



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

OSITRÁN

Organismo Supervisor de la
Inversión en Infraestructura de
Transporte de Uso Público

Firmado por: MEJIA
CORNEJO Juan
Carlos FIR
08271955 hard
Motivo: Firma
Digital
Fecha: 02/04/2019
18:29:36 -0500

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

Lima, 02 de abril de 2019

N° 040-2019-GG-OSITRAN

VISTOS:

El Informe N° 0046-2019-JGRH-GA-OSITRAN de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos; el Acta N° 001-2019-OSITRAN-CPC emitida por el Comité de de Planificación de la Capacitación; el Memorando N° 095-2019-GPP-OSITRAN de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; el Memorando N° 0236-2019-GA-OSITRAN; el Memorando N° 0141-2019-GAJ-OSITRAN de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 10 de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, conforme al artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales; y, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1025, se aprobaron las normas de capacitación y rendimiento para el sector público, con la finalidad de regular la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público aprobado por el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, establece que cada año, las entidades deben de presentar a SERVIR su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP) Anualizado, detallando el planteamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la Entidad;

Que, de acuerdo con el último párrafo del artículo 3 del citado Reglamento, para la elaboración de los PDP, las entidades deben contar con un Comité integrado por un representante de Alta Dirección, quien lo presidirá, un representante de la Oficina de Presupuesto, un representante de la Oficina de Recursos Humanos y un representante del personal de la entidad elegido por ellos mismos;

Que, mediante la Resolución de Gerencia General N° 145-2018-GG-OSITRAN de 23 de octubre de 2018, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación del Ositrán;

Que, conforme al Acta N° 001-2018-OSITRAN-CPC, el referido Comité ha validado el proyecto del PDP – OSITRAN Período 2019, documento que de conformidad con lo señalado por la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos, a través del Informe N° 046-2019-JGRH-GA-OSITRAN, tiene como finalidad atender las necesidades de capacitación del personal para el

Visado por: LA ROSA ROSADO
Victor Hugo FIR
07546366 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 02/04/2019 18:11:33 -0500

Visado por: PEÑAL OZA VARGAS
Jose Tito (FIR09765509)
Motivo: Firma Digital
Fecha: 02/04/2019 16:43:21 -0500

Visado por: SHEPUT STUCCHI
Humberto Luis FAU 20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 02/04/2019 15:56:45 -0500



Calle Los Negocios 182, piso 2
Surquillo - Lima
Central Telefónica: (01) 500-9330
www.ositran.gob.pe





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

OSITRÁN

Organismo Supervisor de la
Inversión en Infraestructura de
Transporte de Uso Público

mejor cumplimiento de sus funciones, tomando en cuenta la demanda en aquellos temas que contribuyan efectivamente al cierre de brechas de conocimiento o competencias, y que contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales;

Que, mediante el Memorando N° 095-2019-GPP-GG-OSITRAN, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto del OSITRAN otorgó la disponibilidad presupuestal para la ejecución del PDP para el periodo 2019, hasta por S/ 168 000,00 (ciento sesenta y ocho mil y 00/100 Soles), tal como lo establece el artículo 5 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025;

Que, mediante el Memorando N° 0141-2019-GAJ-OSITRAN, la Gerencia de Asesoría Jurídica señaló que procedió a la revisión del proyecto de acto resolutivo a través del cual se aprueba el PDP-OSITRAN período 2019; asimismo, precisó que de conformidad con lo establecido en el literal j) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil: *“Para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública. (...); por lo que en caso del OSITRAN es el Gerente General, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10° del Reglamento de Organización y Funciones del OSITRAN, aprobado por el Decreto Supremo N° 012-2015-PCM y modificatorias;*

Que, en atención a lo expuesto, resulta necesario emitir el acto administrativo mediante el cual se apruebe el Plan de Desarrollo de Personas PDP– OSITRAN Período 2019, el mismo que, de acuerdo a lo señalado en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de la Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobado mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, debe ser aprobado en nuestro caso por la Gerencia General; y presentado a SERVIR para su conocimiento;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; el Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM; la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de la Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE; y el Reglamento de Organización y Funciones del OSITRAN, aprobado por el Decreto Supremo N° 012-2015-PCM y modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1. - Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público – OSITRAN período 2019, el mismo que como anexo, forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2. - Disponer que la Gerencia de Administración remita el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) - OSITRAN Período 2019, aprobado mediante la presente resolución, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, para los fines correspondientes.

Artículo 3.- Publicar la presente resolución en el portal institucional del OSITRAN (www.ositran.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

JUAN CARLOS MEJÍA CORNEJO
Gerente General

NT 2019025388



Calle Los Negocios 182, piso 2
Surquillo - Lima
Central Telefónica: (01) 500-9330
www.ositran.gob.pe



Plan de Desarrollo de Personas

*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*

Jefatura de Gestión de Recursos Humanos
Gerencia de Administración

PDP - OSITRAN 2019



Firmado por:
OYARCE POSTIGO
Manuel Fabian FAU
20420248545 soft
Motivo: Firma
Digital
Fecha: 22/03/2019
11:35:43 -0500

PRESENTACIÓN

El Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos es el sistema que establece, desarrolla y ejecuta la política de Estado respecto del servicio civil, a través del conjunto de normas, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas utilizados por las entidades del sector público en la gestión de recursos humanos.

Dentro de este Sistema Administrativo, reviste especial importancia el concerniente a la capacitación, que constituye uno de los procesos a cargo de Recursos Humanos y pilar fundamental sobre los que se sustenta el proceso de aprendizaje organizacional y que posibilitan el desarrollo de competencias laborales que incrementen la efectividad de los servidores.

La capacitación es una de las funciones clave de la administración y desarrollo de las personas en las organizaciones y, por consiguiente, debe operar de manera articulada con el resto de las funciones de este sistema, con la finalidad de mejorar el desempeño de las personas y la eficiencia de la organización.

En este sentido, la capacitación tiene como finalidad la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas de conocimientos o competencias, para alcanzar el logro de los objetivos institucionales y de esta manera brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

El conocimiento es un factor fundamental cuya aplicación exitosa ayuda a las organizaciones a entregar productos y servicios creativos e innovadores a los clientes y/o usuarios. Las instituciones cuentan con vastas reservas de conocimiento en cuanto a procesos, prácticas, know how, cultura organizacional y experiencias, entre otros factores, pero son muy pocas las que lo utilizan verdaderamente para crear valor.

La capacitación como herramienta busca un cambio positivo en la organización y tiene como misión principal ayudar a mejorar el presente y establecer una ruta para el futuro mediante un proceso cíclico y constante enfocado en las personas de la entidad.

Por tanto, es necesario gestionar la capacitación, a través de sus tres etapas: Planificación, Ejecución y Evaluación, las cuales conforman un ciclo y que permiten planificar, programar, organizar, ejecutar y evaluar toda actividad de capacitación en el Ositrán con el objetivo de desarrollar las competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) de los integrantes de nuestra institución.

En este contexto, el Plan de Desarrollo de Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación del Ositrán, documento que garantiza el desarrollo personal de los colaboradores, así como el mejoramiento en sus competencias y desempeños en el cumplimiento de sus funciones institucionales. Además, está encaminado a gestionar y producir el conocimiento de la institución para contar con información necesaria y oportuna para la toma de decisiones y generar valor a los servicios que brinda OSISTRAN.

*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*



Finalmente, el Plan de Desarrollo de Personas tiene como principal interés potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades de los colaboradores del Ositrán que permitan mejorar su desempeño, alineados a los objetivos estratégicos institucionales.



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS AL SERVICIO DEL ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO – OSITRAN

PDP OSITRAN 2019

A través del presente **PDP OSITRAN 2019**, se gestionarán todas las Acciones de Capacitación¹ del Ositrán para cerrar brechas y desarrollo de competencias de los servidores, alineadas a los objetivos institucionales, para brindar un buen servicio.

I. ASPECTOS GENERALES

1.1. Base Legal

La base legal que respalda la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas— en adelante PDP Ositrán — de Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público, se encuentra debidamente regulado a través de las disposiciones siguientes:

- Ley N° 28175 – Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Ley N° 30057- Ley del Servicio Civil
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea a la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 042-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27332, Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos.
- Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil.
- Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Recursos Humanos en las Entidades Públicas”.

¹ **Acción de capacitación:** Actividad de enseñanza – aprendizaje destinado a cerrar brechas o desarrollar competencias o conocimientos en el servidor civil. Numeral 5.1.2. “Directiva: Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”.

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”.
- Resolución de Gerencia General N° 093-2018-GG-OSITRAN, que aprueba la Directiva para la Gestión del Proceso de la Capacitación en Ositrán.

1.2. Comité de Planificación de la Capacitación

Mediante Resolución de Gerencia General N° 145-2018-GG-OSITRAN, de fecha 23 de octubre de 2018, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación, el mismo que está conformado según el siguiente detalle²:

- ✓ El Jefe de Gestión de Recursos Humanos, quien lo preside;
- ✓ El Gerente de Planeamiento y Presupuesto o su representante;
- ✓ Daysi Melina Caldas Cabrera, Jefa de Regulación de la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos, como representante de la Alta Dirección;
- ✓ El servidor civil Jhon Miguel Gutiérrez Inca, representante titular de los trabajadores, y;
- ✓ La servidora civil Sary Paola Álvarez Benavente, representante alterna de los trabajadores.

4

1.3. Alcance del PDP OSITRAN 2019

El PDP OSITRAN 2019, contempla a los colaboradores contratados bajo los regímenes laborales de los Decretos Legislativos N° 728 y N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios—CAS.

II. ASPECTOS INSTITUCIONALES

Ositrán es el Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público creado en enero de 1998. Es un organismo público, descentralizado, adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con autonomía administrativa, funcional, técnica, económica y financiera.

Tiene como funciones generales supervisar, regular, normar, fiscalizar, sancionar, solucionar controversias y atender reclamos, respecto de actividades o servicios que involucran la explotación de la infraestructura de transporte de uso público y su mercado, incluida la prestación de servicios públicos de transporte ferroviario de pasajeros en las vías que forman parte del Sistema Eléctrico de Transporte Masivo de Lima y Callao - Metro de Lima y Callao.

² Numeral 6.4.1.1. Directiva citada.

2.1. Misión de Ositrán

Regular los mercados, supervisar los contratos de concesión y las entidades prestadoras en la infraestructura de transporte de uso público en el ámbito de su competencia con autonomía, capacidad técnica, eficiencia y transparencia, generando confianza al inversor, competitividad al país y mejoras en la calidad de vida del usuario.

2.2. Objetivos Estratégicos PEI 2019 – 2022

GRÁFICO N° 1



2.3. Estructura Orgánica

La Estructura Orgánica del Ositrán es la siguiente:

ALTA DIRECCIÓN

- Consejo Directivo
- Presidencia Ejecutiva
- Gerencia General

*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*

ÓRGANOS RESOLUTIVOS

- Secretaría Técnica de los Tribunales de Ositrán
- Secretaría Técnica de los Cuerpos Colegiados

ÓRGANO DE CONTROL

- Órgano de Control Institucional.

ÓRGANO DE DEFENSA JURÍDICA

- Procuraduría Pública.

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- Gerencia de Asesoría Jurídica
- Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

ÓRGANOS DE APOYO

- Gerencia de Administración

ÓRGANOS DE LÍNEA

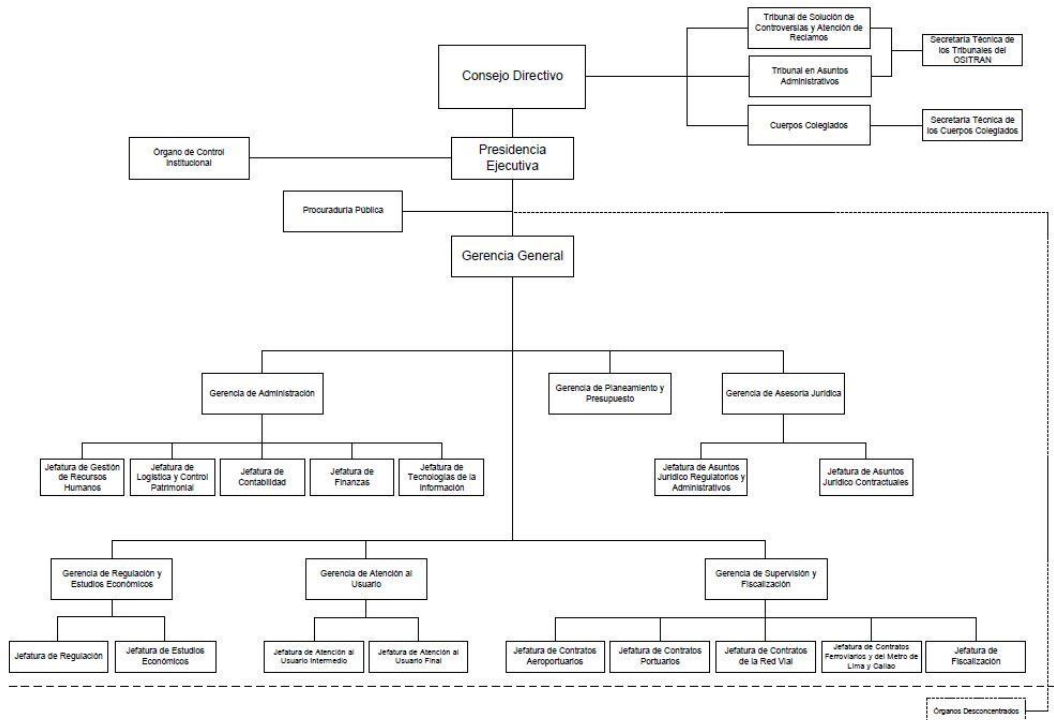
- Gerencia de Supervisión y Fiscalización
- Gerencia de Regulación y Estudios Económicos
- Gerencia de Atención al Usuario

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

- Oficina Desconcentrada de Arequipa
- Oficina Desconcentrada de Cusco
- Oficina Desconcentrada de Loreto

GRÁFICO N° 2

Organigrama del Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público - OSITRAN



2.4. Servidores Civiles de Ositrán:

CAP	CAS	TOTAL
140	162	302

2.5. Plan de Gestión y Desarrollo del Talento

El Plan de Gestión y Desarrollo del Talento se encuentra vinculado al Objetivo Estratégico Institucional N° 6 “Administrar eficientemente los recursos institucionales del Ositrán”, específicamente en la Acción Estratégica 6.1. denominada **Gestión y Desarrollo del Talento Humano Eficiente** en Ositrán.

GRÁFICO N° 3:
Plan Estratégico Institucional
(PEI) 2019-2022



*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*

La gestión del talento es compleja y sutil, y tiene como ingredientes imprescindibles el saber identificar, captar, desarrollar y retener el talento; pero también, el talento requiere de tres ingredientes básicos: capacidad, compromiso y acción; para amalgamar tales componentes, se ha propuesto el presente Plan de Gestión y Desarrollo del Talento.

Para la elaboración y puesta en marcha del Plan de Gestión y Desarrollo del Talento, la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos - JGRH, ha considerado contar con determinadas líneas que orienten el accionar de sus integrantes hacia la consecución de las metas propuestas.

a. Misión del Equipo de la JGRH

“Contribuir al desarrollo integral de los colaboradores, al clima laboral y al mejoramiento de su calidad de vida de manera sostenible, mediante la promoción de valores y acciones tendientes a alcanzar la satisfacción y expectativas personales y profesionales, que conlleve al óptimo cumplimiento de los objetivos institucionales”.

b. Visión del Equipo de la JGRH

“Ser reconocida como el área que lidera y promueve los procesos que fortalecen la calidad de vida laboral y eficiencia administrativa, mediante la formulación e implementación de estrategias innovadoras y prácticas de gerencia fundadas en el mérito y profesionalización del colaborador”.

III. MARCO CONCEPTUAL

3.1. ¿Quiénes somos?

OSITRAN, el Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público creado en enero de 1998. Organismo público, descentralizado, adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con autonomía administrativa, funcional, técnica, económica y financiera.

Tenemos como funciones generales supervisar, regular, normar, fiscalizar, sancionar, solucionar controversias y atender reclamos, respecto de actividades o servicios que involucran la explotación de la infraestructura de transporte de uso público como carreteras, aeropuertos, puertos, vías férreas – incluida la prestación de servicios públicos de transporte ferroviario de pasajeros en las líneas del Metro de Lima y Callao – así como la Hidrovía Amazónica.

3.2. Funciones de Ositrán:

- a) **Función normativa:** El OSITRAN dicta dentro de su ámbito de competencia, reglamentos autónomos, normas que regula los procedimientos a su cargo y otras normas de carácter general aplicables a todos los administrados que se encuentren en las mismas condiciones. Estos reglamentos pueden definir los derechos y obligaciones de las Entidades Prestadoras, las actividades supervisadas o los usuarios

*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*

- b) **Función supervisora:** El OSITRAN supervisa el cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales o técnicas por parte de las Entidades Prestadoras y demás empresas o personas que realizan actividades sujetas a su competencia, procurando que éstas brinden servicios adecuados a los usuarios. Asimismo, el OSITRAN verifica el cumplimiento de cualquier mandato o Resolución que emita o de cualquier otra obligación que se encuentre a cargo de dichas entidades o que son propias de las actividades supervisadas.
- c) **Función reguladora:** El OSITRAN regula, fija, revisa o desregula las tarifas de los servicios y actividades derivadas de la explotación de la Infraestructura, en virtud de un título legal o contractual, así como los Cargos de Acceso por la utilización de las Facilidades Esenciales. Asimismo, establece las reglas para la aplicación de los reajustes de tarifas y el establecimiento de los sistemas tarifarios que incluyan los principios y reglas para la aplicación de tarifas, así como las condiciones para su aplicación y dictar las disposiciones que sean necesarias para tal efecto.
- d) **Función fiscalizadora y sancionadora:** El OSITRAN fiscaliza e impone sanciones y medidas correctivas a las Entidades Prestadoras por el incumplimiento de las normas, disposiciones y/o regulaciones establecidas por el OSITRAN y de las obligaciones contenidas en los contratos de concesión respectivos.
- e) **Función de solución de controversias y atención de reclamos:** El OSITRAN está facultado para resolver en la vía administrativa las controversias y reclamos que, dentro del ámbito de su competencia, surjan entre Entidades Prestadoras y entre éstas y usuarios. Quedan excluidas de las funciones de solución de controversias y reclamos, aquellas que son de competencia del INDECOPI. Las funciones de solución de controversias y de atención de reclamos comprenden la conciliación de intereses. De llegarse a una conciliación y de ser ésta aprobada por el OSITRAN, se da por terminada la controversia correspondiente.

3.3. La Capacitación

3.3.1. Definiciones

El Ositrán asume que la práctica formativa es un FIN para el desarrollo de cada colaborador (desarrollo de personas), pero al mismo tiempo es un MEDIO (capacidades para mejorar su desempeño laboral). Busca, entonces, formar en lo inmediato el “capital humano institucional”, aunque -en la medida que existe una relativa rotación de servidores- nuestra práctica formativa se ubica en un contexto de formación mediata de un “capital humano social”, que va más allá de lo meramente institucional.

*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*

Los resultados que se buscan lograr tienen que ver con que todos y cada uno de los colaboradores del Ositrán se encuentren actualizados y especializados en las áreas donde trabajan, manejando competencias requeridas que deben plasmarse en desempeños óptimos.

3.3.1.1. Desarrollo de personas:

Desarrollar personas no es sólo darles información para que aprendan nuevos conocimientos, habilidades y destrezas, y se tornen más eficientes en lo que hacen, sino darles formación básica para que aprendan nuevas actitudes, soluciones, ideas y conceptos que modifiquen sus hábitos y comportamientos y les permitan ser más eficaces en lo que hacen: formar es mucho más que informar, pues representa el enriquecimiento de la personalidad humana.

3.3.1.2. Gestión de personas y la Gestión del Talento

El centro de actividad de una organización es el cliente y nada tiene sentido si no supone un beneficio para él. Las organizaciones privadas y/o públicas se tienen que esforzar en ofrecer productos y/o servicios de mayor calidad y con mayor agilidad. Los clientes (ciudadanía, público en general y el propio servidor público) son cada vez más exigentes, lo que obliga a las organizaciones a ser más flexibles, eficientes y a tener mayor capacidad de reacción. Aquellas instituciones que sepan ser innovadoras, creen nuevos productos y/o servicios, podrán diferenciarse y satisfacer a sus clientes externos e internos. Pero para ello, es necesario una pieza fundamental: el talento.

10

El talento es un activo estratégico de toda organización, donde el nuevo paradigma está centrado en las personas y en los resultados, por lo que en la medida en que se cree en él y se actúe en consecuencia –no solo de palabra– se podrán aumentar los beneficios e incrementar la satisfacción personal.

En la actualidad, las instituciones compiten en varios frentes: por una parte, captando y fidelizando a los clientes (opinión de la ciudadanía); y por otro lado, atrayendo y comprometiendo a los profesionales, técnicos (servidores de la entidad). En la medida que seamos capaces de crear valor para sus profesionales, será capaz de crear valor para sus clientes (valor del servicio público).

