



**RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA
N° 021-2014-MINAGRI-DVM-DIAR-AGRO RURAL-DE**

Lima, 30 ENE. 2014

VISTOS:

El Memorandum N° 147-2014-MINAGRI-AGRO RURAL-OPLAN/UPPTO de fecha 27 de enero de 2014, emitido por el Jefe de la Oficina de Planificación; el Memorando N° 218-2014-MINAGRI-DVM-DIAR-AGRO RURAL/OADM de fecha 29 de enero de 2014; y, el Informe Legal N° 030-2014-MINAGRI-DVM-DIAR-AGRO RURAL/ OAJ, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante la promulgación del Decreto Legislativo N° 997 de fecha 13 de marzo de 2008, se creó el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL el cual es una Unidad Ejecutora del Ministerio de Agricultura y Riego, otorgándole la responsabilidad de articular las acciones relacionadas con la promoción del desarrollo agrario rural en el marco de los lineamientos de política establecidos por el Sector Agricultura;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE de fecha 21 de marzo de 2011, se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado" que regula el desarrollo de los diagnósticos de conocimientos de las personas al servicio del Estado de los Sistemas Administrativos del Estado;

Que, dicha Directiva tiene como finalidad establecer los lineamientos generales para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, a efectos de implementar estrategias de desarrollo de capacidades adecuadas a las necesidades de las entidades públicas para contribuir a la mejora continua de la administración pública.

Que, mediante el Informe Técnico N° 0001-2014-MINAGRI-AGRO RURAL-OADM-URRHH de fecha 28 de enero de 2014 elaborado por la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, se propone contar con un nuevo documento de gestión que permita implementar en el presente ejercicio fiscal, el Plan de Desarrollo de las Personas; dicho informe está sustentado con el Acta N° 01-2014 de fecha 28 de enero de 2014 mediante el cual, el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL, aprobó el Proyecto de Plan de Desarrollo;

Que, asimismo mediante Memorandum N° 147-2014-MINAGRI-AGRO RURAL-OPLAN/UPPTO de fecha 27 de enero de 2014 se aprobó la Certificación de Crédito Presupuestario N° 108 hasta por el importe de S/. 25,000 (Veinticinco Mil y 00/100 Nuevos



Soles) en la fuente de financiamiento 1. Recursos Ordinarios, para el cumplimiento del Plan de Desarrollo de las Personas 2014 de AGRO RURAL;

Que, en dicha línea de acción, se ha visto por conveniente implementar las estrategias de desarrollo de capacidades más adecuadas del personal que labora en la Institución bajo las modalidades del Decreto Legislativo N° 728 y Decreto Legislativo N° 1057 y de esa forma contribuir a la mejora continua de la administración pública;

Que, con tal propósito, la Oficina de Administración, a través del Memorando N° 218-2014-MINAGRI-DVM-DIAR-AGRO RURAL-OADM, ha propuesto la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2014, el mismo que cuenta con el financiamiento correspondiente certificado por la Oficina de Planificación, y, la presente opinión favorable de la Oficina de Asesoría Jurídica, contenidos en el Memorando N° 147-2014-MINAGRI-AGRO RURAL-OPLAN/UPPTO, así como en el presente Informe, respectivamente;

Que, en mérito a lo expuesto, es necesario aprobar el "Plan de Desarrollo de las Personas 2014", el mismo que tiene por propósito desarrollar las capacidades del personal de AGRO RURAL y contribuir a la mejora continua de la administración pública;

Con las visaciones de los jefes de las Oficinas de Planificación, Administración y Asesoría Jurídica, y;

En aplicación de las atribuciones conferidas en la Resolución Ministerial N° 1120-2008-AG que aprueba el Manual de Operaciones del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural –AGRO RURAL, del Ministerio de Agricultura y Riego;

SE RESUELVE:

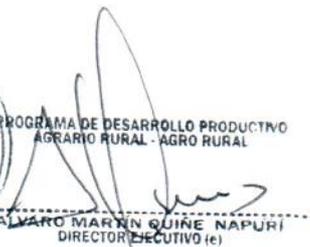
Artículo 1°.- APROBAR el "Plan de Desarrollo de las Personas 2014" de AGRO RURAL; y su Anexo N° 1, los mismos que constan de cinco (05) folios;

Artículo 2°.- DISPONER la remisión inmediata del Plan de Desarrollo de las Personas 2014 de AGRO RURAL a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, conforme a Ley.

Artículo 3°.- DISPONER la notificación de la presente Resolución Directoral Ejecutiva, a los Jefes de las Oficinas, Direcciones, Sub Direcciones, Unidades y Agencias de AGRO RURAL.

