

Huaycán, 03 de Febrero de 2014

OFICIO N° 092 - 2014-D-HH II-1/DISA-IV-L.E.

Señor Doctor:
JUAN CARLOS CORTEZ CARCELEN
Presidente Ejecutivo
SERVIR
Presente.-



Asunto: El que se Indica

De mi consideración,

0005462-2014/PE

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez remitirle adjunto el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del Hospital de Huaycán.

Agradeciendo anticipadamente su atención, aprovecho la oportunidad para reiterarle las muestras de mi consideración y estima.

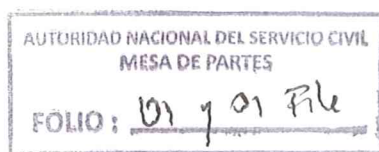
Atentamente



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCAN

Dra. Edalis Jiménez Rojas
CMP. N° 72848
DIRECTORA

OJR/fjcl
C.c.
Archivo





PERÚ

Ministerio
de Salud



PROGRESO
PARA TODOS

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO (PDP)

HOSPITAL DE HUAYCÁN

AÑO 2014

MINISTERIO DE SALUD

ALTA DIRECCION

Mg. MIDORI MUSME CRISTINA DE HABICH ROSPIGLIOSI

Ministra de Salud

Dr. JOSE DEL CARMEN SARA

Vice Ministro de Salud Pública

HOSPITAL DE HUAYCÁN

Dra. ODALIS JIMENEZ ROJAS

Directora del Hospital de Huaycán

Dr. PABLO SAMUEL CORDOVA TICSE

Sub Director del Hospital de Huaycán

TAP. JUAN PABLO MORALES PINGO

Coordinador del Equipo de Trabajo de la Oficina de Personal

EQUIPO TÉCNICO

Obst. Mag. NORMA C. CHAGUA PARIONA

Responsable del Área de Capacitación

**COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE
DESARROLLO
DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO**

Dr. PABLO SAMUEL CORDOVA TICSE

Sub Director del Hospital de Huaycán

PRESIDENTE

TAP. JUAN PABLO MORALES PINGO

Coordinador del Equipo de Trabajo de la Oficina de Personal

SECRETARIO

LIC. IRMA CONDOR CAMPOS

Jefe de la Unidad de Planeamiento Estratégico

MIEMBRO

DR. PETER ERNESTO ALVAREZ MEZA

Representante de los Trabajadores

MIEMBRO

LIC. MARIA OLANO VICTORIA

Representante de los Trabajadores

MIEMBRO SUPLENTE



RESOLUCION DIRECTORAL

Huaycán, 10 de ENERO del 2014

VISTO:

El oficio N° 033-2013-CETPER/HH/DISA IV LE, Informe N° 003-2013-UA-AP-OC/HH/DISA IV LE, Acta de reunión de trabajadores del Hospital Huaycán; y

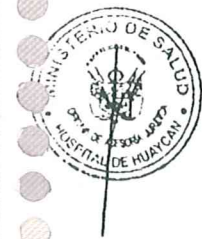
CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 587-2013/MINSA publicada el 23 de Setiembre del 2013, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 140: Hospital de Huaycán, en el Pliego 011 Ministerio de Salud, de conformidad a lo dispuesto en la Centésima Vigésima Primea Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Ejercicio Fiscal 2013, y con Resolución Directoral N° 1424-2013-DISA IV-LE-DG-OAJ de fecha 29 de Noviembre del 2013 se da por concluida la transferencia de la Unidad Ejecutora 015 – Dirección de Salud IV Lima Este, a la Unidad Ejecutora 140 – Hospital de Huaycán;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, se aprueba la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del plan de desarrollo de las personas al servicio del Estado", es un plan de gestión que busca entre otros, mejorar las acciones de capacitación y evaluación, conforme a lo establecido en la presente directiva y los lineamientos que para tal efecto emite SERVIR;

Que, la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, en su Capítulo VI, establece la conformación del Comité de elaboración del plan de desarrollo de las personas, integrado por el Secretario General, Gerente General o el que haga sus veces, quien lo presidirá, disponiendo la Directora del Hospital con Memorando N° 002-2014-D-HH/DISA IV LE, que el Sub Director cumpla las funciones como Secretario General, el Director de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces, el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces y un representante del personal de la entidad elegido mediante votación secreta por un periodo de tres (03) años así como un alterno;

Que, de los documentos de visto, consta la elección de los servidores Dr. Peter E. Álvarez Meza como titular y Lic. Maria Olano Victoria como suplente, en representación de los trabajadores, por lo que de conformidad con lo



establecido en el numeral 6.1 de la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, la conformación del Comité será oficializada por el titular de la entidad, por lo que resulta pertinente emitir el acto resolutivo correspondiente;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE;

Con la aprobación del Jefe de la Unidad de Administración, visación del Coordinador del Equipo de Trabajo de la Oficina de Personal y Asesoría Legal del Hospital de Huaycán;

En uso de las facultades conferidas mediante Resolución Ministerial 190-2004/MINSA que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Huaycán;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- CONFORMAR el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, integrado por los servidores que se indican:

- > Dr. Pablo Samuel CORDOVA TICSE, Sub Director del Hospital Presidente
- > TAP. Juan Pablo Morales Pingo, Coordinador del Equipo de Trabajo de la Oficina de Personal Secretario
- > Lic. Irma CONDOR CAMPOS, Jefe de la Unidad de Planeamiento Estratégico Miembro
- > Dr. Peter Ernesto ALVAREZ MEZA, Representante de los Trabajadores Miembro

SUPLENTE

- > Lic. Maria OLANO VICTORIA, Representante de los Trabajadores Miembro

ARTICULO 2°.- El Comité PDP, conformado tendrá una vigencia de tres (03) años a partir de la emisión de la presente resolución.

ARTICULO 3°.- El Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, deberá elaborar y presentar al titular de la entidad, el Plan de desarrollo quinquenal 2014-2018 y el PDP Anualizado 2014 para su aprobación.

ARTICULO 3°.- Notificar la presente resolución al interesado, e instancias administrativas, conforme a Ley.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase

- OJR/yhf.-
- () Dirección.
 - () U. Administración.
 - () Asesoría Jurídica.
 - () Personal.
 - () Interesados.
 - () Archivo.


MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
Dra. Odalis Jimenez Rojas
CMP. N° 32648
DIRECTORA

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO 2014 HOSPITAL DE HUAYCÁN

PRESENTACION

I. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

- Visión del Hospital de Huaycán.
- Misión del Hospital de Huaycán.
- Valores Institucionales del Hospital
- Objetivos Estratégicos.

II. COMPETENCIAS NECESARIAS

III. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN ANUALIZADA

IV. ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN

V. CICLO DE CAPACITACIÓN

VI. DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

VII. ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN ANUALIZADA

VIII. METAS DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN

IX. MATRICES DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS

PERSONAS 2014 PDP CONSOLIDADO FINAL

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

DR. PABLO OSUNA CORDOVA TICSE
TITULAR DEL COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
I. Córdor C.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
M. Olano V.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
I.A.P. JUAN PABLO MORALES RINGO
Coordinador del Equipo de Trabajo de la Oficina de Personal
SECRETARIO

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
P. Álvarez M.
MIEMBRO



PRESENTACIÓN

El Hospital de Huaycán Nivel II-1, es un órgano desconcentrado del Ministerio de Salud, quien a través del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas 2014, que es oficializado mediante Resolución Directoral N° 005-2014-D-HH-DISA IV-LE, partiendo de los Objetivos Estratégicos, la toma de decisiones y el apoyo del equipo técnico administrativo y asistencial del Hospital de Huaycán se ha elaborado el Plan de Desarrollo Anualizado de las Personas 2014 del Hospital de Huaycán, con la finalidad de fortalecer las competencias del Capital Humano, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1025 que establece las Normas de Capacitación y rendimiento para el sector público y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM.

Teniendo en cuenta la aplicación progresiva de la normatividad señalada, el presente Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2014, se ha desarrollado dentro del marco estratégico, en un trabajo que no olvida ni posterga a ningún trabajador, pues esta propuesta es el resultado de un fructífero intercambio de realidades con los encargados de los diferentes servicios administrativos y asistenciales de nuestro hospital, promoviendo un cambio de actitudes del personal para que sin olvidar sus carencias y la justicia de sus reclamos, dirijan sus esfuerzos a mejorar su organización y gestión, movilizando sus recursos y capacidades potenciales.

La Capacitación, es un proceso educacional de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistémica, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, y modifica sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto o el ambiente laboral. Como componente del proceso de desarrollo de los Recursos Humanos, la capacitación implica por un lado, una sucesión definida de condiciones y etapas orientadas a lograr la integración del personal a su puesto y a la organización, el incremento y mantenimiento de su eficiencia, así como su progreso personal y laboral en la institución.

El presente Instrumento de Gestión tiene la finalidad de atender de manera gradual las necesidades internas de Capacitación de los diversos órganos de línea, asesoría y de apoyo dentro del Marco Estratégico Institucional y en



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

DR. PAUL RAMUEL COLOMBO
Hospital de Huaycán
DIRECTOR GENERAL

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

I. Olano Kio
MIEMBRO
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

JAP. JOAN PABLO MORALEZ
MIEMBRO
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

P. Álvarez M.
MIEMBRO

cumplimiento del Plan de Desarrollo de Personas Quinquenal 2013-2017 oficializado por la Resolución Directoral N° 000-2014/DG/OEGDRRHH/OAJ.

En este sentido, el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Hospital de Huaycán, pone a disposición de todos los servicios del Hospital el Presente Plan que servirá de guía para el logro de nuestros objetivos institucionales.

I. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

El Hospital de Huaycán mediante Resolución Ministerial N° 587-2013/MINSA publicada el 23 de Setiembre del 2013, se formalizo la creación de la Unidad Ejecutora 140: Hospital de Huaycán, en el pliego 011 Ministerio de Salud, de conformidad a lo dispuesto en la Centésima Vigésima Primera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Ejercicio Fiscal 2013, y con Resolución Directoral N° 1424-2013-DISA IV-LE-DG-OAJ de fecha 29 de Noviembre del 2013 se da por concluida la transferencia de la Unidad Ejecutora 015 – Dirección de Salud IV Lima Este, a la Unidad Ejecutora 140 – Hospital de Huaycán;

El presente Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2014, tiene como base legal la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, se aprueba la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del plan de desarrollo de las personas al servicio del Estado", es un plan de gestión que busca entre otros, mejorar las acciones de capacitación y evaluación, conforme a lo establecido en la presente directiva y los lineamientos que para tal efecto emite SERVIR.

La Salud es condición indispensable del desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo. Su protección es de interés público y compartido por el individuo, la sociedad y el Estado. Por tanto, es responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla con servicios de salud basado en principios de equidad, oportunidad y calidad priorizando poblaciones con menores recursos que no gozan de ningún tipo de seguro para que nadie quede desprotegido. Promoviendo la educación y promoción en salud en todos los niveles de atención y modalidades con participación de los actores sociales. Así mismo es responsable de proteger el ambiente para la salud y la asistencia médica para la recuperación y rehabilitación de la salud de las personas.



1.1 MISION

El Hospital de Huaycán II-1, Es un Hospital que brinda atención integral de salud en las especialidades básicas; con potencial humano integrado en los procesos de mejora continua, con la finalidad de contribuir a elevar el nivel de salud de la población con equidad y oportunidad.

1.2 VISION

En el 2015 seremos un Hospital II-1 consolidado, con autonomía administrativa y liderazgo técnico, para brindar servicios con calidad, seguridad y equidad; que genere confianza en nuestros usuarios.

1.3 PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES

1.3.1 La Responsabilidad: Es un valor que está en la conciencia de la persona, que le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos, siempre en el plano de lo moral. Una vez que pasa al plano ético (puesta en práctica), persisten estas cuatro ideas que establece la magnitud de las acciones y afrontarlas de la manera más prepositivas e integral, siempre en pro del mejoramiento laboral, social, cultural y natural.

1.3.2 El Respeto: en las relaciones interpersonales comienza en el individuo, en el reconocimiento del mismo como entidad única que necesita que se comprenda al otro. Consiste en saber valorar los intereses y necesidades de otro individuo en una reunión.

