

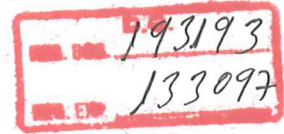


GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

"AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMATICO"

HUARAZ,

14 ENE. 2014



OFICIO N° 051 - 2014-REGION ANCASH-DIRES-DGDPH/CAPACIT.

SEÑOR:

MARCELO CEDAMANOS RODRIGUEZ  
GERENTE GENERAL  
AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Pasaje Francisco de Zela 150 Piso 10 - Jesús María, Lima 11 - Perú.

L I M A.-



**ASUNTO: DIAGNOSTICO DE CONOCIMIENTOS**

**REF. : OFICIOS MULT. 009 Y 010-2013-SERVIR/GG.**

0002532-2014/66

**De mi especial consideración:**

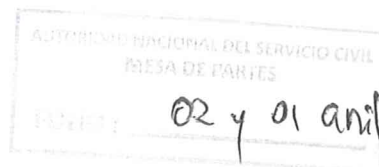
Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para saludarle cordialmente y por intermedio del presente deseare éxitos en la gestión que viene encaminando, el presente es para hacer llegar a su Despacho el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2014 de la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ancash, conforme lo dispuesto en el Art. 3º del D.S. N° 009-2010-PCM, para los trámites pertinentes de la correspondiente asignación presupuesto.

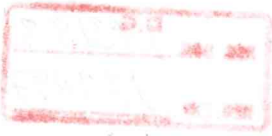
Es propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.


**Atentamente,**



C.c.  
.Secretaría  
.Archivo  
CESM/JOHC/D/PC/L/MQP.





  
Abog. JOSÉ OMAR HERRERA CANDELARIO  
REG. CALL N° 1392  
Director Ejecutivo de Administración  
Dirección Regional de Salud - Ancash  
REGIÓN - ANCASH



  
Mg. DARIO P. COLLAZOS LOPEZ  
C.A.A. N° 1395  
Director de la Oficina de Gestión y Desarrollo  
de Recursos Humanos

## Resolución Directoral

Huaraz, 14 de Enero del 2014

Visto el Oficio N° 001-2014-REGION-ANCASH-DIRES/PCEPDPDIRS-A, mediante el cual el Presidente de la Comisión de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas 2014 de la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ancash, para su aprobación.

### CONSIDERANDO:

Que, al amparo de lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1025, se establecieron las reglas para la capacitación y evaluación del Personal al Servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, señalando que la Capacitación en las Entidades Públicas tiene como finalidad el desarrollo profesional, técnico y moral del personal que conforma el sector público. Precisando que la capacitación debe de servir como estímulo al buen rendimiento y trayectoria del trabajador;

Que, el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, establecen que, la Planificación del Desarrollo de las Personas - PDP, al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR, quien será la encargada de definir los contenidos esperados de los PDP;

Que, de acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, las entidades públicas deberán mejorar las acciones de capacitación y evaluación e implementar estrategias de desarrollo de capacidades a través del Plan Quinquenal de Desarrollo de Personas, el cual será ejecutado de manera anualizada; el mismo que es aprobado por el titular de la entidad y es puesto en conocimiento de SERVIR;

Que, mediante Resolución Directoral N° 993-2012-REGION-ANCASH-DIRES/OGDPH, de fecha 20 de agosto del 2012, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal 2013-2017 de la Dirección Regional de Salud Ancash;

Que, con Resolución Directoral N° 1076-2013-REGION-ANCASH-DIRES/OGDRH, se modificó la conformación del Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal de la Dirección Regional de Salud Ancash;

Que, mediante Oficio N° 001-2014-REGION-ANCASH-DIRES/PCEPDPDIRS-A, el Presidente de la Comisión de Elaboración del PDP, remite el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2014 de la Sede administrativa de la Dirección Regional de Salud Ancash, al Director General para su aprobación de la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado;



Que, en tal sentido resulta necesario emitir el acto resolutivo correspondiente, que aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado de la sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ancash;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 26842, 27444, 27657, 27902, 29951, Decreto Legislativo N° 1025, Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, Resolución Ministerial N° 701-2004/MINSA;

Estando a lo informado por la Oficina de Gestión y Desarrollo del Potencial Humano, y

Con la aprobación de la Dirección Ejecutiva de Administración de la Dirección Regional de Salud Ancash;

**SE RESUELVE:**


**ARTICULO PRIMERO.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2014 de la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ancash, el cual que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución Directoral.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Disponer que la Oficina de Gestión y Desarrollo del Potencial Humano, remita a la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR, a la Dirección General de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos del MINSA y al Gobierno Regional de Ancash de manera impresa y vía electrónica ([pdp@servir.gob.pe](mailto:pdp@servir.gob.pe)), <http://www.minsa.gob.pe/Portal/06Transparencia/normas.asp> y, [www.regionancash.gob.pe](http://www.regionancash.gob.pe), el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2014 de la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ancash.

**ARTICULO TERCERO.-** Disponer que la Oficina de Comunicaciones E Imagen Institucional publique la presente Resolución y el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2014, de la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ancash en la dirección electrónica [www.diresancash.gob.pe](http://www.diresancash.gob.pe), Portal de Internet de la Dirección Regional de Salud Ancash.

Regístrese y comuníquese.

CESM/JOHC/DPCL/MQP .

  
-----  
Dr. Carlos E. Sepúlveda Mattonada  
C.M.P. 26140  
DIRECTOR GENERAL  
Dirección Regional de Salud - Ancash  
REGIÓN - ANCASH





PERÚ Ministerio de Salud



**“AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”**

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE ANCASH (PDP)  
AÑO 2014**



**“AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD  
ALIMENTARIA”**

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS  
ANUALIZADO - 2014**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE  
ANCASH**

**ELABORADO POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DEL PDP  
DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ANCASH**

**HUARAZ, ENERO DEL 2014**

COMITÉ DE ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS  
PERSONAS ANUALIZADO 2014  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH

---

- ABOG. . JOSE OMAR HERRERA CANDELARIO  
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN, PRESIDENTE
- ECO. NELLY RODRIGUEZ HEREDIA  
DIRECTORA DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
- ABOG. PEPE COLLAZOS LOPEZ, DIRECTOR DE LA OFICINA DE  
GESTION Y DESARROLLO DEL POTENCIAL HUMANO
- LIC. GISEL ESPINOZA CASTROMONTE, REPRESENTANTE DE LOS  
TRABAJADORES, TITULAR
- ABOG. MARTHA QUINTANA POHL, RESPONSABLE DE CAPACITACIÓN,  
PERSONAL DE APOYO

# PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO DE LA ADMINISTRACION CENTRAL 2014 – DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH

## 1. PRESENTACIÓN

La Dirección Regional de Salud Ancash, a través del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas de la Sede Administrativa 2013, oficializado mediante Resolución Directoral N° 1076-2013-REGION-ANCASH-DIRES/OGDRH, en coordinación con la Unidad de Capacitación, han elaborado el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado de la Sede Administrativa 2014 de la Dirección Regional de Salud Ancash, con la finalidad de fortalecer las competencias de su capital humano, en el marco de lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1025 que establece las normas de capacitación y rendimiento para el sector pública y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM.

