



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARMEN UNNA FLORES
Fedataria de la Sede Central - MINSA

Resolución Secretarial

Lima, ..28 de MARZO..... del 2019.



Visto, el expediente N° 19-032522-001, que contiene el Informe N° 110-2019-EGC-ODRH-OGGRRH/MINSA, emitido por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Salud y el Acta N° 02 de fecha 25 de marzo de 2019, del Comité de Planificación de la Capacitación de la Administración Central del Ministerio de Salud; y;

CONSIDERANDO:



Que, el literal e) del artículo 7 del Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, modificada por la Ley N° 30895, Ley que fortalece la función rectora del Ministerio de Salud, establece que éste promueve y participa en el desarrollo y fortalecimiento de las capacidades y competencias de los recursos humanos en salud;



Que, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, se aprueban las normas de Gestión de la Capacitación del Sector Público, con la finalidad de cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública;



Que, el artículo 135 del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad. Se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación -laboral o profesional-, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles;

Que, conforme a la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada por Resolución Presidencial Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE del 8 de agosto de 2016, el proceso de capacitación comprende un ciclo de tres etapas, entre ellas la de Planificación, que tiene por finalidad que cada entidad

identifique y defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las acciones de capacitación que realizará durante un ejercicio fiscal; para lo cual establece cuatro fases, siendo la última de ellas la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP;

Que, de acuerdo con el numeral 6.4.1.4 de la citada Directiva, el Plan de Desarrollo de las Personas– PDP es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, el cual se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y es de vigencia anual. Se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad;

Que, asimismo, el literal b) del numeral 6.4.1.1 de la precitada Directiva, señala que la validación del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP está a cargo del Comité de Planificación de la Capacitación, previo a la aprobación del titular de la entidad;

Que, el Decreto Supremo N° 117-2017-PCM, que modifica la Sexta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que las entidades públicas que aún no cuentan con una resolución de inicio del proceso de implementación podrán brindar formación laboral, de acuerdo a las necesidades de la entidad y/o al cierre de brechas de conocimientos o competencias para cada servidor civil;

Que, con Resolución Secretarial N° 013-2019/MINSA, de fecha 24 de enero de 2019, se oficializó la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación de la Administración Central del Ministerio de Salud, el mismo que mediante Acta N° 2 de fecha 25 de marzo de 2019, validó por unanimidad el Plan de Desarrollo de las Personas– PDP 2019 de la Administración Central del Ministerio de Salud;

Que, la Oficina General de Administración, a través de los Memorandos N° 054 y 518-2019-OGA/MINSA, del 11 de enero y 26 de marzo de 2019, respectivamente, informa que el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2019 de la Unidad Ejecutora 001 – Administración Central del Ministerio de Salud, cuenta con la certificación de crédito presupuestario correspondiente;

Que, el numeral 6.4.2.6 de la Directiva citada precedentemente señala que el titular de la entidad aprueba de manera expresa las modificaciones al Plan de Desarrollo de las Personas - PDP luego de que la ORH o el Comité de Planificación de la Capacitación, según corresponda, determinen si corresponde la modificación. Asimismo, precisa que cada entidad define si la aprobación expresa de la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP se realiza en una resolución o en otro documento, y que las modificaciones aprobadas se incluyen en la Matriz de Ejecución del PDP;

Que, el artículo 78 del TUE de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, señala que las entidades pueden delegar el ejercicio de competencia conferida a sus órganos en otras entidades cuando existan circunstancias de índole técnica, económica, social o territorial que lo hagan conveniente, asimismo establece que procede también la delegación de competencia de un órgano a otro al interior de una misma entidad;

Que, el numeral 5.2.7 de la referida Directiva establece que, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública. Asimismo, indica que el titular de la entidad o la autoridad que de conformidad con los documentos de gestión tenga la atribución para aprobar planes institucionales, aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP;



REPUBLICA DEL PERU



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARMEN LUNA FLORES
Fedatario de la Sede Central - MINSA

Resolución Secretarial

Lima, 28 de MARZO del 2019.

Que, el artículo 12 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2017-SA y sus modificatorias, establece que la Secretaría General constituye la máxima autoridad administrativa de la entidad;

Que, en ese sentido, se estima pertinente aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP de la Administración Central del Ministerio de Salud correspondiente al ejercicio 2019; así como delegar en el/la Directora/a General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, durante el ejercicio 2019, la facultad de aprobar las modificaciones al Plan de Desarrollo de las Personas – PDP;

Con el visado del Director General de la Oficina General de Gestión Recursos Humanos, del Director General de la Oficina General de Administración y de la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo previsto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, el Decreto Legislativo N° 1161, Ley del Organización y Funciones del Ministerio de Salud, modificada por la Ley N° 30895, Ley que fortalece la función rectora del Ministerio de Salud, y su Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Decreto Supremo N° 008-2017-SA y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP de la Unidad Ejecutora 001-Administración Central del Ministerio de Salud, correspondiente al ejercicio 2019, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Secretarial.

Artículo 2.- El Plan de Desarrollo de las Personas a que se refiere el artículo precedente se ejecuta de acuerdo a la disponibilidad presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2019 de la Unidad Ejecutora 001 – Administración Central del Ministerio de Salud.



O. GARCÍA



S. YANQCOURT



E. SAN MARTÍN B.



R. TAPIA

Artículo 3.- Delegar, durante el ejercicio 2019, en el/la Directora/a General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, la facultad de aprobar las modificaciones al Plan de Desarrollo de las Personas – PDP.

Artículo 4.- Remitir copia de la presente Resolución Secretarial y su anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, así como a la dirección de correo electrónico: pdp@servir.gob.pe

Artículo 5.- Encargar a la Oficina de Transparencia y Anticorrupción de la Secretaría general, la publicación de la presente Resolución Secretarial y su anexo en el portal institucional del Ministerio de Salud.

Regístrese y comuníquese.


ROSARIO ESTHER TAPIA FLORES
Secretaria General
Ministerio de Salud



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


CARMEN LUNA FLORES
Fedatario de la Sede Central - MINSA





PERÚ

Ministerio
de Salud

Oficina General de Gestión de Recursos
Humanos

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES
Y HOMBRES

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2019



MINISTERIO DE SALUD

Administración Central

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


CARMEN LUNA FLORES
Fedatario de la Sede Central - MINSA



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2019 DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD

INDICE

PRESENTACIÓN	2
ALCANCE	3
ASPECTOS GENERALES	3
MISIÓN	3
VISIÓN	3
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	3
ESTRUCTURA ORGANICA	4
DATOS DE LA POBLACIÓN	6
DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	6
PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN	7
OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS	7
OBJETIVO GENERAL	7
ESTRATEGIAS	7
FUENTES DE FINANCIAMIENTO	7
CLASIFICACIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN	10
MONITOREO DE CAPACITACIÓN	14
EJECUCIÓN	15
EVALUACIÓN	15
ANEXOS	16

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARMEN LUNA FLORES
Fedataria de la Sede Central - MINS



PRESENTACIÓN

El Ministerio de Salud, de acuerdo al Decreto Supremo N° 008-2017 SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones, es un organismo del Poder Ejecutivo que ejerce la rectoría del Sector Salud, constituyéndose en la Autoridad de Salud a nivel nacional. Como organismo del Poder Ejecutivo, tiene a su cargo la formulación, dirección y gestión de la política de salud y actúa como la máxima autoridad en materia de salud.

En tal sentido, el Ministerio de salud, en la búsqueda del fortalecimiento del capital humano, establece objetivos medibles, con la finalidad de atender de manera gradual las necesidades internas, dentro del marco estratégico institucional, fomentando el desarrollo de competencias necesarias, con el objetivo de contar con trabajadores orientados hacia la productividad y al servicio del ciudadano, a través del aprendizaje continuo.

Por ello, el Plan de Desarrollo de las Personas 2019, el cual se ajusta a los Lineamientos emitidos por el ente rector a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE. "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", propone acciones formativas que abordarán las brechas de conocimiento detectadas en las diferentes áreas, permitiendo impulsar el desarrollo institucional y personal.



1. ALCANCE

El Plan de Desarrollo de las Personas 2019 está a disposición de todos los trabajadores de la Administración Central del Ministerio de Salud, servidores del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y servidores del Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

2. ASPECTOS GENERALES

2.1. MISIÓN

Conducir con eficiencia e integridad el Sistema Nacional Coordinado y Descentralizado de Salud basado en Redes Integradas de Salud, la política para el aseguramiento universal en salud y las políticas y acciones intersectoriales sobre los determinantes sociales; en benéfico de la salud y el bienestar de la salud. (PEI)

2.2. VISIÓN

Al 2021, el acceso al cuidado y la atención integral en salud individual y colectiva de las personas serán universales, independientemente de su condición socioeconómica y de su ubicación geográfica, con enfoques de género, de derechos en salud y de interculturalidad. Asimismo, el cuidado y la atención pública en salud serán integrales, solidarios, equitativos, oportunos, con gratuidad en el punto de entrega, de calidad, de fácil acceso y adecuados a las características del ciclo de vida de la población". (PESEM)

3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- 3.1. Prevenir, vigilar, controlar y reducir el impacto de las enfermedades, daños y condiciones que afectan la salud de la población, con énfasis en las prioridades nacionales.
- 3.2. Garantizar el acceso a cuidados y servicios de salud de calidad organizados en Redes Integradas de Salud, centradas en la persona, familia y comunidad, con énfasis en la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad.
- 3.3. Velar por la eficacia, seguridad y calidad de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, y la inocuidad de los alimentos y calidad del agua para consumo humano.
- 3.4. Fortalecer la rectoría y la gobernanza sobre el sistema de salud, y la gestión institucional; para el desempeño eficiente, ético e íntegro, en el marco de la modernización de la gestión pública.
- 3.5. Mejorar la gestión y el desarrollo de los recursos humanos en salud con énfasis en competencias, y la disponibilidad equitativa en el país.
- 3.6. Mejorar la toma de decisiones, la prestación de servicios públicos, el empoderamiento y la satisfacción de la población, a través del Gobierno Digital en Salud.
- 3.7. Fortalecer las capacidades y la gestión de la generación, el análisis, el uso y la transferencia del conocimiento en salud.
- 3.8. Fortalecer la gestión del riesgo y defensa nacional ante emergencias y desastres.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



4. ESTRUCTURA ORGANICA

La Estructura Orgánica del Ministerio de salud se define a través del Decreto Supremo N° 008-2017 SA y sus modificaciones Decreto Supremo N° 011-2017-SA y Decreto Supremo N° 032-2017-SA.

La estructura orgánica de la Administración central - Ministerio de Salud, es la siguiente:

01 Alta Dirección

- 01.1 Despacho Ministerial
- 01.2 Despacho Viceministerial de Salud Pública
- 01.3 Despacho Viceministerial de Prestaciones y Aseguramiento en Salud
- 01.4 Secretaría General
 - 01.4.1 Oficina de Transparencia y Anticorrupción
 - 01.4.2 Oficina de Gestión Documental y Atención al Ciudadano.

02 Órganos Consultivos

- 02.1 Consejo Nacional de Salud
 - 02.1.1 Secretaría de Coordinación

03 Órgano de Control

- 03.1 Órgano de Control Institucional
 - 03.1.1 Oficina de Servicios de Control Posterior
 - 03.1.2 Oficina de Servicios de Control Simultáneo y Servicios Relacionados

04 Órgano de Defensa Jurídica

- 04.1 Procuraduría Pública

Órganos de Administración Interna

05 Órganos de Asesoramiento

- 05.1 Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
 - 05.1.1 Oficina de Planeamiento y Estudios Económicos.
 - 05.1.2 Oficina de Programación Multianual de Inversiones
 - 05.1.3 Oficina de Organización y Modernización
 - 05.1.4 Oficina de Presupuesto
- 05.2 Oficina General de Gestión Descentralizada
- 05.3 Oficina General de Asesoría Jurídica
- 05.4 Oficina General de Cooperación Técnica Internacional

06 Órganos de Apoyo

- 06.1 Oficina General de Administración
 - 06.1.1 Oficina de Abastecimiento
 - 06.1.2 Oficina de Contabilidad
 - 06.1.3 Oficina de Tesorería
 - 06.1.4 Oficina de Cobranzas y Ejecución Coactiva
- 06.2 Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
 - 06.2.1 Oficina de Desarrollo de Recursos Humanos
 - 06.2.2 Oficina de Administración de Recursos Humanos



- 06.3 Oficina General de Tecnología de la Información
 - 06.3.1 Oficina de Gestión de la Información
 - 06.3.2 Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica
 - 06.3.3 Oficina de Innovación y Desarrollo Tecnológico
- 06.4 Oficina General de Comunicaciones
 - 06.4.1 Oficina de Información Pública
 - 06.4.2 Oficina de Comunicación Estratégica

07 Órganos de Línea

Despacho Viceministerial de Salud Pública

- 07.1 Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública
 - 07.1.1 Dirección de Salud Mental
 - 07.1.2 Dirección de Prevención y Control de la Discapacidad
 - 07.1.3 Dirección de Salud Sexual y Reproductiva
 - 07.1.4 Dirección de Prevención y Control de Enfermedades No Transmisibles, Raras y Huérfanas.
 - 07.1.5 Dirección de Prevención y Control del Cáncer
 - 07.1.6 Dirección de Salud Bucal
 - 07.1.7 Dirección de Inmunizaciones
 - 07.1.8 Dirección de Prevención y Control de Enfermedades Metaxénicas y Zoonosis
 - 07.1.9 Dirección de Prevención y Control de VIH-SIDA, Enfermedades de Transmisión Sexual y Hepatitis.
 - 07.1.10 Dirección de Prevención y Control de Tuberculosis
 - 07.1.11 Dirección de Intervenciones por Curso de Vida y Cuidado Integral
 - 07.1.12 Dirección de Promoción de la Salud
 - 07.1.13 Dirección de Pueblos Indígenas u Originarios
- 07.2 Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria
 - 07.2.1 Dirección de Certificaciones y Autorizaciones
 - 07.2.2 Dirección de Control y Vigilancia
 - 07.2.3 Dirección de Fiscalización y Sanción
- 07.3 Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas
 - 07.3.1 Dirección de Productos Farmacéuticos
 - 07.3.2 Dirección de Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
 - 07.3.3 Dirección de Inspección y Certificación
 - 07.3.4 Dirección de Farmacovigilancia, Acceso y Uso
- 07.4 Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud
- 07.5 Dirección General de Donaciones, Trasplantes y Banco de Sangre
 - 07.5.1 Dirección de Donaciones y Trasplantes
 - 07.5.2 Dirección de Banco de Sangre y Hemoterapia-PRONAHEBAS

Despacho Viceministerial de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

- 07.6 Dirección General de Aseguramiento e Intercambio Prestacional
 - 07.6.1 Dirección de Aseguramiento en Salud



07.6.2 Dirección de Intercambio Prestacional, Organización y Servicios de Salud

07.7 Dirección General de Telesalud, Referencia y Urgencias

07.7.1 Dirección de Telemedicina

07.2.2 Dirección de INFOSALUD

07.7.3 Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencias

07.8 Dirección General de Operaciones en Salud

07.8.1 Dirección de Monitoreo y Evaluación de la Gestión en Salud

07.8.2 Dirección de Equipamiento y Mantenimiento

07.9 Dirección General de Personal de la Salud

07.9.1 Dirección de Planificación del Personal de la Salud

07.9.2 Dirección de Fortalecimiento de Capacidades del Personal de la Salud

08 Órganos Desconcentrados

08.1 Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades

08.2 Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

08.3 Direcciones de Redes Integradas de Salud

08.4 Institutos Nacionales Especializados

08.5 Hospitales

09 Órgano de Formación Académica

09.1 Escuela Nacional de Salud Pública

5. DATOS DE LA POBLACIÓN

La Administración Central del Ministerio de Salud, cuenta con los siguientes regímenes laborales: Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y el Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa. Contando con una población total de 3,076 Servidores.

