

Registrado
Firma escaneada

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

PIURA,

29 ENE 2013

OFICIO N° 0032 2013/GRP-400000



Señor.
JUAN CARLOS CORTEZ CARCELEN
Presidente Ejecutivo (e)
Autoridad Nacional del Servicio Civil
Pasaje Francisco de Zela N° 150
Piso 10, Jesús María.
LIMA 11.-

- ASUNTO : REMITE EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO 2013- PDP DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA.
- REF. : a) Acta de Reunión de Trabajo del Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura 2013.
b) R.E.R.N° 028 -2013/GRP-PR del 29.01.2013

Tengo a bien dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez, hacerle llegar un anillado del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura – PDP 2013.

Cabe señalar que, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura – PDP 2013, el mismo que consta de 95 folios, ha sido debidamente validado por el Comité para la Elaboración del PDP, tal y conforma consta en el Acta de la referencia a).

Asimismo le comunico que, de ser necesario, cualquier coordinación al respecto, agradeceré realizarla con la Lic. OLGA LILI SEMINARIO ALVILA, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos (073-2846000 anexo 4642) olgallisa@regionpiura.gob.pe o Lic. Ceneida García de Cerro (073-2846000 anexo 4182) cgarcia@regionpiura.gob.pe

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi estima personal.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL PIURA

[Signature]
Ing. Margarita Elena Rosales Alvarado
CIP 52546
GERENTE GENERAL REGIONAL

0002284-2013
PE

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
MESA DE PARTES
FOLIO: 01 y 01 Polder

AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL
FECHA: 30 ENE. 2013 HORA: 10:31
RECIBIDO
Firma: [Signature]

CARGO

Piura
Región

GOBIERNO REGIONAL PIURA

OK REGISTRADO

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

PIURA,

29 ENE 2013

OFICIO N° 0032 2013/GRP-400000

Señor.
JUAN CARLOS CORTEZ CARCELEN
Presidente Ejecutivo (e)
Autoridad Nacional del Servicio Civil
Pasaje Francisco de Zela N° 150
Piso 10, Jesús María.
LIMA 11.-

ASUNTO : REMITE EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO 2013- PDP DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA.

REF. : a) Acta de Reunión de Trabajo del Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura 2013.
b) R.E.R.N° 08 -2013/GRP-PR del 29.01.2013

Tengo a bien dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez, hacerle llegar un anillado del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura – PDP 2013.


Cabe señalar que, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura – PDP 2013, el mismo que consta de 95 folios, ha sido debidamente validado por el Comité para la Elaboración del PDP, tal y conforma consta en el Acta de la referencia a).

Asimismo le comunico que, de ser necesario, cualquier coordinación al respecto, agradeceré realizarla con la Lic. OLGA LILI SEMINARIO ALVILA, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos (073-2846000 anexo 4642) olgallisa@regionpiura.gob.pe o Lic. Ceneida Garcia de Cerro (073-2846000 anexo 4182) cgarcia@regionpiura.gob.pe

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi estima personal.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL PIURA


Ing. Margarita Elena Rosales Alvarado
CIP 52545
GERENTE GENERAL REGIONAL

480300
c.c.
Ing°. Arteaga
480000
480300
Normas y Capacitación
OLSA/cgc

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
FECHA 30 ENE. 2013 HORA 10:31
RECIBIDO
Firma: 

REGISTRADO 04

REPÚBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL PIURA

028

RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° -2013/GOBIERNO REGIONAL PIURA-PR.

29 ENE 2013

Piura,

VISTO: Visto la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011/SERVIR-PE del 21 de marzo de 2011, que aprueba la Directiva N° 001-2011/SERVIR/GDCR; Informe N° 045-2013/GRP-480300 del 25 de enero de 2013, y Acta de Reunión del Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2013 del Gobierno Regional Piura (PDP 2013) del 29 de enero del 2013,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025 se aprueban las normas de capacitación y rendimiento para el sector público con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al Servicio del Estado; correspondiéndole a SERVIR la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, asimismo con Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, disponiéndose en los Artículos 3° y 4° que las Entidades Públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, correspondiéndole a SERVIR definir los contenidos mínimos del mencionado Plan, y asimismo, se indica que los PDP tendrán una vigencia de cinco (05) años. Asimismo, cada año las entidades deberán presentar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, anualizado a SERVIR, en los treinta (30) primeros días calendarios del año que corresponda;

Que, mediante Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 041-2011/SERVIR-PE del 21 de marzo de 2011, se aprueba la Directiva N° 001-2011/SERVIR/GDCR; Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado;

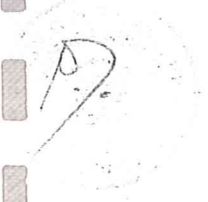
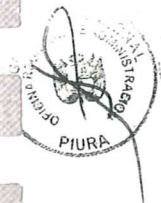
Que, están sujetas al cumplimiento de la indicada Directiva, las Entidades de la Administración Pública señaladas en el Artículo III del Título Preliminar de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, cuyo personal se encuentre comprendido dentro del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, de acuerdo a lo establecido en la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo 1025;

Que, mediante Resolución Ejecutiva N° 922-2011-GR-PR del 23 de septiembre de 2011, se declaró como ganadores del Proceso Eleccionario llevado a cabo el 21 de septiembre de 2011, a los servidores Ing. JOSE VICENTE ARTEAGA SALAZAR (Miembro Titular) y el Sr. OLIDEN RIMAYCUNA MIMBELA (Miembro Alterno), designándoles como los representantes de los trabajadores del Gobierno Regional de Piura, integrándolos al Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional de Piura;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 1174-2011/GRP-PR, de fecha 29 de diciembre de 2011, se aprobó "El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2012-2016 del Gobierno Regional Piura-PDP Quinquenal", con efectividad al 27 de septiembre de 2011;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 043-2012/GRP-PR de fecha 27 de Enero de 2012, se aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2012, del Gobierno Regional Piura - PDP Anual, con efectividad a partir del 01 de enero del 2012;

Que, mediante Informe N° 262-2012/GRP-480300 de fecha 30 de mayo de 2012, la Oficina de Recursos Humanos, presentó el Proyecto del "Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2013 del Gobierno Regional Piura", para la evaluación correspondiente por el Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Gobierno Regional Piura;



REPÚBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL PIURA

028

RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° -2013/GOBIERNO REGIONAL PIURA-PR.

Piura,

Que, mediante el Acta de Reunión del Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado de fecha 29 de enero de 2013, se acordó la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2013, del Gobierno Regional Piura (PDP 2013);

Estando a lo informado y contando con la visación de la Oficina Regional de Administración, Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y Gerencia General Regional;

En uso de las atribuciones conferidas al Despacho por la Constitución Política del Perú; Ley N° 27783; Ley de Bases de la Descentralización; Ley 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su Modificación la Ley N° 27902;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2013, del Gobierno Regional Piura – PDP Anual, con efectividad a partir del 01 de enero de 2013 el mismo que consta de los siguientes capítulos:

- 1.Aspectos Generales.
- 2.Capacitación.
- 3.Evaluación.
- 4.Presupuesto.

ARTÍCULO SEGUNDO.- REMITIR, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - **SERVIR**, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2013 del Gobierno Regional Piura - PDP Anual 2013.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR, la presente Resolución al Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura, Oficina Regional de Administración, Oficina de Recursos Humanos, y demás órganos y estamentos administrativos del Gobierno Regional Piura que correspondan.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

GOBIERNO REGIONAL PIURA

Lic. Javier Atkins Lerggios
PRESIDENTE

REPÚBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL PIURA

RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° ⁰²⁸ -2013/GOBIERNO REGIONAL PIURA-PR.

29 ENE 2013

Piura,

VISTO: Visto la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011/SERVIR-PE del 21 de marzo de 2011, que aprueba la Directiva N° 001-2011/SERVIR/GDCR; Informe N° 045-2013/GRP-480300 del 25 de enero de 2013, y Acta de Reunión del Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2013 del Gobierno Regional Piura (PDP 2013) del 29 de enero del 2013,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025 se aprueban las normas de capacitación y rendimiento para el sector público con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al Servicio del Estado; correspondiéndole a SERVIR la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, asimismo con Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, disponiéndose en los Artículos 3° y 4° que las Entidades Públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, correspondiéndole a SERVIR definir los contenidos mínimos del mencionado Plan, y asimismo, se indica que los PDP tendrán una vigencia de cinco (05) años. Asimismo, cada año las entidades deberán presentar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, anualizado a SERVIR, en los treinta (30) primeros días calendarios del año que corresponda;

Que, mediante Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 041-2011/SERVIR-PE del 21 de marzo de 2011, se aprueba la Directiva N° 001-2011/SERVIR/GDCR; Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado;

Que, están sujetas al cumplimiento de la indicada Directiva, las Entidades de la Administración Pública señaladas en el Artículo III del Título Preliminar de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, cuyo personal se encuentre comprendido dentro del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, de acuerdo a lo establecido en la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo 1025;

Que, mediante Resolución Ejecutiva N° 922-2011-GR-PR del 23 de septiembre de 2011, se declaró como ganadores del Proceso Eleccionario llevado a cabo el 21 de septiembre de 2011, a los servidores Ing. JOSE VICENTE ARTEAGA SALAZAR (Miembro Titular) y el Sr. OLIDEN RIMAYCUNA MIMBELA (Miembro Alterno), designándoles como los representantes de los trabajadores del Gobierno Regional de Piura, integrándolos al Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional de Piura;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 1174-2011/GRP-PR, de fecha 29 de diciembre de 2011, se aprobó "El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2012-2016 del Gobierno Regional Piura-PDP Quinquenal", con efectividad al 27 de septiembre de 2011;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 043-2012/GRP-PR de fecha 27 de Enero de 2012, se aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2012, del Gobierno Regional Piura - PDP Anual, con efectividad a partir del 01 de enero del 2012;

Que, mediante Informe N° 262-2012/GRP-480300 de fecha 30 de mayo de 2012, la Oficina de Recursos Humanos, presentó el Proyecto del "Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2013 del Gobierno Regional Piura", para la evaluación correspondiente por el Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Gobierno Regional Piura;



REPÚBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL PIURA

028

RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° -2013/GOBIERNO REGIONAL PIURA-PR.

Piura,

29 ENE 2013

Que, mediante el Acta de Reunión del Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado de fecha 29 de enero de 2013, se acordó la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2013, del Gobierno Regional Piura (PDP 2013);

Estando a lo informado y contando con la visación de la Oficina Regional de Administración, Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y Gerencia General Regional;

En uso de las atribuciones conferidas al Despacho por la Constitución Política del Perú; Ley N° 27783; Ley de Bases de la Descentralización; Ley 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su Modificación la Ley N° 27902;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2013, del Gobierno Regional Piura – PDP Anual, con efectividad a partir del 01 de enero de 2013 el mismo que consta de los siguientes capítulos:

- 1.Aspectos Generales.
- 2.Capacitación.
- 3.Evaluación.
- 4.Presupuesto.

ARTÍCULO SEGUNDO.- REMITIR, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - **SERVIR**, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el año 2013 del Gobierno Regional Piura - PDP Anual 2013.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR, la presente Resolución al Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura, Oficina Regional de Administración, Oficina de Recursos Humanos, y demás órganos y estamentos administrativos del Gobierno Regional Piura que correspondan.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

GOBIERNO REGIONAL PIURA

Lic. Javier Atkins Lerggios
PRESIDENTE

ACTA DE REUNION DE TRABAJO DEL COMITÉ PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA DEL EJERCICIO FISCAL 2013.

Siendo las once y media de la mañana del día 29 de Enero de 2013, en la Gerencia General Regional del Gobierno Regional de Piura, se reunió el Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio Civil del Estado correspondiente al Gobierno Regional de Piura, integrado por la Presidente del Comité: Ing. Margarita Rosales Alvarado, en calidad de Gerente General Regional; y sus miembros: Lic. Olga Lili Seminario Avila como Jefa de la Oficina de Recursos Humanos, CPC: Lilian Mío, Sub -Gerente de Presupuesto, Crédito y Tributación y el señor Oliden Rimaycuna Mimbela, como representante de los trabajadores; con motivo de la convocatoria efectuada por la Presidenta de este Comité, para tratar los siguientes temas:

1. Evaluación y Aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio Civil del Estado – PDP 2013 del Gobierno Regional de Piura, para ser remitido a SERVIR de acuerdo a la normatividad vigente.

La Ing^o. Margarita Rosales Alvarado, en su condición de Presidenta del Comité, inició la reunión, manifestando que la Oficina de Recursos Humanos, ha efectuado el consolidado de las necesidades de capacitación presentados por las Unidades Ejecutoras y las Direcciones Regionales Sectoriales.

Con respecto a las siguientes Unidades ejecutoras, se deja constancia que la:

- Dirección Regional de Educación Piura, se le ha reiterado por cuarta vez la presentación de sus propuestas, habiendo alcanzado la información vía correo electrónico, quedándose que se enviaría en físico. La mencionada Dirección cuenta con presupuesto para el presente año.
- Dirección de la Sub -Dirección de Salud Luciano Castillo Colonna, se le ha reiterado por cuarta vez la presentación de sus propuestas, habiendo alcanzado la información vía correo electrónico, quedándose que se enviaría en físico. La mencionada Dirección cuenta con presupuesto para el presente año.

CUADRO N° 02

**SERVIDORES PLIEGO GOBIERNO REGIONAL PIURA
Según Modalidad de Contratación**

| | UNIDAD EJECUTORA / Modalidad Contratación | Designados Confianza (*) | Nombrados | Servicios Personales | CAS | Destacados | Total |
|-----|--|-----------------------------|-----------|-------------------------|-----|------------|-------|
| 001 | Sede Central | 21 | 296 | 120 | 61 | 0 | 477 |
| | Archivo Regional | 1 | 6 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| | Dir. Reg. Producción | 1 | 53 | | 4 | 0 | 57 |
| | Dir. Reg. Trabajo | 1 | 31 | 0 | 9 | 0 | 40 |
| | Dir. Reg. Vivienda, Construcción y Saneamiento Ambiental | 1 | 4 | 0 | 3 | 0 | 7 |
| | Dirección Regional de Energía y Minas | 1 | 2 | 0 | 7 | 2 | 11 |
| | Dirección Regional de Comercio exterior y Turismo | 1 | 10 | 1 | 1 | 0 | 12 |
| 003 | Sub Región Morropon Huancabamba | 8 | 25 | 5 | 7 | 0 | 37 |
| 100 | Dirección Regional de Agricultura Piura | 2 | 149 | 0 | 38 | 0 | 187 |
| 200 | Dirección Regional de Transportes Piura | 2 | 126 | 0 | 5 | 0 | 131 |
| 300 | Dirección Regional de Educación Piura | 5 | 72 | 04 | 06 | 9 | 91 |
| 301 | Colegio Militar Pedro Ruiz Gallo | 2 | 77 | 2 | 21 | 0 | 100 |
| 302 | Dirección de Educación "Luciano Castillo C." | 10 | 36 | 3 | 19 | 0 | 58 |
| 303 | Dirección de Educación "Alto Piura" | 1 | 1431 | 0 | 31 | 0 | 1462 |

ACTA DE REUNION DE TRABAJO DEL COMITÉ PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA DEL EJERCICIO FISCAL 2013.

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|-------------|------------|------------|------------|-------------|
| 307 | Dirección UGEL de Morropón | 5 | 35 | 1 | 03 | 0 | 39 |
| 400 | Dirección Regional de Salud | 8 | 1370 | 0 | 402 | 0 | 1772 |
| 401 | Dirección Sub Regional de Salud "Luciano Castillo C". | 5 | 287 | 100 | 100 | 0 | 487 |
| 403 | Dirección de RED de Salud Morropón Chulucanas | 4 | 23 | 0 | 60 | 0 | 83 |
| 404 | Hospital de Apoyo Chulucanas | 4 | 138 | 0 | 103 | 33 | 274 |
| 406 | Hospital Santa Rosa Piura | 0 | 188 | 0 | 106 | 142 | 436 |
| TOTAL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL | | 83 | 4359 | 236 | 988 | 186 | 5769 |

(*) Funcionarios de confianza, sólo serán beneficiarios de acciones de capacitación en la modalidad de formación laboral, pasantías y capacitación interinstitucional.

CUADRO N° 05

**PRESUPUESTO DE ACCIONES DE CAPACITACION
Pliego Gobierno Regional de Piura**

| UNIDAD EJECUTORA | Presupuesto S/. |
|--|--------------------|
| 001 Sede Central | 166,350.00 |
| 002 Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna | 0 |
| 003 Sub Región Morropón Huancabamba | 30,000.00 |
| 004 Proyecto Especial Chira Piura | 0 |
| 005 Proyecto Especial Alto Piura | 0 |
| 200 Dirección Regional de Transportes Piura | 41,000.00 |
| 100 Dirección Regional de Agricultura Piura | 12,541.00 |
| 300 Dirección Regional de Educación Piura | 513,673.00 |
| 301 Colegio Militar Pedro Ruiz Gallo | 14,950.00 |
| 302 Dirección de Educación "Luciano Castillo C." | 10,000.00 |
| 303 Dirección de Educación Alto Piura | 24,491.00 |
| 304 Inst Superiores de Educación Pública Regional de Piura | 0 |
| 307 Educación UGEL Morropón | 8,000.00 |
| 305 UGEL Paita - | 0 |
| 306 UGEL Talara | 0 |
| 308 UGEL Ayabaca | 0 |
| 400 Dirección Regional de Salud | 122,378.00 |
| 401 Dirección de Salud "Luciano Castillo Colonna" | 30,000.00 |
| 402 Hospital de Apoyo Luciano Castillo Colonna | 0 |
| 403 Dirección de Salud Morropón Chulucanas | 114,500.00 |
| 404 Hospital de Apoyo I Chulucanas | 2,250.00 |
| 406 Hospital Santa Rosa Piura | 54,276.00 |
| 405 Hospital "Nuestra Señora de las Mercedes" Paita | 0 |
| TOTAL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL: | S/1,144,409 |

ACTA DE REUNION DE TRABAJO DEL COMITÉ PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA DEL EJERCICIO FISCAL 2013.

NOTA:

Las siguientes dependencias no han sido consideradas dentro del PDP 2013, por no contar con el financiamiento debido.

NO CUENTA CON PRESUPUESTO:

Gerencia Sub -Regional Luciano Castillo Colonna: Presentó oportunamente, pero no cuenta con presupuesto.

UGEL Talara - Presentó oportunamente pero no cuenta con presupuesto.

UGEL Ayabaca - Presentó oportunamente pero no cuenta con presupuesto.

UGEL Paíta - Presentó oportunamente pero no cuenta con presupuesto.

Inst Superiores de Educación Pública Regional de Piura. Presentó oportunamente pero no cuenta con presupuesto.

Proyecto Especial Chira Piura. Presentó oportunamente pero no cuenta con presupuesto.

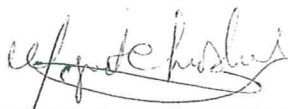
Proyecto Especial Alto Piura. Presentó oportunamente pero no cuenta con presupuesto.

Hospital "Nuestra Señora de las Mercedes" Paíta - Presentó oportunamente pero no cuenta con presupuesto.

Hospital de Apoyo Luciano Castillo Colonna - Sullana - no cuenta con presupuesto.

Finalmente, el Comité acordó por unanimidad, que en el caso de los trabajadores o servidores, que se inscriben en los cursos, diplomados, talleres o demás acciones de capacitación programadas, y no cumplan con el nivel de asistencia programado para la capacitación respectiva, serán sujetos a la sanción correspondiente mediante el descuento respectivo. Asimismo, los Gerentes o Directores, deberán velar por el cumplimiento de la asistencia de sus trabajadores o servidores, quienes deberán firmar el compromiso adquirido en el momento de la inscripción a la capacitación respectiva.

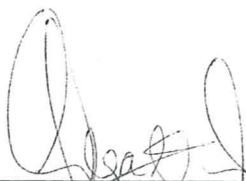
Los siguientes, miembros del Comité para la Elaboración del PDP, VALIDAMOS el presente Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura 2013, firmando en señal de conformidad:



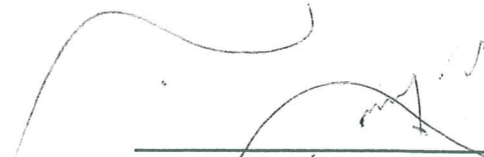
Ing^o MARGARITA ROSALES ALVARADO
Gerente General Regional
Presidente del Comité Elaboración del PDP



CPC. LILIAN MIO HOLGUIN
Sub Gerente Regional de Presupuesto Credito y Tributación
Miembro del Comité Elaboración del PDP



Lic. OLGA LILI SEMINARIO AVILA
Jefe de Oficina de Recursos Humanos
Miembro Comité Elaboración del PDP



Sr. Olinde Ramaycuna Mimbela
Representante de los Trabajadores
Miembro Comité Elaboración del PDP

PIURA, 25 ENE 2013

INFORME N° 045 2013/GRP-480300

A : **Ing. MARGARITA ROSALES ALVARADO**
Presidenta del Comité de Elaboración del PDP
Gerente General Regional

DE : **Lic. OLGA LILI SEMINARIO AVILA**
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
Miembro del Comité Electoral de Elaboración del PDP

ASUNTO : ALCANZA PROYECTO DEL PDP 2013 PARA SU EVALUACION Y APROBACION.

REF. : a) Memo. Múltiple N° 066-2012/GRP-480300
b) Memo. Múltiple N° 035-2012/GRP-480300
c) Memo. Múltiple N° 047-2012/GRP-480300
d) Informe N° 262-2012/GRP-480300
e) R.P. N° 041-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N° 001-2011/SEVIR-GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado".
f) Decreto N° 1025 " Normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público" y su Reglamento Decreto Supremo N° 009-2010-PCM.

Tengo a bien dirigirme a usted, en atención a los documentos de la referencia, y habiéndose enviado en su oportunidad con el Informe N° 262-2012/GRP-480300 del 30 de mayo de 2012, recepcionado por la Gerencia Regional el 31 de mayo de 2012. Asimismo de acuerdo a las coordinaciones realizadas con la Sub Gerencia de Presupuesto Crédito y Tributación, se ha asignado una cobertura en el Marco Inicial de los Gastos y sus Modificaciones para el presente año Fiscal 2013 sobre el importe total de S/, **1,144,409.00** el cual se encuentra incluida la Sede Central del Gobierno Regional Piura hasta la suma de S/. **166,350** Nuevos soles, de acuerdo con la Resolución Ejecutiva Regional N°. 195-2012/GORBIERNO REGIONAL PIURA-PR del 28.12.12.

Asimismo, se recomienda convocar a los miembros del Comité que usted Preside, a fin de revisar, evaluar, la procedencia de la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP mediante Resolución Ejecutiva Regional por el Titular del Pliego.

Cabe mencionar, que el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura para el Año Fiscal 2013 debidamente aprobado debe ser remitido a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR dentro de los treinta (30) primeros día calendario del año. Se adjunta el proyecto del Acta de reunión y proyecto de resolución para su visación y trámite.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL PIURA
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION
L. C. Olga Lili Seminario Avila
JEFE
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

480300
c.c.
48000
Lic. Ceneida
OLSA/cgc

ACTA DE REUNION DE TRABAJO DEL COMITÉ PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA DEL EJERCICIO FISCAL 2013.

Siendo las once y media de la mañana del día 29 de Enero de 2013, en la Gerencia General Regional del Gobierno Regional de Piura, se reunió el Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio Civil del Estado correspondiente al Gobierno Regional de Piura, integrado por la Presidente del Comité: Ing. Margarita Rosales Alvarado, en calidad de Gerente General Regional; y sus miembros: Lic. Olga Lili Seminario Ávila como Jefa de la Oficina de Recursos Humanos, CPC: Lilian Mío, Sub -Gerente de Presupuesto, Crédito y Tributación y el señor Oliden Rimaycuna Mimbela, como representante de los trabajadores; con motivo de la convocatoria efectuada por la Presidenta de este Comité, para tratar los siguientes temas:

1. Evaluación y Aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio Civil del Estado – PDP 2013 del Gobierno Regional de Piura, para ser remitido a SERVIR de acuerdo a la normatividad vigente.

La Ing^o. Margarita Rosales Alvarado, en su condición de Presidenta del Comité, inició la reunión, manifestando que la Oficina de Recursos Humanos, ha efectuado el consolidado de las necesidades de capacitación presentados por las Unidades Ejecutoras y las Direcciones Regionales Sectoriales.

Con respecto a las siguientes Unidades ejecutoras, se deja constancia que la:

- Dirección Regional de Educación Piura, se le ha reiterado por cuarta vez la presentación de sus propuestas, habiendo alcanzado la información vía correo electrónico, quedándose que se enviaría en físico. La mencionada Dirección cuenta con presupuesto para el presente año.
- Dirección de la Sub -Dirección de Salud Luciano Castillo Colonna, se le ha reiterado por cuarta vez la presentación de sus propuestas, habiendo alcanzado la información vía correo electrónico, quedándose que se enviaría en físico. La mencionada Dirección cuenta con presupuesto para el presente año.

CUADRO N° 02

**SERVIDORES PLIEGO GOBIERNO REGIONAL PIURA
Según Modalidad de Contratación**

| | UNIDAD EJECUTORA / Modalidad Contratación | Designados Confianza (*) | Nombrados | Servicios Personales | CAS | Destacados | Total |
|-----|--|-----------------------------|-----------|-------------------------|-----|------------|-------|
| 001 | Sede Central | 21 | 296 | 120 | 61 | 0 | 477 |
| | Archivo Regional | 1 | 6 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| | Dir. Reg. Producción | 1 | 53 | | 4 | 0 | 57 |
| | Dir. Reg. Trabajo | 1 | 31 | 0 | 9 | 0 | 40 |
| | Dir. Reg. Vivienda, Construcción y Saneamiento Ambiental | 1 | 4 | 0 | 3 | 0 | 7 |
| | Dirección Regional de Energía y Minas | 1 | 2 | 0 | 7 | 2 | 11 |
| | Dirección Regional de Comercio exterior y Turismo | 1 | 10 | 1 | 1 | 0 | 12 |
| 003 | Sub Región Morropon Huancabamba | 8 | 25 | 5 | 7 | 0 | 37 |
| 100 | Dirección Regional de Agricultura Piura | 2 | 149 | 0 | 38 | 0 | 187 |
| 200 | Dirección Regional de Transportes Piura | 2 | 126 | 0 | 5 | 0 | 131 |
| 300 | Dirección Regional de Educación Piura | 5 | 72 | 04 | 06 | 9 | 91 |
| 301 | Colegio Militar Pedro Ruíz Gallo | 2 | 77 | 2 | 21 | 0 | 100 |
| 302 | Dirección de Educación "Luciano Castillo C." | 10 | 36 | 3 | 19 | 0 | 58 |
| 303 | Dirección de Educación "Alto Piura" | 1 | 1431 | 0 | 31 | 0 | 1462 |

ACTA DE REUNION DE TRABAJO DEL COMITÉ PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA DEL EJERCICIO FISCAL 2013.

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|-------------|------------|------------|------------|-------------|
| 307 | Dirección UGEL de Morropón | 5 | 35 | 1 | 03 | 0 | 39 |
| 400 | Dirección Regional de Salud | 8 | 1370 | 0 | 402 | 0 | 1772 |
| 401 | Dirección Sub Regional de Salud "Luciano Castillo C". | 5 | 287 | 100 | 100 | 0 | 487 |
| 403 | Dirección de RED de Salud Morropón Chulucanas | 4 | 23 | 0 | 60 | 0 | 83 |
| 404 | Hospital de Apoyo Chulucanas | 4 | 138 | 0 | 103 | 33 | 274 |
| 406 | Hospital Santa Rosa Piura | 0 | 188 | 0 | 106 | 142 | 436 |
| TOTAL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL | | 83 | 4359 | 236 | 988 | 186 | 5769 |

(*) Funcionarios de confianza, sólo serán beneficiarios de acciones de capacitación en la modalidad de formación laboral, pasantías y capacitación interinstitucional.

CUADRO Nº 05

PRESUPUESTO DE ACCIONES DE CAPACITACION
Pliego Gobierno Regional de Piura

| UNIDAD EJECUTORA | Presupuesto S/. |
|--|--------------------|
| 001 Sede Central | 166,350.00 |
| 002 Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna | 0 |
| 003 Sub Región Morropón Huancabamba | 30,000.00 |
| 004 Proyecto Especial Chira Piura | 0 |
| 005 Proyecto Especial Alto Piura | 0 |
| 200 Dirección Regional de Transportes Piura | 41,000.00 |
| 100 Dirección Regional de Agricultura Piura | 12,541.00 |
| 300 Dirección Regional de Educación Piura | 513,673.00 |
| 301 Colegio Militar Pedro Ruiz Gallo | 14,950.00 |
| 302 Dirección de Educación "Luciano Castillo C." | 10,000.00 |
| 303 Dirección de Educación Alto Piura | 24,491.00 |
| 304 Inst Superiores de Educación Pública Regional de Piura | 0 |
| 307 Educación UGEL Morropón | 8,000.00 |
| 305 UGEL Paita - | 0 |
| 306 UGEL Talara | 0 |
| 308 UGEL Ayabaca | 0 |
| 400 Dirección Regional de Salud | 122,378.00 |
| 401 Dirección de Salud "Luciano Castillo Colonna" | 30,000.00 |
| 402 Hospital de Apoyo Luciano Castillo Colonna | 0 |
| 403 Dirección de Salud Morropón Chulucanas | 114,500.00 |
| 404 Hospital de Apoyo I Chulucanas | 2,250.00 |
| 406 Hospital Santa Rosa Piura | 54,276.00 |
| 405 Hospital "Nuestra Señora de las Mercedes" Paita | 0 |
| TOTAL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL: | S/1,144,409 |

ACTA DE REUNION DE TRABAJO DEL COMITÉ PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA DEL EJERCICIO FISCAL 2013.

NOTA:

Las siguientes dependencias no han sido consideradas dentro del PDP 2013, por no contar con el financiamiento debido.

NO CUENTA CON PRESUPUESTO:

Gerencia Sub -Regional Luciano Castillo Colonna: Presentó oportunamente, pero no cuenta con presupuesto.

UGEL Talara - Presentó oportunamente pero no cuenta con presupuesto.

UGEL Ayabaca - Presentó oportunamente pero no cuenta con presupuesto.

UGEL Paita - Presentó oportunamente pero no cuenta con presupuesto.

Inst Superiores de Educación Pública Regional de Piura. Presentó oportunamente pero no cuenta con presupuesto.

Proyecto Especial Chira Piura. Presentó oportunamente pero no cuenta con presupuesto.

Proyecto Especial Alto Piura. Presentó oportunamente pero no cuenta con presupuesto.

Hospital "Nuestra Señora de las Mercedes" Paita - Presentó oportunamente pero no cuenta con presupuesto.

Hospital de Apoyo Luciano Castillo Colonna - Sullana - no cuenta con presupuesto.

Finalmente, el Comité acordó por unanimidad, que en el caso de los trabajadores o servidores, que se inscriben en los cursos, diplomados, talleres o demás acciones de capacitación programadas, y no cumplan con el nivel de asistencia programado para la capacitación respectiva, serán sujetos a la sanción correspondiente mediante el descuento respectivo. Asimismo, los Gerentes o Directores, deberán velar por el cumplimiento de la asistencia de sus trabajadores o servidores, quienes deberán firmar el compromiso adquirido en el momento de la inscripción a la capacitación respectiva.

Los siguientes, miembros del Comité para la Elaboración del PDP, VALIDAMOS el presente Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura 2013, firmando en señal de conformidad:



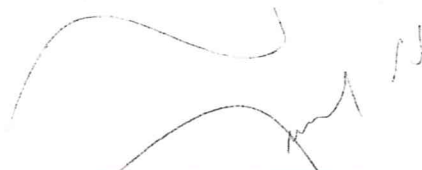
Ing^o MARGARITA ROSALES ALVARADO
Gerente General Regional
Presidente del Comité Elaboración del PDP



CPC. LILIAN MIO HOLGUIN
Sub Gerente Regional de Presupuesto Credito y Tributación
Miembro del Comité Elaboración del PDP



Lic. OLGA LILI SEMINARIO AVILA
Jefe de Oficina de Recursos Humanos
Miembro Comité Elaboración del PDP



Sr. Oliden Rimaycuna Mimbela
Representante de los Trabajadores
Miembro Comité Elaboración del PDP

PIURA, 23 MAY 2013

INFORME N° 045 2013/GRP-480300

A : **Ing. MARGARITA ROSALES ALVARADO**
Presidenta del Comité de Elaboración del PDP
Gerente General Regional

DE : **Lic. OLGA LILI SEMINARIO AVILA**
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
Miembro del Comité Electoral de Elaboración del PDP

ASUNTO : **ALCANZA PROYECTO DEL PDP 2013 PARA SU EVALUACION Y APROBACION.**

REF. : a) Memo. Múltiple N° 066-2012/GRP-480300
b) Memo. Múltiple N° 035-2012/GRP-480300
c) Memo. Múltiple N° 047-2012/GRP-480300
d) Informe N° 262-2012/GRP-480300
e) R.P. N° 041-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N° 001-2011/SEVIR-GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado".
f) Decreto N° 1025 " Normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público" y su Reglamento Decreto Supremo N° 009-2010-PCM.

