



COPIA AUTENTICADA

San Borja,

26 MAR. 2019

M-39

Abog. Mariana Bustamente González
Jefa de la Oficina de Secretaría General
SENCICO

SENCICO

Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción

Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 67 - 2019-02.00

Lima, 26 MAR. 2019

VISTO:

El Informe N° 155 -2019-07.04, de fecha 26 de febrero de 2019, del Departamento de Recursos Humanos; el Informe N° 74-2019-07.00, de fecha 28 de febrero de 2019, de la Oficina de Administración y Finanzas; y el Acta Validación del PDP del 15 de febrero de 2019, del Comité de Planificación de la Capacitación; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción-SENCICO, es una entidad de tratamiento especial adscrita al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, cuenta con autonomía administrativa, económica y financiera de conformidad con lo establecido en su Ley de Organización y Funciones, Decreto Legislativo N° 147, concordante con lo establecido en el artículo 20° de la Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones de dicho ministerio;

Que, el literal a), del artículo 10° de Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, señala que es función del SERVIR, entre otras, formular la planificación de las políticas nacionales del Sistema en materia de la gestión del desarrollo y capacitación;

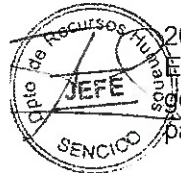
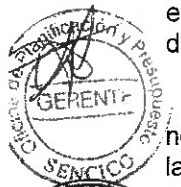
Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, se aprueban las normas de capacitación y rendimiento para el sector público con la finalidad de regular la capacitación y la evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiendo al SERVIR la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, con Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, disponiéndose en sus artículos 3° y 4° que las entidades públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado, correspondiendo al SERVIR definir los contenidos mínimos del mencionado plan;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, se aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", cuya finalidad es desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, en el literal b) del numeral 6.4.1.1. y el numeral 6.4.1.4. de la Directiva mencionada, se establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad, el cual es elaborado por la Oficina de Recursos Humanos a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, siendo su vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del Titular de la Entidad, previa validación por parte del Comité de Planificación de la Capacitación;

Que, mediante Informe N° 155-2019-07.04 de fecha 26 de febrero de 2019, el Jefe del Departamento de Recursos Humanos solicita aprobar el proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP Anualizado 2019, que cuenta con la validación del Comité de Planificación de la Capacitación del Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la



Construcción – SENCICO, conformado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 028-2018-02.00 del 13 de marzo de 2018, de conformidad con el Acta de Validación del PDP de fecha 15 de febrero de 2019;

Que, estando a lo expuesto, corresponde aprobar el Plan de Desarrollo de Personas – PDP para el periodo 2019 del SENCICO, el cual permitirá la implementación de estrategias de desarrollo de capacidades más adecuadas, el mismo que coadyuvará a mejorar la administración pública;

De conformidad con lo establecido en el inciso j) del artículo 33° del Estatuto del SENCICO, aprobado por Decreto Supremo N° 032-2001-MTC, modificado por Decreto Supremo N° 004-2006-VIVIENDA;

Con el visto bueno del Jefe del Departamento de Recursos Humanos, del Gerente de la Oficina de Administración y Finanzas, de la Gerenta de la Oficina de Planificación y Presupuesto (e), del Asesor Legal y de la Gerenta General.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°: APROBAR el Plan de Desarrollo de Personas – PDP para el periodo 2019, del Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción - SENCICO, que en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO 2°: ENCARGAR a la Oficina de Secretaría General cumpla con remitir copia autenticada de la presente resolución y su anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR y a la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe; de conformidad con lo dispuesto en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" aprobada por Resolución Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE.

ARTICULO 3°: ENCARGAR a la Oficina de Administración y Finanzas para que a través del Departamento de Informática realice la publicación de la presente resolución y su anexo en el portal institucional (www.sencico.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.


PhD. Ing. Miguel Luis Estrada Mendoza
Presidente Ejecutivo



COPIA AUTENTICADA
San Borja, 26 MAR. 2019


Abog. Catalina A. Bustamente González
Jefa de la Oficina de Secretaría General
SENCICO



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS SENCICO 2019

San Borja, marzo 2019

ÍNDICE

PRESENTACIÓN

1. ASPECTOS GENERALES.

- 1.1 Instrumentos de Gestión
- 1.2 Marco Estratégico Institucional
 - 1.2.1 Misión (PEI 2017 -2019)
 - 1.2.2 Visión (PESEM 2016 -2021)
- 1.3 Objetivos Generales Estratégicos Institucionales
- 1.4 Estrategias Institucionales
- 1.5 Políticas Institucionales
- 1.6 Competencias Necesarias.

2. OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA CAPACITACIÓN.

3. ESTRATEGIAS DE LA CAPACITACIÓN

4. EVALUACIÓN.

- 4.1 Evaluación del Nivel de Reacción
- 4.2 Evaluación del Nivel de Aprendizaje
- 4.3 Evaluación del Nivel de Aplicación

5. ÁMBITO DE APLICACIÓN

6. RESPONSABILIDAD

7. DISEÑO DEL PLAN DE LA CAPACITACIÓN

8. PROCEDIMIENTO DE FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PDP 2019

- 8.1 Descripción de actividades

9. PRESUPUESTO Y RECURSOS DISPONIBLES POR LA CAPACITACIÓN

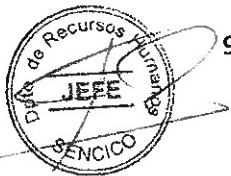
- 9.1 Recursos Materiales e Infraestructura
- 9.2 Recursos Humanos.
- 9.3 Recursos Presupuestales y Financieros
- 9.4 Selección de Proveedores de Capacitación

10. PLAN DE CAPACITACIÓN 2019.

- 10.1 Programación y Ejecución del Plan de Capacitación 2019
- 10.2 Los Procedimientos
- 10.3 Atención de los eventos de capacitación no contemplados en el PDP 2019

11. INDICADORES DE LA CAPACITACIÓN.

Anexos.



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – SENCICO 2019

CONTENIDO

PRESENTACIÓN:

El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP; para el año fiscal 2019, del Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción – SENCICO, ha sido elaborado de acuerdo a la Resolución Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR/PE, con la que se formaliza la aprobación de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, en concordancia con el Decreto Supremo N°040-2014-PCM; así como a los instrumentos de gestión vigentes del SENCICO.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de los objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos los ciudadanos.

