



GOBIERNO REGIONAL PIURA

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° -2015/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GGR

030

Piura,

27 ENE 2015

VISTO: La Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011/SERVIR-PE del 21 de marzo de 2011, que aprueba la Directiva N° 001-2011/SERVIR/GDCR, el Acta de Reunión del Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2015 del Gobierno Regional Piura (PDP 2015) del 22 de enero del 2015 y el Informe N° 034-2015/GRP-480300 del 23 de enero de 2015.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025 que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, con la finalidad de establecer las reglas para la capacitación y la evaluación del personal al servicio del Estado; corresponde a SERVIR la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, asimismo con Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, sobre normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público disponiéndose en los Artículos 3° y 4° que las Entidades Públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, correspondiéndole a SERVIR definir los contenidos mínimos del mencionado Plan, y asimismo, se indica que los PDP tendrán una vigencia de cinco (05) años. Cada año las entidades deberán presentar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, a SERVIR, en los treinta (30) primeros días calendarios del año que corresponda;

Que, mediante Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 041-2011/SERVIR -PE del 21 de marzo de 2011, se aprueba la Directiva N° 001-2011/SERVIR/GDCR- Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado;

Que, están sujetas al cumplimiento de la indicada Directiva, las Entidades de la Administración Pública señaladas en el Artículo III del Título Preliminar de la Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Público, cuyo personal se encuentre comprendido dentro del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, de acuerdo a lo establecido en la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo 1025, sobre normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público;

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, precisa como finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran; estableciendo normas de capacitación en el Capítulo II de la citada Ley, las mismas que entran en vigencia a partir del aprobación de su Reglamento;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 1174-2011/GRP-PR, de fecha 29 de diciembre de 2011, se aprobó "El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2012-2016 del Gobierno Regional Piura-PDP Quinquenal", con efectividad al 27 de setiembre de 2011;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 037-2014/GRP-PR de fecha 28 de enero de 2014, se aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el Año 2014 del Gobierno Regional Piura - PDP Anual, con efectividad a partir del 01 de enero del 2014;

Que, mediante el Acta de la Reunión del Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado de fecha 22 de enero de 2015, se acordó la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2015 del Gobierno Regional Piura (PDP 2015);





GOBIERNO REGIONAL PIURA

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° -2015/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GGR

030

Piura,

27 ENE 2015

Que, mediante Informe N° 034-2015/GRP-480300 del 23 de enero de 2015, la CPC. Luz Marina Frías Guaylupo, en su condición de Jefa de la Oficina de Recursos Humanos, eleva para su aprobación el "Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2015 del Gobierno Regional Piura", validado por el Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Gobierno Regional Piura;

De Conformidad con las visaciones de la Oficina Regional de Administración, la Oficina Regional de Asesoría Jurídica y Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial;

En uso de las atribuciones conferidas al Despacho de la Presidencia Regional, por la Constitución Política del Perú, la Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización; el inciso d) del Art. 21 de la Ley N° 27867 Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales; y sus normas modificatorias, el Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-90-PCM.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2015, del Gobierno Regional Piura- PDP Anual, con la efectividad a partir del 01 de enero de 2015 el mismo que consta de los siguientes capítulos:

1. Aspectos Generales
2. Capacitación
3. Evaluación
4. Presupuesto

ARTÍCULO SEGUNDO.- REMITIR, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – **SERVIR**, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2015 del Gobierno Regional Piura – PDP Anual 2015.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR, la presente Resolución al Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura, Oficina Regional de Administración, Oficina de Recursos Humanos, y demás órganos y estamentos administrativos del Gobierno Regional Piura que correspondan.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

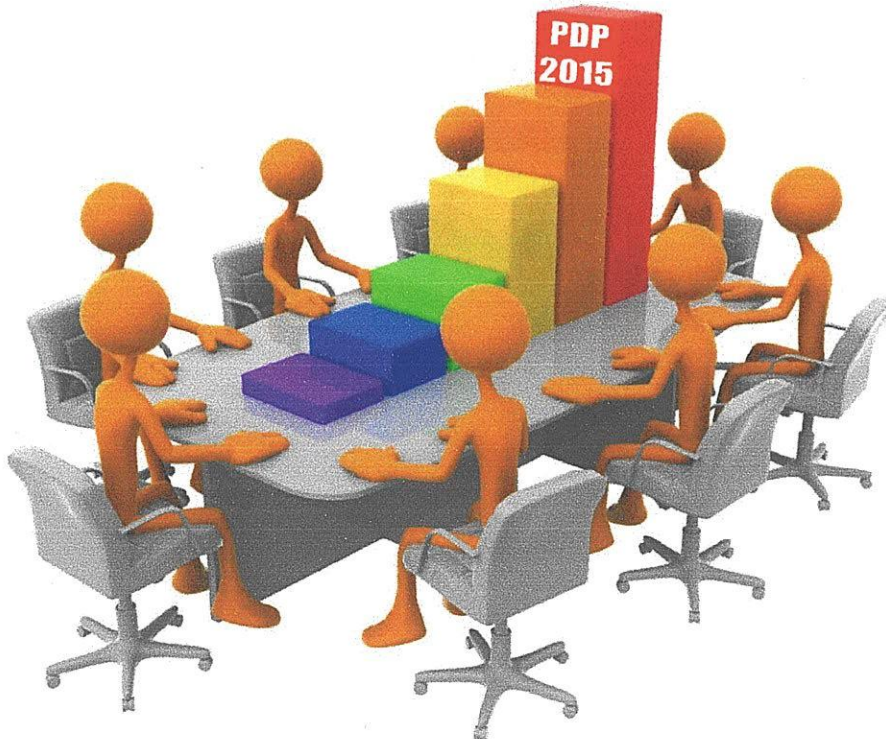
GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENTE GENERAL REGIONAL

[Firma]
Ing. Pedro Luis Mendoza Guerrero
GERENTE GENERAL REGIONAL





PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO 2015 PLIEGO GOBIERNO REGIONAL PIURA



CONTENIDO

1.- ASPECTOS GENERALES

- 1.1. Objetivos de Capacitación Anual
- 1.2. Objetivos de Evaluación
- 1.3. Definición de Términos
- 1.4. Beneficiarios de la Capacitación
- 1.5. Marco Legal

2.- EVALUACION

- 2.1. Evaluación Diagnóstica
- 2.2. Resultados de la Evaluación Diagnóstica
- 2.3. Seguimiento y Evaluación de la Capacitación

3.- CAPACITACIÓN

4.- FINANCIAMIENTO



PRESENTACION

La propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura, para el año Fiscal 2015, es el resultado de un trabajo coordinado con todas las Unidades Orgánicas de la Sede del Gobierno Regional Piura, las Direcciones Regionales Sectoriales y la Unidades Ejecutoras que conforman el Pliego Regional; plasmando las acciones de capacitación programadas por cada entidad, bajo la dirección de la Oficina de Recursos Humanos como Secretaría del Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado.

La Autoridad Nacional del Servicio Civil SERVIR, dentro de la reforma del Servicio Civil, aprueba mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE del 21 de marzo de 2011, la Directiva N° 001-2011/SERVIR/GDCR Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, mediante el cual dan a conocer las pautas para la elaboración del Plan de Desarrollo para los Servidores del Sector Público, para los periodos quinquenal y anual.

En ese sentido, se ha elaborado el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado correspondiente al año 2015 del Pliego Gobierno Regional Piura, constituyéndose en un instrumento que contribuirá al desarrollo profesional, técnico y moral del personal que conforma el sector público, mejorando la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos, permitiendo emplear esta estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales a través de los recursos humanos capacitados, planificando y gestionando la capacitación de manera eficiente y mejorando de esta manera el uso de los recursos públicos.

Desde esta perspectiva, la capacitación del sector público atenderá necesidades provenientes del proceso de modernización del Estado, así como las necesidades de conocimiento y superación profesional de las personas al servicio del estado, rigiéndose por los principios de mérito, capacidad y responsabilidad de los trabajadores, imparcialidad y equidad, evitando la discriminación de las personas bajo ninguna forma, fomentando el desarrollo de un mercado competitivo y de calidad de formación para el sector público, a partir de la capacidad instalada de las universidades, institutos y otros centros de formación profesional y técnica, de reconocido prestigio.

La Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, publicada en el diario oficial "El Peruano" de fecha 4 de julio de 2013, precisa como finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran; estableciendo normas de capacitación según el Capítulo II de la citada Ley, las mismas que entran en vigencia a partir de la aprobación de su Reglamento.

Por lo tanto, se puede resaltar que el presente Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura 2015, será una guía, para que los colaboradores de esta institución tomen como referencia dentro del camino a la mejora de la administración pública en todos sus ámbitos, considerando de vital importancia, el aporte que brinda la entidad en términos de inversión económica para la implementación del presente plan, el cual según se indica asciende a un monto de S/. 631,893.00 Nuevos Soles.

1. ASPECTOS GENERALES

1.1. OBJETIVOS DE CAPACITACION ANUAL

- Incrementar la capacidad estratégica de los servidores regionales orientados al logro de los objetivos planteados en la gestión del desarrollo social que promueva el acceso equitativo de la población a servicios sociales de calidad que brinda la entidad.
- Ampliar los conocimientos técnicos – normativos de los servidores de las herramientas y sistemas necesarias para lograr ser entes impulsores del desarrollo económico, a través de la dinamización de la cadena productiva de la región.
- Fortalecer las capacidades del personal de las áreas correspondientes a fin de que sean propulsores de un Sistema integrados de Información de Gestión Ambiental, Ordenamiento Territorial, Recursos Naturales y de Gestión de Riesgo.
- Incrementar las competencias de los servidores regionales en el manejo y análisis de los diversos reportes que emitan los sistemas administrativos orientados a lograr la modernización y transparencia de la gestión institucional basada en actuales tecnologías de la información.

1.2. OBJETIVOS DE EVALUACION

- Determinar las brechas de capacitación que requieren los servidores de la institución relacionadas a sus conocimientos, habilidades y actitudes.
- Identificar a aquellos servidores que requieren ser reforzados en sus competencias laborales y personales.
- Determinar los temas de capacitación que requieren ser priorizados en los servidores regionales.
- Determinar el grado de impacto de las acciones de capacitación en los conocimientos de los trabajadores institucionales.

1.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

Para efectos de implementación del presente Plan según lo establecido por SERVIR, se define:

- a) **Acciones de capacitación.** Procesos y actos relacionados con el desarrollo de competencias y valores de las personas al servicio del Estado para la mejora continua de la gestión pública. Las acciones de capacitación se imparten a través de la formación profesional y formación laboral.
- b) **Formación Laboral.** Capacitación teórica y/o práctica que reciben las personas al servicio del Estado dentro de la entidad en la que labora y que es impartida durante la jornada laboral. Dicha capacitación debe ser supervisada por personal designado para tal fin dentro de la entidad donde las personas al servicio del Estado estuvieren recibiendo la capacitación.
- c) **Capacitación interinstitucional y pasantías.** Capacitación en el trabajo teórica y/o práctica que reciben las personas al servicio del Estado en otra entidad pública. Dicha capacitación es impartida durante la jornada laboral y debe ser supervisada por personas designadas para tal fin dentro de la entidad donde las personas al servicio del Estado estuvieren recibiendo la capacitación. Esta última exigencia no se aplica en el caso de pasantías internacionales.
- d) **Formación Profesional.** Postdoctorado, doctorado, maestrías y cursos de actualización impartidos por centros, centros con sede en el extranjero o especialistas según sea el caso.



- e) **Curso de actualización.** Se considera como cursos de actualización a los diplomados, en sus variaciones: presencial, semipresencial y virtual; cursos técnicos especializados, seminarios, talleres y similares que tengan relación directa con las funciones que desempeñan las personas al servicio del Estado en sus respectivos puestos de trabajo, que no conducen a grado académico alguno y su duración se rige por la normatividad vigente, y que pueden ser dictados por un centro, centro con sede en el extranjero o un especialista.

1.4. BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN

Según las disposiciones emitidas por SERVIR, la capacitación está dirigida al fortalecimiento de las capacidades de las personas al servicio del Estado, que prestan servicios bajo cualquier modalidad de contratación, bajo relación de dependencia o prestación de servicios de carácter no autónomo (Nombrados, Servicios Personales y CAS).

En el caso del personal CAS (Contratación Administrativa de Servicios), podrán ser beneficiarios de capacitación, sólo en los casos de formación laboral y cursos de actualización.

Los funcionarios y personal de confianza no son considerados beneficiarios de los programas de formación profesional; para los temas de formación laboral, capacitación interinstitucional y pasantías se sujetarán a lo establecido en el reglamento del D.L. N° 1025 "Normas de capacitación y evaluación del personal de las entidades públicas", y su Reglamento aprobado con D.S. N° 009-2010-PCM "Reglamento del D.L. N° 1025"

Los requisitos que deben cumplir los trabajadores antes mencionados para acceder a las acciones de capacitación, serán dados a conocer mediante directiva institucional emitida por el Titular administrativo de esta Entidad y se ajustarán a los lineamientos emitidos por SERVIR para tal efecto.

A continuación, se muestra el Cuadro N° 01 que indica el número de trabajadores que comprenderá el presente Plan, en sus diversas modalidades de contratación y nivel de formación, de la Sede Central del Gobierno Regional de Piura y sus respectivas unidades ejecutoras:

CUADRO N° 01

SERVIDORES SEDE CENTRAL GOBIERNO REGIONAL PIURA
Según Modalidad de Contratación y Nivel de Formación.

Nivel Profesional	Designados (*)	Nombrados	Servicios Personales	CAS	Total
Directivos	13	35	01	25	74
Profesionales		60	44	12	116
Técnicos		121	59	16	196
Auxiliares		69	12	05	86
Total Trabajadores	13	285	116	58	472

SERVIDORES PLIEGO GOBIERNO REGIONAL PIURA
Según Modalidad de Contratación

N°	UNIDAD EJECUTORA / Modalidad Contratación	Designados Confianza (*)	Nombrados	Servicios Personales	CAS	Destacados	Total
001	Sede Central	13	285	116	58	---	472
	Archivo Regional	1	6	---	1	---	08
	Dir. Reg. Producción	1	55	---	3	---	59
	DIRCETUR	1	10	1		---	12
	Dir. Reg. Trabajo y Promoción del Empleo	1	31	---	---	---	32
	Dir. Reg. Vivienda, Construcción y Saneamiento Ambiental	1	4	---	4	---	09
	Dir. Reg. Energía y Minas	1	2	---	4	---	07
002	Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna	8	35	62	---	---	105
003	Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba	8	26	5	4	---	43
004	Proyecto Especial Chira Piura	10	---	75	25	---	110
005	Proyecto Especial Alto Piura	1	---	7	---	---	8
100	Dirección Regional de Agricultura Piura	15	147	3	58	---	223
200	Dirección Regional de Transportes Piura	2	126	---	26	---	154
300	Educación Piura	5	72	4	6	15	102
301	Colegio Militar Pedro Ruiz Gallo	---	60	---	11	---	71
302	UGEL Sullana (Educación Luciano Castillo Colonna)	7	38	---	12	---	57
304	Inst. Superiores de Educación Pública Reg. de Piura	1	---	---	7	---	08
305	UGEL Paita	1	9	---	20	---	30
307	UGEL Morropón	---	31	---	26	---	57
400	Salud Piura	---	1905	---	438	---	2343
401	Salud Luciano Castillo Colonna	2	705	---	259	---	966
402	Hospital de Apoyo III Sullana	---	432	76	150	---	658
403	Red Salud Morropón Chulucanas	4	631	---	376	---	1011
404	Hospital de Apoyo I Chulucanas	37	297	---	210	---	544
405	Hospital de Apoyo I Nuestra Sra. de las Mercedes Paita	2	148	5	148	---	303
406	Hospital de Apoyo I Santa Rosa Piura	---	222	---	219	140	581
	TOTAL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL	122	5277	354	2065	155	7973

(*) Designados sólo serán beneficiarios de acciones de capacitación en modalidad de formación laboral, pasantías y capacitación interinstitucional.

Nota:

Las siguientes Unidades Ejecutoras no han sido consideradas dentro del PDP 2015, por no haber presentado a tiempo por sus Requerimientos de capacitación, pese a los reiterados documentos emitidos:

Educación Piura
UGEL Chulucanas
UGEL Huancabamba
UGEL Huarmaca
UGEL Morropón

1.5. MARCO LEGAL

- D.L. N° 1023 "Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR"
- D.L. N° 1025 "Normas de capacitación y evaluación del personal de las entidades públicas"
- D.S. N° 009-2010-PCM "Reglamento del D.L. N° 1025"
- R.P. N° 041-2011-SERVIR/PE "Aprueba Directiva N° 001-2011-SERVIR-GDCR"
- Directiva N° 001-2011-SERVIR-GDCR: "Directiva para la elaboración del PDP al Servicio del Estado"
- DL. 276 "Ley de Bases de la Carrera Administrativa"
- Ley N° 28175 "Ley Marco del Empleo Público"
- Ley N° 28983 – Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres
- Ley 29783 – Ley de seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento aprobado por D.S. N° 005-2012-TR
- Ley 30057- Ley del Servicio Civil
- D. S. N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la LEY N° 30057
- DL. 1057 "Régimen de Contratación Administrativa de Servicios"
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria la Ley N° 27902
- Resolución Ejecutiva Regional N° 540-2011/GRP-PR, del 01 de julio 2011, modificada por Resolución Ejecutiva Regional N° 864-2011/GRP-PR, del 08 de setiembre del 2011 y Resolución Ejecutiva Regional N° 030-2012/GRP-PR. que designa y rectifica, respectivamente, al Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Gobierno Regional de Piura.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 922-2011/GRP-PR, del 23 setiembre del 2011 que reconoce a los ganadores del Proceso para la elección del Representante Titular y Alterno de trabajadores ante el Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Gobierno Regional de Piura.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 1174-2011/GRP-PR, del 29 de diciembre del 2011, que aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2012 - 2016, del Gobierno Regional Piura - PDP Quinquenal.
- Plan Regional de Desarrollo de Capacidades 2011-2015, aprobado con Ordenanza Regional N° 197-2010/GRP-CR.
- Ordenanza Regional N° 281-2013/GRP-CR, publicada en el diario oficial El peruano el día 15 de enero de 2014, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2013 – 2016.
- Resolución Gerencial General Regional N° 363-2013-GRP-GGR 27.12.2013, que aprueba el Plan Operativo Institucional 2014 del Gobierno Regional de Piura.

2. EVALUACION

2.1. EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA.

El presente Plan, para identificar las acciones de capacitación del año 2015, ha desarrollado un proceso previo de Diagnóstico de necesidades de capacitación, a través de requerimientos efectuados a cada una de las unidades orgánicas, quienes han presentado sus requerimientos de capacitación, el cual comprende procedimientos de evaluación como el Análisis Estratégico de la Institución, Formato de Identificación de Necesidades de Capacitación, así como se consultó la información desarrollada en el Plan Regional de Desarrollo de Capacidades 2011-2015.

2.1.1. Análisis Estratégico de la Institución.

➤ Diagnóstico Situacional

Fortalezas

- Capacidad de convocatoria y concertación a instituciones públicas, privadas, gobiernos locales y sociedad civil.
- Normatividad necesaria para el cumplimiento de funciones.

- Personal preparado para sistematizar procesos a través de tecnología informática y utilizando el portal web (Gobierno Electrónico) y con experiencia en la administración pública, gestión y ejecución de proyectos.
- Disponer de fondos del Canon y Sobre Canon y recursos propios.
- Cartera de proyectos en ejecución y por ejecutarse acorde al Plan Multianual de Inversión.
- Experiencia en desarrollo de presupuesto participativo.

Debilidades

- Estructuras orgánicas que conllevan a la duplicidad e interferencia de funciones.
- Sistema de información fraccionado y no actualizado.
- Procesos administrativos engorrosos, frondosos y desarticulados.
- Limitada implementación para aplicar el desarrollo de tecnologías de información para la gestión administrativa.
- Lenta inversión y escaso mantenimiento preventivo y recuperativo de equipo, vehículos e infraestructura social y productiva.
- Limitado fortalecimiento de recursos humanos (ubicación en cargos que no están acorde a su formación, poca atención al fortalecimiento de capacidades, demandas laborales insatisfechas)
- Corrupción administrativa ligada a una escasa cultura organizacional.

Oportunidades

- Disponer de recursos turísticos, artesanales, pesqueros, mineros, hidrocarburos y demanda externa de productos regionales.
- Incremento de inversión en la región y firma del TLC.
- Apoyo de la Cooperación Técnica Internacional y ONG que operan en la región
- Acceso a la información, comunicación globalizada, avances en tecnologías de información y sistemas informatizados.
- Universidades y filiales en la región.
- Disponibilidad de cuencas hidrográficas, extensión de tierra fácilmente cultivables y en lugares estratégicos y micro climas que favorece los cultivos.
- Programas sociales en funcionamiento.
- Sociedad Civil organizada para participar y promover procesos de vigilancia.
- Participación de la población en los procesos del Estado.

Amenazas

- Crisis económica mundial
- Economía basada en extracción de recursos, sin mayor impacto en la generación de empleo.
- Baja inversión en ampliación y mantenimiento de vías de acceso, turismo y artesanía.
- Elevada evasión tributaria.
- Escasa asistencia técnica y apoyo en inversión (infraestructura, tecnología de punta) para los productores, que conlleva a bajo nivel de productividad.
- Limitada investigación.
- Débil conciencia ambiental, gestión del riesgo y uso de recursos naturales (agua, suelo, biodiversidad)
- Alta vulnerabilidad física frente a la presencia de fenómenos naturales,
- Dispersión de la población rural
- Pérdida de valores y de identidad cultural en la población y las instituciones e incremento de la violencia familiar, alcoholismo, drogadicción, pandillaje.
- Migración de la población rural del campo a la ciudad.
- Desconfianza de la población en la gestión transparente y eficiencia de las autoridades públicas.



El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2015 del Gobierno Regional Piura, se ha formulado tomando como referencia la información recopilada remitida por cada unidad orgánica, algunas incumplieron, como, las Unidades Ejecutoras: 300- Dirección Regional de Educación Piura, 303- UGEL Chulucanas, 307- UGEL Morropón, 309- UGEL Huancabamba y 310- UGEL Huarmaca y, habiéndose tomado como referencia lo concerniente al Plan de Capacitación 2015, el cual se realizó a través de la aplicación de Formatos de Identificación de Necesidades de Capacitación (que se muestran en Anexo N° 01) a funcionarios de las diversas áreas de la Sede Central, con el fin de que brinden información acerca de los temas de capacitación que requieren sus trabajadores.

La aplicación de dichos Formatos de Identificación de Necesidades de Capacitación, fue replicada en las demás Unidades Ejecutoras que comprenden el Pliego Gobierno Regional de Piura, el cual permitió a dichas entidades, elaborar su propio Plan de Capacitación 2015, cuyas acciones de capacitación han sido remitidas a Sede Central, las cuales han sido consolidadas conformar se muestran en el Cuadro N° 02 del presente Plan.

2.1.2. Plan Regional de Desarrollo de Capacidades 2011-2015

Como complemento al Diagnostico mencionado en el ítem anterior, se ha consultado el Plan Regional de Desarrollo de Capacidades 2011-2015, instrumento aprobado con Ordenanza Regional N° 197-2010/GRP-CR y elaborado con asistencia técnica de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) a través de talleres metodológicos con la participación de equipo de servidores y funcionarios de la Sede Central y unidades ejecutoras del Gobierno Regional Piura, así como instituciones educativas regionales tales como institutos y universidades.

2.2. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DIAGNOSTICA.

2.2.1. Competencias de los servidores.

Del proceso de diagnóstico de necesidades de capacitación realizado, se considera que los servidores en general del Gobierno Regional Piura, deben poseer las siguientes competencias personales:

➤ **COMPETENCIAS TECNICAS**

- Conocimiento de marco normativo público
- Flujo de Procesos administrativos.
- Conocimientos técnico-administrativos relacionados a su área

➤ **COMPETENCIAS ESPECIFICAS**

- Capacidad de Planificación
- Orden, calidad y precisión del trabajo
- Análisis y solución de Problemas
- Comunicación Eficaz
- Orientación al logro
- Toma de decisiones
- Uso de recursos

➤ **COMPETENCIAS GENERICAS**

- Compromiso institucional
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- Proactividad
- Liderazgo
- Trabajo en equipo y colaboración
- Sensibilidad Social
- Innovación
- Servicio al ciudadano
- Transparencia y Compromiso ético.



