

GOBIERNO REGIONAL PIURA
 Oficina de Recursos Humanos - ORH
 19 FEB. 2017
 REVISADO
 N° REG. 169
 91522
 FIRMA

REPÚBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL PIURA

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 031-2018/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GGR

Piura, 031

16 FEB 2018

VISTO: La Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, publicada en el diario oficial "El Peruano" del día 13 de agosto de 2016, que formalizó la aprobación de la Directiva "**Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas**"; el Acta de Reunión del Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2018 del Gobierno Regional Piura (PDP 2018) de fecha 24 de enero de 2018; y, el Informe N° 44-2018/GRP-480300 del 31 de enero de 2018.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025 que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, con la finalidad de establecer las reglas para la capacitación y la evaluación del personal al servicio del Estado, corresponde a SERVIR la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, asimismo con Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, sobre normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público disponiéndose en los Artículos 3° y 4° que las Entidades Públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, correspondiéndole a SERVIR definir los contenidos mínimos del mencionado Plan, y asimismo, se indica que cada año las entidades deberán presentar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, a SERVIR;

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, precisa como finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran; estableciendo normas de capacitación en el Capítulo II de la citada Ley, las mismas que entran en vigencia a partir de la aprobación de su Reglamento;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, publicada en el diario oficial "El Peruano" del día 13 de agosto de 2016, se formalizó la aprobación de la Directiva "**Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas**", que tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas, e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad al ciudadano;

Que, están sujetas al cumplimiento de la indicada Directiva, todas las Entidades Públicas de acuerdo con lo establecido en el artículo 1 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, concordado con el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1023. También están sujetos al cumplimiento de la citada Directiva, los servidores civiles comprendidos en los regímenes de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público; Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral; los contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y, de manera supletoria, a las carreras especiales de acuerdo con la Ley;

Que, mediante Resolución Gerencial General Regional N° 038-2017/GRP-GGR de fecha 26 de enero de 2017, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el Año 2017, del Gobierno Regional Piura – PDP Anual, con efectividad a partir del 01 de enero de 2017;



REPÚBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL PIURA

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° -2018/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GGR

031
Piura,

16 FEB 2018

Que, mediante el Acta de la Reunión del Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado de fecha 24 de enero de 2018, se acordó la validación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2018, del Gobierno Regional Piura (PDP 2018);

Que, mediante Informe N° 44-2018/GRP-480300, de fecha 31 de enero de 2018, la Oficina de Recursos Humanos, eleva para su aprobación el "Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2018 del Gobierno Regional Piura", validado por el Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Gobierno Regional Piura;

Con las visaciones de la Oficina Regional de Administración, Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.

En uso de las atribuciones conferidas al Despacho de la Presidencia Regional; por la Constitución Política del Perú; la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización; el inciso d) del Art. 21 de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y sus normas modificatorias; el Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-90-PCM.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2018, del Gobierno Regional Piura- PDP Anual, con efectividad a partir del 01 de enero de 2018 el mismo que consta de los siguientes capítulos:

1. Aspectos Generales
2. Capacitación
3. Evaluación
4. Presupuesto

ARTÍCULO SEGUNDO.- REMITIR, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2018 del Gobierno Regional Piura – PDP Anual 2018.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR, la presente resolución al Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura, Oficina Regional de Administración, Oficina de Recursos Humanos, y demás órganos y estamentos administrativos del Gobierno Regional Piura que correspondan.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Gerencia General Regional - GR

[Firma]
Ing. ANTONIO GHELLANA MONTENEGRO
Gerente General Regional

GOBIERNO REGIONAL PIURA

Oficina Regional de Administración
Oficina de Recursos Humanos

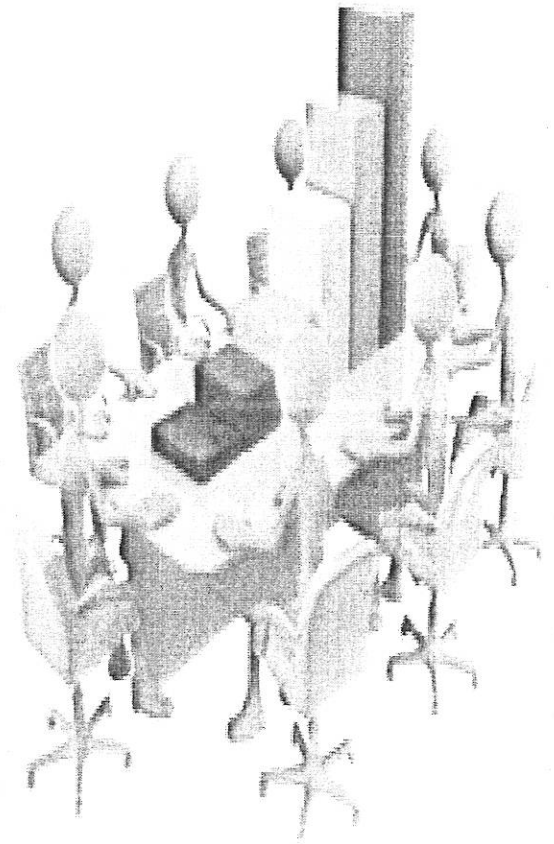
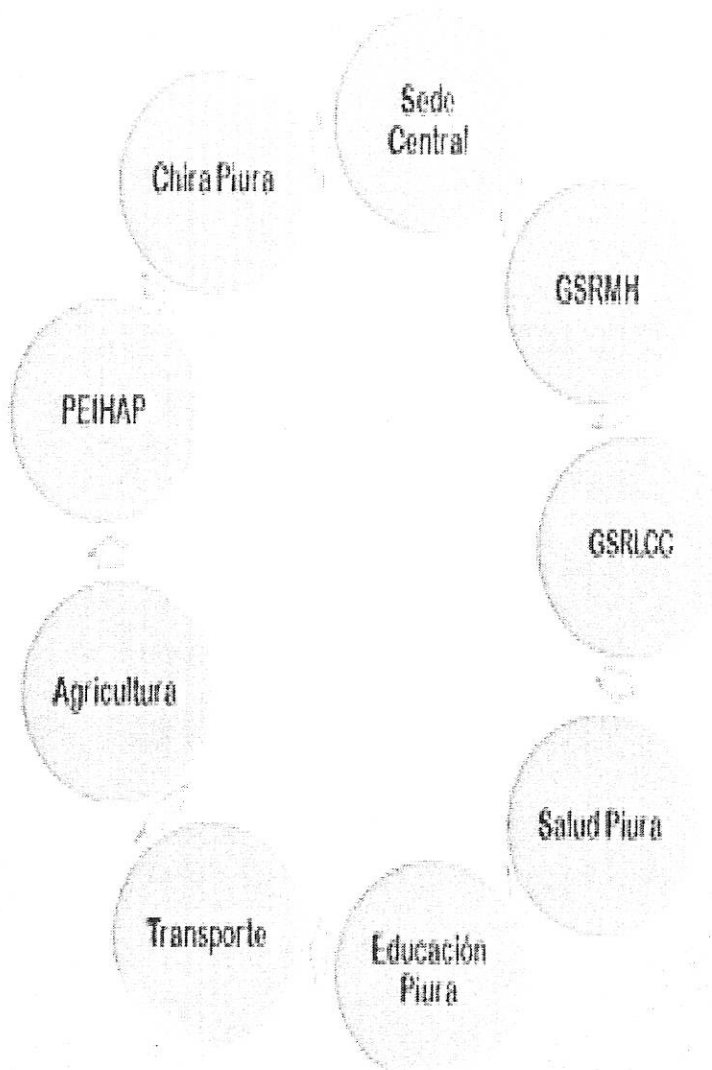
19 FEB. 2018

PIURA
BASE A BAC. ARMANDO PIZARRO.
PARA CONOCIMIENTO y DEMAS
FINES.



Nye
(030)
19 FEB 2018

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO 2018



PLIEGO GOBIERNO REGIONAL PIURA

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

CONTENIDO

1.- ASPECTOS GENERALES

- 1.1. Misión
- 1.2. Visión.
- 1.3. Objetivos de Capacitación Anual
- 1.4. Objetivos de Evaluación
- 1.5. Definición de Términos
- 1.6. Beneficiarios de la Capacitación
- 1.7. Marco Legal

2.- EVALUACION

- 2.1. Evaluación Diagnóstica
- 2.2. Resultados de la Evaluación Diagnóstica
- 2.3. Seguimiento y Evaluación de la Capacitación

3.- CAPACITACIÓN

4.- FINANCIAMIENTO

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. There are two smaller signatures at the top left and a larger, more complex signature below them. The ink is dark and the handwriting is cursive.

PRESENTACION

La propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura, para el año Fiscal 2018, es el resultado de un trabajo coordinado con todas las Unidades Orgánicas de la Sede del Gobierno Regional Piura, las Direcciones Regionales Sectoriales y la Unidades Ejecutoras que conforman el Pliego Regional; como consecuencia de ello, se ha plasmado las acciones de capacitación programadas por cada entidad, en la Matriz del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación bajo la dirección de la Oficina de Recursos Humanos como Presidente del Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado.

La Autoridad Nacional del Servicio Civil SERVIR, dentro de la reforma del Servicio Civil, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, publicada en el diario oficial "El Peruano" del día 13 de agosto de 2016, formalizó la aprobación de la Directiva "**Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas**", que tiene como objetivo desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, que tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, formaliza la aprobación de la derogación de la aprobación de la "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado" formalizada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE.

En ese sentido, se ha elaborado el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado correspondiente al año 2018 del Pliego Gobierno Regional Piura, constituyéndose en un instrumento que contribuirá al desarrollo profesional, técnico y moral del personal que conforma el sector público, mejorando la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos, permitiendo emplear esta estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales a través de los recursos humanos capacitados, planificando y gestionando la capacitación de manera eficiente y mejorando de esta manera el uso de los recursos públicos.

Desde esta perspectiva, la capacitación del sector público atenderá necesidades provenientes del proceso de modernización del Estado, así como las necesidades de conocimiento y superación profesional de las personas al servicio del Estado, rigiéndose por los principios de mérito, capacidad y responsabilidad de los trabajadores, imparcialidad y equidad, evitando la discriminación de las personas bajo ninguna forma, fomentando el desarrollo de un mercado competitivo y de calidad de formación para el sector público, a partir de la capacidad instalada de las universidades, institutos y otros centros de formación profesional y técnica, de reconocido prestigio.

La Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, publicada en el diario oficial "El Peruano" de fecha 4 de julio de 2013, precisa como finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran; estableciendo normas de capacitación según el Capítulo II de la citada Ley, las mismas que entran en vigencia a partir del aprobación de su Reglamento.

Por lo tanto, se puede resaltar que el presente Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura 2018, será una guía, para que los colaboradores de esta institución tomen como referencia dentro del camino a la mejora de la administración pública en todos sus ámbitos, considerando de vital importancia, el aporte que brinda la entidad en términos de inversión económica para la implementación del presente plan, el cual según se indica asciende a un monto de S/. 193,920 Soles.



1. ASPECTOS GENERALES

1.1. MISIÓN

El Gobierno Regional Piura, conduce y promueve el desarrollo sostenible e integral de la población del Departamento de Piura, mediante la provisión de servicios públicos e infraestructura de calidad con énfasis en reducir la vulnerabilidad.

1.2. VISIÓN

Al 2021, Piura, departamento seguro e inclusive, desarrolla una economía competitiva, diversificada e innovadora, gracias al aprovechamiento sostenible y responsable de los recursos naturales, potencialidades y diversidad de su territorio.

Su población goza de servicios públicos de calidad y sus productores y productoras han fortalecido sus capacidades para la innovación y transformación productiva.

1.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

- Promover el desarrollo social e igualdad de oportunidades en el Departamento de Piura.
- Promover el acceso a los servicios básicos en el Departamento de Piura.
- Mejorar los servicios de salud en el Departamento de Piura.
- Mejorar los servicios de educación en el Departamento de Piura.
- Mejorar la competitividad de los agentes económicos
- Promover la gestión sostenible de los recursos naturales en el Departamento de Piura.
- Reducir la vulnerabilidad ante el riesgo de desastres en un contexto de cambio climático de la población y territorio.
- Contribuir a la reducción de la inseguridad ciudadana.
- Mejorar la gestión institucional.

1.4. OBJETIVOS DE EVALUACION

- Determinar las brechas de capacitación que requieren los servidores de la institución relacionadas a sus conocimientos, habilidades y actitudes.
- Identificar a aquellos servidores que requieren ser reforzados en sus competencias laborales y personales.
- Determinar los temas de capacitación que requieren ser priorizados en los servidores regionales.
- Determinar el grado de impacto de las acciones de capacitación en los conocimientos de los trabajadores institucionales.

1.5. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

Para efectos de implementación del presente Plan según lo establecido por SERVIR, se define:

- a) **Capacitación:** Proceso que busca la mejora de desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos. Debe estar alineada al perfil del puesto del servidor y/o objetivos estratégicos de la entidad.

Los tipos de acciones de capacitación son Formación Laboral y Formación profesional. Ambos se desarrollan a través de Acciones de Capacitación

- b) **Acción de capacitación:** Actividad de enseñanza-aprendizaje destinada a cerrar brechas o desarrollar competencias o conocimientos en el servidor civil. En Formación Laboral pueden ser talleres, cursos, seminarios, diplomados u otros que no conduzcan a grado académico ni a título profesional. Para la Formación Profesional, sólo pueden ser maestrías o doctorados.

Las Acciones de Capacitación pueden realizarse dentro o fuera de la entidad y dentro o fuera de la jornada de servicio, a discrecionalidad de la entidad.

- c) **Competencias:** Características personales que se traducen en comportamientos visibles para el desempeño laboral exitoso; involucran en forma integrada el conocimiento, habilidades y actitudes, las cuales son el factor diferenciador dentro de una organización y contexto determinado.
- d) **Brecha de capacitación:** Diferencia entre el desempeño deseado del servidor civil y el desempeño actual de dicho servidor, respecto de su perfil de puesto, siempre que la diferencia sea por falta o bajo nivel de conocimientos y/o competencias.
- e) **Desempeño:** Realización de funciones establecidas en un perfil de puesto.
- f) **Formación Laboral;** Tiene por objeto capacitar a los servidores civiles en cursos, talleres, seminarios, diplomados, u otros que no conduzcan a la obtención de grado académico o título profesional y que permitan, en el corto plazo, mejorar la calidad de su trabajo y de los servicios que prestan a la ciudadanía. Se aplica para el cierre de brechas de conocimientos o competencias, así como para la mejora continua del servidor civil, respecto de sus funciones concretas y las necesidades institucionales. Están comprendidas en la Formación Laboral la capacitación interinstitucional y las pasantías, organizadas con la finalidad de transmitir conocimientos de utilidad general a todo el sector público.
- g) **Formación Profesional:** Conlleva a la obtención, principalmente, del grado académico de maestro en áreas requeridas por las entidades. Considera también los estudios de doctorado para la obtención del grado de doctor. Está destinada al desarrollo de los servidores civiles a través de estudios en universidades, institutos y otros centros de formación profesional y técnica, de primer nivel; atendiendo a la naturaleza de las funciones que desempeñan y a su formación académica.
- h) **Gestión de Rendimiento:** Subsistema del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos que busca identificar y reconocer los aportes de los servidores civiles a los objetivos y metas institucionales. Comprende un proceso integral, continuo y sistemático de carácter anual denominado ciclo de Gestión de Rendimiento, el cual se desarrolla a través de las siguientes etapas: Planificación, Establecimiento de metas y compromisos, Seguimiento, Evaluación de desempeño y Retroalimentación.

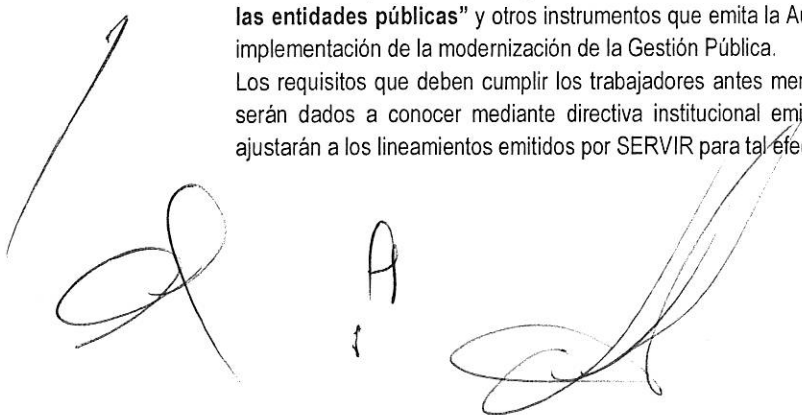
1.6. BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN

Según las disposiciones emitidas por SERVIR, la capacitación está dirigida al fortalecimiento de las capacidades de las personas al servicio del Estado, que prestan servicios bajo cualquier modalidad de contratación, bajo relación de dependencia o prestación de servicios de carácter no autónomo (Nombrados, Servicios Personales y CAS).