3.3.1.3. Competencias

Las competencias son comportamientos que reflejan la aplicación de conocimientos, habilidades y actitudes que permiten alcanzar un desempeño superior. Es indudable que estas competencias están vinculadas con el concepto de lo que “hacen” las personas y “cómo lo hacen”, para ser consideradas como personas con un desempeño superior, que facilita su identificación y desarrollo.

*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*

Gráfico N° 4
Definición de Competencias



3.3.1.4. El desempeño:

Los desempeños son prácticas o comportamientos observables (pueden ser descritos y/o medidos), que permiten concretizar las funciones de cada servidor, con niveles de responsabilidad y siempre orientados hacia el logro de Resultados establecidos.

3.3.2. Capacitación y el desarrollo de las Personas

3.3.2.1. Definición de capacitación:

La capacitación va de la mano con los componentes de las competencias que constituyen la base para poder sugerir y exponer, en su oportunidad, las necesidades de capacitación, como son:

- Los conocimientos;
- Las habilidades y destrezas; y,
- Las cualidades, actitudes y valores.

La capacitación consiste en la planificación y desarrollo de un conjunto de actividades, cuyo propósito es mejorar el rendimiento presente del trabajador, acrecentando sus capacidades y su actuación futura, a través del fortalecimiento y potenciación de sus competencias técnicas, habilidades³ y actitudes⁴ personales.

El proceso de capacitación debe ser una actividad sistémica, planificada y de realización permanente, cuyo propósito general sea preparar, desarrollar,

³ Asumimos como **Habilidad** a la posibilidad de ejercer una función, rol o tarea con suficiente presteza y desenvolvimiento.

⁴ La **Actitud** es una motivación social que se define como la forma de actuar de una persona, el comportamiento que emplea un individuo para hacer las cosas.

integrar y agregar valor a la gestión de sus recursos humanos, consolidándolo como uno de sus procesos más importantes, mediante la entrega de conocimientos, el desarrollo de habilidades y, en especial, de actitudes necesarias que les permitan alcanzar un desempeño competente en sus actuales y futuros puestos, respondiendo, con ello, a las exigencias cambiantes del entorno.

3.3.2.2. La capacitación basada en competencias

La “capacitación basada en competencias” es un modelo de capacitación en el que las competencias se constituyen como elementos claves para visualizar los procesos de gestión humana en forma integral y sistémica; en la práctica, implica dar un cambio fundamental en la forma como el Ositrán debe llevar a cabo el proceso de capacitación y la mejora del talento humano interno.

3.3.2.3. Tipos de capacitación:

Los tipos de capacitación son Formación Laboral y Formación Profesional, ambos se desarrollan a través de acciones de capacitación.

- a) **Formación Laboral:** Tiene por objeto capacitar a los servidores en cursos, talleres, seminarios, diplomados u otros que no conduzcan a la obtención de grado académico o título profesional y que permitan, en el corto plazo, mejorar la calidad de su trabajo y de los servicios que prestan a la ciudadanía.
- b) **Formación Profesional:** Conlleva a la obtención, principalmente, del grado académico de maestro en áreas requeridas por las entidades. Considera también los estudios de doctorado para la obtención del grado de doctor. Está destinada al desarrollo de los servidores civiles a través de los estudios en universidades, institutos y otros centros de formación profesional y técnica, de primer nivel, atendiendo la naturaleza de las funciones que desempeña y a su formación académica.

3.3.2.4. El Ciclo del Proceso de la Capacitación

La Gestión de la Capacitación está conformada por tres elementos que se constituyen el Ciclo de la Gestión de la Capacitación:

Gráfico N° 5
Ciclo del Proceso de la Capacitación⁵.

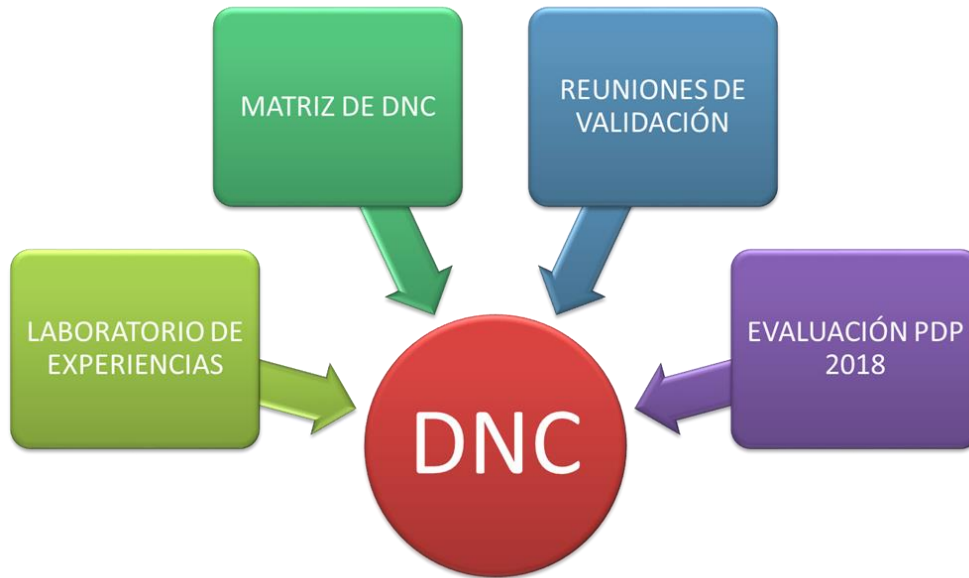


IV. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC

Es un proceso sistemático, que permite la identificación y priorización de necesidades de capacitación a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, las cuales deben estar alineadas a las funciones de los perfiles de puestos y a los objetivos estratégicos de la entidad.

⁵ Numeral 6.4. Directiva citada.

GRÁFICO N° 6



- a) **Laboratorio de experiencias:** Es un ambiente exclusivo para despertar la creatividad y la construcción de experiencias, donde los facilitadores guiaron a las participantes a generar ideas y propuestas de capacitación, para su posterior validación y puesta en marcha en el PDP Ositrán 2019.
- b) **Matriz de DNC:** A través de este instrumento los órganos y/o unidades orgánicas plantean sus necesidades de capacitación.
Cada Gerencia identificó las brechas y/o desarrollo de competencias o conocimientos de sus colaboradores, las que están alineadas a las funciones de los perfiles de puestos y/o a los objetivos estratégicos de la entidad. La matriz se adjunta al presente Plan.
- c) **Reuniones de validación:** Con la finalidad de validar la información remitida en las Matrices de DNC, se gestaron reuniones de coordinación con cada una de las áreas usuarias del Ositrán.
- d) **Evaluación del PDP 2018:** Se realizó el análisis de los resultados de la ejecución del PDP Ositrán 2018, cuya información ha sido tomada como insumo para el PDP Ositrán 2019.

V. PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

5.1. Objetivo General

- ✓ Desarrollar las competencias de los colaboradores para fortalecer la gestión institucional del Ositrán.

5.2. Objetivos Específicos

- ✓ Fortalecer las competencias de los colaboradores de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización, para optimizar la supervisión y fiscalización de la infraestructura de transporte de uso público.
- ✓ Gestionar el conocimiento del talento del Ositrán para transmitir, compartir y generar información necesaria para el desarrollo institucional.
- ✓ Desarrollar el talento de los colaboradores del Ositrán, a través de la aplicación de metodologías ágiles y disruptivas, que permitan cerrar brechas de competencias para el logro de los objetivos institucionales.

5.3. Enfoques del PDP

a) Enfoque por competencias:

Constituye un conjunto articulado de atributos que debe reunir un servidor para actuar con eficacia y eficiencia en un puesto determinado. En este sentido, son sus conocimientos, habilidades, aptitudes y actitudes las que pueden y deben formar parte del servidor para un desempeño efectivo.

b) Enfoque de Desarrollo.

Concibe al aprendizaje como una construcción de las siguientes dimensiones: saber conceptual, saber procedimental, saber actitudinal. Lo que se constituye en un enfoque complejo que busca el desarrollo integral y equilibrado de la persona.

c) Enfoque creativo e innovador

Es la habilidad de generar de manera fácil ideas, alternativas y soluciones a un determinado problema. La creatividad representa el proceso de generación de ideas, que nos permite crear nuevas soluciones. Por su parte, la innovación es la capacidad de convertir estas ideas en algo aplicable, de darles sentido y valor dentro de un contexto.

d) Enfoque de igualdad de oportunidades

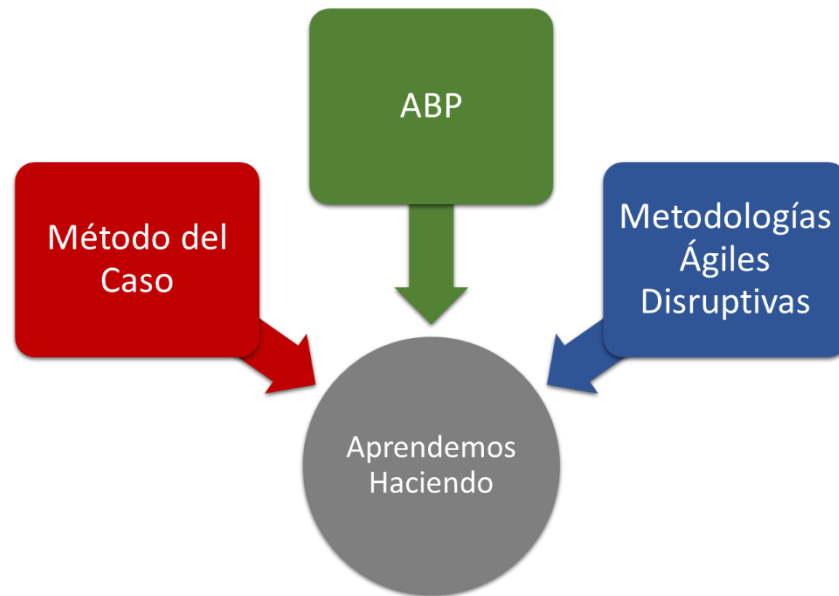
El PDP promueve la **igualdad de oportunidades**, fomentando la participación equitativa en las acciones de capacitación de los colaboradores de Ositrán, tanto de hombres como de mujeres, así como la erradicación de todo tipo de discriminación y exclusión sexual o social.

5.4. Metodología Formativa del PDP

La metodología a desarrollar será participativa y vivencial, lo cual implica involucrar al individuo en una estrategia de cambio personal e instalar comportamientos que apoyen a su efectividad tanto a nivel personal y profesional, como a su interacción con otros para fines productivos.

*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*

GRÁFICO N° 7



a. Método del caso:

El método del caso es un modo de enseñanza en el que los alumnos aprenden sobre la base de experiencias y situaciones de la vida real, permitiéndoles así, construir su propio aprendizaje en un contexto que los aproxima a su entorno. Este método se basa en la participación activa y en procesos colaborativos y democráticos de discusión de la situación reflejada en el caso.

b. Aprendizaje basado en problemas:

Es una metodología basada en el estudiante como protagonista de su propio aprendizaje. Facilita no sólo la adquisición de conocimientos de la materia, sino que también ayuda al estudiante a crear una actitud favorable para la comunicación, el trabajo en equipo, a la búsqueda y análisis de información, lo cual permite una integración del conocimiento.

c. Metodologías ágiles disruptivas

Esta metodología favorece la innovación, une al equipo para trabajar en metas comunes y se focaliza la atención sobre las **personas**.

5.5. Estrategias de capacitación

GRÁFICO Nº 8



- ✓ **Capacitación Interna:** Desarrollo de acciones de capacitación con el aporte de la experiencia y conocimiento de los profesionales del Ositrán, dirigido a grupos metas en temas específicos del PDP.
- ✓ **Capacitación externa:** Las acciones de capacitación serán realizadas a través de organizaciones e instituciones educativas de prestigio o especialistas en los temas planteados en el PDP OSITRAN 2019, con la finalidad de contar con un enfoque externo, pero que responda a las necesidades de la institución.
- ✓ **Capacitación virtual:** A través del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs), con la finalidad de democratizar la capacitación a todos los integrantes del Ositrán a nivel nacional.
- ✓ **Convenios:** Gestionar la suscripción de convenios con entidades afines, nacionales e internacionales en materia de fortalecimiento de conocimientos y capacidades.

5.6. Seguimiento de la capacitación

El seguimiento y monitoreo de la capacitación se dará en 3 etapas:

- a) **Previo:** De nivelación de participantes. La evaluación pre-curso puede estar dirigida a identificar el nivel de conocimientos previos de los participantes, para ver si es conveniente realizar algún tipo de homogenización.
- b) **Concurrente:** De corrección o reorientación a los participantes, así como el monitoreo del presupuesto real con el presupuesto otorgado.
- c) **Posterior:**
 - De la réplica interna

*Nuestro compromiso,
desarrollar tu talento*

Toda oportunidad de capacitación, según sea el caso y el grado de importancia, debe ser replicada al interior de la institución.

Tal acción implicará prever que el servidor, al finalizar el evento de la capacitación que le fue financiada, realice una presentación ante los colaboradores del Ositrán, respecto de lo aprendido y como, desde su aplicación interna, puede su ejecución y puesta en práctica reforzar y/o mejorar los procesos y procedimientos internos, a fin de garantizar que los contenidos aprendidos se trasladen directamente al Ositrán.

▪ **Del traslado a la tarea.**

Se realizará un seguimiento posterior, ya sea en el lugar de trabajo, para garantizar que estos contenidos aprendidos se trasladen a la tarea. El proceso de evaluación de desempeño nos deberá dar resultados al respecto.

Al identificar claramente cuáles son los resultados concretos que se esperan lograr de cada acción, a través de los indicadores que permitirían medir los resultados desempeñados por el trabajador, se procede a monitorear el avance y resultados positivos o negativos por acción y objetivo propuesto.

5.7. Sistema de evaluación y sus instrumentos.

Cuadro N° 1
Tipos e Instrumentos de Evaluación de la Capacitación

NIVEL	TIPO DE EVALUACIÓN	FINALIDAD	INSTRUMENTO
I	Reacción	<p>Evaluar la satisfacción del participante con respecto a la formación que acaba de recibir.</p> <p>Se realiza después de finalizado el evento de capacitación.</p>	Encuestas de satisfacción.
II	Aprendizaje	<p>Medir los conocimientos adquiridos por los participantes a lo largo del curso.</p> <p>Se realiza al inicio, para evaluar el conocimiento previo (línea base) y/o al final para evaluar el conocimiento adquirido.</p>	<p>Listas de asistencias.</p> <p>Pruebas de conocimientos (entrada y/o salida).</p>

NIVEL	TIPO DE EVALUACIÓN	FINALIDAD	INSTRUMENTO
III	Aplicación	Mide si los participantes pueden aplicar en el trabajo los conocimientos adquiridos.	Fichas de seguimiento post evento. Evaluación del desempeño.

5.8. Estructura del PDP OSITRAN 2019

La Jefatura de Gestión de Recursos Humanos, a partir de los resultados obtenidos en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación—DNC, así como de la experiencia del PDP - 2019, plantea el diseño en el desarrollo y fortalecimiento cuatro (04) competencias (ver Gráfico N°5), a fin de atender las diversas necesidades de capacitación que se han identificado, a través del siguiente esquema:

Gráfico N° 9
Esquema del Plan de Desarrollo de Personas 2019





5.9. Financiamiento

El Ositrán cuenta con presupuesto para ejecutar las actividades de capacitación que el presente plan amerita. Para el presente año 2019, el presupuesto contemplado en relación al Plan de Desarrollo Anualizado es de **S/. 168,000.00**.

MATRIZ PDP OSITRAN 2019

PROGRAMA	NOMBRE CAPACITACIÓN	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANT. BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO CAPAC.	TIPO ACCIÓN DE CAPACITAC	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	ORGANIZACIÓN		MODALIDAD		OPORTUNIDAD												COSTOS DIRECTOS							
											INTERNA	EXTERNA	PRESENCIAL	VIRTUAL	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC											
PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN CORPORATIVA OSITRAN	Gestión de Contratos de Concesiones APP's	GFS, GRE, GAU, GA, GAI, PP	Espec / Analistas	Varios	20	D9	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	★		★																		S/0.00			
	Regulación de Servicios Públicos	GFS, GRE, GAU, GA, GAI, PP	Espec / Analistas	Varios	20	D9	Formación Laboral	Curso	C1	Desempeño	★		★																			S/0.00		
	Regulación Tarifaria	GFS, GRE, GAU, GA, GAI, PP	Espec / Analistas	Varios	20	D9	Formación Laboral	Curso	C1	Desempeño	★		★																				S/0.00	
	Contrataciones del Estado	GFS, GRE, GAU, GA, GAI, PP	Espec / Analistas	Varios	20	A3	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	★		★																				S/0.00	
	Aportes por retribución.	GFS, GRE, GAU, GA, GAI, PP	Espec / Analistas	Varios	20	D9	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	★		★																				S/0.00	
	Análisis de Impacto Regulatorio	GFS, GRE, GAU, GA, GAI, PP	Espec / Analistas	Varios	20	D9	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	★		★																					S/0.00
	Procedimiento Administrativo Sancionador	GFS, GRE, GAU, GA, GAI, PP	Espec / Analistas	Varios	20	C1	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	★		★																				S/0.00	
	Gestión de Operaciones Portuarias	GSF, GRE	Especialistas	Varios	3	D3	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	★			★																			S/0.00	
	Intercambio de experiencias	GFS, GRE, GAU, GA, GAI, PP	Espec / Analistas	Varios	10	D9	Formación Laboral	Pasantía		C1	Aprendizaje	★		★																			S/0.00	
	Gestión Portuaria	GSF	Espec / Analistas	Varios	15	D3	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	★		★																				S/8,000.00	
	Asfaltos modificados, evaluación y gestión vial.	GSF	Espec / Analistas	Varios	15	D3	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	★		★																				S/10,000.00	
	Tratamiento del terreno de túneles e instrumentación.	GSF	Espec / Analistas	Varios	15	D3	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	★		★																				S/7,500.00	
	Gestión y operación de hidrovías.	GSF	Espec / Analistas	Varios	15	D3	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	★		★																				S/7,500.00	
	Derecho Administrativo / Corporativo	GSF	Espec / Analistas	Varios	25	C1	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	★		★																				S/9,000.00	
	Invierte pe y Obras por impuestos	GSF	Espec / Analistas	Varios	25	A2	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	★		★																				S/9,000.00	
	V Curso de Gestión Moderna de Puertos	GSF	Jefe de Contratos Portuarios	Jefe Contratos Portuarios	1	D3	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	★			★																			S/0.00	
Curso Iberoamericano de Tecnología, Operaciones y Gestión Ambiental en Puertos	GSF	Especialista	Especialista seleccionado	1	D3	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	★			★																				S/0.00	
Tributación	GSF	Espec / Analistas	Varios	20	A5	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	★		★																					S/9,000.00	
Estructuración Financiera para contratos APP's	GSF	Espec / Analistas	Varios	25	D9	Formación Laboral	Curso	C1	Desempeño	★			★																				S/10,000.00	
Planeamiento estratégico y construcción de indicadores.	PD, GG, GPP, GA, GSF, GRE, GAU, GAU, PP	Espec / Analistas	Varios	20	A1	Formación Laboral	Curso	C1	Desempeño	★		★																					S/8,000.00	
Gestión por Resultados y Presupuesto Público	PD, GG, GPP, GA, GSF, GRE, GAU, GAU, PP	Espec / Analistas	Varios	20	A1	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	★		★																					S/8,000.00	
Sistemas de Gestión Administrativa del Sector Público	Analistas / AsistPD, GG, GPP, GA, GSF, GRE, GAU, GAU, PP	Analistas / Asistentes	Varios	20	B4	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	★		★																					S/8,000.00	
Tecnologías aplicadas a la gestión documental	PD, GG, GPP, GA, GSF, GRE, GAU, GAU, PP	Espec / Analistas / Asistentes	Varios	15	G2	Formación Laboral	Taller		C1	Desempeño	★			★																			S/8,000.00	
Argumentación y razonamiento Jurídico	GAU, GSF, GA	Espec / Analistas	Varios	20	C1	Formación Laboral	Taller		C1	Desempeño	★			★																			S/6,000.00	
Desarrollo y fortalecimiento de competencias en tecnologías de la Información y Comunicación.	GA - JTI	Espec / Analistas	Varios	5	B3	Formación Laboral	Curso		C1	Aprendizaje	★			★																			S/5,000.00	
Comunicación interna y endomarketing	GA - JGRH - OCC	Espec / Analistas	Varios	20	B2	Formación Laboral	Taller		C1	Aprendizaje	★			★																			S/6,000.00	
PAE Gestión del Rendimiento y de la Capacitación	GA - JGRH	Especialistas	Especialista seleccionados	3	B2	Formación Laboral	Programa de Especialización		C1	Desempeño	★			★																			S/0.00	

PROGRAMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL

FORMATO 1
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANO	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL PUESTO (4)	APELLIDOS Y NOMBRES (5)	TIPO DE CONTRATO (6)	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL SERVIDOR U OBJETIVO DEL ÁREA QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (7)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (8)	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (9)	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN (10)	RANGO DE PERTINENCIA (11)	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN (12)		MODALIDAD (13)	OPORTUNIDAD (14)	MONTO APROX. (15)
											DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			
1	GG	GG	Asesor en Gestión Administrativa	FERNANDEZ CASTRO VLADIMIR	CAP - D.L. 728	Aportará a mejorar el grado de conocimiento y entendimiento sobre los regímenes laborales y procedimientos disciplinarios en la administración pública, lo cual permitirá un mejor asesoramiento a Alta Dirección y por ende a la entidad.	Derecho del Empleo Público y Regímenes Disciplinarios	Programa de Especialización	D	7	Conocer los conceptos y casuística que forman parte de los distintos regímenes disciplinarios comunes de los modelos de función pública, principalmente el régimen disciplinario del servicio civil y el polémico régimen de responsabilidad administrativa funcional		Presencial	Junio	S/ 4,200.00
2	GG	GG	GERENTE ADJUNTO DE LA GERENCIA GENERAL	REYNAGA ALVARADO PATRICIA	CAP - D.L. 728	Aportará en los conocimientos sobre indicadores de gestión.	Curso de Especialización en Diseño e Implementación de Indicadores de Gestión	Curso	D	7	Reconocer la importancia de la gestión del desempeño tanto por objetivos como por competencias.		Presencial	Marzo	S/ 3,600.00
3	GG	GG	SECRETARIA	FALCON QUISPE KATHERINE LIZET	CAP - D.L. 728	Aportará a mejorar las estrategias de Gestión Pública que permitan un funcionamiento de calidad en la Institución.	Gestión Pública	Diplomado	D	5	Reconocer la importancia de los pilares de la modernización del Estado, para gestionar el cambio en la entidad y generar valor público.		Semipresencial	Junio	S/ 2,000.00
4	GG	GG	SECRETARIA	FALCON QUISPE KATHERINE LIZET	CAP - D.L. 728	Permitirá afianzar el manejo, control y fiscalización de las Operaciones Administrativas dentro de OSITRAN.	CURSO SISTEMAS INFORMÁTICOS ADMINISTRATIVOS.	Curso	C1	5	Utilizar las herramientas informáticas vinculados a los sistemas administrativos.		Presencial	Abril	S/ 900.00
5	GG	GG	SECRETARIA	FALCON QUISPE KATHERINE LIZET	CAP - D.L. 728	Brinda el conocimiento de las normas ortográficas, gramaticales y léxico semánticas del castellano y sienta las bases de la corrección de textos.	Normativa y Corrección de Textos	Curso	C1	7	Elaborar documentos de acuerdo a las directivas internas, aplicando las reglas de ortografía y redacción.		Presencial	Mayo	S/ 0.00
6	GG	GG	APOYO ADMINISTRATIVO	MORALES DIOS INGRID YANET	CAP - D.L. 728	Aportará a mejorar las estrategias de Gestión Pública que permitan un funcionamiento de calidad en la Institución.	Gestión Pública	Diplomado	D	5	Reconocer la importancia de los pilares de la modernización del Estado, para gestionar el cambio en la entidad y generar valor público.		Semipresencial	Junio	S/ 2,000.00
7	GG	GG	APOYO ADMINISTRATIVO	MORALES DIOS INGRID YANET	CAP - D.L. 728	Permitirá afianzar el manejo, control y fiscalización de las Operaciones Administrativas dentro de OSITRAN.	CURSO SISTEMAS INFORMÁTICOS ADMINISTRATIVOS.	Curso	C1	5	Utilizar las herramientas informáticas vinculados a los sistemas administrativos.		Presencial	Abril	S/ 900.00
8	GG	GG	APOYO ADMINISTRATIVO	MORALES DIOS INGRID YANET	CAP - D.L. 728	Brinda el conocimiento de las normas ortográficas, gramaticales y léxico semánticas del castellano y sienta las bases de la corrección de textos.	Normativa y Corrección de Textos	Curso	C1	7	Elaborar documentos de acuerdo a las directivas internas, aplicando las reglas de ortografía y redacción.		Presencial	Mayo	S/ 500.00
9	GG	OGD	Especialista en Atención al Usuario	Barroso Carrillo, Vanessa	CAP - D.L. 728	Ejecutar las actividades relacionadas al sistema de trámite documentario respecto al ingreso de documentos por mesa de partes, en el marco de lo establecido por la Ley del Procedimiento Administrativo General, a fin de dar continuidad a los procesos de gestión documentaria.	Tecnologías Aplicadas a la Gestión Documental	Curso	C1	8	Aplicar las herramientas informáticas para la gestión documental en el OSITRAN.		Presencial	Mayo	
10	GG	OGD	Especialista en Biblioteca y Centro de Documentación para la Jefatura de Gestión Documentaria	Castro Horna, Alexander Mitchell	CAS - D.L. 1057	Elaborar proyectos de directivas, manuales, políticas, procesos u otros documentos, en el marco de su competencia, a fin de promover la eficiencia de los procesos de la gestión documentaria. Proponer estrategias de mejora continua en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad	Gestión de calidad y procesos	Curso	C1	8	Conocer la normativa y metodología de la gestión de calidad y procesos para la mejora continua de la gestión documentaria.		Presencial	Marzo	
11	GG	OGD	Especialista en Gestión Documentaria y Acceso a la Información Pública	Enciso Alvarez, Vanina Katuska	CAS - D.L. 1057	Brindar respuesta a las solicitudes de acceso a la Información contenida en los archivos de gestión, periféricos y/o central, a usuarios internos y externos del OSITRAN, en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y las normas vigentes internas aplicables a la Oficina de Gestión Documentaria, con la finalidad de atender los requerimientos de la ciudadanía.	Servicios Públicos y Calidad en la Atención Ciudadana	Curso	C1	8	Utilizar estrategias para brindar una adecuada atención a los usuarios de los servicios de OSITRAN.		Presencial	Julio	
12	GG	OGD	Especialista en Gestión Documentaria y Acceso a la Información Pública	Enciso Alvarez, Vanina Katuska	CAS - D.L. 1057	Brindar soporte permanente a la Línea Digital del Sistema de Gestión Documentaria del Ositran, a fin de brindar el soporte necesario a los documentos electrónicos con valor legal de acuerdo a la normatividad vigente.	Fedatario Informático	Curso	C1	8	Identificar y diferenciar las herramientas informáticas contempladas en la gestión de archivos, con énfasis en la digitalización de documentos, con valor legal, conservación en microarchivos y firma digital		Presencial	Febrero	
13	GG	OGD	Especialista en Archivística y Gestión de la Información para la Oficina de Gestión Documentaria	Alvarez Benavente, Sary Paola	CAS - D.L. 1057	Brindar soporte permanente al personal administrativo de los archivos de gestión, a fin de proporcionar la ayuda técnica necesaria para la implementación de la gestión de documentos.	Tecnologías Aplicadas a la Gestión Documental	Curso	C1	8	Aplicar las herramientas informáticas para la gestión documental en el OSITRAN.		Presencial	Mayo	
14	GG	OGD	Coordinador de la Oficina de Gestión Documentaria	Valenzuela Cavello, Alina Aimee	CAP - D.L. 728	Planificar y dirigir el cumplimiento de las actividades correspondientes al sistema de gestión documentaria del OSITRAN, integrado por la mesa de partes, el trámite documentario, la gestión archivística y del centro de documentación, a fin de alcanzar los objetivos institucionales. Formular y proponer a la Gerencia General la aprobación de directivas, manuales, lineamientos y herramientas de gestión, en el ámbito de su competencia; a fin de optimizar el sistema de	Gestión de calidad y procesos	Curso	C1	8	Conocer la normativa y metodología de la gestión de calidad y procesos para la mejora continua de la gestión documentaria.		Presencial	Marzo	
15	GSF	GSG	Analista de Gestión I	Madge Mariátegui, James	CAP - D.L. 728	OPTIMIZAR LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE PÚBLICO	Programa de Especialización en BIM Management	Programa de Especialización	C1	8	Aplicar la metodología BIM en la supervisión de proyectos de infraestructura.		Presencial	Junio	S/ 10,000.00

16	GSF	GSG	Especialista en Planeamiento y Estadística	García Beltrán, Silvana Mariella	CAP - D.L. 728	OPTIMIZAR LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE PÚBLICO	Curso de Capacitación en Regulación de Servicios Públicos.	Curso	C1	8	Conocer y comprender los conceptos, herramientas y metodologías a tomar en cuenta para una correcta regulación de tarifas por parte de un organismo regulador.	Presencial	Agosto	S/ 1,000.00
17	GSF	GSG	Especialista Legal	Pacheco Ingaruca, Noelia	CAS - D.L 1057	OPTIMIZAR LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE PÚBLICO	Programa de Especialización en Estructuración, Regulación y Experiencias de las Asociaciones Público-Privadas (APP) en Infraestructura	Programa de Especialización	C1	7	Conocer y entender las diversas modalidades de inversión privada para la provisión de infraestructura de transporte de uso público y cómo las APP's contribuyen con dicha provisión.	Presencial	Mayo	S/ 12,500.00
18	GSF	GSG	Asistente en Gestión Estadística	Pérez Lircos, Luis	CAS - D.L 1057	OPTIMIZAR LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE PÚBLICO	Diploma de Especialización en Desarrollo, Supervisión y Gestión de APPS.	Diploma	C1	8		Presencial	Mayo	S/ 7,500.00
19	GSF	GSG	Asistente en Gestión Estadística	Pérez Lircos, Luis	CAS - D.L 1057	OPTIMIZAR LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE PÚBLICO	Curso de Redacción Eficaz	Curso	C1	8	Elaborar documentos de acuerdo a las directivas internas, aplicando las reglas de ortografía y redacción.	Presencial	Julio	Por definir
20	GSF	GSG	Asistente en Gestión Presupuestal	Zárate Salas, Christian	CAS - D.L 1057	OPTIMIZAR LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE PÚBLICO	Gestión de Presupuesto Público	Curso	C1	8	Conocer la normativa y procesos para la formulación del presupuesto público.	Presencial	Junio	S/ 630.00
21	GSF	GSG	Especialista Legal	Pacheco Ingaruca, Noelia	CAS - D.L 1057	OPTIMIZAR LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE PÚBLICO	Administración y renegociación en concesiones y APPS: factores claves	Curso	C1	7	Conocer y entender las diversas modalidades de inversión privada para la provisión de infraestructura de transporte de uso público y cómo las APP's contribuyen con dicha provisión.	Virtual	Febrero	S/ 1,200.00
22	GSF	GSG	Especialista Legal	Pacheco Ingaruca, Noelia	CAS - D.L 1057	OPTIMIZAR LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE PÚBLICO	Diploma Administración y Renegociación de Concesiones	Diploma	C1	7		Presencial	Mayo	S/ 4,200.00
23	GSF	GSG	Especialista Legal	Pacheco Ingaruca, Noelia	CAS - D.L 1057	OPTIMIZAR LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE PÚBLICO	Curso Internacional de Infraestructura y Aeropuertos	Curso	C1	7	Identificar las etapas, estrategias y metodologías de la infraestructura de aeropuertos.	Presencial	Julio	S/ 2,010.00
24	GSF	GSG	Asistente en Gestión Presupuestal	Zárate Salas, Christian	CAS - D.L 1057	OPTIMIZAR LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE PÚBLICO	Programa de Especialización en Planeamiento Estratégico del Sector Público	Programa de Especialización	C1	8	Elaborar los planes de la GSF en el marco normativa vigente del CEPLAN.	Presencial	Junio	S/ 7,400.00
25	GSF	GSG	Asistente en Gestión Presupuestal	Zárate Salas, Christian	CAS - D.L 1057	OPTIMIZAR LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE PÚBLICO	Diploma en Administración Financiera del Estado	Diplomado	C1	8	Conocer y aplicar los conceptos, metodologías y herramientas de la gestión y finanzas en la administración pública.	Presencial	Agosto	Por definir
26	GSF	GSG	Especialista en Planeamiento y Estadística	García Beltrán, Silvana Mariella	CAP - D.L. 728	OPTIMIZAR LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE PÚBLICO	Programa de Especialización en Planeamiento Estratégico del Sector Público	Programa de Especialización	C1	8	Elaborar los planes de la GSF en el marco normativa vigente del CEPLAN.	Presencial	Junio	S/ 7,400.00
27	GSF	APR	VERIFICADORA	PINEDA LA SERNA ZULEMA KAYRY	CAS - D.L. 1057	EN LA SUPERVISIÓN DE LA DETERMINACIÓN DEL APORTE POR REGULACION	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	Curso	C1	8	Analizar de manera integral los criterios económicos y legales para el planeamiento y fiscalización tributaria.	Presencial	Abril	S/ 800.00
28	GSF	MAY	VERIFICADOR JUNIOR	RAMOS VALQUI ROBERT	CAS - D.L. 1057	EN LA SUPERVISIÓN DE LA DETERMINACIÓN DEL APORTE POR REGULACION	PEE EN DERECHO CORPORATIVA	Curso	C1	8	Actualizar los conocimientos sobre los principios y procedimientos del Derecho Corporativo.	Presencial	Febrero	S/ 2,000.00
29	GSF	JUN	ESPECIALISTA LEGAL TRIBUTARIO II	CERDA HERNANDEZ ROSA MARÍA	CAS - D.L. 1057	EN LA SUPERVISIÓN DE LA DETERMINACIÓN DEL APORTE POR REGULACION	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN TRIBUTACIÓN	Programa de Especialización	C1	8		Presencial	Abril	S/ 13,000.00
30	GSF	JUL	ESPECIALISTA LEGAL TRIBUTARIO I	CORILLOCLA GUTARRA LILIANA	CAS - D.L. 1057	EN LA SUPERVISIÓN DE LA DETERMINACIÓN DEL APORTE POR REGULACION	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN TRIBUTACIÓN	Programa de Especialización	C1	8		Presencial	Abril	S/ 13,000.00
31	GSF	AUG	TODO PERSONAL DEL EQUIPO DE APORTE POR REGULACIÓN		CAS - D.L. 1057	EN LA SUPERVISIÓN DE LA DETERMINACIÓN DEL APORTE POR REGULACION	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION AVANZADA EN TRIBUTACION	Diplomado	C1	8	Analizar de manera integral los criterios económicos y legales para el planeamiento y fiscalización tributaria.	Presencial	Febrero	S/ 9,000.00
32	GSF	SEP	TODO PERSONAL DEL EQUIPO DE APORTE POR REGULACIÓN		CAS - D.L. 1057	EN LA SUPERVISIÓN DE LA DETERMINACIÓN DEL APORTE POR REGULACION	PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACION: TRIBUTACION EMPRESARIAL	Programa de Especialización	C1	8		Presencial	Marzo	S/ 13,000.00
33	GSF	OCT	TODO PERSONAL DEL EQUIPO DE APORTE POR REGULACIÓN		CAS - D.L. 1057	EN LA SUPERVISIÓN DE LA DETERMINACIÓN DEL APORTE POR REGULACION	CURSO DE ESPECIALIZACION AVANZADA EN DERECHO TRIBUTARIO	Curso	C1	8		Presencial	Abril	S/ 13,000.00

34	GSF	NOV	ESPECIALISTA CONTABLE EN TRIBUTOS	TRUJILLO GONZALES ESTELA MELVA	CAS - D.L. 1057	EN LA SUPERVISIÓN DE LA RETRIBUCIÓN AL ESTADO	DIPLOMA EN GESTIÓN DE APP'S	Diplomado	C1	6	Conocer y entender las diversas modalidades de inversión privada para la provisión de infraestructura de transporte de uso público y cómo las APP's contribuyen con dicha provisión.	Presencial	Marzo	S/ 4,800.00
35	GSF	DEC	TODO PERSONAL QUE VE RETRIBUCIÓN AL ESTADO		CAS - D.L. 1057	EN LA SUPERVISIÓN DE LA RETRIBUCIÓN AL ESTADO	DIPLOMA EN GESTIÓN DE APP'S	Diplomado	C1	6	Conocer y entender las diversas modalidades de inversión privada para la provisión de infraestructura de transporte de uso público y cómo las APP's contribuyen con dicha provisión.	Presencial	Marzo	Por definir
36	GSF	JAN	TODO PERSONAL DEL EQUIPO DE APORTE POR REGULACIÓN		CAS - D.L. 1057	EN LA SUPERVISIÓN DE LA DETERMINACIÓN DEL APORTE POR REGULACION	DIPLOMA INTERNACIONAL ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS	Diplomado	C1	6	Conocer y entender las diversas modalidades de inversión privada para la provisión de infraestructura de transporte de uso público y cómo las APP's contribuyen con dicha provisión.	Presencial	Febrero	S/ 10,500.00
37	GSF	JCP	JEFE DE CONTRATOS PORTUARIOS	CARLOS RICARDO ALIAGA CALDERÓN	CAP - D.L. 728	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	Gestión de terminales portuarios, Supervisión de terminales portuarios Operaciones Portuarias Gestión aduanera Gestión Logística	Curso	C1	9	Conocer los componentes de la gestión portuaria para la supervisión de los contratos portuarios.	Presencial	Febrero	Por definir
38	GSF	JCP	ANALISTA DE CONTRATOS PORTUARIOS I	HANZ JOEL VILCAPOMA VIRRUETA	CAP - D.L. 728	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	"Gestión de terminales portuarios", "Supervisión de terminales portuarios" "Operaciones Portuarias"	Curso	C1	9		Presencial	Febrero	Por definir
39	GSF	JCP	SUPERVISOR ECONOMICO FINANCIERO	CORDOVA CHUQUIVAL, BORIS ANDRE	CAP - D.L. 728	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	"Gestión de terminales portuarios", "Supervisión de terminales portuarios" "Operaciones Portuarias"	Curso	C1	9		Presencial	Febrero	Por definir
40	GSF	JCP	ASISTENTE EN OPERACIONES PORTUARIAS	CANDELA TEPE, JULIO MARTÍN	CAS - D.L. 1057	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	"Gestión de terminales portuarios", "Supervisión de terminales portuarios" "Operaciones Portuarias"	Curso	C1	9		Presencial	Febrero	Por definir
41	GSF	JCP	SUPERVISOR IN SITU	CHAVEZ MANRRIQUE DAVID ANTONIO	CAS - D.L. 1057	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	"Gestión de terminales portuarios", "Supervisión de terminales portuarios" "Operaciones Portuarias"	Curso	C1	9		Presencial	Febrero	Por definir
42	GSF	JCP	SUPERVISOR AMBIENTAL I	SUSANA DE LOS MILAGROS ROSALES ALVARADO	CAP - D.L. 728	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	"Gestión de terminales portuarios", "Supervisión de terminales portuarios" "Operaciones Portuarias"	Curso	C1	9		Presencial	Febrero	Por definir
43	GSF	JCP	SUPERVISOR DE INVERSIONES PORTUARIAS I	LUIS EDUARDO ALVAREZ ESTRADA	CAP - D.L. 728	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	"Gestión de terminales portuarios", "Supervisión de terminales portuarios" "Operaciones Portuarias"	Curso	C1	9		Presencial	Febrero	Por definir
44	GSF	JCP	SUPERVISOR DE OPERACIONES PORTUARIAS I	SANTIAGO ERNESTO PERONA ALVAREZ	CAP - D.L. 728	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	"Gestión de terminales portuarios", "Supervisión de terminales portuarios" "Operaciones Portuarias"	Curso	C1	9		Presencial	Febrero	Por definir
45	GSF	JCP	SUPERVISOR DE OPERACIONES PORTUARIAS I	JESÚS RODOLFO ROMÁN RAFAEL	CAP - D.L. 728	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	"Gestión de terminales portuarios", "Supervisión de terminales portuarios" "Operaciones Portuarias"	Curso	C1	9		Presencial	Febrero	Por definir
46	GSF	JCP	SUPERVISOR IN SITU - PUERTOS	AGUILAR GAMIO FIDEL	CAS - D.L. 1057	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	"Gestión de terminales portuarios", "Supervisión de terminales portuarios" "Operaciones Portuarias"	Curso	C1	9		Presencial	Febrero	Por definir
47	GSF	JCP	ASISTENTE ECONÓMICO-FINANCIERO	BUSTAMANTE CHAVEZ RICHARD	CAS - D.L. 1057	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	"Gestión de terminales portuarios", "Supervisión de terminales portuarios" "Operaciones Portuarias"	Curso	C1	9		Presencial	Febrero	Por definir
48	GSF	JCP	ASISTENTE DE INVERSIONES EN PUERTOS	ASTO MONTES LISANDRO CLISERIO	CAS - D.L. 1057	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	"Gestión de terminales portuarios", "Supervisión de terminales portuarios" "Operaciones Portuarias"	Curso	C1	9		Presencial	Febrero	Por definir
49	GSF	JCP	ESPECIALISTA DE OPERACIONES PORTUARIAS IN SITU	CARDENAS ARCE DANNY LUIS	CAS - D.L. 1057	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	"Gestión de terminales portuarios", "Supervisión de terminales portuarios" "Operaciones Portuarias"	Curso	C1	9		Presencial	Febrero	Por definir
50	GSF	JCP	SUPERVISOR ESTADISTICO FINANCIERO	ORTEGA MATUTE, MÓNICA ELIZABETH	CAP - D.L. 728	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	"Gestión de terminales portuarios", "Supervisión de terminales portuarios" "Operaciones Portuarias"	Curso	C1	9		Presencial	Febrero	Por definir
51	GSF	JCP	SUPERVISOR ESTADISTICO FINANCIERO	ORTEGA MATUTE, MÓNICA ELIZABETH	CAP - D.L. 728	Mejora en la supervisión con implementación de tecnologías	"Smart port technologies"	Taller	C1	9		Presencial	Febrero	Por definir

