OPERATIVO	(C0) EXPRESION ESCRITA Y FORMULACION DE DOCUMENTOS	REACCION ELECTIVA	CURSO TALLER	PRESENCIAL	200 NIVEL	PERU	50	3ER TRIMESTRE	1	300	300	RO
79	DIAGNOSTICO	DIAGNOSTICO POR MANEJOS	REALIZAR ESTUDIOS, CIUDADANOS E INVESTIGACIONES EN LAS AREAS DE ATENCION AL PACIENTE Y OPERATIVO	(C0) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	EXAMENES RADIOLOGICOS Y ECOGRAFICOS	CURSO TALLER	PRESENCIAL	200 NIVEL	PERU	50	2DO TRIMESTRE	1	300	300	RO
80	DIAGNOSTICO	DIAGNOSTICO POR MANEJOS	REALIZAR ESTUDIOS, CIUDADANOS E INVESTIGACIONES EN LAS AREAS DE ATENCION AL PACIENTE Y OPERATIVO	(C0) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	EXAMENES RADIOLOGICOS Y ECOGRAFICOS	PASANTIA	PRESENCIAL	200 NIVEL	PERU	900	1ER TRIMESTRE	1	3.600	3.600	RO
81	DIAGNOSTICO	DIAGNOSTICO POR MANEJOS	PROGRAMAR Y EVALUAR EL SERVICIO EN EL HOSPITAL EN LA AREA DE ATENCION AL PACIENTE Y OPERATIVO	(C0) PROCESO ORGANIZACION	GESTION ADMINISTRATIVA	CURSO	PRESENCIAL	200 NIVEL	PERU	30	2DO TRIMESTRE	1	800	800	RO
82	DIAGNOSTICO	LABORATORIO	PROGRAMAR Y EVALUAR EL SERVICIO EN EL HOSPITAL EN LA AREA DE ATENCION AL PACIENTE Y OPERATIVO	(C0) PROCESO PROTECCION RECAPERACION Y REHABILITACION DE LA SALUD	NUVAS TECNICAS DE IDENTIFICACION Y SUEPTIBILIDAD MICROBIANA	CURSO TALLER	PRESENCIAL (LA DISTANCIA)	3ER NIVEL	PERU	17	2DO TRIMESTRE	1	400	400	RO
83	DIAGNOSTICO	LABORATORIO	PROGRAMAR Y EVALUAR EL SERVICIO EN EL HOSPITAL EN LA AREA DE ATENCION AL PACIENTE Y OPERATIVO	(C0) PROCESO PREVENION Y CONTROL DE ENFERMAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES	TECNICAS DE CULTIVO Y AISLAMIENTO DE TBC CULTIVO	CURSO TALLER	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	17	2DO TRIMESTRE	1	400	400	RO
84	DIAGNOSTICO	LABORATORIO	PROGRAMAR Y EVALUAR EL SERVICIO EN EL HOSPITAL EN LA AREA DE ATENCION AL PACIENTE Y OPERATIVO	(C0) PROCESO PROTECCION RECAPERACION Y REHABILITACION DE LA SALUD	TECNICAS DE PREPARACION DE MEDIOS DE CULTIVO	PASANTIA	PRESENCIAL	200 NIVEL	PERU	150	3ER TRIMESTRE	5	400	2.000	RO
85	DIAGNOSTICO	LABORATORIO	PROGRAMAR Y EVALUAR EL SERVICIO EN EL HOSPITAL EN LA AREA DE ATENCION AL PACIENTE Y OPERATIVO	(C0) ATENCION AL CLIENTE	CALIDAD DE SERVICIO Y ATENCION AL CLIENTE	TALLER	PRESENCIAL	1ER NIVEL	PERU	17	1ER TRIMESTRE	8	300	2.400	RO
86	DIAGNOSTICO	LABORATORIO	PROGRAMAR Y EVALUAR EL SERVICIO EN EL HOSPITAL EN LA AREA DE ATENCION AL PACIENTE Y OPERATIVO	(C0) PROCESO PROTECCION RECAPERACION Y REHABILITACION DE LA SALUD	TECNICAS DE APLICACION PARA LA TOMA DE MUESTRA SANGUINEA EN NIÑOS Y ADULTO MAYOR	PASANTIA	PRESENCIAL	200 NIVEL	PERU	150	1ER TRIMESTRE	7	400	2.800	RO
87	DIAGNOSTICO	LABORATORIO	PROGRAMAR Y EVALUAR EL SERVICIO EN EL HOSPITAL EN LA AREA DE ATENCION AL PACIENTE Y OPERATIVO	(C0) PROCESO PROTECCION RECAPERACION Y REHABILITACION DE LA SALUD	TECNICAS DE TERAPIA TRANSFUSIONAL	CURSO TALLER	PRESENCIAL	200 NIVEL	PERU	17	3ER TRIMESTRE	1	400	400	RO
88	DIAGNOSTICO	LABORATORIO	PROGRAMAR Y EVALUAR EL SERVICIO EN EL HOSPITAL EN LA AREA DE ATENCION AL PACIENTE Y OPERATIVO	(C0) PROCESO PROTECCION RECAPERACION Y REHABILITACION DE LA SALUD	VARIABLES ANALITICAS DEL CAMBIO DE LOLE DE REACTIVOS	CURSO TALLER	MODALIDAD DISTANCIA	200 NIVEL	PERU	17	3ER TRIMESTRE	4	400	1.600	RO
89	DIAGNOSTICO	LABORATORIO	PROGRAMAR Y EVALUAR EL SERVICIO EN EL HOSPITAL EN LA AREA DE ATENCION AL PACIENTE Y OPERATIVO	(C0) PROCESO PROTECCION RECAPERACION Y REHABILITACION DE LA SALUD	RECONOCIMIENTO DE LAS CELULAS HEMATOLOGICAS INMADURAS PARA EL MANEJO HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA	CURSO TALLER	PRESENCIAL	200 NIVEL	PERU	17	3ER TRIMESTRE	5	400	2.000	RO
90	DIAGNOSTICO	LABORATORIO	PROGRAMAR Y EVALUAR EL SERVICIO EN EL HOSPITAL EN LA AREA DE ATENCION AL PACIENTE Y OPERATIVO	(C0) PROCESO PROTECCION RECAPERACION Y EMERGENCIAS Y DESASTRES	BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA	CURSO TALLER	PRESENCIAL	1ER NIVEL	PERU	17	1ER TRIMESTRE	18	400	6.400	RO

COMITE DE ELABORACION DE PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO

COMITE DE ELABORACION DE PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO

SECRETARIA DE PERSONAL

COMITE DE ELABORACION DEL PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO



Hospital Vitarite

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

PERU Ministerio de Salud

Nº	UNIDAD ORGANICA	AREA	FUNCION ESPECIFICA QUE SE FORTALECE CON LA ACCION DE CAPACITACION	LINEA DE CAPACITACION	DEMONINACION DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	NIVEL DE CAPACITACION	LUGAR DE LA CAPACITACION	DURACION EN HORAS (REFER)	CRONOGRAMA TRIMESTRE	Nº DE PARTICIPANTES	COSTO POR PERSONA (REF)	PRESUPUESTO TOTAL (REFERENCIAL)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
91.	ENFERMERIA	ENFERMERIA	9) ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD.	(CE) PROCESO PREVENCIÓN Y CONTROL DE EPIDEMIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA LA SALUD	BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERÚ	36	4TO TRIMESTRE	12	250	3.000	RO
92	ENFERMERIA	ENFERMERIA	9) ADMINISTRAR LAS PRESCRIPCIONES MEDICAS Y TRATAMIENTOS A LOS PACIENTES PARA LA SALUD	(CE) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS DEL COCHE DE PARO	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERÚ	36	3ER TRIMESTRE	8	300	2.400	RO
93	ENFERMERIA	ENFERMERIA	9) ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD	(CE) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	APLICACION DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DEL SERVICIO	CURSO TALLER	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERÚ	36	3ER TRIMESTRE	16	250	4.000	RO
94	ENFERMERIA CONSULTORIO EXTERNOS	ENFERMERIA CONSULTORIO EXTERNOS	9) PARTICIPAR EN LAS ACCIONES DE SALUD DIRIGIDAS A LOGRAR EL BIENESTAR FISICO, MENTAL Y SOCIAL DEL PACIENTE	(CE) PROCESO PREVENCIÓN Y CONTROL DE EPIDEMIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA LA SALUD	BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	6	2DO TRIMESTRE	46	58	2.668	RO
95	ENFERMERIA	ENFERMERIA	10) PRESTAR ATENCION INTEGRAL DE ENFERMERIA A LOS PACIENTES EN EL HOSPITAL, SEGUN LAS NORMAS Y PROTOCOLOS VIGENTES.	(CE) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	INTERVENCION DE ENFERMERIA EN PACIENTES MEDICO QUIRURGICO	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERÚ	36	1ER TRIMESTRE	25	300	7.500	RO
96	ENFERMERIA	ENFERMERIA	10) PRESTAR ATENCION INTEGRAL DE ENFERMERIA A LOS PACIENTES EN EL HOSPITAL, SEGUN LAS NORMAS Y PROTOCOLOS VIGENTES.	(CE) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	INTERVENCION DE ENFERMERIA EN CENTRO QUIRURGICO	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERÚ	36	2DO TRIMESTRE	27	150	4.050	RO
97	ENFERMERIA	ENFERMERIA	10) PRESTAR ATENCION INTEGRAL DE ENFERMERIA A LOS PACIENTES EN EL HOSPITAL, SEGUN LAS NORMAS Y PROTOCOLOS VIGENTES.	(CE) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	DESINFECCION Y ESTERILIZACION HOSPITALARIA	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERÚ	36	2DO TRIMESTRE	13	250	3.250	RO
98	ENFERMERIA	ENFERMERIA	10) PRESTAR ATENCION INTEGRAL DE ENFERMERIA A LOS PACIENTES EN EL HOSPITAL, SEGUN LAS NORMAS Y PROTOCOLOS VIGENTES.	(CE) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	INTERVENCION DE ENFERMERIA EN VENTILOTERAPIA NEONATAL	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERÚ	24	3ER TRIMESTRE	29	300	8.700	RO
99	ENFERMERIA CONSULTORIO EXTERNOS	ENFERMERIA CONSULTORIO EXTERNOS	9) PARTICIPAR EN LAS ACCIONES DE SALUD DIRIGIDAS A LOGRAR EL BIENESTAR FISICO, MENTAL Y SOCIAL DEL PACIENTE	(CE) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	ASISTENCIA DEL PERSONAL TECNICO EN PROCEDIMIENTOS DE CONSUMO TORCIDOS EXTERNOS (OPTALMOLOGIA, DERMATOLOGIA, UROLOGIA, OTORRINOLARINGOLOGIA, CIRUGIA PLASTICA Y ODONTOESTOMATOLOGIA)	PASANTIA	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	150	1ER TRIMESTRE	8	200	1.600	RO
100	ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	11) ADMINISTRAR, REGISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS Y LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA ASIGNACION DE RECURSOS, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL DEL PACIENTE	(CE) PROCESO ORGANIZACION PARA LA SALUD	GESTION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS (GESTION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA)	DIPLOMADO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	120	1ER TRIMESTRE	1	3.600	3.600	RO
101	ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	11) ADMINISTRAR, REGISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS Y LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA ASIGNACION DE RECURSOS, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL DEL PACIENTE	(CE) PROCESO LOGISTICO INTEGRADO	LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	80	1ER TRIMESTRE	2	500	1.000	RO
102	ADMINISTRACION	LOGISTICA	11) ADMINISTRAR, REGISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS Y LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA ASIGNACION DE RECURSOS, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL DEL PACIENTE	(CE) PROCESO LOGISTICO INTEGRADO	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	DIPLOMADO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	40	1ER TRIMESTRE	1	1.500	1.500	RO
103	ADMINISTRACION	LOGISTICA	11) ADMINISTRAR, REGISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS Y LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA ASIGNACION DE RECURSOS, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL DEL PACIENTE	(CE) PROCESO LOGISTICO INTEGRADO	PROCEDENCIA DE CONTRATACION CON EL ESTADO (NUEVA LEY Y SU REGLAMENTO).	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	40	1ER TRIMESTRE	6	500	3.000	RO
104	ADMINISTRACION	LOGISTICA	11) ADMINISTRAR, REGISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS Y LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA ASIGNACION DE RECURSOS, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL DEL PACIENTE	(CE) PROCESO LOGISTICO INTEGRADO	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO FASE EJECUCION CONTRACTUAL	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	40	2DO TRIMESTRE	6	500	3.000	RO
105	ADMINISTRACION	LOGISTICA	11) ADMINISTRAR, REGISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS Y LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA ASIGNACION DE RECURSOS, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL DEL PACIENTE	(CE) PROCESO LOGISTICO INTEGRADO	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	40	3ER TRIMESTRE	7	500	3.500	RO
106	ADMINISTRACION	LOGISTICA	11) ADMINISTRAR, REGISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS Y LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA ASIGNACION DE RECURSOS, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL DEL PACIENTE	(CE) PROCESO LOGISTICO INTEGRADO	ASPECTOS GENERALES Y DEFENSA JURIDICA DE LOS BIENES PATRIMONIALES	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	40	2DO TRIMESTRE	3	500	1.500	RO
107	ADMINISTRACION	LOGISTICA	11) ADMINISTRAR, REGISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS Y LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA ASIGNACION DE RECURSOS, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL DEL PACIENTE	(CS) OPTIMATICA	OFIMATICA INTERMEDIO	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	40	1ER TRIMESTRE	1	350	350	RO
108	ADMINISTRACION	ECONOMIA	11) ADMINISTRAR, REGISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS Y LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA ASIGNACION DE RECURSOS, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL DEL PACIENTE	(CE) PROCESO FINANCIAMIENTO	CIERRE CONTABLE GUBERNAMENTAL	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	18	1ER TRIMESTRE	2	500	1.000	RO
109	ADMINISTRACION	ECONOMIA	11) ADMINISTRAR, REGISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS Y LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA ASIGNACION DE RECURSOS, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL DEL PACIENTE	(CE) PROCESO FINANCIAMIENTO	CONTROL INTERNO	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	12	1ER TRIMESTRE	18	500	9.000	RO
110	ADMINISTRACION	ECONOMIA	11) ADMINISTRAR, REGISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS Y LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA ASIGNACION DE RECURSOS, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL DEL PACIENTE	(CE) PROCESO FINANCIAMIENTO	CONTROL INTERNO - CAJA (INC. MANEJO, REVISION Y DETECCION DE BILLETES)	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	12	1ER TRIMESTRE	11	500	5.500	RO
111	ADMINISTRACION	ECONOMIA	11) ADMINISTRAR, REGISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS Y LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA ASIGNACION DE RECURSOS, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL DEL PACIENTE	(CE) PROCESO DESARROLLO INFORMATICO	SIAF	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	16	1ER TRIMESTRE	14	467	6.558	RO
112	ADMINISTRACION	ECONOMIA	11) ADMINISTRAR, REGISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS Y LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA ASIGNACION DE RECURSOS, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL DEL PACIENTE	(CE) PROCESO FINANCIAMIENTO	TRIBUTACION 2014	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERÚ	12	2DO TRIMESTRE	1	500	500	RO