Cuadro N° 1 Cantidad de Servidores de la Administración Central del Ministerio de Salud

CONCEPTO	TOTAL
Decreto Legislativo N° 276	1,583
Decreto Legislativo N° 1057	1,493
TOTAL	3,076

6. DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

La elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC de la Administración Central del Ministerio de Salud fue conducida por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, quien recopiló los requerimientos de capacitación de las Unidades Orgánicas, los cuales fueron analizados utilizando



los siguientes criterios: Beneficio de la acción de capacitación, funciones del servidor y objetivos de capacitación.

Para la recopilación de datos y de información proporcionada por las Unidades Orgánicas, se utilizó el formato Matriz de Requerimientos de Capacitación (anexo 1), en el cual se asocia cada acción de capacitación con los objetivos de la institución o con las funciones del puesto.

Los coordinadores de la Unidades Orgánicas, recibieron asistencia técnica para su elaboración; la cual, fue remitida a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos para su consolidación; Asimismo, se gestionó reuniones con los Directores Generales, para la validación de las acciones de capacitación, procediendo a depurar y homologar acciones de capacitación teniendo como resultado 245 acciones de capacitación.

Una fuente adicional de información para la identificación de necesidades de capacitación fue el análisis del histórico de las acciones de capacitación ejecutadas en el 2017-2018 permitiendo identificar las capacitaciones transversales a priorizar.

7. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN

7.1. OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

El objetivo del Plan de Desarrollo de las Personas se encuentra alineado a los objetivos estratégicos institucionales del Ministerio de salud.

7.1.1. OBJETIVO GENERAL

Promover el desarrollo de las capacidades profesionales y técnicas de los trabajadores de la Administración Central del Ministerio de Salud, con la finalidad de mejorar el desempeño a través del cierre de brechas conocimientos y habilidades, para el cumplimiento de objetivos institucionales.

7.1.2. ESTRATEGIAS

Para la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas se ha considerado como estrategias:

1. Fomentar y promocionar capacitaciones virtuales.
2. Fomentar la difusión de tópicos de interés entre los trabajadores mediante herramientas de comunicación interna.
3. Desarrollar programas corporativos de capacitación in house.
4. Celebrar convenios de colaboración interinstitucional con Universidades para el dictado de curso corporativos a fin de reducir costos.

7.2. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Las acciones de capacitación contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al año 2019 ascienden a S/. 1' 711,511.00 soles las cuales han sido distribuidos de la siguiente manera:

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

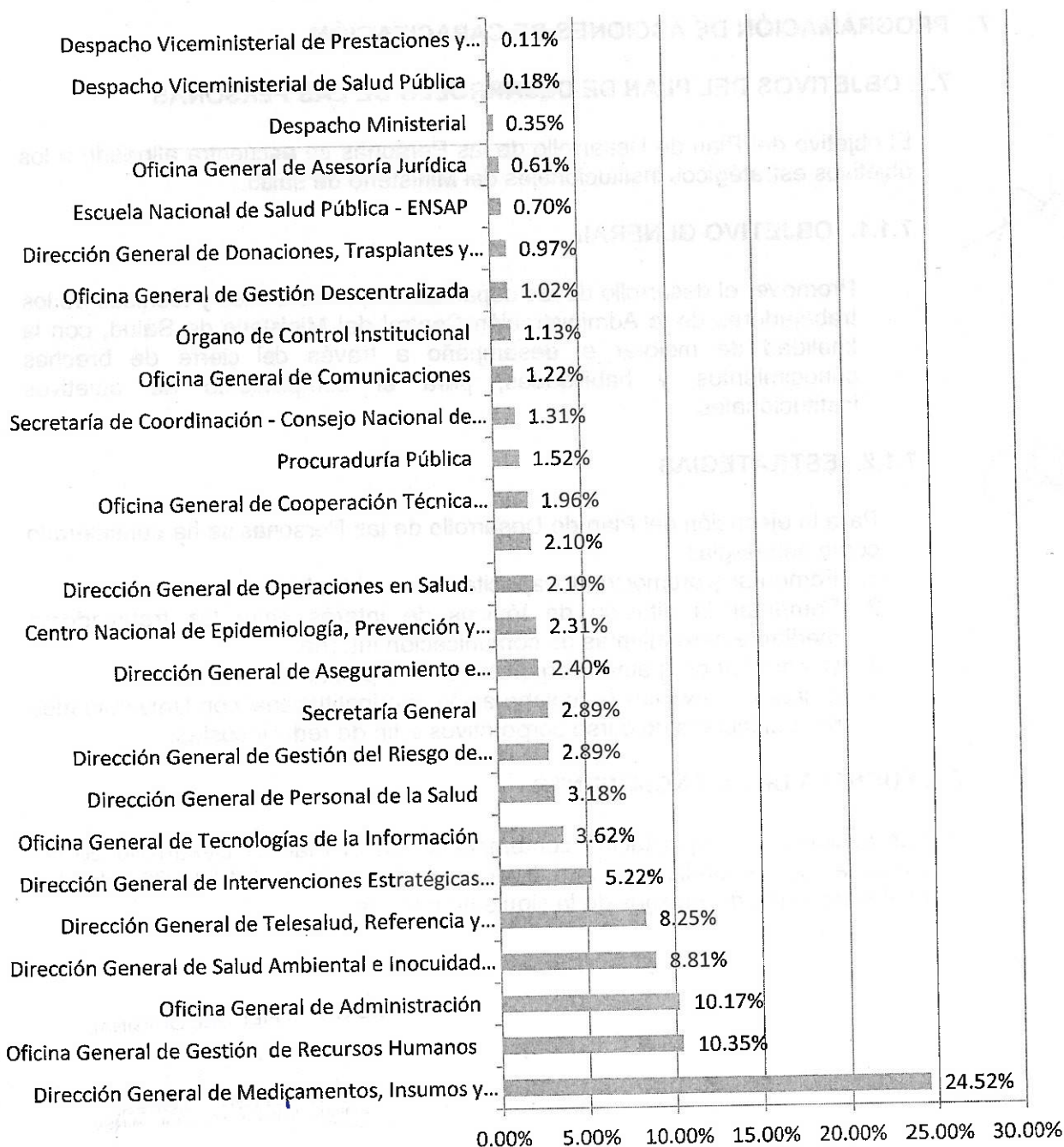
CARMEN LUNA FLORES
Fedatario de la Sede Central - MINSA



FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO (S/.)
RECURSOS ORDINARIOS	1 500,000.00
PERSONA JURÍDICA	1 400,000.00
PERSONA NATURAL	100,000.00
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	211,511.00
TOTAL	1'711,511.00

Respecto al presupuesto por Unidad Orgánica, fue distribuido de la siguiente manera:

Gráfico N° 1: Distribución Presupuestal PDP 2019 por Unidad Orgánica



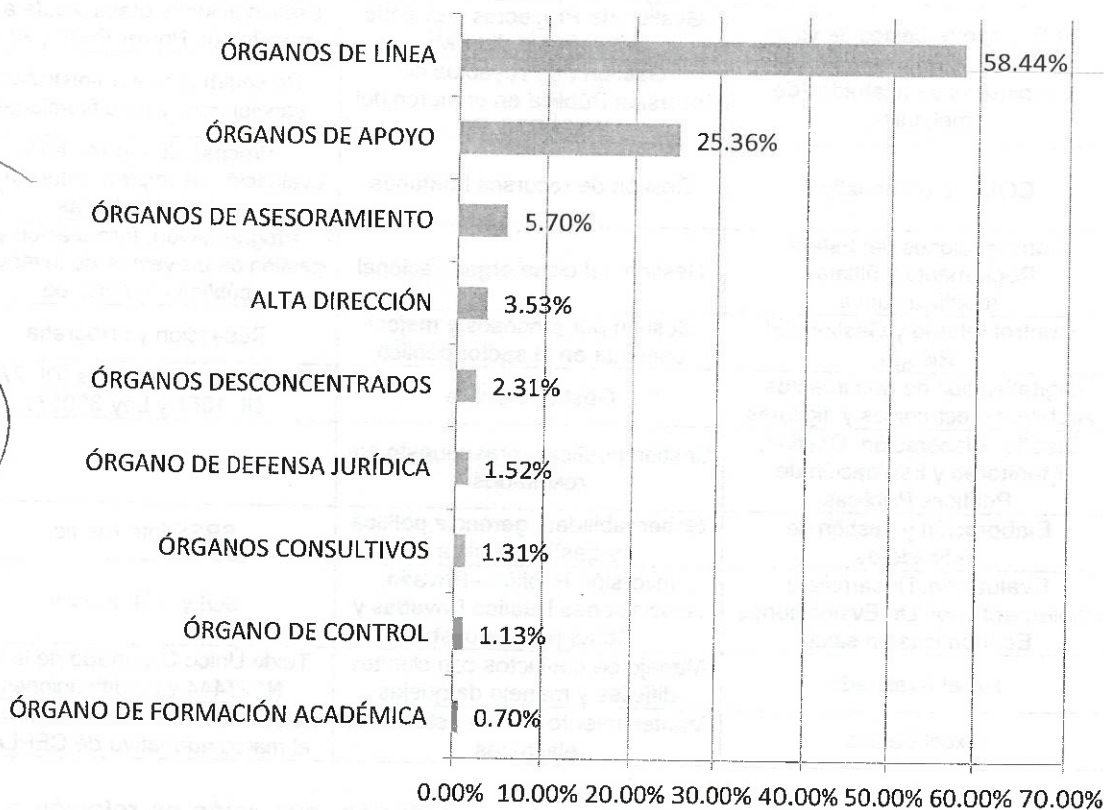


A nivel de órganos administrativos se ha priorizado a los órganos de línea, contando con el mayor porcentaje del presupuesto.

Cuadro N° 02: Distribución presupuestal PDP 2019 por órgano.

ÓRGANOS	TOTAL	%
ÓRGANO DE FORMACIÓN ACADÉMICA	S/ 12,000.00	0.70%
ÓRGANO DE CONTROL	S/ 19,350.00	1.13%
ÓRGANOS CONSULTIVOS	S/ 22,450.00	1.31%
ÓRGANO DE DEFENSA JURÍDICA	S/ 26,000.00	1.52%
ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	S/ 39,600.00	2.31%
ALTA DIRECCIÓN	S/ 60,340.00	3.53%
ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO	S/ 97,500.00	5.70%
ÓRGANOS DE APOYO	S/ 434,081.01	25.36%
ÓRGANOS DE LÍNEA	S/ 1,000,189.99	58.44%
TOTAL GENERAL	S/ 1,711,511.00	100.00%

Gráfico N° 02: Distribución presupuestal PDP 2019 por órgano



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARMEN LUNA FLORES
Fedataria de la Sede Central - MANSA



7.3. CLASIFICACIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

7.3.1. Por Tipos de Formación

Comunes: Están referidas a las acciones de capacitación que son solicitadas o que van a cubrir la necesidad de capacitación de dos o más Unidades Orgánicas.

Comunes		
Administración Documentaria y archivos en la gestión pública	Excel Intermedio	Microsoft Office Básico
Análisis estadístico con SPSS - nivel avanzado	Formación de auditor líder en sistema de calidad 9001:2015	Microsoft Office Intermedio
ArcGis I y II: Análisis y procesamiento de información Geográfica	Formación de formadores	Modernización de la Gestión Pública
Archivo, conservación, transferencias y eliminación de documentos y su acceso de acuerdo a la ley de transparencia	Fotografía digital y Photoshop	Ms Project
Asistente de Gerencia en el Sector Público	Gestión de almacenes e inventarios en el sector público	Negociación y manejo de conflictos
Atención al usuario y calidad de servicio	Gestión de Políticas Públicas en el marco del DS N° 029-2018-PCM	Planeamiento estratégico y presupuesto del sector público
BLS (soporte básico de vida)	Gestión de Proyectos -- Basado en enfoque del PMI	Presentaciones efectivas de alto impacto con Power Point y Prezi
Carpintería en acabados de melamine	Gestión de Proyectos de Inversión Pública en el marco del INVIERTE.PE	Procedimiento administrativo sancionador y modificaciones
COBIT 5.0 Fundation	Gestión de recursos humanos	Proceso de monitoreo y evaluación de implementación de políticas públicas
Contrataciones del Estado, Reglamento y últimas modificaciones	Gestión del clima organizacional	Programación, formulación y gestión de proyectos de inversión pública - Invierte.pe
Control Interno y Gestión del Riesgo	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Redacción y ortografía
Digitalización de documentos: Archivos electrónicos y digitales	Gestión Pública	Regímenes Laborales (DL 276, DL 1057 y Ley 30057)
Diseño, Elaboración, Gestión, Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas	Gestión pública y presupuesto por resultados	SIGA
Elaboración y gestión de indicadores	Gobernabilidad, gerencia política y gestión pública	SPSS intermedio
Evaluación, Desarrollo e Implementación De Evaluaciones Económicas en salud	Inversión Pública - Privada, Asociaciones Público Privadas y Obras por Impuesto	SQLy SQL Server
Excel Avanzado	Manejo de conflictos con clientes difíciles y manejo de quejas	Texto Único Ordenado de la ley N° 27444 y modificaciones
Excel Básico	Mantenimiento de sub estaciones eléctricas	Elaboración del Plan Operativo en el marco normativo de CEPLAN

Específica: Son acciones de capacitación, que están en relación a las necesidades de capacitación propia de la Unidad Orgánica.

Específico		
ACLS (soporte avanzado de vida)	Estudios observacionales (descriptivos y analíticos), revisiones sistemáticas y balance beneficio y riesgo	Modelos de Atención en Salud
Actualización operatoria dental	Evaluación De La Seguridad De	Materiales dentales y



	Ingredientes De Productos Cosméticos	odontológicos - Actualización
Actualización Régimen Servicio Civil	Evaluación De Tecnología Sanitaria En Medicamentos Y Dispositivos Médicos	Mecánica: sistema de frenos (para los diversos tipos de vehículos actuales)
Actualización tributaria	Evaluación Del Módulo De Calidad Del Documento Técnico Común De Los Medicamentos	Medidas Sanitarias y Fito sanitarias
Administración de servicios de salud	Firma Digital	Metodología para la gestión por Procesos con Ms Excel y Bizagi
Análisis de peligros en la producción de alimentos	Fisioterapia del Aparato Locomotor	Metodologías ágiles para la gestión de proyectos
Análisis interactivo de la información del negocio con Power BI	Formación de Auditores internos en laboratorios de ensayo para aplicación de las normas ISO 17025-2017	Microbiología predictiva y su aplicación para la determinación de vida útil en alimentos
Análisis prospectivo en salud	Formulación de proyectos con enfoque a resultados	Módulo de Control de Pago de Planillas (MCP)
Análisis y gestión de riesgo en tecnovigilancia	Formulación proyectos multidisciplinares de financiamiento	Monitoreo y evaluación de la calidad del aire
Arbitraje: Ejecución contractual de la obra pública	Fortalecimiento de habilidades en equipos de alto rendimiento - con énfasis en comunicación interna	Monitoreo y evaluación de programas sociales
Archivo avanzado	Gestión de archivos - nivel intermedio	Monitoreo y Evaluación de Variables Meteorológicas y Aplicaciones de Modelos de Dispersión
Archivo de Historia Clínica	Gestión de Cobranza	Monitoreo y Evaluación del Ruido Ambiental y Ocupacional
Archivo intermedio	Gestión de la Calidad	Moodle para Administradores y Desarrolladores
Arquitectura Empresarial con TOGAF	Gestión de la Calidad e Inocuidad Alimentaria	Network Administrator
Auditor Interno de Sistemas de Gestión Anti-soborno ISO 37001	Gestión de la Comunicación Gubernamental	Network Security Specialist
Automatización de Pruebas funcionales de Software "Con Selenium y Java en Aplicaciones Web"	Gestión de la continuidad del negocio (Fundations)	Nomenclatura Química De Nuevas Sustancias
Big Data	Gestión de remuneraciones y compensaciones	Nueva Ley General de Aduanas - Actualización
Bioestadística	Gestión de Riesgo	Photoshop
Buenas prácticas de almacenamiento, distribución y transporte de gases medicinales y radiofármacos	Gestión de riesgos en laboratorios de ensayo para la aplicación de las normas ISO 17025-2017	PHTLS - manejo pre hospitalario de pacientes politraumatizados
Buenas prácticas de regulatorias en salud	Gestión de salud pública con enfoque intercultural	Piloto de Drome
Cadena de frio de vacunas	Gestión de seguridad en el Cloud Computing	Planilla Electrónica, T-Registro, Plame y la importación de Archivos
Calculo de Liquidación de Beneficios Sociales	Gestión de tratamiento de no conformidades y acciones correctivas en laboratorios de ensayo para la aplicación de las normas ISO 17025-2017	Políticas públicas y planeamiento estratégico en salud
Certificación DEVOPS Master	Gestión del cambio	PostgreSQL
Contrataciones del Estado, Reglamento y últimas modificaciones	Gestión del Riesgo	Procesos metodológicos informáticos de inversiones
Cierre Contable I semestre 2019	Gestión en Salud Pública	Productos biológicos: manufactura, validación, análisis y caracterización de IFAS biológicas
Climatización para	Gestión estratégica de la	Programa de Especialización en