1.3.3 La Colaboración: Es la relación establecida entre los servidores públicos con el verdadero propósito de dar cumplimiento a los servicios institucionales de manera eficiente, participando de sus ideas y comportamientos.

1.3.4 La Calidad: La calidad tiene su origen en todas y cada una de las personas que la integran y esta inherente en él, hay que creer en ella., el futuro de la familia, está ligado necesariamente a la prestación de servicios con calidad y calidez humana.

1.3.5 El Profesionalismo: Es la conducta, objetivos o cualidades que caracterizan a una persona profesional en el lugar de trabajo, el manejo en determinadas situaciones con los demás, vestir un atuendo apropiado, mostrar respeto por los demás, siempre llegar a tiempo, actuar respetuosamente y controlar sus emociones cuando las cosas no salen del modo que se espera.



1.3.6 **La vida:** Se denomina vida al ciclo de existencia de los seres humanos que supone la transición por etapas: nacer, crecer, reproducirse y morir; En medicina (aplicada a los humanos), vida hace referencia al tiempo entre el nacimiento y la muerte del ser humano.

1.3.7 **La salud:** Es un estado de bienestar o de equilibrio que puede ser visto a nivel subjetivo (un ser humano asume como aceptable el estado general en el que se encuentra) o a nivel objetivo (se constata la ausencia de enfermedades o de factores dañinos en el sujeto en cuestión). El término salud se contrapone al de enfermedad, y es objeto de especial atención por parte de la medicina.

1.4 OBJETIVOS ESTRATEGICOS:

La DISA IV Lima Este ha definido 5 Objetivos Estratégicos:

- 1.4.1 Reducir la morbi-mortalidad materno y neonatal con énfasis en la población vulnerable.
- 1.4.2 Disminuir la prevalencia de malnutrición y anemia en niños menores de 5 años en la población en pobreza y extrema pobreza
- 1.4.3 Disminuir y controlar las enfermedades transmisibles, con énfasis en la población en pobreza y pobreza extrema.
- 1.4.4 Contribuir a disminuir la prevalencia de las enfermedades no transmisibles con énfasis en la población en pobreza extrema.
- 1.4.5 Fortalecer el ejercicio del rol rector, la conducción estratégica, gerencial y la optimización de los servicios de salud en el contexto de la descentralización y modernización del Estado.

II. COMPETENCIAS NECESARIAS

El Presente Plan de Desarrollo de las Personas PDP Anualizado 2014, ha determinado el siguiente perfil de competencias para los servidores de la entidad, que se muestra a continuación:

2.1 COMPETENCIAS EN LA GESTIÓN:

- 2.1.1 Conocimiento sobre calidad, condición presupuestal y financiera y de gestión de recursos humanos.
- 2.1.2 Conocimientos de conducción de servicios de salud hospitalaria.
- 2.1.3 Conocimiento de planeamiento, organización estratégica y toma de decisiones.



- 2.1.4 Perspectivas del entorno social.
- 2.1.5 Seguridad organizacional y evaluación de gestión

2.2 COMPETENCIAS TÉCNICAS/PROFESIONALES:

- 2.2.1 Conocimiento de los sistemas de información y tecnología
- 2.2.2 Formulación y evaluación de proyectos.
- 2.2.3 Mejoramiento de destrezas en el personal de salud.
- 2.2.4 Toma de decisiones
- 2.2.5 Estrategias de servicio

2.3 COMPETENCIAS HUMANAS:

- 2.3.1 Proactividad
- 2.3.2 Comunicación Eficaz
- 2.3.3 Liderazgo
- 2.3.4 Trabajo en equipo
- 2.3.5 Innovación
- 2.3.6 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- 2.3.7 Análisis de los problemas

OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN ANUALIZADO

3.1 OBJETIVOS GENERALES

Fortalecer las competencias del personal y desarrollo humano, a fin de garantizar un buen desempeño en los servicios de las diferentes áreas del Hospital de Huaycán

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Desarrollo las actividades de capacitación utilizando nuevas enfoques y estrategias educativas, que garanticen el fortalecimiento de las competencias del colaborador.
- Fortalecer y desarrollar la nueva Cultura Organizacional del Hospital de Huaycán basado en el compromiso ético de nueva actitud, respeto por la vida, las personas y el ambiente, fortaleciendo el trabajo en equipo y la capacidad de organización, planificación y solución de problemas.

- Mejorar el desempeño de las funciones que actualmente realizan los trabajadores, que nos permitan asumir responsabilidades con nuestra jurisdicción poblacional.
- Mejorar los procesos de capacitación, para asegurar la continuidad del personal con mayores habilidades en el Hospital de Huaycán.

IV. ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN

Las disposiciones contenidas en el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado del Hospital de Huaycán para el año 2014, está a disposición de los trabajadores de los diversos servicios de salud, conforme a las políticas, normas y directivas dadas por el Ministerio de Salud.

V. CICLO DE CAPACITACIÓN

Se ha determinado cuatro etapas de la capacitación:

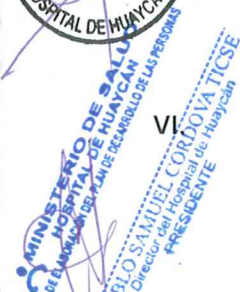
- 5.1 Diagnóstico de Necesidades, en el marco de los objetivos institucionales
- 5.2 Diseño del Plan de Capacitación.
- 5.3 Programación y Ejecución de actividades de la capacitación.
- 5.4 Seguimiento y monitoreo de la capacitación.

VI. DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

El Plan de Desarrollo de Personas Anualizado del Hospital de Huaycán; ha sido elaborado bajo el esquema de mejoramiento continuo relacionado directamente con metas, actividades y tareas por área, de tal forma que los trabajadores realicen sus labores dentro de niveles óptimos de motivación, productividad, rentabilidad y calidad.

Para el levantamiento de necesidades de capacitación se tomó en cuenta la siguiente información:

- a. Reglamento de organización y Funciones (ROF)
- b. Plan Estratégico Institucional
- c. Plan Operativo Institucional (metas, actividades y tareas por área).
- d. ASIS del Hospital de Huaycán.
- e. Evaluación del Desempeño y Conducta Laboral
- f. Identificación de problemas puntuales que se puedan solucionar con capacitación.



