



GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

Presidencia Regional



RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL

Nº 1737 -2013-GR CUSCO/PR

Cusco, 01 OCT 2013

EL PRESIDENTE REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO;

VISTO;

El Oficio Múltiple Nº 012-2013-GR CUSCO/ORAD-OPER de la Oficina de Recursos Humanos, Informe Nº 263-2013-GR CUSCO/GRPPAT/SGDI y el Acta Nº 002-2013 del Comité de elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Cusco;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo Nº 1025, se aprueban las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de Capacitación para el Sector Público;

Que, mediante Decreto Supremo Nº 009-2010-PCM se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1025, el que dispone en su artículo 3º que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado, se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado-PDP; que contiene los objetivos generales de desarrollo de las personas, vinculados con los instrumentos de gestión con que cuenta la entidad;

Que, por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 041-2011-SERVIR/PE del 21 de marzo de 2011, se aprueba la "Directiva Nº 001-2011-SERVIR-GDCR "Directiva para la elaboración de Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, que establece los lineamientos generales para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado.

Que, por Resolución Ejecutiva Regional Nº 263-2013-GR CUSCO/PR de fecha 19 de febrero de 2013, se designó al Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del Gobierno Regional Cusco, para el período 2013-2017, conformado por 04 Miembros, conforme al numeral 6.1 del Capítulo VI de la Directiva 001-2011-SERVIR/GDCR.

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional Nº 1127-2013-GR CUSCO/PR., de fecha 01 de julio de 2013, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2013-2017 del Gobierno Regional Cusco, con efectividad al primero de junio de 2013.

Que, mediante Acta de Reunión de Trabajo Nº 002-2013, el Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado PDP Anualizado 2013 del Gobierno Regional Cusco, validó, el Plan de Desarrollo de las Personas PDP-Anualizado 2013, disponiéndose la elevación del mismo a la Presidencia del Gobierno Regional Cusco, para su Aprobación; y, a la Autoridad Nacional de Servicio Civil-SERVIR, para su conocimiento y fines.

Estando a lo informado y contando con la visación de la Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Oficina Regional de Administración, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, y de la Gerencia General Regional; y,

En uso de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley Nº 27783 Ley de Bases de la Descentralización, artículos 21º inciso d) y 41º inciso a) de la Ley Nº 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por la Ley Nº 27902;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, con vigencia del 01 de octubre de 2013 el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado "PDP Anualizado 2013 del Gobierno Regional Cusco, el mismo que consta de 45 folios y 01 Anexo.





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

Presidencia Regional



ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER, la publicación de la presente Resolución y del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2013, del Gobierno Regional Cusco-PDP Anualizado 2013, en el Portal Electrónico www.regioncusco.gob.pe

ARTICULO TERCERO- NOTIFICAR la presente Resolución y el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2013, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR, a través de la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe, al Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Cusco, Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Oficina de Recursos Humanos y demás Órganos administrativos competentes del Gobierno Regional Cusco.



REGISTRESE Y COMUNIQUESE

JORGE ISAACS ACURIO TITO
PRESIDENTE REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO





**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
ANUALIZADO 2013 :
GOBIERNO REGIONAL CUSCO**

OFICINA DE RR.HH.
MAYO-2013

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN	1
1.0 ASPECTOS GENERALES	2
1.1. Visión Regional	
1.2. Visión Institucional	
1.3. Objetivos de la Capacitación	3
1.4. Objetivos de la Evaluación	4
1.5. Definición de Términos	4
1.6. Beneficiarios de la Capacitación	5
2.0 Evaluación	6
3.0 Capacitación	10
11.0 ANEXOS	11
RER N° 263-2013-GR CUSCO/PR, que conforma el Comité de elaboración del PDP del Gobierno Regional Cusco.	46





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
"Cusco Capital Histórica del Perú"



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS ANUALIZADO 2013 SEDE GOBIERNO REGIONAL CUSCO

PRESENTACIÓN

En el marco de los Lineamientos establecidos por la Autoridad Nacional del Servicio Civil: SERVIR, y considerando el proceso de Reforma del Servicio Civil, la entidad rectora emitió la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE de fecha 21 de marzo de 2011, que aprueba la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, mediante la cual se dan a conocer las pautas y la Guía Metodológica para la elaboración del Plan de Desarrollo para los servidores del sector público, para los periodos quinquenal y Anual.

En tal virtud, se ha formulado el presente Plan en concordancia con las disposiciones emitidas y teniendo en cuenta que el fin primordial de la reforma del servicio civil es el desarrollo integral de los servidores públicos, cuyos pilares fundamentales se basan en la capacitación y evaluación que permiten determinar aquellos aspectos en que los trabajadores deben ser reforzados y brinden los mejores aportes en el puesto asignado,

El Gobierno Regional Cusco, requiere para el logro de sus objetivos institucionales, dotar de manera permanente y progresiva conocimientos y habilidades a los (as) trabajadores, en el marco del enfoque de desarrollo del talento humano.

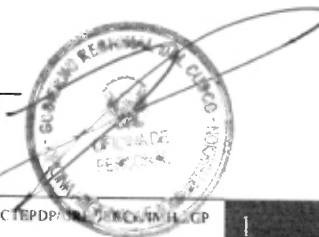
En ese sentido, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2013 del Gobierno Regional Piura, se constituye en el instrumento que impulsará la participación activa y líder de la institución, dentro del enfoque de desarrollo sostenible regional, puesto que se fortalecerá las capacidades de los recursos humanos de la entidad, fomentando equipos integrados que procuran brindar servicio de calidad a los Administrados.

Cabe señalar que según el Artículo 2º Del Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las Normas para La Capacitación y Rendimiento en El Sector Público:

"La capacitación, tiene como finalidad el desarrollo profesional, técnico y moral del personal que conforma el Sector Público. Contribuye a mejorar La calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y es una estratégica fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales.

Siguiendo el procedimiento diseñado por SERVIR, el Comité de Elaboración Del Plan de Desarrollo de Personas- PDP de la Sede del Gobierno Regional Cusco, presenta el PDP Anualizado 2013, que responde a las expectativas institucionales, del personal profesional y técnico, en el entendido que sus contenidos deberán convertirse en una adecuada herramienta de gestión operacional, que contribuya directamente con la Misión y Visión Institucional. Finalmente, es pertinente señalar, que como todo instrumento de gestión, será pasible de ser actualizado, de conformidad con la normatividad vigente y las necesidades Institucionales.

GRCUSCO10RA





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
"Cusco Capital Histórica del Perú"



1. ASPECTOS GENERALES

Según el Artículo 3º y 4º del Reglamento de Organización y Funciones, el Gobierno Regional del Cusco es un organismo con personería jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, constituyendo, para su administración económica y financiera, un Pliego Presupuestal.

Su denominación es "Gobierno Regional del Cusco", definido en el marco de la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales. Su sede administrativa es la ciudad de Cusco, tiene jurisdicción en el ámbito del Departamento de Cusco.

Tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada y el empleo, así como garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

El Gobierno Regional del Cusco, ejerce las competencias exclusivas y compartidas que les asigna la Constitución, la Ley de Bases de la Descentralización de acuerdo al artículo 35º de la Ley de Bases de la Descentralización N° 27783 y la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, así como las competencias delegadas que acuerden con el Gobierno Nacional.

El Gobierno Regional del Cusco, ejerce las atribuciones propias de la administración pública, conforme a la autonomía política, económica y administrativa que le confiere la Constitución Política del Perú, Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización, la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y demás normas complementarias, para el cabal cumplimiento de sus competencias y funciones.

1.1 Visión Regional

Al 2021 Cusco, es una sociedad con una sólida identidad regional, sustentada en sus culturas de origen andino y amazónico; gestiona su desarrollo de manera democrática, autónoma y descentralizada, con instituciones y organizaciones fortalecidas e interrelacionadas, privilegiando el bienestar social como centro y fin del desarrollo en armonía y diálogo con su entorno natural.

Hemos logrado reducir significativamente los niveles de pobreza, la población accede a servicios universales de calidad en salud y educación intercultural desde el inicio y a lo largo de toda su vida, con equidad, justicia e igualdad de oportunidades.

Estamos articulados e integrados al entorno nacional(*) e internacional de manera competitiva, lo que ha permitido dinamizar la economía regional y acceder a los principales mercados, ampliando las oportunidades de empleo digno para todos y todas, sustentadas en las capacidades del potencial humano para generar valor agregado a nuestros recursos turísticos, agropecuarios, minero energéticos y biodiversidad.

1.2 Visión Institucional

Institución con políticas orientadas a un modelo de gestión por resultados, descentralizada con eficiencia técnica, recursos humanos competitivos que gozan de credibilidad y confianza de la sociedad, por haber coadyuvado a la reducción significativa de los niveles de pobreza; al acceso de la población en especial rural a servicios universales de calidad en salud y educación intercultural, seguridad





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
"Cusco Capital Histórica del Perú"



alimentaria, justicia, seguridad y ambiente saludable, desarrollo del sector productivo, minero, turístico con responsabilidad social, habiendo reducido los niveles de desnutrición crónica, mortalidad infantil y materna, con logros de aprendizaje acorde a los estándares internacionales, y una economía regional dinamizada a través de productos y servicios competitivos y acceso a los principales mercados tanto nacionales como externos.

Para alcanzar sus objetivos estratégicos, alcanzar su Visión y desarrollar su Misión, el Gobierno Regional Cusco, requiere contar con servidores capacitados, con enfoques modernos de gestión pública y manejo estratégico de Proyectos de Inversión Pública, en los ámbitos de su competencia.

1.3 OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN

1.3.1 OBJETIVO GENERAL.

Ser facilitadores del desarrollo económico social regional para lo cual se debe contar con colaboradores capacitados para que puedan cumplir este Rol de manera eficaz y eficiente.

1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover el rol del personal como impulsores del desarrollo económico de la región.
- Fortalecer las habilidades en modernización institucional y gestión estratégica de proyectos y programas sociales, para lograr una cultura de servicio oportuno y de calidad, que redunde positivamente en la eficacia de los servicios sociales básicos que presta el Gobierno Regional Cusco a la población objetivo, principalmente en condiciones de pobreza.
- Capacitar integralmente a las personas; en los ámbitos técnicos y profesionales, en base a las necesidades reales de cada puesto tipo, identificados en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, para atender y superar las diferentes necesidades institucionales, a fin de brindar un mejor servicio y de este modo contribuir al desarrollo del recurso humano de los sistemas integrados de gestión de manejo institucional.
- Fortalecer una cultura institucional responsable en los procesos de planificación y gestión del desarrollo sostenible regional basado en técnicas innovadoras de gestión ambiental, Gestión de Riesgos, Ordenamiento y Demarcación Territorial y el uso eficiente de sus recursos con eficiencia y calidad.
- Propiciar una cultura de vocación de servicio, basado en contenidos éticos y axiológicos, desarrollando el trabajo con honestidad, eficiencia y oportunidad, en consonancia con los valores y principios institucionales.
- Impulsar y fortalecer la formación de instructores internos, para contar con recursos humanos que apoyen el proceso de enseñanza-aprendizaje, a fin de fortalecer la labor de capacitación a través de la desconcentración, que incluya a todas las Dependencias y Unidades Orgánicas que conforman el Gobierno





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
"Cusco Capital Histórica del Perú"



Regional Cusco, en materia de sistemas administrativos integrados tecnología de la información y gestión estratégica de proyectos.

1.4 OBJETIVOS DE EVALUACIÓN

- Determinar las brechas de capacitación que requieren los servidores de la institución relacionadas a sus conocimientos, habilidades, actitudes y desarrollo de talento.
- Identificar a aquellos servidores que requieren ser reforzados en sus competencias laborales y personales.
- Determinar los temas de capacitación que requieren ser priorizados en los servidores públicos de nivel regional.
- Determinar el grado de impacto de las acciones de capacitación en los conocimientos de los trabajadores institucionales.

1.5 Definición de Términos

- **Acciones de capacitación:** Procesos y actos que buscan el desarrollo profesional y técnico de las personas al servicio del Estado, contribuyendo a la mejora de la calidad de los servicios y actividades del Estado. Se consideran como acciones de capacitación, la formación profesional y la formación laboral.
- **Brecha:** es la diferencia entre las competencias que posee el recurso humano de la Institución y las que debería alcanzar de acuerdo al perfil que se requiere para desarrollar su función o servicio con efectividad.
- **Competencias:** Son un conjunto articulado y dinámico de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que forman parte activa del desempeño responsable y eficaz del recurso humano dentro de la Institución, las mismas que contribuyen al logro de los objetivos institucionales.
- **Eje temático:** Conjunto de temas que está relacionado con los retos que asume la Institución en el ejercicio de su rectoría, tales como los enfoques sectoriales o grandes temas de especialización que debe asumir cada unidad orgánica, para el logro de los objetivos específicos alineados a las estrategias institucionales.
- **Formación Laboral:** Capacitación teórica y/o práctica que reciben las personas al servicio del Estado dentro de la entidad en la que labora y que es impartida durante la jornada laboral. Dicha capacitación debe ser supervisada por personal designado para tal fin dentro de la entidad donde las personas al servicio del Estado estuvieron recibiendo la capacitación.
- **Capacitación interinstitucional y pasantías.** Capacitación en el trabajo teórica y/o práctica que reciben las personas al servicio del Estado en otra entidad pública. Dicha capacitación es impartida durante la jornada laboral y debe ser supervisada por personas designadas para tal fin dentro de la entidad donde las personas al servicio del Estado estuvieron recibiendo la capacitación. Esta última exigencia no se aplica en el caso de pasantías internacionales.
- **Formación Profesional.** Post doctorado, doctorado, maestrías y cursos de actualización impartidos por centros en el país, o con sede en el extranjero, o especialistas, según sea el caso.