2.2.2. Acciones de capacitación.

Asimismo del proceso de detección de necesidades de capacitación, se concluye que las temáticas a ser priorizadas serán las siguientes:

Modernización de la Gestión Pública
Gestión estratégica de la entidad
Fortalecimiento del Talento humano
Sistemas de contabilidad, presupuestario y financiero
Sistema de Abastecimientos.
Gestión del desarrollo social
Desarrollo económico regional
Defensa judicial y normas de control de la entidad
Desarrollo sostenible del medio ambiente.

En el Cuadro N° 02 se detallan las acciones de capacitación a desarrollarse el año 2015.

2.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA CAPACITACION.

El cumplimiento del presente Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado 2015 del Gobierno Regional Piura, será monitoreado a través de las modalidades de evaluación básicas y así se pueda identificar las áreas de mejora para los próximos planes y actividades de capacitación.

Dichas modalidades de evaluación básicas son: Reacción; Aprendizaje o Conocimientos y Resultados.

2.3.1. Reacción.

Esta modalidad nos permitirá medir la satisfacción de los participantes de los eventos de capacitación que Gobierno Regional Piura a través de personas o instituciones especializadas en la temática respectiva. Así mismo brindará información acerca de las actividades a tomar en cuenta para mejorar el desarrollo de los próximos planes de Desarrollo de Personal.

Como herramienta de esta modalidad de evaluación tenemos el Cuestionario de Apreciación de Evento de Capacitación que se adjunta en el Anexo N° 02

2.3.2. Aprendizaje o Conocimientos.

Para monitorear el resultado de las actividades de capacitación sobre los conocimientos de los trabajadores regionales se ha previsto la realización de Pruebas escritas de conocimiento, que se realizaran después del desarrollo de las actividades de capacitación y cuyo contenido guardará estricta relación con la temática expuesta.

Asimismo, se complementará con material de capacitación entre los trabajadores asistentes a dichos eventos.

2.3.3. Resultados.

Metas anuales

- Realizar el 100 % de actividades de capacitación programadas en el presente PDP anualizado
- Lograr que el 70% de trabajadores aprueben las pruebas de conocimientos en los eventos de capacitación de las áreas temáticas relacionadas a los objetivos institucionales, que se han programado en el presente PDP anualizado.

Indicadores anuales

- Total de actividades de capacitación realizadas / Total actividades de capacitación planificadas
- Total de trabajadores que aprueban pruebas de conocimientos/ Total de Trabajadores que asisten a los eventos de capacitación.

3. CAPACITACION

Para atender los objetivos de capacitación propuestos, y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal, se han definido las siguientes acciones de capacitación, que se muestran en el Cuadro N° 02 para el Año 2015:

4. FINANCIAMIENTO

El presente Plan de Desarrollo de las Personas 2015 del Gobierno Regional de Piura, considera el siguiente número de actividades de Capacitación, con su respectivo monto económico de inversión:

CUADRO N° 03

RESUMEN PRESUPUESTO ACCIONES DE CAPACITACIÓN
Sede Central

UNIDAD EJECUTORA : 001
DENOMINACION : SEDE CENTRAL

Modalidad de Capacitación	Numero de eventos a realizar en 2015	Presupuesto S/.
Formación Profesional		151,480 .00
Maestrías		
Cursos de Actualización tales como:		
• Diplomados	1	25,000.00
• Cursos Talleres	15	126,480.00
• Seminarios		
• Seminarios Talleres		
• Talleres		
Formación Laboral		
• Capacitación entre entidades del Pliego.		
• Pasantías.		
		24,676.00
Imprevistos (*)		
TOTAL PRESUPUESTO SEDE CENTRAL S/.		176,156.00

La Unidad Ejecutora 001 Sede Central tiene un presupuesto asignado de S/. 176,156.00, para las acciones de capacitación de los trabajadores de dicha Unidad.

(*) Se considera un presupuesto adicional para actividades imprevistas.


CUADRO N° 04


PRESUPUESTO DE ACCIONES DE CAPACITACION
Pliego Gobierno Regional de Piura


N°	UNIDAD EJECUTORA	PRESUPUESTO ASIGNADO S/.		
		RO	RDR	TOTAL
001	Sede Central	78,356	97,800	176,156
002	Sub Región Luciano Castillo Colonna	0	0	0
003	Sub Región Morropón Huancabamba	30,000	0	30,000
004	Proyecto Especial Chira Piura	0	25,000	25,000
005	Proyecto Especial Alto Piura	0	20,000	20,000
100	Dirección Regional de Agricultura Piura	1,356	0	1,356
200	Dirección Regional de Transportes Piura	0	20,000	20,000
300	Dirección Regional de Educación	24,720	142,950	167,670
301	Colegio Militar Pedro Ruiz Gallo	0	5,000	5,000
302	UGEL Sullana (Educación "Luciano Castillo C.")	0	420	420
303	UGEL Chulucanas (Educación Alto Piura)	24,000	5,800	29,800
304	Inst. Superiores de Educación Pública Regional de Piura	0	0	0
305	UGEL Paita	0	0	0
306	UGEL Talara	0	0	0
307	UGEL Morropón	4,000	0	4,000
308	UGEL Ayabaca	0	0	0
309	UGEL Huancabamba	0	0	0
310	UGEL Huarmaca	0	0	0
400	Dirección Regional de Salud	7,660	0	7,660
401	Salud Luciano Castillo Colonna	30,000	0	30,000
402	Hospital de Apoyo III Sullana	10,000	0	10,000
403	Salud Morropón Chulucanas	20,000	0	20,000
404	Hospital de Apoyo I Chulucanas	0	2,500	2,500
405	Hospital de Apoyo I Nuestra Sra. de las Mercedes Paita	5,000	22,392	27,392
406	Hospital de Apoyo I - Santa Rosa Piura	0	54,939	54,939
TOTAL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL PIURA				631,893

Para el año 2015, asignará un presupuestado a nivel pliego de S/. 631,893.00 Nuevos Soles; por los sustentos que presentaron las indicadas Unidades Ejecutoras d el Pliego Gobierno Regional Piura, para la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas 2015.

Los siguientes, miembros del Comité para la Elaboración del PDP, VALIDAMOS el presente Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura 2015, firmando en señal de conformidad:


Ing. PEDRO LUIS MENDOZA GUERRERO
Gerente General Regional
Presidente del Comité Elaboración del PDP


CPC. MARIA DEL PILAR RUESTA DE SANCHEZ
Sub Ger. Reg. Presupuesto Credito y Tributación
Miembro del Comité Elaboración del PDP



CPC. LUZ MARINA FRIAS GUAYLUPO
Jefa de la Oficina de Recursos Humanos
Miembro Comité Elaboración del PDP



Ing. JOSE VICENTE ARTEAGA SALAZAR
Representante de los Trabajadores
Miembro Comité Elaboración del PDP

COMPARATIVO DE PRESUPUESTO SOLICITADO Y APROBADO PARA CAPACITACION
Pliego Gobierno Regional de Piura

N°	UNIDAD EJECUTORA	Presupuesto Solicitado S/.	Presupuesto Aprobado S/.
001	Sede Central	S/. 176,156.00	S/. 176,156.00
002	Sub Región Luciano Castillo C.	S/. 42,850.00	S/. -
003	Sub Región Morropon Huancabamba	S/. 30,000.00	S/. 30,000.00
004	Proyecto Especial Chira Piura	S/. 15,000.00	S/. 25,000.00
005	Proyecto Especial Alto Piura	S/. 12,400.00	S/. 20,000.00
100	Dirección Regional de Agricultura Piura	S/. 1,356.00	S/. 1,356.00
200	Dirección Regional de Transportes Piura	S/. 37,005.00	S/. 20,000.00
300	Dirección Regional de Educación (No presentó PDP)	S/. -	S/. 167,670.00
301	Colegio Militar Pedro Ruiz Gallo	S/. 6,320.00	S/. 5,000.00
302	UGEL Sullana (Educación "Luciano Castillo C.")	S/. 84,000.00	S/. 420.00
303	UGEL Chulucanas (No presentó PDP)	S/. -	S/. 29,800.00
304	Inst. Superiores de Educación Pública Regional de Piura	S/. 10,295.00	S/. -
305	UGEL Paita	S/. 27,000.00	S/. -
306	UGEL Talara	S/. 373,615.00	S/. -
307	UGEL Morropón (No presentó PDP)	S/. -	S/. 4,000.00
308	UGEL Ayabaca	S/. 160,000.00	S/. -
309	UGEL Huancabamba (No presentó PDP)	S/. -	S/. -
310	UGEL Huarmaca (No presentó PDP)	S/. -	S/. -
400	Dirección Regional de Salud	S/. 48,000.00	S/. 7,660.00
401	Salud Luciano castillo Colonna	S/. 180,322.00	S/. 30,000.00
402	Hospital de Apoyo II Sullana	S/. 120,715.00	S/. 10,000.00
403	Salud Morropón Chulucanas	S/. 372,795.00	S/. 20,000.00
404	Hospital de Apoyo I Chulucanas	S/. 90,300.00	S/. 2,500.00
405	Hospital de Apoyo I Nuestra Sra. De las Mercedes Paita	S/. 102,500.00	S/. 27,392.00
406	Hospital de Apoyo I - Santa Rosa Piura	S/. 197,670.00	S/. 54,939.00
TOTAL PRESUPUESTO		S/. 2,088,299.00	S/. 631,893.00

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

ANEXO N°01

Formato de Identificación de Necesidades de Capacitación 2015

El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2015 Gobierno Regional de Piura, tiene como finalidad mejorar el desempeño y coadyuvar el desarrollo laboral de los colaboradores.

Para la elaboración del Plan de desarrollo de las Personas de requiere identificar previamente las necesidades de capacitación que incluya competencias, conocimientos y habilidades funcionales.

Para identificar dichas necesidades requerimos su participación como líder de equipo, completando la información que a continuación se solicita:

Sus datos como informante:

Apellidos y Nombres			
Cargo	RPM/ Celular:		
Gerencia- Sub Gerencia- Unidad específica a la que pertenece:			
Puestos bajo sus supervisión directa (*)	Nombre de los puestos	Número de personas (**)	Nombres y Apellidos de los que ocupan estos puestos
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		

A continuación en Anexo N° 02, solicitamos sus sugerencias sobre las necesidades de formación de sus colaboradores directos.

Antes de ello, le pedimos, conocer a profundidad y reflexionar acerca de los objetivos institucionales del Gobierno Regional de Piura, para luego identificar qué necesitan aprender sus colaboradores para hacer mejor su trabajo y colaborar con el logro de dichos objetivos, en relación a las funciones adscritas a sus puestos (brechas de capacitación).

(*) Por ejemplo en el caso de Gerente, los puestos de su supervisión serían los funcionarios que ocupan las Sub Gerencia a su cargo. En el caso de los Sub Gerentes, el personal a su cargo serían aquellos que laboran dentro de su Sub Gerencia, además de los Jefes de Oficina, si tuvieran a cargo.

A su vez los jefes de Oficina recopilan información de los trabajadores que laboran dentro de su Oficina.

(**) Un mismo puesto puede estar ocupado por varias personas.

Anexo N° 02

ENCUESTA DE APRECIACIÓN DE EVENTO DE CAPACITACION
CURSO.....

Recursos Humanos le agradece su participación y espera seguir ofreciéndole oportunidades de formación de alta calidad. Nuestra Oficina valora enormemente sus comentarios y sugerencias; es por ello que le agradeceremos se sirva contestar la siguiente encuesta:

En términos generales ¿cómo calificaría Usted el Curso:

() Excelente () Muy Bueno () Bueno () Regular () Malo

¿Considera aplicable el contenido del Curso en sus funciones o actividades que realiza?

() Totalmente aplicable () Aplicable () Regularmente aplicable () Nada Aplicable

En forma individual, ¿Cómo calificaría la participación de cada uno de los expositores?

	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Malo
Expositor 1					
Expositor 2					

¿Cómo calificaría los siguientes aspectos de organización del Taller?

	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Malo
A. Atención en la inscripción					
B. Ambiente Físico / aula					
C. Calidad de Refrigerios					
D. Calidad de equipos audiovisuales					
E. Coordinación y apoyo de capacitación.					
F. Otro.....					

¿El horario le pareció el adecuado?

() Si () No

Si su respuesta es NO, ¿qué horario sugeriría?

Días:

Horas:.....

¿Cómo tuvo conocimiento del Curso.....?

() Recibió correo electrónico de la Oficina de Recursos Humanos

() Por boletín interno

() Su Jefe se lo sugirió

() Otro medio.....

¿Qué temas le interesaría que tratemos en próximos talleres de capacitación?

.....

Comentarios y sugerencias adicionales:

.....

¡Muchas Gracias por su colaboración!




PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 001
DENOMINACION : SEDE CENTRAL (sede Central, Archivo Regional), Dir. Reg. de Trabajo, Dir. Reg. de Turismo, Dir. Reg. de Producción, Dir. Reg. de Vivienda, Dir. Reg. de Energía y Minas

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	TIPO	MODALIDAD	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (S/)
1	Seguridad y Salud en el Trabajo (120 horas académicas)	<ul style="list-style-type: none"> Motivación y Liderazgo. Marco legal de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Norma OHSAS. Política, Comités y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo. Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos. Programas y Estadísticas en Seguridad y Salud en el Trabajo. Investigación de Accidentes, enfermedades ocupacionales e incidentes peligrosos. Auditoría de Seguridad y Salud en el Trabajo. Seguridad Basada en el Comportamiento. Salud Ocupacional. Plan de Contingencias. 	Diplomado	PRESENCIAL SEMI- PRESENCIAL	20	Febrero	S/ 25,000.00
2	Profesionalización del chofer profesional	<ul style="list-style-type: none"> Conducción segura o defensiva, sistema mecánico y sistema eléctrico en camionetas y chofer profesional Reglas de Tránsito 	Curso - Taller	PRESENCIAL	70	Febrero	S/ 2,000.00
3	Uso del Sistema de Gestión Documentaria	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y aplicación de las normas y directivas internas Procedimiento y operatividad del sistema de gestión documentaria 	Curso - Taller	PRESENCIAL	80	Febrero	S/ 600.00
4	Computación Intermedia	<ul style="list-style-type: none"> Sistema Operativo Windows 8.1 Ofimática 2010 a 2013 (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft OneNote) 	Curso - Taller	PRESENCIAL	35	Marzo	S/ 9,000.00
5	Gestión Administrativa y Financiera y Aplicativos Informáticos SIAF y SIGA	<ul style="list-style-type: none"> Presupuesto Público: proceso presupuestario. Tesorería: estados bancarios electrónicos. Contabilidad: sistema general de contabilidad. SIAF: Herramienta básica en la administración financiera del sector público. Contrataciones: normatividad vigente y ejemplos prácticos. Procedimientos para las Incorporaciones presupuestarias según dispositivos emitidos. 	Curso - Taller	PRESENCIAL	100	Marzo	S/ 3,000.00
6	Ley de Contrataciones del Estado - Seace Vrs. 3.0	<ul style="list-style-type: none"> Expediente de Contratación Valor referencial Factores de Evaluación Enunciado Contractual 	Curso - Taller	PRESENCIAL	40	Marzo	S/ 12,500.00
7	Computación Avanzada	<ul style="list-style-type: none"> Sistema Operativo Windows 8.1 Ofimática 2010 a 2013 (Microsoft Excel, Microsoft OneNote, Microsoft Visio) 	Curso - Taller	PRESENCIAL	35	Abril	S/ 10,500.00
8	Controles Mínimos de Medio Ambiente en los Proyectos de Inversión Bilateral	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de las Fases del ISO 14000 Estudio de los SNIIP 	Curso - Taller	PRESENCIAL	50	Abril	S/ 11,500.00
9	Gestión por procesos	<ul style="list-style-type: none"> Gestión por Procesos. Mejora Continua. Estrategia empresarial. Estructura Organizacional. Cadena de valor. Mapa de procesos. 	Curso - Taller	PRESENCIAL	20	Abril	S/ 11,380.00
10	Fortalecimiento del Clima y Relaciones Interpersonales	<ul style="list-style-type: none"> Fundamentos y Factores que influyen en la Cooperación y el buen clima en las Organizaciones. Objetivo Común y Alineamiento como bases del Clima Organizacional. Rol del Líder en el Fortalecimiento del Clima Organizacional. Estrategias para la mejora del Clima Organizacional. La comunicación y las relaciones interpersonales en la Organización. 	Curso - Taller	PRESENCIAL	90	Mayo	S/ 11,380.00
11	Administración de Archivos	<ul style="list-style-type: none"> Normas y Procedimientos para el Control y Administración del Acervo Documentario 	Curso - Taller	PRESENCIAL	50	Mayo	S/ 2,100.00
12	Gestión por Resultados	<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento estratégico institucional Diseño de Planes operativos Análisis situacional y propuesta estratégica Propuesta de indicadores de gestión Implementación de indicadores de gestión Evaluación de resultados y gestión del riesgo 	Curso - Taller	PRESENCIAL	20	Mayo	S/ 11,380.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
 CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA :001

DENOMINACION : SEDE CENTRAL (Sede Central, Archivo Regional, Dir. Reg. de Trabajo, Dir. Reg. de Turismo, Dir. Reg. de Producción, Dir. Reg. de Vivienda, Dir. Reg. de Energía y Minas)

N°	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	TIPO	MODALIDAD	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (S/.)
13	Sistema de Control Interno y Gestión del Riesgo	<ul style="list-style-type: none"> Control Interno METODOLOGÍA COSO. COSO - ERM Y SU APLICACIÓN. 	Curso - Taller	PRESENCIAL	20	Junio	S/. 11,380.00
14	Enfoque y Transversalización de Género	<ul style="list-style-type: none"> Ley N° 27942 de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual. 	Curso - Taller	PRESENCIAL	80	Junio	S/. 7,000.00
15	Nuevas tendencias en la gestión del talento humano, liderazgo y trabajo en equipo.	<ul style="list-style-type: none"> Cultura y Clima Organizacional. Políticas organizacionales. Comunicación organizacional. Relaciones interpersonales. Tipologías de liderazgo. Inteligencia emocional. Fases para la conformación de equipos de trabajo. Nuevas tendencias en la gestión del talento humano. Mentoring y coaching. Headhunting y life balance. 	Curso - Taller	PRESENCIAL	20	Julio	S/. 11,380.00
16	Ley Servir	<ul style="list-style-type: none"> Ley SERVIR – Reglamento. Ley SERVIR – Dispositivos. Tránsito a la Ley Servir. Ley SERVIR – Perfil de puestos. Elaboración del Manual de Perfiles de Puestos. Evaluación de puestos. 	Curso - Taller	PRESENCIAL	20	Julio	S/. 11,380.00
17	Otros imprevistos que demanden acciones de capacitación por parte de la Oficina de Recursos Humanos. (incluye las actividades demandadas por Servir)						S/. 24,676.00
TOTAL PRESUPUESTO SEDE CENTRAL							S/. 176,156.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 001

DENOMINACION : PROYECTO ESPECIAL ALTO PIURA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACION	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (S/.)
1	Actualización en Sistema Integrado de Administración Financiera	A Desarrollar	Mejorar los conocimientos para hacer mas eficaz el trabajo	Curso - Taller	24 horas	1	2do trimestre	600.00
2	Infraestructura de datos espaciales (IDE)	Estandares internacionales e internacionales, publicación de mapas web (WMS), nodos IDEP	Mejorar los conocimientos para hacer mas eficaz el trabajo	Curso - Taller	40 horas	1	3er trimestre	1,000.00
3	Redes geodesicas IGN	Estaciones permanentes de densificación de redes, A Desarrollar	Mejorar los conocimientos para hacer mas eficaz el trabajo	Curso - Taller	40 horas	1	4to trimestre	1,000.00
4	Registros de predios rurales	A Desarrollar	Actualizar conocimientos de normatividad vigentes	Curso - Taller	16 horas	1	2do trimestre	200.00
5	Saneamiento legal de tierras enriazas de los Proyectos Especiales	A Desarrollar	Actualizar conocimientos de normatividad vigentes	Curso - Taller	24 horas	1	3er trimestre	400.00
6	Promoción de la Inversión Privada	A Desarrollar	Mejorar los conocimientos para hacer mas eficaz el trabajo	Curso - Taller	24 horas	1	4to trimestre	600.00
7	Gestión del los Recursos Hidricos	A Desarrollar	Mejorar los conocimientos para hacer mas eficaz el trabajo	Curso - Taller	24 horas	3	4to trimestre	1,200.00
8	Gestión de Empresas Asociativas	A Desarrollar	Mejorar los conocimientos para hacer mas eficaz el trabajo	Curso - Taller	24 horas	3	2do trimestre	1,200.00
9	Gestión de Conflictos Sociales	A Desarrollar	Mejorar los conocimientos para hacer mas eficaz el trabajo	Curso - Taller	24 horas	4	2do trimestre	1,200.00
10	Gestión de Proyectos (PMBOK)	A Desarrollar	Mejorar los conocimientos para hacer mas eficaz el trabajo	Curso - Taller	60 horas	6	3er trimestre	5,000.00
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO ESPECIAL ALTO PIURA								S/. 12,400.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA: 002
 DENOMINACION: GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA"

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (S/.)
1	NUEVA NORMATIVA EN LEGISLACION PROCESAL LABORAL	DERECHO PROCESAL LABORAL	CORRECTA APLICACIÓN DE LAS NORMAS LEGALES	CURSO	DOCE HORAS	ASESORIA LEGAL	7	11,12 y 13 de febrero	S/. 2,800.00
2	ULTIMA VERSION DEL SIAF	SIAF CAUSISTICO PRESUPUESTO Y ADMINISTRATIVO	MANEJAR LA ULTIMA VERSION DEL SIAF	CURSO	NUEVE HORAS	CONTABILIDAD – TESORERIA – PROGRAMACION – ABASTECIMIENTO	4	25,26 y 27 de marzo	S/. 1,600.00
3	ACTUALIZACION EN LEGISLACION TRIBUTARIA	IMPUESTO A LA RENTA, RENTA DE 4ta y 5ta CATEGORIA, PRESTACIONES SOCIALES, SISTEMA DE PENSIONES	MANEJAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	OCHO HORAS	TESORERIA – PERSONAL	6	09 y 10 de abril	S/. 2,400.00
4	NUEVOS PROGRAMAS ASISTIDOS POR COMPUTADORAS	APLICACIÓN DE NUEVOS PROGRAMAS	MEJORAR EN LA ELABORACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	CURSO	SEIS HORAS	ESTUDIOS - PRE INVERSION	2	05 y 06 de noviembre	S/. 900.00
5	TECNOLOGIAS LIMPIAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL	DISEÑO, MANTENIMIENTO E INSTALACION DE TECNOLOGIAS LIMPIAS	MEJORAR LA FORMULACION DE ESTUDIOS DE PREINVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS.	CURSO - TALLER	NUEVE HORAS	ESTUDIOS - PREINVERSION Y OBRAS	8	07,08 y 09 de mayo	S/. 3,200.00
6	APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	CAUSISTICA EN LA LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LOS CONTRATOS Y COMPRAS DEL ESTADO	CURSO - TALLER	OCHO HORAS	TESORERIA – ABASTECIMIENTO – OBRAS – ASESORIA LEGAL	10	28 y 29 de mayo	S/. 5,250.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO N° 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA: 002

DENOMINACION: GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA"