52	GSF	JCP	ESPECIALISTA EN INVERSIONES PORTUARIAS	MERINO ROSAS FRANCISCO ALEJANDRO	CAS - D.L. 1057	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	"Gestión de terminales portuarios", "Supervisión de terminales portuarios" "Operaciones Portuarias" "Maritime and Port Security"	Curso	C1	9		Presencial	Febrero	Por definir
53	GSF	JCP	ABOGADA	VENTURI MOQUILLAZA ANGELA RITA	CAS - D.L. 1057	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	"Gestión de terminales portuarios", "Supervisión de terminales portuarios" "Operaciones Portuarias"	Curso	C1	9		Presencial	Febrero	Por definir
54	GSF	JCP	ABOGADA	ROCIO MENDOZA GUZMAN	CAS - D.L. 1057	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	"Gestión de terminales portuarios", "Supervisión de terminales portuarios" "Operaciones Portuarias"	Curso	C1	9		Presencial	Febrero	Por definir
55	GSF	JCP	SUPERVISOR IN SITU	CANTA VENTURA HARDY LUIS	CAS - D.L. 1057	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	"Gestión de terminales portuarios", "Supervisión de terminales portuarios" "Operaciones Portuarias"	Curso	C1	9		Presencial	Febrero	Por definir
56	GSF	JCP	SUPERVISOR DE INVERSIONES	KELLY GUILLEN BARBARAN	CAS - D.L. 1057	Verificación de cumplimiento y supervisión de contratos de concesión	"Gestión de terminales portuarios", "Supervisión de terminales portuarios", "Operaciones Portuarias" "CONSTRUCCIONES PORTUARIAS"	Curso	C1	9		Presencial	Febrero	Por definir
57	GSF	JCA	Supervision Economico financiero	Mamani Osorio Ernesto	CAP - D.L. 728	Supervisar el cumplimiento de los aspectos económicos comerciales y administrativo financiero de los contratos de concesión, para informar a las instancias pertinentes sobre posibles incumplimientos de la aplicación de penalidades o sanciones según correspondan.	GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DE INVIERTE.PE	Curso	C1	6	Revisar los conceptos y temas más relevantes concernientes al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como el marco normativo e institucional que regula la inversión pública en el país; vinculando todo ello a la planificación y/o ejecución de proyectos de inversión en infraestructura y servicios públicos.	Presencial	Agosto	S/ 5,000
58	GSF	JCA	Supervision Economico financiero	Ortiz Varias Cristian	CAS - D.L. 1057	Supervisar el cumplimiento de los aspectos económicos comerciales y administrativo financiero de los contratos de concesión, para informar a las instancias pertinentes sobre posibles incumplimientos de la aplicación de penalidades o sanciones según correspondan.	GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DE INVIERTE.PE	Curso	C1	6		Presencial	Agosto	S/ 5,000
59	GSF	JCA	Supervision Economico financiero	Mamani Osorio Ernesto	CAP - D.L. 728	Participar en la emisión de opinión técnica sobre los temas administrativos y económicos financieros, contenidos en los proyectos de contratos de concesión, a fin de establecer la posición institucional en la materia.	Regulacion Tarifaria	Curso	C1	9		Presencial	Marzo	S/ 3,500.00
60	GSF	JCA	Supervision Economico financiero	Ortiz Varias Cristian	CAS - D.L. 1057	Participar en la emisión de opinión técnica sobre los temas administrativos y económicos financieros, contenidos en los proyectos de contratos de concesión, a fin de establecer la posición institucional en la materia.	Regulacion Tarifaria	Curso	C1	9	Conocer y comprender los conceptos, herramientas y metodologías a tomar en cuenta para una correcta regulación de tarifas por parte de un organismo regulador.	Presencial	Marzo	S/ 3,500.00
61	GSF	JCA	Jefe de Contratos Aeroportuarios	Campos Flores Luis Danilo	CAP - D.L. 728	Participar en la emisión de opinión técnica sobre los temas administrativos y económicos financieros, contenidos en los proyectos de contratos de concesión, a fin de establecer la posición institucional en la materia.	Regulación de Servicios Públicos -Tarifas- Argentina	Curso	C1	9		Presencial	Junio	S/ 8,500.00
62	GSF	JCA	Jefe de Contratos Aeroportuarios	Campos Flores Luis Danilo	CAP - D.L. 728	Optimizar la verificación del Cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o del marco regulatorio	HABILIDADES DE NEGOCIACIÓN EN CONTRATOS	Curso	C1	9		Presencial	Junio	S/ 5,000
63	GSF	JCA	Supervisora de Operaciones	Melgarejo Monica	CAP - D.L. 728	Ejecutar las actividades de supervisión del cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales en lo referente a los aspectos de operaciones, seguridad y servicios brindados por las entidades prestadoras.	AIRPORT DEVELOPMENT REFERENCE MANUAL-IATA	Curso	C1	9	Mejorar la ejecución y control de la supervisión referida a operaciones en la fase de explotación	Presencial	Mayo	S/ 5,000
64	GSF	JCA	Supervisor de Operaciones	Paredes Luis	CAP - D.L. 728	Ejecutar las actividades de supervisión del cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales en lo referente a los aspectos de operaciones, seguridad y servicios brindados por las entidades prestadoras.	AIRPORT DEVELOPMENT REFERENCE MANUAL - IATA	Curso	C1	9		Presencial	junio	S/ 5,000
65	GSF	JCA	Supervisor de Inversiones	Renzo Suárez Salinas	CAP - D.L. 728	Evaluar la valoración de obras a fin de emitir opinión técnica sobre las obras ejecutadas por las entidades prestadoras.	Gerencia de la Construcción	Programa de Especialización	C1	9		Presencial	Febrero	S/ 11,000
66	GSF	JCA	Supervisor de Inversiones	Renzo Suárez Salinas	CAP - D.L. 728	Revisar y/o elaborar informes técnicos de liquidación de obra efectuadas por las entidades prestadoras, así como los informes de liquidación de empresas supervisoras.	ESPECIALIZACIÓN EN REGULACIÓN, GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE OBRA	Programa de Especialización	C1	9	Revisar los temas contractuales en infraestructura y servicios, haciendo hincapié en los aspectos administrativos y técnicos.	Virtual	Marzo	S/ 5,000
67	GSF	JCA	Supervisor de Inversiones	Renzo Suárez Salinas	CAP - D.L. 729	Participar en la emisión de opinión técnica sobre los aspectos de su competencia contenidos en los proyectos de contratos de concesión.	ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO, SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DE APPS	Programa de Especialización	C1	9		Virtual	Marzo	S/ 5,000
68	GSF	JCRV	Supervisor de Inversiones	Cristian Lea Poma	CAP - D.L. 728	Se espera que el servidor tenga mayor conocimiento técnico para sus funciones de supervisión de inversiones.	"Asfaltos Modificados, Evaluación y Gestión Vial"	Curso	C1	8		Virtual	Mayo	S/ 600.00
69	GSF	JCRV	Supervisor de Inversiones	Henri Salas Palco	CAP - D.L. 728	Se espera que el servidor tenga mayor conocimiento técnico para sus funciones de supervisión de inversiones.	"Asfaltos Modificados, Evaluación y Gestión Vial"	Curso	C1	8		Virtual	Mayo	S/ 600.00

70	GSF	JCRV	Supervisor de Inversiones	Abel García Caycho	CAP - D.L. 728	Se espera que el servidor tenga mayor conocimiento técnico para sus funciones de supervisión de inversiones.	*Asfaltos Modificados, Evaluación y Gestión Vial"	Curso	C1	8		Virtual	Mayo	S/. 600.00
71	GSF	JCRV	Supervisor de Inversiones	Wilfredo Becerra Silva	CAP - D.L. 728	Se espera que el servidor tenga mayor conocimiento técnico para sus funciones de supervisión de inversiones.	*Asfaltos Modificados, Evaluación y Gestión Vial"	Curso	C1	8		Virtual	Mayo	S/. 600.00
72	GSF	JCRV	Supervisor de Inversiones	Rosario Dávila Rosales	CAS - D.L. 1057	Se espera que el servidor tenga mayor conocimiento técnico para sus funciones de supervisión de inversiones.	*Asfaltos Modificados, Evaluación y Gestión Vial"	Curso	C1	8		Virtual	Mayo	S/. 600.00
73	GSF	JCRV	Supervisor de Inversiones	Pedro Valencia Julca	CAP - D.L. 728	Se espera que el servidor tenga mayor conocimiento técnico para sus funciones de supervisión de inversiones.	*Asfaltos Modificados, Evaluación y Gestión Vial"	Curso	C1	8		Virtual	Mayo	S/. 600.00
74	GSF	JCRV	Supervisor de Inversiones	José Mundaca Mayorga	CAP - D.L. 728	Se espera que el servidor tenga mayor conocimiento técnico para sus funciones de supervisión de inversiones.	*Asfaltos Modificados, Evaluación y Gestión Vial"	Curso	C1	8		Virtual	Mayo	S/. 600.00
75	GSF	JCRV	Supervisor de Inversiones	Daniel Avendaño Varias	CAP - D.L. 728	Se espera que el servidor tenga mayor conocimiento técnico para sus funciones de supervisión de inversiones.	*Asfaltos Modificados, Evaluación y Gestión Vial"	Curso	C1	8	Conocer las estructuras y tipos de asfaltos para realizar la supervisión de las vías de transporte de uso público.	Virtual	Mayo	S/. 600.00
76	GSF	JCRV	Supervisor de Operaciones	Elmer Manrique Manrique	CAS - D.L. 1057	Se espera que el servidor tenga mayor conocimiento técnico para sus funciones de supervisión de Operaciones.	*Asfaltos Modificados, Evaluación y Gestión Vial"	Curso	C1	8		Virtual	Mayo	S/. 600.00
77	GSF	JCRV	Supervisor de Operaciones	Edwin Delgado Fuentes	CAP - D.L. 728	Se espera que el servidor tenga mayor conocimiento técnico para sus funciones de supervisión de Operaciones.	*Asfaltos Modificados, Evaluación y Gestión Vial"	Curso	C1	8		Virtual	Mayo	S/. 600.00
78	GSF	JCRV	Supervisor de Operaciones	Martín Volta Alomía	CAP - D.L. 728	Se espera que el servidor tenga mayor conocimiento técnico para sus funciones de supervisión de Operaciones.	*Asfaltos Modificados, Evaluación y Gestión Vial"	Curso	C1	8		Virtual	Mayo	S/. 600.00
79	GSF	JCRV	Supervisor de Operaciones	Miguel Cabrera Carrillo	CAP - D.L. 728	Se espera que el servidor tenga mayor conocimiento técnico para sus funciones de supervisión de Operaciones.	*Asfaltos Modificados, Evaluación y Gestión Vial"	Curso	C1	8		Virtual	Mayo	S/. 600.00
80	GSF	JCRV	Supervisor de Operaciones	Julio Jimenez Matute	CAP - D.L. 728	Se espera que el servidor tenga mayor conocimiento técnico para sus funciones de supervisión de Operaciones.	*Asfaltos Modificados, Evaluación y Gestión Vial"	Curso	C1	8		Virtual	Mayo	S/. 600.00
81	GSF	JCRV	Supervisor de Operaciones	Isaac Rios	CAP - D.L. 728	Se espera que el servidor tenga mayor conocimiento técnico para sus funciones de supervisión de Operaciones.	*Asfaltos Modificados, Evaluación y Gestión Vial"	Curso	C1	8		Virtual	Mayo	S/. 600.00
82	GSF	JCRV	Supervisor de Operaciones	Rolando Roque Torres	CAP - D.L. 728	Se espera que el servidor tenga mayor conocimiento técnico para sus funciones de supervisión de Operaciones.	*Asfaltos Modificados, Evaluación y Gestión Vial"	Curso	C1	8		Virtual	Mayo	S/. 600.00
83	GSF	JFI	Jefe de Fiscalización	Pérez Alata, Wilber Javier	CAP - D.Leg. 728	Jefe de Fiscalización, decide la aplicación de penalidades contra empresas concesionarias y supervisoras, así como el inicio y seguimiento de procedimientos administrativos sancionadores contra las primeras.	Derecho Administrativo Sancionador	Programa de Especialización	C1	9	Actualizar los conocimientos sobre los principios y procedimientos del Derecho Administrativo para su aplicación en los PAS.	Presencial	Octubre	S/ 4,500.00
84	GSF	JFI	Jefe de Fiscalización	Pérez Alata, Wilber Javier	CAP - D.Leg. 728	Jefe de Fiscalización, decide la aplicación de penalidades contra empresas concesionarias y supervisoras, así como el inicio y seguimiento de procedimientos administrativos sancionadores contra las primeras.	Argumentación Jurídica y Razonamiento de las Decisiones Judiciales	Curso	C1	8	Elaborar proyectos de normas y documentación jurídica, aplicando las principales herramientas de la argumentación jurídica.	Presencial	Abril	S/ 600.00
85	GSF	JFI	Abogado Senior de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Yábar Santillán, José Luis	CAP - D.Leg. 728	Abogado asignado a la JFI, propone la aplicación de penalidades contra empresas concesionarias y supervisoras, así como el inicio y seguimiento de procedimientos administrativos sancionadores contra las primeras.	Derecho Administrativo Sancionador	Programa de Especialización	C1	9	Actualizar los conocimientos sobre los principios y procedimientos del Derecho Administrativo para su aplicación en los PAS.	Presencial	Octubre	S/ 4,500.00
86	GSF	JFI	Abogado Senior de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Yábar Santillán, José Luis	CAP - D.Leg. 728	Abogado asignado a la JFI, propone la aplicación de penalidades contra empresas concesionarias y supervisoras, así como el inicio y seguimiento de procedimientos administrativos sancionadores contra las primeras.	Argumentación Jurídica y Razonamiento de las Decisiones Judiciales	Curso	C1	8	Elaborar proyectos de normas y documentación jurídica, aplicando las principales herramientas de la argumentación jurídica.	Presencial	Abril	S/ 600.00
87	GSF	JFI	Especialista Legal en Materia Sancionadora	Mandujano Damián, Caroline Yves	CAS - D.Leg. 1057	Abogada asignado a la JFI, propone la aplicación de penalidades contra empresas concesionarias y supervisoras, así como el inicio y seguimiento de procedimientos administrativos sancionadores contra las primeras.	Derecho Administrativo Sancionador	Programa de Especialización	C1	9	Actualizar los conocimientos sobre los principios y procedimientos del Derecho Administrativo para su aplicación en los PAS.	Presencial	Octubre	S/ 4,500.00

88	GSF	JFI	Especialista Legal en Materia Sancionadora	Mandujano Damián, Caroline Yves	CAS - D.Leg. 1057	Abogada asignado a la JFI, propone la aplicación de penalidades contra empresas concesionarias y supervisoras, así como el inicio y seguimiento de procedimientos administrativos sancionadores contra las primeras.	Contratos de Concesiones y APPs	Programa de Especialización	C1	9		Conocer y entender las diversas modalidades de inversión privada para la provisión de infraestructura de transporte de uso público y cómo las APP's contribuyen con dicha provisión.	Presencial	Mayo	Por definir
89	GSF	JFI	Especialista Legal en Materia Sancionadora	Mandujano Damián, Caroline Yves	CAS - D.Leg. 1057	Abogada asignado a la JFI, propone la aplicación de penalidades contra empresas concesionarias y supervisoras, así como el inicio y seguimiento de procedimientos administrativos sancionadores contra las primeras.	Argumentación Jurídica y Razonamiento de las Decisiones Judiciales	Curso	C1	8		Elaborar proyectos de normas y documentación jurídica, aplicando las principales herramientas de la argumentación jurídica.	Presencial	Abril	S/ 600.00
90	GSF	JFI	Supervisor Económico Financiero (e)	Pérez Lircos, Luis	CAS - D.Leg. 1057	Economista asignado a la JFI, encargado de efectuar el análisis económico-financiero en los casos de procedimientos sancionadores y de aplicación de penalidades.	Finanzas Corporativas	Programa de Especialización	C1	9	Identificar los aspectos prácticos de la financiación de proyectos, a través del uso de técnicas financieras para las inversiones en infraestructura.	Presencial	Febrero	Por definir	
91	GSF	JFI	Supervisor Económico Financiero	Lope Lope, Alex	CAP - D.Leg. 728	Economista asignado a la JFI, encargado de efectuar el análisis económico-financiero en los casos de procedimientos sancionadores y de aplicación de penalidades.	Finanzas Corporativas	Programa de Especialización	C1	9	Identificar los aspectos prácticos de la financiación de proyectos, a través del uso de técnicas financieras para las inversiones en infraestructura.	Presencial	Febrero	Por definir	
92	GSF	JHV	ASESOR LEGAL I	CIEZA MONTENEGRO, DANTE	CAP - D.L. 728			Curso	B	8			Presencial	Abril	Por definir
93	GSF	JHV	COORDINADORA	CHUMACERO ASENCIÓN, EVELYN	CAP - D.L. 728			Curso	B	8			Presencial	Abril	Por definir
94	GSF	JHV	SUPERVISOR AMBIENTAL	ALCALDE POMA, SOFÍA	CAS - D.L. 1057	Optimizar la supervisión y fiscalización de la Infraestructura de Transporte de Uso Público	1. Legislación Socio Ambiental (Por ejemplo: Estudios de Impacto Ambiental). 2. Supervisión de Hidrovías (Experiencia Comparada) 3. Dragado de ríos y puertos. 4. Análisis Geomorfológico de ríos y puertos. 5. Control Geodésico de Proyectos Logitudinales 6. Gestión y operaciones de Hidrovías	Curso	B	8	Conocer la legislación ambiental, así como de aquellas herramientas y estrategias necesarias para la implementación de la supervisión y fiscalización de hidrovías.	Presencial	Abril	Por definir	
95	GSF	JHV	SUPERVISOR ECONÓMICO-FINANCIERO	BUSTAMANTE, RICHARD	CAS - D.L. 1057				B	8			Presencial	Abril	Por definir
96	GSF	JHV	SUPERVISOR DE OPERACIONES	ASTO MONTES, LISANDRO	CAS - D.L. 1057			Curso	B	8			Presencial	Abril	Por definir
97	GRE	GRE	Jefa de Estudios Económicos	QUEUA DE LA SOTTA SANDRA FIORELLA	CAP - D.L. 728	La Jefatura de Estudios Económicos de GRE tiene entre sus funciones atender las consultas efectuadas por las distintas áreas para la elaboración del Informe RIA a sus proyectos normativos, conforme al procedimiento PC-15-SGC "Elaboración y revisión de normas en el marco del RIA"	Applied Regulatory Impact Assessment (RIA) Training for Professionals (http://regulatoryreform.com/ria-training/)	Curso	C1	9	Reconocer la importancia de los métodos de RIA para la elaboración de informes de proyectos normativos vinculados a la regulación.	Presencial	Octubre	S/ 12,500.00	
98	GRE	GRE	Especialista en Estudios Económicos	OCHOA CARBAJO YESSICA GUADALUPE	CAS - D.L. 1057	La Jefatura de Estudios Económicos de GRE tiene entre sus funciones atender las consultas efectuadas por las distintas áreas para la elaboración del Informe RIA a sus proyectos normativos, conforme al procedimiento PC-15-SGC "Elaboración y revisión de normas en el marco del RIA"	Applied Regulatory Impact Assessment (RIA) Training for Professionals (http://regulatoryreform.com/ria-training/)	Curso	C1	9		Presencial	Octubre	S/ 12,500.00	
99	GRE	GRE	Especialista en Estudios Económicos	ZELA MORAYA WILMER	CAS - D.L. 1057	Elaborar informes de desempeño de las infraestructuras, monitores de mercado, así como otro tipo informes pedidos por la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.	Curso de Capacitación Redacción Eficaz (https://www.pucp.edu.pe/curso/redaccion-eficaz/)	Curso	C1	8			Presencial	Febrero	S/ 800.00
100	GRE	GRE	Analista de regulación	IREUJO KANASHIRO CARLOS	CAP - D.L. 728	Elaborar informes tarifarios, informes de opinión sobre adendas, interpretación y nuevos contratos, así como otro tipo informes pedidos por la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.	Curso de Capacitación Redacción Eficaz (https://www.pucp.edu.pe/curso/redaccion-eficaz/)	Curso	C1	8			Presencial	Febrero	S/ 800.00
101	GRE	GRE	Analista regulatorio financiero	AMES SANTILLAN JUAN CARLOS	CAS - D.L. 1057	Elaborar de opinión sobre adendas, interpretación y nuevos contratos, monitores de contabilidad regulatoria, así como otro tipo informes pedidos por la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.	Curso de Capacitación Redacción Eficaz (https://www.pucp.edu.pe/curso/redaccion-eficaz/)	Curso	C1	8			Presencial	Febrero	S/ 800.00
102	GRE	GRE	Coordinador de gestión regulatoria	GUTIERREZ DAMAZO JOSE ANTONIO	CAP - D.L. 728	Elaborar de opinión sobre adendas, interpretación y nuevos contratos, monitores de contabilidad regulatoria, así como otro tipo informes pedidos por la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.	Curso de Capacitación Redacción Eficaz (https://www.pucp.edu.pe/curso/redaccion-eficaz/)	Curso	C1	8			Presencial	Febrero	S/ 800.00
103	GRE	GRE	Analista de regulación	ZAVALETA MEDINA JOSUE MACK LINDER	CAP - D.L. 728	Elaboración de informes tarifarios en el sector portuario.	Cursos de puertos en Rotterdam (https://rotterdammainportinstitute.nl/)	Curso	C1	8			Presencial		Por definir
104	GRE	GRE	Analista de regulación	DAGA LÁZARO ROBERTO CARLOS	CAP - D.L. 728	Elaboración de informes tarifarios en el sector portuario.	Cursos de puertos en Rotterdam (https://rotterdammainportinstitute.nl/)	Curso	C1	8			Presencial		Por definir
105	GRE	GRE	Analista de regulación	ZAVALETA MEDINA JOSUE MACK LINDER	CAP - D.L. 728	Elaboración de informes tarifarios en el sector portuario.	Cursos de puertos en ValenciaPorts (https://www.valenciaport.com/autoridad-portuaria/formacion/)	Pasantía	C1	8		Conocer las experiencias internacionales sobre la gestión	Presencial		Por definir

