



Resolución Secretarial

057-2019 MTC/04

Lima, 19 de marzo de 2019

VISTOS: El Acta de Reunión N° 002-2019 del Comité de Planificación de Capacitación – Unidad Ejecutora 001 – Administración General del MTC; el Informe N° 024-2019-MTC/09.03 de la Oficina de Presupuesto; el Memorando N° 152-2019-MTC/09 de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; el Informe N° 007-2019-MTC/10.07.VPT del Equipo de Gestión del Conocimiento; el Memorandum N° 011-2019-MTC/10.07 de la Oficina de Personal y el Memorandum N° 542-2019-MTC/10.07 de la Oficina General de Administración, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, tiene por finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10 de la Ley citada en el considerando precedente, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, en adelante el Reglamento General, señala que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales; asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública, precisando que la capacitación es parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación;

Que, el artículo 135 del Reglamento General, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad; y se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles; el Plan de Desarrollo de las Personas debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación;



Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, en adelante la Directiva de SERVIR, que tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, los sub numerales 6.4.1.1 y 6.4.1.4 de la Directiva de SERVIR, señalan que el Plan de Desarrollo de las personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad, el mismo que se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del Titular de la entidad, previa validación por parte del Comité de Planificación de la Capacitación;

Que, el Comité de Planificación de Capacitación – Unidad Ejecutora 001 – Administración General del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conformado mediante Resolución Ministerial N° 019-2017-MTC/01, mediante Acta de Reunión N° 002-2019, de fecha 03 de enero de 2019, validaron el proyecto de Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2019 Unidad Ejecutora 001 – Administración General Ministerio de Transportes y Comunicaciones;

Que, con Memorando N° 152-2019-MTC/09, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, hace suyo, el Informe N° 024-2019-MTC/09.03 de la Oficina de Presupuesto, mediante el cual otorga disponibilidad presupuestal al proyecto de Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2019 Unidad Ejecutora 001 – Administración General Ministerio de Transportes y Comunicaciones;

Que, por Memorandum N° 542-2019-MTC/10.07, la Oficina General de Administración remite el Memorandum N° 011-2019-MTC/10.07 de la Oficina de Personal mediante el cual se adjunta el Informe N° 007-2019-MTC/10.07.VPT del Equipo de Gestión del Conocimiento, que sustenta la aprobación del proyecto de Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2019 Unidad Ejecutora 001 – Administración General Ministerio de Transportes y Comunicaciones, precisando que el citado Plan, ha sido elaborado de acuerdo a la Directiva de SERVIR, y que las necesidades de capacitación consideradas en el Plan están orientadas a fortalecer las competencias cognitivas y desarrollar habilidades para mejorar el desempeño de los servidores civiles y a optimizar los sistemas y procesos de la Entidad; así como el fortalecimiento y desarrollo de la motivación para el cambio organizacional, alineados a los objetivos estratégicos de los subsectores Transportes y Comunicaciones;





Resolución Secretarial

057-2019 MTC/04

Que, conforme a lo indicado precedentemente, resulta necesario la aprobación del proyecto de Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2019 Unidad Ejecutora 001 – Administración General Ministerio de Transportes y Comunicaciones, mediante el acto resolutivo correspondiente;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones y el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aprobado por Resolución Ministerial N° 145-2019 MTC/01;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2019 Unidad Ejecutora 001 – Administración General Ministerio de Transportes y Comunicaciones, el mismo que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, ejecute las acciones de capacitación previstas en el Plan aprobado por la presente Resolución, y realice el seguimiento y evaluación correspondiente.

Artículo 3.- Disponer que la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, remita el Plan aprobado por la presente Resolución a la Autoridad Nacional del Servicio Civil a través de la dirección electrónica pdp@servir.gob.pe, en el plazo y forma establecida en la normatividad vigente.

Artículo 4.- Publicar la presente Resolución Secretarial y su Anexo en el Portal Institucional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (www.gob.pe/mtc).

Regístrese y comuníquese



JUANA R. LÓPEZ ESCOBAR
Secretaria General
Ministerio de Transportes y Comunicaciones





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2019
UNIDAD EJECUTORA 001-ADMINISTRACIÓN GENERAL
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES



OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS





PRESENTACIÓN

El presente Plan de Desarrollo de las Personas 2019 (PDP) de la Unidad Ejecutora 001-Administración General del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, ha sido elaborado de acuerdo a lo establecido en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, alineados a los objetivos institucionales contenido en el Plan Estratégico Institucional-PEI 2018-2020 y al Plan Operativo Institucional 2019 – POI.





I. ASPECTOS GENERALES

Mediante Ley N° 27779, se creó el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, cuya función constituye integrar interna y externamente al país, para lograr un racional ordenamiento territorial vinculando las áreas de recursos, producción, mercados y centros poblados, a través de la regulación, promoción, ejecución y supervisión de la infraestructura de Transportes y Comunicaciones.

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones, constituye el ente rector y promotor de eficientes sistemas de carreteras y ferrovías, de transporte aéreo, marítimo y fluvial, y de redes de telecomunicaciones integradoras, así como de los programas de concesiones en los ámbitos de su competencia. Por medio de los órganos de control e instituciones adscritas, el sector también supervisa el correcto funcionamiento de las vías terrestres, de las rutas aéreas y acuáticas, y las telecomunicaciones.

Mediante Decreto Supremo N° 022-2018-MTC se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio Transportes y Comunicaciones, donde se describen las siguientes funciones rectoras:

- a) Formular, planear, dirigir, coordinar, ejecutar, fiscalizar, supervisar y evaluar la política nacional y sectorial bajo su competencia, aplicable a todos los niveles de gobierno.
- b) Dictar normas y lineamientos técnicos para la adecuada ejecución, supervisión y evaluación de las políticas, la gestión de los recursos del sector, así como para el otorgamiento y reconocimiento de derechos, la sanción, fiscalización y ejecución coactiva en las materias de su competencia.
- c) Coordinar con los gobiernos regionales y locales la implementación de las políticas nacionales y sectoriales en materia de transportes y comunicaciones, y evaluar su cumplimiento.
- d) Otras funciones que se señalen por ley.

1.1 MISIÓN INSTITUCIONAL

Integramos física y digitalmente a toda la población a nivel nacional e internacional, de manera inclusiva y competitiva, orientándolos al desarrollo nacional.

1.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Los objetivos han sido considerados de acuerdo al Plan Operativo Institucional 2019 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aprobado con Resolución Ministerial N° 1086-2018-MTC/01:

OEI 1. Incrementar la disponibilidad y uso del sistema de transporte Urbano.

OEI 2. Mejorar el nivel de la infraestructura vial para la integración interna y externa de nuestro país.

OEI 3. Promover la competitividad del sistema fluvial y portuario nacional.

OEI 4. Incrementar la disponibilidad y uso de la red ferroviaria.

OEI 5. Incrementar la disponibilidad de infraestructura y calidad de los servicios de transporte aéreo.





- OEI 6. Impulsar la renovación del parque automotor.
- OEI 7. Reducir el número de víctimas con consecuencias fatales derivados de los siniestros viales.
- OEI 8. Incrementar el nivel de cumplimiento de la normativa socio ambiental de los proyectos de infraestructura y servicios de transporte y comunicación.
- OEI 9. Incrementar la cobertura de los servicios de comunicaciones a nivel nacional.
- OEI 10. Incrementar el uso de los servicios de comunicaciones a nivel nacional
- OEI 11. Promover la asequibilidad de los servicios de comunicaciones a nivel nacional.
- OEI 12. Modernización de la gestión institucional del MTC.
- OEI 13. Reducir la vulnerabilidad, ante el riesgo de desastres del MTC.

1.3 ESTRUCTURA ORGÁNICA

La estructura orgánica del Ministerio de Transportes y Comunicaciones se conforma de la siguiente manera:

01 Órganos de Alta Dirección

- 01.1 Despacho Ministerial
- 01.2 Despacho Viceministerial de Transportes
- 01.3 Despacho Viceministerial de Comunicaciones
- 01.4 Secretaría General

02 Órganos Consultivos

- 02.1 Comisión Consultiva de Transportes

03 Órgano de Control Institucional

- 03.1 Órgano de Control Institucional
 - 03.1.1 Jefatura del Órgano de Control
 - 03.1.2 Oficina de Auditoría del Sector Transportes
 - 03.1.3 Oficina de Auditoría del Sector Comunicaciones

04 Órgano de Defensa Jurídica

- 04.1 Procuraduría Pública

05 ADMINISTRACIÓN INTERNA: Órganos de Asesoramiento

- 05.1 Oficina General de Asesoría Jurídica
- 05.2 Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
 - 05.2.1 Oficina de Planeamiento y Cooperación Técnica
 - 05.2.2 Oficina de Presupuesto
 - 05.2.3 Oficina de Inversiones
 - 05.2.4 Oficina de Modernización
 - 05.2.5 Oficina de Estadística





- 05.3 Oficina General de Articulación, Monitoreo y Evaluación de Impacto
 - 05.3.1 Oficina de Articulación Intergubernamental
 - 05.3.2 Oficina de Monitoreo y Evaluación de Impacto

- 06 ADMINISTRACIÓN INTERNA: Órganos de Apoyo
 - 06.1 Oficina General de Administración
 - 06.1.1 Oficina de Finanzas
 - 06.1.2 Oficina de Cobranza y Ejecución Coactiva
 - 06.1.3 Oficina de Patrimonio
 - 06.1.4 Oficina de Abastecimiento
 - 06.1.4.1 Suboficina de Programación y Control de Almacenamiento
 - 06.1.4.2 Suboficina de Adquisiciones y Seguimiento Contractual
 - 06.1.4.3 Suboficina de Servicios Generales
 - 06.2 Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
 - 06.2.1 Oficina de Administración de Recursos Humanos
 - 06.2.2 Oficina de Gestión del Talento Humano
 - 06.3 Oficina General de Tecnología de la Información
 - 06.3.1 Oficina de Desarrollo Tecnológico y Digital
 - 06.3.2 Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática
 - 06.4 Oficinas de apoyo de la Secretaría General
 - 06.4.1 Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
 - 06.4.2 Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres
 - 06.4.3 Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
 - 06.4.4 Oficina de Integridad y Lucha Contra la Corrupción
 - 06.4.5 Oficina de Diálogo y Gestión Social

- 07 Órganos de Línea
 - 07.1 Dirección General de Políticas y Regulación en Transporte Multimodal
 - 07.1.1 Dirección de Políticas y Normas en Transporte Vial
 - 07.1.2 Dirección de Políticas y Normas en Transporte Ferroviario
 - 07.1.3 Dirección de Políticas y Normas en Transporte Acuático
 - 07.2 Dirección General de Aeronáutica Civil
 - 07.2.1 Dirección de Regulación, Promoción y Desarrollo Aeronáutico
 - 07.2.2 Dirección de Certificaciones y Autorizaciones
 - 07.2.3 Dirección de Seguridad Aeronáutica
 - 07.3 Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes
 - 07.3.1 Dirección de Gestión en Infraestructura y Servicios de Transporte
 - 07.3.2 Dirección de Inversión Privada en Transportes
 - 07.3.3 Dirección de Disponibilidad de Predios
 - 07.4 Dirección General de Autorizaciones en Transportes
 - 07.4.1 Dirección de Servicios de Transporte Terrestre
 - 07.4.2 Dirección de Circulación Vial
 - 07.4.3 Dirección de Autorizaciones en Transporte Acuático
 - 07.5 Dirección General de Asuntos Ambientales
 - 07.5.1 Dirección de Gestión Ambiental
 - 07.5.2 Dirección de Evaluación Ambiental
 - 07.6 Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Transportes
 - 07.6.1 Dirección de Fiscalizaciones en Transportes
 - 07.6.2 Dirección de Sanciones en Transportes
 - 07.7 Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones
 - 07.8 Dirección General de Programas y Proyectos de Comunicaciones
 - 07.8.1 Dirección de Gestión de Inversiones en Comunicaciones
 - 07.8.2 Dirección de Gestión Contractual





- 07.9 Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones
 - 07.9.1 Dirección de Servicios de Radiodifusión
 - 07.9.2 Dirección de Servicios en Telecomunicaciones
- 07.10 Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones
 - 07.10.1 Dirección de Fiscalizaciones de Cumplimiento de Normativa en Comunicaciones
 - 07.10.2 Dirección de Fiscalizaciones de Cumplimiento de Títulos Habilitantes en Comunicaciones
 - 07.10.3 Dirección de Sanciones en Comunicaciones

En el Anexo 01 se muestra el organigrama del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

1.4 NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD:

Las disposiciones contenidas en el presente Plan de Desarrollo de las Personas 2019, tendrá alcance a todos los trabajadores de los diferentes regímenes de contratación laboral:

CONDICIÓN LABORAL	MUJER	HOMBRE	TOTAL
Altos funcionarios - Ley N° 30057	2	2	4
Fondo de Apoyo Gerencial - FAG	2	5	7
Nombrado Decreto Legislativo N° 276	325	442	767
Contratado por Servicios Personales	9	20	29
Obreros Permanentes	1	43	44
Empleados y Obreros - Decreto Legislativo N° 728	11	32	44
Obreros Eventuales	16	71	87
Contrato Administrativo de Servicios - CAS, Decreto Legislativo N° 1057	293	500	793
TOTAL	659	1115	1775

Fuente: Datos brindados por el Equipo de Organización y Registro-OGGRH al 05 de marzo 2019.