CARMEN LUNA FLORES
Fedatario de la Sede Central - MINSU



establecimientos de salud	información	Machine Learning con Python
Coaching	Gestión estratégica pública	Programación web básico
Código Único del Medicamento y Sistema de Identificación, catalogación y trazabilidad de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos	Gestión por procesos con orientación a Gestión Clínica	Protocolo Social y Empresarial
Comercio y medio ambiente.	Gestión por Procesos en laboratorio de ensayo para aplicación de las normas ISO 17025:2017 e ISO 9001:2015	Redacción De No Conformidades
Competencias gerenciales	Gestión y auditoría económica financiera	Procedimiento administrativo disciplinario - PAD
Comunicación en políticas y gobierno	Gráficos y tablas dinámicas en Excel	Régimen Jurídico de la Protección de Datos Personales
Comunicación para el desarrollo	Habilidades Blandas para la Gestión de Proyectos	Reparación de equipos electrónicos
Comunicación y manejo de conflictos	Habilidades Comunicativas y comunicación Asertiva	Responsabilidad Civil Extracontractual Y Contractual
Comunicaciones móviles	Hardware y redes - gestión y resolución de errores	Revit Architecture nivel Arquitectura
Continuidad Operativa	Herramientas Web y Estrategias de Marketing Digital	Riesgos Psicosociales en el Trabajo y Psicología de la Salud Ocupacional
Control Concurrente en el sector público	II Curso Internacional De La Teoría A La Práctica: Análisis Estadístico De Datos Y Presentación De Resultados En Investigaciones Clínicas	Salud del adolescente
Control Simultáneo en las entidades públicas	Implementación de base de datos con MYSQL	Saneamiento Físico Legal y Gestión de Predios Estatales para Proyectos de Inversión Pública y Privada
Cooperación Internacional y Gestión Pública	Implementación y regulación de asociaciones público privadas	Scrum Master
Costos en Salud	Importancia del juego en el proceso de enseñanza aprendizaje y desarrollo infantil	Selección de Personal en el Sector Público
Curso de Actualización del PCD (Programa de Control de Documentos)	Informe de evaluación clínica aplicable a dispositivos médicos	SIAF
Curso de Especialización Programación en R para Data Science	Inmunogenicidad De Los Productos Biológicos Y Biosimilares	Simulación de Procesos de Negocio con Bizagi BPMN
Defensa Nacional	Inspecciones, auditorías en SGSST	Sistema de Compliance en el sector público
Derecho Administrativo	Instalación de redes y conectividad	Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001
Derecho ambiental	Intercambio Prestacional en Salud	Sistema nacional de archivos
Derecho Laboral en la Administración Pública	Interpretación de la Norma ISO 17025:2017 "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y de calibración"	Sistema Nacional de Control
Derechos, género e interculturalidad	Interpretación de la Norma ISO 45001: 2018 "Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo"	Sistemas Administrativos de Recursos Humanos
Desarrollo de aplicativos en web: Django, Phytion	Interpretación de la Norma NTP ISO/IEC 17025:2017 "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y de calibración"	Sistemas de gestión de la calidad para dispositivos médicos - ISO 13485
Dirección y gerencia de los	ITIL	Sistemas de tratamiento de



servicios de salud		residuos sólidos hospitalarios
Diseño 3D	JAVA - ANDROID	Sistemas integrados de gestión ISO 9,001, ISO 14,001, ISO 45,000
Diseño de base de datos MySQL	Lactancia Materna	Sistemas Previsionales
Electrónica Automotriz (vehículos multimarca)	Legislación alimentaria - Actualización	SPSS básico
Enfoques y herramientas cualitativas para el análisis y aplicación de las políticas públicas	Legislación Laboral	Transformación digital en las organizaciones
EPIDAT	Manejo De Datos Epidemiológicos Con Software "R"	uso de Herramienta STATA
Especialista en redes GNU / LINUX	Manejo de equipos monitores de gases atmosféricos, equipos de alto volumen para monitoreo de material particulado (PM10, PM 2.5)	Windows Server 2016 instalación y administración de computadoras
Especialización en metrología	Manejo de estrés laboral	WORDPRESS
Estabilidad de productos biológicos: vacunas	Manejo de Herramientas de Gestión	WSO2 API Manager
Estadística aplicada a la Salud	Manejo de relaciones laborales	Teleoperador de call center
Estadística para el análisis político	Manejo defensivo	Junta Internacional de fiscalización de estupefacientes (JISE) - Seminario regional de capacitación.
Estructuras e ingeniería sísmica en proyectos de construcción	Mantenimiento de equipos y maquinaria de imprenta	Junta Internacional de fiscalización de estupefacientes (JISE) - Seminario regional de capacitación.
Cursos de Gestores para Epidemiología		

Transversales: Son acciones de capacitación que son de interés institucional.

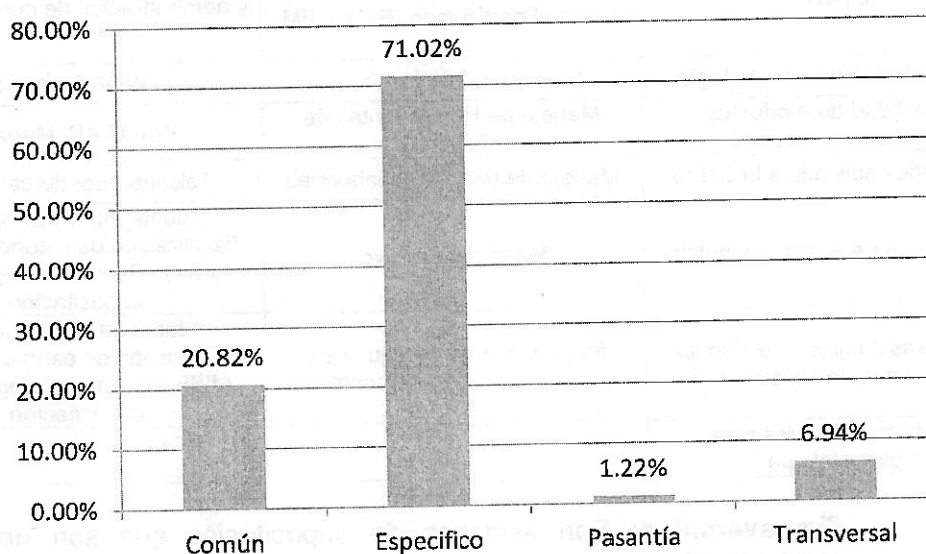
Transversal	
Alfabetización digital	Interculturalidad
Control Interno en la gestión para resultados	Lucha contra la anemia
Ética en la función pública	Política de igualdad de género entre hombres y mujeres
Gestión de la lucha anticorrupción en el sector público	Redes integradas de Salud
Gestión de Riesgo de Desastres	Transparencia y acceso a la información pública
Gestión por procesos para la implementación del Sistema de Control Interno	Elaboración de documentos normativos
Hostigamiento y acoso sexual contra la mujer	Gobierno Digital
Humanización del servicio	Habilidades Blandas

Pasantías: Es una actividad práctica de carácter académico, de investigación o profesional que realiza un servidor civil en otra entidad pública o privada, en el país o en el extranjero.

Pasantías
Funcionamiento del Sistema Único de Salud y Consejo de Salud de Brasil.
Pasantía en Hemocentro
Pasantía en los Servicios de Protección Social para las Personas Adultas Mayores en Madrid - España

**Cuadro N° 03 Cantidad de Acciones de Capacitación por Tipo de Formación**

TIPO DE FORMACIÓN	ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	%
Común	51	20.82%
Específico	174	71.02%
Pasantía	3	1.22%
Transversal	17	6.94%
TOTAL GENERAL	245	100.00%

Gráfico N° 03 Acciones de Capacitación por Tipo de Formación**Cuadro N° 04 Acciones de Capacitación Por trimestres**

TRIMESTRE	ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TOTAL DE BENEFICIARIOS
I	1	2
II	138	1794
III	97	6652
IV	9	45
TOTAL GENERAL	245	8493

La mayoría de las acciones de capacitación se han programado a partir del II trimestre del año, quedando solamente 9 acciones de capacitación para el IV trimestre.

8. MONITOREO DE CAPACITACIÓN

El monitoreo de la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas tiene por objeto verificar el desarrollo de las acciones de capacitación programadas:

- Cumplimiento por parte del proveedor de los Términos de Referencia en cuanto a calidad y oportunidad.



- b) Acompañamiento permanente a los participantes.
- c) Apoyo a los participantes respecto a la justificación de asistencias o reprogramación de cursos.

8.1. EJECUCIÓN

La Oficina General de Gestión de Recursos Humanos empleará durante las etapas de ejecución los siguientes formatos:

1. Términos de Referencias definidos por la Oficina General de Administración
2. Compromiso de capacitación
3. Encuesta de Reacción
4. Guía de Evaluación de la Capacitación a nivel de aplicación en las entidades públicas, establecida por SERVIR.

8.2. EVALUACIÓN

La evaluación de la ejecución de las capacitaciones se enmarca en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 299-2017-SERVIR-PE, que aprueba "La Guía de Evaluación de la Capacitación a nivel de aplicación en entidades públicas"

8.2.1. **REACCIÓN:** Mide el nivel de satisfacción de los trabajadores sobre la acción de capacitación, se realiza mediante una encuesta que se aplica al finalizar la acción de capacitación.

8.2.2. **APRENDIZAJE:** Permite identificar el nivel de conocimiento adquirido por los participantes de una acción de capacitación respecto a sus conocimientos previos.

8.2.3. **APLICACIÓN:** Permite identificar cuanto de lo aprendido por los trabajadores o trabajadoras está siendo aplicado en el desempeño de sus funciones.

Culminado el periodo fiscal, El Equipo de Gestión de Capacidades de la Oficina de Desarrollo, de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos elaborará el informe anual del Plan de Desarrollo de las Personas 2019, el cual es presentado a la Oficina General, con la finalidad de informar y evaluar lo actuado y proponer mejoras en el PDP del siguiente año.

Para la Administración Central del Ministerio de Salud, se ha establecido en el POI, capacitar a 1478 personas.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARMEN LUNA FLORES
Fedatario de la Sede Central - MINSA



Apoyando los esfuerzos realizados en la implementación de acciones...

8.1. EJECUCIÓN

- 1. Términos de Referencia definidos por la Oficina General de...
- 2. Compromiso de ejecución
- 3. Encuesta de Reacción
- 4. Nivel de Evaluación de la Capacitación a nivel de aplicación en las...

8.2. EVALUACIÓN

La evaluación de la ejecución de las capacitaciones se realizará en la...

ANEXOS

8.2.1. REACCIÓN: Mide el nivel de aceptación de los capacitados sobre la...

8.2.2. APRENDIZAJE: Permite evaluar el nivel de conocimiento adquirido...

8.2.3. APLICACIÓN: Permite identificar el nivel de aplicación de los...

El presente informe es el resultado de la evaluación de las capacitaciones...

Para mayor información, favor dirigirse al correo electrónico...

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO 1

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN – PDP 2019

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARMEN LUNA FLORES
Fedatario de la Sede Central - MINSA



ANEXO I

MATRIZ DE RECURSOS DE CAPACITACIÓN - RDS
2019

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

[Faint signature and stamp area]



PERÚ Ministerio de Salud

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"



PERÚ Ministerio de Salud

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN -2018

(Para su llenado ver el instructivo)

N° UNIDAD ORGANICA	DNI DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	PUESTO	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION		NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA				OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD (trimestre)	MONTO INDIVIDUAL
				FUNCION U OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA U OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	DESCRIBIR A QUE LA FUNCION U OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA U OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL VA A FORTALECER LA CAPACITACION					Beneficio de la Acción de Capacitación (Valor de 1 a 3)	Tipo de Funciones del Servidor (Valor de 1 a 3)	Objetivo de la Capacitación (Valor de 1 a 3)	Total (Valor total de 2 a 3)	De Aprendizaje	De Desempeño			
1		#N/A		Función u objetivo del órgano o unidad orgánica										#VALORI				
2		#N/A												#VALORI				
3		#N/A												#VALORI				
4		#N/A												#VALORI				

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARMEN LUNA FLORES
Fiscalista de la Sede Central - WNSA

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO 2

**MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
2019**

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


CARMEN LUNA FLORES
Fedatario de la Sede Central - MINSAL

ANEXO 2

MANUAL DEL PLAN DE DESARROLLO DE LA TERCERA

2012

1000

1000



PERU **Ministerio de Salud**
 Oficina General de Gestión y Administración Central
 Unidad Ejecutiva Operativa