El presente instrumento de gestión, tiene la finalidad de atender de manera gradual las necesidades internas de capacitación de los diversos órganos de línea, asesoría y de apoyo, dentro del marco estratégico institucional y en cumplimiento del Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal 2013-2017 oficializado por Resolución Directoral N° 993-2012/REGION-ANCASH-DIRES/OGDPH.

## 2. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN

- 2.1. Fortalecer y consolidar las competencias del potencial humano de la Dirección Regional de Salud Ancash, a fin de garantizar las acciones de Promoción, Prevención, Tratamiento y Recuperación de la salud en la región, priorizando la salud materno y neonatal, la prevalencia de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, con enfoque de género, equidad e interculturalidad.
- 2.2. Fortalecer las competencias en Gestión Inter e Intra-institucional a fin de promover una cultura organizacional de trabajo en equipo, y compromiso ético.
- 2.3. Promover las competencias en investigación para el aporte en conocimientos a fin de mejorar la salud de la población.
- 2.4. Fortalecer la cultura institucional del servicio oportuno y de calidad, con compromiso ético, respeto por la vida, las personas y el medio ambiente, la comunicación, en base a la interculturalidad, el trabajo en equipo, la capacidad de organización, planificación y la solución de los problemas.



### 3. ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN

Las disposiciones contenidas en el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado de la Sede Administrativa para el año 2014, está a disposición de los trabajadores de las diversas unidades orgánicas de la Dirección Regional de Salud Ancash, conforme a las políticas, normas y directivas dadas por SERVIR, el Ministerio de Salud y el Gobierno Regional de Ancash.

### 4. CICLO DE CAPACITACIÓN

En la metodología para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas, se ha determinado cuatro etapas de la capacitación:

- 4.1. Diagnóstico de Necesidades, en el Marco del Plan Estratégico/MOF/POI institucional.
- 4.2. Diseño del Plan de Capacitación.
- 4.3. Programación y Ejecución de Actividades de la Capacitación.
- 4.4. Seguimiento de la Capacitación.

### 5. DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado de la Sede Administrativa 2014 de la Dirección Regional de Salud Ancash; ha sido elaborado bajo el esquema de mejoramiento continuo relacionado directamente con metas, actividades y tareas por área, de tal forma que los trabajadores realicen sus labores dentro de niveles óptimos de motivación, productividad, rentabilidad y calidad.

Para el levantamiento de necesidades de capacitación se tomó en cuenta la siguiente información:

- a. Plan Estratégico Regional
- b. Plan Operativo Institucional (metas, actividades y tareas por área).
- c. Evaluación del Desempeño y Conducta Laboral
- d. Identificación de problemas puntuales que se puedan solucionar con capacitación la identificación de principales brechas de necesidades de capacitación fueron identificadas por los responsables de cada Dirección y Oficinas, en las matrices diseñadas para dichos fines; para el procesamiento de la información se considero lo siguiente:

- Que la capacitación tenga relación directa con las funciones reales del puesto de trabajo.
- Que la capacitación solicitada sea de actualización y/o reforzamiento para el solicitante.
- Que la capacitación forme parte del perfil mínimo del solicitante.
- Dar prioridad al personal calificado con el puntaje Inferior al Promedio.

Las principales actividades de capacitación identificadas son:

1. Curso taller de Redacción y Archivo para la Secretaria de la Administración Pública.
2. Curso de Actualización de Normas administrativas y legales
3. Curso de Actualización en el conocimiento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del Estado
4. Curso de Actualización en el conocimiento de las normas establecidas para la administración de Recursos Humanos: (Control de asistencia, desplazamiento, remuneraciones, pensiones y otros beneficios)
5. Curso de Actualización en la Organización de papeles de trabajo de las acciones y actividades ejecutadas
6. Curso de actualización en las técnicas de redacción y elaboración de los informes de acciones y actividades de control
7. Curso sobre conocimientos para la elaboración de la comunicación de hallazgos
8. Curso de actualización en las técnicas para evaluar el sistema de control interno
9. Curso de actualización en el conocimiento y manejo del sistema de control gubernamental
10. Curso de Capacitación en conocimientos y aplicación de normas respecto al proceso del SERUMS
11. Curso Taller de Metodología para la elaboración de Proyectos de Investigación
12. Curso sobre la Ley de SERVIR y la Reforma del Sector Salud
13. Curso Taller Formulación y evaluación de Documentos de Gestión
14. Curso de Fortalecimiento de Valores, Relaciones Humanas, Interacción Personal y Autoestima, Cambio de conducta y buen trato
15. Curso de Bioseguridad y Salud Ocupacional
16. Curso de Análisis de los Sistemas Informáticos, encargados de determinar las tareas que debe realizar un Sistema Informático
17. Curso Taller de mejora de conocimientos y manejo de los Sistemas Epidemiológicos
18. Curso en las Funciones Esenciales en Salud
19. Curso de Actualización Sobre de Atención Integral de Salud
20. Curso taller en herramientas de informática – Aula Virtual
21. Curso Taller sobre Formación de Supervisores Regionales en Salud Pública (Directores, jefes y Responsables Reg.)
22. Curso de actualización en mantenimiento de vehículos

23. Curso Taller de Mecanismos para monitorear y evaluar el suministro y disponibilidad de productos farmacéuticos y dispositivos médicos
24. Curso Taller sobre Normativa, flujo grama de notificaciones de rams, llenado de formatos y evaluación de reportes
25. Curso Taller sobre Procedimientos, formatos, requisitos en registro de establecimientos farmacéuticos, directores técnicos, prescriptores de psicotrópicos y estupefacientes
26. Normatividad en Tesorería y Transferencia Electrónicas
27. Asistencia en saneamiento contable y cuenta única de tesoro
28. Acuerdos sobre las rendiciones de las comunidades locales de administración en salud CLAS y estandarización de informes
29. Análisis e interpretaciones de información básica
30. Incidencia Política

Dentro del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación se evidencian cursos de capacitación de demanda común, los cuales podrán aplicarse como cursos transversales; entre otros tenemos: Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Ofimática, Gestión Pública, Planeamiento y Presupuesto, etc. de acuerdo a lo señalado en el Anexo 1.

El Plan de Desarrollo de Personas Anualizado 2014 de la Sede Administrativa de la DIRES-Ancash, será flexible a las prioridades de mayor relevancia, pudiéndose incorporar contenidos temáticos que surjan en el transcurso del año, los cuales deberán guardar relación con el POI y Objetivos Institucionales, que se encuentren debidamente justificados y que cuenten con la aprobación del Comité del PDP establecido.

## **6. PRINCIPALES SERVICIOS DE CAPACITACIÓN**

Para el año 2014 los planteamientos están dirigidos a satisfacer las necesidades y requerimientos de capacitación que se han tomado del diagnóstico ejecutado, estableciéndose como actividades principales los siguientes servicios de capacitación:

**Actualización y perfeccionamiento:** Orientado a ampliar, actualizar y/o mejorar los conocimientos, destrezas, habilidades y aptitudes del trabajador en el desempeño de sus funciones.

**Desarrollo de habilidades personales:** Orientado a proporcionar competencias relacionadas con las actitudes o habilidades personales desarrollando o reforzando criterios conductuales que conlleven a optimizar su productividad en el trabajo.