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"

- **Curso de Actualización.** Se considera como cursos de actualización a los diplomados en sus variaciones: presencial, semi presencial y virtual; cursos técnicos especializados, seminarios talleres y similares que tengan relación directa con las funciones que desempeñan las personas al servicio del Estado en sus respectivos puestos de trabajo, que no conducen a grado académico alguno y su duración se rige por la normatividad vigente y que pueden ser dictados por un centro, centro con sede en el extranjero o un especialista.

1.6 BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN

Según las disposiciones emitidas por la Autoridad Nacional de SERVIR, la capacitación está dirigida al fortalecimiento de las capacidades de las personas al servicio del Estado, que prestan servicios bajo cualquier modalidad de contratación, bajo relación de dependencia o prestación de servicios de carácter no autónomo (Nombrados, Servicios Personales y CAS).

En el caso del personal CAS (Contratación Administrativa de Servicios), podrán ser beneficiarios de capacitación, sólo en los casos de formación laboral y cursos de actualización.

Los funcionarios y personal de confianza no son considerados beneficiarios de los programas de formación profesional; para los temas de formación laboral, capacitación interinstitucional y pasantías, se sujetarán a lo establecido en el reglamento del D.L. N° 1025 "Normas de capacitación y evaluación del personal de las entidades públicas", y su Reglamento aprobado por D.S. N° 009-2010-PCM "Reglamento del D.L. N° 1025.

A continuación, se muestra el cuadro N° 1 que indica el número de trabajadores permanentes y contratados que comprenderá el presente Plan, en sus diversas modalidades de contratación de la Sede Central del Gobierno Regional del cusco y sus respectivas unidades operativas.

MODALIDAD/GPO/ EJECUTORA	PERMANENTE DEC. LEG. 276	CONTRATADO	TOTAL
Sede Cusco	303	84	387
CAS.: DEC.LEG. 1057		200	200
TOTAL:	303	284	587

1.7 MARCO LEGAL

- D.L. N° 1023 "Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional de Servicio Civil-SERVIR".
- D.L. N° 1025 "Normas de Capacitación y Evaluación del personal de las entidades públicas.
- D.S. N° 009-2010-PCM "Reglamento del D.L. N° 1025.
- R.P. N° 014-2011-SERVIR "aprueba la Directiva N° 001-2011- SERVIR-GDCR.
- Directiva N° 001-2011-SERVIR-GDCR "Directiva para la elaboración del PDP al Servicio del Estado.





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
"Cusco Capital Histórica del Perú"



- D.L. 276 "Ley de Bases de la Carrera Administrativa".
- Ley N° 28175 "Ley Marco del Empleo Público.
- D.L. 1057 "Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización
- Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria ;Ley N° 27902
- Ordenanza Regional N° 046-2013-CR/GRC que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional Cusco.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 263-2013-GR CUSCO/PR de 19 de febrero de 2013, que conforma el Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado de la Sede del Gobierno Regional de Cusco.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 1127-2013-GR CUSCO/PR de 01 de julio de 2013 que aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Cusco PDP Quinquenal 2013-2017.
- Acuerdo de Consejo Regional N° 040-2012-CR/GR CUSCO del 02-03-2012 que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2009-2012 del Gobierno Regional Cusco.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 512-2013-GR CUSCO/PR, que aprueba el Plan Operativo Institucional 2013 del Pliego 446 Gobierno Regional Cusco.

2. EVALUACIÓN

2.1 EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

Para efectos de la formulación del presente Plan de Desarrollo de las Personas PDP Anualizado 2013, se ha tomado en cuenta la población objetivo de la Unidad Ejecutora 0789: Sede Cusco, considerando además los siguientes procedimientos:

El presente Plan para identificar las acciones de capacitación del año 2013, ha desarrollado un proceso previo de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, el cual comprende procedimientos de evaluación, como el Análisis Estratégico de la Institución, y el Formato de Identificación de Necesidades de Capacitación.

2.1.1 ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA INSTITUCIÓN

- Se ha tomado en cuenta las necesidades y prioridades de capacitación de cada Unidad Orgánica, para alinearlas con los enfoques institucionales, con la Visión, Misión del Gobierno Regional Cusco, el Reglamento de Organización y Funciones, el Plan Estratégico Institucional-PEI, el Plan Sectorial Multianual-PESEM y el Plan Operativo Institucional: POI, con la finalidad de identificar las principales responsabilidades funcionales.
- Es pertinente definir a las/los usuarios de la capacitación, como aquellas personas al servicio de la población del Gobierno Regional Cusco, que prestan servicios bajo cualquier modalidad de contratación, bajo relación de dependencia o prestación de servicios de carácter no autónomo (D. Leg. 276, Régimen CAS), de acuerdo al artículo 9° "Beneficiarios de la Capacitación, del capítulo II sobre la Demanda de la Capacitación, del Decreto Supremo N° 009-2010-PCM.





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

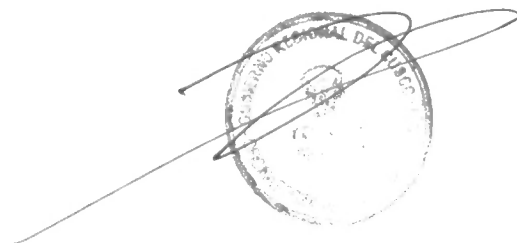


"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
"Cusco Capital Histórica del Perú"

- Con este Propósito se procedió a revisar la Guía Metodológica para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP), aprobada por la Autoridad Nacional de Servicio Civil SERVIR y la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE., la misma que mediante Oficio Múltiple N° 03-2013-GR CUSCO/ORAD-OPER-D, se hizo de conocimiento del Comité de Elaboración del PDP del Gobierno Regional Cusco, conformado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 263-2013- GR CUSCO/PR, para su revisión y validación y coordinación necesaria para la formulación del mencionado Plan Operacional de Gestión 2013.
- La Guía Metodológica en su Anexo N° 4 "Formato para la Identificación de Necesidades de Capacitación", establece que para diagnosticar las necesidades de capacitación existen diversos procedimientos entre lo que se encuentran aprobados el "Formato de Identificación de Necesidades de capacitación".
- Para diagnosticar las necesidades de capacitación mediante el Formato de Identificación de necesidades de capacitación, se debe contar con la colaboración de todos aquellos miembros de la entidad que tengan un rol de supervisión de personas, ya que éstos serán los informantes, quienes a través del formato de identificación de necesidades de capacitación, señalarán qué temáticas se requieren atender en el PDP anualizado. Así, los supervisores, jefes y/o gerentes, evaluarán y sugerirán qué necesidades de capacitación observan en sus colaboradores, por puesto/función/.
- Mediante Oficio Múltiple N° 06-2013-GR CUSCO/ORAD-OPER, y Memorandum Múltiple N° 06-2013-GR CUSCO/ORAD-OPER, la Oficina de Recursos Humanos, distribuyó los Formatos (03) del Anexo 04, a cada Unidad Orgánica de la Sede del Gobierno Regional Cusco, a fin de recoger las necesidades de capacitación, brindando para tal efecto asesoría personalizada, para la formulación y manejo adecuado de dichos Formatos.
- El Gerente/Subgerente/Director/Jefe, aplicó el formato de recojo de información sobre las necesidades colectivas de capacitación, "Anexo 04", priorizando los ejes temáticos de mayor impacto y utilidad del área.

2.1.2 Formato de Identificación de Necesidades de Capacitación

- Para efectos de la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado PDP, que corresponde al ejercicio fiscal 2013, la Oficina de Recursos Humanos tomó en cuenta la Guía Metodológica para la elaboración Del Plan de Desarrollo de las Personas, la misma que en Anexo 04 aprueba el Formato para la Identificación de Necesidades de Capacitación, los que han sido utilizados en cada unidad Orgánica para el recojo de información Del personal de la Sede Central del Gobierno Regional Cusco.
- El Director de Oficina o Jefe de Área o Equipo Técnico, procedió a identificar las necesidades de capacitación del personal a su cargo, tomando en consideración el perfil y el puesto tipo que ocupa el





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
"Cusco Capital Histórica del Perú"



servidor, especificando el rubro, aspecto o eje temático de capacitación, requerido para disminuir las brechas, con el debido sustento técnico.

- En base a los ejes temáticos priorizados por cada unidad orgánica, por puesto/función los servidores procedieron a llenar los Formatos del Anexo 04 (necesidades de Conocimientos/Habilidades funcionales/Actitudes), con un máximo de dos temas de capacitación por cada puesto.
- Las Unidades Orgánicas, definieron las Acciones de Capacitación para responder a las necesidades de capacitación de su personal, con el debido sustento técnico y estratégico, así como el presupuesto requerido para dicha capacitación.
- Los Formatos Del Anexo 04, se remitieron a la Oficina de Recursos Humanos, debidamente validados y visados por el Jefe, con la finalidad que la Oficina de Recursos Humanos, programe las acciones de capacitación de carácter inclusivo, masivo e integral (Maestrías, Diplomados, Cursos de Alta Especialización, Seminarios, etc).

Como complemento al Diagnóstico mencionado en el ítem anterior, se ha consultado el Plan Regional de Desarrollo de Capacidades 2013-2017, aprobado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 1127-2013-GR CUSCO/PR de 01 de julio de 2013 que aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado del Gobierno Regional Cusco PDP Quinquenal 2013-2017, en el cual se establece para el período 2013 el primer Objetivo Estratégico 1) : Sentar las Bases de Compromiso consciente en todos los trabajadores que conforman el Gobierno Regional Cusco para concretizar los objetivos institucionales a mediano plazo (2017), sobre la cual se ha desarrollado la Matriz de Priorización de las Acciones de Capacitación Anualizado 2013.

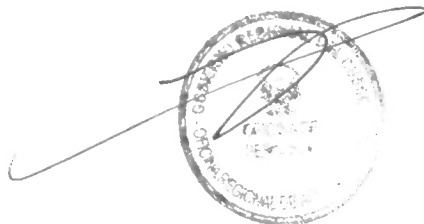
2.2 TEMÁTICAS DE CAPACITACIÓN

Del proceso de identificación de Necesidades de Capacitación, se concluye que las temáticas a ser priorizadas, serán las siguientes:

- Modernización de la Gestión Pública
- Gestión Estratégica de la Entidad, masivo de carácter transversal
- Gestión y Fortalecimiento del Potencial Humano, masivo de carácter transversal.
- Gestión del Desarrollo Social
- Desarrollo Económico Regional
- Defensa Judicial y Normas de Control de la Entidad
- Desarrollo Sostenible del Medio Ambiente y Gestión del Riesgo

En el caso de las acciones de capacitación de carácter transversal, la Oficina de Recursos Humanos, consideró la programación de las siguientes acciones de capacitación, con la finalidad de dar cumplimiento a las Recomendaciones del Órgano de Control Institucional.

- Gestión de Riesgos por Procesos
- Prevención de Riesgos Laborales.
- Gestión de Calidad por Procesos





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
"Cusco Capital Histórica del Perú"



2.3 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

El cumplimiento del presente Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado 2013 del Gobierno Regional Cusco, será monitoreado a través de las modalidades de evaluación básicas, identificando las áreas de mejora para los próximos planes y actividades de capacitación.

Dichas modalidades de evaluación básicas son: Reacción, Aprendizaje o Conocimientos y Resultados.

2.3.1 Reacción.

Esta modalidad nos permitirá medir la satisfacción de los participantes a los Eventos de Capacitación que el Gobierno Regional Cusco, desarrolla a través de personas o instituciones especializadas en cada temática.

Como herramienta de esta modalidad de evaluación tenemos el Cuestionario de Apreciación del Evento de Capacitación, que cada Entidad Capacitadora, facilitará a cada participante del Evento al finalizar el mismo.

2.3.2 Aprendizaje o Conocimientos.

Para monitorear el resultado de las actividades de capacitación sobre los conocimientos de los trabajadores regionales, se ha previsto las siguientes herramientas:

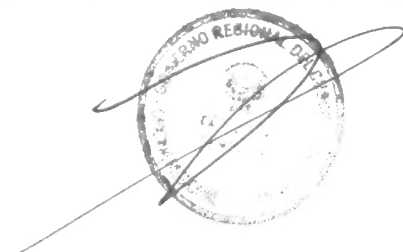
- Test de conocimientos, para dicho efecto se plantea dos instrumentos: la relación de calificativos (notas) que la persona capacitada obtiene como producto de su asistencia y participación académica en la Acción de Capacitación y las pruebas de entrada y salida, es decir Al inicio y a la conclusión de cada Evento de Capacitación, las mismas que serán administradas por la entidad capacitadora.
- Evaluación de desempeño de la capacitación, se realizará mediante la aplicación de una Ficha de Evaluación Del Desempeño de la Capacitación-FEDCAP (Anexo 3), la cual El jefe Del servidor responderá de qué manera el trabajador aplica lo aprendido en su labor dentro de la Institución.