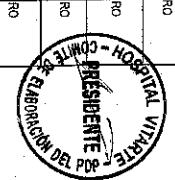
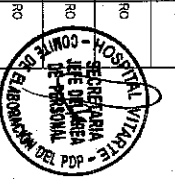
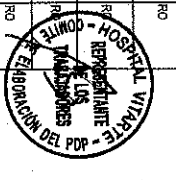
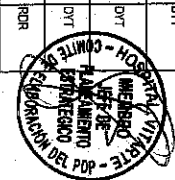
PERU
Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Vitarite



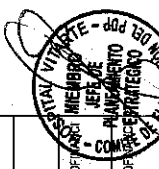
Nº ORGANICA	AREA	FUNCION ESPECIFICA QUE SE FORTALECE CON LA ACCION DE CAPACITACION	LINEA DE CAPACITACION	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	ANIL DE CAPACITACION	USUARIO DE LA CAPACITACION	DIRECCION	CRONOGRAMA TRIMESTRE	Nº DE PERSONA PARTICIPANTE	COSTO POR PERSONA (PEN)	PRESUPUEST TOTAL (PEN)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
113	ADMINISTRACION PERSONAL	9) FORTALECER Y EVALUAR EL CONTROL OPERATIVO Y LA COORDINACION DEL PERSONAL PARA QUE RESPONDA A LOS REQUISITOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL LUGAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENTES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CE) PROCESO RECURSOS HUMANOS EN SALUD	LEY DE SERVICIO CIVIL-RECURSOS HUMANOS	DIPLOMADO	PRESENCIAL	200 NIVEL	PERU	140	1ER TRIMESTRE	22	500	11.000	RO
114	ADMINISTRACION PERSONAL	10) SISTEMATIZAR Y MANEJAR LA INFORMACION DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL PERSONAL PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CE) ORIENTATIVA	OFIANTICA INTERMEDIO	TALLER	PRESENCIAL	200 NIVEL	PERU	30	2DO TRIMESTRE	22	300	7.700	RO
115	ADMINISTRACION PERSONAL - CIUDA	11) GESTIONAR EL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SALUD EN EL LUGAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENTES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CE) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	DIAGNOSTICO TRATAMIENTO DE LOS PROBLEMAS DE LENGUAJE	TALLER	PRESENCIAL	200 NIVEL	PERU	110	1ER TRIMESTRE	8	300	2.400	RO
116	ADMINISTRACION PERSONAL - CIUDA	12) GESTIONAR EL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SALUD EN EL LUGAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENTES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CE) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	PRIMEROS AUXILIOS-REANIMACION CARDIO PULMONAR	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	200 NIVEL	PERU	42	3ER TRIMESTRE	9	300	2.400	RO
117	ADMINISTRACION PERSONAL - CIUDA	13) GESTIONAR EL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SALUD EN EL LUGAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENTES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CB) SERVICIOS AUXILIARES	INSTALACION DE EQUIPOS SANITARIOS ESPECIALES	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	17	1ER TRIMESTRE	10	350	3.500	RO
118	ADMINISTRACION PERSONAL - CIUDA	14) GESTIONAR EL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SALUD EN EL LUGAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENTES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CB) SERVICIOS AUXILIARES	MANEJO DE ROPA HOSPITALARIA	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	72	1ER TRIMESTRE	6	400	2.400	RO
119	ADMINISTRACION PERSONAL - CIUDA	15) GESTIONAR EL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SALUD EN EL LUGAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENTES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CB) SERVICIOS AUXILIARES	PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA-SNP	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	32	1ER TRIMESTRE	1	500	500	RO
120	ADMINISTRACION PERSONAL - CIUDA	16) GESTIONAR EL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SALUD EN EL LUGAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENTES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CB) SERVICIOS AUXILIARES	DESARROLLO EFICACIA PERSONAL	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	17	1ER TRIMESTRE	8	350	2.800	RO
121	ADMINISTRACION PERSONAL - CIUDA	17) GESTIONAR EL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SALUD EN EL LUGAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENTES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CB) SERVICIOS AUXILIARES	PRIMEROS AUXILIOS-REANIMACION CARDIO PULMONAR	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	17	1ER TRIMESTRE	14	350	4.900	RO
122	ADMINISTRACION PERSONAL - CIUDA	18) GESTIONAR EL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SALUD EN EL LUGAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENTES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CE) PROCESO PREVENCIÓN Y CONTROL DE EPIDEMIAS EMERGENCIAS Y DESASTRES	PRIMEROS AUXILIOS	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	17	1ER TRIMESTRE	44	350	15.400	RO
123	ADMINISTRACION PERSONAL - CIUDA	19) GESTIONAR EL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SALUD EN EL LUGAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENTES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CE) PROCESO FORTALECIMIENTO	GESTION PUBLICA	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	30	1ER TRIMESTRE	1	1.500	1.500	RO
124	ADMINISTRACION PERSONAL - CIUDA	20) GESTIONAR EL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SALUD EN EL LUGAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENTES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CB) SERVICIOS AUXILIARES	INSTALACION DE DISPOSITIVOS DE CONTROL AUTOMATICO	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	17	1ER TRIMESTRE	5	350	2.800	RO
125	ADMINISTRACION PERSONAL - CIUDA	21) GESTIONAR EL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SALUD EN EL LUGAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENTES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CB) SERVICIOS AUXILIARES	ELECTRONICA DE POTENCIAS	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	32	2DO TRIMESTRE	1	350	350	RO
126	ADMINISTRACION PERSONAL - CIUDA	22) GESTIONAR EL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SALUD EN EL LUGAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENTES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CE) PROCESO LOGISTICO	LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	32	2DO TRIMESTRE	2	400	800	RO
127	ADMINISTRACION PERSONAL - CIUDA	23) GESTIONAR EL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SALUD EN EL LUGAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENTES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CE) ORIENTATIVA	OFIANTICA INTERMEDIO	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	200 NIVEL	PERU	30	1ER TRIMESTRE	1	350	350	RO
128	ADMINISTRACION PERSONAL - CIUDA	24) GESTIONAR EL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SALUD EN EL LUGAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENTES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CE) PROCESO PROTECCION, RECURSION Y REHABILITACION DE LA SALUD	VALORACION NUTRICIONAL	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	20	2DO TRIMESTRE	3	200	600	DYT
129	ADMINISTRACION PERSONAL - CIUDA	25) GESTIONAR EL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SALUD EN EL LUGAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENTES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CE) PROCESO PROTECCION, RECURSION Y REHABILITACION DE LA SALUD	SOPORTE NUTRICIONAL	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	16	1ER TRIMESTRE	3	200	600	DYT
130	ADMINISTRACION PERSONAL - CIUDA	26) GESTIONAR EL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SALUD EN EL LUGAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENTES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CE) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	MANEJO DE DIETAS HOSPITALARIAS	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	16	1ER TRIMESTRE	14	0	0	DYT
131	ADMINISTRACION PERSONAL - CIUDA	27) GESTIONAR EL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SALUD EN EL LUGAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENTES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CE) PROCESO INFORMACION PARA LA SALUD	MANIPULACION DE ALIMENTOS	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	16	3ER TRIMESTRE	12	0	0	DYT
132	ADMINISTRACION PERSONAL - CIUDA	28) GESTIONAR EL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SALUD EN EL LUGAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENTES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CE) PROCESO DESARROLLO INFORMACION	SIGA	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	8	1ER TRIMESTRE	1	200	200	RO
133	ADMINISTRACION PERSONAL - CIUDA	29) GESTIONAR EL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SALUD EN EL LUGAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENTES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CE) PROCESO PROTECCION, RECURSION Y REHABILITACION DE LA SALUD	TERAPIA COGNITIVO CONDUCTUAL	PASANTIA	PRESENCIAL	200 NIVEL	PERU	150	2DO TRIMESTRE	3	500	1.500	RO
134	ADMINISTRACION PERSONAL - CIUDA	30) GESTIONAR EL PERSONAL EN EL SERVICIO DE SALUD EN EL LUGAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASISTENTES EN EL CUIDADO DEL PACIENTE Y MANEJO DE EMERGENCIAS EN EL SERVICIO DE SALUD.	(CE) PROCESO PROTECCION, RECURSION Y REHABILITACION DE LA SALUD	MODULO DE ATENCION DEL MALTRATO INFANTIL Y ADOLESCENTE (MAMSI)	PASANTIA	PRESENCIAL	200 NIVEL	PERU	150	1ER TRIMESTRE	1	500	500	RO