1.5 OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN

Los objetivos de la capacitación son los siguientes:

- ✓ Contar con colaboradores comprometidos con capacidad, eficiencia y adaptación al cambio.
- ✓ Fortalecer las competencias de los servidores civiles que prestan servicios a los clientes externos e internos.
- ✓ Contar con colaboradores con conocimientos tecnológicos, normativos y procedimentales relacionados a la ampliación de la cobertura de los servicios de telecomunicaciones.
- ✓ Fortalecer las competencias técnicas de los profesionales del ministerio, optimizando habilidades de convocatoria, negociación y colaboración en la gestión de proyectos de desarrollo concerniente al transporte y telecomunicaciones.



- ✓ Desarrollar el liderazgo participativo y la comunicación efectiva para el adecuado desempeño de un trabajo en conjunto con los gobiernos subnacionales.
- ✓ Fortalecer y desarrollar en nuestros colaboradores habilidades que se requieren en sus diversas actividades enmarcadas en la gestión de procesos e innovación tecnológica.

II. SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA CAPACITACIÓN

El 31 de octubre de 2018 se realizó la charla de sensibilización a los/las coordinadores/as de capacitación de los Órganos y Unidades Orgánicas del MTC, donde se le explicó sobre la finalidad de la Gestión de la Capacitación y la etapa de la planificación donde se les manifestó que el Diagnóstico de las Necesidades de Capacitación – DNC es un proceso sistemático de recolección e identificación de necesidades de capacitación que busca el fortalecimiento de los conocimientos y habilidades de los servidores civiles. Se les explicó cómo debían llenar la información en la Matriz del DNC, insumo que sirvió para elaborar la Matriz del Plan de Desarrollo de Personas – PDP 2019.

Asimismo, mediante correo electrónico institucional se comunicó al personal sobre la importancia de la Gestión de la Capacitación del servidor civil del MTC, cuya finalidad es mejorar su desempeño a través del cierre de brechas de conocimiento o competencias, para alcanzar el logro de los objetivos institucionales y, de esta manera, brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

III. DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Para este fin la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos (entonces Oficina de Personal), tomo como referencia la Matriz de Requerimientos de Necesidad de Capacitación para la recolección de la información, dicha matriz fue remitida a todos los directores generales y directores de los diversos Órganos y Unidades Orgánicas, para que sea completado con las necesidades de capacitación de sus servidores civiles.

Se sostuvo reunión con los/las directoras/directoras generales, directores/directoras y/o coordinadores/coordinadoras de capacitación de los Órganos y Unidades Orgánicas de la Unidad Ejecutora 001-Administración General del MTC, a fin de brindar asistencia técnica sobre las consultas o sugerencia que tuviera los responsables de realizar la Matriz de Requerimiento. Estas matrices fueron enviadas a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos (entonces Oficina de Personal), para su revisión y así dar por concluida dicha fase. Asimismo, esta información ha sido procesada en la Matriz DNC.

IV. ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

La Oficina General de Gestión de Recursos Humanos (entonces Oficina de Personal), a través del Equipo de Gestión del Conocimiento, inicio el procesamiento de la información remitida por los Órganos y Unidades Orgánicas del MTC a través de la Matriz de Requerimiento de Necesidades de Capacitación, una vez consolidada esta información se obtuvo la Matriz DNC, la misma que fue revisada y evaluada, validándose la prelación y el rango de pertinencia de cada una de las acciones de capacitación solicitadas y finalmente se obtuvo la Matriz PDP.

Contando con la Matriz PDP 2019, el 03 de enero de 2019, se llevó a cabo la sesión con el Comité de Planificación de la Capacitación, el cual validó la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas 2019 de la Unidad Ejecutora 001-Administración General del MTC.



V. PRESUPUESTO Y RECURSOS DISPONIBLES PARA LA CAPACITACIÓN

5.1 Recursos Humanos

Se contará con capacitadores externos e internos, proporcionados a través de los entes rectores para el dictado y desarrollo de las acciones de capacitación.

5.2 Recursos Financieros

El presupuesto estimado para la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas del 2019 de la Unidad Ejecutora 001-Administración General del MTC es de S/. 1'476,975.00.

VI. EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

En esta etapa se buscará medir los resultados de las acciones de capacitación ejecutadas, en base a tres niveles, que serán determinados por la naturaleza y objetivo de capacitación los cuales se explican a continuación:

6.1 **Evaluación por Reacción:** Permite obtener información de manera sistemática y continua, tanto positiva como negativa sobre la percepción del/la servidor/a civil respecto al desarrollo de la capacitación (docente, logística, etc.). Se utiliza como herramienta la Encuesta de Satisfacción (Anexo 04).

6.2 **Evaluación de Aprendizaje o Conocimiento:** Es la evaluación de aprendizaje, la cual es propuesta por el proveedor de capacitación, cuyo resultado permite evidenciar los conocimientos y habilidades desarrolladas por el beneficiario de capacitación.

Esta evaluación puede ser oral y/o escrita, realizarse al inicio y al final, o, durante y al final de la acción de capacitación, las condiciones son determinadas bajo la política o criterio del proveedor de capacitación, alineados a los requerimientos del MTC.

6.3 **Evaluación de Aplicación del Aprendizaje:** Esta evaluación está referida a la transferencia de los conceptos aprendidos y a su utilización efectiva y regular, en la esfera laboral, como consecuencia de las acciones de capacitación. El beneficiario de capacitación se compromete a realizar acciones que evidencien un cambio significativo positivo en sus labores después de la capacitación, estas acciones son validadas y evaluadas por su jefe inmediato (Anexo 05).

VII. ANEXOS

- Anexo 01: Organigrama del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Anexo 02: Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2019 de la Unidad Ejecutora 001 - Administración General.
- Anexo 03: Declaración Jurada “Compromisos como beneficiarios de capacitación”.
- Anexo 04: Encuesta de Satisfacción de la acción de capacitación.
- Anexo 05: Propuesta de Aplicación del Aprendizaje.



ANEXOS





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

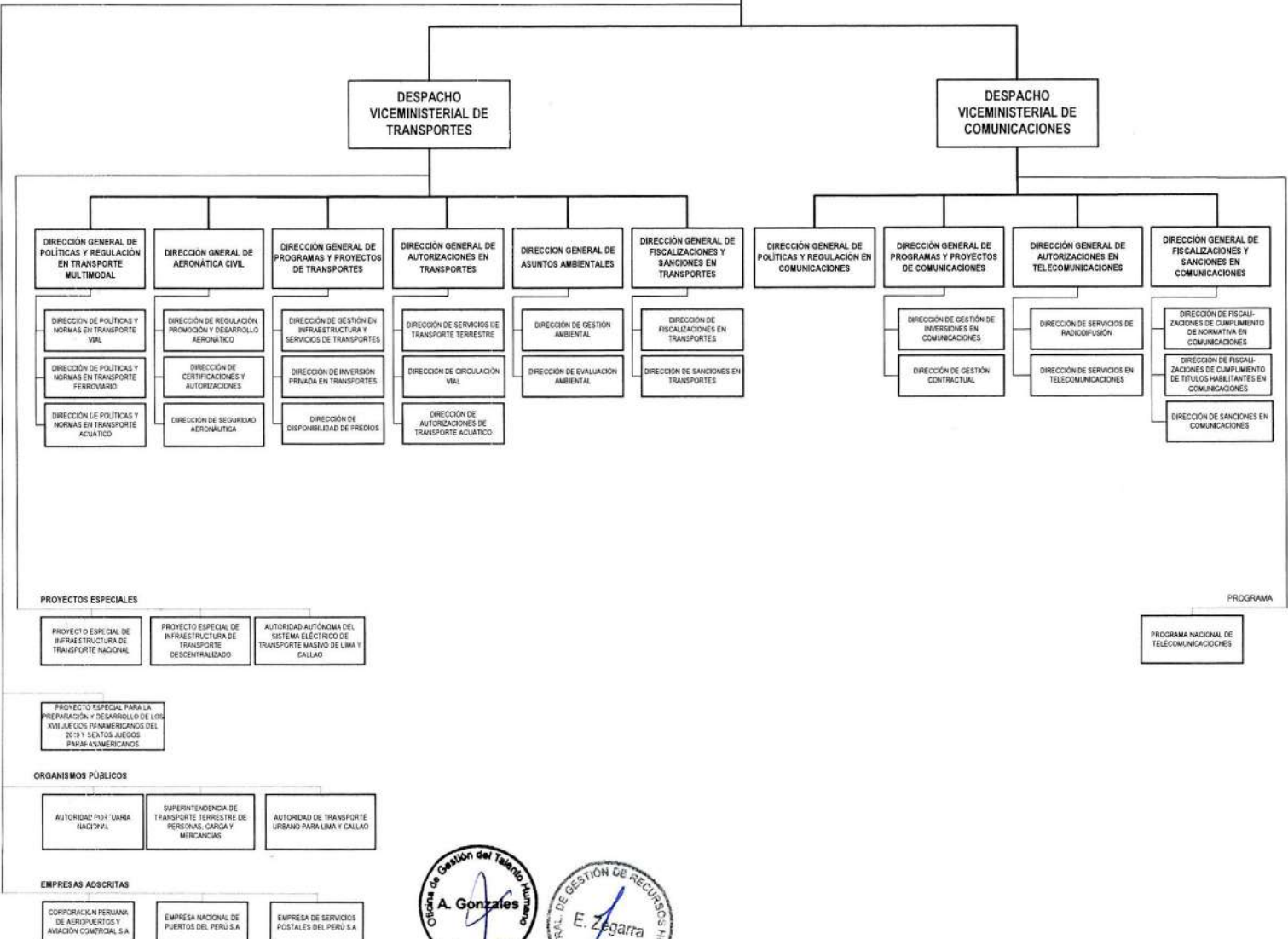
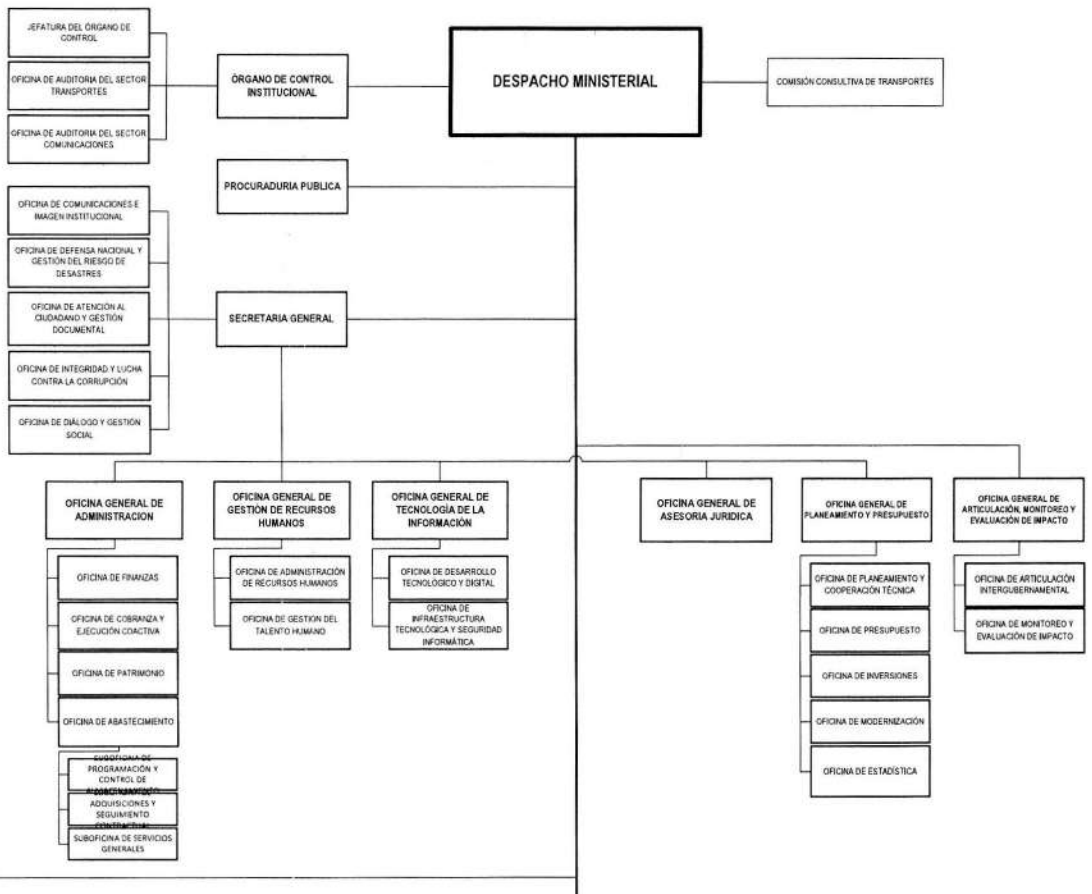
Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2019
Unidad Ejecutora 001-Administración General
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

