



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL
No. 62 -2018-GR.CAJ/GR



Cajamarca, **23 FEB 2018**

VISTO:

El Oficio N° 269-2018-GR.CAJ-DRA/DP, de fecha 21 de febrero de 2018, con registro MAD N° 3623606, Acta N° 001-2018-CEPADP de fecha 16 de febrero de 2018, ejemplar del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anualizado 2018 del Gobierno Regional Cajamarca, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 496-2016-GR.CAJ/GR de fecha 21 de noviembre de 2016, modificada con la Resolución Ejecutiva Regional N° 098-2017-GR.CAJ/GR, de fecha 13 de febrero de 2017, se aprobó la conformación del Comité para la Elaboración del Plan Anualizado de Desarrollo de las Personas del Gobierno Regional Cajamarca Sede;

Que, con Oficio N° 269-2018-GR.CAJ-DRA/DP, de fecha 21 de febrero de 2018, la Dirección de Personal hace llegar el Acta N° 001-2018-CEPADP de fecha 16 de febrero de 2018, por la que valida y aprueba el mencionado Plan, a efecto que sea aprobado con Resolución Ejecutiva Regional;

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobó el nuevo régimen de la Sociedad Civil, con la finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, promoviendo el desarrollo integral de las personas que lo conforman. El artículo 10 de la Ley en mención, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, fortaleciendo y mejorando las capacidades de los servidores civiles para un buen desempeño; en ese sentido, el artículo 9° del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone que la capacitación tiene por finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de sus objetivos institucionales;

Por tanto, en uso de las facultades conferidas por la Ley N° 27783: Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27867: Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, modificada por Ley N° 27902, Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM;

SE RESUELVE:

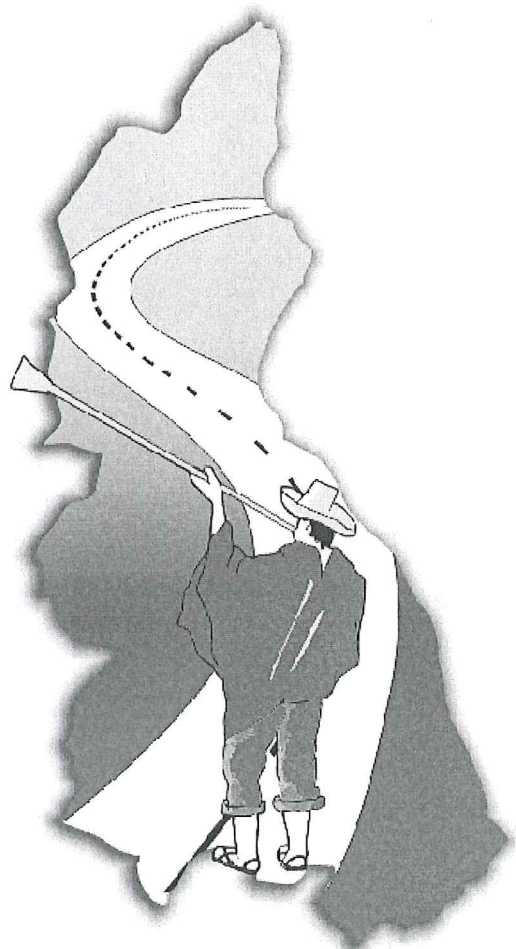
ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP Anualizado 2018 del Gobierno Regional Cajamarca, el cual como anexo forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR a la Secretaría General notificar a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR y a los demás órganos competentes para los fines de Ley.

ARTÍCULO TERCERO: PUBLÍQUESE la presente resolución en el portal web del Gobierno Regional Cajamarca, conforme a Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE





GOBIERNO REGIONAL
Cajamarca

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) 2018

el/

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COMITE DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN¹

CONFORMACIÓN ²

Responsable de la Dirección de Personal ³

Abg. ROCIO ELIZABETH SALAZAR CHERO

Presidenta

Responsable de la Gerencia de Planeamiento
Presupuesto y Acondicionamiento Territorial

Econ. LUIS ALBERTO VALLEJOS PORTAL

Representante de la Alta Dirección

Prof. IGOR MANUEL IRIGOIN CABRERA

Representantes de los Servidores Civiles

Ing. TRINIDAD INFANTE CHAVEZ

Titular

Sra. CARMEN SOLEDAD MARIN VILLANUEVA

Suplente

1 Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE del 08-08-2016, 6.4.1.1. Fase 1
2 Resolución Ejecutiva Regional N° 496-2016-GR.CAJ/GR del 21-11-2016
3 Resolución Ejecutiva Regional N° 98-2017-GR.CAJ/GR del 13-02-2017

PRESENTACIÓN

El Gobierno Regional Cajamarca, como organismo público descentralizado, promueve el desarrollo integral y sostenible de la Región, tiene como misión una gestión regional que tenga al ser humano como centro de su actuación mediante una intervención que pone énfasis en la prestación de servicios de calidad así como la promoción del desarrollo humano.

Para contribuir al logro de las políticas públicas, objetivos y metas institucionales requiere de servidores públicos debidamente preparados y comprometidos principalmente con el desarrollo humano, previa identificación y actuación integral e interinstitucional concordante con el marco normativo legal: Código de Ética de la Función Pública y los instrumentos de planeamiento: Plan Estratégico Institucional, Plan de Desarrollo Regional Concertado, Plan de la Competitividad y Plan Operativo Institucional 2018, entre otros instrumentos que orientan el desarrollo Regional.

A través del presente documento se configura el Plan de Desarrollo de las Personas del Gobierno Regional Cajamarca, para el año 2018, estructurado a corto plazo en base a los requerimientos oficialmente considerados por cada una de las unidades orgánicas y que dada su magnitud y extra dimensión temporal, presupuestal e interés. La Dirección de Personal prioriza o clasifica su programación teniendo en cuenta la pertinencia, beneficios, funciones, objetivos del subsistema y su vinculación con los objetivos estratégicos institucionales, asimismo establece la necesidad y utilidad para el sector público con tendencia a mejorar la calidad del trabajo en el desempeño de funciones, la actualización de conocimientos, habilidades y actitudes positivas en las personas, los servicios que se prestan a la ciudadanía, y por ende el interés institucional, considerando en segunda instancia la totalidad de las propuestas, como eventos que pueden ser incorporados una vez aprobados por el Comité según interés de las diversas dependencias. Las demandas de capacitación y la disponibilidad presupuestal, en su totalidad son registradas en anexo adjunto y pueden ser evaluadas para su ejecución, todo ello formulado en respuesta a lineamientos emitidos por La Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR en su calidad de ente rector de la capacitación para el Sector Público.

