



**Resolución de Presidencia del
Consejo Directivo Ad Hoc
N° 029-2019-SINEACE/CDAH-P**

San Isidro, 18 FEB. 2019

VISTO:

El expediente Nro. UGRH00020190000003, que contiene el Informe N° 000031-2019-SINEACE/P-ST-OA-UGRH, de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, y sus demás actuados; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó un nuevo Régimen del Servicio Civil, con la finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10 de la citada Ley, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, así como fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, el artículo 12 de su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone que: "Las Oficinas de Recursos Humanos son las responsables de conducir la capacitación en las entidades públicas. Para ello: a) Planifican la capacitación atendiendo las necesidades de formación laboral y formación profesional de los servidores civiles para el mejor cumplimiento de sus funciones. (...)";

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", en adelante la Directiva, la misma establece el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, con la finalidad de desarrollar procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación;

Que, el numeral 6.4 de la Directiva, señala que el proceso de capacitación comprende un ciclo de tres etapas, entre ellas la de planificación, que inicia el proceso de capacitación y tiene por finalidad que cada entidad identifique y defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las acciones de capacitación que realizará durante el ejercicio fiscal. Esta etapa comprende cuatro fases siendo una de ellas, la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas;



Que, mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo Ad Hoc N° 503-2017-SINEACE/CDAH-P, se conforma el Comité de Planificación de la Capacitación, el mismo que tiene como funciones lo descrito en el literal b) del numeral 6.4.1.1. de la Directiva, siendo ellas: i) Asegurar que el Plan de Desarrollo de las Personas contenga Acciones de Capacitación, así como lo descrito en el literal b) del numeral 6.4.1.3 de la Directiva, que contribuyan a la mejora del desempeño y logro de los objetivos estratégicos de la entidad; ii) Validar el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga a sus veces, previo a la aprobación del titular de la entidad y iii) Evaluar y determinar las modificaciones del Plan de Desarrollo de las Personas, cuando corresponda, de acuerdo con lo previsto en el numeral 6.4.2.6. de la Directiva;

Que, mediante Acta N° 004 -2019, el mencionado Comité aprueba la propuesta de "Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Sineace 2019", la misma que se encuentra alineada a las necesidades institucionales, presentando un contenido acorde con lo establecido en la mencionada Directiva;

Con el visto bueno de Secretaría Técnica, Oficina de Planificación y Presupuesto, Oficina de Administración, Oficina de Asesoría Jurídica; y, de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa, la Ley N° 30220, Ley Universitaria; Resolución Ministerial N° 396-2014-MINEDU y modificatorias y la Resolución Ministerial N° 331-2017-MINEDU.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el documento de naturaleza técnica denominado "Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Sineace 2019", el mismo que como anexo forma integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Disponer que la Unidad de Gestión de Recursos Humanos a través de la Oficina de Administración, haga de conocimiento a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR a través de la dirección electrónica pdp@servir.gob.pe, la presente Resolución, así como el "Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Sineace 2019".

Artículo 3°.- Disponer la publicación de la presente Directiva en el portal web de la institución (www.sineace.gob.pe)

Regístrese, Comuníquese y Publíquese.



CAROLINA BARRIOS VALDIVIA

Presidenta del Consejo Directivo Ad Hoc
Sineace



**PLAN DE DESARROLLO DE LAS
PERSONAS
ANUALIZADO 2019**

SINEACE

gm

N



gm

ÍNDICE

PRESENTACIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

- 1.1 Alcance
- 1.2 Vigencia
- 1.3 Responsabilidad
- 1.4 Marco Legal
- 1.5 Misión
- 1.6 Objetivo Estratégico
- 1.7 Objetivos de Capacitación del Plan de Desarrollo de las Personas 2019
 - 1.7.1 Objetivo general
 - 1.7.2 Objetivos específicos

2. EVALUACIÓN

- 2.1 Identificación de Necesidades
- 2.2 Control y Estimación Operativa de la Capacitación
- 2.3 Evaluación de la Capacitación

3. CAPACITACIÓN

- 3.1 Diseño del Plan de Capacitación
- 3.2 Ejecución del Plan
- 3.3 Abandono del curso de capacitación
- 3.4 Carta de Compromiso o Devolución de la Capacitación
- 3.5 Temas de capacitación
- 3.6 Proveedores de capacitación
- 3.7 Convenios

4. FINANCIAMIENTO

ANEXOS

Nº 01 Matriz del Plan de Desarrollo de Personas PDP 2019



Handwritten signature

PRESENTACIÓN

El Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa – Sineace, es un organismo técnico especializado, cuyo ámbito es el Sector Educación; tiene naturaleza jurídica de derecho público interno y constituye un pliego presupuestal. Es responsable de supervisar la calidad de la educación, que comprende la acreditación de los programas educativos y la certificación de la personas.

Somos los garantes de la calidad educativa en el Perú, transformemos juntos el país con una educación de calidad. Se encuentra comprometida en la promoción de la mejora continua de la calidad educativa, así como en el desarrollo integral de las competencias de las personas, de sus conocimientos, habilidades, valores y actitudes requeridas para que realicen cualquier actividad con un alto nivel de desempeño profesional y propiciar en ellos la realización personal.

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anualizado 2019 del Sineace ha sido elaborado de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1025, "Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público" y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, en el cual se establecen las reglas para la capacitación y la evaluación del servidor civil, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos; cuya finalidad es el desarrollo profesional, técnico y moral del personal que conforma el sector público.

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Alcance

De acuerdo a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, es el régimen laboral al que están sujetos todos los servidores de la entidad. En tanto culmine su implementación, el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2019 es de aplicación a todos los servidores civiles del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 "Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios" del Sineace, en concordancia con lo dispuesto por las normas de capacitación y rendimiento para el sector público, contenidas en el Decreto Legislativo N° 1025 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM.

1.2 Vigencia

El periodo de vigencia del PDP 2019 del Sineace, es a diciembre de 2019.

1.3 Responsabilidad

La Unidad de Gestión de Recursos Humanos de acuerdo al Reglamento General de la Ley de Servicio Civil, es responsable de conducir la capacitación en la entidad. Para ello:

- a) Planifica la capacitación atendiendo a las necesidades de formación laboral de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones.
- b) Ejecuta la capacitación directamente o mediante terceros, garantizando el cumplimiento de los criterios y reglas básicas sobre la difusión, acceso y obligaciones establecidas en las normas.



- c) Evalúa la capacitación recibida, de acuerdo con lo establecido en las normas correspondientes.
- d) A través de la entidad, financian, co-financian o gestionan financiamiento público o privado, de fuente nacional o extranjera, de acuerdo con las reglas previstas en la normatividad.
- e) Registra e informa la capacitación ejecutada.
- f) Las demás establecidas en la normatividad.

1.4 Marco Legal

El PDP Anualizado 2019 del Sineace considera la siguiente normativa y documentos de gestión:

- Ley N° 30693 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018
- Ley N° 30220 - Ley Universitaria
- Ley N° 28740 – Ley de Creación del Sineace
- Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057.
- Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025.
- Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público
- Resolución de Secretaría Técnica N° 012-2018-SINEACE/P-ST, que aprueba la Directiva N° 002-2018-SINEACE/P-ST, denominada "Directiva para la Elaboración y Aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa"
- Resolución de Secretaría Técnica N° 022-2018-SINEACE/P-ST, que modifica la Directiva N° 002-2018-SINEACE/P-ST, denominada "Directiva para la Elaboración y Aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa"
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas.

gm
m



1.5 Misión

"Garantizar la calidad de la educación, acreditando instituciones educativas a fin de que ofrezcan a los estudiantes servicios de calidad; y certificando competencias de las personas para asegurar la pertinencia de la formación y contribuir al desarrollo y competitividad del país. Ambos mediante procesos participativos, transparentes y éticos"

gls

1.6 Objetivo Estratégico Institucional

OE 1: Mejorar la calidad y pertinencia de los servicios de las instituciones educativas, en beneficio de los estudiantes, a través de la acreditación

OE 2: Mejorar la calidad y pertinencia de la formación y el desempeño laboral, a través de la certificación de competencias de las personas que han transitado por el sistema educativo.

OE 3: Generar una cultura de evaluación y calidad educativa en la sociedad.

OE 4: Brindar información confiable y oportuna sobre acreditación y certificación de competencias a los actores vinculados a la calidad educativa.

1.7 Objetivos de Capacitación del Plan de Desarrollo de las Personas 2019

Para desarrollar con éxito este plan, se debe contar con el apoyo y compromiso de todos los servidores del Sineace y conseguir articuladamente que todos sus integrantes compartan la idea de que el proceso de capacitación es una parte fundamental para el desarrollo de la entidad, y por otro lado, que los receptores de las acciones de capacitación deben estar dispuestos y motivados para participar en las mismas.

1.7.1 Objetivo General

Buscar el desarrollo laboral y personal de los servidores del Sineace a fin de contribuir a mejorar su desempeño laboral, a través de acciones de capacitación en concordancia a los objetivos estratégicos del plan estratégico institucional, a los procesos funcionales y a las funciones del puesto; contribuyendo así, al fortalecimiento de las capacidades de los colaboradores y brindando servicio de calidad a los ciudadanos.