ANEXO 01

ORGANIGRAMA DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES



ORGANIGRAMA DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES



ANEXO 02


MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2019 DE LA UNIDAD EJECUTORA 001-ADMINISTRACIÓN GENERAL




“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

MATRIZ PDP 2019

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
													COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
1	TRANSVERSAL	FUNCIONARIOS	VARIOS	25	BRINDAR HERRAMIENTAS PARA UNA GESTIÓN EFICAZ EN LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS	DIRECCIÓN Y LIDERAZGO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	11,600.00	
2	TRANSVERSAL	Directora Sistem. Adm. II Contador I	LINARES FERRARI MARIA ROSA BEZAGA VENEGAS YOLANDA ESTHER	2	COORDINACIONES PRESUPUESTALES Y ADMINISTRATIVAS	ACTUALIZACION DE PRESUPUESTO 2019	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	800.00	
3	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	22	REALIZAR FUNCIONES O LABORES DE APOYO ADMINISTRATIVO	ACTUALIZACIÓN DE ASISTENTE DE GERENCIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	11,205.00	
4	TRANSVERSAL	VARIOS	GONZALES MUÑOZ PEDRO LARCO SICHÉRI MIRIAM MASIAS YAMUNAGUÉ PAULITA DÍAZ SOLDEVILLA EDGAR ERIK SENNARIÑO PEREA JULIO MANUEL BRONDI BARBA PIERO CARLO TEJADA OCAÑA VANIA MILITZA UCEDA MARTÍNEZ JULIO MANUEL	8	DIAGNOSTICO ESTRATEGICO DE DIRECCIÓN GENERAL DE CONCESIONES EN TRANSPORTES EN CUANTO AL ASPECTO ADMINISTRATIVO Y PRESUPUESTAL	GESTIÓN DE PRESUPUESTO PÚBLICO Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO		REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	5,830.00	
5	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	22	OPTIMIZAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	11,000.00	
6	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	83	AFIANZAR LOS CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO.	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	40,000.00	
7	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	25	REALIZAR LA FASE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA OBSERVANDO LAS NORMAS SOBRE CONTRATACIONES DEL ESTADO.	REGLAMENTO Y NORMATIVA DE LAS CONTRATACIONES EN EL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	12,600.00	
8	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	37	GESTIONAR LOS PROYECTOS FINANCIADOS BAJO LA MODALIDAD DE APP	GESTION DE ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADA Y CONCESIONES.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	24,000.00	
9	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	37	ACTUALIZACIÓN EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS REGULADOS LA LEY Y REGLAMENTO DE APPS	INVERSIÓN PRIVADA Y APP'S	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	24,000.00	
10	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	46	IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA MEJORA DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO.	GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	24,900.00	
11	TRANSVERSAL	ASISTENTE DE ALMACEN AUXILIAR DE OFICINA TÉCNICOS DE PATRIMONIO	ARIAS CORIMANYA FEDERICO AZÁRERO HUATAY RAMÓN CABRERA ALARCÓN FELIX TOMAS ENCARNACION ORTIZ ACIDESSANTIAGO CAMARGO YNUMA CESAR GERARDO CRISANTO CHARRÉS SANTOS NOLBERTO VILAVENCIO ECHENIGUE LUIS ENRIQUE NICOLÁS NAVARRO ZANABRIA SOVERO NAVARRO ORLANDO GERMAN ZEGARRA MARIAS ANA DORIS LUIS ALFONSO ROSAS GARCIA	11	ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES DE ALMACÉN A FIN DE ORGANIZAR OPORTUNAMENTE A LAS UNIDADES DEL MTC.	ADMINISTRACION DE ALMACENES E INVENTARIOS PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	6,400.00	
12	TRANSVERSAL	ESTADÍSTICOS COORDINADORES	JOSEUE LIMACO NIÑA HUANCA DINA PÉREZ ALVA ALVARADO BARRETO EDGARDO GERMAN ANGULO REYES MARIO NOLBERTO GONZALEZ TORO, MARITZA ISABEL MALCA ACAYTURRI JONATAN RICARDO SANCHEZ NUÑEZ LEON DAILTON	7	REFORZAR CONOCIMIENTOS ESTADÍSTICOS Y DE GESTIÓN	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS CON MS PROYECT	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	5,200.00	
13	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	70	USO DE TÉCNICAS AVANZADAS PARA EL CONTROL DE ARCHIVOS	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	24,900.00	
14	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	43	CONOCER LAS DIFERENTES TÉCNICAS DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	22,100.00	
15	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	28	CONOCER LAS DIFERENTES TÉCNICAS PARA LA CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS	CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE DOCUMENTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	13,800.00	
16	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	17	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ANÁLISIS DE CALIDAD REGULATORIA RELACIONADOS A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)	CALIDAD REGULATORIA E IMPACTO REGULADORIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	11,000.00	
17	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	48	IDENTIFICAR RIESGOS DE SOBORNO PARA FACILITAR IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA ANTISOBORNO EN EL MINISTERIO	IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS DE SOBORNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	24,000.00	
18	TRANSVERSAL	ABOGADO PROFESIONALES	ARIAS JULCA, BLANCA MARIA ZAVALETA REYES, DINA VIOLETA SERRANO REINOSO, LADIS MADILEYDI MORI VILATIZ, ENIT MERCEDES CASTAÑEDA RONCAL, MARINO ALFONSO VILCA CAMUS, PETER JEAN PIERRE CHAMAN CAMACHO DE VILLA, CONSUELO MERCEDES SONCCO DELGADO, FRANCISCA	8	FORTALECER EL CONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS TIPOS DE DOCUMENTOS QUE SE APLICAN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO SU CORRECTA REDACCIÓN	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	6,600.00	
19	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	42	MEJORAR LA CALIDAD Y EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS	CALIDAD EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	19,920.00	



Oficina de Gestión del Estado
A. Gonzales
OGRH - MTC



DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
E. Zegarra
MTC



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

MATRIZ PDP 2019

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
													COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
20	TRANSVERSAL	Coordinador Téc. Ing. Topógrafos	GONZALEZ CACERES JUAN MANUEL GONZALEZ TORO MARITZA ISABEL HUASUPOMA FUENTES RIVERA, LUIS FRANCISCO CHRISTIAN ISLA ZURIGA KEVIN GAMBOA NAJARRO CESAR VELASQUEZ GIRALDO JUAN AYASHI YLLESCA HÉCTOR BERNALDI DUCHA AGUSTÍN SALAS SANTOS ROKANA CAPARACHIN QUEZADA MARTHA VASALLO	11	ACTIVIDADES RELACIONADAS AL DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LAS REDES VIALES DEL PAÍS. ELABORACIÓN DE MAPAS Y PLANOS DE CARRETERAS Y PUENTES.	AUTOCAD MAP	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	7,500.00	
21	TRANSVERSAL	Coordinadores Apoyo administrativo	HUAMAN ABREGU MARIO LEONCIO CRUZ CORDOVA IVONNE PAOLA SEPULVEDA MOYA JOSÉ FRANCISCO MANRIQUE RAMOS CARMEN ROSA REYES SANTAMARIA WILMER HUERTAS GONZALEZ LUIS ALBERTO VARGAS PACHECO EDUARDO PACHECO DUEÑAS ANA MALDONADO CABRERA MONICA	9	COORDINAN Y GESTIONAN ACCIONES COMO ENCARGADOS DE LOS EQUIPOS QUE CONFORMAN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS	COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	4,000.00	
22	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	20	SUSTENTO DE NORMAS RELACIONADAS A LOS SERVICIOS MÓVILES	COMUNICACIONES MÓVILES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	11,500.00	
23	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	46	COMPENDER LOS PRINCIPIOS Y LA REGULACIÓN EN TORNO AL DERECHO ADMINISTRATIVO, COLOCANDO ÉNFASIS EN TEMAS QUE PRESENTA PROBLEMAS Y DISCUSIONES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	24,000.00	
24	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	50	APORTAN COMO OPERADORES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR Y OTRAS RELACIONADAS A LA FUNCIÓN ESTABLECIDAS EN EL MOF	LEY N° 27444 Y SUS MODIFICATORIAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	24,500.00	
25	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	17	EFECTUAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN SUS DIFERENTES ETAPAS APLICANDO LA LEGISLACIÓN TRIBUTARIA VIGENTE	TRIBUTACION MUNICIPAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	10,200.00	
26	TRANSVERSAL	PROCURADOR PÚBLICO ADJUNTO ESPECIALISTA LEGAL ASISTENTE LEGAL ESPECIALISTA / RESPONSABLE	DAVID ORTIZ GASPAR KAREN MARIA ANZUALDO RIOS ESTEBAN QUISEPÉ RICALDI HUMBERTO WILLIAN LEIVA VITERI DANIEL GONZALEZ GONZALEZ RICHARD BASUALDO ALVAREZ YATACO CUETO RENE GUSTAVO MANRIQUE RAMOS CARMEN ROSA YATACO CUETO RENE GUSTAVO MANRIQUE RAMOS CARMEN ROSA	9	DISEÑO DE ESTRATEGIAS PROCESALES	ESPECIALIZACIÓN EN ARBITRAJE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	8,500.00	
27	TRANSVERSAL	Técnico Administrativo Secretaria SECRETARÍA ESPECIALISTAS	GUTIERREZ RIVERA BERCEMAN DEMETRIO COSTA CARLIN CARMEN LEONILDA FUERTA CHUMBES GUTIERREZ MENDOZA VICENTE CRUZ SARAVIA GUILLERO FERREYROS TRIGOSO GLORIA DEL CARMEN	6	REALIZAR EVALUACIÓN DE METAS E INDICADORES	EXCEL INTERMEDIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	2,800.00	
28	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	36	FUNCIÓNES: DIRIGIR, MONITOREAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO SECTORIALES	FORMACIÓN DE FORMADORES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	21,600.00	
29	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	21	ORIENTACIÓN DE ACCIONES DEL PROCESO DE RESPUESTA, ESTABLECIENDO RESPONSABILIDADES Y TAREAS, EN ATENCIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRES	GESTION DE RIESGO DEL DESASTRE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	12,800.00	
30	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	21	CONTAR CON HERRAMIENTAS QUE PERMITAN OPTIMIZAR Y MEJORAR LA PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y TOMA DE DECISIONES EN LAS DIRECCIONES	INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	11,000.00	
31	TRANSVERSAL	PERSONAL INVOLUCRADO EN EL SISTEMA DE CALIDAD ESPECIALISTA	VILLANUEVA REYES GLADYS JUAN RICARDO MONDOREDO ESPINOZA EDSON ROBLES FIGUEROA ALEXANDER RUSSEL CAMAYO ALVA	4	PARTICIPAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS INTERNACIONALES DEL SECTOR, PARTICIPAR EN LA GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL. NO REEMBOLSABLE	INGLES INTERMEDIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	2,050.00	
32	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	50	EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES – INVIERTE PERU	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	24,900.00	
33	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	53	CONducir UNIDADES MÓVILES	MANEJO DEFENSIVO Y SEGURIDAD VIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	19,900.00	
	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	22	FACILITAN INFORMACIÓN AL COMITÉ DE CCI, SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES SOBRE CONTROL INTERNO, GESTIÓN DE RIESGOS, ANTISOBORNIO, ETC.	GESTIÓN DE RIESGOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	11,620.00	