Cabe tener en consideración que el rendimiento laboral y la capacitación para el desempeño de funciones están en estrecha relación con la implementación e identificación de instrumentos, recursos, medios informáticos con programas especiales para una eficiente intervención profesional especializada, sin restricciones para la consulta e investigación no páginas denegadas, confort en las oficinas, permanencia y buen trato, entre otras que deben analizarse para lograr el éxito institucional con la participación mancomunada de trabajadores – empleador.

Asimismo, la integración de los requerimientos de capacitación constituye motivo de evaluación inicialmente por el Comité para la asignación de los recursos presupuestales que permitan su ejecución, posterior evaluación semestral y finalmente aprobación pertinente por el titular y la Autoridad Nacional del Servicio Civil.

Para elaborar el presente Plan de Desarrollo de las Personas, se ha tenido en cuenta de manera especial La "Norma para la gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" aprobada según Resolución Presidencial Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE del 08 de agosto de 2016 y recopilación de necesidades de capacitación, emitidas por las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional de Cajamarca.

I. VIGENCIA

El Plan de Desarrollo de Personas - PDP Anual del Gobierno Regional de Cajamarca estará vigente por doce (12) meses, computándose este plazo desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2018.

ef.
11.

6

14

II. NORMATIVIDAD

- Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por las Leyes N° 27902, 28013, 28926, 28961, 28968, 29053, 29611, y 29981.
- Ley Nro. 28175 - Ley Marco del Empleo Público, modificada por Decreto Legislativo N° 1295.
- Decreto Legislativo N° 1025 – Aprobación de normas de capacitación y rendimiento para el sector público.
- Decreto Legislativo Nro. 728 - Ley de Productividad y Competitividad Laboral, modificado por Ley N° 26513, y Decreto Legislativo N° 765.
- Decreto Legislativo Nro. 1057 - Regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), modificado por Ley N° 29849, Decreto Legislativo N° 1295, y Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Supremo Nro. 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nro. 1025, sobre normas de capacitación y rendimiento para el sector público.
- Decreto Supremo Nro. 005-90-PCM, que aprueba el Reglamento de la Carrera Administrativa, con opinión vinculante a cargo de SERVIR a través de Resolución N° 174-2016-SERVIR-PE.
- Decreto Supremo Nro. 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nro. 1057.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2011-SERVIR/PE.
- Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".

III. ASPECTOS GENERALES

El Plan de Desarrollo de las Personas constituye una herramienta que registra las necesidades de formación laboral de los servidores públicos de la sede del Gobierno Regional Cajamarca, con la finalidad que su diaria actuación esté dispuesta a resolver las demandas del desarrollo regional, mediante la prestación de servicios oportunos, transparentes y de óptima calidad a la ciudadanía.

De igual manera la capacitación busca fortalecer conocimientos, desarrollo de competencias y habilidades para mejorar el desempeño de funciones, acorde con los objetivos estratégicos institucionales y el adelanto científico y tecnológico, con la seguridad que sus aportes contribuyan al éxito de la Institución.

El presente instrumento se ha elaborado en atención a los lineamientos previstos en la normatividad vigente sobre la materia, habiéndose procedido a la elección de los representantes de los servidores³ y la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación con Resolución Ejecutiva Regional N°98-2017.GR.CAJ de fecha 13 de febrero de 2017.

Acto seguido se ha recopilado, identificado y priorizado las necesidades de capacitación de unidades orgánicas de la Institución⁴, insumo que ha dado lugar al presente Plan, sometido a evaluación y asignación de recursos presupuestarios.

De igual manera, el desarrollo del Plan de capacitación procurará evaluar su ejecución en merito a criterios de mayor beneficio, costos, funciones, puestos de trabajo, competencias, objetivos de la capacitación y los objetivos estratégicos institucionales y finalmente su información al órgano rector del sistema.

1.1. MISIÓN

El Gobierno Regional de Cajamarca, en cumplimiento de sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, contribuye al desarrollo integral y sostenible de la región, organizando y conduciendo democrática, descentralizada y desconcentradamente la gestión pública regional, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales.

1.2. VISION

Institución pública regional con identidad propia, capital humano calificado y nivel tecnológico avanzado, capaz de administrar y brindar con calidad recursos y servicios públicos, propiciar condiciones favorables para el desarrollo de la inversión privada y liderar procesos de concertación con la sociedad civil, en el marco de una efectiva lucha contra la pobreza y la defensa del medio ambiente y sus recursos.

1.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

- Mejorar la prestación de servicios en tiempo y calidad para la población.
- Mejorar la gestión del Recurso Humano.

1.4. OBJETIVOS DE LA CAPACITACION

- Responder a las necesidades de capacitación de los servidores públicos.
- Contribuir al desarrollo personal y regional mediante acciones de capacitación
- Fortalecer el conocimiento, habilidades y competencias de los servidores del Gobierno Regional Cajamarca, para el ejercicio eficiente de sus funciones, y el cumplimiento de objetivos institucionales.
- Mejorar la calidad de trabajo y los servicios que se prestan a la ciudadanía.

