

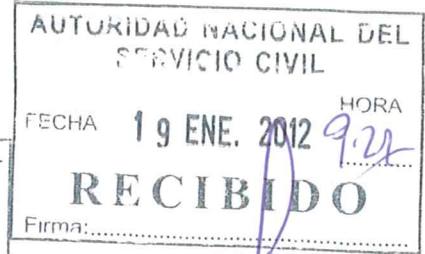


UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO  
Secretaría General

Trujillo, 18 de enero del 2012

Of. No. 065 -2012-SG-UNT

Señor  
EDMUNDO BETETA OBREROS  
Presidente Ejecutivo  
Autoridad Nacional del Servicio Civil  
Pasaje Francisco de Zela 150 - Piso 10 – Jesús María  
Lima.-



RG-0060326-2012/PE

Me dirijo a usted, para expresarle el saludo de la Universidad Nacional de Trujillo, y hacerle llegar 1 ejemplar del PLAN QUINQUENAL DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) de esta Universidad, así como el PLAN ANUALIZADO DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO 2012.

Se ha creído oportuno enviarle en original, a pesar que con fecha 04 de los corrientes, le hicimos llegar la Resolución Rectoral de aprobación, junto con una copia de dichos documentos.

Sin otro particular, le renuevo los sentimientos de mi consideración.

Atentamente,

Dr. PEDRO LAVALLE DIOS  
Profesor Secretario General



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
TRUJILLO**



**PLAN QUINQUENAL DE DESARROLLO  
DE LAS PERSONAS (PDP) DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
TRUJILLO (AÑOS 2012-2016)**

**TRUJILLO - PERÚ**

NOVIEMBRE, 2011

## AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

**RECTOR** : Dr. ORLANDO VELASQUEZ BENITEZ  
**VICERRECTORA ACADEMICA** : Dra. VILMA MENDEZ GIL  
**VICERRECTORA ADMINISTRATIVA** : Dra. FLOR MARLENE LUNA VICTORIA MORI

### COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PDP AL SERVICIO DE LA UNT.

Dra. Flor Luna Victoria Mori  
Vicerrectora Administrativa ..... Presidenta

Mg. Mario Esven Reyna Linares  
Gerencia de Recursos ..... Secretario

Mg. Winston Reaño Portal  
Director de Presupuesto ..... Miembro

Lic. María Barrón Alvarado  
Dirección de Personal Académico ..... Miembro

CPC. Lorenzo Pichón Rafael  
Dirección Personal Administrativo ..... Miembro

Lic. Oswaldo Sánchez Rosales  
Representante del Personal Docente ..... Miembro

Lic. José Rodríguez Llajaruna  
Representante del Personal Administrativo ..... Miembro

Lic. Miguel Bacilio Alvarado  
Jefe Unidad de Capacitación ..... Miembro

Lic. Bacilio Bernardo Benites Bocanegra  
Jefe Unidad Control Docente ..... Miembro

Dra. María del Pilar Gómez Luján  
Responsable Del Producto Capacitación Universitaria ..... Miembro

**Nota.- Nombrado con Res. Rectorales N°. 0717-2011/UNT y 1528-2011/UNT**

# **CONTENIDO**

## **PRESENTACIÓN**

- I. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
- II. COMPETENCIAS NECESARIAS
- III. OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN QUINQUENAL
- IV. METAS DE CAPACITACION Y EVALUACION
- V. INDICADORES
- VI. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION
- VII. FINANCIAMIENTO

## **PRESENTACIÓN**

La Universidad Nacional de Trujillo, recogiendo sus principios de creación afirmados en el reconocimiento de la primacía del ser humano como actor y protagonista de la historia, la búsqueda de la verdad, la afirmación de valores, la defensa de los derechos humanos y el servicio a la comunidad, la UNT en el marco de su nueva gestión institucional, está empeñada en impulsar la capacitación de su personal docente y administrativo, para lograr la competitividad dentro del proceso de mejora continua, y brindar un servicio de calidad que coadyuve el cumplimiento de los grandes objetivos de la institución, dentro del marco de las políticas operativas del gobierno central.

Como expresión de su política de gestión, brinda a sus estudiantes una formación profesional competitiva, que posibilite su inserción con éxito al mundo laboral, con responsabilidad social, comprometida en impulsar y promover un proceso de formación y capacitación continua de sus profesores.

Para cumplir con el propósito mencionado se ha puesto en marcha mecanismos ordenados a fin que los estudiantes desarrollen y acrediten competencias, que posibilite su desempeño profesional en escenarios laborales múltiples. Siendo el compromiso formar líderes con capacidad para formular propuestas innovadoras, con voluntad emprendedora, para generar a la vez no sólo sus propias fuentes de trabajo, sino contribuir al desarrollo integral de la sociedad, por lo que en este horizonte se formaliza un conjunto de programas de formación continua dirigida a la plana docente.

En este contexto se presenta el Plan de Capacitación 2012-2016, que contiene los fundamentos, programas y orientaciones para el desarrollo de las acciones de capacitación del personal docente y administrativo de la institución, que garantice el desarrollo de competencias individuales, colectivas y técnicas requeridas en la dinámica laboral, actual y

futura, generando oportunidades de formación que promuevan condiciones catalizadoras del cambio institucional.