La identificación de principales brechas de necesidades de capacitación fueron identificadas por los responsables de cada unidad, servicio y área; en los formatos diseñados para dichos fines; para el procesamiento de la información se consideró lo siguiente:

- Que, las actividades de capacitación tenga relación directa con las funciones reales del puesto del trabajador y la capacidad resolutoria de la institución.
- Que, las actividades de capacitación solicitadas por cada servicio del Hospital de Huaycán, sean de actualización y/o reforzamiento para el trabajador o grupo de trabajadores propuestos para la capacitación.
- Que, la capacitación forme parte del perfil mínimo del solicitante.

Las principales actividades de capacitación identificadas por los Administrativos son:

- Cursos en gestión de RRHH
- Gestión y administración en servicios de salud
- Curso de capacitación en la ley y reglamento de contrataciones
- Sistema integrado de gestión administrativa
- Gestión patrimonial
- Curso de Capacitación en la Ley de presupuesto y Tesorería
- Sistema Integrado de Administrativa Financiera
- Cierre presupuestal y contable
- Curso Taller en manejo y traslado de residuos biocontaminados (bioseguridad)
- Curso en Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos
- Curso de Actualización en Servicios de Salud
- Curso de Especialización en Servicios de Salud: "Gestión en Servicios de Salud".
- Curso de Informática básica y avanzada

Las principales actividades de capacitación identificadas el servicio Asistencial conforme a sus principales ejes temáticos son:

a) Salud sexual y Reproductiva:

- ✓ Tratamiento médico quirúrgico patología del piso pélvico
- ✓ Curso de actualización en el manejo de pacientes ARO y Emergencia Obstétrica 2014
- ✓ Curso de actualización Protocolos de Emergencias Obstétricas

b) Nutrición:

- ✓ Curso de nutrición clínica



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
DR. SAMUEL CORDOVA TICSE
Director del Hospital de Huaycán
PRESIDENTE



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
M. Olano V.
MIEMBRO

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
TAP. JUAN PABLO MORALES PINGO
COORDINADOR DEL COMITÉ DE TRABAJO DE LA CLAYTA DE PERSONAL
SECRETARIO



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN
COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
P. Alvarez M.
MIEMBRO

c) TBC y MDR:

- ✓ Curso de Capacitación de Norma Técnica TB - MINSA
- ✓ Curso Taller de actualización en el manejo en niños con tuberculosis Pulmonar
- ✓ Curso Taller de actualización en el manejo en Gestantes y Adolescente con tuberculosis Pulmonar
- ✓ Pasantía en Procedimientos Neumológicos

d) Niño menores de 5 años:

- ✓ Actualización en la atención del niño menor de 15 años

e) Inmunizaciones:

- ✓ Crecimiento y Desarrollo del niño
- ✓ Estrategia Nacional de Inmunización - Esquema de vacunación

f) Atención integral.

- ✓ Atención del Recién Nacido
- ✓ Manejo de guías en intervención de enfermería basada en evidencia científica
- ✓ Procedimiento Análisis e interpretación de los análisis de laboratorio
- ✓ Manejo de equipos biomédicos
- ✓ Pasantía en ecografía de partes blandas y doppler
- ✓ Tamizaje para la detección de casos en violencia intrafamiliar, depresión y adicción (alcohol y droga)
- ✓ Detección de casos en maltrato infantil y abordaje
- ✓ Curso de Capacitación de Norma Técnica para el archivamiento de las Historias Clínicas - MINSA
- ✓ Curso taller en RCP en adulto
- ✓ Curso Taller de sensibilización de codificación del CIE 10 al personal profesional de salud
- ✓ Pasantía en servicio de Estadística
- ✓ Proyectos de intervención Publica
- ✓ Pasantía de servicios de salud de Hospitales del mismo Nivel

g) Calidad en Salud:

- ✓ Curso de Capacitación de Autoevaluadores internos - DISA IV LIMA ESTE - MINSA
- ✓ Curso Taller de actualización en Evaluación y aplicación de instrumento validado para medir el "Clima Organizacional" en el Hospital de Huaycán

h) Laboratorio:

- ✓ Actualización en laboratorio clínico y banco de sangre



i) Emergencias y Desastres:

- ✓ Curso Taller en actualización en emergencias y desastres
- ✓ RCP básico
- ✓ RCP Avanzado
- ✓ Curso de actualización en procesos de REFCON

j) Promoción de la Salud:

- ✓ Metodología para la implementación del Plan Estratégico de Comunicación Educativa en salud.

k) Epidemiología:

- ✓ Actualización en Bioseguridad
- ✓ Actualización en Epidemiología
- ✓ Curso de Actualización en salud ocupacional

El Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2014 del Hospital de Huaycán, será flexible a las prioridades de mayor relevancia, pudiéndose incorporar contenidos temáticos que surjan en el transcurso del año, los cuales deberán guardar relación con el POI y Objetivos Institucionales, que se encuentren debidamente justificados y que cuenten con la aprobación del Comité del PDP establecido.

VII. ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN ANUALIZADO

El desarrollo y/o fortalecimiento de competencias exige establece una serie de estrategias, dentro de las cuales se encuentra la capacitación permanente como medio para el desarrollo de las mismas.

Se aplicarán para el presente PDP las siguientes estrategias:

- a. El enfoque de la problematización institucional del trabajo en base a competencias.

Formación flexible y abierta en el tiempo, lugar y modalidad valorando la tecnología de la información y comunicaciones.

- c. Asistencia técnica con la realización de réplicas por curso adquirido en los diferentes servicios del Hospital de Huaycán.



7.1 DE CUMPLIMIENTO

Para su cumplimiento se debe considerar la asignación presupuestal pertinente y el respaldo de los jefes, coordinadores de los servicios y de las estrategias del Hospital de Huaycán.