1.5. VALORES

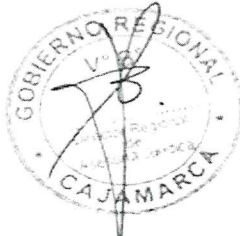
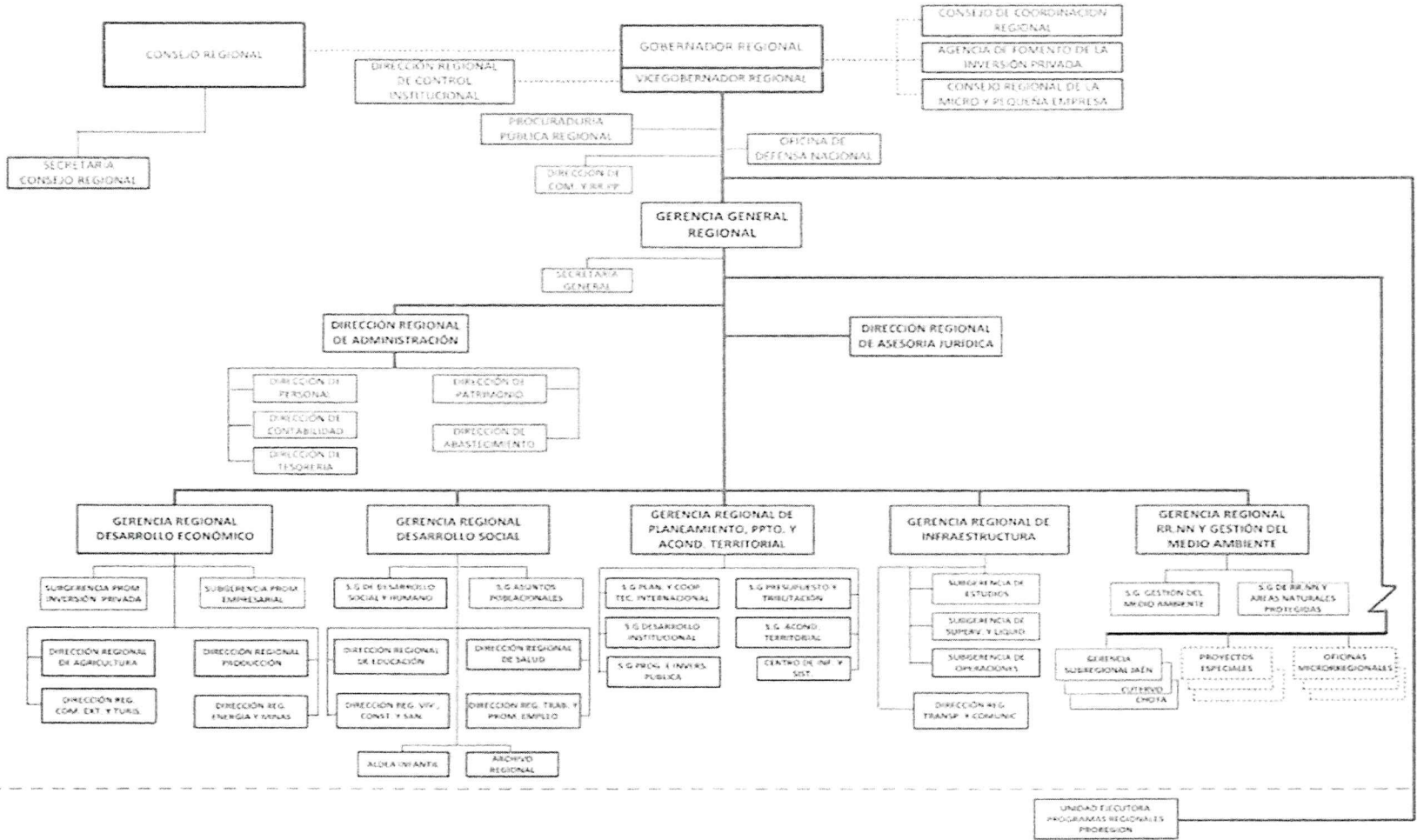
Caracterizan al servidor público y a la institución su predisposición de servicio honesto, dedicado, inmediato y prudente que entre otros deberes, derechos y prohibiciones, los define el Código de Ética del Empleado Público del Gobierno Regional Cajamarca, aprobado con Resolución Ejecutiva Regional N° 187-2011-GR.CAJ/P y la Ley 27815: Código de Ética de la Función Pública.

1.6. ESTRUCTURA ORGÁNICA

1. Órgano Normativo y Fiscalizador
 - Consejo Regional
2. Alta Dirección
 - Gobernador Regional
 - Gerencia General
3. Órgano de Defensa Judicial
 - Procuraduría Pública Regional
4. Órgano Consultivo y de Coordinación
 - Consejo de Coordinación Regional
 - Agencia de Fomento de la Inversión Privada
 - Consejo Regional de la Micro Empresa y Pequeña Empresa
5. Órgano de Control Institucional
 - Dirección Regional de Control Institucional
6. Órgano de Asesoramiento
 - Oficina de Asesoría Jurídica
7. Órgano de Apoyo
 - Oficina General de Administración
 - i. Dirección de Personal
 - ii. Dirección de Contabilidad
 - iii. Dirección de Patrimonio
 - iv. Dirección de Abastecimiento
8. Órganos de Línea
 - Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
 - Gerencia Regional de Desarrollo Social.
 - Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.
 - Gerencia Regional de Infraestructura.
 - Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente.

ORGANIGRAMA GORECAJ

7/8



1.7. TALENTO HUMANO

DEPENDENCIA	REGIMEN LABORAL		TOTAL	%
	D.L 276	D.L. 1057		
Gobierno Regional Cajamarca - Sede	168	255	423	
TOTAL	40%	60%		100%

Fuente: Planilla enero 2018.