1. ASPECTOS GENERALES.

1.1 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN.

Para la elaboración del presente documento, hemos tomado en cuenta los siguientes instrumentos de Gestión:

- Reglamento de Organización y Funciones – ROF, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°017-2001-02-00 del 14.04.01
- Manual de Organización y Funciones – MOF, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°004-2002- 02.00 del 25.01.02
- Plan Estratégico Institucional (PEI 2017-2019), aprobado mediante Acuerdo del Consejo Directivo Nacional N°1182-01 del 28.11.2017.

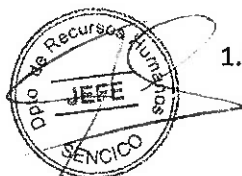
1.2 MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.

El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado- PDP del SENCICO, para el año fiscal 2019 está considerado en el marco de la Misión, Visión, Objetivos Generales y Estratégicos Institucionales contenidos en el PEI 2017-2019, aprobado mediante Acuerdo del Consejo Directivo Nacional N°1182-01 del 28.11.2017, de acuerdo a lo normado en la Guía de Planeamiento Institucional aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°033-2017/CEPLAN/PCD y modificatorias mediante resoluciones de Presidencia de Consejo Directivo N° 00062-2018/CEPLAN/PCD y N° 00053-2018/CEPLAN/PCD respectivamente.

1.2.1 MISIÓN (PEI -2017 -2019)

La misión refleja la naturaleza de la Institución, hace alusión directa a su función general y específica. El contenido de la misión se asocia al mandato otorgado por su respectiva Ley Orgánica. En el caso del SENCICO, su misión es la siguiente:

“Formar, investigar y normalizar el sector construcción contribuyendo a la mejora de su competitividad”.



1.2.2 VISIÓN (PESEM 2016-2021).

“Los peruanos viven en un territorio ordenado, en centros poblados urbanos y rurales sostenibles, en viviendas seguras, con servicios de agua y saneamiento de calidad”.

1.3 OBJETIVOS GENERALES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES.

Los Objetivos Estratégicos Institucionales para el periodo 2017-2019, que han sido establecidos por la Alta Dirección del SENCICO, orientan a la institución a cumplir con la Misión y con los más altos estándares de calidad en el servicio brindado, los mismos que se describen continuación:

EOI 01. Fortalecer las capacidades de los trabajadores del sector construcción.

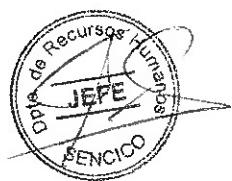
EOI 02. Promover el desarrollo de criterios técnicos para el diseño en el Sector Construcción.

EOI 03. Modernizar la gestión institucional del SENCICO.

EOI 04. Fortalecer la gestión de riesgo de desastres en el SENCICO.

1.4 ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES.

- | | |
|-----------|--|
| AEI 01.01 | Planes y Programas curriculares adecuados, para los trabajadores del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento. |
| AEI 01.02 | Recurso educativos atendidos oportunamente y de calidad para implementar la oferta educativa del SENCICO orientada a los trabajadores de la construcción. |
| AEI 01.03 | Programa de Capacitación integral para el personal técnico- pedagógico del SENCICO. |
| AEI 02.01 | Investigaciones orientadas a la innovación y desarrollo del conocimiento, para construcciones seguras, económicas y sostenibles en el Sector Construcción. |
| AEI 02.02 | Sistemas de información integrado, orientado a implementar la gestión por procesos, simplificación administrativa del SENCICO. |
| AEI 02.03 | Eventos de difusión en temas técnicos especializados vinculados a la construcción, para la población general. |
| AEI 02.04 | Convenios de cooperación interinstitucional orientados a optimizar recurso y desarrollo del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento. |
| AEI 03.01 | Mejorar la eficiencia de la ejecución presupuestal articulado con las políticas, planes y objetivos institucionales del SENCICO. |
| AEI 03.02 | Sistemas de información integrado, orientado a implementar la gestión por procesos, simplificación administrativa del SENCICO. |
| AEI 03.03 | Desarrollo de capacidades del persona orientadas a mejorar la gestión del SENCICO. |
| AEI 03.04 | Imagen institucional del SENCICO fortalecida. |
| AEI 04.01 | Plan de seguridad y gestión de riesgos implementados de manera integral en el SENCICO. |



1.5 POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

- 1.5.1 Desarrollar una Gestión Institucional Eficiente, promoviendo una mejora en la Cadena Valor para la Organización Global, que garantice una mejora de la calidad de los servicios en las diferentes áreas a nivel nacional.

- 1.5.2 Promover y apoyar la formación técnica profesional de calidad con valores, con una perspectiva competitiva, participativa y con equidad, que desarrolle competencias laborales y ocupacionales, que responda a características y demandas locales y regionales, contribuyendo a mejorar la empleabilidad y la calidad de vida de la población.
- 1.5.3 Establecer y promover acciones permanentes para la Certificación Ocupacional y la Certificación de Competencias Laborales, garantizando procedimientos transparentes y orientadores que verifiquen con precisión las competencias de los evaluados y promuevan el reforzamiento de los aspectos que así lo requieran.
- 1.5.4 Promover y apoyar el desarrollo de las capacidades del sector construcción, a través de la investigación y normalización, reduciendo la vulnerabilidad en las edificaciones, contribuyendo al desarrollo de la industria de la construcción.
- 1.5.5 Fortalecer capacidades para el desarrollo de la Gestión de Riesgos de Desastres Institucional a fin de prevenir, mitigar, preparar y reducir la vulnerabilidad ante situaciones de emergencia y desastres.

1.6 COMPETENCIAS NECESARIAS.

Las competencias que nuestros servidores deben fortalecer son:

- La competencia vinculada al conocimiento y formulación de procedimientos que garanticen a una mejora de la calidad de los servicios.
- Competencia vinculada a la generación y formación de la calidad con valores y el desarrollo de competencias laborales que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la población.
- Competencia vinculada al fortalecimiento de la Gestión Administrativa y del mejoramiento de nuestros servicios institucionales.
- Competencia vinculada a la investigación y normalización, a fin de reducir la vulnerabilidad en las edificaciones.
- Competencias para el desarrollo de Gestión de Riesgos de Desastres a fin de reducir la vulnerabilidad ante situaciones de emergencias y desastres.

2. OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA CAPACITACIÓN.

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Fortalecer capacidades de los trabajadores del sector construcción	Fortalecer las competencias y los valores vinculados a los objetivos Institucionales del SENCICO.
Promover el desarrollo de criterios técnicos para el diseño en el Sector Construcción	Impulsar a los servidores del SENCICO a la investigación y a la formulación de Proyectos a nivel nacional en cuanto al rubro de competencia de la Institución.
Modernizar la gestión Institucional del SENCICO	Enriquecer las competencias técnicas del personal y el desarrollo de capacidades en materia de Gestión Pública, Gestión por resultados y Gestión por procesos. Fortalecer el comportamiento ético y transparente, así como impulsar el trabajo en equipo para lograr una mejora atención al usuario.



[Handwritten signature]

Fortalecer la gestión de riesgo de desastres en el SENCICO

Fortalecer las capacidades para el desarrollo de la Prevención de Riesgos de Desastres.

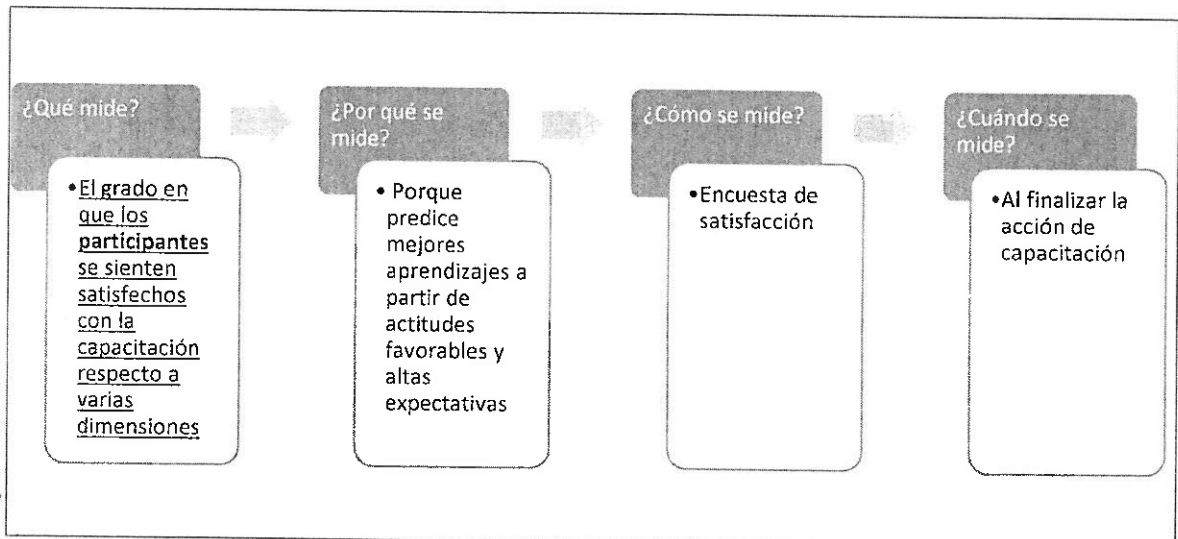
3. ESTRATEGIAS DE LA CAPACITACIÓN

- Planificar y Ejecutar los cursos que se encuentren alineados a los Objetivos Institucionales y con prioridad aquellos cursos que cumplan con las funciones de los servidores.
- Realizar alianzas estratégicas con las Instituciones Educativas para realizar convenios que coadyuven al fortalecimiento de competencias de los servidores.
- Ejecutar eventos corporativos en diferentes modelos educativos que se alinean a las necesidades de los servidores del SENCICO, a fin de asegurar la participación.

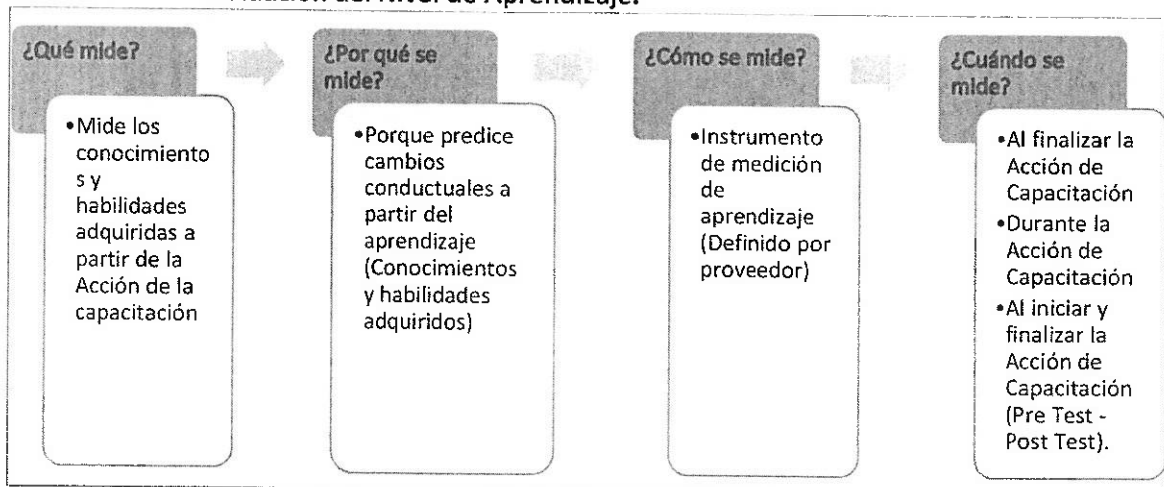
4. EVALUACIÓN.

Para el seguimiento, evaluación y verificación de los resultados esperado en la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas aplicaremos modalidades de "Evaluación Eficaz" a las acciones de capacitación previstas en el PDP anualizado 2019.