N°	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	N° PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (S/.)
7	ELABORACION DE PLANILLAS ELECTRONICAS	PLANILLAS	MEJORAR EL PROCESO PARA LA ELABORACION DE PLANILLAS	CURSO	OCHO HORAS	PERSONAL - INFORMATICA	4	25 y 26 de junio	S/. 2,275.00
8	MANTENIMIENTO Y MANEJO VEHICULAR	REGLAMENTO DE TRANSITO	DESEMPEÑO OPTIMO DE LOS CONDUCTORES	CURSO-TALLER	NUEVE HORAS	CONDUCTORES DE LA GSRLCC	6	13, 14 Y 15 de agosto	S/. 2,800.00
9	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO ARMADO	ESTRUCTURAS DE CONCRETO	MEJORAR LA ELABORACION DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS	TALLER	SIES HORAS	ESTUDIOS Y OBRAS	10	03 y 04 de setiembre	S/. 5,000.00
10	ASISTENTES DE GERENCIA Y SECRETARIAS EJECUTIVAS	CAPACITACION DE ASISTENTE DE GERENCIA	GESTION DE CALIDAD	SEMINARIO	DIEZ HORAS	SECRETARIAS DE LA GSRLCC	10	24 y 25 de setiembre	S/. 4,000.00
11	GESTION DE RR.HH	LEY SERVIR	CONOCIMIENTO DE NUEVA NORMA	SEMINARIO	SEIS HORAS	TODO EL PERSONAL	106	15 y 16 - 22 y 23 y 29 y 30 de octubre	S/. 6,600.00
12	INVENTARIO INTEGRAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y SU SANEAMIENTO FISICO LEGAL	INVENTARIO PATRIMONIAL, ALTA Y BAJA Y SANEAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DEL ESTADO	ACTUALIZAR LA INFORMACION CONTENIDA EN EL SIST. DE BIENES DEL ESTADO. SANEAR LOS BIENES INMUEBLES DEL ESTADO.	TALLER	DIEZ HORAS	ADMINISTRACION	6	26 Y 27 de noviembre	S/. 6,025.00
TOTAL PRESUPUESTO GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA"									S/. 42,850.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA: 003

DENOMINACIÓN: SUB REGIÓN MORROPON HUANCABAMBA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/.)
1	Aplicación de la Ley 27444 de Procedimientos Administrativos Generales	Régimen Jurídico, Del Procedimiento Administrativo, De la Revisión de los Actos Via Administrativa	Adecuada aplicación de los Procedimientos Administrativos	Taller	08 horas	Todas las Unidades Orgánicas de la GSRMH	43	MARZO	S/. 4,000.00
2	Elaboración de Términos de Referencia	Aspectos Generales para su Elaboración.	Adecuada elaboración de Términos de Referencia	Taller	08 horas	Dirección Sub Regional de Infraestructura – Unidad de Obras y Estudios	43	ABRIL	S/. 4,000.00
3	Impacto Ambiental	Procedimientos y trámites sobre estudios de impacto ambiental de proyectos.	Reducir el grado de contaminación del medio ambiente	Taller	08 horas	Dirección Sub Regional de Infraestructura – Unidad de Obras y Estudios	43	MAYO	S/. 4,000.00
4	Ley de Contrataciones de obras del Estado	Actualización y aplicación de la Ley de Contrataciones de obras del Estado.	Mejorar los conocimientos y desarrollar las habilidades del personal que trabaja directamente en la elaboración de expedientes técnicos, residencia y supervisión de obras y liquidación de obras.	Taller	08 horas	Todas las Unidades Orgánicas de la GSRMH	43	JUNIO	S/. 4,000.00
5	Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo	La Seguridad y Salud en el Trabajo y el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Reducción de accidentes en el trabajo e incorporar una cultura preventiva.	Taller	08 horas	Dirección Sub Regional de Programación y Presupuesto, Unidad Formuladora Infraestructura, Unidad de Estudios y Obras Oficina de Asesoría Legal	43	JULIO	S/. 4,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA: 003

DENOMINACIÓN: SUB REGIÓN MORROPON HUANCABAMBA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/.)
6	Arbitraje en la ejecución de obras públicas	Resolución de controversias, conciliación y arbitraje.	Conocimiento de los mecanismos alternativos legales de solución de controversias	Taller	08 horas	Dirección Sub Regional de Programación y Presupuesto, Unidad Formuladora Infraestructura, Unidad de Estudios y Obras Oficina de Asesoría Legal	43	AGOSTO	S/. 4,000.00
7	Ofimática	Actualización de herramientas ofimáticas Word, Excel, Power Point e Internet.	Actualización de los sistemas de Software.	Taller	08 horas	Todas las Unidades Orgánicas de la GSRMH	43	SEPTIEMBRE	S/. 3,000.00
8	Documentos de gestión en la Administración Pública.	Importancia de los documentos técnicos normativos de gestión en los procedimientos según competencia.	Conocimiento por parte de los trabajadores de la importancia y aplicación en los documentos de gestión.	Taller	08 horas	Todas las Unidades Orgánicas de la GSRMH	43	NOVIEMBRE	S/. 3,000.00
TOTAL PRESUPUESTO SUB REGIÓN MORROPON HUANCABAMBA									S/. 30,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO N° 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 004
 DENOMINACIÓN : PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA

N°	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	MODALIDAD	N° PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/.)
1	CURSO DE AUTOCAD Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL.	DE BIENES INMUEBLES.	PRESENCIAL	02	ENERO	S/. 600.00
2	ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	ELABORACIÓN DE FLUJO DE EFECTIVO	PRESENCIAL	03	ENERO	S/. 900.00
3	CIERRE FINANCIERO PRESUPUESTAL CONTABLE	APLICACIÓN DE NORMATIVIDAD	PRESENCIAL	03	ENERO	S/. 900.00
4	CAPACITACIÓN SIAF - SP	MODULO CONTABLE ADMINISTRATIVO PRESUPUESTAL	PRESENCIAL	06	MARZO	S/. 900.00
5	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	APLICACIÓN Y CASOS PRACTICOS	PRESENCIAL	14	FEBRERO	S/. 1,400.00
6	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE UNIDADES VEHICULARES	MANTENIMIENTO BITÁCORA Y REGLAS DE SEGURIDAD	PRESENCIAL	12	MAYO	S/. 1,200.00
7	GESTIÓN DE RECURSOS PUBLICOS	SISTEMAS DE ABASTECIMIENTOS (ALMACEN, PATRIMONIO ETC.)	PRESENCIAL	14	ABRIL	S/. 2,100.00
8	CURSO DE SECRETARIADO	ACTUALIZACIÓN DE SECRETARIADO	PRESENCIAL	8	MAYO	S/. 2,400.00
9	CURSO DE RECURSOS HUMANOS	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	PRESENCIAL	2	JUNIO	S/. 600.00
10	LEY DEL SERVICIO CIVIL	LEY N° 30057 Y SU REGLAMENTO	PRESENCIAL	110	FEBRERO	S/. 2,000.00
11	LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ACTUALIZACIÓN DE LA LEY Y SU REGLAMENTO	PRESENCIAL	110	MARZO	S/. 2,000.00
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA						S/. 15,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO N° 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 100
 DENOMINACION : DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

N°	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	MODALIDAD	N° PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/.)
1	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	TALLER	30	16.01.2015	S/. 200.00
2	CLIMA LABORAL	ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACION, RESPONSABILIDAD DE LOS TRABAJADORES Y EMPLEADORES, RELACIONES ENTRE JEFE Y TRABAJADORES	TALLER	90	13.02.2015	S/. 406.00
3	SIEMBRA DE CAMPAÑAS AGRÍCOLAS	CALENDARIOS DE SIEMBRAS DE CULTIVOS PERMANENTE Y SEMIPERMANENTES	TALLER	30	27.02.2015	S/. 150.00
4	PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES AGRARIAS	METODOLOGIA PARA EL FOMENTO DE LAS CADENAS DE VALOR DESARROLLO DE HABILIDADES, PARTICIPACION, RETROALIMENTACION, TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS DE ACTUALIDAD Y TECNOLÓGICA AGRARIA	CONFERENCIAL PRESENCIAL	30	20.03.2015	S/. 150.00
5	ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS	PROCESO DE ELABORACION DE PLAN DE NEGOCIOS	TALLER	30	17.04.2015	S/. 150.00
6	GESTIÓN INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVA	LINEAMIENTOS EN POLITICA INSTITUCIONAL - PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL - OBJETIVOS - CODIGO DE ETICA DE LA FUNCION PUBLICA	TALLER	30	18.06.2015	S/. 150.00
7	GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS (GIRH)	OBJETIVOS, POLITICAS Y ESTRATEGIAS	TALLER	30	14.08.2015	S/. 150.00
TOTAL PRESUPUESTO DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA						S/. 1,356.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 200

DENOMINACIÓN : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES PIURA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	ÁREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	MODALIDAD	DURACIÓN	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/.)
1	Normas actualizadas de Determinación de Costos Administrativos.	Nueva metodología de determinación para el costo de procedimientos administrativos, mediante D.S. Nº 064-2010-PCM y RSGP. Nº 001-2011-PCM-SGP.	Dirección Regional, Trámite Documentario, Archivo General, Control Previo, Imagen Institucional, Asesoría Legal, Ofic. Apoyo Técnico y Programación, Unidad de Personal	80	Curso taller	5 horas	May	S/. 4,000.00
2	Seminario Taller de Sistemas de Archivos en la Gestión Pública	Gestión de documentos, patrimonio documental y legislación archivística. Tratamiento archivístico de los documentos	Archivo General y otros	20	Seminario Taller	4 horas	Ago	S/. 1,000.00
3	Mejoramiento e Integración de los instrumentos de Gestión para el Fortalecimiento Institucional	Los instrumentos de gestión institucional – ROF – MOF – CAP Y MAPROS en el marco de los procesos de modernización del Estado	Oficina de Apoyo Técnico y Programación y Oficina de Administración, Unidad de Abastecimientos y SS-AA y Unidad de Contabilidad	50	Seminario Taller	6 horas	Oct	S/. 2,500.00
4	Derecho Administrativo, Determinación de Responsabilidades y Delitos en la Administración Pública.	La Administración Pública y el Derecho Administrativo Principio de Legalidad y las Potestades Administrativas Definición y clasificación de los procedimientos administrativos Principios del Procedimiento Administrativo El procedimiento administrativo sancionador Proceso Contencioso Administrativo La responsabilidad civil de la Administración Pública	Dirección Regional, Trámite Documentario, Archivo General, Control Previo, Imagen Institucional, Asesoría Legal, Ofic. Apoyo Técnico y programación, Ofic. Administrativa, Unidad Personal, Unidad Contabilidad, Unidad Abastecimiento, Dirección de Caminos, Dirección Circulación Terrestre, Unidad Circulación y Seguridad Vial.	80	Curso taller	10 horas	Oct	S/. 4,000.00
5	Nueva Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto 2013	Alcances de la nueva Ley de Presupuesto	Oficina de Apoyo Técnico y Programación y Oficina de Administración	20	Seminario Taller	6 horas	Abr	S/. 1,000.00
6	Seminario Taller de Formulación de Presupuesto 2014	Proceso presupuestario del sector público. Formulación de Presupuesto del año 2014	Ofic. Apoyo Técnico y Programación: Presupuesto, Racionalización y Estadística.	20	Seminario Taller	4 horas	May	S/. 1,000.00
7	Gestión Secretarial y los Sistemas Administrativos	El Rol de la Secretaría en la Administración Pública Moderna	Secretarías en General de la DRTyC-Piura	10	Seminario Taller	4 horas	Jun	S/. 500.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 200

DENOMINACIÓN : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES PIURA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	ÁREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	MODALIDAD	DURACIÓN	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/.)
8	Actualización en Normas en la modernización de la gestión pública	Aplicación de la Ley Marco del Empleo Público y sus Modificatorias	Todo el Personal de la DRTyC Piura	100	Seminario Taller	5 horas	Jul	S/. 5,000.00
9	Curso Practico de Ofimática	Word, Excel, Internet, nivel intermedio	Oficina Administrativa: Unidad Personal	30	Curso	10 horas	Feb	S/. 1,500.00
10	Sistema Operativos de Gestión de Recursos Humanos	Gestión de Planillas, Normatividad del Servicio Civil.	Oficina Administrativa: Unidad Personal	20	Curso taller	6 horas	Dic	S/. 1,000.00
11	Enfoque Intersistemico de los Sistemas Administrativos y el SIAF, SEGA, SIME y Otros.	Actualización en Módulos de SIGA, SIAF, otros	Unidad Contabilidad y Tesorería	20	Curso taller	6 horas	Mar	S/. 1,000.00
12	Normas de Control Gubernamental	Fiscalización y Rendiciones de Cuentas en la Administración Pública	Unidad Contabilidad y Tesorería	20	Curso taller	6 horas	Sep	S/. 1,000.00
13	Taller del Sistema Nacional de Tesorería y sus Modificaciones y Vinculaciones con la SUNAT.	Metodología y gestión de tesorería 2012 cambios realizados a la directiva de tesorería que serán aplicados a partir del ejercicio 2012. Manejo y aplicación de la caja chica en el ejercicio 2012 incluye ultimas modificaciones	Unidad Contabilidad y Tesorería	30	Taller	6 horas	Sep	S/. 1,500.00
14	Administración, Inventario y Saneamiento de los Bienes Muebles e Inmuebles del Estado y su tratamiento contable	. Inventario de bienes muebles del estado . Asignación y control de bienes muebles al interior de la entidad. . Régimen jurídico de propiedad estatal . Bienes públicos. . Saneamiento técnico legal de la propiedad inmobiliaria estatal. . Registro de inmuebles en el SINABIP. . Gestión patrimonial y contable	Unidad Abastecimiento y Servicios Auxiliares	20	Taller	6 horas	Nov	S/. 1,000.00
15	Gestión de Obras Públicas en la Nueva Ley de Contrataciones del Estado y Servicios.	Expediente técnico en Contratación de Obras. Arbitraje, Solución de Controversias y Conciliación en las Contrataciones del Estado	Dirección de Caminos: Unidad Equipo Mec., Unidad de Estudios e Inf, Unidad Residencial, Unidad de Abastecimientos y SSAA	30	Taller	6 horas	Jul	S/. 1,500.00
16	Formulación y Evaluación de los Proyectos de Inversión con la Metodología del SNIP (Sistema Nacional de Inversión Pública)	Metodología del Marco Lógico en la Formulación de Proyectos de Inversión Pública.	Dirección de Caminos: Unidad Equipo Mec., Unidad de Estudios e Inf, Unidad Residencial	20	Curso taller	6 horas	Mar	S/. 1,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 200

DENOMINACIÓN : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES PIURA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	ÁREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	MODALIDAD	DURACIÓN	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/.)
17	Charlas y/o Conferencias sobre Gestión, Seguridad Vial y Manejo de la Defensiva.	Aplicación del D.S Nº 017-2009-MTC y Sus Modificatorias; D.S Nº 040-2008-MTC	Dirección de Caminos: Unidad Equipo Mec., Unidad de Estudios e Inf, Unidad Residencial, DCT y UCSV.	30	Taller	6 horas	Jul	S/. 1,500.00
18	Taller de aplicación del Reglamento Nacional Transporte Terrestre y sus Modificatorias	Aplicación del D.S Nº 017-2009-MTC y Sus Modificatorias; D.S Nº 040-2008-MTC	Dirección Circulación Terrestre: Unidad de Concesiones y Permisos	50	Taller	6 horas	Jun	S/. 2,500.00
19	Difusión de Requisitos para obtención de Licencias de Conducir y Record Conductor	D.S Nº 2008-MTC y Sus Modificatorias Ley 29365	Dirección Circulación Terrestre: Unidad de Circulación y Seguridad Vial	40	Taller	6 horas	May	S/. 2,000.00
20	Charlas para Evaluadores de Examen de Reglas. Mecánica y Conducción	D.S Nº 2008-MTC y Sus Modificatorias Ley 29365	Unidad de Circulación y Seguridad Vial	20	Taller	6 horas	Feb	S/. 1,000.00
21	Concesiones y Permisos, Registro y Fiscalización	Capacitación D.S Nº 016-2009 Ley 29365, D.S 029-2009 y D.S Nº 040-2010	Unidad de Circulación y Seguridad Vial	20	Taller	6 horas	Jun	S/. 1,000.00
22	Concesiones y Permisos, Registro y Fiscalización	Legislación en Materia de Transporte de Mercancías Especiales - Transporte de Materiales y Residuos Peligrosos.	Unidad de Concesiones y Permisos	10	Taller	6	Junio	S/. 500.00
23	Principios Éticos y su implicancia en la entidad pública.	Valores, Normas de Convivencia, Cortesía y Relaciones Públicas. Código de ética de la función pública.	Dirección Regional, Tramite Documentario, Archivo General, Control Previo, Imagen Institucional, Asesoría Legal, Ofic. Apoyo Técnico y programación, Ofic. Administrativa, Unidad Personal, Unidad Contabilidad, Unidad Abastecimiento, Dirección de Caminos, Dirección Circulación Terrestre, Unidad Circulación y Seguridad Vial.	100	Taller	6 horas	May	S/. 5.00
TOTAL PRESUPUESTO DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES PIURA								S/. 37,005.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA: 301

DENOMINACIÓN : COLEGIO MILITAR PEDRO RUIZ GALLO

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACIÓN	ÁREAS BENEFICARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/.)
1	Técnicas Culinarias	Estandarización de recetas-manipulación e higiene de alimentos-higiene personal.	Conocer las nuevas técnicas que se aplican en las cocinas profesionales para crear, desarrollar y transformar los alimentos.	Curso Taller	24 horas	Área de Nutrición	6	05 de Enero de 2015	400.00
2	Protocolo de servicio de Alimentos	Proporciona conocimientos para realizar la puesta a punto del comedor/restaurante y del bar-cafetería del CM "PRG"	Atender y servir a los clientes cumpliendo las normas establecidas en cada situación y utilizando las técnicas e instrumentos necesarios, con el objetivo de alcanzar el máximo de calidad y rentabilidad	Curso Taller	24 horas	Área de Nutrición	8	08 de Enero de 2015	500.00
3	Contrataciones y Adquisiciones del Estado	Ley de Contrataciones del Estado, SEACE.	Perfeccionar la aplicación de la legislación en la	Curso	36 horas	Asesoría Legal, Abastecimientos, Presupuesto, Administración, Adquisiciones	12	04 de Enero de 2015	1,200.00
4	El Procedimiento Administrativo en las Instancias del Sector Educación	Ley de Procedimientos Administrativos 27444 y su Reglamento	Optimizar las capacidades de gestión de los pr	Curso	8 horas	Asesoría Legal, Abastecimientos, Presupuesto, Administración, Adquisiciones	18	07 de Enero de 2015	1,800.00
5	Taller de Redacción y Ortografía	Aplicación de reglas para el uso correcto de los acentos,puntuación y uso de mayúsculas	Adquirir un estilo propio de redacción, escritura y ortografía en base a reglas y principios.	Curso	16 horas	Todo el personal de las Áreas del Colegio.	55	10 de Febrero del 2015	2,000.00
6	El Sistema de Personal en la Administración Pública	SISPER, SISTEMA DE PLANILLAS ELECTRONICAS,, NEXUS, PDT,	Actualizar al Personal en el sistema administrativo garantizando el correcto manejo del sistema en la UE.	Curso	24 horas	Área de Personal	2	20 de Febrero 2015	150.00
7	Capacitación SIAGIE VERSION 2	Generación de Nominas a través del SIAGIE	Actualizar al Personal en el sistema administrativo de Evaluación garantizando el correcto manejo del sistema de NOTAS en la UE	Curso	24 horas	Área de Evaluación	2	20 de Febrero 2015	150.00
8	Limpieza de Instituciones Educativas	Importancia de la Limpieza de Centros Educativos, conocimientos sobre suciedad, limpieza, mantenimiento y desinfección de Superficies, Técnicas de limpieza y limpieza de zonas.	Capacitar al personal de Talleres, Limpieza y Mantenimiento sobre las técnicas para ejecutar el Mantenimiento de Instituciones Educativas.	Curso	24 horas	Área de Servicios Generales.	12	21 de Enero 2015	120.00
TOTAL PRESUPUESTO COLEGIO MILITAR PEDRO RUIZ GALLO									S/. 6,320.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO N° 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 302
 DENOMINACIÓN : UGEL SULLANA

N°	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACIÓN	ÁREAS BENEFICIARIAS	N° PARTICIPANTES	FECHA	VALOR REFERENCIAL (S./.)
1	II Taller de Redacción ejecutiva y Efectiva	Elaboración de informes. Ortografía y Redacción	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en el uso de técnicas de ortografía y redacción.	Curso Taller Presencial	45 horas	Administración Gestión Institucional Control Interno Gestión Pedagógica	20	Enero del 2015	S/. 6,000.00
2	Ética – Valores y Relaciones Humanas	Principios Éticos, Valores, Normas de Convivencia, Cortesía y Relaciones Públicas. Código de ética de la función pública. Desarrollo del Talento Humano.	Asumir principios éticos en el desempeño de sus funciones en beneficio de los administrados.	Curso Taller Presencial	20 horas	Administración. Comisiones de Procesos	50	Marzo del 2015	S/. 6,000.00
3	Legislación Laboral y Normatividad Jurídica en Educación	Administración de la Educación Silencio Administrativo. Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la información. Procesos Administrativos para Docentes y Administrativos. Ley N° 29060, su aplicación y efectos. Ascensos, Reasignaciones, Subsidios por luto, etc.	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en la aplicación de la normatividad laboral y jurídica en beneficio de los administrados	Curso Taller Presencial	50 horas	Administración (Personal, Gestión Pedagógica	50	Marzo del 2015	S/. 6,000.00
4	Innovación Digital: Sistemas y Programas de Informática	Computación e Informática Básica Avanzada. Herramientas para redacción. Aplicación del Office XP (Word y Excel) Macros, Funciones avanzadas, auditoría de formulas. Visual Basic. Sistemas operativos: NEXUS, tramite Documentario, SIRA, Planillas, SIBA, SIAF, SIAGIE, ESCALES. Software aplicado a la estadística del sector educativo. AUTOCAD. Programa S 10.	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en el uso de herramientas informáticas que permitan efectivizar su trabajo	Curso Taller Presencial	180 horas	Administración (Trámite documentario, Escalafón, Personal) Gestión Pedagógica Gestión Institucional Control Interno	75	Febrero a Abril del 2015	S/. 15,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO N° 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 302
 DENOMINACIÓN : UGEL SULLANA

N°	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACIÓN	ÁREAS BENEFICIARIAS	N° PARTICIPANTES	FECHA	VALOR REFERENCIAL (S/.)
5	Los Procesos Administrativos	Decreto Ley 276, 1057, 20530 y todas sus modificaciones.	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades para la aplicación de los Decretos Leyes N° 276, N° 1057 y N° 20530.	Taller Presencial	20 horas	Administración CPPAD	30	Enero del 2015	S/. 7,000.00
6	Almacenes y Sistemas y programas informáticos para el registro en el software inventario mobiliario institucional SIMI de la Superintendencia de Bienes SBNSIGA del MEF	Técnicas de almacenamiento de materiales. Adquisición, administración, disposición, saneamiento e inventario de los bienes muebles del Estado. Organos responsables de los bienes muebles del estado. Elaboración y seguimiento del inventario de los bienes patrimoniales. Catálogo nacional de los bienes muebles del Estado. Desarrollo del informe final del inventario. Desarrollo de expedientes de altas y bajas de bienes muebles. Saneamiento de los bienes muebles sobrantes y faltantes. Subasta pública y subasta restringida de bienes en calidad de chatarra.	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en el manejo de técnicas de almacenamiento de materiales y de procedimientos informáticos para el inventario de Bienes Patrimoniales del Estado	Curso taller Presencial	20 horas	Administración (Abastecimientos e Patrimonio)	20	Febrero del 2015	S/. 5,000.00
7	Planificación estratégica situacional	Momentos de la planificación aplicada al entorno actual.	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades para la aplicación de los fundamentos de la planificación estratégica.	Taller Presencial	40 horas	Gestión Institucional Gestión Pedagógica	20	Enero del 2015	S/. 6,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO N° 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 302
 DENOMINACIÓN : UGEL SULLANA

N°	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACIÓN	ÁREAS BENEFICIADAS	N° PARTICIPANTES	FECHA	VALOR REFERENCIAL (S/.)
8	Recursos humanos	Formulación de proyectos de inversión de recursos humanos	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades para la aplicación de procedimientos en la formulación de proyectos de inversión de recursos humanos	Curso Taller Presencial	40 horas	Gestión Institucional	25	Julio del 2015	S/. 5,000.00
9	El presupuesto teniendo en cuenta la gestión por resultado.	Gestión por resultados	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en el enfoque de presupuesto por gestión de resultados.	Curso Taller Presencial	30 horas	Gestión Institucional	10	Enero del 2015	S/. 4,000.00
10	Ejecución presupuestal y calendario de pagos a nivel de presupuesto y tesorería, sus registro en el SIAF	Normatividad Ampliaciones, modificaciones Nuevas propuestas 2014	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades para la aplicación de la normatividad vigente en la ejecución presupuestal y calendario de pagos.	Curso Taller Presencial	20 horas	Gestión Institucional	15	Enero a Marzo del 2015	S/. 5,000.00
11	Programación Curricular	Diversificación curricular, proyecto Curricular Institucional, adaptaciones curriculares	Actualizar a los especialistas de UGEL-Sullana en los procedimientos de planificación y diversificación curricular.	Curso Taller Presencial	50 horas	Gestión Pedagógica	15	Marzo del 2015	S/. 6,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO N° 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 302