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

MATRIZ PDP 2019

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
													COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
35	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	56	APLICAR LA INFORMÁTICA A LAS TÉCNICAS Y TRABAJOS DE OFICINA	OFIMÁTICA BÁSICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	21,600.00	
36	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	71	APLICAR LA INFORMÁTICA A LAS TÉCNICAS Y TRABAJOS DE OFICINA	OFIMÁTICA INTERMEDIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	25,000.00	
37	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	36	APLICAR LA INFORMÁTICA A LAS TÉCNICAS Y TRABAJOS DE OFICINA	OFIMÁTICA AVANZADA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	12,500.00	
38	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	23	EMISIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LA ENTIDAD	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	10,800.00	
39	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	30	ASISTENCIA Y DESARROLLO DE TAREAS ADMINISTRATIVAS	REDACCIÓN EJECUTIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	11,500.00	
40	TRANSVERSAL	ESPECIALISTAS ADMINISTRATIVOS ANALISTA LEGAL ANALISTA ECONOMICA ANALISTA CONTABLE COORDINADORA ADM.	AGUIRRE PEREZ, CARLOS VIDAL AMENABAR REYES, JUAN ALEJANDRO ESPINOZA PADILLA, DOMINGO PEDRO NAPA AGUILAR, JULIO CESAR MARIA ANGELICA DONAIRES GÓMEZ ELIANA RODRIGUEZ ZAVALLETA JUANITA CIEZA MACEDO HERIBEL GARRATEZ	9	APORTAR EN EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, PROGRAMAS Y PROYECTOS, GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SECTOR PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	5,600.00	
41	TRANSVERSAL	COORDINADORES Economista Economista	ALVARADO BARRERO, EDGARO GERMAN ANGULO *FPFS, MARIO ROBERTO GONZALEZ TORO, MARITZA ISABEL MALCA ACAYTURRI, JONATAN RICARDO SANCHEZ NUÑEZ, LENIN DALTON NATALIA TERUYA TERUYA JUDITH E. VELÁSQUEZ PIÑAS	7	APDYAR EN LA ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES DE CALIDAD DE LA ENTIDAD	PRESENTACIONES EFICACES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	3,300.00	
42	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	15	IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y AUDITORIAS ISO 9001:2015	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	10,500.00	
43	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	21	PERMITIRÁ TENER HERRAMIENTAS PARA QUE LOS COORDINADORES DE LA DCSV PUEDAN DIRIGIR SUS EQUIPOS DE TRABAJO DE MANERA EXITOSA	LIDERAZGO Y MANEJO DEL PERSONAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	12,800.00	
44	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	42	PARA REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS Y TENER UNA MEJOR VISIÓN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	24,900.00	
45	TRANSVERSAL	ANALISTAS Y ESPECIALISTAS DIRECCIÓN	LUCINA SAUCEDO NUÑEZ CERVANTES ROSARIO DE GUADALUPE	2	PROPÓSITO DE REDUCIR EL IMPACTO DE LOS RIESGOS E INCREMENTAR LA POSIBILIDAD DEL LOGRO DE OBJETIVO.	CONTROL INTERNO DEL SECTOR PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1,400.00	
46	TRANSVERSAL	Analista Legal ESPECIALISTA EN TRADUCCION ASISTENTE ECONOMICO Director Economista Esp. Adm. Coordinador	DIANA PEREZ PEREZ ROSA MARIA PALOMINO ESPINOZA DE CHIRINOS ALEXANDER CAMAYO ALVA LUIS ESCOBAR ALARCÓN LUQUE SALCEDO ISMAEL CEBILLO CLAVIRO CHRISTIAN SGA ZURIGA WILMER DE LA CRUZ LUCAS	10	ENTENDER LOS PROCESOS QUE OCURREN EN EL ESTADO, Y LA CAPACIDAD PARA TRANSFORMAR LA TEORÍA EN PRÁCTICAS Y ACCIONES, TENIENDO EN CONSIDERACIÓN LAS REGULACIONES DETERMINADAS POR LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y LA INSTITUCIONALIDAD ESTATAL	GESTION PUBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	7,300.00	
47	TRANSVERSAL	Secretaria ECONOMISTA	BARBA DYANGUREN TOSKA MONTUFAR PINTO NANCY BENITES ODRIS MARTHA	3	REALIZAR COORDINACIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS	INTELIGENCIA EMOCIONAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1,300.00	
48	TRANSVERSAL	GEOGRAFOS Coordinador Téc. Ing Téc. Jerarquía Coordinadora Esp. Derecho Via. Téc. Adm.	MARSELLA CHAVEZ LAZO MARGOT LEON VALDERRAMA JOSEPH SOLANO CLEMENTE ROSMEY ALCARAZ VILA KEVIN GAMBOA NAJARRO ABSLON ARRIAGA ARRIAGA CESAR VELASQUEZ GIRALDO MARILU FLORES NUÑEZ MIGUEL RIVERA SALAS WILMER DE LA CRUZ LUCAS MARIA MORENO PARRADO CLARA HINOJOSA ACHATA MARÍA DEL PILAR CDELO SOLIS	13	CONTIENE MULTITUD DE HERRAMIENTAS PARA AFRONTAR EL ANÁLISIS DE LA DISTRIBUCIÓN ESPACIAL DE VARIABLES	ARCGIS SPATIAL ANALYST	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	10,000.00	
49	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	52	ATENDER LOS PROCEDIMIENTOS Y SOLICITUDES COMPETENTES A LA DSIT CONTANDO CON EL CONOCIMIENTO DEL TEXTO ÚNICO DE LA LEY 27444 Y LAS ÚLTIMAS MODIFICACIONES A LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y SU APLICACIÓN.	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	24,900.00	
50	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	66	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS SOBRE LA ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA ENTIDAD	CÓDIGO DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	19,090.00	
	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	90	DIFUSIÓN DE CONOCIMIENTOS SOBRE LA PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA ENTIDAD	PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL TRABAJO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	0.00	



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

MATRIZ PDP 2019

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
													COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
52	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	77	DIFUSIÓN DE CONOCIMIENTOS SOBRE HABILIDADES INTEGRALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS TRABAJADORES DE LA ENTIDAD	FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES BLANDAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	57,000.00	
53	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	50	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS SOBRE LA GESTIÓN PÚBLICA BASADA EN LA MEJORA DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	II	59,000.00	
54	TRANSVERSAL	OPERADOR EQUIPO PESADO I MECANICO I MECANICO II	ALVITRES ROJAS EZEQUIEL ASTO IZARRA GREGORIO DEMETRIO CUADROS HUAMANI EDGAR FLORES PALIAN FLORENTINO MEZA ROMERO NICANOR QUISEP VILLENAL WALTER	6	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA CARRILANO SOLDADOR - OPERADOR DE AUTOVIA MOTORSIA	MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL Y MAQUINARIA PESADA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	Presencial	II	4800	
55	TRANSVERSAL	MECANICO I COORDINADOR DE VIA Y OBRAS TRABAJADOR DE SERVICIO TECNICO ADMINISTRATIVO II ELECTRICISTA II	ELIAS SULLCA JOSÉ FERNANDEZ LEON JUAN GÁLVEZ FLORES DANIEL HUAMAN PATAN MARCELA HUMARIC BARRA EUSEO RODRIGO QUISEP LUCIO SULLCA PARIONA REYNALDO CAPCHA PALIAN ERMINIO CAPCHA PALIAN JOSÉ CONDOR QUISEP JUAN	10	CARRILANO COORDINADOR SOBRISTANTE DE VIA APOYO ADMINISTRATIVO	MANTENIMIENTO DE VÍAS DE FERROCARRIL E INFRAESTRUCTURA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	8000	
56	TRANSVERSAL	INGENIEROS Y COORDINADORES VIALES	VARIOS	15	ACTUALIZAR LA TECNOLOGÍA APLICADA A LA INGENIERÍA VIAL QUE ES COMPETENCIA DE LA DGGC, MANIFESTADA MEDIANTE LAS NORMAS VIALES Y SU RELACIÓN CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE.	XVII CONGRESO INTERNACIONAL OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL & EXPO VIAL	FORMACIÓN LABORAL	CONGRESO INTERNACIONAL	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	7500	
57	TRANSVERSAL	INGENIEROS Y COORDINADORES VIALES	VARIOS	15	ACTUALIZAR LA TECNOLOGÍA APLICADA A LA INGENIERÍA VIAL QUE ES COMPETENCIA DE LA DGGC, MANIFESTADA MEDIANTE LAS NORMAS VIALES Y SU RELACIÓN CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE.	VIII CONGRESO INTERNACIONAL DE GEOTECNICA Y CIMENTACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CONGRESO INTERNACIONAL	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	7500	
58	TRANSVERSAL	INGENIEROS Y COORDINADORES VIALES	VARIOS	15	ACTUALIZAR LA TECNOLOGÍA APLICADA A LA INGENIERÍA VIAL QUE ES COMPETENCIA DE LA DGGC, MANIFESTADA MEDIANTE LAS NORMAS VIALES Y SU RELACIÓN CON EL SISTEMA DE TRANSPORTE.	VII CONGRESO NACIONAL DE GESTION DE OBRAS PUBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CONGRESO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	7500	
59	TRANSVERSAL	VARIOS	ALFREDO S. CARMONA UCRUYA JUAN APAELLA CAJA RAMON M. ALVAREZ ORTEGA ROSA C. AMBLOROGUJI BUENARDO WALKER A. FLORES CUBA DMAR O. MERIZALDE PAZ RIGOBERTO OLIVOS MONTENEGRO MARÍA DEL C. REYES ASTOCONDOR DEYSI E. SÁNCHEZ PAREDES JOSÉ C. VERONA LENA JHONNY M. FIGUERES CASTILLO JOSE P. RIVERA BONIFACE	12	FORMULAR, EJECUTAR, ACTUALIZAR Y DIFUSIÓN DE NORMAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS, PARA LA GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL A NIVEL NACIONAL.	METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE NORMAS TÉCNICAS VIALES.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	8400	
60	TRANSVERSAL	Director Coordinador Coordinador	LUIS ESCOBAR ALARCÓN KEVIN GAMBOA NAJARRO MIGUEL RIVERA SALAS	3	ACTIVIDADES RELACIONADAS AL DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LAS REDES VIALES DEL PAÍS. ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO VIAL Y JERARQUIZACIÓN DE CARRETERAS.	CONTEXTCAPTURE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	Presencial	II	2400	
61	TRANSVERSAL	Director Topógrafo Topógrafo Téc. Ing. Coordinadora	LUIS ESCOBAR ALARCÓN HECTOR BERROCAL OCHOA JUAN AYASHI YLLESAS ABSAÓN ARRIAGA ARRIAGA MARÍA MORENO PINADO	5	ACTIVIDADES RELACIONADAS AL DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LAS REDES VIALES DEL PAÍS. ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO VIAL Y JERARQUIZACIÓN DE CARRETERAS.	POWER GEOPAK	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	Presencial	I	4000	
62	TRANSVERSAL	VARIOS	ÑAÑEZ FAJARDO PEDRO REYNALDO SILVA MANQUI JOSE LEONCIO MIRANDA CABRERA SARA AUGUSTA VERONA LENA JOSE CARLOS MENDOZABAL CASTILLO ROCQUE MARIO APACLLA LORA JOSE GERAR MORALES CESPEDAS CARMEN ELENA BASILIO CURI RICARDO PINEDO RENTERIA JAVIER	9	MEJORA LA GESTIÓN REFERIDA AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA DE CARRETERA, TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO RELACIONADA CON LA GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL	SUELOS Y PAVIMENTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	7200	
63	TRANSVERSAL	Laboratorio	FELIX SANCHEZ RUTH ELENA FERREYROS CORCUERA, CESAR A. SAN MIGUEL CABRERA, ORLANDO GONZALES FLORES, JUAN M. FLORES CORNEJO, JUAN CARLOS RODRIGUEZ CHACCHO, HARRY M. ZHAZ CAMA, AL EFIFANIO VALLADARES ALARCÓN, ERIKA DALL ORTO MENESES, EDUARDO A. SAGASTEGUI DE LA CRUZ, PABLO A. GAMARRA RIVERA, MARIO DIMAS LUNA LLANTHURAY, WILDER JESUS	12	REALIZA ENSAYOS DE MATERIALES PARA INFRAESTRUCTURA VIAL Y PARA ESTUDIOS BÁSICAS DE INGENIERÍA	INCERTIDUMBRE DE LA MEDICIÓN EN MÉTODOS DE ENSAYO -ISO/JEC 17025:2016	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	8400	
	TRANSVERSAL	Laboratorio	VARIOS	16	REALIZA ENSAYOS DE MATERIALES PARA INFRAESTRUCTURA VIAL Y PARA ESTUDIOS BÁSICAS DE INGENIERÍA	ADMINISTRACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS -ISO/JEC 17025:2017	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	10500	