PERU Ministerio de Salud
 Hospital Vitarite
 Instituto de Gestión de Servicios de Salud

UNIDAD ORGANICA	AREA	FUNCION ESPECIFICA QUE SE FORTALECE CON LA ACCION DE CAPACITACION	LINEA DE CAPACITACION	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	NIVEL DE CAPACITACION	LUGAR DE LA CAPACITACION	DURACION EN HORAS (REFER)	CRONOGRAMA TRIMESTRE	N° DE PARTICIPANTES	COSTO POR PERSONA (REF)	PREBUDGET TOTAL (REFERENCIAL)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
135	PSICOLOGIA	PREVENIR RIESGOS Y DAÑOS, PROMOVER SU SALUD Y RECUPERAR/REHABILITAR PSICOLÓGICAMENTE AL PACIENTE.	(CE) PROCESO PROTECCIÓN, RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD	ACTUALIZACIÓN EN PSICOLOGIA	CONGRESO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	EXTRAMURA RO	32	1ER TRIMESTRE	1	1,500	1,500	RO
136	PSICOLOGIA	PREVENIR RIESGOS Y DAÑOS, PROMOVER SU SALUD Y RECUPERAR/REHABILITAR PSICOLÓGICAMENTE AL PACIENTE.	(CE) PROCESO PROTECCIÓN, RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD	NEUROPSICOLOGIA	PASANTIA	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	150	2ER TRIMESTRE	3	900	1,500	RO
137	PSICOLOGIA	PREVENIR RIESGOS Y DAÑOS, PROMOVER SU SALUD Y RECUPERAR/REHABILITAR PSICOLÓGICAMENTE AL PACIENTE.	(CE) PROCESO PROTECCIÓN, RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD	SPSS BASICO	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	40	1ER TRIMESTRE	1	400	400	RO
138	FARMACIA	SELECCIONAR LA REGIMEN, CONSERVACION Y RESERVA DE LOS MEDICAMENTOS Y MATERIALES DEL SISTEMA DE RESERVA Y CONTROL DE MEDICAMENTOS Y MATERIALES TERAPEUTICOS.	(CE) PROCESO PRODUCTO FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS	CALIDAD DE ATENCION FARMACEUTICA	CURSO-TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	34	1ER TRIMESTRE	27	400	10,800	ROR
139	FARMACIA	EJECUTAR LA SELECCION, PROGRAMACION, DISPENSACION Y DISTRIBUCION DE LOS MEDICAMENTOS E INSUMOS DEL USO CLINICO O QUIRURGICO PARA LA ATENCION DE LOS PACIENTES EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA.	(CE) PROCESO PRODUCTO FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS	BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO Y BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	CURSO-TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	34	2ER TRIMESTRE	4	400	1,600	ROR
140	FARMACIA	PROGRAMAR Y RECIBIR AL UNIDAD ORGANICA DE LOGISTICA EL ABASTECIMIENTO NECESARIO PARA LOGRAR EL SUMINISTRO OPORTUNO DE MEDICAMENTOS A LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA DURANTE LAS 24 HORAS DEL DIA, ASEGURANDO EL STOCK DE RESERVA SEGUN LA NATURALEZA Y EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.	(CE) PROCESO PRODUCTO FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS	PROCESOS DE GESTION EN FARMACIA	CURSO-TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	34	2DO TRIMESTRE	1	1,000	1,000	ROR
141	FARMACIA	PROGRAMAR Y RECIBIR AL UNIDAD ORGANICA DE LOGISTICA EL ABASTECIMIENTO NECESARIO PARA LOGRAR EL SUMINISTRO OPORTUNO DE MEDICAMENTOS A LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA DURANTE LAS 24 HORAS DEL DIA, ASEGURANDO EL STOCK DE RESERVA SEGUN LA NATURALEZA Y EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.	(CE) PROCESO PRODUCTO FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS	LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	DIPLOMADO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	34	2DO TRIMESTRE	1	500	500	ROR
142	FARMACIA	PROGRAMAR Y RECIBIR AL UNIDAD ORGANICA DE LOGISTICA EL ABASTECIMIENTO NECESARIO PARA LOGRAR EL SUMINISTRO OPORTUNO DE MEDICAMENTOS A LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA DURANTE LAS 24 HORAS DEL DIA, ASEGURANDO EL STOCK DE RESERVA SEGUN LA NATURALEZA Y EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.	(CE) PROCESO PRODUCTO FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS	CONTROL DE CALIDAD DE FORMULAS MAGISTRALES Y OFICINALES	CURSO-TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	17	2DO TRIMESTRE	1	600	600	ROR
143	FARMACIA	PROGRAMAR Y RECIBIR AL UNIDAD ORGANICA DE LOGISTICA EL ABASTECIMIENTO NECESARIO PARA LOGRAR EL SUMINISTRO OPORTUNO DE MEDICAMENTOS A LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA DURANTE LAS 24 HORAS DEL DIA, ASEGURANDO EL STOCK DE RESERVA SEGUN LA NATURALEZA Y EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.	(CE) PROCESO PRODUCTO FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS	SIGA	CURSO-TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	17	1ER TRIMESTRE	1	400	400	ROR
144	FARMACIA	PROGRAMAR Y RECIBIR AL UNIDAD ORGANICA DE LOGISTICA EL ABASTECIMIENTO NECESARIO PARA LOGRAR EL SUMINISTRO OPORTUNO DE MEDICAMENTOS A LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA DURANTE LAS 24 HORAS DEL DIA, ASEGURANDO EL STOCK DE RESERVA SEGUN LA NATURALEZA Y EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.	(CE) PROCESO PRODUCTO FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS	REDACCION ELECTIVA	CURSO-TALLER	PRESENCIAL	1ER NIVEL	PERU	17	1ER TRIMESTRE	1	350	350	ROR