2.3.3. Resultados

- Objetivo de Capacitación: Incrementar la capacidad estratégica de los servidores Regionales orientados al logro de los objetivos planteados en la Gestión del Desarrollo Social, que promueva el Acceso equitativo de la población a servicios sociales de calidad que brinda la entidad.

Meta: Lograr el 70% de trabajadores aprobados mediante Test de Conocimientos en Gestión de Desarrollo Social.

Indicador:





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
"Cusco Capital Histórica del Perú"

Porcentaje de trabajadores que aprueban los Test de Conocimientos en Gestión de Desarrollo social.

- **Objetivo de Capacitación:** Fortalecer las Capacidades del personal de las Áreas correspondientes, a fin de que sean impulsores de un sistema integral de Información de Gestión Ambiental, Ordenamiento Territorial, Recursos Naturales y de Gestión del Riesgo.

Meta: Lograr el 70% de trabajadores Aprobados mediante Test de Conocimientos en Gestión Ambiental, Ordenamiento Territorial, Recursos Naturales y Gestión del Riesgo.

Indicador: Porcentaje de trabajadores que aprueban Test de Conocimiento en Gestión Ambiental, Ordenamiento Territorial y Gestión de Riesgo.

- **Objetivo de Capacitación:** Incrementar las competencias de los servidores regionales en el manejo y análisis de los diversos reportes que emitan los sistemas administrativos, orientados a lograr la modernización y transparencia de la Gestión Institucional, basada en Actuales Tecnologías de la Información.

Meta: Lograr el 70% de trabajadores aprobados mediante Test de Conocimientos en el fortalecimiento de la Gestión Institucional.

Indicador:

Porcentaje de trabajadores que aprueban los Test de Conocimientos en fortalecimiento de la Gestión Institucional.

3. CAPACITACIÓN

El Comité para la elaboración del PDP Anualizado 2013, procedió a la priorización de las acciones de capacitación de mayor impacto, que permita atender las necesidades de capacitación dirigidas a un mayor número de servidores y dentro del marco estratégico institucional, priorizándose 36 acciones de capacitación, para lo cual solicitará a la Sub Gerencia de Presupuesto y Crédito Público la previsión de un presupuesto estimado de S/. 112,570.00, para la implementación y ejecución del presente Plan de Desarrollo de las Personas 2013 de la Sede Del Gobierno Regional Cusco. (Anexo 2).





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
"Cusco Capital Histórica del Perú"



ANEXOS DEL PROCESO DEL RECOJO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

- ANEXO 1: INSTRUCTIVO PARA EL ANALISIS
DE NECESIDADES DE
CAPACITACION – ANC.
- ANEXO 2: ACCIONES DE CAPACITACION
- ANEXO 3: FICHA DE EVALUACION DEL
DESEMPEÑO DE LA
CAPACITACION FEDCAP.
- ANEXO 4: PROPUESTA DE ACCIONES DE
CAPACITACION POR CADA
UNIDAD ORGANICA





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
"Cusco Capital Histórica del Perú"



ANEXO I

INSTRUCTIVO

1. La ORH distribuirá los formatos para el diagnóstico de necesidades de capacitación a cada unidad orgánica fin de recoger las necesidades de capacitación por puesto/función.
2. La/el gerente/sub gerente/director/jefe de área (según corresponda), deberá consultar los instrumentos de gestión del GRC, tales como el Reglamento de Organización y Funciones –ROF, el Plan Estratégico Institucional – PEI, 2009-2012 el plan sectorial multianual – PESEM y el plan operativo institucional – POI- 2013, y el PDP Quinquenal 2013-2017 correspondiente a cada unidad orgánica, a fin de identificar los Objetivos y Metas, Objetivo Estratégico, Objetivos de capacitación, los Resultados esperados y/u objetivos estratégicos específicos, determinando los Objetivos específicos de capacitación para el período 2013, a fin de identificar y priorizar los Temas y/o Eventos de Capacitación para cuantificar las Metas para formular el proyecto del programa de capacitación 2013.
3. La/el gerente/sub gerente/director/jefe de área (según corresponda, identificará las necesidades de capacitación del personal a su cargo, especificando el rubro, aspecto o eje temático de capacitación, requerido para acortar las brechas, con el debido sustento técnico y presupuestal.
4. La/el gerente/sub gerente/director/jefe de área (según corresponda, aplicará el Formato de Recojo de Información sobre las necesidades colectivas de capacitación, priorizando los tres ejes temáticos de mayor impacto.
5. En base a los tres ejes temáticos priorizados por cada unidad orgánica, las y los servidores deberán llenar el Formato de Necesidades Individuales de capacitación y de manera conjunta con su Director o Jefe se validará la información, con un máximo de tres acciones de capacitación por persona.
6. Los Formatos de Recojo de Información de las necesidades de Capacitación, deberán ser remitido a la Oficina de Recursos Humanos ORH, debidamente autorizados y visados por el Director de Oficina u Área, con la finalidad que la ORH programe las acciones de capacitación de carácter inclusivo, masivo e integral tales como: Maestrías, Diplomados, Cursos de Especialización, Seminarios, etc.

DISPOSICIONES FINALES:

1. Las necesidades de capacitación remitidas después de la fecha establecida, no estarán incluidas en el PDP anualizado.
2. En caso de las acciones de capacitación de carácter transversal, la ORH, establecerá las necesidades de capacitación, en concordancia con las Recomendaciones y Sugerencias del Órgano de Control Institucional.





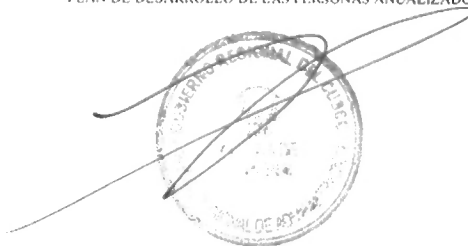
GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



ANEXO 02 ACCIONES DE CAPACITACIÓN
(Priorizadas)

Nº	ACCIONES DE CAPACITACIÓN/ TEMÁTICA	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO S/.
1	Manejo De Políticas Estrategias, Programas Y Proyectos De Desarrollo	Fortalecimiento De Capacidades	GRPPAT: 03 Asesor Legal Planificador Asistente de Gerencia	1600.00
2	Planificación Estratégica Y Formulación De Proyectos	Fortalecimiento De Capacidades.	GRPPAT: 03 Asesor Legal Planificador Asistente de Gerencia	1,600.00
3	Desarrollo Institucional	Fortalecimiento De Capacidades.	GRPPAT: 03 Asesor Legal Planificador Asistente de Gerencia	1,200.00
4	Curso de Excel Avanzado	Desarrollar Las Competencias De Trabajo.	Subgerencia De Planeamiento, Presupuesto Y Desarrollo Institucional	2,000.00
5	Curso De Programas Presupuestales.	Adquirir Conocimientos Sobre El Presupuesto Por Resultados.	Sectorista De La Sub Gerencia De Presupuesto	1,600.00
6	Actualización Integral En El SNIP	Fortalecer Los Conocimientos, Gestión, Métodos Y Procedimientos De Trabajo	Formuladores y Evaluadores de Proyectos : 15	2500.00
7	SEACE	Fortalecer Los Conocimientos, Gestión, Métodos Y Procedimientos De Trabajo	Formuladores y Evaluadores de Proyectos : 15	2500.00
8	Proyectos De Carácter Social		Formuladores y Evaluadores de Proyectos : 15	2500.00
9	Control Gubernamental En Proyectos De Inversión Pública		Formuladores y Evaluadores de Proyectos : 15	2500.00
10	Construcción De Indicadores	Fortalecer Las Capacidades Del Personal Profesional En El Desarrollo De Indicadores Socioeconómicos Y	Formuladores y Evaluadores de Proyectos : 15	1500.00





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
"Cusco Capital Histórica del Perú"



	Ambientales	
--	-------------	--

ANEXO 02 ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Nº	ACCIONES DECAPACITACIÓN/ TEMÁTICA	OBJETIVOS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO S/.
12	Sistemas Administrativos	Desarrollar habilidades Administrativas para contribuir con el servicio público eficiente	Especialistas Administrativos (4)	1300.00
13	Microsoft Office	Adquirir Nuevos Conocimientos De Automatización De Procesos En El Marco De La Modernización De La Gestión Pública	Especialistas Administrativos (5)	1500.00
14	ARG GIS	Adquirir Nuevos Conocimientos De Automatización De Procesos En El Marco De La Modernización De La Gestión Pública	Analista De Proyectos De Inversión Profesional De Planta Técnico Administrativo	4.500.00
15	Procesos	Adquirir Nuevos Conocimientos De Automatización De Procesos En El Marco De La Modernización De La Gestión Pública	Especialista Advo Especialista Racionalización	8.000.00
16	Programación y Soporte Técnico	Fortalecer Las Capacidades Del Personal Profesional En El Desarrollo De Aplicaciones Informáticas . Para Asegurar La Continuidad De Las Aplicaciones Y Dotar De Nuevas Herramientas De Trabajo	Profesional De Planta Asistente De Planta	10.300.00
17	Innovación y Tecnología	Apoyar la decisión de establecerse como emprendedores y a los que son a fortalecer sus herramientas administrativas de producción y comercialización con el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones TICS.	Personal de la Sub Gerencia de Fomento a la Competitividad y de Unidades Operativas GR Cusco.	5500.00
18	Liderazgo	Orientar a brindar al personal de la Sub Gerencia las herramientas y habilidades de gestión que permitan conducir a nuestra institución a una mejor gestión.	Todo el Personal GR Cusco	5500.00
19	Promoción de la inversión Privada	Introducir los conceptos básicos, técnicas, herramientas y metodologías para la recopilación, creación y análisis de los antecedentes económicos que permitan asignar recursos a una determinada iniciativa de inversión	Personal Especialista de la Sub Gerencia de Fomento a la Competitividad (16)	8000.00





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"

20	<p>Ley 29622 y su reglamento Ley de contrataciones y su reglamento Informes de auditoría en concordancia con las normas de auditoría gubernamental y lineamientos</p> <p>Auditoría financiera Aplicaciones/ macros</p>	<p>Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en el sistema nacional de control y mejorar la gestión pública, en relación a la protección del patrimonio público.</p> <p>Desarrollará las competencias de trabajo en equipo, pro actividad y mejora continua.</p>	<p>Personal de ORCI Equipo de auditores (06)</p>	.5000.00
21	<p>Programación y control de obras.</p> <p>Medio ambiente y recursos naturales Delitos contra la administración pública</p> <p>Determinación de responsabilidades Contrataciones del estado Elaboración de informe.</p>	<p>Programación y control de Obras con Microsoft Project.</p> <p>Actualización de la directiva del SNIP</p> <p>Leyes Especificas Leyes Especificas</p>	<p>Personal de ORCI Equipo de Especialistas en Inspectoría (11) y en Control de Obras.</p>	5870.00
22	<p>Contrataciones con el Estado. Ley y Reglamento en arbitraje</p>	<p>Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en el sistema de defensa del estado y mejorar la gestión pública, en relación a la protección del patrimonio público.</p>	<p>Todo el personal de Procuraduría Pública Regional</p>	S/. 10,000.00
23	<p>Gestión de Calidad por Procesos</p>	<p>Mejorar la Calidad de los Procesos Administrativos</p>	<p>Personal Técnico y Administrativo</p>	3,000.00
24	<p>Curso de Cadenas Productivas Agropecuarias</p>	<p>Elaboración y revisión de estudios de pre-inversión ejecución de proyectos productivos</p>	<p>Profesionales en Ing. Agrónoma</p>	1600.00
25	<p>Curso de evaluación de proyectos de cooperación internacional.</p>	<p>Mejorar los conocimiento para la formulación y evaluar los proyectos de cooperación</p>	<p>Personal del área del planeamiento y supervisión de proyectos</p>	3.500,00
26	<p>Talleres de Servicio al Cliente</p>	<p>Desarrollar el adiestramiento en las competencias de orientación del servicio</p>	<p>Todo del personal que labora en la oficina de cooperación técnica internacional :</p>	3.000,00





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"