En el caso del personal CAS (Contratación Administrativa de Servicios), podrán ser beneficiarios de capacitación, sólo en los casos de formación laboral y cursos de actualización.

Los funcionarios y personal de confianza no son considerados beneficiarios de los programas de formación profesional; para los temas de formación laboral, capacitación interinstitucional y pasantías se sujetarán a lo establecido en el reglamento del D.L. N° 1025 "Normas de capacitación y evaluación del personal de las entidades públicas", y su Reglamento aprobado con D.S. N° 009-2010-PCM "Reglamento del D.L. N° 1025"; asimismo la ejecución del presente plan se sujetara a los lineamientos establecidos en la Ley 30057- Ley del Servicio Civil y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2014-PCM, Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva "**Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas**" y otros instrumentos que emita la Autoridad Nacional del Servicio Civil, como resultado de la implementación de la modernización de la Gestión Pública.

Los requisitos que deben cumplir los trabajadores antes mencionados para acceder a las acciones de capacitación, serán dados a conocer mediante directiva institucional emitida por el Titular administrativo de esta Entidad y se ajustarán a los lineamientos emitidos por SERVIR para tal efecto.



A continuación, se muestra el **Cuadro N° 01** que indica el número de trabajadores que comprenderá el presente Plan, en sus diversas modalidades de contratación y nivel de formación, de la Sede Central del Gobierno Regional de Piura y **Cuadro N° 02** que consolida la información de sus respectivas unidades ejecutoras a nivel del Pliego Gobierno Regional Piura:

CUADRO N° 01
SERVIDORES SEDE CENTRAL GOBIERNO REGIONAL PIURA
Según Modalidad de Contratación y Nivel de Formación.
Año 2018

Nivel Profesional	Designados de Confianza	Nombrados	Servicios Personales	CAS	DESTACADOS	Total
Directivos	13	24	1	34		72
Profesionales		60	54	39	1	154
Técnicos		113	98	37	5	253
Auxiliares		61	36	14		111
Total de Trabajadores	13	258	189	124	6	590

CUADRO N° 02
CONSOLIDADO DE SERVIDORES DEL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL PIURA
Según Modalidad de Contratación
Año 2018

N°	UNIDAD EJECUTORA/Modalidad Contratación	Designados Confianza (*)	Nombrados	Servicios Personales	CAS	Destacados	Total
001	SEDE CENTRAL						
	Directivos	13	24	1	34		72
	Profesionales		60	54	39	1	154
	Técnicos		113	98	37	5	253
	Auxiliares		61	36	14		111
	Total de Trabajadores	13	258	189	124	6	590
002	Gerencia Subregional Luciano Castillo Colonna	6	38	62	1		107
003	Gerencia Subregional Morropón Huancabamba	8	24	14	4		50
004	Proyecto Especial Chira Piura	9		82	11		102
005	Proyecto Especial Alto Piura	6		35			41
100	Dirección Regional de Agricultura Piura	4	132		56		192
200	Dirección Regional de Transportes Piura	2	69	62	24		157
300	Educación Piura	5	72	4	6	15	102
301	Colegio Militar Pedro Ruiz Gallo	3	55	4	15		77
302	UGEL Sullana (Educación Luciano Castillo Colonna)	6	31	2	14		53
303	UGEL Chulucanas	4	7	15	25		51
305	UGEL Paita	9	5		30		44
306	UGEL Talara	1	1		26		28
307	UGEL Morropón	3	7	14	26		50
308	UGEL Ayabaca						0
309	UGEL Huancabamba						0
310	UGEL Huarmaca	5	7	23	4		39
400	Salud Piura	13	2107		255		2375
401	Dirección Sub Regional de Salud Luciano Castillo Colonna	2	705		259		966
402	Hospital de Apoyo II-2 Sullana		455	84	115	47	701
403	Salud Morropón Chulucanas	4	631		376		1011
404	Hospital de Apoyo I Chulucanas	4	202		117		323
405	Hospital de Apoyo I Nuestra Sra. de las Mercedes Paita	4	160	3	129		296
406	Hospital de La Amistad Perú Corea Santa Rosa Piura II-2		222		219	140	581
	Total de Trabajadores	111	5188	593	1836	208	7936

(*) Designados sólo serán beneficiarios de acciones de capacitación en modalidad de formación laboral, pasantías y capacitación interinstitucional.

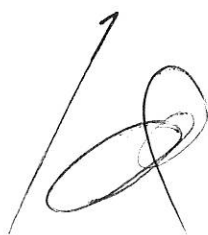
Nota:

Las siguientes Unidades Ejecutoras no han sido consideradas dentro del PDP 2018, por no haber presentado sus Requerimientos de capacitación, pese a los reiterados documentos emitidos:

Gerencia Subregional Luciano Castillo Colonna
Proyecto Especial Alto Piura
Dirección Regional de Agricultura
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
Educación Piura.
UGEL Sullana
UGEL Talara
UGEL Morropón
UGEL Ayabaca
UGEL Huancabamba
UGEL Huarmaca
Salud Piura
Salud Morropón Chulucanas
Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa Piura II-2

1.7. MARCO LEGAL

- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria la Ley N° 27902.
- Ley N° 28175 "Ley Marco del Empleo Público"
- Ley N° 28983 – Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres
- Ley 29783 – Ley de seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento aprobado por D.S. N° 005-2012-TR
- Ley 30057- Ley del Servicio Civil
- DL. 276 "Ley de Bases de la Carrera Administrativa"
- D.L. N° 1023 "Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR"
- D.L. N° 1025 "Normas de capacitación y evaluación del personal de las entidades públicas"
- D.L. 1057 "Régimen de Contratación Administrativa de Servicios"
- D.S. N° 009-2010-PCM "Reglamento del D.L. N° 1025".
- D. S. N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la LEY N° 30057
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, publicada en el diario oficial "El Peruano" del día 13 de agosto de 2016, formalizó la aprobación de la Directiva "**Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas**".
- Ordenanza Regional N° 197-2010/GRP-CR. que aprueba el Plan Regional de Desarrollo de Capacidades 2011-2015.
- Ordenanza Regional N° 262-2013/GRP-CR, de fecha de 03 de abril de 2013, que aprueba el Plan Estratégico de Desarrollo Regional 2013 – 2016.
- Ordenanza Regional N° 281-2013/GRP-CR, publicada en el diario oficial El peruano el día 15 de enero de 2014, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2013 – 2016
- Resolución Ejecutiva Regional N° 030-2012/GRP-PR. que designa y rectifica, respectivamente, al Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Gobierno Regional de Piura.
- Resolución Gerencial General Regional N° 445-2016/Gobierno Regional Piura-GGR, de fecha 30 de diciembre de 2016, que aprueba el Plan Operativo Institucional 2017 del Gobierno Regional de Piura.
- Resolución Gerencial General Regional N° 225-2016/Gobierno Regional Piura-GCR, del 21 de julio de 2016, que reconoce a los ganadores del Proceso para la elección del Representante Titular y Alterno de trabajadores ante el Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Gobierno Regional de Piura.



2. EVALUACION

2.1. EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA.

El presente Plan, para identificar las acciones de capacitación del año 2018, ha desarrollado un proceso previo de Diagnostico de necesidades de capacitación, a través de requerimientos previas orientaciones efectuados a cada una de las unidades orgánicas, quienes han presentado sus requerimientos de capacitación, conforme a sus planes operativos vigentes, el cual comprende procedimientos de evaluación como el Análisis Estratégico de la Institución, Formato de Identificación de Necesidades de Capacitación.

2.1.1. Análisis Estratégico de la Institución.

➤ Diagnóstico Situacional

Fortalezas

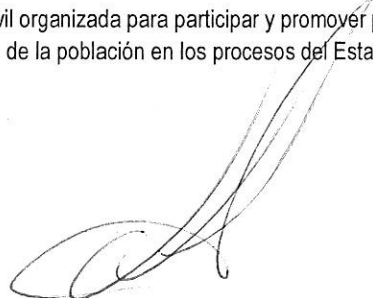
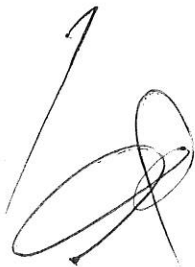
- Capacidad de convocatoria y concertación a instituciones públicas, privadas, gobiernos locales y sociedad civil.
- Normatividad necesaria para el cumplimiento de funciones.
- Personal preparado para sistematizar procesos a través de tecnología informática y utilizando el portal web (Gobierno Electrónico) y con experiencia en la administración pública, gestión y ejecución de proyectos.
- Disponer de fondos del Canon y Sobre Canon y recursos propios.
- Cartera de proyectos en ejecución y por ejecutarse acorde al Plan Multianual de Inversión.
- Experiencia en desarrollo de presupuesto participativo.

Debilidades

- Estructuras orgánicas que conllevan a la duplicidad e interferencia de funciones.
- Sistema de información fraccionado y no actualizado.
- Procesos administrativos engorrosos, frondosos y desarticulados.
- Limitada implementación para aplicar el desarrollo de tecnologías de información para la gestión administrativa.
- Lenta inversión y escaso mantenimiento preventivo y recuperativo de equipo, vehículos e infraestructura social y productiva.
- Limitado fortalecimiento de recursos humanos (ubicación en cargos que no están acorde a su formación, poca atención al fortalecimiento de capacidades, demandas laborales insatisfechas)
- Corrupción administrativa ligada a una escasa cultura organizacional.

Oportunidades

- Disponer de recursos turísticos, artesanales, pesqueros, mineros, hidrocarburos y demanda externa de productos regionales.
- Incremento de inversión en la región y firma del TLC.
- Apoyo de la Cooperación Técnica Internacional y ONG que operan en la región
- Acceso a la información, comunicación globalizada, avances en tecnologías de información y sistemas informatizados.
- Universidades y filiales en la región.
- Disponibilidad de cuencas hidrográficas, extensión de tierra fácilmente cultivables y en lugares estratégicos y micro climas que favorece los cultivos.
- Programas sociales en funcionamiento.
- Sociedad Civil organizada para participar y promover procesos de vigilancia.
- Participación de la población en los procesos del Estado.



Amenazas

- Crisis económica mundial
- Economía basada en extracción de recursos, sin mayor impacto en la generación de empleo.
- Baja inversión en ampliación y mantenimiento de vías de acceso, turismo y artesanía.
- Elevada evasión tributaria.
- Escasa asistencia técnica y apoyo en inversión (infraestructura, tecnología de punta) para los productores, que conlleva a bajo nivel de productividad.
- Limitada investigación.
- Débil conciencia ambiental, gestión del riesgo y uso de recursos naturales (agua, suelo, biodiversidad)
- Alta vulnerabilidad física frente a la presencia de fenómenos naturales,
- Dispersión de la población rural
- Pérdida de valores y de identidad cultural en la población y las instituciones e incremento de la violencia familiar, alcoholismo, drogadicción, pandillaje.
- Migración de la población rural del campo a la ciudad.
- Desconfianza de la población en la gestión transparente y eficiencia de las autoridades públicas.

The image shows three handwritten signatures or initials in black ink. The first signature on the left is a large, stylized loop with a long tail extending upwards and to the right. The second signature in the middle is a simple, vertical letter 'A'. The third signature on the right is a complex, multi-looped scribble that tapers to a point on the right side.

El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2018 del Gobierno Regional Piura, se ha formulado tomando como referencia la información recopilada remitida por cada Unidad Orgánica, así como de cada Unidad Ejecutora de las cuales algunas incumplieron, siendo estas:

La aplicación de dichos Formatos de Identificación de Necesidades de Capacitación, fue replicada en las demás Unidades Ejecutoras que comprenden el Pliego Gobierno Regional de Piura, el cual permitió a dichas entidades, elaborar su propio Plan de Capacitación 2018, cuyas acciones de capacitación han sido remitidas a esta Sede Central, las cuales han sido consolidadas conforme se muestran en el Cuadro N° 02 del presente Plan.

2.1.2. Plan Regional de Desarrollo de Capacidades 2011-2015

Como complemento al Diagnostico mencionado en el ítem anterior, se ha consultado el Plan Regional de Desarrollo de Capacidades 2011-2015, instrumento aprobado con Ordenanza Regional N° 197-2010/GRP-CR y elaborado con asistencia técnica de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) a través de talleres metodológicos con la participación de equipo de servidores y funcionarios de la Sede Central y unidades ejecutoras del Gobierno Regional Piura, así como instituciones educativas regionales tales como institutos y universidades.

2.2. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DIAGNOSTICA.

2.2.1. Competencias de los servidores.

Del proceso de diagnóstico de necesidades de capacitación realizado, se considera que los servidores en general del Gobierno Regional Piura, deben poseer las siguientes competencias personales:

➤ **COMPETENCIAS TECNICAS**

Conocimiento de marco normativo público
Flujo de Procesos administrativos.
Conocimientos técnico-administrativos relacionados a su área

➤ **COMPETENCIAS ESPECIFICAS**

Capacidad de Planificación
Orden, calidad y precisión del trabajo
Análisis y solución de Problemas
Comunicación Eficaz
Orientación al logro
Toma de decisiones
Uso de recursos

➤ **COMPETENCIAS GENERICAS**

Compromiso institucional
Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
Proactividad
Liderazgo
Trabajo en equipo y colaboración
Sensibilidad Social
Innovación
Servicio al ciudadano
Transparencia y Compromiso ético.

2.2.2. Acciones de capacitación.

Asimismo del proceso de detección de necesidades de capacitación, se concluye que las temáticas a ser priorizadas serán las siguientes:

- Taller Perfiles de Puestos
- Curso Taller Cierre Contable, Presupuestal y Financiero 2017 y Gestión del Presupuesto Público 2018.
- Taller Evaluación de estudios ambientales de las actividades pequeña minería y minería artesanal
- Taller Proceso Administrativo Sancionador
- Taller de admisión, calificación y evaluación de propuestas técnicas y económicas presentadas por los postores en los procesos de selección.
- Curso Taller Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado
- Curso Taller Coaching aplicado al Servicio de Excelencia y Buenas Prácticas Laborales
- Talleres de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Curso Taller Servicio al usuario con Programación Neuro Lingüística (PNL)
- Taller Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley del Servicio Civil
- Taller Aplicativos Informáticos SIAF y SIGA
- Taller Administración de Propiedad Mueble e Inmueble del Estado
- Taller Modernización de la Gestión Pública
- Curso Taller Derecho Procesal Penal
- Taller Gestión de Riesgos
- Curso Taller Eliminación y Conservación de Documentación Institucional
- Curso Taller Arbitraje y Conciliación en Obras Públicas
- Curso Taller Procedimiento Administrativo General
- Curso Taller Importancia y Responsabilidad en la Aplicación en los Instrumentos de Gestión
- Curso Taller Invierte Perú
- Taller Portal de Transparencia Estándar y Gobierno Electrónico
- Taller Transversalización y Enfoque de Género y Lenguaje Inclusivo
- Curso Taller Reglas de Tránsito y Seguridad Vial
- Curso Taller Planeamiento Estratégico, Planeamiento Institucional PEI, POI
- Curso Taller Texto Único Ordenado-TUO de la Ley N° 27444

En el Cuadro N° 03 se detallan las acciones de capacitación a desarrollarse el año 2018

2.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA CAPACITACION.

El cumplimiento del presente Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado 2017 del Gobierno Regional Piura, será monitoreado a través de las modalidades de evaluación básicas y así se pueda identificar las áreas de mejora para los próximos planes y actividades de capacitación.

Dichas modalidades de evaluación básicas son: Reacción, Aprendizaje, Aplicación y de Impacto

2.3.1. Encuesta de Satisfacción

Es el formato que corresponde al nivel de evaluación de reacción. Se completa por los beneficiarios de capacitación para calificar el grado de satisfacción de la Acción de Capacitación. Dicha calificación considera los siguientes aspectos: objetivos, materiales, recursos audiovisuales, metodología, instructor, ambiente, logística, entre otros, según corresponda.