145	SERVICIO SOCIAL	FORMULAR EL DIAGNOSTICO DE LOS PROBLEMAS SOCIALES DE LOS PACIENTES EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA EN FORMA INTEGRAL Y DAR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION.	(CE) PROCESO PRODUCTO FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS	PROYECTOS SOCIALES	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	40	1ER TRIMESTRE	7	500	3,500	RO
146	SERVICIO SOCIAL	FORMULAR EL DIAGNOSTICO DE LOS PROBLEMAS SOCIALES DE LOS PACIENTES EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA EN FORMA INTEGRAL Y DAR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION.	(CE) PROCESO PRODUCTO FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS	OFIMATICA AVANZADO	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	84	1ER TRIMESTRE	2	400	800	RO
147	MEDICINA INTERNA	PROMOVER LA SALUD, PREVENIR RIESGOS Y DAÑOS, PROTEGER Y RECUPERAR LA SALUD Y REHABILITAR LAS CAPACIDADES DE LOS PACIENTES, EN LA ATENCION MEDICA INTERNA, SEGUN LAS NORMAS PROTOCOLIZADAS Y EFICAZ.	(CE) PROCESO PROTECCION, RECUPERACION Y REHABILITACION DE LA SALUD PARA LA SALUD	CALIDAD DE VIDA Y AUTO CONTROL DE LA DIABETES MELLITUS	PASANTIA	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	150	1ER TRIMESTRE	1	400	400	RO
148	MEDICINA INTERNA	PROMOVER LA SALUD, PREVENIR RIESGOS Y DAÑOS, PROTEGER Y RECUPERAR LA SALUD Y REHABILITAR LAS CAPACIDADES DE LOS PACIENTES, EN LA ATENCION MEDICA INTERNA, SEGUN LAS NORMAS PROTOCOLIZADAS Y EFICAZ.	(CE) PROCESO PROTECCION, RECUPERACION Y REHABILITACION DE LA SALUD PARA LA SALUD	ADVANCED CARDIOVASCULAR LIFE SUPPORT (ACLS)	CURSO-TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	16	3ER TRIMESTRE	9	700	6,300	RO
149	MEDICINA INTERNA	PROMOVER LA SALUD, PREVENIR RIESGOS Y DAÑOS, PROTEGER Y RECUPERAR LA SALUD Y REHABILITAR LAS CAPACIDADES DE LOS PACIENTES, EN LA ATENCION MEDICA INTERNA, SEGUN LAS NORMAS PROTOCOLIZADAS Y EFICAZ.	(CE) PROCESO PROTECCION, RECUPERACION Y REHABILITACION DE LA SALUD PARA LA SALUD	SOPORTE BASICO DE VIDA (BLS)	CURSO-TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	30	2DO TRIMESTRE	5	450	2,250	RO
150	MEDICINA INTERNA	PROMOVER LA SALUD, PREVENIR RIESGOS Y DAÑOS, PROTEGER Y RECUPERAR LA SALUD Y REHABILITAR LAS CAPACIDADES DE LOS PACIENTES, EN LA ATENCION MEDICA INTERNA, SEGUN LAS NORMAS PROTOCOLIZADAS Y EFICAZ.	(CE) PROCESO PROTECCION, RECUPERACION Y REHABILITACION DE LA SALUD PARA LA SALUD	ACTUALIZACION DE DIABETES	CURSO-TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	46	3ER TRIMESTRE	1	0	0	AUTOFINANCIADO
151	MEDICINA INTERNA	PROMOVER LA SALUD, PREVENIR RIESGOS Y DAÑOS, PROTEGER Y RECUPERAR LA SALUD Y REHABILITAR LAS CAPACIDADES DE LOS PACIENTES, EN LA ATENCION MEDICA INTERNA, SEGUN LAS NORMAS PROTOCOLIZADAS Y EFICAZ.	(CE) PROCESO PROTECCION, RECUPERACION Y REHABILITACION DE LA SALUD PARA LA SALUD	TECNICAS ENDOSCOPICAS TERAPEUTICAS	PASANTIA	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	150	1ER TRIMESTRE	2	500	1,000	RO
152	MEDICINA INTERNA	PROMOVER LA SALUD, PREVENIR RIESGOS Y DAÑOS, PROTEGER Y RECUPERAR LA SALUD Y REHABILITAR LAS CAPACIDADES DE LOS PACIENTES, EN LA ATENCION MEDICA INTERNA, SEGUN LAS NORMAS PROTOCOLIZADAS Y EFICAZ.	(CE) PROCESO PROTECCION, RECUPERACION Y REHABILITACION DE LA SALUD PARA LA SALUD	GERIATRIA Y GERONTOLOGIA	CURSO-TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	48	2DO TRIMESTRE	1	0	0	AUTOFINANCIADO
153	MEDICINA INTERNA	PROMOVER LA SALUD, PREVENIR RIESGOS Y DAÑOS, PROTEGER Y RECUPERAR LA SALUD Y REHABILITAR LAS CAPACIDADES DE LOS PACIENTES, EN LA ATENCION MEDICA INTERNA, SEGUN LAS NORMAS PROTOCOLIZADAS Y EFICAZ.	(CE) PROCESO PROTECCION, RECUPERACION Y REHABILITACION DE LA SALUD PARA LA SALUD	DESARROLLO EMOCIONAL Y DE LA SALUD MENTAL	CURSO-TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	48	1ER TRIMESTRE	1	0	0	AUTOFINANCIADO
154	MEDICINA INTERNA	PROMOVER LA SALUD, PREVENIR RIESGOS Y DAÑOS, PROTEGER Y RECUPERAR LA SALUD Y REHABILITAR LAS CAPACIDADES DE LOS PACIENTES, EN LA ATENCION MEDICA INTERNA, SEGUN LAS NORMAS PROTOCOLIZADAS Y EFICAZ.	(CE) PROCESO PROTECCION, RECUPERACION Y REHABILITACION DE LA SALUD PARA LA SALUD	NEUROLOGIA	CURSO-TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	36	3ER TRIMESTRE	1	0	0	AUTOFINANCIADO
135	MEDICINA INTERNA	PROMOVER LA SALUD, PREVENIR RIESGOS Y DAÑOS, PROTEGER Y RECUPERAR LA SALUD Y REHABILITAR LAS CAPACIDADES DE LOS PACIENTES, EN LA ATENCION MEDICA INTERNA, SEGUN LAS NORMAS PROTOCOLIZADAS Y EFICAZ.	(CE) PROCESO PROTECCION, RECUPERACION Y REHABILITACION DE LA SALUD PARA LA SALUD	ACTUALIZACION EN GASTROENTEROLOGIA	CURSO	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	36	2DO TRIMESTRE	2	0	0	AUTOFINANCIADO