7.2 POBLACIÓN DE LA ENTIDAD

Según modalidad laboral y grupo ocupacional se muestra en total 251 trabajadores que laboran en el Hospital de Huaycán, como se detalla en el cuadro:

RECURSO HUMANO	PROFESIONAL DE SALUD	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	TECNICO EN ASISTENCIAL	TOTAL
NOMBRADO	79	2	40	58	179
CAS	29	1	18	14	62
DESTACADOS	1	2	3	4	10
TOTAL	109	5	61	76	251



7.3 PEDAGOGÍA

Las acciones de capacitación programadas, tienen como objetivo fortalecer las competencias necesarias del personal a fin de garantizar un buen desempeño en los servicios de las diferentes áreas del Hospital de Huaycán

Se establecerán como actividades principales los siguientes servicios de capacitación

Actualización y Perfeccionamiento: Orientado a ampliar, actualizar y/o mejorar los conocimientos, destrezas, habilidades y aptitudes del trabajador en el desempeño de sus funciones

Desarrollo de habilidades personales: Orientado a proporcionar competencias relacionadas con las actitudes personales desarrollando o reforzando criterios conductuales que con lleven a optimizar su productividad en el trabajo.

Las instituciones educativas contratadas deben contar con documentos, soportes necesarios que deben de ser realizadas con modernas ayudas audiovisuales y en un entorno adecuado con el objetivo de facilitar el proceso de aprendizaje. Y que cada trabajador participante debe recibir los documentos necesarios y las correspondientes memorias del evento.

7.4 MODALIDADES DE CAPACITACIÓN

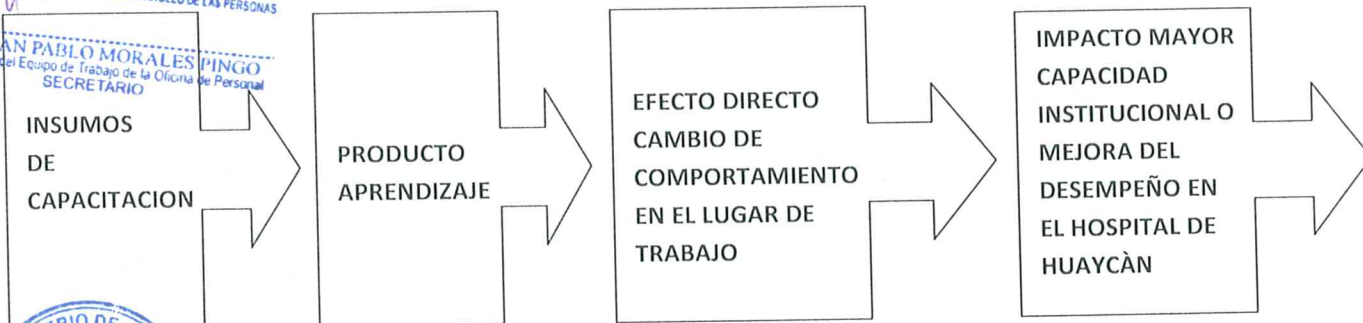
El Hospital de Huaycán, ha considerado dos tipos de modalidad de capacitación:

- **Modalidad Externa:** A través del cual el trabajador de manera individual va a recibir su capacitación en una entidad contratada para dichos fines.
- **Modalidad Interna:** Será aquellas capacitaciones como los Cursos, Talleres didácticos serán desarrollado por las distintas unidades orgánicas, de acuerdo a sus verdaderas necesidades de capacitación y actualización.

7.5 EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS

El sistema de seguimiento y evaluación de la capacitación pretende constituirse en una herramienta permanente con la participación de los servicios de salud que conforman el Hospital de Huaycán, involucradas en el desempeño del trabajador relacionadas al desarrollo de las actividades educativas del PDP y liderados por EL Área de Personal. Para el desarrollo de este sistema es necesario obtener información oportuna y suficiente en tres momentos estratégicos: antes, durante y después de la implementación de las actividades educativas incluidas en el PDP del Hospital de Huaycán.

CADENA DE RESULTADOS DE LA CAPACITACION



MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION
HOSPITAL DE HUAYCÁN

COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN

COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

DR. SAMUEL CORDOVA TICSE
PRESIDENTE
Director del Hospital de Huaycán

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN

COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

M. Olano V.
MIEMBRO

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN

COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

TAP. JUAN PABLO MORALES PINGO
SECRETARIO
Coordinador del Equipo de Trabajo de la Oficina de Personal

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUAYCÁN

COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

P. Álvarez M.
MIEMBRO

8.3.4 Medición a través de indicadores y metas de evaluación

El monitoreo y la evaluación de las intervenciones planificadas se implementará a modo de sistema integrado y estará orientado a conocer el nivel de ejecución de las actividades, el nivel de calidad de los procesos desarrollados así como también el nivel de logro alcanzado en relación a los objetivos previstos.

La evolución como proceso, buscará determinar los efectos e impactos de las intervenciones del PDP, mediante un estudio sistemático y planificado.



ANEXOS



(ANEXO 01)