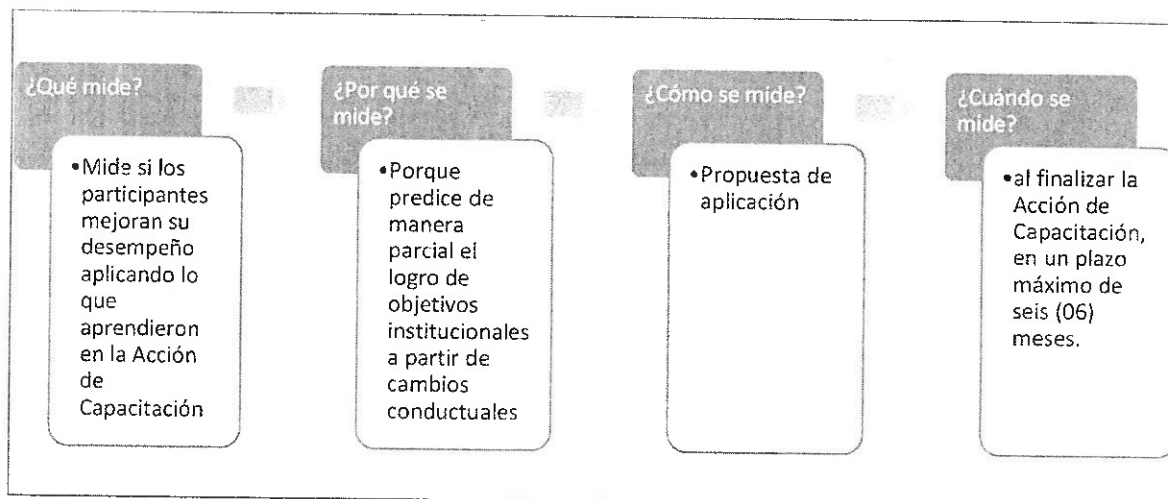
4.1 Evaluación del Nivel de Reacción.



4.2 Evaluación del Nivel de Aprendizaje.



4.3 Evaluación del Nivel de Aplicación.



5. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La capacitación del Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción – SENCICO del 2019, tiene como alcance a todos los colaboradores a nivel nacional comprendidos en los regímenes laborales de los Decretos Legislativos N°276, Decreto Legislativo N°728 y los servidores de Contrato Administrativo de Servicios – Decreto Legislativo N°1057.

6. RESPONSABILIDAD

El Departamento de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas es responsable de organizar, dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar el cumplimiento del Plan de Desarrollo de las Personas anualizado 2019, una vez que el Comité de Planificación de la Capacitación del PDP 2019 apruebe las solicitudes y/o propuestas de las actividades de capacitación en la que participarán nuestros servidores a nivel nacional.

7. DISEÑO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN.

Las acciones de capacitación para los servidores del SENCICO involucrado se encuentran establecidos de acuerdo a los objetivos estratégicos del Servicio.

8. PROCEDIMIENTO DE FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PDP 2019

8.1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

- Elaborar el Diagnóstico de Necesidades
- Elaborar Consolidado de Necesidades
- Elaborar el Plan de Desarrollo de Personas del año fiscal 2019
- La aprobación del PDP-2019 SENCICO
- Remisión del PDP a SERVIR
- Publicar al PDP en el portal Web
- Programar capacitaciones
- Seleccionar proveedores
- Comunicar el cronograma de capacitación
- Autorizar la capacitación.
- Verificación de la capacitación en el PDP 2019 SENCICO
- Solicitar requisitos



- m) Remitir requerimiento de servicio
- n) Registrar capacitados
- o) Programación de réplica
- p) Remitir y publicar informe

9. PRESUPUESTOS Y RECURSOS DISPONIBLES PARA LA CAPACITACIÓN

9.1 Recursos materiales e Infraestructura.

El Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción – SENCICO, asegura una adecuada infraestructura y equipos mínimos necesarios para la capacitación interna del personal.

9.2 Recursos Humanos.

Se contará con capacitadores externos y/o internos, de ser el caso, proporcionados a través de las entidades capacitadoras u organizadoras para el dictado y desarrollo de las acciones de capacitación.

9.3 Recursos Presupuestales y Financieros.

Para la ejecución del PDP, correspondiente al año fiscal 2019, se cuenta con presupuesto asignado por un monto de S/560,000.00.

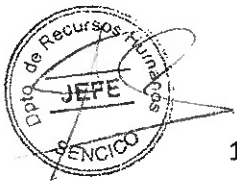
Los cursos, seminarios y/o talleres que se incorporen mediante modificaciones al Plan de Desarrollo de las Personas PDP 2019-SENCICO, deberán ser aprobados por el Comité de Planificación de la Capacitación y de ser necesario, contar con la certificación presupuestal respectiva, aprobada por la Oficina de Planificación y Presupuesto.

9.4 Selección de Proveedores de Capacitación.

Se establece como criterios para la selección de los proveedores de capacitación, además de lo señalado en la normatividad vigente y del ente rector en Contrataciones del Estado los siguientes:

- a) Prestigio
- b) Experiencia
- c) Contenido de los Programas de Capacitación
- d) Plana docente calificada

El SENCICO, por medio del Departamento de Recursos Humanos, emitirá las conformidades de servicio por las capacitaciones, previa entrega por parte del proveedor de los certificados respectivos al SENCICO.



10. PLAN DE CAPACITACIÓN 2019.

10.1 Programación y Ejecución del Plan de Capacitación 2019.

La programación del PDP 2019, no sólo dependerá de la demanda formulada por los colaboradores a través de sus respectiva Gerencias, sino también serán propuestas por el Comité de Planificación de la Capacitación del PDP, priorizando los resultados obtenidos por cada colaborador y/o Unidad Orgánica en la Evaluación del Desempeño. Los procedimientos serán establecidos en las normas internas de capacitación que emita el Departamento de Recursos Humanos, en coordinación con la Oficina de Administración y Finanzas.

10.2 Los procedimientos.

Serán atendidos los eventos de capacitación relacionados a los temas contenidos en el Plan de Capacitación.