PERU
Ministerio
de Salud

INSTITUTO DE GESTION
DE SERVICIOS DE SALUD

Hospital
Vitarite



UNIDAD ORGANICA	AREA	FUNCION ESPECIFICA QUE SE FORTALECE CON LA ACCION DE CAPACITACION	LINEA DE CAPACITACION	DEMONSTRACION DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD CAPACITATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	NIVEL DE CAPACITACION	LUGAR DE CAPACITACION	DURACION EN HORAS (REFER)	CRONOGRAMA (TRIMESTRE)	Nº DE PARTES	COSTO POR PERSONA (PEN)	PRESUPUESTO TOTAL (MIL DOL)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
155	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	TRANSITO DE LA CONDUCTA DEL ADOLESCENTE	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	48	3ER TRIMESTRE	1	0	0	AUTOFINANCIADO
156	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	REDACCION ELECTIVA	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	32	3ER TRIMESTRE	1	350	350	RO
157	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS (UCI)	PASANTIA	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	150	3ER TRIMESTRE	7	500	3,500	RO
158	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	SERVICIO DE REUMATOLOGIA	PASANTIA	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	150	4TO TRIMESTRE	3	500	1,500	RO
159	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	ACTUALIZACION EN DERMATOLOGIA	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	48	1ER TRIMESTRE	1	0	0	AUTOFINANCIADO
160	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	OFIATICA INTERNEDIO	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	30	1ER TRIMESTRE	1	350	350	RO
161	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	DERMATOLOGIA ESPECIALIZADA	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	48	3ER TRIMESTRE	2	0	0	AUTOFINANCIADO
162	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	SERVICIO DE INECTOLOGIA	PASANTIA	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	150	2DO TRIMESTRE	3	500	1,500	RO
163	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	APOYO VITAL EN TRAUMA AVANZADO (ATLS)	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	17	3ER TRIMESTRE	16	900	14,400	RO
164	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	AUDITORIA EN REGISTRO DE HISTORIAS CLINICAS	CURSO - TALLER	MIXTA (PRESENCIAL Y DISTANCIA)	3ER NIVEL	PERU	900	2DO TRIMESTRE	1	900	900	RO
165	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	SECRETARIADO EN SALUD PUBLICA	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	300	2DO TRIMESTRE	1	500	500	RO
166	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	ANESTESIOLOGIA	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	17	3ER TRIMESTRE	7	300	2,100	RO
167	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	APOYO VITAL PERIHOSPITALARIO EN TRAUMA (PHITLS)	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	17	3ER TRIMESTRE	3	900	2,700	RO
168	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	ARTROPLASTIA	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	17	2DO TRIMESTRE	1	300	300	RO
169	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	AUDITORIA MEDICA	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	600	4TO TRIMESTRE	3	1,000	3,000	RO
170	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	QUIRUGIA GENERAL Y LAPAROSCOPICA	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	17	3ER TRIMESTRE	16	300	4,800	RO
171	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	QUIRUGIA ENDOSCOPICA SINUSAL	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	17	3ER TRIMESTRE	2	300	600	RO
172	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	QUIRUGIA OCULAR	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	17	3ER TRIMESTRE	2	300	600	RO
173	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	OFTALMOLOGIA	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	17	4TO TRIMESTRE	2	300	600	RO
174	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	QUIRUGIA PLASTICA	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	17	2DO TRIMESTRE	1	300	300	RO
175	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	OTORINOLARINGOLOGIA Y QUIRUGIA FACIAL	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	17	3ER TRIMESTRE	2	300	600	RO
176	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	UROLOGIA	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	17	3ER TRIMESTRE	2	300	600	RO
177	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	MANEJO Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES NIÑOS Y ADULTOS EN QUIRUGIA BUCAL Y MAXILO FACIAL	PASANTIA	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	150	1ER TRIMESTRE	4	400	1,600	RO
178	MEDICINA	MEDICINA INTERNA	(CE) PROCESO DE ATENCION, REPARACION Y REABILITACION DE LA SALUD	MANEJO Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES NIÑOS Y ADULTOS EN QUIRUGIA BUCAL Y MAXILO FACIAL	PASANTIA	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	150	3ER TRIMESTRE	4	400	1,600	RO