1.8. MATRIZ - DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC).

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
									Aprendizaje	Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
1	Dirección de Personal	Transversal	Varios	Órgano de apoyo que depende de la Dirección Regional de Administración, cuya función principal consiste en el cumplimiento de actividades especializadas en recursos humanos. Mantiene vínculos funcionales con SERVIR, en tanto constituye parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, siendo responsable de gestionar el servicio civil en el Gobierno Regional.	Taller de seguridad y salud en el trabajo	F. Laboral	Taller	D	6	X	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.	S/. 10.00	S/. 2.50
		Transversal	Varios		Campeonato Deportivo - Integración Regional 2018.	F. Laboral	Taller	D	6	X	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trim.		S/. 2.50
		Transversal	Varios		Programa de fortalecimiento de la familia.	F. Laboral	Taller	D	6	X	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trim.	S/. 10.00	S/. 2.50
		Transversal	Varios		Técnicas y procedimientos de limpieza.	F. Laboral	Curso	D	6	X	Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 250.00	
		Transversal	Varios		Contrataciones con el Estado - nivel avanzado.	F. Laboral	Curso	D	6	x	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.	S/. 100.00	
		Transversal	Varios		Sensibilización de manejo defensivo.	F. Laboral	Curso	D	6	X	Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 120.00	
2	Dirección Regional Administración	Director de Administración Contador Asistentes administrativos	Elvis Silva Cóndor César Callirgos Ascencio Julio Campos Orrillo Ricardo Montoya Cabrera	Órgano responsable de gestionar los recursos humanos, materiales, económicos, financieros, así como desarrollar los procesos de contrataciones, a través de la Dirección de Abastecimiento, con el objetivo de satisfacer las necesidades de funcionamiento de los órganos y unidades orgánicas que conforman la entidad regional, en el marco del cumplimiento de sus funciones.	Control Previo y Simultáneo.	F. Laboral	Curso	D	4	X	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.	S/. 250.00	
		Director de Administración Contadores Auditores	Elvis Silva Cóndor José Rubio Preciado Percy Otiniano Lezama		Fiscalización, Gestión Tributaria y Ejecución Coactiva.	F. Laboral	Curso	D	4	X	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trim.	S/. 250.00	
		Transversal	Varios		Congreso de Secretarias.	F. Laboral	Curso	D	4	X	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trim.	S/. 220.59	
3	Dirección de Patrimonio	Director de Sistema Administrativo Ingeiero de Sistemas Especialistas Administrativos Técnicos Administrativos	José Flores Cotrina Nelson Zafrá Alvarez Tomasa Cuenca Palacios Israel Mendoza Barrantes Duber Castro Iman	Órgano responsable de planear, coordinar y ejecutar las actividades inherentes al patrimonio mobiliario e inmobiliario del Gobierno Regional Cajamarca.	Prestación y entrega de bienes y servicios.	F. Laboral	Curso	D	4	X	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trim.	S/. 400.00	
4	Dirección de Contabilidad	Transversal	Varios	Órgano responsable de conducir las acciones inherentes al Sistema Administrativo de Contabilidad en la sede regional; así como, integrar, consolidar y presentar los Estados Financieros y Presupuestarios de las dependencias que conforman el Gobierno Regional.	Cumplimiento del Marco Conceptual en la preparación de Estados Financieros.	F. Laboral	Curso	D	4	X	Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.		S/. 35.00
		Transversal	Varios		Normas Internacionales de Contabilidad del sector Público NIC - SP.	F. Laboral	Curso	D	4	X	Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.		S/. 35.00
		Transversal	Varios		Nuevos cambios de Contabilidad Gubernamental y Tributaria.	F. Laboral	Curso	D	4	X	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.	S/. 65.00	

1/.

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA		OJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
									Aprendizaje	Desempeño	Aprendizaje	Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
5	Dirección de Tesorería	Unidad de Fondos Unidad de Informaciones Unidad de Caja	Hugo Chacón Sánchez Victoria Rimarachín Briones Elí Céspedes Solís Cecilia Valera Cabrera Martha Urteaga Valera Flor Mostacero Placencia Wily Torres Velarde Robert Hernández Mendoza	Órgano encargado de programar, coordinar y ejecutar las actividades relacionadas al Sistema Administrativo de Tesorería en el Gobierno Regional de Cajamarca.	Excel (tablas dinámicas y Macros). SIGA (registro de ingresos y caja chica - Módulo de tesorería).	F. Laboral	Curso	D	4	X			Aprendizaje	Presencial	Tercer Trim.	S/. 250.00	
6	Secretaría General	Transversal	Varios	Órgano de apoyo que depende de la Gerencia General, responsable de la gestión documentaria del Gobierno Regional de Cajamarca. Una de sus funciones es planificar, dirigir, coordinar y controlar las acciones del trámite documentario y archivo del Gobierno Regional.	a) Archivo de Gestión b) Eliminación de Documentos c) Archivo Digital	F. Laboral	Curso	D	4	X			Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 38.50	S/. 15.00
		Transversal	Varios		Medidas de simplificación administrativas y eliminación de barreras burocráticas en los Gobiernos Regionales en el Marco del Decreto Legislativo N° 1246 y 1310 y TUO Ley N° 27444.	F. Laboral	Seminario	D	4	X			Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.		S/. 10.00
		Transversal	Varios		Fase de Planificación: Etapa II Identificación de Brechas Etapa III Elaboración de plan de trabajo para el cierre de Brechas para implementación y fortalecimiento del Sistema de Control Interno.	F. Laboral	Taller	C1	4	X			Aprendizaje	Presencial	Primer y Segundo Trim.		S/. 27.00
7	Secretaría del Consejo Regional Abogado Ingeniero Civil Asistente Administrativo	Secretaría del Consejo Regional Abogado Ingeniero Civil Asistente Administrativo	Paola Jauregui Iparraguirre Edilberto Llanos Bardales Trinidad Infante Chávez María Díaz Peregrino	Una de sus funciones es organizar y dirigir el servicio administrativo del Consejo Regional e informar a la Mesa Directiva sobre el estado y desarrollo de los procedimientos inherentes al mismo.	Delitos contra la Administración Pública	F. Laboral	Curso	D	4	X			Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 375.00	
8	Dirección Regional de Asesoría Jurídica	Director de Asesoría Jurídica Abogados	Marco Ávalo Villareal Glenn Serrano Medina Michele Cubás Leiva Wilson Mantilla Julcamoro Javier Antonio Cusquisiban Deissy Loja Chávez Ángel Román Montes de Oca	Órgano responsable de brindar el asesoramiento legal sobre asuntos de competencia del Gobierno Regional de Cajamarca. Una de sus funciones es asesorar a la Alta Dirección y a los órganos del Gobierno, en materia de procedimientos administrativos y actos de administración de implicancia jurídica, que le sean consultados.	Actividad de administración de Fiscalización en la Ley del Proceso Administrativo Ley N°27444	F. Laboral	Curso	D	4	X			Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 250.00	
		Director de Asesoría Jurídica Abogados	Marco Ávalo Villareal Glenn Serrano Medina Michele Cubás Leiva Wilson Mantilla Julcamoro Javier Antonio Cusquisiban Deissy Loja Chávez Ángel Román Montes de Oca	Conciliación y Arbitraje	F. Laboral	Curso	D	4	X			Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.	S/. 250.00		