Esta evaluación se realiza inmediatamente culminada la Acción de Capacitación. (Anexo 02)

2.3.2. Herramienta de Medición de Aprendizaje:

Es la herramienta que corresponde al nivel de evaluación de aprendizaje, la cual es propuesta por el proveedor de capacitación, cuyo resultado permite evidenciar los conocimientos y habilidades desarrolladas por los beneficiarios de capacitación. Dicha herramienta debe diseñarse de acuerdo a los objetivos de aprendizaje de cada Acción de Capacitación y, dependiendo de éstos, las herramientas pueden ser:

- Objetivo de Aprendizaje orientado a conocimientos; se aplica pruebas escritas de respuesta fija o abierta; o análisis de casos, resolución de problemas, ensayos, entre otros.
- Objetivo de aprendizaje orientado a habilidades: Se aplica role playing, presentaciones, simulaciones, ejecución práctica, entre otros.

2.3.3. Propuesta de Aplicación:

Es la herramienta que corresponde al nivel de evaluación de aplicación, en la cual se detallan las actividades que el beneficiario de capacitación se compromete a desarrollar culminada la capacitación, en un plazo no mayor a 06 meses. Dicho documento es elaborado por el beneficiario de capacitación y validado por el Jefe inmediato, quien es el responsable de hacer el seguimiento al cumplimiento de las actividades propuestas.

El cumplimiento de la propuesta de aplicación, constituye la evaluación del nivel de aplicación. La propuesta de aplicación se entrega a la Oficina de Recursos Humanos, en un plazo de 30 días hábiles posteriores de finalizada la acción de capacitación y la evaluación del cumplimiento de dicha propuesta, realizada por el superior inmediato, se entrega en un plazo no mayor de 06 meses, dependiendo de los plazo de las actividades propuestas.

2.3.4. Medición de impacto que la Entidad determine:

Es la herramienta que busca identificar los efectos de mediano plazo que se atribuyen directamente a la Acción de Capacitación, a través de los indicadores de gestión que evidencien los efectos generados por la Acción de Capacitación.

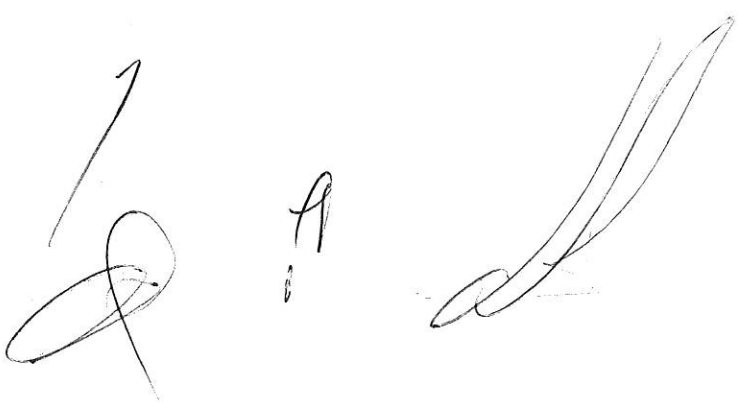
La medición de impacto se aplica de manera facultativa en las entidades.

3. CAPACITACION

Para atender los objetivos de capacitación propuestos, y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal, se han definido las siguientes acciones de capacitación, que se muestran en el **Cuadro N° 03** para el Año 2018, el cual se incluye como anexo al presente:

4. FINANCIAMIENTO

El presente Plan de Desarrollo de las Personas 2018 del Gobierno Regional de Piura, considera el siguiente número de actividades de Capacitación, con su respectivo monto económico de inversión:



CUADRO N° 03

RESUMEN PRESUPUESTO ACCIONES DE CAPACITACIÓN
Sede Central- 2018

UNIDAD EJECUTORA : 001
DENOMINACION : SEDE CENTRAL

Modalidad de Capacitación	Número de eventos a realizar en 2018	Presupuesto
Formación Profesional		
Cursos de Actualización tales como:		
• Cursos Talleres	14	169,000.00
• Talleres	13	24,920.00
TOTAL PRESUPUESTO SEDE CENTRAL S/.		S/. 193,920.00

La Unidad Ejecutora 001 Sede Central tiene un presupuesto asignado de S/. 193,920.00 para las acciones de capacitación de los trabajadores de dicha Unidad.

(*) Se considera un presupuesto adicional para actividades imprevistas.

Two handwritten signatures are present. The one on the left is a large, stylized signature with a long upward-pointing arrow above it. To its right are the initials 'A' and 'S' written vertically. Further to the right is another large, stylized signature.

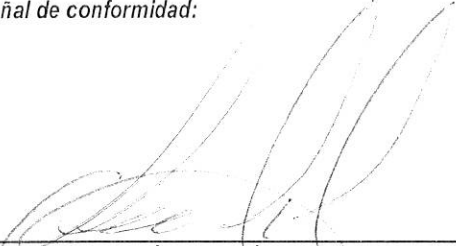
CUADRO N° 04

PRESUPUESTO DE ACCIONES DE CAPACITACION
Pliego Gobierno Regional de Piura - 2018

N°	UNIDAD EJECUTORA	Presupuesto Asignado		
		RO	RDR	TOTAL
001	Sede Central	S/. 193,920.00		S/. 193,920.00
002	Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna			
003	Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba			
004	Proyecto Especial Chira Piura			
005	Proyecto Especial Alto Piura			
100	Dirección Regional de Agricultura Piura			
200	Dirección Regional de Transportes Piura			
300	Educación Piura			
301	Colegio Militar Pedro Ruiz Gallo			
302	UGEL Sullana (Educación Luciano Castillo Colonna)			
303	UGEL Chulucanas			
305	UGEL Paita			
306	UGEL Talara			
307	UGEL Morropón			
308	UGEL Ayabaca			
309	UGEL Huancabamba			
310	UGEL Huarmaca			
400	Salud Piura			
401	Dirección Sub Regional de Salud Luciano Castillo Colonna			
402	Hospital de Apoyo II-2 Sullana			
403	Salud Morropón Chulucanas			
404	E.S. II-1 Hospital de Chulucanas			
405	Hospital de Apoyo I Nuestra Sra. de las Mercedes Paita			
406	Hospital de La Amistad Perú Corea Santa Rosa Piura II-2			
TOTAL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL PIURA		S/. 193,920.00		S/. 193,920.00

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left, a small 'A' in the center, and another large signature on the right.

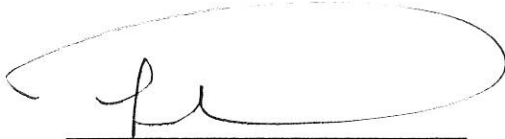
Los siguientes, miembros del Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas, VALIDAMOS el presente Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura 2018, firmando en señal de conformidad:



Ing. ALVARO RÓMULO LÓPEZ LANDI
Gerente General Regional (e)
Presidente del Comité Elaboración del PDP



CPC. MARIA DEL PILAR RUESTA DE SANCHEZ
Sub Ger. Reg. Presupuesto Credito y Tributación
Miembro del Comité Elaboración del PDP



Abg. Ms. CLARISSA C. MEJÍA LUNA
Jefa de la Oficina de Recursos Humanos
Miembro Comité Elaboración del PDP



Lic. JOSE LUIS OJEDA RIVERA
Representante de los Trabajadores
Miembro Comité Elaboración del PDP

DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC) - PDP 2018

N°	ORGANO ORGANICA	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	CRONOGRAMA												MONETARIO		
												I			II			III			IV			MONTAJE	MONTAJE	
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
											27															
1	Unidades Orgánicas de la Sede Central, Gerencias Sub Regionales: Luciano Castillo Colonna y	Personal de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	30		Perfiles de Puestos	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	Primer Trimestre	1														
2	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de Administración, Contabilidad, Tesorería, Patrimonio, Recursos Humanos y Abastecimientos	30		Cierre Contable, Presupuestal y Financiero 2017 y Gestión del Presupuesto Público 2018	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	Primer Trimestre	1													2,700.0	
3	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de la Gerencia Regional de Recursos Naturales, Dirección Regional de Energía y Minas y Unidades Orgánicas afines	30		Evaluación de estudios ambientales de las actividades pequeña minería y minería artesanal	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	Primer Trimestre	1														480.0
4	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de la Gerencia Regional de Recursos Naturales, Dirección Regional de Energía y Minas y Unidades Orgánicas afines	40		Proceso Administrativo Sancionador	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	Primer Trimestre	1														720.0
5	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, Gerencia Regional de Infraestructura y Unidades Orgánicas afines	Miembros de Comités de procesos de selección	40	Contrataciones del Estado	Admisión, calificación y evaluación de propuestas técnicas y económicas presentadas por los postores en los procesos de selección	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	Primer Trimestre	1													18,000.0	720.0
6	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	40	Implementación del Sistema de Control Interno	Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	Primer Trimestre	1													20,000.0	1,800.0

Handwritten signature and scribbles at the bottom right of the page.

DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC) - PDP 2018

N°	ORGANISMO ORGANICA	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	CRONOGRAMA				MONTOS		
												I	II	III	IV	MONTO PRESUPUESTADO	MONTO EJECUTADO	
7	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	40		Coaching aplicado al Servicio de Excelencia y Buenas Prácticas Laborales	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	Primer Trimestre	1					15,000.0	1,000.0
8	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	40	Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley N° 29783.	I Taller de Seguridad y Salud en el Trabajo	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	Primer Trimestre	1					15,000.0	1,800.0
9	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	50		Taller Servicio al usuario con Programación Neuro Lingüística (PNL)	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	Primer Trimestre	1					12,000.0	
10	Unidades Orgánicas de la Sede Central y Unidades Ejecutoras del Pliego Regional	Miembros de las Secretarías Técnicas del Pliego Regional	70		Taller de Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley del Servicio Civil	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	Primer Trimestre	1						560.0
11	Unidades Orgánicas de la Sede Central y Unidades Ejecutoras del Pliego Regional	Personal operativo de los aplicativos SIAF y SIGA de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	80	Actualización de los Aplicativos Informáticos SIAF y SIGA	Aplicativos Informáticos SIAF y SIGA	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre		1					1,200.0
12		Personal de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	50		Curso de Administración de Propiedad Mueble e Inmueble del Estado"	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre (Abril)		1					500.0
13	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	40	Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley N° 29783.	II Taller de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley N° 29783.	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre (Abril)		1				15,000.0	1,800.0
14	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	40		Modernización de la Gestión Pública	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre (Abril)			1				320.0
15	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	50		Derecho Procesal Penal	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre (Abril)			1			15,000.0	1,200.0
16	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	50		Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre (Mayo)			1				800.0
17	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	40	Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley N° 29783.	III Taller de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley N° 29783.	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre (Mayo)			1			15,000.0	1,800.0

DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC) - PDP 2018

N°	ORGANO UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	CRONOGRAMA				COSTOS ESTIMADOS								
												I	II	III	IV	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS							
18	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	50		Eliminación y Conservación de Documentación Institucional.	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre (Mayo)				1			8,000.0						
19	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	50		Arbitraje y Conciliación en Obras Públicas	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre (Mayo)				1			15,000.0	1,200.0					
20	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	50		Importancia y Responsabilidad en la Aplicación en los Instrumentos de Gestión	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre (Junio)				1			8,000.0						
21	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	40	Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley N° 29783.	IV Taller de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley N° 29783.	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre (Junio)				1			15,000.0	1,800.0					
22	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	40	Programación Multianual. Asociaciones Público Privadas. Ejecución, Seguimiento y Control	Invierte Perú	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre (Junio)				1				320.0					
23	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	35		Taller de Portal de Transparencia Estándar y Gobierno Electrónico	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre (Julio)				1				500.0					
24	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	40		Taller de Transversalización y Enfoque de Género y Lenguaje Inclusivo	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre (Julio)				1				500.0					
25	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	50		Reglas de Tránsito y Seguridad Vial	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre (Agosto)				1				400.0					
26	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	50	Planeamiento Institucional. Resolución PCD N° 62-2017/CEPLAN/PCD y sus modificatoria	Planeamiento Estratégico, Planeamiento Institucional PEI, POI	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre (Agosto)				1				400.0					
27	Unidades Orgánicas de la Sede Central	Personal de las diferentes Unidades Orgánicas de la Sede Central	50	V Disposición Complementaria Transitoria del D.S. N° 006-2017 JUS	Texto Único Ordenado-TUO de la Ley N° 27444	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre (Agosto)				1				400.0					
TOTAL ESTIMADO																							173,700.0	20,220.0
												Costos Directos				S/. 173,700.0								
												Costos Indirectos				S/. 20,220.0								
												Total				S/. 193,920.0								



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

**PLAN ANUAL DE
CAPACITACION 2018**

ANEXOS

DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC) - PDP 2018

ORGANO UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONITOREO	
												COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
				Señalar la temática requerida	Señalar el nombre de la acción de capacitación que se pretende realizar	Señalar si es Formación Laboral o Formación profesional	Señalar si es: Taller, Curso, Diplomado, etc.	A: Brechas Identificadas en los Planes de Mejora de los servidores con calificación sujeto a observación en las evaluaciones de desempeño. B: Brechas Identificadas por nuevas funciones. C: Brechas Identificadas por funciones actuales/Brechas Identificadas en los diagnósticos de conocimientos/Br echas Identificadas en los planes de mejora D: Brechas Identificadas para el logro de los objetivos institucionales. E: Necesidades de Capacitación Identificadas por SRVIR para el	a) Nivel de reacción b) Nivel de aprendizaje c) Nivel de aplicación d) Nivel de impacto	Señalar en qué modalidad se debe realizar la capacitación: Presencial, Semi presencial o virtual	Señalar en que trimestre del año se debe realizar la capacitación	Comprende la inscripción, matrícula, admisión, y/o cuota académica según corresponda	Comprende costos logísticos para el desarrollo de la capacitación, tales como alimentación, hospedaje, material de estudio, movilidad local, transporte a la ciudad destino en caso corresponda.

ANEXO 02
Encuesta de Reacción

Curso Taller y/o Taller.....

La Oficina de Recursos Humanos le agradece su participación en el presente Curso Taller y/o Taller, y espera seguir ofreciéndole oportunidades de formación de alta calidad. Para nosotros es importante sus comentarios y sugerencias para mejorar las capacitaciones otorgadas, es por ello que le agradeceremos se sirva contestar esta encuesta:

Nombre del instructor:

Por favor lea las siguientes afirmaciones y exprese su grado de acuerdo con las mismas usando la siguiente escala. Marque sus respuestas con una **X**.

- 4 = Total acuerdo
- 3 = De acuerdo
- 2 = en desacuerdo
- 1 = Total desacuerdo

1. Se cumplieron los objetivos del curso.

4	3	2	1
---	---	---	---

2. Los materiales tiene buena presentación y organización

4	3	2	1
---	---	---	---

3. Las explicaciones del instructor son claras y comprensibles

4	3	2	1
---	---	---	---

4. El instructor generó un ambiente de participación

4	3	2	1
---	---	---	---

5. El instructor evidenció dominio del tema

4	3	2	1
---	---	---	---

6. El instructor atendió adecuadamente las preguntas de los participantes

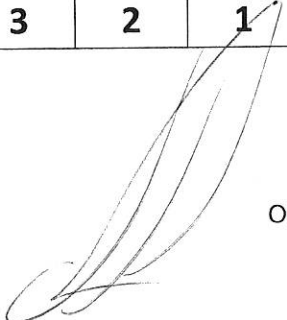
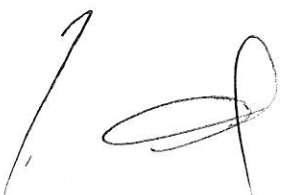
4	3	2	1
---	---	---	---

7. Durante el curso se realizaron ejemplos prácticos o ejercicios de aplicación en mis funciones diarias

4	3	2	1
---	---	---	---

8. La duración del curso y el ambiente de trabajo fueron apropiados

4	3	2	1
---	---	---	---



9. Los conceptos, metodologías y herramientas analizadas en el curso, son aplicables a mi trabajo

4	3	2	1
---	---	---	---

10. Tengo la seguridad que me irá bien cuando aplique lo aprendido en mi trabajo

4	3	2	1
---	---	---	---

11. Considero que mi entorno de trabajo favorece la aplicación de aprendizajes

4	3	2	1
---	---	---	---

12. El curso de capacitación satisfizo mis expectativas y necesidades

4	3	2	1
---	---	---	---

13. Recomendaría este curso a otras personas

4	3	2	1
---	---	---	---

14. Este curso es útil para las necesidades de la entidad

4	3	2	1
---	---	---	---

Nivel: () Directivo () Profesional () Técnico () Auxiliar

Grado de Instrucción: _____

Especialidad profesional o técnica: _____

Muchas gracias

FICHA DE INSCRIPCIÓN Y COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN (NO DELEGABLE)

DATOS DEL EVENTO:

Nombre del evento:

Fecha de realización:

Horario:

Lugar:

DATOS PERSONALES:

Apellidos y
Nombres:

DNI:

Sexo:

M

F

Teléfono:

E-
mail

Celular:

Condición
Laboral:
Área de
trabajo:

Condiciones para entrega de certificado:

El participante debe cumplir con el 100% de las asistencias y calificación aprobatoria

COMPROMISO DE ASISTENCIA AL EVENTO:

Considerando que la institución invierte en la organización y ejecución del evento, en caso de inasistencia injustificada me sujeto a no recibir la certificación correspondiente y resarcir los gastos incurridos por la institución, por tratarse de recursos del Estado (Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE)

FIRMA: _____

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

DNI: _____

NOTA: El Jefe inmediato, bajo responsabilidad otorga mediante el presente, las facilidades para la asistencia oportuna del participante.