Tengo a bien dirigirme a usted, en atención a los documentos de la referencia, y habiéndose enviado en su oportunidad con el Informe N° 262-2012/GRP-480300 del 30 de mayo de 2012, recepcionado por la Gerencia Regional el 31 de mayo de 2012. Asimismo de acuerdo a las coordinaciones realizadas con la Sub Gerencia de Presupuesto Crédito y Tributación, se ha asignado una cobertura en el Marco Inicial de los Gastos y sus Modificaciones para el presente año Fiscal 2013 sobre el importe total de S/, **1,144,409.00** el cual se encuentra incluida la Sede Central del Gobierno Regional Piura hasta la suma de S/. **166,350** Nuevos soles, de acuerdo con la Resolución Ejecutiva Regional N°. 195-2012/GORBIERNO REGIONAL PIURA-PR del 28.12.12.

Asimismo, se recomienda convocar a los miembros del Comité que usted Preside, a fin de revisar, evaluar, la procedencia de la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP mediante Resolución Ejecutiva Regional por el Titular del Pliego.

Cabe mencionar, que el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura para el Año Fiscal 2013 debidamente aprobado debe ser remitido a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR dentro de los treinta (30) primeros día calendario del año. Se adjunta el proyecto del Acta de reunión y proyecto de resolución para su visación y trámite.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
Lic. Olga Lili Seminario Avila
JEFE
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

480300
C.C.
48000
Lic. Ceneida
OLSA/cgc

GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA GENERAL REGIONAL



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO 2013

PLIEGO GOBIERNO REGIONAL DE PIURA



CONTENIDO

1. ASPECTOS GENERALES

- 1.1. Objetivos de Capacitación Anual
- 1.2. Objetivos de Evaluación
- 1.3. Definición de Términos
- 1.4. Beneficiarios de la Capacitación
- 1.5. Marco Legal

2. ASPECTOS GENERALES

- 2.1. Evaluación de Diagnostica
- 2.2. Resultados de la Evaluación de Diagnóstica
- 2.3. Seguimiento y Evaluación de la Capacitación.

3. CAPACITACION

4. FINANCIAMIENTO



PRESENTACION

La propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura, para el año Fiscal 2013, resultado de un trabajo coordinado con todas las Unidades Orgánicas de la Sede del Gobierno Regional Piura, las Direcciones Regionales Sectoriales y la Unidades Ejecutoras que conforman el Pliego Regional; plasmando las acciones de capacitación programadas por cada entidad, bajo la dirección de la Oficina de Recursos Humanos como Secretaria del Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado.

La Autoridad Nacional del Servicio Civil SERVIR y dentro de la reforma del Servicio Civil, aprueba mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-SERVIR/PE del 21 de marzo de 2011, se aprueba la Directiva N° 001-2011/SERVIR/GDCR" Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, mediante el cual dan a conocer las Pautas para la Elaboración del Plan de Desarrollo para los Servidores del Sector Público, para los periodos quinquenal y anual.

En ese sentido, se ha elaborado el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado correspondiente al año 2013 del Pliego del Gobierno Regional Piura, constituyéndose en un instrumento que impulsará la participación activa y líder de la institución dentro del desarrollo sostenible regional, puesto que fortalecerá las capacidades de los recursos humanos de la entidad, fomentando equipos integrados de personas que procuran brindar servicio de calidad a los administrados.

Desde esta perspectiva, la capacitación es asumida, como un proceso educacional de carácter estratégico aplicado de manera organizado y sistemática, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo y modifica sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto o el ambiente laboral. Asimismo, tenemos las herramientas de evaluación que permiten determinar aquellos aspectos en que los trabajadores deben ser reforzados y brinden los mejores aportes en el puesto asignado, logrando eficiencia y mayor productividad en el desarrollo de sus actividades.

Por lo tanto, se puede resaltar que este Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura 2013, será una guía, para los colaboradores de esta institución, tomen como referencia dentro del camino a la mejora de la administración pública en todos sus ámbitos, considerando de vital importancia, el aporte que brinda la entidad en términos de inversión económica para la implementación del presente plan, el cual según se indica asciende a un monto de S/. 1,144,409.00 nuevos soles.



1. ASPECTOS GENERALES

1.1. OBJETIVOS DE CAPACITACION ANUAL

- Incrementar la capacidad estratégica de los servidores regionales orientados al logro de los objetivos planteados en la gestión del desarrollo social que promueva el acceso equitativo de la población a servicios sociales de calidad que brinda la entidad.
- Ampliar los conocimientos técnicos – normativos de los servidores de las herramientas y sistemas necesarias para lograr ser entes impulsores del desarrollo económico, a través de la dinamización de la cadena productiva de la región.
- Fortalecer las capacidades del personal de las áreas correspondientes a fin de que sean propulsores de un Sistema integrados de Información de Gestión Ambiental, Ordenamiento Territorial, Recursos Naturales y de Gestión de Riesgo.
- Incrementar las competencias de los servidores regionales en el manejo y análisis de los diversos reportes que emitan los sistemas administrativos orientados a lograr la modernización y transparencia de la gestión institucional basada en actuales tecnologías de la información.

1.2. OBJETIVOS DE EVALUACION

- Determinar las brechas de capacitación que requieren los servidores de la institución relacionadas a sus conocimientos, habilidades y actitudes.
- Identificar a aquellos servidores que requieren ser reforzados en sus competencias laborales y personales.
- Determinar los temas de capacitación que requieren ser priorizados en los servidores regionales.
- Determinar el grado de impacto de las acciones de capacitación en los conocimientos de los trabajadores institucionales.

1.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

Para efectos de implementación del presente Plan según lo establecido por SERVIR, se define:

- Acciones de capacitación.** Procesos y actos relacionados con el desarrollo de competencias y valores de las personas al servicio del Estado para la mejora continua de la gestión pública. Las acciones de capacitación se imparten a través de la formación profesional y formación laboral.
- Formación Laboral.** Capacitación teórica y/o práctica que reciben las personas al servicio del Estado dentro de la entidad en la que labora y que es impartida durante la jornada laboral. Dicha capacitación debe ser supervisada por personal designado para tal fin dentro de la entidad donde las personas al servicio del Estado estuvieren recibiendo la capacitación.
- Capacitación interinstitucional y pasantías.** Capacitación en el trabajo teórica y/o práctica que reciben las personas al servicio del Estado en otra entidad pública. Dicha capacitación es impartida durante la jornada laboral y debe ser supervisada por personas designadas para tal fin dentro de la entidad donde las personas al servicio del Estado estuvieren recibiendo la capacitación. Esta última exigencia no se aplica en el caso de pasantías internacionales.



d) **Formación Profesional.** Postdoctorado, doctorado, maestrías y cursos de actualización impartidos por centros, centros con sede en el extranjero o especialistas según sea el caso.

e) **Curso de actualización.** Se considera como cursos de actualización a los diplomados, en sus variaciones: presencial, semipresencial y virtual; cursos técnicos especializados, seminarios, talleres y similares que tengan relación directa con las funciones que desempeñan las personas al servicio del Estado en sus respectivos puestos de trabajo, que no conducen a grado académico alguno y su duración se rige por la normatividad vigente, y que pueden ser dictados por un centro, centro con sede en el extranjero o un especialista.

1.4. BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN

Según las disposiciones emitidas por SERVIR, la capacitación está dirigida al fortalecimiento de las capacidades de las personas al servicio del Estado, que prestan servicios bajo cualquier modalidad de contratación, bajo relación de dependencia o prestación de servicios de carácter no autónomo (Nombrados, Servicios Personales y CAS).

En el caso del personal CAS (Contratación Administrativa de Servicios), podrán ser beneficiarios de capacitación, sólo en los casos de formación laboral y cursos de actualización.

Los funcionarios y personal de confianza no son considerados beneficiarios de los programas de formación profesional; para los temas de formación laboral, capacitación interinstitucional y pasantías se sujetarán a lo establecido en el reglamento del D.L N° 1025 "Normas de capacitación y evaluación del personal de las entidades públicas", y su Reglamento aprobado con D.S. N° 009-2010-PCM "Reglamento del D.L. N° 1025"

Los requisitos que deben cumplir los trabajadores antes mencionados para acceder a las acciones de capacitación, serán dados a conocer mediante directiva institucional emitida por el Titular administrativo de esta Entidad y se ajustarán a los lineamientos emitidos por SERVIR para tal efecto.

A continuación, se muestra el Cuadro N° 01 que indica el número de trabajadores que comprenderá el presente Plan, en sus diversas modalidades de contratación y nivel de formación, de la Sede Central del Gobierno Regional de Piura y sus respectivas unidades ejecutoras:



CUADRO N° 01

SERVIDORES SEDE CENTRAL GOBIERNO REGIONAL PIURA
 Según Modalidad de Contratación y Nivel de Formación.

| Nivel Profesional | Designados (*) | Nombrados | Servicios Personales | CAS | Total |
|---------------------------|----------------|-----------|----------------------|-----|-------|
| Directivos | 21 | 15 | 02 | 18 | 35 |
| Profesionales | | 81 | 47 | 10 | 138 |
| Técnicos | | 131 | 60 | 20 | 211 |
| Auxiliares | | 69 | 11 | 13 | 93 |
| Total Trabajadores | | 296 | 120 | 61 | 477 |

CUADRO N° 02

SERVIDORES PLIEGO GOBIERNO REGIONAL PIURA
 Según Modalidad de Contratación

| | UNIDAD EJECUTORA / Modalidad Contratación | Designados Confianza (*) | Nombrados | Servicios Personales | CAS | Destacados | Total |
|-----|--|-----------------------------|-------------|-------------------------|------------|------------|-------------|
| 001 | Sede Central | 21 | 296 | 120 | 61 | 0 | 477 |
| | Archivo Regional | 1 | 6 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| | Dir. Reg. Producción | 1 | 53 | | 4 | 0 | 57 |
| | Dir. Reg. Trabajo | 1 | 31 | 0 | 9 | 0 | 40 |
| | Dir. Reg. Vivienda, Construcción y Saneamiento Ambiental | 1 | 4 | 0 | 3 | 0 | 7 |
| | Dirección Regional de Energía y Minas | 1 | 2 | 0 | 7 | 2 | 11 |
| | Dirección Regional de Comercio exterior y Turismo | 1 | 10 | 1 | 1 | 0 | 12 |
| 003 | Sub Región Morropón Huancabamba | 8 | 25 | 5 | 7 | 0 | 37 |
| 100 | Dirección Regional de Agricultura Piura | 2 | 149 | 0 | 38 | 0 | 187 |
| 200 | Dirección Regional de Transportes Piura | 2 | 126 | 0 | 5 | 0 | 131 |
| 300 | Dirección Regional de Educación Piura | 5 | 72 | 04 | 06 | 9 | 91 |
| 301 | Colegio Militar Pedro Ruiz Gallo | 2 | 77 | 2 | 21 | 0 | 100 |
| 302 | Dirección de Educación "Luciano Castillo C." | 10 | 36 | 3 | 19 | 0 | 58 |
| 303 | Dirección de Educación "Alto Piura" | 1 | 1431 | 0 | 31 | 0 | 1462 |
| 307 | Dirección UGEL de Morropón | 5 | 35 | 1 | 03 | 0 | 39 |
| 400 | Dirección Regional de Salud | 8 | 1370 | 0 | 402 | 0 | 1772 |
| 401 | Dirección Sub Regional de Salud "Luciano Castillo C." | 5 | 287 | 100 | 100 | 0 | 487 |
| 403 | Dirección de RED de Salud Morropón Chulucanas | 4 | 23 | 0 | 60 | 0 | 83 |
| 404 | Hospital de Apoyo Chulucanas | 4 | 138 | 0 | 103 | 33 | 274 |
| 406 | Hospital Santa Rosa Piura | 0 | 188 | 0 | 106 | 142 | 436 |
| | TOTAL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL | 83 | 4359 | 236 | 988 | 186 | 5769 |

(*) Designados sólo serán beneficiarios de acciones de capacitación en modalidad de formación laboral, pasantías y capacitación interinstitucional.

Nota:

Las siguientes dependencias no han sido consideradas dentro del PDP 2013, por no haber presentado a tiempo sus requerimientos de capacitación, pese a los reiterados documentos emitidos y en otros casos no cuentan con asignación presupuestal



Sede Central Piura
Dir. Reg. Energía Minas
Dir. Reg. Comercio Ext. Y Turismo
Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna
UGEL Talara
UGEL Ayabaca
UGEL Paita
Inst Superiores de Educación Pública Regional de Piura
Proyecto Especial Chira Piura
Proyecto Especial Alto Piura
Hospital de Apoyo Sullana
Hospital "Nuestra Señora de las Mercedes" Paita

1.5. MARCO LEGAL

- D.L. N° 1023 "Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR"
- D.L. N° 1025 "Normas de capacitación y evaluación del personal de las entidades públicas"
- D.S. N° 009-2010-PCM "Reglamento del D.L. N° 1025"
- R.P. N° 014-2011-SERVIR/PE "Aprueba Directiva N° 001-2011-SERVIR-GDCR"
- Directiva N° 001-2011-SERVIR-GDCR: "Directiva para la elaboración del PDP al Servicio del Estado"
- DL. 276 "Ley de Bases de la Carrera Administrativa"
- Ley N° 28175 "Ley Marco del Empleo Público"
- DL. 1057 "Régimen de Contratación Administrativa de Servicios"
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria la Ley N° 27902
- Resolución Ejecutiva Regional N° 540-2011/GRP-PR, del 01 de julio 2011, modificada por Resolución Ejecutiva Regional N° 864-2011/GRP-PR, del 08 de setiembre del 2011, que designa y rectifica, respectivamente, al Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Gobierno Regional de Piura.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 922-2011/GRP-PR, del 23 setiembre del 2011 que reconoce a los ganadores del Proceso para la elección del Representante Titular y Alterno de trabajadores ante el Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Gobierno Regional de Piura.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 1174-2011/GRP-PR, del 29 de diciembre del 2011, que aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2012-2016, del Gobierno Regional Piura - PDP Quinquenal .
- Plan Regional de Desarrollo de Capacidades 2011-2015, aprobado con Ordenanza Regional N° 197-2010/GRP-CR .
- Ordenanza Regional N° 173-2009-GRP-CR del 23 de setiembre del 2009, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2009 – 2011, el mismo que ese encuentra en etapa de actualización.
- Resolución Gerencial General Regional N° 464-2010-GRP-GGR 29.12.2011, se aprueba el Plan Operativo Institucional 2012 de Gobierno Regional de Piura. que se encuentra en etapa de actualización para el año 2013.

2. EVALUACION

2.1. EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA.

El presente Plan para identificar las acciones de capacitación del año 2013, ha desarrollado un proceso previo de Diagnostico de necesidades de capacitación, el cual comprende procedimientos de evaluación como el Análisis Estratégico de la Institución, Formato de Identificación de Necesidades de Capacitación, así como se consultó la información desarrollada en el Plan Regional de Desarrollo de Capacidades 2011-2015.



2.1.1. Análisis Estratégico de la Institución.

➤ **Diagnóstico Situacional**

Fortalezas

- Capacidad de convocatoria y concertación a instituciones públicas, privadas, gobiernos locales y sociedad civil.
- Normatividad necesaria para el cumplimiento de funciones.
- Personal preparado para sistematizar procesos a través de tecnología informática y utilizando el portal web (Gobierno Electrónico) y con experiencia en la administración pública, gestión y ejecución de proyectos.
- Disponer de fondos del Canon y Sobre Canon y recursos propios.
- Cartera de proyectos en ejecución y por ejecutarse acorde al Plan Multianual de Inversión.
- Experiencia en desarrollo de presupuesto participativo.

Debilidades

- Estructuras orgánicas que conllevan a la duplicidad e interferencia de funciones.
- Sistema de información fraccionado y no actualizado.
- Procesos administrativos engorrosos, frondosos y desarticulados.
- Limitada implementación para aplicar el desarrollo de tecnologías de información para la gestión administrativa.
- Lenta inversión y escaso mantenimiento preventivo y recuperativo de equipo, vehículos e infraestructura social y productiva.
- Limitado fortalecimiento de recursos humanos (ubicación en cargos que no están acorde a su formación, poca atención al fortalecimiento de capacidades, demandas laborales insatisfechas)
- Corrupción administrativa ligada a una escasa cultura organizacional.

Oportunidades

- Disponer de recursos turísticos, artesanales, pesqueros, mineros, hidrocarburos y demanda externa de productos regionales.
- Incremento de inversión en la región y firma del TLC.
- Apoyo de la Cooperación Técnica Internacional y ONG que operan en la región
- Acceso a la información, comunicación globalizada, avances en tecnologías de información y sistemas informatizados.
- Universidades y filiales en la región.
- Disponibilidad de cuencas hidrográficas, extensión de tierra fácilmente cultivables y en lugares estratégicos y micro climas que favorece los cultivos.
- Programas sociales en funcionamiento.
- Sociedad Civil organizada para participar y promover procesos de vigilancia.
- Participación de la población en los procesos del Estado.

Amenazas

- Crisis económica mundial
- Economía basada en extracción de recursos, sin mayor impacto en la generación de empleo.
- Baja inversión en ampliación y mantenimiento de vías de acceso, turismo y artesanía.
- Elevada evasión tributaria.
- Escasa asistencia técnica y apoyo en inversión (infraestructura, tecnología de punta) para los productores, que conlleva a bajo nivel de productividad.
- Limitada investigación.
- Débil conciencia ambiental, gestión del riesgo y uso de recursos naturales (agua, suelo, biodiversidad)



- Escasa asistencia técnica y apoyo en inversión (infraestructura, tecnología de punta) para los productores, que conlleva a bajo nivel de productividad.
- Limitada investigación.
- Débil conciencia ambiental, gestión del riesgo y uso de recursos naturales (agua, suelo, biodiversidad)
- Alta vulnerabilidad física frente a la presencia de fenómenos naturales,
- Dispersión de la población rural
- Pérdida de valores y de identidad cultural en la población y las instituciones e incremento de la violencia familiar, alcoholismo, drogadicción, pandillaje.
- Migración de la población rural del campo a la ciudad.
- Desconfianza de la población en la gestión transparente y eficiencia de las autoridades públicas.



MATRIZ VINCULACION PEI 2009-2011 - PDP 2012-2016 - POI 2012 - PDP 2013

| PEI 2009-2011 (*) OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL | PDP 2012-2016 OBJETIVOS CAPACITACION | POI 2012 (**) RESULTADOS ESPERADOS y/u OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS | PDP 2013 OBJETIVOS ESPECIFICOS DE CAPACITACION AÑO 2013 |
|---|---|---|---|
| OEG 1 La Población, principalmente en condición de pobreza y vulnerabilidad, accede a servicios sociales básicos de calidad brindados articuladamente por el Gobierno Regional Piura. | OCG 1 Fortalecer las habilidades en gestión de proyectos y programas sociales para la mejora de la prestación de los servicios sociales básicos que brinda la institución a la ciudadanía regional principalmente en condiciones de pobreza. | <p>OEE1. Promover, articular e impulsar el logro de los objetivos de los programas estratégicos orientados a los servicios sociales: Educación, Salud, Vivienda, Saneamiento y Trabajo.</p> <p>OEE2. Promover el fortalecimiento de la gestión institucional para la mejora de la prestación de los servicios sociales.</p> <p>OEE3. Fomentar la participación de la Población en la toma de decisiones concertadas para la atención de sus necesidades básicas.</p> | OEC 1 Incrementar la capacidad estratégica de los servidores regionales orientados al logro de los objetivos planteados en la gestión del desarrollo social que promueva el acceso equitativo de la población a servicios sociales de calidad que brinda la entidad. |
| OEG 2 Actores económicos de cadenas productivas promovidas por el Gobierno Regional Piura, se articulan competitivamente al mercado. | OCG 2 Promover el rol del personal como impulsores del desarrollo económico de la región. | <p>OEE4. Emitir, difundir y vigilar el cumplimiento de Normativa Regional para Promover Inversiones y la Reversión Productiva.</p> <p>OEE5. Promover Tecnologías y dotación de Infraestructura Productiva, en las cadenas productivas priorizadas por el Gobierno Regional.</p> <p>OEE6. Aprobar, difundir y vigilar el cumplimiento de Instrumentos de Gestión para el Desarrollo Económico Sostenible.</p> <p>OEE7. Fortalecer Capacidades Humanas y Organizacionales para el Desarrollo Económico.</p> <p>OEE8. El Gobierno Regional dispone de un Sistema de Información de Mercados, al servicio de los actores que participan en las cadenas productivas priorizadas.</p> | OEC2 Ampliar los conocimientos técnicos – normativos de los servidores de las herramientas y sistemas necesarias para lograr ser entes impulsores del desarrollo económico, a través de la dinamización de la cadena productiva de la región. |
| OEG 3 Gerencias Regionales, Gobiernos Locales, Instituciones Públicas y Privadas aplican políticas, estrategias y normas de Gestión Ambiental, Ordenamiento Territorial (OT), Gestión de Riesgo (GdR), Cambio Climático y Demarcación Territorial en los procesos de planificación y gestión del desarrollo sostenible. | OCG 3 Fortalecer una cultura institucional responsable en los procesos de planificación y gestión del desarrollo sostenible regional basado en normas e innovadoras técnicas de gestión ambiental, Gestión de Riesgo (GdR), ordenamiento territorial y Demarcación Territorial. | <p>OEE9. Disponer de un Sistema de Información Ambiental Regional SIAR (Gestión Ambiental, OT, recursos naturales, riesgo, articulado con el Objetivo Estratégico de Gobernabilidad).</p> <p>OEE10. Contar con Instrumentos y Normativa para La Gestión Ambiental, el Ordenamiento Territorial, la Gestión del Riesgo y la adaptación al Cambio Climático.</p> <p>OEE11. Impulsar procesos de gestión ambiental, ordenamiento territorial, gestión del riesgo y adaptación al cambio climático.</p> <p>OEE12. Concluir los procesos de Demarcación Territorial Regional y Local, en las unidades territoriales que presenten conflictos.</p> | OEC 3 Fortalecer las capacidades del personal de las áreas correspondientes a fin de que sean propulsores de un Sistema integrados de Información de Gestión Ambiental, Ordenamiento Territorial, Recursos Naturales y de Gestión de Riesgo. |
| OEG 4 Fortalecimiento y Modernización institucional del Gobierno Regional Piura para mejorar la eficiencia en la prestación, uso de recursos y transparencia | OCG 4 Fortalecer las capacidades y habilidades del personal que permitan lograr la modernización institucional y el uso eficiente de sus recursos para mejorar la calidad del servicio al ciudadano. | <p>OEE13. Impulsar y modernizar el Sistema Regional de Gestión y Desarrollo de RRHH.</p> <p>OEE14. Lograr un Sistema de Planificación Regional Dinámico, Actualizado que impulse la Gestión por Resultados.</p> <p>OEE15. Modernizar los Sistemas Administrativos.</p> <p>OEE16. Articular y Modernizar el Sistema de Información Regional integral e integrado que facilite la toma de decisiones de los órganos del Gobierno Regional Piura, público en general y mejore los procesos de comunicación interna y externa.</p> | OEC 4 Incrementar las competencias de los servidores regionales en el manejo y análisis de los diversos reportes que emitan los sistemas administrativos orientados a lograr la modernización y transparencia de la gestión institucional basada en actuales tecnologías de la información. |

(*) PEI 2009-2011, se encuentra en proceso de actualización.

(**) Plan Operativo Institucional 2012 Gobierno regional Piura se aprobó con Resolución Gerencial General Regional N°464-2010-GRP-GGR 29.12.2011, que se encuentra en etapa de actualización para el año 2013.

OEG Objetivo Estratégico General

OCG Objetivo de Capacitación General

OEE Objetivo Estratégico Específico

OEC Objetivo Específico de Capacitación

(Tomado de Plan Estratégico Institucional)

(Tomado de Plan de Desarrollo de las Personas Quinquenal)

(Tomado de Plan Operativo Institucional)

(Tomado de Plan de Desarrollo de las Personas anual)



2.1.2. Formatos de Identificación de Necesidades de Capacitación

El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2013 del Gobierno Regional Piura, se ha formulado tomando como referencia la información recopilada en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2012, realizado a través de la aplicación de Formatos de Identificación de Necesidades de Capacitación (que se muestran en Anexo N° 01) a funcionarios de las diversas áreas de la Sede Central, con el fin de que brinden información acerca de los temas de capacitación que requieren los trabajadores a su cargo.

Asimismo, la aplicación de dichos Formatos de Identificación de Necesidades de Capacitación, fue replicada en las demás Unidades Ejecutoras que comprenden el Pliego Gobierno Regional de Piura, el cual permitió a dichas entidades, elaborar su propio Plan de Capacitación 2013, cuyas acciones de capacitación han sido remitidas a Sede Central, las cuales han sido consolidadas y se muestran en el Cuadro N° 02 del presente Plan.

2.1.3. Plan Regional de Desarrollo de Capacidades 2011-2015

Como complemento al Diagnóstico mencionado en el ítem anterior, se ha consultado el Plan Regional de Desarrollo de Capacidades 2011-2015, instrumento aprobado con Ordenanza Regional N° 197-2010/GRP-CR y elaborado con asistencia técnica de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) a través de talleres metodológicos con la participación de equipo de servidores y funcionarios de la sede central y unidades ejecutoras del Gobierno Regional Piura, así como instituciones educativas regionales tales como institutos y universidades.

2.2. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DIAGNOSTICA.

2.2.1. Competencias de los servidores.

Del proceso de diagnóstico de necesidades de capacitación realizado, se considera que los servidores en general del Gobierno Regional Piura, deben poseer las siguientes competencias personales:

- **COMPETENCIAS TECNICAS**
 - Conocimiento de marco normativo público
 - Flujo de Procesos administrativos .
 - Conocimientos técnico-administrativos relacionados a su área

- **COMPETENCIAS ESPECIFICAS**
 - Capacidad de Planificación
 - Orden, calidad y precisión del trabajo
 - Análisis y solución de Problemas
 - Comunicación Eficaz
 - Orientación al logro
 - Toma de decisiones
 - Uso de recursos

- **COMPETENCIAS GENERICAS**
 - Compromiso institucional
 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
 - Proactividad

 - Liderazgo



Trabajo en equipo y colaboración
Sensibilidad Social
Innovación
Servicio al ciudadano
Transparencia y Compromiso ético.

2.2.2. Acciones de capacitación.

Asimismo del proceso de detección de necesidades de capacitación, se concluye que las temáticas a ser priorizadas serán las siguientes:

Modernización de la Gestión Pública
Gestión estratégica de la entidad
Fortalecimiento del Talento humano
Sistemas de contabilidad, presupuestario y financiero
Sistema de Abastecimientos.
Gestión del desarrollo social
Desarrollo económico regional
Defensa judicial y normas de control de la entidad
Desarrollo sostenible del medio ambiente.

En el Cuadro N° 02 se detallan las acciones de capacitación a desarrollarse el año 2013.

2.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA CAPACITACION.

El cumplimiento del presente Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado 2013 del Gobierno Regional Piura, será monitoreado a través de las modalidades de evaluación básicas y así se pueda identificar las áreas de mejora para los próximos planes y actividades de capacitación.

Dichas modalidades de evaluación básicas son: Reacción; Aprendizaje o Conocimientos y Resultados.

2.3.1. Reacción.

Esta modalidad nos permitirá medir la satisfacción de los participantes de los eventos de capacitación que Gobierno Regional Piura a través de personas o instituciones especializadas en la temática respectiva. Así mismo brindará información acerca de las actividades a tomar en cuenta para mejorar el desarrollo de los próximos planes de Desarrollo de Personal.

Como herramienta de esta modalidad de evaluación tenemos el Cuestionario de Apreciación de Evento de Capacitación que se adjunta en el Anexo N° 02

2.3.2. Aprendizaje o Conocimientos.

Para monitorear el resultado de las actividades de capacitación sobre los conocimientos de los trabajadores regionales se ha previsto la realización de Pruebas escritas de conocimiento, que se realizarán después del desarrollo de las actividades de capacitación y cuyo contenido guardará estricta relación con la temática expuesta.

Asimismo, se complementará con material de capacitación entre los trabajadores asistentes a dichos eventos.



2.3.3. Resultados.

Metas anuales

- Realizar el 100 % de actividades de capacitación programadas en el presente PDPD anualizado
- Lograr que el 70% de trabajadores aprueben las pruebas de conocimientos en los eventos de capacitación de las áreas temáticas relacionadas a los objetivos institucionales, que se han programado en el presente PDP anualizado.

Indicadores anuales

- Total de actividades de capacitación realizadas / Total actividades de capacitación planificadas
- Total de trabajadores que aprueban pruebas de conocimientos/ Total de Trabajadores que asisten a los eventos de capacitación.

3. CAPACITACION

Para atender los objetivos de capacitación propuestos, y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal, se han definido las siguientes acciones de capacitación, que se muestran en el Cuadro N° 02 para el Año 2013:



4. FINANCIAMIENTO

El presente Plan de Desarrollo de las Personas 2013 del Gobierno Regional de Piura, considera el siguiente número de actividades de Capacitación, con su respectivo monto económico de inversión:

CUADRO N° 04

RESUMEN PRESUPUESTO ACCIONES DE CAPACITACION
Sede Central

UNIDAD EJECUTORA : 001
DENOMINACION : SEDE CENTRAL

| Modalidad de Capacitación | Numero de eventos a realizar en 2013 | Presupuesto SI. |
|--|--------------------------------------|-------------------|
| Formación Profesional | | |
| Maestrías | | |
| Cursos de Actualización tales como: | | |
| • Diplomados | 02 | 58,000.00 |
| • Cursos Talleres | 08 | 54,000.00 |
| • Seminarios | 05 | 23,000.00 |
| • Seminarios Talleres | 02 | 17,000.00 |
| • Talleres | 05 | 14,350.00 |
| Formación Laboral | | |
| • Capacitación entre entidades del Pliego. | | |
| • Pasantías. | | |
| Imprevistos (*) | | |
| TOTAL PRESUPUESTO SEDE CENTRAL SI. | | 166,350.00 |

La Unidad Ejecutora 001 Sede Central tiene un presupuesto asignado de SI. 165,406.00 para las acciones de capacitación de los trabajadores de dicha Unidad.

(*) Se considera un presupuesto adicional para actividades imprevistas.



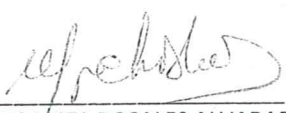
CUADRO N° 05

PRESUPUESTO DE ACCIONES DE CAPACITACION
Pliego Gobierno Regional de Piura


| UNIDAD EJECUTORA | Presupuesto S/. |
|--|---------------------|
| 001 Sede Central | 166,350.00 |
| 002 Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna | 0 |
| 003 Sub Región Morropón Huancabamba | 30,000.00 |
| 004 Proyecto Especial Chira Piura | 0 |
| 005 Proyecto Especial Alto Piura | 0 |
| 200 Dirección Regional de Transportes Piura | 41,000.00 |
| 100 Dirección Regional de Agricultura Piura | 12,541.00 |
| 300 Dirección Regional de Educación Piura | 513,673.00 |
| 301 Colegio Militar Pedro Ruiz Gallo | 14,950.00 |
| 302 Dirección de Educación "Luciano Castillo C." | 10,000.00 |
| 303 Dirección de Educación Alto Piura | 24,491.00 |
| 304 Inst Superiores de Educación Pública Regional de Piura | 0 |
| 307 Educación UGEL Morropón | 8,000.00 |
| 305 UGEL Paita - | 0 |
| 306 UGEL Talara | 0 |
| 308 UGEL Ayabaca | 0 |
| 400 Dirección Regional de Salud | 122,378.00 |
| 401 Dirección de Salud "Luciano Castillo Colonna" | 30,000.00 |
| 402 Hospital de Apoyo Luciano Castillo Colonna | 0 |
| 403 Dirección de Salud Morropón Chulucanas | 114,500.00 |
| 404 Hospital de Apoyo I Chulucanas | 2,250.00 |
| 406 Hospital Santa Rosa Piura | 54,276.00 |
| 405 Hospital "Nuestra Señora de las Mercedes" Paita | 0 |
| TOTAL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL: | S/ 1,144,409 |

Para el año 2013, asignará un presupuestado a nivel pliego de S/. 1,144,409.00 nuevos soles; por los sustentos que presentaron las indicadas Unidades Ejecutoras d el Pliego Gobierno Regional Piura, para la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas 2013.

Los siguientes, miembros del Comité para la Elaboración del PDP, VALIDAMOS el presente Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura 2013, firmando en señal de conformidad:


Ing^o MARGARITA ROSALES ALVARADO
Gerente General Regional
Presidente del Comité Elaboración del PDP


CPC. LILIAN MIO HOLGUIN
Sub Gerente Regional de Presupuesto Credito y Tributación
Miembro del Comité Elaboración del PDP


Lic. OLGA LILI SEMINARIO AVILA
Jefe de Oficina de Recursos Humanos
Miembro Comité Elaboración del PDP


Ing. JOSE VICENTE ARTEAGA SALAZAR
Representante de los Trabajadores
Miembro Comité Elaboración del PDP

ENCUESTA DE APRECIACION DE EVENTO DE CAPACITACION CURSO.....

Recursos Humanos le agradece su participación y espera seguir ofreciéndole oportunidades de formación de alta calidad. Nuestra Oficina valora enormemente sus comentarios y sugerencias; es por ello que le agradeceremos se sirva contestar la siguiente encuesta:

En términos generales ¿cómo calificaría Usted el Curso:

() Excelente () Muy Bueno () Bueno () Regular () Malo

¿Considera aplicable el contenido del Curso en sus funciones o actividades que realiza?