			1. Área de Gestión Administrativa 2. Área de Planeamiento y Supervisión de Proyectos 3. Área de Gestión y Negociaciones	
27	Normatividad ambiental Hidrocarburos minería. Ley de derecho a la consulta previa de los pueblos indígenas	Protocolos y normativa para la medición de contaminantes. Procesos de absorción, distribución, metabolización y eliminación. Análisis de muestra de marcos legales que el país LPS ECA, Recursos, aire, agua, suelo en minería e Hidrocarburos, Estándares de Calidad Ambiental (ECA) y Límites Máximos Permisibles (LMP) de Contaminación. Análisis de la Ley y su reglamento.	Profesionales (03). Ingenieros Químicos (02) Ingeniero Zootecnista (01)	1500.00
28	Gestión de riesgos	Diseñar y elaboración de planes de contingencia, evaluación, mitigación y remediación. Simulacros y planes de evacuación.	Profesional en Ingeniería Química	1500.00
29	Gobernabilidad Ambiental	Políticas públicas para el desarrollo sostenible.	Profesionales en Ingeniería :Zootecnista	1500.00
30	Capacitación y concientización	Diseño de programas y campañas de Educación Ambiental en el marco de las políticas nacionales ambientales.	Profesional en Educación	1500.00
31	Evaluación de estudios de impacto ambiental	Verificar la aplicación de la normativa ambiental vigente Identificación y evaluación de variables y parámetros ambientales. Identificación de impactos. Criterios de selección de indicadores.	Profesional en Ingeniería Agrónoma.	1500.00
32	Gestión y manejo de residuos sólidos	Técnicas de monitoreo y recopilación de datos del impacto ambiental producidos por Residuos sólidos.	Profesional en Ingeniería Agrónoma.	1500.00
33	Programación de Obras con Primavera Proyecto	Programación de Obras, Control de Obras	Programadores	3000.00
34	Supervisión de Obras Por Administración Directa	Supervisión de Obras por Administración Directa	Supervisores de Obras	2000.00
36	Planes de desarrollo urbano, planes de ordenamiento territorial	Formulación, promoción, ejecución y monitoreo de los planes estratégicos de desarrollo urbano y de ordenamiento territorial.	Profesional en Arquitectura	2500.00..
		TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO :		s/.112,570.00





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



ANEXO N° 3

FICHA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA CAPACITACIÓN-FEDCAP/PDP 2013			
NOMBRE DEL SERVIDOR/A:			
UNIDAD ORGÁNICA:			
NOMBRE DEL EVALUADOR/A (*):			
ACCIÓN DE CAPACITACIÓN:			
FECHA DE INICIO:		FECHA DE TÉRMINO:	
N°	ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN	
		SI	NO
1	Aplica los conocimientos adquiridos		
2	Comparte los conocimientos obtenidos		
3	Mejóro su desempeño laboral con la adquisición de nuevos conocimientos		

Marque con una aspa (X) la calificación que considere la más adecuada y en caso la respuesta sea negativa explicar porque.

Observaciones:

(*). Jefe Inmediato

Firma y sello del Jefe Inmediato





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



ANEXO N° 04
PROPUESTA DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN POR CADA UNIDAD
ORGÁNICA

FORMATO N° 1				
Acciones de Capacitación-temáticas	Objetivos	Participantes	Presupuesto S/.	
Manejo De Políticas Estrategias, Programas Y Proyectos De Desarrollo	Fortalecimiento De Capacidades	3	1600.00	
GRPPAT	Planificación Estratégica Y Formulación De Proyectos	Fortalecimiento De Capacidades.	3	1,600.00
	Presupuesto Y Tributación	Fortalecimiento De Capacidades	2	
	Acondicionamiento Territorial, Administración Y Adjudicación De Terrenos De Propiedad Del Estado	Fortalecimiento De Capacidades.	2	800.00
	Desarrollo Institucional	Fortalecimiento De Capacidades.	3	1,200.00
	Gestión Y Trámite De Documentos	Fortalecimiento De Capacidades.	3	1,200.00
SGPCP	Curso De Actualización SIAF-Siga Del Sector Público.	Fortalecer Con Conocimientos Nuevos Referente A La Temática.	Sectorista De La Sub Gerencia De Presupuesto Y Planeamiento	4,670.00
	Cursos De Módulos Presupuestales Y Administrativo Del Sector Público.	Fortalecer Conocimientos De Todo El Proceso Presupuestario Del Sector Público.	Sectorista De La Sub Gerencia De Presupuesto	5,000.00
	Curso de Excel Avanzado	Desarrollar Las Competencias De Trabajo.	Subgerencia De Planeamiento, Presupuesto Y Desarrollo Institucional	3,000.00
	Curso De Programas Presupuestales.	Adquirir Conocimientos Sobre El Presupuesto Por Resultados.	Sectorista De La Sub Gerencia De Presupuesto	1,600.00
	Gestión En Recursos Humanos	Fortalecer La Atención A Los Usuarios En La Sub Gerencia De Presupuesto.	Sectorista De La Sub Gerencia De Presupuesto	3,500.00





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



	Gestión De Proyectos	Fortalecer El Seguimiento A Los Proyectos De Inversión.	Sectorista De La Sub Gerencia De Presupuesto	6,000.00
OPI	Actualización Integral En El SNIP	Fortalecer Los Conocimientos, Gestión, Métodos Y Procedimientos De Trabajo	15	2,500.00
	SEACE		15	2,500.00
	Cadenas Productivas		15	2,500.00
	Proyectos De Carácter Social		15	2,500.00
	Asociación Público Privado		15	2,500.00
	Proyectos De Turismo		15	2,500.00
	Control Gubernamental En Proyectos De Inversión Pública		15	2,500.00
	Seguimiento, Evaluación Intermedia Y Evaluación Expost		4	500.00
	Actualización Integral En El SNIP		4	500.00





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"

	Construcción De Indicadores		4	500.00
	SIAF		4	500.00
	Relaciones Humanas		4	300.00
	Gestión Pública		4	300.00
	Sistemas Administrativos		4	300.00
	Microsoft Office	Mejorar La Comunicación, Productividad, Seguridad y La Motivación Personal	4	1,500.00
	Gestión Pública		5	300.00
	Seguridad Institucional		5	300.00
	Relaciones Humanas		5	300.00
	Microsoft Office		5	1,500.00





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



SGPL	Capacitación En Excel Avanzado	Fortalecer Capacidades En Manejo Del Excel Para Economistas	Analista De Proyectos De Inversión Profesional De Planta Técnico Administrativo	3,000.00
	Programación De La Inversión	Fortalecer Las Habilidades Gerenciales Para La Toma De Decisiones En Diferentes Escenarios De Certeza E Incertidumbre	Analista De Proyectos De Inversión Profesional De Planta Técnico Administrativo	5,000.00
	Gestión Pública	Fortalecer Los Conocimientos En Gestión Pública Y Actualización De Documentos De Gestión	Analista De Proyectos De Inversión Profesional De Planta Técnico Administrativo	6,000.00
	Planeamiento Estratégico	Fortalecer Los Sistemas De Planeamiento Y Prospectiva	Analista De Proyectos De Inversión Profesional De Planta Técnico Administrativo	3,000.00
	ARG GIS	Adquirir Nuevos Conocimientos De Automatización De Procesos En El Marco De La Modernización De La Gestión Pública	Analista De Proyectos De Inversión Profesional De Planta Técnico Administrativo	4,500.00
	Estadísticos	Fortalecer Las Capacidades Del Personal Profesional Para El Manejo De Software Estadístico Y Mejorar La Gestión Pública	Analista De Proyectos De Inversión Profesional De Planta Técnico Administrativo	3,500.00
	Formulación De Indicadores	Fortalecer Las Capacidades Del Personal Profesional En El Desarrollo De Indicadores Socioeconómicos Y Ambientales	Analista De Proyectos De Inversión Profesional De Planta Técnico Administrativo	3,500.00
	SIAF	Fortalecer Las Capacidades Del Personal Profesional Para Mejorar La Gestión Financiera Regional	Analista De Proyectos De Inversión	2,000.00
SGDI Y AFI	Habilidades Gerenciales	Fortalecer Las Habilidades Gerenciales Para La Toma De Decisiones En Diferentes Escenarios De Certeza E Incertidumbre	Subgerente De Desarrollo Institucional	3,000.00
	Gestión Pública	Fortalecer Los Conocimientos En Gestión Pública Y Actualización De Documentos De Gestión	Subgerente De Desarrollo Institucional Especialista Advo Especialista Racionalización	4,000.00





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
"Cusco Capital Histórica del Perú"



Software Administrativos	Fortalecer Los Sistemas De Información Mediante La Implementación De Software Administrativos	Especialista Advto Especialista Racionalización Profesional De Planta Asistente De Planta	3,000.00
Ofimática	Fortalecer Capacidades	Técnico Especialista Advo Especialista Racionalización	1,200.00
Procesos	Adquirir Nuevos Conocimientos De Automatización De Procesos En El Marco De La Modernización De La Gestión Pública	Especialista Advo Especialista Racionalización	8,000.00
Redes	Fortalecer Las Capacidades Del Personal Profesional Para El Mantenimiento Continuo, Implementación E Instalación De La Infraestructura De Red Y Dotar De Un Mejor Servicio A Los Usuarios.	Profesional De Planta Asistente De Planta	10,600.00
Soporte Técnico	Fortalecer Las Capacidades Del Personal Técnico En Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Equipos De Cómputo	Asistente De Planta Técnico	5,000.00
Programación	Fortalecer Las Capacidades Del Personal Profesional En El Desarrollo De Aplicaciones Informáticas, Para Asegurar La Continuidad De Las Aplicaciones Y Dotar De Nuevas Herramientas De Trabajo	Profesional De Planta Asistente De Planta	10,300.00
Desarrollo	Fortalecer Las Capacidades Del Personal Profesional Para Mejorar La Gestión De Información Y Brindar Un Mejor Servicio Al Ciudadano	Profesional De Planta Asistente De Planta	15,000.00
Total Presupuesto Aproximado :			146,270.00





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

	Acciones de Capacitación Temáticas	Objetivos	Participantes	Presupuesto
GRDE Equipos Multidisc.	Desarrollo Territorial y Competitividad Regional	Fortalecer competencias para analizar, debatir y proponer elementos conceptuales y prácticos de la competitividad y el desarrollo territorial y las políticas de su fomento.		
	Innovación y Tecnología	Apoyar la decisión de establecerse como emprendedores y a los que son a fortalecer sus herramientas administrativas de producción y comercialización con el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones TICS.		
	Liderazgo	Orientar a brindar al personal de la Sub Gerencia las herramientas y habilidades de gestión que permitan conducir a nuestra institución a una mejor gestión.		
	Promoción de la inversión Privada	Introducir los conceptos básicos, técnicas, herramientas y metodologías para la recopilación, creación y análisis de los antecedentes económicos que permitan asignar recursos a una determinada iniciativa de inversión	Personal de la Sub Gerencia	500.00
	Trabajo en Equipo	Poder distinguir entre equipo y grupo de trabajo, ver los objetivos, procesos y planes comunes, comprender cómo conseguir un alto rendimiento de nuestra institución mediante el trabajo en equipo.		
	Compras al Estado	Conocer y aplicar mecanismos de toma de decisiones logísticas del personal responsable de las adquisiciones y contrataciones del estado. Desarrollar su capacidad de análisis de la legislación de contrataciones y adquisiciones del Estado.		





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



Formato N° 3

Nombre del Puesto	Necesidades de Conocimientos / Habilidades funcionales / Actitudes	Qué temas específicos debe abordar la capacitación en este tema	Número de colaboradores a su cargo que deben llevar esta capacitación	Nombres de los colaboradores que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Presupuesto
GRDE Equipo Multidisciplinar.	Desarrollo territorial y competitividad regional	Responsabilidad social, medioambiente y competitividad Fortalecimiento del tejido productivo territorial y la innovación. Más y mejor información, mayor resolución de problemas. El trabajo como medio de cohesión social y Gobemanza e institucionalidad para el desarrollo.	16	Héctor Gálvez Mery Rozas Patricia La Torre Dina Loayza José C. Arizabal Walter Valderrama Amanda Gamero Liz Chirinos Katia Miranda Edwin Chani Guadalupe Barrientos Yuli Carrasco Meikoll Boza Claudia Ali Vianey Bellota	
	Innovación y Tecnología	Tecnología, innovación y ciclos económicos: Conceptos básicos, Ciclo de Proyectos, Análisis Lógico, Matriz de involucrados, Caracterización de la población y del grupo meta Ordenamiento de la problemática y de los objetivos, Demanda insatisfecha y costeo.			
	Liderazgo	.Aprender una mayor autoconciencia y autoestima Aprender a tomar riesgos y decisiones propias Fortalecer la capacidad para solucionar problemas Fortalecer las cualidades de liderazgo Fortalecer la voluntad y confianza para alcanzar metas personales Experimentar logros personales que se crea imposibles.			
	Trabajo en Equipo	Formación de Equipos, Aprendizaje colaborativo, cohesión, Asignación de Roles y normas, Comunicación, Definición de Objetivos, Interdependencia, Técnicas de Trabajo en Equipo Explicativas, de Discusión Dirigida, de Demostración, Participativas, Ventajas del Trabajo en Equipo, Habilidades/Capacidades para el Trabajo en Equipo y Estrategias que fomentan el Trabajo en Equipo.			