1.7.2 Objetivos Específicos

Se consideran como acciones de capacitación, la formación laboral, y tiene como objetivo alcanzar las metas estratégicas institucionales y están orientadas a:

1. Desarrollar las competencias técnicas requeridas alineadas a los objetivos y logros institucionales, como al perfil del puesto.
2. Fomentar y mantener la motivación del personal que permita impulsar un buen desempeño laboral individual y grupal a través de la cooperación, interacción y buen relacionamiento como resultado del desarrollo de las acciones de capacitación.
3. Desarrollar los requerimientos de capacitación originados en nuevas funciones, herramientas u otros cambios que afecten el funcionamiento de la entidad.
4. Elevar la productividad del personal contratado bajo régimen CAS mediante acciones de capacitación de calidad y medir su impacto en el receptor como en la organización.
5. Difundir las principales acciones de capacitación registradas en el aplicativo institucional como una manera de gestionar el conocimiento al alcance de todos los colaboradores.

2. EVALUACIÓN

2.1 Identificación de Necesidades

Jm

R

Jm



La identificación de necesidades de capacitación anualizada para el año 2019 se establece sobre la base de la evaluación y dificultades percibida por los jefes inmediatos ante determinadas situaciones a las que se presenta el personal CAS, es decir, un enfoque basado en:

- El alcance de los objetivos versus la situación actual.
- El personal CAS contratado versus el perfil convocado o idóneo,

La Unidad de Gestión de recursos Humanos solicitó las necesidades de capacitación para el año 2019 a todas las dependencias, con el fin de evaluar, e integrarlas al PDP 2019, de acuerdo a la directiva de normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, donde asimismo se indica que la Unidad de Gestión de Recursos Humanos evalúa la pertinencia de los requerimientos de capacitación teniendo en cuenta, al menos, los siguientes criterios: Beneficio de la acción de capacitación, funciones del servidor y objetivos de capacitación.

Así también se evaluaron los cursos vinculados a determinados puestos, que por sus funciones son necesarios de ejecutar, y poder priorizarlos de acuerdo a los objetivos estratégicos institucionales.

Por otro lado, de acuerdo a la directiva de normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas, indica que si la entidad no cuenta con todos los insumos para el diagnóstico de necesidades de capacitación, este se define a partir de los requerimientos de capacitación de los órganos o unidades orgánicas.

2.2 Control y Estimación Operativa de la Capacitación

La Unidad de Gestión de Recursos Humanos, tomará en cuenta como mínimo los siguientes indicadores para los informes periódicos o anuales:

- Número y proporción de personas capacitadas por dependencia.
- Número y proporción de acciones de capacitación.
- Inversión por cada colaborador.
- Inversión por Dependencia.
- Porcentaje de ejecución presupuestal.

2.3 Evaluación de la Capacitación

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas, a través de diferentes instrumentos a fin de adoptar las medidas correctivas y oportunas que permitirán mejorar la gestión de la capacitación.

El proceso de evaluación conlleva a la medición de los resultados de las Acciones de Capacitación ejecutadas en el marco del Plan de Desarrollo de las Personas del Sineace. Esta evaluación tiene cuatro niveles:

- a. Reacción, mide la satisfacción de los participantes
- b. Aprendizaje, mide los conocimientos adquiridos de acuerdo a los objetivos de la capacitación;



- c. Aplicación, mide el grado en el cual las competencias o conocimientos adquiridos se trasladan al desempeño de los servidores; e
- d. Impacto, mide los efectos de mediano plazo que se atribuyen directamente a la Acción de Capacitación, a través de los indicadores de gestión de la entidad

No todas las acciones de capacitación se miden en todos los niveles establecidos, el nivel de evaluación depende de la naturaleza y objetivo de capacitación.

3. CAPACITACIÓN

3.1 Diseño del Plan de Capacitación

- a) Una vez elaborado el diagnóstico de necesidades, se estructuró y desarrolló el Plan de Desarrollo de las Personas 2019, el cual consolida la demanda de capacitación a fin de definir los temas y tipos de capacitación que serán impartidos por instituciones educativas, consultores de reconocido prestigio u otros mecanismos que adopte la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.
- b) Por el lado del desarrollo de las habilidades y destrezas, la mayor parte de las acciones de capacitación se orientan a impulsar la mejora de las competencias.
- c) Por el lado del desarrollo de capacidades técnicas, la mayor parte de las acciones de capacitación se orientan a impulsar la mejora de las competencias específicas en los cuatro niveles: grupo apoyo, grupo analistas y especialistas y grupo coordinadores y directores.
- d) Este plan contempla un total de 272 acciones de capacitación dirigidas al personal. En total el plan beneficia el desarrollo de 111 personas, poniendo énfasis en las capacitaciones orientadas a la gestión institucional.

En cuanto a los cursos de especialización, estarán sujetos a la autorización de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos y a la disponibilidad presupuestal, dándose prioridad a los cursos directamente relacionados a los objetivos institucionales y función del puesto.

3.2 Ejecución del Plan

- a) La ejecución del plan se articulará en la relación directa y funcional entre el personal CAS, como receptor de la capacitación, con el jefe inmediato, como responsable de la dependencia de gestión en la que aplicará lo aprendido. La Unidad de Gestión de Recursos Humanos participará como gestor de la capacitación y responsable del buen uso de los recursos.

Dado que se evidenció la existencia de necesidades de capacitación y permitió de manera directa la denominación de los cursos, en función de las actividades propias de cada Dependencia.

- b) El grado de prelación o prioridad de los criterios para la selección de los participantes sigue el siguiente orden:
 - b.1) Cumplir con el período de prueba (90 días) respecto al del contrato bajo la modalidad de contratación CAS.



b.2) En caso, el personal contratado bajo la modalidad de contratación CAS no haya superado el período de prueba establecido en su contrato y que cuenten con opinión favorable respecto a la renovación de éste por parte del jefe inmediato, será posible su participación siempre que esta decisión sea sustentada mediante un informe sobre el desempeño laboral indicando el período de renovación. Adicionalmente, señalará una de las siguientes opciones sobre su justificación:

- ✓ Nuevas funciones, herramientas u otros cambios que afecten al funcionamiento de la entidad.
- ✓ Que la necesidad de capacitación al no ejecutarse, ponga en riesgo el cumplimiento de objetivos institucionales.
- ✓ Que, la necesidad de capacitación se presente a consecuencia de transferencia de funciones o reasignación de funciones.

b.3) Que el participante no haya sido beneficiario de una acción de capacitación al ser nuevo personal contratado bajo la modalidad de contratación CAS o que en el ejercicio anterior no haya sido seleccionado.

b.4) Que no haya desaprobado cualquier modalidad de capacitación en el ejercicio anterior, conforme lo indicado en el Formato de Compromiso de Capacitación.

3.3 Desaprobación del curso de capacitación

- Gm*
- a) En caso que el receptor favorecido con una capacitación desaprobe la capacitación, se hará responsable de la devolución de la totalidad del pago efectuado.
- M*
- b) Los participantes que desaprobe, no podran acceder a una nueva capacitación hasta que hayan transcurrido seis (6) meses de finalizada la misma.

3.4 Carta de Compromiso o Devolución de la Capacitación.

Q

El formato de compromiso o devolución de la capacitación es el instrumento que compromete a los receptores de una capacitación como condición previa al goce del beneficio, a compromisos mínimos y específicos. Es una declaración jurada suscrita por el servidor antes de iniciada su capacitación, en la cual asume compromisos o penalidades en caso de incumplimiento.

3.5 Temas de capacitación

La relación de cursos solicitados, número de participantes y presupuesto se detallan en el Anexo N° 01 - Matriz del Plan de Desarrollo de Personas - PDP 2019.

3.6 Proveedores de capacitación

Para la selección de los proveedores de capacitación, se establecen como criterios, el prestigio del centro educativo o expositor, el contenido o temática de los cursos, talleres



o programas, la experiencia ofreciendo cursos orientados al personal contratado en el sector público, que ofrezcan cursos o programas exclusivos para la institución (In house), capacitaciones virtuales, la plana docente calificada y la Ley de Contrataciones del Estado en las situaciones que fuesen aplicables.

3.7 Convenios

A través de la Unidad Gestión de Recursos Humanos y a fin de ejecutar acciones de capacitación, se llevará a cabo reuniones de coordinación y convenios con las diferentes entidades públicas como privadas con el objetivo de establecer alianzas estratégicas, sin que estas alianzas impidan poder llevar a cabo cursos, talleres y programas en otras instituciones con las que no se tenga convenios, para obtener descuentos institucionales y con ello favorecer el manejo del presupuesto asignado para ampliar la cobertura de mayor número de capacitaciones.

4. FINANCIAMIENTO

De acuerdo el costo final de la capacitación solicitada, debe enmarcarse dentro de lo establecido en la sexta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, que señala que las entidades que aún no cuentan con la resolución de inicio de tránsito a la Ley del Servicio Civil, sólo pueden brindar formación laboral por servidor, hasta por el equivalente a una (01) Unidad Impositiva Tributaria (UIT). El financiamiento de la capacitación comprende:

- Costos directos, contempla la inscripción, matrícula, admisión y/o cuota académica según corresponda.
- Costos indirectos, comprende los costos logísticos para el desarrollo de la capacitación.



La ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas 2019 del Sineace, se encuentra financiada con la disponibilidad presupuestal prevista para el 2019, sin embargo de ser necesario, se podrá solicitar una ampliación presupuestal. La distribución del presupuesto se ha ejecutado en base al costo del mercado.

h



MATRIZ DE PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL SINEACE - 2019

N°	Dependencia	Puesto	Nombre del Beneficiario		Cantidad total de beneficiarios de capacitación	Materia de la acción de capacitación	Nombre de la acción de capacitación	Tipo de acción de Capacitación	Nivel de Evaluación	Modalidad	Oportunidad (Trimestre)				Monto total
			Apellidos	Nombres							I	II	III	IV	
1	Presidencia	ASISTENTE PARA LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO Ad Hoc del SINEACE	López del Águila	Claudia Rocío	1	Gestión Institucional	XI Especialización en Administración	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	X	X		3,800.00
2	Secretaría Técnica	SECRETARIA TÉCNICA	Chacón Cabanillas	Haydee Violeta	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Presupuesto Público	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X				
3	Secretaría Técnica	SECRETARIA TÉCNICA	Chacón Cabanillas	Haydee Violeta	1	Dirección Institucional	Calidad de Atención al Ciudadano	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial		X			4,200.00
4	Secretaría Técnica	SECRETARIA TÉCNICA	Chacón Cabanillas	Haydee Violeta	1	Gestión Institucional	Gestión por Procesos	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial			X		
5	Secretaría Técnica	ESPECIALISTA	Arenas Meigarejo	Pedro Joel Anthony	1	Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	Diplomado de Administración Documentaria y Archivo	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X				550.00



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

6	Secretaría Técnica	ESPECIALISTA	Arenas Melgarejo	Pedro Joel Anthony	1	Gestión Institucional	Diplomado Gestión por Procesos	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X	650.00
7	Secretaría Técnica	ESPECIALISTA	Arenas Melgarejo	Pedro Joel Anthony	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Planeamiento Estratégico y Balanced Scorecard	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,950.00
8	Secretaría Técnica	ESPECIALISTA	Arenas Melgarejo	Pedro Joel Anthony	1	Gestión Institucional	Programa Especializado en Gestión y Administración Pública	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X	750.00
9	Secretaría Técnica	ASISTENTE TÉCNICO PARA EL SINEACE	Coronel Zegarra Guzmán Barrón	Celia Inés	1	Asistencia y apoyo	Administración y Gestión Pública	CURSO	Reacción	Presencial	X	850.00
10	Secretaría Técnica	ASISTENTE TÉCNICO PARA EL SINEACE	Coronel Zegarra Guzmán Barrón	Celia Inés	1	Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	Conservación Documental	CURSO	Reacción	Presencial	X	305.00
11	Secretaría Técnica	ASISTENTE TÉCNICO PARA EL SINEACE	Coronel Zegarra Guzmán Barrón	Celia Inés	1	Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	Transferencia y Eliminación de Documentos	CURSO	Reacción	Presencial	X	305.00



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

12	UACTDA	ASISTENTE DE LA UNIDAD ATENCIÓN AL CIUDADANO Y TRÁMITE DOCUMENTARIO	Gahona Coloma	Pasqueline	1	Asistencia y apoyo	Curso Experto en Office	CURSO	Reacción	Presencial	X	500.00
13	UACTDA	ASISTENTE DE LA UNIDAD ATENCIÓN AL CIUDADANO Y TRÁMITE DOCUMENTARIO	Gahona Coloma	Pasqueline	1	Asistencia y apoyo	Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA	CURSO	Reacción	Presencial	X	450.00
14	UACTDA	ASISTENTE DE LA UNIDAD ATENCIÓN AL CIUDADANO Y TRÁMITE DOCUMENTARIO	Gahona Coloma	Pasqueline	1	Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	Curso Taller: Transferencia y Eliminación de Documentos	CURSO	Reacción	Presencial	X	305.00
15	UACTDA	ANALISTA DE ARCHIVO PARA LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	Perales Vilca	Lady Melina	1	Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	Curso: Calidad de Atención al Ciudadano	CURSO	Reacción	Presencial	X	1,400.00



Jm

de

afly

16	UACTDA	ANALISTA DE ARCHIVO PARA LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	Perales Vilca	Lady Melina	1	Asistencia y apoyo	Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA	CURSO	Reacción	Presencial			X	450.00
17	UACTDA	ANALISTA DE ARCHIVO PARA LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	Perales Vilca	Lady Melina	1	Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	Curso Taller: Transferencia y Eliminación de Documentos	CURSO	Reacción	Presencial			X	305.00
18	OTI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Guevara Iñipe	Erika Nieves	1	Asistencia y apoyo	Curso en administración documentaria y archivos en la gestión pública.	CURSO	Reacción	Virtual			Por Programar	600.00
19	OTI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Guevara Iñipe	Erika Nieves	1	Gestión Institucional	Curso en gestión pública	CURSO	Reacción / Aplicación	Virtual			Por Programar	850.00
20	OTI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Guevara Iñipe	Erika Nieves	1	Asistencia y apoyo	Curso en Planeamiento Operativo en el Sector Público	CURSO	Reacción / Aplicación	Virtual			Por Programar	1,000.00
21	OTI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Guevara Iñipe	Erika Nieves	1	Asistencia y apoyo	Documentación Técnica en Sistemas	CURSO	Reacción	Virtual			Por Programar	500.00



Handwritten signatures and initials in blue ink.

22	OTI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Guevara Inípe	Erika Nieves	1	Transversales	Actualización IN HOUSE sobre los cambios de la Ley de Contrataciones del Estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	0.00
23	OTI	COORDINADORA DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	López Reyes	Shirley Jacqueline	1	Gestión Institucional	ITIL Fundamentos V4	CURSO	Reacción	Presencial	X	1,700.00
24	OTI	COORDINADORA DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	López Reyes	Shirley Jacqueline	1	Gestión Institucional	"CRICS Certified Information Systems Security Professional"	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,350.00
25	OTI	COORDINADORA DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	López Reyes	Shirley Jacqueline	1	Gestión Institucional	Ethical Hacking	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	Por Programar	1,150.00



Handwritten signatures and initials in blue ink.

26	OTI	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Contreras Calla	Jimmy	1	Gestión Institucional	SQL Server 2016-Basico	CURSO	Reacción	Presencial	Por Programar	1,900.00
27	OTI	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Contreras Calla	Jimmy	1	Gestión Institucional	SQL Server 2016-Avanzado	CURSO	Reacción	Presencial	Por Programar	1,935.00
28	OTI	JEFE PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL SINEACE	Bustamante Mejía	Juan Roberto	1	Gestión Institucional	ITIL Fundamentos	CURSO	Reacción	Presencial	X	1,888.00
29	OTI	JEFE PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL SINEACE	Bustamante Mejía	Juan Roberto	1	Gestión Institucional	Taller de SCRUM MASTER CERTIFIED	TALLER	Reacción / Aplicación	Presencial	Por Programar	1,770.00
30	OTI	JEFE PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL SINEACE	Bustamante Mejía	Juan Roberto	1	Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	TALLER Storytelling en la Gestión del Cambio	TALLER	Reacción / Aplicación	Presencial	Por Programar	531.00



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

31	OTI	COORDINADOR PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Heysen Yamunaqué	Manuel Alfredo	1	Gestión Institucional	Certified Scrum Master (CSM)	CURSO	Reacción	Presencial	Por Programar	2,200.00
32	OTI	COORDINADOR PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Heysen Yamunaqué	Manuel Alfredo	1	Gestión Institucional	DevOps	CURSO	Reacción	Presencial	Por Programar	2,000.00
33	OTI	ANALISTA DE SISTEMAS	Carrón Gallano	Rene Antoine	1	Gestión Institucional	CISA - Auditor de Sistemas de Información	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,376.00
34	OTI	ANALISTA DE SISTEMAS	Carrón Gallano	Rene Antoine	1	Gestión Institucional	ISTQB FUNDAMENTOS + CERTIFICACIÓN	CURSO	Reacción	Presencial	X	1,350.00
35	OTI	ANALISTA DE SISTEMAS	Carrón Gallano	Rene Antoine	1	Gestión Institucional	PMP Sexta Edición	CURSO	Reacción	Presencial	X	1,350.00
36	OA	JEFA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Orbegoso Flores	Graciela del Carmen	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Presupuesto Público	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X	4,200.00
37	OA	JEFA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Orbegoso Flores	Graciela del Carmen	1	Dirección Institucional	Calidad de Atención al Ciudadano	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X	
38	OA	JEFA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Orbegoso Flores	Graciela del Carmen	1	Gestión Institucional	Gestión por Procesos	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X	



Handwritten signatures in blue ink, including a signature that appears to be 'M. Flores' and another that appears to be 'G. del Carmen'.