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA		OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
									Aprendizaje	Desempeño	Aprendizaje	Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
9	Gerencia Regional de Infraestructura	Transversal	Varios	Unidad orgánica de línea encargada de ejercer las funciones sectoriales en materia de viabilidad, transportes, telecomunicaciones y construcción, y además funciones establecidas por Ley.	Contrataciones del Estado Ley y su Reglamento e Invierte Pe.	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 50.00		
		Transversal	Varios		Supervisión de Obras, Valorizaciones, Adicionales, Deductivos, Reducciones y Liquidaciones de obra	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 80.00		
		Transversal	Varios		Congreso de Ingeniería	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 120.00		
10	Sub Gerencia De Planeamiento Y Cooperación Técnica Internacional	Sub Gerente de Plan. y Cooperación Técn. Int. Planificador IV Especialista en Estadística Planificadores Especialista en CTI Director Programa Sectorial II	Héctor Gamonal Idrogo Jorge Paredes Vásquez Felicita Latorraca Ríos Yeison Vásquez Castillo Silvana Portal Chicoma Segundo Velasquez Zegarra Pelayo Roncal Vargas	Órgano encargado en promover estrategias de desarrollo territorial como soporte de diseño e implementación de políticas públicas en el ámbito del Gobierno, entre otras funciones	Planeamiento Estratégico y Presupuesto Público	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.	S/. 200.00		
		Sub Gerente de Plan. y Cooperación Técn. Int. Formulator de Proyectos Responsable (e) UF-Sede Central Evaluadora de Proyectos de Inversión Pública Promotor	Héctor Gamonal Idrogo Cesar Benique Cabrera Moises Cotrina Vásquez Horacio López Parra Hildebrando Ojeda Rojas Mori Quiroz Rosa Iris Muñoz León Lucy Orrillo Soto		Inversión Pública	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.	S/. 200.00		
11	Centro de Información y Sistemas	Transversal	Varios	Órgano encargado de formular y establecer lineamientos de política regional en materia de tecnologías de información y comunicación, en concordancia con la normativa nacional en materia de gobierno electrónico.	Implementación de la Norma NTP-ISO/IEC 12207:2016- Ingeniería de Software y Sistemas: Procesos del Ciclo de vida del Software. 3° edición.	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 250.00		
		Responsable CIS Programador de Sistemas Ingeniero de Sistemas Analista de Sistemas Analista Programador	Percy Crisólogo Bardales Farly Minchán Lezcano Walter Ocas Castope Jorge Pareja Ortega Carlos Ruíz Vásquez		Java para Android Studio	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.	S/. 250.00		
		Responsable CIS Programador de Sistemas Ingeniero de Sistemas Analista de Sistemas Analista Programador	Percy Crisólogo Bardales Farly Minchán Lezcano Walter Ocas Castope Jorge Pareja Ortega Carlos Ruíz Vásquez		Swift 4 (iOS 11) Apple Developer	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trim.	S/. 250.00		
12	Sub Gerencia de Desarrollo Institucional	Transversal	Varios	Órgano encargado de la elaboración y actualización de los principales instrumentos de gestión institucional, normativa interna de gestión institucional, así como la implementación de las acciones de Modernización del Estado y Simplificación Administrativa.	Gestión por procesos	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.		S/. 300.00	
		Transversal	Varios		El Texto Unico de Procedimientos Administrativos TUPA	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trim.		S/. 300.00	

11.

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										Aprendizaje	Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
13	Sub Gerencia De Programación E Inversión Pública	Transversal	Varios	Órgano que hace las veces de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones en el Gobierno Regional y tiene como función planear, organizar, dirigir y controlar la fase de Programación Multianual del Ciclo de Inversión en el ámbito de competencias regionales.	Inversión Pública	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.		S/. 70.00
		Transversal	Varios		Congreso de Secretarías del Sector Público	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trim.	S/. 250.00	
14	Sub Gerencia De Presupuesto Y Tributación	Gerente de PPTA Sub Gerente de Ppto Especialista en Finanzas Planificador III Auxiliar Administrativo Ingeniero de Sistemas Especialista en Gestión Pública Profesional en Ppto	Luis Vallejos Portal Erick Alarcón Banda César Aguilar Álvarez Guina Sanz Montesinos Miguel Dávila Valencio Verónica Leyva Vigo Hannina Romero Alicia Ortiz Cabrera	Conducir el proceso presupuestario del Gobierno, en el marco de las disposiciones que emita la Dirección General de Presupuesto, entre otras funciones.	Planeamiento Estratégico - Presupuesto Público	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 250.00	
		Gerente de PPTA Sub Gerente de Ppto Especialista en Finanzas Planificador III Auxiliar Administrativo Ingeniero de Sistemas Especialista en Gestión Pública Profesional en Ppto	Luis Vallejos Portal Erick Alarcón Banda César Aguilar Álvarez Guina Sanz Montesinos Miguel Dávila Valencio Verónica Leyva Vigo Hannina Romero Alicia Ortiz Cabrera		Inversión Pública	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 250.00	
15	Sub Gerencia De Acondicionamiento Territorial	Especialista en SIG Especialista en Informática y Sistemas Profesional en Ingeniería Ingeniero Geógrafo Sub Gerente	Carlos Cerdan Moreno Luis Kenetk Rojas Muñoz Victor W. Alcalde Alfaro Cesilia Micha Tello Alicia Quispe Mogollón	Órgano responsable de las acciones en materia de: ordenamiento territorial; demarcación y organización territorial; y administración y adjudicación de terrenos de propiedad del Estado en el ámbito del Gobierno Regional Cajamarca.	Ordenamiento Territorial, ZEE y ZF, Sistemas de Información Geográfica ArcGIS y QGIS, CUEP ESRI, Teledetección con imágenes satelitales y radar, PeruSAT-1, Lidar, ENVI, Infraestructura de datos espaciales (IDE), Bases de Datos Espaciales, SIGRID y GdR, TICs, Java para Android Studio; Swift 4 – Apple Developer.	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	I, II, III o IV Trim.		S/. 186.00
		Especialista en Demar. Territorial III Especialista en Demar. Territorial II Ingeniero Geógrafo Director de Prog. Sect. II Sub Gerente Abogado Asistente Administrativo	Jorge A. Angulo Salazar Jose L. Guerra Marin Cesilia Micha Tello Alicia Quispe Mogollón Ricardo Castro León Andres A. Gavidia Estrada Kory Hoyos Perez		Demarcación y Organización Territorial, Gestión del Riesgo de Desastres, Liderazgo, Gestión Pública, Procedimiento Administrativo General, InviertePe y Programación Multianual de Inversiones.	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	I, II, III o IV Trim.		S/. 133.00
		Especialista en Demar. Territorial III Especialista en Informática y Sistemas. Encargada de Administración y Adjudicación de Terrenos. Estatales. Sub Gerente Abogado	Luis Kenetk Rojas Muñoz Alicia Quispe Mogollón Jorge A. Angulo Salazar Wendy Mujica Chavez Andres A. Gavidia Estrada		Gestión de bienes muebles e inmuebles del Estado; Valorización y/o tasación de bienes inmuebles, Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sostenible	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	I, II, III o IV Trim.		S/. 186.00