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



	Promoción de la inversión Privada	Inversión Privada en el Perú (Impacto en la Fortaleza macroeconómica de nuestro país) Políticas y Marco Legal para incentivar la inversión privada (favorable para la inversión, incentivos a la inversión) . Rol de la Agencia de promoción de la Inversión privada-pro inversión (Naturaleza jurídica de pro inversión, ámbito de aplicación, misión, visión, organigrama y funciones)		
	Compras al Estado	Conocer y aplicar mecanismo de toma de decisiones en logísticas de los funcionarios responsables de las adquisiciones y contrataciones del estado. Desarrollar su capacidad de análisis de la legislación de contrataciones y adquisiciones del Estado mediante el método de caso. Evaluar el contexto legal para el logro de sus objetivos logísticos como institución y como proveedor.		



GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

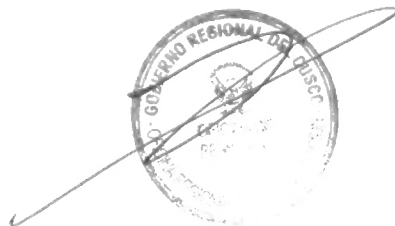
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



SUB GERENCIA DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y TRANSFORMACIÓN

Formato N° 3

Nombre del Puesto	Necesidades de Conocimientos / Habilidades funcionales / Actitudes	Qué temas específicos debe abordar la capacitación en este tema	Número de colaboradores a su cargo que deben llevar esta capacitación	Nombres de los colaboradores que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Presupuesto
Asistente Administrativo II	Elaboración de Programas en la Administración Pública	Gestión Pública	01	Lic. Rosa Liz Rodríguez Camacho.	S/1,200.00. s/1,500.00 por semestre
Técnico Administrativo II	Coordinación y ejecución de actividades relacionadas con el registro, procesamiento, calificación, verificación y archivo de movimiento de documentos.	Excel Avanzado, Power Point, Corel	01	Martin F. Chara Ruelas	s/ 3600,00 anual
	Elaboración revisión de estudios de pre-inversión, ejecución de proyectos productivos	La Economía en la Gestión Medio ambiental	01	Eco. Víctor H. Quiñones Meza Eco. Macario Velarde Andrade	S/ 3600.00 el curso
Ingeniero En Ciencias Agropecuarias IV	Elaboración revisión de estudios de pre-inversión, ejecución de proyectos productivos	Cadenas Productivas Agropecuarias	02	Ing. Salomón Melgar Mercado Ing. Milton Rodríguez Melo	S/1600.00 el curso
	Elaboración revisión de estudios de pre-inversión, ejecución de proyectos productivos	Control Integral de la mosca de la fruta Formulac. de Planes de Negocio. Formulación de Proy. Agroindustriales Curso de Desarrollo de Mercados.		Ing. Salomón Melgar Mercado Ing. Milton Rodríguez Melo	Convenio con SENASA S/2,800.00 por curso.
Especialista en Promoción Industrial IV	Elaboración revisión de estudios de pre-inversión, ejecución de proyectos productivos	Siembra de embriones de vacunos y camélidos sudamericanos y cadenas productivas	01	MVZ. Guido San Román Luna	S/ 1.200.00 por curso
	Elaboración revisión de estudios de pre-inversión, ejecución de proyectos productivos	Industrialización de fibra y carne de camélidos sudamericanos y sus cadenas productivas		MVZ. Guido San Román Luna	S/ 2,800.00 por curso





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



OFICINA REGIONAL DE CONTROL INTERNO			
Acciones de capacitación/ temáticas	Objetivos	Participantes	Presupuesto Estimado S/.
<ul style="list-style-type: none"> • Ley 29622 y su reglamento. • Ley de contrataciones y su reglamento. • Informes de auditoría en concordancia con las normas de auditoría gubernamental y lineamientos. • Auditoría financiera. • Programación y control de obras con Microsoft Project. • Actualización de la directiva del SNIP. • Medio ambiente y recursos naturales • Delitos contra la administración pública. • Word, Excel básico, intermedio y avanzado – aplicaciones, macros, base de datos y programación. 	<p>Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades en el sistema nacional de control y mejorar la gestión pública, en relación a la protección del patrimonio público.</p>	CPC. Yony Hermoza Florez	1640.00
		CPC. Vilma Clavijo Guevara	1640.00
		CPC. Nohemi Fernandez Baca Almanza	1640.00
		CPC. Piedad Enriquez Mercado	1640.00
		CPC. Marcos Quispe Condori.	1640.00
		CPC. Hubert Cherres Caballero	1640.00
		Ing. Hugo Pilco Orue	1940.00
		Ing. Jorge Yabar Valencia	1940.00
		Arq. Norma Montoya Concha	1940.00
		Abog. Dante Guzman Serrano	1640.00
	<p>Desarrollará las competencias de trabajo en equipo, pro actividad y mejora continua.</p>	Abg. Milagros Gamarra Santos	1640.00
		Abog. Fredy Rodriguez Olivera	1640.00
		Lic. Agustin Morales Paredes	1640.00
		Econ. Margoth Terrazas Gibaja	1640.00
		Ing. Liz Pamela Delgado Ojeda	1640.00
		Lic. Victoria Lavilla gamarra	1640.00
		Bach. Emmamanco Vera	1640.00
		Sra. Ada Rocio Medina Figueroa	1200.00
		Sr. Fredy Paz Mora	1200.00
		Sr. Victor Andia Astete	1200.00
Total Presupuesto Aproximado:			32,380.00





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
"Cusco Capital Histórica del Perú"



Nombre Del Puesto	Necesidades De Conocimientos /Habilidades Funcionales/Actitudes	Que Temas Especificos Debe Abordar La Capacitación En Este Tema	Numero De Colaboradores A su Cargo Que Deben De Llevar Esta Capacitación	Nombre Y Apellidos De Los Colaboradores
Audidores	Determinación De Responsabilidades Contrataciones Del Estado Elaboración De Informes Análisis financiero Word, Excel intermedio y avanzado	Ley 29622 y su reglamento Ley de contrataciones y su reglamento Informes de auditoría en concordancia con las normas de auditoría gubernamental y lineamientos Auditoría financiera Aplicaciones/ macros	06	CPC. Yony Hermoza Florez CPC. Vilma Clavijo Guevara CPC. Nohemi Fernández Baca Almanza CPC. Piedad Enriquez Mercado CPC. Marcos Quispe Condori. CPC. Hubert Cherres Caballero
Especialistas en Inspectoría	Programación y control de obras. Medio ambiente y recursos naturales Delitos contra la administración publica Determinación de responsabilidades Contrataciones del estado Elaboración de informe. Excel intermedio y avanzado	Programación y control de Obras con Microsoft Project. Actualización de la directiva del SNIP Leyes Especificas Leyes Especificas Ley 29622 y su reglamento Ley de contrataciones y su reglamento Informes de auditoría en concordancia con las normas de auditoría gubernamental y lineamientos Aplicaciones ,Macros, Base de Datos Y Programación	03 03 05	Ing. Hugo Pilco Orué Ing. Jorge Yábar Valencia Arq. Norma Montoya Concha Abog. Dante Guzmán Serrano Abg. Milagros Gamarra Santos Abog. Fredy Rodríguez Olivera Lic. Agustín Morales Paredes Econ. Margoth Terrazas Gibaja Ing. Liz Pamela Delgado Ojeda Lic. Victoria Lavilla gamarra Bach. Emma Manco Vera
Técnicos Administrativos	Word, Excel básico, intermedio	Aplicaciones, funciones avanzadas	03	Ada Roció Medina Figueroa Fredy Paz Mora Víctor Andía Astete





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



Procuraduría Pública Regional				
Nombre del Puesto	Necesidades de Conocimientos/habilidades funcionales/actitudes	Que temas específicos debe abordar la capacitación en este tema	Nº de colaboradores a su cargo que deben llevar esta capacitación	Nombre de los colaboradores que Ud. Sugeriría que lleven esta capacitación
Conciliación y Arbitraje	Arbitro	Contrataciones con el estado. Ley y Reglamento en arbitraje	1	Isaías Cosme B.
	Conciliador	Ley, reglamento de conciliación y contrataciones con el Estado	1	María Ángela
Contencioso Administrativo	Conocimiento en Contencioso Administrativo	Ley de Bases de la Carrera Administrativa, Ley y Reglamento del Proceso Contencioso Administrativo	2	Horacio Dayan Raquel Vanesa/
Laboral y Ejecutivos	Laboralista	Beneficios Laborales, reposición y modernización por daños	1	Jorge
Civil y Constitucional	Civilista Constitucionalista	Derechos reales Procesos Constitucionales	1	Doris
	Penalista	Nuevo Código Procesal Penal y sus modificaciones	1	Martha
Asistente Administrativo	Proactivo	Elaboración y clasificación de documentos	1	Jhonatan
	Archivador	Capacitación en Archivo de expedientes judiciales	1	Manuel





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



Acciones De Capacitación Temática	Objetivos	Participantes	Presupuesto
Ley y reglamento del arbitraje y contratación del estado.	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades para el trabajo en equipo	Asistencia Legal de Conciliación	S/1200.00
Ley, reglamento de conciliación y contratación del estado	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades para el trabajo en equipo	Asistencia Legal de Arbitraje	S/1200.00
Derechos reales y procesos constitucionales	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades para el trabajo en equipo	Asistencia Legal de Civil	S/1200.00
Nuevo Código Procesal Penal y sus modificatorias	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades para el trabajo en equipo	Asistencia Legal de Penal	S/1200.00
Ley de bases de la Carrera administrativa, ley y reglamento del Proceso Contencioso Administrativo	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades para el trabajo en equipo	Asistencia Legal de Contencioso Administrativo	S/1200.00
Beneficios laborales, reposición y indemnización por daños	Mejorar los conocimientos y desarrollar habilidades para el trabajo en equipo	Asistencia Legal de Laboral	S/1200.00
Elaboración, clasificación de documentos y capacitación en archivar los expedientes judiciales.	Mejorar capacidades y habilidades	Asistente Administrativo	S/1200.00
Capacitación en Archivos			S/9600.00

OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL

Acciones De Capacitación Temáticas	Objetivos	Participantes	Presupuesto
Curso de evaluación de proyectos de cooperación internacional.	Mejorar los conocimiento para la formulación y evaluar los proyectos de cooperación	Personal del área del planeamiento y supervisión de proyectos	S/3.500,00
Talleres de servicio al cliente	Desarrollar el adiestramiento en las competencias de orientación del servicio	Todo del personal que labora en la oficina de cooperación técnica internacional : 1. Área de Gestión Administrativa 2. Área de Planeamiento y Supervisión de Proyectos 3. Área de Gestión y Negociaciones	S/3.000,00
Talleres de habilidades de liderazgo.	Desarrollar las orientaciones necesarias en la competencia de liderazgo	Director y jefes de áreas	S/2.500,00
Talleres en equipos de alto rendimiento	Mejora los conocimientos para el trabajo en equipos en la sistematización de la información en red regional	Personal de área de gestión administrativa y el área de planeamiento y supervisión de proyectos	S/3.500,00



GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



Nombre del puesto	Necesidades de conocimientos / habilidades funcionales/ actitudinal	Que temas específicos debe abordar la capacitación en este tema	Nº de colaboradores a su cargo que deben llevar esta capacitación	Nombre de los colaboradores que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación.
ADMINISTRACIÓN	Secretaría computacional	Elaboración de informes y documentos para el exterior	1	Jackelin Gonzales Gamboa
	Simplificación Administrativa de Procesos y Gerencia de Cooperación Internacional	Simplificación administrativa	2	Jackelin Gonzales Gamboa Lizett A. Cáceres Escobar
	Redacción de documentos publicitarios	Elaboración de folletos y revista institucional	1	Lizett A. Cáceres Escobar
FORMULADOR DE PROYECTOS	Sistema nacional descentralizado de cooperación internacional no reembolsable	Gestión, seguimiento, supervisión, monitoreo y evaluación de los programas proyectos y actividades financiados por la cooperación internacional.	4	Greta Rivero Delgado , Rosa A. Zamalloa Jara. Norma Aguirre Gallegos. Guisselle Angelo Soto.
	Proyectos financiados con cooperación internacional enmarcados en el SNIP	Elaboración de proyectos, macro legal de la cooperación y el SNIP	4	Greta Rivero Delgado . Rosa A. Zamalloa Jara. Norma Aguirre Gallegos. Guisselle Angelo Soto.
	Gestión De Cooperación Técnica Internacional	Gestión Y Protocolos De Cooperación Internacional	4	Greta Rivero Delgado . Rosa A. Zamalloa Jara. Norma Aguirre Gallegos. Guisselle Angelo Soto.
Asistente De Negociaciones	Diseño Gestión y negociación sobre proyectos de cooperación internacional	Protocolo Y Gestión Para El Establecimiento De Acuerdos, Convenios Y Otros Acuerdos.	2	Pavel Camero Raúl Rojas