39	OA	MOTORIZADO PARA EL REPARTO DE DOCUMENTOS DEL SINEACE	Huilca Cueva	Miguel Angel	1	Asistencia y apoyo	Redacción administrativa de documentos oficiales en la gestión pública	CURSO	Reacción	Virtual	X					
40	OA	MOTORIZADO PARA EL REPARTO DE DOCUMENTOS DEL SINEACE	Huilca Cueva	Miguel Angel	1	Asistencia y apoyo	Office 2016	CURSO	Reacción	Presencial	X					2,000.00
41	OA	MOTORIZADO PARA EL REPARTO DE DOCUMENTOS DEL SINEACE	Huilca Cueva	Miguel Angel	1	Asistencia y apoyo	Excel Intermedio	CURSO	Reacción	Presencial		X				
42	OA	ANALISTA DE ADMINISTRACION	Morales Agüero	Lisset Karen	1	Gestión Institucional	Gestión Estratégica Pública	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X					1,400.00
43	OA	ANALISTA DE ADMINISTRACION	Morales Agüero	Lisset Karen	1	Asistencia y apoyo	Excel 2016 Básico	CURSO	Reacción	Presencial		X				600.00
44	OA	ANALISTA DE ADMINISTRACION	Morales Agüero	Lisset Karen	1	Asistencia y apoyo	Excel 2016 Intermedio	CURSO	Reacción	Presencial		X				800.00
45	OA	ANALISTA DE ADMINISTRACION	Morales Agüero	Lisset Karen	1	Gestión Institucional	Gestión por Procesos	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial			X			1,400.00



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

46	UGRH	ESPECIALISTA EN BIENESTAR SOCIAL PARA LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Cardenas Aguilar	Silvia Milagros	1	Gestión Institucional	Gestión estratégica de la cultura y clima laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X	X	X	4,200.00
47	UGRH	ESPECIALISTA EN BIENESTAR SOCIAL PARA LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Cardenas Aguilar	Silvia Milagros	1	Gestión Institucional	Calidad de Atención al Ciudadano	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X			
48	UGRH	ESPECIALISTA EN BIENESTAR SOCIAL PARA LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Cardenas Aguilar	Silvia Milagros	1	Gestión Institucional	Gestión por procesos	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X			
49	UGRH	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Molina Coronel	Ricardo	1	Asistencia y apoyo	Redacción administrativa de documentos oficiales en la gestión pública	CURSO	Reacción	Virtual	X			2,000.00
50	UGRH	ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Molina Coronel	Ricardo	1	Asistencia y apoyo	Office 2016	CURSO	Reacción	Presencial	X			



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Jm', 'R', and 'info'.

51	ULOG	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Sheron Pardo	Yesenia Margot	1	Transversales	Actualización IN HOUSE sobre los cambios de la Ley de Contrataciones del Estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	0.00
52	ULOG	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Sheron Pardo	Yesenia Margot	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso de especialización en contrataciones del estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	3,500.00
53	ULOG	ESPECIALISTA EN ALMACÉN PARA LA UNIDAD EN LOGÍSTICA	Barriga Araujo	Julio Cesar	1	Transversales	Actualización IN HOUSE sobre los cambios de la Ley de Contrataciones del Estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	0.00
54	ULOG	ESPECIALISTA EN ALMACÉN PARA LA UNIDAD EN LOGÍSTICA	Barriga Araujo	Julio Cesar	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso de especialización en contrataciones del estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	3,500.00
55	ULOG	ANALISTA DE CONTRATACIONES PARA LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	Nacimiento Flores	Cristian Giancarlo	1	Transversales	Actualización IN HOUSE sobre los cambios de la Ley de Contrataciones del Estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	0.00



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

56	ULOG	ANALISTA DE CONTRATACIONES PARA LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	Nacimiento Flores	Cristian Giancarlo	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso de especialización en contrataciones del estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	3,500.00
57	ULOG	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	Macedo Ramirez	Rolando	1	Transversales	Actualización IN HOUSE sobre los cambios de la Ley de Contrataciones del Estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	0.00
58	ULOG	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	Macedo Ramirez	Rolando	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso de especialización en contrataciones del estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	3,500.00
59	ULOG	ESPECIALISTA EN SERVICIOS GENERALES PARA LA UNIDAD DE LOGÍSTICA	Moreno Zavaleta	Walter Aurelio	1	Transversales	Actualización IN HOUSE sobre los cambios de la Ley de Contrataciones del Estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	0.00



Handwritten signatures and initials in blue ink.

60	ULOG	ESPECIALISTA EN SERVICIOS GENERALES PARA LA UNIDAD DE LOGISTICA	Moreno Zavaleta	Walter Aurelio	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso de especialización en contrataciones del estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	3,500.00
61	ULOG	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PARA LA UNIDAD DE LOGISTICA	Reyes Aybar	Judith Verónica	1	Transversales	Actualización IN HOUSE sobre los cambios de la Ley de Contrataciones del Estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	0.00
62	ULOG	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PARA LA UNIDAD DE LOGISTICA	Reyes Aybar	Judith Verónica	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso de especialización en contrataciones del estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	3,500.00
63	ULOG	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA	Trujillo Tasayco	Carlos Eduardo	1	Transversales	Actualización IN HOUSE sobre los cambios de la Ley de Contrataciones del Estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	0.00
64	ULOG	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA	Trujillo Tasayco	Carlos Eduardo	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso de especialización en contrataciones del estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	3,500.00



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

65	ULOG	ESPECIALISTA LEGAL EN CONTRATACIONES PARA LA UNIDAD DE LOGISTICA	Matos Escribe	Juan Pablo	1	Transversales	Actualización IN HOUSE sobre los cambios de la Ley de Contrataciones del Estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	0.00
66	ULOG	ESPECIALISTA LEGAL EN CONTRATACIONES PARA LA UNIDAD DE LOGISTICA	Matos Escribe	Juan Pablo	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso de especialización en contrataciones del estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	3,500.00
67	ULOG	ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL PARA LA UNIDAD DE LOGISTICA	Herrera Barahona	Osmar Wilfredo	1	Transversales	Actualización IN HOUSE sobre los cambios de la Ley de Contrataciones del Estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	0.00
68	ULOG	ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL PARA LA UNIDAD DE LOGISTICA	Herrera Barahona	Osmar Wilfredo	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso de especialización en contrataciones del estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	3,500.00
69	ULOG	TÉCNICO EN SERVICIOS GENERALES PARA LA UNIDAD DE LOGISTICA	Jiménez Pintado	Carlos Alonzo	1	Transversales	Actualización IN HOUSE sobre los cambios de la Ley de Contrataciones del Estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	0.00



Juan

[Signature]

[Signature]

70	ULOG	TÉCNICO EN SERVICIOS GENERALES PARA LA UNIDAD DE LOGISTICA	Jiménez Pintado	Carlos Alonzo	1	Gestión Institucional	AUTOCAD	CURSO	Reacción	Presencial		X	2,000.00
71	ULOG	TÉCNICO EN SERVICIOS GENERALES PARA LA UNIDAD DE LOGISTICA	Jiménez Pintado	Carlos Alonzo	1	Gestión Institucional	Planner en mantenimiento	CURSO	Reacción	Presencial	X		1,200.00
72	Unidad Tesorería	JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERIA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Jara Ojeda	Félix Amadeo	1	Gestión Institucional	Diplomado en Gestión Pública	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X		4,100.00
73	Unidad Tesorería	ESPECIALISTA DE TESORERIA PARA LA UNIDAD DE TESORERIA	Barreto Penadillo	Amalia Rosa	1	Gestión Institucional	Curso de Especialización en Gestión Pública y Finanzas	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X		2,500.00
74	Unidad Tesorería	ESPECIALISTA DE TESORERIA PARA LA UNIDAD DE TESORERIA	Barreto Penadillo	Amalia Rosa	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso Regular Tributación Internacional y Convenios para Evitar la Doble Imposición	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X		1,700.00



Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

75	Unidad Tesorería	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN PARA EL SINEACE	Zavala Espíritu	Héctor Alfredo	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso Regular Tributación Internacional y Convenios para Evitar la Doble Imposición	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,700.00
76	Unidad Tesorería	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN PARA EL SINEACE	Zavala Espíritu	Héctor Alfredo	1	Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	Curso Especializado en Gestión del Fedatario Gubernamental I 2019	CURSO	Reacción	Presencial	X	720.00
77	Unidad Tesorería	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN PARA EL SINEACE	Zavala Espíritu	Héctor Alfredo	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso de Gestión de Tesorería	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,360.00
78	UCONT	JEFA DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Núñez Retamozo	Carmen Julia	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	SEMINARIO "PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL CIERRE DEL AÑO FISCAL 2018"	CONFERENCIA	Reacción	Presencial	X	450.00
79	UCONT	JEFA DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Núñez Retamozo	Carmen Julia	1	Asistencia y apoyo	ESTRATEGIAS PARA REDACTAR	CURSO	Reacción	Presencial	X	540.00



Handwritten signatures and initials in blue ink.