MATRIZ DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2014 PDP

Unidad	Área y/o Servicio	Problema Priorizado	Actividad Educativa	Resultado Esperado	Modalidad Educativa	Tipo de Actividad Educativa	Público objetivo	Nº de Actividad	Horas	Credito	Humanos		Materiales		EQUIPOS	COSTO TOTAL	Fuente de financiamiento				Forma de Ejecución	Área o Servicio Responsable				
											DOCENTES	PARTICIPANTE	DIAGNÓSTICOS	TIPO			Nº	\$/	RD	COOP-IX			TR	IV		
DIRECCION	AREA DE SUB DIRECCION	Dificultad en programación de gestión Hospitalaria	Curso de Actualización de Gestión por Resultados.	Fortalecer a los equipos de gestión en el tema de programación de gestión por resultados a nivel Hospitalario	Presencial	Curso Taller	Personal Administrativo de las áreas involucradas	1	8	24	1	2	5/0	10	5/0		5/4,800	X								
	AREA DE ASESORIA LEGAL																									
	AREA DE TRAMITE DOCUMENTARIO																									
DIRECCION	AREA DE COMUNICACIONES Y PROMOCION	Deficiencia en el manejo de las actividades estratégicas de PROMESA	Actualización en Promoción de la Salud	Fortalecer las competencias de PROMESA	Presencial	Curso Taller	Médicos, Obstetras enfermeras técnicos y profesionales no médicos	1	2	18	1	4	5/400	35		5/3,500	X									
DIRECCION	AREA DE GESTION DE LA CALIDAD	Línea de acreditación y autoevaluación del Hospital de Huancayo	Curso de Capacitación de Autoevaluadores - BISA IV LUMA ESTE - MINSA	Fortalecer las metodologías educativas en salud	Presencial	Curso Taller	Médicos, Obstetras enfermeras técnicos y profesionales no médicos	1	2	18	1	4	5/400	35		5/10,500	X									
DIRECCION	AREA DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	Mejorar y aplicación de la Norma Técnica DTS - MINSA - DGSP V.	Curso de actualización en procesos de RECON.	Mejorar el manejo de los procesos de RECON.	Presencial	Curso Taller	Médicos, Obstetras enfermeras técnicos y profesionales no médicos	1	2	18	1	6	5/600	35		5/3,500	X									
DIRECCION	ORIGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Difícil conocimiento del Marco Normativo de los profesionales CAS de la OCL.	CONTROL INTERNO: MARCO NORMATIVO - IMPLEMENTACIÓN	Mejorar y reforzar las habilidades y competencias de los profesionales CAS de la OCL.	Presencial	Curso	Personal CAS del OCL	1	5	12	0	2	5/0	5		5/3,000	X									
DIRECCION	AREA DE PRESUPUESTO Y COSTOS	Difícil gestión en proyectos de inversión pública y expedientes técnicos en salud de acuerdo a técnica vigente.	Curso Taller introducción a formulación de Proyectos de Inversión, identificación y Diagnóstico	Elaborar, formular y evaluar proyectos de inversión pública y expedientes técnicos en salud de acuerdo a técnica vigente.	Presencial	Curso Taller	Personal del Área	1	12	24	1	4	5/0	10		5/3,000	X									
DIRECCION	AREA DE PLANES Y PROYECTOS DE INVERSION	Débil conocimiento en gestión administrativa	Curso de Especialización en Servicios de Salud "Gestión en Servicios de Salud"	Mejorar la conducción de los servicios de salud	Presencial	Curso de especialización	Jefes de Unidad y Coordinadores de Áreas	1	6	72	3	6	5/4,800	30		5/8,512	X									
DIRECCION	AREA DE PLANES Y PROYECTOS DE INVERSION	Cumplimiento parcial de los planes estratégicos	Cajaación de Personal en Gestión Administrativa	Fortalecer competencias en la gestión administrativa	Presencial	Curso de especialización	Jefes de Unidad y Coordinadores de Áreas	1	1	Mes	48	1	5	5/0	20		5/8,200	X								

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE HUANCAYO
COMITÉ DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
P. Avarez M. MIEMBRO
I. Córdor C. MIEMBRO



Unidad	Área y/o Servicio	Problema Priorizado	Actividad Educativa	Resultado Esperado	Modalidad Educativa	Tipo de Actividad Educativa	Público objetivo	Nº de Actividades	Días	Horas	Credito	Número de Participantes		Materias		Equipos	COSTO TOTAL	Fuente de Financiamiento	Cronograma Trimestral				Forma de Ejecución			Área de Servicio Responsable				
												DOCENTES	ESTUDIANTES	SI	NO				NO	SI	NO	NO	SI	NO	I		II	III	IV	DIR
UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL	ÁREA DE EPIDEMIOLOGÍA	Desconocimiento de las Normas de Biorseguridad	Actualización en Biorseguridad	Manejo adecuado de las normas de Biorseguridad	Presencial	Curso Taller	Profesionales médicos y no médicos	2	2	18	0	0	5/0	80	Fonocopia, CD, folier, lapicero, papel, certificado	Equipo de sonido, equipo multimedia	\$/ 500	X												
		Indefinida implementación de la Unidad de Epidemiología	Actualización en Epidemiología	Mejora en el manejo de IH y Análisis Situacional Hospitalario	Presencial	Pasantía	Medico	1	15	12	0	4	5/0	4	5/0	Fonocopias, CD, certificado	0	\$/ 500	X			X						EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL		
		Desconocimiento de las Normas de Salud Ocupacional	Actualización en Salud Ocupacional	Conocimiento y aplicación de las normas de Salud Ocupacional	Presencial	Pasantía	Enfermera	1	15	75	0	1	5/0	4	5/0	Fonocopias, CD, certificado	0	\$/ 500	X			X								
		Dificultad en el proceso de gestión de RRHH	Curso en Gestión de RRHH	Personal pueda conducir procesos de gestión en RRHH de manera optima	Presencial	Curso Taller	Personal de RRHH	1	4	18	1	2	5/0	3	5/0	Fonocopia, CD, folier, lapicero, papel, certificado	Equipo de sonido, equipo multimedia	\$/ 1.800	X			X							PERSONAL	
				Curso de capacitación en la ley y reglamento de contrataciones	Presencial	Curso Taller	Personal de logística y sistemas administrativos de apoyo	1	4	18	0	2	5/0	35	5/0	Proporcionado por la entidad	5/0	Proporcionado por la entidad	\$/ 10.500	X			X							
				Sistema integrado de gestión administrativa	Presencial	Curso Taller	Personal de logística y sistemas administrativos de apoyo	1	3	18	0	2	5/0	35	5/0	Proporcionado por la entidad	5/0	Proporcionado por la entidad	\$/ 10.500	X			X							LOGISTICA
				gestión patrimonial	Presencial	Curso Taller	patrimonio logistica	1	15	24	1	6	5/0	30	5/0	Proporcionado por la entidad	5/0	Proporcionado por la entidad	\$/ 10.500	X			X							
				gestión pública	Presencial	Curso Taller	personal de logistica	1	15	24	1	6	5/0	30	5/0	Proporcionado por la entidad	5/0	Proporcionado por la entidad	\$/ 10.500	X			X							
				Curso de Capacitación en la ley de presupuesto y tesorería	Presencial	Curso taller	Personal de Economía y los sistemas Administrativos de Apoyo	1	15	24	1	6	5/0	30	5/0	Proporcionado por la entidad	5/0	Proporcionado por la entidad	\$/ 10.500	X			X							
				Conocimiento de Normatividad e implementación de sistemas administrativos por creación de unidad ejecutora	Sistema Integrado de Administrativa Financiera	Manejo del Sistema SIAF para entrar a los procedimientos administrativos con planificación y economía	Presencial	Curso taller	Personal de Economía y los sistemas Administrativos de Apoyo	1	12	12	1	6	5/0	30	5/0	Proporcionado por la entidad	5/0	Proporcionado por la entidad	\$/ 10.500	X			X					
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	ÁREA DE SERVICIOS GENERALES	Manejo inadecuado en el traslado de los residuos contaminados, mantenimiento de equipos biomédicos y la seguridad del EESS	Curso de Actualización y contable	Elaborar los EELF - Constructivos y cierre del periodo económico	Presencial	Curso taller	Medico y Inocencia Contable	1	180	1080	0	6	5/0	300	5/0	Proporcionado por la entidad	5/0	Proporcionado por la entidad	\$/ 8.000	X			X							
		Registro inadecuado por parte del personal asistencial prestador	Curso de Actualización en Servicios de Salud	Mejorar los conocimientos del personal prestador salud	Presencial	Curso de actualización	Jefes de unidades y coordinadores de áreas	1	1	meses	48	1	6	5/0	30	5/0	Proporcionado por la entidad	5/0	Proporcionado por la entidad	\$/ 11.000	X							ÁREA DE SERVICIOS GENERALES		
		Debilidad en temas de programación de gestión por resultados a nivel Hospitalario	Diplomado de Gestión Médica de Servicio Hospitalario	Fortalecer a los equipos de gestión en el tema de programación de gestión por resultados a nivel Hospitalario	Presencial	Diplomado	Jefes de unidades y coordinadores de áreas	1	6	meses	128	2	12	5/0	20	5/0	Proporcionado por la entidad	5/0	Proporcionado por la entidad	\$/ 56.000	X			X				UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN		
UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	ÁREA DE ESTADÍSTICA	Seminarización y la codificación del CIE 10, en los diferentes formatos de atención	Curso taller de sensibilización de codificación del CIE 10 al personal profesional de salud	Compromiso en el correcto llenado de los códigos del CIE 10 en los formatos de atención.	Presencial	Curso taller	Médicos Obiseros enfermeras Técnicos	1	2	18	1	6	5/0	35	5/0	Equipo de sonido, equipo multimedia	5/0	Proporcionado por la entidad	\$/ 1.800	X			X							
		Deficiencia en el manejo de Excel intermedio y avanzado	Pasantía en servicio de Estadística	Habilidades y destreza en el manejo del sistema de información de los diferentes servicios y programas.	Presencial	Pasantía	Técnicos Administrativos	4	15	75	2	4	5/0	4	5/0	0	5/0	0	\$/ 5.200	X			X					ESTADISTICA		
			Curso de actualización Excel Nivel intermedio y avanzado	Mejorar el nivel de competencia del profesional Obisero y No médico del manejo del Excel intermedio y avanzado	Presencial	Curso Taller	Médicos, Profesional no Médico, Técnicos y Administrativos	1	3	meses	60	0	6	5/0	35	5/0	Materiales Educativos	5/0	Proporcionado por la entidad	\$/ 11.000	X			X						
		Manejo inadecuado de los formatos de atención	Curso taller	Mejorar los conocimientos del personal prestador salud	Presencial	Curso taller	Técnicos Informáticos	1	5	17	1	2	5/0	10	5/0	0	5/0	0	\$/ 5.000	X			X						INFORMÁTICA	