Siendo así el propósito con Resoluciones Rectorales N° 0717-2011/UNT, y 1528-2011/UNT, se nombró al “**Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio de la UNT**” quedando conformado de la siguiente manera:

- Vicerrectora Administrativa: **Presidenta**
- Gerente de Recursos: **Secretario**
- Director de Presupuesto de la Gerencia de Planificación
- Jefe de la Unidad de Personal Académico
- Jefe de la Unidad de Personal Administrativo
- Representante del Personal Docente acreditado por el SUDUNT
- Representante del Personal Administrativo acreditado por el SUTADUNT
- Jefe de la Unidad de Capacitación
- Jefe de la Unidad de Control Docente
- Responsable del Producto “Capacitación Universitaria”

El referido Comité desarrolló sus acciones, tendientes a dar cumplimiento a las disposiciones señaladas por el SERVIR, el cual ponemos a vuestra consideración para su aprobación correspondiente

# I. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

## 1.1. MISIÓN

“Somos la primera Universidad Republicana del Perú, formamos profesionales y académicos con libertad de pensamiento, creativos, con sólidos principios éticos, socialmente responsables y altamente competitivos, generando y transmitiendo conocimiento científico-tecnológico creador de valor, comprometidos con el desarrollo sustentable de la región la libertad y del país, en el contexto global”

## 1.2. VISIÓN

“Al 2024, seremos una universidad reconocida internacionalmente, liderando el desarrollo sustentable del Perú, con talento humano idóneo para asumir los desafíos globales, en alianza estratégica con la comunidad científica y los agentes del cambio”

## 1.3. EJES ESTRATEGICOS

- Eje estratégico N° 1: Investigación, innovación y desarrollo sustentable
- Eje estratégico N° 2: Formación universitaria integral
- Eje estratégico N° 3: Responsabilidad social, proyección y extensión universitaria
- Eje estratégico N° 4: Gestión de calidad universitaria
- Eje estratégico N° 5: Recursos y capacidades estratégicas
- Eje estratégico N° 6: Bienestar universitario
- Eje estratégico N° 7: Dirección estratégica
- Eje estratégico N° 8: Internacionalización

## 1.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Uso eficiente de las TICs en los diferentes Niveles y Grupos ocupacionales de la UNT.
- Aseguramiento de la calidad y productividad en los diversos procesos administrativos de la UNT.
- Asegurar la calidad del servicio en los diversos procesos administrativos
- Lograr el cambio de la cultura y comportamiento organizacional..
- Recursos Humanos capacitados en Idiomas en las diversas Unidades Operativas de la institución.
- Actualizar los conocimientos en Normatividad Publica para el uso eficiente en los sistemas de gestión
- Actualización por especialidad funciona por unidades operativas
- Mejorar los conocimientos y habilidades funcionales para optimizar la producción de bienes y servicios.

## II. COMPETENCIAS NECESARIAS

Para alcanzar los objetivos estratégicos propuestos, la Universidad Nacional de Trujillo requiere desarrollar lo siguiente:

### 2.1.COMPONENTE PERSONAL DOCENTE

#### EJE ESTRATÉGICO Nº 1: INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE

- Analiza y domina el concepto de la ciencia y el método científico
- Identifica las etapas del proceso de investigación científica
- Discute la investigación en las diferentes áreas de investigación
- Describe la evolución y tendencias de la investigación en el país y el mundo
- Conoce organismos nacionales e internacionales que financian investigaciones
- Conoce y aplica los principios éticos de integridad científica
- Formula problemas para investigar para la solución de los problemas de la sociedad.
- Identifica los elementos del diseño metodológico: tipos de estudios, sistemas de muestreo, métodos de recolección de datos y evaluación de la calidad de datos.
- Identifica los métodos de análisis de datos cuantitativos utilizando la estadística descriptiva e inferencial.
- Utiliza programas estadísticos computacionales para analizar datos cuantitativos como (SPSS, Epi Info)
- Identifica los métodos de análisis de datos cualitativos
- Utiliza programas computacionales para organizar datos cualitativos
- Elabora un marco teórico que integra los resultados de la búsqueda bibliográfica.
- Publica y disemina los resultados de investigación como miembro de un equipo de investigación o como autor principal.
- Gestión de la investigación científica y tecnológica con innovación

#### EJE ESTRATÉGICO Nº 2: FORMACIÓN UNIVERSITARIA INTEGRAL

##### COMPETENCIAS:

- Conocimientos sobre el área de estudios y profesión
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- Capacidad de identificar, plantear y resolver problemas en su área
- Capacidad de abstracción, análisis y síntesis
- Capacidad de investigación
- Capacidad de enseñanza - aprendizaje y actualización permanente
- Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.
- Capacidad de comunicación oral y escrita en la propia lengua



- Capacidad de comunicación mínimo en un segundo idioma
- Habilidades en el uso de las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TICs).
- Habilidades básicas en el manejo de computadoras
- Capacidad para tomar decisiones en el ámbito de su competencia

### **EJE ESTRATÉGICO Nº 3: RESPONSABILIDAD SOCIAL, PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

#### **COMPETENCIAS:**

- Compromiso con su medio socio-cultural
- Responsabilidad social y compromiso ciudadano
- Compromiso con la preservación del medio ambiente
- Valoración y respeto por la diversidad y multiculturalidad
- Sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad para formular y gestionar proyectos al servicio de la sociedad
- Capacidad para contribuir a la mejora de la calidad de vida de la población de influencia de la Universidad Nacional de Trujillo.
- Capacidad para motivar y conducir hacia metas comunes
- Capacidad de análisis y síntesis
- Vocación de servicio público

### **EJE ESTRATÉGICO Nº 4: GESTIÓN DE CALIDAD UNIVERSITARIA**

#### **COMPETENCIAS:**

- Compromiso con la calidad de la educación superior
- Actuación ética
- Habilidades interpersonales docentes
- Capacidad de aprendizaje y actualización permanente
- Capacidad de crítica y autocrítica
- Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones
- Capacidad para el manejo de la información
- Motivación por la calidad, iniciativa y espíritu emprendedor
- Capacidad de organización y planificación
- Conocimientos informáticos relativos al ámbito de estudio