## 7. MODALIDADES DE CAPACITACIÓN

La Dirección Regional de Salud Ancash, ha considerado dos tipos de modalidad de capacitación:

- **Modalidad Externa:** A través del cual el trabajador se apersona de manera individual a recibir su capacitación en una institución del Sector u otro similar.
- **Modalidad Externa In House:** Será aquellas capacitaciones dictadas por una Institución, orientadas a las necesidades del MINSA (Capacitación a la Medida).

## 8. FINANCIAMIENTO

Las acciones anuales de capacitación contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado correspondiente al año 2014, serán financiados con recursos ordinarios, los mismos que ascienden a la suma de S/. 157,500.00 con 00/100 Nuevos Soles), previsto en parte, en el Presupuesto Institucional para el Año 2014.

## 9. VALIDACIÓN POR EL COMITÉ

Los miembros del Comité validamos el presente Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2014, tomando como referencia la información proporcionada por las Direcciones y Oficinas integrantes de la SEDE Administrativa de la DIRES-Ancash, consolidada por la Oficina de Gestión y Desarrollo del Potencial Humano, quien actúa como Secretario del referido Comité.

**ANEXO N° 01**  
**CONSOLIDADO GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN 2014**

N°	ACTIVIDAD	N° DE PERSONAS A CAPACITAR	COSTO PROPUESTO
1	Curso taller de Redacción y Archivo para la Secretaria de la Administración Pública.	27	6,000
2	Curso de Actualización de Normas administrativas y legales	01	2000
3	Curso de Actualización en el conocimiento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del Estado	15	7,000
4	Curso de Actualización en el conocimiento de las normas establecidas para la administración de Recursos Humanos: (Control de asistencia, desplazamiento, remuneraciones, pensiones y otros beneficios)	15	8,000
5	Curso de Actualización en la Organización de papeles de trabajo de las acciones y actividades ejecutadas	03	2,500
6	Curso de actualización en las técnicas de redacción y elaboración de los informes de acciones y actividades de control	03	2,500
7	Curso sobre conocimientos para la elaboración de la comunicación de hallazgos	03	2,500
8	Curso de actualización en las técnicas para evaluar el sistema de control interno	03	2,500
9	Curso de actualización en el conocimiento y manejo del sistema de control gubernamental	15	2,500
10	Curso de Capacitación en conocimientos y aplicación de normas respecto al proceso del SERUMS	12	5,000

11	Curso Taller de Metodología para la elaboración de Proyectos de Investigación	12	9,000
12	Curso sobre la Ley de SERVIR y la Reforma del Sector Salud	185	8,000
13	Curso Taller Formulación y evaluación de Documentos de Gestión	185	8,000
14	Curso de Fortalecimiento de Valores, Relaciones Humanas, Interacción Personal y Autoestima, Cambio de conducta y buen trato	185	8,000
15	Curso de Bioseguridad y Salud Ocupacional	185	8,500
16	Curso de Análisis de los Sistemas Informáticos, encargados de determinar las tareas que debe realizar un Sistema Informático	10	3,500
17	Curso Taller de mejora de conocimientos y manejo de los Sistemas Epidemiológicos	10	3,500
18	Curso en las Funciones Esenciales en Salud	02	7,000
19	Curso de Actualización Sobre de Atención Integral de Salud	09	9,000
20	Curso taller en herramientas de informática – Aula Virtual	29	6,000
21	Curso Taller sobre Formación de Supervisores Regionales en Salud Pública (Directores, jefes y Responsables Reg.)	21	5,000
22	Curso de actualización en mantenimiento de vehículos	05	3,000
23	Curso Taller de Mecanismos para monitorear y evaluar el suministro y disponibilidad de productos farmacéuticos y dispositivos médicos	181	2,000
24	Curso Taller sobre Normativa, flujo grama de notificaciones de rams, llenado de formatos y evaluación de reportes	181	2,000
25	Curso Taller sobre Procedimientos, formatos, requisitos en registro de establecimientos farmacéuticos, directores técnicos, prescriptores de psicotrópicos y estupefacientes	04	2,000

26	Normatividad en Tesorería y Transferencia Electrónicas	09	3,500
27	Asistencia en saneamiento contable y cuenta única de tesoro	09	3,500
28	Acuerdos sobre las rendiciones de las comunidades locales de administración en salud CLAS y estandarización de informes	09	4,000
29	Análisis e interpretaciones de información básica	21	4,000
30	Incidencia Política	21	18,500

TOTAL: S/. 157,500.00

=====

Consolidado de acciones de capacitación presupuestadas









	Tito	CASTRO RAMÍREZ Magaly	TORRES MALDONADO Iván	TITO SOLIS Jorge	TOLEDO RAMÍREZ Javier	RUBINA LUCAS Félix	DOMÍNGUEZ CHUQUI Dany	PERÉZ MORÁN Milton	FLORES PERÉZ Otniel	SALAZAR ALVARÓN Gabriela	ILLANES VÁSQUEZ Thatiana	RAMÍREZ TREJO Érico G																																																																																																																										
4.	ACTUALIZA CIÓN EN EL CONOCIMIE	Fortalecer las competencias en Gestión Inter e Intra-institucional a fin de promover una cultura organizacional de trabajo en												x																																																																																																																								

<p><b>NTO DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: (CONTROL DE ASISTENCIA, DESPLAZAMIENTO, REMUNERACIONES, PENSIONES Y OTROS BENEFICIOS</b></p>	<p>equipo, y compromiso ético.</p>	<p><b>CURSO</b></p>	<p><b>II</b></p>	<p>COCHACHIN ARIAS Rocio LÓPEZ ESPINOZA Carmen SALAZAR EGUSQUIZA Lucía QUINTANA POHL Martha VIDAL TORRES María I. FLORES HUANÉ Eivira DÍAZ GUERRA Manzueño GIRALDO FLORES Domingo MIRANDA CHAUCA Américo GÓMEZ ROBLES Wilder SÁNCHEZ LEÓN Violeta RODRÍGUEZ BUSTAMANTE Flavia</p>	<p>OCI DIRECCIÓN DEL POTENCIA L HUAMNO</p>	<p>8,000</p>
---	------------------------------------	---------------------	------------------	---	--	--------------

5. ACTUALIZACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE PAPELES DE TRABAJO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS	Fortalecer las competencias en Gestión Inter e Intra-institucional a fin de promover una cultura organizacional de trabajo en equipo, y compromiso ético.	CURSO	II	SALAZAR ALVARÓN Gabriela	OCI	x	2,500
				ILLANES VÁSQUEZ Thatiana			
				RAMÍREZ TREJO Erico G			
6. ACTUALIZACIÓN EN LAS TÉCNICAS DE RE-DACCIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL	Fortalecer las competencias en Gestión Inter e Intra-institucional a fin de promover una cultura organizacional de trabajo en equipo, y compromiso ético.	CURSO	II	SALAZAR ALVARÓN Gabrie	OCI	x	2,500
				ILLANES VÁSQUEZ Thatian			
				RAMÍREZ TREJO Erico G			

7. CONOCIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE HALLAZGOS	Fortalecer las competencias en Gestión Inter e Intra-institucional a fin de promover una cultura organizacional de trabajo en equipo, y compromiso ético.	CURSO	II	SALAZAR ALVARÓN Gabriel ILLANES VÁSQUEZ Thalia RAMÍREZ TREJO Erico G	OCI	X		2,500
8. ACTUALIZACIÓN EN LAS TÉCNICAS PARA EVALUAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fortalecer las competencias en Gestión Inter e Intra-institucional a fin de promover una cultura organizacional de trabajo en equipo, y compromiso ético.	CURSO	II	SALAZAR ALVARÓN Gabriel ILLANES VÁSQUEZ Thalia RAMÍREZ TREJO Erico G	OCI	X		2,500
9. ACTUALIZACIÓN EN EL CONOCIMIENTO	Fortalecer las competencias en Gestión Inter e Intra-institucional a fin de promover una cultura organizacional de trabajo en	CURSO	II	SALAZAR ALVARÓN Gabriel ILLANES VÁSQUEZ Thalia	OCI	X		2,500

<b>MIENTO Y MANEJO DEL SISTEMA DE CONTROL GUBERNAMENTAL</b>	equipo, y compromiso ético.			RAMÍREZ TREJO Erico G				
<b>10.CAPACITACIÓN EN CONOCIMIENTOS Y APLICACIÓN DE NORMAS RESPECTO AL PROCESO DEL SERUMS</b>	Fortalecer las competencias en Gestión Inter e Intra-institucional a fin de promover una cultura organizacional de trabajo en equipo, y compromiso ético.	<b>CURSO</b>	<b>II</b>	COCHACHIN ARIAS Rocio LÓPEZ ESPINOZA Carmen SALAZAR EGUSQUIZA Lucia QUINTANA POHL Martha VIDAL TORRES María I. FLORES HUANÉ Eivira DÍAZ GUERRA Manzueto GIRALDO FLORES Domingo MIRANDA CHAUCA	Dirección de RR.HH.	X	5,000	



11. METODOLO GÍA PARA LA ELABORACI ÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACI ÓN	Promover las competencias en investigación para el aporte en conocimientos a fin de mejorar la salud de la población	CURSO TALLER	II	Américo	GÓMEZ ROBLES Wilder	DIRECCION DE RR.HH. (COORD.RE DES SERUMS C.ASIST.)	X	9,000
					SÁNCHEZ LEÓN Violeta			
					RODRÍGUEZ BUSTAMANTE Flavia			
					COCHACHIN ARIAS Rocío			
					LÓPEZ Carmen ESPINOZA			
					SALAZAR Lucia EGUSQUIZA			
					QUINTANA POHL Martha			
					VIDAL TORRES María I.			
					FLORES HUANÉ Eivira			
					DÍAZ GUERRA Manzueto			
					GIRALDO Domingo FLORES			
MIRANDA CHAUCA								

12. LEY DE SERVIR Y LA REFORMA DEL SECTOR SALUD TODOS	Fortalecer y consolidar las competencias del potencial humano de la Dirección Regional de Salud Ancash, a fin de garantizar las acciones de Promoción, Prevención, Tratamiento y Recuperación de la salud en la región, priorizando la salud materno y neonatal, la prevalencia de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, con enfoque de género, equidad e interculturalidad	Curso	II	<p>Américo</p> <p>GÓMEZ ROBLES Wílder</p> <p>SÁNCHEZ LEÓN Violeta</p> <p>RODRÍGUEZ BUSTAMANTE Flavia</p> <p>CHAVEZ MORI Natividad</p> <p>RODRIGUEZ Nelly Alicia</p> <p>JACOME ROSARIO Oscar Américo</p> <p>LINARES ESCALANTE Brígida</p> <p>ROJAS ARANGO Fredy Y.</p> <p>VILLARREAL DUPAIRAT Maura</p> <p>DE LA CRUZ ROBLES Soledad Miriam</p> <p>MUÑOZ ZUÑIGA, Lupe A.</p> <p>RODRIGUEZ SOTO Sonia</p> <p>FLORES RODRIGUEZ, Hilda</p>	<p>D.G.</p> <p>SUB DIRECCION</p> <p>DIRECCION DE SIST.ADM.</p> <p>OCI</p> <p>ASESORÍA LEGAL</p> <p>DEA</p> <p>D.GDPH</p> <p>LOGISTICA</p> <p>ECONOMIA</p> <p>DIRECCION DE PLANEAMI ENTO ESTRATEG.</p>	x			12,000

MARREROS MORENO María del Socorro	D. PROMS.				
ESPINOZA CASTROMONTE Gisel	DS. AMBIEN TAL				
PAUCAR GONZALES Julio Constantino	LABORAT. REFERENC D.E.S.I.				
FERNANDEZ GALLARDO, Milagros	DAISSSYC.				
ITA GUERRERO, Raúl Agustín	DMID SIS				
ENRIQUEZ CISNEROS Alicia Josefa	EPIDEMIO LOGIA				
SALAZAR VARGAS, Jaime Luciano	D.E.I.S.				
SALAZAR VARGAS, Rubén Roosevelt	ESTAD/INF ORMATICA				
MACEDO DE VIDAL Carmen Dalia	IMAGEN INSTITUC.D EFENSA NACIONAL				
VELASQUEZ OSORIO María Inés					
NUÑEZ VASQUEZ Alida N					
SUAREZ SANTOS María					
AGUIRRE CASTILLO Hermínia Aurelia					

RODRIGUEZ BUSTAMANTE  
Flavia Susana

BEDON CUBAS Robert F.

GUTIERREZ ACUÑA  
Natalia Geovanna

LUNA SANCHEZ Betty  
Alicia

MOSQUERA VASQUEZ  
Leonidas Orlando

PONTE LOPEZ Ruth J.

SALVADOR GRANDA  
Yolda Remigia

SARMIENTO ESPINOZA  
Soledad Elizabeth

VEGA ROLDAN Keni

CABRERA NAVARRETE  
Carlota

CAUSHI URBANO, Mateo

FIESTAS GALAN Ismael G

INCHICAQUIRODRIGUEZ  
Yulissa

BLAS OSORIO Digna

					GAMBINI LINAN, Jazmin				
					SALVADOR ONCOY, Pablo Maximiliano				
					ZORRILLA LEIVA, Lirida S				
					CASTRO RAMIREZ Magali				
					CONDOR VILLANUEVA Tito Williams				
					ROMERO TAPIA Demetrio				
					SILVA NICHOS Maritza J.				
					PEÑARANDA SANCHEZ Ana Maria				
					HUAYANEY DEXTRE Alejandrina Judith				
					URBANO CAURURO Olga				
					QUINTANA POHL Martha				
					RUBINA LUCAS Félix				
					DIAZ GUERRA Mansueto				
					CAPCHA RODRIGUEZ Grower William				
					ORTIZ GIRALDO Adolfo S				

						QUINTANA QUEVEDO Bertha Hermelinda								
						TREJO HUERTA Nerí Bonifacia								
						COTRINA DE PADILLA Máxima Rosalita								
						ROSARIO GUERRERO Victoria Juana								
						GIRALDO FLORES Domingo Germán								
						LOPEZ ESPINOZA Carmen Felicitas								
						TITO WHITEHOUSE Juan								
						BARRETO ALAMO Rufino								
						PALACIOS DE SANCHEZ Magda Magdalena								
						ROSALES SANCHEZ Marcelina Arcadia								
						CRUZ RAMIREZ Teresa T.								
						AMEZ CERNA Carmen R.								