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2019

N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIMORDIALIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (trimestre)	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	MONTO TOTAL		
1	Dirección General de Colección, Referencia y Vigilancia.	Varios	Varios	51	J5 OTROS	ACLS (separa avanzado de vida)	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/39,600.00	\$/0.00	\$/39,600.00		
2	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Fernández Rodríguez Pedro Pablo	Odonólogo	1	J5 OTROS	Actualización operatoria dental	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/1,300.00	\$/0.00	\$/1,300.00		
		Gómez Díaz Luc Claribel	Odonólogo	1	J5 OTROS	Actualización operatoria dental	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/1,300.00	\$/0.00	\$/1,300.00		
		TOTAL		2												\$/2,600.00	
3	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	12	B2. Gestión de recursos humanos	Actualización Régimen Servicio Civil	Formación laboral	Curso	B/D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/7,005.00	\$/0.00	\$/7,005.00		
4	Oficina General de Administración	Varios	Varios	7	P2. Gestión tributaria	Actualización tributaria	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/10,500.00	\$/0.00	\$/10,500.00		
5	Oficina General de Tecnologías de la Información	Anchiraco Aguado William Richard	Estadístico	1	B3. TICs	Análisis interactivo de la información del negocio con Power BI	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/400.00	\$/0.00	\$/400.00		
6	Dirección General de Personal de la Salud	Varios	Varios	5	J5 OTROS	Análisis prospectivo en salud	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/3,000.00	\$/0.00	\$/3,000.00		
7	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Solis Tarazona Zhenia Yvira	Químico Farmacéutico Evaluadora De Seguridad De Dispositivo Medico	1	D8. Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica	Análisis y gestión de riesgo en tecnología	Formación laboral	Curso	CI	Reacción/ Aprendizaje	PRESENCIAL	II	\$/700.00	\$/0.00	\$/700.00		
		Bertra Saavedra Carmen	Químico Farmacéutico Evaluadora De Seguridad De Dispositivo Medico	1	D8. Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica	Análisis y gestión de riesgo en tecnología	Formación laboral	Curso	CI	Reacción/ Aprendizaje	PRESENCIAL	II	\$/700.00	\$/0.00	\$/700.00		
		TOTAL		2											\$/1,400.00	\$/0.00	\$/1,400.00
8	Secretaría General	Varios	Varios	4	G2. Archivo	Archivo avanzado	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/7,080.00	\$/0.00	\$/7,080.00		
9	Oficina General de Tecnologías de la Información	Varios	Varios	3	J5 OTROS	Arquitectura Empresarial con TOGAF	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/4,500.00	\$/0.00	\$/4,500.00		
10	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Varios	Varios	4	B5. Control Institucional	Auditor Interno de Sistemas de Gestión Anti-soborno ISO 37001	Formación laboral	Curso	CI	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/8,400.00	\$/0.00	\$/8,400.00		
11	Oficina General de Tecnologías de la Información	Varios	Varios	3	B3. TICs	Automatización de Pruebas Funcionales de Software "Con Selenium y Java en Aplicaciones Web"	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/3,300.00	\$/0.00	\$/3,300.00		
12	Oficina General de Tecnologías de la Información	Varios	Varios	4	B3. TICs	Big Data	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/4,800.00	\$/0.00	\$/4,800.00		
13	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	38	D9. Regulación	Buenas prácticas de almacenamiento, distribución y transporte de gases medicinales y reactivos	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/12,854.00	\$/0.00	\$/12,854.00		
14	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	29	J5 OTROS	Cadena de frío de vacunas	Formación laboral	TALLERES ESPECIALIZADOS	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/14,500.00	\$/0.00	\$/14,500.00		
15	Oficina General de Tecnologías de la Información	Varios	Varios	4	B3. TICs	Certificación DEVOPS Master	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/6,000.00	\$/0.00	\$/6,000.00		
16	Oficina General de Administración	Varios	Varios	27	A4. Contabilidad	Cierre Contable I semestre 2019	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/12,150.00	\$/0.00	\$/12,150.00		
17	Dirección General de Operaciones en Salud.	Obispo Campos Juan Eduardo	Ingeniero	1	G1. Mantenimiento de equipos y maquinaria	Climatización para establecimientos de salud	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/1,500.00	\$/0.00	\$/1,500.00		

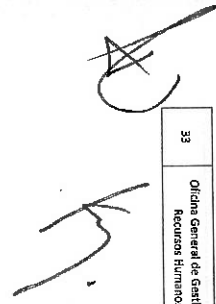
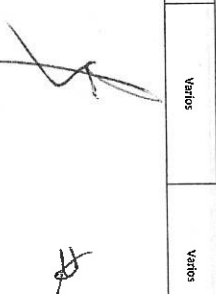
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 CARMEN LUNA FLORES
 Fedatario de la Sede Central - MISA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2019

N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (trimestre)	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
18	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Lovano Burga Pariche Ana Maria Aliaga Marro Mario Abel	Psicóloga Especialista Administrativo	1 1	JS OTROS JS OTROS	Coaching Coaching	Formación laboral Formación laboral	Curso Curso	C1 C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial Presencial	II II	\$/700.00 \$/700.00	\$/0.00 \$/0.00
	TOTAL													\$/1,400.00
19	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Suniano Abaca Nicolas	Especialista en Salud Ambiental	1	JS OTROS	Comercio y medio ambiente.	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/600.00	\$/0.00
20	Dirección General de Tele salud, Referencia y Urgencias.	Varios	Varios	4	JS OTROS	Competencias gerenciales	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/3,200.00	\$/0.00
21	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	Arao Vargas Margarita	Técnico Administrativo	1	86. Comunicaciones	Comunicación en políticas y gobierno	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/800.00	\$/0.00
22	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	Robert Gamba Inga	Comunicador Social	1	86. Comunicaciones	Comunicación para el desarrollo	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/600.00	\$/0.00
		Gutierrez Perez Juan Roberto	Disciplinador Grafico	1	86. Comunicaciones	Comunicación para el desarrollo	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/500.00	\$/0.00
TOTAL													\$/1,000.00	\$/0.00
TOTAL ASIGNADO A COMUNICACION PARA EL DESARROLLO														
23	Secretaría General	Maria Stephanie Jeli De Fricho	Asesora	1	86. Comunicaciones	Comunicación y manejo de conflictos	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/1,200.00	\$/0.00
24	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Varios	Varios	4	86. Comunicaciones	Comunicaciones móviles	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/9,400.00	\$/0.00
25	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Martique Veliz Nilda Pifer	Abogado	1	A1. Planamiento estratégico presupuesto público	Continuidad Operativa	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/800.00	\$/0.00
26	Oficina General de Administración	Varios	Varios	29	A3. Contrataciones	Contrataciones del Estado, Reglamento y Ultras modificaciones	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/23,600.00	\$/0.00
27	Organismo de Control Institucional	Varios	Varios	6	85. Control Institucional	Control Simulacro en las entidades publicas	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/3,300.00	\$/0.00
28	Dirección General de Aseguramiento e Incentivo Prestacional	Varios	Varios	5	A1. Planamiento estratégico presupuesto público	Costos en Salud	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/2,200.00	\$/0.00
29	Oficina General de Tecnologías de la Información	Varios	Varios	3	83. TICs	Curso de Especialización, Programación en R para Data Science	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/1,500.00	\$/0.00
30	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Varios	Varios	10	DA. Gobierno	Defensa Nacional	Formación laboral	Curso	B/D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/6,000.00	\$/0.00
31	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Shigino Kaminura Regalia Flor De Liz	Abogada	1	C3. Resolución de Controversias	Derecho Administrativo	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/1,500.00	\$/0.00
32	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Varios	Varios	5	05. Recursos naturales, medioambiente y ordenamiento territorial	Derecho ambiental	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/3,000.00	\$/0.00
33	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	3	B2. Gestión de recursos humanos	Derecho laboral en la Administración Pública	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/3,000.00	\$/0.00



MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2019

N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (trimestre)	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
34	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	Varios	Varios	7	J2. Interculturalidad	Derechos, género e interculturalidad	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B/D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/2,800.00	\$/0.00
35	Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades	Varios	Varios	6	B3. TICs	Desarrollo de aplicativos en web; Django, Python	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/6,000.00	\$/0.00
35	Dirección General de Operaciones en Salud.	Varios	Varios	7	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Dirección y gerencia de los servicios de salud	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A/D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/10,500.00	\$/0.00
37	Oficina General de Administración	Quirós Sánchez Luis Robinson	Técnico En Pre-Praxia	1	J5. Otros	Diseño 3D	Formación laboral	Taller	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/1,000.00	\$/0.00
38	Oficina General de Administración	Oyola Lazaro Victor Hugo	Mecánico	1	G1. Mantenimiento de equipos y maquinaria	Electrónica Automotriz (vehículos multimarca)	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Semi presencial	II	\$/700.00	\$/0.00
				1	G1. Mantenimiento de equipos y maquinaria	Electrónica Automotriz (vehículos multimarca)	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Semi presencial	II	\$/700.00	\$/0.00
				2	TOTAL	TOTAL ASIGNADO A ELECTRÓNICA AUTOMOTRIZ (VEHICULOS MULTIMARCA)								\$/1,400.00
39	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	Corcoba Rivas María Del Rosario Adriana	Profesional De la Salud	1	J5. Otros	Enfoques y herramientas cualitativas para el análisis y aplicación de las políticas públicas	Formación laboral	Curso	B/D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/600.00	\$/0.00
				1	J5. Otros	Enfoques y herramientas cualitativas para el análisis y aplicación de las políticas públicas	Formación laboral	Curso	B/D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/600.00	\$/0.00
				2	TOTAL	TOTAL ASIGNADO A ENFOQUES Y HERRAMIENTAS CUALITATIVAS PARA EL ANÁLISIS Y APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS								\$/1,200.00
40	Escuela Nacional de Salud Pública - ENSAP	Amermye Hosti Isabel	Responsable de la Gestión de la Investigación Académica, de la difusión y Publicaciones	1	B3. TICs	EPIDAT	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/600.00	\$/0.00
41	Oficina General de Tecnologías de la Información	Escobar Escobar Jairo Emilio	Soporte Técnico	1	B3. TICs	Especialista en redes GNU / LINUX	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,550.00	\$/0.00
				1	B3. TICs	Especialista en redes GNU / LINUX	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,550.00	\$/0.00
				2	TOTAL	TOTAL ASIGNADO A ESPECIALISTA EN REDES GNU / LINUX								\$/3,100.00
42	Dirección General de Operaciones en Salud.	Jaime Malina Tolentino	Ingeniero	1	D5. Recursos naturales, medioambiente y ordenamiento territorial	Especialización en metrología	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/1,100.00	\$/0.00
				1	D5. Recursos naturales, medioambiente y ordenamiento territorial	Especialización en metrología	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/1,100.00	\$/0.00
				2	TOTAL	TOTAL ASIGNADO A ESPECIALIZACIÓN EN METROLOGÍA								\$/2,200.00
43	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	20	D9.Regulación	Estabilidad de productos biológicos: vacunas	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/10,500.00	\$/0.00
44	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	Viterromero Contreras Kathy Warbel	Técnico En Estadística	1	J5. Otros	Estadística aplicada a la Salud	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A/D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/700.00	\$/0.00
				1	J5. Otros	Estadística aplicada a la Salud	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A/D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/700.00	\$/0.00
				2	TOTAL	TOTAL ASIGNADO A ESTADÍSTICA APLICADA A LA SALUD								\$/1,400.00
45	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Varios	Varios	3	J5. Otros	Estadística para el análisis político	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A/B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/1,800.00	\$/0.00
46	Dirección General de Operaciones en Salud.	Pared Jucamatta Max Oscar	Ingeniero	1	E3. Infraestructura, transporte, comunicación	Estructuras e Ingeniería suntuaria en proyectos de construcción	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/1,500.00	\$/0.00

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARMEN LUKA FLORES
Fедatario de la Sede Central - MINSA

[Handwritten signature]



N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATRIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (Institucional)	MONTO TOTAL						
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS					
47	Direccion General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	30	D8. Investigacion, desarrollo tecnologico e innovacion tecnologica	Estudio observacional (descriptivo y analitico), revisiones sistematicas y balance beneficio y riesgo	Formacion laboral	Curso	D	Reaccion/ Aprendizaje	Presencial	II	\$7,000.00	\$/ 0.00					
48	Oficina General de Gestion de Recursos Humanos	Varios	Varios	500	J4. Etica	Etica en la funcion publica	Formacion laboral	Curso virtual	D	Reaccion/ Aprendizaje	Presencial	III	\$77,000.00	\$/ 0.00					
49	Direccion General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	63	F1. Fiscalizacion, supervision e inspeccion	Evaluacion del Modelo de Calidad Del Documento Tecnico Común de los Medicamentos	Formacion laboral	Curso	B	Reaccion/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/18,200.00	\$/ 0.00					
50	Secretaria General	Varios	Varios	4	B1. Modernización de la gestión pública	Firma Digital	Formacion laboral	Curso	B	Reaccion/ Aprendizaje/ Desempeno	Presencial	II	\$/1,200.00	\$/ 0.00					
51	Oficina General de Gestion de Recursos Humanos	Hortelme Rodriguez Cynthia Araceli	Tecnico	1	J5. Otros	Roloteo de la Aparato Locomotor	Formacion laboral	Curso	B	Reaccion/ Aprendizaje	Presencial	IV	\$/700.00	\$/ 0.00					
52	Direccion General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Varios	Varios	8	J5. Otros	Formacion de Auditors Internos en laboratorios de ensayo para aplicacion de las normas ISO 17025-2017	Formacion laboral	Curso	B	Reaccion/ Aprendizaje	Presencial	IV	\$/5,200.00	\$/ 0.00					
53	Direccion General de Intervenciones Estratégicas en Salud Publica	Cortezas Rivas Maria Dal Rosario Adriana	Profesional de la Salud	1	J5. Otros	Formulacion de proyectos con enfoque a resultados	Formacion laboral	Curso	B/P	Reaccion/ Aprendizaje/ Desempeno	Presencial	II	\$/700.00	\$/ 0.00					
		Izquierdo Hernandez Mario Eduardo	Medico	1	J5. Otros	Formulacion de proyectos con enfoque a resultados	Formacion laboral	Curso	B/P	Reaccion/ Aprendizaje/ Desempeno	Presencial	II	\$/700.00	\$/ 0.00					
				TOTAL	TOTAL ASIGNADO A FORMULACION DE PROYECTOS CON ENFOQUE A RESULTADOS														
54	Direccion General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Ceron Aragon Laura Octavia	Quimico Farmaceutico	1	J5. Otros	Formulacion proyectos multidisciplinarios de financiamiento	Formacion laboral	Taller	C1	Reaccion/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/408.00	\$/ 0.00					
55	Direccion General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	61	B2. Gestion de recursos humanos	Fortalecimiento de habilidades en equipos de alto rendimiento - con énfasis en comunicacion interna	Formacion laboral	Taller	A	Reaccion/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/13,200.00	\$/ 0.00					
56	Secretaria General	Varios	Varios	4	G2. Archivo	Gestion de archivos - nivel intermedio	Formacion laboral	Curso	B	Reaccion/ Aprendizaje/ Desempeno	Presencial	II	\$/5,800.00	\$/ 0.00					
57	Oficina General de Administracion	Varios	Varios	4	F3. Ejecucion casiva	Gestion de Cobranza	Formacion laboral	Curso	C1	Reaccion/ Aprendizaje/ Desempeno	Presencial	III	\$/4,000.00	\$/ 0.00					
58	Direccion General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Varios	Varios	10	J5. Otros	Gestion de la Calidad e Inocuidad Alimentaria	Formacion laboral	Programa/ curso de Especializacion	B	Reaccion/ Aprendizaje	Presencial	I	\$/6,500.00	\$/ 0.00					
59	Oficina General de Comunicaciones	Varios	Varios	7	B6. Comunicaciones	Gestion de la Comunicación Gubernamental	Formacion laboral	Programa/ curso de Especializacion	D	Reaccion/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/6,300.00	\$/ 0.00					
60	Direccion General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Oscar Andres Alvarez Casas	Tecnico en Soporte y redes a usuarios	1	J5. Otros	Gestion de la continuidad ISO 22301 Fundations	Formacion laboral	Curso especializado	B	Reaccion/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,500.00	\$/ 0.00					
		Cruz Chilyupe Luca Bertha	Analista de Sistemas	1	J5. Otros	Gestion de la continuidad ISO 22301 Fundations	Formacion laboral	Curso especializado	B	Reaccion/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,500.00	\$/ 0.00					
				TOTAL	TOTAL ASIGNADO A GESTION DE LA CONTINUIDAD ISO 22301 FUNDATIONS														
61	Oficina General de Gestion de Recursos Humanos	Varios	Varios	50	B6. Control Institucional	Gestion de la lucha anticorrupcion en el sector publico	Formacion laboral	Conferencia	D	Reaccion	Presencial	III	\$/7,000.00	\$/ 0.00					
62	Secretaria de Coordinacion - Consejo Nacional de Salud	Varios	Varios	6	D4. Gobierno	Fundamentacion del Sistema Unico de Salud y Consejo de Salud de Brasil	Formacion laboral	Presencia	C1	Reaccion/ Aprendizaje	Presencial	IV	\$/0.00	\$/ 0.00					
63	Direccion General de Personal de la Salud	Varios	Varios	8	B2. Gestion de recursos humanos	Gestion de remuneraciones y compensaciones	Formacion laboral	Curso	B	Reaccion/ Aprendizaje	Semi presencial	II	\$/5,500.00	\$/ 0.00					
Direccion General de Gestion del Riesgo de Desastres y Oportunidad Nacional en Salud							Caceres Nunez Oscar Daniel	Medico	1	J5. Otros	Gestion de Riesgo de Desastres	Formacion laboral	Curso	C1	Reaccion/ Aprendizaje/ Desempeno	Presencial	II	\$/700.00	\$/ 0.00