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

MATRIZ PDP 2019

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
													COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
65	TRANSVERSAL	CHOFERES	JESUS BALBUENA FLORES, CARLOS BERNALDA VALENCIA, SOSAMÓ DE LA CRUZ SOLORZANO, ROBERTO SURCO POLAR, EDGARDO GUTIERREZ SANTOS, PABLO MORALES MARTINEZ, JORGE ATENCIO MAJURCIDO, ENRIQUE CORONEL MUÑOZ, HUMBERTO FLORES QUISEPÉ, OSCAR DE LA CRUZ BEJAR	10	MEJORAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y CUIDAR LOS EQUIPOS PARA UNA EFICIENTE ENTREGA DE BIENES A ENTREGAR Y RESPETANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD EN CUANTO A LA CONDUCCIÓN	CURSO TEÓRICO PRÁCTICO EN CONDUCCIÓN SEGURA DE OPERACIÓN DE SEMITRAVILES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	Presencial	I	7000	
66	TRANSVERSAL	VIARIOS	HUGO FLORES LANDA, GIOVANNI ORTIZ GALLEJOS, OSCAR DE LA CRUZ BEJAR, CARLOS FARFAN DOMINGUEZ, CESAR CUBAS DURAND, CARLOS YATACO GARAY, MAYRINO OBREGON GAMBDA, WALTER SOTELO LEVANO, FERNANDO MAVILA CHAUCA, AGUSTIN AMOZA OBATO	10	MEJORAR LAS TÉCNICAS Y ACTUALIZAR LOS PROCESOS PARA UNA MEJOR REPARACIÓN DE LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA PESADA	CURSO DE MECATRONICA APLICADO A VEHICULOS Y MAQUINARIA PESADA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	Presencial	II	7000	
67	TRANSVERSAL	Asesor Director, Asesor Economista, Economista	JOSÉ LUIS ØHISTGAARD, MIGUEL OBREGON MONTEI, LAURO MARIQUET OFILVEIRA, NATALIA TERUYA TERUYA, JUDITH E. VELÁZQUEZ PIÑAS	5	IMPLEMENTAR FUNCIONES ASIGNADAS A LA DOSTA DE ACUERDO A LA LEY N° 30809	LOGÍSTICA EN EL TRANSPORTE INTERNACIONAL MULTIMODAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	III	7000	
68	TRANSVERSAL	VIARIOS	SERRANO REINOSO, LADIS MADILEYDI, MORI VILLATIZ, ENIT MERCEDES, CASTAÑEDA RONCAL, MARINO ALFONSO, VILCA CAMUS, PETER JEAN PIERRE, AGUILAR POMA, AGUSTIN TORIBIO, BRICEÑO SANCHEZ, SILVIA ELIZBETH, MORE YENGLIE, MELAGROS MELLERA, TENA TENA, RUBÉN ANÍBAL, VARGAS LUIZA, AURORA VERONIKA, CHAMAN CAMACHO DE VILLA, CONSUELO MERCEDES	10	AFIANZAR CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA NORMATIVA DE TRANSPORTE A FIN DE RESOLVER LAS CONSULTAS DE CARÁCTER TÉCNICO QUE SE FORMULEN RESPECTO A LAS COMPETENCIAS DE LA DCSV	DERECHO DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	7000	
69	TRANSVERSAL	INGENIEROS	VIARIOS	2	APORTA A LAS FUNCIONES DEL SERVIDOR EN LA EVALUACIÓN Y MEJORA A LOS SERVICIOS DE TRANSPORTES	ADMINISTRACIÓN AVANZADA EN TRANSPORTES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	0	
70	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES	ESPECIALISTA AMBIENTAL Y SOCIAL	VELÁZQUEZ LARICO JOSE, REDUJO ALVAREZ MELLY, VARGAS CUADRADO, RICARDO, SANDOVAL MENDOZA DIANA, TERAN SOBRIÑO, CARMEN, ØRE REICHLI EVA	5	SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN EN OBRA Y MANTENIMIENTO DE CARRETERAS PUERTOS AEROPUERTOS TRENES	EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN AMBIENTAL EN RUIDOS Y VIBRACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	4000	
71	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES	ESPECIALISTA AMBIENTAL	CHANG CRISTIBAL LOURDES, MDNZNON ACUÑA ERIKA, VARGAS MEJIAS CARMEN, SALAZAR YATACO JOSE, JESUS CAICCO MORALES KATHERIN, FERNANDEZ ESTEVAZ AMARILLO, ØRE REICHLI EVA	7	SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN EN OBRA Y MANTENIMIENTO DE CARRETERAS PUERTOS AEROPUERTOS TRENES	GESTIÓN AMBIENTAL DE METROS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TALLER	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	5600	
72	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES	ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN	CHANG CRISTIBAL LOURDES, MDNZNON ACUÑA ERIKA, VARGAS MEJIAS CARMEN, SALAZAR YATACO JOSE, JESUS CAICCO MORALES KATHERIN, RIESA QUEZADA CRISTA	6	SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN EN OBRA Y MANTENIMIENTO DE CARRETERAS PUERTOS AEROPUERTOS TRENES	EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN AMBIENTAL EN TÚNELES	FORMACIÓN LABORAL	ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	4800	
73	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES	ESPECIALISTA EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	GRADOS CERNA MAYRA, FLORES ALVARADO DANIEL, CAYCHO SOLIZ MARIA ANGELICA, MALASPINA QUEVEDO LUIS	5	PARTICIPACIÓN EN MESAS DE NEGOCIACIÓN Y DIALOGO POR CONFLICTOS SOCIALES	CONFLICTOS SOCIALES, DIALOGO Y NEGOCIACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	II	4000	
74	DIRECCIÓN GENERAL DE AUTORIZACIONES EN TELECOMUNICACIONES	INGENIERO ELECTRONICO	VALDEZ CUEVA, FERNANDO, FLORES ALCANTARA, MOISES	2	EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN DE SERVICIOS PRIVADOS, ASIGNACIÓN DE ESPECTRO RADIOELÉCTRICO	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	2000	
75	DIRECCIÓN GENERAL DE AUTORIZACIONES EN TELECOMUNICACIONES	ANALISTA LEGAL EN OBLIGACIONES ECONÓMICAS	FIGUEROA FASSIO, ESTEFANY MARÍA, CASTRO NAVARRO SATURNINO WILFREDO	2	PARA ATENDER POR LA DOCUMENTACIÓN QUE ES REMITIDA A LA DIRECCIÓN SOBRE LOS RECLAMOS, PRESCRIPCIONES, IMPUGNACIONES Y OTROS.	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	1600	
76	DIRECCIÓN GENERAL DE AUTORIZACIONES EN TELECOMUNICACIONES	DIRECCIÓN	FERNANDEZ CARBAJO VÍCTOR HUGO	1	HACER UN MEJOR SEGUIMIENTO A LAS NUEVAS APLICACIONES QUE OTRO UN TERCERO PODRÍA DESARROLLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUTORIZACIONES EN TELECOMUNICACIONES	LENGUAJE DE PROGRAMACION PARA LA CREACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS WEB	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	700	

Oficina A. Gonzales
E. Zepeda
M.T.C.

MATRIZ PDP 2019

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
													COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
77	DIRECCIÓN GENERAL DE AUTORIZACIONES EN TELECOMUNICACIONES	RADIODIFUSION	BRAVO SUCLUPE JESUS CABEZAS PARDO EDGAR FARFAN ROMAN GIANCARLO FLORES ESPINOZA LUIS MIGUEL GUTIERREZ RIVALBA DENNIS LOPEZ MEDINA JOSE IGNACIO MARTINEZ OCAÑA JULIO ARMANDO MERCADO AGUILAR MIGUEL FERNANDO ROMERO TINED IVAN TELLO TELLO FELIX RICARDO	10	IDENTIFICAR LAS DIVERSAS TECNOLOGIAS INALAMBRICAS PLANIFICAR REDES Y SISTEMAS DE COMUNICACIONES INALAMBRICAS.	INGENIERIA DE COMUNICACIONES INALAMBRICAS	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	B	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	7000	
78	DIRECCIÓN GENERAL DE AUTORIZACIONES EN TELECOMUNICACIONES	RADIODIFUSION	BRAVO SUCLUPE JESUS CABEZAS PARDO EDGAR FARFAN ROMAN GIANCARLO FLORES ESPINOZA LUIS MIGUEL GUTIERREZ RIVALBA DENNIS LOPEZ MEDINA JOSE IGNACIO MARTINEZ OCAÑA JULIO ARMANDO MERCADO AGUILAR MIGUEL FERNANDO ROMERO TINED IVAN TELLO TELLO FELIX RICARDO	10	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE INGENIERIA Y GESTION DE TELECOMUNICACIONES QUE SON NECESARIOS DEBIDO AL CARACTER TRANSVERSAL DE PEDIDOS QUE SE ATIENDEN DIARIAMENTE.	INGENIERIA Y GESTION DE TELECOMUNICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	B	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	7000	
79	DIRECCIÓN GENERAL DE AUTORIZACIONES EN TELECOMUNICACIONES	RADIODIFUSION	BRAVO SUCLUPE JESUS CABEZAS PARDO EDGAR FARFAN ROMAN GIANCARLO FLORES ESPINOZA LUIS MIGUEL GUTIERREZ RIVALBA DENNIS LOPEZ MEDINA JOSE IGNACIO MARTINEZ OCAÑA JULIO ARMANDO MERCADO AGUILAR MIGUEL FERNANDO ROMERO TINED IVAN TELLO TELLO FELIX RICARDO	10	DIFERENCIAR LAS CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS NUEVOS SISTEMAS DE TRANSMISION POR TELEVISION EXISTENTES, EVALUAR LAS CARACTERISTICAS DE LOS MEDIOS DE COMPRESION Y DIGITALIZACION DE SEÑALES DE AUDIO Y VIDEO, CONFORMACION DE LA TRAMA Y TRANSMISION HACIA LOS EQUIPOS RECEPTORES, CONFIGURAR LA CADENA DE TRANSMISION ISDB-T DESDE EL CONTROL MAESTRO HASTA EL TRANSMISOR E IMPLEMENTAR LA TELEVISION DIGITAL TERRESTRE DE ACORDO AL MARCO	CURSO DE TELEVISION DIGITAL TERRESTRE ISDB-T	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	7000	
80	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE TRANSPORTES	ESPECIALISTAS ECONOMICOS	BARBA GARCIA GINO BARRERA HERRERA MARIO CASTRO HIDALGO EMERSON HERVIAS CONCHA JAVIER NAVARRO FLORES LUIS PALOMINO HERENCIA EMILIO VALLEJOS VALVERDE WILFREDO, VALVERDE HERRERA MARIO VARILLA SOLANO LUIS ZUÑIGA TINTAYA GIOVANNY	12	COORDINACION DE TAREAS DE IMPLEMENTACION Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS OTORGADOS AL SECTOR PRIVADO DESDE LA CELEBRACION DEL CONTRATO HASTA SU TERMINACION	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y DE LA MOVILIDAD	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACION	PRESENCIAL	III	19000	
81	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE TRANSPORTES	ESPECIALISTAS ECONOMICOS	CORI ROMERO PAOLA MENDOZA DEL MAESTRO DANIEL PALOMINO HERENCIA EMILIO SALAS OJEDA JORGE BARBA GARCIA GINO VIVANCO LEON VICTOR	6	COORDINACION DE TAREAS DE IMPLEMENTACION Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS OTORGADOS AL SECTOR PRIVADO DESDE LA CELEBRACION DEL CONTRATO HASTA SU TERMINACION	MODELACION FINANCIERA DE PROYECTOS DE INVERSION	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	6000	
82	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE TRANSPORTES	ESPECIALISTAS ECONOMICOS	MENDOZA DEL MAESTRO DANIEL PALOMINO HERENCIA EMILIO SALAS OJEDA JORGE BARBA GARCIA GINO SILVA ANCCO GIAN CARLOS VIVANCO LEON VICTOR	6	COORDINACION DE TAREAS DE IMPLEMENTACION Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS OTORGADOS AL SECTOR PRIVADO DESDE LA CELEBRACION DEL CONTRATO HASTA SU TERMINACION	NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	3300	
83	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE TRANSPORTES	ESPECIALISTAS LEGALES/ ESPECIALISTAS TECNICOS	AMPUEJO ROJAS MARIELA RONDON MACHACA DANIEL VILLENNA VIVAR VERONICA GUZMAN PALOMINO MARCO ATERO POMA DIANA CASTRO HIDALGO EMERSON HERVIAS CONCHA JAVIER NAVARRO FLORES LUIS PALOMINO HERENCIA EMILIO VALLEJOS VALVERDE WILFREDO VALVERDE HERRERA MARIO VARILLA SOLANO LUIS ZUÑIGA TINTAYA GIOVANNY	14	IDENTIFICACION Y MITIGACION DE RIESGOS DE LOS CONTRATOS DE CONCESION	DISTRIBUCION Y ASIGNACION DE RIESGOS EN CONTRATOS DE CONCESION DE APP	FORMACIÓN LABORAL	ESPECIALIZACION	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	11000	
84	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIONES Y SANCIONES EN COMUNICACIONES	ESPECIALISTA Y ANALISTA DE TELECOMUNICACIONES	VARIOS	20	ANALIZAR INFORMACION EN FORMA GRAFICA RELACIONADO A ESTIMACIONES Y OPINIONES POR AREA DE COBERTURA, AUMENTO DE POTENCIA, CAMBIO DE UBICACION, E INTERFERENCIA.	UTILIZACION Y MANEJO DE SOFTWARE PARA TELECOMUNICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	12000	
85	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIONES Y SANCIONES EN COMUNICACIONES	ESPECIALISTA Y ANALISTA DE TELECOMUNICACIONES	VARIOS	20	ANALIZAR INFORMACION RELACIONADO A ESTIMACIONES Y MEDICIONES SOBRE EVALUACION DE CARACTERISTICAS TECNICAS AUTORIZADAS Y CONDICIONES ESPECIALES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	GESTIÓN DEL ESPECTRO RADIOELECTRICO Y COMPROBACION TECNICA DEL ESPECTRO RADIOELECTRICO EN EL MARCO DE LA UIT	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	III	12800	

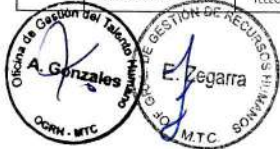
Oficina de Gestión del Talento Humano
 A. Godínez
 E. Zúñiga
 OFICINA DE GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO
 MTC