AUTORIZADO

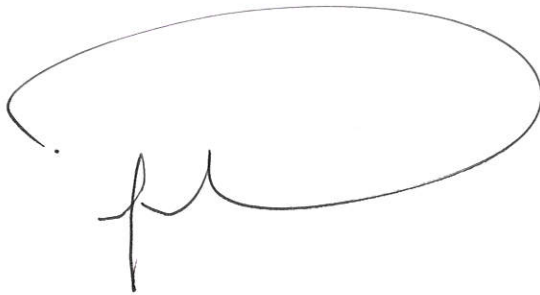
ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO DEL COMITÉ PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA DEL EJERCICIO FISCAL 2018

Siendo las tres de la tarde del día 24 de enero de 2018, en la Gerencia General Regional del Gobierno Regional Piura, se reunió el Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado correspondiente al Gobierno Regional Piura, integrado por la Presidenta del Comité: Abog. Ms. Clarissa Candice Mejía Luna como Jefa de la Oficina de Recursos Humanos, y sus miembros: Ing. Antonio G. Orellana Montenegro en calidad de Gerente General Regional, CPC María Del Pilar Ruesta De Sánchez como Sub Gerenta Regional de Presupuesto, Crédito y Tributación y el Lic. José Luis Ojeda Rivera como representante electo de los trabajadores, con motivo de la convocatoria efectuada por el Presidente de este Comité, para tratar los siguientes temas:

Evaluación y validación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP 2018 del Gobierno Regional de Piura, para ser remitido a SERVIR de acuerdo a la normatividad vigente.

La Abog. Ms. Clarissa Candice Mejía Luna, en su condición de Presidenta del Comité, inicio la reunión, manifestando que la Oficina de Recursos Humanos, ha efectuado el consolidado de las necesidades de capacitación presentados por las Unidades Orgánicas de la Sede Central, Unidades Ejecutoras y las Direcciones Regionales Sectoriales.

Se hace constar que las siguientes Unidades Ejecutoras: Gerencia Subregional Luciano Castillo Colonna, Proyecto Especial Alto Piura, Dirección Regional de Agricultura, Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Educación Piura, UGEL Sullana, UGEL Talara, UGEL Morropón, UGEL Ayabaca, UGEL Huancabamba, UGEL Huarmaca, Salud Piura, Salud Morropón Chulucanas, Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa Piura II-2., no han cumplido con remitir su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP), a pesar de habérseles requerido reiteradamente.



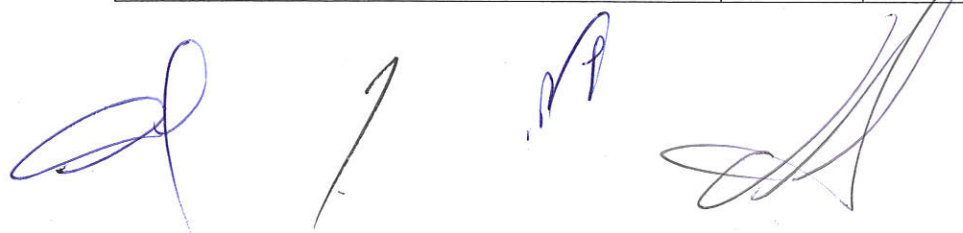
pppc Pilsuquet

**ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO DEL COMITÉ PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE
DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO DEL GOBIERNO REGIONAL
DE PIURA DEL EJERCICIO FISCAL 2018**

CUADRO N° 01

**SERVIDORES PLIEGO GOBIERNO REGIONAL PIURA
Según Modalidad de Contratación**

N°	UNIDAD EJECUTORA/Modalidad Contratación	Designados Confianza (*)	Nombrados	Servicios Personales	CAS	Destacados	Total
001	SEDE CENTRAL						
Directivos		13	24	1	34		72
Profesionales			60	54	39	1	154
Técnicos			113	98	37	5	253
Auxiliares			61	36	14		111
Total de Trabajadores		13	258	189	124	6	590
002	Gerencia Subregional Luciano Castillo Colonna	6	38	62	1		107
003	Gerencia Subregional Morropón Huancabamba	8	24	14	4		50
004	Proyecto Especial Chira Piura	9		82	11		102
005	Proyecto Especial Alto Piura	6		35			41
100	Dirección Regional de Agricultura Piura	4	132		56		192
200	Dirección Regional de Transportes Piura	2	69	62	24		157
300	Educación Piura	5	72	4	6	15	102
301	Colegio Militar Pedro Ruiz Gallo	3	55	4	15		77
302	UGEL Sullana (Educación Luciano Castillo Colonna)	6	31	2	14		53
303	UGEL Chulucanas	4	7	15	25		51
305	UGEL Paita	9	5		30		44
306	UGEL Talara	1	1		26		28
307	UGEL Morropón	3	7	14	26		50
308	UGEL Ayabaca						0
309	UGEL Huancabamba						0
310	UGEL Huarmaca	5	7	23	4		39
400	Salud Piura	13	2107		255		2375
401	Dirección Sub Regional de Salud Luciano Castillo Colonna	2	705		259		966
402	Hospital de Apoyo II-2 Sullana		455	84	115	47	701
403	Salud Morropón Chulucanas	4	631		376		1011
404	E.S. II-1 Hospital de Chulucanas	4	202		117		323
405	Hospital de Apoyo I Nuestra Sra. de las Mercedes Paita	4	160	3	129		296
406	Hospital de La Amistad Perú Corea Santa Rosa Piura II-2		222		219	140	581
Total de Trabajadores		111	5188	593	1836	208	7936



ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO DEL COMITÉ PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA DEL EJERCICIO FISCAL 2018

CUADRO N° 02

**PRESUPUESTO DE ACCIONES DE CAPACITACION
Pliego Gobierno Regional de Piura**

N°	UNIDAD EJECUTORA	Presupuesto Asignado		
		RO	RDR	TOTAL
001	Sede Central	S/. 193,920.00		S/. 193,920.00
002	Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna			
003	Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba			
004	Proyecto Especial Chira Piura			
005	Proyecto Especial Alto Piura			
100	Dirección Regional de Agricultura Piura			
200	Dirección Regional de Transportes Piura			
300	Educación Piura			
301	Colegio Militar Pedro Ruiz Gallo			
302	UGEL Sullana (Educación Luciano Castillo Colonna)			
303	UGEL Chulucanas			
304	Inst. Superiores de Educación Pública Reg. de Piura			
305	UGEL Paita			
306	UGEL Talara			
307	UGEL Morropón			
308	UGEL Ayabaca			
309	UGEL Huancabamba			
310	UGEL Huarmaca			
400	Salud Piura			
401	Dirección Sub Regional de Salud Luciano Castillo Colonna			
402	Hospital de Apoyo II-2 Sullana			
403	Salud Morropón Chulucanas			
404	E.S. II-1 Hospital de Chulucanas			
405	Hospital de Apoyo I Nuestra Sra. de las Mercedes Paita			
406	Hospital de La Amistad Perú Corea Santa Rosa Piura II-2			
TOTAL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL PIURA		S/. 193,920.00		S/. 193,920.00



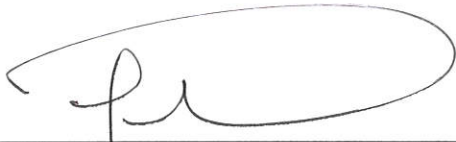
ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO DEL COMITÉ PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA DEL EJERCICIO FISCAL 2018

Se hace constar que las siguientes Unidades Ejecutoras: 003- Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, 004- Proyecto Especial Chira Piura, 301- Colegio Militar Pedro Ruiz Gallo, 303 UGEL Chulucanas, 305- UGEL Paita, 401- Dirección Sub Regional de Salud Luciano Castillo Colonna, 402- Hospital de Apoyo II-2 Sullana 404- E.S. II-1 Hospital de Chulucanas, 405- Hospital de Apoyo I Nuestra Sra. de las Mercedes Paita, presentaron oportunamente su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado PDP, pero no cuentan con presupuesto.

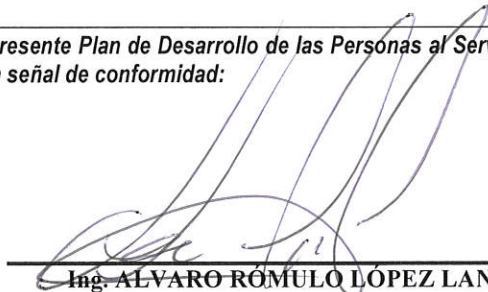
El Gobierno Regional Piura, gestionará la colaboración de Entidades Especiales, para el financiamiento de acciones de capacitación.

Finalmente, el Comité acordó por unanimidad, que en el caso de los trabajadores o servidores, que se inscriben en los cursos, diplomados, talleres o demás acciones de capacitación programada, y no cumplan con el nivel de asistencia programado para la capacitación respectiva, serán sujetos a sanción correspondiente mediante el descuento respectivo. Asimismo, los Gerentes Regionales, Sub Gerentes Regionales, Jefes y Directores Regionales, deberán velar por el cumplimiento de la asistencia de sus trabajadores o servidores, quienes deberán firmar el compromiso adquirido en el momento de la inscripción a la capacitación respectiva.

Los que suscriben el presente Acta, VALIDAMOS el presente Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura 2018, firmando en señal de conformidad:



Abg. Ms. CLARISSA C. MEJÍA LUNA
Jefa de la Oficina de Recursos Humanos
Presidenta del Comité Elaboración del PDP



Ing. ALVARO RÓMULO LÓPEZ LANDI
Gerente General Regional (e)
Miembro del Comité Elaboración del PDP



CPC. MARIA DEL PILAR RUESTA DE SANCHEZ
Sub Ger. Reg. Presupuesto Crédito y Tributación
Miembro Comité Elaboración del PDP



Lic. JOSE LUIS OJEDA RIVERA
Representante de los Trabajadores
Miembro Comité Elaboración del PDP



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

**PLAN ANUAL DE
CAPACITACION 2018**

ANEXOS - 2

(PDP de Unidades Ejecutoras)



PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA
GOBIERNO REGIONAL PIURA



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AÑO 2018



DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION (DNC) - PDP 2018

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
1	GERENCIA GENERAL	Gerente General	Juan Luis Silva Garcia	1	B. Gestion Institucional	B1. Modernización de la gestión Publica	Formación Laboral	Taller	D: Brechas identificadas para el logro de los objetivos institucionales	Reacción, aprendizaje y aplicació	Presencial	Segundo Trimestre
2	GERENCIA GENERAL	Asesor Técnico	Hernan Saldarriaga	1	B. Gestion Institucional	B1. Modernización de la gestión Publica	Formación Laboral	Taller	D: Brechas identificadas para el logro de los objetivos institucionales	Reacción, aprendizaje y aplicació	Presencial	Segundo Trimestre
3	OFICINA DE ADMINISTRACION	Jefe de oficina de Administración	Wilson Flores Marchan	1	B. Gestion Institucional	B1. Modernización de la gestión Publica	Formación Laboral	Taller	D: Brechas identificadas para el logro de los objetivos institucionales	Reacción, aprendizaje y aplicació	Presencial	Segundo Trimestre
4	OFICINA DE ADMINISTRACION	Oficina de Administración	Varios	65	B. Gestion Institucional	B1. Modernización de la gestión Publica	Formación Laboral	Taller	D: Brechas identificadas para el logro de los objetivos institucionales	Reacción, aprendizaje y aplicació	Presencial	Segundo Trimestre
5	OFICINA DE ADMINISTRACION	Oficina de Administración	Varios	102	I. Transversales	J4. Etica	Formación Laboral	Taller	D: Brechas identificadas para el logro de los objetivos institucionales	Reacción, aprendizaje y aplicació	Presencial	Segundo Trimestre
6	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	Jefe de Oficina de Asesoría Juridica	Abog. Juan F. Tineo Salvatierra	1	C. Asesoramiento y resolución de controversias	C2. Defensa Legal del Estado	Formación Laboral	Taller	D: Brechas identificadas para el logro de los objetivos institucionales	Reacción, aprendizaje y aplicación	Presencial	Segundo Trimestre
7	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	Oficina de Asesoría Juridica	Purizaca 2. Abog. Jesus Mogollon Ayosa 3. Abog. Susan Huertas Campos	3	C. Asesoramiento y resolución de controversias	C2. Defensa Legal del Estado	Formación Laboral	Taller	D: Brechas identificadas para el logro de los objetivos institucionales	Reacción, aprendizaje y aplicación	Presencial	Segundo Trimestre
8	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	Jefe de Oficina de Control Institucional	Julio Chung Arbildo	1	B. Gestion Institucional	B5. Control Institucional	Formación Laboral	Taller	D: Brechas identificadas para el logro de los objetivos institucionales	Reacción, aprendizaje y aplicación	Presencial	Segundo Trimestre
9	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	Oficina de Control Institucional	1. Mercedes Ojeda Vega 2. Gina Zevallos Morey	2	B. Gestion Institucional	B5. Control Institucional	Formación Laboral	Taller	D: Brechas identificadas para el logro de los objetivos institucionales	Reacción, aprendizaje y aplicación	Presencial	Segundo Trimestre
10	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	Jefe de Oficina de Planificación y Presupuesto	Econ. Fernando Quispe Melendez	1	A. Planeamiento y Gestión del Gasto	A1. Planeamiento estrategico presupuesto Publico	Formación Laboral	Taller	D: Brechas identificadas para el logro de los objetivos institucionales	Reacción, aprendizaje y aplicación	Presencial	Segundo Trimestre
11	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	Oficina de Planificación y Presupuesto	1. Roberto Hidalgo Zapata 2. Milagros Cruz Requena	2	A. Planeamiento y Gestión del Gasto	A1. Planeamiento estrategico presupuesto Publico	Formación Laboral	Taller	D: Brechas identificadas para el logro de los objetivos institucionales	Reacción, aprendizaje y aplicación	Presencial	Segundo Trimestre
12	DIRECCION DE ESTUDIOS Y MEDIO AMBIENTE	Director de Estudios y Medio Ambiente	Ing. Marcelo Olivos Farro	1	D. Formulación, implementación y evaluación de politicas publicas	D8. Investigación, desarrollo tecnologico e innovación tecnologica	Formación Laboral	Taller	D: Brechas identificadas para el logro de los objetivos institucionales	Reacción, aprendizaje y aplicación	Presencial	Segundo Trimestre



Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
13	DIRECCION DE ESTUDIOS Y MEDIO AMBIENTE	Dirección de Estudios y Medio Ambiente	1. Ing. Francisco Morocho Calle 2. Roder arellano Ramirez 3. Eco. Rosalia Benites Trelles 4. Hugo Almamirano	5	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas publicas	D8. Investigación, desarrollo tecnologico e innovación tecnologica	Formación Laboral	Taller	D: Brechas identificadas para el logro de los objetivos institucionales	Reacción, aprendizaje y aplicación	Presencial	Tercer Trimestre
14	DIRECCION DE OBRAS	Director de Obras	Ing. Walter Rojas Zapata	1	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas publicas	D3. Infraestructura, transporte, comunicación	Formación Laboral	Taller	D: Brechas identificadas para el logro de los objetivos institucionales	Reacción, aprendizaje y aplicación	Presencial	Tercer Trimestre
15	DIRECCION DE OBRAS	Dirección de Obras	Ing. Manuel Sandoval Juarez 2. Sr. Idalio Castillo Aguirre	2	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas publicas	D3. Infraestructura, transporte, comunicación	Formación Laboral	Taller	D: Brechas identificadas para el logro de los objetivos institucionales	Reacción, aprendizaje y aplicación	Presencial	Tercer Trimestre
16	DIRECCION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	Director de Operación y Mantenimiento	Ing. Eugenio Tadeo Ramos	1	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas publicas	D3. Infraestructura, transporte, comunicación	Formación Laboral	Taller	D: Brechas identificadas para el logro de los objetivos institucionales	Reacción, aprendizaje y aplicación	Presencial	Tercer Trimestre
17	DIRECCION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	Dirección de Operación y Mantenimiento	Varios	45	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas publicas	D3. Infraestructura, transporte, comunicación	Formación Laboral	Taller	D: Brechas identificadas para el logro de los objetivos institucionales	Reacción, aprendizaje y aplicación	Presencial	Tercer Trimestre
18	DIRECCION DE DESARROLLO AGRICOLA Y PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA	Director de Desarrollo Agrícola y Promoción de la Inversión Privada	Ing. Manuel Leon Alban	1	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas publicas	D7. Administración de bienes del estado y del patrimonio documental y bibliografico de la nación	Formación Laboral	Taller	D: Brechas identificadas para el logro de los objetivos institucionales	Reacción, aprendizaje y aplicación	Presencial	Cuarto Trimestre
19	DIRECCION DE DESARROLLO AGRICOLA Y PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA	Dirección de Desarrollo Agrícola y Promoción de la Inversión Privada	1. Ing. Aldo Feijo Espinoza 2. Teddy Frias Vasquez 3. Miguel Castillo Chumacero 4. Jorge Navarro Yovera 5. Jonathan Farfan Tineo 6. Oscar Rumiche Zpata 7. Abog. Junior Daniel Calderon Antón 8. Sra. Irma Reyes Peña	8	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas publicas	D7. Administración de bienes del estado y del patrimonio documental y bibliografico de la nación	Formación Laboral	Taller	D: Brechas identificadas para el logro de los objetivos institucionales	Reacción, aprendizaje y aplicación	Presencial	Cuarto Trimestre

A: Brechas identificadas en los Planes de Mejora de los servidores con calificación sujeta a observación en las evaluaciones de desempeño

B: Brechas identificadas por nuevas funciones

C: Brechas identificadas por funciones actuales/Brechas identificadas en los diagnosticos de conocimientos/Brecha identificadas en los planes de mejora

D: Brechas identificadas para el logro de los objetivos institucionales

E: Necesidades de Capacitación identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del Servicio Civil





GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 305



PLAN DE
DESARROLLO DE LA
PERSONA – 2018
*UNIDAD EJECUTORA –
305*
UGEL PAITA.

COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Que he tenido a la vista.

JULIA VITE JUAREZ
FEDATARIO - UGEL PAITA
R.D. UGEL.P Nº 0794-2017

FECHA: 19 DIC. 2017

CUADRO N° 2

MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - UGEL PAITA

(RPE N° 141-2016-SERVIR-PE)

N°	Unidad orgánica	Función específica de la unidad orgánica que se atenderá	Identifique el proceso crítico que limita que se cumpla la función u	Identificar las causas que genera el proceso crítico	Necesidad de capacitación	A quienes va dirigida la capacitación (Jefes, especialistas)	Objetivo de la capacitación *		Tipo de acción de capacitación *	Modalidad **	N° de participantes		Código de prioridad ***	Rango de pertinencia ****	Costos	
							De aprendizaje	De desempeño			DRE	UGEL			Indv.	Total
1	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Diseñar, actualizar, monitorear y evaluar los instrumentos de gestión de la UGEL.	Debil coherencia, cohesión de mlos instrumentos Documentos de Gestión.	Escaso conocimiento de la nueva estructura orgánica. Reducido Involucramiento de las distantas áreas de UGEL	"Fortaleciendo las capacidades de FUNCIONARIOS, ESPECIALISTA Y PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LA SEDE DE Ugel Paita. Sobre los instrumentos de gestión.	funcionarios, especialistas y tecnicos administrativos.	Conoce los procedimientos para la elaboración de los instrumentos de Gestión.	Implementa de manera eficiente los procedimientos administrativos de acuerdo a los instrumentos de Gestion.	Seminario - Taller	Presencial.	22		C1	9	70	1540
2	ÁREA DE EDUCACIÓN BÁSICA, TÉCNICO PRODUCTIVO Y DE EDUCACIÓN SUPERIOR NO UNIVERSITARIO.	Acompañamiento y monitoreo pedagógico	Desconocimiento del proceso administrativo para viabilizar su requerimiento como área usuaria.	reducido nivel de coordinación Escasa asistencia técnica del Gestor a los especialistas del área de Educación Básica en el	"Fortalecimiento de las capacidades de los procesos administrativos para mejorar la gestión de los programas presupuestales de Educación Básica"	Especialistas de Educación y Administrativos.	Domina con eficiencia las normas y procedimientos administrativos para la Gestión de los recursos de los Programas Presupuestales de Educación	Elabora los requerimientos de manera eficiente y oportuna las necesidades para el desarrollo de los programas presupuestales.	Taller	Presencial.	22		C1	9	100	2200
3	ADMINISTRACIÓN	procedimientos administrativos	falta de conocimiento de los procesos administrativos para un buen desempeño en el cargo asignado.	poca experiencia en procedimientos administrativos en la funcion publica	Fortalecimiento de capacidades en procedimientos administrativos relacionada a la Unidad de administracion.	Funcionarios, especialistas y tecnicos administrativos de la Unidad de Administracion.	Conocer los procedimientos administrativos relacionados a la unidad de administracion (Recursos Humanos,	Ejecuta los procedimientos administrativos de manera eficiente en el cargo asignado.	Taller	Presencial.	25		C1	8	70	1750
4	ASESORÍA JURÍDICA	Atender oportunamente las solicitudes presentadas por los administrados	Emision de opiniones legales no acorde con el marco normativo correspondiente y/o pronunciamientos con falta de motivacion Juridico legal.	desconocimiento del marco normativo de la ley general de procedimiento administrativo ley 27744, y ley de reforma magisterial 29944.	Fortalecimiento de capacidades en la Ley de procedimiento administrativo general ley 27744, Ley de reforma magisterial y su reglamento, y Ley SERVIR	Responsable de Asesoría legal y Miembros de la comisiones de procedimientos disciplinarios y SERVIR.	Conocer los procedimientos para emitir opiniones legales acorde al marco Juridico legal.	Emitir pronunciamientos legales dentro del marco mormativo y debidamente motivados atendiendo eficientemente a los administrados.	Taller	Presencial.	10		C1	7	100	1000

RECORDED
 JULIA VITA JUAREZ
 FEDATARIO - UGEL PAITA
 R.D. UGEL/PE N° 0794-2017

Este documento es
 COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 Que se tiene a la vista.

42/

**PLAN DE
DESARROLLO DE
PERSONAS
ANUALIZADO**

**UNIDAD DE GESTION
EDUCATIVA LOCAL
CHULUCANAS**

2018

DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION (DNC) PDP 2018

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
												COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	* DIRECTOR DE UPDI	Prof. Jaime Hernando Cisneros Timoteo	01	B1	Modernización de la gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	2000	5000
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Especialista de infraestructura	Ing. Alex Alberto Chávez Hernández	01	s/c	Saneamiento Físico Legal	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	1500	4000
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Especialista en Presupuesto	Consuelo Urteaga Berru	01	A1	Planeamiento estratégico Presupuesto público	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	1500	4000
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Especialista en Planificación	Alexander Adanaque Litano	01	s/c	Instrumentos de Gestión	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	III trimestre	1500	4000
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Especialista en Racionalización	Godofredo Carrasco Huancas	01	B1	Modernización de la gestión Pública	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	1000	3000
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Asistente de UPDI	Cynthia Chiroque Juarez	01	B1	Modernización de la gestión Pública	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	1000	3000

HC

AREA DE EDUCACIÓN BÁSICA, TÉCNICO PRODUCTIVA Y EDUCACIÓN SUPERIOR NO UNIVERSITARIA	* DIRECTOR DE AEBTPESU	Prof.Franklin Bermeo Noriega	01	S/C	Procedimientos Administrativos	Formación Laboral	Diplomado	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	2000	5000
AREA DE EDUCACIÓN BÁSICA, TÉCNICO PRODUCTIVA Y EDUCACIÓN SUPERIOR NO UNIVERSITARIA	Especialistas de Educación	Ing. Alex Alberto Chávez Hernández	01	s/c	Procedimientos Administrativos	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	1500	4000
AREA DE EDUCACIÓN BÁSICA, TÉCNICO PRODUCTIVA Y EDUCACIÓN SUPERIOR NO UNIVERSITARIA	Asistente de Gestión Pedagógica	Siomara Arellano	01	S/C	Secretariado Ejecutivo	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	1000	3000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	ADMINISTRADO RA	CPC YULIANA TOCTO PINTADO	01	A2	INVERSION PUBLICA	Formación Laboral	Diplomado	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	2000	5000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	Jefe de Recursos Humanos	Abog. Gabriel Ruiz Espinoza	01	B2	Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	1500	4000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	Especialista en Procesos Administrativos	Abog. Segundo Espinoza pejerrey	01	S/C	Derecho Administrativo y Procedimientos Administrativos	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	1500	4000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	Secretaría técnica	Abog. María Ato Martínez	01	B5	Control Institucional	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	1500	4000

UNIDAD DE ADMINISTRACION	Especialista en Personal-Contratos	CPC Rocio Chuquicondo r Requena	01	A3	Contrataciones	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	1500	4000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	Especialista en Personal - Nexus	Tania Arellano Aguirre	01	s/c	Administración de Personal – Recursos Humanos	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	1500	4000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	Especialista en Bienestar Social	Mayra León Nuñez	01	D2	Desarrollo Social	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	1500	4000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	Asistente en Personal	Roxana Hernández Mogollón	01	B2	Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	1500	4000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	Especialista en Escalafón	Jessica Vargas Palacios	01	B1	Modernización de la gestión Pública	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	1500	4000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	Especialista en Escalafón	Percy Mejía Rodríguez	01	B1	Modernización de la gestión Pública	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	1500	4000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	*Especialista en Abastecimiento	Alberto Rivas Valle	01	A3	Contrataciones	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	1500	4000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	Contador	CPC William Ramírez Morocho	01	A4	Contabilidad	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	1500	4000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	Especialista en Contabilidad	María Palacios Farías	01	A4	Contabilidad	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	1500	4000

UNIDAD DE ADMINISTRACION	Tesorera	Sharon castillo Manrique	01	A5	Tesorería y Endeudamiento Público	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	1500	4000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	Especialista en Tesorería	José Castillo Lachira	01	A5	Tesorería y Endeudamiento Público	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	1000	3000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	Especialista en Patrimonio	Abog. Carlos Barrera Masías	01	D7	Administración de Bienes del Estado	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	1500	4000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	Especialista en Patrimonio	CPC Cecilia Ipanaque Neira	01	B7	Almacén, distribución y control patrimonial	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	1500	4000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	Especialista en Patrimonio	Teresa Taboada la Madrid	01	B7	Almacén, distribución y control patrimonial	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	1500	4000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	Especialista en Almacén	Juan Campos Mendoza	01	B7	Almacén, distribución y control patrimonial	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	1000	3000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	Asistente en Almacén	Alex Morales Crisanto	01	B7	Almacén, distribución y control patrimonial	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	1000	3000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	Jefe de informática	Ing. Michel Dan Verde Vargas	01	B3	TICS	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	1500	4000

28

UNIDAD DE ADMINISTRACION	Soporte Informático	Ing. Carlos Cueva Mondragón	01	B3	TICS	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	I trimestre	1500	4000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	Asistente de Administración	Sheyla Alva Martínez	01	S/C	Secretaría Ejecutiva	Formación Laboral	Curso	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	1000	3000
DIRECCIÓN DE UGEL	Especialista Jurídico	Shirley Aguilar Atoche	01	C1	Asesoría Jurídico	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	1500	4000
DIRECCIÓN DE UGEL	Especialista en Asesoría Jurídica	Luis Zegarra Paz	01	C3	Resolución de Controversias	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	1500	4000
DIRECCIÓN DE UGEL	Asistente en Asesoría Jurídica	Ruth Holguín Urbina	01	C1	Asesoría Jurídico	Formación Laboral	Taller	D	Aplicación	Presencial	II trimestre	1500	4000
DIRECCIÓN DE UGEL	Asistente de Dirección	Karina Seminario Carrasco	01	S/C	Secretaria Ejecutiva	Formación Laboral	Curso	D	Aplicaciones	Presencial	I trimestre	1000	3000
DIRECCIÓN DE UGEL	Especialista en Tramite documentario	Alida Lozada García	01	G3	Tramite Documentario	Formación Laboral	Curso	D	Aplicaciones	Presencial	I trimestre	1000	3000
DIRECCIÓN DE UGEL	Especialista en Tramite documentario	Victor Aguirre Martinez	01	G3	Tramite Documentario	Formación Laboral	taller	D	Aplicaciones	Presencial	I trimestre	1000	3000
DIRECCIÓN DE UGEL	Imagen Institucional	Enzo Bereche Morales	01	S/G	Gestión de la Calidad	Formación Laboral	Curso	D	Aplicaciones	Presencial	I trimestre	1000	3000



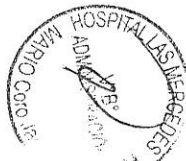
GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

**PLAN ANUAL DE
CAPACITACION 2017**

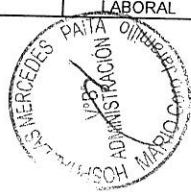
**"HOSPITAL DE APOYO
NUESTRA SEÑORA DE LAS
MERCEDES DE PAITA"**

ANEXO 2: PLAN DE DESARROLLO ANUAL DE LAS PERSONAS

PRIORIDAD	AREA O AREAS USUARIAS	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	TIPO DE FORMACIÓN	TIPO DE ACCION DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN
A	EMERGENCIAS	Uso y manejo de extintores y mangueras contraincendios	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	MEDICOS, ENFERMERAS, OBSTETRAS, TEC. ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ENERO	1050	Aplicación
A	EMERGENCIAS	Zonas de evaluación y zonas de peligro	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	MEDICOS, ENFERMERAS, OBSTETRAS, TEC. ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	FEBRERO	1050	Aplicación
A	EMERGENCIAS	Evaluación de daños y análisis de necesidades	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	MEDICOS, ENFERMERAS, OBSTETRAS, TEC. ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	MARZO	1050	Aplicación
A	EMERGENCIAS	Resiliencia ante los desastres.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	MEDICOS, ENFERMERAS, OBSTETRAS, TEC. ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ABRIL	1050	Aplicación
A	EMERGENCIAS	Soporte básico vital.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	MEDICOS, ENFERMERAS, OBSTETRAS, TEC. ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ENERO	1050	Aplicación
A	EMERGENCIAS	Soporte básico de trauma.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	MEDICOS, ENFERMERAS, OBSTETRAS, TEC. ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	FEBRERO	1050	Aplicación
A	EMERGENCIAS	Manejo de vía aérea.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	MEDICOS, ENFERMERAS, OBSTETRAS, TEC. ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	MARZO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Bioseguridad.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ABRIL	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Estrategias para el manejo de la fatiga y la somnolencia en el ambiente	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ENERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Estrategias motivacionales de apoyo a los cambios de conducta en sala	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	FEBRERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Importancia de la cadena de frío en la vacunación segura.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	MARZO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Atención integral del Niño (a)- Impacto y perspectivas en la atención	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ABRIL	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Manejo Integral del paciente diabético.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ENERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Informatica en el campo de la enfermería	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	FEBRERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Norma técnica de transfusión de sangre/ implementación de guías y protocolos de enfermería/ elaboración de formatos.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	MARZO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Manejo de la vía aérea y soporte ventilatorio.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ABRIL	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Manejo de desastres	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ENERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Taller internacional de emergencias	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	FEBRERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Soporte Básico y avanzado	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	MARZO	1050	Aplicación



