



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## SECRETARIA GENERAL



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

Cajamarca, 29 de marzo del 2017

**OFICIO N° 596 -2017-GR.CAJ/GGR-SG**

Señor(a):  
**JUAN CARLOS CORTÉS CARCELEN**  
**PRESIDENTE EJECUTIVO DEL SERVIR**  
**AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – SERVIR**  
**AV. SALAVERRY N° 655**  
**JESÚS MARIA – LIMA 11**



2849704

Asunto : NOTIFICO RESOLUCIÓN

Referencia : R.E.R. N° 189-2017-GR-CAJ/GR (MAD: 2846892)

De mi especial consideración:

Me dirijo a Usted y expreso mi saludo, así mismo por encargo del Señor Gobernador de la Región Cajamarca, hago llegar a su Despacho un ejemplar del acto administrativo indicado en la referencia, el mismo que adjunta el: PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO – PDP ANUALIZADO 2017, para su conocimiento y fines correspondientes.

Sin otro particular, reitero mi consideración

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA GENERAL REGIONAL  
SECRETARIA GENERAL

Abog. María Elena Paredes Prado  
SECRETARIA GENERAL

### CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN

FECHA: ..... D.N.I. N° .....

NOMBRE Y APELLIDOS:.....

RELACIÓN CON EL NOTIFICADO: .....

OBSERVACIÓN: .....

FIRMA Y/SELLO :

c-c.:  
Archivo  
MEPP/Sec.Gral.  
CVA.-



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL  
N° 189-2017-GR.CAJ/GR



Cajamarca,

28 MAR 2017

**VISTO:**

El Oficio N° 461-2017-GR.CAJ-DRA/DP, de fecha 24 de marzo de 2016, con registro mad. 2844095, Acta N° 001-2017-CEPADP de fecha 23 de marzo de 2017, ejemplar del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP) Anualizado 2017 del Gobierno Regional Cajamarca, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 496-2016-GR.CAJ/GR de fecha 21 de noviembre de 2016, modificada con la Resolución Ejecutiva Regional N° 098-2017-GR.CAJ/GR, de fecha 13 de febrero de 2017, se aprobó la conformación del Comité para la Elaboración del Plan Anualizado de Desarrollo de las Personas del Gobierno Regional Cajamarca Sede.

Que, con Oficio N° 461-2017-GR.CAJ-DRA/DP, la Dirección de Personal hace llegar el Acta N° 001-2017-CEPADP, por la que valida y aprueba el mencionado Plan, a efecto que sea aprobado con Resolución Ejecutiva Regional.

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobó el nuevo régimen de la Sociedad Civil, con la finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, promoviendo el desarrollo integral de las personas que lo conforman. El artículo 10 de la Ley en mención, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, fortaleciendo y mejorando las capacidades de los servidores civiles para un buen desempeño.

Por su parte el artículo 9° del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone que la capacitación tiene por finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de sus objetivos institucionales.

En uso de las facultades conferidas por la Ley N° 27783: Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27867: Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, modificada por Ley N° 27902;

**SE RESUELVE.**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP Anualizado 2017 del Gobierno Regional Cajamarca.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Secretaría General notificar a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR y a los demás órganos competentes para los fines de Ley.

**ARTÍCULO TERCERO.- PUBLÍQUESE** la presente resolución en el portal web del Gobierno Regional Cajamarca, conforme a Ley.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**

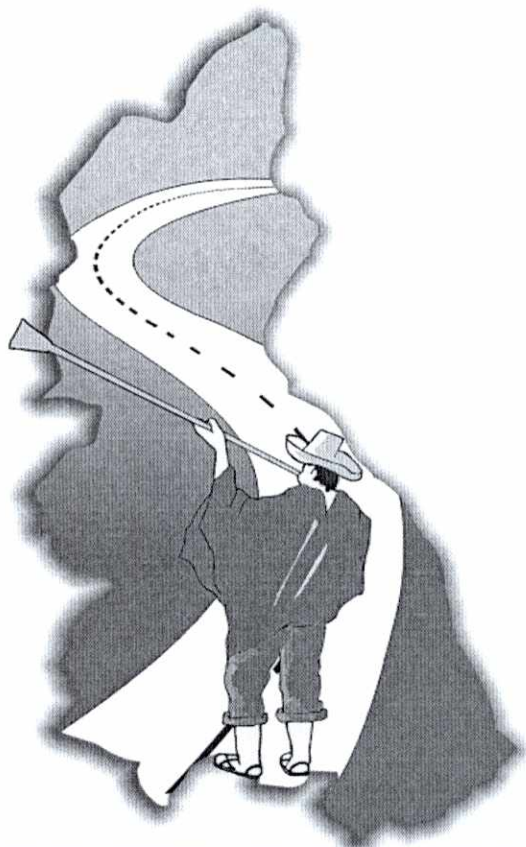
*[Handwritten signature]*



2846892



*[Handwritten signature]*  
Gobierno Regional Cajamarca  
Gobernador Regional (e)  
Mario Poffino Medina Vásquez



GOBIERNO REGIONAL  
**Cajamarca**

---

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) 2017

---



## COMITE DE PLANIFICACION DE LA CAPACITACION<sup>1</sup>

### CONFORMACION<sup>2</sup>

Responsable de la Dirección de Personal<sup>3</sup>

**Abg. ROCIO ELIZABETH SALAZAR CHERO**                      Presidenta

Responsable de la Gerencia de Planeamiento  
Presupuesto y Acondicionamiento Territorial

**Econ. LUIS ALBERTO VALLEJOS PORTAL**

Representante de la Alta Dirección

**Prof. IGOR MANUEL IRIGOIN CABRERA**

Representantes de los Servidores Civiles

**Ing. TRINIDAD INFANTE CHAVEZ**                      Titular

**Sra. CARMEN SOLEDAD MARIN VILLANUEVA**                      Suplente

1 Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE del 08-08-2016, 6.4.1.1. Fase 1

2 Resolución Ejecutiva Regional N° 496-2016-GR.CAJ/GR del 21-11-2016

3 Resolución Ejecutiva Regional N° 98-2017-GR.CAJ/GR del 13-02-2017

## PRESENTACION

El Gobierno Regional Cajamarca, como organismo público descentralizado, promueve el desarrollo integral y sostenible de la Región, tiene como misión una gestión regional que tenga al ser humano como centro de su actuación mediante una intervención que pone énfasis en la prestación de servicios de calidad así como la promoción del desarrollo humano.

Para contribuir al logro de las políticas públicas, objetivos y metas institucionales requiere de servidores públicos debidamente preparados y comprometidos principalmente con el desarrollo humano, previa identificación y actuación integral e interinstitucional concordante con el marco normativo legal: Código de Ética de la Función Pública y los instrumentos de planeamiento: Plan Estratégico Institucional, Plan de Desarrollo Regional Concertado, Plan de la Competitividad y Plan Operativo Institucional 2017, entre otros instrumentos que orientan el desarrollo Regional.