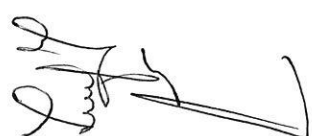
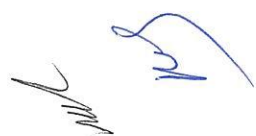
DENOMINACIÓN : UGEL SULLANA

N°	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACIÓN	ÁREAS BENEFICIARIAS	N° PARTICIPANTES	FECHA	VALOR REFERENCIAL (S/.)
12	Investigación e Innovación educativa	Paradigmas de Investigación, Investigación acción en el aula, innovaciones educativas, marco lógico	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en la investigación educativa orientadas a la innovación pedagógica.	Curso Taller Presencial	50 horas	Gestión Pedagógica	16	Agosto del 2015	S/. 8,000.00
13	Control Gubernamental	Elaboración de informes especiales, SCG, sistema de Control Gubernamental. Comunicación de hallazgos de Auditoría.	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades para la aplicación de procedimientos de control gubernamental que asegure la transparencia y legalidad.	Taller Presencial	30 horas	Control Interno	10	Enero del 2015	S/. 5,000.00
TOTAL PRESUPUESTO UGEL SULLANA									S/. 84,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA: 305
 DENOMINACIÓN: UGEL PAITA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	MODALIDAD	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (S/.)
1	APLICACIÓN DE LAS NORMAS LEGALES: RÉGIMEN DISCIPLINARIO, ÉTICA Y RESPONSABILIDAD Y SU RELACIÓN CON LA VISIÓN Y MISIÓN DE LA INSTITUCIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> · Régimen Disciplinario en la Carrera Pública Magisterial · Régimen Disciplinario en la Carrera Administrativa · Prevención y protección de los estudiantes contra la violencia ejercida por personal de las Instituciones Educativas 	PRESENCIAL	50	I TRIMESTRE	S/. 500.00
2	LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA APLICADA AL	<ul style="list-style-type: none"> · Introducción · Niveles- Etapas · Elementos 	PRESENCIAL	50	07/11/2014	S/. 500.00
3	LA ATENCIÓN DEL USUARIO, IMPORTANCIA Y TRASCENDENCIA.	<ul style="list-style-type: none"> · Calidad de Servicio y Atención al Ciudadano. · Comunicación y Atención al Ciudadano · El Proceso de Atención al Ciudadano. · Resolución de Situaciones Conflictivas · La Atención Telefónica. 	PRESENCIAL	50	I TRIMESTRE	S/. 500.00
4	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO: FORTALEZAS Y LIMITACIONES.	<ul style="list-style-type: none"> · Objetivos · Ventajas e Importancia · Personas Involucradas · Propósitos de la Evaluación de Desempeño. · Porqué evaluar? · Métodos de Evaluación de Desempeño. · Ventajas y Desventajas. 	PRESENCIAL	50	II TRIMESTRE	S/. 500.00
5	TALLER: GESTION PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> · Modernización de la Gestión Pública, Finanzas Públicas, Presupuesto Público y Estrategia, Presupuesto por Resultados 	PRESENCIAL	4	I TRIMESTRE	S/. 1,000.00
6	CAPACITACION: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> · Marco General, SIGA por Módulos : Configuración, Logística, Patrimonio, Tesorería 	PRESENCIAL	4	I TRIMESTRE	S/. 1,600.00
7	LEY Nº 30057 - LEY DEL SERVICIO CIVIL	<ul style="list-style-type: none"> · Antecedentes, Generalidades, Reglamento, Capacitación, Rendimiento y Evaluación de Desempeño, las compensaciones, derechos individuales y colectivos del personal del servicio civil, negociación colectiva, régimen disciplinario. 	PRESENCIAL	6	II TRIMESTRE	S/. 1,800.00
8	CURSO: CONTROL INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> · Normas de Control Interno en el Sector Público, Modificaciones, Implicancia y Sanciones, Implementación de Normas de Control Interno 	PRESENCIAL	4	II TRIMESTRE	S/. 1,400.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA: 305
 DENOMINACIÓN: UGEL PAITA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	MODALIDAD	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (S/.)
9						
10	CURSO EN CONTRATACIONES PÚBLICAS TALLER: CALCULO DE PLANILLA, T-REGISTRO Y PDT PLAME	<ul style="list-style-type: none"> Marco General, Plan Anual de Contrataciones del Estado, Actos Preparativos, Etapas de Proceso de Selección, Etapa Contractual, Responsabilidades y control para funcionarios, solución de controversias Calculo de la Planilla, T-Registro, PLAME, Declaración PDT Facilitar el manejo del PDT 601: T REGISTRO Y PLAME, Declarar impuestos y sin tener inconvenientes con la SUNAT, Identificar la correcta información a registrar y declarar en el PDT 601, CTS. 	PRESENCIAL PRESENCIAL	2 3	II TRIMESTRE III TRIMESTRE	S/ 900.00
11	CAPACITACION: ADMINISTRACION DE REDES INFORMATICAS	<ul style="list-style-type: none"> Windows Server 2008 - 2013, Manejo y Administración de redes con MICROTIK, Actualización en Ofimática v.2013 	PRESENCIAL	2	III TRIMESTRE	700.00
12	CAPACITACION: SANEAMIENTO CONTABLE	Acciones de Saneamiento Contable en el Sector Público	PRESENCIAL	2	IV TRIMESTRE	800.00
13		<ul style="list-style-type: none"> Cuestiones Previas, Principios, Fuentes del Derecho Administrativo, Precedentes Administrativos, Los actos de los procedimientos, La revisión de los actos, Concepto, calificación de los procedimientos, condiciones y restricciones, inicio del procedimiento, plazos y términos para resolver, responsabilidad del funcionario, responsabilidad de la institución pública, Ley de la Carrera Administrativa, Ética en el Sector Público, Anticorrupción en la Función Pública 	PRESENCIAL	4	IV TRIMESTRE	S/ 1,200.00
14	CAPACITACIÓN INTEGRAL: DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO CON ENFOQUE POR PROCESOS.	Estrategias metodológicas para la elaboración de los instrumentos estratégicos con un enfoque de Gestión por Procesos (PEI, POI, ROF, MOF, MAPRO).	PRESENCIAL	3	I TRIMESTRE	S/ 4,500.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA: 305
 DENOMINACIÓN: UGEL PAITA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	MODALIDAD	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/.)
15	CAPACITACIÓN INTEGRAL: PRESUPUESTO POR RESULTADOS.	Planificación presupuestal anual y multianual enfocado a resultados, manejo integral del módulo SIAF, calidad de gasto presupuestal, lineamientos normativos para el gasto eficiente del presupuesto.	PRESENCIAL	3	I TRIMESTRE	S/. 4,500.00
16	CAPACITACIÓN: ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA-MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA.	Manejo integral del Sistema SIAGIE y Estadística, actualizaciones y reportes estadísticos, análisis de los lineamientos normativos técnicos sobre mantenimiento e infraestructura.	PRESENCIAL	2	I TRIMESTRE	S/. 3,000.00
17	ELABORAR PERFILES PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL	Pasos para la elaboración del perfil de puesto. Selección de personal.	PRESENCIAL	2	I TRIMESTRE	S/. 2,000.00
18	NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y/O JURIDICAS DOMICILIADAS EN EL EXTRANJERO.	Infracciones administrativas Plazos de prórroga. Vigencia de notificaciones	PRESENCIAL	2	I TRIMESTRE	S/. 1,000.00
TOTAL PRESUPUESTO UGEL PAITA						S/. 27,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA: 306

DENOMINACIÓN : UGEL TALARA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	MODALIDAD	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/.)
1	Jornada para una propuesta socioeconómica, productiva, cultural	Identificación de potencialidades Condiciones de accesibilidad Diseño de Ejes Sociales, productivos y culturales Aplicación de instrumentos Matriz programática Validación del diseño	Capacitación presencial	40	ene-15	S/. 22,800.00
2	Taller de inducción para la Gestión de Calidad en las II.EE.	Planeamiento estratégico Formación en Gestión Educativa de Calidad. Implementación y equipamiento tecnológico Monitoreo y Medición de Calidad de la Gestión Implementación de Red Piloto de II.EE. de Calidad.	Capacitación presencial Investigación experimental	40	feb-15	S/. 39,500.00
3	Taller de Formulación y Desarrollo de Proyectos	Creación de Oficina de Cooperación Técnica y Gestión de Proyectos Implementación del Banco de Proyectos para el desarrollo social y educacional.	Capacitación formal Formación laboral	40	feb-15	S/. 25,300.00
4	Programa de formación laboral en gestión de proyectos	Capacitación técnica docente y directivo de las II.EE. en Gestión de Proyectos. Patrocinio de Proyectos de emprendimiento y productividad Ejecución de proyectos seleccionados	Capacitación formal Formación laboral	40	mar-15	S/. 15,700.00
5	Proyecto Educativo Local de Paríñas	Consejo participativo local Diagnóstico estratégico. Análisis FODA. Formulación de estrategias. Visión, misión y valores Ejes de desarrollo El gasto público en educación Lineamientos de política Objetivos estratégicos y metas Programas y proyectos Costos y financiamiento	Capacitación formal presencial	40	Marzo – Junio 2015	S/. 32,500.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA: 306

DENOMINACIÓN : UGEL TALARA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	MODALIDAD	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/)
6	Programa de evaluación de desempeño	Diseño de evaluación de desempeño Métodos basados en resultados y comparaciones Participación y compromisos Plan de mejora Plan de Estímulos Mejoramiento clima organizacional	Capacitación presencial Complementación Seminario	40	Abril-Mayo 2015	S/. 17,500.00
7	Capacitación post grado	Especialización en Recursos Humanos Actualización en informática Especialización en logística Especialización en sistema electrónicos de administración pública Especialización en mantenimiento e infraestructura educativa Especialización en proyectos de inversión Especialización en derecho administrativo y laboral	Capacitación virtual Tutorial asincrónica	40	Marzo-Agosto 2015	S/. 81,600.00
8	Programa de formación técnica para la empleabilidad e inserción laboral	Estrategia de selección, focalización y registro de beneficiarios Mecanismo de focalización programas de capacitación laboral Metodología de evaluación y calificación Práctica de trabajo Descripción del puesto o rotación. Desarrollo de competencias laborales, profesionales en articulación con Supervisión y forma de evaluación Asesoría Inserción laboral Compromiso de colocación de empresas	Capacitaciones en Aula Virtual con Tutor Perfeccionamiento	40	Agosto- Noviembre 2015	S/. 86,115.00
9	Actualización educación básica, con énfasis en comprensión de lectora, matemática, ciencia y ciudadanía	Comprensión Lectora Textos diversos Plan Lector Matemática para la vida Razonamiento Matemático Metodología de evaluación y calificación Especialización en estrategias de comprensión de lectora, matemática,	Capacitación presencial Seminario	40	Marzo-Agosto 2015	S/. 52,600.00
TOTAL PRESUPUESTO UGEL TALARA						S/. 373,615.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA: 400

DENOMINACIÓN: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	Total Horas acad.	PUB. OBJETIVO (ÁREAS)	Nº PARTICIPANTES	CRONOGRAMA (TRIMESTRAL)				VALOR REFERENCIAL (S/.)	
							I	II	III	IV		
1	FORMACION ACREDITACION DE SUPERVISORES INTEGRALES EN SALUD.	Fortalecer Conocimientos, Actitudes y Habilidades de los (las) participantes en Supervisión Integral, para la mejora de su desempeño, en el marco del proceso de descentralización, la Atención Integral Salud basada en familia, comunidad y la e implementación del PEAS.	CURSO TALLER	48	DSP, OEPIDEM.,RRHH, DIMID PLANIFIC. RED PIURA CASTILLA, MORROPON CHULUCANAS,,HUANCABAMB A, RED HUARMACA, SRS Sullana. HOSP:STAROSA,CHULUCANAS , PAITA, SULLANA.	30	X	X			DSP	
2	DIRECCION , ORGANIZACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD	Fortalecer Conocimientos y desarrollar habilidades para la Gestión Administrativa de los Servicios para Atención Integral Salud basada en familia, comunidad para la atención con calidad, equidad, eficiencia y efectividad.	TALLER	17	DSP Y MICROREDES DSP-Serv. Salud .	30		X	X		S/.	8,000.00
3	GESTION DE SEGUROS, ASEGURAMIENTO UNIVERSAL EN SALUD Y AUDITORIA MEDICA	Fortalecer los conocimientos y Desarrollar Capacidades de los recursos humanos, para la Implementación del Plan Esencial de Aseguramiento en Salud PEAS. : con énfasis en Enfermedades: Mentales, No transmisibles, Diabetes, Ceguera, Cáncer de mama cérvix , Tuberculosis en Comunidad , Trabaj. De Salud , Estudio de Casos y Contactos,, incentivos búsqueda Intra mural SR en el marco de la atención integral de salud..	Curso Taller	24	SIS -DSP	40	X	X		X		SIS

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA: 400

DENOMINACIÓN: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	Total Horas acad.	PUB. OBJETIVO (AREAS)	Nº PARTICIPANTES	CRONOGRAMA (TRIMESTRAL)				VALOR REFERENCIAL (S/.)
							I	II	III	IV	
4	ACTUALIZACIÓN EN MANEJO DE PROTOCOLOS DE LAS ESTRATEGIAS SANITARIAS DE LA DIRECCION DE SALUD DE LAS PERSONAS .	Fortalecer las competencias del personal profesional de la salud en prevenir, detectar y tratar complicaciones obstétricas y neonatales, junto con los suministros esenciales para su efectivo tratamiento, valorando el trabajo en equipo en el marco del PEAS y Atención Integral de Salud.	Taller	17	RH Obstetrices , Médicos de Hospit.: Santa Rosa, Chulucanas, Paíta, Sullana, y ES nivel I,4	40	X	X	X	X	DSP
5	Salud familiar y Comunitaria en el marco de la Atención Integral.	Fortalecer Conocimientos, Actitudes y Habilidades de los (las) participantes gestores de recursos humanos, para la mejora de su desempeño, en el marco del proceso de descentralización, la Atención Integral Salud basada en familia, comunidad y la implementación del PEAS en el marco del proceso de descentralización, el Aseguramiento universal y los objetivos estratégicos sectoriales.	Curso .	34	Personal Asistencial de DIRESA UE Y EESS	100	X	X	X	X	S/. 6,000.00
6	ACTUALIZACION EN NORMAS, DIRECTIVAS, GUIAS , PROTOCOLOS DE LOS PROGRAMAS ESTRATEGICOS	Fortalecer y Desarrollar Capacidades en Atención Integral de Salud basada en familia, comunidad e implementación Plan Esencial de Aseguramiento en Salud PEAS para la atención con calidad, equidad, eficiencia y efectividad del primer nivel de atención.	Seminario /Reunión Técnica	17	DSP, Prom., Salud, . REDES DEMID, HOSPITALES , UE-DEMID, OF Y DIR. EJECTV. DIRESA, Estadística.	60	X	X	X	X	DSP
7	Monitoreo y Supervisión de acciones de Capacitación desarrolladas .	Monitorear y Evaluar la aplicación de los contenidos desarrollados en el desempeño en el marco de los contenidos desarrollados e identificar necesidad de capacitación.	Superv y Monit.	Informe Técnico.	DSP-DRRHH- Eq. Capacit. /Oficinas Ejecut. DIRESA PIURA	Capa y Normas.	X	X	X	X	S/. 6,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA: 400

DENOMINACIÓN: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	Total Horas acad.	PUB. OBJETIVO (AREAS)	Nº PARTICIPANTES	CRONOGRAMA (TRIMESTRAL)				VALOR REFERENCIAL (S/.)	
							I	II	III	IV		
8	Actualización en el Sistema de Planificación : con énfasis en desarrollo de políticas, ejecución, evaluación presupuestal y la Gestión del programa Multianual de Inversión y cooperación internacional.	Fortalecer y Desarrollar Capacidades en Gobierno y Gerencia en el marco del proceso de descentralización, el Aseguramiento universal y los objetivos estratégicos de sectoriales y la modernización del estado.	Curso/taller	48 horas	Personal Administrativo Profesional y Técnico de la DIRESA Piura Planeamiento Estratégico y Redes.	20		X	X		S/.	8,000.00
9	Word y EXCELL INTERMEDIO	Fortalecer y Desarrollar Capacidades en Gobierno y Gerencia en el marco del proceso de descentralización, el Aseguramiento universal y los objetivos estratégicos de sectoriales	CURSO PRACTICO	48 HORAS	Personal Administrativo Profesional y Técnico de la DIRESA Piura y Redes- DSP, secretarías.	80	X	X	X			Gest. OEGDRRHH- Capac. Deleg. Facult
10	Ética de la Función Pública	Fortalecer y Desarrollar Capacidades en RH para el buen Gobierno y Gerencia en Salud en el marco del proceso de descentralización.	Conferencia/ / 50 por conferencia total 02 sedes	24 horas / 2 día	RH Técnico y Profesional DIRESA Piura ,	100		X				DELEGACION DE FACULTADES
11	MANEJO DEL SIGA	Fortalecer y Desarrollar Capacidades en Gobierno y Gerencia en el marco del proceso de descentralización, el Aseguramiento universal y los objetivos estratégicos de sectoriales	Curso	8 horas	Personal Asistencial y Administrativo Profesional y Técnico de la DIRESA Piura, que utilizan en su labor permanentemente el sistema .	40		X	X		S/.	1,000.00
12	MANEJO DE BASE DE DATOS EN SQL	Fortalecer y Desarrollar Capacidades en RH para el buen Gobierno y Gerencia en Salud en el marco del proceso de descentralización	CURSO	24 HORAS	OITE	5		X	X		S/.	2,000.00
13	EXCEL AVANZADO	Fortalecer y Desarrollar Capacidades en RH para el buen Gobierno y Gerencia en Salud en el marco del proceso de descentralización	CURSO PRACTICO	48 HORS	OITE	5		X	X		S/.	1,500.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

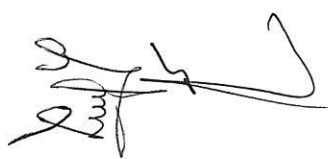
UNIDAD EJECUTORA: 400
 DENOMINACIÓN: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

N°	NOMBRE DEL EVENTO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	Total Horas acad.	PUB. OBJETIVO (AREAS)	N° PARTICIPANTES	CRONOGRAMA (TRIMESTRAL)				VALOR REFERENCIAL (S/.)	
							I	II	III	IV		
14	METODOS Y APLICACIONES DE BIOESTADISTICA	Fortalecer y Desarrollar Capacidades en RH para el buen Gobierno y Gerencia en Salud en el marco del proceso de descentralización	SEMINARIO TALLER	48 HORAS	OITE	5	X	X	X	X	S/.	1,500.00
15	PRESUPUESTO PUBLICO Y SIAF (SISTEMA INTEGRADO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA)	Fortalecer y Desarrollar Capacidades en Control Interno para el buen Gobierno y Gerencia en Salud en el marco del proceso de descentralización	Curso Taller	24 horas	OCI SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, secretaria	20	X	X	X	X	S/.	6,000.00
16	Actualización en Normativa Laboral	Fortalecer y Desarrollar Capacidades en RH para el buen Gobierno y Gerencia en Salud en el marco del proceso de descentralización.	Conferencia/ / 50 por conferencia total 02 sedes	12 horas / día	Personal Administrativo Técnico y Profesional DIRESA Piura y UE gestores de RH	100	X	X	X	X	Gest. OEGDRRHH- Capac. Deleg. Facult	
17	Relaciones Humanas y Calidad de Atención	Fortalecer Conocimientos, Actitudes y Habilidades de los (las) participantes para la mejora de la calidad de atención al usuario interno y externo en el marco del proceso de descentralización, la Atención Integral Salud basada en familia, comunidad y los objetivos estratégicos sectoriales.	Curso	17 horas	DESA DIRESA y Micro Redes, secretaria.	100	X	X	X	X	Gest. OEGDRRHH- Capac. Deleg. Facult	
18	Gestión del Talento Humano.	Fortalecer y Desarrollar Capacidades en RH para el buen Gobierno y Gerencia en Salud en el marco del proceso de descentralización	Diplomado	120 HORAS	DIRESA PIURA y UE gestores de RH.	40	X	X	X	X	Gest. OEGDRRHH- Capac. Deleg. Facult	
19	Actualización en sistema personal con énfasis en remuneraciones	Fortalecer y Desarrollar Capacidades en RH para el buen Gobierno y Gerencia en Salud en el marco del proceso de descentralización	Curso Taller	48	DIRESA PIURA y UE gestores de RH.	40	X	X	X	X	S/.	8,000.00
20	GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	Fortalecer y Desarrollar Capacidades en RH para el buen Gobierno y Gerencia en Salud en el marco del proceso de descentralización	Taller	24 horas	DESA Y Micro Redes	45	X	X	X	X	DESA	

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA: 400
 DENOMINACIÓN: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	Total Horas acad.	PUB. OBJETIVO (AREAS)	Nº PARTICIPANTES	CRONOGRAMA (TRIMESTRAL)				VALOR REFERENCIAL (S/.)
							I	II	III	IV	
21	Seminario Innovación En salud ocupacional	Fortalecer y Desarrollar Capacidades en RH para el buen Gobierno y Gerencia en Salud en el marco del proceso de descentralización	Seminario	08 horas	DESA y Micro Redes	40		X	X	X	DESA
22	Actualización en Normativa Sanitaria Ambiental del sector	Fortalecer y Desarrollar Capacidades en RH para el buen Gobierno y Gerencia en Salud en el marco del proceso de descentralización	Curso	48 horas	DESA y Micro Redes	40		X	X	X	DESA
23	Gerencia en Servicios de Salud (virtual o semi presencial)	Fortalecer y Desarrollar Capacidades en los gestores de recursos humanos de la DIRESA Piura en el marco del proceso de descentralización, el Aseguramiento universal y los objetivos estratégicos sectoriales.	Diplomado	180	Profesionales Oficina Recursos Humanos DIRESA Piura , y otros gestores de RRHH de Oficinas y Redes Serv Salud de la DIRESA Piura	30		X	X	X	Gestión OEGDRRHH Capacit. Deleg Facult.
TOTAL PRESUPUESTO DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA											S/. 48,000.00




PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 401

DENOMINACION : SUB REGION DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (S/.)
1	Evaluación de Indicadores de la Estrategia Daños No Transmisibles del año 2014.	Valoración Clínica de Factores de Riesgo de Daños No Transmisibles, Tratamiento y Control de personas con Hipertensión Arterial y Tratamiento de Personas con Diabetes		Curso Taller			50	Febrero	S/. 3,000.00
2	Validación de Guía de práctica clínica para el control de la enfermedad hipertensiva en el Primer Nivel de Atención	Definición, Etiología. Fisiopatología. Aspectos epidemiológicos, Factores de riesgo asociados, Diagnóstico y tratamiento de la enfermedad, Exámenes auxiliares Manejo según nivel de complejidad		Curso Taller			50	Abril	S/. 3,000.00
3	Implementación de los Servicios Diferenciados en atención integral de atención Adultas Mayores en el Primer Nivel de atención	Organización de los Servicios para la atención integral de salud de los Adultos Mayores. Retos Dificultados, desafíos y perspectivas de los TaytaWasi.		Curso Taller			50	Agosto	S/. 4,000.00
4	Curso de Nutrición y Alimentación Saludable	Alimentación y Nutrición en las diferentes Etapa de Vida. Lineamientos. Higiene y Manipulación de Alimentos.		Curso Taller			50	Septiembre	S/. 3,000.00
5	Curso de Actualización en Diabetes Mellitus	Epidemiología del Pie Diabético. Autocontrol y Actividad Física. Tratamiento Farmacológico		Curso Taller			50	Noviembre	S/. 3,500.00
6	Manejo de Software SIAF y SIGA	Actualizar los conocimientos y habilidades procedentes en el servidor en la elaboración de costos y manejo de Software SIAF y SIGA		Curso Taller	20 HORAS	Oficina de Planeamiento Estratégico	3	07.06.2015 09.06.2015	S/. 1,320.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 401