106	GRE	GRE	Analista de regulación	DAGA LÁZARO ROBERTO CARLOS	CAP - D.L. 728	Elaboración de informes tarifarios en el sector portuario.	Cursos de puertos en ValenciaPorts (https://www.valenciaport.com/autoridad-portuaria/formacion/)	Pasantía	C1	8	Identificar los aspectos de la gestión portuaria.		Presencial		Por definir
107	GRE	GRE	Analista de regulación	ZAVALETA MEDINA JOSUE MACK LINDER	CAP - D.L. 728	Elaboración de informes tarifarios en el sector portuario.	Formación de Gestión Portuaria en CIP (http://portalcip.org/es/)	Curso	C1	9			Presencial		Por definir
108	GRE	GRE	Analista de regulación	DAGA LÁZARO ROBERTO CARLOS	CAP - D.L. 728	Elaboración de informes tarifarios en el sector portuario.	Formación de Gestión Portuaria en CIP (http://portalcip.org/es/)	Curso	C1	9			Presencial		Por definir
109	GRE	GRE	Analista regulatorio financiero	AMES SANTILLAN JUAN CARLOS	CAS - D.L. 1057	Elaborar de opinión sobre adendas, interpretación y nuevos contratos, monitoreos de contabilidad regulatoria, opinión sobre Endeudamientos Garantizados Permitidos (EGPs).	Diseño de Fideicomisos y Titulización de Activos (www.esan.edu.pe/peee/areas/finanzas/dise-no-de-fideicomisos-y-titulizacion-de-activos/)	Programa de Especialización	C1	9	Identificar experiencias, herramientas teórico-prácticas, que permitan aplicar la figura fiduciaria como un importante medio para gestionar el financiamiento de proyectos.		Presencial		S/ 1,780.00
110	GRE	GRE	Coordinador de gestión regulatoria	GUTIERREZ DAMAZO JOSE ANTONIO	CAP - D.L. 728	Elaborar de opinión sobre adendas, interpretación y nuevos contratos, monitoreos de contabilidad regulatoria, opinión sobre Endeudamientos Garantizados Permitidos (EGPs).	Diseño de Fideicomisos y Titulización de Activos (www.esan.edu.pe/peee/areas/finanzas/dise-no-de-fideicomisos-y-titulizacion-de-activos/)	Programa de Especialización	C1	9			Presencial		S/ 1,780.00
111	GRE	GRE	Asistente Regulatorio	MORILLO BLAS MANUEL MARTÍN	CAS - D.L. 1057	Elaborar informes tarifarios, informes de opinión sobre adendas, interpretación y nuevos contratos, así como otro tipo informes pedidos por la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.	Air Transport Economics (https://www.iata.org/training/courses/Page/s/air-transport-economics-tcvg49.aspx)	Curso	C1	9	Comprender el impacto de la política pública y los marcos regulatorios en el transporte aéreo y el concepto de cadena de valor		Presencial	Mayo	S/ 10,300.00
112	GRE	GRE	Asistente de Regulación	RUIZ HERNANDEZ FIORELLA	CAS - D.L. 1057	Elaborar informes tarifarios, informes de opinión sobre adendas, interpretación y nuevos contratos, así como otro tipo informes pedidos por la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.	Air Transport Economics (https://www.iata.org/training/courses/Page/s/air-transport-economics-tcvg49.aspx)	Curso	C1	9			Presencial	Mayo	S/ 10,300.00
113	GRE	GRE	Asistente Regulatorio	MORILLO BLAS MANUEL MARTÍN	CAS - D.L. 1057	Elaborar informes tarifarios, informes de opinión sobre adendas, interpretación y nuevos contratos, así como otro tipo informes pedidos por la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.	Regulación de Servicios públicos Cálculo de Tarifas (https://quantumamerica.com/seminario-bariloche-2019/)	Curso	C1	9	Identificar los principios de la regulación, la teoría del diseño y cálculo de tarifas y conocer, en la práctica, los modelos y herramientas, para emitir opinión e interpretación de contratos.		Presencial	Junio	S/ 9,185.00
114	GRE	GRE	Asistente de Regulación	RUIZ HERNANDEZ FIORELLA	CAS - D.L. 1057	Elaborar informes tarifarios, informes de opinión sobre adendas, interpretación y nuevos contratos, así como otro tipo informes pedidos por la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.	Regulación de Servicios públicos Cálculo de Tarifas (https://quantumamerica.com/seminario-bariloche-2019/)	Curso	C1	9			Presencial	Junio	S/ 9,185.00
115	GRE	GRE	Analista de estudios	CHANG ROJAS VICTOR ALEJANDRO	CAP - D.L. 728	Elaborar informes de desempeño de las infraestructuras, monitoreos de mercado, así como otro tipo informes pedidos por la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.	Panel Data Analysis (https://www.barcelonagse.eu/study/summer-school/microeconometrics)	Curso	C1	8	Conocer los métodos básicos de estimación y prueba para modelos de efectos aleatorios y fijos, para la elaboración de informes de desempeño de las infraestructuras.		Presencial	Julio	S/ 1,250.00
116	GRE	GRE	Especialista en Estudios Económicos	ZELA MORAYA WILMER	CAS - D.L. 1057	Elaborar informes de desempeño de las infraestructuras, monitoreos de mercado, así como otro tipo informes pedidos por la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.	Panel Data Analysis (https://www.barcelonagse.eu/study/summer-school/microeconometrics)	Curso	C1	8			Presencial	Julio	S/ 1,250.00
117	GRE	GRE	Analista de estudios	CHANG ROJAS VICTOR ALEJANDRO	CAP - D.L. 728	Elaborar informes de desempeño de las infraestructuras, monitoreos de mercado, así como otro tipo informes pedidos por la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.	Econometrics of Cross-section Data with Applications (https://www.barcelonagse.eu/study/summer-school/microeconometrics)	Curso	C1	8	Conocer los modelos de estimación, prestando especial atención a la interpretación de las estimaciones y las limitaciones de los diferentes modelos, para el monitoreo del mercado.		Presencial	Agosto	S/ 1,250.00
118	GRE	GRE	Especialista en Estudios Económicos	ZELA MORAYA WILMER	CAS - D.L. 1057	Elaborar informes de desempeño de las infraestructuras, monitoreos de mercado, así como otro tipo informes pedidos por la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.	Econometrics of Cross-section Data with Applications (https://www.barcelonagse.eu/study/summer-school/microeconometrics)	Curso	C1	8			Presencial	Agosto	S/ 1,250.00
119	GRE	GRE	Analista de estudios	CHANG ROJAS VICTOR ALEJANDRO	CAP - D.L. 728	Elaborar informes de desempeño de las infraestructuras, monitoreos de mercado, así como otro tipo informes pedidos por la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.	Econometrics of Cross-section Data with Applications (https://www.barcelonagse.eu/study/summer-school/microeconometrics)	Curso	C1	8			Presencial	Noviembre	S/ 1,250.00
120	GRE	GRE	Especialista en Estudios Económicos	ZELA MORAYA WILMER	CAS - D.L. 1057	Elaborar informes de desempeño de las infraestructuras, monitoreos de mercado, así como otro tipo informes pedidos por la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.	Dynamic and Non-linear Panel Data Models (https://www.barcelonagse.eu/study/summer-school/microeconometrics)	Curso	C1	8	Conocer los métodos básicos de estimación y prueba para modelos de efectos aleatorios y fijos, para la elaboración de informes de desempeño de las infraestructuras.		Presencial	Noviembre	S/ 1,250.00
121	GAU	GAU	Gerente de Atención al Usuario	Angela Arrescurrenaga Santisteban	CAP - D.L. 728	Identificar la problemática que enfrentan los usuarios de las ITUP y la evidencia de su existencia, sus causas, las alternativas para su solución así como la selección de aquella que genera mayor valor y tiene viabilidad para, sobre esa base, construir la política pública que corresponda. Asimismo, llevar a cabo un análisis de la propuesta de política para definir qué tipo de evaluación se propone y su oportunidad.	Políticas Públicas	Programa de Especialización	D	9	Conocer el marco teórico y práctico para el diseño, implementación y evaluación de políticas que contribuyan a una adecuada atención de los usuarios de las ITUP.		Presencial	Abril	S/ 7,400.00
122	GAU	GAU	Gerente de Atención al Usuario	Angela Arrescurrenaga Santisteban	CAP - D.L. 728	Desempeñar de manera satisfactoria las labores propias de la Administración Pública a nivel de los procedimientos Administrativos, así como facilitar la difusión y beneficios del administrado.	Derecho Administrativo	Diploma	C1	9	Actualizar los conocimientos sobre los principios y procedimientos del Derecho Administrativo para su orientación de los usuarios finales e intermedios del OSITRAN.		Presencial	Julio	S/ 8,400.00
123	GAU	GAU	Gerente de Atención al Usuario	Angela Arrescurrenaga Santisteban	CAP - D.L. 728	Conocer los aspectos teóricos y prácticos que forman parte de los contratos de concesión de las Infraestructuras de Transporte de Concesión, y específicamente de las Asociaciones Público Privadas, relacionando estos con las necesidades y expectativas de los usuarios.	Inversiones Público - Privadas, Asociaciones Público Privadas y Obras por Impuestos en Infraestructuras de Transporte de Uso Público	Curso	C1	9	Identificar los mecanismos de inversión, el marco teórico y conceptual que los rigen y los procedimientos que se llevan a cabo desde los distintos sectores para el desarrollo y gestión de operaciones en el marco de los proyectos de inversión bajo las		Presencial	Marzo	S/ 1,200.00

124	GAU	GAU	Jefe de Atención al Usuario Final	Bertha Aparicio Yamashiro	CAP - D.L. 728	Identificar la problemática que enfrentan los usuarios de las ITUP y la evidencia de su existencia, sus causas, las alternativas para su solución así como la selección de aquella que genera mayor valor y tiene viabilidad para, sobre esa base, construir la política pública que corresponda. Asimismo, llevar a cabo un análisis de la propuesta de política para definir qué tipo de evaluación se propone y su oportunidad.	Políticas Públicas	Programa de Especialización	D	9	Conocer el marco teórico y práctico para el diseño, implementación y evaluación de políticas que contribuyan a una adecuada atención de los usuarios de las ITUP.	Presencial	Abril	S/ 7,400.00
125	GAU	GAU	Jefe de Atención al Usuario Final	Bertha Aparicio Yamashiro	CAP - D.L. 728	Desempeñar de manera satisfactoria las labores propias de la Administración Pública a nivel de los procedimientos Administrativos, así como facilitar la difusión y beneficios del administrado.	Derecho Administrativo	Diploma	C1	9	Actualizar los conocimientos sobre los principios y procedimientos del Derecho Administrativo para su orientación de los usuarios finales e intermedios del OSITRAN.	Presencial	Julio	S/ 8,400.00
126	GAU	GAU	Jefe de Atención al Usuario Final	Bertha Aparicio Yamashiro	CAP - D.L. 728	Conocer los aspectos teóricos y prácticos que forman parte de los contratos de concesión de las Infraestructuras de Transporte de Concesión, y específicamente de las Asociaciones Público Privadas, relacionando estos con las necesidades y expectativas de los usuarios.	Inversiones Público - Privadas, Asociaciones Público Privadas y Obras por Impuestos en Infraestructuras de Transporte de Uso Público	Curso	C1	9	Identificar los mecanismos de inversión, el marco teórico y conceptual que los rigen y los procedimientos que se llevan a cabo desde los distintos sectores para el desarrollo y gestión de operaciones en el marco de los proyectos de inversión bajo las	Presencial	Marzo	S/ 1,200.00
127	GAU	GAU	Jefe de Atención al Usuario Intermedio	José Angello Tangherlini Casal	CAP - D.L. 728	Identificar la problemática que enfrentan los usuarios de las ITUP y la evidencia de su existencia, sus causas, las alternativas para su solución así como la selección de aquella que genera mayor valor y tiene viabilidad para, sobre esa base, construir la política pública que corresponda. Asimismo, llevar a cabo un análisis de la propuesta de política para definir qué tipo de evaluación se propone y su oportunidad.	Políticas Públicas	Programa de Especialización	D	9	Conocer el marco teórico y práctico para el diseño, implementación y evaluación de políticas que contribuyan a una adecuada atención de los usuarios de las ITUP.	Presencial	Abril	S/ 7,400.00
128	GAU	GAU	Jefe de Atención al Usuario Intermedio	José Angello Tangherlini Casal	CAP - D.L. 728	Desempeñar de manera satisfactoria las labores propias de la Administración Pública a nivel de los procedimientos Administrativos, así como facilitar la difusión y beneficios del administrado.	Derecho Administrativo	Diploma	C1	9	Actualizar los conocimientos sobre los principios y procedimientos del Derecho Administrativo para su orientación de los usuarios finales e intermedios del OSITRAN.	Presencial	Julio	S/ 8,400.00
129	GAU	GAU	Jefe de Atención al Usuario Intermedio	José Angello Tangherlini Casal	CAP - D.L. 728	Conocer los aspectos teóricos y prácticos que forman parte de los contratos de concesión de las Infraestructuras de Transporte de Concesión, y específicamente de las Asociaciones Público Privadas, relacionando estos con las necesidades y expectativas de los usuarios.	Inversiones Público - Privadas, Asociaciones Público Privadas y Obras por Impuestos en Infraestructuras de Transporte de Uso Público	Curso	C1	9	Identificar los mecanismos de inversión, el marco teórico y conceptual que los rigen y los procedimientos que se llevan a cabo desde los distintos sectores para el desarrollo y gestión de operaciones en el marco de los proyectos de inversión bajo las	Presencial	Marzo	S/ 1,200.00
130	GAU	GAU	Especialista en Seguimiento y Monitoreo de	Gabriela Mendoza Martínez	CAP - D.L. 728	Identificar la problemática que enfrentan los usuarios de las ITUP y la evidencia de su existencia, sus causas, las alternativas para su solución así como la selección de aquella que genera mayor valor y tiene viabilidad para, sobre esa base, construir la política pública que corresponda. Asimismo, llevar a cabo un análisis de la propuesta de política para definir qué tipo de evaluación se propone y su oportunidad.	Políticas Públicas	Programa de Especialización	D	9	Conocer el marco teórico y práctico para el diseño, implementación y evaluación de políticas que contribuyan a una adecuada atención de los usuarios de las ITUP.	Presencial	Abril	S/ 7,400.00
131	GAU	GAU	Especialista en Seguimiento y Monitoreo de	Gabriela Mendoza Martínez	CAP - D.L. 728	Desempeñar de manera satisfactoria las labores propias de la Administración Pública a nivel de los procedimientos Administrativos, así como facilitar la difusión y beneficios del administrado.	Derecho Administrativo	Diploma	C1	9	Actualizar los conocimientos sobre los principios y procedimientos del Derecho Administrativo para su orientación de los usuarios finales e intermedios del OSITRAN.	Presencial	Julio	S/ 8,400.00
132	GAU	GAU	Especialista en Seguimiento y Monitoreo de	Gabriela Mendoza Martínez	CAP - D.L. 728	Conocer los aspectos teóricos y prácticos que forman parte de los contratos de concesión de las Infraestructuras de Transporte de Concesión, y específicamente de las Asociaciones Público Privadas, relacionando estos con las necesidades y expectativas de los usuarios.	Inversiones Público - Privadas, Asociaciones Público Privadas y Obras por Impuestos en Infraestructuras de Transporte de Uso Público	Curso	C1	9	Identificar los mecanismos de inversión, el marco teórico y conceptual que los rigen y los procedimientos que se llevan a cabo desde los distintos sectores para el desarrollo y gestión de operaciones en el marco de los proyectos de inversión bajo las	Presencial	Marzo	S/ 1,200.00
133	GAU	GAU	Especialista de Atención al Usuario Intermedio	José Benjamín Solís Valencia	CAP - D.L. 728	Identificar la problemática que enfrentan los usuarios de las ITUP y la evidencia de su existencia, sus causas, las alternativas para su solución así como la selección de aquella que genera mayor valor y tiene viabilidad para, sobre esa base, construir la política pública que corresponda. Asimismo, llevar a cabo un análisis de la propuesta de política para definir qué tipo de evaluación se propone y su oportunidad.	Políticas Públicas	Programa de Especialización	D	9	Conocer el marco teórico y práctico para el diseño, implementación y evaluación de políticas que contribuyan a una adecuada atención de los usuarios de las ITUP.	Presencial	Abril	S/ 7,400.00
134	GAU	GAU	Especialista de Atención al Usuario Intermedio	José Benjamín Solís Valencia	CAP - D.L. 728	Desempeñar de manera satisfactoria las labores propias de la Administración Pública a nivel de los procedimientos Administrativos, así como facilitar la difusión y beneficios del administrado.	Derecho Administrativo	Diploma	C1	9	Actualizar los conocimientos sobre los principios y procedimientos del Derecho Administrativo para su orientación de los usuarios finales e intermedios del OSITRAN.	Presencial	Julio	S/ 8,400.00
135	GAU	GAU	Especialista de Atención al Usuario Intermedio	José Benjamín Solís Valencia	CAP - D.L. 728	Conocer los aspectos teóricos y prácticos que forman parte de los contratos de concesión de las Infraestructuras de Transporte de Concesión, y específicamente de las Asociaciones Público Privadas, relacionando estos con las necesidades y expectativas de los usuarios.	Inversiones Público - Privadas, Asociaciones Público Privadas y Obras por Impuestos en Infraestructuras de Transporte de Uso Público	Curso	C1	9	Identificar los mecanismos de inversión, el marco teórico y conceptual que los rigen y los procedimientos que se llevan a cabo desde los distintos sectores para el desarrollo y gestión de operaciones en el marco de los proyectos de inversión bajo las	Presencial	Marzo	S/ 1,200.00
136	GAU	GAU	Abogado	Ana Cecilia Villanueva Quispe	CAP - D.L. 728	Identificar la problemática que enfrentan los usuarios de las ITUP y la evidencia de su existencia, sus causas, las alternativas para su solución así como la selección de aquella que genera mayor valor y tiene viabilidad para, sobre esa base, construir la política pública que corresponda. Asimismo, llevar a cabo un análisis de la propuesta de política para definir qué tipo de evaluación se propone y su oportunidad.	Políticas Públicas	Programa de Especialización	D	9	Conocer el marco teórico y práctico para el diseño, implementación y evaluación de políticas que contribuyan a una adecuada atención de los usuarios de las ITUP.	Presencial	Abril	S/ 7,400.00
137	GAU	GAU	Abogado	Ana Cecilia Villanueva Quispe	CAP - D.L. 728	Desempeñar de manera satisfactoria las labores propias de la Administración Pública a nivel de los procedimientos Administrativos, así como facilitar la difusión y beneficios del administrado.	Derecho Administrativo	Diploma	C1	9	Actualizar los conocimientos sobre los principios y procedimientos del Derecho Administrativo para su orientación de los usuarios finales e intermedios del OSITRAN.	Presencial	Julio	S/ 8,400.00
138	GAU	GAU	Abogado	Ana Cecilia Villanueva Quispe	CAP - D.L. 728	Conocer los aspectos teóricos y prácticos que forman parte de los contratos de concesión de las Infraestructuras de Transporte de Concesión, y específicamente de las Asociaciones Público Privadas, relacionando estos con las necesidades y expectativas de los usuarios.	Inversiones Público - Privadas, Asociaciones Público Privadas y Obras por Impuestos en Infraestructuras de Transporte de Uso Público	Curso	C1	9	Identificar los mecanismos de inversión, el marco teórico y conceptual que los rigen y los procedimientos que se llevan a cabo desde los distintos sectores para el desarrollo y gestión de operaciones en el marco de los proyectos de inversión bajo las	Presencial	Marzo	S/ 1,200.00
139	GAU	GAU	Gerente Adjunto de Atención al Usuario	Eric Charles Vontrat Lino	CAP - D.L. 728	Identificar la problemática que enfrentan los usuarios de las ITUP y la evidencia de su existencia, sus causas, las alternativas para su solución así como la selección de aquella que genera mayor valor y tiene viabilidad para, sobre esa base, construir la política pública que corresponda. Asimismo, llevar a cabo un análisis de la propuesta de política para definir qué tipo de evaluación se propone y su oportunidad.	Políticas Públicas	Programa de Especialización	D	9	Conocer el marco teórico y práctico para el diseño, implementación y evaluación de políticas que contribuyan a una adecuada atención de los usuarios de las ITUP.	Presencial	Abril	S/ 7,400.00
140	GAU	GAU	Gerente Adjunto de Atención al Usuario	Eric Charles Vontrat Lino	CAP - D.L. 728	Desempeñar de manera satisfactoria las labores propias de la Administración Pública a nivel de los procedimientos Administrativos, así como facilitar la difusión y beneficios del administrado.	Derecho Administrativo	Diploma	C1	9	Actualizar los conocimientos sobre los principios y procedimientos del Derecho Administrativo para su orientación de los usuarios finales e intermedios del OSITRAN.	Presencial	Julio	S/ 8,400.00
141	GAU	GAU	Gerente Adjunto de Atención al Usuario	Eric Charles Vontrat Lino	CAP - D.L. 728	Conocer los aspectos teóricos y prácticos que forman parte de los contratos de concesión de las Infraestructuras de Transporte de Concesión, y específicamente de las Asociaciones Público Privadas, relacionando estos con las necesidades y expectativas de los usuarios.	Inversiones Público - Privadas, Asociaciones Público Privadas y Obras por Impuestos en Infraestructuras de Transporte de Uso Público	Curso	C1	9	Identificar los mecanismos de inversión, el marco teórico y conceptual que los rigen y los procedimientos que se llevan a cabo desde los distintos sectores para el desarrollo y gestión de operaciones en el marco de los proyectos de inversión bajo las	Presencial	Marzo	S/ 1,200.00