HOSPITAL VITARITE
COMITE DE ELABORACION DEL PDP
MEMBERIA
LA COMITE DE ELABORACION DEL PDP
COMITE DE ELABORACION DEL PDP

HOSPITAL VITARITE
COMITE DE ELABORACION DEL PDP
MEMBERIA
LA COMITE DE ELABORACION DEL PDP
COMITE DE ELABORACION DEL PDP

HOSPITAL VITARITE
COMITE DE ELABORACION DEL PDP
MEMBERIA
LA COMITE DE ELABORACION DEL PDP
COMITE DE ELABORACION DEL PDP

HOSPITAL VITARITE
COMITE DE ELABORACION DEL PDP
MEMBERIA
LA COMITE DE ELABORACION DEL PDP
COMITE DE ELABORACION DEL PDP



Hospital Vitarite

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

PERU Ministerio de Salud

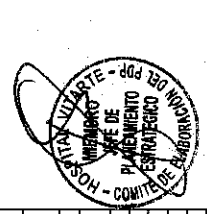
UNIDAD ORGANICA	AREA	FUNCIÓN ESPECIFICA QUE SE FORTALECE CON LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	LÍNEA DE CAPACITACIÓN	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	MODALIDAD EDUCATIVA	NIVEL DE CAPACITACIÓN	LUGAR DE LA CAPACITACIÓN	DURACIÓN EN HORAS (REFER)	CRONOGRAMA - TRIMESTRE	Nº DE PARTICIPANTES	COSTO POR PERSONA (REF.)	PRESUPUESTO TOTAL (REFERENCIAL)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
179	ODONTOESTOMATOLOGIA	BI PROMOVER LA SALUD, PREVENIR ENFERMEDADES Y DAÑOS, PROTEGER Y RECUPERAR LA SALUD Y REHABILITAR LAS CAPACIDADES DE LOS PACIENTES CON PATOLOGÍA ODONTOSTOMATOLÓGICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y CON PROTECCIÓN A SU PLURALIDAD CULTURAL.	(CE) PROCESO DE INFORMACIÓN PARA LA SALUD	MANEJO Y DIAGNÓSTICO DE PACIENTES EDENTULOS PARCIALES Y TOTALES EN REHABILITACIÓN ORAL	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	8	4TO TRIMESTRE	8	125	1,000	RO
180	GINECO-OBSTETRICIA	EL PROMOVER, EJECUTAR Y EVALUAR PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN MÉDICA GINECO-OBSTETRICA, CREADOS PARA BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE Y EFECTIVO EN SU ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y CON PROTECCIÓN A SU PLURALIDAD CULTURAL.	(CE) PROCESO DE INFORMACIÓN PARA LA SALUD	AUDITORIA MEDICA	DIPLOMADO	MIXTA (PRESENCIAL/A DISTANCIA)	3ER NIVEL	PERU	300	1ER TRIMESTRE	3	1,500	4,500	RO
181	GINECO-OBSTETRICIA	PREVENIR LAS ENFERMEDADES PROPIAS DE LOS ÓRGANOS DE REPRODUCCIÓN DE LA MUJER, EN SU ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y CON PROTECCIÓN A SU PLURALIDAD CULTURAL.	(CE) PROCESO DE INFORMACIÓN PARA LA SALUD	COLPOSCOPIA Y PATOLOGIA CERVICAL	PASANTIA	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	300	2DO TRIMESTRE	6	1,500	9,000	RO
182	GINECO-OBSTETRICIA	PREVENIR LAS ENFERMEDADES PROPIAS DE LOS ÓRGANOS DE REPRODUCCIÓN DE LA MUJER, EN SU ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y CON PROTECCIÓN A SU PLURALIDAD CULTURAL.	(CE) PROCESO DE INFORMACIÓN PARA LA SALUD	LAPAROSCOPIA GINECOLOGICA	PASANTIA	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	300	1ER TRIMESTRE	7	2,000	14,000	RO
183	GINECO-OBSTETRICIA	ESTIMULAR, ORIENTAR Y MONITOREAR LA INVESTIGACIÓN EN EL CAMPO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO APOYAR LA DOCENCIA, EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS CORRESPONDIENTES.	(CE) PROCESO DE INFORMACIÓN PARA LA SALUD	REDACCIÓN EJECUTIVA	CURSO - TALLER	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	120	1ER TRIMESTRE	2	350	700	RO
184	GINECO-OBSTETRICIA	ESTIMULAR, ORIENTAR Y MONITOREAR LA INVESTIGACIÓN EN EL CAMPO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO APOYAR LA DOCENCIA, EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS CORRESPONDIENTES.	(CE) PROCESO DE INFORMACIÓN PARA LA SALUD	MANEJO ADECUADO DE PACIENTES DE CUIDADOS ESPECIALES OBSTETRICOS (UCEO)	PASANTIA	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	150	1ER TRIMESTRE	3	350	1,050	RO
185	GINECO-OBSTETRICIA	ESTIMULAR, ORIENTAR Y MONITOREAR LA INVESTIGACIÓN EN EL CAMPO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO APOYAR LA DOCENCIA, EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS CORRESPONDIENTES.	(CE) PROCESO DE INFORMACIÓN PARA LA SALUD	MANEJO ADECUADO DE PACIENTES DE CUIDADOS ESPECIALES OBSTETRICOS (UCEO)	PASANTIA	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	150	2DO TRIMESTRE	7	350	2,450	RO
186	GINECO-OBSTETRICIA	ESTIMULAR, ORIENTAR Y MONITOREAR LA INVESTIGACIÓN EN EL CAMPO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO APOYAR LA DOCENCIA, EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS CORRESPONDIENTES.	(CE) PROCESO DE INFORMACIÓN PARA LA SALUD	CARDIOTOPOGRAFIA FETAL	PASANTIA	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	150	2DO TRIMESTRE	17	500	8,500	RO
187	GINECO-OBSTETRICIA	ESTIMULAR, ORIENTAR Y MONITOREAR LA INVESTIGACIÓN EN EL CAMPO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO APOYAR LA DOCENCIA, EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS CORRESPONDIENTES.	(CE) PROCESO DE INFORMACIÓN PARA LA SALUD	REANIMACION CARDIO PULMONAR EN OBSTETRICIA	PASANTIA	PRESENCIAL	2DO NIVEL	PERU	18	2DO TRIMESTRE	12	125	1,500	RO
188	ODONTOESTOMATOLOGIA	PROMOVER LA SALUD, PREVENIR ENFERMEDADES Y DAÑOS, PROTEGER Y RECUPERAR LA SALUD Y REHABILITAR LAS CAPACIDADES DE LOS PACIENTES CON PATOLOGÍA ODONTOSTOMATOLÓGICA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y CON PROTECCIÓN A SU PLURALIDAD CULTURAL.	(CE) PROCESO DE INFORMACIÓN PARA LA SALUD	MANEJO Y DIAGNÓSTICO DE PACIENTES EDENTULOS PARCIALES Y TOTALES EN REHABILITACIÓN ORAL	CURSO	PRESENCIAL	3ER NIVEL	PERU	8	4TO TRIMESTRE	8	125	1,000	RO