80	UCONT	JEFA DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Núñez Retamozo	Carmen Julia	1	Gestión Institucional	DIPLOMA EN HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X	X	1,440.00
81	UCONT	JEFA DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Núñez Retamozo	Carmen Julia	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	ESPECIALIDAD EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X		1,770.00
82	UCONT	ESPECIALISTA EN INTEGRACION CONTABLE PARA LA UNIDAD DE CONTABILIDAD	Eugenio Felipa	Ketty Edeli	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	SEMINARIO "PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL CIERRE DEL AÑO FISCAL 2018"	CONFERENCIA	Reacción	Presencial		X	450.00
83	UCONT	ESPECIALISTA EN INTEGRACION CONTABLE PARA LA UNIDAD DE CONTABILIDAD	Eugenio Felipa	Ketty Edeli	1	Asistencia y apoyo	ESTRATEGIAS PARA REDACTAR	CURSO	Reacción	Presencial	X		540.00



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

84	UCONT	ESPECIALISTA EN INTEGRACION CONTABLE PARA LA UNIDAD DE CONTABILIDAD	Eugenio Felipa	Ketty Edeli	1	Gestión Institucional	DIPLOMA EN HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X	X	1,440.00
85	UCONT	ESPECIALISTA EN INTEGRACION CONTABLE PARA LA UNIDAD DE CONTABILIDAD	Eugenio Felipa	Ketty Edeli	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	ESPECIALIDAD EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X		1,770.00
86	UCONT	ESPECIALISTA DE CONTABILIDAD PARA LA UNIDAD DE CONTABILIDAD	Hidalgo Shapiama	Meriley	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO Y EL SIAF	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial		X	4,150.00
87	OCOM	JEFA DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	Alonso Calixto	Consuelo del Rosario	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Programa de Gobernabilidad	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X		1,900.00



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

88	OCOM	JEFA DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	Alonso Calixto	Consuelo del Rosario	1	Gestión Institucional	Marketing estratégico y análisis del consumidor (UPC)	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Virtual	X			1,100.00
89	OCOM	ANALISTA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	Lazo Chávez	Heberth Anderson	1	Gestión Institucional	Redacción Publicitaria	CURSO	Reacción	Presencial	X			1,100.00
90	OCOM	ANALISTA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	Lazo Chávez	Heberth Anderson	1	Gestión Institucional	Redacción Profesional	CURSO	Reacción	Presencial	X			300.00
91	OCOM	ASISTENTE ADMINISTRATIVO O II	Cossios Ramirez	Geraldine Marite	1	Asistencia y apoyo	Curso de ofimática(excel ,word,power point,otros)	CURSO	Reacción	por definir	X	X	X	600.00
92	OCOM	ASISTENTE ADMINISTRATIVO O II	Cossios Ramirez	Geraldine Marite	1	Transversales	Actualización IN HOUSE sobre los cambios de la Ley de Contrataciones del Estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X			0.00
93	OCOM	ANALISTA DE COMUNICACION AUDIOVISUAL	Fernández Donoso	Gloria Mariana	1	Gestión Institucional	Animación 2D / Animate CC	CURSO	Reacción	Presencial	X			1,100.00
94	OCOM	ANALISTA DE COMUNICACION AUDIOVISUAL	Fernández Donoso	Gloria Mariana	1	Gestión Institucional	Taller de Técnicas Creativas	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X			1,100.00



Handwritten signatures and initials in blue ink.

95	OCOM	COORDINADOR A PARA LA OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	Carranza Ancajima	Mariana	1	Gestión Institucional	Publicidad digital	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	600.00
96	OCOM	COORDINADOR A PARA LA OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	Carranza Ancajima	Mariana	1	Gestión Institucional	INNOVACIÓN Y DESIGN THINKING	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,400.00
97	OCOM	ESPECIALISTA DE COMUNICACIONES	Cárdenas Javier	César Juvino	1	Gestión Institucional	Design Thinking para la Innovación	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,780.00
98	OCOM	ESPECIALISTA DE COMUNICACIONES	Cárdenas Javier	César Juvino	1	Gestión Institucional	Comunicación es integradas de marketing	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,780.00
99	OCOM	ESPECIALISTA DE COMUNICACIONES	Cárdenas Javier	César Juvino	1	Gestión Institucional	Taller de corrección de estilo	TALLER	Reacción	Presencial	X	350.00
100	OCOM	ANALISTA EN RELACIONES PUBLICAS Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	Melendez Gonzales	Juana Susana	1	Gestión Institucional	Curso de Organización de Eventos	CURSO	Reacción	Presencial	X	1,040.00



Signature

Signature

Signature

101	OCOM	ANALISTA EN RELACIONES PUBLICAS Y ORGANIZACION DE EVENTOS	Melendez Gonzales	Juana Susana	1	Gestión Institucional	Merchandising	CURSO	Reacción	Presencial	X	X	1,100.00
102	OCOM	ANALISTA DE DISEÑO	Calatayud Espinoza	Hidalgo	1	Gestión Institucional	Gráfica Publicitaria	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X		1,100.00
103	OCOM	ANALISTA DE DISEÑO	Calatayud Espinoza	Hidalgo	1	Gestión Institucional	Stop Motion	CURSO	Reacción	Presencial		X	550.00
104	OCOM	ESPECIALISTA DE COMUNICACIONES DIGITAL Y REDES SOCIALES	Flores Caycho	Olga Isabel	1	Gestión Institucional	Publicidad digital	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	X	480.00
105	OCOM	ESPECIALISTA DE COMUNICACIONES DIGITAL Y REDES SOCIALES	Flores Caycho	Olga Isabel	1	Gestión Institucional	Marketing digital y redes sociales	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Virtual	X	X	2,500.00
106	OAJ	JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Ardiles Chacón	Edgar Marlon	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Presupuesto Público	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X		
107	OAJ	JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Ardiles Chacón	Edgar Marlon	1	Dirección Institucional	Calidad de Atención al Ciudadano	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X		4,200.00
108	OAJ	JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Ardiles Chacón	Edgar Marlon	1	Gestión Institucional	Gestión por Indicadores	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial		X	



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

109	OAJ	ESPECIALISTA LEGAL	Ramirez Sancarranco	Katherin	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN PRÁCTICO EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO	CURSO	Reacción / Aplicación	Virtual	X	3,600.00
110	OAJ	ESPECIALISTA LEGAL	Ramirez Sancarranco	Katherin	1	Asistencia y apoyo	OFIMÁTICA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción	Presencial	X	550.00
111	OAJ	ESPECIALISTA LEGAL	Ramirez Sancarranco	Katherin	1	Transversales	Actualización IN HOUSE sobre los cambios de la Ley de Contrataciones del Estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	0.00
112	OPP	JEFA DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	García Molina	Norma Gladys	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso de capacitación en Presupuesto Público	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,400.00
113	OPP	JEFA DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	García Molina	Norma Gladys	1	Dirección Institucional	Curso de capacitación en calidad de Atención al Ciudadano	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,400.00
114	OPP	JEFA DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	García Molina	Norma Gladys	1	Gestión Institucional	Curso de capacitación en Gestión por Procesos	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,400.00
115	OPP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Dávila Tipiani	Romina Andrea	1	Gestión Institucional	Curso en Gestión Pública	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	4,100.00



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Gru', 'ke', and 'MRE'.

116	OPP	ANALISTA DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	Avalos Ochoa	Maria Kely	1	Asistencia y apoyo	Especialización en MS Excel	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción	Por Definir	X			2,100.00
117	OPP	ANALISTA DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	Avalos Ochoa	María Kely	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Especialización en Presupuesto	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Por Definir	X			2,100.00
118	UPLAN	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO O ESTRATÉGICO PARA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y SEGUIMIENTO	De la Cruz Santos	Jennifer	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso de introducción al planeamiento por escenarios metodología Oxford	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X			1,400.00
119	UPLAN	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO O ESTRATÉGICO PARA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y SEGUIMIENTO	De la Cruz Santos	Jennifer	1	Gestión Institucional	Diplomado en Gestión Pública	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial		X		2,000.00



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials.

120	UPLAN	ESPECIALISTA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y SEGUIMIENTO	Pizarro Gutierrez	Ruben	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso en Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	CURSO	Reacción	Presencial	X	1,200.00
121	UPLAN	ESPECIALISTA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y SEGUIMIENTO	Pizarro Gutierrez	Ruben	1	Gestión Institucional	Curso en análisis y visualización de datos con power BI	CURSO	Reacción	Presencial	X	350.00
122	UPLAN	ESPECIALISTA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y SEGUIMIENTO	Pizarro Gutierrez	Ruben	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso de introducción al planeamiento por escenarios metodología Oxford	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,400.00



Gu

Ar

Pizarro

123	UP	ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO PUBLICO PARA LA UNIDAD DE PRESUPUESTO	Donayre Urquiza	Frank Magno	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso de políticas públicas para la planificación estratégica	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,500.00
124	UP	ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO PUBLICO PARA LA UNIDAD DE PRESUPUESTO	Donayre Urquiza	Frank Magno	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso de Presupuesto orientado a resultados	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,500.00
125	UP	JEFA DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO	Mostacero Gutierrez	Erita Liset	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso de Planificación Estratégica	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,100.00
126	UP	JEFA DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO	Mostacero Gutierrez	Erita Liset	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso de Presupuesto Público	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,100.00
127	UP	JEFA DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO	Mostacero Gutierrez	Erita Liset	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso de Inversiones Públicas	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,100.00
128	UP	JEFA DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO	Mostacero Gutierrez	Erita Liset	1	Transversales	Curso de habilidades directivas	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	900.00



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

129	UP	ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO PARA LA UNIDAD DE PRESUPUESTO	Vásquez Bravo	Verit Rossvely	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso de Planificación Estratégica, Presupuesto Público y/o Gestión por Procesos	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	X	4,200.00
130	UM	ESPECIALISTA EN MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Maynas Carrillo	Helen Yuliana	1	Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	Control Interno y Gestión de Riesgos (Gubernamental)	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X		1,500.00
131	UM	ESPECIALISTA EN MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Maynas Carrillo	Helen Yuliana	1	Gestión Institucional	Programa de especialización en gestión de la innovación y desarrollo	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X		2,700.00
132	UM	ESPECIALISTA EN MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Santivañez Kuong	Paul Antonio	1	Gestión Institucional	Power BI	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X		1,500.00
133	UM	JEFE PARA LA UNIDAD DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Gushiken Kishimoto	Silvia	1	Gestión Institucional	Programa de especialización en gestión de la innovación y desarrollo	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X		2,700.00
134	UI	COORDINADOR EN INVERSIÓN PÚBLICA PARA LA UNIDAD DE INVERSIONES	Páucar Alfaro	Ernesto Luis	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Diplomado en Gestión de la Contratación Pública y el INVIERTE.PE	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X		4,200.00



Handwritten signatures and initials in blue ink.