A través del presente documento se configura el Plan de Desarrollo de las Personas del Gobierno Regional Cajamarca, para el año 2017, estructurado a corto plazo en base a los requerimientos oficialmente considerados por cada una de las unidades orgánicas y que dada su magnitud y extra dimensión temporal, presupuestal e interés. La Dirección de Personal prioriza o clasifica su programación teniendo en cuenta la pertinencia, beneficios, funciones, objetivos del subsistema y su vinculación con los objetivos estratégicos institucionales, asimismo establece la necesidad y utilidad para el sector público con tendencia a mejorar la calidad del trabajo en el desempeño de funciones, la actualización de conocimientos, habilidades y actitudes positivas en las personas, los servicios que se prestan a la ciudadanía, y por ende el interés institucional, considerando en segunda instancia la totalidad de las propuestas, como eventos que pueden ser incorporados una vez aprobados por el Comité según interés de las diversas dependencias. Las demandas de capacitación y la disponibilidad presupuestal, en su totalidad son registradas en anexo adjunto y pueden ser evaluadas para su ejecución, todo ello formulado en respuesta a lineamientos emitidos por La Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR en su calidad de ente rector de la capacitación para el Sector Público.

Cabe tener en consideración que el rendimiento laboral y la capacitación para el desempeño de funciones están en estrecha relación con la implementación e identificación de instrumentos, recursos, medios informáticos con programas especiales para una eficiente intervención profesional especializada, sin restricciones para la consulta e investigación no páginas denegadas, confort en las oficinas, permanencia y buen trato, entre otras que deben analizarse para lograr el éxito institucional con la participación mancomunada de trabajadores – empleador.

Asimismo, la integración de los requerimientos de capacitación constituye motivo de evaluación inicialmente por el Comité para la asignación de los recursos presupuestales que permitan su ejecución, posterior evaluación semestral y finalmente aprobación pertinente por el titular y la Autoridad Nacional del Servicio Civil.



## I. ASPECTOS GENERALES

El Plan de Desarrollo de las Personas constituye una herramienta que registra las necesidades de formación laboral de los servidores públicos de la sede del Gobierno Regional Cajamarca, con la finalidad que su diaria actuación esté dispuesta a resolver las demandas del desarrollo regional, mediante la prestación de servicios oportunos, transparentes y de óptima calidad a la ciudadanía.

De igual manera la capacitación busca fortalecer conocimientos, desarrollo de competencias y habilidades para mejorar el desempeño de funciones, acorde con los objetivos estratégicos institucionales y el adelanto científico y tecnológico, con la seguridad que sus aportes contribuyan al éxito de la Institución.

El presente instrumento se ha elaborado en atención a los lineamientos previstos en la normatividad vigente sobre la materia, habiéndose procedido a la elección de los representantes de los servidores<sup>3</sup> y la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación con Resolución Ejecutiva Regional N°98-2017.GR.CAJ de fecha 13 de febrero de 2017.

Acto seguido se ha recopilado, identificado y priorizado las necesidades de capacitación de unidades orgánicas de la Institución<sup>4</sup>, insumo que ha dado lugar al presente Plan, sometido a evaluación y asignación de recursos presupuestarios.

De igual manera, el desarrollo del Plan de capacitación procurará evaluar su ejecución en merito a criterios de mayor beneficio, costos, funciones, puestos de trabajo, competencias, objetivos de la capacitación y los objetivos estratégicos institucionales y finalmente su información al órgano rector del sistema.

---

3 Acta elección representantes de trabajadores titular y suplente ante el CDP  
4 Registro necesidades de capacitación según unidades orgánicas

### 1.1.MISIÓN

Somos la Unidad Orgánica que contribuye al desarrollo humano mediante la capacitación de los servidores públicos del Gobierno Regional Cajamarca, que se traduce en la mejora de la función pública de calidad, con óptimo, eficiente, moderno y transparente desempeño laboral, al servicio de la ciudadanía.

### 1.2.VISION

Servidores públicos respetados, reconocidos, calificados, ejemplo de liderazgo del desarrollo regional.

### 1.3.OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

- Mejorar la prestación de servicios en tiempo y calidad para la población.
- Mejorar la gestión del Recurso Humano.

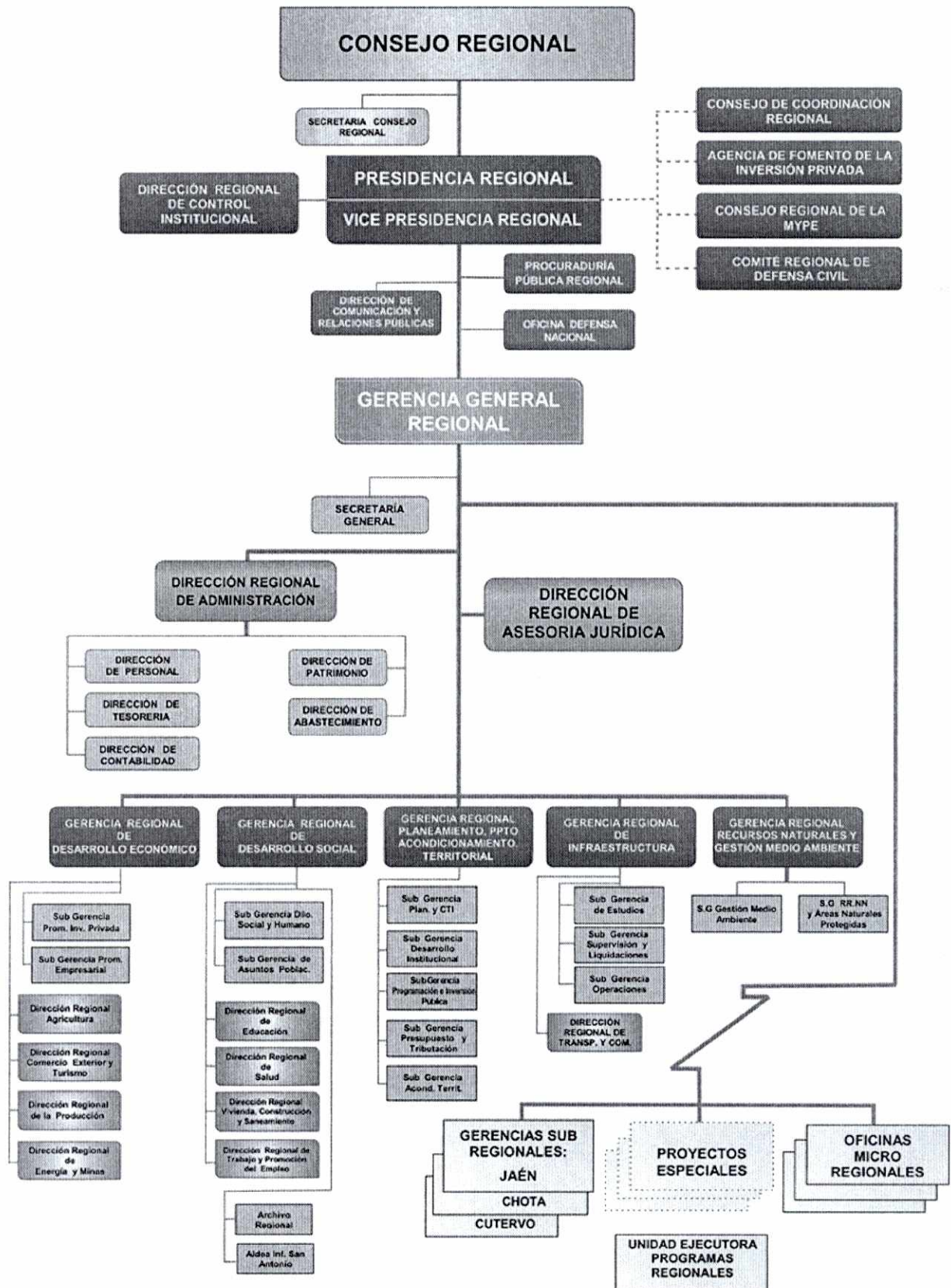
### 1.4.OBJETIVOS DE LA CAPACITACION

- Responder a las necesidades de capacitación de los servidores públicos.
- Contribuir al desarrollo personal y regional mediante acciones de capacitación
- Fortalecer el conocimiento, habilidades y competencias de los servidores del Gobierno Regional Cajamarca, para el ejercicio eficiente de sus funciones, y el cumplimiento de objetivos institucionales.
- Mejorar la calidad de trabajo y los servicios que se prestan a la ciudadanía.