PRIORIDAD	AREA O AREAS USUARIAS	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	TIPO DE FORMACIÓN	TIPO DE ACCION DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN
A	ENFERMERIA	Manejo Básico y avanzado del politraumatizado adulto y pediátrico.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ABRIL	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Normatividad y aspectos legales.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ENERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Manejo de administración de medicamentos en neonatología.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	FEBRERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Manejo de hipoglicemia neonatal	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	MARZO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Norma técnica de atención inmediata del recién nacido.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ABRIL	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Ventilación mecánica invasiva en NEONATOS.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ENERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Ventilación mecánica no invasiva en NEONATOS.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	FEBRERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Oxigenoterapia en Neonatología.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	MARZO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Manejo de ictericia neonatal.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ABRIL	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Traslado del neonato crítico.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ENERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Sepsis neonatal	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	FEBRERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Manejo del paciente prematuro	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	MARZO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Taller de RCP neonatal.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ABRIL	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Farmacología Coche de Paro.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ENERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Aga y Electrolitos	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	FEBRERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Catéter venoso central.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	MARZO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Balance Hídrico.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ABRIL	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Cuidados de Enfermería en drenajes	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ENERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Taller de drenaje torácico.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	FEBRERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Prevención y curación de UPP.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	MARZO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Taller de EKG.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ABRIL	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Taller del mejoramiento del clima laboral.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ENERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Manejo adecuado de hemorragias	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	FEBRERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Manejo perioperatorio de la paciente ginecológica.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	MARZO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Shock Anafiláctico.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ABRIL	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Administración adecuada de medicamento.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ENERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Prevención del síndrome de muerte súbita del lactante	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ABRIL	1050	Aplicación



PRIORIDAD	AREA O AREAS USUARIAS	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	TIPO DE FORMACIÓN	TIPO DE ACCION DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN
A	ENFERMERIA	Cuidado y manejo del niño con varicela.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ENERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Manejo del niño con síndrome obstructivo bronquial.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	FEBRERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Manejo del niño con neumonía.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	MARZO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Cuidado del niño con insuficiencia cardiaca.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ABRIL	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Cuidado y manejo de niños con enfermedades hematológicas.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	ENERO	1050	Aplicación
A	ENFERMERIA	Prevención de diarrea, dermatitis, deshidratación, desnutrición, intoxicación alimentaria, accidentes en el hogar anemias, quemaduras y enfermedades parasitarias.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	ENFERMERA, TECNICO DE ENFERMERIA	15	PRESENCIAL	FEBRERO	1050	Aplicación
A	SERVICIO DE LABORATORIO	Malaria	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	TEC. MEDICOS/ BIOLOGOS/ TEC. LABORATORIO/ MEDICOS PATOLOGOS	10	PRESENCIAL - VIRTUAL	MARZO	700	Aplicación
A	SERVICIO DE LABORATORIO	Química Clínica	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	TEC. MEDICOS/ BIOLOGOS/ TEC. LABORATORIO/ MEDICOS PATOLOGOS	10	PRESENCIAL - VIRTUAL	ABRIL	700	Aplicación
A	SERVICIO DE LABORATORIO	Equipos Automatizados	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	TEC. MEDICOS/ BIOLOGOS/ TEC. LABORATORIO/ MEDICOS PATOLOGOS	10	PRESENCIAL - VIRTUAL	ENERO	700	Aplicación
A	SERVICIO DE LABORATORIO	Cultivos microbiologicos	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	TEC. MEDICOS/ BIOLOGOS/ TEC. LABORATORIO/ MEDICOS PATOLOGOS	10	PRESENCIAL - VIRTUAL	FEBRERO	700	Aplicación
A	SERVICIO DE LABORATORIO	Calidad en Laboratorio	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	TEC. MEDICOS/ BIOLOGOS/ TEC. LABORATORIO/ MEDICOS PATOLOGOS	10	PRESENCIAL - VIRTUAL	MARZO	700	Aplicación
A	SERVICIO DE LABORATORIO	Toma de muestras	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	TEC. MEDICOS/ BIOLOGOS/ TEC. LABORATORIO/ MEDICOS PATOLOGOS	10	PRESENCIAL - VIRTUAL	ABRIL	700	Aplicación
A	SERVICIO DE LABORATORIO	Bioseguridad y Eliminación de residuos sólidos	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	TEC. MEDICOS/ BIOLOGOS/ TEC. LABORATORIO/ MEDICOS PATOLOGOS	10	PRESENCIAL - VIRTUAL	ENERO	700	Aplicación
A	SERVICIO DE LABORATORIO	Relaciones personales.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	TEC. MEDICOS/ BIOLOGOS/ TEC. LABORATORIO/ MEDICOS PATOLOGOS	10	PRESENCIAL - VIRTUAL	FEBRERO	700	Aplicación
A	CONTABILIDAD/	SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera) - Módulo Administrativo Contable	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	TECNICO ADMINISTRATIVO/ CONTADOR/ ASISTENTE ADMINISTRATIVO	7	PRESENCIAL	MARZO	490	Aplicación



PRIORIDAD	AREA O AREAS USUARIAS	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	TIPO DE FORMACIÓN	TIPO DE ACCION DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN
A	ECONOMIA/ TESORERIA	Gestión de Tesorería	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	TECNICO ADMINISTRATIVO/ CONTADOR/ ASISTENTE ADMINISTRATIVO	7	PRESENCIAL	ABRIL	490	Aplicación
A	ECONOMIA/ CONTABILIDAD/ TESORERIA	Ofimatica	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	TECNICO ADMINISTRATIVO/ CONTADOR/ ASISTENTE ADMINISTRATIVO	7	PRESENCIAL	ENERO	490	Aplicación
A	ECONOMIA/ CONTABILIDAD/ TESORERIA	Contrataciones y Adquisiciones del Estado	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	TECNICO ADMINISTRATIVO/ CONTADOR/ ASISTENTE ADMINISTRATIVO	7	PRESENCIAL	FEBRERO	490	Aplicación
A	ECONOMIA/ CONTABILIDAD/ TESORERIA	Normatividad tributaria para instituciones públicas	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	TECNICO ADMINISTRATIVO/ CONTADOR/ ASISTENTE ADMINISTRATIVO	7	PRESENCIAL	MARZO	490	Aplicación
A	ECONOMIA/ CONTABILIDAD/ TESORERIA	Seminario cierre contable 2016- Presentación de la información financiera y presupuestaria a través de los módulos SIAF SP y últimos cambios.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	TECNICO ADMINISTRATIVO/ CONTADOR/ ASISTENTE ADMINISTRATIVO	7	PRESENCIAL	ABRIL	490	Aplicación
A	PRESUPUESTO	SIGA- Sistema Integrado de Gestión Administrativa- Módulo Administrativo y Logístico	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	TECNICO ADMINISTRATIVO, TECNICO EN COMPUTACIÓN, RACIONALIZADOR	6	PRESENCIAL	ENERO	420	Aplicación
A	PRESUPUESTO	SIAF Sistema Integrado de Administración Financiera módulo presupuestal, administrativo y contable.	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	TECNICO ADMINISTRATIVO, TECNICO EN COMPUTACIÓN, RACIONALIZADOR	6	PRESENCIAL	FEBRERO	420	Aplicación
A	PRESUPUESTO	Elaboración de documentos de gestión (CAP, TUPAC, mapeo de puestos, mapeo de procedimientos, POI, gestión de procesos de resultados).	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	TECNICO ADMINISTRATIVO, TECNICO EN COMPUTACIÓN, RACIONALIZADOR	6	PRESENCIAL	MARZO	420	Aplicación
A	PRESUPUESTO	Ofimática	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	TECNICO ADMINISTRATIVO, TECNICO EN COMPUTACIÓN, RACIONALIZADOR	6	PRESENCIAL	ABRIL	420	Aplicación
A	PRESUPUESTO	Programación y formulación de presupuesto	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	TECNICO ADMINISTRATIVO, TECNICO EN COMPUTACIÓN, RACIONALIZADOR	6	PRESENCIAL	ENERO	420	Aplicación
A	PRESUPUESTO	Planeamiento Estratégico	FORMACION LABORAL	CURSO TALLER	TECNICO ADMINISTRATIVO RACIONALIZADOR	3	PRESENCIAL	FEBRERO	210	Aplicación





GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

**PLAN ANUAL DE
CAPACITACION 2017**

**"E.S. II 1 HOSPITAL
CHULUCANAS"**

SERVICIO GINECO OBSTERICIA

No.	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MÓDALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
												COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
1	SERVICIO GINECO OBSTERICIA	OBSTETRICES	28	J TRANSVERSAL	TRANSVERSALIZACION DEL ENFOQUE DE GENERO	FORMACION LABORAL	TALLER	A	APLICACION	PRESENCIAL	III TRIM		S/.200.00
2	SERVICIO GINECO OBSTERICIA	OBSTETRICES	28	J TRANSVERSAL	DERECHOS FUNDAMENTALES DE USUARIOS DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVVA	FORMACION LABORAL	TALLER	A	APLICACION	PRESENCIAL	IV TRIM		S/200.00



ARTICULADO NUTRICIONAL

No.	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
												COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
1	SERVICIO DE ENFERMERIA	-ENFERMERAS -TECNICOS EN ENFERMERIA	50	J TRANSVERSAL	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN ANTROPOMETRIA	FORMACION LABORAL	TALLER	C	-APRENDIZAJE -APLICACION	PRESENCIAL	I TRIM		S/350.00
2	SERVICIO DE ENFERMERIA	-ENFERMERAS -TECNICOS EN ENFERMERIA	35	J TRANSVERSAL	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN LA EVALUACION DEL CRECIMIENTO Y DESARROLLO DEL NIÑO Y NIÑA MENOR DE 5 AÑOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	-APRENDIZAJE -APLICACION	PRESENCIAL	II TRIM		S/200.00



150/17

No.	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
												COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
3	SERVICIO DE ENFERMERIA	-ENFERMERAS -TECNICOS EN ENFERMERIA	50	J TRANSVERS AL	FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL EN INMUNIZACIONES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	-APRENDIZAJE -APLICACION	PRESENCIAL	III TRIM		S/.350.00



ETAPA DE VIDA ADOLESCENTE Y JOVEN

No.	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
												COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
1	SERVICIO DE ENFERMERIA	-ENFERMERAS -TECNICOS EN ENFERMERIA	50	J TRANSVERSAL	ATENCION INTEGRAL DEL ADOLESCENTE Y JOVEN	FORMACION LABORAL	TALLER	C	-APRENDIZAJE -APLICACION	PRESENCIAL	I TRIM		S/.350.00
2	SERVICIO DE ENFERMERIA	-ENFERMERAS -TECNICOS EN ENFERMERIA	50	J TRANSVERSAL	VALORACION ANTROPOMETRICA EN ADOLESCENTE Y JOVEN	FORMACION LABORAL	TALLER	C	-APRENDIZAJE -APLICACION	PRESENCIAL	I TRIM		S/350.00



No.	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
												COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
3	SERVICIO DE ENFERMERIA	-ENFERMERAS -TECNICOS EN ENFERMERIA	50	J TRANSVERS AL	EVALUACION DE AGUDEZA VISUAL Y AUDITIVA EN EL NIÑO Y ADOLESCENTE ,USO DE OTOSCOPIO	FORMACION LABORAL	TALLER	C	-APRENDIZAJE -APLICACION	PRESENCIAL	III TRIM		S/.350.00



ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE CÁNCER

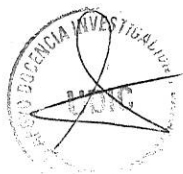
No.	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
												COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
1	SERVICIO DE ENFERMERIA	-ENFERMERAS -TECNICOS EN ENFERMERIA	40	J TRANSVERSAL	PREVENCIÓN Y DETECCIÓN TEMPRANA DE LOS TIPOS DE CÁNCER MAS RESALTANTES	FORMACION LABORAL	TALLER	C	-APRENDIZAJE -APLICACION	PRESENCIAL	I TRIM		S/.280.00
2	SERVICIO DE ENFERMERIA	-ENFERMERAS -TECNICOS EN ENFERMERIA	40	J TRANSVERSAL	ACTITUDES Y PRACTICA DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE DE LOS TIPOS DE CÁNCER	FORMACION LABORAL	TALLER	C	-APRENDIZAJE -APLICACION	PRESENCIAL	I TRIM		S/280.00



187

ATENCIÓN INTEGRAL ADULTO MAYOR

No.	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
												COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
1	SERVICIO DE ENFERMERIA	-ENFERMERAS -TECNICOS EN ENFERMERIA	30	J TRANSVERSAL	ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	FORMACION LABORAL	TALLER	C	-APRENDIZAJE -APLICACION	PRESENCIAL	II TRIM		S/.220.00



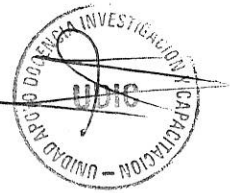
ESTRATEGIA DE PREVENCION Y CONTROL DE TUBERCULOSIS

No.	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
												COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
1	SERVICIO DE ENFERMERIA	-ENFERMERAS -TECNICOS EN ENFERMERIA	40	J TRANSVERSAL	MANEJO DE LA TUBERCULOSIS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	-APRENDIZAJE -APLICACION	PRESENCIAL	I TRIM		S/.280.00
2	SERVICIO DE ENFERMERIA	-ENFERMERAS -TECNICOS EN ENFERMERIA -PERSONAL HOSPITAL	50	J TRANSVERSAL	BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE INFECCIONES INTRAHOSPITALARIAS	FORMACION LABORAL	TALLER	C	-APRENDIZAJE -APLICACION	PRESENCIAL	IV TRIM		S/350.00



EPIDEMIOLOGIA

No.	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
												COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
1	EPIDEMIOLOGIA	-MEDICOS -ENFERMERA -OBSTETRAS -TECNICOS EN ENFERMERIA	50	J TRANSVER SAL	INFECCIONES POR ARBOVIROSIS : DENGUE CHUKINGUYA ZIKA (Impacto Gestación)	FORMACION LABORAL	TALLER	C	-APRENDIZAJE -APLICACION	PRESENCIAL	I TRIM	500.00	S/.500.00





GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

**PLAN DE DESARROLLO
DE LAS PERSONAS - 2018**

**“HOSPITAL DE APOYO II-2
SULLANA”**

FORMULADO POR LA UNIDAD DE PERSONAL

CUADRO Nº 01

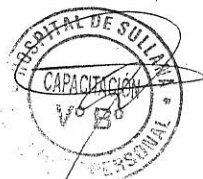
Descripción de acciones de capacitación para el año 2018

Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Ecografía Abdominal Cirugía Laparoscópica	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en Ecografía abdominal y Cirugía Laparoscópica en el Personal Médico del Departamento de Cirugía	Taller	12 Horas	Departamento de Cirugía	17	-Abril - Julio -Octubre	8500.00
Artroscopia	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en reparaciones quirúrgicas Artroscópicas.	Taller	12 Horas	Traumatología	4	-Abril - Julio - Octubre	4800.00
_ Cirugía Faco _ Victrectomía _ Cirugía Faco Refractiva _ Cirugía de Glaucoma _ Uveítis _ Cirugía Plástica Ocular	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en Técnicas adecuadas para las cirugías, microcirugías y las inflamaciones oculares.	Taller	12 Horas	Oftalmología	05	-Abril - Julio -Octubre	6000.00
Endoscopia Pediátrica	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en técnica eficaz, segura, con riesgos y complicaciones mínimos para la exploración en niños del tracto digestivo.	Curso Taller	12 Horas	Cirugía Especialidades	2	-Abril - Julio -Octubre	2400.00

28



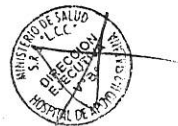
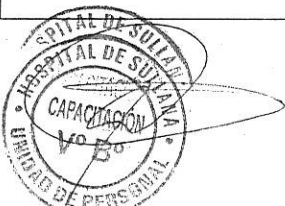
Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Tratamiento en Aneurisma Cerebral	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en el Tratamiento en Aneurisma Cerebral en el Personal Médico del Departamento de Cirugía	Taller	12 Horas	Especialidades Departamento de Cirugía	01	-Abril - Julio -Octubre	600.00
_ Fractura del maxilo facial _ Técnicas Quirúrgicas _ Malformaciones Congénitas labio palatinas y figuras faciales completas	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en Técnicas Quirúrgicas, Fractura del maxilo facial y malformaciones congénitas.	Taller	12 Horas	Especialidades Departamento de Cirugía	01	-Abril - Julio - Octubre	1200.00
Cirugía Laparoscopia Urológica	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en Técnicas adecuadas para las cirugías Laparoscópicas.	Taller	12 Horas	Especialidades Departamento de Cirugía	01	-Abril - Julio -Octubre	1200.00
Gestión Pública Marco Presupuestal.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en el Personal Administrativo en la correcta y eficiente administración de los recursos del Estado.	Taller	12 Horas	Departamento de Cirugía	01	-Abril - Julio -Octubre	340.00