135	UI	ESPECIALISTA EN INVERSIONES PARA LA UNIDAD DE INVERSIONES	Picón Velasquez	Nylon Vecaph	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Curso en Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X			1,200.00
136	GEDECOT	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Revilla Llaza	Laura Zoraida	1	Transversales	Actualización IN HOUSE sobre los cambios de la Ley de Contrataciones del Estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X			0.00
137	GEDECOT	COORDINADOR A DE LA OFICINA DE GESTIÓN DESCENTRALIZADA Y COOPERACIÓN TÉCNICAS	Alayo Giraldo	Mercedes Edelmira	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	English for Bussiness	CURSO	Reacción	Presencial		X		1,540.00
138	GEDECOT	COORDINADOR A DE LA OFICINA DE GESTIÓN DESCENTRALIZADA Y COOPERACIÓN TÉCNICAS	Alayo Giraldo	Mercedes Edelmira	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Cooperación Internacional y Gestión Pública	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial		X		2,200.00
139	GEDECOT	COORDINADOR A	Tacilla Ramirez	Nancy Jesús	1	Gestión Institucional	Curso de Especialización en Gestión Pública	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial		X		4,100.00



Jur

AV

AR

140	DEA EBTP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO O I	Abad Pérez	Licett Marcela	1	Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	Gestión Documental y Administración Estratégica de Archivos	TALLER	Reacción	Presencial	X	800.00
141	DEA EBTP	ANALISTA	Alca Cucho	María Elena	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Monitoreo y evaluación de resultados e impacto	CURSO	Reacción / Aplicación	Semi presencial	X	960.00
142	DEA EBTP	ESPECIALISTA EN EVALUACION Y ACREDITACIÓN	Balcázar Medina	Gaby	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Monitoreo y evaluación de resultados e impacto	CURSO	Reacción / Aplicación	Semi presencial	X	960.00
143	DEA EBTP	DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EBTP	Candiotti Sarmiento	Aida Rebeca	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Pasantía de Intercambio de información, buenas prácticas y lecciones aprendidas- Minedu Colombia	PASANTÍA	Reacción / Aplicación	Presencial	X	0.00
144	DEA EBTP	ESPECIALISTA	Kehuarucho Ramirez	Liz	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Monitoreo y evaluación de resultados e impacto	CURSO	Reacción / Aplicación	Semi presencial	X	960.00



Jm

sp

AB

145	DEA EBTP	COORDINADOR DE MONITOREO	Nacimiento Beltrán	José Miguel	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Pasantía de intercambio de información, buenas prácticas y lecciones aprendidas- Minedu Colombia	PASANTÍA	Reacción / Aplicación	Presencial	X	0.00
146	DEA EBTP	ESPECIALISTA	Saavedra Cancán	Rossemery	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Monitoreo y evaluación de resultados e impacto	CURSO	Reacción / Aplicación	Semi presencial	X	960.00
147	DEA EBTP	ANALISTA	Santa Cruz Flores	María Ana	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Monitoreo y evaluación de resultados e impacto	CURSO	Reacción / Aplicación	Semi presencial	X	960.00
148	DEA EBTP	ANALISTA	Suxo Yapuchura	Moisés	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Monitoreo y evaluación de resultados e impacto	CURSO	Reacción / Aplicación	Semi presencial	X	960.00
149	DEA EBTP	COORDINADOR	Velásquez Cárdenas	Luis Alberto	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Pasantía de intercambio de información, buenas prácticas y lecciones aprendidas- Minedu Colombia	PASANTÍA	Reacción / Aplicación	Presencial	X	0.00



Jm

M

ABD

150	DEA IEES	DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN - IEES	Saavedra Paredes	Pilar	1	Gestión Institucional	GESTION POR PROCESOS Y MEJORA CONTINUA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X				740.00
151	DEA IEES	DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN - IEES	Saavedra Paredes	Pilar	1	Gestión Institucional	GESTION PUBLICA Y PLANIFICACION ESTRATEGICA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X				740.00
152	DEA IEES	DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN - IEES	Saavedra Paredes	Pilar	1	Asistencia y apoyo	Redacción y Lectura Veloz	CURSO	Reacción	Presencial		X			877.00
153	DEA IEES	DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN - IEES	Saavedra Paredes	Pilar	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	ENFOQUE, METODOLOGIA Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial			X	X	1,843.00
154	DEA IEES	COORDINADOR	García Riveros	Maritza Elizabeth	1	Gestión Institucional	GESTION POR PROCESOS Y MEJORA CONTINUA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X				740.00



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

155	DEA IEES	COORDINADOR	García Riveros	Maritza Elizabeth	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	GESTION PUBLICA Y PLANIFICACION ESTRATEGICA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X				740.00
156	DEA IEES	COORDINADOR	García Riveros	Maritza Elizabeth	1	Asistencia y apoyo	Redacción Efectiva y Lectura Veloz	CURSO	Reacción	Presencial		X			877.00
157	DEA IEES	COORDINADOR	García Riveros	Maritza Elizabeth	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	ENFOQUE, METODOLOGIA Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial			X	X	1,843.00
158	DEA IEES	COORDINADOR	Lujan Zumaeta	Gustavo Adolfo	1	Gestión Institucional	GESTION POR PROCESOS Y MEJORA CONTINUA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X				740.00
159	DEA IEES	COORDINADOR	Lujan Zumaeta	Gustavo Adolfo	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	GESTION PUBLICA Y PLANIFICACION ESTRATEGICA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X				740.00
160	DEA IEES	COORDINADOR	Lujan Zumaeta	Gustavo Adolfo	1	Asistencia y apoyo	Redacción Efectiva y Lectura Veloz	CURSO	Reacción	Presencial		X			877.00
161	DEA IEES	COORDINADOR	Lujan Zumaeta	Gustavo Adolfo	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	ENFOQUE, METODOLOGIA Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial			X	X	1,843.00



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

162	DEA IEES	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	Carbajal Francia	José Julián	1	Gestión Institucional	GESTION POR PROCESOS Y MEJORA CONTINUA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X				740.00
163	DEA IEES	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	Carbajal Francia	José Julián	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	GESTION PUBLICA Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X				740.00
164	DEA IEES	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	Carbajal Francia	José Julián	1	Asistencia y apoyo	Redacción Efectiva y Lectura Veloz	CURSO	Reacción	Presencial		X			877.00
165	DEA IEES	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	Carbajal Francia	José Julián	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	ENFOQUE, METODOLOGÍA Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial			X	X	1,843.00
166	DEA IEES	ESPECIALISTA	Hernández Terronez	Julia Marly	1	Gestión Institucional	GESTION POR PROCESOS Y MEJORA CONTINUA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X				740.00
167	DEA IEES	ESPECIALISTA	Hernández Terronez	Julia Marly	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	GESTION PUBLICA Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X				740.00
168	DEA IEES	ESPECIALISTA	Hernández Terronez	Julia Marly	1	Asistencia y apoyo	Redacción Efectiva y Lectura Veloz	CURSO	Reacción	Presencial		X			877.00

Handwritten signatures and initials in blue ink.



169	DEA IEES	ESPECIALISTA PARA LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EBTP DEL SINEACE	Hernández Terronez	Julia Marly	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	ENFOQUE, METODOLOGÍA Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	X	1,843.00
170	DEA IEES	ESPECIALISTA PARA LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EBTP DEL SINEACE	Terán Sánchez	German	1	Gestión Institucional	GESTIÓN POR PROCESOS Y MEJORA CONTINUA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X		740.00
171	DEA IEES	ESPECIALISTA PARA LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EBTP DEL SINEACE	Terán Sánchez	German	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	GESTIÓN PÚBLICA Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X		740.00
172	DEA IEES	ESPECIALISTA PARA LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EBTP DEL SINEACE	Terán Sánchez	German	1	Asistencia y apoyo	Redacción Efectiva y Lectura Veloz	CURSO	Reacción	Presencial		X	877.00



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

173	DEA IEES	ESPECIALISTA PARA LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN EBTP DEL SINEACE	Terán Sánchez	German	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	ENFOQUE, METODOLOGÍA Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	X	1,843.00
174	DEA IEES	ESPECIALISTA	Vela de Portocarrer o	Augusta	1	Gestión Institucional	GESTION POR PROCESOS Y MEJORA CONTINUA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X		740.00
175	DEA IEES	ESPECIALISTA	Vela de Portocarrer o	Augusta	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	GESTION PUBLICA Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X		740.00
176	DEA IEES	ESPECIALISTA	Vela de Portocarrer o	Augusta	1	Asistencia y apoyo	Redacción Efectiva y Lectura Veloz	CURSO	Reacción	Presencial	X		877.00
177	DEA IEES	ESPECIALISTA	Vela de Portocarrer o	Augusta	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	ENFOQUE, METODOLOGÍA Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	X	1,843.00
178	DEA IEES	ESPECIALISTA	Salvatierra García	Santiago Dimitri	1	Gestión Institucional	GESTION POR PROCESOS Y MEJORA CONTINUA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X		740.00