## **EJE ESTRATÉGICO Nº 7: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA**

### **COMPETENCIAS:**

- Liderazgo
- Innovación y Creatividad
- Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica
- Capacidad de trabajo en equipo
- Iniciativa y espíritu emprendedor
- Trabajo en equipo interdisciplinario
- Trabajar en entornos de presión
- Capacidad de organización y planificación
- Capacidad de resolución de problemas
- Capacidad para la toma de decisiones
- Motivación del logro
- Capacidad para organizar y planificar el tiempo
- Capacidad para motivar y conducir hacia metas comunes
- Habilidades en el uso de las tecnologías

## **EJE ESTRATÉGICO Nº 8: INTERNACIONALIZACIÓN**

### **COMPETENCIAS:**

- Capacidad para trabajar en contextos internacionales
- Capacidad para comunicarse con expertos en otras áreas e idiomas
- Conocimiento de culturas y costumbres de otros países
- Conocimiento generales de las problemáticas de cada una de las ramas que (economía, etc.) que conforman las complejas realidades internacionales
- Conocer las implicancias sobre las actividades (económicas etc.) de los cambios que supone la creciente internacionalización y el nuevo marco global
- Capacidad para seleccionar y organizar las informaciones, de las complejas realidades internacionales y sus implicancias para analizar, búsqueda de alternativas y toma de decisiones.
- Capacidad para trabajar en equipo, insertándose específicamente en equipos internacionales y/o interdisciplinarios, con los cambios culturales que ello implica.
- Capacidad para instalar procesos de estandarización internacional de certificación y acreditación, que asegure formación académica y profesional y desafíos de calidad de la educación con procesos de certificación global, que permita la competitividad de profesionales en los diversos mercados.

## **2.2. COMPONENTE PERSONAL ADMINISTRATIVO**

- Competencias para el correcto uso y manejo de las TICS
- Competencias en los sistemas de calidad ISOS y estándares de calidad del CONEAU
- Competencias en cultura, comportamiento, clima y desarrollo organizacional
- Competencias de capacitación en idiomas
- Competencias de conocimientos en Normatividad y gestión pública
- Competencias en especialidad funcional por unidades operativas
- Competencias para mejorar los conocimientos y habilidades funcionales

## **III. OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN QUINQUENAL**

### **3.1. COMPONENTE PERSONAL DOCENTE**

#### **a. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN DOCENTE EN LA UNT**

1. Promover y desarrollar aprendizajes significativos en pedagogía universitaria que potencien las habilidades docentes, desde un enfoque participativo y crítico de la experiencia de los participantes que garantice logro de calidad del servicio educativo.
2. Fomentar el conocimiento de aprendizajes significativos en investigación científica que faciliten el desarrollo de competencias de investigación, desde un enfoque reflexivo de la práctica investigadora de los participantes.
3. Propiciar el dominio del idioma inglés y otros que permita a los participantes leer, traducir y escribir textos académicos a nivel básico, intermedio y avanzado, soporte para el alcance de la internacionalización de la educación y transformación del país en sociedad del conocimiento, promoviendo la innovación y creación.
4. Ampliar el número de maestros y doctores con mención en su especialidad de la plana docente de las facultades, que apunte a la mejora continua de capacidad cognoscitiva, que redunde en optimizar la calidad de servicio.
5. Incorporar nuevas tecnologías de información y comunicación en los procesos de aprendizaje y promover la educación en aula virtual, a través de sistemas: "E-Learning", Web 2.0, web semántica, Blogs: textos y comentarios, Wiki: textos colectivos, Moodle y similares, que implica una redefinición de las formas tradicionales de enseñanza.
6. Implementar sistemas de monitoreo y seguimiento sobre mejora de ejercicio funcional docente en respuesta de la capacitación recibida y la implicancia en sus egresados.
7. Implementar procesos de estandarización nacional e internacional de certificación y acreditación que aseguren formaciones académicas y profesionales y los desafíos de la calidad de la educación superior, que garantice la competitividad de los profesionales en los diversos mercados

## b. ESTRATEGIAS DE LA CAPACITACION

Para producir las innovaciones que hoy resultan imprescindibles en el ámbito de la enseñanza universitaria es fundamental la capacitación para la docencia y la investigación universitaria. El Plan de Capacitación en la Universidad Nacional de Trujillo, está destinado a la totalidad de los profesores de las diferentes Facultades, con la capacitación se propone brindar herramientas teóricas que favorezcan la capacidad de los profesores de aprender en la acción, desarrollando la habilidad para la evaluación permanente y la resolución de problemas.

La capacitación del profesor de la Universidad Nacional de Trujillo, será un proceso continuo para el docente. Un proceso formativo con experiencias positivas, con estrategias para desarrollar habilidades. Un espacio donde se encuentren múltiples posibilidades para mejorar la práctica docente.

Con la capacitación durante los cinco años se espera moldear las aptitudes y actitudes de los profesores para que adquieran las diferentes competencias que se han planteado en los tres aspectos: **El saber ser**, que se encuentra relacionado con la adquisición y el desarrollo de actitudes, valores sociales, actitud de colaboración en grupo, capacidad de aprender a través de la mediación de otros (pares y/o profesores); **El saber conocer**, se concretiza con el conocimiento, tanto de datos, hechos, relaciones y principios, como con las habilidades cognitivas para el procesamiento de la información y **El saber hacer**, con las actuaciones que ponen en juego el conocimiento de procedimientos y técnicas, que están dirigidas a potenciar el proceso de actuación como tal y que permiten la actuación en la realidad de forma sistemática y reflexiva en la búsqueda de metas (elaboración de proyectos, resolución de problemas).

