



Resolución Directoral

Lima, 27 de ENERO del 2014

Visto el Informe Técnico N° 001-2014-CEPDP/DISA.V.LC., del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 861-2003-SA/DM. de fecha 31 de julio del 2003, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección de Salud V Lima Ciudad; y, mediante Resolución Ministerial N° 717-2006/MINSA se modifica el artículo 10° del Reglamento de Organización y Funciones de la DISA V LC;

Que, mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, y dispone en sus artículos 3° y 4°, que las entidades públicas aprueben un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, debiendo que SERVIR señala los contenidos mínimos de dicho Plan;

Que, de acuerdo a la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP es un plan de gestión que busca entre otros, mejorar las acciones de Capacitación y Evaluación, conforme a lo establecido en la citada Directiva y los lineamientos que para tal efecto emita SERVIR; el mismo que tendrá una vigencia de cinco años (2013-2017), en adelante **PDP Quinquenal** y, será implementado a través de Planes de Desarrollo de las Personas Anualizado, en adelante **PDP Anualizado**;

Que asimismo, el numeral 6.1 de la citada Directiva prevé que en la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas participa un Comité integrado por: i) El Secretario General, Gerente General o el que haga sus veces, quien lo presidirá; ii) el Director de la Oficina de Presupuesto o el que haga sus veces; iii) el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos o el que haga sus veces; y, iv) un representante de personal de la entidad elegido mediante votación secreta por un periodo de tres años así como un alterno. Asimismo, se establece que la conformación del Comité será oficializada por el titular de la entidad;

Que, en dicho contexto mediante Resolución Directoral N° 1775/2013-DG-OEGDRRH.DISA.V.LC, se oficializó la reconfiguración del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas de la DISA V Lima Ciudad, responsable de cumplir las funciones establecidas en el numeral 6.2 de la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado";

Que, el mencionado Comité, con el encargo conferido en la Resolución antes mencionada remite el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP Anualizado 2014 de la Dirección de Salud V Lima Ciudad, documento técnico elaborado con la participación de las Direcciones y Oficinas; teniendo como base la metodología establecida por las Directivas y lineamientos emitidos por la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) - Organismo Técnico Especializado Rector del Sistema Administrativo de Recursos Humanos del Estado (SGRH), articulado con los objetivos estratégicos institucionales de la DISA V LC., consignando 25 actividades educativas a ejecutarse, para lo cual se ha solicitado un presupuesto de S/ 229,935.00 nuevos soles, que asegurarán su adecuada ejecución;

Que, de acuerdo con lo establecido en el acápite VII de la Directiva antes mencionada, los PDP Quinquenal y Anualizado validados por el Comité son aprobados por el titular de la entidad y deberán ser puestos en conocimiento de SERVIR, por lo que resulta pertinente emitir el acto resolutivo correspondiente;



Que, en uso de las atribuciones conferidas por la Resolución Ministerial N° 701-2004/MINSA, y contando con la visación del Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, del Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, del Director de la Oficina de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP Anualizado 2014, de la Dirección de Salud V Lima Ciudad, el mismo que consta de los siguientes capítulos:

1. Marco Estratégico Institucional
2. Competencias Necesarias
3. Objetivos de Capacitación Anualizado
4. Alcances de la Capacitación
5. Ciclo de Capacitación
6. Diagnóstico de Necesidades de Capacitación
7. Estrategias de Capacitación Anualizado
8. Metas de Capacitación y Evaluación
9. Matrices de Actividades Educativas del Plan de Desarrollo de Personas 2013 Consolidado Final

Artículo 2°.- Remitir copia de la presente Resolución y del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP Anualizado 2014, al Ministerio de Salud y a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, para conocimiento y demás fines.

Artículo 3°.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Dirección de Salud V Lima Ciudad.

Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese,



MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE SALUD V LIMA CIUDAD

M C LUIS ALBERTO HUAMANI PALOMINO
DIRECTOR GENERAL

LAHP/RDVB//EBPR/RDVB/AMF.

DISTRIBUCIÓN:

- () DG
- () DGA
- () OEGDRRH
- () OEPE
- () ODRRH
- () OARRH
- () OEA
- () OAJ
- () UFyC

MATRIZ N° 4

UNID.ORG.	ITEM	PROBLEMA Y/O NECESIDAD DE DESARROLLO DE CAPACIDADES	LINEA DE CAPACITACION O ACTIVIDAD DE CAPACITACION	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	COMPETENCIAS A FORTALECER	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	LUGAR DE LA CAPACITACION	DURACION EN HORAS LECTIVAS	APPELLIDO DE LOS PARTICIPANTES	CONDICION LABORAL	OFICINAS Y DIRECCIONES EJECUTIVA	CYCLO DE CAPACITACION		PRESUPUESTO REFERENCIAL (SOLES)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PEA	NUMERO DE PERSONAS PROGRAMADAS PARA LA CAPACITACION	INDICADOR N° DE CAPACIDAD OSIN° DE PEA X 100	META
													I, II, III	IV						
COMUNICACIONES	1	Limitado conocimiento de aplicación de estrategias de comunicación corporativa necesarias para la correcta gestión de la identidad como conductora de la imagen y reputación de la institución.	Oficina de Comunicaciones	Gestión de imagen, plan de comunicación y relación con los medios	Fortalecer al personal con la realización de planes de comunicación desde un enfoque integral	Presencial	Curso	LIMA	24	Larrea Moreno, Jessica López Vásquez, Gabriela	CAS	Oficina de Comunicaciones	II	IV	S/ 935.00	R.O.	4	4	4/4*100	100%
DEPRMSA	2	Limitados conocimientos para evaluar las estrategias de promoción de la salud.	(CE) Promoción de la Salud	Desarrollo de una gestión social territorial en salud.	Aplicar las competencias en el desarrollo de una gestión territorial en salud.	Presencial	Curso Taller	Lima	18	Adjunto relación	Nombrado	Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud	II	III	S/ 10,800.00	R.O.	24	24	24/24*100	100%
DESA	3	Falta de sensibilidad para el cumplimiento de los indicadores de ecoeficiencia en el tema de manejo de residuos sólidos y cuidado del ambiente.	Proceso Salud Ambiental	Tecnologías apropiadas para el aprovechamiento y tratamiento de los residuos sólidos	Personal conoce e incrementa el conocimiento sobre las tecnologías adecuadas para el aprovechamiento y tratamiento de los residuos sólidos	Presencial	Curso Taller	UNALM	34 Horas (02 Créditos)	Adjunto relación	Adjunto relación	DESA	II	III	S/ 10,800.00	R.O.	36	30	30/36*100	83%
DESP	4	Limitado Conocimiento de Normas de Evaluación de Servicios de Salud, Oferta-Demanda	Proceso Salud de las Personas	Evaluación de Servicios de Salud, Oferta Demanda	Fortalecer las capacidades del personal, sobre Normas de Evaluación de Servicios de Salud Oferta-Demanda	Presencial	Curso	PUCP	17	Según cuadro adjunto	Según cuadro adjunto	DESP	II	II	S/ 10,800.00	R.O.	30	30	30/30*100	100%
EPIDEMIOLOGIA	5	Escaso conocimiento, habilidades y destrezas para aplicar las nuevas metodologías que se requieren para la formulación de los diferentes tipos del Análisis de Situación de Salud - ASIS.	Proces Epidemiología	Elaboración del ASIS Regional y Hospitalario	Fortalecer las capacidades del Recurso Humano en la formulación de ASIS	Presencial	Curso Taller	UPCH	34	Según cuadro adjunto	Según cuadro adjunto	Epidemiología	II	II	S/ 10,800.00	R.O.	30	30	30/30*100	100%
EPIDEMIOLOGIA	6	Escaso conocimiento de la construcción de indicadores económicos y sociales en las fuentes de ENAFO, ENDES Y CENSOS.	Proceso Epidemiología	Redacción eficaz en salud.	Incrementar los conocimientos en la aplicación de la sintaxis, la semántica para la elaboración de documentos.	Presencial	Curso Taller	INEI	34	Según cuadro adjunto	Según cuadro adjunto	Epidemiología	II	II	S/ 7,000.00	R.O.	25	25	25/25*100	100%
OEPA	7	Limitado conocimiento para aplicar la normativa de los sistemas administrativos de tesorería	(CE) Proceso Administración	Normas de Tesorería	Personal conoce y aplica la normativa de los sistemas administrativos.	Presencial/Virtual	Curso	ENC - CGR	24	Según cuadro adjunto	Según cuadro adjunto	Economía	II	II	S/ 9,000.00	RDR, RO.COOPERANTES, AUTOFINANCIADO, OTRO	160	20	20/160*100	13%