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

179	DEA IEES	ESPECIALISTA	Salvatierra García	Santiago Dimitri	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	GESTION PUBLICA Y PLANIFICACION ESTRATEGICA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X			740.00
180	DEA IEES	ESPECIALISTA	Salvatierra García	Santiago Dimitri	1	Asistencia y apoyo	Redacción Efectiva y Lectura Veloz	CURSO	Reacción	Presencial	X			877.00
181	DEA IEES	ESPECIALISTA	Salvatierra García	Santiago Dimitri	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	ENFOQUE, METODOLOGIA Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial		X	X	1,843.00
182	DEA IEES	ESPECIALISTA	Anapan Ulloa	Sonia	1	Gestión Institucional	GESTION POR PROCESOS Y MEJORA CONTINUA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X			740.00
183	DEA IEES	ESPECIALISTA	Anapan Ulloa	Sonia	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	GESTION PUBLICA Y PLANIFICACION ESTRATEGICA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X			740.00
184	DEA IEES	ESPECIALISTA	Anapan Ulloa	Sonia	1	Asistencia y apoyo	Redacción Efectiva y Lectura Veloz	CURSO	Reacción	Presencial		X		877.00
185	DEA IEES	ESPECIALISTA	Anapan Ulloa	Sonia	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	ENFOQUE, METODOLOGIA Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial		X	X	1,843.00



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

186	DEA IEES	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	Farfán Icochea	Marlene de los Milagros	1	Gestión Institucional	GESTION POR PROCESOS Y MEJORA CONTINUA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X				740.00
187	DEA IEES	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	Farfán Icochea	Marlene de los Milagros	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	GESTION PUBLICA Y PLANIFICACION ESTRATEGICA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X				740.00
188	DEA IEES	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	Farfán Icochea	Marlene de los Milagros	1	Asistencia y apoyo	Redacción Efectiva y Lectura Veloz	CURSO	Reacción	Presencial		X			877.00
189	DEA IEES	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	Farfán Icochea	Marlene de los Milagros	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	ENFOQUE, METODOLOGIA Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial			X	X	1,843.00
190	DEA IEES	ANALISTA	Chirinos Ascoy	Ramón Alejandro	1	Gestión Institucional	GESTION POR PROCESOS Y MEJORA CONTINUA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X				740.00
191	DEA IEES	ANALISTA	Chirinos Ascoy	Ramón Alejandro	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	GESTION PUBLICA Y PLANIFICACION ESTRATEGICA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X				740.00
192	DEA IEES	ANALISTA	Chirinos Ascoy	Ramón Alejandro	1	Asistencia y apoyo	Redacción Efectiva y Lectura Veloz	CURSO	Reacción	Presencial			X		877.00



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

193	DEA IEES	ANALISTA	Chirinos Ascoy	Ramón Alejandro	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	ENFOQUE, METODOLOGÍA Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial		X	X	1,843.00
194	DEA IEES	ANALISTA	Santiago Aliaga	Sandro Alejandro	1	Gestión Institucional	GESTIÓN POR PROCESOS Y MEJORA CONTINUA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X			740.00
195	DEA IEES	ANALISTA	Santiago Aliaga	Sandro Alejandro	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	GESTIÓN PÚBLICA Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X			740.00
196	DEA IEES	ANALISTA	Santiago Aliaga	Sandro Alejandro	1	Asistencia y apoyo	Redacción Efectiva y Lectura Veloz	CURSO	Reacción	Presencial	X			877.00
197	DEA IEES	ANALISTA	Santiago Aliaga	Sandro Alejandro	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	ENFOQUE, METODOLOGÍA Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial		X	X	1,843.00
198	DEA IEES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO O II	Zegarra Valencia	Maria Elena	1	Gestión Institucional	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X			2,200.00
199	DEA IEES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO O II	Zegarra Valencia	Maria Elena	1	Asistencia y apoyo	Redacción Efectiva y Lectura Veloz	CURSO	Reacción	Presencial	X	X	X	877.00

Gm

N

Zegarra



200	DEA ESU	ESPECIALISTA	Goyburo Peña	Claudio	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	VI Encuentro internacional universitario	CONFERENCIA	Reacción	Presencial			X	300.00
201	DEA ESU	ESPECIALISTA	Goyburo Peña	Claudio	1	Planeamiento y Gestión del Gasto	Balanced scorecard como sistema de gestión estratégica	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial			X	1,900.00
202	DEA ESU	ESPECIALISTA	Goyburo Peña	Claudio	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Didáctica Universitaria	CURSO	Reacción	Virtual	X			1,060.00
203	DEA ESU	ESPECIALISTA	Palomino Asuncion	Patricia Ivana	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Experto en Desarrollo E-learning	CURSO	Reacción	Semi Presencial		X		1,000.00
204	DEA ESU	ANALISTA	Salomé Sulca	Saúl Gustavo	1	Gestión Institucional	Taller de herramientas de mejora continua	TALLER	Reacción / Aplicación	Presencial		X		2,600.00
205	DEA ESU	ANALISTA	Salomé Sulca	Saúl Gustavo	1	Asistencia y apoyo	Taller de Redacción y Habilidades de Comunicación Escrita	TALLER	Reacción	Presencial			X	480.00
206	DEA ESU	ANALISTA	Salomé Sulca	Saúl Gustavo	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Aprendizaje basado en Problemas y Método de Casos en Educación Superior	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial		X		350.00



gm

km

SP

207	DEA ESU	ANALISTA	Salomé Sulca	Saúl Gustavo	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Gestión del Acompañamiento Pedagógico	CURSO	Reacción	Presencial		X	390.00
208	DEA ESU	ASISTENTE ADMINISTRATIVO O II	Jacinto Salvá	Sonia	1	Transversales	Actualización IN HOUSE sobre los cambios de la Ley de Contrataciones del Estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X		0.00
209	DEA ESU	COORDINADOR	Diaz Lazo	Javier Teobaldo	1	Gestión Institucional	Gerencia Eficaz: un enfoque de procesos	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X	X	1,900.00
210	DEA ESU	COORDINADOR	Diaz Lazo	Javier Teobaldo	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	XV Congreso Internacional sobre el Enfoque Basado en Competencias	CONFERENCIA	Reacción / Aplicación	Presencial	X		840.00
211	DEA ESU	COORDINADOR	Diaz Lazo	Javier Teobaldo	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Experto en Desarrollo E-learning	CURSO	Reacción	Semi Presencial		X	1,000.00
212	DEA ESU	ANALISTA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	Pimentel Peceros	Pierina Andrea	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	V Simposio ICACIT	CONFERENCIA	Reacción / Aplicación	Presencial		X	1,500.00
213	DEA ESU	ANALISTA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	Pimentel Peceros	Pierina Andrea	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Estrategias para la modalidad académica	CURSO	Reacción / Aplicación	Virtual		X	2,331.00



Handwritten signatures and initials in blue ink.

214	DEA ESU	ANALISTA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	Pimentel Peceros	Pierina Andrea	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	VI Encuentro internacional universitario	CONFERENCIA	Reacción	Presencial			X	350.00
215	DEA ESU	ANALISTA	Torchiani Garaycochea	Richard	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	V Encuentro nacional de responsabilidad social universitaria	CONFERENCIA	Reacción	Presencial		X		20.00
216	DEA ESU	ANALISTA	Torchiani Garaycochea	Richard	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	VI Encuentro internacional universitario	CONFERENCIA	Reacción	Presencial			X	300.00
217	DEA ESU	ANALISTA	Torchiani Garaycochea	Richard	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Flipped classroom: cómo dar vuelta a la clase	CURSO	Reacción	Virtual		X		480.00
218	DEA ESU	ANALISTA	Torchiani Garaycochea	Richard	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Proyectos ágiles con Scrum y Kanban: utilizando la metodología Lego Educación	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial		X	X	1,900.00
219	DEA ESU	ANALISTA	Torchiani Garaycochea	Richard	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	V Simposio ICACIT	CONFERENCIA	Reacción / Aplicación	Presencial			X	1,500.00
220	DEA ESU	ESPECIALISTA	Carrasco Loyola	Milagros	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Tendencias en educación superior e innovación curricular	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial			X	725.00



gn

h

gn

221	DEA ESU	ESPECIALISTA	Carrasco Loyola	Milagros	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Fundamentos y procesos curriculares	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	725.00
222	DEA ESU	ESPECIALISTA	Carrasco Loyola	Milagros	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Diseño y desarrollo curricular por competencias	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,450.00
223	DEA ESU	ESPECIALISTA	Carrasco Loyola	Milagros	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Evaluación de los aprendizajes en un currículo por competencia	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,300.00
224	DEA ESU	ESPECIALISTA	Carrasco Loyola	Milagros	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	V Simposio ICACIT	CONFERENCIA	Reacción / Aplicación	Presencial	X	0.00
225	DEA ESU	ESPECIALISTA	Carrasco Loyola	Milagros	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	VI Encuentro internacional universitario	CONFERENCIA	Reacción	Presencial		0.00
226	DEA ESU	COORDINADOR A	Ruiz Zegarra	Yvonne	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	VI Encuentro internacional universitario	CONFERENCIA	Reacción	Presencial		300.00
227	DEA ESU	COORDINADOR A	Ruiz Zegarra	Yvonne	1	Gestión Institucional	Gerencia Eficaz: un enfoque de procesos	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,900.00



Handwritten signatures in blue ink.