El Plan de Capacitación de las Facultades se desarrollará sobre la base de cuatro niveles

- **NIVEL DE INDUCCION.**- Tiene como propósito que el profesor al ingresar a la institución o teniendo antigüedad no ha recibido preparación preliminar, por lo que debe introducirse el conocimiento de la institución aplicándose el programa de docencia universitaria
- **NIVEL DE CAPACITACION.**- Desarrolla acciones orientadas a dotar de competencias específicas sobre un área de conocimiento que le facilite al docente un desempeño eficiente.
- **NIVEL DE PERFECCIONAMIENTO.**- Se orienta a que el profesor desarrolle habilidades y destrezas que asimilarán para cumplir con mayor eficiencia y eficacia las funciones del cargo
- **NIVEL DE ESPECIALIZACION.**- Ofrece acciones educativas orientadas a profundizar contenidos especializados con mayor énfasis en las aéreas del componente profesional común

- **EL PROGRAMA DE DOCENCIA UNIVERSITARIA** será de régimen mixto, tendrá una fase presencial y otra a distancia con apoyo virtual, a través del módulo de evaluación del aprendizaje
- **EL PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN** será presencial con apoyo virtual, estará a cargo de la Gerencia de Investigación y Proyección Social de la UNT
- Los programas de inglés e informática se desarrollarán de manera presencial. El Primero en el Centro de Idiomas (CIDUNT) de la Universidad, el segundo en el laboratorio de cómputo de la Institución.
- Los programas de Maestría y Doctorado se estudiará en la Escuela de Postgrado de la UNT.
- La capacitación, perfeccionamiento y especialización de naturaleza permanente, se realizará en la UNT u otras entidades académicas auspiciadoras.
- Para la realización de la capacitación en sus diferentes niveles se contará con docentes especialistas de la Institución y profesionales especializados invitados de otras Universidades de acuerdo con los requerimientos del Plan de Capacitación, de igual modo se contará con apoyo secretarial para cada caso, en cada evento se formulará el requerimiento de los materiales necesarios.

**c. DATOS DE LA POBLACIÓN DE LA UNIVERSIDAD**

**PERSONAL DOCENTE DE LA UNT POR FACULTADES**

FACULTAD	NOMBRADOS	CONTRATADOS	TOTAL
CIENCIAS BIOLÓGICAS	84	11	95
CIENCIAS ECONÓMICAS	62	19	81
CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS	111	20	131
MEDICINA	169	32	201
CIENCIAS SOCIALES	44	07	51
DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	32	09	41
EDUCACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	88	32	120
FARMACIA Y BIOQUÍMICA	37	09	46
INGENIERÍA	61	19	80
INGENIERÍA QUÍMICA	42	04	46
ENFERMERÍA	46	10	56
CIENCIAS AGROPECUARIAS	27	10	37
<b>TOTAL</b>	<b>803</b>	<b>182</b>	<b>985</b>

### **3.2. COMPONENTE PERSONAL ADMINISTRATIVO**

#### **a. Objetivos de la Capacitación**

- Fortalecer una cultura de conocimiento y manejo de las "Tecnologías de la información y comunicación (TICs); Producto TICs 01: Office, Producto TICs 02: Com. Multimedia, Producto TICs 03: Programación, que contribuya de manera efectiva a la gestión Institucional
- Mejorar la calidad de los servicios y procesos Administrativos a través del desarrollo de curso-Taller, destinados para tal fin.
- Crear una cultura de calidad en la redacción de documentos públicos
- Alcanzar una cultura de desarrollo y clima organizacional positiva, que permita trabajar en equipo en la gestión de la Universidad.
- Fortalecer el conocimiento de idiomas extranjeros para inter-actuar con Universidades extranjeras.
- Prevenir errores por desconocimiento de la normatividad pública
- Contar con RR.HH. capacitados en su especialidad, para dar viabilidad a la gestión pública
- Conocer otros temas innovadores de interés institucional.

#### **b. Estrategias de Capacitación**

- Planificar y desarrollar cursos de actualización que contribuya al desarrollo de la gestión pública
- Desarrollar competencias orientadas al quehacer universitario
- Suscripción de convenios para estudios de Idiomas extranjeros y Computación
- Establecer ambientes y horarios apropiados que faciliten la enseñanza-aprendizaje del personal
- Anticipar la inscripción y desarrollo de los eventos vía INTRANET
- Divulgación del programa de capacitación en todas las áreas Académicas y Administrativas de la institución.

## **IV. METAS DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN**

### **4.1. PERSONAL DOCENTE**

- 1) Capacitar al 100% del personal docente en metodologías modernas de enseñanza-aprendizaje para la continúa mejora de su capacidad en docencia universitaria, en beneficio del alumnado.
- 2) Realizar las competencias en Tecnología de la Información y Comunicación (TICs) al 100% de lo planificado.
- 3) Potenciar al 100% al personal docente con las nuevas metodologías de investigación científica para el permanente avance del conocimiento científico orientado a la solución de la problemática local, regional y nacional.

- 4) Estudios concluidos y graduados de 90 docentes con maestría y 90 con doctorado con mención en su especialidad.
- 5) Al término del quinquenio el 100% del personal docente debe tener dominio del idioma inglés u otros
- 6) Atender al 100% del personal docente en los diversos niveles de capacitación, perfeccionamiento y especialización.
- 7) 12 docentes formados, 01 por Facultad, en gestión de monitoreo y seguimiento de los egresados con una adecuada inserción laboral al finalizar el primer año de egresado.