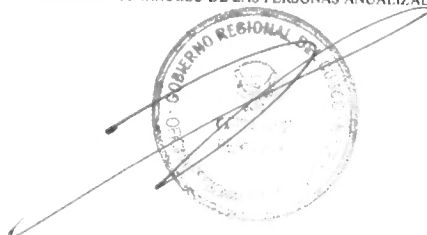
GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Nombre Del puesto	Necesidades de conocimientos	Que temas específicos debe de abordar la capacitación en este tema	Nº de colaboradores a su cargo que deben llevar esta capacitación	Nombre y apellidos de los colaboradores que Ud. sugiera que lleven esta capacitación.
Secretaria	Asistencia de Gerencia	<ul style="list-style-type: none"> Nuevas tecnologías de información. Técnicas modernas de Redacción y Ortografía. Organización sistemática de la documentación. Normatividad ambiental. 	01 técnico	Marleni Berdejo Guadalupe.
	Mantenimiento de vehículos de primeros auxilios	<ul style="list-style-type: none"> Mecánica automotriz. Atención y manejo de instrumentos de primeros auxilios. 	01 técnico	Antonio Aparicio Delgado
Sub Gerencia de Manejo de Recursos Naturales	Normatividad ambiental Hidrocarburos minería. Ley de derecho a la consulta previa de los pueblos indígenas	<ul style="list-style-type: none"> Protocolos y normativa para la medición de contaminantes. Procesos de absorción, distribución, metabolización y eliminación. Análisis de muestra de marcos legales que el país LPS ECA, Recursos, aire, agua, suelo en minería e Hidrocarburos, Estándares de Calidad Ambiental (ECA) y Límites Máximos Permisibles (LMP) de Contaminación. Análisis de la Ley y su reglamento. 	Ing. zootecnista Ing. Químico Ing. Químico	Elvio Quispe C. Miguel Angel Canal Narem Mayo Hermoza
	Gestión de riesgos	<ul style="list-style-type: none"> Diseño y elaboración de planes de contingencia, evaluación, mitigación y remediación. Simulacros y planes de evacuación. 	Ing. Químico	Vladimiro Garcia
Sub Gerencia De Gestión De Medio Ambiente	Gobernabilidad ambiental	<ul style="list-style-type: none"> Políticas públicas para el desarrollo sostenible. 	04 profesionales Ing. Zootecnista	Edwin Mansilla Ucañani
	Capacitación y concientización	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de programas y campañas de Educación Ambiental en el marco de las políticas nacionales ambientales. 	Lic. En educación	Miriam Martinez Zúñiga
	Evaluación de estudios de impacto ambiental	<ul style="list-style-type: none"> Verificar la aplicación de la normativa ambiental vigente Identificación y evaluación de variables y parámetros ambientales. Identificación de impactos. Criterios de selección de indicadores. 	Ing. Agrónomo	Luis Pilares Vargas





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
"Cusco Capital Histórica del Perú"



	Gestión y manejo de residuos sólidos	<ul style="list-style-type: none"> Técnicas de monitoreo y recopilación de datos del impacto ambiental producidos por Residuos sólidos. 	Ing. Agrónomo	Edgar Gudiel Gachi.
--	--------------------------------------	--	---------------	---------------------

OFICINA DE CONTABILIDAD

Nombre Del Puesto	Necesidades De Conocimiento Habilidades Funciones Actitudes	Que Temas Especificos Debe Abordar La Capacitación En Este Tema	Número De Colaboradores A Su Cargo Que Deben Llevar Esta Capacitación	Nombre Y Apellido De Los Colaboradores Que Ud. Sugiera Que Lleven Esta Capacitación
Especialistas administrativos	SIAF avanzado	Actualización de la versión del SIAF Elaboración De Estados Financieros en el SIAF - SP	11	Elena E. Flórez Ponce De León Serapio Tapia Yupanqui Jeanette Tito Huamán . Yovanna Yarin Ferro Felipa Quispe Loayza Nayda Santillana Venero Hugo Angulo Falcon Isabel Valenzuela Serrano Gloria Zanabria Quillca Nelly Olivera Zapata Walter Villavicencio León
	Excel para contadores	Como exportar archivos de Excel		
	Sistema administrativo	Manejos, modernización del Estado. Información de los trámites administrativos sobre los NIFS, NIC aplicado a la Contabilidad Gubernamental.		
	Contrataciones publicas	Ley de Contrataciones Públicas. Principales Directivas aplicadas en Contrataciones Obras por Contrata.		
Técnicos administrativos	SIAF básico Ofimática	Las Fases En El SIAF (Compromiso, Devengado, Girado y Pagado). Word ,Excel(Ultima Versión) Etc.	3	Sulma Aragón Saldivar Cristina Guevara Ferro Serapio Tapia Yupanqui

Acciones De Capacitación Temáticas	Objetivos	Participantes (14)	Presupuesto
SIAF Avanzado	Actualizar las nuevas versiones que el MEF crea	Profesionales	S/. 3000.00
Excel PARA Contadores	Para Análisis de cuenta y exportar el SIAF al EXCEL	Profesionales	S/.2500.00
Sistemas Administrativos Y Normatividad Correspondiente	Conocimiento Integral de las opiniones de la Entidad para la elaboración de Información Contable y Estados Financieros y Presupuestales	Profesionales y Técnicos	S/. 3000.00
Contrataciones Públicas	Estar actualizado con la normatividad vigente para viabilizar la documentación de bienes y servicios	Profesionales	S/.3500.00





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

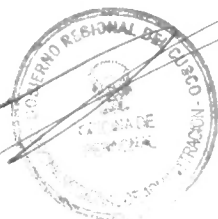
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



SIAF BÁSICO	Para mayor conocimiento del SIAF para aportar en la atención administrativa	Técnicos Administrativos	S/.1500.00
Ofimática	Para el mejor manejo de la computadora	Profesionales Técnicos Administrativos	S/. 2000.00

OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL

Nombre del puesto	Necesidades de conocimientos /habilidades/funcionales/actitudes	Que temas específicos debe de abordar la capacitación en este tema	Número de colaboradores a su cargo que deben llevar esta capacitación	Nombre y apellido de los colaboradores que Ud. Sugiera que lleven esta capacitación
Patrimonio Inmobiliario	Normatividad	Proceso saneamiento Físico - Legal	05	Eulogio Álvarez, Rafael Vergara, Nicolás Canazas, Julio Sánchez Braulio Hinojosa.
		Control interno de bienes patrimoniales		
Patrimonio Mobiliario	Normatividad	Toma de inventarios	10	Nicolás Canazas, Julio Sánchez, Eulogio Alvarez, Rosario Zamalloa, Belinda Martinez, Nazario Lasteros, Balbino Cusihuaman, Simeón Riquelme, Hernán Libano Braulio Hinojosa.
		Ofimática	Elaboración de los ITL. Conciliación contable - patrimonio05	05
Información contable bienes Pat.	Procedimientos	Tasaciones	05	Nicolás Canazas, Julio Sánchez, Belinda Martinez
		Ofimática	Tratamiento contable Bs. patrimonio. Informes técnicos. Proyectos resolutivos.	05
Administración de seguros	Evaluación de riesgos	Términos de referencia.	05	Sres. Alicia Valer, Rosario Zamalloa, Belinda Martinez, Eulogio Alvarez Braulio Hinojosa.
		Derecho administrativo	Cobertura de indemnizaciones. Responsabilidad - administrativa funcionarios y servidores.	05
Administración	normatividad	Elaboración de informes.	05	Nazario Lasteros, Nicolás Canazas, Aquiles León, Hernán Libano Julio Sánchez.





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



RAEE	Procedimientos de disposición	Acta de entrega. Proyectos de resolución.	05	Nazario Lasteros, Nicolás Canazas, Aquilés León, Hernán Libano Julio Sánchez
------	-------------------------------	--	----	--

OFICINA DE SUPERVISION LIQUIDACION Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSION

Nombre del Puesto	Necesidades de Conocimientos / Habilidades funcionales / Actitudes	Qué temas específicos debe abordar la capacitación en este tema	Número de colaboradores a su cargo que deben llevar esta capacitación	Nombres de los colaboradores que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Presupuesto S/.
DIRECTOR OSLTPI	Gestión Pública	Gerencia Estratégica Pública por Resultados	1	Ing. Víctor Raúl Montesinos Zanabria	500.00
	Diplomado en Contrataciones y Adquisiciones con el Estado.	Proceso de Selección y Ejecución Contractual	1	Ing. Víctor Raúl Montesinos Zanabria	2,000.00
	Obras Públicas	Procesos de Selección y Ejecución de Obras Públicas	1	Ing. Víctor Raúl Montesinos Zanabria	500.00
PERSONAL DE PLANTA	Sistema Integrado de Administración Financiera	Módulo Administrativo (Abastecimientos, Contabilidad y Tesorería)	1	Gladys Meza Quispe	400.00
	Almacén	Manejo de Inventarios, PECOSAS, Kardex, Vinkar	2	Gladys Meza Quispe, Javier García Cuba	400 X 2=800.00
PERSONAL DE APOYO	Ofimática	Word, Excel, Power Point	5	Yanet Mariposa Zamata Alvis, Percy Quispe Huancahuiri, Javier García Cuba, Carmen Aguilar Huayta, Hermelinda Haylla Aucapuri	200X5=1,000.00
	Secretariado Ejecutivo	Relaciones Interpersonales, Redacción documentaria	5	Yanet Mariposa Zamata Alvis, Percy Quispe Huancahuiri, Javier García Cuba, Carmen Aguilar Huayta, Hermelinda Huaylla Aucapuri	500X5=2,500.00
CONDUCTORES	Mecánica Automotriz	Mantenimiento del los vehiculos	7	Pablo Sabino Hanco Barrientos, Arturo Jaime Olazaval Flores, José Miranda García, Ermitaneo Blanco Caballero, Lizardo Pareja Amar, Domingo Marquez Chuctaya, Juan Lezama Ramos	400X7=2,800.00
	Primeros Auxilios	En general	7	Pablo Sabino Hanco Barrientos, Arturo Jaime Olazaval Flores, José Miranda García, Ermitaneo Blanco Caballero, Lizardo Pareja Amar, Domingo	200X7=1,400.00





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



				Marquez Chuctaya, Juan Lezama Ramos	
PERSONAL DE SEGURIDAD	Relaciones Humanas	Relaciones Interpersonales	1	Humberto Hermoza Aragón	300.00
Total Presupuesto Aproximado Anual.					S/. 12,200.00
Total Presupuesto Aproximado Quinquenal.					S/. 61,000.00

OFICINA DE SUPERVISION LIQUIDACION Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSION

Nombre del Puesto	Necesidades de Conocimientos / Habilidades funcionales / Actitudes	Qué temas específicos debe abordar la capacitación en este tema	Número de colaboradores a su cargo que deben llevar esta capacitación	Nombres de los colaboradores que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Presupuesto S/.
Evaluador De Expedientes Técnicos De Obras De Proyectos Y Actividades.	Excel Avanzado	Macros, funciones avanzadas, auditoria de fórmulas	11	Veruska Arzubialde, Luis Arenas, Erika Cairo, Milagros Huamán, Ketty Valencia, Efraín Samaniego, Shirley Córdova, Hazieli Mostajo, Natividad Góngora, Fernando Enriquez, Omar Condori	1,870.00
Evaluador De Expedientes Técnicos De Obras De Proyectos Y Actividades.	AUTOCCAD Civil 3D	Obras lineales (carreteras, canales), redes de tuberías en carga. Cálculos dinámicos de cubicación y explanación	11	Veruska Arzubialde, Luis Arenas, Erika Cairo, Milagros Huamán, Ketty Valencia, Efraín Samaniego, Shirley Córdova, Hazieli Mostajo, Natividad Góngora, Fernando Enriquez, Omar Condori	8,800.00
Evaluador De Expedientes Técnicos De Obras De Proyectos Y Actividades.	SAP 2000	Diseño de estructuras, análisis estático y análisis dinámico modal espectral para elementos y placas. Diseño elementos de acero y concreto.	11	Veruska Arzubialde, Luis Arenas, Erika Cairo, Milagros Huamán, Ketty Valencia, Efraín Samaniego, Shirley Córdova, Hazieli Mostajo, Natividad Góngora, Fernando Enriquez, Omar Condori	7,700.00
Evaluador De Expedientes Técnicos De Obras De Proyectos Y Actividades.	S10 2005	Costos y Presupuesto	11	Veruska Arzubialde, Luis Arenas, Erika Cairo, Milagros Huamán, Ketty Valencia, Efraín Samaniego, Shirley Córdova, Hazieli Mostajo, Natividad Góngora, Fernando Enriquez, Omar Condori	4,400.00



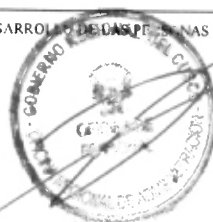


GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
"Cusco Capital Histórica del Perú"