(Handwritten signatures and initials)



PERÚ Ministerio de Salud

Oficina General de Capacitación y Evaluación de Recursos Humanos

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2013

N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (trimestre)	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	MONTO TOTAL
64	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Cubillero Chimalco Judith Nately	Técnico Administrativo	1	J5. Otros	Gestión de Riesgo de Desastres	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/700.00	\$/0.00	\$/700.00
			TOTAL	2	TOTAL ASIGNADO A GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES										
65	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Varios	Varios	8	E8. Investigación científica es y desarrollo tecnológico	Gestión de riesgos en laboratorios de ensayo para la aplicación de las normas ISO 17025:2017	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/5,200.00	\$/0.00	\$/5,200.00
			Varios	3	J2. Interculturalidad	Gestión de salud pública con enfoque intercultural	Formación laboral	Curso	A/B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/2,100.00	\$/0.00	\$/2,100.00
67	Oficina General de Tecnologías de la Información	Bezerra Robles Christian Alexander	Analista En Plataforma Tecnológica	1	B3. TICs	Gestión de seguridad en el Cloud Computing	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,800.00	\$/0.00	\$/1,800.00
			Administrador De Red	1	B3. TICs	Gestión de seguridad en el Cloud Computing	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,800.00	\$/0.00	\$/1,800.00
			TOTAL	2	TOTAL ASIGNADO A GESTIÓN DE SEGURIDAD EN EL CLOUD COMPUTING										
68	Dirección General de Personal de la Salud	Varios	Varios	10	B2. Gestión de recursos humanos	Gestión de cambio	Formación laboral	Taller	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/5,000.00	\$/0.00	\$/5,000.00
			Varios	50	B5. Control Institucional	Gestión del Riesgo	Formación laboral	Conferencia	D	Reacción	Presencial	III	\$/7,000.00	\$/0.00	\$/7,000.00
70	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Bailón Perez De Rodríguez Rosa María	Enfermera	1	D4. Ecológico	Gestión en Salud Pública	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/700.00	\$/0.00	\$/700.00
			Profesional De La Salud Equipo Técnico - Etapa De Vida Adulto	1	J5. Otros	Gestión estratégica de la Información	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/700.00	\$/0.00	\$/700.00
71	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	Ique Rios Naneette Rosario	Profesional De La Salud Equipo Técnico - Etapa De Vida Adulto	1	J5. Otros	Gestión estratégica de la Información	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/700.00	\$/0.00	\$/700.00
			TOTAL	2	TOTAL ASIGNADO A GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA INFORMACIÓN										
72	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	Varios	Varios	7	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión estratégica pública	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/4,900.00	\$/0.00	\$/4,900.00
			Varios	9	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos con orientación a Gestión Clínica	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/6,740.00	\$/0.00	\$/6,740.00
74	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	50	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos para la implementación del Sistema de Control Interno	Formación laboral	Conferencia	D	Reacción	Presencial	III	\$/7,000.00	\$/0.00	\$/7,000.00
			Varios	15	J5. Otros	Graficos y tablas dinamicas en Excel	Formación laboral	Curso	A/B/D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/6,000.00	\$/0.00	\$/6,000.00
75	Dirección General de Aseguramiento e Intercambio Prestacional	Varios	Varios	3	D9. Regulación	Gestión y auditorio de economía financiera	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Semipresencial	III	\$/2,300.00	\$/0.00	\$/2,300.00
			Varios	3	B2. Gestión de recursos humanos	Habilidades Blandas para la Gestión de Proyectos	Formación laboral	Curso	A/B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/7,800.00	\$/0.00	\$/7,800.00
78	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Varios	Varios	13	B2. Gestión de recursos humanos	Habilidades Comunicativas y comunicación Asertiva	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/5,900.00	\$/0.00	\$/5,900.00
			Varios	1	G1. Mantenimiento de equipos y maquinaria	Hardware y redes - gestión y resolución de errores	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/500.00	\$/0.00	\$/500.00
80	Oficina General de Comunicaciones	Varios	Varios	5	B6. Comunicaciones	Herramientas Web y Estrategias de Marketing Digital	Formación laboral	Taller	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	IV	\$/4,250.00	\$/0.00	\$/4,250.00
			Varios	5	B3. TICs	Implementación de base de datos con MYSQL	Formación laboral	Taller	A	Reacción/ Aprendizaje	Semipresencial	II	\$/2,000.00	\$/0.00	\$/2,000.00

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARMEN LUISA FLORES

Federación de las Mujeres Peruanas

[Handwritten signature]



N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	PRIMARIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (trimestre)	MONTOS TOTALES	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
82	Secretaría General	Jimmy Ferrillo Santa Cruz	Aesor	1	B3. Control Institucional	Implementación y regulación de asociaciones público privadas	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/4,700.00	\$/0.00
83	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	8	J5. Otros	Importancia del Juego en el proceso de enseñanza aprendizaje y desarrollo infantil	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/4,800.00	\$/0.00
84	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	35	D9.Regulación	Informe de evaluación técnica aplicable a dispositivos médicos	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/25,995.00	\$/0.00
85	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	6	F1.Fiscalización, supervisión e Inspección	Inspecciones, auditorías en SSGST	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B/D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/2,300.00	\$/0.00
86	Oficina General de Tecnologías de la Información	Varios	Varios	6	J5. Otros	Instalación de redes y conectividad	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/1,500.00	\$/0.00
87	Dirección General de Asesoramiento e Intervención Prestacional	Varios	Varios	5	D9.Regulación	Intercambio Prestacional en Salud	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/3,500.00	\$/0.00
88	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Varios	Varios	8	J5. Otros	Interpretación de la Norma ISO 17025:2017 "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y de calibración"	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/5,300.00	\$/0.00
89	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Varios	Varios	14	B2. Gestión de recursos humanos	Interpretación de la Norma ISO 45001: 2018 "Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo"	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/11,900.00	\$/0.00
90	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Erika Maria Jauregui Lopez	Responsable de la Calidad	1	J5. Otros	Interpretación de la Norma NTP ISO/IEC 17025:2017 "Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y de calibración"	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/650.00	\$/0.00
91	Oficina General de Tecnologías de la Información	Varios	Varios	4	B3. TICs	TITL	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A/C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/4,800.00	\$/0.00
92	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	6	B3. TICs	JAVA - ANDROID	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/8,400.00	\$/0.00
93	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Vilayronco Maria Helene Aymie	Enfermera	1	B2. Gestión de recursos humanos	Lactancia Materna	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/600.00	\$/0.00
94	Dirección General de Personal de la Salud	Varios	Varios	11	B2. Gestión de recursos humanos	Legislación Laboral	Formación laboral	Curso	A/B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/6,500.00	\$/0.00
95	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Carlos Guillen Carrera	Técnico En Ingeniería II	1	D5. Recursos naturales, medioambiente y ordenamiento territorial	Manaje de equipos monitores de gases atmosféricos, equipos de alto volumen para análisis de material particulado (PMD10, PM 2.5)	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/350.00	\$/0.00
96	Dirección General de Revisión, Referencia y Urgencias,	Varios	Varios	20	J5 OTROS	Manejo de estrés laboral	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/7,000.00	\$/0.00
97	Dirección General de Asesoramiento e Intervención Prestacional	Varios	Varios	13	B1. Modernización de la gestión pública	Manejo de Herramientas de Gestión	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/5,200.00	\$/0.00
98	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	5	B2. Gestión de recursos humanos	Manejo de relaciones laborales	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/1,350.00	\$/0.00
99	Dirección General de Referencia y Urgencias,	Varios	Varios	7	J5 OTROS	Manejo defensivo	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/2,270.00	\$/0.00
100	Oficina General de Administración	Varios	Varios	6	G1. Mantenimiento de equipos y maquinarias	Mantenimiento de equipos y maquinaria de imprenta	Formación laboral	Taller	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/6,000.00	\$/0.00

[Handwritten signatures and initials]



MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2019

N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (trimestre)	MONTO TOTAL		
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
101	Oficina General de Administración	Trojada Vera Ricardo Víctor	Mecánico	1	G1. Mantenimiento de equipos y maquinaria	Medicina: sistemas de frenos (para los diversos tipos de vehículos actuales)	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Semi presencial	II	\$/700.00	\$/0.00	
102	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Lopez Suarez Sandy Lorena	Especialista En Salud Ambiental	1	F1.Fiscalización, supervisión e inspección	Medidas Sanitarias y fito sanitarias	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/300.00	\$/0.00	
			Coordinador De Instrucción	1	F1.Fiscalización, supervisión e inspección	Medidas sanitarias y fito sanitarias	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/300.00	\$/0.00	
TOTAL ASIGNADO A MEDIDAS SANITARIAS Y FITO SANITARIAS														\$/600.00	\$/0.00
103	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	Varios	Varios	3	J5. Otros	Metodología para la gestión por Procesos con Ms Ecec y Bizagi	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/9,456.68	\$/0.00	
104	Dirección General de Personal de la Salud	Ferrals Quijpe, Felipe	Especialista En Recursos Humanos	1	J5. Otros	Metodologías ágiles para la gestión de proyectos	Formación laboral	Taller	A	Reacción/ Aprendizaje	Semi presencial	II	\$/400.00	\$/0.00	
105	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Varios	Varios	17	J5. Otros	Microbiología predictiva y su aplicación para la determinación de vida útil en alimentos	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/14,450.00	\$/0.00	
106	Dirección General de Aseguramiento e intercambio Prestacional	Varios	Varios	5	B1. Modernización de la gestión pública	Modelos de Atención en Salud	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/2,200.00	\$/0.00	
107	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	10	B2. Gestión de recursos humanos	Modulo de Control de Pago de Planillas (MCPF)	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/2,400.00	\$/0.00	
108	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Ponce Estela Manuel Angel	Auxiliar Administrativo	1	diambiente y acondicionamiento	Monitoreo y evaluación de la calidad del aire	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/700.00	\$/0.00	
			Asistente Profesional I	1	diambiente y acondicionamiento	Monitoreo y evaluación de la calidad del aire	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/700.00	\$/0.00	
TOTAL ASIGNADO A MONITOREO Y EVALUACION DE LA CALIDAD DEL AIRE														\$/1,400.00	\$/0.00
109	Dirección General de Tele salud, Referencia y Urgencias.	Varios	Varios	3	I2. Dirección Estratégica	Monitoreo y evaluación de programas sociales	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/9,600.00	\$/0.00	
110	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Fuentes Paredes Francisco Jose	Especialista Ambiental	1	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	Monitoreo y Evaluación de Variables Meteorológicas y Aplicaciones de Modelos de Dispersión	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/600.00	\$/0.00	
			Moscoso Restegui Vilma Shirley	1	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	Monitoreo y Evaluación de Variables Meteorológicas y Aplicaciones de Modelos de Dispersión	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/600.00	\$/0.00	
TOTAL ASIGNADO A MONITOREO Y EVALUACION DE VARIABLES METEOROLOGICAS Y APLICACIONES DE MODELOS DE DISPERSION														\$/1,200.00	\$/0.00
111	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Alcazar Rodriguez Mario Antonio	Especialista Ambiental	1	B2. Gestión de recursos humanos	Monitoreo y Evaluación del Huerto Ambiental y Ocupacional	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/600.00	\$/0.00	
112	Escuela Nacional de Salud Pública ENSAP	Fuentes Flores Guillermo Williams	Técnico Informático	1	B3. TICs	Module para Administradores y Desarrolladores	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/800.00	\$/0.00	
113	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Varios	Varios	4	J5. Otros	Network Administrator	Formación laboral	Curso especializado	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/6,000.00	\$/0.00	
114	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Méla Ada Corchova Suyon	Técnico en Soportes y redes a usuarios	1	J5. Otros	Network Security Specialist	Formación laboral	Curso especializado	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/4,300.00	\$/0.00	
115	Dirección General de Donaciones, Trasplantes y Banco de Sangre	Tedillo José Fuentes Rivera Salcedo	Director Ejecutivo	1	E6. Investigación científica y desarrollo tecnológico	Pasante en Hemocentro	Formación laboral	Pasante	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/0.00	\$/0.00	

[Handwritten signature]

ESCOPIA FIEL DEL ORIGINAL
CARVEN LUNA FLORES
Fедatariа de la Sede Central - MINSA



MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS -2019

N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (Inmersión)	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
116	Dirección General de Telemedicina y Referencia y Urgencias.	Varios	Varios	44	35. Otros	PH115 - manejo pre hospitalario de pacientes politraumatisados	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/3,600.00	\$/ 0.00
117	Oficina General de Comunicaciones	Varios	Varios	3	35. Otros	Piloto de Drome	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/3,900.00	\$/ 0.00
118	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	15	94. Administración	Planilla Electrónica, T-Registro, Planes y la Importación de Archivos	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/2,400.00	\$/ 0.00
119	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Varios	Varios	8	A1. Manejamiento estratégico presupuesto público	Políticas públicas y planeamiento estratégico en salud	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/4,800.00	\$/ 0.00
120	Escuela Nacional de Salud Pública - ENSAP	Puentes Flores Guillermo Williams	Técnico Informático	1	83. TICs	PerquisiOL	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/800.00	\$/ 0.00
121	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Celia Rojas Carmelina	Responsable De la Unidad Formuladora De Inversiones	1	A2. Inversión pública	Procesos metodológicos informáticos de inversiones	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/700.00	\$/ 0.00
122	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	36	09. Regulación	Productos biológicos: manufactura, validación, análisis y caracterización de FACS biológicos	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/25,200.00	\$/ 0.00
123	Oficina General de Tecnologías de la Información	Varios	Varios	7	83. TICs	Programa de Especialización en Materia Learning con Python	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A/B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/9,900.00	\$/ 0.00
124	Dirección General de Personal de la Salud	Varios	Varios	3	35. Otros	Programación web básico	Formación laboral	Taller	A	Reacción/ Aprendizaje	Semipresencial	II	\$/1,200.00	\$/ 0.00
125	Dirección General de Personal de la Salud	Carlos Rauri Silva	Aseor Legal	1	B5. Control Institucional	Procedimiento administrativo disciplinario - PAD	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/500.00	\$/ 0.00
126	Oficina General de Tecnologías de la Información	Varios	Varios	4	G1. Mantenimiento de equipos y maquinaria	Reparación de equipos electrónicos	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,010.00	\$/ 0.00
127	Dirección General de Operaciones en Salud.	Varios	Varios	4	83. TICs	Revit Architecture nivel Arquitectura	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	IV	\$/4,000.00	\$/ 0.00
128	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Chiruga Corrallo Myrian Liliana	Psicóloga	1	82. Gestión de recursos humanos	Riesgos Psicosociales en el Trabajo y Psicología de la Salud Ocupacional	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Semipresencial	II	\$/600.00	\$/ 0.00
129	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	Varios	Varios	4	33. Derechos Humanos	Salud del adolescente	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/1,400.00	\$/ 0.00
130	Dirección General de Salud Alimentaria	Boliver Quispe Armaso Marcial	Técnico Administrativo I	1	B7. Almacén, distribución y control patrimonial	Saneariento físico legal y Gestión de Predios Estatales para Proyectos de Inversión Pública y Privada	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/700.00	\$/ 0.00
131	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Cur Chiquipe Luca Bertha	Analista de Sistemas	1	83. TICs	Scrum Master	Formación laboral	Curso especializado	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,500.00	\$/ 0.00
132	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	3	B2. Gestión de recursos humanos	Selección de personal en el Sector Público	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,500.00	\$/ 0.00
133	Oficina General de Administración	Varios	Varios	3	84. Administración	SIF	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B/C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/1,500.00	\$/ 0.00
134	Oficina General de Tecnologías de la Información	Luz Eusebio Linaua	Jefe de Proyectos	1	35. Otros	Simulación de Procesos de Negocio con Bizagi BPMN	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/600.00	\$/ 0.00
				1	35. Otros	Simulación de Procesos de Negocio con Bizagi BPMN	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/600.00	\$/ 0.00
				TOTAL	TOTAL ASIGNADO A SIMULACION DE PROCESOS DE NEGOCIO CON BIZAGI BPMN		TOTAL ASIGNADO A SIMULACION DE PROCESOS DE NEGOCIO CON BIZAGI BPMN						\$/1,200.00	\$/ 0.00
135	Secretaría General	Varios	Varios	6	85. Control Institucional	Sistema de Compliance en el sector público	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/9,000.00	\$/ 0.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERÚ Ministerio de Salud