#### **4.2. PERSONAL ADMINISTRATIVO**

- 1) Reducir en el quinquenio las brechas de conocimientos y habilidades funcionales en TICs de 950 trabajadores administrativos.
- 2) Mejorar los conocimientos y habilidades funcionales de calidad en los servicios públicos de 950 trabajadores administrativos
- 3) Capacitar a 950 Servidores Administrativos para mejorar sus conocimientos y habilidades funcionales en la redacción de documentos públicos
- 4) Mejorar los conocimientos y habilidades funcionales en cultura, comportamiento y desarrollo organizacional de 950 Servidores Administrativos
- 5) Mejorar los conocimientos en Idiomas de 190 Trabajadores Administrativos de la UNT
- 6) Mejorar los conocimientos y habilidades funcionales en Legislación y Gestión Pública de 950 Trabajadores Administrativos de la UNT
- 7) Mejorar los conocimientos y habilidades en temas de especialización de 950 trabajadores de la UNT
- 8) Mejorar los conocimientos y habilidades funcionales en otras áreas temáticas de interés institucional de 950 trabajadores administrativos.

### **V. INDICADORES:**

#### **5.1. PERSONAL DOCENTE**

1. Porcentaje de docentes capacitados en metodologías modernas de enseñanza-aprendizaje.
2. Porcentaje de docentes capacitados en Tecnología de Información y Comunicación (TICs) ligada al desempeño docente y otras funciones.
3. Porcentaje de docentes capacitados en las nuevas metodologías de la Investigación Científica orientados a la solución de la problemática local regional y nacional.
4. Número de docentes graduados en maestría y doctorado con mención en su especialidad.
5. Número de docentes con dominio del idioma inglés u otros.
6. Porcentaje de docentes capacitados en sus diversos niveles de capacitación.

7. Número de docentes capacitados en gestión del monitoreo y seguimiento de los egresados con una adecuada inserción laboral al finalizar el primer año de egresado.
8. Porcentaje de Docentes Capacitados en proyectos de Investigación enfocados a la solución de la problemática local y regional.

## **5.2. PERSONAL ADMINISTRATIVO**

1. Proporción de personas capacitadas en TICs. por Unidades Operativas
2. Proporción de Personas capacitadas en calidad de servicios públicos por unidades operativas
3. Proporción de personas capacitadas para redactar documentos públicos por oficina y Unidades operativas
4. Proporción de personas capacitadas en relaciones humanas y públicas por unidades operativas
5. Proporción de personas capacitadas en Idiomas por unidades operativas
6. Proporción de personas capacitadas en Legislación y Gestión pública por unidades operativas
7. Proporción de personas capacitadas en su especialidad por unidades operativas
8. Proporción de personas capacitadas en otras áreas temáticas por unidades operativa

## **VI. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION.**

### **6.1. PERSONAL DOCENTE**

- Realización de encuestas y entrevistas a los participantes de los eventos de capacitación sobre la asimilación de los contenidos temáticos desarrollados.
- Verificación de la asistencia de los participantes a los diferentes eventos de capacitación programados.
- Reprogramación de cursos cuyo desarrollo preliminar no alcanzó los resultados esperados.
- Acreditación, con los grados académicos obtenidos de maestro y doctor.
- Acreditación, con la calificación obtenida de los diplomados y cursos sobre el nivel de conocimientos asimilados en la capacitación desplegada.
- Evaluación de mejora de la función docente de parte del Jefe de Departamento Académico

### **6.2. PERSONAL ADMINISTRATIVO**

Las acciones de Capacitación y Evaluación será monitoreadas y evaluadas para medir el cumplimiento de los objetivos y estrategias establecidas en el plan quinquenal y serán de los siguientes tipos:

- Reacción, y
- Conducta o aplicación



## VII. FINANCIAMIENTO

### 7.1. PERSONAL DOCENTE

CUADRO N° 1 : PRESUPUESTO ANUAL Y QUINQUENAL DEL PLAN DE CAPACITACION DEL PERSONAL DOCENTE DE LA UNT

CAPACITACION	TOTAL DOCENTES A CAPACITAR	AÑO 2012			AÑO 2013			AÑO 2014			AÑO 2015			AÑO 2016			META 100%	COSTO TOTAL	
		META	CANT	COSTO UNITARIO	COSTO ANUAL	META	CANT	COSTO UNITARIO	COSTO ANUAL	META	CANT	COSTO UNITARIO	COSTO ANUAL	META	CANT	COSTO UNITARIO			COSTO ANUAL
PERFECCIONAMIENTO EN PEDAGOGIA UNIVERSITARIA	985	20%	197	600	118,200	20%	197	600	118,200	20%	197	600	118,200	20%	197	600	118,200	100%	591,000
TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION (TICs)	985	20%	197	400	78,800	20%	197	400	78,800	20%	197	400	78,800	20%	197	400	78,800	100%	394,000
INVESTIGACION	380	20%	76	400	30,400	20%	76	400	30,400	20%	76	400	30,400	20%	76	400	30,400	100%	152,000
PROYECCION SOCIAL	985	20%	197	400	78,800	20%	197	400	78,800	20%	197	400	78,800	20%	197	400	78,800	100%	394,000
IDIOMAS	380	20%	76	800	60,800	20%	76	800	60,800	20%	76	800	60,800	20%	76	800	60,800	100%	304,000
CAPACITACION EN LA ESPECIALIDAD	985	20%	197	400	78,800	20%	197	400	78,800	20%	197	400	78,800	20%	197	400	78,800	100%	394,000
MAESTRIA	100	20%	20	3,360	78,800	20%	20	3,360	78,800	20%	20	3,360	78,800	20%	20	3,360	78,800	100%	336,000
DOCTORADO	120	20%	24	5,300	127,200	20%	24	5,300	127,200	20%	24	5,300	127,200	20%	24	5,300	127,200	100%	636,400
CURSO DE GESTION DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	60	20%	12	667	8,000	20%	12	667	8,000	20%	12	667	8,000	20%	12	667	8,000	100%	40,000
<b>TOTAL FINANCIAMIENTO S/.</b>					<b>648,200</b>				<b>648,200</b>				<b>648,200</b>				<b>648,200</b>		<b>3,241,000</b>