OEPA	8	Limitado conocimiento para aplicar controles internos de carácter preventivo, simultáneo y posterior.	(CE) Proceso Administración	Guías para la implementación del Sistema de Control Interno	Personal fortalece la aptitud de acuerdo a los normas del Sistema Nacional de Control	Presencial/Virtual	Curso	ENC - CGR	24	Según cuadro adjunto	Según cuadro adjunto	Economía	II	III	S/ 8,000.00	RDR, RO.COOPERANTES, AUTOFINANCIADO, OTRO	160	30	30/160*100	19%
OEPA	9	Necesidad de actualizar la aplicación normativa de las reglas de tránsito.	(CE) Proceso Administración	Actualización Normativa de Tránsito	Personal conoce y aplica la actualización de normativa de tránsito.	Presencial/Virtual	Seminario	SENATI	19	Según cuadro adjunto	Según cuadro adjunto	Logística	II	II	S/ 5,000.00	RDR, RO.COOPERANTES, AUTOFINANCIADO, OTRO	160	14	14/160*100	9%
OEPA	10	Necesidad de actualizar la aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)	(CE) Proceso Logístico	Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)	Aplicar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Presencial	Curso	PUCP	20	Según cuadro adjunto	Según cuadro adjunto	Logística	II	I	S/ 10,800.00	RDR, RO.COOPERANTES, AUTOFINANCIADO, OTRO	160	60	30/60*100	19%
OEPE	11	Limitado conocimiento para realizar los servicios a ser adquiridos, para la realización del cuadro de necesidades y/o plan anual de contrataciones.	(CE) Proceso Logístico	Contrataciones del Estado	Personal conoce y aplica los requerimientos adecuados de acuerdo a la Ley de Contrataciones	Presencial/Virtual	Curso	PUCP	24	Según cuadro adjunto	Según cuadro adjunto	OEA	II	I	S/ 10,800.00	RDR, RO.COOPERANTES, AUTOFINANCIADO, OTRO	160	30	30/160*100	19%
OEPE	12	Limitado conocimiento en la elaboración de planes estratégicos y operativos institucionales.	(CE) Proceso Planeamiento	Construcción de Indicadores Institucionales en Salud	Mejorar los conocimientos con respecto a los indicadores institucionales.	Presencial	Curso	ENC	24	Según cuadro adjunto	Según cuadro adjunto	Planes y Programas	II	II	S/ 8,000.00	R.O.	15	10	10/15*100	67%
OEPE	13	Limitado conocimiento de la guía de Mapeo de Perfiles de Puesto	(CE) Proceso Planeamiento	Mapeo de Perfiles de Puestos	Aplicar la guía de Mapeo de Perfil de Puesto	Presencial	Curso/Taller	PUCP	24	Según cuadro adjunto	Según cuadro adjunto	OEPE	II	I	S/ 10,800.00	R.O.	15	15	10/15*100	67%
OEPE	14	Limitada capacidad para determinar los procesos y procedimientos	(CE) Proceso Planeamiento	Formulación de Documentos de Gestión MAPROS	Fortalecer el conocimiento en el manejo de Gestión de Procesos y procedimientos, MAPROS	Presencial	Curso	ENC	24	Según cuadro adjunto	Según cuadro adjunto	Organización	II	IV	S/ 8,000.00	R.O.	15	15	15/15*100	100%
OITE	15	Limitado conocimiento en el Diseño y Funcionamiento del Data Center	(CB) Ofimática	Diseño y Funcionamiento de Data Center	Fortalecer las capacidades del personal en el Diseño y Funcionamiento del Data Center	presencial	Curso Taller	UNI - INICTEL	18	Según cuadro adjunto	Según cuadro adjunto	OITE	II	IV	S/ 6,000.00	R.O.	16	8	8/16*100%	50%
OITE	16	Necesidad de administrar la plataforma de base de datos, SOL SERVER 2012 Y VISUAL FOXPRO	(CB) Ofimática	Administración de la plataforma de base de datos, SOL SERVER 2012 Y VISUAL FOXPRO	Fortalecer las capacidades del personal en Administración de la plataforma de base de datos, SOL SERVER 2012 Y VISUAL FOXPRO	presencial	Curso Taller	UNI - INICTEL	34	Según cuadro adjunto	Según cuadro adjunto	OITE	II	III	S/ 6,000.00	R.O.	16	8	8/16*100%	50%



DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS Y LOGISTICA
 DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS Y LOGISTICA
 DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS Y LOGISTICA

UNID.ORG.	ITEM	PROBLEMA Y/O NECESIDAD DE DESARROLLO DE CAPACIDADES	LINEA DE CAPACITACION O ACTIVIDAD DE CAPACITACION	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	COMPETENCIAS A FORTALECER	MODALIDAD EDUCATIVA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	LUGAR DE LA CAPACITACION	DURACION EN HORAS LECTIVAS	APELIDO DE LOS PARTICIPANTES	CONDICION LABORAL	OFICINAS Y DIRECCIONES EJECUTIVA	INTECIVIL		PRESUPUESTO REFERENCIAL (SOLES)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PEA	NUMERO DE PERSONAS PROGRAMADAS PARA LA CAPACITACION	INDICADOR N° DE CAPACIDAD OSIN DE PEAX 100	META
													CRONOGRAMA	ACTIVIDAD						
DEMID	17	Deficiente conocimiento del personal sobre el manejo de sistemas de aseguramiento de la Calidad en la cadena de suministro de Medicamentos en los Almacenes Especializados de Medicamentos y las Farmacias de los Establecimientos de Salud	Creación de Medicamentos, Insumos y Drogas	Sistema de Aseguramiento de la Calidad en la Gestión de Suministro de Medicamentos	Fortalecer las capacidades en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad en la Gestión de Suministro de Medicamentos	Presencial	Curso Taller	UNMSM	30	Según cuadro adjunto	N Y C	DAUMIDEMD	II	I, II, III, IV	S/ 10,800.00	R.O	88	40	4088*100	45%
	18	Limitado conocimiento en Normas Técnicas y en los Procesos de Fiscalización	Fiscalización/DEMID	Capacitaciones Normas Técnicas y en los Procesos de Fiscalización	Fortalecer las capacidades del personal en la aplicación de las Normas Técnicas y en los Procesos de Fiscalización	Presencial	Curso	UNMSM	30	Según cuadro adjunto	N Y C	DEMID	II	IV	S/ 10,800.00	R.O	88	40	4088*101	
OAJ	19	Deficiencias en conocimientos respecto a las Buenas Prácticas de Seguimiento Farmacoterapéutico y farmacia comunitaria.	Atención Integral de Salud/Medicamentos Insumos y Drogas	Seguimiento Farmacoterapéutico en la Atención Primaria de Salud	Fortalecer las competencias en el seguimiento Farmacoterapéutico en la Atención Primaria de Salud	Presencial	Curso Taller	UNMSM	34	Según cuadro adjunto	N Y C	DAUMIDEMD	II	III	S/ 10,800.00	R.O	88	50	5088*100	57%
	20	Limitado conocimiento en aplicación del Derecho Administrativo	(CE) Proceso Asesoría Jurídica	Derecho Administrativo - Proceso Sancionador	Personal conoce y aplica el Derecho Administrativo - Proceso Sancionador	Presencial	Curso - Taller	PUCP	34	GONZALES LOPEZ, RAMON, CATERIANO ZEGARRA, PABLO; BLAS CABANILLAS, MARIO; VELIZ BUENDIA, RUBEN	CAS Y NOMBRA DO	OAJ	II	II	S/ 10,800.00	R.O	5	4	45*100	80%
OEGYDRH	21	Necesidad de actualizar los conocimientos sobre la nueva normativa del Servicio Civil	(CE) Proceso Recursos Humanos en Salud	Nueva normativa de la Ley del Servicio Civil	Fortalecer las competencias en la aplicación de la nueva Normativa de la Ley del Servicio Civil.	Presencial	Curso	ESAN	24	Según cuadro adjunto	Según cuadro adjunto	OEGYDRH	II	I	S/ 10,800.00	RO	32	32	32/32*100	100%
	22	Necesidad de actualizar los conocimientos referentes a Administración de Recursos Humanos; PRECISAR QUE ASPECTOS SE ABORDAN	(CE) Proceso Recursos Humanos en Salud	Actualización de los Procesos del Sistema Administrativo de Recursos Humanos.	Fortalecer las competencias en los Procesos del Sistema Administrativo de Recursos Humanos.	Presencial	Curso	USMP	24	Según cuadro adjunto	Según cuadro adjunto	OEGYDRH	II	I	S/ 10,800.00	RO	32	32	32/32*100	100%
CPCED	23	Limitado conocimiento en el manejo de editores y amago de incendios.	(CE) Proceso Prevención y Control de Epidemias, Emergencias y Desastres	Manejo de Editores y Amago de incendios	Incrementar el conocimiento en el manejo de editores y amago de incendios.	Presenciales	Curso Taller	LIMA	17	Shirley Nieto Tuesta, Diana Morales De la Cruz, José Bazalar Zegarra, Francisco Vigi Farfan, Ericka Mercedes Domínguez	Designada, CAS, Nombreado, Nombreado	CPCED	II	II	S/ 10,000.00	RO	20	20	20/20*100	100%
	24	Debil atención a los usuarios internos y externos por falta de fomento a la Cultura del buen trato.	(CE) Proceso Seguro Organización	1 Cultura del Buen Trato	Personal conoce y aplica la cultura del buen trato.	Presencial	Taller	ISIL	34	Según cuadro adjunto	Según cuadro adjunto	USA	II	I	S/ 10,800.00	RO	22	22	22/22*100	100%
DIRECCION GENERAL	25	Debil conocimiento en el intercambio prestacional del SIS - ESSALUD.	(CE) Proceso Seguro Integral de Salud	3 Fortalecimiento en Aseguramiento Universal en Salud	Aplicar el Fortalecimiento del Seguro Integral de Salud en el Marco del Aseguramiento Universal en Salud	Presencial	Curso Taller	UPCH	34	Flores Vilchez Jean Richard, Sibonez Alegria Libardi, Rocario Lasra Nishi,	Según cuadro adjunto	USEG	II	I	S/ 10,800.00	RO	5	4	45*100	100%

228,935.00



R. VELIZ B.



R. CHIVENI