() Totalmente aplicable () Aplicable () Regularmente aplicable () Nada Aplicable

En forma individual, ¿Cómo calificaría la participación de cada uno de los expositores?

| | Excelente | Muy Bueno | Bueno | Regular | Malo |
|-------------|-----------|-----------|-------|---------|------|
| Expositor 1 | | | | | |
| Expositor 2 | | | | | |

¿Cómo calificaría los siguientes aspectos de organización del Taller?

| | Excelente | Muy Bueno | Bueno | Regular | Malo |
|--|-----------|-----------|-------|---------|------|
| A. Atención en la inscripción | | | | | |
| B. Ambiente Físico / aula | | | | | |
| C. Calidad de Coffee breaks | | | | | |
| D. Calidad de equipos audiovisuales | | | | | |
| E. Coordinación y apoyo de capacitación. | | | | | |
| F. Otro..... | | | | | |

¿El horario le pareció el adecuado?

() Si () No

Si su respuesta es NO, que horario sugeriría?

Días:

Horas:

¿Cómo tuvo conocimiento del Curso.....?

- () Recibió correo electrónico de Oficina de Recursos Humanos
 () Por boletín interno
 () Su Jefe se lo sugirió
 () Otro medio.....

¿Qué temas le interesaría que tratemos en próximos talleres de capacitación?

.....

Comentarios y sugerencias adicionales:

.....

¡Muchas Gracias por su colaboración!



CUADRO N° 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 001 SEDE CENTRAL
 DENOMINACION : (Sede Central, Archivo Regional, Dir. Reg. de Trabajo, Dir. Reg. de Turismo, Dir. Reg. de Producción, Dir. Reg. de Turismo, Dir. Reg. de Energía y Minas no presentaron información)

| N° Corr. | Denominación | Tipo de Evento | Temas a Tratar | N° Participantes | Fecha de ejecución | Costo S/. |
|----------|--|------------------|--|------------------|--------------------|-----------|
| 01 | Actualización ARGIS 9.3. Sistemas de Información Geográfica | Curso Taller | <ul style="list-style-type: none"> Introducción al Sistema de Información Geográfica, Manejo de operación de ARGIS 9.3 Edición y creación de capas con ARGIS. Introducción de Información a partir de coordenadas. Generación de modelos de elevación digital Georeferenciación de imágenes de satélite. | 20 | 6,000 | Febrero |
| 02 | Manejo de herramientas ofimáticas en la gestión administrativa. | Curso Taller | Word, Excel, Internet, Correo, Intermedio | 80 | 6,000 | Marzo |
| 03 | Instrumentos de Planificación Regional y participación ciudadana | Curso Taller | Articulación de instrumentos de planificación Regional, planificación estratégica y operativa. Planeamiento estratégico Articulación del PPR con Presupuesto Participativo: Orientación ciudadana sobre presupuesto participativo, Evaluación de Presupuesto por Resultados. Casos Prácticos del Marco Lógico, Construcción, Control y Evaluación de indicadores de proceso y de resultados. | 80 | 10,000 | |
| | Desarrollo y Habilidades de Gestión para Asistentes de Gerencia | Seminario Taller | Desarrollo y Habilidades de Gestión para Asistentes de Administración y Gerencia. Transformación Personal: Reprogramando Nuestra Mente, Gestión Constructiva de Los | | | |



25

| | | | | | | | |
|----|---|--------------|--|--|-----|--------|--------|
| 04 | | | | Conflictos y Negociación. Habilidades de Comunicación. Coaching y Liderazgo Para Asistentes | 65 | 10,000 | Abril |
| 05 | Hacia un nuevo sistema de servicio civil | Seminario | | Protocolo empresarial para ejecutivos La nueva Redacción y Ortografía según la RAE. Rol de la Secretaría en la Gestión Pública moderna. Normativa del Servicio Civil en Gestión de Recursos Humanos, Modificatoria del D.L. 1057, Plan de Desarrollo de las Personas. | 90 | 2,000 | Mayo |
| 06 | Monitoreo y evaluación Expost de Proyectos de Inversión Pública | Diplomado | | Metodología del Marco Lógico. Metodología y Técnicas para la evaluación Ex Post de PIP, Técnicas para la formulación de Planes de Trabajo y Términos de Referencia. Análisis de Riesgo en los PIP. Asistencia Técnica para Proyectos de Educación, Salud, Transportes | 20 | 8,000 | Agosto |
| 07 | Control Interno y Auditoría Gubernamental. | Curso Taller | | Implementación de medidas correctivas, Sistema de Control Interno y Gestión del Riesgo Auditoría Administrativa como herramienta en la Gestión Organizacional | 60 | 9,000 | Abril |
| 08 | Reingeniería en la Gestión Pública. | Curso Taller | | Documentos de gestión (MOF, ROF, CAP, MAPRO) Flujo de Procedimientos Administrativos Normas de Procedimiento Administrativo General Simplificación Administrativa y rediseño de Procesos (D.S.Nº 063-2010-PCM, D.SNº 007-2011PCM) Descentralización y Modernización del Estado. Gobierno Electrónico, buenas prácticas laborales. | 110 | 9,000 | Mayo |
| 09 | Arbitraje y conciliación en Obras Públicas | Seminario | | Arbitraje y conciliación en Obras Públicas, solución efectiva de Controversias | 40 | 8,000 | Junio |



24

| | | | | | | |
|----|---|---------------------|--|----|--------|-----------|
| 10 | Aplicación de la normatividad y Obras Publicas en la Gestión de Contrataciones del Estado | Curso Taller | Normatividad. Sistemas electrónicos Contrataciones. Contratación de Obras Publicas | 70 | 2,000 | Julio |
| 11 | Aplicativos informáticos en la Gestión Administrativa y Financiera | Curso Taller | Manejo del SIAF, según nuevas disposiciones legales. | 60 | 2,000 | Setiembre |
| 12 | Obras y Mantenimiento de Infraestructura Vial: Carreteras y puentes | Diplomado | Contratos de Ejecución de Obras Expedientes Técnicos. Estudios de Mecánica de Suelos Gestión de Hidricos Gestión de Riesgos en Obras Públicas. Ingeniería de Recursos Hidricos Infraestructura Vial y Construcción Normatividad de Obras de Edificación Supervisión de Obras y Proyectos | 20 | 50,000 | Junio |
| 13 | Herramientas de gestión en la conservación de la biodiversidad y medio ambiente. | Curso Taller | Conservación y aprovechamiento sostenible de la diversidad biológica Derecho ambiental y de los Recursos Naturales. Sistema de Gestión Ambiental, Evaluación de Estudios de impacto ambiental. | 20 | 10,000 | Octubre |
| 14 | Acceso a oportunidades de mercado de Mypes y Pymes. | Seminario Taller | Relaciones económicas internacionales, Logística, Importación y Exportación Programas de Desarrollo Económico – Local Regional. | 40 | 7,000 | Noviembre |



| | | | | | | | | | |
|----|---|------------|--|--|--|--|-----|-------|-----------|
| | | | | | | | | | |
| 15 | Derechos laborales y responsabilidades de los servidores públicos | Seminario | | | | | 70 | 4,000 | Diciembre |
| 16 | Mantenimiento y reparación de grupos electrógenos y equipos de agua | Taller | | | | | 7 | 5,000 | Agosto |
| 17 | Mantenimiento y reparación de maquinaria pesada. | Seminario | | | | | 8 | 5,000 | Agosto |
| 18 | Registro de inventario y control de bienes del estado. | Seminario | | | | | 20 | 4,000 | Mayo |
| 19 | Promoviendo círculos de calidad en la Organización. | 4 Talleres | | | | | 640 | 9,350 | Octubre |

Plan de desarrollo Mype, participación y organización empresarial Mype, Programas

y Proyectos de promoción de la Competitividad Mype, Ley MYPE y proyecto de Ley.

Aspectos normativos Industrias y Pesca

Proceso Contencioso Administrativo, Procesos Administrativos Disciplinarios

Nueva Ley Procesal del Trabajo, Arbitraje Laboral y Conciliación

Administrativa, Liquidaciones de beneficios sociales en regimenes especiales, Conciliación extrajudicial.

Responsabilidad Administrativa, Civil y Penal de los funcionarios públicos

Mantenimiento y reparación de grupos electrógenos y equipos de agua

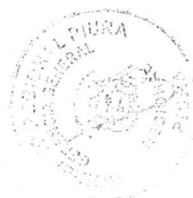
Mantenimiento y reparación de maquinaria pesada. (Centro especializado).

Registro de inventario y control de bienes del estado.

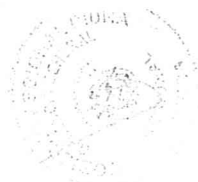
Teoría de la pro actividad, Comunicación en la Organización.

Marketing para empresas públicas, la excelencia en el servicio, como lograr una imagen positiva de servicios y enfoque al Público.

Desarrollo de la calidad de vida, desarrollo individual y proyecto de vida.



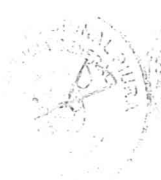
| | | | | | | |
|----|---|---------------|--|-------|---------|---------|
| 19 | Promoviendo círculos de calidad en la Organización. (Programa Balance Score Card-Gobierno Regional Piura) | 4 Talleres | Teoría de la pro actividad, Comunicación en la Organización. Marketing para empresas públicas, la excelencia en el servicio, como lograr una imagen positiva de servicios y enfoque al Público. Desarrollo de la calidad de vida, desarrollo individual y proyecto de vida. Arte de vivir en familia, desarrollo familiar y administración del dinero. Integración de Valores – Automotivación – Autoestima. | 640 | 9,350 | Octubre |
| | | | TOTAL : | 1,520 | 166,350 | |



ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 003
 DENOMINACION : Sub Región Morropón Huancabamba (*)

| OBJETIVO DE CAPACITACION | NOMBRE DEL EVENTO | TEMARIO | OBJETIVO A LOGRAR | MODALIDAD | DURACION | AREAS BENEFICIARIAS | N° ASISTENTES POR EVENTO | FECHA DE REALIZACION | COSTO (S/.) |
|---|--|--|---|-----------|----------|---|--------------------------|----------------------|---------------|
| OEC4 | Sistema Nacional de Inversión Pública | *Casuística: Casos Prácticos de Proyectos por Sector: Educación y de Saneamiento. *Evaluación del Impacto Ambiental. *Análisis de Riesgos. | Mejorar los conocimientos y desarrollar las habilidades del personal que trabaja directamente en el Sistema Nacional de Inversión Pública. | Curso | 20 horas | *Dirección de Programación y Presupuesto. *Dirección de Infraestructura - Unidad de Obras Unidad de Estudios. | 15 | feb-13 | 2.250,00 |
| OEC4 | Proyectos de Obras Públicas | *Normatividad de Contrataciones aplicada a obras. *Actualización en Aplicativos Informáticos: S10, Autocat, | Mejorar los conocimientos y desarrollar las habilidades del personal que trabaja directamente en la elaboración de expedientes técnicos, residencia y supervisión de obras y liquidación de obras. | Curso | 12 horas | Dirección Sub Regional de Infraestructura - Unidad de Obras - Unidad de Estudios | 15 | abr-13 | 2.250,00 |
| OEC4 | Sistema de Control Interno en la Administración Pública. | *Delitos Contra la Administración Pública. *Análisis del Procedimiento Administrativo General, Ley 27444. *Seguimiento de medidas correctivas en la Auditoría Gubernamental. | Proporcionar herramientas que sirvan a los trabajadores de la GSRMH en aplicar controles previos en los diferentes sistemas administrativos e implementar procesos que mejoren la gestión y la transparencia de los sistemas. | Curso | 30 horas | Todas las Unidades Orgánicas de la GSRMH. | 42 | ago-13 | 7.560,00 |
| OEC4 | Simplificación Administrativa y Modernización del Estado | Análisis de la Normatividad relacionada a la modernización del Estado. Simplificación Administrativa Plan de mejora continua de la calidad Atención al usuario Técnicas de redacción de documentos | Introducir al trabajador conocimiento de enfoque gerencial a la calidad de servicio. Promover el proceso de cambio hacia el desarrollo de la calidad en la institución. | Curso | 30 horas | Todas las Unidades Orgánicas de la GSRMH. | 42 | oct-13 | 9.540,00 |
| OEC4 | Criterios técnicos y administrativos para mejorar la capacidad de gestión. | *Sistema Presupuestario. *Sistema Personal *Sistema Contabilidad *Sistema Tesorería *Actualización nuevos aplicativos informáticos en el SIAF y SIGA. | Mejorar las capacidades de personal técnico y profesional del Sistema Administrativo | Curso | 40 horas | Todas las Unidades Orgánicas de la GSRMH. | 42 | nov-13 | 8.400,00 |
| TOTAL PRESUPUESTO ANUAL CAPACITACION SUB GERENCIA MORROPON HUANCABAMBA | | | | | | | | | 30.000 |



ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 100
 DENOMINACION : Dirección Regional de Agricultura Piura (*)

| OBJETIVO DE CAPACITACION | DE NOMBRE DEL EVENTO | TEMARIO | OBJETIVO A LOGRAR | MODALIDAD | DURACION | AREAS A BENEFICIAR | Nº ASISTENTES POR EVENTO | FECHA DE REALIZACION | COSTO |
|--------------------------|---|---|---|------------|----------|---|--------------------------|----------------------|----------|
| OEC4 | Gestión y Políticas Públicas. | Planificación. Herramientas para conseguir objetivos y metas a través del proceso de planeación adecuado. | Lograr objetivos y metas a través del proceso de planeación adecuado. | Seminario | 08 horas | Dirección de Planificación Agraria. | 6 | 22/02/2013 | 1,806.00 |
| OEC1 | Estadística Agraria | Técnicas de muestreo. Rendimiento por cultivos mas importantes. | Actualización en estadística Agraria. | Seminario | 08 horas | Dirección Estadística Agraria. | 15 | 22/03/2013 | 1,837.00 |
| OEC4 | Ley Procesal del Trabajo. | Derecho Administrativo laboral | Actualización en legislación laboral | Seminario | 06 horas | Oficina de Asesoría Jurídica. | 5 | 24/05/2013 | 176.00 |
| OEC4 | Elaboración del PDT. | PDT. Bienes y Servicios. | Profundizar en la elaboración del Programa de Declaración Temática de Bienes y Servicios. | Seminario | 05 horas | Dirección de Administración. | 6 | 18/06/2013 | 1,000 |
| OEC1 | Manejo del cultivo del algodón y la vid. | Cosecha, post cosecha y comercialización. | Actualizar conocimientos en cultivos de algodón y la vid. Etapas y mecanismo de producción. | Seminario | 08 horas | Dirección de Competitividad Agraria | 9 | 19/07/2013 | 1,731.00 |
| OEC2 | Promoción y Fortalecimiento de Cadenas de Valor | Fomento de cadenas de valor. Metodología valueLinks | Profundizar conocimientos de todo el ciclo de cadenas de valor como sistema | Presencial | 08 horas | Competitividad Agrar. Agencias Agrarias : Piura, Chira, San Lorenzo, Chulucanas, Huancabamba, | 39 | 02/08/2013 | 1,921.00 |



| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-----------|----------|-----|------------|--|----------|--|------------------|--|
| | | | | | | | | Ayabaca, Huarmaca. | | | | |
| OEC4 | Relaciones Humanas | Etica y valores en el comportamiento institucional | Potenciar el desarrollo de valores éticos en personal de la Dirección Agraria. | Taller | 02 horas | 189 | 13/09/2013 | Todo el personal de Direcciones, oficinas y agencias agrarias. | 892.00 | | | |
| OEC3 | Uso Racional de los Recursos Naturales | Cuidado del medio ambiente y técnicas para preservar la flora y fauna. | Afianzar conocimientos en el cuidado del medio ambiente. | Seminario | 04 horas | 37 | 18/10/2013 | Agencias Agrarias. | 943.00 | | | |
| OEC4 | Computación Informática | eExcel avanzado, word y power point. | Actualizar conocimientos en la aplicación de programas. | Seminario | 05 horas | 41 | 22/11/2013 | Sede Central y Agencias Agrarias. | 1000.00 | | | |
| OEC2 | Planes de Negocio. | Canales de comercialización de productos. Elaboración del Plan. | Ampliar conocimientos sobre planes de negocio de los cultivos más representativos de la región. | Seminario | 08 horas | 10 | 05/12/2013 | Personal de Competitividad Agraria | 1,235.00 | | | |
| TOTAL PRESUPUESTO ANUAL CAPACITACION : S/. | | | | | | | | | | | 12,541.00 | |



CUADRO N° 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 200

DENOMINACION : Dirección Regional de Transportes Piura (*)

| OBJETIVO O A LOGRAR | NOMBRE DEL EVENTO | ÁREAS BENEFICIARIAS | N° ASIST. POR EVENTO | MODALIDAD | DURACIÓN | FECHA DE REALIZAC. | COSTO SI. |
|---------------------|--|---|----------------------|------------------|----------|--------------------|-----------|
| OEC4 | Aplicación de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" y sus Modificatorias | Dirección Regional, Tramite Documentario, Archivo General, Control Previo, Imagen Institucional, Asesoría Legal, Ofic. Apoyo Técnico y Programación, Unidad de Personal | 80 | Curso taller | 5 horas | May | 4.000 |
| OEC4 | Seminario Taller de Sistemas de Archivos en la Gestión Pública | Archivo General y otros | 20 | Seminario Taller | 4 horas | Ago | 1.000 |
| OEC4 | Mejoramiento e integración de los instrumentos de Gestión para el Fortalecimiento Institucional | Oficina de Apoyo Técnico y Programación y Oficina de Administración, Unidad de Abastecimientos y SS.AA y Unidad de Contabilidad | 50 | Seminario Taller | 6 horas | Oct | 2.500 |
| OEC4 | Derecho Administrativo, Determinación de Responsabilidades y Delitos en la Administración Pública. | Dirección Regional, Tramite Documentario, Archivo General, Control Previo, Imagen Institucional, Asesoría Legal, Ofic. Apoyo Técnico y programación, Ofic. Administrativa, Unidad Personal, Unidad Contabilidad, Unidad Abastecimiento, Dirección de Caminos, Dirección Circulación Terrestre, Unidad Circulación y Seguridad Vial. | 80 | Curso taller | 10 horas | Oct | 4.000 |
| OEC4 | Nueva Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto 2013 | Oficina de Apoyo Técnico y Programación y Oficina de Administración | 20 | Seminario Taller | 6 horas | Abr | 1.000 |
| OEC4 | Seminario Taller de Formulaciones de Presupuesto 2014 | Ofic. Apoyo Técnico y Programación; Presupuesto, Racionalización y Estadística. | 20 | Seminario Taller | 4 horas | May | 1.000 |
| OEC4 | Gestión Secretarial y los Sistemas Administrativos | Secretarías en General de la DRTyC-Piura | 10 | Seminario Taller | 4 horas | Jun | 500 |



| | | | | | | | |
|-----|--|---|-----|------------------|----------|-------|-------|
| OE4 | Aplicación de la Ley Marco del Empleo Público y sus Modificaciones | Todo el Personal de la DR.TyC Piura | 100 | Seminario Taller | 5 horas | Jul | 5.000 |
| OE4 | Curso Practico de Ofimática | Oficina Administrativa: Unidad Personal | 30 | Curso | 10 horas | Feb | 1.500 |
| OE4 | Sistema Operativos de Gestión de Recursos Humanos | Oficina Administrativa: Unidad Personal | 20 | Curso taller | 6 horas | Dic | 1.000 |
| OE4 | Enfoque Intersistemico de los Sistemas Administrativos y el SIAF, SEGA, SIME y Otros. | Unidad Contabilidad y Tesorería | 20 | Curso taller | 6 horas | Mar | 1000 |
| OE4 | Fiscalización y Rendiciones de Cuentas en la Administración Pública | Unidad Contabilidad y Tesorería | 20 | Curso taller | 6 horas | Sep | 1.000 |
| OE4 | Taller del Sistema Nacional de Tesorería y sus Modificaciones y Vinculaciones con la SUNAT. | Unidad Contabilidad y Tesorería | 30 | Taller | 6 horas | Sep | 1.500 |
| OE4 | Administración, Inventario y Saneamiento de los Bienes Muebles e Inmuebles del Estado y su tratamiento contable | Unidad Abastecimiento y Servicios Auxiliares | 20 | Taller | 6 horas | Nov | 1.000 |
| OE4 | Gestión de Obras Públicas en la Nueva Ley de Contrataciones del Estado y Servicios. | Dirección de Caminos: Unidad Equipo Mec., Unidad de Estudios e Inf, Unidad Residencial, Unidad de Abastecimientos y SS.AA | 30 | Taller | 6 horas | Jul | 1500 |
| OE4 | Formulación y Evaluación de los Proyectos de Inversión con la Metodología del SNIP (Sistema Nacional de Inversión Pública) | Dirección de Caminos: Unidad Equipo Mec., Unidad de Estudios e Inf, Unidad Residencial | 20 | Curso taller | 6 horas | Mar | 1.000 |
| OE4 | Charlas y/o Conferencias sobre Gestión, Seguridad Vial y Manejo de la Defensiva. | Dirección de Caminos: Unidad Equipo Mec., Unidad de Estudios e Inf, Unidad Residencial, DCT y UCSV. | 30 | Taller | 6 horas | Jul | 1.500 |
| OE4 | Taller de aplicación del Reglamento Nacional Transporte Terrestre y sus Modificaciones | Dirección Circulación Terrestre: Unidad de Concesiones y Permisos | 50 | Taller | 6 horas | Jun | 2.500 |
| OE4 | Difusión de Requisitos para obtención de Licencias de Conducir y Record Conductor | Dirección Circulación Terrestre: Unidad de Circulación y Seguridad Vial | 40 | Taller | 6 horas | May | 2.000 |
| OE4 | Charlas para Evaluadores de Examen de Reglas, Mecánica y Conducción | | | | | | |
| OE4 | Capacitación D.S N° 016-2009 Ley 29365, D.S 029-2009 y D.S N° 040-2010 | Unidad de Circulación y Seguridad Vial | 20 | Taller | 6 horas | Jun | 1.000 |
| OE4 | Legislación en Materia de Transporte de Mercancías Especiales - Transporte de Materiales y Residuos Peligrosos. | Unidad de Concesiones y Permisos | 10 | Taller | 6 | Junio | 500 |



| | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|-----|--------|---------|-----|----------------------|
| OEC4 | Principios Éticos. Valores, Normas de Convivencia, Cortesía y Relaciones Públicas. Código de ética de la función pública. | Dirección Regional, Tramite Documentario, Archivo General, Control Previo, Imagen Institucional, Asesoría Legal, Ofic. Apoyo Técnico y programación, Ofic. Administrativa, Unidad Personal, Unidad Contabilidad, Unidad Abastecimiento, Dirección de Caminos, Dirección Circulación Terrestre, Unidad Circulación y Seguridad Vial. | 100 | Taller | 6 horas | May | 5.000 |
| TOTAL PRESUPUESTO | | | | | | | |
| | | | | | | | S/. 41.000,00 |



CUADRO Nº 01

UNIDAD EJECUTORA : 300

DENOMINACION : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PIURA

Descripción de acciones de capacitación para el año 2013

| Nombre del evento | Objetivo a lograr | Modalidad | Duración | Áreas Beneficiarias | N° Asistentes por evento | Fecha de realización | COSTO S/. |
|--|--|-------------------------------------|----------|--|--------------------------|----------------------|-------------|
| 1. Aplicación eficiente de sistemas: SIAF, SIGA, SEACE, SUP, NEXUS, LOTUS. | Desarrollar competencias y habilidades para la mejora continua de la gestión pública. | Curso Taller Presencial - Distancia | 120 H. | . Todas las áreas que conforman la Dirección Regional de Educación de Piura. | 80 personas | febrero | 25,000 |
| 2. Desarrollo de Habilidades Personales y Sociales en los servidores públicos de la sede de Educación Regional de Piura. | Mejorar el desempeño de los trabajadores brindando un servicio de calidad eficiente, eficaz y ético. | Curso Taller Presencial - Distancia | 80 H | . Todas las áreas que conforman la Dirección Regional de Educación de Piura. | 102 personas | abril | 35,000 |
| 3. Regímenes Laborales y de Pensiones | Conocer y aplicar pertinentemente las normas laborales y de pensiones. | Curso Taller Presencial - Distancia | 120 H | Todas las áreas que conforman la Dirección Regional de Educación de Piura. | 80 personas | mayo | 30,000 |
| 4. Elaboración de Proyectos Públicos | Elaborar y ejecutar Proyectos Públicos aplicados al sector educación, por área. | Curso Taller Presencial - Distancia | 120 H | Todas las áreas que conforman la Dirección Regional de Educación de Piura. | 60 personas | agosto | 20,000 |
| 5. Procedimiento y Silencio Administrativo. | Desarrollar capacidades en los servidores públicos promoviendo la eficiencia y el debido procedimiento administrativo. | Curso Taller Presencial - Distancia | 80H | Todas las áreas que conforman la Dirección Regional de Educación de Piura. | 102 personas | Diciembre | 35,000 |
| Total de : 424 personas | | | | | | | S/. 145,000 |



| Nombre del evento | Objetivo a lograr | Modalidad | Duración | Áreas Beneficiarias | N° Asistentes | Fecha | COSTO S/. |
|--|--|---|----------|---|---------------|-----------|--------------------|
| 1. Estrategias metodológicas y evaluación para el logro de aprendizajes en comunicación y matemática en EBR. | Desarrollar competencias y habilidades para la mejora continua de los aprendizajes en educación básica regular | -Curso – Taller -Taller Virtual | 120 H | Gestión Pedagógica e institucional | 360 Personas | Mayo | 90,000 |
| 2. Investigación áulica | Mejorar el desempeño de los docentes mediante la aplicación de la investigación áulica | Curso Taller | 120 H | Gestión Pedagógica, Institucional e Investigación | 200 Personas | Julio | 60,000 |
| 3. La innovación y los proyectos de implementación en Educación Superior | Elaborar y ejecutar Proyectos de innovación en los Institutos Superiores. | Curso Taller | 120H | Gestión Institucional, Investigación | 80 Personas | Octubre | 60,000 |
| 4. Legislación Laboral referida a Educación | Conocer y aplicar pertinentemente las normas laborales actuales. | Curso Taller con elaboración de Proyecto o Plan | 120 H | Gestión Institucional | 360 personas | Noviembre | 60,000 |
| 5. Estrategias metodológicas y evaluación para el logro de aprendizajes en comunicación y matemática en EBA | Desarrollar competencias y habilidades para la mejora continua de los aprendizajes en educación básica alternativa | Curso Taller | 120 H | Gestión Pedagógica | 40 Personas | Diciembre | 50,000 |
| 6. Acreditación | Desarrollar una cultura de evaluación y cultura de mejoramiento continuo en la EBR y Educación Superior. | Taller | 120 | Gestión Institucional, Investigación. | 400 personas | Agosto | 48,673 |
| 1,440 personas | | | | | | | S/. 368,673 |
| TOTAL DE PRESUPUESTO: | | | | | | | S/. 513,673 |

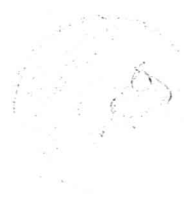


CUADRO N° 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 301
DENOMINACION : Colegio Militar Pedro Ruiz Gallo (*)

| Objetivo de capacitación | Nombre del evento | TEMARIO | OBJETIVO A LOGRAR | MODALIDAD | DURACIÓN | Areas Beneficiarias | N° Asist. por Evento | Fecha de realización | COSTO S/. |
|--------------------------|--|---|---|--------------|----------|--|----------------------|------------------------|-----------|
| OEC4 | Técnicas Culinarias | Estandarización de recetas-manipulación e higiene de alimentos-higiene personal. | Conocer las nuevas técnicas que se aplican en las cocinas profesionales para crear, desarrollar y transformar los alimentos. | Curso Taller | 24 horas | Area de Nutrición | 06 asistentes. | 05 de Enero de 2013 | 1,950 |
| OEC4 | Protocolo de servicio de Alimentos | Proporciona conocimientos para realizar la puesta a punto del comedor/restaurante y del bar-cafetería del CM"PRG" | Atender y servir a los clientes cumpliendo las normas establecidas en cada situación y utilizando las técnicas e instrumentos necesarios, con el objetivo de alcanzar el máximo de calidad y rentabilidad | Curso Taller | 24 horas | Area de Nutrición | 08 asistentes. | 08 de Enero de 2013 | 2,500 |
| OEC4 | Contrataciones y Adquisiciones del Estado | Ley de Contrataciones del Estado, SEACE. | Perfeccionar la aplicación de la legislación en las contrataciones estatales, de los servidores Miembros de los Comités de Adjudicaciones de la Entidad. | Curso | 36 horas | Asesoría Legal, Abastecimientos, Presupuesto, Administración, Adquisiciones. | 12 asistentes | 04 de Enero de 2013 | 2,500 |
| OEC4 | El Procedimiento Administrativo en las Instancias del Sector Educación | Ley de Procedimientos Administrativos 27444 y su Reglamento | Optimizar las capacidades de gestión de los procedimientos administrativos por los funcionarios y servidores de los Órganos y Áreas | Curso | 8 horas | Asesoría Legal, Abastecimientos, Presupuesto, Administración, Adquisiciones. | 18 asistentes | 07 de Enero de 2013 | 2,500 |
| OEC4 | Taller de Redacción y Ortografía | Aplicación de reglas para el uso correcto de los acentos, puntuación y uso de | Adquirir un estilo propio de redacción, escritura y ortografía en base a reglas y principios. | Curso | 16 horas | Todo el personal de las Areas del Colegio. | 55 asistentes | 10 de Febrero del 2013 | 2,500 |



62

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|--|--|-------|----------|------------------------------|----|--------------------|------------|
| OEC4 | El Sistema de Personal en la Administración Pública | mayúsculas. | SISPER, SISTEMA DE PLANILLAS ELECTRONICAS,, NEXUS, PDT, | Actualizar al Personal en el sistema administrativo garantizando el correcto manejo del sistema en la UE. | Curso | 24 horas | Area de Personal | 2 | 20 de Febrero 2013 | 1,000 |
| OEC4 | Capacitación SIAGIE VERSION 2 | | Generación de Nominas a través del SIAGIE | Actualizar al Personal en el sistema administrativo de Evaluación garantizando el correcto manejo del sistema de NOTAS en la UE. | Curso | 24 horas | Area de Evaluación | 2 | 20 de Febrero 2013 | 1,000 |
| OEC4 | Limpieza de Instituciones Educativas | | Importancia de la Limpieza de Centros Educativos, conocimientos sobre suciedad, limpieza, mantenimiento y desinfección de Superficies, Técnicas de limpieza y limpieza de zonas. | Capacitar al personal de Talleres, Limpieza y Mantenimiento sobre las técnicas para ejecutar el Mantenimiento de Instituciones Educativas. | Curso | 24 horas | Area de Servicios Generales. | 12 | 21 de Enero 2013 | 1,000 |
| TOTAL PRESUPUESTO ANUAL CAPACITACION COLEGIO MILITAR PEDRO RUIZ GALLO: | | | | | | | | | | SI. 14,950 |



Handwritten signature or initials.

ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 302
 DENOMINACION : Dirección Sub Regional de Educación Luciano Castillo Colonna. (*)

| Objetivo de capacitación | NOMBRE DEL EVENTO | TEMARIO | OBJETIVO A LOGRAR | MODALIDAD | DURACIÓN | ÁREAS BENEFICIADAS | Nº ASISTENTES POR EVENTO | FECHA | COSTO S/ |
|--------------------------|---|---|--|-------------------------|-----------|--|--------------------------|--------------------------|----------|
| OEC4 | Redacción ejecutiva y Efectiva | Elaboración de informes. Ortografía y Redacción | Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en el uso de técnicas de ortografía y redacción. | Taller Presencial | 30 horas | Administración Gestión Institucional Control Interno Gestión Pedagógica | 20 | Enero del 2013 | 1,000 |
| OEC4 | Ética - Valores y Relaciones Humanas | Principios Éticos. Valores, Normas de Convivencia, Cortesía y Relaciones Públicas. Código de ética de la función pública. Administración de la Educación | Asumir principios éticos en el desempeño de sus funciones en beneficio de los administrados. | Curso taller Presencial | 20 horas | Administración (CADER) | 50 | Marzo del 2013 | 1,000 |
| OEC1 | Legislación Laboral y Normatividad Jurídica en Educación | Silencio Administrativo. Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la información. Procesos Administrativos para Docentes y Administrativos. Ley N° 29060, su aplicación y efectos. Ascensos, Reasignaciones, Subsidios por luto, etc. | Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en la aplicación de la normatividad laboral y jurídica en beneficio de los administrados | Curso taller Presencial | 50 horas | Administración (Personal, Escalafón, CADER, CPPAD) Gestión Pedagógica | 50 | Marzo del 2013 | 1,500 |
| OEC1 | Alfabetización Digital: Sistemas y Programas de Informática | Computación e Informática Básica Avanzada. Herramientas para redacción. Aplicación del Office XP (Word y Excel) Macros, Funciones avanzadas, auditoría de formulas. Visual Basic. Sistemas operativos: NEXUS, tramite Documentario, SIRA, Planillas, SIBA, SIAF, SIAGIE. Software aplicado a la | Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en el uso de herramientas informáticas que permitan efectivizar su trabajo | Curso Taller Presencial | 120 horas | Administración (Trámite documentario, CADER, Escalafón, Personal) Gestión Pedagógica Gestión Institucional | 50 | Febrero a Abril del 2013 | 1,000 |



Handwritten signature or initials.

| | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|--------------------------------|----------|--|----|------------------|-------|
| OEC4 | Los Procesos Administrativos | estadística del sector educativo. AUTOCAD. Programa S 10. Decreto Ley 276, 1057, 20530 y todas sus modificaciones. Normas de investigación (Directiva N° 210-2005-CADER) | Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades para la aplicación de los Decretos Leyes N° 276, N° 1057 y N° 20530. | Taller Presencial | 20 horas | Control Interno Administración (CPPAD, CADER) | 30 | Enero del 2013 | 1,000 |
| OEC4 | Almacenes y Sistemas y programas informáticos para el registro en el software inventario mobiliario institucional SIMI de la Superintendencia de bienes SBNSIGA del MEF | Técnicas de almacenamiento de materiales. Adquisición, administración, disposición, saneamiento e inventario de los bienes muebles del Estado. Organos responsables de los bienes muebles del estado. Elaboración y seguimiento del inventario de los bienes patrimoniales. Catálogo nacional de los bienes muebles del Estado. Desarrollo del informe final del inventario. Desarrollo de expedientes de altas y bajas de bienes muebles. Saneamiento de los bienes muebles sobrantes y faltantes. Subasta pública y subasta restringida de bienes en calidad de chatarra. | Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en el manejo de técnicas de almacenamiento de materiales y de procedimientos informáticos para el inventario de Bienes Patrimoniales del Estado | Curso taller Presencial | 20 horas | Administración (Abastecimientos e Patrimonio) | 20 | Febrero del 2013 | 1,000 |



| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|------------------------------------|----------|---|----|----------------|---------------------|
| OEC4 | Planificación estratégica situacional | Momentos de la planificación aplicada al entorno actual. | Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades para la aplicación de los fundamentos de la planificación estratégica. | Taller Presencial | 40 horas | Gestión Institucional Gestión Pedagógica | 20 | Enero del 2013 | 1,000 |
| OEC4 | El presupuesto teniendo en cuenta la gestión por resultado. | Gestión por resultados | Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en el enfoque de presupuesto por gestión de resultados. | Curso taller Presencial | 30 horas | Gestión Institucional | 10 | Enero del 2013 | 1,000 |
| OEC1 | Programación Curricular e Investigación Innovación educativa | Diversificación curricular, proyecto Institucional, adaptaciones curriculares | Actualizar a los especialistas de UGEL- Sullana en los procedimientos de planificación y diversificación curricular. | Curso taller Presencial Presencial | 50 horas | Gestión Pedagógica | 15 | Marzo del 2013 | 500 |
| OEC4 | Control Gubernamental | Elaboración de informes especiales, SCG, sistema de Control Gubernamental. Comunicación de hallazgos de Auditoría. | Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades para la aplicación de procedimientos de control gubernamental que asegure la transparencia y legalidad. | Taller Presencial | 30 horas | Control Interno | 10 | Enero del 2013 | 1,000 |
| TOTAL PRESUPUESTO ANUAL CAPACITACION SUB REGION EDUCACION LUCIANO CASTILLO C. | | | | | | | | | S/.10,000.00 |



CUADRO N° 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 303
 DENOMINACION : Dirección de Educación Alto Piura

| Nombre del Evento | Temario | Objetivo a Lograr | Modalidad | Áreas Beneficiaria s. | N° participantes al evento | Fecha de realización | Costo S/. |
|--|--|--|------------------|--|----------------------------|----------------------|-----------|
| Redacción Ejecutiva para la Administración Pública | Forma, fondo y funcionalidad de los documentos. Acentuación, Puntuación. Ideas y pensamiento. Elementos estructurales. Cualidades del estado. Formatos habituales Revisión estilística de los documentos. Herramientas normativas de redacción. Hacia la excelencia en la redacción de documentos. | Capacitación en reglas generales, así como lectura de textos y puntuación, objetivo del documento, redacción de ideas, elaboración de documentos | Curso Taller | Dirección Pedagógica Dirección de Gestión Institucional Administración Asesoría Jurídica Oficina de Personal | 16 | Marzo | |
| Gestión de recursos Humanos y los Procesos Técnicos de Personal. | Regímenes Laborales de contratación. Derechos de los servidores públicos. Derechos de los CAS Licencias Desplazamiento de personal Planilla de remuneración Pública Culminación de contrato. | Los servidores que laboran en la Oficina de Personal, se enmarque las acciones administrativas bajo lo normado. | Seminario Taller | Oficina de personal | 03 | Marzo | |
| Cierre de la Administración Financiera Gubernamental y Saneamiento Contable 2011 | Cierre de la Gestión Administración Cierre de la Gestión Contable Casos prácticos Integral de cierre contable. | Aplicación correcta en el cierre contable y Financiero. | Curso Taller | Administración Contabilidad | 04 | Octubre | |
| Inventario, Saneamiento y | Toma de Inventario | Realizar y/o Gestionar el | Curso Taller | Logística | 05 | Setiembre | |



| | | | | | |
|---|--|---|---|----|-------|
| Administración de los Bienes del Estado. | Software Inventario Mobiliario Institucional Alta y Bajas de los bienes. Saneamiento de Bienes sobrantes y faltantes según legislación vigente. Normas administrativas vigentes Actos administrativos referentes a los bienes | Proceso de la Toma de Inventario. Realizar el saneamiento de los Bienes Sobrantes y Faltantes. Identificar y sustentar correctamente las bajas de los bienes. Registrar correctamente los Bienes en la versión SIMI. | Comisión de Inventario Control Patrimonial Contabilidad Comité de Saneamiento Contable. | | |
| Procesos Técnicos del Sistema de Recursos Humanos y Régimen de Contratación Administrativa de Servicios | Procesos Técnicos del Sistema de Recursos Humanos. Régimen de contratación administrativa de servicios | Desarrollar procesos de contratación de personal. Gestionar la modalidad CAS. | Administración Personal Abastecimiento | 05 | Junio |
| Ley de seguridad y salud en el Trabajo y su Aplicación en el Sistema de Gestión Ley 29783 | Implementación del sistema de Gestión en Seguridad y salud en el trabajo. Inspección en el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud | Aspectos legales del sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo. Elaborar Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo | Administración Oficina de Personal | 05 | Abril |
| Gestión de la Nueva Planilla Electrónica | Estructura de la Nueva Planilla Electrónica. Obligatoriedad de T-registro. Obligatoriedad del PDT PLAME | Correcta utilización y adecuación progresiva a la nueva planilla. Conocer las implicancias laborales y administrativas sobre el T - Registro y PLAME | Tesorería Contabilidad Remuneraciones Informática | 04 | Mayo |
| Procesos Administrativos Disciplinarios | Procesos Administrativos Disciplinario. Responsabilidad Administrativa Civil. Tratamiento de delitos contra la Administración Pública. Nuevo Código Procesal Penal para los delitos de la Administración Pública. | Aplicación de la normatividad legal en vigencia a fin de una buena actuación, juste enmarcado en la Ley. | Área de administración Oficina de Personal. Comisión de Proc. Adm. CADER. | 08 | Julio |
| Estrategias y Habilidades de Apoyo para el Éxito de la Secretaría y Asistente | Gestión de los Recursos Humanos. Relación del usuario Adm. | Aplicación del buen trato y herramientas esenciales para la solución de problemas. | Dirección Pedagógica Dirección de | 14 | Mayo |



| | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|----|--|--------|--|
| Administrativo. | Mejoramiento del clima laboral Soluciones a problemas. | | | | Gestión Institucional Administración Asesoría Jurídica Oficina de Personal | | |
| Contrataciones Públicas Aplicación de la Normatividad | Visión estratégica y general de la contratación pública. Actos preparatorios. Etapas selectivas Ejecución contra actual Sistema Electrónico de Contratación del Estado (SEACE). Aplicación de la normatividad de contrataciones. | Revisar, analizar e interpretar la normatividad existente, en los procesos de selecciones aplicando correctamente la normatividad. | Curso de perfeccionamiento | 02 | Administración Abastecimiento | Junio | |
| SIAF2012 | El SIAF y su importancia en la Gestión Financiera del Estado. Conceptos Básicos presupuestales aprobados por el MEF para el año 2013. Programación del Compromiso Anual Ingresos. Certificación Presupuestal, compromisos anual. Compromiso mensual., operaciones de gastos. Devengados y girado. Operaciones de gasto e ingreso sin afectaciones presupuestal. Registro de otras operaciones en el SIAF. | Aplicación correcta del SIAF y desarrollo del mismo. | Curso Taller Práctico. | 04 | Administración Tesorería Contabilidad Abastecimiento | Mayo | |
| Primeros Auxiliares | Informe Básico de Farmacia. Valoración de la víctima, signos vitales, paro respiratorio, paro cardiaco, RCP, heridas hemorragias y SOC. Quemaduras, lesiones a los | Tomar una decisión adecuada en un momento de emergencia es la diferencia entre la vida y la muerte, y todos los servidores públicos deben valorar al personal y reduciéndolos accidentes en la | Curso Taller Practico | 02 | Bienestar de Personal | Agosto | |



53

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|---|----|----------------------|--|--|
| | huesos, músculos y articulaciones. Vendajes e inmovilizaciones. Avenamientos, traslado y movilización de pacientes, atragantamiento, electrocución, entre otros. | jornada laboral. | | | | | | |
| Gestión Administrativa de recursos Humanos y Organizaciones | Modulo I, II, III, IV, V, VI y VII | Que el personal de la Oficina de Personal se encuentre capacitado fehacientemente para una aplicación correcta de la normatividad legal en vigencia en concordancia con las estrategias y planificación de los recursos humanos en la UGEL Chulucanas. | Diplomado sami presencial distancia. | Oficina de personal | 02 | Febrero Setiembre | | |
| Ley del Procedimiento Administrativo y Gerencia de RR.HH | Análisis e interpretación Aplicación de la Ley | Capacitación efectiva de la Ley de Procedimientos Administrativos General. | Curso Taller | Dirección Pedagógica Dirección de Gestión Institucional Administración Asesoría Jurídica Oficina de Personal | 12 | Setiembre | | |
| Sistema Nexus | Actualización y Cambios Aplicativos en el Sistema Modo y correcta utilización del Sistema | El personal tendrá una correcta capacitación del Sistema nexus en uso obligatorio | Curso Taller Práctico | Oficina de personal | 03 | Mayo | | |
| Normas Sector Educación para la aplicación en Administración de Personal. | Conocimiento y actualización de las normas vigentes del sector Educación (Docente administrativo). | Actualización de las normas en vigencia para la Oficina de recursos Humanos (Personal) | Curso Taller | Oficina de Personal | 04 | Octubre | | |
| Realizar y/o gestionar procesos de inventario, Registrar correctamente los bienes en el SIMI. Identificar correctamente la baja de los bienes. | Toma de Inventario Software Inventario Mobiliario Institucional Alta y Baja de los bienes. | Correcto y adecuado proceso de contratación | Curso Taller | Área de Administración Abastecimiento | 05 | Octubre | | |



| | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--------------|--|----|-----------|
| Procesos de Contratación de Personal | Procesos Técnicos del Sistema de recursos Humanos | Correcto y adecuado Proceso de Contratación | Curso Taller | Area de Administración Abastecimiento Oficina de Personal | 05 | Febrero |
| Dirección y Gerencia de Planificación | Planificación bajo el enfoque de calidad total, sistemas de información para la gestión de calidad, administración y Planificación, Gestión en una Economía Globalizada. | Gestión de calidad en la Administración de la Educación | Curso Taller | DGI Administración Personal | 06 | Julio |
| Planeamiento Estratégico | Momentos y procesos del Planeamiento estratégico, el momento normativo, diseño y diseño del plan. Esquema de contenidos. El desafío de la viabilidad. | Gestión de calidad en la Administración de la Educación | Curso Taller | Dirección de Gestión Institucional | 03 | Setiembre |
| Ética y Valores | Principios Éticos y su implicancia en el Sector Público | Enmarcado a la moral y la buena acción del funcionario y servidor público tanto en su vida profesional, como en la particular. | Curso Taller | Despacho de Dirección Dirección Pedagógica Dirección de Gestión Institucional Administración Asesoría Jurídica Oficina de Personal | 03 | Enero |
| Base legal | Toma de decisiones ante conflictos de leyes | Orientaciones en la decisión de la Administración Pública | Curso Taller | Despacho de Dirección Dirección Pedagógica Dirección de Gestión Institucional Administración Asesoría Jurídica Oficina de Personal | 12 | Noviembre |



| | | | | | |
|--|--|-----------------------|---|----|-----------|
| Pro actividad | Estimulación y Pro actividad para dignificar y dinamizar el desempeño y la calidad de vida del empleado. | Curso Taller | Despacho de Dirección Dirección Pedagógica Dirección de Gestión Institucional Administración Asesoría Jurídica Oficina de Personal | 06 | Noviembre |
| Administración y organización | Administración y Dirección Administración una perspectiva Global, teoría de la Administración | Curso Taller | Área de Administración Oficina de Personal | 03 | Agosto |
| Ley de Silencio Administrativo Ley de Procedimiento Administrativo. | Ley de Silencio Administrativo Ley de Procedimiento Administrativo. | Curso Taller | Área de Administración Oficina de Personal Asesoría Jurídica | 03 | Setiembre |
| Auditoria en Procesos Administrativos | Auditoria en Procesos y Procedimientos Administrativos | Curso Taller | Área de Administración Oficina de Personal Asesoría Jurídica Trámite documentario | 10 | Diciembre |
| AUTOCRATED 3D | AUTOCRATED 3D | Curso Taller Practico | Infraestructura | 01 | Junio |
| Diseño Gráfico | Diseño Gráfico | Curso Taller Practico | Infraestructura | 01 | Julio |
| Sistema Administrativo en la Gestión Pública. | Formulación Presupuestaria Año Fiscal 2013, Presupuesto por resultados, proceso de Ejecución 2012, Tesorería, SIAF y SNIP. | Seminario | Presupuesto Tesorería Contabilidad | 06 | Agosto |



| | | | | | | |
|--|---|---|------------------|-----------|---------------|--|
| | | <p>Administración Financiera SIAF, SNIP y del Sistema Nacional de Tesorería, en el marco de la nueva gestión pública orientada a resultados. asimismo, se desarrollan temas vinculados a los programas presupuestales del Presupuesto Multianual de la Inversión pública, herramientas que vienen implementando el Ministerio de Economía y Finanzas para incentivar la mejora en la calidad y ejecución del gasto Pública.</p> | | | | |
| <p>Análisis y Perspectiva del Régimen Especial de Con</p> | <p>El ingreso y los despidos en el Régimen Especial de Contratos Administrativos de Servicios, procedimiento disciplinario en el RECAS, designaciones y encargaruras de cargos de responsabilidad directiva y las rotaciones en el RECAS.</p> | <p>Personal capacitado para el buen desarrollo y aplicación de la normatividad que rige al personal RECAS.</p> | <p>Seminario</p> | <p>03</p> | <p>Junio</p> | |
| <p>Sistema Administrativo de Planificación – Metodología y Técnicas de Planificación en el Sector Público.</p> | <p>Sistema Administrativo de Planificación en el sector Público. La Base del Planeamiento Estratégico en el Sector Público. Planificación a largo Plazo. Planificación a Mediano Plazo</p> | <p>La Planificación es un proceso técnico de toma de decisiones por parte de entidades públicas, para alcanzar un futuro deseado en la prestación de los servicios públicos, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos institucionales.</p> | <p>Seminario</p> | <p>02</p> | <p>Agosto</p> | |
| <p>Los Procedimientos Administrativos y el Sistema de Control Nacional</p> | <p>El Sistema Nacional de Control. Evolución de la Auditoría Gubernamental. Las limitaciones o brechas del</p> | <p>Personal debidamente capacitado, sobre los procesos administrativos y la responsabilidad.</p> | <p>Seminario</p> | <p>10</p> | <p>Julio</p> | |



| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|-----------------------|-----------------|----|-----------|
| Elementos de Dibujo | proceso de Auditoria Gubernamental. Los hallazgos y como afrontar la responsabilidad administrativa, civil y penal. | | | | | |
| Estadística aplicada a la Educación. | Elementos de Dibujo | Aplicación en la Arquitectura para evaluación en las Infraestructura del Sector | Curso Taller Practico | Infraestructura | 01 | Agosto |
| | Estadística aplicada a la educación | | Curso Taller Practico | Estadística | 01 | Setiembre |

Total Presupuesto: S/.24,491.00



ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 406
 DENOMINACION : Hospital Santa Rosa Piura (*)

Servicio de EMERGENCIA

| Objetivo de capacitacion | Nombre del evento | TEMARIO | OBJETIVO | MODALIDAD | DURACIÓN | Áreas Beneficiarias | Nº ASIST. por EVENTO | Fecha de realización | COSTO S/. |
|--------------------------|-------------------------|--|--|---------------------------------|----------|--|----------------------|----------------------|-----------|
| OEC4 | Clima organizacional | Relaciones interpersonales y laborales adecuadas. | Mejorar la cultura organizacional e institucional. | Curso Taller | 16 horas | Todas las áreas asistenciales del servicio | 95 | Enero | 6,000 |
| OEC1 | Calidad de la atención | Conocimiento actualizado de procedimientos asistenciales | Elevar el nivel de competencias y prestaciones de salud. | Curso Taller | 16 horas | Todas las áreas asistenciales del servicio | 95 | Febrero | 6,000 |
| OEC1 | Atención de Emergencias | Destrezas y procedimientos en la atención del paciente | Lograr mayor eficiencia funcional del servicio. | Curso Taller | 16 horas | Todas las áreas asistenciales del servicio | 70 | Marzo | 5000 |
| OEC1 | Bioseguridad | Funciones, elementos, normas y universales de bioseguridad. | Conocimientos y adecuadas prácticas de bioseguridad | Seminario taller | 8 horas | Todas las áreas asistenciales del servicio | 95 | Abril | 4000 |
| OEC1 | Atención de emergencias | Procesos clínicos avanzados de reanimación pulmonar. | Mayor eficiencia de los protocolos Médicos. | Curso técnico de especialidades | 16 horas | Todas las áreas asistenciales del servicio | 28 | Abril | 4,000 |
| OEC1 | Atención de emergencias | Procesos de enfermería en el manejo y monitoreo de catéteres y fluido terapia. | Potenciar las capacidades en procedimientos asistenciales. | Curso taller | 8 horas | Todas las áreas asistenciales del servicio | 27 | Mayo | 4,000 |



| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|----------------|----------|--|----|-------------------|--------|--|--|--|--|
| | | | | asistenciales. | | | | | | | | | |
| OEC1 | Potenciar competencias técnicas y normatividad. | Actualización y socialización de normas y procedimientos asistenciales | Mejorar continuamente sus funciones y conocimientos técnicos | Curso taller | 8 horas | Todas las áreas asistenciales del servicio | 42 | Mayo | 4,000 | | | | |
| OEC1 | Administración hospitalaria | Gestión de salud y epidemiología básica hospitalaria | Desarrollar conocimientos, procesos, procedimientos y herramientas de gestión. | Diplomado | 6 meses | Todas las áreas asistenciales del servicio | 42 | Junio a noviembre | 15,276 | | | | |
| OEC4 | Gestión de riesgos y desastres. | Procedimientos básicos en situaciones de desastre. | Adecuado sistema de prevención de desastres. | Curso taller | 16 horas | Todas las áreas asistenciales del servicio | 95 | Diciembre | 6,000 | | | | |
| Sub Total Presupuesto Anual (S/.) | | | | | | | | | | | | | |



HOSPITAL SANTA ROSA -

Servicio de EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL

| Objetivo de capacitación | Nombre del evento | TEMARIO | OBJETIVO | MODALIDAD | DURACIÓN | Áreas Beneficiarias | Nº ASIST. por EVENTO | Fecha de realización | COSTO S/. |
|--|---|--|---|--------------|----------|--|----------------------|---------------------------|-----------|
| OEC4 | Paquetes informáticos para análisis de información. | Manejo de sistemas actualizados e informática. | Optimizar la calidad de la informática. | Curso taller | 4 horas | Área de epidemiología y salud ambiental. | 6 | mayo | |
| OEC1 | Epidemiología hospitalaria | Normas, procedimientos y técnicas en epidemiología | Elevar el nivel de competencia de los | Diplomado | 6 meses | Área de epidemiología y salud ambiental | 6 | Abril a setiembre | |
| OEC1 | Epidemiología | Conceptos, generalidades y medicaciones de morbilidad, | Elevar los conocimientos básicos epidemiológicos. | Curso taller | 8 horas | Área de epidemiología y salud ambiental | 4 | Julio | |
| OEC3 | Gestión Ambiental Hospitalaria. | Manejo de residuos sólidos y desarrollo de procedimientos de | Mejorar el nivel de competencias y | Curso taller | 8 horas | Área de epidemiología y salud ambiental | 4 | Julio | |
| OEC3 | Salud ocupacional | Normatividad y sistemas de protección laboral. | Optimizar el funcionamiento del | Curso taller | 8 horas | Área de epidemiología y salud ambiental | 4 | Agosto | |
| OEC1 | Vigilancia entomológica | Actualización de sistema de vigilancia de A. aegypti. | Manejo adecuado de los procesos y técnicas | Curso taller | 8 horas | Área de epidemiología y salud ambiental | 3 | Agosto | |
| OEC1 | Vigilancia de medicamentos | Normatividad y manejo adecuado de técnicas para protección de | Actualizaciones y conocimientos y eficiente | Curso taller | 1 mes | Área de epidemiología y salud ambiental | 2 | Marzo | |
| OEC1 | Vigilancia microbiana hospitalaria | Normatividad y manejo adecuado de técnicas de vigilancia | Mejorar conocimientos y desarrollo de funciones | Curso taller | 8 horas | Área de epidemiología y salud ambiental | 3 | Abril | |
| OEC1 | Vigilancia y control de brote de ETAS. | Normatividad y adecuados procesos del manejo de | Mejorar conocimientos y desarrollo de funciones | Curso taller | 8 horas | Área de epidemiología y salud ambiental | 11 | Junio | |
| OEC3 | Manejo de residuos sólidos. | Conceptos básicos y gestión de residuos sólidos. | Actualizar y mejorar conocimientos para la | Curso taller | 8 horas | Área de epidemiología y salud ambiental | 8 | Junio | |
| OEC1 | Bioseguridad Hospitalaria. | Conceptos básicos y normatividad en bioseguridad hospitalaria. | Actualizar y mejorar los conocimientos en | Curso taller | 8 horas | Área de epidemiología y salud ambiental | 12 | Setiembre | |
| OEC3 | Fumigación ULV en ambientes hospitalarios y | Avances y métodos modernos de fumigación en hospitales y | Optimizar la calidad del funcionamiento de los | Curso taller | 8 horas | Área de epidemiología y salud ambiental | 2 | Octubre | |
| OEC1 | Participación de eventos nacionales epidemiológico | Sistema integral de epidemiología y avances modernos | Participación en eventos de alto nivel de | Congreso | 48 horas | Unidad de epidemiología de | 2 | De acuerdo a programación | |
| Sub Total Presupuesto Anual (S/.) | | | | | | | | | |



Servicio de ECONOMIA

| Objetivo de capacitación | Nombre del evento | TEMARIO | OBJETIVO | MODALIDAD | DURACIÓN | Áreas Beneficiarias | Nº ASIST. por EVENTO | Fecha de realización | COSTO S/. |
|--|---|--|--|--------------|----------|----------------------------|----------------------|----------------------|-----------|
| OEC4 | Administración Hospitalaria y sistema administrativa. | SIAF. Contrataciones del estado y indicadores de gestión. | Elevar el nivel de competencias y la responsabilidad funcional. | Curso taller | 8 horas | Área de economía y equipos | 4 | Abril | |
| OEC4 | Sistema nacional de Tesorería | Normas y procedimientos modernos. | Elevar el nivel de competencias y responsabilidades funcional. | Curso taller | 4 horas | Área de economía y equipos | 2 | Mayo | |
| OEC4 | Sistema administrativo Público. | Atención al cliente e inteligencia Emocional | Mejorar las relaciones y la comunicación con el usuario externo. | Curso taller | 4 horas | Área de economía y equipos | 8 | Junio | |
| OEC4 | Actualización administrativa, normas y procedimientos | Archivo acervo documentario y redacción. | Actualizar conocimientos y procedimientos básicos. | Curso taller | 4 horas | Área de economía y equipos | 1 | Julio | |
| Sub Total Presupuesto Anual (S/.) | | | | | | | | | |

Servicio de GINECO-OBSTETRICIA

| | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|----------|-------|---|----|-------------------------|--|
| OEC1 | Procesos clínicos ginecológicos | Actualización de procedimientos laparoscopia básica | Elevar el nivel de competencias clínicas. | pasantía | 1 mes | Área asistencial del servicio de ginecología. | 20 | Programación por grupos | |
| OEC1 | Procesos clínicos ginecológicos | Actualización de procedimientos laparoscopia ginecológica | Elevar el nivel de competencias clínicas | pasantía | 1 mes | Área asistencial de servicio de ginecología. | 20 | Programación por grupos | |
| Sub Total Presupuesto Anual (S/.) | | | | | | | | | |

Servicio de CONTROL INSTITUCIONAL

| | | | | | | | | | |
|------|--|-----------------------------------|----------------------------------|-------|---------|-------------------|---|---------|--|
| OEC4 | Contrataciones y adquisiciones del estado. | Ley de contrataciones del estado. | Elevar el nivel de competencia y | curso | 4 horas | Unidad de control | 4 | Febrero | |
|------|--|-----------------------------------|----------------------------------|-------|---------|-------------------|---|---------|--|



| | | estado SEACE | eficiencia. | curso | 4 horas | institucional | | |
|--|--|---|--|-------|---------|---------------------------------|---|-------|
| OEC4 | Redacción de informes de control especializado | Formulación de informes especiales, hojas actividades, hojas informativas, comunicaciones preventivas, etc. Técnicas modernas para formular informes, documentos y sistemas eficientes de archivo. | Adecuado manejo herramientas de gestión. | curso | 4 horas | Unidad de control institucional | 4 | Marzo |
| OEC4 | Redacción y documentación de archivos. | | Mejorar conocimientos y funciones. | curso | 4 horas | Unidad de control institucional | 2 | Abril |
| Sub Total Presupuesto Anual (S/.) | | | | | | | | |



R

Servicio de APOYO AL TRATAMIENTO

| Objetivo de capacitación | Nombre del evento | TEMARIO | OBJETIVO A LOGRAR | MODALIDAD | DURACIÓN | Áreas Beneficiarias | Nº ASIST. por EVENTO | Fecha de realización | COSTO SI. |
|--------------------------|---|--|--|--------------|----------|----------------------------|----------------------|----------------------|-----------|
| OEC1 | Electroterapia | Procedimientos clínicos de electroterapia | Potenciar las competencias de tecnología médica. | Pasantía | 1 mes | Servicio de rehabilitación | 1 | Febrero | |
| OEC1 | Principios de rehabilitación. | Tratamiento con masajes con agentes físicos. | Actualización de procedimientos y técnicas | Pasantía | 1 mes | Servicio de rehabilitación | 1 | Marzo | |
| OEC1 | Psicología clínica y organización Hospitalaria. | Procedimientos clínicos de Psicopatología. | Evaluación de la salud puntual del servidor. | Curso | 4 horas | Servicio de psicología | 4 | Mayo | |
| OEC1 | Procesos y normatividad nutricional. | Higiene y manipulación de los alimentos. | Mejorar competencias del trabajador. | Curso taller | 4 horas | Servicio de nutrición | 7 | julio | |
| OEC1 | Procesos y normatividad nutricional | Elaboración de recetas de comidas nuevas. | Mejorar competencias del trabajador | Curso taller | 4 horas | Servicio de nutrición | 7 | julio | |
| OEC1 | Procesos y normas de nutrición | Aplicación del sistema HACCP. | Elevar las competencias del trabajador. | Curso taller | 4 horas | Servicio de nutrición | 7 | julio | |
| OEC1 | Actualización normatividad vigente de procedimientos de medicamentos. | Actualización y adecuado manejo en fármacos, sub vigilancia y dosis unitaria | Elevar el nivel de competencias y optimización de funciones. | Curso taller | 4 horas | Área de farmacia | 11 | agosto | |
| OEC1 | Actualización normatividad vigente y procedimientos. | Buenas prácticas de dispensación y almacenamiento. | Adecuado manejo de procedimientos y técnicas | Curso taller | 8 horas | Área de farmacia | 11 | Agosto | |
| OEC4 | Sistema administrativa moderno. | Adecuado manejo de instrumentos de gestión. | Mejorar los conocimientos en procedimientos | Curso taller | 4 horas | Área de farmacia | 11 | Setiembre | |



| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | administrativos. | | | | | | |
| Sub Total Presupuesto Anual (S/.) | | | | | | | | | |

Servicio de UNIDAD FUNCIONAL DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD

| Objetivo de capacitacion | Nombre del evento | TEMARIO | OBJETIVO A LOGRAR | MODALIDAD | DURACIÓN | Áreas Beneficiarias | Nº ASIST. por EVENTO | Fecha de realización | COSTO S/. |
|-----------------------------------|--|--|--|--------------|----------|---------------------------|----------------------|----------------------|-----------|
| OEC1 | Gestión organizacional y procesos de auditoría Médica. | Auditoría médica y auditoría de historias clínicas. | Mejorar la calidad del servicio. | Curso taller | 8 horas | Áreas funcionales del SIS | 20 | Febrero | |
| OEC1 | Procesos administrativos y asistenciales. | Actualización de procedimientos administrativos y asistenciales. | Actualizar conocimientos técnicos para mejorar la operatividad del servicio. | Curso taller | 4 horas | Áreas funcionales del SIS | 8 | Junio | |
| Sub Total Presupuesto Anual (S/.) | | | | | | | | | |

Servicio de ÁREA DE PERSONAL

| | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|--------------|---------|---------------------------------------|----|-------|--|
| OEC4 | Administración hospitalaria y legislación laboral pública | Actualización de la normatividad legal de la administración pública para su eficiente aplicación. | Elevar el nivel de conocimientos técnicos normativos. | Curso taller | 8 horas | Área de personal y unidades orgánicas | 40 | Marzo | |
| OEC4 | Informática de procesos, documentación y archivos. | Manejo de software en recursos humanos, y sistemas informáticos SIGA y SIAF | Elevar conocimientos técnicos informáticos | Curso taller | 8 horas | Área de personal y equipos. | 10 | Abril | |



| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------|--|--|--|--|
| | | | | | administrativos. | | | | |
| Sub Total Presupuesto Anual (S/.) | | | | | | | | | |

Servicio de UNIDAD FUNCIONAL DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD

| Objetivo de capacitación | Nombre del evento | TEMARIO | OBJETIVO A LOGRAR | MODALIDAD | DURACIÓN | Áreas Beneficiarias | Nº ASIST. por EVENTO | Fecha de realización | COSTO S/. |
|--|--|--|--|--------------|----------|---------------------------|----------------------|----------------------|-----------|
| OEC1 | Gestión organizacional y procesos de auditoría Médica. | Auditoría médica y auditoría de historias clínicas. | Mejorar la calidad del servicio. | Curso taller | 8 horas | Áreas funcionales del SIS | 20 | Febrero | |
| OEC1 | Procesos administrativos y asistenciales. | Actualización de procedimientos administrativos y asistenciales. | Actualizar conocimientos técnicos para mejorar la operatividad del servicio. | Curso taller | 4 horas | Áreas funcionales del SIS | 8 | Junio | |
| Sub Total Presupuesto Anual (S/.) | | | | | | | | | |

Servicio de ÁREA DE PERSONAL

| | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|--------------|---------|---------------------------------------|----|-------|--|
| OEC4 | Administración hospitalaria y legislación laboral pública | Actualización de la normatividad legal de la administración pública para su eficiente aplicación. | Elevar el nivel de conocimientos técnicos normativos. | Curso taller | 8 horas | Área de personal y unidades orgánicas | 40 | Marzo | |
| OEC4 | Informática de procesos, documentación y archivos. | Manejo de software en recursos humanos, y sistemas informáticos SIGA y SIAF | Elevar conocimientos técnicos informáticos | Curso taller | 8 horas | Área de personal y equipos. | 10 | Abril | |



| | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--------------|---------|---|----|---------------------------|--|
| OEC1 | Emergencia pediátrica actualización | Manejo de patologías de alta complejidad en el niño y neonato. | Actualizar protocolos y procedimientos para mejorar la capacidad resolutive sanitaria. | Curso taller | 8 horas | Servicio de pediatría y otros asistenciales | 20 | Julio | |
| OEC1 | Ventilación mecánica convencional Nutrición parenteral en niños y neonatos | Manejo en servicio (stagg) en el uso de ventilación mecánica convencional en niños y neonatos. | Actualizar técnicas y procedimientos para la mejora del servicio | Pasantía | 1 mes | Servicio de pediatría y otros asistenciales | 10 | De acuerdo a programación | |
| OEC1 | Atención inmediata de recién nacido | Manejo EV nutricional total y parcial. | Ampliar conocimientos y procedimientos asistenciales para la mejor atención. | Curso taller | 8 horas | Servicio de pediatría y otros asistenciales | 10 | Agosto | |
| OEC1 | Uso de CPAP | Atención inmediata del RN. | Actualizar en procedimientos clínicos para el adecuado manejo del paciente. | Curso taller | 8 horas | Servicio de pediatría y otros asistenciales | 20 | Setiembre | |
| OEC1 | Bioseguridad | Aplicación de método en neonatos con SDR, sin necesidad de VMC, mejorar destrezas. | Ampliar los conocimientos y aplicación adecuados de proceso de bioseguridad. | Curso taller | 8 horas | Servicio de pediatría y otros asistenciales | 20 | Octubre | |
| Sub Total Presupuesto | | | | | | | | | |