DENOMINACION : SUB REGION DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (S/.)
7	Nueva versión de aplicativo SIAF Administrativo		Actualizar los conocimientos y habilidades procedentes en el servidor de acuerdo a las innovaciones de los sistemas de información	Curso Taller	20 HORAS	Unidad de personal, logística, economía y Planeamiento Estratégico Unidad de personal, logística, economía y Planeamiento	103	09.02.2015 10.02.2015	S/. 4,400.00
8	Diseño de Organizaciones de Salud y Planificación de Recursos Humanos		Fortalecer las actividades cognitivas y procedimentales de los servidores en la elaboración de propuestas de organización y planificación conforme al marco legal vigente	Diplomado	5 MESES	Oficina de Planeamiento Estratégico	1	01.03.2015 01.08.2015	S/. 1,900.00
9	Formulación y Evaluación de Proyectos de Salud		Fortalecer las actividades cognitivas y procedimentales de los servidores en la elaboración y evaluación de proyectos de salud	Curso Taller	20 HORAS	Oficina de Planeamiento Estratégico	2	07.06.2015 09.06.2015	S/. 1,000.00
10	Programación y Evaluación Presupuestal Formulación y Diseño de Planes Estratégicos de Salud		Fortalecer las habilidades cognitivas y procedimentales de los servidores en la elaboración de propuestas de planificación formulación de planes estratégicos de salud	Diplomado	600 HORAS	Oficina de Planeamiento Estratégico	1	01.04.2015 01.09.2015	S/. 1,900.00
11	Gerencia de Hospitales		Fortalecer las habilidades cognitivas y procedimentales de los servidores en la Dirección de Establecimientos de Salud	Diplomado	600 HORAS	Oficina de Planeamiento Estratégico	2	01.04.2015 01.09.2015	S/. 3,700.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 401

DENOMINACION : SUB REGION DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (S/)
12	Gestión de los Legajos del Sistema de Personal y Selección Inducción y Reclutamiento de Personal		Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales de los servidores de acuerdo a las innovaciones del sistema de personal	Curso Taller	20 HORAS	Unidad de personal	3	16.02.2015 17.02.2015	S/. 1,140.00
13	Diseño de Plan de Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos		Fortalecer las habilidades cognitivas y procedimentales de los servidores en el potencial humano	Curso Taller	20 HORAS	Unidad de personal	2	16.02.2015 17.02.2015	S/. 1,340.00
14	Dirección del Sistema de Personal		Fortalecer las habilidades cognitivas y procedimentales en Personal Jerárquico	Diplomado	600 horas	Unidad Personal	1	01.04.2015 01.10.2015	S/. 1,750.00
15	Declaratoria de PDT y planillas electrónicas		Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales de los servidores de acuerdo a las disposiciones dadas por el marco legal vigente	Curso Taller	20 horas	Unidad Personal	3	16.02.2015 17.02.2015	S/. 1,410.00
16	Contrataciones del Estado y actualización siga		Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales de los servidores de acuerdo a las disposiciones dadas por el marco legal vigente	Curso Taller	20 horas	Unidad Logística	4	16.02.2015 17.02.2015	S/. 212.00
17	Actualización del Sistema SIGA y Programación de procesos de selección		Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales de los servidores de acuerdo a las disposiciones dadas por el marco legal vigente	Curso Taller	20 horas	Unidad Logística	1	16.02.2015 17.02.2015	S/. 470.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 401

DENOMINACION : SUB REGION DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (S/.)
18	Gerencia Logística y Plan Anual de Contrataciones		Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales de los servidores de acuerdo a las disposiciones dadas por el marco legal vigente	Diplomado	5 meses	Unidad de Logística y Oficina de Administración	1	01.05.2015 09.09.2015	S/. 1,750.00
19	Manejo de Mecánica Automotriz		Fortalecer las habilidades cognitivas y procedimentales de los servidores del Servicio de Transporte	Curso Taller	200 horas	Unidad de Servicios Generales	5	01.03.2015 15.03.2015	S/. 6,755.00
20	Equipos electro médicos y Biomédicos, AUTOCAT		Fortalecer las habilidades cognitivas y procedimentales de los servidores del servicio de mantenimiento	Pasantía	40 horas	Unidad de Servicios Generales	2	18.03.2015 21.03.2015	S/. 1,930.00
21	Actos preparatorios procesos de selección y ejecución contractual		Fortalecer las habilidades cognitivas y procedimentales de los servidores en el potencial humano	Curso Taller	20 horas	Órgano Control	2	09.03.2015 10.03.2015	S/. 880.00
22	Ejecución presupuestal y manejo SIAF Administrativo y presupuestal		Fortalecer las habilidades cognitivas y procedimentales en la ejecución del gasto y manejo del SIAF Administrativo y Presupuestal de los servidores en el potencial humano	Curso Taller	20 horas	Órgano Control	2	09.03.2015 10.03.2015	S/. 880.00
23	Saneamiento Contable		Fortalecer las habilidades cognitivas y procedimentales en el Saneamiento Contable	Curso Taller	40 horas	Órgano Control	2	06.09.2015 08.09.2015	S/. 1,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 401

DENOMINACION : SUB REGION DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (S/.)
24	Manejos de Sistemas Informacion Software libres		Fortalecer las habilidades y procedimentales el manejo de los sistemas de informacion de software libres y licenciamiento	Curso Taller	20 horas	Unidad de Estadística e Informática	1	05.09.2015 07.10.2015	S/. 1,105.00
25	Análisis y Procesamiento de registro médicos		Fortalecer las habilidades y procedimentales en el Manejo de los Registros Médicos	Curso Taller	20 horas	Unidad de Estadística e Informática	5	04.10.2015 05.10.2015	S/. 2,200.00
26	Atención prenatal reenfocada	1. Atención prenatal reenfocada y atención primaria de salud. 2. Psicoprofilaxis obstétricas y estimulación prenatal.		Taller			240	Febrero	S/. 24,000.00
27	Planificación Familiar	1. Metodología anticonceptiva de los metodos de planificación familiar. 2. Pasos de la orientación y consejería en PP.FF		Taller			240	Marzo	S/. 24,000.00
28	Atención de parto	1. Atención de parto vertical 2. Emergencias Obstétricas		Taller			240	Abril	S/. 24,000.00
29	Atención de Puerperio	1. Atención del puerperio inmediato		Taller			240	Abril	S/. 24,000.00
30	Taller de Actualización en la atención integrada del niño menor de 5 años, crecimiento, desarrollo, inmunizaciones, suplementación	Control de crecimiento y desarrollo, Inmunizaciones, Suplementación		Taller			185	mayo, junio y julio	S/. 6,600.00
31	curso taller de estandarización del personal en medidas antropométricas	Antropometría		Taller			30	Julio	S/. 1,080.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 401

DENOMINACION : SUB REGION DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (S/.)
32	Taller de Aplicación del Test Peruano en niños de 0 a 30 meses y en pauta breve en niños de 3 a 4 años	Test Peruano		Taller			185	mayo, junio, julio y agosto	S/. 6,600.00
33	Taller de Actualización en Cadena de Frío. Taller de manejo del Data Logger	Cadena de Frío Manejo de Data Logger		Taller			185	mayo, julio, setiembre, noviembre	S/. 3,300.00
34	Taller en el Manejo de SIENS y registro en His	Manejo de Siems - His		Taller			185	mayo, julio, setiembre, noviembre	S/. 3,300.00
35	Taller de Sesiones demostrativas con metodología Aprendiendo Haciendo	Sesiones Demostrativa		Taller			185	abril, agosto	S/. 6,600.00
36	Curso taller: atencion inmediata del recién nacido	Atención del recién nacido		Taller			185	setiembre y noviembre	S/. 3,300.00
TOTAL PRESUPUESTO SUB REGION DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA									S/. 180,322.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 402
 DENOMINACION : HOSPITAL DE APOYO III SULLANA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	MODALIDAD	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (S/.)
1	Costos Hospitalarios y manejo de Software y Siga	Actualización de conocimientos y habilidades procedimentales. Elaboración de costos y manejo de Software SIAF y SIGA.	Curso	2	06/06/2015-07/06/2015	S/. 2,500.00
2	Nueva versión de aplicación SIAF Administrativo	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales en el servidor de acuerdo a las innovaciones de los sistemas de información. Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales de los servidores de las Areas de tesorería e Integración Contable	Curso taller	3	09-10/03/2015	S/. 3,420.00
3	Taller de nuevos aplicativos SIAF Integración Contable y Tesorería	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en la elaboración de propuestas de organización y planificación conforme al marco legal	Curso taller	2	16-17/02/2015	S/. 1,240.00
4	Diseño de Organizaciones de Salud y Planificación de Recursos Humanos	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en la elaboración de propuestas de organización y planificación conforme al marco legal	Diplomado	1	01/03-2015-01/09/2015	S/. 2,100.00
5	Formulación y Evaluación de proyectos de salud.	Elaboración y evaluación de proyectos de salud	Curso taller	1	07/06/2015-08/06/2015	S/. 1,200.00
6	Formulación de costos hospitalarios; Programación y evaluación presupuestal; Formulación y Diseño de Planes Estratégicos de salud	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en la elaboración de propuestas de planificación y formulación de planes estratégicos	Diplomado	1	01/04-2015-01/09/2015	S/. 2,100.00
7	Gerencia de Hospitales.	Fortalecer habilidades cognoscitivas y Procedimentales de los servidores en la Dirección de Establecimientos de salud Planeación y Organización Hospitalaria	Diplomado	3	01/04-2015-01/09/2015	S/. 5,500.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 402
 DENOMINACION : HOSPITAL DE APOYO III SULLANA

Nº	NOMBRE DE LEVANTO DE CAPACITACION	TEMARIO	MODALIDAD	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (S/)
8	Gestión de documentos- legajos del Sistema de Personal	Los documentos y procedimientos administrativos en la organización /Necesidades de llevar un Control y seguimiento adecuado del flujo documentario.	Curso taller	2	19-20 y 21/09/2015	S/. 2,500.00
9	Diseño de Plan de Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos	Diagnóstico de necesidades de Capacitación en el potencial humano. Diseño del plan de Capacitación Ejecución del Plan métodos y técnicas.	Curso Taller	2	19-21/02/2015	S/. 1,700.00
10	Clima Organización	Fortalecer las capacidades del equipo de recursos humanos	Seminario	6	25-26-03-2015	S/. 8,100.00
11	Proceso de Selección CAS	Procesado selección del personal CAS	Curso taller	1	03/04/2015	S/. 1,500.00
12	Dirección del Sistema de Personal	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en el personal jerárquico	Diplomado	1	01/04/2015-01/10/2015	S/. 1,750.00
13	Declaratoria de PDT y Planillas electrónicas	Actualizar los conocimientos y conocimientos en la gestión de planillas . Conocer tabas y códigos para la correcta presentación.	Curso taller	1	16-17/10/2015	S/. 1,100.00
14	Contrataciones del Estado y Actualización SIGA	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales de los servidores de acuerdo a las disposiciones dadas por el marco legal vigente.	Curso taller	2	16-17/02/2015	S/. 2,000.00
15	Actualización Sistema SIGA y Programación de Procesos de Selección	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales de los servidores de acuerdo a las disposiciones dadas por el marco legal vigente.	Curso taller	1	16-17/02/2015	S/. 940.00
16	Gerencia Logística y Plan Anual de Contrataciones	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales de los servidores de acuerdo a las disposiciones dadas por el marco legal vigente.	Diplomado	1	01/05/2015-01/10/2014	S/. 1,750.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 402
 DENOMINACION : HOSPITAL DE APOYO III SULLANA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	MODALIDAD	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/.)
17	Manejo de Calderos y Fogonería en Hospitales de Complejidad	Actualizar los conocimientos	Curso	3	01-23/05/2015-	S/. 4,000.00
18	Manejo de Mecánica Automotriz (Diesel, Gasolina, Gas)	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales de los servicios de transporte.	Curso taller	3	01-2 y 3/06/2015-	S/. 4,000.00
19	Equipos Electromédicos y Biomédicos, AutoCAD	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales de los servidores de Mantenimiento.	Curso taller	1	19/03/2015-21/03/2015	S/. 1,160.00
20	Manejo de Diseño, Costura, Serigrafía, Marcado de Telas	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales de los servidores de Telares y costuras	Curso taller	1	06/06/2015-08/06/2015	S/. 1,160.00
21	Control Gubernamental	Sistema de Control Gubernamental	Curso taller	1	20-21 y 22/08/03/2015	1,300.00
22	Delito Contra la Administración Pública	Normas de Control Interno	Curso taller	1	24-25 y 26/06/2015	S/. 1,300.00
23	Gestión de Recursos Humanos	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en los servicios de Órgano de Control. Desarrollar conocimientos y Dirección de Recursos Humanos. Gestión del conocimiento y Procesos en la Organización	Curso Taller	1	6-7 y 8/02/2015	1,300.00
24	Saneamiento Contable	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en el Saneamiento Contable.	Curso taller	1	06-08/09/2015	S/. 1,000.00
25	Manejos de Sistemas de Información Software Libres	Fortalecer las habilidades cognoscitivas y procedimentales en el manejo de los Sistemas de Información de Software libres de Licenciamiento.	Curso taller	1	05-07/09/20153	S/. 1,100.00
26	Análisis y procesamiento de registros médicos	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en los Registros Médicos.	Curso taller	1	04-05/10/2015	S/. 1,100.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 402
 DENOMINACION : HOSPITAL DE APOYO III SULLANA

N°	NOMBRE DE LEVANTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	MODALIDAD	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/.)
27	Aspectos Legales en la Práctica de Enfermería	Aspectos Legales relacionados con el Rol de Enfermería	Curso Taller	2	29/01/2015	S/. 1,550.00
28	Cuidado Humano en Enfermería y Cuidados en la prevención y tratamiento de úlceras por presión.	Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en el personal de enfermería	Curso Taller	2	14/02/2015	S/. 1,550.00
29	Cateeterismo Percutáneo en Prematuros	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en el personal de Enfermería	Curso Taller	2	27/03/2015	S/. 1,550.00
30	Sistematización del Proceso de Atención de Enfermería por especialidades	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en el personal de Enfermería.	Curso Taller	2	24/04/2015	S/. 1,550.00
31	Medidas de Seguridad en manejo del paciente hospitalizado.	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en el personal de Enfermería	Curso Taller	2	ENERO	S/. 1,550.00
32	Prevención de Úlceras por decubito	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en el personal de Enfermería	Curso Taller	2	FEBRERO	S/. 1,550.00
33	Correcto Llenado de HIS e Historia Clínica (Documentación SIS)	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en el personal de Enfermería	Curso Taller	2	MARZO	S/. 1,550.00
34	Medidas de Bioseguridad	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en el personal de Enfermería	Curso Taller	2	26/01/2015	S/. 1,550.00
35	Balance Hídrico Estricto Adulto.	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en el personal de enfermería	Curso Taller	2	09/05/2015	S/. 1,550.00
36	Oxígeno Terapia en Paciente Pediátrico y Manejo de CIPAP y Blender en Paciente Prematuro.	Adquirir Conocimientos y habilidades Cognoscitivas y Procedimentales y actitudinales del personal de enfermería.	Curso Taller	2	20/06/2015	S/. 1,550.00
37	Relaciones Interpersonales en Personal de Salud	Clima laboral en el personal de Salud	Curso Taller	2	FEBRERO	S/. 2,080.00
38	Bioseguridad en la atención de la paciente obstétrica .	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en el personal de enfermería	Curso Taller	1	ABRIL	S/. 1,040.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO N° 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 402

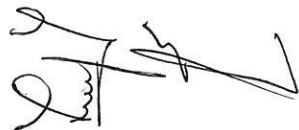
DENOMINACION : HOSPITAL DE APOYO III SULLANA

N°	NOMBRE DE LEVANTO DE CAPACITACION	TEMARIO	MODALIDAD	N° PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (S/.)
39	Emergencias Obstétricas	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en el personal de enfermería	Curso Taller	1	JULIO	S/. 1,040.00
40	Mejoramiento de Procesos de Baco de Sangre y Aféresis	Pasantía		1	07/05/2015-21/05/2015	S/. 4,000.00
41	Optimización de los Procesos de Gestión de la Calidad en Bioquímica	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en el manejo y optimización de procesos de Banco de Sangre. Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en los procesos de Gestión de la Calidad.	Curso Taller	2	05/11/2015-07/11/2015	S/. 1,500.00
42	Colposcopia del manejo de lesiones Pre Neoplásicas del Cuello Uterino	Fortalecer conocimientos en el manejo de lesiones Pre Neoplásicas en el personal médico	Curso Taller	1	01 al 7/02/2015	S/. 2,600.00
43	Ecografía Doppler de II y III Nivel en Obstetricia		Diplomado	1	Abril-Mayo y Junio 2015(4semanas)	S/. 5,200.00
44	Laparoscopia Teórica Práctica y Ginecología	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en el personal Médico	Diplomado	1	Julio-Agosto-Setiembre-Octubre(4 meses)	S/. 5,200.00
45	Salud Mental	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales.	Curso Taller	1	MARZO	S/. 1,040.00
46	Psicoterapia Individual y Terapia de Pareja	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales	Curso Taller	1	JUNIO	S/. 1,040.00
47	Administración Pública y el Valor del Talento Humano en el Contexto de la Ley Servir.	Conocer y manejar las normas legales para su aplicación eficaz y oportuna	Curso Taller	1	MARZO	S/. 1,040.00
48	Modernización de la Gestión Pública y la Nueva Ley del Servicio Civil	Actualizar conocimientos sobre la Ley SERVIR.	Curso Taller	1	JUNIO	S/. 1,040.00
49	Desafíos y Oportunidades para el profesional del Trabajo Social	Fortalecer habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en el Servicio	Curso Taller	1	SEPTIEMBRE	S/. 1,140.00
50	Computación, relaciones humanas	Actualizar conocimientos.	Taller	1	Mes Marzo-2015(2 días)	S/. 940.00
51	Farmacovigilancia	Mejorar la gestión relacionada a la seguridad del paciente	Curso Taller	1	Mes Febrero-2015(2 días)	S/. 1,140.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 402
 DENOMINACION : HOSPITAL DE APOYO III SULLANA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	MODALIDAD	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (S/.)
52	Fortalecimiento del Comité de Farmacia Terapéutica	Fortalecer la conformación y actividades del Comité de Farmacia	Curso Taller	1	Mes Marzo-03 días	S/. 1,350.00
53	Atención Farmacéutica y Farmacia Clínica	Atención del paciente Hospitalario-respecto a su farmacoterapia	Pasantía	1	Abril y Mayo	S/. 8,000.00
54	Mejoramiento de Procesos de Banco de Sangre	Habilidades Cognocitivas y Procedimentales en el manejo y optimización de Procesos de Banco de Sangre	Pasantía	3	07/05/2015 - 19/05/2012	S/. 6,495.00
55	Optimización de los Procesos de Gestión de la Calidad en Bioquímica	Habilidades Cognocitivas y Procedimentales en los Procesos de Gestión de la calidad en Bioquímica	Curso Taller	2	08/11/2015 - 09/11/2015	S/. 1,900.00
56	Mejora del Control de Calidad en Bioquímica	Control de la Calidad en Bioquímica	Curso Taller	2	08/11/2015 - 09/11/2015	S/. 1,900.00
57	Métodos de higiene y conservación de alimentos para prevenir enfermedades transmitidas por alimentos	Medidas de Prevención	Curso Taller	1	17-28 y 19 Enero-2015	S/. 1,310.00
TOTAL DE PRESUPUESTO HOSPITAL DE APOYO III SULLANA						S/. 120,715.00




PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 403
 DENOMINACION : RED SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACIÓN	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/.)
1	Salud Familiar	Individuo familia comunidad	Lograr el trabajo de salud del individuo, familia y comunidad	Distancia	300 horas	Articulado Nutricional	3	Año 2015	16,500.00
2	Cadena de Frío y Manejo del Data Logger	Calendario de Vacunacion Manejo de la cadena de frío Uso del data logger Análisis de evaluación	Adquirir medidas estratégicas para mejorar la cadena de frío	Presencial	36 horas	9 Puestos de Salud	120	Año 2015	30,000.00
3	Gestión Pública	Gestión Pública - Privada Organización Indicadores de Evaluación Salud Pública	Identificar criterios de evaluación en los diferentes microredes y clás	Presencial	60 horas	Microredes y CLAS	24	Año 2015	18,000.00
4	Fortalecimiento en Estadística y HIS	Sistema de HIS, SIS, SIEN	Mejorar los conocimientos y manejos de formulas e ingresos de información estadística	Presencial	24 horas	Microredes y CLAS	46	Año 2015	24,000.00
5	Excell profesional	Macros, tablas dinámicas	Mejorar el sistema de información	Semipresencial	6 meses	Estrategia Sanitaria	1	Año 2015	4,500.00
6	Atención Integral del Niño y la Niña	Evaluación de CRED, Antropometría, manejo de historia clínica, manejo del Test Peruano	Mejorar la calidad de atención del niño y la niña	Presencial	36 horas	CLAS	52	Año 2015	19,500.00
7	Ejecución de SIGA Actualización de Versiones SIGA-SIAF Actualización del SEACE 3.0 Siga Programación 20115 Modulo Logístico : ML- Registro de los Cuadros de Necesidades 2015 Catalogo Precio -Plantilla de Gastos Generales centros de costos metas propuestas	Software SIGA Software SIAF Software SEACE 3.0 Software SIGA	Desarrollar las gestión administración de los recursos del Estado en base a procedimientos claros, mejorando la gestión de las finanzas de la UE-403-SMCH	Presencial	18 Horas	DA	2	Año 2015	15,200.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 403
 DENOMINACION : RED SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (S/)
8		Cambios motivacionales, cambios comportamentales, etapas de la socialización organizacional, estudios (wanous)	El desarrollo de este evento busca dar un nuevo enfoque al trabajo periodístico que se desarrolla en nuestro medio, sobre la socialización de las normas técnicas	Presencial	3 dias	Planificación y Presupuesto	1	Año 2015	500.00
9	Cursos de proyectos de inversión de salud y terminos de referencia	Normatividad del snip, identificación de proyectos de inversión pública, formulación de proyectos, evaluación de proyectos y desarrollo social, evaluación de impacto ambiental, análisis del riesgo en proyectos de inversión pública	Los proyectos de inversión pública son intervenciones limitadas en el tiempo que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el propósito de crear, ampliar, modernizar o recuperar la capacidad de las entidades públicas para la producción de bienes y servicios.	Presencial	3 dias	Planificación y Presupuesto	1	Año 2015	500.00
10	Planificación estratégica de presupuesto	El presupuesto pro programas, elementos del presupuesto por programas, formulación del presupuesto por programas, formulación, planificación y presupuesto,	La planeación económica contribuye a corregir las imperfecciones del mercado al promover el control estatal y buscar el pleno empleo de los recursos para evitar las fluctuaciones cíclicas y así equilibrar la producción y el consumo el fin último de incrementar el bienestar de la sociedad en su conjunto.	Presencial	3 dias	Planificación y Presupuesto	1	Año 2015	500.00
11	Cambios en los procedimientos de ejecución presupuestaria	Procedimiento para actualizar los datos comunes del instalador pía, registro de avance físico de producto de programas, registro de avance físico de metas presupuestales, reporte de evaluación presupuestaria para los gobiernos regionales	Aprender a realizar un procedimiento previo antes de iniciar la Ejecución Presupuestaria. Asimismo, se visualizar las nuevas funcionalidades agregadas	Presencial	3 dias	Planificación Y Presupuesto	1	Año 2015	500.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 403
 DENOMINACION : RED SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS

Nº	NOMBRE DE LEVANTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACIÓN	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/)
12	pautas en elaboración de documentos de gestión	Marco general de los procesos de modernización y descentralización del estado, reglamento de organización y funciones, cuadro de asignación al personal, manual de organización y funciones, simplificación y rediseño de formulación del manual de procedimientos MAPRO, silencio administrativo	Elaboración de Instrumentos de Gestión Institucional ROF-MOF-CAP-MAPROS en el marco de proceso de modernización del estado	Presencial	3 días	Planificación Y Presupuesto	1	Año 2015	500.00
13	Elaboración del TUPA con la nueva metodología abc	Metodología de simplificación administrativa según d. s. nº 007-2011 pcm, criterios claves para la simplificación de procedimientos según la ley nº 27444, costeo de los procedimientos y servicios administrativos prestados en exclusividad, según decreto supremo nº 064-2010 pcm, texto único de procedimientos administrativos (TUPA)	Elaboración de Instrumentos de Gestión Institucional del Texto Único de procedimientos Administrativos	Presencial	3 días	Planificación Y Presupuesto	1	Año 2015	500.00
14	Seguridad industrial, salud ocupacional y responsabilidad social	Enfermedades ocupacionales emergentes, reglamento de la Ley N° 29783 — Ley de seguridad y salud en el trabajo y su modificatoria, los peligros biomecánicos, nuevos parámetros de medición y evaluación, el liderazgo y la responsabilidad social: mejores personas, mejores profesionales	Presentar las últimas tendencias desarrolladas en el ámbito nacional e internacional en materia de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Responsabilidad Social y la contribución de éstas a la innovación, al desarrollo social y tecnológico y a la productividad del sector empresarial nacional.	Presencial	3 días	Planificación Y Presupuesto	1	Año 2015	500.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 403
 DENOMINACION : RED SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACIÓN	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/)
15	Construcción y Mejoramiento de Infraestructura	Diseño de infraestructuras, nuevos y standares de seguridad de infraestructuras, aplicación de standares en la construcción de edificaciones	brindar y mejorar ambientes institucionales con la finalidad de ofrecer acogedores ambientes de trabajo	Presencial	3 días	Planificación Y Presupuesto	1	Año 2015	500.00
16	Ofimática	Conociendo la cinta de Opciones, edición de archivos, revisión de ortografía y gramática del texto, formato de fuente y parrafo, tabla de ilustraciones	brindar las orientaciones básicas al participante sobre los componentes de Microsoft Office 2013 (Word, Excel, Power Point)	Presencial	3 días	Planificación Y Presupuesto	1	Año 2015	500.00
17	Redacción y ortografía para secretarías	Eliminar las faltas de ortografía, Tener seguridad que lo que se escribe está bien escrito. Para ello es imprescindible ponerse al día según las normas de la Real Academia, Facilitar la posibilidad de expresarse y comunicarse de modo correcto, Desarrollar la capacidad de imaginación, Fomentar la actitud de mejora personal.	desarrollará sus habilidades expresivas, potenciará su capacidad creativa para generar ideas y contenidos, aprenderá a organizarlos de un modo eficaz y adquirirá las técnicas y principios que le permitirán producir un mensaje claro y preciso que se adecue a las características de cualquier situación.	Presencial	3 días	Planificación Y Presupuesto	1	Año 2015	500.00
18	Diplomado en Farmacología y Farmacia clínica	La importancia de farmacia clínica y el seguimiento farmacológico de los pacientes	Desarrollar, implantar, perfeccionar, supervisar y/o controlar los sistemas de dispensación de medicamentos, tanto a pacientes hospitalizados y/o ambulatorios. Asegurar a cada paciente una farmacoterapia acorde a sus necesidades individuales. Contribuir a la determinación de los beneficios y riesgos de las farmacoterapias para los pacientes	Virtual	6 meses	SISMED	2	Año 2015	9,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 403
 DENOMINACION : RED SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACIÓN	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/)
19	Curso de especialización: Buenas practicas de almacenamiento	Conocer la normativa de buenas practicas de almacenamiento	Implementar buenas practicas de almacenamiento en los Establecimientos de Salud	Presencial	1 semana	SISMED	2	Año 2015	4,000.00
20	Curso taller: Buenas practicas de distribución y transporte de medicamentos e insumos medicos	Beneficios de las buenas practicas de distribución de medicamentos e insumos	Evaluar las buenas practicas de distribución y transporte	Presencial	1 semana	SISMED	2	Año 2015	3,000.00
21	Curso taller: Sistema Informatico del SISMED	Manejo del Sistema Informatico del SISMED	Reporte, validación de medicamentos e insumos medicos	Presencial	1 semana	SISMED	2	Año 2015	4,000.00
22	Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo	Riesgos en el trabajo y Salud en el trabajo	Evaluar los riesgos de seguridad en el trabajo Mejorar la salud con actividades saludables	Presencial	1 semana	SISMED	2	Año 2015	2,000.00
23	Diplomado: Servicios farmacéuticos basados en Atención Primaria de Salud	Importancia de la atención primaria de salud en nuestra Region Piura.	Fortalecer sistemas de salud basados en atención primaria Educar al paciente sobre el uso adecuado del medicamento.	Semi-presencial	6 meses	SISMED	2	Año 2015	9,000.00
24	Gestión de Recursos Humanos	D.L. Nº 1017, reglamento y sus modificatorias	Mejorar la calidad de atención a la población en general, con conocimientos actualizados	Presencial	8 horas	UREH (sede)	7	Año 2015	1,400.00
		Software del PLH nombrados					7	Año 2015	8,120.00
		Software del PLH CAS					4	Año 2015	8,120.00
		Software de incentivos laborales - nombrados					4	Año 2015	3,360.00
		SIAF					1	Año 2015	
PDT PLAME y CTS								840.00	
	Temas de subsidios en el sector público (276 y CAS)	Actualizar concimientos para brindar servicio veraz y oportuno al personal	Optimizar tiempos en la información	Presencial	8 horas	Subsidios (sede)	2	Año 2015	600.00
	Sistema informático de legajos	Optimizar tiempos en la información	Actualizar concimientos para correcta aplicación de la normatividad	Presencial	16 horas	Legajos (sede)	1	Año 2015	840.00
	Normatividad de control de asistencia y permanencia de personal	Actualizar concimientos para correcta aplicación de la normatividad	Actualizar concimientos para correcta aplicación de la normatividad	Presencial	8 horas	CAPP (sede)	1	Año 2015	600.00
									840.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 403
 DENOMINACION : RED SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACIÓN	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/)
		Elaboración de informes, manejo de ortografía y redacción	Mejorar conocimientos y desarrollo de habilidades	Presencial	8 horas	Secretaría UREH (se)	3	Año 2015	900.00
25	Diplomado en actualización profesional en Imagenología	-Importancia de la radiología en la exploración odontológica -Manejo radiográfico por especialidades y técnicas especializadas, extraorales	Actualizar los conocimientos en todas las técnicas Radiográficas Extra e Intra para un mejor Diagnostico	Presencial	6 meses	Salud Bucal	2	Mayo 2015	5,000.00
26	Curso de Seguridad y Protección Radiológica (IPEN)	-Efectos biológicos de las radiaciones en radiodiagnóstico	Obtención de licencia para operar equipos de rayos x Proporcionar los conocimientos técnicos sobre la protección y seguridad radiológica.	Presencial	20 hrs	Salud Bucal	5	Junio 2015	4,000.00
27	Curso de Actualización en Odontología Comunitaria	-Niveles de Prevención y Aplicación en Odontología -Diagnóstico y evaluación del riesgo de caries -Asistencia odontológica en el Sistema de Salud Pública	-Actualización y mejoramiento - En desarrollar protocolos de mantenimiento de la salud bucodental a todos los niveles de enfermedad y en todos los tipos de pacientes - Calidad de los tratamientos y protocolos de trabajo - Diagnósticos de riesgo bucodental individual y comunitario	Presencial	20 hrs	Salud Bucal	9	Agosto 2015	6,000.00
28	Pasantías	Cirugia Bucal	Adiestramiento en diversas situaciones de emergencia y atención quirúrgica compleja	Presencial	1 mes	Salud Bucal	3	Setiembre 2015	6,300.00
29	Pasantías	Odontopediatría	Capacitar al odontólogo en el manejo del paciente niño e infante	Presencial	1 mes	Salud Bucal	3	Noviembre 2015	6,300.00
30	SIAF-SP	Soporte SIAF-SP Modulo Administrativo y Presupuestario Modulo de Control de Planillas de Personal - MCPP Modulo de Tesorería Cierre Contable Presupuestal	Mejora en la calidad de atención a la población en general, con conocimientos actualizados	Presencial	18 horas	Economía, Tesorería, Contabilidad y Ejecución Presupuestal	6	Año 2015	7,200.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 403
 DENOMINACION : RED SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACIÓN	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/)
31	Normas de Control Interno	Normas de control y seguridad en manejo de fondos del Estado	Ayudar a la administración y dirección de la Red al mejor y eficaz desempeño de sus labores.	Presencial	18 horas	Economía y Tesorería	3	Año 2015	3,600.00
32	Contabilidad Gubernamental y Normas de Tributación	Análisis e interpretación de las Normas de Contabilidad Gubernamental y Tributación	Proporcionar información financiera y tributaria de manera oportuna para apoyar las decisiones de los funcionarios.	Presencial	18 horas	Economía, Tesorería y Contabilidad	3	Año 2015	3,600.00
33	OSCE	Conocimiento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su reglamento, análisis e interpretación	Contribuir en la información recopilada para la determinación de políticas de planeación y programación de acciones gubernamentales.	Presencial	18 horas	Economía, Tesorería, Contabilidad y Ejecución Presupuestal	4	Año 2015	3,600.00
34	Congreso para Secretarías en Gestión Pública	Excelencia administrativa para secretarías	Difundir y socializar las acciones y resultados de capacitación y formación profesional para el fortalecimiento de la cultura social.	Presencial	18 horas	Secretaría	1	Año 2015	1,200.00
35	Desarrollo Organizacional	- Estrategia Modernas en el clima organizacional Adm. - Planeamiento Estratégico - Documentos de Gestión CAP-MOF-ROF). - Programa anual de trabajo en salud	Estar actualizado con los documentos de gestión con el fin de elaborar una adecuada distribución organizacional de personal y definir sus funciones de acuerdo al nivel alcanzado. Así mismo poder elaborar un adecuado Plan anual de trabajo como Red de Salud	Presencial	40 horas	Dirección Ejecutiva	1	Año 2015	2,500.00
36	Sistemas de Salud	- Retos y determinaciones en Políticas de Salud - Proyectos de Salud - Convenios Institucionales en Salud Pública - Intervención inmediata en brote de enfermedades	Estar actualizado con las modernas políticas de Salud de acuerdo a los retos que el Estado implante	Presencial	40 horas	Dirección Ejecutiva	1	Año 2015	2,500.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 403
 DENOMINACION : RED SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACIÓN	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/)
37	Proceso presupuestario, procesos logísticos y procesos contables	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema Electrónico de Adquisiciones y contrataciones del estado - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Ley de Contrataciones del estado y su reglamento - Presupuesto Administrativo y Estrategias Sanitarias 	Conocer los procesos administrativos Logísticos, financieros, contables para una buena distribución de los fondos asignados con igualdad y equidad	Presencial	40 horas	Dirección Ejecutiva	1	Año 2015	2,500.00
38	Modernización del trámite documentario y su organización, estratégica de archivos	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos de la Gestión de archivos - Clasificación de archivos y Documentos - Implementación de un Sistema de Gestión de archivos y Documentos - Diseño, Implementación - Como brindar un óptimo servicio al usuario - Introducción a la redacción sencilla, concisa y elegante - Análisis textual, ortografía de las palabras, acentuación - Uso de las mayúsculas, escritura de números y signos de puntuación - Los errores mas comunes en el español hablado y escrito - La buena redacción - La redacción moderna - Documentos comerciales 	Estar actualizada con los modernos cambios en archivo documentario, con el fin de brindar una eficiente gestión al trámite documentario y una óptima atención a los usuarios.	Presencial	20 horas	Secretaría General	1	Año 2015	2,000.00
39	Taller de Redacción Ejecutiva	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a la redacción sencilla, concisa y elegante - Análisis textual, ortografía de las palabras, acentuación - Uso de las mayúsculas, escritura de números y signos de puntuación - Los errores mas comunes en el español hablado y escrito - La buena redacción - La redacción moderna - Documentos comerciales 	Conocer los cambios modernos en la elaboración, escritura, redacción de los diferentes documentos emitidos de Secretaría General, con el fin de dar una buena imagen a la Dirección General	Presencial	20 horas	Secretaría General	1	Año 2015	2,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 403
 DENOMINACION : RED SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACIÓN	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/)
40	Importancia de la asistente administrativa	<ul style="list-style-type: none"> - La Asistencia Administrativa de hoy - Autoestima e imagen - Administración de la información - Manejo de los equipos informáticos de oficina - Actividades ejecutivas - Función asistencial de la Asistencia Administrativa - Organización de viajes y eventos 	Potenciar la capacidad humana y profesional de las asistente, acorde con las exigencias técnicas y conductuales de la época y la gestión de procesos que requiere, con el fin de liderar el soporte administrativo	Presencial	20 horas	Secretaría General	1	Año 2015	2,000.00
41	Herramientas para valoración de archivos	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de la entidad - Infraestructura física del archivo - Características de la documentación - estado de conservación de los Documentos - Programas de conservación - Control de condiciones ambientales - Factores que ocasionan alteración en los documentos -Procesos de Organización 	Conocer las modernas funciones y nuevas competencias de la asistente de gerencia y proyecciones para los próximos años	Presencial	20 horas	Secretaría General	1	Año 2015	1,000.00
42	Modernización del trámite documentario y su organización, estratégica de archivos	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos de la gestión de archivos - Clasificación de archivos y documentos - Como brindar un óptimo servicio al usuario - La eficiente gestión del trámite documentario 	Capacitarnos, Especializarnos, actualizarnos en las áreas del quehacer laboral con una visión internacional de competitividad profesional, en este mundo globalizado	Presencial	20 horas	Trámite Documentario	1	Año 2015	1,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 403
 DENOMINACION : RED SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS

N°	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (S/.)
43	Mejorando la calidad de Atención de la gestante	Atención Prenatal Reenfocada Emergencias Obstétricas	Mejorar el acceso de la gestante al establecimiento de Salud, con una atención de calidad, para lograr el impacto y disminuir complicaciones Mejorar la capacidad de respuesta frente a una emergencia obstétrica	Presencial	36 horas	Micro Red Chulucanas, Salitral	11	Año 2015	4,200.00
44	Nuevos Enfoques en Salud Sexual Reproductiva	Nuevos Métodos de Planificación Familiar Embarazo en Adolescentes	Actualización y fortalecimiento de conocimientos de los nuevos Metodos de PP.FF. Adquirir medidas Estrategicas para la prevención del Embarazo en adolescentes	Presencial	36 horas	Micro Red Morropón	5	Año 2015	4,200.00
45	Atención Primaria de la Salud y Parto Vertical con Adecuación Intercultural	Atención Prenatal Reenfocada Atención del parto Vertical	Mejorar el acceso de la gestante al Establecimiento de Salud, con una atención con calidad, para lograr el impacto y disminuir complicaciones Mejorar y estandarizar la atención de parto Vertical, con adecuación intercultural, en beneficio de la población andina	Presencial	36 horas	Micro Red Canchaque, Chalaco	8	Año 2015	4,200.00
46	Fortaleciendo las capacidades en Microsof Excel Avanzado	Actualización de Excel Avanzado	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en el manejo de fórmulas, tablas y funciones	Presencial	36 horas	Secretaría de la Oficina SSSR	1	Año 2015	1,500.00
47	Diplomado en Derecho Laboral en gestión pública	Interpretación de normas laborales, obligaciones contractuales, derecho laboral del sector público, potestad sancionadora del estado, derecho procesal del trabajo, etc.	Organizar en forma eficaz para cumplir correctamente con las obligaciones contractuales en materia laboral en base a un eficiente soporte jurídico, contable, tributario y normativo a medida	Presencial	8 meses	Asesoría legal	1	Año 2015	3,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 403
 DENOMINACION : RED SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACIÓN	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/)
48	Diplomado en Derecho Administrativo y regulación de servicios públicos	El estado, administración pública y derecho administrativo, procedimiento administrativo, Ley N° 27444, proceso contencioso, régimen de contratos administrativos y la contratación pública	profundizar conocimientos y adquirir nuevas habilidades prácticas en la resolución de casos y problemáticas en áreas especializadas relativas al Derecho Administrativo	Presencial	6 meses	Asesoría legal	1	Año 2015	2,500.00
49	Redacción y ortografía para asistentes y secretarios	Elaboración de informes, manejo de ortografía y redacción	Mejorar conocimientos y desarrollo de habilidades	Presencial	72 horas	Secretaría Asesoría Legal	1	Año 2015	500.00
50	Ultimas tendencias administrativas en gestión pública	Formulas expresivas de 1era categoría, Modernización el Estado y Sistemas de Gestión Pública, Perfil de la secretaria y/o asistente de gerencia de la administración pública	Fórmulas expresivas de 1era categoría, Modernización el Estado y Sistemas de Gestión Pública, perfil de la secretaria y/o asistente de gerencia de la administración pública	Presencial	3 días	Secretaría Asesoría Legal	1	Año 2015	500.00
51	Ejecución SIGA Actualización de versiones SIGA -SIAF Actualización del SEACE 3.0 SIGA programación 2015 "registro de los cuadros de necesidades 2015 -catálogo precios- plantillas de gastos generales- centros de costo metas propuestas"	Software SIGA Software SIAF Software SEACE 3.0 Software SIGA	Desarrollar la gestión y administración de los recursos del estado en base a procedimientos claros, mejorando la gestión de las finanzas de la U.E 403	Presencial	18 hrs	ULOG	7	Año 2015	12,845.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 403
 DENOMINACION : RED SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACIÓN	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/)
52	Conocimiento en gestión de combustible, lubricantes y mantenimientos preventivo y correctivo de unidades móviles, equipos y mobiliario	Software manejo de combustible Software manejo de lubricantes Software para mantenimiento preventivo y correctivo de unidades móviles, equipos y mobiliario	Desarrollar destreza en manejo de esta herramienta para mejorar la gestión de la U.E 403 Salud Morropon Chulucanas	Presencial	40 hrs	Servicios Generales	3	Año 2015	6,150.00
53	Conocimiento de responsabilidades y funciones en el cargo de Chofer	Conocer funciones del cargo Conocer mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad a su cargo Manejo de nuevas técnicas de lubricación Conocimiento en seguridad y primeros auxilios	Cuidado integral de la unidad asignada a su cargo	Presencial	25 hrs	Servicios Generales	3	Año 2015	2,500.00
54	Conocimientos en medidas preventivas de seguridad y vigilancia	Conocimiento de los servicios de vigilancia interna y externa Como detectar fuentes potenciales de inseguridad Administración de rondas de inspección Manejo de técnicas de vigilancia para el control interno y externo de personal Conocimiento en manejo de herramientas y armas para el servicio de seguridad Capacitación contra incendios y manejo de alarmas, para todo peligro	Tener conocimiento integral en medidas preventivas para la seguridad total	Presencial	30 hrs	Servicios Generales	11	Año 2015	2,500.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 403
 DENOMINACION : RED SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACIÓN	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/.)
55	Conocimiento sobre limpieza y el buen mantenimiento de ambientes	Recolección y transporte interno de residuos sólidos y domésticos. Conocimiento sobre el almacenamiento intermedio de residuos. Conocimiento sobre frecuencia, distribución por turnos y manejo de horarios. Conocimientos sobre manejo de instrumentos y herramientas de limpieza. Uso de contenedores. Conocimiento sobre recolección externa. Conocimiento en seguridad en el trabajo.	Dotar de herramientas teórico - práctico, para el mantenimiento de ambientes totalmente limpios e higiénicos de la sede	Presencial	20 hrs	Servicios Generales	4	Año 2015	1,000.00
56	Conocimientos en la gestión, administración y control de bienes muebles e inmuebles patrimoniales	Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado Actos de Administración y disposición: Afectación en Uso / Cesión. Donación y transferencia de los bienes muebles de propiedad estatal Tasación de bienes muebles de propiedad estatal Procedimiento para la gestión adecuada de los bienes estatales Calificados como residuos aparatos eléctricos y electrónicos - RAEE Gestión de bienes inmuebles del estado Auditoría y control en gestión de bienes estatales	Estar al día con las nuevas normas en actos de administración en el Sistema de Bienes Patrimoniales del Estado	Presencial	40	Control Patrimonial	5	2015	8,900.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 403
 DENOMINACION : RED SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACIÓN	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (\$/)
57	Conocimientos para la toma de inventario	Normativa para la toma de inventario Planificación de la toma de inventarios Tipos y sistemas de codificación Inventario físico de materiales para stock y activos fijos Valuación de inventarios: PEPS	Mejorar anualmente la toma de inventario a nivel de toda la Red de Salud	Presencial	45	Control Patrimonial	5	2015	8,650.00
58	Conocimientos sobre saneamiento contable patrimonial	Aspectos normativos y técnicos del saneamiento de bienes muebles según la superintendencia nacional de bienes estatales Saneamiento de los bienes muebles sobrantes Saneamiento de los bienes muebles faltantes Aspectos normativos del saneamiento contable	Efectuar las acciones administrativas necesarias para la revisión, análisis y depuración de la información contable, de manera que se proceda a las actividades de saneamiento contable que permitan revelar en los estados financieros la imagen fiel de su situación económica, financiera y patrimonial, determinando la existencia real de los bienes, derechos y obligaciones.	Presencial	40 horas	Control Patrimonial	5	2015	8,650.00
59	Conocimientos de la venta de bienes declarados en calidad de chatarra	Normatividad Gestión, disposición de bienes declarados en calidad de chatarra Subasta Pública, expediente técnico Subasta Restringida, expediente técnico	Conocer los procedimientos técnicos más efectivos para poder realizar un buen proceso en la disposición de los bienes declarados como baja o en calidad de chatarra según el marco legal vigente.	Presencial	40	Control Patrimonial	5	2015	8,400.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
 CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 403
 DENOMINACION : RED SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS

Nº	NOMBRE DE LEVANTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (\$/.)
60	Sistema de Gestión y Control de Almacenes	<p>Procesos en la gestión de almacenes</p> <p>Control valorado de movimientos</p> <p>tarjetas de existencia valorada de almacén</p> <p>Bienes faltantes y sobrantes</p> <p>Gestión de inventario</p> <p>Indicadores de gestión movimientos de entradas y salidas</p> <p>Casísticas de almacén (problema, causa y solución)</p> <p>Tipos de inventario</p> <p>Seguridad de un almacén</p> <p>Clasificación de materiales</p> <p>El proceso técnico de almacenamiento y su normatividad vigente</p> <p>Informe final del inventario de existencias en el almacén</p> <p>Objetivos y Responsabilidades del</p>	<p>Mejorar los resultados de almacén y reducir tiempos y costos en el control, recepción, almacenamiento y distribución de los bienes, materiales, insumos medicos, etc; a través de herramientas de gestión que potencien y desarrollen las habilidades, llegando a ser más eficaces y eficientes en las labores y consecuentemente para ser más competentes</p>	Presencial	40	Control Patrimonial	5	2015	9,650.00
61	Conocimientos en los sistemas de control patrimonial	<p>Normatividad urgente</p> <p>Normas de la SBN, Normas de Contabilidad Publica referentes a bienes patrimoniales</p> <p>Donaciones, Transferencias, Permutas, Reposiciones</p> <p>Tratamiento contable</p> <p>Saneamiento físico de bienes muebles del estado, Bienes sobrantes, Bienes faltantes</p> <p>El SIGA Patrimonio y su importancia - Catálogo ML</p> <p>Códigos SIGA y códigos margesi</p> <p>Qué son las altas manuales y altas automáticas</p> <p>Cómo se reinicia un valor contable</p> <p>Cómo se realiza la transferencia de saldos al SIMI</p>	<p>Potenciar la capacidad en los sistemas de patrimonio con las nuevas técnicas y mejorar la gestión en el manejo de bienes patrimoniales</p>	Presencial	40	Control Patrimonial	5	2015	8,900.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 403
 DENOMINACION : RED SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACIÓN	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/)
62	Contrataciones del estado en general	Aspectos generales de la contratación Pública. Planificación y actos preparatorios, proceso de selección Exoneraciones, procesos de selección especiales, nulidad y solución de controversias en la etapa administrativa Ejecución de obras Plan Anual de Contrataciones del Estado y Registro Nacional de Proveedores Las Bases Administrativas: Los Procesos de Selección en las Contrataciones del Estado: Etapas del Proceso de Selección en las Contrataciones del Estado: Elaboración y Presentación de Propuestas Recursos impugnativos y apelación Infracciones y Sanciones en las Contrataciones del Estado Evaluación y Calificación de Propuestas en las Contrataciones del Estado	Actualizar diversos conocimientos para participar exitosamente en los Procesos de Contrataciones del Estado y las Licitaciones del Estado, con el fin de poder elaborar la propuesta técnica y económica en forma exitosa, según la normatividad vigente, siguiendo los procedimientos establecidos en la nueva normativa de contrataciones del estado	Presencial	35	Control Patrimonial	5	2015	9,150.00
63	Capacitación en nivel avanzado del SIGA	Instalaciones, procesos del SIGA en todos sus módulos	Aumentar la capacidad de resolver dudas y consultas en el SIGA	Presencial	48 Hrs	SIGA	1	2015	1,920.00
64	Capacitación en SQL	Creaciones de BD, Administración de BD, elaboración de consultas en SQL	Mantener en buen estado la base de datos del SIGA	Presencial	60 Hrs	SIGA	1	2015	2,240.00
65	Capacitación en power play	Administración y lectura de cubos en el power play	Aumentar la capacidad de análisis en la información ingresada al SIGA	Presencial	32 Hrs	SIGA	1	2015	960.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 403
 DENOMINACION : RED SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS

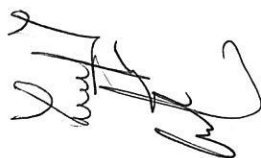
Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACIÓN	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/.)
66	Pasantía en SIGA	Sistema SIGA	Especialización en SIGA	Presencial	480 Hrs	SIGA	1	2015	9,600.00
TOTAL DE PRESUPUESTO RED SALUD MORROPÓN - CHULUCANAS									372,795.00




PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 404
 DENOMINACION : ESTABLECIMIENTO E.S. II-1 HOSPITAL CHULUCANAS

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	MODALIDAD	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	VALOR REFERENCIAL (S/.)
1	Control Interno, Auditoría	- Modalidad Administrativa. - Aspectos Administrativos. - Aspectos disciplinarios. - Aspectos Fiscales. - Aspectos Finales.	Presencial	3	JULIO	S/. 1,498.00
2	Cursos de Programación	- Ofimática - Desarrollo de base de datos con SQL Server. - Administración en soporte en redes.	Presencial	4	ABRIL	S/. 9,385.00
3	Gestión de Recursos Humanos	- El nuevo régimen disciplinario y procedimiento Sancionador. ley Nº 30057 Y SU Reglamento. - Procedimiento Administrativo disciplinario. - Faltas y Sanciones. - Registro Nacional de Sanciones de destitución y despidos.	Presencial	6	MAYO	S/. 5,038.00
4	Cursos para el Personal que Labora en Servicios Auxiliares	- Mantenimiento de Equipos Médicos. - Curso avanzado para electricidad. - Taller de Mecánica Automotriz.	Presencial	10	AGOSTO	S/. 5,714.00
5	Clima y Cultura Organizacional	- Clima y cultura Organizacional. - Clima Organizacional. - Cultura v Comunicación.	Presencial	36	OCTUBRE	S/. 12,223.00
6	Cursos contables y Financieros	Balance de situación. Cuenta de pérdidas y ganancias Registro de operaciones Acta contable Plan general de contabilidad Cuentas Financieras Contabilidad superior	Presencial	8	SETIEMBRE	
7	Liderazgo y Coaching	- Cambios de Paradigmas : El líder como coach del equipo. - Coaching ¿Qué es? ¿para que? ¿Por que? - Tipos de Aprendizaje. - Habilidades Conversacionales. - Diseño de Escucha. - El líder escucha para desarrollar. Protagonistas. - La responsabilidad como habilidad para dar respuesta.	Presencial	32	OCTUBRE	S/. 6,344.00
8	Organización Documental y Archivos	- Sistema Nacional de Archivos. - Importancia de los Documentos como testimonios. - Sistema de archivos . - Procesos técnicos archivísticos. - Organización eficaz de los archivos.	Presencial	11	OCTUBRE	S/. 14,444.00
9	Protocolo y Atención al Cliente	- Cultura v Calidad en servicio. - El colaborador v la Empresa. - Evaluación Servicio al Cliente.	Presencial	56	NOVIEMBRE	S/. 5,578.00
TOTAL PRESUPUESTO ESTABLECIMIENTO E.S. II-1 HOSPITAL CHULUCANAS						S/. 90,300.00




PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 405
 DENOMINACION : Hospital Nuestra Señora de las Mercedes - Paita

Nº	NOMBRE DEL EVENTO	TEMARIO	MODALIDAD	DURACIÓN	Nº ASISTENTES	FECHA	COSTO
1	PREPARADOS GALÉNICOS, Y ALMACENAMIENTO OPORTUNO DE MEDICAMENTOS	PREPARADOS GALÉNICOS,, FARMACOVIGILANCIA, DOSIS UNITARIA, ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTACIÓN PARENTERAL	PASANTIA	60	4	ENERO	S/. 2,000.00
2	VIOLENCIA FAMILIAR, ACOSO SEXUAL Y PREVENCIÓN DE TRATA DE PERSONAS	ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE LA VIF	CURSO TALLER	2	1	NOVIEMBRE	S/. 1,000.00
3	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS OPERATIVOS PLANES DE GESTIÓN, PLANES DE INTERVENCIÓN	ELABORACIÓN PLAN DE GESTIÓN, PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, PLAN DE PRESUPUESTO	CURSO TALLER	2	1	FEBRERO	S/. 1,000.00
4	RELACIONES INTERPERSONALES	SOLUCIÓN DE CONFLICTOS, TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO	CURSO	2	50	ABRIL	S/. 6,000.00
5	ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	HISTORIA DE LA ÉTICA, ÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN, LA CORRUPCIÓN	CURSO TALLER	2	50	SETIEMBRE	S/. 3,500.00
6	BIOSEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	BIOSEGURIDAD, ELIMINACIÓN DE RESIDUOS, PREVENCIÓN EN ELEMENTOS PUNZO CORTANTES	CURSO TALLER	3	35	SETIEMBRE	S/. 3,500.00
7	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	MARCO LEGAL Y SUPUESTOS DE INAPLICACIÓN. PRINCIPIOS RECTORES DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS. ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE	CURSO	5	30	MARZO	S/. 5,000.00
8	ACTUALIZACIÓN DE DIAGNOSTICO, TRATAMIENTO DE MALARIA, DENGUE CHIKINGUYA TBC	TOMA DE MUESTRA, PROCESOS, LECTURA DE LAMINAS	CURSO TALLER	2	12	MARZO	S/. 2,500.00
9	CALIDAD EN LABORATORIO	CONSIDERACIONES GENERALES	CURSO	1	12	JULIO	S/. 1,800.00
10	SECRECIONES VAGINALES Y CERVICALES	TOMA DE MUESTRA, PROCESOS, LECTURA E INTERPRETACIÓN. PUNTAJE DE NIUGENT	CURSO TALLER	2	40	AGOSTO	S/. 3,500.00
11	LECTURA ANÁLISIS HE INTERPRETACIÓN DE LAMINAS DE PAP	TOMA DE MUESTRA, LECTURA. INTERPRETACIÓN	PASANTIA	150	1		S/. 8,000.00
12	SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS	CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS Y DOCUMENTOS IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE ARCHIVOS Y DOCUMENTOS. ANÁLISIS EL PROCESO TÉCNICO DE ALMACENAMIENTO Y SU NORMATIVIDAD VIGENTE EL CATÁLOGO DE BIENES, SERVICIOS.	PASANTIA	30	1	OCTUBRE	S/. 1,000.00
13	ALMACENES Y CONTROL PATRIMONIAL	NORMATIVIDAD VIGENTE EL CATÁLOGO DE BIENES, SERVICIOS.	CURSO	2	15	JULIO	S/. 2,000.00
14	COLPOSCOPIA	MANEJO Y TRATAMIENTO CON COLPOSCOPIA	PASANTIA	90	3	MARZO	S/. 10,500.00
15	INFECCIONES DURANTE EL EMBARAZO E ITS	MANEJO Y TRATAMIENTO DE LAS PATOLOGÍAS RECURRENTES EN EL EMBARAZO	TALLER	1	35	JUNIO	S/. 4,500.00
16	CÁNCER DE CUELLO UTERINO Y MAMA	TEST BETHESDA Y DX DE CA CÉRVIX	TALLER	2	35	FEBRERO	S/. 4,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 405
 DENOMINACION : Hospital Nuestra Señora de las Mercedes - Paiza

Nº	NOMBRE DEL EVENTO	TEMARIO	MODALIDAD	DURACIÓN	Nº ASISTENTES	FECHA	COSTO
17	ECOFAS EN EMERGENCIA	PROTOCOLO E-FAST. SISTEMÁTICA DE EXPLORACIÓN IMPORTANCIA, TRAUMATISMO ABDOMINAL, PATOLOGÍAS SUBSIDIARIAS DE ESTUDIO E-FAST.	CURSO TALLER	30	5	5 OCTUBRE	S/. 5,000.00
18	GUÍAS Y PROTOCOLOS EN EMERGENCIA DE NIÑOS Y ADULTOS LECTURA Y ANALISIS DE EKG	GUÍAS, CASOS CLÍNICOS, DIAGNÓSTICOS	CURSO TALLER	2	35	35 SETIEMBRE	S/. 4,500.00
19		ELECTROCARDIOGRAMA NORMAL SOBRECARGAS VENTRICULARES BLOQUEOS DE RAMO SÍNDROMES ISQUÉMICAS ARRITMIAS ARRITMIAS VENTRÍCULOS ARRITMIAS AR SÍNDROME DE WOLFF-PARKINSON-WHITE	CURSO TALLER	2	35	35 OCTUBRE	S/. 3,500.00
20	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PPR	PLAN ESTRATÉGICO, PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, PROYECTOS DE INVERSIÓN, POLÍTICAS PÚBLICAS	CURSO	4	1	1 NOVIEMBRE	S/. 1,500.00
21	PLANILLA ELECTRÓNICA	LA NUEVA ESTRUCTURA DE LA PLANILLA ELECTRÓNICA: EL REGISTRO DE INFORMACIÓN LABORAL LA PLANILLA MENSUAL DE PAGOS (PLAME) CONCEPTO Y FORMA DE OPERACIÓN DEL REGISTRO Y DE LA PLAME	CURSO	2	2	2 AGOSTO	S/. 1,500.00
22	OFFICE 2010	WORD, EXCEL, POWER POINT	CURSO TALLER	4	12	ENERO	S/. 1,200.00
23	ACTUALIZACIÓN DEL FEDATARIO GUBERNAMENTAL, FEDATARIO EN LA GESTIÓN PÚBLICA,	EL MARCO NORMATIVO DEL FEDATARIO INFORMÁTICO, TECNOLOGÍA AVANZADA EN LA GESTIÓN DEL FEDATARIO INFORMÁTICO, COMPETENCIAS Y REQUISITOS PARA AUTENTICAR:	CURSO TALLER	3	2	2 ABRIL	S/. 1,500.00
24	GESTION DE ENFERMERA EN SERVICIOS DE SALUD Y ESTRATEGIAS	GERENCIA Y GESTIÓN EN SALUD, AUTO EFICACIA Y LIDERAZGO EN LA GESTIÓN DE LAS PERSONAS: IMPORTANCIA DEL PLAN DE DESARROLLO DE CARRERA, GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA PRODUCTIVIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD Y ENFERMERIA: INDICADORES DE GESTIÓN.	CURSO TALLER	2	3	3 ENERO	S/. 1,500.00
25	RCP BASICO Y AVANZADO EN EL RECIEN NACIDO	ETIOLOGÍA DE LA PARADA CARDIORRESPIRATORIO, RCP BÁSICA, RCP AVANZADA, VÍAS AÉREAS Y VENTILACIÓN, VÍAS DE INFUSIÓN EN LA RCP AVANZADA, DX Y TRATAMIENTO DE LAS ARRITMIAS, ARRITMIAS EN PACIENTES PEDIÁTRICOS, ESTABILIZACIÓN Y TRANSFERIR.	CURSO TALLER	3	15	15 MARZO	S/. 3,500.00
26	COMPETENCIAS DEL PROFESIONAL TECNICO EN UNIDADES QUIRURGICAS	COMPETENCIAS EN URPA, PREPARACIÓN DE LA UNIDAD DE SOP, COMPETENCIAS COGNITIVAS, COMPETENCIAS ACTITUDINALES, COMPETENCIAS PROCEDIMENTALES, FACTORES POSITIVOS Y TIPS PARA AUMENTAR EL DESEMPEÑO, PERFIL DEL TÉCNICO EN SALA DE OPERACIONES.	SEMINARIO	1	100	100 SETIEMBRE	S/. 2,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 405
 DENOMINACION : Hospital Nuestra Señora de Las Mercedes - Paíta

Nº	NOMBRE DEL EVENTO	TEMARIO	MODALIDAD	DURACIÓN	Nº ASISTENTES	FECHA	COSTO
27	NUEVOS AVANCES EN CENTRAL DE ESTERILIZACION	DE FUNCIONES DE LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN, PLANTA FÍSICA, FLUJO DE ÁREAS, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE EQUIPOS, DOTACIÓN DE INSUMOS, PERSONAL Y PROTOCOLOS, CLASIFICACIÓN DE ELEMENTOS SEGÚN EL MÉTODO DE ESTERILIZACIÓN, IDENTIFICACIÓN, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE LOS ELEMENTOS, DESCRIPCIÓN DE CADA EQUIPO, NUEVOS MÉTODOS DE ESTERILIZACIÓN COMO EL OZONO Y EL ÁCIDO PERACÉTICO, PROCESOS DE ESTERILIZACIÓN Y PROTOCOLOS, INDICADORES FÍSICOS, QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS, NORMAS DE TRABAJO Y RUTINA DE OPERACIONES DESEMPEÑO EN CADA UNA DE LAS ÁREAS DE OPERACIÓN DE LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	CURSO TALLER	30	5	MAYO	S/. 2,500.00
28	INTERVENCIÓN DE ENFERMERÍA EN SOP	CENTRO QUIRÚRGICO, PRINCIPIO, DISTRIBUCIÓN DE ESPACIO, ZONA DE INTERCAMBIO, ZONAS PERIFÉRICAS DE APOYO, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO QUIRÚRGICO, ENFERMERA INSTRUMENTISTA: FUNCIONES EQUIPO BÁSICO Y AUXILIAR DE UN CENTRO QUIRÚRGICO, MESA DE OPERACIONES, MESA DE INSTRUMENTAL, TARIMAS - ESCALERILLA PARA PACIENTES, OXÍGENO, ÓXIDO NITROSO Y AIRE COMPRIMIDO CENTRAL, SISTEMA DE ILUMINACIÓN CENTRAL Y ACCESORIO, SISTEMA DE AIREACIÓN: DESCRIPTO JUNTO A ESTRUCTURA DEL QUIRÓFANO, EQUIPAMIENTOS AUXILIAR DE QUIRÓFANO, SEGURIDAD ELECTRO QUIRÚRGICA, ACTO QUIRÚRGICO, POSICIONES MÁS USADAS EN CIRUGÍA	TALLER	30	5	AGOSTO	S/. 2,500.00
29	ENFERMERÍA EN URGENCIAS Y EMERGENCIAS	MARCO REFERENCIAS DE ENFERMERÍA DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS, ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS, PROCESO DX EN LA ATENCIÓN URGENTE, ATENCIÓN DE ENFERMERÍA EN SITUACIONES DE RIESGO VITAL	SEMINARIO	1	40	NOVIEMBRE	S/. 2,500.00
30	TÉCNICAS INDIVIDUAL DE SUPERVIVENCIA EN LA MAR	USO DE CHALECOS SALVAVIDAS, SEGURIDAD DE LOS DISPOSITIVOS DE SALVAMENTO TÉCNICAS DE SALTO, ACLIMATACIÓN EN EL MAR	CURSO TALLER	3	5	FEBRERO	S/. 1,500.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 405
 DENOMINACION : Hospital Nuestra Señora de Las Mercedes - Paíta

Nº	NOMBRE DEL EVENTO	TEMARIO	MODALIDAD	DURACIÓN	Nº ASISTENTES	FECHA	COSTO
31	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACIONES DE PERSONAL, REQUERIMIENTOS DE PERSONAL, PERFILES, COMPETENCIAS DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS-ELABORACIÓN DE PDP	CURSO TALLER	4	10	MARZO	S/. 5,000.00
32	DECLARACIÓN DE TELEMÁTICA PLAMET Y REGISTRO	MANEJO DEL APLICATIVO DECLARACIÓN TELEMÁTICA, REGISTRO, DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA	CURSO TALLER	4	10	NOVIEMBRE	S/. 3,000.00
TOTAL PRESUPUESTO HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES - PAITA							S/. 102,500.00




PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 304

DENOMINACION : INSTITUTOS SUPERIORES DE EDUCACION PUBLICA REGIONAL DE PIURA

Nº	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (S/.)
1	Nueva Ley de Contrataciones del Estado	A Desarrollar	Conocer las modificaciones en la LCE y su Reglamento: Suscripción de Contrato, Plazos, Nulidad, Adelantos, Adicionales, Reducciones y Ampliaciones. Culminación de la Ejecución Contractual	Curso - Taller Charla - Seminario	12 Horas	Planeamiento y Presupuesto	03	1er. Trimestre	S/. 1,200.00
2	Gestión Gubernamental: Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF	A Desarrollar	Uso y manejo del SIAF; Aplicación del Marco Normativo	Curso - Taller Charla - Seminario	12 Horas	Planeamiento y Presupuesto	03	2do. Trimestre	S/. 1,350.00
3	Sistema Nacional de Inversión Pública	A Desarrollar	Aplicación del Marco Normativo; Casuística	Curso - Taller Charla - Seminario	12 Horas	Planeamiento y Presupuesto	03	1er. Trimestre	S/. 3,000.00
4	Gestión Gubernamental: Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA	A Desarrollar	Uso y manejo de los Módulos: LOGÍSTICA, PATRIMONIO, PRESUPUESTO x RESULTADOS, UTILITARIOS, CONFIGURACION, BIENES CORRIENTES, VIATICOS	Curso - Taller	24 Horas	Planeamiento y Presupuesto	03	1er. Trimestre	S/. 1,350.00
5	Herramientas efectivas para Secretarías y Asistentes de Gerencia. Gestión Eficiente de la Secretaría en la Administración Pública	Desarrollo y Habilidades de Gestión para Asistentes de Administración y Gerencia. Transformación Personal: Reprogramando Nuestra Mente, Gestión Constructiva de Los Conflictos y Negociación. Habilidades de Comunicación. Coaching y Liderazgo para Asistentes. Protocolo Empresarial para Ejecutivos. La Nueva Redacción y Ortografía según la RAE (Real Academia Española). Rol de la Secretaría en la Gestión Pública Moderna	Organización, gestión de información confidencial Adaptación e iniciativa en ausencia del Jefe.	Curso Seminario	24 horas	Planeamiento y Presupuesto	01	1er. Trimestre	S/. 495.00
6	Implementación de La Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil de SERVIR	Mapeo de Puestos, Cuadro de Puestos de la Entidad, Perfiles de Puesto	Contar con una foto de la entidad en lo que refiere a puestos y personas que realizan funciones permanentes en la entidad	Curso - Taller	12 Horas	Planeamiento y Presupuesto	02	2do. Trimestre	S/. 1,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015
CUADRO N° 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 304

DENOMINACION : INSTITUTOS SUPERIORES DE EDUCACION PUBLICA REGIONAL DE PIURA

N°	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	MODALIDAD	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	N° PARTICIPANTE	FECHA DE REALIZACION	VALOR REFERENCIAL (S./.)
7	Documentos de Gestión en la Administración y Gestión Pública basada en Resultados	Elaboración CPE, Perfil de Puestos, MAPRO, TUPA, PEI, POI, Planeamiento Estratégico por Resultados	Contar con todos los documentos de gestión que permitan un adecuado orden y control al interior de la Entidad; y cumplir con el marco normativo, permitiendo la búsqueda de mayores presupuestos para la UE 304	Curso - Taller	12 Horas	Planeamiento y Presupuesto	02	2do. Trimestre	S/. 1,000.00
8	Uso del Sistema de Gestión Documentaria	Conocimiento y Aplicación de las Normas y Directivas Internas. Procedimiento y Operatividad del Sistema de Gestión Documentaria	Obtener eficiencia en el manejo documental; brindar confiabilidad, oportunidad y disponibilidad de los documentos. Garantizar que la UE 304 sea capaz de crear, conservar, y utilizar los documentos de archivo que necesita	Seminario	08 Horas	Planeamiento y Presupuesto	04	3er. Trimestre	S/. 900.00
TOTAL INSTITUTOS SUPERIORES DE EDUCACION PUBLICA REGIONAL DE PIURA									S/. 10,295.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 406

DENOMINACION : Hospital de Apoyo I Santa Rosa - Piura

Nº	MES	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	TIPO	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	RESPONSABLE	SOLICITADO POR	VALOR REFERENCIAL (S/.)
1	E N E R O	Guías de atención de enfermería en pacientes hospitalizados	Neumonía, asma, enfermedad pulmonares, crisis convulsiva, infartos agudos, diabetes mellitus, shock hipovolemico	mejor la calidad de atención en hospitalización	curso	1 vez por mes	hospitalización, emergencia, cirugía	10	medicina	medicina	S/. 1,000.00
2	E N E R O	Sistema GALENOS	Todos los beneficios del sistema	uso Correcto del sistema Galenos en los diferentes servicios del Hospital	curso	enero a dic.	todos los servicios	100	Unidad de Estadística.	Emergencia est.caja adm.	S/. 1,000.00
3	E N E R O	CONTROL DE CALIDAD ES LA FASE PRO-ANALICA Y POST ANALITICA	Control de transporte, conservación y almacenamiento de muestras	mejor la calidad de atención	curso	enero	serv laboratorio	30	laboratorio	Unidad apoyo al diagnostico.	S/. 1,000.00
4	E N E R O	Definición de indicadores de calidad en los serv.asistenciales y adm del HISR.	Indicadores de calidad, esta ndares a evaluar por servicios	contar con indicadores de evaluación de desempeño	taller	6 horas	personal Asistencial y adm.	30	Unidad de Gestión de la Calidad	G.C	S/. 1,000.00
5	E N E R O	Socialización de indicadores de evaluación del desempeño	Definición de indicadores, estándares, estrategias de intervención.	Difundir los indicadores de evaluación entre los trabajadores, lograr el compromiso del personal	taller	16 horas (2 días)	Áreas de hospitalización, EMERGENCIA, sop, luci	20	Unidad de Gestión de la Calidad	G.C.	S/. 1,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 406

DENOMINACION : Hospital de Apoyo I Santa Rosa - Piura

Nº	MES	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	TIPO	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	RESPONSABLE	SOLICITADO POR	VALOR REFERENCIAL (S/.)
6	E N E R O	Alcances de a Ley del servicio Civil	Transito progresivo, implementación, normativas de gestión, finalidad, calificación, tipos de evaluación	Dar a conocer los alcances y normativas, afin de que los servidores puedan gestionar legal y eficientemente en la implementación	curso	2 días	área administrativas y jefaturas de servicio	100	RR.HH	Personal.	S/. 2,000.00
7	E N E R O	Atención al cliente	es, empatía, repeto auto	Brindar mejor atención a los usuarios de los serv. de salud	taller	4 horas	personal adm. y asistencial	100	psicología y salud mental	Lic. Henry Litano	S/. 1,000.00
8	F E B R E R O	Implementación del Plan de seguridad del paciente	Seguridad del paciente: definición, identificación de prácticas inseguras, registro y prevención de eventos adversos.	Mejorar la seguridad en la atención clínica del paciente	taller	16 horas (2días)	Hospitalización, Emergencia, SOP, Cuidados Críticos.	50	Unidad de Gestión de la Calidad	G.C.	S/. 1,000.00
9	F E B R E R O	VENTILACION MECANICA	TEMAS DE ACTUALIZACION	MEJORAR LA ATENCION	Taller	1 DIA	CIRUGIA	20	CIRUGIA	DR. COLONIA	S/. 2,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 406
 DENOMINACION : Hospital de Apoyo I Santa Rosa - Piura