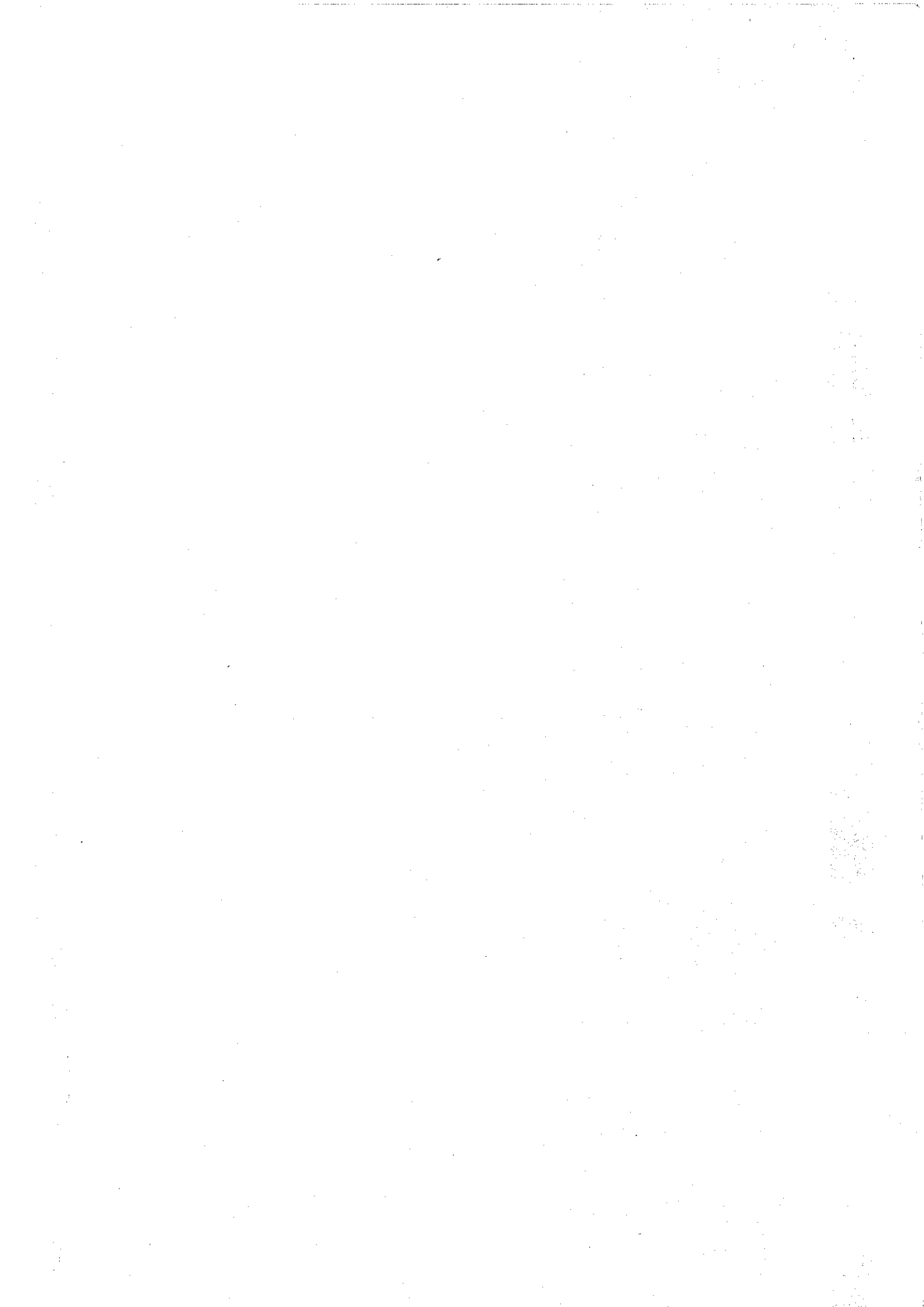
TOTAL \$1,422,676.00



11.2. CRONOGRAMA DE OTRAS CAPACITACIONES TRANSVERSALES Y/O CONCOMITANTES (PDP-2015)

Nº	AREA DE PERSONAL	ACTIVIDAD EDUCATIVA	PERIODO DE CAPACITACIÓN				Nº DE PARTICIPANTES	COSTO POR PERSONA (REF.)	PRESUPUESTO TOTAL (REFERENCIAL)
			I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			
1	AREA DE COMUNICACIONES	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	5			55	0	0	
2	AREA DE COMUNICACIONES	NUUEVA LEY DE CONTRATACIONES, FORMULACION DE BASES DE SELECCION Y PARTICIPACION DE LOS COMITES EN LOS PROCESOS DE SELECCION	10			80	0	0	
3	AREA DE PERSONAL-AREA DE PSICOLOGIA	MANEJO DE ESTRES	8			350	3,500	3,500	
4	AREA DE PERSONAL	CLIMA ORGANIZACIONAL	8			600	10	6,000	
5	AREA DE PERSONAL	CAPACITACION MULTIDISCIPLINARIA COMO MEJORAR MI SERVICIO	8			800	10	8,000	
6	AREA DE PERSONAL	CODIGO DE ETICA	8			800	10	8,000	
7	AREA DE PERSONAL	CONDUCTAS A SANCIONAR POR HOSTIGAMIENTO SEXUAL DE ACUERDO A LA LEYES N° 27842 Y N° 28430	5			100	5	500	
8	AREA DE PERSONAL	DESCENTRALIZACION EN SALUD	4			100	5	500	
9	AREA DE PERSONAL	RECTORIA REGIONAL EN SALUD	4			100	5	500	
10	AREA DE PERSONAL	DECRETO LEGISLATIVO N° 1153, QUE REGULA LA POLITICA INTEGRAL DE COMPENSACIONES Y ENTREGAS ECONOMICAS DEL PERSONAL DE LA SALUD AL SERVICIO DEL ESTADO	4			100	5	500	
11	AREA DE PERSONAL	LEY DEL SERVICIO CIVIL Y SU REGIAMENTO	4			100	5	500	
12	AREA DE PROMOCION DE LA SALUD	PREVENCIÓN Y RESPUESTA FRENTE AL VIRUS DEL CHIKUNGUNYA Y EL EBOLA	4			50	0	0	
13	AREA DE PROMOCION DE LA SALUD	SALUD PUBLICA MITOS Y REALIDADES DE LAS ENFERMEDADES	6			50	0	0	
14	AREA DE PROMOCION DE LA SALUD	PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN DEL MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS EN EL INTERIOR DEL HOSPITAL VITARITE	4			50	0	0	
15	AREA DE PROMOCION DE LA SALUD	MANEJO Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES EN EL HOSPITAL VITARITE	4			50	0	0	
16	AREA DE SALUD AMBIENTAL	LIMPIEZA Y DESINFECCION	18			8,75	700	700	
17	AREA DE SALUD AMBIENTAL	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	18			8,75	700	700	
18	AREA DE SALUD AMBIENTAL	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	18			8,75	700	700	
19	AREA DE PSICOLOGIA	MANEJO DE ESTRES	30			900	2,500	2,500	
20	AREA DE EPIDEMIOLOGIA	BIOSEGURIDAD	18			8,75	700	700	
TOTAL							4,222	676	\$1,422,676.00







ANEXO Nº 03

11.3. CUADRO DEL PRESUPUESTO TOTAL



ACCIONES	PRESUPUESTO
CAPACITACIONES SEGÚN COMPETENCIAS	S/. 422,676.00
OTRAS CAPACITACIONES GENERALES Y CONCOMITANTES	S/. 33,300.00
TOTAL PRESUPUESTO	S/. 455,976.00

ANEXO Nº 04

11.4. ENCUESTA DE EVALUACION DE CAPACITACION RECIBIDA



1. ENCUESTA DE EVALUACIÓN – TALLER, CURSO, SEMINARIO, ETC:

El Área de Personal-Capacitación le agradece su participación y espera seguir ofreciéndole oportunidades de formación de la más alta calidad. Nuestra unidad valora enormemente sus comentarios y sugerencias; es por ello que le agradeceremos se sirva contestar la siguiente encuesta.

2. En términos generales, ¿cómo calificaría usted el CURSO, SEMINARIO, ETC?

() Excelente () Muy bueno () Bueno () Regular () Malo

3. ¿Considera que el contenido del taller le será útil para mejorar su trabajo y/o desempeño?

() Sí, bastante () Sí, moderado () Sí, un poco () No

4. En forma individual, ¿cómo calificaría la participación de cada uno de los expositores?

PONENTES	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	MALO
EXPOSITOR 1					
EXPOSITOR 2					



5. ¿Cómo calificaría los siguientes aspectos de organización del taller?

CRITERIO DE EVALUACION	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	MALO
A. ATENCIÓN EN LA INSCRIPCIÓN					
B. INSTALACIONES / AULA					
C. COFFEE BREAKS					
D. AUDIO / VIDEO					
E. OTRO:					



6. ¿El horario le pareció el adecuado?

() Sí () No



¿Si su respuesta es No, qué otros horarios sugeriría?

Días:

Horas:

7. ¿Cómo tuvo conocimiento del CURSO, SEMINARIO, ETC? (puede marcar más de una alternativa)

- Recibió correo electrónico de Recursos Humanos
- Por la revista interna
- Su jefe se lo sugirió
- Pizarra de comunicaciones
- Intranet
- Otro medio:

8. ¿Qué tema(s) le interesaría que tratemos en próximos talleres de capacitación?

.....

.....

9. Comentarios y sugerencias adicionales:

.....

.....

FORMATO DE SERVIR

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL VITARTE

[Signature]

Sra. MAGDALENA GLADYS BAZAN LOSSIO DE DIEZ
PRESIDENTA
COMITE DE ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO
DE LAS PERSONAS DEL HOSPITAL VITARTE

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL VITARTE

[Signature]

Sra. JENNY ANN APARICIO SANCHEZ
SECRETARIA
(JEFE DEL AREA DE PERSONAL)
COMITE DE ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO
DE LAS PERSONAS DEL HOSPITAL VITARTE

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL VITARTE

[Signature]

Sr. JAIME BRUNO VALERIANO CODINA
REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
COMITE DE ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO
DE LAS PERSONAS DEL HOSPITAL VITARTE

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL VITARTE

[Signature]

Sra. JEANETTE MARIBEL VALERA GUZMAN
MIEMBRO
(JEFE DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO)
COMITE DE ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO
DE LAS PERSONAS DEL HOSPITAL VITARTE