Evaluador De Expedientes Técnicos De Obras De Proyectos Y Actividades.	Programación y Control de Obras en MS Project	Programación y control de obras	11	Veruska Arzubalde, Luis Arenas, Erika Cairo, Milagros Huamán, Ketty Valencia, Efrain Samaniego, Shirley Cordova, Hazieli Mostajo, Natividad Gongora, Fernando Enriquez, Omar Condori	4,400.00
Evaluador De Expedientes Técnicos De Obras De Proyectos Y Actividades.	Curso de Especialidad en Riego Tecnificado	Diseño y calculo hidráulico de infraestructura de riego desde la captación hasta el punto de toma, instalación y distribución de tuberías de carga e instalación de aspersores por modalidad de goteo, aspersión, micro aspersión	6	Veruska Arzubalde, Luis Arenas, Erika Cairo, Milagros Huamán, Ketty Valencia, Efrain Samaniego	3,600.00
Evaluador De Expedientes Técnicos De Obras De Proyectos Y Actividades.	Curso de Especialidad Análisis, Diseño y Construcción de Puentes	Diseño estructural de puentes según AASHTO LRFD	6	Veruska Arzubalde, Luis Arenas, Erika Cairo, Milagros Huamán, Ketty Valencia, Efrain Samaniego, Shirley Cordova, Hazieli Mostajo, Natividad Gongora, Fernando Enriquez, Omar Condori	4,800.00
Evaluador De Expedientes Técnicos De Obras De Proyectos Y Actividades.	Diseño de redes de agua y desagüe según Wáter CAD V8i y Sewer CAD V8i	Diseño de redes de agua y desagüe	6	Veruska Arzubalde, Luis Arenas, Erika Cairo, Milagros Huamán, Ketty Valencia, Efrain Samaniego	4,800.00
Evaluador De Expedientes Técnicos De Obras De Proyectos Y Actividades.	Curso de especialización en obras viales	Diseño y rehabilitación de pavimentos flexibles y rígidos para obras viales	6	Veruska Arzubalde, Luis Arenas, Erika Cairo, Milagros Huamán, Ketty Valencia, Efrain Samaniego	4,800.00
Evaluador De Expedientes Técnicos De Obras De Proyectos Y Actividades.	Curso de especialización en impacto Ambiental	Contenido de un EIA, identificación y cuantificación de un EIA, medidas de mitigación, monitoreo ambiental	11	Veruska Arzubalde, Luis Arenas, Erika Cairo, Milagros Huamán, Ketty Valencia, Efrain Samaniego, Shirley Córdoba, Hazieli Mostajo, Natividad Góngora, Fernando Enriquez, Omar Condori	8,800.00
Evaluador De Expedientes Técnicos De Obras De Proyectos Y Actividades.	ARCGIS	Geo referenciación	3	Hazieli Mostajo, Natividad Góngora, Omar Condori	1,200.00
Evaluador De Expedientes Técnicos De Obras De Proyectos Y Actividades.	ARCHICAD	Diseño arquitectónico asistido para crear "edificios virtuales" con elementos constructivos virtuales como paredes, techos, puertas, ventanas y muebles	3	Hazieli Mostajo, Natividad Góngora, Omar Condori	1,500.00





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



Evaluador De Expedientes Técnicos De Obras De Proyectos Y Actividades.	Tecnología de equipos médicos	Uso y mantenimiento del equipamiento médico en servicios asistenciales hospitalarios. Principios de funcionamiento del equipamiento médico básico. Manejo de procedimientos y rutinas de diagnóstico y evaluación del funcionamiento del equipamiento médico.	2	Shirley Córdova, Fernando Enriquez	1,000.00
Evaluador De Expedientes Técnicos De Obras De Proyectos Y Actividades.	Cátedras en ingeniería biomédica e ingeniería clínica y mantenimiento hospitalario	Arquitectura clínica y lineamientos de infraestructura de Centros de salud y hospitales	11	Veruska Arzubalde, Luis Arenas, Erika Cairo, Milagros Huamán, Ketty Valencia, Efraín Samaniego, Shirley Córdova, Hazieli Mostajo, Natividad Góngora, Fernando Enriquez, Omar Condori	5,500.00
Evaluador De Expedientes Técnicos De Obras De Proyectos Y Actividades.	Fundamento de redes y datos	Fundamentos de cableado estructurado redes LAN y WIFI	2	Shirley Córdova, Fernando Enriquez	600.00
Evaluador De Expedientes Técnicos De Obras De Proyectos Y Actividades.	Energías renovables y no renovables			Shirley Córdova, Fernando Enriquez	800.00
Evaluador De Exp Técnicos De Obras Proy. y Activ	Ofimática	Word, Excel, Power Point	2	Rosa y Mercedes	400.00
Técnico.	Secretariado Ejecutivo	Relaciones Interpersonales, Redacción documentaria	2	Rosa y Mercedes	300.00

Nombre del Puesto	Necesidades de Conocimientos/ Habilidades funcionales/ Actitudes	Que temas específicos debe abordar la capacitación en este tema	Número de colaboradores a su cargo que deben llevar esta capacitación	Nombres de los colaboradores que Ud. Sugeriría que lleven esta capacitación	Costo/Unit	Costo Total
Personal de Planta (Asesor Legal)	Obras públicas	Normas sobre Procesos de Selección y Ejecución de Obras se deben cumplir conforme a la Ley, Reglamento, Directivas, Pronunciamientos de OSCE sin aplicaciones y/o apreciaciones personales.	1	Abg. Guido Prieto Valencia	S/. 500.00	S/. 500.00
	Contrataciones del Estado	Procedimiento de los actos preparatorios. (Planificación y Actos Preparatorios, Proceso de Selección y Ejecución Contractual)	1	Abg. Guido Prieto Valencia	S/. 350.00	S/. 350.00





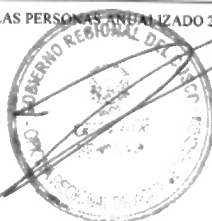
GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



Personal de Planta (Ing. Monitores)	Obras públicas	Normas sobre Procesos de Selección y Ejecución de Obras se deben cumplir conforme a la Ley, Reglamento, Directivas, Pronunciamientos de OSCE sin aplicaciones y/o apreciaciones personales.	2	Ing. Luz Marina Loayza Torreblanca Ing. Kendall J. Chucya Lozano	S/. 500.00	S/. 1,000.00
Personal de Planta (Encargado de Personal)	Dirección de Recursos Humanos	Liderazgo y Motivación, Comunicación Efectiva y Relaciones Interpersonales	1	Ing. Yuli Jessica Madueño Concha	S/. 500.00	S/. 500.00
Asistente Administrativo (Secretaria)	Excel Avanzado	Manejo de Tablas Dinámicas, Manejo de Filtros, Manejo de datos externos con Access.	1	Karla Manrique Cereceda	S/. 350.00	S/. 350.00
Supervisores de Obra	Programación de Obras con Primavera Proyecto	Programación de Obras, Control de Obras	90		S/. 300.00	S/. 27,000.00
	Supervisión de Obras Por Administración Directa	Supervisión de Obras por Administración Directa	90		S/. 200.00	S/. 18,000.00
		MONTO ANUAL:				S/ 47,700.00
		MONTO QUINQUENAL:				S/238.500.00

Nombre del Puesto	Necesidades de Conocimientos / Habilidades funcionales / Actitudes	Qué temas específicos debe abordar la capacitación en este tema	Número de colaboradores a su cargo que deben llevar esta capacitación	Nombres de los colaboradores que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Presupuesto
Liquidador Financiero de Obras, Proyectos y Actividades	Excel Avanzado	Macros, funciones avanzadas, auditoría de fórmulas	13	Nilo Castillo, Jose Luis Bustamante, Oscar Villena, Juan Alferez, Dante Carrillo, Nancy Salazar, Maria Cupi, Hilda Olarte, Alfredo Yabarrena, Luz Stony, Shem Valencia, Norma Navarro, Elsa Siancas.	2,210.00
	Sistema Integrado de Administración Financiera	Modulo Administrativo (Abastecimientos, Contabilidad y Tesorería)	13	Nilo Castillo, Jose Luis Bustamante, Oscar Villena, Juan Alferez, Dante Carrillo, Nancy Salazar, Maria Cupi, Hilda Olarte, Alfredo Yabarrena, Luz Stony, Shem Valencia, Norma Navarro, Elsa Siancas.	2,600.00
	Contrataciones del Estado	Contratación y Liquidación de contratos de Obras	13	Nilo Castillo, Jose Luis Bustamante, Oscar Villena, Juan Alferez, Dante Carrillo, Nancy Salazar, Maria Cupi, Hilda Olarte, Alfredo Yabarrena, Luz Stony, Shem Valencia, Norma Navarro, Elsa Siancas.	2,600.00





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



Liquidador Técnico de Obras, Proyectos y Actividades	Excel Avanzado	Macros, funciones avanzadas, auditoría de fórmulas	9	Freyre Herrera, Fernando Loayza, Gina Garcia, Daniel Renato, Francisco Nuñez, Gloria Monroy, Edison Montufar, Juan LaTorre, Rosmy Mercado	1,530.00
	AUTOCAD	Diseño en 2D y 3D	9	Freyre Herrera, Fernando Loayza, Gina Garcia, Daniel Renato, Francisco Nuñez, Gloria Monroy, Edison Montufar, Juan LaTorre, Rosmy Mercado	1,800.00
	Valorización y Tasación de Inmuebles	Valorización y Tasación de Inmuebles	9	Freyre Herrera, Fernando Loayza, Gina Garcia, Daniel Renato, Francisco Nuñez, Gloria Monroy, Edison Montufar, Juan LaTorre, Rosmy Mercado	1,800.00
	ARCGIS	Geo referenciación	9	Freyre Herrera, Fernando Loayza, Gina Garcia, Daniel Renato, Francisco Nuñez, Gloria Monroy, Edison Montufar, Juan LaTorre, Rosmy Mercado	2,250.00
Asistente Administrativo	Ofimática	Word, Excel, Power Point	3	Lita Valdez, Sonia Zuñiga, Juana Molina	600.00
	Secretariado Ejecutivo	Relaciones Interpersonales, Redacción documentaria	3	Lita Valdez, Sonia Zuñiga, Juana Molina	450.00
TOTAL ANUAL :					15,840.00
TOTAL QUINQUENAL:					79,200.00





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



OFICINA DE SUPERVISION, LIQUIDACION Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSION
 COORDINACION DE OBRAS POR CONTRATA

ANEXO N° 01

Acciones de Capacitación - Temáticas	Objetivos	Participantes	Presupuesto
Curso de Contratación Pública	Actualización sobre el procedimiento de los actos preparatorios. (Planificación y Actos Preparatorios, Proceso de Selección y Ejecución Contractual)	Inspectores, Analistas de Contratos y Profesionales de Planta	S/. 500.00 P/U por 15 participantes S/. 7,500.00
Curso Especializado de Actualización Profesional en: Recepción, Valorización y Liquidación de Obras	Dar alcances sobre el procedimiento Técnico - Administrativo y Legal a los Profesionales Analistas de Contrato de Obra, con la finalidad de tomar decisiones correctas y oportunas	Inspectores, Analistas de Contratos y Profesionales de Planta	S/. 300.00 P/U por 20 participantes S/. 6,000.00
Diplomado en Contrataciones del Estado	La presente propuesta curricular reconoce la formación del servidor público en el marco del proceso de modernización del estado y la adecuación de ésta educación a las necesidades de formación del funcionario público. Por tanto, desde una perspectiva de construcción permanente y mejora de los perfiles profesionales, los objetivos de este plan curricular se orientan a la integración de los contenidos enmarcados en las contrataciones del estado y a un enfoque de gestión pública que busca orientar el accionar cotidiano de los servidores públicos.	Inspectores, Analistas de Contratos y Profesionales de Planta	S/. 2,000.00 P/U por 15 participantes S/. 30,000.00
Curso de Pronunciamientos de OSCE	Proporcionar herramientas a los funcionarios y servidores de las Entidades, a efectos de que tomen conocimiento de los diversos criterios oficiales del OSCE, respecto de los cuestionamientos a las Bases.	Inspectores, Analistas de Contratos y Profesionales de Planta	S/. 400.00 P/U por 15 participantes S/. 6,000.00
Curso Obras públicas	Conocer que las normas sobre Procesos de Selección y Ejecución de Obras se deben cumplir conforme a la Ley, Reglamento, Directivas, Pronunciamientos de OSCE sin aplicaciones y/o apreciaciones personales.	Inspectores, Analistas de Contratos y Profesionales de Planta	S/. 350.00 P/U por 15 participantes S/. 5,250.00
Diplomado en Formación Práctica en Contratación Pública	Conocer los marcos conceptuales en los temas que sustentan el Sistema de Contratación Pública, desarrollando habilidades prácticas en los procedimientos sobre contratación pública.	Inspectores, Analistas de Contratos y Profesionales de Planta	S/. 2,000.00 P/U por 20 participantes S/. 40,000.00
Cursos de Gestión Administrativa	La labor del Administrativo se centra en llevar a cabo la gestión administrativa, desarrollando las correspondientes técnicas administrativas específicas y los procesos de registro, proceso, archivo y transmisión de información de las citadas áreas.	Asistente Administrativo	S/. 150.00 por 01 participante
Total aproximado Anual			S/. 94,900.00
Total Presupuesto Aproximado Quinquenal			S/. 474,500.00