### 1.5. VALORES

Caracterizan al servidor público y a la institución su predisposición de servicio honesto, dedicado, inmediato y prudente que entre otros deberes, derechos y prohibiciones, los define el Código de Ética del Empleado Público del Gobierno Regional Cajamarca, aprobado con Resolución Ejecutiva Regional N° 187-2011-GR.CAJ/P y la Ley 27815: Código de Ética de la Función Pública.

### 1.6. ESTRUCTURA ORGANICA






**PERSONAL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

| DEPENDENCIA                        | REGIMEN LABORAL |            | TOTAL        | %    |
|------------------------------------|-----------------|------------|--------------|------|
|                                    | D.L 276         | D.L. 1057  |              |      |
| Gobierno Regional Cajamarca - sede | 167             | 236        | 403          | 100% |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>41%</b>      | <b>59%</b> | <b>100 %</b> |      |

Fuente: Planilla feb. 2017




GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017

Anexo 3

| N° | ORGANO O UNIDAD ORGANICA                    | PUESTO  | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION | MATERIA DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION                     | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION  | TIPO DE CAPACITACION | TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION | PRIORIDAD | NIVEL DE EVALUACION     | MODALIDAD                   | OPORTUNIDAD                              | MONTO TOTAL COSTOS |            |
|----|---|---|---|---|---|--|----------------------|-----------------------------------|-----------|-------------------------|-----------------------------|--|--------------------|------------|
|    |   |   |   |   |   |  |                      |                                   |           |                         |                             |  | DIRECTOS           | INDIRECTOS |
| 1  | SECRETARIA CONSEJO REGIONAL                 | DIRECTORA DE SISTEMA ADM.                       | SERVIDORES PUBLICOS                     | 3   | ADMINISTRACION LEGISLACION LABORAL                          | "GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"<br>"PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR POR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA FUNCIONAL"  | FORMACIÓN LABORAL    | CURSOS                            | D         | SATISFACCIÓN            | PRESENCIAL                  | SEGUNDO TRIMESTRE                        | 6,000.00           | 2,000.00   |
| 2  | DIRECCION REGIONAL DE CONTROL INSTITUCIONAL | DIRECTOR DE SIST. ADM. AUDITORES, ESPECIALISTAS | SERVIDORES PUBLICOS                     | 3   | LEGISLACION APLICADA, SISTEMAS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS | "LEY DE REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO"<br>"SNIP - SIAF"  | FORMACIÓN LABORAL    | CURSOS                            | D         | SATISFACCIÓN PRESENCIAL | PRESENCIAL                  | SEGUNDO TRIMESTRE                        | 5,000.00           | 1,000.00   |
| 3  | PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL               | PROCURADOR PUBLICO ABOGADOS TECNICOS ADM.       | SERVIDORES PUBLICOS                     | 3   | LEGISLACION ESPECIALIZADA                                   | "DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA"<br>"RESPONSABILIDAD CIVIL, PENAL Y ADMINISTRATIVA DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DERIVADAS DE SUS FUNCIONES"<br>"RESPONSABILIDAD FUNCIONAL DERIVADAS DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES"<br>"ARBITRAJE Y CONCILIACION EN LOS CONTRATOS DEL ESTADO"<br>"CONTRATACIONES CON EL ESTADO"<br>"PROBLEMAS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD PROBATORIA EN LA INVESTIGACION DE LOS DELITOS DE CORRUPCION A LA LUZ DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL"<br>"POTESTAD SANCIONADORA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA"<br>"PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y ESPECIAL" | CURSOS Y DIPLOMADOS  | FORMACIÓN LABORAL                 | D         | SATISFACCIÓN            | PRESENCIAL O SEMIPRESENCIAL | SEGUNDO<br>TERCERO Y<br>CUARTO TRIMESTRE | 40,000.00          | 10,000.00  |
| 4  | DIRECCION REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA     | DIRECTOR ABOGADO TECNICO                        | SERVIDORES PUBLICOS                     | 5   | LEGISLACION JURIDICA  | "NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO"<br>"MODIFICACION A LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL LEY 27444" - "PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR"  | CURSOS               | FORMACIÓN LABORAL                 | B - C     | SATISFACCIÓN            | PRESENCIAL                  | TERCER TRIMESTRE                         | 9,000.00           | 1,000.00   |

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017

Anexo 3

| N° | ORGANO O UNIDAD ORGANICA | PUESTO   | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION | MATERIA DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION | NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION  | TIPO DE CAPACITACION | TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION | PRIORIDAD | NIVEL DE EVALUACION | MODALIDAD  | OPORTUNIDAD                | MONTO TOTAL COSTOS |             |
|----|--------------------------|--|---|---|---|--|----------------------|-----------------------------------|-----------|---------------------|------------|----------------------------|--------------------|-------------|
|    |                          |  |   |   |   |  |                      |                                   |           |                     |            |                            | DIRECTOS           | INDIRECTOS  |
| 5  | SECRETARIA GENERAL       | DIRECTOR, TECNICOS Y AUXILIARES DE SISTEMA ADMINIST. | SERVIDORES PUBLICOS                     | 15  | GESTION ADMINISTRATIVA                  | "CURSO DE ORTOGRAFIA Y REDACCIÓN"<br>EL SIAF PARA PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAS<br>MODERNIZACION DEL TRAMITE DOCUMENTARIO Y GESTIOS DE ARCHIVOS<br>CAUDA DE ATENCION AL USUARIO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA<br>DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS FISICOS<br>LA NUEVA FORMULACION DE DOCUMENTOS DE GESTION<br>"SISTEMA DE PERSONAL" | CURSOS               | FORMACIÓN LABORAL                 | B-C       | SATISFACCIÓN        | PRESENCIAL | SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE | S/ 3,300.00        | S/ 2,000.00 |
| 6  | DIRECCION DE PERSONAL    | DIRECTORA DE SIST. ADM. ESPECIALISTAS Y TECNICOS     | SERVIDORES PUBLICOS                     | 12  | GESTION DE RECURSOS HUMANOS             | "PROGRAMAS FORTALECIMIENTO DE FAMILIA"<br>"NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE SOBRE RECURSOS HUMANOS"<br>"PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO"  | CURSOS               | FORMACIÓN LABORAL                 | D         | SATISFACCION        | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE           | S/ 6,000.00        | S/ 2,000.00 |
| 7  | DIRECCIÓN DE TESORERÍA   | DIRECTOR, ESPECIALISTAS S. ADM. Y TECNICOS           | Servidores Públicos                     | 12  | MANEJO DE RECURSOS MONETARIOS           | "APERTURA Y MANEJO DEL FONDO DE CAJA CHICA A TRAVES DEL SIGA"<br>"OPERACIONES DE TESORERIA A TRAVÉS DEL SIGA"<br>"GENERACIÓN DE LAS RETENCIONES Y DETRACCIONES DE COMPROBANTES DE PAGO QUE SE INFORMAN A LA SUNAT A TRAVÉS DEL SIGA"   | CURSOS               | formación laboral                 | D         | SATISFACCIÓN        | PRESENCIAL | TERCER TRIMESTRE           | S/ 4,000.00        | S/ 5,000.00 |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials.



MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017

Anexo 3

| N° | ORGANO O UNIDAD ORGANICA                  | PUESTO  | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION | MATERIA DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN     | NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION  | TIPO DE CAPACITACION | TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION | PRIORIDAD | NIVEL DE EVALUACION | MODALIDAD  | OPORTUNIDAD                | MONTO TOTAL COSTOS |              |
|----|---|---|---|---|---|--|----------------------|-----------------------------------|-----------|---------------------|------------|----------------------------|--------------------|--------------|
|    |   |   |   |   |   |  |                      |                                   |           |                     |            |                            | DIRECTOS           | INDIRECTOS   |
| 8  | DIRECCION DE PATRIMONIO                   | DIRECTOR, ESPECIALISTAS Y TECNICOS                  | Servidores Públicos                     | 12  | MANEJO DE RECURSOS PATRIMONIALES            | "ACTOS DE GESTION SOBRE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL"<br>"SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE TERRENOS ESTATALES PARA PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA"<br>"DIRECTIVA N° 02-2016-EF/51.01"<br>"CAPACITACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES SBS"<br>"CONFERENCIA INTERNACIONAL DE GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL PROYECTOS DE INVERSION"<br>"DIRECTIVA N° 001-2015-SBN  | CURSOS               | FORMACION LABORAL                 | D         | SATISFACCION        | PRESENCIAL | SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE | S/ 6,000.00        | S/ 2,000.00  |
| 9  | DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS              | DIRECTOR, SIST. ADM. TECNICOS Y TRABAJ DE SERVICIOS | Servidores Públicos                     | 50  | PROCESOS DE SELECCIÓN                       | "CONTRATACIONES ESTATALES"   | DIPLOMADO            | FORMACIÓN LABORAL                 | D         | SATISFACCION        | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE          | S/ 4,000.00        | s/ 1,000.00  |
| 10 | SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION | Gerente, director, Especialista Técnicos Secretana  | Servidores Públicos                     | 40  | PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA, INFORMATICA | "SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERO - SIAF"<br>" EVALUACIÓN ANUAL Y SEMESTRAL DE LOS PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES"<br>" PRESUPUESTO PUBLICO GUBERNAMENTAL"<br>" PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS"<br>"MANEJO Y USO EN LAS ACTUALIZACIONES DEL SIAF"<br>" PROCEDIMIENTO Y EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y CONSULTORIA CON LA LEY DE CONTRATACIONES. LEY 30225 Y REGLAMENTO D.S. 350/2015-EF" | DIPLOMADO Y CURSOS   | FORMACION LABORAL                 | D         | SATISFACCION        | PRESENCIAL | SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE | S/ 40,000.00       | s/ 10,000.00 |

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017

Anexo 3

| N° | ORGANO O UNIDAD ORGANICA                  | PUESTO  | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION | MATERIA DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN     | NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION   | TIPO DE CAPACITACION | TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION | PRIORIDAD | NIVEL DE EVALUACION | MODALIDAD  | OPORTUNIDAD                | MONTO TOTAL COSTOS |              |
|----|---|---|---|---|---|---|----------------------|-----------------------------------|-----------|---------------------|------------|----------------------------|--------------------|--------------|
|    |   |   |   |   |   |   |                      |                                   |           |                     |            |                            | DIRECTOS           | INDIRECTOS   |
| 8  | DIRECCION DE PATRIMONIO                   | DIRECTOR ESPECIALISTA S Y TECNICOS                  | Servidores Públicos                     | 12  | MANEJO DE RECURSOS PATRIMONIALES            | "ACTOS DE GESTION SOBRE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL"<br>"SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE TERRENOS ESTATALES PARA PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA"<br>"DIRECTIVA N° 02-2016-EF/51-01"<br>"CAPACITACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES SBS"<br>"CONFERENCIA INTERNACIONAL DE GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL PROYECTOS DE INVERSIÓN"<br>"DIRECTIVA N° 001-2015-SBN                                       | CURSOS               | FORMACION LABORAL                 | D         | SATISFACCION        | PRESENCIAL | SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE | S/ 6,000.00        | S/ 2,000.00  |
| 9  | DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS              | DIRECTOR SIST. ADM. TECNICOS Y TRABAJ DE SERVICIOS  | Servidores Públicos                     | 50  | PROCESOS DE SELECCIÓN                       | "CONTRATACIONES ESTATALES"  | DIPLOMADO            | FORMACIÓN LABORAL                 | D         | SATISFACCION        | PRESENCIAL | SEGUNDO TRIMESTRE          | S/ 4,000.00        | s/ 1,000.00  |
| 10 | SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN | Gerente, director, Especialista Técnicos Secretaria | Servidores Públicos                     | 40  | PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA, INFORMATICA | "SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERO -SIAF"<br>" EVALUACIÓN ANUAL Y SEMESTRAL DE LOS PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES"<br>" PRESUPUESTO PUBLICO GUBERNAMENTAL"<br>" PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS"<br>"MANEJO Y USO EN LAS ACTUALIZACIONES DEL SIAF"<br>" PROCEDIMIENTO Y EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y CONSULTORÍA CON LA LEY DE CONTRATACIONES, LEY 30225 Y REGLAMENTO D.S. 350-2015-EF" | DIPLOMADO Y CURSOS   | FORMACION LABORAL                 | D         | SATISFACCION        | PRESENCIAL | SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE | S/ 40,000.00       | s/ 10,000.00 |