[Handwritten signature]

10.3 Atención de los eventos de capacitación no contemplados en el PDP 2019.

Serán atendidos los eventos de capacitación que no están contenidos en el Plan de Capacitación siempre que se cuente con el sustento debido por parte de la dependencia solicitante, con la opinión favorable del Comité de Planificación de la Capacitación y del Departamento de Recursos Humanos, y con la certificación presupuestal por parte de la Oficina de Planificación y Presupuesto.

11. INDICADORES DE LA CAPACITACIÓN.

N° Ord	Nombre del indicador	Forma de cálculo	Metas 2019
1	Porcentaje de servidores capacitados	$\frac{\text{N° de servidores capacitados}}{\text{N° total de servidores del SENCICO}} \times 100$	96.00%
2	Horas promedio de capacitación por persona	$\frac{\text{N° de horas de capacitación}}{\text{N° de asistentes}}$	7.00 h
3	Satisfacción de la capacitación	$\frac{\text{Total de encuestas calificadas con más del 75\% de satisfacción}}{\text{Total de encuestas realizadas}} \times 100$	91.00%
4	Porcentaje de capacitaciones eficaces	$\frac{\text{Número de cursos ejecutados que mantienen el 80\% o más de eficacia}}{\text{Número de cursos ejecutados en el trimestre}} \times 100$	82.00%
5	Valor de la Capacitación:	Fuera del horario de la jornada laboral : VC = CD + CI Dentro de la jornada de servicio VC = CC + ECHS	

Anexo

Anexo 1: Matriz del Plan de Desarrollo de Personas- PDP del SENCICO 2019



[Handwritten signature]

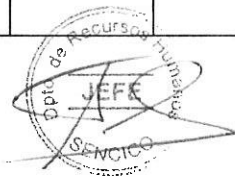
MATRIZ PDP - SENCICO 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTO DIRECTOS	COSTO INDIRECTO
1	ESCUELA SUPERIOR TECNICA SENCICO	BIBLIOTECARIO	ESPOZA OLCAI WALTER ALFONSO	1	B3	SOFTWARE PARA GESTIÓN DE BIBLIOTECAS	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL/VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 800.00	S/.
2	GERENCIA DE INVESTIGACION Y NORMALIZACION SUPERVISION DE GERENCIAS ZONALES OFICINA DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA SUPERVISION DE GERENCIAS ZONALES	VIARIOS	VIARIOS	11	I1	ESPECIALIZACIÓN EN MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 14,850.00	S/.
3	TESORERÍA	VIARIOS	VIARIOS	5	A5	NIIF	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 5,000.00	S/.
4	ASESORIA LEGAL DPTO DE RH	ESPECIALISTA EN ASUNTOS LEGALES	IRMA ISABEL CARDENAS CABRERA JOSE YUPANQUI	4	C1	ACTUALIZACIÓN EN DERECHO LABORAL PÚBLICO Y PRIVADO	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 6,000.00	S/.
5	UO AVACUCHO-	TECNICO EN SOPORTE	ROGER ZAMORA ORIHUELA	1	B3	ADMINISTRACIÓN DE REDES WAN, SIAF	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 2,000.00	S/.
6	GERENCIA ZONAL TRUJILLO	ANALISTA PROGRAMADOR	PERCY ALEX BERNARDO UPIACHIHUA	1	B3	APLICACIONES MOVILES CON XAMARIN	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 2,500.00	S/.
7	ASESORIA LEGAL	VIARIOS	VIARIOS	3	C1	ARGUMENTACION JURIDICA	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 2,400.00	S/.
8	GERENCIA ZONAL PIURA	RESPONSABLE DE APORTES	CYNTHIA KATHERINE LOPEZ NIMA	1	G3	ACTUALIZACION DE REGIMENES TRIBUTARIOS	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 700.00	S/.



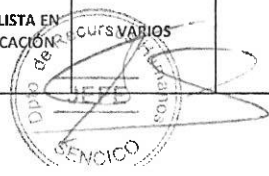
MATRIZ PDP - SENCICO 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTO DIRECTOS	COSTO INDIRECTO
9	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	TECNICO EN REPARACION DE COMPUTADORAS	HERNÁNDEZ MARTÍNEZ, MIGUEL TEODORO	1	B3	CURSO EN TÉCNICAS DE DETECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE MALWARE (CMDR)	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 3,200.00	S/.
10	GERENCIA ZONAL TACNA	AREA DE CONTROL DE APORTES	BARBARA QUISPE CHUCUYA	1	B3	DIPLOMADO EN TRIBUTACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 1,200.00	S/.
11	DPTO. DE RECURSOS HUMANOS	VARIOS	VARIOS	160	B2	CLIMA LABORAL, - DIAGNÓSTICO: TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN EFICAZ	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 16,000.00	S/.
12	DPTO. DE RECURSOS HUMANOS	VARIOS	VARIOS	320	B5	CODIGO DE ETICA	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C2	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 8,000.00	S/.
13	GERENCIA	SOPORTE TI	ANTONIO SOLAR CAMPOS	1	B3	CONECTIVIDAD Y REDES / ARQUITECTURA DE SERVIDORES	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 1,000.00	S/.
14	OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL	TECNICO EN DISEÑO Y AUDIOVISUALES	JOSE GERMAN GONZALES NAVARRO	1	B3	CURSO ACTUALIZADO SOBRE DISEÑO GRAFICO DIGITAL	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 860.00	S/.
15	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	GESTOR DE PROYECTOS	GUTIERREZ DUEÑAS LUZ	1	B3	GESTION ESTRATEGICA Y ORIENTACION A RESULTADOS CON TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C2	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 2,000.00	S/.
16	GERENCIA DE FORMACIÓN PROFESIONAL G2- PIURA ESCUELA SUPERIOR TECNICA CT SAN BORJA GZ LIMA GZ CHICLAYO	VARIOS	VARIOS	6	B	CURSO DE GESTION EDUCATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 6,000.00	S/.