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

MATRIZ PDP 2019

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
													COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
86	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIONES Y SANCIONES EN COMUNICACIONES	ESPECIALISTA Y ANALISTA DE TELECOMUNICACIONES	VARIOS	20	EJECUTAR MEDICIONES EN LOS SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN	MEDICIONES DE INTENSIDAD DE CAMPO Y SIMULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN ANALÓGICA Y DIGITAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	11000	
87	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIONES Y SANCIONES EN COMUNICACIONES	COORDINADORES	ALVARADO BARRETO, EDGARO GERMAN; ANGULO REYES, MARIO HOLBERTO; GONZALEZ TORO, MARITZA ISABEL; MALCA ACAYTURRI, JONATAN RICARDO; SANCHEZ NUÑEZ, LENIN DALTON	5	CONOCER HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN RELACIONADO A LAS TELECOMUNICACIONES	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN TELECOMUNICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II	4500	
88	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIONES Y SANCIONES EN COMUNICACIONES	ESPECIALISTA Y ANALISTA DE TELECOMUNICACIONES	VARIOS	20	APORTA A LAS FUNCIONES QUE EL SERVIDOR DESEMPEÑA EN LA ACTUALIDAD	GERENCIA DE PROYECTOS (PMBOK)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	12000	
89	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIONES Y SANCIONES EN COMUNICACIONES	INGENIERO Y TÉCNICO	CONTRERAS ORTIZ, JULIO ROMULO; FLORES SUJSE, ANTONIO; NIEVES YZAGUIRRE, CESAR SANTIAGO; POLAR GONZALEZ, JORGE MANUEL; QUEVEDO SANTOS, CARLOS NOE; TORO QUINTO, MIGUEL LADISLAO; ZAVALETA RIVYS, DINAVI VIOLETA	7	FORTALECER CAPACIDADES EN LA MEDICIÓN DE LOS EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES	PROTOSCOLOS DE MEDICION CON ANALIZADORES DE ESPECTRO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	8400	
90	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIONES Y SANCIONES EN COMUNICACIONES	ESPECIALISTAS ADMINISTRATIVOS	AGUIRRE PEREZ, CARLOS VIDAL; AMENABAR REYES, JUAN ALEJANDRO; ESPINOZA PADILLA, DOMINGO PEDRO; NAPA AGUILAR, JULIO CESAR	4	APORTAR EN EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, PROGRAMAS Y PROYECTOS, GESTIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	MAPRO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	3200	
91	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIONES Y SANCIONES EN COMUNICACIONES	ESPECIALISTA Y ANALISTA DE TELECOMUNICACIONES	VARIOS	20	COMPLEMENTAR E INTERPRETAR EL MARCO NORMATIVO VIGENTE	MARCO NORMATIVO Y REGULATORIO EN LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y LPAG (INGENIEROS Y ABOGADOS)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II	12800	
92	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIONES Y SANCIONES EN COMUNICACIONES	PERSONAL INVOLUCRADO EN EL SGC	VARIOS	29	CONTAR CON PERSONAL QUE CONOZCA E INTERPRETE LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 37001 PARA SU CORRECTA APLICACIÓN EN EL SGC.	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 37001	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	21580	
93	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIONES Y SANCIONES EN COMUNICACIONES	PERSONAL INVOLUCRADO EN EL SGC	MAPA AGUILAR, JULIO CESAR; PAREJA BARBARAN, ISABEL MARIA; QUISPE CHAVARRY, MARLON ABRAHAM; RAMIREZ ENRIQUEZ, JOSE ANTONIO; RAMOS CABRERA, YOLANDA; REATEGUI BARRTA, BERTHA NDEMI; REYES BERMUDEZ, SEBASTIANA MARISOL; RUIZ VECERRA, TULA PAGUITA; SOLIS QUINTANA, LUIS PABLO; SUMARAN SOLANO, NELVIS KAREN; TORRES RICO, JUAN DAVID; VIDAL IGLESIAS, ANABELLA ESTHER	12	CONTAR CON AUDITORES INTERNOS QUE PARTICIPEN DURANTE LAS AUDITORIAS DEL SGC.	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 37001	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	9600	
94	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIONES Y SANCIONES EN COMUNICACIONES	ESPECIALISTA Y ANALISTA DE TELECOMUNICACIONES	VARIOS	20	APORTA A LAS FUNCIONES DEL SERVIDOR EN LAS INSPECCIONES TÉCNICAS A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	MEDICIONES Y DISEÑOS DE SISTEMAS DE RADIODIFUSIÓN SONORA Y POR TELEVISIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	III	11000	
95	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIONES Y SANCIONES EN COMUNICACIONES	ESPECIALISTA Y ANALISTA DE TELECOMUNICACIONES	VARIOS	20	APORTA A LAS FUNCIONES DEL SERVIDOR EN LAS INSPECCIONES TÉCNICAS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE TELECOMUNICACIONES	INGENIERIA DE FIBRA OPTICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II	11000	
96	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIONES Y SANCIONES EN COMUNICACIONES	ESPECIALISTA Y ANALISTA DE TELECOMUNICACIONES	VARIOS	20	APORTA A LAS FUNCIONES DEL SERVIDOR EN LAS INSPECCIONES TÉCNICAS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE TELECOMUNICACIONES	COMUNICACIONES SATELITALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II	11000	
97	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIONES Y SANCIONES EN COMUNICACIONES	ESPECIALISTA Y ANALISTA DE TELECOMUNICACIONES	VARIOS	20	APORTA A LAS FUNCIONES DEL SERVIDOR EN LAS INSPECCIONES TÉCNICAS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE TELECOMUNICACIONES	REDES DE ACCESO Y TRANSPORTE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II	11000	
98	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIONES Y SANCIONES EN COMUNICACIONES	ESPECIALISTA Y ANALISTA DE TELECOMUNICACIONES	VARIOS	20	APORTA A LAS FUNCIONES DEL SERVIDOR EN LAS INSPECCIONES TÉCNICAS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE TELECOMUNICACIONES	GESTIÓN DE PROYECTOS DE TELECOMUNICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II	11000	
99	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y REGULACIÓN EN COMUNICACIONES	ESPECIALISTA EN POLÍTICAS PÚBLICAS DIGITALES ASISTENTE EN TELECOMUNICACIONES	CRISTIAN MESA RENZO ZEGARRA	2	PROPONER, ELABORAR, IMPLEMENTAR E IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA A LOS PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL	GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE DE PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1400	





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

MATRIZ PDP 2019

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
													COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
100	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y REGULACIÓN EN COMUNICACIONES	COORDINADOR ANALISTA LEGAL ASISTENTE ECONÓMICO	JUAN RICARDO MONDOÑEDO ESPINOZA MARIA ANGÉLICA DONAIRE GÓMEZ EDSON ROBLES FIGUEROA ALEXANDER RUSSEL CANAYO ALVA	4	ELABORACIÓN DE PROPUESTAS NORMATIVAS, DE REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS POSTALES.	REGULACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	III	1800	
101	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y REGULACIÓN EN COMUNICACIONES	ASISTENTE, ANALISTA Y ESPECIALISTA LEGAL	RONALD FARROMEQUE GISLAYNE BLANCO MILAGROS CORREA GIANCARLO TORRES PABLO PALOMINO MARIA LUCIA BELLIDO SUELEM PAUCAR GLADYS PORCE	8	INCLUIR HERRAMIENTAS SOBRE DERECHO DIGITAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LOS PROYECTOS NORMATIVOS ELABORADOS POR ESTA DIRECCIÓN.	DERECHO DIGITAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	II	4800	
102	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y REGULACIÓN EN COMUNICACIONES	ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES	ALAN RAMÍREZ RUBEN SULA	1	PROPONER LAS POLÍTICAS DEL SECTOR, PROPONER PROYECTOS DE NORMAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES EN EL PAÍS.	CIUDADES Y COMUNIDADES INTELIGENTES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV	800	
103	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y REGULACIÓN EN COMUNICACIONES	Analista Legal	DIANA PEREZ PEREZ	1	ACTUALIZACIÓN EN TEMAS DEL DERECHO INTERNACIONAL	CURSO NUEVAS TENDENCIAS DEL DERECHO INTERNACIONAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	900	
104	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y REGULACIÓN EN COMUNICACIONES	ESPECIALISTA EN TRADUCCIÓN	ROSA MARIA PALOMINO ESPINOZA DE CHIRINOS	1	UTILIZACIÓN DE LA TERMINOLOGÍA LEGAL NECESARIA PARA LA TRADUCCIÓN DE TEXTOS LEGALES, CORRESPONDIENTES A CADA ÁREA DEL DERECHO A FIN DE PERMITIR EL ANÁLISIS Y CORRECTA ELECCIÓN DE LOS TÉRMINOS PARA UNA ADECUADA TRADUCCIÓN DE MEMORANDOS DE ENTENDIMIENTO (MOUS), ACUERDOS, CONTRATOS, JUICIOS, ETC.	LEGAL ENGLISH	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	800	
105	GRUPO DE TRABAJO DE LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES DEL MTC	PERSONAL INVOLUCRADO EN LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	VARIOS	20	IDENTIFICAR MEDIDAS, PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y PROYECTOS QUE ELIMINEN O REDUZCAN LAS CONDICIONES EXISTENTES DE RIESGO DE DESASTRES Y PREVENIR LA GENERACIÓN DE NUEVAS CONDICIONES DE RIESGO	REDUCCIÓN DE DESASTRES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO-TALLER	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	I	12600	
106	GRUPO DE TRABAJO DE LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES DEL MTC	PERSONAL INVOLUCRADO EN LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	VARIOS	20	PREVER, CAPACITAR Y ORGANIZAR PARA LA RESPUESTA RÁPIDA Y EFICIENTE A CUALQUIER CONTINGENCIA Y EMERGENCIA QUE IMPLIQUE DAÑOS PERSONALES Y MATERIALES	PLANES DE CONTINGENCIA Y PLANES DE EMERGENCIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO-TALLER	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	I	12000	
107	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	AUXILIAR EN IMPRENTA	CORNEJO VARGAS JOSÉ ANSELMO SEPÚLVEDA MOYA JOSÉ FRANCISCO	2	EJECUTAR LOS ACABADOS DE MATERIAL IMPRESO, CLASIFICAR EL MATERIAL ENVIADO AL ÁREA DE IMPRESIÓN Y EJECUTAR OTRAS FUNCIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL EQUIPO DE IMPRESIONES	DISEÑO GRÁFICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	I	1600	
108	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	MORALES CANCHAN ABEL ROSSELL ESTRELLA DE PAUCAR NORMA EDITH	2	DESARROLLO TÉCNICO Y ANALÍTICO EN EL SIAP-SP Y EL SIGA MEF	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS (SIGA - SIAP)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1200	
109	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	RESPONSABLE	HUAMAN ABREGU MARIO LEONCIO CRUZ CORDOVA IVONNE PAOLA SEPÚLVEDA MOYA JOSÉ FRANCISCO MANRIQUE RAMOS CARMEN ROSA REYES SANTAMARÍA WILMER HUERTAS GONZÁLEZ LUIS ALBERTO	6	DIRIGEN LOS EQUIPOS QUE CONFORMAN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO	SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	I	3000	
110	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	COORDINADORA	JACKELINE LISSETT VERDE ZEGARRA	1	MEJORAR LA CALIDAD Y EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO ESPECIALIZACIÓN	D	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	800	
111	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	OPERADOR TELEFÓNICO	HENRY ROSAS ROSAS JUANITA CUTEN SOTELO ALEJANDRO PUNTILLO REYES CARLOS MARINA FERREYRA	4	MEJORAR LA CALIDAD Y EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS	TÉCNICAS DE ATENCIÓN A AL CLIENTE POR TELÉFONO DIRIGIDO A PERSONAL CON DISCAPACIDAD VISUAL.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	2400	
112	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	TRANSVERSAL	VARIOS	27	LOGRAR METAS Y OBJETIVOS CON EL TRABAJO EN EQUIPO EN LA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS.	HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE EQUIPO DE SERVICIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TALLER	C	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	19500	
113	OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	OPERADOR DEL MÓDULO DE OPERACIONES	GIL SEYUQUE SEGUNDO FRANCISCO	1	REALIZA LAS COORDINACIONES CON TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOREFERENCIADA - GIS	FORMACIÓN LABORAL	FORMACIÓN LABORAL	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	1500	
114	OFICINA DE FINANZAS	VARIOS	ESPINOZ HUINCOGA CURINJA GRACIE ESPINOZA ESPINOZA UBALDO AVELLANEDA SERRANO MIGUEL ANGEL MARTÍNEZ LEÑA JESÚS VASQUEZ MILIAN MILTON QUINO ALBURQUEQUE REYNALDO RODRÍGUEZ POLO VÍCTOR SALDÑA SANDOVAL TERESA DE JESUS SAN MIGUEL HUAMAN BETTY CECILIA SANCHEZ VILLARDEL LEYLA CARMEN SOTOMAYOR SAURISE MAXIMO SILVON VITE JORGE VALLADOLID FLOREANO CARLOS MABULIZ SILVA YOHANA BERTHA	14	CONDUCCION DEL SISTEMA DE TESORERIA DE LA ENTIDAD, APLICANDO LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS ORIENTADOS A LA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS PÚBLICOS.	GESTION DE TESORERIA GUBERNAMENTAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	8400	