						SANCHEZ DE HOYOS Aida Elena				
						MIRANDA CHAUCA Américo				
						PEREZ TREJO Román M.				
						VALENTIN NINA Julián Porfirio				
						ARELLANO MAUTINO Milena Soledad				
						LEON DE LA CRUZ Máximo Eleno				
						LORA ZORRILLA Dania M				
						MENDOZA GAMARRA Juan Carlos				
						MEZARINA DE COSSIO Gloria Estrella				
						SALAZAR EGUSQUIZA, Lucia Guadalupe				
						ROSALES VARGAS Ketty				
						VALDIVIA FLORES Melchor Gaspar				
						VILLAFANA CHINCHAY Pascual Nicolás				





JACHILLA CASTROMONTE David A.								
MARIANO TINOCO Zenina								
ASENCIOS DEXTRE Delia								
CABALLERO Maria Luisa	LOPEZ							
COCHACHIN ARIAS Rocio								
CUEVA Grimaidina Roseli	VELASQUEZ							
CHECA MATOS Zoila G.								
FERNANDEZ Jorge Luis	GOMEZ							
FLORES HUANE Elvira A.								
FLORES Justo	PEREZ Otniel							
GARCIA OLIVA Karina V.								
JAPA SOLANO Jessica M.								
LOPEZ Justino	LUNA Virgilio							
LOPEZ VILLEGAS Aida								

MAGUIÑA CALDERON  
Rosario

ORTEGA PACHECO  
Francisco Orestes

PEREZ MORAN Milton H.

RAMIS GONZALES Hugo

RODRIGUEZ CAMONES  
Lorenzo Diógenes

ROJAS PALACIOS Isabel

SANCHEZ HUERTA  
Mirtha Caridad

CHAVEZ FIGUEROA  
Edgar Vicente

CHAVEZ CAMPOBLANCO  
Betty Clorinda

FIGUEROA TAFUR  
Richard Antonio

UCHARICO SAENZ David

VALENTIN TOLENTINO  
Emil Luis

CADILLO CARRUITERO  
Mary





GOMEZ ROBLES Wilder J.

VIDAL TORRES María I.

GALAN DUEÑAS Claudio

GOMEZ DURAN Goida J.

ILLANES GUZMAN

Rodrigo Alejandro

MORALES QUIÑONES

Julián F.

ROMERO CONDE Rafael

SÁNCHEZ JESUS Jozic

TITO SOLIS Jorge E.

TORRES MALDONADO

Ivan

TUYA ORDOÑEZ César A.

COCHACACHÍN ALVARON

Milagros

HUAMAN GUZMAN Ángel

RODRIGUEZ DÍAS Mariela

RONDO ROPA Elias M.

ENRIQUE ALVA Julio C.

				<p>ACEVEDO CHUÑUCA Elizabeth</p> <p>CERNA TOLEDO Lorena</p> <p>DOMINGUEZ CHUQUI Dany</p> <p>HONORIO LLANOS Carlos</p> <p>JARA ESPINOZA Juana M</p> <p>LLAJAMANGO</p> <p>BOCANEGRA Daniel R.</p> <p>MALLQUI GARCIA Lincol J</p> <p>SANCHEZ MUGUERZA Leidy</p> <p>APARICIO GUERRERO Giovanna</p> <p>CRISANTO PONTE Juanita</p> <p>JULCA LOYOLA Hilda F.</p> <p>ANDRADE SALAZAR Javier</p> <p>ROJAS LOPEZ John</p> <p>PALOMINIO ACEVEDO Olinda</p>					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

13.FORMULA CIÓN Y EVA- LUACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Fortalecer las competencias en Gestión Inter e Intra-institucional a fin de promover una cultura organizacional de trabajo en equipo, y compromiso ético	CURSO TALLER	II	186 TAPs. listado curso anterior	TODO EL PERSONAL  SEDE ADMINISTR ATIVA DIRES- ANCASH	X				8,000
				MUÑOZ REANO John R. OLAZA MAGUIÑA Víctor A ROSALES AGUILAR Lirian QUISPE SALAZAR Leonarda SALAZAR DE GONZALES Vilma ROJAS JULCA Céllica MEJIA TRINIDAD Liz R. SAENZ URIBE Tula FLORES FLORES Lily M. SANCHEZ GAMARRA Carlos Raúl NUÑEZ GARAY Melissa L						

<p><b>14.FORTALECIMIENTO DE VALORES, RELACIONES HUMANAS, INTERACCIÓN PERSONAL Y AUTOESTIMA, CAMBIO DE CONDUCTA Y BUEN TRATO</b></p>	<p>Fortalecer y consolidar las competencias del potencial humano de la Dirección Regional de Salud Ancash, a fin de garantizar las acciones de Promoción, Prevención, Tratamiento y Recuperación de la salud en la región, priorizando la salud materno y neonatal, la prevalencia de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, con enfoque de género, equidad e interculturalidad</p>	<p><b>CURSO</b></p>	<p>II</p>	<p>186 TAPs. listado curso anterior</p>	<p><b>TODAS LAS PERSONAS ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH</b></p>	<p>X</p>	<p>8,000</p>
---	---	---------------------	-----------	---	---	----------	--------------



15. BIOSEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	<p>Fortalecer la cultura Institucional del servicio oportuno y de calidad, con compromiso ético, respeto por la vida, las personas y el medio ambiente, la comunicación, en base a la interculturalidad, el trabajo en equipo, la capacidad de organización, planificación y la solución de los problemas.</p>	CURSO	II	186 TAPs. listado curso anterior	<p>TODO EL PERSONAL SEDE ADMINISTRATIVA DIRES-ANCASH</p>	X	8,500
--------------------------------------	--	-------	----	----------------------------------	--	---	-------

<p>16. ANÁLISIS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, ENCARGADOS DE DETERMINAR LAS TAREAS QUE DEBE REALIZAR UN SISTEMA INFORMÁTICO</p>	<p>Fortalecer la cultura Institucional del servicio oportuno y de calidad, con compromiso ético, respeto por la vida, las personas y el medio ambiente, la comunicación, en base a la interculturalidad, el trabajo en equipo, la capacidad de organización, planificación y la solución de los problemas.</p>	<p>CURSO</p>	<p>II</p>	<p>SALAZAR VARGAS Jaime Responsables de Epidemiología 3 Hospitales y 6 REDES</p>	<p>EPIDEMIOLOGIA</p>	<p>X</p>	<p>3,500</p>
--	--	--------------	-----------	--	----------------------	----------	--------------

<p>17. MEJORA DE CONOCIMIENTOS Y MANEJO DE LOS SISTEMAS EPIDEMIOLÓGICOS</p>	<p>Fortalecer la cultura Institucional del servicio oportuno y de calidad, con compromiso ético, respeto por la vida, las personas y el medio ambiente, la comunicación, en base a la interculturalidad, el trabajo en equipo, la capacidad de organización, planificación y la solución de los problemas.</p>	<p>CURSO TALLER</p>	<p>II</p>	<p>SALAZAR VARGAS Jaime Responsables de Epidemiología 3 Hospitales y 6 REDES</p>	<p>EPIDEMIOLOGIA</p>	<p>X</p>	<p>3,5000</p>
<p>18. FUNCIONES ESENCIALES EN SALUD</p>	<p>Fortalecer y consolidar las competencias del potencial humano de la Dirección Regional de Salud Ancash, a fin de garantizar las acciones de Promoción, Prevención, Tratamiento y Recuperación de la salud en la región.</p>	<p>Curso</p>	<p>II</p>	<p>186 TAPs. listado curso anterior</p>	<p>TODO EL PERSONAL SEDE ADMINISTRATIVA DICES-ANCASH</p>	<p>X</p>	<p>7,000</p>