142	GAU	GAU	Especialista en Comunicación Interna	Nilda Zavaleta Montoya	CAP - D.L. 728	Conocer qué es la calidad de servicio e identificar los elementos que la constituyen, aplicada al sector gubernamental. Asimismo, se desarrollan las competencias para gestionar con eficiencia áreas de servicio al cliente.	Gestión Pública	Programa de Especialización					Reconocer la importancia de los pilares de la modernización del Estado, para gestionar el cambio en la entidad y generar valor público.	Presencial	Abril	Por definir
143	GAU	GAU	Especialista de Comunicación Interna	Nilda Zavaleta Montoya	CAP - D.L. 728	Conocer qué es la calidad de servicio e identificar los elementos que la constituyen, aplicada al sector gubernamental. Asimismo, se desarrollan las competencias para gestionar con eficiencia áreas de servicio al cliente.	Calidad de Atención al Ciudadano	Curso	D	9			Conocer qué es la calidad de servicio e identificar los elementos que la constituyen, aplicada al sector gubernamental. Asimismo, se desarrollan las competencias para gestionar con eficiencia áreas de servicio al cliente.	Presencial	Abril	S/ 1,350.00
144	GAU	GAU	Especialista de Comunicación Interna	Nilda Zavaleta Montoya	CAP - D.L. 728	Desarrollar de herramientas prácticas para gestionar la relación con el cliente	Gerencia de Servicio al Cliente	Programa de Especialización	C1	9			Reconocer la importancia de la calidad en el servicio al cliente como factor esencial para la generación de valor público y posicionamiento de la entidad.	Presencial	Marzo	S/ 4,000.00
145	GAU	GAU	Asistente Secretaria de la Gerencia de Atención al Ciudadano	Arlette Milagros García Adrián	CAP - D.L. 728	Desarrollar de herramientas prácticas para gestionar la relación con el cliente	Gerencia de Servicio al Cliente	Programa de Especialización	C1	9			Reconocer la importancia de la calidad en el servicio al cliente como factor esencial para la generación de valor público y posicionamiento de la entidad.	Presencial	Marzo	S/ 4,000.00
146	GAU	GAU	Asistente Secretaria de la Gerencia de Atención al Ciudadano	Arlette Milagros García Adrián	CAP - D.L. 728	Desempeñar de manera satisfactoria las labores propias de la Administración Pública a nivel de los procedimientos Administrativos, así como facilitar la difusión y beneficios del administrado.	Gestión Pública	Programa de Especialización	C1	9			Reconocer la importancia de los pilares de la modernización del Estado, para gestionar el cambio en la entidad y generar valor público.	Presencial	Marzo	S/ 7,300.00
147	GAU	GAU	Analista de Orientación de la Oficina Desconcentrada de Atención al Ciudadano	Cynthia Pamela Zárate Salas	CAS - D.L. 1057	Conocer los diferentes aspectos que forman parte de la gestión en el sector público, como es el caso del presupuesto, herramientas de gestión y control, entre otros.	Gestión Pública	Programa de Especialización	C1	9			Reconocer la importancia de los pilares de la modernización del Estado, para gestionar el cambio en la entidad y generar valor público.	Virtual	Mayo	S/ 8,190.00
148	GAU	GAU	Jefe de la Oficina Desconcentrada de Atención al Ciudadano	José Enrique Reátegui Ríos	CAS - D.L. 1057	Conocer los diferentes aspectos que forman parte de la gestión en el sector público, como es el caso del presupuesto, herramientas de gestión y control, entre otros.	Gestión Pública	Programa de Especialización	C1	9			Reconocer la importancia de los pilares de la modernización del Estado, para gestionar el cambio en la entidad y generar valor público.	Virtual	Mayo	S/ 8,190.00
149	GAU	GAU	Analista de Orientación de la Oficina Desconcentrada de Atención al Ciudadano	Jesús Víctor Vásquez Olórtegui	CAS - D.L. 1057	Conocer los diferentes aspectos que forman parte de la gestión en el sector público, como es el caso del presupuesto, herramientas de gestión y control, entre otros.	Gestión Pública	Programa de Especialización	C1	9			Reconocer la importancia de los pilares de la modernización del Estado, para gestionar el cambio en la entidad y generar valor público.	Virtual	Mayo	S/ 8,190.00
150	GAU	GAU	Jefe de la Oficina Desconcentrada de Atención al Ciudadano	Alvaro Orlando del Carpio Minaya	CAS - D.L. 1057	Conocer los diferentes aspectos que forman parte de la gestión en el sector público, como es el caso del presupuesto, herramientas de gestión y control, entre otros.	Gestión Pública	Programa de Especialización	C1	9			Reconocer la importancia de los pilares de la modernización del Estado, para gestionar el cambio en la entidad y generar valor público.	Virtual	Mayo	S/ 8,190.00
151	GAU	GAU	Analista de Orientación de la Oficina Desconcentrada de Atención al Ciudadano	Elia Alejandra Mendoza del Carpio	CAS - D.L. 1057	Conocer los diferentes aspectos que forman parte de la gestión en el sector público, como es el caso del presupuesto, herramientas de gestión y control, entre otros.	Gestión Pública	Programa de Especialización	C1	9			Reconocer la importancia de los pilares de la modernización del Estado, para gestionar el cambio en la entidad y generar valor público.	Virtual	Mayo	S/ 8,190.00
152	PP	PP	PROCURADOR PÚBLICO	MEERCADO FLORES, CRISTHIAN PAOLO	CAP - D.L. 728	REPRESENTACIÓN JURIDICA DE LA ENTIDAD	GESTIÓN PÚBLICA	Diplomado	C1	6			Reconocer la importancia de los pilares de la modernización del Estado, para gestionar el cambio en la entidad y generar valor público.	Presencial	Abril	Por definir
153	PP	PP	PROCURADORA ADJUNTA	YUPANQUI TORRES, RUTH ELENA	CAP - D.L. 728	REPRESENTACIÓN JURIDICA DE LA ENTIDAD	GESTIÓN PÚBLICA	Diplomado	C1	6			Reconocer la importancia de los pilares de la modernización del Estado, para gestionar el cambio en la entidad y generar valor público.	Presencial	Abril	Por definir
154	PP	PP	ESPECIALISTA	PÉREZ VELASQUEZ, OSCAR WILLIAM	CAS - D.L. 1057	EJERCICIO DE LA DEFENSA EN PROCESOS CIVILES, PENALES Y LABORALES	DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL	Programa de Especialización	C1	8			Comprender no solo del supuesto de hecho de la ley penal sino también de su consecuencia jurídica, llegando así a una comprensión global de lo que implica la aplicación y ejercicio del Derecho Penal.	Presencial	Marzo	Por definir
155	PP	PP	ABOGADO	BÉJAR PEZO, ALICE KARINA	CAS - D.L. 1057	EJERCICIO DE LA DEFENSA EN PROCESOS CIVILES, CONTENCIOSOS, LABORALES Y ARBITRALES	ARBITRAJE EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	Programa de Especialización	C1	8			Analizar cuestiones de relevancia normativa, prudencial y práctica sobre la jurisdicción arbitral en el ámbito de las contrataciones con el Estado	Presencial	Junio	Por definir
156	PP	PP	ESPECIALISTA	FUENTES ANDRADE, YESSSENIA PAOLA	CAS - D.L. 1057	EJERCICIO DE LA DEFENSA EN PROCESOS PENALES Y CONSTITUCIONALES	DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL	Programa de Especialización	C1	8			Comprender no solo del supuesto de hecho de la ley penal sino también de su consecuencia jurídica, llegando así a una comprensión global de lo que implica la aplicación y ejercicio del Derecho Penal.	Presencial	Marzo	Por definir
157	PP	PP	ESPECIALISTA	ASTUDILLO HURTADO, ANA DEL ROSARIO	CAS - D.L. 1057	EJERCICIO DE LA DEFENSA EN MATERIA ADMINISTRATIVA	RECURSOS HUMANOS Y LA LEY DE SERVIR	Diplomado	C1	7			Identificar los subsistemas del Sistema de Gestión de Recursos Humanos, así como la Ley Servir, para su aplicación en los procesos que sigue la Procuraduría en defensa de los intereses de OSITRAN.	Presencial	Junio	Por definir
158	PP	PP	ESPECIALISTA	LLANOS OROZCO, LUIS LEONARDO	CAS - D.L. 1057	EJERCICIO DE LA DEFENSA EN MATERIA ARBITRAL	ARBITRAJE EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	Programa de Especialización	C1	8			Analizar cuestiones de relevancia normativa, prudencial y práctica sobre la jurisdicción arbitral en el ámbito de las contrataciones con el Estado	Presencial	Junio	Por definir
159	GAJ	GAJ	Jefe de Asuntos Jurídicos Regulatorios y Administrativos	Arroyo Tocto Víctor	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Teoría de Derecho y Argumentación Jurídica	Programa de Segunda Especialidad	C1	9			Elaborar proyectos de normas y documentación jurídica, aplicando las principales herramientas de la argumentación jurídica.	Presencial	Marzo (Referencial, sujeto a apertura del curso)	S/20,070.00

160	GAJ	GAJ	Jefe de Asuntos Jurídicos Regulatorios y Administrativos	Arroyo Tocto Víctor	CAP - D.L. 728	Resolver en plazo los procedimientos administrativos sancionadores a Entidades Prestadoras	Derecho Administrativo	Programa de Segunda Especialidad	C1	9	Reconocer la importancia de los pilares de la modernización del Estado, para gestionar el cambio en la entidad y generar valor público.	Presencial	Febrero (Inscripciones Enero)	S/ 20,070.00
161	GAJ	GAJ	Jefe de Asuntos Jurídicos Regulatorios y Administrativos	Arroyo Tocto Víctor	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Financing & Investing in Infrastructure (Universita Bocconi)	Curso	C1	8	Identificar los aspectos prácticos de la financiación de proyectos, a través del uso de técnicas financieras para las inversiones en infraestructura.	Virtual	Febrero (Referencial, sujeto a apertura del curso en plataforma virtual Coursera)	S/ 180.00
162	GAJ	GAJ	Jefe de Asuntos Jurídicos Contractuales	Rodríguez Martínez Antonio	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Inglés	Curso	C1	7	Mantener comunicaciones en inglés de acuerdo a las necesidades de la entidad.	Presencial	Febrero (Inscripción enero)	S/ 330.00
163	GAJ	GAJ	Jefe de Asuntos Jurídicos Contractuales	Rodríguez Martínez Antonio	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Derecho de la Construcción	Programa de Especialización	C1	9	Adquirir una visión panorámica del desarrollo de las herramientas de gestión y legales aplicables a proyectos de construcción.	Presencial	Marzo (UPC) Mayo (UP)	S/. 13000
164	GAJ	GAJ	Jefe de Asuntos Jurídicos Contractuales	Rodríguez Martínez Antonio	CAP - D.L. 728	Resolver en plazo los procedimientos administrativos en donde son parte las Entidades Prestadoras	Derecho Administrativo	Programa de Segunda Especialidad	C1	9	Actualizar los conocimientos sobre los principios y procedimientos del Derecho Administrativo para su aplicación en los PAS.	Presencial	Febrero (Inscripciones Enero)	S/ 20,070.00
165	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Muñoz Ruiz Viviana	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Financiamiento y Estructuración de Proyectos y Concesiones	Diplomado	C1	6	Aplicar los conocimientos y herramientas de Project Finance para diseñar, financiar y estructurar proyectos y mitigar sus riesgos.	Presencial	Marzo (Referencial, sujeto a apertura del curso)	Por definir
166	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Muñoz Ruiz Viviana	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Estructuración, Regulación y Experiencias de Las Asociaciones Público - Privadas (APP) en Infraestructura	Programa de Especialización	C1	9	Utilizar las herramientas adecuadas para la estructuración y regulación de asociaciones público-privadas en el marco de la normativa vigente.	Presencial	Mayo (Referencial, sujeto a apertura del curso)	S/ 12,500.00
167	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Muñoz Ruiz Viviana	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Diseño de Fideicomisos y titulación de Activos	Programa de Especialización	C1	8	Conocer experiencias, herramientas teórico-prácticas, sobre el financiamiento de proyectos, para la mitigación de riesgos o la administración de bienes mediante fideicomisos.	Presencial	Marzo (Referencial, sujeto a apertura del curso)	S/ 1,780.00
168	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Muñoz Ruiz Viviana	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Inglés	Curso	C1	7	Mantener comunicaciones en inglés de acuerdo a las necesidades de la entidad.	Presencial	Febrero (Inscripción enero)	S/ 330.00
169	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Matta Reyes Gina	CAP - D.L. 728	Resolver en plazo los procedimientos administrativos sancionadores a Entidades Prestadoras	Modernización del Procedimiento Administrativo	Curso	C1	8	Actualizar los conocimientos en Derecho Administrativo, Organización del Estado y la Administración Pública, en base a las últimas tendencias internacionales y a los recientes decretos legislativos aprobados en el Perú.	Presencial	Marzo (Referencial, sujeto a apertura del curso)	Por definir
170	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Matta Reyes Gina	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Gestión Pública	Curso	C1	9	Reconocer la importancia de los pilares de la modernización del Estado, para gestionar el cambio en la entidad y generar valor público.	Presencial	Marzo (Referencial, sujeto a apertura del curso)	Por definir
171	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Matta Reyes Gina	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Estado y Regulación	Curso	C1	7	Conocer los conceptos y herramientas para comprender las principales características de la industria, la institucionalidad y la gestión en los servicios públicos, identificando los roles del Estado y la regulación.	Presencial	Marzo (Referencial, sujeto a apertura del curso)	Por definir
172	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Bacalla Izquierdo Julissa Rosaura	CAP - D.L. 728	Resolver en plazo los procedimientos administrativos sancionadores a Entidades Prestadoras	PEE Derecho Administrativo	Programa de Especialización	C1	9	Actualizar los conocimientos sobre los principios y procedimientos del Derecho Administrativo para su aplicación en los PAS.	Presencial	Marzo (Referencial, sujeto a apertura del curso)	Por definir
173	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Bacalla Izquierdo Julissa Rosaura	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Inglés	Curso	C1	7	Mantener comunicaciones en inglés de acuerdo a las necesidades de la entidad.	Presencial	Febrero (Inscripción enero)	S/ 330.00
174	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Venegas Delgado Claudia Elizabeth	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Derecho de la Construcción	Programa de Especialización	C1	9	Adquirir una visión panorámica del desarrollo de las herramientas de gestión y legales aplicables a proyectos de construcción.	Presencial	Marzo (UPC) Mayo (UP)	S/. 13000
175	GAJ	GAJ	Asesor Legal	Zegarra Mulanovich Alicia	CAS - D.L. 1057	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Financing & Investing in Infrastructure (Universita Bocconi)	Curso	C1	8	Identificar los aspectos prácticos de la financiación de proyectos, a través del uso de técnicas financieras para las inversiones en infraestructura.	Virtual	Febrero (Referencial, sujeto a apertura del curso en plataforma virtual Coursera)	S/ 180.00
176	GAJ	GAJ	Asesor Legal	Zegarra Mulanovich Alicia	CAS - D.L. 1057	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Diseño de Fideicomisos y titulación de Activos	Programa de Especialización	C1	8	Conocer experiencias, herramientas teórico-prácticas, sobre el financiamiento de proyectos, para la mitigación de riesgos o la administración de bienes mediante fideicomisos.	Presencial	Marzo (Referencial, sujeto a apertura del curso)	S/ 1,780.00
177	GAJ	GAJ	Abogado Senior	Tamayo Pereyra Paul Gerson	CAP - D.L. 728	Emitir opinión de los proyectos de normas emitidas por OSITRAN o por parte de otras entidades, así como respecto de los proyectos de contratos, adenda e interpretaciones contractuales, relacionadas al ámbito de competencia institucional.	Estructuración, Regulación y Experiencias de Las Asociaciones Público - Privadas (APP) en Infraestructura	Programa de Especialización	C1	9	Utilizar las herramientas adecuadas para la estructuración y regulación de asociaciones público-privadas en el marco de la normativa vigente.	Presencial	Mayo (Referencial, sujeto a apertura del curso)	S/ 12,500.00