Total Presupuesto Anual Capacitación HOSPITAL SANTA ROSA PIURA (S/.) **S/.** **54,276.00**



CUADRO N° 01

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN PARA EL AÑO 2013

UNIDAD EJECUTORA : 307
DENOMINACION : UGEL DE EDUCACION DE MORROPON

| CAPACITACION PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SEDE INSTITUCIONAL | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|-----------|---|----------------------|----------------------|-----------|
| Nombre del evento | TEMARIO | OBJETIVO A LOGRAR | MODALIDAD | DURACION | Áreas Beneficiarias | N° ASIST. por EVENTO | Fecha de realización | COSTO SI. |
| Normatividad vigente en los Diversos Procesos Administrativos de la Gestión Pública | Ley de contrataciones y adquisiciones del estado Simplificación Administrativa Normatividad vigente Ley de tesorería Requerimientos de presupuestos | de Promover y estimular la identidad institucional del personal así como la mejora continua de sus habilidades, aptitudes y actitudes a fin de coadyuvar a la modernización y simplificación de los procesos internos de trabajo y capacidades laborales. Actualizar a los trabajadores de la Unidad Ejecutora 307 en sus conocimientos, habilidades y aptitudes, considerando las nuevas tecnologías, herramientas y procesos de organización en sus áreas u oficinas de trabajo. | Talleres | 220 horas | Administración Contabilidad Tesorería | 05 participantes | mayo - junio | 1,500.00 |



| | | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|-----------|---|------------------|-------------------|-----------------|
| Sistema SIAF | Actualizaciones, ingresos y datos del sistema SIAF | Actualizar a los trabajadores de la Unidad Ejecutora 307 en sus conocimientos, habilidades y aptitudes, considerando las nuevas tecnologías, herramientas y procesos de organización en sus áreas u oficinas de trabajo. | Taller | 120 horas | Abastecimiento | 03 participantes | Mayo | 750 |
| Formulación y evaluación de Proyectos. | Realizar estudios para determinar las necesidades de infraestructura y equipamiento de IIEE. Elaborar los presupuestos de obra y expedientes técnicos. | Preparar a los trabajadores de la Unidad Ejecutora 307 para que se puedan desempeñar con calidad y eficiencia en un puesto de mayor nivel escalafonario. Identificar áreas específicas en materia de capacitación que mejoren el desempeño laboral de los trabajadores de la Unidad Ejecutora 307. Atender oportunamente las necesidades de capacitación de los trabajadores de la Unidad Ejecutora 307. | Diplomado | 620 Horas | Planificación Presupuesto Mantenimiento e Infraestructura Director de AGI Director de AGP | 06 participantes | Junio a diciembre | 3,000 |
| SUB TOTAL CAPACITACION PERSONAL ADMINISTRATIVO | | | | | | | | 5,250.00 |

SI



CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

| Nombre del evento | TEMARIO | OBJETIVO A LOGRAR | MODALIDAD | DURACIÓN | Áreas Beneficiarias | Nº ASIST. por EVENTO | Fecha de realización | COSTO Si. |
|--|---|--|--------------|-----------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------|
| Estrategias metodológicas para el trabajo pedagógico | <ul style="list-style-type: none"> -Estilos y ritmos de aprendizaje diferenciado. -Estrategias de atención del aula Multigrado. -Uso de Material educativo distribuidos por el MED. - Problemas de aprendizaje. -Estrategias para trabajar el proceso de Alfabetización Inicial. | <p>Preparar a los trabajadores de la Unidad Ejecutora 307 para que se puedan desempeñar con calidad y eficiencia en un puesto de mayor nivel escalafonario.</p> <p>Atender oportunamente las necesidades de capacitación de los trabajadores de la Unidad Ejecutora 307.</p> | Curso Taller | 180 horas | AGP | 09 Especialistas | Mayo 2012 | 2 250 |
| | Estrategias Metodológicas para desarrollar sesiones de aprendizaje en modalidad EBA y | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|-----------|-----|------------------|--------------|----------|
| Planificación y Diversificación curricular | Diversificación de DCN y PCR en articulación con los niveles de Inicial, primaria y secundaria. | Preparar a los trabajadores de la Unidad Ejecutora 307 para que se puedan desempeñar con calidad y eficiencia en un puesto de mayor nivel escalafonario. | Curso taller | 120 horas | AGI | 04 Especialistas | Mayo - junio | 500 |
| SUB TOTAL CAPACITACION PERSONAL | | | | | | | | 2,750.00 |
| TOTAL PRESUPUESTO CAPACITACION | | | | | | | | 8,000.00 |



CUADRO N° 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 400
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD - PIURA

Cronograma (Trimestre)

| NOMBRE DEL EVENTO | Objetivo a Lograr | Modalidad | Total Horas Acad. | PUB.OBJETIVO (AREAS) | Cronograma (Trimestre) | | | | Costo Si. | |
|--|---|--------------|-------------------|--|------------------------|---|----|-----|-----------|--------|
| | | | | | N° Part. | I | II | III | | IV |
| DESARROLLO DE CAPACIDADES EN SUPERVISION EN SALUD. | Fortalecer conocimientos: Actitudes y habilidades de los (las) participantes en Supervisión en Salud, para la mejora de su desempeño, en el marco del proceso de descentralización, la Atención Integral Salud basada en familia, comunidad y la e Implementación | CURSO TALLER | 48 | DSP, OEPIDEM, RRRH. DIMID, PLANIFIC. RED PIURA CASTILLA, RED BAJO PIURA RED MORROPON CHULUCANAS RED HUANCABAMBA RED HUARMACA SRS. SULLANA HOSP. STA. ROSA. HOSPITAL CHULUCANAS HOSPITAL PAITA HOSP.SULLANA | 30 | X | X | X | X | 17,000 |
| GESTION Y ADMINISTRACION EN LOS SERVICIOS DE SALUD | Actualizar fortalecer conocimientos y desarrollar habilidades para la Gestión y administración de los establecimientos de Salud y ACLAS en el marco de la Atención Integral salud basada en familia, comunidad para la atención con calidad, equidad, eficiencia y efectividad. | CURSO TALLER | 17 | DISA, Piura, Hospital Sta. Rosa, Chulucanas, paíta, Sullana, DSP-Serv. salud | 30 | X | X | X | X | 17,000 |
| IMPLEMENTACION | Fortalecer los conocimientos y Desarrollar capacidades de los recursos humanos, para la implementación del Plan Esencial de Aseguramiento en Salud PEAS; con | CURSO TALLER | 24 | DISA, DIMID, RED PIURA, CASTILLA, RED BAJO PIURA. RED MORROPON | 50 | X | X | X | X | 17,000 |



| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|-------------------|--|--|---------------------------|---|---|---|---|--|--------|--|
| DEL PEAS | énfasis en Enfermedades: Mentales, No TRANSMISIBLES, Diabetes, Ceguera, Cáncer de mama cérvix, próstata, gástrico y pulmonar, Tuberculosis en comunidad, Trabaj. De Salud, Estudio de Casos y Contactos, Incentivos búsqueda Intra mural SR. | | | | | | | | | | | | |
| ACTUALIZACION EN AGUA PRACTICA DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y OBSTETRICAS NEONATALES | Fortalecer las competencias del personal Profesional de la salud en prevenir, detectar y tratar complicaciones obstétricas t neonatales, junto con los suministros esenciales para su efectivo tratamiento, valorando el trabajo en equipo en el marco del PEAS y Atención Integral de Salud. | Taller | 17 | | CHULUCANAS RED HUANCABAMBA RED HUARMACA SRS. Sullana. Hospt. Santa Rosa, Hospital Chulucanas, Hospital Paíta, Sullana Micro Redes ES. | 40 | x | | | | | 17,000 | |
| ACTUALIZACION Y DESARROLLO DE HABILIDADES EN NORMAS, DIRECTIVAS, GUIAS PROTOCOLOS POR ETAPAS DE VIDA EN LOS PROGRAMAS ESTRATEGICOS | Fortalecer y Evaluar y Desarrollar Capacidades en Atención Integral de salud basada en familia, comunidad e implementación Plan Esencial de Aseguramiento en salud PEAS para la atención con calidad, equidad, eficiencia y efectividad del primer nivel de Salud. | Seminario Reunión Técnico | 17 | | DSP, Prom. Salud, REDES, DEMID, HOSPITALES, UE, DEMID, OF. Y DIR. EJECUTV. DIRESA, Estadística. | 60 | X | X | X | X | | 21,000 | |
| SUB TOTAL | | | | | | | | | | | | 40,000 | |
| Seguimiento, Orientación, Monitoreo Supervisión acciones Capacitaciones desarrolladas | Monitorear y Evaluar la aplicación de los contenidos desarrollados en el desempeño en el marco de los contenidos desarrollados e identificar necesidad de fortalecimiento de capacidades y orientar los procedimientos | Superv. Y Monit. | Informes Técnicos | | DSP, DRHH- EQ. CAPACIT. DIRCC. / OFICINAS EJECUTIVAS DIRESA PIURA. | Equipo Multidisciplinario | X | X | X | X | | 16,000 | |



| | | | | | | | | |
|--|---|--------------|-----|--|-----|---|---|---|
| Actualización en Gestión y desarrollo de Recursos Humanos | de desarrollo e RH. Fortalecer y Desarrollar Capacidades en los Gestores de Recursos Humanos de la DIRESA Piura en el marco del proceso de descentralización, el Aseguramiento Universal y los objetivos estratégicos sectoriales. | CURSO TALLER | 34 | Oficina Recursos Humanos DIRESA Piura y otros gestores de RR_HH- de Oficinas y Redes Serv. Salud de la DIRESA Piura. | 60 | X | X | 17,378 Gest. DG y DRHH H. Dele. Facult. |
| BIOSEGURIDAD EN LOS SERVICIOS SALUD | Fortalecer las competencias en la práctica medidas de bioseguridad para disminuir o evitar su probable impacto en la salud de los pacientes y/o usuarios, familiares de los pacientes, trabajadores y comunidad en general. | Curso Taller | 34 | DSP, REDES Microredes, Laboral, salud, DESA, DEMID, HOSPITALES Y ES. | 100 | 1 | 1 | Gest. DG y DRHH H. Dele. Facult. |
| Simplificación Administrativa y Ética de la Función Pública. | Fortalecer y desarrollar capacidades en Gobierno y Gerencia en el marco del proceso de descentralización, el Aseguramiento universal y los objetivos estratégicos sectoriales. | Curso Taller | 24 | OFC. DIRESA PIURA Redes e Instancias dependientes | 60 | X | X | Gest.OEGDRRHH Capac. Deleg. Facult. |
| Gestión Pública en el marco de la descentralización. | Fortalecer y Desarrollar Capacidades de gestión en el marco del proceso de descentralización, el Aseguramiento universal y los objetivos estratégicos sectoriales. | Diplomado | 130 | DIRESA PIURA Y ES.. | 20 | X | X | Gest.OEGDRRHH Capac. Deleg. Facult. |
| Uso y Aplicación de las Tecnologías de la Informática | Desarrollar habilidades en el uso de tecnologías informáticas para el buen Gobierno y Gerencia en Salud en el marco del Proceso de descentralización. | Taller | 34 | DIRESA Piura | 100 | X | X | Gest.OEGDRRHH Capac. Deleg. Facult |
| | | | | | | | | SI. 122,378.00 |



Incluye lo que constituirá costo Institucional, los que en el Rubro Costo aparece Gest. OEGYDRRRHH- Capact. Deleg. Facultades, no ha incluido el costo ya que será financiado por instancias Formadoras a través de Convenios que en el proceso de delegación de Facultades de la DIRESA Piura, gestiono OEGYDRRRHH – Euij. Capacitación y Normas.



UNIDAD EJECUTORA : 401
 DENOMINACION : DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD "LUCIANO CASTILLO COLONNA"

| NOMBRE DEL EVENTO | TEMA | OBJETIVO | MDALIDAD | DURACION | FECHA DE EJECUCION | COSTO SI. |
|--|---|--|---|--------------------|---------------------------|-----------------------|
| EMERGENCIAS OBSTETRICAS Y NEONATALES PREVENCIÓN SECUNDARIA EN CÁNCER DE CERVIX BASADO EN IVAA Y CRUI TERAPIA DIRIGIDO A PROVEEDORES DE LA SALUD | EMERGENCIAS OBSTETRICAS Y NEONATALES PREVENCIÓN DEL CÁNCER DE CERVIX | DISMINUIR LA MORBIMORTALIDAD MATERNA Y NEONATAL DISMINUIR LA MORBIMORTALIDAD POR CÁNCER DE CERVIX | TALLER DE CAPACITACION TALLER DE CAPACITACION | 04 DIAS 06 DIAS | MARZO MAYO - NOVIEMBRE | 3,500.00 10,000.00 |
| RETINOPATIA DE LA PREMATURIDAD Y ERRORES REFRACTARIOS | RETINOPATIA DE LA PREMATURIDAD Y ERRORES REFRACTARIOS | DISMINUIR LA INCIDENCIA DE RETINOPATIA EN PREMATUROS DISMINUIR LA MORBILIDAD DE ENFERMEADES NO TRASMISSIBLES EN EL ADULTO | TALLER DE CAPACITACION TALLER DE CAPACITACION | 04 DIAS 04 DIAS | MARZO ABRIL | 3,500.00 3,500.00 |
| ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADULTO | ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADULTO | LOGRAR ESTANDARIZAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL DOSAJE DE HB CON HEMOGLOBINOMETROS PORTATILES | TALLER DE CAPACITACION | 04 DIAS | ABRIL | 6,000.00 |
| DETERMINACIÓN DEL DOSAJE DE HB MEDIANTE HEMOGLOBINOMETROS PORTATILES | DETERMINACIÓN DEL DOSAJE DE HB MEDIANTE HEMOGLOBINOMETROS PORTATILES | DETECTAR OPORTUNAMENTE LAS LESIONES INTRAEPITELIALES DE ALTO Y BAJO GRADO EN MUJERES DE 30 A 49 AÑOS | PASANTIA EN INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEADES NEOPLASICAS | 06 MESES | JULIO A DICIEMBRE | |
| LECTURA CITOLÓGICA (PAPANICOLAOU) | LECTURA CITOLÓGICA (PAPANICOLAOU) | | | | | |
| TOTAL DE PRESUPUESTO | | | | | | s/. 30,000 |



CUADRO N° 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 403
 DIRECCION RED DE SALUD - MORROPON -CHULUCANAS.

| NOMBRE DEL EVENTO | Temario | Objetivo a Lograr | Aéreas Beneficiarias | Modalidad | N° Part. | Fecha de realización | Costo S/. |
|-------------------|---|--|---|------------|----------|----------------------|-----------|
| | Seminario SIGA -SIAF PDT -PLAME, Planilla electrónica, PDT IGV - Renta mensual Principios de tributación Análisis de los Estados Financieros | Las capacitaciones y desarrollo del servidor ayuda a la Institución y a sus necesidades futuras. | Contabilidad y Tesorería | Presencial | 2 | | |
| | Conciliaciones Bancarias Temas Tributarios Ley de Contrataciones del estado | Las capacitaciones y desarrollo del servidor ayuda a la Institución y a sus necesidades futuras | Economía Tesorería Conciliaciones | Presencial | 3 | | |
| | Formulación del PPR | Las capacitaciones y desarrollo del servidor ayuda a la Institución y a sus necesidades futuras | A.P. y Economía | Presencial | 2 | | |
| | Cursos de Secretariado de Ejecutivo | Las capacitaciones y desarrollo del servidor ayuda a la Institución y a sus necesidades futuras | Secretaría | Presencial | 1 | | |
| | D.L. N° 1017 y su Reglamento y sus modificaciones | Mejora en la calidad de atención a la población en general, con conocimientos actualizados | UREH | Presencial | 7 | | |
| | Software del PLH nombrados | | | | | | |



| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|------------|---|--|
| Software del PLH CAS | Mejora en la calidad de atención a la población en general, con conocimientos actualizados | UREH | Presencial | 7 | |
| Software de incentivos laborales -Nombrados | Mejora en la calidad de atención a la población en general, con conocimientos actualizados | UREH | Presencial | 4 | |
| SIAF | Mejora en la calidad de atención a la población en general, con conocimientos actualizados | UREH | Presencial | 4 | |
| PDT Y CTS | Mejora en la calidad de atención a la población en general, con conocimientos actualizados | Subsidios | Presencial | 1 | |
| Tema de Subsidios en el Sector Público (276) y CAS) | Mejora en la calidad de atención a la población en general, con conocimientos actualizados | Subsidios | Presencial | 2 | |
| Sistema Informáticos de Legajos | Mejora en la calidad de atención a la población en general, con conocimientos actualizados | CAPP | Presencial | 1 | |
| Normatividad de Control de asistencia y permanencia de personal | Mejora en la calidad de atención a la población en general, con conocimientos actualizados | Secretaría de UREH | Presencial | 3 | |
| Elaboración de informes, manejo de ortografía y redacción | Las capacitaciones y desarrollo del servidor ayuda a la institución y a sus necesidades futuras | Planificación y Presupuesto | Presencial | 2 | |
| Socialización de Normas Técnicas de salud | Las capacitaciones y desarrollo del servidor ayuda a la institución y a sus necesidades futuras | Planificación y Presupuesto | Presencial | 2 | |
| Curso de proyectos de inversión de salud y términos de referencia | Las capacitaciones y desarrollo del servidor ayuda a la institución y a sus necesidades futuras | Planificación y Presupuesto | Presencial | 2 | |
| Planificación de estratégica de Presupuesto | Las capacitaciones y desarrollo del servidor ayuda a la institución y a sus necesidades futuras | Planificación y Presupuesto | Presencial | 2 | |



| | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|------------|---|--|
| | Cambios en los procedimientos de Ejecución presupuestaria. | Las capacitaciones y desarrollo del servidor ayuda a la institución y a sus necesidades futuras | Planificación y Presupuesto | Presencial | 2 | |
| | Pautas en elaboración de documentos de gestión | Las capacitaciones y desarrollo del servidor ayuda a la institución y a sus necesidades futuras | Planificación y Presupuesto | Presencial | 2 | |
| | Desarrollo y pautas de los costos del TUPA | Las capacitaciones y desarrollo del servidor ayuda a la institución y a sus necesidades futuras | Planificación y Presupuesto | Presencial | 2 | |
| | Ofimática | Las capacitaciones y desarrollo del servidor ayuda a la institución y a sus necesidades futuras | Planificación y Presupuesto | Presencial | 2 | |
| | Redacción y Ortografía para secretarías | Las capacitaciones y desarrollo del servidor ayuda a la institución y a sus necesidades futuras | Planificación y Presupuesto | Presencial | 2 | |
| | Auditoría en procesos de selección contrataciones del estado | Mejorar conocimientos y desarrollar habilidades en sistemas de gestión administrativa | Administración | Presencial | 1 | |
| | Delitos contra la administración Pública. | Mejorar conocimientos y desarrollar habilidades en sistemas de gestión administrativa | Administración | Presencial | 1 | |
| | Guía para la implementación de Control Interno. | Mejorar conocimientos y desarrollar habilidades en sistemas de gestión administrativa | Administración | Presencial | 1 | |
| | Cursos de secretaria en administración pública | Mejorar conocimientos y desarrollar habilidades en sistemas de gestión administrativa | Administración | Presencial | 1 | |

S/. 114,500

PRESUPUESTO :



CUADRO N° 02: MATRIZ DE ACCIONES DE CAPACITACION

UNIDAD EJECUTORA : 404
 DENOMINACION : HOSPITAL DE APOYO I - CHILLUCANAS.

| NOMBRE DEL EVENTO | Temario | Objetivo | Modalidad | Duración | N° Asistentes por Evento | Área Beneficiaria | Fecha de realización | Costo S/. |
|---|---|---|--------------|----------|--------------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------|
| RCP en recién nacidos oxigenoterapia, manejo hidrico, convulsiones, atención de enfermería. | RCP en recién nacidos, atención de Enfermería | Mejorar la calidad de atención en el recién nacido | Curso Taller | 03 días | 50 personas | Servicio de neonatología y pediatría | Marzo | |
| | Oxigenoterapia, Atención de Enfermería | Lograr el manejo de adecuado del RN con Oxigenoterapia | Curso | 02 días | 50 personas | Servicio de neonatología y pediatría | Febrero | |
| | Manejo Hidro electrolítico Atención de enfermería | Lograr Unificar criterios en el manejo electrolítico en el RN | Curso Taller | 02 días | 50 personas | Servicio de neonatología y pediatría | Abril | |
| | Hipoglucemia neonatal y Se psis. Atención de Enfermería | Lograr Unificar criterios en la atención de neonatos con hipoglicemia y Sepsis. | Curso | 02 días | 50 personas | Servicio de neonatología y pediatría | Mayo | |
| | Convulsión pediátrica y neonatal | Lograr unificar criterios en la atención de pacientes con convulsiones | Curso | 02 días | 50 personas | Servicio de neonatología y pediatría | Junio | |
| | Manejo de monitor cardiaco, bombas de infusión. | Lograr la conservación de los equipos a través del | Curso Taller | 02 días | 50 personas | Servicio de neonatología | Febrero | |



23

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| | | | uso adecuado. | Curso | 02 días | 50 personas | y pediatría | Setiembre |
| | Manejo de SOB pediátrico y ASMA BRONQUIAL | | Lograr Unificar criterios en la atención de pacientes con SIB y Asma bronquial | Curso | 02 días | 50 personas | Servicio de neonatología y pediatría | |
| RCP en recién nacidos oxigenoterapia, manejo hidrico, RCP en adultos, manejo de shock, pacientes diabéticos, hipertensos, con ECV, pielonefritis, atención de enfermería. | Bioseguridad RCP en adultos | | Disminuir las infecciones intrahospitalaria Brindar atención de calidad en los pacientes adultos | Curso Taller Curso Taller | 02 días 02 días | 50 personas 30 personas | Médico Quirurquico | Febrero Abril |
| | Manejo de shock hipovolemico y anafiláctico atención de enfermería. | | Lograr Unificar criterios en la atención de pacientes según guías de atención | Curso Taller | 02 días | 30 personas | Médico Quirurquico | Mayo |
| | Manejo de pacientes diabéticos, hipertensos, Atención de enfermería | | Lograr Unificar criterios en la atención de pacientes según guías de atención | Curso Taller | 02 días | 30 personas | Médico Quirurquico | Junio |
| | Manejo de pacientes ECV insuficiencia renal pielonefritis. Atención de enfermería | | Lograr Unificar criterios en la atención de pacientes según guías de atención | Curso Taller | 02 días | 30 personas | Médico Quirurquico | Julio |
| | Manejo de pacientes con TBC, SIDA Vacunación del adulto mayor. Atención de enfermería | | Actualizar los conocimientos según las nuevas normas técnicas dispuestas por el MINSA | Curso Taller | 02 días | 30 personas | Médico Quirurquico | Agosto |



| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---------|-------------|--------------------|-----------|
| | Manejo del dengue Malaria, Atención de enfermería | Actualizar los conocimientos según las nuevas normas técnicas | Curso Taller | 02 días | 30 personas | Médico Quirurquico | Julio |
| | Manejo de pacientes con ICC Geca con deshidratación de enfermería | Lograr Unificar criterios en la atención de pacientes según guías de atención | Curso Taller | 02 días | 30 personas | Médico Quirurquico | Agosto |
| | Manejo del dolor en pacientes post-operados inmediatos, manejo de pacientes con apendicitomías complicadas, hemorroidectomías | Lograr Unificar criterios en la atención de pacientes según guías de atención | Curso Taller | 02 días | 30 personas | Médico Quirurquico | Setiembre |
| | Bioseguridad | Disminuir las infecciones intrahospitalaria | Curso | 02 días | 30 personas | Médico Quirurquico | Setiembre |
| Manejo de hemorragias, traumatismos cerrados, fracturas, intoxicaciones, status convulsivo, atención de enfermería. | Atención de pacientes con hemorragias, traumatismos cerrados. Atención de enfermería | Brindar atención de calidad en pacientes con enfermedades de emergencia y urgencias | Curso Taller | 02 días | 25 personas | Emergencia | Mayo |
| | Fracturas abiertas, cerradas Atención de enfermería. | Brindar atención de calidad a los pacientes con fracturas | Curso Taller | 02 días | 25 personas | | Junio |
| | Atención de pacientes con intoxicaciones por órganos fosforados, status convulsivo, atención de enfermería. | Lograr Unificar criterios en la atención de pacientes según guías de atención | Curso Taller | 02 días | 25 personas | | Julio |
| | Atención de pacientes con ACV | Lograr Unificar criterios | Curso Taller | 02 días | 25 personas | | Agosto |



| | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---------|-------------|--------------------|-----------|--|
| | isquémico y hemorrágico. | en la atención de pacientes según guías de atención | | | | | | |
| | Atención de pacientes con shock hipovolémico, anafiláctico. | Lograr Unificar criterios en la atención de pacientes según guías de atención | Curso Taller | 02 días | 25 personas | | Setiembre | |
| Manejo de la cirugía laparoscópica, de los tiempos operativos, técnicas de esterilización, relaciones interpersonales, atención de enfermería | Lavado quirúrgico de manos. Cirugía laparoscópica para enfermeras. | Técnicas de asepsia correctas en los procedimientos quirúrgico | Curso Taller | 02 días | 20 personas | Centro Quirurquico | Mayo | |
| | Atención al usuario, relaciones interpersonales, ética y deontológica | Mejorar las relaciones interpersonales entre trabajadores | Curso Taller | 02 días | 20 personas | Centro Quirurquico | Junio | |
| Manejo del control de Crecimiento y desarrollo del niño, cadena de inmunizaciones, últimas de normas. Atención integral del adolescente, adulto y paciente con TBC y VIH. | Control y crecimiento y desarrollo del niño de 09 años, cadena de frío, ESAVI. Enfermedades prevalentes de la infancia. Atención de enfermería. | Mantener actualizado al personal en el área de crecimiento y desarrollo. | Curso Taller | 02 días | 30 personas | Etapas de vida | Junio | |
| | Atención integral de la salud de la etapa de adolescente (ultima | Actualizar los conocimientos según las nuevas normas técnicas | Curso Taller | 02 días | 30 personas | Etapas de vida | Junio | |



| | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---------|-------------|-----------------------|---------|--|
| | norma técnica). | dispuestas por el MINSA | Curso Taller | 02 días | 30 personas | Etapas de vida | Junio | |
| | Inmunizaciones actualizaciones, última norma, atención de enfermería. | Actualizar los conocimientos según las nuevas normas técnicas dispuestas por el MINSA | Curso Taller | 02 días | 30 personas | Etapas de vida | Junio | |
| | Atención integral de la salud de la etapa de adulto y adulto mayor. | Actualizar los conocimientos según las nuevas normas técnicas dispuestas por el MINSA | Curso Taller | 02 días | 30 personas | Etapas de vida | Junio | |
| | Atención integral del paciente con TBC y TARGA. | Actualizar los conocimientos según las nuevas normas técnicas dispuestas por el MINSA. | Curso Taller | 02 días | 30 personas | Etapas de vida | Junio | |
| Importancia del ISH, señalización normas técnicas, terremotos. | Desastres naturales, terremotos, huaycos, índice de seguridad hospitalaria, norma técnica, señalización, simulacro de sismos, manejo de extinguidores. | Manejar los casos de emergencias y desastres cuando se presenten en nuestra zona | Curso Taller | 02 días | 60 personas | Personal del Hospital | Junio | |
| Manejo de pacientes ginecológico, enfermedades hipertensivas, hemorragias, infecciones durante el embarazo, embarazo adolescentes, amenaza de aborto, métodos anticonceptivos.eI | Emergencias Gineco-obstétricas clave roja amarilla | Mantener actualizado al personal en el área. | Curso Taller | 02 días | 60 personas | | Febrero | |
| | Enfermedades hipertensivas en el | Mantener actualizado al | Curso Taller | 02 días | 60 personas | | Marzo | |



| | | | | | | | | |
|---|--|--------------|---------|-------------|--|--|-----------|--|
| embarazo | personal en el área. | | | | | | | |
| Hemorragias de la 1º y 2º mitad del embarazo | Mantener actualizado al personal en el área. | Curso Taller | 02 días | 60 personas | | | Abril | |
| Infecciones durante la gestación | Mantener actualizado al personal en el área. | Curso Taller | 02 días | 60 personas | | | Mayo | |
| Parto vertical y lactancia | Mantener actualizado al personal en el área. | Curso Taller | 02 días | 60 personas | | | Junio | |
| Embarazo en adolescentes | Mantener actualizado al personal en el área. | Curso Taller | 02 días | 60 personas | | | Julio | |
| Salud reproductiva y método anticonceptivos | Mantener actualizado al personal en el área. | Curso Taller | 02 días | 60 personas | | | Agosto | |
| Infecciones de transmisión sexual y su repercusión en el embarazo | Mantener actualizado al personal en el área. | Curso Taller | 02 días | 60 personas | | | Setiembre | |
| Amenaza de aborto | Mantener actualizado al personal en el área. | | 02 días | 60 personas | | | Octubre | |
| Enfermedades trofoblásticas | Mantener actualizado al personal en el área. | Curso Taller | 02 días | 60 personas | | | Noviembre | |
| Embarazo ectópico | Mantener actualizado al personal en el área. | Curso Taller | 02 días | 60 personas | | | Diciembre | |
| Beneficios del fluor en la Salud Bucal | Mejorar conocimiento, capacidades y habilidades para la prevención y control de la cavidad bucal | Curso Taller | 02 días | 20 personas | | | Abril | |
| RCP en niños y adultos | Proporcionar los conocimientos técnicos | Curso Taller | 02 días | 11 personas | | | Setiembre | |



| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--------------|-----------|------------|---------------------------|---------|--|
| | | | sobre la protección y seguridad | | Curso Taller | 02 días | 2 personas | Estadística e Informática | Marzo | |
| | Atención de pacientes con ACV isquémico y hemorrágico | | Mejorar los conocimientos en estadística hospitalaria | | Curso Taller | 02 días | 2 personas | Estadística e Informática | Abril | |
| | Atención de pacientes con shock hipovolémico, anafiláctico. | | Actualizarse en las aplicaciones de computación. | | Taller | 02 días | 2 personas | Estadística e Informática | Febrero | |
| Manejo de aplicaciones estadísticas del MINSA. | HIS, indicadores estadísticos, sistema de emergencia, sistemas de egresos. | | Mejorar su conocimiento en el registro de diagnóstico. | | Curso Taller | 02 días | 2 personas | Estadística e Informática | Julio | |
| Manejo de software de gestión pública | SIAF, SIGA, SEACE, SIMI. | | Actualizarse de las nuevas versiones | | Curso Taller | 02 días | 1 persona | Estadística e Informática | Febrero | |
| Administración de servidores de redes | Servidores: DNS, FTP, Web, BD, Proxy, Firewall, Seguridad, Correo. | | Actualizarse en los nuevos procedimientos de administración de servidores. | | Diplomado | 142 Horas | 1 persona | Estadística e Informática | Junio | |
| Auditoría de sistema, continuidad del negocio y gerencia de proyectos | Auditoría de sistemas del negocio y gerencia de proyectos. | | Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en saneamiento intrahospitalario | | Curso taller | 02 días | 4 personas | Salud ambiental | Marzo | |
| Evaluación y control de medio ambiente. | Saneamiento intrahospitalario | | Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en | | Curso Taller | 02 días | 4 personas | Salud ambiental | Mayo | |
| Salud Ocupacional | Vigilancia en salud ocupacional | | Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en | | | | | | | |



| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|----------|-------------|------------------------------------|--------------------|
| Control y vigilancia epidemiología intrahospitalario | Infecciones intrahospitalarias | saneamiento intrahospitalario | Curso Taller | 02 días | 4 personas | Epidemiología | Junio |
| Gestión hospitalaria | Gestión epidemiológica hospitalaria | Lograr una gestión eficiente y de calidad | Diplomado | 06 meses | 2 personas | Epidemiología | Julio Diciembre |
| Control de enfermedades metaxenicas | Mejoramiento de la calidad en tomas de muestras y tratamientos para malaria- dengue | Lograr diagnosticos eficientes | Curso Taller | 03 días | 6 personas | Epidemiología | Febrero |
| Epidemiología estadística | Mejoramiento de la calidad en información VEA | Lograr información correcta y uso de formatos de la información VEA | Curso Taller | 03 días | 4 personas | Epidemiología | Febrero |
| Bioseguridad | Bioseguridad en manejo de punzocortantes | Disminuir la incidencia de los accidentes por punzocortantes | Curso Taller | 04 días | 4 personas | Epidemiología | Agosto |
| Epidemiológica básica | Control de brotes | Mejorar los conocimientos y desarrollo de habilidades para el control de brotes. | Curso Taller | 03 días | 4 personas | Epidemiología | Setiembre |
| Planeamiento estratégico | Establecimiento de objetivos, formulación de estrategias, desarrollo de planes de operación | Adquirir y mejorar los conocimientos en planeamiento estratégico | Curso | 02 días | 03 personas | Unidad de planeamiento estratégico | Enero |
| Administración y Organización | Definición, importancia y características de la administración. Definición, importancia y | Adquirir y mejorar los conocimientos en administración y organización | Curso | 02 días | 03 personas | Unidad de planeamiento estratégico | Marzo |



| | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---------------------|-----------|-------------|------------------------------------|-----------|
| Redacción de documentos | características de la organización. Como redactar diferentes y tipos de documentos, redacción y consejos. | Describir en forma precisa y clara los productos y servicios de la empresa. | Curso | 01 día | 03 personas | Unidad de planeamiento estratégico | Enero |
| Cultura Organización | Aspectos generales de la cultura Organizacional, clima y cambio organizacional, tecnología y desarrollo institucional. | Dar a conocer los conceptos y generalidades de la cultura organizacional | Curso | 01 día | 03 personas | Unidad de planeamiento estratégico | Agosto |
| Excel avanzado | Herramientas básicas y avanzadas en la solución de aplicaciones para el ámbito laboral. | Utilizar herramientas de Excel, analizando y comprendiendo los distintos casos que pueda tener en su vida profesional | Curso | 01 día | 03 personas | Unidad de planeamiento estratégico | Setiembre |
| Jornada de rehabilitación | Electroterapia. Rehabilitación neurológica | Mejorar conocimientos en la especialidad | Curso Taller | 03 días | 01 persona | Pediatría Medicina Cirugía | Mayo |
| Pasantía en rehabilitación física. | Actualización en terapia física | Mejora conocimientos en rehabilitación física | Pasantía presencial | 3 semanas | 01 persona | Pediatría Medicina Cirugía | Agosto |

TOTAL DE PRESUPUESTO : SI. 2,250.00





GOBIERNO REGIONAL

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL Nº

915

-2012/ GOBIERNO REGIONAL PIURA-PR

Piura, 28 DIC 2012

VISTO:

El Acuerdo de Consejo Regional Nº 861-2012/GRP-CR, de Sesión Extraordinaria Nº 24-2012, de fecha 28 de diciembre de 2012, mediante el cual se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura del Pliego 457: Gobierno Regional del Departamento de Piura, para el Año Fiscal 2013;

CONSIDERANDO:

Que, en el marco de lo dispuesto en el artículo 192º de la Constitución Política del Perú y el artículo 35º de la Ley Nº 27783 – Ley de Bases de la Descentralización, los Gobiernos Regionales tienen como competencia exclusiva de aprobar su Presupuesto Institucional, conforme a la Ley General del Presupuesto del Sistema Nacional de Presupuesto y a las Leyes Anuales de Presupuesto;

Que, mediante la Ley Nº 29951, se ha aprobado el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, el cual comprende las transferencias de recursos para los Gobiernos Regionales;

Que, los artículos 1º y 2º de la Ley Nº 29951, aprueban el Presupuesto de Gastos del Sector Público y los recursos que lo financian, cuyo detalle se especifica en los anexos a que se refiere el Oficio Circular Nº 008-2012-EF/50.03, de fecha 07 de diciembre de 2012, asignándole al Gobierno Regional del Departamento de Piura, la suma ascendente a **MIL CIENTO NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/1,109'873,954.00)**, por toda Fuente de Financiamiento;

Que, mediante Acuerdo de Consejo Regional Nº 861-2012/GRP-CR, se ha aprobado el Presupuesto Institucional para el Año Fiscal 2013 del Gobierno Regional del Departamento de Piura;

Que, el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) constituye el documento que rige la ejecución del presupuesto del Pliego durante el Año Fiscal 2013, y según los alcances del artículo 53º numeral 1 de la Ley Nº 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto" corresponde al Titular del Pliego Gobierno Regional del Departamento de Piura, promulgar su Presupuesto Institucional correspondiente al Año Fiscal 2013;

Que, el Presupuesto Institucional del Gobierno Regional del Departamento de Piura, debe ser promulgado por el Presidente Regional a través de la Resolución Regional, en un plazo que no exceda del 31 de diciembre de 2012;

De conformidad con lo señalado en el artículo 23º de la Ley Nº 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto", la Resolución Directoral Nº 030-2010-EF/76.01 que aprueba la Directiva para la Ejecución Presupuestaria y su modificatoria Resolución Directoral Nº 022-2011-EF/50.01; y, en el uso de las facultades otorgadas por la Ley Nº 27783 - "Ley de Bases de la Descentralización", la Ley Nº 27867 – "Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales" y su modificatoria Ley Nº 27902;

Con las visaciones de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Oficina Regional de Asesoría Jurídica y Gerencia General Regional del Pliego Gobierno Regional del Departamento de Piura.