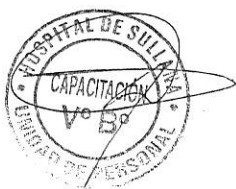
Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
-Enfermedades Crónicas No transmisibles. - Salud Mental	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en el Tratamiento de Enfermedades Crónicas No transmisibles y Salud Mental.	Taller	12 Horas	Medicina Especialidades	01	-Enero - Julio	600.00
_Dengue _ Salud Mental	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en Dengue y Salud Mental.	Curso-taller	08 Horas	Medicina Interna	1	-Febrero - Julio	600.00
_Salud Mental _ Estrategia de Salud del Adulto Mayor _ Enfermedades de Transmisión Sexual VIH-SIDA/TBC	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en aprendizaje de comunicación afectiva médico-paciente, Estrategia de Salud adulto mayor y enfermedades de transmisión Sexual.	Curso	12 Horas	Especialidades Departamento de Medicina	11	-Julio - Agosto -Setiembre	6600.00
Diabetes	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en Diabetes al Personal de Enfermería.	Curso taller	12 Horas	Endocrinología	1	Febrero	400.00



Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Factores de evaluación para la contratación de bienes.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en Administración en el Personal administrativo.	Seminario-Taller	12 Horas	Endocrinología	1	Marzo	400.00
Manejo y ordenamiento de Historia Clínicas.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en Historia Clínicas en el personal administrativo.	Curso	08 Horas	Consultorios Externos-Archivo de Historias	8	-Enero -Abril -Julio	2720.00
Ofimática	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal administrativo en aprendizaje de Word, Excell, Acces, Power Point, Outlook.	Curso	12 Horas	Consultorios Externos-Archivo de Historias	02	- Enero - Abril	640.00
_ Servicios de Salud y atención a poblaciones vulnerables.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en atención a poblaciones vulnerables en el Personal médico.	Curso	08 Horas	Consultorios Externos	01	-Febrero	500.00
Laparoscopia Ginecológica	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en Laparoscopia Ginecológica.	Taller	15 horas	Departamento de Gineco-Obstetricia	15	Febrero	9000.00
Ecografía mamaria avanzada	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en Ecografía mamaria avanzada.	Curso-taller	15 horas	Departamento de Gineco-Obstetricia	07	Marzo	4200.00



Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Técnicas en Redacción de documentos.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal administrativo, en mejorar técnicas de redacción de documentos.	Seminario-Taller	06 Horas	Departamento de Gineco-Obstetricia.	01	-Febrero	340.00
-Cáncer - Nueva clasificación cáncer de mama - Gestión en Salud	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal de Obstetricia en cuidados y tratamiento en pacientes oncológicos y analizar, diseñar, implementar y evaluar los procesos de gestión en empresas de salud.	Taller	12 Horas	Programa de prevención y control de Cáncer.	02	-Enero _Abril - Julio	1200.00
-Cáncer - Enfermería Oncológica - Gestión en Salud	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal de Enfermería en cuidados y tratamiento en pacientes oncológicos y analizar, diseñar, implementar y evaluar los procesos de gestión en empresas de salud.	Taller	12 Horas	Programa de prevención y control de Cáncer.	1	-Enero _Abril - Julio	600.00
_Asistencia en manejo de equipo de biopsia de mamografía. _ Biología de la célula tumoral	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en biopsia de Mama con equipo de mamografía y conocer sobre los estadios del cáncer de mama.	Curso	12 Horas	Programa de prevención y control de Cáncer.	1	Febrero	600.00
-Cáncer -Gestión en Salud	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en cuidados y tratamiento en pacientes oncológicos y analizar, diseñar, implementar y evaluar los procesos de gestión en empresas de salud.	Curso	12 Horas	Programa de prevención y control de Cáncer.	01	-Enero _Abril - Julio	1200.00



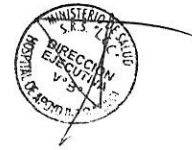
25

AR

Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
_ Gestión del Suministro Integrado de Medicamentos e Insumos.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Químico farmacéutico, Mejorar la Gestión del Servicio de Farmacia.	Curso	09 Horas	Farmacia	01	Febrero	400.00
_ Farmacovigilancia y Tecno vigilancia.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Químico Farmacéutico Mejorar el uso racional de medicamentos.	Curso	09 Horas	Farmacia	01	Marzo	400.00
Farmacotecnia	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Químico Farmacéutico Fraccionamiento de dosis de medicamentos para pacientes pediátricos.	Curso	09 Horas	Farmacia	01	Abril	400.00
Farmacoterapeutico	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Químico Farmacéutico en la detección, evaluación e información de reacciones adversas a medicamentos.	Curso -taller	09 Horas	Farmacia	1	Mayo	400.00
Mezclas intravenosas	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Químico Farmacéutico en mejorar la atención mediante preparados nutricionales u oncológicos a pacientes.	Pasantía	09 Horas	Farmacia	01	-Enero	400.00



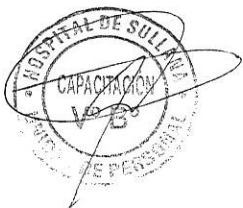
Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Lectura Crítica de literatura científica.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Químico farmacéutico, Mejorar el servicio de información del medicamento.	curso -taller	08 Horas	Farmacia	01	Febrero	400.00
Buenas prácticas de almacenamiento y dispensación	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal técnico de Farmacia mejorar la eficiencia calidad y calidez de la atención a los usuarios	Curso-taller	09 Horas	Farmacia	15	Marzo	6000.00
Vigilancia Epidemiológica Salud Pública	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en Vigilancia Epidemiológica y Salud Pública	Curso	09 Horas	Epidemiología	01	Abril	500.00
Estadística Epidemiológica	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Técnico en Estadística Epidemiológica.	Curso	09 Horas	Epidemiología	01	Julio	400.00



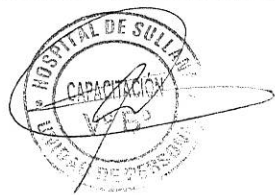
Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Vigilancia Epidemiológica	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal de Enfermería, Técnicos de Enfermería, en Vigilancia Epidemiológica	Curso -taller	08 Horas	Epidemiología	04	Febrero	1600.00
_Gestión Pública _ Presupuesto por Resultados _ estadística Epidemiológica	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal técnico Administrativo en Gestión Pública, Presupuesto por resultados y Estadística Epidemiológica.	Curso -taller	09 Horas	Epidemiología	01	Julio	400.00
Seguridad y Protección Radiológica.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en Normas de Seguridad y Protección Radiológica	Curso	25 Horas	Departamento Diagnóstico por Imágenes (Rayos X)	01	Abril	400.00
Seguridad y Protección Radiológica	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Tecnólogos y técnicos en Normas de Seguridad y Protección Radiológica	Curso.	25 Horas	Departamento Diagnóstico por Imágenes (Rayos X)	06	Mayo	2400.00



Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Patología Tiroidea	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en cáncer de tiroides.	Curso	08 Horas	Departamento Diagnóstico por Imágenes (Rayos X)	01	Febrero	500.00
Curso de Seguridad y Protección Radiológica	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Tecnólogos y técnicos en Normas de Seguridad y Protección Radiológica en mamografía.	Curso	25 Horas	Departamento Diagnóstico por Imágenes (Rayos X)	01	Abril	400.00
Ecografía Doppler	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en Ecografía Doppler abdominal.	Curso	08 Horas	Departamento Diagnóstico por Imágenes (Rayos X)	01	Abril	1200.00
_Citometría de Flujo _Control de Calidad	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en tecnología biofísica, empleada en el recuento y clasificación de células, implantación de programas, mecanismos, herramientas y/o técnicas, para la mejora de la calidad.	Pasantía	09 Horas	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	02	Mayo	1000.00

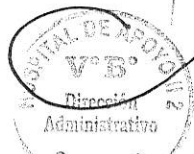
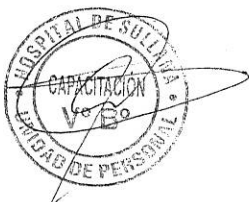


Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Aféresis	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico, tecnólogos del Banco de Sangre en métodos de recogida y separación de la sangre.	Pasantía	25 Horas	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	06	Febrero	2400.00
Procedimientos de Necropsia	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal técnico en actualización de Procedimientos de necropsia.	Pasantía	09 Horas	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	01	Julio	400.00
Procedimientos y Técnicas Microbiológicas Técnicas de Identificación Coproparasitológicas	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal de laboratorio en microbiología y parasitología.	Pasantía	09 Horas	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	06	Abril	2400.00
Hematología Especial Control de Calidad en Hematología	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal del Área de Hematología	Pasantía	09 Horas	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	07	Mayo	2800.00



Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Control de Calidad en Bioquímica	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal del Área de Bioquímica y Urianálisis	Pasantía	09 Horas	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	06	Agosto	2400.00
Procedimientos y Técnicas Microbiológicas	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal del Área de Programas	Pasantía	09 Horas	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	01	Octubre	400.00
Salud Pública Administración	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Administrativo en Salud Pública y Administración.	Diplomado	280 Horas	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	03	Abril	2400.00
Ventilación Mecánica	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en estrategia terapéutica en ventilación pulmonar.	Curso.	09 Horas	Departamento de Pediatría	02	Mayo	800.00

19

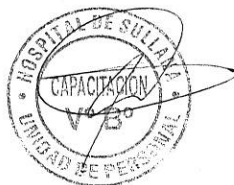


15

Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Administración Técnica	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal en Técnicas de Administración General.	curso	09 Horas	Unidad de Servicios Generales	01	Febrero	380.00
Técnicas y herramientas de las relaciones públicas.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal técnico Administrativo en Relaciones Públicas.	Curso-taller	09 Horas	Unidad de Servicios Generales	01	Marzo	380.00
_Soldadura _Gasfitería _Carpintería	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Técnico de talleres en soldadura, gasfitería y carpintería.	Curso-taller	12 Horas	Unidad de Servicios Generales	03	Febrero	1700.00
_ Mantenimiento Prevención y correctivo de equipos Bio-médicos hospitalario.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal de servicio de talleres en el mantenimiento de los equipos Biomédicos hospitalarios.	Curso-taller	20 Horas	Unidad de Servicios Generales	02	Febrero	1000.00



Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Calderos	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal del Servicio Casa Fuerza en generar vapor.	curso -taller	12 Horas	Unidad de Servicios Generales	05	Febrero	1700.00
Costura	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal técnico en bordados y acabados en prendas hospitalarias.	Curso-taller	12 Horas	Unidad de Servicios Generales	02	Febrero	680.00
Manejo y lavado de ropa hospitalaria	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal del Servicio de Lavandería en normatizar la manipulación de procesamiento y reposición de la ropa para su uso seguro en el servicio de salud	Curso-taller	25 Horas	Unidad de Servicios Generales	07	Julio	1750.00
_ Mecánica y prevención para conductores.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal del Servicio de transporte en el recalentamiento del motor, causas y soluciones. Frenos largos síntomas y causas.	Curso-taller.	25 Horas	Unidad de Servicios Generales	06	Abril	2660.00



Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Técnicas de procedimientos en la limpieza y desinfección en ambientes hospitalarios	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal en el uso correcto de los insumos de Limpieza, manipulación de punzo cortantes, limpieza y desinfección de ambientes críticos	curso -taller	08 Horas	Unidad de Servicios Generales	21	Abril	4620.00
El Perfil de competencias de las secretarias Ejecutivas y Asistentes	Actualizar y optimizar el rendimiento y la productividad de las secretarias o asistentes de Dirección y mesa de partes.	Curso-taller	09 Horas	Oficina de Dirección Ejecutiva	02	Febrero	760.00
Gestión de la Propiedad Estatal - Superintendencia Nacional de Bienes Estatales-SBN	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales de los servidores de Control Patrimonial de acuerdo a las disposiciones dadas por el marco legal vigente.	Curso-taller	09 Horas	Unidad de Control Patrimonial	03	Febrero	1110.00
Ley del Servicio Civil N° 30057	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales de Asesoría Legal en el Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador.	Taller	09 Horas	Oficina de Asesoría Legal	01	Enero	400.00



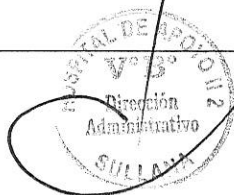
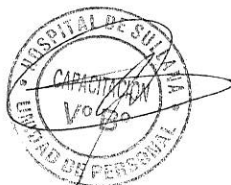
16

17

Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Contrataciones con el Estado	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de Asesoría Legal en Mecanismos de Contratación y Licitación Pública.	Taller	09 Horas	Asesoría Legal	01	Febrero	370.00
Gestión Pública	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de Asesoría Legal en Mecanismos de Contratación y Licitación Pública.	Seminario-taller	09 Horas	Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación	01	Febrero	370.00
Ley Servir.	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Personal en Recursos Humanos..	Seminario-taller	09 Horas	Unidad de Personal	14	Enero	5600.00
Mapeo de Puestos	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Personal en la elaboración de puestos de la entidad.	Seminario-taller	09 Horas	Unidad de Personal	04	Febrero	1600.00
Cuadro de Puestos	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Personal en la elaboración de Cuadro de Puesto de la entidad.	Seminario-taller	09 Horas	Unidad de Personal	05	Marzo	2000.00



Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Plan de Desarrollo de las Personas(PDP)	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Personal en la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas.	Seminario-taller	09 Horas	Unidad de Personal	03	Enero	1200.00
Elaboración de Planillas Electrónicas y Boletas de Remuneraciones de Pago	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Personal en la elaboración de Planillas electrónicas y Boletas de Remuneraciones de Pago a través de los sistemas de PLH, PLH Incentivos, PLH CAS.	Seminario-taller	09 Horas	Unidad de Personal	04	Febrero	1600.00
Ley Servir.	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Personal en Ley de Procedimientos Administrativos.	Seminario-taller	09 Horas	Unidad de Personal	03	Marzo	1200.00
Liquidación de Guardias, según la nueva escala	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Personal en Liquidación de Guardias, según la nueva escala.	Seminario-taller	09 Horas	Unidad de Personal	03	Enero	1200.00
Elaboración del Reglamento Interno de Trabajo "Normas para la concesión de licencias y permisos en el sector Público.	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Personal en Liquidación de Guardias, según la nueva escala.	Seminario-taller	09 Horas	Unidad de Personal	02	Febrero	800.00



Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
TICS-Tecnologías de la Información y la Comunicación.	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Estadística e Informática en tecnologías de información y comunicación.	Diplomado	280 Horas	Unidad de Estadística e Informática	01	Febrero	2400.00
TICS-Tecnologías de la Información y la Comunicación.	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Estadística e Informática en tecnologías de información y comunicación.	Curso	280 Horas	Unidad de Estadística e Informática	10	Febrero	4230.00
-Capacitación sobre el Programa MAMIS -Capacitación sobre Violencia Familiar -Programa Salud Mental	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Servicio Social en maltrato infantil y del adolescente, aspectos legales y asistenciales, mejor atención en salud mental y abuso de sustancias tóxicas.	Curso	12 Horas	Oficina de Servicio Social	03	Febrero	1200.00
TOTAL							126,750.00





PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

PDP

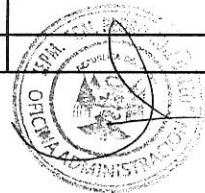
COLEGIO MILITAR PEDRO RUIZ GALLO PIURA

AÑO 2018

CUADRO No.01

Descripción de acciones de capacitación para el año 2018.