### 8.1 PERSONAL ADMINISTRATIVO

*El Plan de desarrollo de las personas al servicio del estado de la Universidad Nacional de Trujillo, atenderá en acciones de capacitación a 190 Servidores Administrativos en forma anual a un costo estimado de S/. 470,800.00 según disponibilidad presupuestaria.*

### CUADRO N° 02 : PLAN ANUAL DE CAPACITACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2012

N°	AREAS TEMATICAS	OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN	ACCIONES DE CAPACITACION - TEMATICAS	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO
1	TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	USO EFICIENTE DE LAS TICS EN LOS DIFERENTES NIVELES Y GRUPOS OCUPACIONALES DE LA UNT	<b>CURSO TALLER:</b> "TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN - TICS" - Producto TIC 01: Office	190 Administrativos	S/. 125,400.00
2	CALIDAD DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y LA PRODUCTIVIDAD EN LOS DIVERSOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNT	<b>CURSO TALLER:</b> "MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS "	190 ADMINISTRATIVOS	S/. 20,000.00
3	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS PUBLICOS	ASEGURAR LA CALIDAD DEL SERVICIO EN LOS DIVERSOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNT	<b>Curso taller:</b> Redacción de Documentos Públicos	190 ADMINISTRATIVOS	S/. 3,000.00
4	RELACIONES HUMANAS Y PUBLICAS	LOGRAR EL CAMBIO DE LA CULTURA Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	<b>CURSO TALLER:</b> "CULTURA, COMPORTAMIENTO, CLIMA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL"	190 ADMINISTRATIVOS	S/. 20,000.00
5	IDIOMAS	RECURSOS HUMANOS CAPACITADOS EN IDIOMAS EN LAS DIFERENTES UNIDADES OPERATIVAS	<b>CURSO DE IDIOMAS:</b> Inglés u otros	190 ADMINISTRATIVOS	S/. 182,400.00
6	LEGISLACION Y GESTION PUBLICA	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN NORMATIVIDAD PUBLICA PARA EL USO EFICIENTE EN LOS SERVICIOS DE GESTION	<b>CURSO TALLER:</b> "NORMATIVIDAD PUBLICA Y PROCESOS ADMINSTRATIVOS"	190 ADMINISTRATIVOS	S/. 20,000.00
7	ESPECIALIZACION FUNCIONAL	ACTUALIZACION ESPECIALIZADA FUNCIONAL POR UNIDADES OPERATIVAS	<b>Curso Taller:</b> de temas de especialización	190 ADMINISTRATIVOS	S/. 80,000.00
8	OTRAS AREAS TEMATICAS	MEJORAR EN GENERAL, LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES FUNCIONALES, PARA OPTIMIZAR LA PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS	<b>Otros cursos taller.</b>	190 ADMINISTRATIVOS	S/. 20,000.00

S/. 470,800.00

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO



## PLAN ANUALIZADO DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO (AÑO 2012 )

TRUJILLO – PERÚ

NOVIEMBRE 2011

## PRESENTACIÓN

El Comité responsable de la elaboración del PDP de la Universidad Nacional de Trujillo, formula el **PLAN ANUALIZADO DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS**, en el contexto metodológico del **SERVIR**, aplicado al personal docente y administrativo, cubriendo las brechas que obstaculizan la buena marcha de esta Universidad, teniendo en cuenta que la capacitación asume un rol principal en la dinámica del conocimiento, coadyuvando al desarrollo sostenido de las competencias requeridas, para el cumplimiento de la misión y visión, en el marco del proceso de mejora continua de la institución, cuyos objetivos se desarrollarán en concordancia con la estrategia planteada.

## **I. OBJETIVOS**

### **1.1. PERSONAL DOCENTE**

- a. Acrecentar conocimientos en Pedagogía Universitaria del personal docente independientemente de su situación laboral, categoría y modalidad de trabajo de la UNT.
- b. Acreditar la mejora de calidad del servicio educativo superior.
- c. Lograr aprendizajes y actualización permanente en los diversos niveles de capacitación, que asegure el mejoramiento sustentable de la calidad educativa superior.
- d. Asegurar el compromiso del personal docente con la mejora de calidad de la educación superior.
- e. Incremento de docentes capacitados en idiomas en las diferentes Facultades.
- f. Mejorar aprendizajes significativos en investigación científica que facilite el desarrollo de competencias en investigación.
- g. Avance cognoscitivo de nuevas tecnologías de información y comunicación en los procesos de enseñanza- aprendizaje.
- h. Mejorar conocimientos en gestión de monitoreo y seguimiento de inserción en el mercado laboral de egresados.

### **1.2. PERSONAL ADMINISTRATIVO**

- a. Uso eficiente de los TICs en los diferentes niveles y grupos ocupacionales de la UNT.
- b. Aseguramiento de la calidad y la productividad en los diversos procesos Administrativos de la UNT
- c. Asegurar la calidad del servicio en los diversos procesos Administrativos de la UNT.
- d. Lograr el cambio de la cultura y comportamiento organizacional
- e. Recursos Humanos capacitados en Idiomas en las diferentes unidades operativas
- f. Actualizar los conocimientos en normatividad pública para el uso eficiente en los servicios de gestión
- g. Actualización especializada funcional por unidades operativas
- h. Mejorar en general, los conocimientos y habilidades funcionales, para optimizar la producción de bienes y servicios.