GOBIERNO REGIONAL

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 510 -2012/ GOBIERNO REGIONAL PIURA-PR

28 DIC 2012

Piura.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- Promulgar el Presupuesto Institucional del Apertura de Egresos correspondiente al Año Fiscal 2013, del Pliego Gobierno Regional del Departamento de Piura, por Categoría de Gasto, de acuerdo a lo siguiente:

| CATEGORIA DEL GASTO | (En Nuevos Soles) |
|---------------------|-------------------------|
| Gastos Corrientes | 796,632,430.00 |
| Gasto de Capital | 313,241,524.00 |
| TOTAL | 1,109'873,954.00 |

El desagregado de Egresos, a nivel de Unidad Ejecutora, Categoría Presupuestal, Programa Presupuestal, Producto/Proyecto, Actividad, Categoría de Gasto, Genérica del Gasto y Fuente de Financiamiento, se detalla en el **Anexo 2: "Presupuesto Institucional de Apertura de los Gastos"**, proporcionado por la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, el mismo que forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- Aprobar los recursos que financian el Presupuesto Institucional de Apertura correspondiente al Año Fiscal 2013, del Pliego Gobierno Regional del Departamento de Piura, por Fuente de Financiamiento, de acuerdo a lo siguiente:

| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | (En Nuevos Soles) |
|----------------------------------|-------------------------|
| Recursos Ordinarios | 878'948,015.00 |
| Recursos Directamente Recaudados | 36'516,900.00 |
| Recursos Determinados | 194'409,039.00 |
| TOTAL | 1,109'873,954.00 |

El desagregado de Ingresos, a nivel de Tipo de Transacción, Partidas y Fuente de Financiamiento, se presenta en el **Anexo 1: Presupuesto Institucional de Apertura de los Ingresos por Partidas"**, proporcionado por la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, el mismo que forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO TERCERO.- Aprobar la Estructura Programática y la Estructura Funcional, correspondiente al Año Fiscal 2013, conforme se detalla en los Anexos 3: "Estructura Programática" (a nivel de Unidad Ejecutora, Categoría Presupuestal, Programa Presupuestal, Producto/Proyecto y Actividad/Obra/Acción de Inversión) y Anexo 4: "Estructura Funcional" (a nivel de Unidad Ejecutora, Función, División Funcional y Grupo Funcional), proporcionados por la Dirección General del Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, los mismos que forman parte de la presente Resolución.





GOBIERNO REGIONAL

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 010 -2012/ GOBIERNO REGIONAL PIURA-PR

28 DIC 2012

Piura,

ARTICULO CUARTO.- La Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y sus homólogos de las Unidades Ejecutoras conformantes del Gobierno Regional del Departamento de Piura, son responsables del seguimiento y control del proceso presupuestario, teniendo en cuenta el desagregado de Gastos e Ingresos establecidos en los Artículos Primero y Segundo de la presente Resolución.

ARTICULO QUINTO.- Copia de la presente Resolución se presenta a la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República, a la Dirección General del Presupuesto Público y a la Dirección General de Contabilidad Pública, del Ministerio de Economía y Finanzas; así como a la Contraloría General de la República, Asimismo, a las Unidades Ejecutoras que conforman el Pliego 457 Gobierno Regional del Departamento de Piura.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y PUBLIQUESE.

GOBIERNO REGIONAL PIURA

Lic. Javier Atkins Lerggios
PRESIDENTE



27

NAL PIURA

para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"
las Personas con Discapacidad en el Perú"

PIURA, 29 ENE 2013



Registrado
Falta garco

REMITIR EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL
SERVICIO DEL ESTADO 2013- PDP DEL GOBIERNO REGIONAL
PIURA.

- a) Acta de Reunión de Trabajo del Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura 2013.
- b) R.E.R. N° 028 -2013/GRP-PR del 29.01.2013

Tengo a bien dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez, hacerle llegar personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura – PDP 2013.

Cabe señalar que, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del 2013, el mismo que consta de 95 folios, ha sido debidamente validado por el conforma consta en el Acta de la referencia a).

Asimismo le comunico que, de ser necesario, cualquier coordinación al Lic. OLGA LILI SEMINARIO ALVILA, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos conpiura.gob.pe o Lic. Ceneida García de Cerro (073-2846000 anexo 4182)

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL PIURA

Ing. Margarita Elena Rosales Alvarado
CIP 52546
GERENTE GENERAL REGIONAL

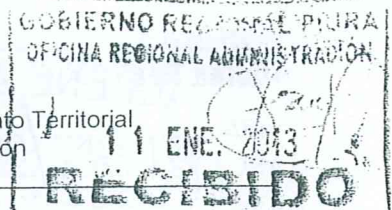
AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL

0002284-2013
PE

Piura
Región

GOBIERNO REGIONAL PIURA

Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial
Sub Gerencia Regional de Presupuesto, Crédito y Tributación



Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria
"Decenio de las personas con discapacidad en el Perú"

Piura, 10 ENE 2013

MEMORANDO N° 042 - 2013/GOB.REG.PIURA-410000

A Señora CPC
MARIA LUZ CAVERO LACA
Jefe de la Oficina Regional de Administración

DE Señor CPC
JOSE ANTONIO SALDAÑA MURRUGARRA
Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial

ASUNTO Presupuesto Institucional de Apertura Año Fiscal 2013

REF. Ley N° Ley N° 29951 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013"
R.E.R. N° 915-2012/GRP-PR-PIA 2013 (28.12.2012)

Me dirijo a Usted, en concordancia con los dispositivos de la referencia, para hacerle llegar adjunto, el reporte Analítico del Presupuesto Institucional de Apertura – Año Fiscal 2013, detallado a nivel de Programa, Producto/Proyecto, Actividad/Función, División Funcional, Grupo Funcional, Meta, Fuente de Financiamiento y Específicas del Gasto

Sobre el particular sírvase tomar las medidas pertinentes para garantizar que la ejecución del gasto se enmarque dentro de la cobertura presupuestaria autorizada a su representada para el presente año, en estricto cumplimiento de la normatividad vigente.

Es oportuno precisar que se debe poner especial énfasis en el cumplimiento de lo estipulado en los capítulos II, III y Disposiciones Complementarias de la Ley N° 29951 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013", la Ley N° 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto", la Ley N° 28112 "Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público" y la Directiva N° 005-2010-EF-76.01 Directiva para la Ejecución Presupuestaria.

Lo cual se informa, para conocimiento, acciones y trámites que estime pertinente.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL PIURA

CPC, José Antonio Saldaña Murrugarra
Gerente Regional Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial

Registrado
Falta garco

NAL PIURA

para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"
las Personas con Discapacidad en el Perú"

PIURA, 29 ENE 2013



REMITIR EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO 2013- PDP DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA.

- a) Acta de Reunión de Trabajo del Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura 2013.
- b) R.E.R.N° 028 -2013/GRP-PR del 29.01.2013

Tengo a bien dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez, hacerle llegar personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura - PDP 2013.

Cabe señalar que, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del P 2013, el mismo que consta de 95 folios, ha sido debidamente validado por el conforma consta en el Acta de la referencia a).

Asimismo le comunico que, de ser necesario, cualquier coordinación al OLGA LILI SEMINARIO ALVILA, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos onpiura.gob.pe o Lic. Ceneida Garcia de Cerro (073-2846000 anexo 4182)

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL PIURA

Ing. Margarita Elena Rosales Alvarado
CIP 52546
GERENTE GENERAL REGIONAL

0002284-2013
PE



GOBIERNO REGIONAL PIURA
Oficina Regional de Administración

PIURA
FASE A: QNSA/OC/OPH
PARA: Conocimiento y
Fidel de del cumplimiento



GOBIERNO REGIONAL PIURA
Oficina Regional de Administración
Oficina de Recursos Humanos

PIURA : 11 ENE 2013
FASE A: Renovación de Permiso Cap.
PARA : Conocimiento y sus



Joanis
Renovar PIA 2013.

150113

REGIONAL PIURA

para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria
de las Personas con Discapacidad en el Perú

PIURA, 29 ENE 2013



REMITIR EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO 2013- PDP DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA.

- a) Acta de Reunión de Trabajo del Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura 2013.
- b) R.E.R.N° 028 -2013/GRP-PR del 29.01.2013

Tengo a bien dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez, hacerle llegar las personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura - PDP 2013.

Cabe señalar que, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2013, el mismo que consta de 95 folios, ha sido debidamente validado por el Comité de Conformación (conforma consta en el Acta de la referencia a).

Asimismo le comunico que, de ser necesario, cualquier coordinación al respecto puede dirigirse a la Lic. OLGA LILI SEMINARIO ALVILA, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos del Gobierno Regional Piura, en el correo electrónico compiura.gob.pe o Lic. Ceneida García de Cerro (073-2846000 anexo 4182)

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los saludos más cordiales.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL PIURA

Ing. Margarita Elena Rosales Alvarado
CIP 52546
GERENTE GENERAL REGIONAL



0002284-2013
PE

| U.Ejec. Cat.Pptal. Prod/Proy. Act/Al/Obr Fun. Div.Fn. Grp.Fn. Meta A Fle.Fin. Esp det | Presupuesto Institucional de Apertura |
|--|---------------------------------------|
| 0068 REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES | 900.000 |
| 3.000179 POBLACION RECIBE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA EN CASOS DE EMERGENCIAS | 700.000 |
| 5.001609 ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA POR PARTE DE LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES | 700.000 |
| 05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD | 700.000 |
| 016 GESTION DE RIESGOS Y EMERGENCIAS | 700.000 |
| 0036 ATENCION INMEDIATA DE DESASTRES | 700.000 |
| 0008 ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA POR PARTE DE LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES | 700.000 |
| 1 RECURSOS ORDINARIOS | 700.000 |
| 2.2.2.3.99.99 OTROS BIENES DE ASISTENCIA SOCIAL | 700.000 |
| 3.000435 ENTIDADES CON CAPACIDADES PARA LA PREPARACION Y MONITOREO ANTE EMERGENCIAS POR DESASTRES | 200.000 |
| 5.001604 DESARROLLO DE LOS CENTROS DE OPERACION DE EMERGENCIAS | 200.000 |
| 05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD | 200.000 |
| 016 GESTION DE RIESGOS Y EMERGENCIAS | 200.000 |
| 0036 ATENCION INMEDIATA DE DESASTRES | 200.000 |
| 0009 DESARROLLO DE LOS CENTROS DE OPERACION DE EMERGENCIAS | 200.000 |
| 1 RECURSOS ORDINARIOS | 200.000 |
| 2.3.2.8.1.1 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS | 200.000 |
| 9001 ACCIONES CENTRALES | |
| 3.999999 SIN PRODUCTO | 1.840.716 |
| 5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | 1.840.716 |
| 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA | 1.840.716 |
| 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL | 1.840.716 |
| 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL | 1.840.716 |
| GRUPA AT 0015 ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | 1.840.716 |
| 1 RECURSOS ORDINARIOS | 1.840.716 |
| 2.1.1.1.1.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO) | 401.057 |
| 2.1.1.1.1.3 PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO) | 106.332 |
| 2.1.1.1.2.1 ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL | 1.237.320 |
| 2.1.1.9.1.2 AGUINALDOS | 21.000 |
| 2.1.1.9.1.3 BONIFICACION POR ESCOLARIDAD | 14.000 |
| 2.1.3.1.1.3 APORTES A LOS FONDOS DE PENSIONES | 1.524 |
| 2.1.3.1.1.5 CONTRIBUCIONES A ESSALUD | 30.693 |
| 2.3.1.99.1.3 LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA | 1.500 |
| 2.3.2.1.2.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 2.268 |
| 2.3.2.1.2.2 VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 6.242 |
| 2.3.2.8.1.1 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS | 18.000 |
| 2.3.2.8.1.2 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S. | 780 |
| 5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA | 7.506.460 |
| 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA | |
| 006 GESTION | |
| GRUPO A 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO | |
| GRUPO A 0016 ACCIONES ADMINISTRATIVAS | |
| 1 RECURSOS ORDINARIOS | 6.220.444 |
| 2.1.1.1.1.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO) | 602.509 |
| 2.1.1.1.1.3 PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO) | 44.721 |
| 2.1.1.1.2.1 ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL | 1.723.289 |
| 2.1.1.9.1.2 AGUINALDOS | 30.600 |
| 2.1.1.9.1.3 BONIFICACION POR ESCOLARIDAD | 20.400 |
| 2.1.3.1.1.3 APORTES A LOS FONDOS DE PENSIONES | 3.168 |
| 2.1.3.1.1.5 CONTRIBUCIONES A ESSALUD | 43.621 |
| 2.3.1.1.1.1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO | 14.400 |
| 2.3.1.3.1.1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES | 273.000 |
| 2.3.1.3.1.3 LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES | 10.500 |
| 2.3.1.5.1.1 REPUESTOS Y ACCESORIOS | 240.050 |
| 2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 299.939 |
| 2.3.1.5.3.1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR | 22.200 |
| 2.3.1.5.4.1 ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA | 19.000 |
| 2.3.1.6.1.1 DE VEHICULOS | 45.000 |
| 2.3.1.6.1.2 DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES | 3.500 |
| 2.3.1.6.1.99 OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS | 12.000 |
| 2.3.1.8.1.2 MEDICAMENTOS | 12.000 |
| 2.3.1.8.2.1 MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, C | 3.000 |
| 2.3.1.11.1.1 PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS | 24.000 |
| 2.3.1.11.1.2 PARA VEHICULOS | 12.000 |
| 2.3.1.11.1.4 PARA MAQUINARIAS Y EQUIPOS | 5.090 |
| 2.3.1.99.1.1 HERRAMIENTAS | 2.000 |
| 2.3.1.99.1.3 LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA | 3.500 |
| 2.3.1.99.1.99 OTROS BIENES | 36.000 |
| 2.3.2.1.2.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 60.000 |
| 2.3.2.1.2.2 VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 62.000 |
| 2.3.2.1.2.99 OTROS GASTOS | 19.800 |
| 2.3.2.2.1.1 SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA | 214.000 |
| 2.3.2.2.1.2 SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE | 182.000 |
| 2.3.2.2.1.3 SERVICIO DE TELEFONIA | 76.500 |



SEDE CENTRAL

| U.Ejec. | Cat.Pptal. | Proy. | Act/Al/Obr | Fun. | Div.Fn. | Grp.Fn. | Mela A | Fte.Fin. | Esp det | Presupuesto Institucional de Apertura |
|---------|------------|-------|------------|------|---------|---------|--------|----------|--|---------------------------------------|
| | | | | | | | | | SERVICIO DE TELEFONIA FIJA | 110.000 |
| | | | | | | | | | SERVICIO DE INTERNET | 17.500 |
| | | | | | | | | | OTROS SERVICIOS DE COMUNICACION | 2.200 |
| | | | | | | | | | OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION | 15.000 |
| | | | | | | | | | SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO | 4.000 |
| | | | | | | | | | SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA | 762.000 |
| | | | | | | | | | DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS | 94.000 |
| | | | | | | | | | DE VEHICULOS | 48.000 |
| | | | | | | | | | DE MOBILIARIO Y SIMILARES | 2.000 |
| | | | | | | | | | DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS | 36.000 |
| | | | | | | | | | GASTOS NOTARIALES | 24.000 |
| | | | | | | | | | CARGOS BANCARIOS | 1.200 |
| | | | | | | | | | SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT) | 24.000 |
| | | | | | | | | | OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 343.000 |
| | | | | | | | | | SERVICIOS DIVERSOS | 81.000 |
| | | | | | | | | | CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS | 174.000 |
| | | | | | | | | | CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S. | 5.600 |
| | | | | | | | | | EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS | 357.157 |
| | | | | | | | | | 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | 455.060 |
| | | | | | | | | | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO | 20.000 |
| | | | | | | | | | REPUESTOS Y ACCESORIOS | 11.100 |
| | | | | | | | | | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 11.800 |
| | | | | | | | | | ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR | 5.000 |
| | | | | | | | | | ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA | 10.500 |
| | | | | | | | | | DE VEHICULOS | 20.000 |
| | | | | | | | | | DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES | 11.500 |
| | | | | | | | | | PARA VEHICULOS | 20.000 |
| | | | | | | | | | OTROS BIENES | 33.600 |
| | | | | | | | | | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 14.300 |
| | | | | | | | | | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 8.000 |
| | | | | | | | | | OTROS GASTOS | 11.100 |
| | | | | | | | | | OTROS SERVICIOS DE COMUNICACION | 10.560 |
| | | | | | | | | | OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION | 15.000 |
| | | | | | | | | | DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS | 28.500 |
| | | | | | | | | | CARGOS BANCARIOS | 1.800 |
| | | | | | | | | | SERVICIOS DIVERSOS | 93.600 |
| | | | | | | | | | DERECHOS ADMINISTRATIVOS | 8.700 |
| | | | | | | | | | DERECHOS ADMINISTRATIVOS | 5.000 |
| | | | | | | | | | MAQUINAS Y EQUIPOS | 10.000 |
| | | | | | | | | | MOBILIARIO | 10.000 |
| | | | | | | | | | EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS | 60.000 |
| | | | | | | | | | EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES | 10.000 |
| | | | | | | | | | AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION | 20.000 |
| | | | | | | | | | ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA | 5.000 |
| | | | | | | | | | 5.000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO | 324.744 |
| | | | | | | | | | 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA | 324.744 |
| | | | | | | | | | 005 GESTION | 324.744 |
| | | | | | | | | | 0002 ASESORAMIENTO Y APOYO | 324.744 |
| | | | | | | | | | CRAI 0025 "ACCIONES ADMINISTRATIVAS" | 324.744 |
| | | | | | | | | | 1 RECURSOS ORDINARIOS | 324.744 |
| | | | | | | | | | PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO) | 59.954 |
| | | | | | | | | | PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO) | 23.552 |
| | | | | | | | | | ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL | 210.720 |
| | | | | | | | | | AGUINALDOS | 3.600 |
| | | | | | | | | | BONIFICACION POR ESCOLARIDAD | 2.400 |
| | | | | | | | | | CONTRIBUCIONES A ESSALUD | 5.198 |
| | | | | | | | | | LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSE | 1.500 |
| | | | | | | | | | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 1.200 |
| | | | | | | | | | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 2.000 |
| | | | | | | | | | CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS | 14.000 |
| | | | | | | | | | CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S. | 620 |
| | | | | | | | | | 5.000005. GESTION DE RECURSOS HUMANOS | 1.188.138 |
| | | | | | | | | | 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA | 1.188.138 |
| | | | | | | | | | 005 GESTION | 1.188.138 |
| | | | | | | | | | 0011 PREPARACION Y PERFECCIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS | 1.188.138 |
| | | | | | | | | | 0026 "ACCIONES ADMINISTRATIVAS" | 849.685 |
| | | | | | | | | | 1 RECURSOS ORDINARIOS | 128.754 |
| | | | | | | | | | PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO) | 37.360 |
| | | | | | | | | | PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO) | 438.120 |
| | | | | | | | | | ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL | 7.800 |
| | | | | | | | | | AGUINALDOS | 5.200 |
| | | | | | | | | | BONIFICACION POR ESCOLARIDAD | 1.700 |
| | | | | | | | | | CONTRIBUCIONES A ESSALUD | 74.000 |



Registrado
Falta espacio

Rural y la Seguridad Alimentaria"
Discapacidad en el Perú"

PIURA,
29 ENE 2013

AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL
PRESIDENCIA EJECUTIVA
30 ENE 2013 HORA 12:30
RECIBIDO

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL
SERVICIO DEL ESTADO 2013- PDP DEL GOBIERNO REGIONAL

Informe de Trabajo del Comité para la elaboración del Plan
de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno
Regional Piura 2013.
0002284-2013/GRP-PR del 29.01.2013

Dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez, hacerle llegar
este Informe de Trabajo del Comité para la elaboración del Plan
de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Piura – PDP 2013.

Este Informe, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del
Estado del Gobierno Regional Piura 2013, consta de 95 folios, ha sido debidamente validado por el
Comité de la referencia a).

Comunico que, de ser necesario, cualquier coordinación al
Sr. GERENTE ALVILA, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
del Gobierno Regional Piura, Ceneida Garcia de Cerro (073-2846000 anexo 4182).

En particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los
saludos más cordiales.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL PIURA

Gerente
Elena Rosales Alvarado
CIP 52546
GERENTE GENERAL REGIONAL

0002284-2013
PE

AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL

SEDE CENTRAL

| U.Ejec. Cat.Pptal. Prod/Proy. Act/Al/Obr Fun. Div.Fn. Grp.Fn. Meta A Fte.Fin. Esp det | Presupuesto Institucional de Apertura | |
|---|--|-----------|
| 2.1.3.1.1.5 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD | 10.900 |
| 2.2.2.3.4.2 | GASTOS DE SEPELIO Y LUTO DEL PERSONAL ACTIVO | 18.864 |
| 2.3.1.99.1.3 | LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSE | 750 |
| 2.3.2.1.2.1 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 4.900 |
| 2.3.2.1.2.2 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 14.300 |
| 2.3.2.5.1.1 | DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS | 5.000 |
| 2.3.2.7.3.1 | REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS | 69.650 |
| 2.3.2.7.11.99 | SERVICIOS DIVERSOS | 5.000 |
| 2.3.2.8.1.1 | CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS | 26.000 |
| 2.3.2.8.1.2 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S. | 980 |
| 2 | RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | 335.453 |
| 2.1.2.1.1.1 | UNIFORME PERSONAL ADMINISTRATIVO | 338.453 |
| 5.000005 | ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA | 977.171 |
| 03 | PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA | 977.171 |
| 006 | GESTION | 977.171 |
| 0012 | CONTROL INTERNO | 977.171 |
| 0027 | "ACCIONES ADMINISTRATIVAS" | 977.171 |
| 1 | RECURSOS ORDINARIOS | 977.171 |
| 2.1.1.1.1.2 | PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO) | 277.447 |
| 2.1.1.1.1.3 | PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO) | 23.552 |
| 2.1.1.1.2.1 | ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL | 626.280 |
| 2.1.1.9.1.2 | AGUINALDOS | 10.200 |
| 2.1.1.9.1.3 | BONIFICACION POR ESCOLARIDAD | 6.800 |
| 2.1.3.1.1.5 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD | 16.862 |
| 2.3.1.99.1.3 | LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSE | 1.500 |
| 2.3.2.1.2.1 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 2.178 |
| 2.3.2.1.2.2 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 6.352 |
| 2.3.2.2.4.4 | SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO | 2.000 |
| 2.3.2.7.2.3 | AUDITORIAS | 4.000 |
| 5.000007 | DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO | 342.679 |
| 03 | PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA | 342.679 |
| 018 | SEGURIDAD JURIDICA | 342.679 |
| 0039 | DEFENSA DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES | 342.679 |
| 0028 | "DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO" | 342.679 |
| 1 | RECURSOS ORDINARIOS | 342.679 |
| 2.1.1.1.1.2 | PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO) | 231.483 |
| 2.1.1.1.2.1 | ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL | 70.800 |
| 2.1.1.9.1.2 | AGUINALDOS | 2.400 |
| 2.1.1.9.1.3 | BONIFICACION POR ESCOLARIDAD | 1.600 |
| 2.1.3.1.1.5 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD | 20.195 |
| 2.3.1.99.1.3 | LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSE | 2.200 |
| 2.3.2.1.2.1 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 6.900 |
| 2.3.2.1.2.2 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 7.100 |
| 5.000628 | COORDINACION DEL SISTEMA NACIONAL DE DEFENSA CIVIL | 493.581 |
| 05 | ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD | 493.581 |
| 016 | GESTION DE RIESGOS Y EMERGENCIAS | 493.581 |
| 0036 | PREVENCIÓN DE DESASTRES | 493.581 |
| 0036 | "PREVENCIÓN Y MITIGACION DE DESASTRES" | 493.581 |
| 2 | RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | 493.581 |
| 2.3.1.2.1.1 | VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS | 8.500 |
| 2.3.1.5.1.1 | REPUESTOS Y ACCESORIOS | 9.800 |
| 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 9.000 |
| 2.3.1.5.3.1 | ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR | 3.000 |
| 2.3.1.6.1.4 | DE SEGURIDAD | 7.500 |
| 2.3.2.1.2.1 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 3.600 |
| 2.3.2.1.2.2 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 3.600 |
| 2.3.2.2.4.4 | SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO | 1.600 |
| 2.3.2.7.2.99 | OTROS SERVICIOS SIMILARES | 398.781 |
| 2.3.2.7.11.99 | SERVICIOS DIVERSOS | 11.200 |
| 2.6.3.2.1.2 | MOBILIARIO | 5.000 |
| 2.6.3.2.2.1 | MAQUINAS Y EQUIPOS | 32.000 |
| 5.000888 | DESARROLLO ECONOMICO REGIONAL | 1.844.304 |
| 03 | PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA | 1.844.304 |
| 004 | PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL | 1.844.304 |
| 0005 | PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL | 1.844.304 |
| 0039 | "PROMOCION Y DESARROLLO ECONOMICO" | 1.844.304 |
| 1 | RECURSOS ORDINARIOS | 1.844.304 |
| 2.1.1.1.1.2 | PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO) | 419.384 |
| 2.1.1.1.1.3 | PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO) | 65.889 |
| 2.1.1.1.2.1 | ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL | 1.358.531 |



Registrado
Falta espacio

Rural y la Seguridad Alimentaria"
Discapacidad en el Perú"

PIURA,
29 ENE 2013

AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL
PRESIDENCIA EJECUTIVA
30 ENE 2013 HORA 12:30
RECIBIDO

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL
SERVICIO DEL ESTADO 2013- PDP DEL GOBIERNO REGIONAL

Informe de Trabajo del Comité para la elaboración del Plan
de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno
Regional Piura 2013.
0002284-2013
PR del 29.01.2013

Dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez, hacerle llegar
el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del
Estado del Gobierno Regional Piura - PDP 2013.

que, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del
Estado consta de 95 folios, ha sido debidamente validado por el
Gobierno Regional Piura (Acta de la referencia a).

comunico que, de ser necesario, cualquier coordinación al
Sr. GERENTE ALVILA, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
del Gobierno Regional Piura, Ceneida Garcia de Cerro (073-2846000 anexo 4182)

En particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los
saludos cordiales.