Nombre del evento	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACIÓN	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. por Evento	Fecha de realización	COSTO S/.
Técnicas Culinarias	Estandarización de recetas-manipulación e higiene de alimentos-higiene personal.	Conocer las nuevas técnicas que se aplican en las cocinas profesionales para crear, desarrollar y transformar los alimentos.	Curso Taller	24 horas	Área de Nutrición	06 asistentes.	29 de Enero de 2018	400.00
Protocolo de servido de Alimentos	Proporciona conocimientos para realizar la puesta a punto del comedor/restaurante y del bar-cafetería del CM"PRG"	Atender y servir a los clientes cumpliendo las normas establecidas en cada situación y utilizando las técnicas e instrumentos necesarios, con el objetivo de alcanzar el máximo de calidad y rentabilidad	Curso Taller(I-II)	24 horas	Área de Nutrición	08 asistentes.	05 de Enero de 2018	500.00
Contrataciones y Adquisiciones del Estado	Ley de Contrataciones del Estado, SEACE.	Perfeccionar la aplicación de la legislación en las contrataciones estatales, de los servidores Miembros de los Comités de Adjudicaciones de la Entidad.	Curso Taller	36 horas	Asesoría Legal, Abastecimientos, Presupuesto, Administración, Adquisiciones.	12 asistentes	01 de Febrero 2018	600.00
El Procedimiento Administrativo en las Instancias del Sector Educación	Ley de Procedimientos Administrativos 27444 y su Reglamento	Optimizar las capacidades de gestión de los procedimientos administrativos por los funcionarios y servidores de los Órganos y Áreas	Curso Taller(I-II) Curso	8 horas	Asesoría Legal, Abastecimientos, Presupuesto, Administración, Adquisiciones.	18 asistentes	31 de julio de 2018	1200.00
Taller de Redacción y Ortografía	Aplicación de reglas para el uso correcto de los acentos,puntuación y uso de mayúsculas.	Adquirir un estilo propio de redacción, escritura y ortografía en base a reglas y principios.	Curso Taller Curso(I-II)	16 horas	Todo el personal de las Áreas del Colegio.	55 asistentes	01 de Marzo del 2018	1000.00
El Sistema de Personal en la Administración Pública	SISPER, SISTEMA DE PLANILLAS ELECTRONICAS,, NEXUS, PDT,	Actualizar al Personal en el sistema administrativo garantizando el correcto manejo del sistema en la UE.	Curso Taller Curso (I-II)	24 horas	Área de Personal	2	01 de Marzo de 2018	450.00
Capacitación SIAGIE VERSION 2	Generación de Nominas a través del SIAGIE	Actualizar al Personal en el sistema administrativo de Evaluación garantizando el correcto manejo del sistema de NOTAS en la UE.	Curso Taller Curso	24 horas	Área de Evaluación	2	01 de Marzo de 2018	150.00
Mantenimiento de Instituciones Educativas	Importancia de la Limpieza de Centros Educativos, conocimientos sobre suciedad, limpieza, mantenimiento y desinfección de Superficies,Técnicas de limpieza y limpieza de zonas.	Capacitar al personal de Talleres, Limpieza y Mantenimiento sobre las técnicas para ejecutar el Mantenimiento de Instituciones Educativas.	Curso Taller Curso	24 horas	Área de Servicios Generales.	12	23 de Enero 2018	300.00
DIPLOMADO EN PROCESOS DE CONTRATACION(2)		Perfeccionar la aplicación de la NUEVA legislación en las contrataciones estatales, de los servidores Miembros de los Comités de Adjudicaciones de la Entidad.	DIPLOMADO	06 SEMANAS	Asesoría Legal, Abastecimientos, Presupuesto, Administración, Adquisiciones	4	01 de Febrero de 2018	1,200.00



Handwritten signature or initials.

Handwritten number '15' and '03'.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

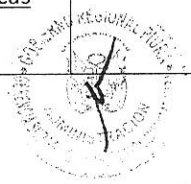
**PLAN ANUAL DE
CAPACITACION 2018**

**"GERENCIA SUB REGIONAL
MORROPÓN
HUANCABAMBA"**

PLAN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LAS PERSONAS AÑO 2018

GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA

	NOMBRE DEL EVENTO	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACION	AREAS BENEFICIADAS	Nº ASISTENTES POR EVENTO	FECHA DE REALIZACION	COSTO TALLER	COSTO REFRIGERIO
1	Aplicación del SIAF y SIGA	SIAF-SIGA Especializado-modulo Presupuestario. Logístico, Administrativo y Contable	Adecuada aplicación del Sistema Electrónico	Taller	08 Horas	Todas la Unidades Orgánicas de la GSRMH	50	MARZO	4,000.00	300.00
2	Ley de Servir y Proceso Administrativo Disciplinario	Régimen disciplinario y procedimiento sancionador de la Ley del Servicio Civil	Adecuada aplicación del Proceso Administrativo	Taller	08 Horas	Todas las Unidades Orgánicas de la GSRMH	50	ABRIL	4,000.00	300.00
3	Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo	La seguridad y salud en el trabajo y el Comité de Seguridad y salud en el Trabajo	Reducción de accidentes en el trabajo e incorporar una cultura preventiva	Taller	08 Horas	Todas las Unidades Orgánicas de la GSRMH	50	MAYO	3,000.00	300.00
4	Documentos de Gestión en la Administración Publica	Importancia de los documentos técnicos normativos de gestión en los procedimientos según su competencia	Conocimiento por parte de los trabajadores de la importancia y aplicación en los documentos de gestión	Taller	08 Horas	Todas las Unidades Orgánicas de la GSRMH	50	JUNIO	3,000.00	300.00
5	Ley de Contrataciones del estado	Taller de la Nueva Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento y SEACE Sistema Electrónico de Contrataciones del estado	Fortalecer Habilidades Cognoscitivas y Procedimientos en el personal las Unidades orgánicas de la GSRMH	Taller	08 Horas	Todas las Unidades Orgánicas de la GSRMH	50	JULIO	4,000.00	300.00



	NOMBRE DEL EVENTO	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACION	AREAS BENEFICIADAS	Nº ASISTENTES POR EVENTO	FECHA DE REALIZACION	COSTO TALLER	COSTO REFRIGERIO
6	Curso Taller Monitoreo , Supervisión y Liquidación en los Proyectos de Inversión Publica	Monitoreo , Supervisión y Liquidación en los Proyectos de Inversión Publica	Desarrollar el mecanismo de evaluación , supervisión en la ejecución de Proyectos de inversión publica	Taller	08 Horas	Unidad de Obras. Unidad de estudios	40	AGOSTO	4,000.00	300.00
7	Curso sobre Impacto Ambiental	Curso de Asistencia Técnica Legal –Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales de los evaluadores de impacto ambiental	Taller	08 Horas	Todas las Unidades Orgánicas de la GSRMH	50	SETIEMBRE	3,600.00	300.00
8	Curso taller de Atención a la Ciudadanía en las Entidades Publicas	Curso de Lineamientos y Técnicas para mejorar la Atención a la Ciudadana en las Unidades Orgánicas de la GSRMH	Fortalecer las capacidades cognoscitivas y Técnicas para Mejorar la Atención a la Ciudadana	Taller	08 Horas	Todas las Unidades Orgánicas de la GSRMH	50	OCTUBRE	2,000.00	300.00
		TOTAL							26,600.00	2,400.00

COSTO DE LA CAPACITACION 26,600.00

REFRIGERIOS 2,400.00

TOTAL 30,000.00





GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

**PLAN ANUAL DE
CAPACITACION 2018**

**"SUB REGIÓN DE SALUD
LUCIANO CASTILLO
COLONNA"**

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2018-
UNIDAD EJECUTORA 401-SUB REGIÓN DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA-SULLANA

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC)-PDP 2018											
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD (BRECHAS IDENTIFICADAS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
Dirección de Salud de las Personas- Estrategia Sanitaria Salud Ocular	Médicos, Enfermeras, Técnicos de Enfermería	Coordinadores de Salud Ocular e Integrantes del componente Salud Ocular de los EESS	70	Valoración clínica de factores de Riesgos de Daños no Transmisibles, tratamiento y control	Evaluación de Indicadores de la Estrategia de daños no transmisibles 2018	Formación Laboral	Taller	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de Aplicación	Presencial	Segundo trimestre
Dirección de Salud de las Personas- Estrategia Sanitaria Salud Ocular	Médicos, Enfermeras, Técnicos de Enfermería, digitadores	Coordinadores de Salud Ocular e Integrantes del componente Salud Ocular de los EESS	240	Capacidades técnicas del personal de salud en el sistema de registro e información	Fortalecimiento de las capacidades del personal de salud en el sistema de registro e información en Salud Ocular y Ceguera	Formación Laboral	Taller	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de Aplicación	Presencial	Segundo trimestre
Dirección de Salud de las Personas- Estrategia Sanitaria Salud Ocular	Médicos, Enfermeras, Técnicos de Enfermería	Coordinadores de Salud Ocular e Integrantes del componente Salud Ocular de los EESS	40	Entrenamiento de Facilitadores en Detección, Diagnóstico, referencia oportuna de las patologías oculares	Formación de Facilitadores en el manejo de patologías oculares	Formación Laboral	Taller	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de Aplicación	Presencial	Segundo trimestre
Dirección de Salud de las Personas	Médicos, Enfermeras, Obstetras, Técnicos de Enfermería, Laboratorio	Establecimientos de Salud	120	Aspectos clínicos, epidemiológicos, diagnóstico y tratamiento de enfermedades. Exámenes auxiliares: laboratorio, radiológicos, etc. Manejo de enfermedades según diferentes niveles de complejidad	Validación de guía de práctica clínica para el control de las enfermedades en el primer nivel de Atención	Formación Laboral	Taller- Teleconferencia	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de Aplicación	Presencial	Tercer trimestre
Dirección de Salud de las Personas- Estrategia de Alimentación y Nutrición Articulado Nutricional	Nutricionistas Enfermeras, Obstetras, Técnicos de Enfermería	Coordinadores de Nutrición e Integrantes del componente Nutricional y articulado nutricional en los EESS	70	Alimentación y Nutrición en las diferentes etapas de la vida	Curso de Nutrición y Alimentación saludable	Formación Laboral	Curso	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de aplicación	Presencial	Tercer trimestre
Dirección de Salud de las Personas- Estrategia de Alimentación y Nutrición Articulado Nutricional	Médicos, Nutricionistas Enfermeras, Obstetras, Técnicos de Enfermería	Equipo Multidisciplinario del EESS e Integrantes del componente Nutricional y articulado nutricional en los EESS	70	Reducción y control de la anemia en poblaciones materno infantil	Fortalecimiento de las capacidades para la reducción y control de la anemia en poblaciones materno infantil	Formación Laboral	Taller	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de aplicación	Presencial	Tercer trimestre
Dirección de Salud de las Personas- Estrategia de Enfermedades no Transmisibles	Médicos, Enfermeras, Técnicos.	Coordinadores de Enfermedades no transmisibles e Integrantes del componente no transmisibles en los EESS	70	Epidemiología, autocontrol y actividad física. Tratamiento farmacológico	Curso de Actualización en Diabetes mellitus	Formación Laboral	Curso	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de aplicación	Presencial	Tercer trimestre
Dirección de Estadística e Informática	Técnico encargado del Registro HIS	Equipos de Registro HIS en los EESS	70	Implementación y uso de aplicativo en modalidad ONLINE y OFFLINE	Capacitación en Registro HIS- MINSA-WEB	Formación Laboral	Curso	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de aplicación	Presencial	Tercer trimestre
Dirección de Estadística	Ingeniero de Sistemas, Estadísticos, Administradores, Contadores, Técnicos en Computación e Informática	Personal Administrativo de sede	30	Registro administrativo (fase de compromiso, devengado, girado) Registro contable(contabilización de las fases como notas contables)	Manejo de sistema SIAF y SIGA	Formación Laboral	Taller	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de aplicación	Presencial	Tercer trimestre
Dirección de Salud de las Personas- Estrategia Materno Neonatal	Obstetras, Enfermeras, Psicólogos, Técnicos de Enfermería	Componentes Materno Neonatal en los EESS	200	Atención pre natal. Psicoprofilaxis. Estimulación temprana	Atención prenatal	Formación Laboral	Taller	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de aplicación	Presencial	Segundo trimestre
Dirección de Salud de las Personas- Estrategia Materno Neonatal	Médicos, Obstetras, Enfermeras, Técnicos	Componentes Materno Neonatal en los EESS	200	Atención del parto, Puerperio. Emergencias Obstetricas	Atención del Parto y Puerperio	Formación Laboral	Taller	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de aplicación	Presencial	Segundo trimestre
Dirección de Salud de las Personas- Etapa de Vida Niño e Inmunizaciones- Articulado Nutricional	Médicos, Enfermeras, Nutricionistas, Técnicos	Componente Niño e Inmunizaciones- componente articulado nutricional	200	Control de Crecimiento, Desarrollo, Inmunizaciones, Suplementación	Atención Integral del menor de cinco años	Formación Laboral	Taller	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de aplicación	Presencial	Segundo trimestre

Dirección de Salud de las Personas- Etapas de Vida Niño e Inmunizaciones- Artículo Nutricional	Médicos, Enfermeras, Nutricionistas, Técnicos	Componente Niño e inmunizaciones- componente articulo nutricional de los EESS	250	Antropometría	Actualización en estandarización de medidas antropométricas	Formación Laboral	Taller	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de aplicación	Pres	al	Segundo trimestre
Dirección de Salud de las Personas- Prevención del Cáncer	Médicos, Obstetras	Personal de Salud que integra el componente de Prevención y control del cáncer	20	Fortalecer la oferta de servicios de prevención del cáncer de cuello uterino mediante el IVAA y crioterapia, formación de proveedores de IVAA y crioterapia bajo estándares de Escuela Latinoamericana de cáncer de cervix.	Inspección visual con ácido acético (IVAA) y Crioterapia	Formación Laboral	Taller	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de aplicación	Pres	al	Tercer trimestre
Dirección de Salud de las Personas- Inmunizaciones	Enfermeras, personal tecnico	Componente Inmunizaciones	250	Cadena de Frío. Data logger	Actualización en cadena de frío	Formación Laboral	Curso	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de aplicación	Pres	al	Segundo trimestre
Dirección de Salud de las Personas- etapas de vida Niño	Médicos, Enfermeras, Obstetras, Técnicos	Componente niño	200	Condiciones óptimas para la adaptación inmediata a la vida extrauterina. Identificar y resolver las situaciones de emergencia que ponen en peligro la vida del neonato	Atención del Recién nacido	Formación Laboral	Taller	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de aplicación	Pres	al	Segundo trimestre
Dirección de Salud de las Personas- Estrategia de Salud mental	Médicos, Psicólogos, Enfermeras, Asistente Social, Obstetras	Equipo multidisciplinario de los EESS	60	Entrenamiento en trastornos mentales, neurológicos y por uso de sustancias	Implementación de Guía mgGAP-HVLS	Formación Laboral	Taller	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de aplicación	Pres	al	Tercer trimestre
Dirección de Salud de las Personas- Servicios de Salud- Dirección de Calidad	Médicos, enfermeras, Obstetras Personal tecnico	Equipo multidisciplinario de los EESS	120	fortalecer líneas de acción: Sistema de Gestión de la calidad, acreditación, auditoría de la calidad de atención, clima organizacional, mejora continua, satisfacción del usuario externo, seguridad del paciente, eventos adversos, derecho a la salud	Gestión de la calidad en Salud	Formación Laboral	Taller	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de aplicación	Pres	al	Tercer trimestre
Dirección de Medicamentos Insumos y Drogas	Químico Farmaceutico, Personal tecnico,	Personal que realiza notificaciones de reacciones adversas a medicamentos en ESS, Hospitales	60	Uso seguro y racional, riesgos, notificación ante reacciones adversas de medicamentos,	Farmacovigilancia y Formato de notificación de reacciones adversas a medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios	Formación Laboral	Taller	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de aplicación	Pres	al	Tercer trimestre
Dirección de Salud de las Personas- Estrategia de Prevención y Control de Tuberculosis	Biólogos, Tecnólogos, técnicos de Enfermería y laboratorio	Personal que realiza diagnostico laboratorial de TBC	45	Métodos de laboratorio para el diagnostico de la Tuberculosis, lectura de basiscopias según protocolos establecidos, procedimientos de bioseguridad,	Diagnostico laboratorial de tuberculosis	Formación Laboral	Taller	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de aplicación-	Pres	al	Segundo trimestre
Dirección de Recursos Humanos	Administrativos y Asistenciales	Personal Administrativo y Asistencial de la sede SRS LCC	40	Clima Laboral, trabajo en equipo, Liderazgo, Valores, Autoestima, Toma de Decisiones, Resiliencia, Comunicación, Creatividad	Fortalecimiento de Habilidades Sociales para el trabajo en equipo, Liderazgo y Clima laboral	Formación Laboral	Taller	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de aplicación-	Pres	al	Segundo trimestre
Dirección de Salud de las Personas- Estrategia de Prevención y Control de Tuberculosis	Médicos, Enfermeras, Psicólogos, Nutricionista, Biólogos, Tecnólogos, técnicos de Enfermería y laboratorio, técnicos informáticos	Personal que realiza diagnostico, tratamiento y registro de TBC	47	Identificar signos y síntomas, medidas preventivas, tratamiento adecuado, registrar, informar y notificar adecuadamente los casos.	Prevención y Control de la tuberculosis MDR	Formación Laboral	Taller	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de aplicación-	Pres	al	Tercer trimestre
Dirección de Recursos Humanos	Administrativos y Asistenciales	Personal Administrativo y Asistencial de la sede SRS LCC	40	Socialización, ejecución del reglamento de la ley Servir	Reglamento de la Ley Servir	Formación Laboral	Taller	D	Nivel de Aprendizaje- Nivel de aplicación-	Pres	al	Segundo trimestre