Oficina Nacional de Coordinación de Recursos Humanos

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2019

N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (Ingresos)	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
136	Dirección General de Donaciones, Trasplantes y Banco de Sangre	Varios	Varios	3	J5. Otros	Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/5,700.00	\$/0.00
137	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	6	B5. Control Institucional	Sistema Nacional de Control	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/4,800.00	\$/0.00
138	Dirección General de Operaciones en Salud.	Ronald Mogrovejo Rosales	Licenciado	1	J5. Otros	Sistemas de gestión de la calidad para dispositivos médicos - ISO 13485	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A/B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/1,100.00	\$/0.00
	Dirección General de Operaciones en Salud.	Weiber Amancio Soares Villar	Técnico Administrativo	1	J5. Otros	Sistemas de gestión de la calidad para dispositivos médicos - ISO 13485	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A/B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/1,100.00	\$/0.00
			TOTAL	2		TOTAL ASIGNADO A SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA DISPOSITIVOS MÉDICOS - ISO 13485							\$/2,200.00	\$/0.00
139	Dirección General de Operaciones en Salud.	Pedro Camacho Del Castillo	Ingeniero	1	J5. Otros	Sistemas de tratamiento de residuos sólidos hospitalarios	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	I	\$/1,100.00	\$/0.00
140	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	3	J5. Otros	Sistemas integrados de gestión ISO 9,001, ISO 14,001, ISO 45,000	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	IV	\$/6,000.00	\$/0.00
141	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	15	B4. Administración	Sistemas Previsionales	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/2,400.00	\$/0.00
142	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Varios	Varios	3	J5. Otros	SPSS básico	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/1,950.00	\$/0.00
143	Dirección General de Tele salud, Referencia y Urgencias.	Varios	Varios	20	G4. Orientación	Teleoperador de call center	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/6,000.00	\$/0.00
144	Oficina General de Tecnologías de la Información	Cedamarian Medina Carmen Alicia	Asesor Legal	1	CL. Asesoría Jurídica	Régimen Jurídico de la Protección de Datos Personales	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,915.00	\$/0.00
	Oficina General de Tecnologías de la Información	Cordova Yamauchi Claudia Gisella	Jefe De Equipo	1	CL. Asesoría Jurídica	Régimen Jurídico de la Protección de Datos Personales	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,915.00	\$/0.00
			TOTAL	2		TOTAL ASIGNADO A RÉGIMEN JURIDICO DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES							\$/3,830.00	\$/0.00
145	Dirección General de Tele salud, Referencia y Urgencias.	Varios	Varios	12	B1. Modernización de la gestión pública	Transformación digital en las organizaciones	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/19,200.00	\$/0.00
146	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	50	E4. Gobierno	Transparencia y acceso a la información pública	Formación laboral	Conferencia	D	Reacción	Presencial	II	\$/7,000.00	\$/0.00
147	Oficina General de Tecnologías de la Información	Avila Guerra Carlos Alberto	Estadístico	1	B8. TICs	uso de Herramienta STATA	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/400.00	\$/0.00
148	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Fernandez Escate Luis Alberto	Soporte Informatico	1	B8. TICs	Windows Server 2016 instalación y administración de computadoras	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/700.00	\$/0.00
149	Oficina General de Tecnologías de la Información	Ortiz Cobas Hermes Ruben	Diseñador En Informática	1	J5. Otros	WORDPRESS	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,200.00	\$/0.00
150	Oficina General de Tecnologías de la Información	Jose Luis Huaman Villar	Arquitecto en Software	1	B8. TICs	WSO2 API Manager	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/800.00	\$/0.00
151	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	Varios	Varios	6	D8.Regulación	Administración de servicios de salud	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/2,400.00	\$/0.00
152	Oficina General de Cooperación Técnica Internacional	Varios	Varios	19	D4. Gobierno	Cooperación Internacional y Gestión Pública	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/53,000.00	\$/0.00
153	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	Varios	Varios	5	E2. Desarrollo social	Pasante en los servicios de Protección Social para las Personas Adultas Mayores en Madrid - España	Formación laboral	Pasantía	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/0.00	\$/0.00

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARMEN LUNA FLORES
Fiscalero de la Sede Central - M/NSA



N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (Inmersivo)	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
134	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	14	J5. Otros	Archivos Intermedio	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/21,000.00	\$/ 0.00
135	Dirección General de Operaciones en Salud	Zulma Anaya Chacon	Responsable De Adquisición Interdisciplinaria	1	J5. Otros	Gestión de la calidad	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	IV	\$/4,000.00	\$/ 0.00
136	Procuraduría Pública	Varios	Varios	3	C2. Defensa legal del Estado	Arbitraje/ Ejecución contractual de la obra pública	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/9,150.00	\$/ 0.00
137	Procuraduría Pública	Varios	Varios	5	C2. Defensa legal del Estado	Responsabilidad Civil Extracontractual y Contractual	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/2,250.00	\$/ 0.00
138	Oficina General de Administración	Navarro Guenara Vicente	Técnico Administrativo III	1	B7. Almacén, distribución y control patrimonial	Nueva Ley General de Aduanas - Actualización	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/4,300.00	\$/ 0.00
		Frias Gudi Reeling William	Técnico Administrativo	1	B7. Almacén, distribución y control patrimonial	Nueva Ley General de Aduanas - Actualización	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/3,200.00	\$/ 0.00
				TOTAL			TOTAL ASIGNADO A NUEVA LEY GENERAL DE ADUANAS - ACTUALIZACION						\$/2,480.00	\$/ 0.00
139	Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades	Varios	Varios	18	B3. TICs	Manejo De Datos Epidemiológicos Con Software "R"	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/18,000.00	\$/ 0.00
140	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Vasquez Alvarez Ernesto	Odonólogo	1	J5. Otros	Materiales dentales y odontológicos - Actualización	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/900.00	\$/ 0.00
141	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Varios	Varios	7	F1. Fiscalización, supervisión e inspección	Legislación alimentaria - Actualización	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/4,300.00	\$/ 0.00
142	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Varios	Varios	5	F1. Fiscalización, supervisión e inspección	Análisis de peligros en la producción de alimentos	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/2,500.00	\$/ 0.00
143	Despacho Ministerial	Majra Mija Zorobio Arstides	Técnico Administrativo	1	B6. Comunicaciones	Protocolo Social y Empresarial	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/400.00	\$/ 0.00
144	Secretaría de Coordinación - Consejo Nacional de Salud	Varios	Varios	6	DA. Gobierno	Gestión de Riesgo	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/9,500.00	\$/ 0.00
145	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	20	D9. Regulación	Inmunogenicidad De Los Productos Biológicos Y Biocelulíticos	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/25,500.00	\$/ 0.00
146	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	9	J5. Otros	Biocelulítica	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/6,500.00	\$/ 0.00
147	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	7	E8. Investigación científica ca y desarrollo tecnológico	Evaluación De Tecnología Sanitaria en Medicamentos Y Dispositivos Médicos	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	IV	\$/4,500.00	\$/ 0.00
148	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	13	D9. Regulación	Evaluación De La Seguridad De Ingredientes De Productos Cosméticos	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/23,600.00	\$/ 0.00
149	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	10	D9. Regulación	Buenas prácticas de regulación en salud	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	IV	\$/33,000.00	\$/ 0.00
170	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	3	D9. Regulación	Redacción De No Conformidades	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/3,000.00	\$/ 0.00
171	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Contreras Cabrero María Giselle	Especialista En Salud Pública I	1	E8. Investigación científica ca y desarrollo tecnológico	II. Curso Internacional De La Teoría A La Práctica: Análisis Estadístico De Datos y Presentación De Resultados En Investigaciones Clínicas	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/2,000.00	\$/ 0.00



MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2019

N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (trimestre)	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
172	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Valderama Lopez Oscar Enrique	J5. Otros	1	J5. Otros	Photoshop	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/1,500.00	\$/0.00
				TOTAL										
173	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Cristóbal Zevallón Daneri Will	Asistente Administrativo - Catalogación	1	J5. Otros	Nomenclatura Química De Nuevas Sustancias	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/600.00	\$/0.00
				TOTAL										
174	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	50	J1. Género	Política de igualdad de género entre hombres y mujeres	Formación laboral	Conferencia	D	Reacción	Presencial	II	\$/7,000.00	\$/0.00
175	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	50	J3. Derechos Humanos	Hostigamiento y acoso sexual contra la mujer	Formación laboral	Conferencia	D	Reacción	Presencial	II	\$/7,000.00	\$/0.00
176	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1000	J2. Interculturalidad	Interculturalidad	Formación laboral	Curso virtual	D	Reacción/ Aprendizaje	Virtual	III	\$/6,000.00	\$/0.00
177	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1000	D4. Gobierno	Redes integradas de Salud	Formación laboral	Curso virtual	D	Reacción	Presencial	III	\$/6,000.00	\$/0.00
178	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1000	D4. Gobierno	Lucha contra la anemia	Formación laboral	Curso virtual	D	Reacción/ Aprendizaje	Virtual	III	\$/6,000.00	\$/0.00
179	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1000	J5. Otros	Alfabetización digital	Formación laboral	Curso virtual	D	Reacción/ Aprendizaje	Virtual	III	\$/6,000.00	\$/0.00
180	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1000	D4. Gobierno	Humanización del servicio	Formación laboral	Curso virtual	D	Reacción	Presencial	III	\$/6,000.00	\$/0.00
181	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Varios	Varios	9	E8. Investigación científica e desarrollo tecnológico	Gestión por Procesos en laboratorio de ensayo para aplicación de las normas ISO 17025:2017 e ISO 9001:2015	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/5,850.00	\$/0.00
182	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Varios	Varios	7	E8. Investigación científica e desarrollo tecnológico	Gestión de tratamiento de no conformidades y acciones correctivas en laboratorios de ensayo para la aplicación de las normas ISO 17025:2017	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/4,550.00	\$/0.00
183	Secretaría General	Florez Contreras Carlos Steve	Espejalista En Archivo	1	G3. Archivo	Curso de Actualización del FCD (Programa de Control de Documentos)	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/905.00	\$/0.00
184	Secretaría General	Canales García Carlos Antonio	Técnico Administrativo	1	G3. Archivo	Archivo de Historia Clínica	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/905.00	\$/0.00
185	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Cristóbal Zevallón Daneri Will	Especialista En Acceso Y Uso De Medicamentos	1	J5. Otros	Código Único del Medicamento y Sistema de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/600.00	\$/0.00
				TOTAL										
186	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	15	B2. Gestión de recursos humanos	Cálculo de Liquidación de Beneficios Sociales	Formación laboral	Curso	B/D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/2,550.00	\$/0.00
				TOTAL										
187	Dirección General de Personal de la Salud	Pecho Inan, Paolo	Analista En Sistemas De Información	1	B3. TICs	Diseño de base de datos MySQL	Formación laboral	Taller	A	Reacción/ Aprendizaje	Semi presencial	III	\$/400.00	\$/0.00
				TOTAL										
188	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	50	B5. Control Institucional	Control interno en la gestión para resultados	Formación laboral	Conferencia	D	Reacción	Presencial	II	\$/7,000.00	\$/0.00
				TOTAL										

ESCORPIA FIEL DEL ORIGINAL
 CAMPELUNA LUNA FLORES
 Secretario de la Sede Central

[Handwritten signature]



MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2019

N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CURSO DE LA MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (trimestre)	MONTO TOTAL																																																																			
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS																																																																		
188	Organismo de Control Institucional	Varios	Varios	8	85- Control Institucional	Control Concurrente en el sector publico	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/4,400.00	\$/0.00																																																																		
													\$/0.00	\$/0.00																																																																		
190	Dirección General de Medicamentos, Insumos Y Drogas	Varios	Varios	3	D9 Regladón	Juna Internacional de focalización de estupefacientes (JISE) - Seminario regional de capacitación.	Formación laboral	Curso	D	Reacción	Presencial	II	\$/0.00	\$/0.00																																																																		
													\$/0.00	\$/0.00																																																																		
191	Centro Nacional de Epidemiología, Enfermedades Prevenidas y Control de Enfermedades	Lourdes Abaco Manuel Jesús	Varios	1	D9 Regladón	Cursos de Gestión para Epidemiología	Formación laboral	Curso	D	Reacción	Presencial	I	\$/0.00	\$/0.00																																																																		
													\$/0.00	\$/0.00																																																																		
191	Centro Nacional de Epidemiología, Enfermedades Prevenidas y Control de Enfermedades	Reyes Vega Mary Felisa	Varios	1	D9 Regladón	Cursos de Gestión para Epidemiología	Formación laboral	Curso	D	Reacción	Presencial	I	\$/0.00	\$/0.00																																																																		
													\$/0.00	\$/0.00																																																																		
TOTAL ASIGNADO A PROGRAMA CERTIFICACION EN EPIDEMIOLOGIA PARA GESTORES DE SALUD 2019 (PESG)														\$/0.00	\$/0.00																																																																	
192	Despacho Viceministerial de Salud	Maguifra Gálvez Baquel Rosario	Técnico/A Administrativo I	1	G2 Archivo	Administración Documentaria y archivos en la gestión pública	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/400.00	\$/0.00																																																																		
													\$/0.00	\$/0.00																																																																		
													192	Despacho Viceministerial de Salud	Chavez Torres José Santiago	Técnico Administrativo	1	G2 Archivo	Administración Documentaria y archivos en la gestión pública	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/0.00	\$/0.00																																																					
																										\$/0.00	\$/0.00																																																					
																										192	Despacho Viceministerial de Salud	Módulo Díaz Paz	Técnico Administrativo	1	G2 Archivo	Administración Documentaria y archivos en la gestión pública	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/0.00	\$/0.00																																								
																																							\$/0.00	\$/0.00																																								
																																							192	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Córdova Polo Adelaido Zaccarias	Técnico Administrativo I	1	G2 Archivo	Administración Documentaria y archivos en la gestión pública	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/233.33	\$/0.00																											
																																																				\$/0.00	\$/0.00																											
																																																				192	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Ramón Páez Aguirre Alejandro	Especialista Administrativo I	1	G2 Archivo	Administración Documentaria y archivos en la gestión pública	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/233.33	\$/0.00														
																																																																	\$/0.00	\$/0.00														
																																																																	192	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Mujica Chirivilla De Salinas Rosa Edith	Técnico Administrativo I	1	G2 Archivo	Administración Documentaria y archivos en la gestión pública	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/233.33	\$/0.00	
																																																																														\$/0.00	\$/0.00	
192	Oficina General de Administración	Lesano Mercedes Bafar Angel	Auxiliar En Archivo	1	G2 Archivo	Administración Documentaria y archivos en la gestión pública	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III																																																																		\$/0.00	\$/0.00	
																																																																														\$/0.00	\$/0.00	
													192	Oficina General de Administración	Azaña Avella Luis César	Técnico En Archivo	1	G2 Archivo	Administración Documentaria y archivos en la gestión pública	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III																																																					\$/0.00	\$/0.00	
																																																																														\$/0.00	\$/0.00	
																										192	Oficina General de Administración	Achevalat Benilla Carlos Manuel	Técnico En Archivo	1	G2 Archivo	Administración Documentaria y archivos en la gestión pública	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III																																								\$/0.00	\$/0.00	
																																																																														\$/0.00	\$/0.00	
																																							192	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Falconi Revilla Josefina Eliota	Asistente Administrativo	1	G2 Archivo	Administración Documentaria y archivos en la gestión pública	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III																											\$/0.00	\$/0.00	
																																																																														\$/0.00	\$/0.00	
																																																				192	Secretaría General	Varios	Varios	6	G2 Archivo	Administración Documentaria y archivos en la gestión pública	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III														\$/4,450.00	\$/0.00	
																																																																														\$/0.00	\$/0.00	
																																																																	192	Secretaría de Coordinación - Consejo Nacional de Salud	Campos Tamara María Luis	Técnico Administrativo	1	G2 Archivo	Administración Documentaria y archivos en la gestión pública	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/250.00	\$/0.00	
																																																																														\$/0.00	\$/0.00	
192	Secretaría de Coordinación - Consejo Nacional de Salud	López Torres Muñoz Yolanda Mercedes	Secretaría	1	G2 Archivo	Administración Documentaria y archivos en la gestión pública	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III																																																																		\$/250.00	\$/0.00	
																																																																														\$/0.00	\$/0.00	
													192	Órgano de Control Institucional	Segundo Guerrero Yanez	Administrativo	1	G2 Archivo	Administración Documentaria y archivos en la gestión pública	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III																																																					\$/450.00	\$/0.00	
																																																																														\$/0.00	\$/0.00	
																										192	Oficina General de Gestión Descentralizada	Diez Los Rios Pérez Enrique Guillermo	Coordinador Adjunto De Seguridad	1	G2 Archivo	Administración Documentaria y archivos en la gestión pública	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III																																								\$/230.00	\$/0.00	
																																																																														\$/0.00	\$/0.00	
																																							192	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Ortega Lujan Julio Cesar	Técnico Administrativo	1	G2 Archivo	Administración Documentaria y archivos en la gestión pública	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III																											\$/700.00	\$/0.00	
																																																																														\$/0.00	\$/0.00	
																																																				192	Secretaría General	Melicida Ramos Pedro Eitel	Asistente Administrativo	1	G2 Archivo	Sistema nacional de archivos	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II														\$/280.00	\$/0.00	
																																																																														\$/0.00	\$/0.00	
																																																																	TOTAL ASIGNADO A ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVOS EN LA GESTION PUBLICA														\$/12,079.99	\$/0.00
																																																																	193	Dirección General de Personal de la Salud	Pérez Lizaso, Walter	Especialista En Estadística	1	J5 Otros	Análisis estadístico con SPSS - nivel avanzado	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/300.00	\$/0.00	
\$/0.00	\$/0.00																																																																															
193	Dirección General de Personal de la Salud	Chica Alva, Manuel	Especialista En Estadística	1	J5 Otros	Análisis estadístico con SPSS - nivel avanzado	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II																																																																		\$/300.00	\$/0.00	
													\$/0.00	\$/0.00																																																																		
													193	Dirección General de Personal de la Salud	Lludger Ríos, Cesar	Técnico En Base De Datos	1	J5 Otros	Análisis estadístico con SPSS - nivel avanzado	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II																																																					\$/300.00	\$/0.00	
																										\$/0.00	\$/0.00																																																					
																										193	Dirección General de Personal de la Salud	Llamoa Córdova, Nidia	Analista En Sistema De Información	1	J5 Otros	Análisis estadístico con SPSS - nivel avanzado	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II																																								\$/300.00	\$/0.00	
																																							\$/0.00	\$/0.00																																								
																																							193	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Paredes Zeña Ledy Eliana	Estadístico	1	J5 Otros	Análisis estadístico con SPSS - nivel avanzado	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II																											\$/350.00	\$/0.00	
																																																				\$/0.00	\$/0.00																											
																																																				TOTAL ASIGNADO A ANALISIS ESTADISTICO CON SPSS - NIVEL AVANZADO																										\$/2,350.00	\$/0.00	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERU Ministerio de Salud