Nº	MES	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	TIPO	DURACION	ÁREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	RESPONSABLE	SOLICITADO POR	VALOR REFERENCIAL (S/.)
10	F E B R E R O	stage al hospital Cayetano Heredia	medicina hospitalización-cirugía-emergencia		P A S A A N T I A H O S P I T A R I O N	1 SEMANA	MEDICINA-EMERGENCIA	6	medicina	Dr. Hidalgo.	S/. 500.00
11	F E B R E R O	CONTRATACIONES DEL ESTADO-SEACE.	COTIZACIONES, ESTUDIO DE MERCADOS, TIPOS DE PROCESOS DE SELECCIÓN, RECLAMOS, CONTRATOS, ADJUDICACIONES.	CAPACITAR AL PERSONAL DE LA UNIDAD DE ADM.	T A L L E R	3 DIAS	PERSONAL ADM.	80	UNID. ADMINISTRACION	RR.HH.	S/. 5,000.00
12	F E B R E R O	ACTUALIZACION DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	NORMATIVAS DE SERVIDOR DE CONTROL INTERNO, LEY DE LA REFORMA EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE ECONOMIA, LOGISTICA, PERSONAL,	LOGRAR UNA MEJOR OPTIMIZACION	C U R S O - T A L L E	3DIAS	PERSONAL ADMINISTRATIVO	120	RR.HH.	CAPACITACION	S/. 5,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 406

DENOMINACION : Hospital de Apoyo I Santa Rosa - Piura

N°	MES	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	TIPO	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	RESPONSABLE	SOLICITADO POR	VALOR REFERENCIAL (S/.)
13	FEBRERO	Reanimación Cardio Pulomar (RCP)	Básico	Reanimación Cardiovascular en pacientes críticos	CURSO	2 días	médicos, enfermeras técnicas	80	Emergencia-UCL	Emergencia	8,160.00
14	MARZO	Fortalecimiento de conocimiento en quimioterapia y tratamiento paliativo	Manejo del paciente con Quimioterapia administración de tratamiento quimioterapia terapia del dolor	Personal capaz de brindar cuidado de calidad en una unidad básica de oncología	PASES	3 meses	unidad básica de oncología	1	UADI-EST.CANCER	PREVENCIÓN DEL CANCER	4,500.00
15	MARZO	Manejo médico del paciente en prevención del cáncer	Consejería preventiva en diferentes tipos de cáncer, manejo de exámenes de tamizaje en la población en riesgo.	Médico capaz de realizar la prevención de calidad de los diferentes tipos de cáncer.	PASES	2 meses	unidad básica de oncología	1	UADI-EST.CANCER	PREVENCIÓN DEL CANCER	4,000.00
16	MARZO	Manejo médico del paciente en prevención del cáncer	Consejería preventiva en diferentes tipos de cáncer, manejo de exámenes de tamizaje en la población en riesgo.	Médico capaz de realizar la prevención de calidad de los diferentes tipos de cáncer.	PASES	2 meses	unidad básica de oncología	1	UADI-EST.CANCER	EVENCION DEL CANC	4,000.00
17	MARZO	SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	ASPECTOS NORMATIVOS BASICOS DE LEY, E IMPLEMENTACION DEL PLAN CORRESPONDIENTE	MEJORAR LA SALUD Y SEGURIDAD DEL TRABAJADOR	CURSO	3DIAS	PERS.ADMINISTRATIVO Y ASIETNCIAL	120	RR.PP	CAPACITACION.	5,000.00
18	ABRIL	RESIDUOS SOLIDOS Y BIOSEGURIDAD HOSPITALARIA	Conceptos Básicos y Gestión de Residuos Sólidos, manejo y normativa Hospitalaria desinfección de equipos	Atención de calidad	PASES	2 días.	Médicos, enfermeras obst. Técnicos, Residentes e Internos.	100	Infecto logia-Epidemiología.	Emergencia-epidemiología.	1,500.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 406

DENOMINACION : Hospital de Apoyo I Santa Rosa - Piura

N°	MES	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACTACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	TIPO	DURACIÓN	ÁREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	RESPONSABLE	SOLICITADO POR	VALOR REFERENCIAL (S/.)
19	FEBRERO	Análisis de peligros y control de puntos críticos HACCP	7 PRINCIPIOS DEL APPCC	Desarrollar sistemas que proporcione un alto nivel de garantía sobre seguridad de los alimentos y control de calidad	CURSO	2 días	nutrición t saneamiento ambiental	10	UADI/AUT	NUTRICION	S/. 2,100.00
20	MARZO	Cirugía Laparoscópica	Técnicas de cirugía laparoscopia en el campo ginecológico, usando la asistencia de una cámara de video que permite al equipo médico ver el campo quirúrgico	Mejorar la calidad de atención en pacientes en campo ginecológico quirúrgico.	CURSO	1 semana	médicos ginecólogos	15	UADI-GINECO-OBST.	GINECOLOGIA,	S/. 10,000.00
21	MARZO	CURSO DE ANATOMIA PATOLOGICA actualización de CITOLOGIA	ACTUALIZACIÓN EN ANATOMIA PATOLOG.	Optimizar los procedimientos en el servicio	CURSO	4 días	laboratorio	3	UADI/LUAD	LABORATORIO	S/. 4,000.00
22	MARZO	Mubbyng o Acoso laboral	Definición, causas, tipos ,marco legal	prevención y determinar casos de acoso laboral	CURSO	1DIA	personal adm y asistencial	200	psicología y salud mental	Lic. Henry Litano	S/. 800.00
23	MARZO	ESTIMULACION TEMPRANA, MANEJO DE ESAVIS	AREA SDE DESARROLLO INFANTIL, ESTIMULACION TEMPRANA, TIPOS DE REACCIONES ADVERSAS EN CADA VACUNA MANEJO DE ESAVIS	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION	CURSO	2 DIAS	PERSONAL DE PAI CRED	10	PAI CRED	LIC.VANESSA GONZAGA.	S/. 800.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 406

DENOMINACION : Hospital de Apoyo I Santa Rosa - Piura

N°	MES	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	TIPO	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	RESPONSABLE	SOLICITADO POR	VALOR REFERENCIAL (S/.)
24	M A R Z O	Actualización de normas y procedimientos farmacéuticos.	Dosis Unitaria, preparados magistrados, nutrición parenteral	Implementación de normativa, buenas prácticas de dispensación y almacenamiento de medicamentos	t a l i e r	1 día	jeffes de servicios y personal asistencial	50	U.A.TTO.	FARMACI	2,500.00
25	M A R Z O	ACTUALIZACION DEL SISTEMA LOGISTICO	ACTUALIZACION DEL ABATECIMIENTO EN LA ADM PUBLICA., AREAS DE ADQUISICIONES, ALMACENES, CONTROL PREVIO, ESTUDIO DE MERCADOS, PROCESOS DE SELECCION,	Optimizar los procedimientos LEGALES en la ejecución del ppto.	c u r s o	2DIAS	PERSONAL ADMINISTRATIVO	100	RR.HH.	log-econ.	5,000.00
26	M A R Z O	Reconocimiento de signos de alarma por sistemas	sistema cardiovascular, sistema nervioso central, sistema digestivo, respiratorio e endocrino, urinario	Identificar los signos de alarma en pacientes hospitalizados para evitar el deterioro del paciente en medicina y hospitalización	c t u a r i l i o e r	1día	personal de enfermería	100	medicina	Uadi-Medicina	4,000.00
27	M A R Z O	Estrategia del Talento Humano	actualizaciones en técnicas de personal	mejor el clima organizacional de RR.HH	t a l i e r	1 día	Pers. Adm	80	adm	RR.HH	2,500.00
28	A B R I L	NUTRICION PARENTERAL	temas de actualizaciones		t e a r l i l	2días	médicos	30	cirugia		2,000.00
29	A B R I L	Inteligencia laboral	Definición, Métodos, relaciones.	prevenir y determinar casos de acoso laboral	t e a r l i l	4horas	personal adm.asistencial	150	psicología y salud mental	Lic. Henry Litano	1,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 406
DENOMINACION : Hospital de Apoyo I Santa Rosa - Piura

Nº	MES	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	TIPO	DURACION	ÁREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	RESPONSABLE	SOLICITADO POR	VALOR REFERENCIAL (S/)
30	A B R I L	COSTOS HOSPITALARIOS	Estructura de los costos hospitalarios y costearlos según el tarifario	conocer los costos del tarifario	co u r s	2días	Personal administrativos.	100	RR.HH.	CAPACITAC.	S/. 2,000.00
31	A B R I L	Actualización de ecografías	actualizaciones en posiciones y técnicas	Optimizar los procedimientos en el servicio	P A S A N T I	5días	médicos	2		ECOGRAFIAS.	S/. 4,000.00
32	A B R I L	Evaluación de los indicadores de calidad	Avances del cumplimiento de los indicadores de desempeño al Trim.	Conocer el cumplimiento de metas sanitarias.	t a l e r	6 horas	Serv.Asistenciales y adm.	30	Unidad de Gestión de la Calidad	G.C.	S/. 1,000.00
33	A b r i l	CONTROL DE CALIDAD	EN MICROBIOLOGIA, HEMOSTASIA,HEMATOLOGIA,PRUEBAS DE TAMIZAJE SEROLOGIA, BANCO DE SANGRE	Optimizar los procedimientos	t a l e r	4 DIAS	PERSONAL DE LABORATORIO	30	U.A.TTO.	DRA. MUCHIN	S/. 4,000.00
34	A B R I L	Ventilación mecánica NEONATAL	capacitación en ventilación mecánica, neonatal, clásica, interpretación de las curvas de ventiladores, casos clínicos	uso integral del ventilador mecánico neonatal en pacientes críticos	t a l e r	2 días	Medicos, enfermeras que manejan neonatos.	30	pediatría	DR. LUIS CONSTANTINO	S/. 3,000.00
35	A B R I L	QUEMADURAS	MANEJO DE PACIENTES QUEMADOS	Mejorar la calidad de atención.	P A S A N T I	5 Días	Cirujanos-Enfermeras	20	CIRUGIA	CIRUGIA	S/. 4,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 406

DENOMINACION : Hospital de Apoyo I Santa Rosa - Piura

Nº	MES	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	TIPO	DURACIÓN	ÁREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	RESPONSABLE	SOLICITADO POR	VALOR REFERENCIAL (\$/)
36	M A Y O	Manejo en procedimientos en atención del recién nacido crítico UCIN	Procedimientos invasivos en neonatología, atención al prematuro externo, manejo de R.N. crítico, procedimientos, de enfermería actualizados	Conocimientos habilidades y destrezas en el manejo del R.N. crítico	pasantía	1 mes	enfermería	5	UADI-PEDIATRIA	ANTINO-inst.maternod	8,000.00
37	M A Y O	Manejo en procedimientos en atención del recién nacido crítico UCIN	Síndrome dificultad respiratoria, membrana hialina, síndrome de aspiración neonatal,shok séptico, asfixia perinatal,severa,encefalopatía,Hipnocio,izquénica,transorbos metabólicos del RN. Desequilibrio acido base etc.	Conocimientos habilidades y destrezas en el manejo del R.N. crítico	pasantía	1 mes	médicos pediatras	2	UADI-PEDIATRIA	DR. LUIS CONSTANTINO-inst.materno perinatal Lima.	5,000.00
38	M A Y O	ACLS	Reanimación Avanzada	Mejorar la calidad de atención.	curso	5 días	cirujanos-enfermeras	20	CIRUGIA	CIRUGIA	22,000.00
39	M A Y O	II CURSO de Consejería en prevención del cáncer	Prevención de los tipos de cáncer trabajados en la UBO	Brindar una mejor orientación y consejería en prevención del cáncer	curso	1 día	todas las áreas de atención de enfermería	30	coord.de prevención del cáncer	Lic.Amparo Lachira.	1,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 406

DENOMINACION : Hospital de Apoyo I Santa Rosa - Piura

Nº	MES	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	TIPO	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	RESPONSABLE	SOLICITADO POR	VALOR REFERENCIAL (S/)
40	M A Y O	II Curso de consejería de prevención del cáncer	Prevención de los tipos de cáncer trabajados en la UBQ	el servicio de Obstetricia serán capaces de brindar orientación y consejería en prevención del cáncer	curso	1 día	áreas de atención de o	30	coord.de prevención del cáncer	Lic. Amparo Lachira.	300.00
41	M A Y O	actualización en laboratorio clínico	ultimas actualizaciones	Optimizar los procedimientos en el servicio	curso	2días	laboratorio	15	U.A.TTO.	LABORATORIO	3.000.00
42	M A Y O	ACTUALIZACION EN RADIOLOGIA	TOMOGRAFIAS, ECOGR AFIAS,	Mejorar la calidad de atención	curso	2días	U.A.tto.	14	apoyo al tto.	RAYOS X.	3.500.00
43	J u n i o	Cuidados de enfermería en pacientes críticos pediátricos y neonatal.	atención de enfermería con atención inmediata de RN, pasos iniciales RCP inicial- Avanzado, Manejo Y Monitoreo de la ventilación mecánica Desinfección de materiales y equipos neonatales, Administración de medicamentos, Bioseguridad.	Conocimientos habilidades y destrezas en el manejo del RN.	curso	2 días	30 profesionales, 20 enfermeras, 10 técnicos	60	Dr. Luis Constantino Colacci	Pediatría.	2.000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 406

DENOMINACION : Hospital de Apoyo I Santa Rosa - Piura

Nº	MES	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	TIPO	DURACIÓN	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	RESPONSABLE	SOLICITADO POR	VALOR REFERENCIAL (\$/)
44	J U N I O	Aislamiento, limpieza y Desinfección de ambientes/equipos	Equipo de protección, personal, gorro, mascarilla, guantes, botas, mandil, tipos de aislamiento, limpieza de ambientes, equipos, segregación de desechos hospitalarios.	Reducir las infecciones intrahospitalarias y la diseminación de enfermedades en el servicio de medicina hospitalización	curso	1 día	Personal de enfermería	100	Lic. Carolina Gonzales Ramirez.	UADI-Medicina	S/-. 3,500.00
45	J U N I O	Familia y trabajo	Impacto del trabajo en la familia crisis familiar	crear una correlación positiva entre el trabajo y la familia	taller	4 horas	personal adm.asistencia	150	psicología y salud mental	Lic. Henry Litano	S/-. 1,200.00
46	J U N I O	curso de citología	últimas actualizaciones	Optimizar los procedimientos en el servicio	curso	2 días	laboratorio	2	LAB.	LABORATORIO	S/-. 3,000.00
47	J U N I O	NUOVA GESTION DE TESORERIA-CIERRE CONTABLE ACTUALIZACION TRIBUTARIA, TRIBUTACION. ENFOQUE DE CONTROL PREVIO CONCURRENTE	EMAS DE ACTUALIZACION	MEJORAR LA GESTION CONTABLE	curso	3 DIAS	PERSONAL ADM	60	ADM	ECONOMIA.	S/-. 2,000.00
48	J U N I O	ACTUALIZACION EN RADIOLOGIA.	actualizaciones en posiciones y técnicas	Optimizar los procedimientos en el servicio	curso	2 días	rayos x	6	certificación de personal técnico	RAYOS X.	S/-. 5,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 406

DENOMINACION : Hospital de Apoyo I Santa Rosa - Piura

Nº	MESES	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	TIPO	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	RESPONSABLE	SOLICITADO POR	VALOR REFERENCIAL (\$/)
49	J U L I O	NORMATIVAS DE LOS PROCESOS DE CAPACITACION	Plan de desarrollo a las Personas. Normativa actual sobre los procesos de capacitación progresión laboral, Regulación de docencia y servicio.	Implementar mejoras de calidad en la capacitación del personal.	pas	5 días	personal del área de capacitación a sedes docentes de mayor complejidad	2	RR.HH	CAPACITACION	S/.
50	J U L I O	Manejo Clínico de Emergencia Obstétricas- Pre eclamps	Trastornos Hipertensión del embarazo, Visión Global, Clave azul. Anemia en el embarazo, Hie fisiología y fisiopatología, casos clínicos, Hie manejo complicaciones agudas, Práctica de proteinuria cualitativa con acido sulfosalicilico, manejo de Bureta, Retroalimentación, choque hemorrágico: concepto, diagnóstico, Estándarización-clave Roja, discusión de casos clínicos, Desprendimiento prematuro de la placenta, Isoinmunización, práctica de vía segura, cateterismo vesical, Demostración de adm. de oxígeno de máscara de venturi, Sepsis: concepto, diagnóstico, manejo Estandarización, Clave	Dx. oportuno manejo optimo	cur	2 días	gineco-obstetricia	30	coord. obs	Lic. Mariana Vásquez.	S/.

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 406

DENOMINACION : Hospital de Apoyo I Santa Rosa - Piura

Nº	MES	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	TIPO	DURACION	ÁREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	RESPONSABLE	SOLICITADO POR	VALOR REFERENCIAL (S/.)
51	J U L I O	Evaluación del proceso de implementación del plan de seguridad del paciente	Resultados de la rondas de seguridad del paciente	Identificar las mejoras en la seguridad del paciente.	t a l i e	16 horas(2días)	Hospitalización, Emergencia, SOP Y Cuidados intermedios.	50	Unidad de Gestión de la Calidad	G.C	S/. 800.00
52	J U L I O	HENDINAMICA DEL PACIENTE CRITICO EN CIRUGIA	TEMAS RELACIONADOS	MEJORA DE LA CALIDAD DE ATENCION	S I M P O S I T I V O	1 DIA	PERSONAL PROFESIONAL ASISTENCIAL	30	CIRUGIA	DR.COLONIA	S/. 3,000.00
53	J U L I O	actualización en tomografías.	actualizaciones en posiciones y técnicas	Optimizar los procedimientos en el servicio	P A S A N T I V O	4días	médicos	2	U.A.TTO.	TOMOGRAFÍAS	S/. 2,560.00
54	A G O S T O	Evaluación de los indicadores de calidad	Presentación de avances del cumplimiento de indicadores de desempeño I semestre 2014	Conocer el cumplimiento de metas sanitarias.	t a l i e	6 horas	serv.asistenciales y adm.	30	Unidad de Gestión de la Calidad	G.C	S/. 1,000.00
55	A G O S T O	MOF, CAP, POI, DOCUMENTOS DE GESTION PLAN, EST.	ACTUALIZACION EN TEMAS DE GESTION RACIONALIZACION	ACTUALIZACIONES	C U R S O	1 DIA	Pers. Adm	45	ADM	RR.HH.	S/. 2,000.00
56	A G O S T O	Evaluación del proceso de implementación del plan de seguridad del paciente	Resultados de las rondas de seguridad al I semestre	Identificar las mejoras del paciente, conocer dificultades de la implementación de seguridad del paciente	t a l i e r	6 horas(2 días)	Hospitalización, emergencias, sop, cuidados críticos.	50	Unidad de Gestión de la Calidad	G.C	S/. 1,500.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 406

DENOMINACION : Hospital de Apoyo I Santa Rosa - Piura

Nº	MES	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	TIPO	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	RESPONSABLE	SOLICITADO POR	VALOR REFERENCIAL (\$/)
57	A G O S T O	El Curso de consejería de prevención del cáncer	Prevención de los tipos de cáncer trabajados en la UBO	el servicio de Obstetricia serán capaces de brindar orientación y consejería en prevención del cáncer	curso	1 día	toda las áreas de atención de obstetricia	30	coord.de prevención del cáncer	Lic.Amparo Lachira. S/.	800.00
58	A G O S T O	Inteligencia exitosa y liderazgo	Actitud positiva mediocridad conformismo	Crear una actitud positiva frente al trabajo y los diferentes cambios de política laboral	curso	4 horas	personal adm.asistencial	150	psicología y salud mental	Lic. Henry Litano S/.	750.00
59	A G O S T O	Base de Datos	uso de Access, FOX, SQL server y Oracle	Consultas y administración de Base de datos	curso	01 meses	informática	4	uadi-estad.convenio con universidades	estadística S/.	1,000.00
60	A G O S T O	Programación visual, PHP o java nivel intermedio	manejo de lenguaje de programación	conocimientos en programación de sistemas	curso	01 meses	informática	4	uadi-estad.coord.x convenio	estadística S/.	1,500.00
61	S E P T I E M B R E	Manejo programa estadístico SPSS	Uso SPSS	Manejo del Programa SPSS para realizar estadística	curso	01 meses	estadística e informática	15	estad. Convenios universidades	estadística S/.	1,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 406
 DENOMINACION : Hospital de Apoyo I Santa Rosa - Piura

Nº	MES	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	TIPO	DURACION	ÁREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	RESPONSABLE	SOLICITADO POR	VALOR REFERENCIAL (S/)
62	SEPTIEMBRE	MANEJO DE DRENAJES Y OSTOMIAS	TEMAS RELACIONADOS	ACTUALIZACIONES	CONFERENCIAS	1 DIA	MEDICOS ENFERMERAS	30	CIRUGIA	DR. COLONIA	S/.
63	SEPTIEMBRE	Normas de control interno - Responsabilidad civil y delito contra la adm. pública.	Ambiente de control, evaluación en riesgos de información comunicación	Difundir normatividad y accionar del OCI	CURSOS	4 horas	áreas administrativas	60	OCI	Abog. Ricardo Arriaga	850.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 406

DENOMINACION : Hospital de Apoyo I Santa Rosa - Piura

Nº	MES	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACION	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	TIPO	DURACION	AREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	RESPONSABLE	SOLICITADO POR	VALOR REFERENCIAL (S/.)
64	S E T	Procedimientos de enfermería en atención al paciente hospitalizado- PRE POST OPERATORIO, TEMAS DE ENFERMERIA OXCA, BIOSEGURIDAD, --- EN CONSULTORIOS EXTREMOS: ASPECTOS ETICO LEGALES,CALIDAD DE ATENCION, ATENCION AMBULATORIA, RCP- BASICO AVANZADO, DESINFECCION Y ESTERELIZACION.	GUIAS, Protocolos, procedimientos en manejo del paciente hospitalizado con problemas de sistema respiratorio,Aerosolterapia,Oxigenoterapia,inserción del tubo de drenaje torácico,cambio de frasco de drenaje torácico, sistema circulatorio, cuidados de la adm. Enteral y parenteral en el paciente,curación del cateter venoso central,,toma de muestra y análisis de gases arteriales, Balance	Unificar criterios de los procedimientos de enfermería más frecuentes del servicio de medicina para brindar una atención adecuada y oportuna al paciente hospitalizado.	curso	6 DIAS	Personal de enfermería, CIRUGIA, MEDICINA,UCI, GINECOLOGIA,	100	ENFERMERIA	MEDICINA	S/. 3,500.00
65	O C T U B R E	Depresión	Etiología,causas,tipos,intervención	prevenir,controlar,tatar diferentes casos de depresión en los trabajadores de salud	taller	4horas	personal adm.asistencial	150	psicología y salud mental	Lic. Henry Litano	S/. 750.00
66	O C T U B R E	Gestión de seguridad y salud ocupacional en la empresa	normas de seguridad ocupacional	analizar y evaluar los riesgos ocupacionales en el servicio	curso	2dias	areas adm y asistenciales	100	UADI	UADI	S/. 2,000.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA - PDP 2015

CUADRO Nº 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 406
DENOMINACION : Hospital de Apoyo I Santa Rosa - Piura

Nº	MES	NOMBRE DEL EVENTO DE CAPACITACIÓN	TEMARIO	OBJETIVO A LOGRAR	TIPO	DURACIÓN	ÁREAS BENEFICIARIAS	Nº PARTICIPANTES	RESPONSABLE	SOLICITADO POR	VALOR REFERENCIAL (S/.)
67	N O V	Estrés laboral (síndrome Burnout	Etiología, causas, síntomas y tratamientos	Prevenir, controlar, reducir dif. casos de estrés laboral en trabajadores de salud.	t a l i t e	4horas	personal adm.asistencial	150	psicología y salud mental	Lic. Henry Litano	S/. 1,000.00
68	N O V	TBC,	TRANSMISION A NIVEL INTRAHOSPITALARIO, CAPACITACION EN ITS VIHMSIDA, HEPATITIS B, ACTUALIZACION SOBRE ITS, VIH/SIDA, HEPATITIS B.	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION Y ACTUALIZACIONES	T A L L E R	2días	PERSONAL Y PROMOTORES	60	TBC	ENFERMERIA	S/. 800.00
69	N O V	ACLS	TEMAS DE ACTUALIZACION	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION Y ACTUALIZACIONES	T A L L E R	2días	MEDICOS ENFERMERAS	30	CIRUGIA.	DR.COLONIA.	S/. 3,000.00
70	N O V	Procedimiento sancionador de la CGR	Atención de denuncias catalogo de infracción y sanciones de la CGR. Actualización	Difundir normatividad y conocimientos al personal adm.	B C U F S O	1 DIA	áreas adm y asistenciales	60	OCI	Abog.Ricardo Arriaga	S/. 2,000.00
TOTAL PRESUPUESTO HOSPITAL DE APOYO I SANTA ROSA - PIURA											S/. 197,670.00