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										Aprendizaje	Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
16	Presidencia Regional	Asesores de Presidencia	Igor Irigoín Manuel Cabrera	Órgano ejecutivo del Gobierno Regional. El Gobernador Regional es la máxima autoridad de su jurisdicción, representante legal y titular del pliego Presupuestal del Gobierno Regional. Una de sus funciones es dirigir y supervisar la marcha del Gobierno Regional y sus órganos ejecutivos, administrativos y técnicos.	Resolución de Controversias	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Virtual	Primer Trim.	S/. 250.00	
		Asesores de Presidencia	Patricia Cuzco León		Modernización de la Gestión Pública	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Virtual	Primer Trim.	S/. 250.00	
17	Gerencia General	Asesor	Álvaro Llanos Ramírez	Órgano responsable que supervisa y evalúa las acciones de los reponsables de los órganos de apoyo, asesoramiento desconcentrado y descentralizado, dependientes del Gobierno Regional de Cajamarca.	Modernización de la Gestión Pública	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Virtual	Tercer Trim.	S/. 250.00	
18	Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente - Laboratorio del Agua.	Resp. del Laboratorio Resp. de la Calidad Resp.Técnico Analistas Resp. Coordinador de muestreo, Analistas química, Analista de Biología.	Juan Valentín Díaz Saenz Ronald Alfredo Cáceda Cuba Enver Zulueta Santacruz Mariano de la Cruz Sarminiento Luz Becerra Tello Fredy López León Irvin Valverde Rodríguez	Le corresponde atender las funciones específicas sectoriales en materia de áreas naturales protegidas y medio ambiente.	Interpretación de la Norma NTP-ISO/IEC 17025:2017	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 200.00	
		Resp. del Laboratorio Resp. de la Calidad Resp.Técnico Analistas Resp. Coordinador de muestreo, Analistas química, Analista de Biología.	Juan Valentín Díaz Saenz Ronald Cáceda Cuba Enver Zulueta Santacruz Mariano de la Cruz Sarminiento Luz Becerra Tello Fredy López León Irvin Valverde Rodríguez		Formación de Auditores Internos Según NTP-ISO/EC 17025:2017	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.	S/. 200.00	
		Resp. del Laboratorio Resp. de la Calidad Resp.Técnico Analistas Resp. Coordinador de muestreo, Analistas química, Analista de Biología.	Juan Valentín Díaz Saenz Ronald Cáceda Cuba Enver Zulueta Santacruz Mariano de la Cruz Sarminiento Luz Becerra Tello Fredy López León Irvin Valverde Rodríguez		Identificación y Cuantificación de Planton y Macroinvertebrados en Aguas Superficiales	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trim.	S/. 200.00	
19	Desarrollo Social	Transversal	Varios	Unidad orgánica de línea encargada de ejercer las funciones específicas regionales en materia de educación, cultura, ciencia, y tecnología , recreación, deporte, salud, vivienda, trabajo, promoción del empleo, población, saneamiento, desarrollo social, pretección social e igualdad de oportunidades.	Gestión de Proyectos en el Marco de Invierte PE.	F. Laboral	Curso	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.	S/. 45.00	
		Transversal	Varios		Lengua de Señas Peruana y su Reglamento (OREDIS)	F. Laboral	Taller	D	4	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 100.00	

11/

1.9. EVALUACIÓN

La evaluación del cumplimiento de eventos de capacitación durante el año 2018, según las necesidades propuestas y recopiladas en el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, se realizará en el 100% de las acciones de capacitación a nivel de reacción y a nivel de aprendizaje y en un 50% a nivel de aplicación y facultativamente a nivel de impacto, por parte de la Entidad.

Esta fase permitirá conocer en qué medida se ha logrado cumplir los objetivos establecidos para responder a las necesidades determinadas presentadas por las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Cajamarca.

11.

Al inicio de todo evento, mayor a cuarenta horas lectivas, es útil hacer un examen inicial (pre prueba) para determinar el nivel de conocimientos y habilidades de cada participante y para recibir información de lo que espera aprender. Estos datos pueden utilizarse para evaluar si se ha conseguido mejorar el conocimiento y las habilidades y si se ha satisfecho las necesidades de los participantes.

Se puede evaluar tanto el programa como a los participantes, con el único fin de conocer los logros, como las diferencias; con el fin de considerarlos y corregirlos.

Dentro de los sistemas de evaluación, se medirá la reacción o impacto que generó el aprendizaje en los temas de capacitación, para saber en cuanto se ha incrementado los conocimientos, habilidades, destrezas y las actitudes de los participantes. Conociendo en cuanto se ha modificado su conducta o comportamiento y finalmente los resultados.

La evaluación de la capacitación debe ser el resultado de una comparación de la competencia del personal ante y después de la capacitación.

Finalmente las oportunidades de capacitación servirán para determinar inquietudes y nuevas propuestas fomentando sensibilizar sobre la importancia de la capacitación permanente de los servidores públicos, resaltando su participación.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

I. Evaluación de conocimientos:

Se procederá a los participantes que asistieron al evento de capacitación tomar una evaluación que será aplicado luego del dictado de curso.

II. Evaluación del Desempeño:

El logro de los objetivos institucionales y las metas obtenidas se verá reflejado en el éxito de la gestión del Gobierno regional de Cajamarca y en la propia satisfacción profesional de cada servidor.