## **II. EVALUACIÓN**

### **2.1. PERSONAL DOCENTE**

- **EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA**

En el año 2012 se aplicará los 4 procedimientos de evaluación, que función del resultado obtenido, se actualizará el diagnóstico de requerimientos de capacitación, vía:

- a. Análisis estratégico de la institución.
- b. Realización de encuestas y entrevistas a los participantes de los eventos de capacitación sobre la asimilación de los contenidos temáticos desarrollados.
- c. Evaluación de desempeño de mejora de la función docente de parte del Jefe de Departamento Académico
- d. Reprogramación de cursos cuyo desarrollo preliminar no alcanzó los resultados esperados.
- e. Acreditación, con la calificación obtenida de los diplomados y cursos sobre el nivel de conocimientos asimilados.

- **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN**

Las acciones de capacitación a desarrollar durante el año 2012 serán evaluadas y monitorizadas, mediante:

- a) Evaluación de aplicación de capacitación asimilada en el desempeño funcional.
- b) Evaluación de reacción.

### **2.2. PERSONAL ADMINISTRATIVO**

- **EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA**

En el año 2012 se continuará implementando los 4 procedimientos de evaluación cuyos resultados permitirán actualizar el diagnóstico de las necesidades de capacitación a ser atendidas

- a) Análisis estratégico de la institución
- b) Pruebas de conocimientos de los sistemas Administrativos
- c) Evaluación del desempeño
- d) Formato de identificación de las necesidades de capacitación

- **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN**

Las acciones de capacitación a desarrollar durante el año 2012 serán evaluadas y monitorizadas, bajo 2 modalidades:

- a) Evaluación de reacción y
- b) Evaluación de Aplicación

### **III. CAPACITACIÓN**

#### **3.1. PERSONAL DOCENTE**

A partir de la identificación de las necesidades de capacitación, se define los siguientes contenidos:

- a) Explicación de las acciones de capacitación: contenido temático de cursos, objetivos de capacitación, participantes.
- b) Valoración de las acciones de capacitación propuesta y disponibilidad de recursos económicos que asegure su financiamiento.

#### **3.2. PERSONAL ADMINISTRATIVO**

A partir de la identificación de las necesidades de capacitación, se describirá los siguientes contenidos

1. Descripción de las acciones de Capacitación: Temática, Objetivos y Participantes
2. Cuantificación de las acciones de capacitación propuestas e identificación de los recursos disponibles para su financiamiento

### **IV. FINANCIAMIENTO**

#### **1. Reglamento de la Ley de Carrera Administrativa**

- **Artículo 72 del Decreto Supremo N° 005-90 PCM.- La capacitación para la carrera será financiada con los recursos siguientes:**
  - a. Aporte del estado por el 0.5 % del total de la planilla mensual de remuneraciones, que en ningún caso podrá destinarse a otro propósito.
  - b. Ingresos propios captados por la entidad por servicios académicos prestados o ventas de publicaciones.
  - c. Porcentajes de sus recursos destinados para la capacitación, por el fondo de asistencia y estímulo y
  - d. Otros ingresos provenientes de donaciones y convenios para capacitación

#### **2. Decreto Legislativo 1025 Cap III art. 14**

**CUADRO N°02: PLAN ANUAL DE CAPACITACION DEL PERSONAL DOCENTE AÑO 2012**

EJES ESTRATEGICOS	OBJETIVOS DE CAPACITACION	ACCIONES DE CAPACITACION	INDICADORES	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO
Investigación, Innovación y Desarrollo Sustentable	Fomentar el conocimiento de aprendizajes significativos en investigación científica que faciliten el desarrollo de competencias de investigación, desde un enfoque reflexivo de la práctica investigadora de los participantes	Cursos y Diplomados sobre Investigación	Porcentajes de docentes capacitados en las nuevas metodologías de la Investigación Científica orientados a la solución de la problemática local regional y nacional	76 docentes de todas las categorías	S/.30,400
Formación Universitaria Integral	Promover y desarrollar aprendizajes significativos en pedagogía universitaria que potencien las habilidades docentes, desde un enfoque participativo y crítico de la experiencia de los participantes que garantice logro de calidad del servicio educativo superior	Perfeccionamiento en Pedagogía Universitaria	Porcentaje de docentes capacitados en metodologías modernas de enseñanza-aprendizaje	197 docentes de todas las categorías	S/.118,200
Responsabilidad Social, Proyección y Extensión Universitaria	Contribuir a la mejora de la calidad de vida de la población de influencia de la Universidad Nacional de Trujillo.	Cursos en Proyectos de Investigación enfocados a la solución de la problemática local y regional	Porcentaje de Docentes Capacitados en proyectos de Investigación enfocados a la solución de la problemática local y regional	197 docentes de todas las categorías	S/.78,800