228	DEA ESU	COORDINADOR A	Ruiz Zegarra	Yvonne	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Proyectos ágiles con Scrum y Kanban: utilizando la metodología Lego Educación	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X	X	X	1,900.00
229	DEA ESU	ESPECIALISTA	Aliaga Valladares	Miriam Mercedes	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Tendencias en educación superior e innovación curricular	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X			725.00
230	DEA ESU	ESPECIALISTA	Aliaga Valladares	Miriam Mercedes	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Fundamentos y procesos curriculares	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X			725.00
231	DEA ESU	ESPECIALISTA	Aliaga Valladares	Miriam Mercedes	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Diseño y desarrollo curricular por competencias	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X			1,450.00
232	DEA ESU	ESPECIALISTA	Aliaga Valladares	Miriam Mercedes	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Evaluación de los aprendizajes en un currículo por competencias	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X			1,300.00
233	DEA ESU	ESPECIALISTA	Aliaga Valladares	Miriam Mercedes	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	V Simposio ICACIT	CONFERENCIA	Reacción / Aplicación	Presencial		X		0.00
234	DEA ESU	ESPECIALISTA	Aliaga Valladares	Miriam Mercedes	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	V Encuentro nacional de responsabilidad social universitaria	CONFERENCIA	Reacción	Presencial			X	0.00



Handwritten signatures and initials in blue ink.

235	DEC-EBTP	DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA EBTP	Arrieta Clavijo	María Gabriela Gloria	1	Gestión Institucional	Curso Gestión por Indicadores	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X			1,400.00
236	DEC-EBTP	DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA EBTP	Arrieta Clavijo	María Gabriela Gloria	1	Gestión Institucional	Curso Habilidades Directivas en el Ejecutivo Público	CURSO	Reacción	Presencial		X		1,400.00
237	DEC-EBTP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO O II	Mendoza Esquivel	Jacyra Francesca	1	Gestión Institucional	Diploma en Herramientas para la Gestión Pública	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X			2,200.00
238	DEC-EBTP	ESPECIALISTA	Barboza Tello	Yra Stephanie	1	Gestión Institucional	Curso gestión por Indicadores	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X			1,400.00
239	DEC-EBTP	ESPECIALISTA	Dávila Mires	María Celia	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Curso Evaluación de Programas Sociales.	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X			3,500.00
240	DEC-EBTP	COORDINADOR A	Camacho Arana	Cecilia Marisol	1	Gestión Institucional	Curso Gestión por Indicadores	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X			1,280.00



Handwritten signatures and initials in blue ink.

241	DEC-EBTP	COORDINADOR A	Camacho Arana	Cecilia Marisol	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Curso Monitoreo Evaluativo de Proyectos usando los Enfoques de Gestión por Resultados (EGR) y de Marco Lógico (EML) mediante el SIMER (Inactivo)	CURSO	Reacción / Aplicación	Virtual	X	990.00
242	DEC-EBTP	COORDINADOR A	Camacho Arana	Cecilia Marisol	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Curso Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,000.00
243	DEC-EBTP	COORDINADOR	Sánchez Llanos	Benigno Francisco	1	Gestión Institucional	Curso Gestión por Indicadores	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,280.00
244	DEC-EBTP	COORDINADOR	Sánchez Llanos	Benigno Francisco	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Curso Monitoreo Evaluativo de Proyectos usando los Enfoques de Gestión por Resultados (EGR) y de Marco Lógico (EML) mediante el SIMER (Inactivo)	CURSO	Reacción / Aplicación	Virtual	X	990.00



Gu

Ar

SL

245	DEC-EBTP	COORDINADOR	Sánchez Llanos	Benigno Francisco	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Curso Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial		X	1,000.00
246	DEC-EBTP	ANALISTA	Evangelista Ricci	Serge William	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Curso Formación en Tutoría Virtual	CURSO	Reacción / Aplicación	Virtual	X		1,830.00
247	DEC-EBTP	ANALISTA	Evangelista Ricci	Serge William	1	Asistencia y apoyo	Especialización en Excel	CURSO	Reacción	Presencial	X		800.00
248	DEGC	DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Herrera Hidalgo	Acropolis Alfonso	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	English for Business	CURSO	Reacción	Presencial		X	1,540.00
249	DEGC	DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Herrera Hidalgo	Acropolis Alfonso	1	Gestión Institucional	Políticas Públicas	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial		X	2,300.00
250	DEGC	DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Herrera Hidalgo	Acropolis Alfonso	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Cómo Diseñar y Elaborar Instrumentos de Investigación Educativa	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial		X	360.00



[Handwritten signatures and initials]

251	DEGC	DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Herrera Hidalgo	Acrópolis Alfonso	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Pasantía a Colombia	PASANTÍA	Reacción / Aplicación	Presencial	X	0.00
252	DEGC	DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Herrera Hidalgo	Acrópolis Alfonso	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Pasantía a Colombia	PASANTÍA	Reacción / Aplicación	Presencial	X	0.00
253	DEGC	COORDINADOR A DE EVALUACIÓN Y ESTADÍSTICA	Sánchez Alayo	Angheline Marie	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Evaluación de Programas Sociales	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Virtual	X	3,440.00
254	DEGC	COORDINADOR A DE EVALUACIÓN Y ESTADÍSTICA	Sánchez Alayo	Angheline Marie	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Taller de evaluación de impacto- Nivel Intermedio	TALLER	Reacción / Aplicación	Presencial	X	380.00
255	DEGC	COORDINADOR A DE EVALUACIÓN Y ESTADÍSTICA	Sánchez Alayo	Angheline Marie	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Taller de evaluación de impacto- Nivel Avanzado	TALLER	Reacción / Aplicación	Presencial	X	380.00



Handwritten signatures and initials in blue ink.

256	DEGC	ANALISTA EN ESTADÍSTICA	Castro Rojas	Jheyner Adler	1	Gestión Institucional	Uso y explotación de base de datos con SQL SERVER	CURSO	Reacción	Presencial	X	350.00
257	DEGC	ANALISTA EN ESTADÍSTICA	Castro Rojas	Jheyner Adler	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Evaluación de Impacto	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X	3,500.00
258	DEGC	ANALISTA EN ESTADÍSTICA	Castro Rojas	Jheyner Adler	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Introducción al modelo rasch y la teoría de respuesta al ítem	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	250.00
259	DEGC	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE BASES DE DATOS	Cutipa Musaja	Jorge Luis	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Curso Evaluación de Impacto de Programas de Desarrollo	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	3,500.00
260	DEGC	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE BASES DE DATOS	Cutipa Musaja	Jorge Luis	1	Gestión Institucional	Curso SQL for Analytics	CURSO	Reacción	Presencial	X	600.00
261	DEGC	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Choquehua nca Ferrel	Ingrid	1	Transversales	Actualización IN HOUSE sobre los cambios de la Ley de Contrataciones del Estado	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	0.00
262	DEGC	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Choquehua nca Ferrel	Ingrid	1	Asistencia y apoyo	Gestión de proyectos con MS Project 2016	CURSO	Reacción	Presencial	X	900.00



Handwritten signatures and initials in blue ink.

263	DEGC	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PUBLICACIONES	Zapata Pratto	Diana Rosarella	1	Asistencia y apoyo	Presentaciones de alto impacto con PowerPoint y Prezi	CURSO	Reacción	Presencial	X	350.00
264	DEGC	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PUBLICACIONES	Zapata Pratto	Diana Rosarella	1	Gestión Institucional	Realización de infografías efectivas a través de la Web 2.0	CURSO	Reacción	Presencial	X	350.00
265	DEGC	COORDINADOR DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA	Arriaga Herrera	César Rodolfo	1	Gestión Institucional	Realización de infografías efectivas a través de la Web 2.0	CURSO	Reacción	Presencial	X	350.00
266	DEGC	PROFESIONAL COMO BIBLIOTECARIO PARA EL CENTRO DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA	Ortega Rafael	Ana Soula	1	Gestión Institucional	II Congreso Internacional de Investigación sobre Usuarios de la Información	CONFERENCIA	Reacción / Aplicación	Presencial	X	200.00
267	DEGC	PROFESIONAL COMO BIBLIOTECARIO PARA EL CENTRO DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA	Ortega Rafael	Ana Soula	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Curso de Actualización en Formación de Capacitadores	CURSO	Reacción	Presencial	X	800.00



Handwritten signatures and initials in blue ink.

268	DEGC	PROFESIONAL COMO BIBLIOTECARIO PARA EL CENTRO DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA	Ortega Rafael	Ana Soula	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	EndNote: administrador para la investigación	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X	1,300.00
269	DEGC	ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA	Tarazona Cochachin	Moises Enrique	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Evaluación de Impacto	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X	3,500.00
270	DEGC	ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA	Tarazona Cochachin	Moises Enrique	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Construcción e Interpretación de Indicadores Económicos y Sociales	CURSO	Reacción / Aplicación	Presencial	X	350.00
271	DEGC	ESPECIALISTA DE MONITOREO 2	Walter Vela	Florela Maylith	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Evaluación de Programas Sociales	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X	3,500.00
272	DEGC	ESPECIALISTA DE MONITOREO 2	Ruiz Valerio	COORDIN ADOR DE INVESTIG ACIÓN	1	Formulación, Implementación y evaluación de políticas públicas	Evaluación de Programas Sociales	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Reacción / Aplicación	Presencial	X	3,500.00
TOTAL DEL MONTO DE LAS CAPACITACIONES (NUEVOS SOLES)												339,776.00



Handwritten signatures and initials in blue ink.