ANEXO N°01: "MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE CAPACITACIÓN"

Mes de ejecución	Capacitación	Población beneficiada	Estrategia de Capacitación	Institución	Inversión
Enero					
Febrero					
Marzo					

9/11

1.10. MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	Dirección de Personal	Transversal	Varios	400	B2	Taller de seguridad y salud en el trabajo	F. Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.	S/. 4,000.00	S/. 1,000.00
		Transversal	Varios	400	S/C	Campeonato Deportivo - Integración Regional 2018.	F. Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trim.		S/. 1,000.00
		Transversal	Varios	400	B2	Programa de fortalecimiento de la familia.	F. Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trim.	S/. 4,000.00	S/. 1,000.00
		Transversal	Varios	15	S/C	Técnicas y procedimientos de limpieza.	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 3,750.00	
		Transversal	Varios	40	A3	Contrataciones con el Estado - nivel avanzado.	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.	S/. 4,000.00	
		Transversal	Varios	25	S/C	Sensibilización de manejo defensivo.	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 3,000.00	
2	Dirección Regional Administración	Director de Administración Contador Asistentes administrativos	Elvis Silva Cóndor César Calligos Ascencio Julio Campos Orrillo Ricardo Montoya Cabrera	4	B5	Control Previo y Simultáneo	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.	S/. 1,000.00	
		Director de Administración Contadores Auditores	Elvis Silva Cóndor José Rubio Preciado Percy Otiniano Lezama	3	F1	Fiscalización, Gestión Tributaria y Ejecución Coactiva	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trim.	S/. 750.00	
		Transversal	Varios	17	H3	Congreso de Secretarias	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trim.	S/. 3,750.00	
3	Dirección de Patrimonio	Director de Sistema Administrativo Ingeñero de Sistemas Especialistas Administrativos Técnicos Administrativos	José Flores Cotrina Nelson Zafra Alvarez Tomasa Cuenca Palacios Israel Mendoza Barrantes Duber Castro Iman	5	E7	Prestación y entrega de bienes y servicios	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trim.	S/. 2,000.00	
4	Dirección de Contabilidad	Transversal	Varios	15	A4	Cumplimiento del Marco conceptual en la preparación de Estados Financieros	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.		S/. 525.00
		Transversal	Varios	15	A4	Normas Internacionales de Contabilidad del sector público NIC - SP	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.		S/. 525.00
		Transversal	Varios	15	A4	Nuevos cambios de contabilidad Gubernamental y Tributaria	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.	S/. 975.00	

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
5	Dirección de Tesorería	Unidad de Fondos Unidad de Informaciones Unidad de Caja	Hugo Chacón Sánchez Victoria Rimarachín Briones Elí Céspedes Solís Cecilia Valera Cabrera Martha Urteaga Valera Flor Mostacero Placencia Wily Torres Velarde Robert Hernández Mendoza	8	B3	Excel (tablas dinámicas y Macros) SIGA (registro de ingresos y caja chica - Módulo de tesorería)	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trim.	S/. 2,000.00	
6	Secretaría General	Transversal	Varios	40	G2	a) Archivo de Gestión b) Eliminación de Documentos c) Archivo Digital	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 1,540.00	S/. 600.00
		Transversal	Varios	60	B1	Medidas de simplificación administrativas y eliminación de barreras burocráticas en los Gobiernos Regionales en el Marco del Decreto Legislativo N° 1246 y 1310 y TUO Ley N° 27444.	F. Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	Primer y Segundo Trim.		S/. 1,620.00
		Transversal	Varios	40	F1	Fase de Planificación: Etapa II Identificación de Brechas Etapa III Elaboración de plan de trabajo para el cierre de Brechas para implementación y fortalecimiento del Sistema de Control Interno.	F. Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trim.		S/. 200.00
7	Secretaría del Consejo Regional	Secretaria del Consejo Regional Abogado Ingeniero Civil Asistente Administrativo	Paola Jauregui Iparraguirre Edilberto Llanos Bardales Trinidad Infante Chávez María Díaz Peregrino	4	C2	Delitos contra la Administración Pública	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 1,500.00	
8	Dirección Regional de Asesoría Jurídica	Director de Asesoría Jurídica Abogados	Marco Ávalo Villareal Glenn Serrano Medina Michele Cubás Leiva Wilson Mantilla Julcamoro Javier Antonio Cusquisiban Deissy Loja Chávez Ángel Román Montes de Oca	7	F1	Actividad de administración de Fiscalización en la Ley del Proceso Administrativo Ley N°27444	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 1,750.00	
		Director de Asesoría Jurídica Abogados	Marco Ávalo Villareal Glenn Serrano Medina Michele Cubás Leiva Wilson Mantilla Julcamoro Javier Antonio Cusquisiban Deissy Loja Chávez Ángel Román Montes de Oca	7	C3	Conciliación y Arbitraje	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.	S/. 1,750.00	
9	Gerencia Regional de Infraestructura	Transversal	Varios	39	A3	Contrataciones del Estado Ley y su Reglamento e Invierte Pe.	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 1,950.00	
		Transversal	Varios	39	F1	Supervisión de Obras, Valorizaciones, Adicionales, Deductivos, Reducciones y Liquidaciones de obra	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 3,120.00	
		Transversal	Varios	30	D8	Congreso de Ingeniería	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 3,600.00	

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2018

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
10	Sub Gerencia De Planeamiento Y Cooperación Técnica Internacional	Sub Gerente de Plan. y Cooperación Técn. Int. Planificador IV Especialista en Estadística Planificadores Especialista en CTI Director Programa Sectorial II	Héctor Gamonal Idrogo Jorge Paredes Vásquez Felicita Latorraca Ríos Yeison Vásquez Castillo Silvana Portal Chicoma Segundo Velasquez Zegarra Pelayo Roncal Vargas	7	A1	Planeamiento Estratégico y Presupuesto Público	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.	S/. 1,400.00	
		Sub Gerente de Plan. y Cooperación Técn. Int. Formulator de Proyectos Responsable (e) UF-Sede Central Evaluadora de Proyectos de Inversión Pública Promotor	Héctor Gamonal Idrogo Cesar Benique Cabrera Moises Cotrina Vásquez Horacio López Parra Hildebrando Ojeda Rojas Mori Quiroz Rosa Iris Muñoz León Lucy Orrillo Soto	8	A2	Inversión Pública	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.	S/. 1,600.00	
11	Centro de Información y Sistemas	Transversal	Varios	15	D9	Implementación de la Norma NTP-ISO/IEC 12207:2016- Ingeniería de Software y Sistemas: Procesos del Ciclo de vida del Software. 3° edición.	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 3,750.00	
		Responsable CIS Programador de Sistemas Ingeniero de Sistemas Analista de Sistemas Analista Programador	Percy Crisólogo Bardales Farly Minchán Lezcano Walter Ocas Castope Jorge Pareja Ortega Carlos Ruiz Vásquez	5	B3	Java para Android Studio	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.	S/. 1,250.00	
		Responsable CIS Programador de Sistemas Ingeniero de Sistemas Analista de Sistemas Analista Programador	Percy Crisólogo Bardales Farly Minchán Lezcano Walter Ocas Castope Jorge Pareja Ortega Carlos Ruiz Vásquez	5	B3	Swift 4 (iOS 11) Apple Developer	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trim.	S/. 1,250.00	
12	Sub Gerencia De Desarrollo Institucional	Transversal	Varios	30	B1	Gestión por procesos	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.		S/. 300.00
		Transversal	Varios	30	B5	El Texto Unico de Procedimientos Administrativos TUPA	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trim.		S/. 300.00
13	Sub Gerencia De Programación E Inversión Pública	Transversal	Varios	30	A2	Inversión Pública	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.		S/. 2,100.00
		Transversal	Varios	15	H3	Asistentes Administrativos	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trim.	S/. 3,750.00	