EJES ESTRATEGICOS	OBJETIVOS DE CAPACITACION	ACCIONES DE CAPACITACION	INDICADORES	PARTICIPANTES	PRESUPUESTO
Gestión de la Calidad Universitaria	Implementar procesos de estandarización nacional e internacional de certificación y acreditación que aseguren formaciones académicas y profesionales y los desafíos de la calidad de la educación superior, que garantice la competitividad de los profesionales en los diversos mercados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tecnologías de Información y Comunicación (tics)</li> <li>Capacitación en la Especialidad</li> <li>Maestrías y Doctorados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje de docentes capacitados en Tecnología de Información y Comunicación (TICs) ligada al desempeño docente y otras funciones</li> <li>Número de docentes graduados en Maestría y Doctorado con mención en su especialidad.</li> <li>Porcentaje de docentes capacitados en sus diversos niveles de capacitación</li> </ul>	<p>197 docentes</p> <p>44 Docentes</p> <p>197 Docentes</p>	<p>S/. 78,800</p> <p>S/. 194,400</p> <p>S/. 78,800</p>
Dirección Estratégica	Implementar sistemas de monitoreo y seguimiento sobre mejora de ejercicio funcional docente en respuesta de la capacitación recibida y la implicancia en sus egresados	Cursos de Gestión de Monitoreo y Seguimiento del Egresado	Número de docentes capacitados en gestión del monitoreo y seguimiento de los egresados con una adecuada inserción laboral al finalizar el primer año de egresado	12 Docentes	S/. 8,000
Internacionalización	Propiciar el dominio del idioma inglés y otros que permita a los participantes leer, traducir y escribir textos académicos a nivel básico, intermedio y avanzado, soporte para el alcance de la internacionalización de la educación y transformación del país en sociedad del conocimiento, promoviendo la innovación y creación.	Cursos de Idiomas	Número de docentes con dominio del idioma inglés u otros.	76 Docentes	S/. 60,800
<b>TOTAL PRESUPUESTO ANUAL 2012</b>					<b>S/. 648,200</b>

# CUADRO N° 01 : PLAN QUINQUENAL DE CAPACITACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2012 - 2016

N°	AREAS TEMATICAS	OBJETIVO ESTRATEGICO	METAS	INDICADORES	CRONOGRAMA QUINQUEVAL				
					AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	AÑO 2015	AÑO 2016
1	TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	USO EFICIENTE DE LAS TICs EN LOS DIFERENTES NIVELES Y GRUPOS OCUPACIONALES DE LA UNT	REDUCIR EN EL QUINQUENIO LAS BRECHAS DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES FUNCIONALES EN TICs DE 950 TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS	PROPORCION DE PERSONAS CAPACITADAS EN TICs POR UNIDADES OPERATIVAS	20%	20%	20%	20%	20%
2	CALIDAD DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD EN LOS DIVERSOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNT	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES FUNCIONALES DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS PUBLICOS DE 950 TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS	PROPORCION DE PERSONAS CAPACITADAS EN CALIDAD DE LOS SERVICIOS PUBLICOS POR UNIDADES OPERATIVAS	20%	20%	20%	20%	20%
3	REDACCION DE DOCUMENTOS PUBLICOS	ASEGURAR LA CALIDAD DEL SERVICIO EN LOS DIVERSOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	CAPACITAR A 950 SERVIDORES ADMINISTRATIVOS PARA MEJORAR SUS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES FUNCIONALES EN LA REDACCION DE DOCUMENTOS PUBLICOS	PROPORCION DE PERSONAS CAPACITADAS PARA REDACTAR DOCUMENTOS PUBLICOS POR OFICINAS Y UNIDADES OPERATIVAS	20%	20%	20%	20%	20%
4	RELACIONES HUMANAS Y PUBLICAS	LOGRAR EL CAMBIO DE LA CULTURA Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES FUNCIONALES EN CULTURA COMPORTAMIENTO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE 950 SERVIDORES ADMINISTRATIVOS	PROPORCION DE PERSONAS CAPACITADAS EN RELACIONES HUMANAS Y PUBLICAS POR UNIDADES OPERATIVAS	20%	20%	20%	20%	20%
5	IDIOMAS	RECURSOS HUMANOS CAPACITADOS EN IDIOMAS EN LAS DIVERSAS UNIDADES OPERATIVAS	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS EN IDIOMAS EN 100 TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DE LA UNT.	PROPORCION DE PERSONAS CAPACITADAS EN IDIOMAS POR UNIDADES OPERATIVAS	20%	20%	20%	20%	20%
6	LEGISLACION Y GESTION PUBLICA	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN NORMATIVIDAD PUBLICA PARA EL USO EFICIENTE EN LOS SISTEMAS DE GESTION	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN LEGISLACION Y GESTION PUBLICA DE 950 TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DE LA UNTT	PROPORCION DE PERSONAS CAPACITADAS EN LEGISLACION Y GESTION PUBLICA POR UNIDADES OPERATIVAS	20%	20%	20%	20%	20%
7	ESPECIALIZACION FUNCIONAL	ACTUALIZACION POR ESPECIALIDAD FUNCIONAL POR UNIDADES OPERATIVAS	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN CADA ÁREA ESPECIFICA DE TRABAJO DE 950 TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS	PROPORCION DE PERSONAS CAPACITADAS EN SU ESPECIALIDAD POR UNIDADES OPERATIVAS	20%	20%	20%	20%	20%
8	OTROS	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES FUNCIONALES PARA OPTIMIZAR LA PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES FUNCIONALES EN OTRAS AREAS TEMATICAS DE INTERES INSTITUCIONAL DE 950 TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS	PROPORCION DE PERSONAS CAPACITADAS EN OTRAS AREAS TEMATICAS POR UNIDADES OPERATIVAS	20%	20%	20%	20%	20%

**Dra. FLOR MARLENE LUNA VICTORIA MORI**  
Presidenta

**Ms. MARIO ESVEN REYNA LINARES**  
Secretario

**Eco. MARÍA BARRÓN ALVARADO**  
Miembro

**C.P.C. LORENZO PICHÓN RAFAEL**  
Miembro

**Mg. WINSTON REANO PORTAL**  
Miembro

**Lic. BACILIO BERNARDO BENITES BOCANEGRA**  
Miembro

**Lic. MIGUEL BACILIO ALVARADO**  
Miembro

**Dra. MARÍA DEL PILAR GÓMEZ LUJÁN**  
Miembro

**Lic. JOSÉ RODRIGUEZ LIAJARUNA**  
Miembro

**Lic. OSWALDO SANCHEZ ROSALES**  
Miembro