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017

Anexo 3

| N°   | ORGANO O UNIDAD ORGANICA              | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION             | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION | MATERIA DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION | NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION   | TIPO DE CAPACITACION                            | TIPO DE ACCION DE LA CAPACTACION | PRIORIDAD | NIVEL DE EVALUACION | MODALIDAD  | OPORTUNIDAD               | MONTO TOTAL COSTOS |             |
|--|---------------------------------------|--------|---|---|---|---|---|----------------------------------|-----------|---------------------|------------|---------------------------|--------------------|-------------|
|  |                                       |        |   |   |   |   |   |                                  |           |                     |            |                           | DIRECTOS           | INDIRECTOS  |
| 12   | GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO      |        |   |   |   | " MONITOREO Y EVALUACION DE PROYECTOS (EX ANTE DE PROCESOS Y EX POST"                         | CURSOS  | FORMACIÓN LABORAL                | D         | SATISFACCION        | PRESENCIAL | TERCER Y CUARTO TRIMESTRE | S/ 12,000.00       | S/ 3,000.00 |
|  |                                       |        |   |   |   | "FORMULACION Y EVALUACIÓN DE PLANES DE AGRONEGOCIOS"  |   |                                  |           |                     |            |                           |                    |             |
|  |                                       |        |   |   |   | "MONITOREO Y EVALUACION DE PROYECTOS SOCIALES"  |   |                                  |           |                     |            |                           |                    |             |
|  |                                       |        |   |   |   | "ELABORACION DE PIP"  |   |                                  |           |                     |            |                           |                    |             |
|  |                                       |        |   |   |   | "FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS"   |   |                                  |           |                     |            |                           |                    |             |
|  |                                       |        |   |   |   | "LIQUIDACION Y CIERRE DE PROYECTOS"   |   |                                  |           |                     |            |                           |                    |             |
|  | SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL |        | GERENTE, SUPERVISOR DE PROGRAMAS SECTORIALES ESPEC. | SERVIDORES PUBLICOS                             | 40                                      | PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA, INFORMATICA   | "PRESUPUESTO POR RESULTADOS"                    |                                  |           |                     |            |                           |                    |             |
|  |                                       |        |   |   |   |   | "GESTION POR PROCESO"                           |                                  |           |                     |            |                           |                    |             |
|  |                                       |        |   |   |   |   | "CERTIFICACION EN CABLEADO ESTRUCTURADO"        |                                  |           |                     |            |                           |                    |             |
|  |                                       |        |   |   |   |   | "FORMULACION Y EVALUACION DE PIP EN TRANSPORTES |                                  |           |                     |            |                           |                    |             |
|  |                                       |        |   |   |   |   | "FORMULACION Y EVALUACION DE PIP INSTITUCION"   |                                  |           |                     |            |                           |                    |             |
|  |                                       |        |   |   |   |   | "FORMULACION Y EVALUACION DE PIP PRODUCTIVOS"   |                                  |           |                     |            |                           |                    |             |
| SUB GERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSION PUBLICA |                                       |        |   |   |   | "FORMULACION Y EVALUACION DE PIP EN EDUCACION"  |   |                                  |           |                     |            |                           |                    |             |
|  |                                       |        |   |   |   | "FINANCIAMIENTO DE OBRAS POR IMPUESTOS"   |   |                                  |           |                     |            |                           |                    |             |
|  |                                       |        |   |   |   | "ACTUALIZACION DE LA NORMATIVIDAD PARA LA FORMULACION Y EVALUACION DE LOS PIP EN AGRICULTURA" |   |                                  |           |                     |            |                           |                    |             |
|  |                                       |        |   |   |   | "FORMULACION Y EVALUACION DE PIP EN SALUD"  |   |                                  |           |                     |            |                           |                    |             |

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017

Anexo 3

| N° | ORGANO O UNIDAD ORGANICA             | PUESTO  | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION | MATERIA DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION | NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION  | TIPO DE CAPACITACION              | TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION | PRIORIDAD | NIVEL DE EVALUACION | MODALIDAD  | OPORTUNIDAD                        | MONTO TOTAL COSTOS |              |
|----|--------------------------------------|---|---|---|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------|---------------------|------------|------------------------------------|--------------------|--------------|
|    |                                      |   |   |   |   |  |                                   |                                   |           |                     |            |                                    | DIRECTOS           | INDIRECTOS   |
| 16 | GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA | GERENTE DIRECTOR D PROGRAMAS INGENIEROS, CONTADORES | SERVIDORES PUBLICOS                     | 50  | INGENIERIA                              | "EJECUCIÓN, RESIDENCIA, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACION DE OBRAS"<br>"GERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA"<br>"COSTOS Y PRESUPUESTOS MEDIANTE S-10 CON ENFOQUE AL PMI"<br>"ESTRUCTURAS CON ETPS"<br>"AUTOCAD"<br>"APLICATIVOS INFORMÁTICOS (SOSEM, SNP, SIGA, SEACE, INFOBRAS"<br>"GERENCIA DE LA CALIDAD EN LA CONSTRUCCION E INSPECCION Y SUPERVISIÓN EN SEGURIDAD DE OBRAS EN EDIFICACIONES Y HABILITACIONES URBANAS PUBLICAS Y PRIVADAS"<br>"PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO PÚBLICO"<br>"CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL"<br>"ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS"<br>"LEY DE CONTRATACIONES APLICADO A CONSULTORIA DE OBRAS"<br>"NUEVA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (Certificado por OSCE)<br>"SIAP"<br>"GESTIÓN PÚBLICA"<br>"CONGRESO NACIONAL DE INGENIERIA CIVIL"<br>"XVII CONGRESO INTERNACIONAL DE INFRAESTRUCTURA VIAL-EXPO VIAL Y TRANSPORTE<br>"VI CONGRESO DE ASISTENTES DE GERENCIA" TECNOLOGIA ACTUAL " ATENCIONES EFECTIVAS , OPORTUNAS Y EFICACES A LOS USUARIOS"<br>"ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL RESIDENCIA, SUPERVISIÓN Y SEGURIDAD EN OBRAS" | CURSOS<br>DIPLOMADOS<br>CONGRESOS | FORMACION LABORAL                 | B-D       | SATISFACCION        | PRESENCIAL | SEGUNDO, TERCER Y CUARTO TRIMESTRE | S/ 243,900.00      | S/ 10,000.00 |

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017  
Anexo 3

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2017

| N° | ORGANO O UNIDAD ORGANICA  | PUESTO                                       | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION | MATERIA DE LA ACCION DE LA CAPACITACION      | NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION  | TIPO DE CAPACITACION | TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION | PRIORIDAD | NIVEL DE EVALUACION | MODALIDAD  | OPORTUNIDAD                         | MONTO TOTAL COSTOS |             |
|----|---|--|---|---|--|--|----------------------|-----------------------------------|-----------|---------------------|------------|-------------------------------------|--------------------|-------------|
|    |   |  |   |   |  |  |                      |                                   |           |                     |            |                                     | DIRECTOS           | INDIRECTOS  |
| 17 | GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE - RENAMA | GERENTE, DIRECTOR DE PROGRAMA, ESPECIALISTAS | SERVIDORES PUBLICOS                     | 60  | RECURSOS NATURALES ECOEFICIENCIA CARTOGRAFIA | "EVALUACION Y MONITOREO DE IMPACTOS AMBIENTALES EN PROYECTOS DE INVERSION"<br>"USO Y MANEJO DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL (ECAs, LMPs, etc)"<br>"ELABORACION, EVALUACION Y MONITOREO DE ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL (VIAL, MINEROS Y PROYECTOS PRODUCTIVOS)"<br>"EVALUACION Y MONITOREO DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL CORRECTIVOS PARA CASOS DE PEQUERA MINERIA Y MINERIA ARTESANAL"<br>"GESTION DE INFORMACION AMBIENTAL"<br>"INTERPRETACION DE MODELOS CLIMATICOS"<br>"GESTION DE AREAS NATURALES PROTEGIDAS Y CORREDORES BIOLÓGICOS"<br>"LEGISLACION AMBIENTAL: MARCO NORMATIVO EN AREAS NATURALES PROTEGIDAS"<br>"MANEJO Y CONSERVACION DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA"<br>"VALORACION ECONOMICA DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS"<br>"COMPENSACION POR SERVICIOS ECOSISTEMICOS"<br>"ORGANISMOS VIVOS MODIFICADOS (TRANSGENICOS)"<br>"TECNICAS EN PRODUCCION DE PLANTONES Y MANEJO DE BRIGADAS"<br>ESTADISTICA APLICADA A METODOS FISICO-QUIMICOS Y MICROBIOLÓGICOS"<br>"INCERTIDUMBRE DE MEDICION PARA METODOS FISICO QUIMICOS Y MICROBIOLÓGICOS"<br>"METROLOGIA Y ASEGURAMIENTO METROLOGICO"<br>"MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA E INDICADORES BIOLÓGICOS"<br>"AUDITORIAS EXTERNAS DE LA NORMATIVA ISO 17025"<br>"TECNICAS DE BUENAS PRACTICAS DE LABORATORIO Y BIOSEGURIDAD" | CURSOS DIPLOMADOS    | FORMACION LABORAL                 | B-D       | SATISFACCION        | PRESENCIAL | SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO TRIMESTRE | S/ 16,000.00       | S/ 4,000.00 |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side of the table and initials at the bottom right.