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
14	Sub Gerencia De Presupuesto Y Tributación	Gerente de PPTA Sub Gerente de Ppto Especialista en Finanzas Planificador III Auxiliar Administrativo Ingeniero de Sistemas Especialista en Gestión Pública Profesional en Ppto	Luis Vallejos Portal Erick Alarcón Banda César Aguilar Álvarez Guina Sanz Montesinos Miguel Dávila Valencio Verónica Leyva Vígo Hannina Romero Alicia Ortiz Cabrera	8	A1	Planeamiento Estratégico - presupuesto Público	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 2,000.00	
		Gerente de PPTA Sub Gerente de Ppto Especialista en Finanzas Planificador III Auxiliar Administrativo Ingeniero de Sistemas Especialista en Gestión Pública Profesional en Ppto	Luis Vallejos Portal Erick Alarcón Banda César Aguilar Álvarez Guina Sanz Montesinos Miguel Dávila Valencio Verónica Leyva Vígo Hannina Romero Alicia Ortiz Cabrera	8	A2	Inversión Pública	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 2,000.00	
15	Sub Gerencia De Acondicionamiento Territorial	Especialista en SIG Especialista en Informática y Sistemas Profesional en Ingeniería Ingeniero Geografo Sub Gerente	Carlos Cerdan Moreno Luis Kenetk Rojas Muñoz Victor W. Alcalde Alfaro Cesilia Micha Tello Alicia Quispe Mogollón	5	E5 D8	Ordenamiento Territorial, ZEE y ZF, Sistemas de Información Geográfica ArcGIS y QGIS, CUEP ESRI, Teledetección con imágenes satelitales y radar, PeruSAT-1, Lidar, ENVI, Infraestructura de datos espaciales (IDE), Bases de Datos Espaciales, SIGRID y GdR, TICs, Java para Android Studio; Switt 4 – Apple Developer.	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	I, II, III o IV Trim.		S/. 930.00
		Especialista en Demar. Territorial III Especialista en Demar. Territorial II Ingeniero Geografo Director de Prog. Sect. II Sub Gerente Abogado Asistente Administrativo	Jorge A. Angulo Salazar Jose L. Guerra Marin Cesilia Micha Tello Alicia Quispe Mogollón Ricardo Castro León Andres A. Gavidia Estrada Kory Hoyos Perez	7	E5 B1	Demarcación y Organización Territorial, Gestión del Riesgos de Desastres, Liderazgo, Gestion Pública, Procedimiento Administrativo General, InviertePe y Programación Multianual de Inversiones.	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	I, II, III o IV Trim.		S/. 931.00
		Especialista en Demar. Territorial III Especialista en Informática y Sistemas. Encargada de Administración y Adjudicación de Terrenos. Estatales. Sub Gerente Abogado	Luis Kenetk Rojas Muñoz Alicia Quispe Mogollón Jorge A. Angulo Salazar Wendy Mujica Chavez Andres A. Gavidia Estrada	5	E7	Gestión de bienes muebles e inmuebles del estado; Valorización y/o tasación de bienes inmuebles, Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sostenible	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	I, II, III o IV Trim.		S/. 930.00
16	Presidencia Regional	Asesores de Presidencia	Igor Irigoín Manuel Cabrera	1	B1	Modernización de la Gestión Pública	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Virtual	Primer Trim.	S/. 250.00	
		Asesores de Presidencia	Patricia Cuzco León	1	C3	Resolución de Controversias	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Virtual	Primer Trim.	S/. 250.00	
17	Gerencia General	Asesor	Álvaro Llanos Ramírez	1	B1	Modernización de la Gestión Pública	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Virtual	Tercer Trim.	S/. 250.00	

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
18	Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente - Laboratorio del Agua.	Resp. del Laboratorio Resp. de la Calidad Resp. Técnico Analistas Resp. Coordinador de muestreo, Analistas química, Analista de Biología.	Juan Valentín Díaz Saenz Ronald Alfredo Cáceda Cuba Enver Zulueta Santacruz Mariano de la Cruz Sarminiento Luz Becerra Tello Fredy López León Irvin Valverde Rodríguez	7	S/C	Interpretación de la Norma NTP-ISO/IEC 17025:2017	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 1,400.00	
		Resp. del Laboratorio Resp. de la Calidad Resp. Técnico Analistas Resp. Coordinador de muestreo, Analistas química, Analista de Biología.	Juan Valentín Díaz Saenz Ronald Cáceda Cuba Enver Zulueta Santacruz Mariano de la Cruz Sarminiento Luz Becerra Tello Fredy López León Irvin Valverde Rodríguez	7	S/C	Formacion de Auditores Internos Según NTP-ISO/EC 17025:2017	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.	S/. 1,400.00	
		Resp. del Laboratorio Resp. de la Calidad Resp. Técnico Analistas Resp. Coordinador de muestreo, Analistas química, Analista de Biología.	Juan Valentín Díaz Saenz Ronald Cáceda Cuba Enver Zulueta Santacruz Mariano de la Cruz Sarminiento Luz Becerra Tello Fredy López León Irvin Valverde Rodríguez	7	S/C	Identificación y Cuantificación de Plancton y Macroinvertebrados en Aguas Superficiales	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trim.	S/. 1,400.00	
19	Desarrollo Social	Transversal	Varios	15	A2	Gestión de Proyectos en el Marco de Invierte PE.	F. Laboral	Curso	D	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trim.	S/. 675.00	
		Transversal	Varios	15	S/C	Lengua de Señas Peruana y su Reglamento (OREDIS)	F. Laboral	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	Primer Trim.	S/. 1,500.00	
TOTAL												TOTAL	S/. 68,560.00	S/. 11,961.00