	<p>priorizando la salud materno y neonatal, la prevalencia de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, con enfoque de género, equidad e interculturalidad.</p>								
<p><b>19. ACTUALIZACIÓN SOBRE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD</b></p>	<p>Fortalecer y consolidar las competencias del potencial humano de la Dirección Regional de Salud Ancash, a fin de garantizar las acciones de Promoción, Prevención, Tratamiento y Recuperación de la salud en la región, priorizando la salud materno y neonatal, la prevalencia de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, con enfoque de género, equidad e interculturalidad</p>	<p><b>CURSO</b></p>	<p>II</p>	<p>186 TAPs. listado curso anterior</p>	<p>TODO EL PERSONAL SEDE ADMINISTRATIVA DICES-ANCASH</p>			<p>X</p>	<p>9,000</p>
<p><b>20. HERRAMIENTAS DE INFORMÁTICA AULA VIRTUAL</b></p>	<p>Fortalecer y consolidar las competencias del potencial humano de la Dirección Regional de Salud Ancash, a fin de garantizar las acciones de Promoción, Prevención,</p>	<p><b>CURSO TALLER</b></p>	<p>II</p>	<p>186 TAPs. listado curso anterior</p>	<p>TODO EL PERSONAL SEDE ADMINISTRATIVA</p>		<p>X</p>		<p>6,000</p>

	<p>Tratamiento y Recuperación de la salud en la región, priorizando la salud materno y neonatal, la prevalencia de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, con enfoque de género, equidad e interculturalidad</p>				<p>ATIVA DIRES-ANCASH</p>			
<p>21.FORMACIÓN DE SUPERVISORES REGIONALES EN SALUD PÚBLICA</p>	<p>Fortalecer y consolidar las competencias del potencial humano de la Dirección Regional de Salud Ancash, a fin de garantizar las acciones de Promoción, Prevención, Tratamiento y Recuperación de la salud en la región, priorizando la salud materno y neonatal, la prevalencia de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, con enfoque de género, equidad e interculturalidad</p>	<p>CURSO TALLER</p>	<p>II</p>	<p>Directores, Jefes y Responsables Regionales</p>	<p>DIRECTORES, RESPONSABLES REGIONALES SEDE ADMINISTRATIVA DIRES-ANCASH</p>	<p>X</p>	<p>5,000</p>	
<p>22.ACTUALIZACIÓN EN MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS</p>	<p>Fortalecer la cultura institucional del servicio oportuno y de calidad, con compromiso ético, respeto por la vida, las personas y el medio ambiente, la comunicación, en base a la interculturalidad, el trabajo en equipo, la capacidad de organización, planificación y la</p>	<p>CURSO</p>	<p>II</p>	<p>PEREZ TREJO Román JARA ALVARADO Manuel MENDEZ DURAN Juan VILLAFANA CHINCHAY Nicolás ROMERO CONDE Rafael</p>	<p>Personal de Mantenimiento (Choferes)</p>	<p>X</p>	<p>3,000</p>	

	solución de los problemas.					TUYA ORDOÑEZ César A.						
<p>23.  <b>MECANISMOS  PARA  MONITOREAR  Y EVALUAR  EL  SUMINISTRO Y  DISPONIBILIDAD  DE  PRODUCTOS  FARMACÉUTICOS  Y  DISPOSITIVOS  MÉDICOS</b></p>	<p>Fortalecer y consolidar las competencias del potencial humano de la Dirección Regional de Salud Ancash, a fin de garantizar las acciones de Promoción, Prevención, Tratamiento y Recuperación de la salud en la región, priorizando la salud materno y neonatal, la prevalencia de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, con enfoque de género, equidad e interculturalidad</p>	<p><b>CURSO  TALLER</b></p>	<p><b>II</b></p>	<p>MOSQUERA VASQUEZ  Leonidas Orlando  ACEVEDO  Elizabeth  DOMINGUEZ  CHUQUI  Dany  SALVADOR  GRANDA  Yolda Remigia  SARMIENTO  ESPINOZA  Soledad Elizabeth  SANCHEZ  MUGUERZA  Leidy  CRISANTO PONTE Juana  MORILLO  PEREIRA  Brigitte  BARRETO  CESPEDES  Janeili  PONTE LOPEZ Ruth  Jesenia  TADEO CILIO Mario</p>	<p><b>DMID</b></p>	<p><b>X</b></p>			<p><b>2,000</b></p>			

MALQUI GARCIA	Lincol	RUIZ DE ALAYO Nancy	Hilda	JULCA LOYOLA Hilda	GARCIA OLIVO Karina	MONTOYA RODOLFO	TORRES	GUARDA Yuli Mercedes	CUEVA ALVARADO Ingrid	CHINCHAY ANA	IZAGUIRRE	VILLENA TORO Ana	MORALES KARINA	PALACIOS	ORELLANO MILLENA	MAUTINO	CASTILLO Edita				

<p><b>24.NORMATIV A, FLUJOGRAMA DE NOTIFICACION ES DE RAMS, LLENADO DE FORMATOS Y EVALUACION DE REPORTES</b></p>	<p>Fortalecer y consolidar las competencias del potencial humano de la Dirección Regional de Salud Ancash, a fin de garantizar las acciones de Promoción, Prevención, Tratamiento y Recuperación de la salud en la región, priorizando la salud materno y neonatal, la prevalencia de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, con enfoque de género, equidad e interculturalidad</p>	<p><b>CURSO TALLER</b></p>	<p>II</p>	<p>MOSQUERA VASQUEZ Leonidas Orlando ACEVEDO Elizabeth DOMINGUEZ CHUQUI Dany SALVADOR GRANDA Yolda Remigia SARMIENTO ESPINOZA Soledad Elizabeth SANCHEZ MUGUERZA Leidy CRISANTO PONTE Juana MORILLO PEREIRA Briglita BARRETO CESPEDES Janeili PONTE LOPEZ Ruth J. TADEO CILIO Mario MALQUI GARCIA Lincol RUIZ DE ALAYO Nancy Hilda</p>	<p>DEMID</p>	<p>X</p>	<p>2,000</p>
--	---	----------------------------	-----------	--	--------------	----------	--------------