GOBIERNO REGIONAL PIURA

Gerente
Ceneida Rosales Alvarado
CIP 52546
GERENTE GENERAL REGIONAL

0002284-2013
PR

AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL

SEDE CENTRAL

| U.Ejec. Cat.Plpl. Prod/Proy. Act/Al/Obr Fun. Div Fn. Grp.Fn. Meta A Fte.Fin. Esp det | Presupuesto Institucional de Apertura | |
|--|--|-----------|
| 2.1.3.1.1.5 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD | 29.474 |
| 2.3.1.99.1.3 | LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSE | 750 |
| 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES | 6.000 |
| 2.3.2.1.2.1 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 20.400 |
| 2.3.2.1.2.2 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 17.100 |
| 2.3.2.1.2.99 | OTROS GASTOS | 8.600 |
| 2.3.2.2.4.2 | OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION | 3.000 |
| 2.3.2.2.4.4 | SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO | 26.500 |
| 2.3.2.5.1.1 | DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS | 5.500 |
| 2.3.2.7.1.1 | CONSULTORIAS | 6.000 |
| 2.3.2.7.9.99 | OTROS RELACIONADOS A ORGANIZACION DE EVENTOS | 6.500 |
| 2.3.2.7.10.2 | ATENCIONES OFICIALES Y CELEBRACIONES INSTITUCIONALES | 2.018 |
| 2.3.2.7.11.2 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES | 3.000 |
| 2.3.2.7.11.99 | SERVICIOS DIVERSOS | 8.949 |
| 2.3.2.8.1.1 | CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS | 16.000 |
| 2.3.2.8.1.2 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S. | 680 |
| 5.000698 | DESARROLLO SOCIAL REGIONAL | 1.216.158 |
| 03 | PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA | 1.216.158 |
| 004 | PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL | 1.216.158 |
| 005 | PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL | 1.216.158 |
| 6.2.2.5 0040 | "PROMOCION Y DESARROLLO SOCIAL" | 1.216.158 |
| 1 | RECURSOS ORDINARIOS | 1.216.158 |
| 2.1.1.1.1.2 | PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO) | 227.579 |
| 2.1.1.1.1.3 | PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO) | 65.889 |
| 2.1.1.1.2.1 | ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL | 759.840 |
| 2.1.1.9.1.2 | AGUINALDOS | 13.200 |
| 2.1.1.9.1.3 | BONIFICACION POR ESCOLARIDAD | 8.800 |
| 2.1.3.1.1.3 | APORTES A LOS FONDOS DE PENSIONES | 1.548 |
| 2.1.3.1.1.5 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD | 18.927 |
| 2.3.1.99.1.3 | LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSE | 1.650 |
| 2.3.1.99.1.4 | SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES | 5.475 |
| 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES | 13.600 |
| 2.3.2.1.2.1 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 4.800 |
| 2.3.2.1.2.2 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 17.400 |
| 2.3.2.2.4.2 | OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION | 6.000 |
| 2.3.2.2.4.4 | SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO | 3.600 |
| 2.3.2.5.1.1 | DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS | 2.000 |
| 2.3.2.7.9.4 | AUSPICIO Y PATROCINIO DE EVENTOS CULTURALES Y DE ARTE | 5.600 |
| 2.3.2.7.10.1 | SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION | 27.600 |
| 2.3.2.7.10.99 | OTRAS ATENCIONES Y CELEBRACIONES | 2.750 |
| 2.3.2.7.11.2 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES | 2.000 |
| 2.3.2.7.11.99 | SERVICIOS DIVERSOS | 27.900 |
| 5.000776 | FORMALIZACION DE PREDIOS RURALES | 834.388 |
| 19 | VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO | 834.388 |
| 041 | DESARROLLO URBANO | 834.388 |
| 0050 | PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO Y RURAL | 834.388 |
| PRO-URB 0041 | "LEVANTAMIENTO CATASTRAL Y TITULACION DE PROPIEDADES Y TIERRAS" | 834.388 |
| 1 | RECURSOS ORDINARIOS | 834.388 |
| 2.3.1.1.1.1 | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO | 12.000 |
| 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 10.778 |
| 2.3.2.2.1.1 | SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA | 12.000 |
| 2.3.2.2.1.2 | SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE | 6.000 |
| 2.3.2.2.2.2 | SERVICIO DE TELEFONIA FIJA | 7.600 |
| 2.3.2.4.1.1 | DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS | 20.000 |
| 2.3.2.7.11.99 | SERVICIOS DIVERSOS | 574.010 |
| 2.3.2.8.1.1 | CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS | 156.000 |
| 2.3.2.8.1.2 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S. | 36.000 |
| 5.001804 | ADMINISTRAR LOS PLANES Y POLITICAS EN MATERIA DE AREAS PROTEGIDAS DEL MEDIO AMBIENTE Y DEFENSA CIVIL | 921.312 |
| 03 | PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA | 921.312 |
| 006 | GESTION | 921.312 |
| 008 | ASESORAMIENTO Y APOYO | 921.312 |
| GRN-CAIA 0051 | "PROMOCION Y DIFUSION REGIONAL PARA LA SENSIBILIZACION COMUNAL QUE CONTRIBUYA EN LA | 921.312 |
| 1 | RECURSOS ORDINARIOS | 921.312 |
| 2.1.1.1.1.2 | PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO) | 157.803 |
| 2.1.1.1.1.3 | PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO) | 87.057 |
| 2.1.1.1.2.1 | ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL | 578.400 |
| 2.1.1.9.1.2 | AGUINALDOS | 9.600 |
| 2.1.1.9.1.3 | BONIFICACION POR ESCOLARIDAD | 6.400 |
| 2.1.3.1.1.5 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD | 14.358 |
| 2.3.1.3.1.1 | COMBUSTIBLES Y CARBURANTES | 2.000 |
| 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 1.000 |
| 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES | 9.670 |
| 2.3.2.1.2.1 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 5.800 |
| 2.3.2.1.2.2 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 14.600 |



*Registrado
Falta espacio*

"Rural y la Seguridad Alimentaria"
"Discapacidad en el Perú"

PIURA,
29 ENE 2013

AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL
PRESIDENCIA EJECUTIVA
30 ENE 2013 HORA 12:30
RECIBIDO

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL
SERVICIO DEL ESTADO 2013- PDP DEL GOBIERNO REGIONAL

Informe de Trabajo del Comité para la elaboración del Plan
de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno
Regional Piura 2013.
8 -2013/GRP-PR del 29.01.2013

Dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez, hacerle llegar
el Estado del Gobierno Regional Piura - PDP 2013.

que, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del
Estado consta de 95 folios, ha sido debidamente validado por el
Acta de la referencia a).

comunico que, de ser necesario, cualquier coordinación al
Sr. CARLOS ALVILA, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
Ceneida Garcia de Cerro (073-2846000 anexo 4182)

ular, aprovecho la oportunidad para expresarle los

amente,

GOBIERNO REGIONAL PIURA

Y. Churo
Elena Rosales Alvarado
CIP 52546
GERENTE GENERAL REGIONAL

*0002284-2013
PE*

AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL

Registrado
Falta espacio

Rural y la Seguridad Alimentaria"
Discapacidad en el Perú"

PIURA,
29 ENE 2013

AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL
PRESIDENCIA EJECUTIVA
30 ENE 2013 HORA 12:30
RECIBIDO

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL
SERVICIO DEL ESTADO 2013- PDP DEL GOBIERNO REGIONAL

Reunión de Trabajo del Comité para la elaboración del Plan
de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno
Regional Piura 2013.
08-2013/GRP-PR del 29.01.2013

Dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez, hacerle llegar
el Estado del Gobierno Regional Piura - PDP 2013.

que, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del
Estado consta de 95 folios, ha sido debidamente validado por el
Acta de la referencia a).

Comunico que, de ser necesario, cualquier coordinación al
Sr. CARLOS ALVILA, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
del Sr. Ceneida Garcia de Cerro (073-2846000 anexo 4182)

En particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los

cordiales saludos,

GOBIERNO REGIONAL PIURA

Yohana
Yohana Rosales Alvarado
CIP 52546
GERENTE GENERAL REGIONAL

0002284-2013
PC

AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL

| U.Ejec. Cat.Pptal. Prod/Proy. Act/Al/Obr. Fun. Div.Fn. Grp.Fn. Meta A Fie.Fin. Esp det | | Presupuesto Institucional de Aperura |
|--|--|---|
| 2.3.2.1.2.99 | OTROS GASTOS | 2.000 |
| 2.3.2.7.11.99 | SERVICIOS DIVERSOS | 10.940 |
| 2.3.2.8.1.1 | CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS | 21.000 |
| 2.3.2.8.1.2 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S. | 684 |
| 5.001806 | ALDEA INFANTIL SAN MIGUEL DE PIURA - PIURA | 1.036.888 |
| 23 | PROTECCION SOCIAL | 1.036.888 |
| 051 | ASISTENCIA SOCIAL | 1.036.888 |
| 015 | PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO | 1.036.888 |
| ASEM | 0052 "ASISTENCIA AL MENOR EN ABANDONO" | 1.036.888 |
| 1 | RECURSOS ORDINARIOS | 1.036.888 |
| 2.1.1.1.1.2 | PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO) | 110.104 |
| 2.1.1.1.1.3 | PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO) | 43.426 |
| 2.1.1.1.2.1 | ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL | 430.680 |
| 2.1.1.9.1.2 | AGUINALDOS | 7.800 |
| 2.1.1.9.1.3 | BONIFICACION POR ESCOLARIDAD | 5.200 |
| 2.1.3.1.1.5 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD | 10.578 |
| 2.3.1.1.1.1 | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO | 168.000 |
| 2.3.1.1.1.2 | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO ANIMAL | 12.000 |
| 2.3.1.2.1.1 | VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS | 10.000 |
| 2.3.1.2.1.2 | TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES | 1.500 |
| 2.3.1.2.1.3 | CALZADO | 6.000 |
| 2.3.1.3.1.1 | COMBUSTIBLES Y CARBURANTES | 12.000 |
| 2.3.1.3.1.2 | GASES | 7.500 |
| 2.3.1.5.1.1 | REPUESTOS Y ACCESORIOS | 1.500 |
| 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 5.000 |
| 2.3.1.5.2.1 | AGROPECUARIO, GANADERO Y DE JARDINERIA | 5.000 |
| 2.3.1.5.3.1 | ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR | 20.000 |
| 2.3.1.5.3.2 | DE COCINA, COMEDOR Y CAFETERIA | 5.000 |
| 2.3.1.5.4.1 | ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA | 1.000 |
| 2.3.1.7.1.1 | ENSERES | 6.000 |
| 2.3.1.8.1.2 | MEDICAMENTOS | 30.000 |
| 2.3.1.9.1.1 | LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS | 2.000 |
| 2.3.1.9.1.2 | MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA | 2.000 |
| 2.3.1.9.1.99 | OTROS MATERIALES DIVERSOS DE ENSEÑANZA | 1.000 |
| 2.3.1.11.1.1 | PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS | 5.000 |
| 2.3.1.11.1.2 | PARA VEHICULOS | 2.000 |
| 2.3.1.11.1.3 | PARA MOBILIARIO Y SIMILARES | 1.000 |
| 2.3.1.11.1.4 | PARA MAQUINARIAS Y EQUIPOS | 1.000 |
| 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES | 6.000 |
| 2.3.2.1.2.1 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 1.000 |
| 2.3.2.1.2.2 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 2.000 |
| 2.3.2.1.2.99 | OTROS GASTOS | 5.000 |
| 2.3.2.2.1.1 | SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA | 18.000 |
| 2.3.2.2.1.2 | SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE | 18.000 |
| 2.3.2.2.2.2 | SERVICIO DE TELEFONIA FIJA | 3.600 |
| 2.3.2.2.3.1 | CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA | 180 |
| 2.3.2.3.1.1 | SERVICIOS DE LIMPIEZA E HIGIENE | 700 |
| 2.3.2.4.1.5 | DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS | 300 |
| 2.3.2.7.11.99 | SERVICIOS DIVERSOS | 42.013 |
| 2.3.2.8.1.1 | CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS | 24.000 |
| 2.3.2.8.1.2 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S. | 1.807 |
| 5.001807 | ALDEA SEÑOR DE LA EXALTACION DE HUARMAÇA - HUARMAÇA | 958.200 |
| 23 | PROTECCION SOCIAL | 958.200 |
| 051 | ASISTENCIA SOCIAL | 958.200 |
| 015 | PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO | 958.200 |
| ASEM | 0053 "ASISTENCIA AL MENOR EN ABANDONO" | 958.200 |
| 1 | RECURSOS ORDINARIOS | 958.200 |
| 2.1.1.1.1.2 | PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO) | 130.910 |
| 2.1.1.1.1.3 | PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO) | 32.922 |
| 2.1.1.1.2.1 | ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL | 331.440 |
| 2.1.1.9.1.2 | AGUINALDOS | 8.400 |
| 2.1.1.9.1.3 | BONIFICACION POR ESCOLARIDAD | 5.600 |
| 2.1.3.1.1.5 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD | 11.388 |
| 2.3.1.1.1.1 | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO | 240.000 |
| 2.3.1.1.1.2 | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO ANIMAL | 1.200 |
| 2.3.1.2.1.1 | VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS | 14.600 |
| 2.3.1.2.1.3 | CALZADO | 5.200 |
| 2.3.1.3.1.1 | COMBUSTIBLES Y CARBURANTES | 10.800 |
| 2.3.1.3.1.2 | GASES | 10.800 |
| 2.3.1.3.1.3 | LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES | 3.600 |
| 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 1.800 |
| 2.3.1.5.3.2 | DE COCINA, COMEDOR Y CAFETERIA | 1.000 |
| 2.3.1.5.4.1 | ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA | 4.200 |
| 2.3.1.6.1.1 | DE VEHICULOS | 6.000 |
| 2.3.1.6.1.3 | DE CONSTRUCCION Y MAQUINAS | 12.000 |
| 2.3.1.7.1.1 | ENSERES | 600 |
| 2.3.1.8.1.1 | VACUNAS | 5.000 |



SEDE CENTRAL

| U.Ejec. Cat.Pplal. Prod/Proy. Act/Alt/Obr Fun. Div.Fn. Grp.Fn. Meta A Fle.Fin. Esp del | Presupuesto Institucional de Apertura | |
|--|---|---------|
| 23.1.8.1.2 | MEDICAMENTOS | 21.600 |
| 23.1.9.1.1 | LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS | 1.100 |
| 23.1.9.1.2 | MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA | 14.100 |
| 23.2.1.2.1 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 5.780 |
| 23.2.2.1.1 | SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA | 14.400 |
| 23.2.2.1.2 | SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE | 360 |
| 23.2.2.2.2 | SERVICIO DE TELEFONIA FIJA | 600 |
| 23.2.2.4.4 | SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO | 1.000 |
| 23.2.4.1.1 | DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS | 5.000 |
| 23.2.4.1.3 | DE VEHICULOS | 8.000 |
| 23.2.4.1.4 | DE MOBILIARIO Y SIMILARES | 2.400 |
| 23.2.4.1.5 | DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS | 1.200 |
| 23.2.6.1.1 | GASTOS LEGALES Y JUDICIALES | 800 |
| 23.2.7.3.2 | REALIZADO POR PERSONAS NATURALES | 2.400 |
| 23.2.8.1.1 | CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS | 42.000 |
| 5.001906 | CONTRIBUIR A REDUCIR LOS INDICES DE POBREZA EN LA POBLACION DE LA REGION PIURA A TRAVES DE DIAGNOSTICOS | 194.061 |
| 03 | PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA | 194.061 |
| 006 | GESTION | 194.061 |
| 0008 | ASESORAMIENTO Y APOYO | 194.061 |
| PAS | 0054 "EVALUACION, SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION Y DESARROLLO DEL PROGRAMA" | 194.061 |
| 1 | RECURSOS ORDINARIOS | 194.061 |
| 2.1.1.1.1.2 | PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO) | 33.722 |
| 2.1.1.1.1.3 | PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO) | 16.731 |
| 2.1.1.1.2.1 | ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL | 136.320 |
| 2.1.1.9.1.2 | AGUINALDOS | 2.400 |
| 2.1.1.9.1.3 | BONIFICACION POR ESCOLARIDAD | 1.600 |
| 2.1.3.1.1.5 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD | 3.288 |
| 5.001910 | COORDINAR ACCIONES DE LAS GERENCIAS REGIONALES, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO REGIONAL | 916.869 |
| 03 | PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA | 916.869 |
| 006 | GESTION | 916.869 |
| 0007 | DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR | 916.869 |
| GER | 0055 "ACCIONES DE CONTROL" | 916.869 |
| 1 | RECURSOS ORDINARIOS | 840.569 |
| 2.1.1.1.1.2 | PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO) | 144.793 |
| 2.1.1.1.1.3 | PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO) | 90.049 |
| 2.1.1.1.2.1 | ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL | 549.000 |
| 2.1.1.9.1.2 | AGUINALDOS | 9.000 |
| 2.1.1.9.1.3 | BONIFICACION POR ESCOLARIDAD | 6.000 |
| 2.1.3.1.1.5 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD | 13.827 |
| 2.3.1.99.1.3 | LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA | 1.500 |
| 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES | 2.000 |
| 2.3.2.1.2.1 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 2.000 |
| 2.3.2.1.2.2 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 10.600 |
| 2.3.2.1.2.99 | OTROS GASTOS | 2.500 |
| 2.3.2.2.3.1 | CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA | 300 |
| 2.3.2.2.4.4 | SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO | 3.600 |
| 2.3.2.7.11.99 | SERVICIOS DIVERSOS | 5.400 |
| 2 | RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | 76.300 |
| 2.3.1.1.1.1 | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO | 3.000 |
| 2.3.1.3.1.1 | COMBUSTIBLES Y CARBURANTES | 16.800 |
| 2.3.1.3.1.3 | LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES | 300 |
| 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 1.900 |
| 2.3.1.5.3.1 | ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR | 1.800 |
| 2.3.2.1.2.99 | OTROS GASTOS | 5.200 |
| 2.3.2.2.3.1 | CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA | 1.100 |
| 2.3.2.6.1.2 | GASTOS NOTARIALES | 12.600 |
| 2.3.2.7.11.99 | SERVICIOS DIVERSOS | 33.600 |
| 5.002132 | MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACION Y CONSERVACION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA NACION, MODERNIZAR LA | 469.419 |
| 03 | PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA | 461.519 |
| 005 | INFORMACION PUBLICA | 461.519 |
| 0035 | INFORMACION PUBLICA | 461.519 |
| 0056 | "CONSERVACION Y CATALOGACION DE ARCHIVOS Y DOCUMENTOS" | 461.519 |
| 1 | RECURSOS ORDINARIOS | 411.519 |
| 2.1.1.1.1.2 | PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO) | 68.568 |
| 2.1.1.1.2.1 | ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL | 166.320 |
| 2.1.1.9.1.2 | AGUINALDOS | 4.800 |
| 2.1.1.9.1.3 | BONIFICACION POR ESCOLARIDAD | 3.200 |
| 2.1.2.1.1.1 | UNIFORME PERSONAL ADMINISTRATIVO | 12.000 |
| 2.1.3.1.1.5 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD | 5.505 |
| 2.3.1.1.1.1 | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO | 1.000 |
| 2.3.1.5.1.1 | REPUESTOS Y ACCESORIOS | 4.000 |
| 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 5.000 |
| 2.3.1.5.3.1 | ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR | 2.500 |
| 2.3.1.5.4.1 | ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA | 500 |
| 2.3.1.5.4.2 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 500 |



*Registrado
Firma escaneo*

Rural y la Seguridad Alimentaria
Discapacidad en el Perú"

PIURA,
29 ENE 2013

AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL
PRESIDENCIA EJECUTIVA
30 ENE 2013 HORA 12:30
RECIBIDO

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL
ESTADO 2013- PDP DEL GOBIERNO REGIONAL

Reunión de Trabajo del Comité para la elaboración del Plan
de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno
Regional Piura 2013.
08-2013/GRP-PR del 29.01.2013

Dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez, hacerle llegar
el Estado del Gobierno Regional Piura - PDP 2013.

que, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del
Estado consta de 95 folios, ha sido debidamente validado por el
Comité (Acta de la referencia a).

Comunico que, de ser necesario, cualquier coordinación al
Sr. CARLOS ALVILA, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
del Comité, Ceneida Garcia de Cerro (073-2846000 anexo 4182)

En particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los

Respectuosamente,
CENEIDA GARCIA DE CERRO
GERENTE GENERAL REGIONAL
0002284-2013
PE

AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL

SEDE CENTRAL

| U.Ejec. Cat Pptal. Prod/Proy. Act/Al/Obr Fun. Div.Fn. Grp.Fn. Mela A Fle.Fin. Esp det | Presupuesto Institucional de Apertura | |
|---|---|-----------|
| 23.1.99.1.3 | LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSE | 1,000 |
| 23.1.99.1.99 | OTROS BIENES | 500 |
| 23.2.1.2.1 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 4,000 |
| 23.2.1.2.2 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 8,000 |
| 23.2.1.2.99 | OTROS GASTOS | 2,000 |
| 23.2.2.2.2 | SERVICIO DE TELEFONIA FIJA | 1,600 |
| 23.2.2.3.1 | CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA | 1,500 |
| 23.2.2.4.4 | SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO | 15,000 |
| 23.2.4.1.1 | DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS | 12,000 |
| 23.2.4.1.4 | DE MOBILIARIO Y SIMILARES | 300 |
| 23.2.4.1.5 | DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS | 500 |
| 23.2.4.1.99 | DE OTROS BIENES Y ACTIVOS | 300 |
| 23.2.7.3.1 | REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS | 1,000 |
| 23.2.7.11.3 | SERVICIOS RELACIONADOS CON FLORERIA, JARDINERIA Y OTRAS ACTIVIDADES S | 4,800 |
| 23.2.7.11.99 | SERVICIOS DIVERSOS | 46,760 |
| 23.2.8.1.1 | CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS | 36,000 |
| 23.2.8.1.2 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S. | 2,366 |
| 2 | RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | 50,000 |
| 23.1.1.1.1 | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO | 200 |
| 23.1.5.1.1 | REPUESTOS Y ACCESORIOS | 1,000 |
| 23.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 1,500 |
| 23.1.5.3.1 | ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR | 200 |
| 23.1.5.4.1 | ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA | 200 |
| 23.1.6.1.99 | OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS | 300 |
| 23.1.99.1.3 | LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSE | 300 |
| 23.1.99.1.99 | OTROS BIENES | 200 |
| 23.2.1.2.1 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 800 |
| 23.2.1.2.2 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 1,000 |
| 23.2.1.2.99 | OTROS GASTOS | 600 |
| 23.2.2.2.2 | SERVICIO DE TELEFONIA FIJA | 300 |
| 23.2.2.3.1 | CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA | 500 |
| 23.2.2.4.4 | SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO | 4,800 |
| 23.2.4.1.5 | DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS | 200 |
| 23.2.4.1.99 | DE OTROS BIENES Y ACTIVOS | 200 |
| 23.2.7.3.1 | REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS | 300 |
| 23.2.7.11.99 | SERVICIOS DIVERSOS | 32,400 |
| 2.6.3.2.3.1 | EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS | 3,000 |
| 2.6.6.1.3.2 | SOFTWARES | 2,000 |
| 24 | PREVISION SOCIAL | 7,900 |
| 052 | PREVISION SOCIAL | 7,900 |
| 0116 | SISTEMAS DE PENSIONES | 7,900 |
| 0057 | "CONSERVACION Y CATALOGACION DE ARCHIVOS Y DOCUMENTOS" | 7,900 |
| 1 | RECURSOS ORDINARIOS | 7,900 |
| 2.2.1.1.1.1 | REGIMEN DE PENSIONES DL. 20530 | 6,900 |
| 2.2.1.1.2.1 | ESCOLARIDAD, AGUINALDOS Y GRATIFICACIONES | 1,000 |
| 5.002140 | NORMAR Y FISCALIZAR ASUNTOS Y MATERIAS DE COMPETENCIAS Y FUNCIONES DEL GOBIERNO REGIONAL | 731,231 |
| 03 | PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA | 731,231 |
| 006 | GESTION | 731,231 |
| 0007 | DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR | 731,231 |
| 0058 | "NORMAR Y FISCALIZAR" | 731,231 |
| 1 | RECURSOS ORDINARIOS | 731,231 |
| 2.1.1.1.1.2 | PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO) | 31,410 |
| 2.1.1.1.1.3 | PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO) | 21,169 |
| 2.1.1.1.2.1 | ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL | 138,240 |
| 2.1.1.9.1.2 | AGUINALDOS | 2,400 |
| 2.1.1.9.1.3 | BONIFICACION POR ESCOLARIDAD | 1,600 |
| 2.1.1.10.1.2 | DIETAS DE REGIDORES Y CONSEJEROS | 411,840 |
| 2.1.3.1.1.5 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD | 3,472 |
| 2.3.1.99.1.3 | LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSE | 1,500 |
| 2.3.2.1.2.1 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 2,600 |
| 2.3.2.1.2.2 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 12,500 |
| 2.3.2.2.4.2 | OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION | 101,500 |
| 2.3.2.7.9.99 | OTROS RELACIONADOS A ORGANIZACION DE EVENTOS | 3,000 |
| 5.002156 | OPERAR, SUMINISTRAR Y ADMINISTRAR LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE ABASTECIMIENTO AGUA BAYOVAR | 2,571,263 |
| 16 | SANEAMIENTO | 2,571,263 |
| 040 | SANEAMIENTO | 2,571,263 |
| 0089 | SANEAMIENTO RURAL | 2,571,263 |
| 0059 | "GERENCIAR Y SUMINISTRAR RECURSOS HIDRICOS" | 2,571,263 |
| 1 | RECURSOS ORDINARIOS | 339,453 |
| 2.1.1.1.2.1 | ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL | 338,453 |
| 2 | RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | 2,232,810 |
| 2.1.1.1.1.1 | PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO) | 312 |
| 2.1.1.1.1.2 | AGUINALDOS | 101 |
| 2.1.1.1.1.3 | BONIFICACION POR ESCOLARIDAD | 101 |



Registrado
Firma escaneo

Rural y la Seguridad Alimentaria"
Discapacidad en el Perú"

PIURA,
29 ENE 2013

AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL
PRESIDENCIA EJECUTIVA

30 ENE 2013 HORA 12:30
RECIBIDO

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL
ESTADO 2013- PDP DEL GOBIERNO REGIONAL

Reunión de Trabajo del Comité para la elaboración del Plan
de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno
Regional Piura 2013.
08-2013/GRP-PR del 29.01.2013

Dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez, hacerle llegar
el Estado del Gobierno Regional Piura - PDP 2013.

que, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del
Estado consta de 95 folios, ha sido debidamente validado por el
Acta de la referencia a).

comunico que, de ser necesario, cualquier coordinación al
Sr. CARLOS ALVILA, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
Ceneida Garcia de Cerro (073-2846000 anexo 4182)

En particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los

cordiales saludos,

GOBIERNO REGIONAL PIURA

Yohana
Elena Rosales Alvarado
CIP 52546
GERENTE GENERAL REGIONAL

0002284-2013
PE

AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL

SEDE CENTRAL

| U.Ejec. Cat.Pptal. Pród:Proy. Act/Alt/Obr Fun. Div.Fn. Grp.Fn. Meta A Fle.Fin. Esp det | Presupuesto Institucional de Apertura | |
|--|--|-----------|
| 2.1.2.1.1 | UNIFORME PERSONAL ADMINISTRATIVO | 9.000 |
| 2.1.3.1.1.5 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD | 18.698 |
| 2.3.1.1.1.1 | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO | 90.000 |
| 2.3.1.2.1.1 | VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS | 13.000 |
| 2.3.1.2.1.3 | CALZADO | 2.000 |
| 2.3.1.3.1.1 | COMBUSTIBLES Y CARBURANTES | 477.000 |
| 2.3.1.3.1.2 | GASES | 3.000 |
| 2.3.1.3.1.3 | LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES | 7.500 |
| 2.3.1.5.1.1 | REPUESTOS Y ACCESORIOS | 5.000 |
| 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 10.000 |
| 2.3.1.5.3.1 | ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR | 8.000 |
| 2.3.1.5.4.1 | ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA | 208.000 |
| 2.3.1.5.99.99 | OTROS | 20.134 |
| 2.3.1.6.1.1 | DE VEHICULOS | 15.000 |
| 2.3.1.6.1.3 | DE CONSTRUCCION Y MAQUINAS | 6.000 |
| 2.3.1.6.1.4 | DE SEGURIDAD | 2.000 |
| 2.3.1.6.1.99 | OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS | 15.000 |
| 2.3.1.7.1.1 | ENSERES | 5.000 |
| 2.3.1.8.1.2 | MEDICAMENTOS | 2.000 |
| 2.3.1.9.1.2 | MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA | 1.200 |
| 2.3.1.10.1.6 | PRODUCTOS FARMACEUTICOS DE USO ANIMAL | 1.200 |
| 2.3.1.11.1.1 | PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS | 11.000 |
| 2.3.1.11.1.2 | PARA VEHICULOS | 20.000 |
| 2.3.1.11.1.4 | PARA MAQUINARIAS Y EQUIPOS | 22.116 |
| 2.3.1.11.1.5 | OTROS MATERIALES DE MANTENIMIENTO | 60.500 |
| 2.3.1.99.1.1 | HERRAMIENTAS | 7.000 |
| 2.3.1.99.1.3 | LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSE | 1.200 |
| 2.3.1.99.1.99 | OTROS BIENES | 34.000 |
| 2.3.2.1.2.1 | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 6.000 |
| 2.3.2.1.2.2 | VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 6.000 |
| 2.3.2.2.1.1 | SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA | 3.000 |
| 2.3.2.2.2.1 | SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL | 4.500 |
| 2.3.2.2.2.2 | SERVICIO DE TELEFONIA FIJA | 2.700 |
| 2.3.2.2.3.99 | OTROS SERVICIOS DE COMUNICACION | 2.000 |
| 2.3.2.2.4.4 | SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO | 1.650 |
| 2.3.2.4.1.1 | DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS | 50.000 |
| 2.3.2.4.1.3 | DE VEHICULOS | 20.000 |
| 2.3.2.4.1.4 | DE MOBILIARIO Y SIMILARES | 4.000 |
| 2.3.2.4.1.5 | DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS | 48.000 |
| 2.3.2.4.1.99 | DE OTROS BIENES Y ACTIVOS | 30.000 |
| 2.3.2.5.1.2 | DE VEHICULOS | 60.000 |
| 2.3.2.5.1.99 | DE OTROS BIENES Y ACTIVOS | 35.000 |
| 2.3.2.6.1.2 | GASTOS NOTARIALES | 1.500 |
| 2.3.2.6.3.3 | SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT) | 4.000 |
| 2.3.2.7.11.99 | SERVICIOS DIVERSOS | 294.000 |
| 2.3.2.8.1.1 | CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS | 96.000 |
| 2.3.2.8.1.2 | CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S. | 15.000 |
| 2.6.3.1.1.1 | PARA TRANSPORTE TERRESTRE | 98.000 |
| 2.6.3.2.3.1 | EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS | 3.000 |
| 2.6.3.2.3.3 | EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES | 3.000 |
| 2.6.3.2.9.2 | ASEO, LIMPIEZA Y COCINA | 3.000 |
| 2.6.3.2.9.4 | ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA | 25.000 |
| 2.6.3.2.9.5 | EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICION | 35.000 |
| 2.6.3.2.9.6 | EQUIPOS PARA VEHICULOS | 2.000 |
| 2.6.3.2.9.99 | MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES | 80.000 |
| 5.002172 | PAGO DE PENSIONISTAS DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA | 4.595.088 |
| 24 | PREVISION SOCIAL | 4.595.088 |
| 052 | PREVISION SOCIAL | 4.595.088 |
| 0116 | SISTEMAS DE PENSIONES | 4.595.088 |
| Pensionistas-Seed 0065 | "PAGO DE PENSIONISTAS DE LA SEDE CENTRAL" | 4.595.088 |
| 1 | RECURSOS ORDINARIOS | 4.595.088 |
| 2.2.1.1.1.1 | REGIMEN DE PENSIONES DL 20530 | 1.886.074 |
| 2.2.1.1.2.1 | ESCOLARIDAD, AGUINALDOS Y GRATIFICACIONES | 108.000 |
| 2.2.1.1.2.99 | OTROS BENEFICIOS | 2.330.400 |
| 2.2.2.1.2 | PENSIONES POR ACCIDENTES DE TRABAJO O VICTIMAS DE TERRORISMO | 71.844 |
| 2.2.2.1.99 | OTROS SIMILARES | 198.770 |
| 5.002173 | PAGO DE PENSIONISTAS DEL CENTRO DE ABASTECIMIENTO AGUA BAYOVAR - GRP | 17.800 |
| 24 | PREVISION SOCIAL | 17.800 |
| 052 | PREVISION SOCIAL | 17.800 |
| 0116 | SISTEMAS DE PENSIONES | 17.800 |
| Pensionistas-Bayovar 0066 | "PAGO DE PENSIONISTAS DE BAYOVAR" | 17.800 |
| 2 | RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | 17.800 |
| 2.2.1.1.2.1 | ESCOLARIDAD, AGUINALDOS Y GRATIFICACIONES | 1.000 |
| 2.2.2.1.2 | PENSIONES POR ACCIDENTES DE TRABAJO O VICTIMAS DE TERRORISMO | 16.800 |



*Registrado
Falta espacio*

Rural y la Seguridad Alimentaria"
Discapacidad en el Perú"

PIURA,
29 ENE 2013

AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL
PRESIDENCIA EJECUTIVA
30 ENE 2013 HORA 12:30
RECIBIDO

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL
SERVICIO DEL ESTADO 2013- PDP DEL GOBIERNO REGIONAL

Informe de Trabajo del Comité para la elaboración del Plan
de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno
Regional Piura 2013.
Nº 008-2013/GRP-PR del 29.01.2013

Dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez, hacerle llegar
este Informe del Estado del Gobierno Regional Piura - PDP 2013.

Este Informe, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del
Estado consta de 95 folios, ha sido debidamente validado por el
Comité (ver Acta de la referencia a).

Comunico que, de ser necesario, cualquier coordinación al
Sr. CARLOS ALVILA, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
Ceneida Garcia de Cerro (073-2846000 anexo 4182)

Para cualquier comentario, aprovecho la oportunidad para expresarle los
saludos.