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017

Anexo 3

| N° | ORGANO O UNIDAD ORGANICA   | PUESTO                  | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION | MATERIA DE LA ACCION DE LA CAPACITACION | NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION   | TIPO DE CAPACITACION | TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION | PRIORIDAD | NIVEL DE EVALUACION | MODALIDAD  | OPORTUNIDAD                | MONTO TOTAL COSTOS |             |
|----|----------------------------|-------------------------|---|---|---|---|----------------------|-----------------------------------|-----------|---------------------|------------|----------------------------|--------------------|-------------|
|    |                            |                         |   |   |   |   |                      |                                   |           |                     |            |                            | DIRECTOS           | INDIRECTOS  |
| 14 | ARCHIVO REGIONAL CAJAMARCA | DIRECTOR, TECNICOS ADM. | SERVIDORES PUBLICOS                     | 4   | MANEJO DE PATRIMONIO DOCUMENTAL         | "LOS ARCHIVOS DE GESTION"<br>"PALEOGRAFIA"<br>"ORGANIZACION DOCUMENTAL"<br>"LOS ARCHIVOS Y LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION"<br>"CUADRO DE CLASIFICACION DE SERIES DOCUMENTALES"<br>"TRANSFERENCIA Y ELIMINACION DE DOCUMENTOS"<br>"NORMALIZACION ARCHIVISTICA"<br>"PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS"<br>"LOS REGISTROS MEDICOS Y LOS ARCHIVOS CLINICOS"<br>"GESTION DOCUMENTAL NORMALIZADA"<br>"CONSERVACION DOCUMENTAL"<br>"CURSOS BÁSICOS E INTERMEDIO DE ARCHIVOS"<br>"MANEJO DE HABILIDADES SOCIALES EN EL DESARROLLO LABORAL E INSTITUCIONAL"<br>"MARGO LEGAL DEL CAR, CODIGO DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE"<br>"PLAN REGIONAL DE LA ACCIÓN POR LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA"<br>"FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN AFECTIVIDAD, TOLERANCIA Y RESILIENCIA"<br>"ESTILOS DE CRIANZA Y SUS EFECTOS EN LOS HIJOS Y FOMENTANDO EL BUEN TRATO EN LA FAMILIA"<br>"ETICA VALORES SOCIALES, MORALES Y ESPIRITUALES"<br>"ENFERMEDADES MAS FRECUENTES EN LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES"<br>"ASEO Y HÁBITOS DE HIGIENE PERSONAL"<br>"PREPARACION, MANEJO Y DISPOSICION DE LOS ALIMENTOS" | CURSOS, TALLERES     | FORMACIÓN LABORAL                 | D         | SATISFACCIÓN        | PRESENCIAL | SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE | S/ 5,070.00        | S/ 1,000.00 |
| 15 | ALDEA INFANTIL SAN ANTONIO | DIRECTORAL TEC. ADM.    | SERVIDORES PUBLICOS                     | 15  | PROTECCION Y FORMACION DE MENORES       | "CURSOS BÁSICOS E INTERMEDIO DE ARCHIVOS"<br>"MANEJO DE HABILIDADES SOCIALES EN EL DESARROLLO LABORAL E INSTITUCIONAL"<br>"MARGO LEGAL DEL CAR, CODIGO DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE"<br>"PLAN REGIONAL DE LA ACCIÓN POR LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA"<br>"FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN AFECTIVIDAD, TOLERANCIA Y RESILIENCIA"<br>"ESTILOS DE CRIANZA Y SUS EFECTOS EN LOS HIJOS Y FOMENTANDO EL BUEN TRATO EN LA FAMILIA"<br>"ETICA VALORES SOCIALES, MORALES Y ESPIRITUALES"<br>"ENFERMEDADES MAS FRECUENTES EN LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES"<br>"ASEO Y HÁBITOS DE HIGIENE PERSONAL"<br>"PREPARACION, MANEJO Y DISPOSICION DE LOS ALIMENTOS"  | CURSOS, TALLERES     | FORMACIÓN LABORAL                 | D         | SATISFACCIÓN        | PRESENCIAL | SEGUNDO, TERCER TRIMESTRE  | S/ 14,100.00       | S/ 4,000.00 |



ANEXO 4

CLASIFICACION DE MATERIA DE CAPACITACIÓN

| CLASIFICACION DE MATERIA DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE LA MATERIA                             | UNIDAD ORGANICA  | PROPUESTA O NECESIDADES DE CAPACITACIÓN  |
|--|--|--|--|
| A. PLANEAMIENTO Y GESTION DEL ESTADO     | A1. PLANEAMIENTO ESTRATEGICO PRESUPUESTO PUBLICO | GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL | "PLAN REGIONAL DE LA ACCIÓN POR LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA"  |
|  |  |  | "FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIALES: MONITOREO Y EVALUACION, LIQUIDACION Y CIERRE"   |
|  |  |  | "PRESUPUESTO POR RESULTADOS"   |
|  |  |  | "GESTION POR PROCESO"  |
|  |  | GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA   | "FINANCIAMIENTO DE OBRAS POR IMPUESTOS"  |
|  |  |  | "PROGRAMACION Y PRESUPUESTO PUBLICO GUBERNAMENTAL"   |
|  |  |  | "PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS"  |
|  |  |  | "EVALUACION ANUAL Y SEMESTRAL DE LOS PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES"   |
|  |  |  | "COSTOS Y PRESUPUESTOS MEDIANTE S-10 CON ENFOQUE AL PMI"   |
|  |  |  | "GERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA"   |
|  | A2. INVERSION PUBLICA                            | SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA                               | "ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD PARA LA FORMULACION Y EVALUACIÓN DE PIP: INSTITUCION, TRANSPORTES, PRODUCCION, EDUCACIÓN, SALUD AGRICULTURA" |
|  |  | GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE           | "EVALUACIÓN Y MONITOREO DE IMPACTOS AMBIENTALES EN PROYECTOS DE INVERSIÓN"   |
|  | A3 CONTRATACIONES                                | PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL  | "ARBITRAJE Y CONCILIACION EN LOS CONTRATOS DEL ESTADO"   |
|  |  | GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA   | "ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS"  |
|  |  | DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION   | "LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO, PROCEDIMIENTO PARA ADQUISICIONES Y  |
|  |  |  |  |
|  | A4. CONTABILIDAD                                 | DIRECCION DE ABASTECIMIENTOS   | "CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL"   |
|  | A5. TESORERIA Y ENDEUDAMIENTO PUBLICO            | DIRECCIÓN DE TESORERÍA   | "APERTURA Y MANEJO DEL FONDO DE CAJA CHICA A TRAVÉS DEL SIGA"  |
|  |  |  | "OPERACIONES DE TESORERÍA A TRAVÉS DEL SIGA"   |
|  |  |  | "GENERACIÓN DE LAS RETENCIONES Y DETRACCIONES DE COMPROBANTES DE PAGO QUE SE INFORMAN A LA SUNAT A TRAVÉS DEL SIGA"                            |