JULCA LOYOLA Hilda

GARCIA OLIVO Karina

MONTOYA TORRES  
Rodolfo

GUARDA Yuli Mercedes

CUEVA ALVARADO Ingrid

CHINCHAY IZAGUIRRE  
Ana

VILLENA TORO Ana

MORALES PALACIOS  
Karina

ORELLANO MAUTINO  
Milena

CASTILLO Edita

<p>25. PROCEDIMIENTOS, FORMATOS, REGISTROS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS, DIRECTORES TÉCNICOS, PRESCRIPTORES DE PSICOTRÓPICOS Y ESTUPEFACIENTES</p>	<p>Fortalecer y consolidar las competencias del potencial humano de la Dirección Regional de Salud Ancash, a fin de garantizar las acciones de Promoción, Prevención, Tratamiento y Recuperación de la salud en la región, priorizando la salud materno y neonatal, la prevalencia de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, con enfoque de género, equidad e interculturalidad</p>	<p>CURSO TALLER</p>	<p>II</p>	<p>HONORIO LI Carlos          LLAJAMANGO B. Daniel          LUNA SANCHEZ Betty          JARA ESPINOZA Juana          VEGA ROLDAN Kenny          GUTIERREZ A. Natalia          MORALES VARGAS</p>	<p>DMID</p>	<p>X</p>	<p>2,000</p>
---	---	---------------------	-----------	--	-------------	----------	--------------

<p>26. NORMATIVIDAD D EN TESORERÍA Y TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA</p>	<p>Fortalecer las competencias en Gestión Inter e Intra Institucional a fin de promover una cultura organizacional de trabajo en equipo y compromiso ético</p>	<p>CURSO</p>	<p>II</p>	<p>ALEGRE MUÑOZ Heli COCHACHIN ALVARON Milagros CUEVA VELASQUEZ Roseli RODRIGUEZ DÍAS Mariella DE LA CRUZ CORONEL Ketty CABALLERO LOPEZ María MENDOZA GAMARRA Juan Carlos HUAMAN GUZMAN Ángel RONDO ROPA Elias M.</p>	<p>DIRECCION DE ECONOMÍA</p>	<p>X</p>			<p>3,500</p>
--	--	--------------	-----------	---	--------------------------------------	----------	--	--	--------------

<p>27. ASISTENCIA EN SANEAMIENTO O CONTABLE Y CUENTA ÚNICA DE TESORO</p>	<p>Fortalecer las competencias en Gestión Inter e Intra Institucional a fin de promover una cultura organizacional de trabajo en equipo y compromiso ético</p>	<p><b>CURSO</b></p>	<p>II</p>	<p>Alegre Muñoz Heii COCHACHIN ALVARON Milagros CUEVA VELASQUEZ Roseli RODRIGUEZ DÍAS Mariella DE LA CRUZ CORONEL Ketty CABALLERO LOPEZ María MENDOZA GAMARRA Juan Carlos HUAMAN GUZMAN Ángel RONDO ROPA Elias M.</p>	<p><b>DIRECCION DE ECONOMÍA</b></p>	<p>X</p>		<p>3,500</p>
--	--	---------------------	-----------	---	---	----------	--	--------------

<p>28. ACUERDO S SOBRE LAS RENDICIONES DE LAS COMU- NIDADES LO- CALES DE AD- MINISTRACIÓ N EN SALUD CLAS Y ESTANDARIZ ACIÓ DE INFORMES</p>	<p>Fortalecer las competencias en Gestión Inter e Intra Institucional a fin de promover una cultura organizacional de trabajo en equipo y compromiso ético</p>	<p>CURSO</p>	<p>II</p>	<p>Alegre Muñoz Heli COCHACHIN ALVARON Miliagros CUEVA VELASQUEZ Roseli RODRIGUEZ DÍAS Mariella DE LA CRUZ CORONEL Ketty CABALLERO LOPEZ María MENDOZA GAMARRA Juan Carlos HUAMAN GUZMAN Ángel RONDO ROPA Elías M.</p>	<p>DIRECCION DE ECONOMÍA</p>	<p>X</p>			<p>4,000</p>
--	--	--------------	-----------	--	--------------------------------------	----------	--	--	--------------

29. ANALISIS E INTERPRETACION DE INFORMACION BASICA

Fortalecer y consolidar las competencias del potencial humano de la Dirección Regional de Salud Ancash, a fin de garantizar las acciones de Promoción, Prevención, Tratamiento y Recuperación de la salud en la región, priorizando la salud materno y neonatal, la prevalencia de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, con enfoque de género, equidad e interculturalidad

**CURSO**

II

- RODRIGUEZ SOTO Sonia
- LINARES ESCALANTE Brigida
- MACEDO DE VIDAL Carmen
- BEZADA PRETEL Katia
- OLAZA MAGUÑA Alfredo
- ROSALES AGUILAR Lirian
- RODRIGUEZ AGAMA Antonio
- MARREROS MORENO Maria
- ROJAS ARANGO Freddy
- ITA GUERRERO Raúl
- PAUCAR GONZALES Julio
- FLORES RODRIGUEZ Hilda
- ESPINOZA CASTROMONTE Gisel
- QUISPE SALAZAR Leonarda
- FERNANDEZ GALLARDO Milagros
- MUÑOZ ZUÑIGA Lupe
- DE LA CRUZ ROBLES Miriam
- SUAREZ SANTOS Maria
- NUÑEZ VASQUES Alida
- TORRES SUMARI Delida

DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL SERVICIOS Y CALIDAD EN SALUD

X

X

4,000

30.INCIDENCIA POLICICA	Fortalecer y consolidar las competencias del potencial humano de la Dirección Regional de Salud Ancash, a fin de garantizar las acciones de Promoción, Prevención, Tratamiento y Recuperación de la salud en la región, priorizando la salud materno y neonatal, la prevalencia de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, con enfoque de género, equidad e interculturalidad	CURSO	II	RODRIGUEZ SOTO Sonia LINARES ESCALANTE Brigida MACEDO DE VIDAL Carmen BEZADA PRETEL Katia OLAZA MAGUIÑA Alfredo ROSALES AGUILAR Lirian RODRIGUEZ AGAMA Antonio MARREROS MORENO Maria ROJAS ARANGO Freddy ITA GUERRERO Raúl PAUCAR GONZALES Julio FLORES RODRIGUEZ Hilda ESPINOZA CASTROMONTE Gisel QUISPE SALAZAR Leonarda	DIRECCION DE ATENCIÓN INTEGRAL, SERVICIOS Y CALIDAD EN SALUD	X	X	X	18,500
---------------------------	--	-------	----	---	--	---	---	---	--------

FERNANDEZ GALLARDO

Milagros

MUÑOZ ZUÑIGA Lupe

DE LA CRUZ ROBLES

Miriam

SUAREZ SANTOS María

NUÑEZ VASQUES Alida

TORRES SUMARI Delida

MUÑOZ REAÑO Jhon



## MATRICES UTILIZADAS PARA CONSOLIDAR LA INFORMACION DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES:

### Materiales de apoyo

- Guía Técnica para la Elaboración del PDP, Guía del Taller.
- Formatos para el procesamiento informático.
- Separata de Normas legales relacionadas a la Elaboración del PDP.

### Actividades:

#### 1.1 Diagnóstico de necesidades de capacitación:

Para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas se requiere identificar previamente las necesidades de capacitación requeridas para el puesto y que incluya competencias: conocimientos, habilidades y actitudes. Para ello se propone los siguientes pasos:

- A) **Identifique a los informantes claves y los Puestos bajo su supervisión directa.** Para ello se deberá completar la información solicitada en el MATRIZ 1: Informantes y Puestos de la Institución.