Oficina General de Gestión del Personal Humano

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2019

N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (Bimestra)	MONTO TOTAL		
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
194	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Sosa Andrade De Pérez León Hilda Petronilla	Especialista Ambiental	1	J5. Otros	ArCS11 y II: Análisis y procesamiento de información Geográfica	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/900.00	\$/0.00	
	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Quintana Silguero Rati Vargas Salaverde Cristhian Ademar	Equipo Técnico COE Salud	1	J5. Otros	ArCS11 y II: Análisis y procesamiento de información Geográfica	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/700.00	\$/0.00	
	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Salazar Orrillo María Victoria	Responsable COE Salud	1	J5. Otros	ArCS11 y II: Análisis y procesamiento de información Geográfica	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/700.00	\$/0.00	
	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Mapa De La Cruz Nilson Cesar	Especialista En Gestión De Salud	1	J5. Otros	ArCS11 y II: Análisis y procesamiento de información Geográfica	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/700.00	\$/0.00	
	TOTAL				5		TOTAL ASIGNADO A ARCS11 Y II: ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA							\$/3,700.00	\$/0.00
195	Despacho Viceministerial de Prestaciones y Aseguramiento en Salud	Reñegas De Souza Adilag Solimela	Asistente Administrativo	1	G2. Archivo	Archivo, conservación, transferencias y eliminación de documentos y su acceso de acuerdo a la ley de transparencia	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/700.00	\$/0.00	
	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Rodríguez Mozo Luz Esperanza	Técnico Administrativo I	1	G2. Archivo	Archivo, conservación, transferencias y eliminación de documentos y su acceso de acuerdo a la ley de transparencia	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/300.00	\$/0.00	
	Secretaría General	Carlos Emilio Gonzales Montes	Auxiliar Administrativo	1	G2. Archivo	Archivo, conservación, transferencias y eliminación de documentos y su acceso de acuerdo a la ley de transparencia	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/800.00	\$/0.00	
	Secretaría General	Maribel Obando Campo	Auxiliar Administrativo	1	G1. Archivo	Archivo, conservación, transferencias y eliminación de documentos y su acceso de acuerdo a la ley de transparencia	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/800.00	\$/0.00	
	TOTAL				4		TOTAL ASIGNADO A ARCHIVO, CONSERVACIÓN, TRANSFERENCIAS Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS Y SU ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA							\$/2,600.00	\$/0.00
196	Despacho Ministerial	Tejada Ampuero Marías Olga	Asistente Administrativo	1	H3. Asistencia administrativa	Asistente de Gerencia en el Sector Público	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/2,950.00	\$/0.00	
	Despacho Ministerial	Carrera Picardo Ada Florencia	Asistente Administrativo	1	H3. Asistencia administrativa	Asistente de Gerencia en el Sector Público	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/2,950.00	\$/0.00	
	Despacho Viceministerial de Prestaciones y Aseguramiento en Salud	Maguilla Gálvez Raquel Rosario	Técnico/A. Administrativo I	1	H3. Asistencia administrativa	Asistente de Gerencia en el Sector Público	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/500.00	\$/0.00	
	Dirección General de Aseguramiento e Intercambio Prestacional	Varios	Varios	6	H3. Asistencia administrativa	Asistente de Gerencia en el Sector Público	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/3,600.00	\$/0.00	
	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	Varios	Varios	17	H3. Asistencia administrativa	Asistente de Gerencia en el Sector Público	Formación laboral	Curso	A/B/D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/8,500.00	\$/0.00	
	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Varios	Varios	5	H3. Asistencia administrativa	Asistente de Gerencia en el Sector Público	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/2,800.00	\$/0.00	
	Secretaría General	Alicia Santillán Pérez	Jefe De Equipo	1	H3. Asistencia administrativa	Asistente de Gerencia en el Sector Público	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/600.00	\$/0.00	
	Secretaría de Coordinación - Consejo Nacional de Salud	López Torres Muñoz Yolanda Mercedes	Secretaría	1	H3. Asistencia administrativa	Asistente de Gerencia en el Sector Público	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/550.00	\$/0.00	
	Órgano de Control Institucional	Varios	Varios	4	H3. Asistencia administrativa	Asistente de Gerencia en el Sector Público	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/2,200.00	\$/0.00	
	Oficina General de Gestión Descentralizada	Clares Huancuni Della	Asistente Administrativo I	1	H3. Asistencia administrativa	Asistente de Gerencia en el Sector Público	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/530.00	\$/0.00	
	Oficina General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	14	H3. Asistencia administrativa	Asistente de Gerencia en el Sector Público	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/9,240.00	\$/0.00	
	TOTAL				52		TOTAL ASIGNADO A ASISTENTE DE GERENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO							\$/29,920.00	\$/0.00
	197	Oficina General de Asesoramiento y Asistencia Técnica	Varios	Varios	4	G4. Orientación	Atención al usuario y calidad de servicio	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/1,800.00	\$/0.00
Oficina General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública		Varios	Varios	22	G4. Orientación	Atención al usuario y calidad de servicio	Formación laboral	Curso	A/D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/13,000.00	\$/0.00	
Oficina General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria		Varios	Varios	8	G4. Orientación	Atención al usuario y calidad de servicio	Formación laboral	Curso	B/C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/2,650.00	\$/0.00	
Oficina General de TeleSalud, Referencia y Urgencias		Varios	Varios	16	G4. Orientación	Atención al usuario y calidad de servicio	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/8,800.00	\$/0.00	

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 CARMEN LUNA FLORES
 Federal de la Salud Control - ANIFA

[Handwritten signature]



N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (Inmersa)	MONTIO TOTAL		
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
	Secretaría General	Maura Chirren Cepilluna	Auxiliar Administrativo	1	64. Orientación	Atención al usuario y calidad de servicio	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/725.00	\$/ 0.00	
	Secretaría General	José Cohen Cuadros	Auxiliar Administrativo	1	64. Orientación	Atención al usuario y calidad de servicio	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/725.00	\$/ 0.00	
	Secretaría de Coordinación - Consejo Nacional de Salud	Campes Tamayo Mario Luis	Técnico Administrativo	1	64. Orientación	Atención al usuario y calidad de servicio	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/360.00	\$/ 0.00	
TOTAL													53	\$/2,550.00	\$/ 0.00
TOTAL ASIGNADO A ATENCIÓN AL USUARIO Y CALIDAD DE SERVICIO															
198	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Analys Gonzalez Cesar Andrico	Médico	1	J5 OTROS	BUS (soporte básico de vida)	Formación laboral	Curso	CI	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/480.00	\$/ 0.00	
	Dirección General de Talento, Referencia y Difusión.	Varios	Varios	26	J5 OTROS	BUS (soporte básico de vida)	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/8,050.00	\$/ 0.00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	8	J5 OTROS	BUS (soporte básico de vida)	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/9,200.00	\$/ 0.00	
TOTAL													35	\$/13,660.00	\$/ 0.00
TOTAL ASIGNADO A BUS (SOPORTE BASICO DE VIDA)															
199	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	León Rojas Daniel Jorge	Auxiliar De Mantenimiento	1	G1. Mantenimiento de equipos y maquinaria	Capiniería en acabados de melamine	Formación laboral	Curso	CI	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/350.00	\$/ 0.00	
	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Ayala Inogollon Baderm Alexander	Auxiliar De Mantenimiento	1	G1. Mantenimiento de equipos y maquinaria	Capiniería en acabados de melamine	Formación laboral	Curso	CI	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/350.00	\$/ 0.00	
	Oficina General de Administración	Berrios Zareta Edilán Manuel	Capiniero	1	G1. Mantenimiento de equipos y maquinaria	Capiniería en acabados de melamine	Formación laboral	Curso	CI	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/400.00	\$/ 0.00	
	Oficina General de Administración	Berrios Morillo Maksimo Saturnino	Capiniero	1	G1. Mantenimiento de equipos y maquinaria	Capiniería en acabados de melamine	Formación laboral	Curso	CI	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/400.00	\$/ 0.00	
TOTAL													4	\$/1,500.00	\$/ 0.00
TOTAL ASIGNADO A CAPINIERIA EN ACABADOS DE MELAMINE															
200	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Fano Bengio Jorge Pedro	Auxiliar Administrativo	1	A3. Contrataciones	Contrataciones del Estado, Reglamento y últimas modificaciones	Formación laboral	Curso	CI	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/700.00	\$/ 0.00	
	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Noriega Camacho Silvana Milagros	Especialista Administrativo	1	A3. Contrataciones	Contrataciones del Estado, Reglamento y últimas modificaciones	Formación laboral	Curso	CI	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/700.00	\$/ 0.00	
	Dirección General de Talento, Referencia y Difusión.	Varios	Varios	5	A3. Contrataciones	Contrataciones del Estado, Reglamento y últimas modificaciones	Formación laboral	Curso	A/B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/2,000.00	\$/ 0.00	
	Secretaría General	Jeanette Castañeda Hernández	Asesora	1	A3. Contrataciones	Contrataciones del Estado, Reglamento y últimas modificaciones	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/2,000.00	\$/ 0.00	
	Secretaría de Coordinación - Consejo Nacional de Salud	Tirado Chavez De Sivan Rosario Guadalupe	Coordinadora Administrativa	1	A3. Contrataciones	Contrataciones del Estado, Reglamento y últimas modificaciones	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/500.00	\$/ 0.00	
	Escuela Nacional de Salud Pública - ENSAP	Tavera Siles Luz Alberto	Coordinador de Planificación y Presupuesto	1	A3. Contrataciones	Contrataciones del Estado, Reglamento y últimas modificaciones	Formación laboral	Curso	A/B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/500.00	\$/ 0.00	
	Escuela Nacional de Salud Pública - ENSAP	Durand Maulud Jusa Margarita	Coordinador Administrativo	1	A3. Contrataciones	Contrataciones del Estado, Reglamento y últimas modificaciones	Formación laboral	Curso	A/B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/900.00	\$/ 0.00	
	Órgano de Control Institucional	Varios	Varios	6	A3. Contrataciones	Contrataciones del Estado, Reglamento y últimas modificaciones	Formación laboral	Curso	CI	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/9,000.00	\$/ 0.00	
	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Varios	Varios	9	A3. Contrataciones	Contrataciones del Estado, Reglamento y últimas modificaciones	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/5,700.00	\$/ 0.00	
	Procuraduría Pública	Varios	Varios	3	A3. Contrataciones	Contrataciones del Estado, Reglamento y últimas modificaciones	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/2,850.00	\$/ 0.00	
	TOTAL													29	\$/25,350.00
TOTAL ASIGNADO A CONTRATACIONES DEL ESTADO, REGLAMENTO Y ULTIMAS MODIFICACIONES															
201	Dirección General de Talento, Referencia y Urgencias.	Telles Gudiérrez Cynthia Lucila	Abogada	1	B5. Control Institucional	Control Interno y Gestión del Riesgo	Formación laboral	Curso	CI	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/1,200.00	\$/ 0.00	
	Oficina General de Administración	Varios	Varios	10	B5. Control Institucional	Control Interno y Gestión del Riesgo	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/2,000.00	\$/ 0.00	
	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	15	B5. Control Institucional	Control Interno y Gestión del Riesgo	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/9,750.00	\$/ 0.00	
201	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Varios	Varios	3	B5. Control Institucional	Control Interno y Gestión del Riesgo	Formación laboral	Curso	A/B/CI	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/1,800.00	\$/ 0.00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Zumeta Arcevalio Giovanna Paola	Apoyo Administrativo	1	B5. Control Institucional	Control Interno y Gestión del Riesgo	Formación laboral	Curso	CI	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/200.00	\$/ 0.00	
TOTAL													30	\$/24,950.00	\$/ 0.00
TOTAL ASIGNADO A CONTROL INTERNO Y GESTION DEL RIESGO															

[Handwritten signature and initials]