ANEXO 4

CLASIFICACION DE MATERIA DE CAPACITACIÓN

| CLASIFICACION DE MATERIA DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE LA MATERIA                    | UNIDAD ORGANICA  | PROPUESTA O NECESIDADES DE CAPACITACIÓN   |
|--|---|--|---|
| B1. GESTION INSTITUCIONAL                | B1. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA | SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION                            | "ESPECIALIZACIÓN EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERO -SIAF"                        |
|  |   | GR.DES.ECON. S.G. PROMOCIÓN EMPRESARIAL                              | "CERTIFICACION EN CABLEADO ESTRUCTURADO"  |
|  |   | GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | "IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO"                                   |
|  |   |  | "MODERNIZACIÓN DEL ESTADO Y DESCENTRALIZACIÓN"  |
|  |   |  | "PERFECCIONAMIENTO DE LA CALIDAD DE TRABAJO EN EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS ASISTENTES DE GERENCIA" |
|  |   | B2. GESTION DE RECURSOS HUMANOS                                      | DIRECCION DE PERSONAL   |
|  | B4. ADMINISTRACION                      | DIRECCIÓN REGIONAL DE CONTROL INSTITUCIONAL                          | "SNIP, SIAF"  |
|  |   |  | "DIRECTIVA N° 001-2015-SBN"   |
|  |   | DIRECCION DE PATRIMONIO  | "DIRECTIVA N° 02-2016-EF/51.01"   |
|  |   |  | "VI CONGRESO DE ASISTENTES DE GERENCIA"   |
|  |   | GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA                                 | "TECNOLOGÍA ACTUAL"   |
|  |   |  | "ATENCIONES EFECTIVAS, OPORTUNAS Y EFICACES A LOS USUARIOS"   |

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

ANEXO 4

CLASIFICACION DE MATERIA DE CAPACITACIÓN

| CLASIFICACION DE MATERIA DE CAPACITACIÓN       | CODIGO DE LA MATERIA            | UNIDAD ORGANICA   | PROPUESTA O NECESIDADES DE CAPACITACIÓN  |
|--|---------------------------------|---|--|
| C. ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS | C1. ASESORÍA JURIDICA           | DIRECCIÓN REGIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA                                       | "NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO"   |
|  |                                 | DIRECCION REGIONAL DE CONTROL INSTITUCIONAL                                   | "MODIFICACIONES A LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, LEY 27444"  |
|  |                                 |   | "DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA"   |
|  |                                 | PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL   | "RESPONSABILIDAD FUNCIONAL DERIVADAS DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES"<br>"ARBITRAJE Y CONCILIACION EN LOS CONTRATOS DEL ESTADO"  |
|  | C3. RESOLUCION DE CONTROVERSIAS | ALDEA INFANTIL SAN ANTONIO  | "MARCO LEGAL DEL CAR, CODIGO DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE"   |
|  |                                 | SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION                                     | " PROCEDIMIENTO Y EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y CONSULTORÍA CON LA LEY DE CONTRATACIONES, LEY 30225 Y REGLAMENTO D.S. 350-2015-EF"   |
|  |                                 | GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE - RENAMA | "MANEJO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS"  |
|  |                                 | SUB GERENTE DE RECURSOS NATURALES Y AREAS NATURALES PROTEGIDAS                | "LEGISLACIÓN AMBIENTAL: MARCO NORMATIVO EN AREAS NATURALES PROTEGIDAS"   |
|  |                                 | SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL   | "PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR POR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA FUNCIONAL"  |
|  |                                 | PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL   | "RESPONSABILIDAD CIVIL, PENAL Y ADMINISTRATIVA DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DERIVADAS DE SUS FUNCIONES"<br>"RESPONSABILIDAD FUNCIONAL DERIVADAS DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES" |
|  |                                 |   | "PROBLEMAS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD PROBATORIA EN LA INVESTIGACIÓN DE LOS DELITOS DE CORRUPCIÓN A LA LUZ DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL"   |
|  |                                 | DIRECCION DE PERSONAL   | "PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO"   |
|  |                                 | GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE - RENAMA | "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES"   |



ANEXO 4

CLASIFICACION DE MATERIA DE CAPACITACIÓN

| CLASIFICACION DE MATERIA DE CAPACITACIÓN                           | CODIGO DE LA MATERIA   | UNIDAD ORGANICA   | PROPUESTA O NECESIDADES DE CAPACITACIÓN                                   |   |
|--|--|---|---|---|
| D. FORMULACION, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS  | D1. DESARROLLO ECONOMICO   | GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL                  | " MONITOREO Y EVALUACION DE PROYECTOS (EX ANTE DE PROCESOS Y EX POST"     |   |
|  |  |   | "FORMULACION Y EVALUACIÓN DE PLANES DE AGRONEGOCIOS"                      |   |
|  | D2. DESARROLLO SOCIAL  | ALDEA INFANTIL SAN ANTONIO  | "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN AFECTIVIDAD, TOLERANCIA Y RESILIENCIA" |   |
|  |  |   | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL   | "VIOLENCIA DE GENERO Y POBLACIONES VULNERABLES" |
|  |  |   | "LENGUAJE POR SEÑAS"  |   |
|  | D3. INFRAESTRUCTURA, TRANSPORTE, COMUNICACIÓN  | GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  | "EJECUCIÓN, RESIDENCIA, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACION DE OBRAS"               |   |
|  | D7. ADMINISTRACION DE BIENES DEL ESTADO Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRAFICO DE LA NACION | ARCHIVO REGIONAL CAJAMARCA  | DIRECCION DE PERSONAL   | "SISTEMA DE PERSONAL"                           |
|  |  |   | "LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN"   |   |
|  |  |   | "PALEOGRAFÍA"   |   |
|  |  |   | "ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL"   |   |
|  |  |   | "LOS ARCHIVOS Y LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN"        |   |
|  |  |   | "CUADRO DE CLASIFICACION DE SERIES DOCUMENTALES"                          |   |
|  |  |   | "TRANSFERENCIA Y ELIMINACION DE DOCUMENTOS"                               |   |
|  |  |   | "NORMALIZACION ARCHIVISTICA"  |   |
|  |  |   | "PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS"                                       |   |
| "LOS REGISTROS MEDICOS Y LOS ARCHIVOS CLINICOS"                    |  |   |   |   |
| "GESTION DOCUMENTAL NORMALIZADA"                                   |  |   |   |   |
| "CONSERVACION DOCUMENTAL"  |  |   |   |   |
| "CURSOS BASICO E INTERMEDIO DE ARCHIVOS"                           |  |   |   |   |
| "CURSO INTERMEDIO DE ARCHIVOS"                                     |  |   |   |   |
| D8. INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACION TECNOLÓGICA | GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA   | "XXXII CONFERENCIA INTERAMERICANA DE CONTABILIDAD"                                      |   |   |
|  |  | "CONGRESO NACIONAL DE INGENIERÍA CIVIL"   |   |   |
|  |  | "XVII CONGRESO INTERNACIONAL DE INFRAESTRUCTURA VIAL-EXPO VIAL Y TRANSPORTE"            |   |   |
|  |  | "DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL RESIDENCIA, SUPERVISIÓN Y SEGURIDAD EN OBRAS" |   |   |
|  |  | DIRECCION DE PERSONAL   | "SISTEMA DE PERSONAL"   |   |