**MATRIZ 1: Informantes y Puestos.**

Datos del informante		
Apellidos		
Nombres		
Cargo		
Oficina o unidad a la que pertenece		
Puestos bajo su supervisión directa	Nombre de los Puestos	Número de Personas
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
6		

- B) **Identifique las competencias que deben ser mejoradas.** Cada informante clave evaluará al personal de salud bajo su supervisión directa, comparando las competencias que debe tener

para ejercer el puesto y las competencias que tiene en el momento. Para ello, puede utilizar como referente las funciones descritas en el Reglamento de Organización y Funciones de su institución, y también en el Manual de Organización y Funciones de su área. En este paso se utiliza la MATRIZ 2: Identificación de competencias a ser mejoradas.

**MATRIZ 2: Identificación de competencias a ser mejoradas.**

Nombres y Apellidos: .....		
Área de trabajo: ..... Puesto: .....		
Competencias que debe tener el personal	¿Tiene la Competencia? (Marque si o aun no)	¿En qué aspectos debe ser mejorada?
Competencia 1:.. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos (Debe conocer).</li> <li>- Habilidades (Debe saber hacer).</li> <li>- Actitudes (Debe ser).</li> </ul>	<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="AUN NO"/>	
Competencia 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos (Debe conocer).</li> <li>- Habilidades (Debe saber hacer).</li> <li>- Actitudes (Debe ser).</li> </ul>	<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="AUN NO"/>	
Competencia 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos (Debe saber).</li> <li>- Habilidades (Debe saber hacer).</li> <li>- Actitudes (Debe ser).</li> </ul>	<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="AUN NO"/>	

C) **Priorización de competencias a ser mejoradas.** Se consolida en un solo listado todas las competencias que según la evaluación requieren ser mejoradas. Es en este momento, que se

realiza la priorización, para lo cual se proponen dos procedimientos: **Alineamiento a los objetivos estratégicos MATRIZ 3A** ó por  **criterios de priorización MATRIZ 3B**. Puede optarse por alguno de ellos o incluso ambos como complementarios.

**MATRIZ 3A: Alineamiento con los objetivos estratégicos.**

COMPETENCIAS A SER MEJORADAS	Objetivo de Capacitación del PDP Quinquenal
Competencia 1	
Competencia 2	
Competencia 3	
Competencia 4	
.....	
<p><b>Indicación:</b> Solo se consideran para fines de capacitación, las competencias que claramente se alinean con alguno o algunos objetivos estratégicos.</p>	

**MATRIZ 3B: Priorización de Competencias Necesarias.**

COMPETENCIAS A SER MEJORADAS	CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN				TOTAL
	Magnitud	Vulnerabilidad	Trascendencia	Permanencia	

				en el tiempo	
Competencia 1					
Competencia 2					
Competencia 3					
Competencia 4					
.....					
.....					
<p><b>Indicación:</b> Para este caso se requiere la intervención de un grupo de trabajo. Cada participante asignará puntaje entre 1 y 3 a cada criterio por cada competencia. Las competencias que obtienen mayor puntuación son las priorizadas.</p>					

- D) **Identificar los temas específicos para la capacitación por cada competencia priorizada.**  
 Se describirán los temas específicos que se debe abordar en la capacitación por cada una de las competencias a ser mejoradas que han sido priorizadas, listadas por cada puesto.

**MATRIZ 4: Temas específicos por competencia y puesto.**

NOMBRE DEL PUESTO	COMPETENCIAS A SER	TEMAS ESPECIFICOS QUE DEBE ABORDAR LA
-------------------	--------------------	---------------------------------------

	MEJORADAS, PRIORIZADAS	CAPACITACIÓN
Puesto A	Competencia 1	a. b. c.
	Competencia 2	a. b. c.
	.....	.....
Puesto B	Competencia 1	a. b. c.
	Competencia 2	a. b. c.
	.....	.....
.....	.....	.....

E) **Consolidado de las necesidades de capacitación.** Se describirán las necesidades de capacitación del personal de salud, la cual mejorará sus competencias para hacer mejor su trabajo y contribuir al logro de los objetivos institucionales. Toda la información se consolida en la MATRIZ 5.

**MATRIZ 5: Consolidado de las necesidades de capacitación.**

NOMBRE DEL PUESTO	COMPETENCIAS A SER MEJORADAS, PRIORIZADAS	TEMAS ESPECIFICOS QUE DEBE ABORDAR LA CAPACITACIÓN	NUMERO DE PERSONAS	NOMBRES Y APELLIDOS
Puesto A	Competencia 1	a.	-----	-

		b.		-
		c.		-
	Competencia 2	a.	----	-
		b.		-
		c.		-
	.....	.....	----	-
Puesto B	Competencia 4	a.	----	-
		b.		-
		c.		-
	Competencia 5	a.	----	-
		b.		-
		c.		-
	.....	.....	----	-
.....	.....	.....	----	-

## 1.2 Contenidos del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado.

Para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado, se proponen los siguientes pasos:

- **Defina los objetivos de la capacitación.** Para ello utilice la información de la Guía Técnica para la Elaboración del PDP referida a los objetivos de capacitación. Llene la MATRIZ A, con la información solicitada, de la siguiente manera:
  - Columna 1.1 Objetivos estratégicos de capacitación del Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal de la DIRESA Ancash.
  - Columna 1.2 Describir los objetivos de capacitación de su entidad, para el 2014.

### **Matriz A: Objetivos de Capacitación**

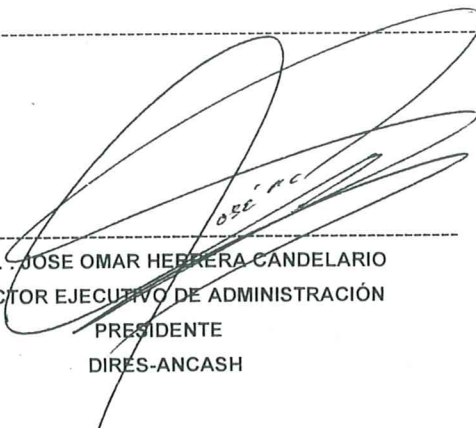
1.1 Objetivos estratégicos de capacitación del Plan Quinquenal	1.2 Objetivos de capacitación (2014)

- **Describa el método de evaluación diagnóstica por competencias utilizado.**
  
- **Describa las modalidades de seguimiento y evaluación de la capacitación.** Utilice información de Guía Técnica para la Elaboración del PDP, referida a mecanismos de evaluación.






COMITÉ DE ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS  
PERSONAS ANUALIZADO 2014  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH



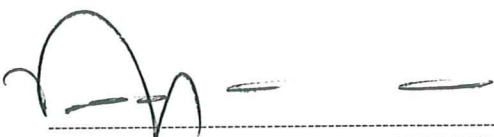
---

ABOG. JOSE OMAR HERRERA CANDELARIO  
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN  
PRESIDENTE  
DIRES-ANCASH



---

ECON. NELLY RODRIGUEZ HEREDIA  
DIRECTORA DE LA OFICINA EJECUTIVA  
DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
DIRES-ANCASH




---

ABOG. DARIO PEPE COLLAZOS LOPEZ  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE GESTION Y  
DESARROLLO DEL POTENCIAL HUMANO



---

LIC. OBST. GISEL ESPINOZA CASTROMONTE  
REPRESENTANTE DE LOS TAPs.  
DIRES-ANCASH



---

ABOG. MARTHA QUINTANA POHL  
RESPONSABLE DE CAPACITACIÓN  
PERSONAL DE APOYO