178	GAJ	GAJ	Secretaría	Reategui Sánchez Jessica	CAP - D.L. 728	Apoyo en las labores administrativas de la Gerencia	Capacitación en Sistemas Administrativos de la Gestión Pública (SIGA, SIAF, SEACE)	Curso	C1	9		Utilizar las herramientas informáticas vinculados a los sistemas administrativos.	Presencial	Abril	Por definir
179	GAJ	GAJ	Apoyo Administrativo	Pozo Cruz Betty	CAP - D.L. 728	Apoyo en las labores administrativas de la Gerencia	Capacitación en Sistemas Administrativos de la Gestión Pública (SIGA, SIAF, SEACE)	Curso	C1	9			Presencial	Abril	Por definir
180	STT	STT	Secretario Técnico de los Cuerpos Colegiados	Zegarra Romero José	CAP - D.L. 728	Brindar soporte legal y técnico al Cuerpo Colegiado	Teoría de Derecho y Argumentación Jurídica	Programa de Segunda Especialidad	C1	9	Elaborar proyectos de normas y documentación jurídica, aplicando las principales herramientas de la argumentación jurídica.		Presencial	Julio	Por definir
181	STT	STT	Secretario Técnico de los Cuerpos Colegiados	Zegarra Romero José	CAP - D.L. 728	Brindar soporte legal y técnico al Cuerpo Colegiado	Estructuración, Regulación y Experiencias de Las Asociaciones Público - Privadas (APP) en Infraestructura	Programa de Especialización	C1	9		Utilizar las herramientas adecuadas para la estructuración y regulación de asociaciones público-privadas en el marco de la normativa vigente.	Presencial	Abril	Por definir
182	GA	JT	JEFE DE TESORERIA	MERCADO TOLEDO RICARDO	CAP	CONOCIMIENTO Y COMPRESIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE OSITRAN.	DIPLOMADO ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS	Diplomado	C1	8					
183	GA	JT	PROFESIONAL DE TESORERIA	RUBIO BEDREGAL REYNA	CAP	CONOCIMIENTO Y COMPRESIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE OSITRAN.	DIPLOMADO ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS	Diplomado	C1	8	Conocer y entender las diversas modalidades de inversión privada para la provisión de infraestructura de transporte de uso público y cómo las APP's contribuyen con dicha provisión.		Virtual	Mayo	Por definir
184	GA	JT	APOYO EN TESORERIA	AGURTO ACUÑA MAICKY NOELIA	CAS - D.L. 1057	CONOCIMIENTO Y COMPRESIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE OSITRAN.	DIPLOMADO ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS	Diplomado	C1	8					
185	GA	JT	PROFESIONAL DE TESORERIA	MARCELO TORRE EDUARDO IVAN	CAS - D.L. 1057	CONOCIMIENTO Y COMPRESIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE OSITRAN.	DIPLOMADO ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS	Diplomado	C1	8					
186	GA	JT	APOYO EN TESORERIA	AGURTO ACUÑA MAICKY NOELIA	CAS - D.L. 1057	MEJORAMIENTO EN EL PROCESO DE PAGOS A PROVEEDORES, TRANSFERENCIAS, PLANILLAS Y OTROS	ESPECIALIZACION EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTION PUBLICA	Programa de Especialización	C1	9	Conocer los sistemas administrativos para su óptima gestión.		Presencial	Marzo	Por definir
187	GA	JT	JEFE DE TESORERIA	MERCADO TOLEDO RICARDO	CAP	CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE PAGO Y TRANSFERENCIAS	FINANZAS EN LA GESTION PUBLICA	Programa de Especialización	C1	8					
188	GA	JT	APOYO EN TESORERIA	AGURTO ACUÑA MAICKY NOELIA	CAS - D.L. 1057	MEJORAMIENTO EN EL PROCESO DE PAGOS A PROVEEDORES, TRANSFERENCIAS, PLANILLAS Y OTROS	FINANZAS EN LA GESTION PUBLICA	Programa de Especialización	C1	8	Conocer y aplicar los conceptos, metodologías y herramientas de la gestión y finanzas en la administración pública.		Semipresencial	Abril	Por definir
189	GA	JT	PROFESIONAL DE TESORERIA	MARCELO TORRE EDUARDO IVAN	CAS - D.L. 1057	CONTROL PREVIO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DE GASTOS E INGREOS	FINANZAS EN LA GESTION PUBLICA	Programa de Especialización	C1	8					
190	GA	JT	PROFESIONAL DE TESORERIA	RUBIO BEDREGAL REYNA	CAP	CONTROL PREVIO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DE GASTOS E INGREOS	FINANZAS EN LA GESTION PUBLICA	Programa de Especialización	C1	8					
191	GA	JT	APOYO EN TESORERIA	AGURTO ACUÑA MAICKY NOELIA	CAS - D.L. 1057	MEJORAMIENTO EN EL PROCESO DE PAGOS A PROVEEDORES, TRANSFERENCIAS, PLANILLAS Y OTROS	EXCEL	Curso	C1	8					
192	GA	JT	PROFESIONAL DE TESORERIA	MARCELO TORRE EDUARDO IVAN	CAS - D.L. 1057	CONTROL PREVIO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DE GASTOS E INGREOS	EXCEL	Curso	C1	8	Elaborar hojas de cálculo que permitan gestionar y controlar el proceso de pagos de proveedores, transferencias y planillas.		Presencial	Agosto	Por definir
193	GA	JT	APOYO ADMINISTRATIVO EN TESORERIA	CIURLIZZA VILLAR NADIA NAIR	CAS - D.L. 1057	MEJORAMIENTO EN EL PROCESO PARA LOS ARCHIVOS Y OTROS	EXCEL	Curso	C1	8					
194	GA	JT	JEFE DE TESORERIA	MERCADO TOLEDO RICARDO	CAP	CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE PAGO Y TRANSFERENCIAS	SIAF-SP	Diplomado	C1	8					
195	GA	JT	APOYO EN TESORERIA	AGURTO ACUÑA MAICKY NOELIA	CAS - D.L. 1058	MEJORAMIENTO EN EL PROCESO DE PAGOS A PROVEEDORES, TRANSFERENCIAS, PLANILLAS Y OTROS	SIAF-SP	Diplomado	C1	8	Utilizar las herramientas informáticas vinculados a los sistemas administrativos.		Presencial	Julio	Por definir

196	GA	JT	APOYO ADMINISTRATIVO EN TESORERIA	CIURLIZZA VILLAR NADIA NAIR	CAS - D.L. 1057	MEJORAMIENTO EN EL PROCESO DE EXPEDIENTES DE PAGO Y OTROS	SIAF-SP	Diplomado	C1	8					
197	GA	JT	PROFESIONAL DE TESORERIA	MARCELO TORRE EDUARDO IVAN	CAS - D.L. 1057	CONTROL PREVIO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DE GASTOS E INGRESOS	TRIBUTACION	Diplomado	C1	8	Analizar de manera integral los criterios económicos y legales para el planeamiento tributario.		Semipresencial	Setiembre	Por definir
198	GA	JT	APOYO ADMINISTRATIVO EN TESORERIA	CIURLIZZA VILLAR NADIA NAIR	CAS - D.L. 1057	MEJORAMIENTO EN REDACION DE DOCUMENTOS Y OTROS	REDACCIÓN	Curso	C1	8	Elaborar documentos de acuerdo a las directivas internas, aplicando las reglas de ortografía y redacción.		Presencial	Agosto	Por definir
199	GA	JC	Jefe de Contabilidad	Gronert Alva Wildoro	CAP - D.L. 728	Brindar el soporte administrativo y financiero a las distintas unidades organicas de la institucion	Gestión Pública	Curso	C1	9	Reconocer la importancia de los pilares de la modernización del Estado, para gestionar el cambio en la entidad y generar valor público.		Presencial	Abril	Por definir
200	GA	JC	Especialista	Christian Norabuena Bojorquez	CAS - D.L. 1057	Brindar el soporte administrativo y financiero a las distintas unidades organicas de la institucion	Tributación	Curso	C1	8	Analizar de manera integral los criterios económicos y legales para el planeamiento tributario		Presencial	Mayo	Por definir
201	GA	JC	Especialista	Chaupis Rodriguez Ada	CAP - D.L. 728	Brindar el soporte administrativo y financiero a las distintas unidades organicas de la institucion	NICs - SP	Curso	C1	8	Aplicar las NICs - SP en los procesos contables de OSITRAN.		Presencial	Junio	Por definir
202	GA	JC	Especialista	Aste Parra Viky Linda	CAS - D.L. 1057	Brindar el soporte administrativo y financiero a las distintas unidades organicas de la institucion	Contabilidad Gubernamental	Curso	C1	8	Conocer la normativa vigente de la contabilidad gubernamental para brindar soporte administrativo y financiero.		Presencial	Julio	Por definir
203	GA	JC	Jefe de Contabilidad	Gronert Alva Wildoro	CAP - D.L. 728	Brindar el soporte administrativo y financiero a las distintas unidades organicas de la institucion	Administración Financiera en el Sector Público	Curso	C1	9	Reconocer los principales aspectos técnico administrativos del proceso integral de la administración financiera.		Presencial	Agosto	Por definir
204	GA	JC	Especialista	Christian Norabuena Bojorquez	CAS - D.L. 1057	Brindar el soporte administrativo y financiero a las distintas unidades organicas de la institucion	Contrataciones del Estado	Curso	C1	8	Actualizar los conocimientos sobre las modificatorias de la Ley de Contrataciones del Estado.		Presencial	Setiembre	Por definir
205	GA	JC	Especialista	Chaupis Rodriguez Ada	CAP - D.L. 728	Brindar el soporte administrativo y financiero a las distintas unidades organicas de la institucion	Control Gubernamental	Curso	C1	8	Conocer la normativa vigente de la contabilidad gubernamental para brindar soporte administrativo y financiero.		Presencial	Octubre	Por definir
206	GA	JC	Especialista	Aste Parra Viky Linda	CAS - D.L. 1057	Brindar el soporte administrativo y financiero a las distintas unidades organicas de la institucion	NICs - SP	Curso	C1	8	Aplicar las NICs - SP en los procesos contables de OSITRAN.		Presencial	Noviembre	Por definir
207	GA	JTI	Especialista en Gestión de Proyectos I	ABREU HIDALGO AMERICO OMAR	CAS - D.L. 1057	Coordinar y dirigir el equipo de aplicaciones de la JTI durante el desarrollo de nuevos proyectos y el mantenimiento de los sistemas informáticos existentes.	PMP 6ta Edición	Taller	C1	8	Identificar las especificaciones y pautas de la última versión del PMBOK v 6		Presencial	Marzo	S/ 2,000.00
208	GA	JTI	Analista Programador Senior	BENGOA ACHATA JUAN CARLOS	CAS - D.L. 1057	Desarrollo, actualización y mantenimiento de sistemas informáticos. Personalizar y explotar eficientemente los datos que manejará la herramienta de inteligencia de negocios que adquirirá OSITRAN en el 2019	Inteligencia de Negocios	Diplomado	C1	7	Reconocer, personalizar y explotar eficientemente los datos que manejará la herramienta de inteligencia de negocios que adquirirá OSITRAN en el 2019		Presencial	Abril	S/ 4,850.00
209	GA	JTI	Analista Programador Junior	ALARCON MORALES ANDRE	CAS - D.L. 1057	Desarrollo, actualización y mantenimiento de sistemas informáticos. Personalizar y explotar eficientemente los datos que manejará la herramienta de inteligencia de negocios que adquirirá OSITRAN en el 2019	Inteligencia de Negocios	Diplomado	C1	7	Reconocer, personalizar y explotar eficientemente los datos que manejará la herramienta de inteligencia de negocios que adquirirá OSITRAN en el 2019		Presencial	Abril	S/ 4,850.00
210	GA	JTI	Especialista de Base de Datos y Programación II	CORONADO SÁNCHEZ JUAN	CAP - D.L. 728	Desarrollo, actualización y mantenimiento de sistemas informáticos. Personalizar y explotar eficientemente los datos que manejará la herramienta de inteligencia de negocios que adquirirá OSITRAN en el 2019	Inteligencia de Negocios	Diplomado	C1	7	Reconocer, personalizar y explotar eficientemente los datos que manejará la herramienta de inteligencia de negocios que adquirirá OSITRAN en el 2019		Presencial	Abril	S/ 4,850.00
211	GA	JTI	Asistenete de Soporte Técnico a los usuarios	FARFAN ALFARO, LIZ NOEMI	CAP - D.L. 728	IG.14.17 Mantener la disponibilidad de los servicios implementados en la Entidad	Itil Intermedio- Estrategia del Servicio	Curso	C1	9	Objetivo de Conocimiento y Habilidades		Presencial	Julio	S/ 3,800.00
212	GA	JTI	Asistenete de Soporte Técnico a los usuarios	FARFAN ALFARO, LIZ NOEMI	CAP - D.L. 728	IG.14.17 Mantener la disponibilidad de los servicios implementados en la Entidad	Office 365	Curso	C1	9	Aplicar las herramientas que brinda el Office 365 para el soporte técnico de los usuarios de OSITRAN		Presencial		Por definir
213	GA	JTI	Apoyo de Soporte Técnico	SAUCEDO DURAN, MANUEL GUSTAVO	CAS - D.L. 1057	IG.14.17 Mantener la disponibilidad de los servicios implementados en la Entidad	Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016	Curso	C1	9			Presencial		Por definir

214	GA	JTI	Apoyo de Soporte Técnico	SAUCEDO DURAN, MANUEL GUSTAVO	CAS - D.L. 1057	IG.14.17 Mantener la disponibilidad de los servicios implementados en la Entidad	Office 365	Curso	C1	7		Aplicar las herramientas que brinda el Office 365 para el soporte técnico de los usuarios de OSITRAN	Presencial	Julio	S/ 2,500.00
215	GA	JTI	Apoyo de Soporte Técnico	SAUCEDO DURAN, MANUEL GUSTAVO	CAS - D.L. 1057	IG.14.17 Mantener la disponibilidad de los servicios implementados en la Entidad	Itil Intermedio- Estrategia del Servicio	Curso	C1	9		Lograr mejoras significativas en las operaciones que permitan satisfacer los objetivos de las áreas del OSITRAN.	Presencial		Por definir
216	GA	JTI	Apoyo de Soporte Técnico	FIERRO LAUREANO ANDRÉS	CAS - D.L. 1057	IG.14.17 Mantener la disponibilidad de los servicios implementados en la Entidad	Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016	Curso	C1	9			Presencial		Por definir
217	GA	JTI	Apoyo de Soporte Técnico	FIERRO LAUREANO ANDRÉS	CAS - D.L. 1057	IG.14.17 Mantener la disponibilidad de los servicios implementados en la Entidad	Office 365	Curso	C1	9		Aplicar las herramientas que brinda el Office 365 para el soporte técnico de los usuarios de OSITRAN	Presencial		Por definir
218	GA	JTI	Apoyo de Soporte Técnico	FIERRO LAUREANO ANDRÉS	CAS - D.L. 1057	IG.14.17 Mantener la disponibilidad de los servicios implementados en la Entidad	Itil Foundation v3	Curso	C1	7	Objetivo de Conocimiento y Habilidades	Lograr mejoras significativas en las operaciones que permitan satisfacer los objetivos de las áreas del OSITRAN.	Presencial	Julio	S/ 2,500.00
219	GA	JTI	Especialista en Infraestructura de Tecnología II	SAGÁSTEGUI GERÓNIMO, ALVARO FERNANDO	CAS - D.L. 1057	Gestión de la Seguridad de la Información	Gerencia en seguridad de información	Programa de Especialización	C1	9	Adquirir conocimiento acerca de los procesos de la seguridad de la información		Presencial	Febrero	S/ 6,000.00
220	GA	JTI	Especialista en Infraestructura de Tecnología II	SAGÁSTEGUI GERÓNIMO, ALVARO FERNANDO	CAS - D.L. 1057	Gestión de la Seguridad de la Información	CISSP - Profesional Certificado en Seguridad de Sistemas de Información	Curso	C1	8	Adquirir conocimiento acerca de los procesos de la seguridad de la información.		Presencial	Marzo	S/ 6,000.00
221	GA	JTI	Especialista en Redes y Telecomunicaciones	GOMEZ BACILIO EVERTH JESUS	CAP - D.L. 728	Administración y operación del Centro de Datos y Equipos de Comunicaciones	Track MCSA Windows Server 2016	Curso	C1	8		Implementación de soluciones en windows 2016	Presencial	Julio	S/ 3,900.00
222	GA	JTI	Especialista en Redes y Telecomunicaciones	GOMEZ BACILIO EVERTH JESUS	CAP - D.L. 728	Administración y operación del Centro de Datos y Equipos de Comunicaciones	VMware Certified Professional – Data Center Virtualization	Curso	C1	6		Virtualización de servidores nivel avanzado	Presencial	Mayo	S/ 6,000.00
223	GA	JTI	Asistente en Sistemas y Bases de Datos ORACLE	ORELLANA RAMOS, JORGE CARLOS	CAS - D.L. 1057	Administración y gestión adecuada de la base de datos institucional	oracle weblogic server 12c: administration ii	curso	C1	9			Presencial	Marzo	S/ 3,000.00
224	GA	JTI	Asistente en Sistemas y Bases de Datos ORACLE	ORELLANA RAMOS, JORGE CARLOS	CAS - D.L. 1057	Administración y gestión adecuada de la base de datos institucional	oracle database 12c: managing multitenant architecture	curso	C1	9	Ampliar los conocimientos relacionados a la gestión de la base de datos institucional		Presencial	Marzo	S/ 3,000.00
225	GA	JTI	Secretaria	GADEA TRUJILLO MAYTÉ ROCÍO	CAP - D.L. 728	Apoyo en las labores administrativas de la Jefatura	Sistemas Administrativos de la Gestión Pública (SIGA, SIAF, SEACE)	Curso	C1	9		Utilizar las herramientas informáticas vinculadas a los sistemas administrativos.	Presencial	Abril	S/ 2,000.00
226	GA	JTI	Secretaria	GADEA TRUJILLO MAYTÉ ROCÍO	CAP - D.L. 728	Apoyo en las labores administrativas de la Jefatura	Habilidades Gerenciales para asistentes ejecutivos	Diploma	C1	9		Desarrollar habilidades blandas para gestionar equipos de trabajo.	Presencial	Mayo	S/ 2,500.00
227	GA	JTI	Analista en Proyectos y Gestión	NORIEGA QUIROZ EYLEEN CAROLINA	CAS - D.L. 1057	Supervisar y controlar los proyectos de tecnologías de la información, a fin de garantizar los objetivos previstos, para beneficio de los órganos y usuarios.	Transformación digital	Diplomado	C1	9	Conocer las herramientas de transformación Digital		Presencial	Abril	S/ 7,965.00
228	GA	JTI	Analista en Proyectos y Gestión	NORIEGA QUIROZ EYLEEN CAROLINA	CAS - D.L. 1057	Supervisar y controlar los proyectos de tecnologías de la información, a fin de garantizar los objetivos previstos, para beneficio de los órganos y usuarios.	Metodologías Ágiles PMI-ACP	Taller	C1	8		Aplicar las metodologías Ágiles PMI-ACP en los proyectos del OSITRAN	Presencial	Mayo	S/ 1,652.00
229	GA	JTI	Jefe de Tecnologías de la Información	CESAR TALLEDO LEÓN	CAP - D.L. 728	Jefe área	Arquitectura Empresarial	Curso	C1	9	Conocer las herramientas de transformación Digital		Presencial	Abril	S/ 3,500.00
230	GA	JTI	Jefe de Tecnologías de la Información	CESAR TALLEDO LEÓN	CAP - D.L. 728	Jefe área	Coaching y gestión RRHH	Curso	C1	8		Desarrollar habilidades blandas para gestionar equipos de trabajo.	Presencial	Mayo	S/ 2,000.00
231	GA	JTI	Analista Administrativa	LEYVA ROMAN LIZBETH	CAS - D.L. 1057	Realizar labores de análisis de gestión administrativa para el seguimiento y monitoreo de las actividades relacionadas a las contrataciones y ejecución de planes informáticos.	Recursos Humanos	Programa de Especialización	C1	9	Conocer los subsistemas del Sistema de Gestión de Recursos Humanos.		Presencial	Abril	S/ 2,550.00

232	GA	JTI	Analista Administrativa	LEYVA ROMAN LIZBETH	CAS - D.L. 1057	Realizar labores de análisis de gestión administrativa para el seguimiento y monitoreo de las actividades relacionadas a las contrataciones y ejecución de planes informáticos.	Gestión de Operaciones y Logística	Diplomado	C1	9	Actualizar los conocimientos sobre las modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado.		Presencial	Junio	S/ 3,500.00
-----	----	-----	-------------------------	---------------------	-----------------	---	------------------------------------	-----------	----	---	---	--	------------	-------	-------------

S/ 541,497.00

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP OSITRAN 2018

N°	VARIABLES DEL PDP							NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación
	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	SEXO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE	APLICACIÓN		FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO	SI O NO	
1	GA	JLCP	ORUE MARTINEZ ADELA ROSARIO	F	Gestión de Bienes Muebles de Propiedad Estatal	Curso	S/. 1,750.00	X	X	X	CAFAE - SBN	SI	NO		SI	Informe N° 078-2018-JGRH-GA-OSITRAN
2	GSF	GSF	BUSTAMANTE CHAVEZ RICHARD	M	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
3	GREE	GREE	CASTILLO MAR RUTH ELIANA	F	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
4	GA	JLCP	CASTILLO ROMERO ELMER ANDRES	M	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
5	GAU	GAU	CHUMACERO ASENCIÓN EVELYN EDITH	F	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
6	GAJ	GAJ	CIEZA MONTENEGRO DANTE	M	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
7	GG	GG	FERNANDEZ CASTRO VLADIMIR	M	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
8	OCI	OCI	FIGUEROA YABAR KRUPUSCAYA	F	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
9	GSF	GSF	GONZALEZ BEDOYA MIGUEL JULIO	M	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
10	PD	PD	GRAU VASQUEZ DE VELASCO ROSALIA MARINA ELVIRA	F	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
11	GG	GG	HUANCAUQUI RODRIGUEZ EDITH	F	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
12	PD	PD	LEVAGGI VEGA MARIA DEL CARMEN LUCIA	F	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP OSITRAN 2018