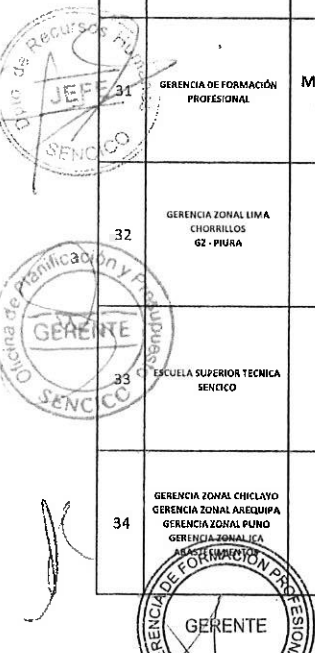
MATRIZ PDP - SENCICO 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL		
													COSTO DIRECTOS	COSTO INDIRECTO	
17	GERENCIA ZONAL TACNA	TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA	JUAN CARLOS CALDERÓN ABAL	1	B3	CURSO DE MIKRODIC CONFIGURACION DE REDES	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/	800.00	S/.
18	OCI	ESPECIALISTA LEGAL	LEONARDO MARTÍN SOLIS RAMOS	1	B5	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/	600.00	S/.
19	DPTO. DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA LABORAL	HUGO ANDRES GARMA SAAVEDRA	1	B1	DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/	4,500.00	S/.
20	ASESORIA LEGAL	VARIOS	VARIOS	3	C1	DERECHO PROCESAL CIVIL Y PENAL, LEY DEL ARBITRAJE	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/	3,000.00	S/.
21	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR	DIANA LESLIE CURASI ÑAUPARI	1	B5	DIPLOMADO / ESPECIALIZACIÓN EN AUDITORÍA FINANCIERA GUBERNAMENTAL O APLICABLE AL SECTOR PÚBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/	2,500.00	S/.
22	DPTO. DE RECURSOS HUMANOS	VARIOS	VARIOS	2	B2	EMERGENCIAS MEDICAS	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/	3,200.00	S/.
23	GERENCIA ZONAL TACNA ABASTACIMIENTO	VARIOS	VARIOS	2	E7	GESTIÓN Y CONTROL Y BIENES PATRIMONIALES Y SANEAMIENTO DE BIENES E INMUEBLES.	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/	2,700.00	S/.
24	DOCA	VARIOS	VARIOS	30	A1	PLANIFICACION ESTRATÉGICA	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/	33,000.00	S/.
25	OPP GIN	ESPECIALISTA EN PLANIFICACION	CURS VARIOS	7	I1	DISEÑO DE INDICADORES	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/	10,000.00	S/.



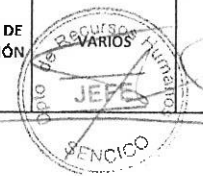
MATRIZ PDP - SENCICO 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTO DIRECTOS	COSTO INDIRECTO
26	GERENCIA ZONAL AREQUIPA	SOPORTE INFORMATICO+B8	CALDERON VALENCIA, BORIS JHON	1	B3	DISEÑO E IMPLEMENTACION DE REDES LAN	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 900.00	S/.
27	GERENCIA DE FORMACION PROFESIONAL	ESPECIALISTA EN DIAGRAMACION	CASTRO IBARRA, ERICKSON BRYAN	1	B3	DISEÑO WEB Y MOBILE	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 4,000.00	S/.
28	GERENCIA ZONAL CHICLAYO	ENCARGADO DE PROMOCION	JORGE VILLANUEVA SANTA CRUZ	1	B3	E-COMERCE	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 1,200.00	S/.
29	GERENCIA ZONAL AREQUIPA	COORDINADOR ACADEMICO	BARREDA CENTTY, ERACLIDES ANTONIO	1	I3	ESTRATEGIAS Y TECNICAS DE APRENDIZAJE EN EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 500.00	S/.
30	GERENCIA DE INVESTIGACION Y NORMALIZACION	VARIOS	VARIOS	4	B3	ETABS	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE		II TRIMESTRE	S/ 4,000.00	S/.
31	GERENCIA DE FORMACION PROFESIONAL	JEFE DE METODOLOGIA Y EVALUACION EDUCATIVA	HORNA CALDERÓN, PEDRO GUILLERMO	1	I3	EVALUACION EDUCATIVA POR COMPETENCIAS	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 800.00	S/.
32	GERENCIA ZONAL LIMA CHORRILLOS 62 - PIURA	VARIOS	VARIOS	5	B1	EXCEL	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 4,000.00	S/.
33	ESCUELA SUPERIOR TECNICA SENCICO	TÉCNICO 3	LEON ALVA IRIS AMANDI	1	B3	FORMATO MARC	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL/VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 600.00	S/.
34	GERENCIA ZONAL CHICLAYO GERENCIA ZONAL AREQUIPA GERENCIA ZONAL PIURA GERENCIA ZONAL LIMA	VARIOS	VARIOS	7	B7	GESTIÓN DE ALMACENES Y CENTRO DE DISTRIBUCIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL/VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 6,300.00	S/.



MATRIZ PDP - SENCICO 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTO DIRECTOS	COSTO INDIRECTO
35	DPTO. DE RECURSOS HUMANOS CONTABILIDAD DEPARTAMENTO DE ORIENTACION Y CONTROL DE CALIDAD ABASTECIMIENTOS GERENCIA GENERAL OFICINA DE SG	VARIOS	VARIOS	7	G2	GESTION DE DOCUMENTOS Y TECNOLOGIA DE ARCHIVOS]	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 6,300.00	S/.
36	ESCUELA SUPERIOR TECNICA SENCICO DEPARTAMENTO DE ORIENTACION Y CONTROL DE APORTES ESCUELA SUPERIOR TECNICA SENCICO GERENCIA ZONAL LIMA CALLAO - C.F. LOS OLIVOS C.I. ABOGADO	VARIOS	VARIOS	6	B1	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y ATENCIÓN AL CLIENTE	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 9,600.00	S/.
37	GERENCIA DE INVESTIGACION Y NORMALIZACION	VARIOS	VARIOS	4	G1	GESTION DE LABORATORIOS DE ENSAYO, ISO / IEC 17025: 2018	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 4,000.00	S/.
38	GERENCIA ZONAL TACNA	ADMINISTRADOR CONTABLE	JOSE LUIS CARHUAMACA PARIÁ	1	G1	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PUBLICOS	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 1,300.00	S/.
39	ABASTECIMIENTO	CAS-TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES	CONTRERAS CUCHO NELSON SALOMON	1	G1	GESTIÓN DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ -	S/.
40	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DEPARTAMENTO DE ORIENTACION Y CONTROL DE APORTES	VARIOS	VARIOS	2	A1	GESTIÓN DE PRESUPUESTO PÚBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 4,800.00	S/.
	OAF	ESPECIALISTA EN SEGUROS	DANNY PANTOJA CADILLO	1	B7	GESTION DE SINIESTROS	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 1,500.00	S/.
42	GERENCIA DE FORMACION PROFESIONAL	JEFA DE SERVICIOS Y REGISTROS ACADÉMICOS	PORTOCARRERO ZÁRATE CRISTINA YOLANDA	1	12	GESTIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS POR COMPETENCIAS	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 4,150.00	S/.
43	CENTRO DE FORMACIÓN SAN BORJA GIN G2 PIURA DMI PRESIDENCIA G7 HUANCAYO	SUPERVISORA DE ADMINISTRACIÓN	VARIOS	7		GESTION POR PROCESOS PARA EL SECTOR PÚBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 8,400.00	S/.