Área y/o servicio	Problema Priorizado	Actividad Educativa	Resultado Esperado	Modalidad Educativa	Tipo de Actividad Educativa	Público objetivo	Nº de Actividad Educativa	Días	Horas	Credito	Número Participante		Materiales		EQUIPOS	COSTO TOTAL	Fuente de Financiamiento				Forma de Ejecución	Área o Servicio Responsable	
											DOCENTES	ESTUDIANTE	TIPO	VALOR			NO	BO	COPIAS	TRIMESTRAL			DIRECTA
AREA DE ENFERMERIA EN HOSPITALIZACION	Inadecuada atención en el recién nacido	Atención del Recién Nacido	Fortalecer la competencia en la Atención del Recién Nacido	Presencial	Curso Taller	Enfermera y técnicos de enfermería	1	2	18	1	6	\$/ 600	35	\$/ 0		\$/ 4,500	X				X		
AREA DE ENFERMERIA EN EMERGENCIA	Inadecuada manejo de las guías de atención	Manejo de guías en intervención de enfermería basada en evidencia científica	Fortalecer el Modelo de guías en intervención de enfermería basada en evidencia científica	Presencial	Pasantía	Enfermera y técnicos de enfermería	1	15	75	4	5	\$/ 500	5	\$/ 0		\$/ 4,500	X				X		
AREA DE ENFERMERIA EN CENTRO QUIRURGICO Y CENTRAL DE ESTERILIZACION	Inadecuada manejo de equipos biomédicos	Manejo de equipos biomédicos	Manejo adecuado de los equipos biomédicos y bioseguridad	Presencial	Curso Taller	Enfermera y técnicos de enfermería	1	2	18	1	6	\$/ 600	35	\$/ 0		\$/ 4,500	X				X	SERVICIO DE ENFERMERIA	
AREA DE ENFERMERIA EN CONSULTA EXTERNA	Inadecuada implementación en el manejo de menores de 5 años de edad	Crecimiento y Desarrollo del niño	Fortalecer las competencias del personal de salud en relación al diagnóstico precoz y tratamiento oportuno en niños.	Presencial	Curso Taller	Médicos enfermeras	1	2	18	1	6	\$/ 600	35	\$/ 0		\$/ 4,300	X				X		
SERVICIO DE ODONTOLOGIA	Disfunción en el manejo de sistemas informáticos	Curso de Actualización en manejo de sistemas informáticos	Manejo adecuado de sistemas informáticos	Presencial	Curso	Odonatologos	1	2m	2	2	\$/ 200	1	\$/ 0		\$/ 3,800	X					X	ODONTOLOGIA	
AREA DE LABORATORIO	Implementación incompleta de pruebas en laboratorio	Actualización en laboratorio clínico	Mejorar el nivel de competencia en el servicio de laboratorio	Presencial	Curso taller	Personal de Laboratorio	1	2	18	1	6	\$/ 600	35	\$/ 0		\$/ 980	X					X	LABORATORIO
AREA DE BANCO DE SANGRE TIPO I	Manejo inadecuado del servicio de Hemoterapia Tipo I	Pasantía en banco de sangre	Fortalecer el manejo en Hemoterapia de Tipo I	Presencial	Pasantía	Personal de Laboratorio	4	15	75	4	\$/ 400	4	\$/ 0		\$/ 800	X						X	BANCO DE SANGRE
AREA DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES	Deficiencia en actualizaciones de ecografía de partes blandas y doppler	Pasantía en ecografía de partes blandas y doppler	Fortalecer las competencias del servicio de ecografía	Presencial	Pasantía	Médico radiólogo, Médico General	1	15	120	0	2	\$/ 400	4	\$/ 0		\$/ 300	X					X	DIAGNOSTICO POR IMAGEN
AREA DE PSICOLOGIA	Prevalencia de casos de Violencia Intrafamiliar, depresión, ansiedad y adicción (alcohol y drogas), en la Población del Hospital de Huancayo	Taller para la detección de casos de violencia intrafamiliar, depresión y adicción (alcohol y drogas)	Reconocimiento de los casos de violencia intrafamiliar, depresión y adicción (alcohol y drogas)	Presencial	Curso	no Médicos, Técnicos y Administrativos	1	1	8	0	3	\$/ 300	35	\$/ 0		\$/ 4,800	X					X	PSICOLOGIA
SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	Prevalencia de niños en maltrato y adicción en la población del Hospital de Huancayo	Detección de casos en maltrato infantil y abordaje	Manejo adecuado de los casos de maltrato infantil	Presencial	Curso	Equipo MAMIS, Obstetras y Enfermeras	1	1	8	0	3	\$/ 300	15	\$/ 0		\$/ 1,600	X					X	SERVICIO SOCIAL
AREA DE SERVICIO SOCIAL	Omnipresencia del servicio de asistencia social en el Hospital	Actualización en el manejo de salud de Hospital de mismo Nivel	Actualizar el manejo en el Servicio Social	Presencial	Pasantía	Asistencia social	1	15	75	1	2	\$/ 300	2	\$/ 0		\$/ 1,500	X					X	SERVICIO SOCIAL
AREA DE NUTRICION	Deficiencia en la atención de la nutrición clínica	Curso de Actualización en Nutrición Clínica	Fortalecer la competencia en el manejo nutricional clínico	Presencial	Curso	Nutricionistas, obstetras y enfermeras	1	2	18	1	6	\$/ 600	15	\$/ 0		\$/ 1,200	X					X	NUTRICION
AREA DE FARMACIA	Deficiencia en el manejo de los medicamentos	Curso sobre Regulación Farmacéutica	Fortalecer la competencia en el manejo de medicamentos	Presencial	Curso	Químicos Farmacéuticos	1	4	18	1	2	\$/ 0	20	\$/ 0		\$/ 10,500	X					X	FARMACIA