ANEXO 4

CLASIFICACION DE MATERIA DE CAPACITACIÓN

| CLASIFICACION DE MATERIA DE CAPACITACIÓN   | CODIGO DE LA MATERIA   | UNIDAD ORGANICA   | PROPUESTA O NECESIDADES DE CAPACITACIÓN                                    |
|--|--|---|--|
| E. PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS  | E2. DESARROLLO SOCIAL  | DIRECCION DE PERSONAL   | "ELABORACION DE PROYECTO SOCIALES"   |
|  |  |   | "PROGRAMAS FORTALECIMIENTO DE FAMILIA"                                     |
|  |  | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL   | "POBLACIONES VULNERABLES"  |
|  |  |   | "ENFERMEDADES MAS FRECUENTES EN LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES"           |
|  |  | DIRECCION ALDEA INFANTIL SAN ANTONIO  | "ASEO Y HÁBITOS DE HIGIENE PERSONAL"                                       |
|  |  |   | "PREPARACION, MANEJO Y DISPOSICIÓN DE LOS ALIMENTOS"                       |
|  | E. RECURSOS NATURALES  | SUB GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y AREAS NATURALES PROTEGIDAS                       | "MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA"                         |
|  |  |   | "VALORACION ECONOMICA DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS"                      |
|  |  |   | "COMPENSACION POR SERVICIOS ECOSISTÉMICOS"                                 |
|  |  |   | "ORGANISMOS VIVOS MODIFICADOS (TRANSGENICOS)"                              |
|  |  |   | "TECNICAS EN PRODUCCION DE PLANTONES Y MANEJO DE BRIGADAS"                 |
|  |  |   | "ESTADÍSTICA APLICADA A METODOS FISICO-QUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS"         |
|  |  |   | "INCERTIDUMBRE DE MEDICION PARA METODOS FISICO QUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS" |
|  |  |   | "METROLOGIA Y ASEGURAMIENTO METROLÓGICO"                                   |
|  |  |   | "TECNICAS DE BUENAS PRACTICAS DE LABORATORIO Y BIOSEGURIDAD"               |
|  |  |   | "HERRAMIENTAS DE CALIDAD PARA LA MEJORA CONTINUA"                          |
|  |  |   | "MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y RESIDUOS PELIGROSOS"                      |
|  |  |   | "DOCUMENTOS DE GESTIÓN ANP Y COMITÉS DE GESTIÓN"                           |
|  |  |   | "SIG EN NIVEL BÁSICO Y AVANZADO"   |
|  | "IDENTIFICACION DE ESPECIES DE FLORA Y FAUNA DE LOS BOSQUES SECOS" |   |  |
| "PRODUCCIÓN DE PLANTONES Y MANEJO DE BRIGADAS"   |  |   |  |
| E7. ADMINISTRACION DE BIENES DEL ESTADO Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRAFICO DE LA NACIÓN         | DIRECCIÓN DE PATRIMONIO  | "CAPACITACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES SBS"                                      |  |
|  |  | "CONFERENCIA INTERNACIONAL DE GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL PROYECTOS DE INVERSIÓN" |  |
| G. OPERATIVA: PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, GESTION INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO Y SOPORTE | G2. ARCHIVO  | SECRETARIA GENERAL  | MODERNIZACION DEL TRAMITE DOCUMENTARIO Y GESTIOS DE ARCHIVOS               |
|  |  |   | CALIDAD DE ATENCION AL USUARIO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA                |
|  | DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS FISICOS                    |   |  |
|  | "CURSO DE ORTOGRAFIA Y REDACCIÓN"                                  |   |  |
| G4. ORIENTACIÓN  |  | LA NUEVA FORMULACION DE DOCUMENTOS DE GESTION   |  |

20



## I. EVALUACIÓN

La evaluación del cumplimiento de eventos de capacitación durante el año 2017, según las necesidades propuestas y recopiladas en el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, se realizará en el 100% de las acciones de capacitación a nivel de reacción y a nivel de aprendizaje y en un 50% a nivel de aplicación y facultativamente a nivel de impacto, por parte de la Entidad.

Esta fase permitirá conocer en qué medida se ha logrado cumplir los objetivos establecidos para responder a las necesidades determinadas presentadas por las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Cajamarca.

Al inicio de todo evento, mayor a cuarenta horas lectivas, es útil hacer un examen inicial (pre prueba) para determinar el nivel de conocimientos y habilidades de cada participante y para recibir información de lo que espera aprender. Estos datos pueden utilizarse para evaluar si se ha conseguido mejorar el conocimiento y las habilidades y si se ha satisfecho las necesidades de los participantes.

Se puede evaluar tanto el programa como a los participantes, con el único fin de conocer los logros, como las diferencias; con el fin de considerarlos y corregirlos.

Dentro de los sistemas de evaluación, se medirá la reacción o impacto que generó el aprendizaje en los temas de capacitación, para saber en cuanto se ha incrementado los conocimientos, habilidades, destrezas y las actitudes de los participantes. Conociendo en cuanto se ha modificado su conducta o comportamiento y finalmente los resultados.

La evaluación de la capacitación debe ser el resultado de una comparación de la competencia del personal ante y después de la capacitación.

Finalmente las oportunidades de capacitación servirán para determinar inquietudes y nuevas propuestas fomentando sensibilizar sobre la importancia de la capacitación permanente de los servidores públicos, resaltando su participación.

### 1.1. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

#### 1.1.1. Evaluación de conocimientos:

Se procederá a los participantes que asistieron al evento de capacitación tomar una evaluación que será aplicado luego del dictado de curso.

#### 1.1.2. Evaluación del Desempeño:

El logro de los objetivos institucionales y las metas obtenidas se verá reflejado en el éxito de la gestión del Gobierno regional de Cajamarca y en la propia satisfacción profesional de cada servidor.