MATRIZ PDP - SENCICO 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTO DIRECTOS	COSTO INDIRECTO
44	PROFESIONAL GF- SAN BORJA GZ AYACUCHO CPZ CONTABILIDAD CIVIL TESORERIA GZ CUCLAYO GZ TACNA GZ PIURA GGENERAL PRESIDENCIA GZ LIMA CALLAO LOS OLIVOS ABASTECIMIENTOS GAF	VARIOS	VARIOS	25	B1	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 31,250.00	S/.
45	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA GZ TIRUJILLO	VARIOS	VARIOS	4	B3	HERRAMIENTA DE PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES MÓVILES	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/ 16,800.00	S/.
46	OPTD. DE RECURSOS HUMANOS	VARIOS	VARIOS	250	J1	IGUALDAD DE GENERO	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C2	REACCION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 6,000.00	S/.
47	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	ANALISTA PROGRAMADOR	DIAZ CHUMPITAZ LUIS ALBERTO	1	B3	GESTION DE PROYECTOS INFORMATICOS (PMBOK)	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/ 4,000.00	S/.
48	GERENCIA ZONAL PUNO	MANTENIMIENTO	HUMPIRI QUISPE ESTEBAN LEONARDO	1	G1	INSTALACIONES ELECTRICAS	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 1,000.00	S/.
49	GERENCIA DE INVESTIGACION Y NORMALIZACION	VARIOS	VARIOS	4	13	INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 4,700.00	S/.
50	GERENCIA DE INVESTIGACION Y NORMALIZACION	VARIOS	VARIOS	6	B1	INSTRUMENTACIÓN GEOTECNICA Y ESTRUCTURAL	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 6,000.00	S/.
51	CENTRO DE FORMACIÓN SAN BORJA	STA. ARTESANO III	COILA TAGLE DANIEL EXEQUIEL	1	B7	KARDEX	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 800.00	S/.



MATRIZ PDP - SENCICO 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTO DIRECTOS	COSTO INDIRECTO
52	DPTO. DE RECURSOS HUMANOS	VARIOS	VARIOS	250	J5	LENGUAJE INCLUSIVO	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C2	REACCION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 4,000.00	S/.
53	GERENCIA ZONAL CHICLAYO	ENCARGADO DE GABINETE DE TOPOGRAFIA	LENIN GODOS SANCHEZ	1	G1	MANTENIMIENTO BASICO DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 950.00	S/.
54	CENTRO DE FORMACION HUANCAYELICA GZ HUANCAYO GZ PUNO GZ IQUITOS	ASISTENTE PARA ATENCION AL PÚBLICO, INSCRIPCIONES Y APOYO EN EL ÁREA DE PROMOCIÓN	VARIOS	2	I3	MARKETING Y GESTIÓN COMERCIAL	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 3,000.00	S/.
55	UNIDAD OPERATIVA PUCALLPA ABASTECIMIENTOS GZ ICA	VARIOS	VARIOS	7	G1	MANEJO DEFENSIVO VEHICULOS 4X4 - MECANICA BASICA - PRIMEROS AUXILIOS -	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 9,275.00	S/.
56	DPTO DE CONTABILIDAD DEPARTAMENTO DE RRHH GIM CUZCO APORTES GZ IQUITOS DOCA OCI	VARIOS	VARIOS	35	B3	MICROSOFT OFFICE 365 A NIVEL USUARIO	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 24,500.00	S/.
57	GERENCIA DE INVESTIGACION Y NORMALIZACION	VARIOS	VARIOS	4	B3	MS PROJECT	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE		II TRIMESTRE	S/ 4,000.00	S/.
58	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	VARIOS	VARIOS	5	A4	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA SECTOR PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 2,550.00	S/.
59	DPTO. DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MIGUEL ENRIQUE MONTERO CEVALLOS	1	B2	PDT- PLAME	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 600.00	S/.
60	GERENCIA DE INVESTIGACION Y NORMALIZACION	VARIOS	VARIOS	6	B3	PERFORM-3D	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE		II TRIMESTRE	S/ 10,800.00	S/.



[Handwritten signature]

MATRIZ PDP - SENCICO 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTO DIRECTOS	COSTO INDIRECTO
61	DPTO. DE RECURSOS HUMANOS	VIARIOS	VIARIOS	250	J4	PLAN ANTICORRUPCION	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C2	REACCION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 8,000.00	S/.
62	GERENCIA GENERAL	GERENTE GENERAL	ANABEL SOFIA REAÑO	1	I1	PMP	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 9,000.00	S/.
63	CENTRO DE FORMACIÓN SAN BORJA	VIARIOS	VIARIOS	2	G3	PROCESO DE INFORMES Y REGISTRO DE PARTICIPANTES	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 1,200.00	S/.
64	GERENCIA ZONAL TRUJILLO GERENCIA ZONAL TACNA GERENCIA ZONAL CUSCO GERENCIA ZONAL PIURA GERENCIA ZONAL AREQUIPA GERENCIA ZONAL ICA GERENCIA ZONAL HUANCAYO OCI GERENCIA ZONAL CHICLAYO GERENCIA ZONAL MADRE DE DIOS CONTABILIDAD OAF GERENCIA GENERAL ABASTECIMIENTOS	VIARIOS	VIARIOS	40	A3	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 30,000.00	S/.
65	TESORERIA CONTABILIDAD DEPARTAMENTO DE ORIENTACION, CONTROL Y APORTES OZ PIURA OZ AREQUIPA OZ TACNA	VIARIOS	VIARIOS	21	A5	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN TRIBUTACIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 16,800.00	S/.
66	OFICINA DE DESARROLLO, MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA GIN	VIARIOS	VIARIOS	6	B3	PROGRAMACIÓN CON AUTOCAD - AUTOLISP.	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 6,000.00	S/.
67	GERENCIA DE INVESTIGACION Y NORMALIZACION	VIARIOS	VIARIOS	6	I3	PROSPECCIÓN GEOFÍSICA APLICADA A GEOTECNIA Y OBRA CIVIL	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 10,800.00	S/.
68	GERENCIA DE FORMACIÓN PROFESIONAL	ESPECIALISTA EDUCATIVO FP	COTRINA PEREYRA, ESTHER ELENA	1	B3	PROSPECTIVA	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 4,200.00	S/.