Oficina de Gestión del Talento Humano
A. Gonzales
OGRH - MTC

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
E. Zegarra
MTC

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

MATRIZ PDP 2019

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
													COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
115	OFICINA DE FINANZAS	TRANSVERSAL	VARIOS	24	REALIZAR LA FASE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN SUS ETAPAS DE COMPROMISO, DEVENGADO, GIRADO Y PAGADO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO.	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF-SP)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	11450	
116	OFICINA DE FINANZAS	VARIOS	CHACARA VELAZQUEZ EMERITA GLADYS CHAVEZ CASPAR RAUL ESCRIBA RAMOS ANTHONY LANDA CLAROS MIRELLA CARMEN SAAVEDRA POLANCO CARLOS AUGUSTO SANCHEZ CORTES NANCY TORRES QUIROZ CELSA LOURDES MEZA CEJANARES ROBERTO MANUEL CHAVEZ CASPAR RAUL ESCRIBA RAMOS ANTHONY LANDA CLAROS MIRELLA CARMEN SAAVEDRA POLANCO CARLOS AUGUSTO RICARDI CAJEL CARMEN VICTORIA DELGADO CASTRO NORMA YSABEL SANCHEZ CORTES NANCY TORRES QUIROZ CELSA LOURDES MEZA CEJANARES ROBERTO MANUEL	8	REGISTRAR LOS HECHOS ECONÓMICOS EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS INTERNACIONALES EMITIDAS POR EL INTERNATIONAL PUBLIC SECTOR ACCOUNTING STANDARDS BOARD, QUE FORMA PARTE DE LA FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE CONTADORES.	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	4800	
117	OFICINA DE FINANZAS	VARIOS	CHACARA VELAZQUEZ EMERITA GLADYS CHAVEZ CASPAR RAUL ESCRIBA RAMOS ANTHONY LANDA CLAROS MIRELLA CARMEN SAAVEDRA POLANCO CARLOS AUGUSTO RICARDI CAJEL CARMEN VICTORIA DELGADO CASTRO NORMA YSABEL SANCHEZ CORTES NANCY TORRES QUIROZ CELSA LOURDES MEZA CEJANARES ROBERTO MANUEL	9	EFFECTUAR EL RECONOCIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS A CARGO DE LA ENTIDAD EN LOS ESTADOS FINANCIEROS.	INSTRUMENTOS FINANCIEROS PARA EL SECTOR PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	5400	
118	OFICINA DE PATRIMONIO	DIRECTOR ING. GEOGRAFO ING. GEOGRAFO ANALISTA CATASTRAL ING. GEOGRAFO ABOGADA ABOGADA ABOGADA ABOGADO ABOGADA	BARRA CASANI, JULIO CÉSAR BOLAÑOS CHOY, JORGE JOSE SUAMAN ALACUTTE, VICENTE JUAN MORDONILLANOS POLO PAREDES, ELVIS LEON GUIJARDO, MIRIAM MACEDO PACHERRAS, TANIA FRANCISCA NUÑEZ ZEVALLOS, VIOLETA FABOLA EUNICE CATPO HUNCEWAY YEPEZ GUILLEN, LEONEL ALEXANDER PRADA ARROYO, MARIELA	11	REALIZAN LAS ACCIONES DE SANEAMIENTO TECNICO LEGAL DE PREDIOS DEL MTC	DERECHO INMOBILIARIO EN EL AMBITO URBANO Y RURAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	10000	
119	OFICINA DE PATRIMONIO	ING. GEOGRAFO COORDINADOR DEL EQUIPO DE CONTROL Y SANEAMIENTO DE MUEBLES BACH.ING. SISTEMAS ECONOMISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO TÉCNICO ADMINISTRATIVO TÉCNICO ADMINISTRATIVO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	BOLAÑOS CHOY, JORGE JOSE BASURCO NEUMAN, JORGE MARTIN CUBAS GUEVARA, RUBÉN ALBERTO LODANO LEVANO, JOSE LUIS OSORIO BARRAZA SETEVE GIULIANO MOLINA COTAQUISPE, NANCY ROSALVA HERNANDEZ SALAZAR, FREDY HERNANDEZ LUALICHO FAJARDO, DINA ERNESTINA LOPEZ GALLEGOS, SAMUEL GABRIEL	9	REALIZAN LAS ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD ESTATAL.	GESTION PATRIMONIAL Y CONTABLE DE LOS ACTIVOS FIJOS EN EL MARCO DE LA DIRECTIVA 005-2016-EF/15.01	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	6300	
120	OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DECLARANTE DE REGISTRO - SUNAT	CROVETTO COLOMA RAUL; ESPINOZA ROJAS ALEX PAREDES PAREDES RAUL SEGUNDO	3	ELABORACIÓN DE PLANILLA ELECTRONICA Y PLAME	TALLER DE PLANILLAS ELECTRONICAS; T-REGISTRO Y PLAME, PDT.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL - VIRTUAL	I	2100	
121	OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DIR. DE PROG. SECT. II, OFICINISTA III, DIR. DE SIST. ADM. II	ECHAVARRÍA PÉREZ NESTOR URIBE CHOS MIGUEL ANGE POLO ALBINAGORTA LUIS	3	LAS FUNCIONES QUE REALIZAN SON BASADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN, EVALUACIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO Y DE LAS TÉCNICAS DE ENTREVISTAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL.	PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO-TALLER	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	2700	
122	OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Ingeniero Especialista Médico Ocupacional Psicólogo Enfermera	MARIA LUISA JULCA CIRIACO ISABEL GISELA NATEKOS MARTINEZ CARLOS GLENER GUZMAN MARLITH SULEY HUVIN CARIHUANCHO	4	APORTA EN LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA OCUPACIONAL	ESPECIALIZACIÓN DE MONITOREO DE RIESGOS FÍSICOS, QUÍMICOS, BIOLÓGICOS.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO-TALLER	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	3200	
123	OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Ingeniero Especialista Médico Ocupacional Psicólogo Enfermera Apoyo Apoyo	MARIA LUISA JULCA CIRIACO ISABEL GISELA NATEKOS MARTINEZ CARLOS GLENER GUZMAN MARLITH SULEY HUVIN CARIHUANCHO ELVA GARAY MARCHAN OLIVERA SILVESTRE AURELIA	6	APORTA HERRAMIENTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SST	CURSO ENTRENADOR LÚDICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	4800	
124	OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Ingeniero Especialista Médico Ocupacional Psicólogo Enfermera	MARIA LUISA JULCA CIRIACO ISABEL GISELA NATEKOS MARTINEZ CARLOS GLENER GUZMAN MARLITH SULEY HUVIN CARIHUANCHO	4	APORTA EN LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA OCUPACIONAL	DIPLOMADO EN MONITOREO Y GESTIÓN DE FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIALES Y DISEÑERGÓMICOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	II	6000	
125	OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	MEDICO	GUSTAVO MANUEL JUÁREZ CHIRINDS THEO CASTRO CEBRIAN HUVIN CARIHUANCHO MARLITH SULEY	1	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS FRENTE A LAS EMERGENCIAS	EMERGENCIAS Y URGENCIAS MEDICAS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	1330	
126	OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICA DE ENFERMERÍA	MARIA DEL CARMEN ANGEL LANDAZURI PAULA ROMAN TRINIDAD	2	REALIZAR FUNCIONES Y TAREAS DE APOYO AL SERVICIO DE ENFERMERÍA EN MOMENTO DE CONTINGENCIA	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1000	
127	OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TECNOLOGA MEDICO	CELINDA FERNANDEZ CASTAÑEDA	1	MEJORAR EN LAS ACTIVIDADES DE MI FUNCIÓN	CONGRESO DE TECNOLOGIA MEDICA	FORMACIÓN LABORAL	CONGRESO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	400	
	OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ENFERMERA	RIVERA LAZO MARIA LUZMILA	1	BENEFICIO A LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DEL MTC	CONGRESO INTERNACIONAL DE HIPERTENSION ARTERIAL	FORMACIÓN LABORAL	CONGRESO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	400	

Oficina de Gestión del Talento Humano
A. Gonzales
CORH-MTC

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
E. Zagarra

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

MATRIZ PDP 2019

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
													COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
129	OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	COORDINADORA ANALISTAS DE CAPACITACIÓN ESPECIALISTA DE CAPACITACIÓN	PRIETO TICA DE HERENCIA VILMA NELLY BENITO HERRERA WILY DAVID CACHIQUE PUJAY TATIANA MARGARITA	3	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACION	ELABORACION DE INDICADORES DE GESTION DE CAPACITACION	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	C1	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	2400	
130	OFICINA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION	ADMINISTRADOR DE RED	MESCUA HUAMANI, RAUL PAUCAR LLAMOGA, EDUARDO MEZARINA CASTRO MARTIN	3	MEDIR Y HACER SEGUIMIENTO DE LA EVALUACION DE LA CAPACITACION	DISEÑO DE INFRAESTRUCTURA PARA DATA CENTER	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	B	REACCION APRENDIZAJE APLICACION	PRESENCIAL	I	3900	
131	OFICINA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION	TENICO DE SOPORTE	RODRIGUEZ VENTURA, JESUS LOAYZA CORDERO, JORGE	2	ADMINISTRACION DEL CENTRO DE DATOS	ITIL FUNDATION	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	3800	
132	OFICINA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION	ADMINISTRADOR DE RED	PAUCAR LLAMOGA, EDUARDO MUÑANTE LOAYZA, PATRICK	2	OPTIMIZAR LA GESTION EN LOS SERVICIOS DE TI	ETHICAL HACKING C EH V3 0	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	2000	
133	OFICINA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION	TENICO DE SOPORTE	GONZALES AREVALO, JOSÉ MEDINA QUIROZ, MARIO RODRIGUEZ VENTURA, JESUS LOAYZA CORDERO, JORGE	4	OPTIMIZAR LA SEGURIDAD INFORMÁTICA	CURSO DE SOPORTE TÉCNICO EN MAC	FORMACION LABORAL	CURSO	B	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	6000	
134	OFICINA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION	ADMINISTRADOR DE RED	PAUCAR LLAMOGA, EDUARDO MUÑANTE LOAYZA, PATRICK	2	CONTRIBUIR CON LA OPERATIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD DE LA PLATAFORMA TECNOLOGIA DE LA INSTITUCION	CCNA SECURITY	FORMACION LABORSAL	CURSO	B	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	4000	
135	OFICINA GENERAL DE ADMISNITRACION	ESPECIALISTA	JULIO MANUEL CORTEZ LECTOR	1	MEJORA DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA	ACTIVIDAD PROBATORIA EN LA AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	350	
136	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESTADISTICOS	LIMACO NINAHUANCA JOSUE PEREZ ALVA OMAR	2	ELABORAR INFORMES DE AUDITORIA	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	2400	
137	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESTADISTICOS	TELMO DE LA CRUZ MUSCAR ANGEL ACEVEDO HINOSTROZA	2	REFORZAR CONOCIMIENTOS ESTADISTICOS Y DE GESTION	COMERCIO INTERNACIONAL Y ADUANAS- GESTION PARA PUBLICO EN GENERAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C1	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	2000	
138	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESTADISTICOS	DE LA CRUZ MUSCARI TELMO CASTRILLA GARCIA ALEJANDRA PEREZ ALVA OMAR	3	REFORZAR CONOCIMIENTOS ESTADISTICOS Y DE GESTION	BIG DATA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	2400	
139	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESTADISTICOS	DE LA CRUZ MUSCARI TELMO CASTRILLA GARCIA ALEJANDRA LIMACO NINAHUANCA JOSUE PEREZ ALVA OMAR	4	REFORZAR CONOCIMIENTOS ESTADISTICOS Y DE GESTION	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	3200	
140	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GEOGRAFOS	MARISSELA CHAVEZ LAZO MARGOT LEON VALDERRAMA JOSEPH SOLANO CLEMENTE ROSMERY ALCARRAZ VILLA	4	REFORZAR CONOCIMIENTOS EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y APLICARLO EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OFICINA	FLUJOS DE TRABAJO Y ANALISIS GIS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	3200	
141	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GEOGRAFOS	MARISSELA CHAVEZ LAZO MARGOT LEON VALDERRAMA JOSEPH SOLANO CLEMENTE ROSMERY ALCARRAZ VILLA	4	SISTEMA DE GESTION DE BASES DE DATOS	MICROSOFT ACCESS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	2400	
142	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO	LUIS PORTUGAL MARRIQUE CHRISTIAN CAMPOS ASORZA SARA TABOADA HERMOZA AGUILAS DE LA VEGA REYMUENDO CASTRILLA GARCIA ALEJANDRA LIMACO NINAHUANCA JOSUE PEREZ ALVA OMAR	7	GESTIONAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL MTC	EXCEL AVANZADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	3500	
143	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTAS / ANALISTAS DE PROGRAMACION Y EVALUACION DE INVERSIONES	MENDIVIL COLPAST Maria del Carmen TOSKANO HURTADO Gerard ALMONACID GARCIA Ivett ACERO CARRION Celso CORDOVA SOVERO Enrique CUBA LIBRULTA Ingeg HUAMAN SOTO Junior HUANCA LUQUE Celso RODRIGUEZ REATEGUI Rany RIOS DIAZ Orlando VERGARA PRINCIPET Ly	11	MONITOREAR EL AVANCE DE LA EJECUCION DE LAS INVERSIONES INDICADORES, METAS, BRECHAS Y CRITERIOS DE PRIORIZACION DE INVERSIONES REALIZAR LA EVALUACION EXPOST DE LAS INVERSIONES	MONITOREO DE EVALUACION DE PROYECTOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	C1	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	8800	
144	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTAS ANALISTAS DE PROGRAMACION Y EVALUACION DE INVERSIONES	MENDIVIL COLPAST Maria del Carmen TOSKANO HURTADO Gerard ALMONACID GARCIA Ivett CORDOVA SOVERO Enrique HUAMAN SOTO Junior HUANCA LUQUE Celso RODRIGUEZ REATEGUI Rany RIOS DIAZ Orlando VERGARA PRINCIPET Ly	9	PROPONER LOS INDICADORES DE BRECHA DE INFRAESTRUCTURA Y DE ACCESO A SERVICIOS	CONSTRUCCION DE INDICADORES DE BRECHAS Y DESEMPEÑO	FORMACION LABORAL	CURSO -TALLER	C1	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	6300	
145	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	TRANSVERSAL	VARIOS	22	FUNCIONES: DIRIGIR, MONITOREAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO SECTORIALES INSTITUCIONALES DEL PUEGO 036	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	REACCION APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	11000	