Número de presupuesto: \$/ 350,122 PRESUPUESTO TOTAL APROXIMADO



(ANEXO 02)
ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL CURSO

El Área de Personal agradece su participación y espera seguir ofreciéndole oportunidades de formación de la más alta calidad. Nuestra unidad valora enormemente sus comentarios y sugerencias; es por ello que le agradeceremos se sirva contestar la siguiente encuesta:

- En términos generales, ¿Cómo calificaría usted el curso?
 Excelente Muy bueno Bueno Regular Malo
- ¿Considera que el contenido del Curso le será útil para mejorar su trabajo y/o desempeño?
 Si, bastante Si, moderado Si, un poco Malo

3. En forma individual, ¿Cómo calificaría la participación de cada uno de los expositores?

Nombre del Expositor	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo
1.					
2.					
3.					
4.					

¿Cómo calificaría los siguientes aspectos de la organización del Curso?

	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo
1. Atención en la inscripción					
2. Instalación / auditorio y/o aula					
3. Coffe Breack / almuerzo					
4. Presentación de los temas					
5. Otros					
6. En general el evento le pareció					

5. ¿El horario le pareció al adecuado? Si No
 Si su respuesta es No, qué otros horarios sugeriría? _____

6. ¿Cómo tuvo conocimiento del curso?:
 Recibió Correo electrónico del Área de Capacitación Intranet
 Por el periódico mural de capacitaciones Su jefe se lo sugirió
 Por documento circular Otro medio

7. ¿Qué tema(s) le interesaría que tratemos en próximos cursos de capacitación?

8. Comentario y/o sugerencia adicionales para mejorar nuestras actividades

¡Muchas gracias por su colaboración!



(ANEXO 03)
CARTA DE COMPROMISO

Conste por el presente documento, el compromiso que celebran de una parte don _____, identificado con DNI N° _____, domiciliado en _____, servidor del Hospital de Huaycán, con el cargo de _____, y de otra parte el Hospital de Huaycán – Área de Personal, representado por el Coordinador TAP. Juan Morales Pingos, en los siguientes términos:

PRIMERO: El servidor ha sido autorizado para seguir el curso de “ _____ ”, a realizarse en la _____, Lima, por el periodo comprendido entre los días _____ al _____ del mes de _____ del 2014, financiado por _____.

SEGUNDO: El servidor se compromete a asistir regularmente en los horarios establecidos, sometiéndose a los reglamentos internos y normativas de la entidad capacitadora, cumplir las normas académicas estipuladas por la entidad académica.

TERCERO: El servidor se compromete a aprobar el curso y obtener la certificación correspondiente, el mismo que deberá ser registrado en la Área de Personal y en el legajo, así como se compromete a efectuar la réplica del proceso de aprendizaje al personal del Hospital.

CUARTO: El incumplimiento del presente compromiso, inhabilita para postular a otras acciones de capacitación que programe el Hospital y obliga al servidor a devolver la totalidad de los gastos ocasionados, sin perjuicio de las acciones administrativas a que hubiere lugar.

(*) En caso de cese, renuncia o despido, se descontara el costo de la capacitación equivalente al periodo pendiente de completar

Lima, _____ de _____ del 2014

Coordinador del Área de Personal

Firma del Trabajador