Artículo 4°.- DISPONER la publicación de la presente resolución en el Portal Electrónico del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural- AGRO RURAL (www.agrorural.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE


PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO
AGRARIO RURAL - AGRO RURAL

ALVARO MARIN QUIÑE NAPURI
DIRECTOR EJECUTIVO (e)



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO
RURAL – AGRORURAL

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

2014

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

2014

CERTIFICO

Que la presente Fotocopia es auténtica y Exactamente igual
al documento original que he tenido a la vista y con el cual
ha sido confrontada.

Lima,

30 ENE. 2014



Judith Rodríguez Blas
FEBATARIO
R.D.E. N° 082 2013-AG-AGRO RURAL-DE

I. ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante Decreto Legislativo N° 1025 se aprueba las normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público.
- 1.2 Mediante Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR se establece los lineamientos del PDP Anualizado para la ejecución en el ejercicio fiscal presentado.
- 1.3 Mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 168-2013-MINAGRI-DVM-DIAR-AGRO RURAL-DE de fecha 09 de setiembre de 2013 se aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP Quinquenal de AGRO RURAL 2013 – 2017.
- 1.4 Mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 241-2013-MINAGRI-AGRO RURAL-DE de fecha 18 noviembre 2013 se aprobó la Directiva General N° 003-2013-MINAGRI-AGRO RURAL- DE “Proceso de Evaluación de Desempeño de los Trabajadores de AGRO RURAL”

II. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

- 2.1 El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado es un documento de gestión que busca entre otros, mejorar las acciones de capacitación y evaluación, conforme a lo establecido en la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR y los lineamientos emitidos por SERVIR.
- 2.2 El artículo III del Título Preliminar de la Ley N° 28715, Ley Marco del Empleo Público, comprende las entidades de la administración pública y los empleados a su servicio, cualquiera fuera la clasificación que tengan, y de acuerdo a lo establecido en la Tercera Disposición Complementaria Final de Decreto Legislativo N° 1023, el sistema comprende a los regímenes de carrera y formas de contratación de servicios de personal utilizados por las entidades públicas.
- 2.3 Habiéndose ejecutado el Plan de Desarrollo de las Personas de AGRO RURAL correspondiente al año 2013 de acuerdo a lo establecido en el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP Quinquenal de AGRO RURAL 2013-2017, es necesario contar con un nuevo documento de gestión que permitirá la implementación en el presente ejercicio fiscal del Plan de Desarrollo de las Personas.
- 2.4 El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP forma parte de una visión integral de análisis de medición de brechas competitivas a nivel institucional alineado con los objetivos estratégicos.

CERTIFICO
Que la presente Fotocopia es auténtica y Exactlyamente igual
al documento original que he tenido a la vista y con el cual
he sido confrontada.

Lima,



30 ENE 2014

Judith Rodríguez Blas
FEDATARIO

R.D.E. N° 092-2013-AG-AGRO RURAL-DE

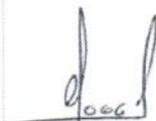
III. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PRESUPUESTO

- 3.1 Del análisis de la Evaluación del Desempeño de los trabajadores de AGRO RURAL correspondiente al año 2013 se ha podido determinar las necesidades de capacitación prioritarias, tal como se muestran en el cuadro Anexo N° 1.
- 3.2 Las necesidades de capacitación de las unidades orgánicas de AGRO RURAL para el año 2014 han sido parcialmente cubiertas con la asignación presupuestal de S/. 25,000.00 con cargo al presupuesto asignado en el presente ejercicio 2014, en la Especifica de Gasto 2.3.27.31 y la diferencia deberá ser cubierta con las modificaciones presupuestarias que se efectúen en el transcurso del año.

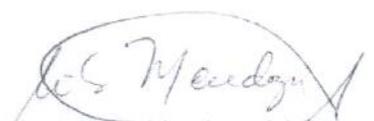
IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 4.2 Para implementar las actividades de Capacitación para el presente ejercicio, se presenta la propuesta de Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado PDP Anualizado de AGRO RURAL 2014, conforme al anexo que se adjunta, el cual contribuirá a desarrollar las competencias y capacidades del personal.
- 4.3 El Comité de elaboración del Programa de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado de AGRO RURAL constituido por Resolución Directoral Ejecutiva N° 110-2013-AG-AGRO RURAL-DE, presenta al Titular de la Entidad la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado de AGRO RURAL 2014 para su aprobación.