GOBIERNO REGIONAL PIURA

Alfonso
Elena Rosales Alvarado
CIP 52546
GERENTE GENERAL REGIONAL

0002284-2013
PE

AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL

SEDE CENTRAL

| U.Ejec. Cat.Ptal. Prod/Proy. Act/A/Obr Fun. Div.Fn. Grp.Fn. Meta A Fte.Fin. Esp det | Presupuesto Institucional de Apertura |
|---|---------------------------------------|
| 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA | 1,260,000 |
| 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL | 1,260,000 |
| 005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL | 1,260,000 |
| Sant-Jua.c. 0067 "PAGO DE SENTENCIA JUDICIAL" | 1,260,000 |
| 1 RECURSOS ORDINARIOS | 1,260,000 |
| 255.1.1.1 PERSONAL ADMINISTRATIVO | 1,260,000 |
| 5.00230E SUPERVISAR, EVALUAR Y CONTROLAR LA MARCHA DEL GOBIERNO REGIONAL Y DE SUS ORGANOS EJECUTIVOS, ADMINIS | 2,452,166 |
| 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA | 2,452,166 |
| 005 GESTION | 2,452,166 |
| 007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR | 2,452,166 |
| freidunig 0068 "DIRECCION, ADMINISTRACION, COORDINACION, SUPERVISION Y CONTROL" | 2,452,166 |
| 1 RECURSOS ORDINARIOS | 1,833,216 |
| 2.1.1.1.1 FUNCIONARIOS ELEGIDOS POR ELECCION POLITICA | 291,600 |
| 2.1.1.1.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO) | 161,987 |
| 2.1.1.1.3 PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO) | 115,376 |
| 2.1.1.2.1 ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL | 703,440 |
| 2.1.1.9.2 AGUINALDOS | 13,200 |
| 2.1.1.9.3 BONIFICACION POR ESCOLARIDAD | 8,800 |
| 2.1.3.1.1.5 CONTRIBUCIONES A ESSALUD | 44,026 |
| 2.3.1.1.1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO | 72,000 |
| 2.3.1.99.1.3 LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSE | 1,500 |
| 2.3.2.1.1.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 9,600 |
| 2.3.2.1.1.2 VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 8,500 |
| 2.3.2.1.2.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 9,600 |
| 2.3.2.1.2.2 VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 24,000 |
| 2.3.2.2.3.1 CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA | 78,000 |
| 2.3.2.2.4.3 SERVICIOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL | 8,400 |
| 2.3.2.5.1.2 DE VEHICULOS | 4,500 |
| 2.3.2.5.1.4 DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS | 1,500 |
| 2.3.2.7.1.3 AUDITORIAS | 115,000 |
| 2.3.2.7.10.1 SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION | -1,500 |
| 2.3.2.7.10.2 ATENCIONES OFICIALES Y CELEBRACIONES INSTITUCIONALES | -1,000 |
| 2.3.2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS | -2,000 |
| 2.3.2.8.1.1 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS | -152,300 |
| 2.3.2.8.1.2 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S. | -5,387 |
| 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | -618,950 |
| 2.3.1.1.1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO | -17,500 |
| 2.3.1.5.1.1 REPUESTOS Y ACCESORIOS | -12,000 |
| 2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | -18,000 |
| 2.3.1.99.1.4 SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES | 4,500 |
| 2.3.1.99.1.99 OTROS BIENES | 12,950 |
| 2.3.2.1.1.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 25,000 |
| 2.3.2.1.1.2 VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 25,000 |
| 2.3.2.2.4.3 SERVICIOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL | 360,000 |
| 2.3.2.2.4.4 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO | 24,000 |
| 2.3.2.4.1.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS | 26,800 |
| 2.3.2.5.1.2 DE VEHICULOS | 8,000 |
| 2.3.2.7.10.1 SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION | 3,000 |
| 2.3.2.7.10.2 ATENCIONES OFICIALES Y CELEBRACIONES INSTITUCIONALES | 13,600 |
| 2.3.2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS | 12,000 |
| 2.6.3.2.1.1 MAQUINAS Y EQUIPOS | 4,000 |
| 2.6.3.2.1.2 MOBILIARIO | 6,500 |
| 2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS | 28,500 |
| 2.6.3.2.9.1 AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION | 17,600 |
| 5.00232B USO OPORTUNO Y RACIONAL DE MAQUINARIA Y EQUIPO EN LAS OBRAS DE EJECUCION A CARGO DEL CENTRO DE SERVI | 2,001,171 |
| 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA | 2,001,171 |
| 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL | 2,001,171 |
| 005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL | 2,001,171 |
| CEZEM 0070 "REPARACION MAQUINARIAS REALIZACION DE OBRAS VARIAS" | 2,001,171 |
| 1 RECURSOS ORDINARIOS | 1,431,503 |
| 2.1.1.1.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO) | 291,787 |
| 2.1.1.1.3 PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO) | 48,317 |
| 2.1.1.2.1 ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL | 1,033,200 |
| 2.1.1.9.2 AGUINALDOS | 19,200 |
| 2.1.1.9.3 BONIFICACION POR ESCOLARIDAD | 12,800 |
| 2.1.3.1.1.5 CONTRIBUCIONES A ESSALUD | 26,199 |
| 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | 569,668 |
| 2.1.1.1.3 PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO) | 27,672 |
| 2.1.1.9.2 AGUINALDOS | 1,200 |
| 2.1.1.9.3 BONIFICACION POR ESCOLARIDAD | 800 |
| 2.1.3.1.1.5 CONTRIBUCIONES A ESSALUD | 2,328 |
| 2.3.1.1.1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO | 0 |
| 2.3.1.5.1.1 REPUESTOS Y ACCESORIOS | 0 |
| 2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 0 |
| 2.3.1.99.1.4 SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES | 0 |
| 2.3.1.99.1.99 OTROS BIENES | 0 |
| 2.3.2.1.1.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 0 |
| 2.3.2.1.1.2 VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 0 |
| 2.3.2.1.2.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE | 0 |
| 2.3.2.1.2.2 VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO | 0 |
| 2.3.2.2.3.1 CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA | 0 |
| 2.3.2.2.4.3 SERVICIOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL | 0 |
| 2.3.2.5.1.2 DE VEHICULOS | 0 |
| 2.3.2.5.1.4 DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS | 0 |
| 2.3.2.7.1.3 AUDITORIAS | 0 |
| 2.3.2.7.10.1 SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION | 0 |
| 2.3.2.7.10.2 ATENCIONES OFICIALES Y CELEBRACIONES INSTITUCIONALES | 0 |
| 2.3.2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS | 0 |
| 2.6.3.2.1.1 MAQUINAS Y EQUIPOS | 0 |
| 2.6.3.2.1.2 MOBILIARIO | 0 |
| 2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS | 0 |
| 2.6.3.2.9.1 AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION | 0 |



Registrado
Firma escaneo

Rural y la Seguridad Alimentaria"
Discapacidad en el Perú"

PIURA,
29 ENE 2013

AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL
PRESIDENCIA EJECUTIVA

30 ENE 2013 HORA 12:30

RECIBIDO

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL
SERVICIO DEL ESTADO 2013- PDP DEL GOBIERNO REGIONAL

Informe de Trabajo del Comité para la elaboración del Plan
de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno
Regional Piura 2013.
08-2013/GRP-PR del 29.01.2013

Dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez, hacerle llegar
el Estado del Gobierno Regional Piura - PDP 2013.

Este, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del
Estado consta de 95 folios, ha sido debidamente validado por el
Acta de la referencia a).

Comunico que, de ser necesario, cualquier coordinación al
GERENTE ARIO ALVILA, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
Ceneida Garcia de Cerro (073-2846000 anexo 4182)

En consecuencia, aprovecho la oportunidad para expresarle los

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL PIURA

Elena Rosales Alvarado
CIP 52546
GERENTE GENERAL REGIONAL

0002284-2013
PE

AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL

SEDE CENTRAL

| U.Ejec. Cat.Pptal. Piod/Proy. Act/Ali/Obr Fun. Div.Fn. Grp.Fn. Meta A Fte.Fin. Esp det | Presupuesto Institucional de Apertura | |
|--|---|------------|
| 2.3.1.5.1.1 | REPUESTOS Y ACCESORIOS | 8.800 |
| 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 6.600 |
| 2.3.1.11.1.4 | PARA MAQUINARIAS Y EQUIPOS | 14.000 |
| 2.3.1.11.1.5 | OTROS MATERIALES DE MANTENIMIENTO | 6.000 |
| 2.3.2.4.1.3 | DE VEHICULOS | 2.000 |
| 2.3.2.4.1.5 | DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS | 128.500 |
| 2.6.3.2.1.1 | MAQUINAS Y EQUIPOS | 20.000 |
| 5.002366 | PAGO DE PENSIONISTAS DEL ARCHIVO REGIONAL DE PIURA | 7.900 |
| 24 | PREVISION SOCIAL | 7.900 |
| 052 | PREVISION SOCIAL | 7.900 |
| 0116 | SISTEMAS DE PENSIONES | 7.900 |
| 0071 | "PAGO DE PENSIONISTAS DE ARCHIVO REGIONAL" | 7.900 |
| 1 | RECURSOS ORDINARIOS | 7.900 |
| 2.2.1.1.1.1 | REGIMEN DE PENSIONES DL. 20530 | 6.900 |
| 2.2.1.1.2.1 | ESCOLARIDAD, AGUINALDOS Y GRATIFICACIONES | 1.000 |
| TOTAL: | | 34.770.751 |



*Registrado
Falta espacio*

Rural y la Seguridad Alimentaria"
Discapacidad en el Perú"

PIURA,

29 ENE 2013

AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL
PRESIDENCIA EJECUTIVA
HORA 12:30
30 ENE 2013
RECIBIDO

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL
SERVICIO DEL ESTADO 2013- PDP DEL GOBIERNO REGIONAL

Informe de Trabajo del Comité para la elaboración del Plan
de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno
Regional Piura 2013.
Informe N° 008-2013/GRP-PR del 29.01.2013

Dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez, hacerle llegar
este Informe del Estado del Gobierno Regional Piura - PDP 2013.

Este Informe, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del
Estado del Gobierno Regional Piura 2013, consta de 95 folios, ha sido debidamente validado por el
Comité (Acta de la referencia a).

Comunico que, de ser necesario, cualquier coordinación al
Sr. CARLOS ALVILA, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
Ceneida Garcia de Cerro (073-2846000 anexo 4182)

En consecuencia, aprovecho la oportunidad para expresarle los
saludos.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL PIURA

Elena Rosales Alvarado
Elena Rosales Alvarado
CIP 52546
GERENTE GENERAL REGIONAL

0002284-2013
PE

AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL

MARCO INICIAL DE GASTOS Y SUS MODIFICACIONES - 2013
DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE
 (EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 457 GOBIERNO REGIONAL PIURA
 EJECUTORA : 001 REGION PIURA-SEDE CENTRAL [000892]

| | | M E N S U A L I Z A D O | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|-------------------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|
| FF | CG ESPECIFICA | PIA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | PIM |
| 1 RECURSOS ORDINARIOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Gastos Presupuestarios | 83,850 | -5,344 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 78,506 |
| PARC. GEN 5 2.3 | Bienes Y Servicios | 83,850 | -5,344 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 78,506 |
| 5 2.3.2 | Contratacion De Servicios | 83,850 | -5,344 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 78,506 |
| 5 2.3.2.7 | Servicios Profesionales Y | 83,850 | -5,344 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 78,506 |
| 5 2.3.2.7.3 | Servicio De Capacitacion Y | 83,850 | -5,344 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 78,506 |
| PARCIAL FUENTE : 1 | | 83,850 | -5,344 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 78,506 |
| 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Gastos Presupuestarios | 82,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 82,500 |
| PARC. GEN 5 2.3 | Bienes Y Servicios | 82,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 82,500 |
| 5 2.3.2 | Contratacion De Servicios | 82,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 82,500 |
| 5 2.3.2.7 | Servicios Profesionales Y | 82,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 82,500 |
| 5 2.3.2.7.3 | Servicio De Capacitacion Y | 82,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 82,500 |
| PARCIAL FUENTE : 2 | | 82,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 82,500 |
| TOTAL EJECUTORA | | 166,350 | -5,344 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 161,006 |

MARCO INICIAL DE GASTOS Y SUS MODIFICACIONES - 2013
DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE
 (EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 457 GOBIERNO REGIONAL PIURA
 EJECUTORA : 100 REGION PIURA-AGRICULTURA [000894]

| | | M E N S U A L I Z A D O | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|
| FF | CG ESPECIFICA | PIA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | PIM |
| 1 RECURSOS ORDINARIOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Gastos Presupuestarios | 9,421 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,421 |
| PARC. GEN 5 2.3 | Bienes Y Servicios | 9,421 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,421 |
| 5 2.3.2 | Contratacion De Servicios | 9,421 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,421 |
| 5 2.3.2.7 | Servicios Profesionales Y | 9,421 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,421 |
| 5 2.3.2.7.3 | Servicio De Capacitacion Y | 9,421 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,421 |
| PARCIAL FUENTE : 1 | | 9,421 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,421 |
| 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Gastos Presupuestarios | 3,120 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,120 |
| PARC. GEN 5 2.3 | Bienes Y Servicios | 3,120 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,120 |
| 5 2.3.2 | Contratacion De Servicios | 3,120 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,120 |
| 5 2.3.2.7 | Servicios Profesionales Y | 3,120 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,120 |
| 5 2.3.2.7.3 | Servicio De Capacitacion Y | 3,120 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,120 |
| PARCIAL FUENTE : 2 | | 3,120 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,120 |
| TOTAL EJECUTORA | | 12,541 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12,541 |

MARCO INICIAL DE GASTOS Y SUS MODIFICACIONES - 2013
DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE
 (EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 457 GOBIERNO REGIONAL PIURA
 EJECUTORA : 200 REGION PIURA-TRANSPORTES [000895]

| FF CG ESPECIFICA | M E N S U A L I Z A D O | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| | PIA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | PIM |
| 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Gastos Presupuestarios | 41,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41,000 |
| PARC. GEN 5 2.3 Bienes Y Servicios | 41,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41,000 |
| 5 2.3.2 Contratacion De Servicios | 41,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41,000 |
| 5 2.3.2.7 Servicios Profesionales Y | 41,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41,000 |
| 5 2.3.2.7.3 Servicio De Capacitacion Y | 41,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41,000 |
| PARCIAL FUENTE : 2 | 41,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41,000 |
| TOTAL EJECUTORA | 41,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41,000 |

MARCO INICIAL DE GASTOS Y SUS MODIFICACIONES - 2013
DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 457 GOBIERNO REGIONAL PIURA
EJECUTORA : 300 REGION PIURA-EDUCACION [000896]

| M E N S U A L I Z A D O | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|
| FF CG ESPECIFICA | PIA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | PIM |
| 1 RECURSOS ORDINARIOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Gastos Presupuestarios | 400,573 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 400,573 |
| PARC. GEN 5 2.3 | Bienes Y Servicios | 400,573 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 400,573 |
| 5 2.3.2 | Contratacion De Servicios | 400,573 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 400,573 |
| 5 2.3.2.7 | Servicios Profesionales Y | 400,573 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 400,573 |
| 5 2.3.2.7.3 | Servicio De Capacitacion Y | 400,573 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 400,573 |
| PARCIAL FUENTE : 1 | | 400,573 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 400,573 |
| 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Gastos Presupuestarios | 113,100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 113,100 |
| PARC. GEN 5 2.3 | Bienes Y Servicios | 113,100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 113,100 |
| 5 2.3.2 | Contratacion De Servicios | 113,100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 113,100 |
| 5 2.3.2.7 | Servicios Profesionales Y | 113,100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 113,100 |
| 5 2.3.2.7.3 | Servicio De Capacitacion Y | 113,100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 113,100 |
| PARCIAL FUENTE : 2 | | 113,100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 113,100 |
| TOTAL EJECUTORA | | 513,673 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 513,673 |

MARCO INICIAL DE GASTOS Y SUS MODIFICACIONES - 2013
DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 457 GOBIERNO REGIONAL PIURA
EJECUTORA : 301 REGION PIURA-COLEGIO MILITAR PEDRO RUIZ GALLO [000897]

| M E N S U A L I Z A D O | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| FF | PIA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | PIM |
| 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | 14,950 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14,950 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| PARC. GEN | 5 2.3 | 14,950 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14,950 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 2.3.2 | 14,950 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14,950 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 2.3.2.7 | 14,950 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14,950 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 2.3.2.7.3 | 14,950 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14,950 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | PARCIAL FUENTE : 2 | 14,950 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14,950 |
| TOTAL EJECUTORA | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 14,950 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14,950 |

MARCO INICIAL DE GASTOS Y SUS MODIFICACIONES - 2013
DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE
 (EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 457 GOBIERNO REGIONAL PIURA
 EJECUTORA : 400 REGION PIURA-SALUD [000899]

| M E N S U A L I Z A D O | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| FF CG ESPECIFICA | PIA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | PIM |
| 1 RECURSOS ORDINARIOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Gastos Presupuestarios | 122,378 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 122,378 |
| PARC. GEN 5 2.3 Bienes Y Servicios | 122,378 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 122,378 |
| 5 2.3.2 Contratacion De Servicios | 122,378 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 122,378 |
| 5 2.3.2.7 Servicios Profesionales Y | 122,378 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 122,378 |
| 5 2.3.2.7.3 Servicio De Capacitacion Y | 122,378 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 122,378 |
| PARCIAL FUENTE : 1 | 122,378 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 122,378 |
| TOTAL EJECUTORA | 122,378 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 122,378 |

MARCO INICIAL DE GASTOS Y SUS MODIFICACIONES - 2013
DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE
 (EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 457 GOBIERNO REGIONAL PIURA
 EJECUTORA : 401 REGION PIURA-SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA [0009000]

| M E N S U A L I Z A D O | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|
| FF CG ESPECIFICA | PIA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | PIM |
| 1 RECURSOS ORDINARIOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Gastos Presupuestarios | 30,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30,000 |
| PARC. GEN 5 2.3 Bienes Y Servicios | 30,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30,000 |
| 5 2.3.2 Contratacion De Servicios | 30,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30,000 |
| 5 2.3.2.7 Servicios Profesionales Y | 30,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30,000 |
| 5 2.3.2.7.3 Servicio De Capacitacion Y | 30,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30,000 |
| PARCIAL FUENTE : 1 | 30,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30,000 |
| TOTAL EJECUTORA | 30,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30,000 |

MARCO INICIAL DE GASTOS Y SUS MODIFICACIONES - 2013
DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE
 (EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 457 GOBIERNO REGIONAL PIURA
 EJECUTORA : 403 REGION PIURA-SALUD MORROPON-CHULUCANAS [001026]

| M E N S U A L I Z A D O | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| FF | CG ESPECIFICA | PIA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | PIM |
| 1 | RECURSOS ORDINARIOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Gastos Presupuestarios | 114,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 114,500 |
| PARC. GEN 5 2.3 | Bienes Y Servicios | 114,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 114,500 |
| 5 2.3.2 | Contratacion De Servicios | 114,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 114,500 |
| 5 2.3.2 7 | Servicios Profesionales Y | 114,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 114,500 |
| 5 2.3.2 7.3 | Servicio De Capacitacion Y | 114,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 114,500 |
| | PARCIAL FUENTE : 1 | 114,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 114,500 |
| TOTAL EJECUTORA | | 114,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 114,500 |

12/

MARCO INICIAL DE GASTOS Y SUS MODIFICACIONES - 2013
DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE
 (EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 457 GOBIERNO REGIONAL PIURA
 EJECUTORA : 303 REGION PIURA - EDUCACION ALTO PIURA [001115]

| | | M E N S U A L I Z A D O | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|
| FF | CG ESPECIFICA | PIA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | PIM |
| 1 RECURSOS ORDINARIOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Gastos Presupuestarios | 17,386 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,386 |
| PARC. GEN 5 2.3 | Bienes Y Servicios | 17,386 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,386 |
| 5 2.3.2 | Contratacion De Servicios | 17,386 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,386 |
| 5 2.3.2 7 | Servicios Profesionales Y | 17,386 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,386 |
| 5 2.3.2 7.3 | Servicio De Capacitacion Y | 17,386 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,386 |
| PARCIAL FUENTE : 1 | | 17,386 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,386 |
| 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Gastos Presupuestarios | 7,105 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7,105 |
| PARC. GEN 5 2.3 | Bienes Y Servicios | 7,105 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7,105 |
| 5 2.3.2 | Contratacion De Servicios | 7,105 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7,105 |
| 5 2.3.2 7 | Servicios Profesionales Y | 7,105 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7,105 |
| 5 2.3.2 7.3 | Servicio De Capacitacion Y | 7,105 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7,105 |
| PARCIAL FUENTE : 2 | | 7,105 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7,105 |
| TOTAL EJECUTORA | | 24,491 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24,491 |

MARCO INICIAL DE GASTOS Y SUS MODIFICACIONES - 2013
DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE
 (EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 457 GOBIERNO REGIONAL PIURA
 EJECUTORA : 404 REGION PIURA-HOSPITAL DE APOYO I CHULUCANAS [001116]

| M E N S U A L I Z A D O | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| FF | CG ESPECIFICA | PIA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | PIM |
| 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Gastos Presupuestarios | 2,250 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,250 |
| PARC. GEN 5 2.3 | Bienes Y Servicios | 2,250 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,250 |
| 5 2.3.2 | Contratacion De Servicios | 2,250 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,250 |
| 5 2.3.2.7 | Servicios Profesionales Y | 2,250 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,250 |
| 5 2.3.2.7.3 | Servicio De Capacitacion Y | 2,250 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,250 |
| PARCIAL FUENTE : 2 | | 2,250 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,250 |
| TOTAL EJECUTORA | | 2,250 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,250 |

2

MARCO INICIAL DE GASTOS Y SUS MODIFICACIONES - 2013
DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE
 (EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 457 GOBIERNO REGIONAL PIURA
 EJECUTORA : 307 GOB. REG. DE PIURA - EDUCACION UGEL MORROPON [001397]

| M E N S U A L I Z A D O | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| FF | PIA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | PIM |
| CG ESPECIFICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 RECURSOS ORDINARIOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | 8,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,000 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| PAFC: GEN | 5 | 8,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,000 |
| | 2.3 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | 8,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,000 |
| | 2.3.2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | 8,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,000 |
| | 2.3.2.7 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | 8,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,000 |
| | 2.3.2.7.3 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | PARCIAL FUENTE : 1 | 8,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,000 |
| <hr/> | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL EJECUTORA | | 8,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,000 |

MARCO INICIAL DE GASTOS Y SUS MODIFICACIONES - 2013
DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE
 (EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 457 GOBIERNO REGIONAL PIURA
 EJECUTORA : 307 GOB. REG. DE PIURA - EDUCACION UGEL MORROPON [001397]

| M E N S U A L I Z A D O | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------|------------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------------|
| FF | PIA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | PIM |
| RESUMEN FUENTE ... | | | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL FUENTE 1 | 816,598 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 811,254 |
| | TOTAL FUENTE 2 | 327,811 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 327,811 |
| | TOTAL PLIEGO | 1,144,409 | -5,344 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,139,065 |

MEMORANDO MULTIPLE N° 008 2013/GRP-480300

A : **Lic. MARIA VICTORIA MADRID MENDOZA**
Director Regional de Educación Piura.

DE : **Lic. OLGA LILI SEMINARIO AVILA**
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

ASUNTO : Reiteración por cuarta vez remisión del Plan de Desarrollo de Personas PDP 2013.

REF. :
a) Memo. Múltiple N° 066-2012/GRP-480300
b) Memo. Múltiple N° 035-2012/GRP-480300
c) Memo. Múltiple N° 047-2012/GRP-480300
d) Informe N° 262-2012/GRP-480300
e) R.P.N° 041-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N° 001-2011/SEVIR-GDCR" Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado".
f) Decreto N° 1025 " Normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público" y su Reglamento Decreto Supremo N° 009-2010-PCM.
g) M.M.N° 116-2013/GRP-480300 del 15.01.13

Me dirijo a usted, para reiterarle por cuarta vez, nos alcance el Proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas para el Año Fiscal 2013 del Pliego Gobierno Regional Piura, Bajo responsabilidad hasta el día Martes 22 del presente mes, debe remitirlo debidamente financiado a este Despacho, en copia digital al correo electrónico Lic. Ceneida Garcia de Cerro: cgarcia@regionpiura.gob.pe, con la finalidad de remitirlo al Comité de Elaboración del PDP, quienes evaluarán su incorporación extemporánea en el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2013 del Gobierno Regional de Piura.

Atentamente,


Lic. Olga Lili Seminario Avila
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

21 ENE 2013

8.37

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

REG. N° HORA

PIURA,

18 ENE 2013

MEMORANDO MULTIPLE N° 008 2013/GRP-480300

A : **Dr. CRISTHAM EDGARDO VENCES VEGAS**
Director Sub Regional de Salud "Luciano Castilla Colonna".

DE : **Lic. OLGA LILI SEMINARIO AVILA**
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

ASUNTO : Reiteración por cuarta vez remisión del Plan de Desarrollo de Personas PDP 2013.

REF. : a) Memo. Múltiple N° 066-2012/GRP-480300
b) Memo. Múltiple N° 035-2012/GRP-480300
c) Memo. Múltiple N° 047-2012/GRP-480300
d) Informe N° 262-2012/GRP-480300
e) R.P. N° 041-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N° 001-2011/SEVIR-GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado".
f) Decreto N° 1025 " Normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público" y su Reglamento Decreto Supremo N° 009-2010-PCM.
g) M.M. N° 116-2013/GRP-480300 del 15.01.13

Me dirijo a usted, para reiterarle por cuarta vez, nos alcance el Proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas para el Año Fiscal 2013 del Pliego Gobierno Regional Piura, Bajo responsabilidad hasta el día Martes 22 del presente mes, debe remitirlo debidamente financiado a este Despacho, en copia digital al correo electrónico Lic. Ceneida Garcia de Cerro: cgarcia@regionpiura.gob.pe, con la finalidad de remitirlo al Comité de Elaboración del PDP, quienes evaluarán su incorporación extemporánea en el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2013 del Gobierno Regional de Piura.

Atentamente,


OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION
Lic. Olga Lili Seminario Avila
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

PIURA, 18 ENE 2013

MEMORANDO MULTIPLE N° 008 2013/GRP-480300

A : **Dr. SANTIAGO ALMESTAR JUAREZ**
Director de Educación Alto Piura.

DE : **Lic. OLGA LILI SEMINARIO AVILA**
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

ASUNTO : *Reiteración por cuarta vez remisión del Plan de Desarrollo de Personas PDP 2013.*

REF. :
a) Memo. Múltiple N° 066-2012/GRP-480300
b) Memo. Múltiple N° 035-2012/GRP-480300
c) Memo. Múltiple N° 047-2012/GRP-480300
d) Informe N° 262-2012/GRP-480300
e) R.P.N° 041-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N° 001-2011/SEVIR-GDCR" Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado".
f) Decreto N° 1025 " Normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público" y su Reglamento Decreto Supremo N° 009-2010-PCM.
g) M.M.N° 116-2013/GRP-480300 del 15.01.13

Me dirijo a usted, para reiterarle por cuarta vez, nos alcance el Proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas para el Año Fiscal 2013 del Pliego Gobierno Regional Piura, Bajo responsabilidad hasta el día Martes 22 del presente mes, debe remitirlo debidamente financiado a este Despacho, en copia digital al correo electrónico Lic. Ceneida Garcia de Cerro: cgarcia@regionpiura.gob.pe, con la finalidad de remitirlo al Comité de Elaboración del PDP, quienes evaluarán su incorporación extemporánea en el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2013 del Gobierno Regional de Piura.

Atentamente


GOBIERNO REGIONAL PIURA
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION
LIC. OLGA LILI SEMINARIO AVILA
JEFE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Decenio de las personas con discapacidad en el Perú"
 "Año de la integración nacional y del reconocimiento de nuestra diversidad"
 "Año de la Seguridad Ciudadana en nuestra Región"

0211
GOBIERNO REGIONAL PIURA
 OFICINA REGIONAL ADMINISTRACIÓN
 05 JUN. 2012
RECIBIDO
 Reg. N° _____ Hora: 10:20 A

Piura,

30 MAY 2012

INFORME N° 262 - 2012/GRP- 480300

A : Eco. JUAN MANUEL AGUILAR HIDALGO
 Gerente General Regional
 Presidente Comité de Elaboración del PDP

DE : Lic. OLGA LILI SEMINARIO AVILA
 Jefe de Oficina de Recursos Humanos
 Miembro del Comité de Elaboración del PDP

ASUNTO : Alcanzo Proyecto de Plan de Desarrollo de las Personas 2013 del Gobierno Regional Piura.

- REFERENCIA :**
- a) R.P. N° 041 S/RVIR-PI que aprueba la Directiva N° 001 2011/S/RVIR GDGR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado"
 - b) Memorando N° 066 2012/GRP 480000,
 - c) Memorando Múltiple N° 035 2012/GRP 480300
 - d) Memorando Múltiple N° 072-2012/GRP-480000
 - e) Memorando Múltiple N° 031-2012/GRP-480300
 - f) Memorando Múltiple N° 034-2012/GRP-480300
 - g) Memorandum N° 478 2012/GRP 401000 (HRYC N°18359 2012)
 - h) Memorandum N° 430 2012/GRP GSMRII 402000 (HRYC N°15984 2012)
 - i) Oficio N° 345/2012-GRP-PECHP-406000 (HRYC N° 17522-2012)
 - jj) Memorandum N° 055-2012/GRP-407000-407100 (HRYC N°17306-2012)
 - k) Oficio N° 559-2012 GRP 420010 (HRYC N° 15398 2012)
 - l) Oficio N° 364 /2012 /CM. PRG/ D/ADM API R (HRYC N°1567 2012)
 - m) Oficio N° 2421-2012/GRP-DREP-UGEL.S.D-IADM (HRYC N° 15763-2012)
 - n) Oficio N° 85-2012/GRP-UE.ISEPRP-DIRECCION (HRYC N° 15279-2012)
 - o) Oficio N° 290-2012/GRP.P.DREP-UGEL-P-D (HRYC N° 15458-2012)
 - p) Oficio N° 613 2012 GOB.RI G.PIURA DRSP IIIAPCSR DIR (HRYC 19019 2012)
 - q) Informe N° 146 2012/GRP DRVCyS DR (HRYC N°19141 2012)
 - r) Memorandum N° 101-2012/GRP- 400001
 - s) Oficio N° 3327-2012/GRP- 420020-100-200
 - t) Oficio N° 52 / 2012/GRP 430030 (HRYC N° 1/418 2012)
 - u) Carta s/n (HRYC N° 1/262-2012)
 - v) D.L- 1025 "Normas de capacitación y rendimiento para el sector publico" y su Reglamento el D.S. 009-2010-PCM.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
 GERENCIA GENERAL REGIONAL
 31 MAY 2012
RECIBIDO
 Reg. N° _____ Hora: 16:00

GOBIERNO REGIONAL PIURA
 GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICION TERRITORIAL
 01 JUN. 2012
RECIBIDO
 HORA: _____ FIRMA: _____

Tengo a bien dirigirme a Usted en relación a la norma de la referencia a) mediante el cual dispone los lineamientos para la Elaboración de los Planes de Desarrollo de las Personas al 2012. Al respecto según el numeral 5.3.1. de dicha directiva: "Las entidades deberán culminar la elaboración del PDP anualizado a mas tardar en el mes de mayo del año anterior al inicio del periodo en que se ejecutará, con el fin de ser incluidos en el presupuesto del siguiente año."

Sobre el particular, informo lo siguiente:

1. Mediante documentos Memorando N° 066 2012/GRP 480000, se solicitó a las Unidades Ejecutoras del Pliego Gobierno Regional de Piura, la presentación del Plan de Capacitación en su entidad del año 2013. Así mismo, mediante Memorando Múltiple N° 035-2012/GRP-480300, se reitero el pedido de dicha información.

Recibido 01-06-2012
[Firma]

2. Mediante documentos Memorando Múltiple N° 072-2012/GRP 480000 y Memorando Múltiple N° 031-2012/GRP-480300 se solicitó a las Unidades Orgánicas y Direcciones Regionales de la Sede Central, respectivamente, la presentación las necesidades de capacitación para el año 2013 de los servidores a su cargo. Así mismo mediante Memorando Múltiple N° 034-2012/GRP-480300 se reitero dicha solicitud de información.
3. Mediante documentos de la referencia g),h),i),j),k),l),m),n),o),p),q),r),s), y t), las siguientes dependencias presentaron sus necesidades de capacitación para el año 2013:

| UE | Dependencia |
|-----|--|
| 001 | Sede Central |
| | Archivo Regional |
| | Dirección Regional de Producción |
| | Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Sanicamiento. |
| | Dirección Regional de Trabajo |
| 002 | Sub Región Luciano Castillo C. |
| 003 | Sub Región Morropon Huancabamba |
| 004 | Proyecto Especial Chira Piura |
| 005 | Proyecto Especial Alto Piura |
| 100 | Dirección Regional de Agricultura Piura |
| 200 | Dirección Regional de Transportes |
| 301 | Colegio Militar Pedro Ruiz Gallo |
| 302 | Dirección de Educación "Luciano Castillo C." |
| 304 | Inst Superiores de Educación Pública Regional de Piura |
| 305 | UGEL Paita |
| 406 | Hospital Santa Rosa Piura |

Cabe indicar, que mediante Carta s/n (HRyC N° 1/262-2012), el servidor nombrado Manuel Mejía Antón, propone se incluya, estudios de doctorado, en el PDP 2013, lo cual comunico para su evaluación por parte del Comité para la Elaboración del PDP.

En razón de lo indicado, alcanzo Proyecto de Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2013 del Gobierno Regional Piura, por un valor de S/. 897,592.00, a fin de ser evaluado por el Comité que Usted preside, para lo cual recomiendo, convocar a Reunión a los señores miembros de dicho Comité, y puedan evaluar el mencionado Proyecto de PDP, para su posterior remisión a la Sub Gerencia de Presupuesto, Crédito y Tributación e inclusión en la formulación del Presupuesto del Año Fiscal 2013.

Es cuanto informo para su conocimiento y fines.

Atentamente,


GOBIERNO REGIONAL PIURA
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION
Lic. Olga Lili Seminario Avila
JEFE
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Cc
410000
410200
480000
Comité PDP
Archivo del Comité
Normas y Capacitación.
Archivo
José Arteaga Salazar
OLSA/GDQ/APG