N°	VARIABLES DEL PDP							NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación
	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	SEXO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE	APLICACIÓN		FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO	SI O NO	
13	GAJ	GAJ	MUÑOZ RUIZ GLORIA VIVIANA	F	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización	37.33,200.00	X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
14	GSF	GSF	PACHECO INGARUCA NOELIA	F	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
15	GSF	GSF	PÉREZ ALATA WILBER JAVIER	M	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
16	GG	GG	REYNAGA ALVARADO PATRICIA	F	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
17	GREE	GREE	RUIZ HERNANDEZ FIORELLA	F	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
18	GAU	GAU	SOLIS VALENCIA JOSE BENJAMIN	M	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
19	GSF	GSF	SOTOMAYOR TEVES CESAR AUGUSTO	M	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
20	GAJ	GAJ	TAMAYO PEREYRA PAUL GERSON	M	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
21	GAU	GAU	VASQUEZ VELASQUEZ MAGDA FIORELLA	F	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
22	GSF	GSF	YABAR SANTILLAN JOSE LUIS	M	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
23	GAJ	GAJ	ZEGARRA MULANOVICH ALICIA DIANA HELENA	F	Contrato de Concesiones APPs	Programa de Especialización		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
24	PD	PD	GRAU VASQUEZ DE VELASCO ROSALIA MARINA ELVIRA	F	Implementación del Sistema de Control Interno	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP OSITRAN 2018

N°	VARIABLES DEL PDP							NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación
	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	SEXO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE	APLICACIÓN		FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO	SI O NO	
25	JTI	JTI	TALLEDO LEÓN CÉSAR ENRIQUE	M	Implementación del Sistema de Control Interno	Curso	S/. 11,200.00	X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
26	GG	OGD	VALENZUELA CAVELLO ALINA AIMEE	F	Implementación del Sistema de Control Interno	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
27	STT	STT	JIMENEZ CERRÓN TITO FERNANDO	M	Implementación del Sistema de Control Interno	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
28	GSF	GSF	VONTRAT LINO ERIC CHARLES RAPHAEL	M	Implementación del Sistema de Control Interno	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
29	GSF	GSF	ROMAN RAFAEL JESÚS RODOLFO	M	Implementación del Sistema de Control Interno	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
30	GSF	GSF	QUISPE DE LA CRUZ ELIAS TORIBIO	M	Implementación del Sistema de Control Interno	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
31	GSF	GSF	PÉREZ ALATA WILBER JAVIER	M	Implementación del Sistema de Control Interno	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
32	GA	JT	RUBIO BEDREGAL REYNA DE LOS ANGELES	F	Implementación del Sistema de Control Interno	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
33	GA	JC	CHAUPIS RODRÍGUEZ ADA VANESSA	F	Implementación del Sistema de Control Interno	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
34	GA	JGRH	OYARCE POSTIGO MANUEL	M	Implementación del Sistema de Control Interno	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
35	GA	GA	HUERTA OLIVAS KELLY VANESSA	F	Implementación del Sistema de Control Interno	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
36	GSF	GSF	PACHECO INGARUCA NOELIA	F	Implementación del Sistema de Control Interno	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP OSITRAN 2018

N°	VARIABLES DEL PDP							NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación
	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	SEXO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE	APLICACIÓN		FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO	SI O NO	
37	GPP	GPP	GARCÍA BELTRÁN SILVANA MARIELLA	F	Implementación del Sistema de Control Interno	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
38	GAU	GAU	EVELYN EDITH CHUMACERO ASENCIÓN	F	Implementación del Sistema de Control Interno	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
39	GG	GG	REYNAGA ALVARADO PATRICIA	F	Implementación del Sistema de Control Interno	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
40	GA	JTI	ABREÚ HIDALGO AMÉRICO OMAR	M	Implementación del Sistema de Control Interno	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
41	GSF	GSF	ORTIZ VARÍAS CRISTIÁN RICARDO	M	Implementación del Sistema de Control Interno	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
42	GA	JLCP	PEREYRA MONTOYA LIDIA YANET	F	Implementación del Sistema de Control Interno	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
43	GA	JLCP	GUTIÉRREZ INCA JHON MIGUEL	M	Implementación del Sistema de Control Interno	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
44	GA	JLCP	BRINGAS CALDERÓN OSCAR EDUARDO	M	Implementación del Sistema de Control Interno	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
45	GPP	GPP	BENITES RUIZ MONICA	F	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X		LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	
46	GPP	GPP	CASTILLO SIFUENTES FABIOLA	F	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X		LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	
47	GPP	GPP	GARCÍA BELTRÁN SILVANA MARIELLA	F	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X	X	LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	
48	GA	JTI	FARFÁN ALFARO LIZ	F	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X		LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP OSITRAN 2018

N°	VARIABLES DEL PDP							NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación
	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	SEXO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE	APLICACIÓN		FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO	SI O NO	
49	PD	OCC	HINOJOSA VIGIL OSCAR	M	Formación de Auditores Internos	Curso	S/. 10,200.00	X	X	X	LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	
50	GAU	GAU	VASQUEZ VELASQUEZ MAGDA FIORELLA	F	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X	X	LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	
51	GG	OGD	CASTRO HORNA ALEXANDER	M	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X	X	LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	
52	GAJ	GAJ	MATTA REYES GINA ISABEL	F	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X	X	LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	
53	GAJ	GAJ	CIEZA MONTENEGRO DANTE	M	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X	X	LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	
54	STT	STT	VILLANUEVA QUISPE ANA CECILIA	F	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X	X	LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	
55	GSF	GSF	ZAVALETA MEDIA JOSUE	M	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X	X	LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	
56	GSF	GSF	MORILLO BLAS MANUEL MARTIN	M	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X	X	LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	
57	GSF	GSF	LOPEZ DONGO SANDRA	F	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X	X	LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	
58	GSF	GSF	VILCAPOMA VIERRUETA HANZ JOEL	M	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X	X	LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	
59	GSF	GSF	PACHECO INGARUCA NOELIA	F	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X	X	LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	
60	GSF	GSF	RÍOS ARELLANO KARIN KATIA	F	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X	X	LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP OSITRAN 2018

N°	VARIABLES DEL PDP							NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación
	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	SEXO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE	APLICACIÓN		FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO	SI O NO	
61	GSF	GSF	MADGE MARIÁTEGUI JAMES VÍCTOR	M	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X	X	LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	
62	GA	GA	HUERTA OLIVAS KELLY VANESSA	F	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X	X	LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	
63	GA	JLCP	PEREYRA MONTOYA LIDIA YANET	F	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X	X	LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	
64	GA	JT	RUBIO BEDREGAL REYNA DE LOS ANGELES	F	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X	X	LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	
65	GA	JT	MARCELO TORRE EDUARDO IVÁN	M	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X	X	LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	
66	GA	JGRH	RUPAY CERVANTES JENNY	F	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X	X	LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	
67	GA	JGRH	CALLE ESPINOZA ROSSMERY	F	Formación de Auditores Internos	Curso		X	X	X	LAM GROUP SAC	SI	NO		NO	
68	GA	JLCP	TOLEDO ARBAIZA PERCY FERNANDO	M	Actualización en estrategias para las compras estatales.	Taller		X	X		HUGO VALLEJOS CAMPBELL	SI	NO		NO	
69	GA	JLCP	GUTIÉRREZ INCA JHON MIGUEL	M	Actualización en estrategias para las compras estatales.	Taller		X	X		HUGO VALLEJOS CAMPBELL	SI	NO		NO	
70	GA	JLCP	PEREYRA MONTOYA LIDIA YANET	F	Actualización en estrategias para las compras estatales.	Taller		X	X		HUGO VALLEJOS CAMPBELL	SI	NO		NO	
71	GA	JLCP	PARIONA VEGA EDITH PILAR	F	Actualización en estrategias para las compras estatales.	Taller		X	X		HUGO VALLEJOS CAMPBELL	SI	NO		NO	
72	GA	JLCP	SALAZAR LEON MANUEL ALEJANDRO	M	Actualización en estrategias para las compras estatales.	Taller		X	X		HUGO VALLEJOS CAMPBELL	SI	NO		NO	

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP OSITRAN 2018

N°	VARIABLES DEL PDP							NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación
	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	SEXO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE	APLICACIÓN		FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO	SI O NO	
73	GA	JLCP	ALARCON DIAZ, WALTER	M	Actualización en estrategias para las compras estatales.	Taller	S/ 10,200.00	X	X		HUGO VALLEJOS CAMPBELL	SI	NO		NO	
74	GA	JLCP	CASTRO RUIZ ERIKA	F	Actualización en estrategias para las compras estatales.	Taller		X	X		HUGO VALLEJOS CAMPBELL	SI	NO		NO	
75	GA	JLCP	ROJAS HERRERA PABLO NIKOLA	M	Actualización en estrategias para las compras estatales.	Taller		X	X		HUGO VALLEJOS CAMPBELL	SI	NO		NO	
76	GA	JLCP	CASTILLO ROMERO ELMER ANDRES	M	Actualización en estrategias para las compras estatales.	Taller		X	X		HUGO VALLEJOS CAMPBELL	SI	NO		NO	
77	GA	JLCP	SAAVEDRA LOZANO MARCIAL	M	Actualización en estrategias para las compras estatales.	Taller		X	X		HUGO VALLEJOS CAMPBELL	SI	NO		NO	
78	GA	JLCP	KCOMT RIVERO CARMEN MEILING	F	Actualización en estrategias para las compras estatales.	Taller		X	X		HUGO VALLEJOS CAMPBELL	SI	NO		NO	
79	GA	JC	ASTE PARRA VIKY LINDA	F	Rendición de cuentas en el sector público orientado al cierre contable - Primer Semestre Ejercicio Fiscal 2018	Taller	S/ 500.00	X	X	X	CAFAE - MEF	SI	NO		SI	Informe N° 164-2018-JGRH-GA-OSITRAN
80	GSF	JCP	VILCAPOMA VIERRUETA HANZ JOEL	M	Maritime Supply Chain Management 2018	Programa de Especialización	S/ 0.00	X	X		STC - GROUP HOLDING B.V	NO	STC - GROUP HOLDING B.V	BECA	SI	Informe N° 173-2018-JGRH-GA-OSITRAN
81	GSF	JCP	VENTURI MOQUILLAZA ANGELA RITA	F	XIII Curso Iberoamericano de Gestión Portuaria	Curso	S/ 0.00	X	X		CIP - OEA	NO	CIP - OEA	BECA	SI	Informe N° 190-2018-JGRH-GA-OSITRAN
82	GA	JGRH	RUPAY CERVANTES JENNY IRMA	F	ABC de la Gestión del Rendimiento	Curso		X	X		ENAP	NO	NO		SI	
83	GA	JGRH	PORTUGAL VARGAS ANGEL EULOGIO	M	ABC de la Gestión del Rendimiento	Curso		X	X		ENAP	NO	NO		SI	
84	GA	JGRH	VELÁSQUEZ CÓRDOVA MARÍA DEL ROSARIO	F	ABC de la Gestión del Rendimiento	Curso	S/ 0.00	X	X		ENAP	NO	NO		SI	Informe N° 231-2018-JGRH-GA-OSITRAN

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP OSITRAN 2018

N°	VARIABLES DEL PDP							NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación
	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	SEXO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE	APLICACIÓN		FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO	SI O NO	
85	GA	JGRH	CALLE ESPINOZA ROSSMERY	F	ABC de la Gestión del Rendimiento	Curso		X	X		ENAP	NO	NO		SI	
86	GA	JGRH	JORDÁN LIZA ZULEMA	F	Programa de Alta Especialización en Gestión del Rendimiento	Programa de Especialización	S/ 0.00	X	X		ENAP	NO	NO		SI	
87	GA	JC	ASTE PARRA VIKY LINDA	F	El nuevo enfoque de los Sistemas de la Administración Financiera del Sector Público - Contabilidad Gubernamental	Taller	S/ 900.00	X	X		CAFAE - MEF	SI	NO		NO	
88	GA	JC	CHAUPIS RODRÍGUEZ ADA VANESSA	F	El nuevo enfoque de los Sistemas de la Administración Financiera del Sector Público - Contabilidad Gubernamental	Taller		X	X		CAFAE - MEF	SI	NO		NO	
89	GSF	JCA	LOPEZ CARDENAS FRANCIS JACKELYN	M	Especialización BIM	Taller	S/ 32,096.00	X	X		SUMA VALOR SAC	SI	NO		NO	
90	GSF	JCA	SILVA CAMARGO WILLIAM ALBERTO	M	Especialización BIM	Taller		X	X		SUMA VALOR SAC	SI	NO		NO	
91	GSF	JCA	SUAREZ SALINAS RENZO FERNANDO	M	Especialización BIM	Taller		X	X		SUMA VALOR SAC	SI	NO		NO	
92	GSF	JCFML	VILLEGAS BALAREZO DAVID ALEJANDRO	M	Especialización BIM	Taller		X	X		SUMA VALOR SAC	SI	NO		NO	
93	GSF	JCFML	SANCHEZ BARRUETA ELVIS LULI	M	Especialización BIM	Taller		X	X		SUMA VALOR SAC	SI	NO		NO	
94	GSF	JCFML	PIZARRO BACA ANTONIO	M	Especialización BIM	Taller		X	X		SUMA VALOR SAC	SI	NO		NO	
95	GSF	JCFML	VASQUEZ PAZ LUIS ALBERTO	M	Especialización BIM	Taller		X	X		SUMA VALOR SAC	SI	NO		NO	
96	GSF	GSF	MADGE MARIATEGUI JAMES VICTOR	M	Especialización BIM	Taller		X	X		SUMA VALOR SAC	SI	NO		NO	

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP OSITRAN 2018

N°	VARIABLES DEL PDP							NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación
	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	SEXO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE	APLICACIÓN		FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO	SI O NO	
97	GSF	JCA	MELGAREJO SANCHEZ MONICA AVITA	F	Especialización BIM	Taller		X	X		SUMA VALOR SAC	SI	NO		NO	
98	GSF	JCA	BRICEÑO AGURTO LUIS ALBERTO	M	Especialización BIM	Taller		X	X		SUMA VALOR SAC	SI	NO		NO	
99	GRE	JRE	ALVAREZ HUAMAN JUNIOR MISSAEL	M	Derecho Administrativo	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
100	GAJ	JAJC	BACALLA IZQUIERDO JULISSA ROSAURA	F	Derecho Administrativo	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
101	GA	JLCP	CASTILLO ROMERO ELMER ANDRES	M	Derecho Administrativo	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
102	GSF	GSF	CIEZA MONTENEGRO DANTE	M	Derecho Administrativo	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
103	GG	GG	FERNANDEZ CASTRO VLADIMIR	M	Derecho Administrativo	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
104	GA	JLCP	HUANCAUQUI RODRIGUEZ EDITH	F	Derecho Administrativo	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
105	GAJ	GAJ	MATTA REYES GINA ISABEL	F	Derecho Administrativo	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
106	GSF	JFI	MENDOZA GUZMAN ROCIO	F	Derecho Administrativo	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
107	GSF	JFI	PEREZ ALATA WILBER JAVIER	M	Derecho Administrativo	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
108	GA	JGRH	RAMIREZ RABINES VERONICA CARMEN	F	Derecho Administrativo	Curso	S/ 20,000.00	X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP OSITRAN 2018

N°	VARIABLES DEL PDP							NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación
	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	SEXO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE	APLICACIÓN		FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO	SI O NO	
109	GG	GG	REYNAGA ALVARADO PATRICIA	F	Derecho Administrativo	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
110	GRE	JRE	RUIZ HERNANDEZ FIORELLA	F	Derecho Administrativo	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
111	GAJ	JAJC	TAMAYO PEREYRA PAUL GERSON	M	Derecho Administrativo	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
112	GA	JLCP	URIARTE ESPEJO URSULA PAULINA	F	Derecho Administrativo	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
113	GSF	JCFML	VALLE MANCHEGO TANIA BEATRIZ	F	Derecho Administrativo	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
114	STO	STO	VASQUEZ VELASQUEZ MAGDA FIORELLA	F	Derecho Administrativo	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
115	GSF	JCP	VENTURI MOQUILLAZA ANGELA RITA	F	Derecho Administrativo	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
116	GRE	JRE	ZAVALETA MEDINA JOSUE MACK LINDER	M	Derecho Administrativo	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
117	GG	OGD	ALVAREZ BENAVENTE SARY PAOLA	F	Formación de formadores	Taller		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
118	GSF	JCP	ALVAREZ ESTRADA LUIS EDUARDO	M	Formación de formadores	Taller		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
119	GPP	GPP	BENITES RUIZ PAOLA MÓNICA	F	Formación de formadores	Taller		X	X		ISIL	SI	NO		NO	
120	GSF	JCRV	DELGADO FUENTES EDWIN	M	Formación de formadores	Taller		X	X		ISIL	SI	NO		NO	

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP OSITRAN 2018

N°	VARIABLES DEL PDP							NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación
	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	SEXO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE	APLICACIÓN		FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO	SI O NO	
121	GG	OGD	ENCISO ALVAREZ VANINA	F	Formación de formadores	Taller	S/ 23,600.00	X	X		ISIL	SI	NO		NO	
122	GPP	GPP	JARAMILLO CHAVEZ JOHNNY DAVID	M	Formación de formadores	Taller		X	X		ISIL	SI	NO		NO	
123	GRE	JRE	MORILLO BLAS MANUEL MARTÍN	M	Formación de formadores	Taller		X	X		ISIL	SI	NO		NO	
124	GSF	JFI	PEREZ ALATA WILBER JAVIER	M	Formación de formadores	Taller		X	X		ISIL	SI	NO		NO	
125	GG	GG	REYNAGA ALVARADO PATRICIA	F	Formación de formadores	Taller		X	X		ISIL	SI	NO		NO	
126	GSF	JCRV	TORRES MARQUEZ ROLANDO ROQUE	M	Formación de formadores	Taller		X	X		ISIL	SI	NO		NO	
127	GSF	JCP	VILCAPOMA VIRRUETA HANZ JOEL	M	Formación de formadores	Taller		X	X		ISIL	SI	NO		NO	
128	GAU	GA	VONTRAT LINO ERIC CHARLES RAPHAEL	M	Formación de formadores	Taller		X	X		ISIL	SI	NO		NO	
129	GSF	JFI	YABAR SANTILLAN JOSE LUIS	M	Formación de formadores	Taller		X	X		ISIL	SI	NO		NO	
130	PD	PD	GRAU VASQUEZ DE VELASCO ROSALIA MARINA ELVIRA	F	Gestión Pública	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
131	PD	PD	JARAMILLO TARAZONA FRANCISCO	M	Gestión Pública	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
132	PP	PP	ASTUDILLO HURTADO ANA DEL ROSARIO	F	Gestión Pública	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP OSITRAN 2018

N°	VARIABLES DEL PDP							NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación
	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	SEXO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE	APLICACIÓN		FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO	SI O NO	
133	PD	OCC	BAZALAR HUAMAN MARIA DEL ROSARIO	F	Gestión Pública	Curso	S/ 25,000.00	X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
134	GG	OGD	VALENZUELA CAVELLO ALINA AIMEE	F	Gestión Pública	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
135	GG	OGD	HUAPAYA POMA LEISLY CAROL	F	Gestión Pública	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
136	GA	JC	CHAUPIS RODRIGUEZ ADA VANESSA	F	Gestión Pública	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
137	GA	JC	NORABUENA BOJORQUEZ CHRISTIAN ALFREDO	M	Gestión Pública	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
138	GA	JLCP	GUTIERREZ INCA JHON MIGUEL	M	Gestión Pública	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
139	GA	JGRH	JORDÁN LIZA ZULEMA	F	Gestión Pública	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
140	GA	JT	MARCELO TORRE EDUARDO IVAN	M	Gestión Pública	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
141	GA	JT	AGURTO ACUÑA MAICKY NOELIA	F	Gestión Pública	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
142	GA	JTI	LEYVA ROMÁN LIZBETH YESENIA	F	Gestión Pública	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
143	GAU	GAU	ZAVALETA MONTOYA NILDA ELENA	F	Gestión Pública	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
144	GRE	GRE	AMES SANTILLAN JUAN CARLOS	M	Gestión Pública	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP OSITRAN 2018

N°	VARIABLES DEL PDP							NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación
	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	SEXO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE	APLICACIÓN		FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO	SI O NO	
145	GRE	JEE	UBILLUS RAMIREZ OSCAR ENRIQUE	M	Gestión Pública	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
146	GSF	GSF	PEREZ LIRCOS LUIS	M	Gestión Pública	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
147	GSF	JCA	ORTIZ VARIAS CRISTIAN RICARDO	M	Gestión Pública	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
148	GSF	JHV	CHUMACERO ASENCIÓN, EVELYN EDITH	F	Gestión Pública	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
149	GA	JLCP	ALARCÓN DÍAZ WALTER	M	Gestión Pública	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
150	GPP	GPP	LOPEZ DONGO SANDRA JULISSA	F	Gestión Pública	Curso		X	X		UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	