Enero 2014



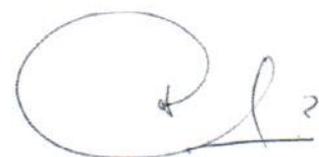
César Eduardo Poggi Ponce
Presidente - Rep. Dirección Ejecutiva



María del Pilar Mendoza Arias
Miembro - Unidad de Recursos Humanos



Stefani María Acosta Aguirre
Miembro - Oficina de Planificación



John Paúl Suárez Reymundo
Miembro - Rep. Trabajadores (alterno)

CERTIFICO
Que la presente Fotocopia es auténtica y Exactamente igual
al documento original que he tenido a la vista y con el cual
ha sido confrontada.
Lima, 30 ENE. 2014



Judith Rodríguez Blas
FEDATARIO
R.D.E. N° 082-2013-AG-AGRO RURAL-DE

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y COMPROMISO

Señor

JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Yo,....., trabajador (a) en la modalidad de trabajo..... de la , solicito a usted se sirva autorizar mi inscripción al (curso/taller).....a realizarse delal.....del 201....., organizado por (institución), de conformidad con el Plan de Desarrollo de las Personas aprobado por Agrorural para el presente año.

Me comprometo a recibir la capacitación autorizada por Ago rural y a cumplir con las exigencias del mismo hasta su **culminación y aprobación.**

En caso de no aprobar la capacitación recibida, renuncia voluntaria, despido o resolución de contrato, sin haber concluido la capacitación o no haber podido revertir los conocimientos adquiridos, a la institución, conforme a lo establecido en el presente Plan, autorizo a la Unidad de Recursos Humanos a descontar del pago de mis remuneraciones y/o liquidación de beneficios sociales, según sea el caso; el importe correspondiente a la capacitación financiada por Agrorural.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

.....
(Firma)

Lima,de.....de 201...

CERTIFICO

Que la presente Fotocopia es auténtica y Exactamente igual al documento original que he tenido a la vista y con el cual ha sido confrontada.



Lima,

30 ENE. 2014

[Handwritten signature]
Judith Rodríguez Blas
SECRETARIO
R.D.E. N° 082-2013-AG-AGRO RURAL-DE

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DE AGRORURAL 2014								
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES								
ANEXO 1								
Nº	FORMA DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE CAPACITACIÓN	VALOR ESTIMADO POR PARTICIPANTE S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FECHA PREVISTA 2014		DIRIGIDO	RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN
					participantes	costo S/.		
1	Externa	Auditoría Gubernamental	320	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
2	Externa	Administración de Personal	350	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
3	Externa	Administración de Inventarios	300	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
4	Externa	Administración de Bienes Estatales	500	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
5	Externa	Asistencia de Gerencia	1000	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
6	Externa	Control Patrimonial	300	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
7	Externa	Diseño y Análisis Presupuestal	500	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
8	Externa	Derecho Administrativo	50	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
9	Externa	Especialización Secretarial	350	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
10	Externa	Estadística	350	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
11	Externa	Formación de Capacitadores	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
12	Externa	Formulación y Comunicación de Hallazgos	300	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
13	Externa	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública	600	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
14	Externa	Gestión por Presupuestos	500	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
15	Externa	Gestión Pública	500	Recursos Ordinarios	10	5000	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
16	Externa	Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado	500	Recursos Ordinarios	10	5000	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
17	Externa	Windows office 2010 básico	700	Recursos Ordinarios	4	2800	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
18	Externa	Excel 2013 intermedio (virtual)	150	Recursos Ordinarios	4	600	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
19	Externa	Estrategias de Reclutamiento y Selección	1600	Recursos Ordinarios	1	1600	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
20	Externa	Curso Básico de Archivo	420	Recursos Ordinarios	3	1260	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
21	Externa	Auditoría a los procesos de contrat y adq del estado	300	Recursos Ordinarios	2	600	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
22	Externa	Planeamiento Estratégico	500	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
23	Externa	Responsabilidad en la Función Pública y Código de Ética	150	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
24	Externa	SIGA	500	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
25	Externa	Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF	600	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
26	Externa	SNIP (Sistema Nacional de Inversión Pública)	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
27	Externa	Tributación	350	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
28	Externa	Especialización Cálculo de Beneficios Sociales en el Sector	300	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
29	Externa	Curso de Actualización en Sistema de Tesorería	300	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
30	Externa	Curso Determinación de Responsabilidades de los Servidores Públicos	150	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración

CERTIFICO
Que la presente Fotocopia es auténtica y Exactamente igual
al documento original que he tenido a la vista y con el cual
ha sido confrontada.