[Handwritten signature]



MATRIZ PDP - SENCICO 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTO DIRECTOS	COSTO INDIRECTO
69	DPTO DE COTABILIDAD DPTO DE TESORERIA GZ ICA DPTO CONTROL Y APORTES ASESORIA LEGAL	VARIOS	VARIOS	10	B1	REDACCION ADMINISTRATIVA DE DOCUMENTOS OFICIALES DE LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 5,100.00	S/.
70	GERENCIA DE INVESTIGACION Y NORMALIZACION	VARIOS	VARIOS	4	I2	REVIT ARQUITECTURA	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 6,000.00	S/.
71	GERENCIA DE INVESTIGACION Y NORMALIZACION	VARIOS	VARIOS	4	I3	REVIT ESTRUCTURA	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 6,000.00	S/.
72	GERENCIA DE INVESTIGACION Y NORMALIZACION	VARIOS	VARIOS	4	B3	S10	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE		II TRIMESTRE	S/ 12,000.00	S/.
73	GERENCIA DE FORMACION PROFESIONAL		SERGIO ESPARZA MORGAN	1	I1	IMPLANTACION DE UN SISTEMA DE GESTION PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS OPTICA ISO 21001:2018	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE		II TRIMESTRE	S/ 1,200.00	S/.
74	GERENCIA ZONAL - CANAMARCA	CHOFER	ESPINOZA HERNANDEZ JUAN LITO	1	G1	SEGURIDAD Y PROTECCION DE INSTALACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE		II TRIMESTRE	S/ 1,500.00	S/.
	DPTO. DE RECURSOS HUMANOS GERENCIA ZONAL CUSCO ABASTECIMIENTOS	VARIOS	VARIOS	3	B2	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 4,000.00	S/.
76	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	VARIOS	VARIOS	30	J5	SISTEMA DE GESTION DE RIESGOS Y CONTROL INTERNO - SECTOR PÚBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/ 4,500.00	S/.
77	UNIDAD OPERATIVA PISCALPA LOS OLIVOS GZ IQUITOS TESORERIA CONTABILIDAD GZ ICA	VARIOS	VARIOS	11		SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 10,000.00	S/.



[Handwritten signature]

MATRIZ PDP - SENCICO 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTO DIRECTOS	COSTO INDIRECTO
78	GERENCIA ZONAL CHICLAYO	SOPORTE TI - REQUERIMIENTOS DE EQUIPOS DE COMPUTO	VICTOR ROJAS SAMAME	1	B3	ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIA	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 934.00	S/.
79	ESCUELA SUPERIOR TECNICA SENCICO	COORDINADOR DE CARRERAS	APELO INZA CESAR ANGEL	1	B3	TECNOLOGIA EDUCATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 1,000.00	S/.
80	G.Z. IQUITOS	TÉCNICO APORTES	GONZALES TORRES, ADRIANA	1	B3	HERRAMIENTAS INFORMATICAS PARA LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 800.00	S/.
81	GERENCIA ZONAL CUSCO	COORDINADOR ACADEMICO	KUNO LOAYZA MARIO	1	I2	DIPLOMADO EN NEUROCIENCIAS Y EDUCACION	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/ 3,485.00	S/.
82	DPTO. DE RECURSOS HUMANOS	VARIOS	VARIOS	30	I2	CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C2	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/ 15,000.00	S/.
83	OFICINA DE DESARROLLO, MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	ASESOR TECNICO	OSCAR REYES CARRANZA	1	I1	IMPACTO AMBIENTAL ENMARCADOS EN EL PIP .CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS DENTRO DEL MARCO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C1	APLICACION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 1,100.00	S/.
84	DPTO. DE RECURSOS HUMANOS	VARIOS	VARIOS	150	I2	HABILIDADES BLANDAS	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 15,996.00	S/.
													S/ 500,000.00	

TOTAL DE CURSOS	84
TOTAL DE BENEFICIARIOS	1801
COSTO DE LA CAPACITACION	S/ 500,000.00



ACTA DE VALIDACIÓN DE PDP

SENCICO 2019

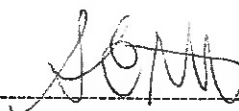
Con fecha, 15 del mes de febrero del año 2019, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación del Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción, dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

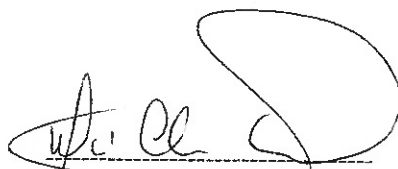
En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.




Responsable de la ORH
LIC. SEGUNDO V. CRAVEZ FIGUEROA
Jefe del Departamento de Recursos Humanos
SENCICO



Responsable del Órgano de Línea
ING. SERGIO ESPARZA MORGAN
Gerente de Formación Profesional
SENCICO



Responsable de OPP
CPC MARIA ELENA CARRERA MARTINEZ
Gerente de la Oficina de Planificación y Presupuesto
SENCICO



Representante de los Servidores
Econ. ROBERTO ENRIQUE HORNA CALDERÓN
Especialista en Planificación
OPP - SENCICO