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



OFICINA DE SUPERVISION, LIQUIDACION Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSION
COORDINACION DE OBRAS POR CONTRATA

ANEXO Nº 02

Nombre del Puesto	Necesidades de Conocimientos /Habilidades Funcionales/ Actitudes	Que temas especificos debe abordar la capacitación en este tema.	Número de colaboradores a su cargo que deben llevar esta capacitación	Nombres de los colaboradores que Ud. Sugeriría que lleven esta capacitación
Inspectores de Obra	Conocer la normativa vigente a los proyectos de inversión pública y normas para la ejecución presupuestaria Indirecta - Contrata	Diplomado en Formación Práctica en Contratación Pública	19	Ing. Hebert G. Barrio de Mendoza Gamio. Ing. Giancarlo Camero Peña Arq. Hilmerd R. Romainville Yturriaga Ing. Jose A. Pachas Enriquez Arq. José E. Campana Zapata Ing. Ebert Vara Licona Ing. Jorge A. Noriega Zamalloa Ing. Percy Machicao Olivera Arq. Galo R. Tomaiconza Tessera Arq. Wilar A. Hinojosa Valencia Ing. Oscar Azpilcueta Carbonell Arq. Renato A. Gonzales Vera Arq. Romulo Quillahuaman Sallo Arq. Edgar U. La Torre Vizcarra Arq. Lenin Estrada Ortiz Ing. Saturnino Champi Caceres Arq. Jorge E. Alarcón Perez Ing. Pedro Mendoza Tapia Ing. Manuel J. Vargas Ramos
	Conocer integralmente el contenido de los expedientes técnicos detallados de obra.	Curso de Contratación Pública		
	Efectuar acciones de supervisión, verificando y controlando la correcta ejecución de las obras de acuerdo a las especificaciones técnicas y planos establecidos en el expediente técnico aprobado.	Curso Especializado de Actualización Profesional en: Recepción, Valorización y Liquidación de Obras.		
	Velar por el cumplimiento del plazo contractual en relación al calendario y cronograma de ejecución de obras vigente.			
	Emitir informes con las conclusiones, recomendaciones y pronunciamiento correspondiente respecto a las solicitudes de entrega de adelantos, valorizaciones de obra, ampliaciones de plazo, prestaciones adicionales y/o deductivas.	Curso de Contratación Pública		
	Efectuar el seguimiento de la implementación de las recomendaciones.			
	Asesorar a la entidad sobre requerimientos de cambio y/o modificaciones de toda índole vinculada a los procesos de ejecución de la obra.	Diplomado en Contrataciones del Estado		
	Preparar en coordinación con el Residente de Obra la documentación para la Recepción de Obras, así como revisar la liquidación final de la obra.			
Profesionales de Planta (parte técnica)	Revisión y aprobación de calendarios de avance de obra (GANTT, PERT-CPM, CAO V y Adquisición)	Curso de Contratación Pública	05	Ing. Efrain Calderón Pilares Arq. Maribel Campana Olivo Ing. Yoel Huacaychuco Zecenarro Ing. Yanet Mora Molina Ing. Abdul Rivera Fernandez Baca
	Evaluación y conformidad de valorizaciones mensuales del contratista y/o superv. Externa.	Curso Especializado de Actualización Profesional en: Recepción, Valorización y Liquidación de Obras.		
	Revisión y conformidad de Liquidaciones de Contratos de Obra, Ampliaciones de Plazo, Prestaciones Adicionales y/o Deductivo	Diplomado en Formación Práctica en Contratación Pública		





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



OFICINA DE SUPERVISION, LIQUIDACION Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSION
COORDINACION DE OBRAS POR CONTRATA

ANEXO Nº 02

Nombre del Puesto	Necesidades de Conocimientos /Habilidades Funcionales/ Actitudes	Que temas específicos debe abordar la capacitación en este tema.	Número de colaboradores a su cargo que deben llevar esta capacitación	Nombres de los colaboradores que Ud. Sugeriría que lleven esta capacitación
Profesionales de Planta (parte financiera)	* Revisión y Actualización de Información Financiera de Ejecución Contractual de Contratos de Obra.	Curso de Contratación Pública	03	CPC. Aida J. Zegarra Vargas
	* Conciliación financiera de la información contractual.	Curso Especializado de Actualización Profesional en: Recepción, Valorización y Liquidación de Obras.		CPC. Mérida Almanza Manyá
	* Revisión y conformidad al cumplimiento de obligaciones sociales en las valorizaciones.	Diplomado en Contrataciones del Estado		CPC. William Huaman Cárdenas
	* Ejecución de Inventario de materiales de obra por Resolución de contrato.	Diplomado en Formación Práctica en Contratación Pública		
Profesionales de Planta (parte Legal)	* Opinión legal respecto al cumplimiento de la ejecución contractual - análisis a la problemática	Curso de Contratación Pública	02	Abog. Set Paulino Mamani Tairo
	* Proyectos de Resoluciones de Liquidación de Contrato de Obra, Ampliaciones de Plazo, Prestaciones Adicionales y/o Deductivos.	Curso Especializado de Actualización Profesional en: Recepción, Valorización y Liquidación de Obras		Abog. Olimpia Guevara Flores
	* Actas de paralización de obras y acta de inicio de Ejecución de Obra - procesos de ejecución contractual.	Diplomado en Formación Práctica en Contratación Pública		
Asistente Administrativo	Conocer la Normativa vigente relacionada a los proyectos de inversión pública, así como las normas existentes para la modalidad de ejecución presupuestaria indirecta (Contrata).	Cursos de Gestión Administrativa	01	Jeanet Cajavilca Choquemamani





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
"Cusco Capital Histórica del Perú"



	Responsable de la administración y seguimiento de la documentación relacionada a la ejecución contractual de los contratos administrados por el área de Coordinación de obras por contrata.	Curso de Contratación Pública	
--	---	-------------------------------	--

Nombre del Puesto	Necesidades de Conocimientos / Habilidades funcionales / Actitudes	Qué temas específicos debe abordar la capacitación en este tema	Número de colaboradores a su cargo que deben llevar esta capacitación	Nombres de los colaboradores que Ud. sugeriría que lleven esta capacitación	Presupuesto S/.
Procesador de Transferencias	Excel Avanzado.	Macros, funciones avanzadas, auditoria de fórmulas	5	Juvenal Chalco Florez, Ruth Josefina Salazar Herrera, Naida Soledad Quispe Saico, Edgar Aparicio Condori, Humberto Manco Reyes.	300X5=1,500.00
	Sistema Integrado de Administración Financiera	Modulo Administrativo (Abastecimientos, Contabilidad y Tesorería).	5	Juvenal Chalco Florez, Ruth Josefina Salazar Herrera, Naida Soledad Quispe Saico, Edgar Aparicio Condori, Humberto Manco Reyes.	400X5=2,000.00
	Contrataciones del Estado.	Contratación y Liquidación de Contratos de Obras	5	Juvenal Chalco Florez, Ruth Josefina Salazar Herrera, Naida Soledad Quispe Saico, Edgar Aparicio Condori, Humberto Manco Reyes.	500X5=2,500.00
	Elaboración de Transferencias de Proyectos de Inversión (Aspecto técnico-legal), Liquidación Financiera de Proyectos.	Mejorar los conocimientos en la Elaboración de actas de transferencia contable, conciliación de cuentas de enlace.	5	Juvenal Chalco Florez, Ruth Josefina Salazar Herrera, Naida Soledad Quispe Saico, Edgar Aparicio Condori, Humberto Manco Reyes.	300X5=1,500.00
Asistente	Ofimática	Word, Excel, Power Point	1	Maruja Sánchez Peña.	300X1=300.00
	Secretariado Ejecutivo	Redacción de Informes, memos, oficios, Relaciones Interpersonales.	1	Maruja Sánchez Peña.	200X1=200.00
Total Presupuesto Aproximado Anual.					S/ 8,000.00
Total Presupuesto Aproximado Quinquenal.					S/ 40,000.00





GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la seguridad alimentaria"
 "Cusco Capital Histórica del Perú"



DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

Nombre Del Puesto	Necesidades de Conocimientos/Habilidades Funcionales/Aclitudes	Temas Especificos Que Debe De Abordar La Capacitación	Numero De Colaboradores A Su Cargo Que Deben Llevar Esta Capacitación	Nombres Apellidos De Los Colaboradores Que Ud. Sugeriria Que Lleven Esta Capacitación	Precio Referencial S/
Secretaria	Cursos de computación intensivos	Windows 7 + y los utilitarios en versión moderna: Word, Excel, access y power point, En forma individual.	2	Sandra Achau Pomalaza Liborio Qquecho Condorhuaman	S/ 200.00
	Redacción efectiva	Elaboración de documentos (informes, oficios) manejo de ortografía y redacción	1	Lisbeth Bustamante Pérez	S/ 100.00
Dir. Prog. Sectorial I, Ingeniero II. Técnico Adm. Espec. Adm. I Espec. Adm. I	Sistema integrado de administración financiera SIAF Sistema nacional de inversión pública SNIF	Modulo de presupuesto, administración, tesorería, Contabilidad, logística Formular proyectos de inversión pública en la etapa de pre inversión; en sus niveles de perfil y factibilidad.	5	Econ. Lucrecia E. Estrada Pérez Ing. Gonzalo Rivera Caveró Br. Luciano Apaza Aroquipa CPC. Richard Durand Blanco CPC. Armando Torrez Zúñiga	300*50=1,500.00
Dir. Prog. Sectorial I	Planes de desarrollo urbano, planes de ordenamiento territorial	Formulación, promoción, ejecución y monitoreo de los planes estratégicos de desarrollo urbano y de ordenamiento territorial.	1	Arq. Fernando Florez Paiva	S/250.00
Total presupuesto aproximado					S/2,050.00





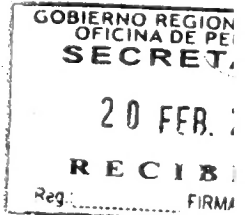
GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

Presidencia Regional



RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL Nº 263 -2013- GR CUSCO/PR

Cusco, 19 FEB 2013



EL PRESIDENTE REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO

VISTO: El Informe Nº 973 -2011-GR CUSCO/ORAD-OPER-AFAA de fecha 29 de diciembre de 2011, del Área Funcional de Acciones Administrativas de la Oficina de Personal del Gobierno Regional Cusco; relacionado con la formulación del "Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo Nº 1025 se aprueban las normas de capacitación y rendimiento para el sector público, cuya finalidad es la de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiéndole a SERVIR la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público, motivo por el cual, a través de los artículos 3º y 4º de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2010-PCM, se dispone que las entidades Públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP), correspondiendo a SERVIR definir los contenidos mínimos del mencionado Plan;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 041-2011-SERVIR/PE de fecha 21 de marzo de 2011, se aprobó la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", disponiendo a través de los numerales 5.2 y 5.3.1 que cada año, las entidades presentarán a SERVIR el PDP Anualizado para conocimiento, en la forma y plazos establecidos en la referida Directiva, definiendo para tal efecto la fecha de presentación a más tardar el mes de mayo del año anterior al inicio del período en que se ejecutará;

Que, atendiendo a lo dispuesto por la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", es necesario conformar el Comité que tendrá a cargo la elaboración de los PDP Quinquenales atendiendo a los plazos establecidos y cuyas funciones se encuentran estipuladas en el Capítulo VI numeral 6.2 de la correspondiente Directiva;

Estando a lo propuesto por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y contando con las visaciones de la Gerencia General, Oficina Regional de Asesoría Jurídica y de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional Cusco, y;

En uso de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley Nº 27783 Ley de Bases de la Descentralización, Artículo 21º inciso d) y Artículo 41º inciso a) de la Ley Nº 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales modificada por Ley Nº 27902; y el numeral 6.1 del Capítulo VI de la Directiva aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 041-2011-SERVIR/PE de fecha 21 de marzo de 2011;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- CONFORMAR el Comité de Elaboración del PDP de la Sede del Gobierno Regional Cusco, cuyas funciones se encuentran definidas en la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado" aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 041-2011-SERVIR/PE, el cual estará integrado de la siguiente manera:

- | | | |
|-----------------------------------|--|------------|
| • Arq. Roberto Zegarra Alfaro | Gerente General Regional | Presidente |
| • Eco. Maruja Huamán Valcarcel | Gerente Regional de Planeamiento
Presupuesto y A. Territorial | Miembro |
| • Abog. Jorge E. Roca Chara | Director Oficina de Personal | Miembro |
| • Abog. Eulogio Álvarez Rodríguez | Representante del Sindicato
De los Trabajadores del GR Cusco. | Miembro |

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR, a la Oficina Funcional de Informática la difusión de la presente Resolución a través de la Intranet de la Institución.

ARTICULO TERCERO.- TRANSCRIBIR, la presente Resolución Ejecutiva Regional a la Gerencia General Regional, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Oficina Regional de Administración, Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Oficina Funcional de informática, para los fines correspondientes.



REGISTRESE Y COMUNIQUESE

JORGE ISAACS ACURIO TITO
PRESIDENTE REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL CUSCO