Lima,

30 ENERO 2014

Judith Rodríguez Bias

FISCALARIO

R.D.E. N° 062/2013-AG-AGRO RURAL-DE





PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DE AGRORURAL 2014								
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES								
ANEXO 1								
Nº	FORMA DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE CAPACITACIÓN	VALOR ESTIMADO POR PARTICIPANTE S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FECHA PREVISTA 2014		DIRIGIDO	RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN
					PARTICIPANTES	COSTO S/.		
32	Externa	Seminario de Especialización en Monitoreo y Evaluación de Proyectos y Programas Sociales	600	Recursos Ordinarios	0	0	OPLAN	RRHH de la Of. De Administración
33	Externa	Actualización en Herramientas Informáticas (MS Project, Excel Avanzado, Acces)	300	Recursos Ordinarios	6	1800	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
34	Externa	Seminario de Especialización en Planeamiento y Presupuesto.	600	Recursos Ordinarios	0	0	OPLAN	RRHH de la Of. De Administración
35	Externa	SQL SERVER 2012	600	Recursos Ordinarios	0	0	OPLAN	RRHH de la Of. De Administración
36	Externa	Administración de Redes LAN	600	Recursos Ordinarios	0	0	OPLAN	RRHH de la Of. De Administración
37	Externa	Seguridad de Sistemas de Información	600	Recursos Ordinarios	0	0	OPLAN	RRHH de la Of. De Administración
38	Externa	Administración de Redes LINUX	600	Recursos Ordinarios	0	0	OPLAN	RRHH de la Of. De Administración
39	Externa	Diseño Gráfico	600	Recursos Ordinarios	0	0	OPLAN	RRHH de la Of. De Administración
40	Externa	Gerencia Administrativa	500	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
DESARROLLO HUMANO								
1	Externa	Asistentes de Gerencia, Oratoria, Liderazgo	150	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
2	Externa	Clima Organizacional	200	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
3	Externa	Desarrollo de Competencias Personales	300	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
4	Externa	Motivación, Poder y Conflicto	200	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
5	Externa	Trabajo en Equipo	200	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
6	Externa	Desarrollo Emocional	300	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
TECNOLOGÍA DEL TRABAJO								
1	Externa	Reforestación de la Cuenca Alta	500	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
2	Externa	Técnicas de Abastecimiento de Viveros	500	Recursos Ordinarios	0	0	Junín	RRHH de la Of. De Administración
3	Externa	Desarrollo de Capacidades de Abastecimiento de Plantas y/o Viveros	500	Recursos Ordinarios	0	0	Junín	RRHH de la Of. De Administración
4	Externa	Tratamiento de cauces mediante rífoles	500	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
5	Externa	Técnicas de zanjas de infiltración	500	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
6	Externa	Técnicas de electricidad	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
7	Externa	Elaboración de Material Didáctico	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
8	Externa	Control de Flujos en andenes y quebradas	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
9	Externa	Talleres en Microseguro	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
10	Externa	Proceso de Selección y Adquisición de Abonos	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
11	Externa	Gestión Ambiental	500	Recursos Ordinarios	1	500	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
12	Externa	Gestión Rural	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
13	Externa	Hidrología Subterránea	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
14	Externa	Hidrología Gestión del Agua	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
15	Externa	Ingeniería de	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración

[Handwritten signature]

CERTIFICO
 Que la presente FOTOCOPIA es auténtica y Exactamente igual
 al documento original que he tenido a la vista y con el cual
 ha sido confrontada. **30 ENE. 2014**
 Lima,
Judith Rodríguez Blas
 REGISTRO
 R.D.E. N° 062/2013-AG-AGRO RURAL-DE





PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DE AGRORURAL 2014

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ANEXO 1

Nº	FORMA DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE CAPACITACIÓN	VALOR ESTIMADO POR PARTICIPANTE S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FECHA PREVISTA 2014		DIRIGIDO	RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN
					PARTICIPANTES	COSTO S/.		
17	Externa	Tecnología de la información geográfica	400	Recursos Ordinarios	0	0	Según requerimiento	RRHH de la Of. De Administración
18	Externa	Diseño gráfico con Corell Draw	400	Recursos Ordinarios	0	0	Cooperación Técnica	RRHH de la Of. De Administración
19	Externa	Proyectos Ambientales	400	Recursos Ordinarios	0	0	Cooperación Técnica	RRHH de la Of. De Administración
20	Externa	Evaluación de impacto en el diseño del programa	500	Recursos Ordinarios	0	0	OPLAN	RRHH de la Of. De Administración
21	Externa	Monitoreo evaluativo de proyectos usendolos enfoques de gestión por resultados y de marco lógico	500	Recursos Ordinarios	0	0	OPLAN	RRHH de la Of. De Administración
22	Externa	Actualización Profesional	No Programada	Recursos Ordinarios	0	5840		RRHH de la Of. De Administración
					41	25000		

CERTIFICO

Que la presente Fotocopia es auténtica y Exactamente igual al documento original que he tenido a la vista y con el cual ha sido confrontada.

Lima,



30 ENE. 2014

Judith Rodríguez Blas

FEDATARIO

R.D.E. N° 082-2013-AG-AGRO RURAL-DE