Oficina de Gestión del Talento Humano
 A. Gonzales
 E. Zentarra
 MTC

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

MATRIZ PDP 2019

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
													COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
146	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SUPERVISOR JEFE DE COMISION DE AUDITORIA ESPECIALISTA LEGAL AUDITOR ABOGADO	VARIOS	25	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS DEL PERSONAL DEL OCI PARA SU APLICACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LAS AUDITORIAS	ON Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE TELECOMUNICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	11450	
147	PROCURADURÍA PÚBLICA	ESPECIALISTAS LEGALES ASISTENTES LEGALES	VARIOS	18	DISEÑO DE ESTRATEGIAS PROCESALES	DERECHO CIVIL - PROCESAL CIVIL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	11400	
148	PROCURADURÍA PÚBLICA	ESPECIALISTAS LEGALES ASISTENTE LEGAL	DAVID CORDOVA OLAYUANCA RAUL POLLERI GALDOS JUAN VALLADARES ALARCON LUIS MANUEL GALLOSO SALVA DAVID ANIBAL ORTIZ GASPAR	4	DISEÑO DE ESTRATEGIAS PROCESALES	NUEVAS REGLAS DE FISCALIZACIÓN LABORAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	2400	
149	PROCURADURÍA PÚBLICA	ESPECIALISTAS LEGALES	RAUL POLLERI GALDOS JUAN VALLADARES ALARCON VICTOR PEREZ RODRIGUEZ HORTENCIA JAUREGUI GONZALES DAVID ORTIZ GASPAR	5	DISEÑO DE ESTRATEGIAS PROCESALES	NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	3000	
150	PROCURADURÍA PÚBLICA	PROCURADOR PÚBLICO ADJUNTO ESPECIALISTAS LEGALES COORDINADOR ADMINISTRATIVO ASISTENTE LEGAL	KAREN MARIA ANZUALDO RIOS ESTEBAN QUISPE RICARDI HUMBERTO WILLIAN LEIVA VITERI DANIEL GONZALES GONZALES RICHARD BASUALDO ALVAREZ EDGAR DIAZ SOLDEVILLA MAGALI MENDOZA VILLAFANI JOSE RICARDO MARIN LIA CAROLINA SAAVEDRA VELASQUEZ PABLO RIVERA FRANCA	12	DISEÑO DE ESTRATEGIAS PROCESALES	GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS (PARA ABOGADOS)	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	I	8000	
151	PROCURADURÍA PÚBLICA	ESPECIALISTAS LEGALES ASISTENTE LEGAL	DAVID CORDOVA OLAYUANCA RAUL POLLERI GALDOS JUAN VALLADARES ALARCON LUIS MANUEL GALLOSO SALVA DAVID ORTIZ GASPAR	4	DISEÑO DE ESTRATEGIAS PROCESALES	LEGISLACIÓN Y REGULACIÓN LABORAL	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	II	4800	
152	PROCURADURÍA PÚBLICA	PROCURADOR PÚBLICO ADJUNTO ESPECIALISTAS LEGALES ASISTENTE LEGAL	KAREN MARIA ANZUALDO RIOS ESTEBAN QUISPE RICARDI HUMBERTO WILLIAN LEIVA VITERI DANIEL GONZALES GONZALES RICHARD BASUALDO ALVAREZ RAUL POLLERI GALDOS	7	DISEÑO DE ESTRATEGIAS PROCESALES	DERECHO DE LA CONSTRUCCIÓN EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	II	5600	
153	PROCURADURÍA PÚBLICA	ESPECIALISTAS LEGALES	JUAN VALLADARES ALARCON VICTOR PEREZ RODRIGUEZ HORTENCIA JAUREGUI GONZALES	4	ESPECIALIZAR Y ACTUALIZAR A LOS PARTICIPANTES EN EL ÁREA DEL DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL.	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	II	4800	
154	PROCURADURÍA PÚBLICA	ESPECIALISTAS LEGALES ASISTENTE LEGAL	DAVID ANIBAL ORTIZ GASPAR MAGALI MENDOZA VILLAFANI PABLO RIVERA FRANCA LIA CAROLINA SAAVEDRA VELASQUEZ JOSE RICARDO MARIN DAVID CORDOVA OLAYUANCA LUIS MANUEL GALLOSO SALVA	7	DISEÑO DE ESTRATEGIAS PROCESALES	ESPECIALIZACIÓN EN PROCESOS CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO	C	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	III	8400	
155	SECRETARÍA TÉCNICA CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL	INGENIERO	VÁSQUEZ ORTIZ, JULIO	1	INFORMES DE DETECCIÓN DE PUNTOS NEGROS, ESTADÍSTICAS, OTROS	DISEÑO GEOMÉTRICO VIAL DE CARRETERAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	2000	
156	SECRETARÍA TÉCNICA CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL	INGENIERO	VÁSQUEZ ORTIZ, JULIO	1	INFORMES DE DETECCIÓN DE PUNTOS NEGROS, ESTADÍSTICAS, OTROS	AUDITORÍAS DE SEGURIDAD VIAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	1700	
157	SISTEMA DE CALIDAD (SGC) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE COMUNICACIONES	PERSONAL INVOLUCRADO EN EL SGC	VÁSQUEZ CALZADO PAOLA RAMIREZ ENRIQUETZ JOSÉ LIMA FERRO EDSON CASTILLO MAR LUCYMAR MANRIQUE QUISPE MONICA MEDINA RODRIGUEZ ROBINSON DE LA CRUZ PONCE BETZAIDA MENESES ESPINOZA FERNANDO CUBA DIAZ JORGE CHUCURPIL SEGUENTIS ALEXANDER	10	CONTAR CON AUDITORES INTERNOS QUE PARTICIPEN DURANTE LAS AUDITORIAS DEL SGC.	FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO BAJO LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	II	6000	
158	SISTEMA DE CALIDAD (SGC) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE COMUNICACIONES	TRANSVERSAL	VARIOS	25	CONTAR CON PERSONAL QUE CONOZCA E INTERPRETE LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001 PARA SU CORRECTA APLICACIÓN EN EL SGC.	REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001:2015.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	II	13800	
159	SISTEMA DE CALIDAD (SGC) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE COMUNICACIONES	PERSONAL INVOLUCRADO EN EL SGC	VÁSQUEZ CALZADO PAOLA RAMIREZ ENRIQUETZ JOSÉ VIDAL IGLESIAS MARIELLA LIMA FERRO EDSON GOMERO MAGUIÑA VICTOR MANRIQUE QUISPE MONICA YSABEL JARAMILLO ESPINOZA YNGRID PONCE DE LEÓN SUSANA MILANITIV BACHERO GRACIELA	9	CAPACITAR AL PERSONAL EN EL MANEJO Y FORMA ADECUADA DE ELABORACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, ASÍ COMO LA IDENTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS.	INDICADORES DE GESTIÓN/ SOLICITUD DE ACCIONES CORRECTIVAS.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	6300	

Oficina de Gestión del Talento Humano
A. Gonzales
CGRM - WTC

OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
E. Zegarra
CGRM - WTC

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

MATRIZ PDP 2019

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
													COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
160	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - OGA	TRANSVERSAL	VARIOS	16	OGG: CONTAR CON ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y NORMATIVIDAD MODERNAS, PROCESOS INTERNOS, OPTIMIZADOS Y RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS, QUE MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN POR RESULTADOS MEJOREN LOS NIVELES DE GESTIÓN DE LOS ORGANISMOS DE SECTOR. DE 6.3 IDENTIFICAR Y ANALIZAR LOS PROCESOS INTERNOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	GESTIÓN POR PROCESOS, GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN ENFOCADOS EN LA ISO 9001:2015	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	I	10500	
161	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - OGA	TRANSVERSAL	VARIOS	16	OGG: CONTAR CON ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y NORMATIVIDAD MODERNAS, PROCESOS INTERNOS, OPTIMIZADOS Y RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS, QUE MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN POR RESULTADOS MEJOREN LOS NIVELES DE GESTIÓN DE	HERRAMIENTAS BASICAS DE CALIDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE APLICACIÓN	PRESENCIAL	II	10500	
162	DIRECCIÓN GENERAL DE AUTORIZACIONES EN TELECOMUNICACIONES	ABOGADOS PROFESIONALES	VARIOS	2	APORTA A LAS FUNCIONES DEL SERVIDOR EN LA EVALUACIÓN Y MEJORA A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	ADMINISTRACIÓN AVANZADA EN TELECOMUNICACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	0	
TOTAL													S/1,476,975.00	





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2019
Unidad Ejecutora 001-Administración General
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

ANEXO 03

DECLARACIÓN JURADA

“COMPROMISOS COMO BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN ”





" Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres "
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

COMPROMISOS COMO BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN

(En concordancia a la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE)

Apellidos y Nombres:	
Puesto	
Órgano o Unidad Orgánica	
Nombre de la Capacitación	
Proveedor de Capacitación	
Número de horas de la capacitación	__ horas académicas
Costo de la Capacitación	Costos Directos: () Monto: S/. _____ Costos Indirectos: () Monto: S/. _____
Valor de la Capacitación	S/.
Tiempo de Permanencia	
Tipo de Capacitación	Formación laboral

Como parte de la responsabilidad me comprometo a:

- Permanecer en la entidad o devolver el íntegro del valor de la capacitación o en su defecto el remanente.
- Aprobar o cumplir con la calificación mínima establecida por el proveedor de capacitación.
- Cumplir con los requerimientos de la evaluación de la capacitación que me sean solicitados.
- Transmitir, a solicitud de la Oficina de Personal, los conocimientos adquiridos a través de charlas y talleres a los servidores cuyas funciones se relacionen con la capacitación adquirida. El plazo máximo para el cumplimiento de este compromiso es de tres meses calendarios.

Penalizaciones:

- Si no cumplo con el compromiso a), devolveré el valor de la capacitación o el remanente del valor de la capacitación, en caso de dejar de prestar servicios en la entidad, por causa imputable, durante el desarrollo de la acción de capacitación o antes de cumplir con el tiempo de permanencia al que me comprometí.
- Si no cumplo con el compromiso b), devolveré el valor de la capacitación. Para tal efecto, la Oficina de Personal adoptará las medidas correspondientes para asegurar la devolución del valor de la capacitación.
- Si no cumplo con el compromiso c), no podré acceder a una nueva capacitación hasta que haya pasado seis (6) meses de finalizado la capacitación, registrándolo en mi Legajo Personal.
- Si no cumplo con el compromiso d), la Oficina de Personal registra el incumplimiento del compromiso en el mi Legajo Personal.

Firma: _____

D.N.I.



Huella Digital



ANEXO 04
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN





" Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres "
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN:
" _____ "
Fecha:
Nombre del instructor o Proveedor:

Por favor lea las siguientes afirmaciones y exprese su grado de acuerdo con las mismas usando esta escala:
Marque con una X

	4 = Total acuerdo	3 = De acuerdo	2 = En desacuerdo	1 = Total desacuerdo	
Dimensión	Indicadores				Respuestas
1. Objetivos y contenidos del programa	A) Se cumplieron los objetivos del curso				1 2 3 4
	B) Los contenidos de curso son coherentes con los objetivos del curso				1 2 3 4
	C) Durante el curso se realizaron ejemplos prácticos o ejercicios de aplicación en mis funciones diarias				1 2 3 4
2. Materiales (Responda solo en caso de haber recibido materiales)	A) Los materiales entregados contienen información relevante para el desarrollo del curso				1 2 3 4
	B) Los materiales permiten profundizar las temáticas del curso				1 2 3 4
3. Recursos audiovisuales	A) Los equipos audiovisuales utilizados contribuyeron a mejorar el aprendizaje del curso				1 2 3 4
4. Instructor	A) Las explicaciones del instructor son claras y comprensibles				1 2 3 4
	B) El instructor generó un ambiente de participación				1 2 3 4
	C) El instructor atendió adecuadamente las preguntas de los participantes				1 2 3 4
	D) El instructor evidenció dominio del tema				1 2 3 4
5. Duración	A) La duración del curso fue apropiada				1 2 3 4
6. Ambiente de aprendizaje	A) Las condiciones ambientales (iluminación, espacio) favorecieron su aprendizaje				1 2 3 4
7. Intención de aplicación	A) ¿Ha comprendido suficientemente los temas tratados como para usarlos en su trabajo diario?				1 2 3 4
	B) ¿Los ejercicios, herramientas, tareas, etc. van a permitir la aplicación rápida de lo aprendido?				1 2 3 4
	C) ¿El curso le ha generado ideas nuevas para usarlas en su trabajo?				1 2 3 4
	D) ¿Se siente seguro y motivado para aplicar lo aprendido?				1 2 3 4
8. Percepción global	A) El curso de capacitación satisfizo sus expectativas y necesidades?				1 2 3 4
	B) Recomendaría este curso a otras personas				1 2 3 4
9. ¿Tiene algún comentario o sugerencia adicional con respecto a la capacitación recibida?	Respuesta:				

**No olvide marcar todas las respuestas
¡Muchas gracias por su colaboración!**





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2019
Unidad Ejecutora 001-Administración General
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

ANEXO 05

PROPUESTA DE APLICACIÓN DEL APRENDIZAJE





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

PROPUESTA DE APLICACIÓN DEL APRENDIZAJE

I. Datos del beneficiario de capacitación:

Nombres y Apellidos	
Puesto	
Órgano y/o Unidad orgánica:	

II. Datos del superior inmediato:

Nombres y Apellidos	
Puesto	
Órgano y/o Unidad orgánica:	

III. Metodología:

Objetivo de la aplicación:

(Describir cual es el objetivo final de aplicación de los conocimientos y/o habilidades adquiridas en la acción de capacitación)

Actividades:

Detalle a continuación las actividades necesarias para lograr el objetivo de aplicación planteado:

No.	Actividades a desarrollar	Plazo Máximo de Cumplimiento	Entregable

Nota:

La cantidad de actividades a considerar dependerá del tipo de acción de capacitación que haya recibido el beneficiario. Se pueden incluir las variables que el beneficiario considere necesarias. Asimismo, el beneficiario determinará el número de actividades que realizará como parte de su propuesta de aplicación.



Firma:
D.N.I.:



Huella Digital