PERÚ Ministerio de Salud

Oficina General de Gestión de Programas y Materiales

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2019

N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (Trimestre)	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	MONTO TOTAL	
202	Despacho Ministerial	Chaves Nobasco Bertha	Asistente Administrativo	1	G2. Archivo	Digitalización de documentos: Archivos electrónicos y digitales	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/550.00	\$/0.00	\$/550.00	
	Despacho Ministerial	García Medina Candy Rosa	Técnico Administrativo	1	G2. Archivo	Digitalización de documentos: Archivos electrónicos y digitales	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/550.00	\$/0.00	\$/550.00	
	Administración Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Varios	Varios	6	G2. Archivo	Digitalización de documentos: Archivos electrónicos y digitales	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/1,800.00	\$/0.00	\$/1,800.00	
	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Benites Mamaní Ruth Elizabeth	Asistente Administrativo	1	G2. Archivo	Digitalización de documentos: Archivos electrónicos y digitales	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/800.00	\$/0.00	\$/800.00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	9	G2. Archivo	Digitalización de documentos: Archivos electrónicos y digitales	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/4,184.00	\$/0.00	\$/4,184.00	
TOTAL ASIGNADO A DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS: ARCHIVOS ELECTRÓNICOS Y DIGITALES																
203	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	Varios	Varios	4	D4. Gobierno	Diseño, Elaboración, Gestión, Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D/9/A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/2,400.00	\$/0.00	\$/2,400.00	
	Secretaría General	Ana Del Pilar Bojía Herrani	Jefe De Equipo	1	D4. Gobierno	Diseño, Elaboración, Gestión, Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/2,900.00	\$/0.00	\$/2,900.00	
	Secretaría General	María Elena Perro Terrazos	Asesora	1	D4. Gobierno	Diseño, Elaboración, Gestión, Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/1,450.00	\$/0.00	\$/1,450.00	
	Secretaría de Coordinación - Consejo Nacional de Salud	Cuadros Marco José Derwin	Director Ejecutivo	1	D4. Gobierno	Diseño, Elaboración, Gestión, Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,450.00	\$/0.00	\$/1,450.00	
	Dirección General de Medicamentos, Instrumentos y Drogas	Varios	Varios	25	D4. Gobierno	Diseño, Elaboración, Gestión, Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/17,300.00	\$/0.00	\$/17,300.00	
	TOTAL ASIGNADO A DISEÑO, ELABORACIÓN, GESTIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS															
	204	Despacho Viceministerial de Prestaciones y Aseguramiento en Salud	Maguilla Gálvez, Raquel Rosario	Técnico/A Administrativo I	1	J5. Otros	Elaboración de documentos normativos	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/0.00	\$/0.00	\$/0.00
Dirección General de Aseguramiento e Intercambio Prestacional		Varios	Varios	12	J5. Otros	Elaboración de documentos normativos	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/0.00	\$/0.00	\$/0.00	
Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública		Varios	Varios	13	J5. Otros	Elaboración de documentos normativos	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/0.00	\$/0.00	\$/0.00	
Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria		Varios	Varios	19	J5. Otros	Elaboración de documentos normativos	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/0.00	\$/0.00	\$/0.00	
Secretaría de Coordinación - Consejo Nacional de Salud		Huanos Moncada, Gibeys Leonor	Ejecutiva Adjunta	1	J5. Otros	Elaboración de documentos normativos	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/0.00	\$/0.00	\$/0.00	
Oficina General de Tecnología de la Información		Jorge Mirandita Monton	Estadístico	1	J5. Otros	Elaboración de documentos normativos	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/0.00	\$/0.00	\$/0.00	
Dirección General de Medicamentos, Instrumentos y Drogas		Varios	Varios	17	J5. Otros	Elaboración de documentos normativos	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/0.00	\$/0.00	\$/0.00	
Dirección General de Personal de la Salud		Varios	Varios	3	J5. Otros	Elaboración de documentos normativos	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Semipresencial	II	\$/0.00	\$/0.00	\$/0.00	
Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud		Villafuerte Merinoza Alexander	Médico	1	J5. Otros	Elaboración de documentos normativos	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/0.00	\$/0.00	\$/0.00	
Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud		Mapa De La Cruz Nilson Cesar	Especialista En Gestión De Salud	1	J5. Otros	Elaboración de documentos normativos	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/0.00	\$/0.00	\$/0.00	
TOTAL ASIGNADO A ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS																
Dirección General de Donaciones, Trasplantes y Banco de Sangre	Guerra Salas Yery	Especialista En Salud Pública	1	B1. Modernización de la gestión pública	Elaboración y gestión de indicadores	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	III	\$/950.00	\$/0.00	\$/950.00	
	Gonzales Coronado Susana Lucero	Equipo Técnico	1	B1. Modernización de la gestión pública	Elaboración y gestión de indicadores	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	III	\$/950.00	\$/0.00	\$/950.00	
	Varios	Varios	10	B1. Modernización de la gestión pública	Elaboración y gestión de indicadores	Formación laboral	Curso	A/D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	III	\$/3,000.00	\$/0.00	\$/3,000.00	

h

ESCOPIA FIEL DEL ORIGINAL
CARMELUKA FLORES
Fedatario Sede Central - MINSA

h



N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (trimestre)	MONTO TOTAL																																																																																																																	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS																																																																																																																
205	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Varios	Varios	8	B1. Modernización de la gestión pública	Elaboración y gestión de indicadores	Formación laboral	Curso	B/C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/2,700.00	\$/0.00																																																																																																																
															Dirección General de Telesalud, Referencia y Urgencias	Varios	Varios	7	B1. Modernización de la gestión pública	Elaboración y gestión de indicadores	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/3,400.00	\$/0.00																																																																																																		
																													Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	25	B1. Modernización de la gestión pública	Elaboración y gestión de indicadores	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/6,700.00	\$/0.00																																																																																				
																																											Dirección General de Operaciones en Salud	Diana Silvera Enriquez	Varios	1	B1. Modernización de la gestión pública	Elaboración y gestión de indicadores	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/1,400.00	\$/0.00																																																																						
																																																									Dirección General de Operaciones en Salud	Zorli Huatuco Colinares	Varios	1	B1. Modernización de la gestión pública	Elaboración y gestión de indicadores	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/1,400.00	\$/0.00																																																								
																																																																							Dirección General de gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Varios	Varios	4	B1. Modernización de la gestión pública	Elaboración y gestión de indicadores	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/2,800.00	\$/0.00																																										
																																																																																					Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	15	B1. Modernización de la gestión pública	Elaboración y gestión de indicadores	Formación laboral	Curso	A/B/C1/D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/4,300.00	\$/0.00																												
																																																																																																			TOTAL	73																										
																																																																																																			TOTAL ASIGNADO A ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE INDICADORES													\$/23,600.00	\$/0.00													
																																																																																																			206	Oficina General de Tecnologías de la Información	Ofredo Rodriguez Celia Miri	Especialista Estadístico	1	J5. Otros	Excel Avanzado	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/400.00	\$/0.00													
Oficina General de Tecnologías de la Información	Gloria Nolas Glady Maria	Varios	1	J5. Otros	Excel Avanzado	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/400.00	\$/0.00																																																																																																																	
														Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Majhuasca Yashuajlas Olinde Empereño	Varios	1	J5. Otros	Excel Avanzado	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,300.00	\$/0.00																																																																																																			
																												Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Tania Aguilera Cecilia	Varios	1	J5. Otros	Soporte a Nivel de Usuario	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,300.00	\$/0.00																																																																																					
																																										Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Varios	Varios	3	J5. Otros	Excel Avanzado	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,300.00	\$/0.00																																																																							
																																																								TOTAL	7																																																																					
																																																								TOTAL ASIGNADO A EXCEL AVANZADO													\$/4,500.00	\$/0.00																																																								
																																																								207	Despacho Viceministerial de Prestaciones y Aseguramiento en Salud	Renequel De Souza Alberg Salmarita	Asistente Administrativo	1	J5. Otros	Excel Intermedio	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/350.00	\$/0.00																																																								
																																																																							Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Varios	Varios	13	J5. Otros	Excel Intermedio	Formación laboral	Curso	B/C1/	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/3,900.00	\$/0.00																																										
																																																																																					Dirección General de Referencia y Urgencias	Varios	Varios	4	J5. Otros	Excel Intermedio	Formación laboral	Curso	A/B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/2,500.00	\$/0.00																												
																																																																																																			Oficina General de Administración	Varios	Varios	9	J5. Otros	Excel Intermedio	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/9,000.00	\$/0.00														
Secretaría General	Dulio Evrico Tealdi Perez	Varios	1	J5. Otros	Excel Intermedio	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/700.00	\$/0.00																																																																																																																	
														Secretaría de Coordinación - Consejo Nacional de Salud	Tirado Chavez De Suan Rosario Guadalupe	Varios	1	J5. Otros	Excel Intermedio	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/300.00	\$/0.00																																																																																																			
																												Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	17	J5. Otros	Excel Intermedio	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/11,900.00	\$/0.00																																																																																					
																																										Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Albino Rorcal Cecilia	Varios	1	J5. Otros	Excel Intermedio	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/750.00	\$/0.00																																																																							
																																																																																																																	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Hernandez Quispe Jose Martin	Varios	1	J5. Otros	Excel Intermedio	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/750.00	\$/0.00
																																																								TOTAL	49																																																																					
																																																								TOTAL ASIGNADO A EXCEL INTERMEDIO													\$/29,050.00	\$/0.00																																																								
																																																								208	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Varios	Varios	6	J5. Otros	Formación de auditor/ líder en sistema de calidad 9001:2015	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/3,900.00	\$/0.00																																																								
																																																																							Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	11	J5. Otros	Formación de auditor/ líder en sistema de calidad 9001:2015	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/7,997.00	\$/0.00																																										
TOTAL	17																																																																																																																													
TOTAL ASIGNADO A FORMACIÓN DE AUDITOR LIDER EN SISTEMA DE CALIDAD 9001:2015													\$/11,897.00	\$/0.00																																																																																																																

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERU Ministerio de Salud

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS -2019

N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (trimestre)	MONTO TOTAL											
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS										
209	Dirección General de Donaciones, Trasplantes y Banco de Sangre	Pezo Quijpe Carmen Soledad	Equipo Técnico	1	J5. Otros	Formación de formadores	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/2500.00	\$/0.00										
															Hidalgo Valenzuela De Santiago Rosario Jilfa	Formación de formadores	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/5100.00	\$/0.00
															Varios	Formación de formadores	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/5,150.00	\$/0.00
															TOTAL								\$/4,150.00	\$/0.00
TOTAL ASIGNADO A FORMACION DE FORMADORES																								
210	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Cabreria Lopez Hubert Marcelo	Técnico Administrativo I	1	J5. Otros	Fotografía digital y Photoshop	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/800.00	\$/0.00										
															Valderama Lopez Oscar Enrique	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/700.00	\$/0.00	
															Guti Barrenechea Silvia Ivonne	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/700.00	\$/0.00	
															Espinosa Campos Ivan Jose	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/800.00	\$/0.00	
															Llamosacon Vargas Raúl Anelmarino	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/800.00	\$/0.00	
TOTAL													\$/7,802.00	\$/0.00										
TOTAL ASIGNADO A FOTOGRAFIA DIGITAL Y PHOTOSHOP																								
211	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Varios	Varios	4	B7. Almacén, distribución y control patrimonial	Gestión de almacenes e inventarios en el sector público	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/2,000.00	\$/0.00										
															Ayelo En Abastecimiento De Recursos Vitales	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/300.00	\$/0.00	
															Varios	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/12,600.00	\$/0.00	
															Bellasco Chuquillanqui Joe Louis	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/600.00	\$/0.00	
															Raurau Esquivel Carlos Antonio	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/600.00	\$/0.00	
TOTAL													\$/16,100.00	\$/0.00										
TOTAL ASIGNADO A GESTION DE ALMACENES E INVENTARIOS EN EL SECTOR PUBLICO																								
212	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	Varios	Varios	3	B3. Dirección operativa estratégica	Gestión de Proyectos - Basado en enfoque del PMI	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/2,400.00	\$/0.00										
															Varios	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/15,360.00	\$/0.00	
															Responsible de Relaciones Internacionales y Nacionales	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/1,500.00	\$/0.00	
															Carlos Felipe Flores Echevarria	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/1,000.00	\$/0.00	
															Varios	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A/B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/2,500.00	\$/0.00	
TOTAL													\$/27,760.00	\$/0.00										
TOTAL ASIGNADO A GESTION DE PROYECTOS - BASADO EN ENFOQUE DEL PMI																								
213	Oficina General de Administración	Varios	Varios	7	A2. Inversión pública	Gestión de Proyectos de Inversión Pública en el marco del INVERTEPE	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/7,000.00	\$/0.00										
															Varios	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/9,000.00	\$/0.00	
															Huanan Roncal Juana-Balvina	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/700.00	\$/0.00	
															TOTAL									
TOTAL ASIGNADO A GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EN EL MARCO DEL INVERTEPE																								
Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	Ramirez Guzman Antonio David	Técnico Administrativo I	1	B2. Gestión de recursos humanos	Sistemas Administrativos de Recursos Humanos	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/300.00	\$/0.00											
														TOTAL										

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
CARMEN LUNA FLORES

ky.



N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPTACION	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCION DE CAPTACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPTACION	TIPO DE CAPTACION	TIPO DE ACCION DE CAPTACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPTACION	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (Inferior)	MONTIO TOTAL		
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
214	Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	Lander Asuato Puela Elizabeth	Especialista Administrativo	1	B2. Gestión de recursos humanos	Sistemas Administrativos de Recursos Humanos	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/300,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Personal de la Salud	Varios	Varios	7	B2. Gestión de recursos humanos	Sistemas Administrativos de Recursos Humanos	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Semipresencial	II	\$/4.200,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	3	B2. Gestión de recursos humanos	Sistemas Administrativos de Recursos Humanos	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/4.500,00	\$/ 0,00	
				TOTAL			TOTAL ASIGNADO A SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE RECURSOS HUMANOS						\$/9.300,00	\$/ 0,00	
215	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Suelito Caeser Cesar Giovanni	Licenciado En Administración	1	B2. Gestión de recursos humanos	Gestión del clima organizacional	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/300,00	\$/ 0,00	
					TOTAL									\$/1.950,00	\$/ 0,00
					TOTAL ASIGNADO A GESTION DEL CLIMA ORGANIZACIONAL										
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	3	B2. Gestión de recursos humanos	Gestión del clima organizacional	Formación laboral	Curso	C2/3	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/1.850,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	3	B2. Gestión de recursos humanos	Gestión del clima organizacional	Formación laboral	Curso	C2/3	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/1.850,00	\$/ 0,00	
					TOTAL									\$/3.700,00	\$/ 0,00
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	8	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/2.400,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	8	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/2.400,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B/C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/300,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B/C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/300,00	\$/ 0,00	
				TOTAL									\$/7.000,00	\$/ 0,00	
216	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	10	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/7.000,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	3	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/2.600,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	8	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/2.400,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B/C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/300,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B/C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/300,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B/C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/300,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B/C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/300,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B/C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/300,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B/C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/300,00	\$/ 0,00	
					TOTAL									\$/438,19	\$/ 0,00
				TOTAL ASIGNADO A GESTION DEL CLIMA ORGANIZACIONAL										\$/300,00	\$/ 0,00
217	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	8	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/8.194,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/438,19	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/300,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/300,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/300,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/300,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/300,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/300,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos y mejora continua en el sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/300,00	\$/ 0,00	
					TOTAL									\$/26.732,19	\$/ 0,00
				TOTAL ASIGNADO A GESTION POR PROCESOS Y MEJORA CONTINUA EN EL SECTOR PUBLICO										\$/26.732,19	\$/ 0,00
217	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	9	B4. Administración	Gestión Pública	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A/B/D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/2.100,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	3	B4. Administración	Gestión Pública	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/3.000,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B4. Administración	Gestión Pública	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/1.500,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B4. Administración	Gestión Pública	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/1.500,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B4. Administración	Gestión Pública	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/1.700,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B4. Administración	Gestión Pública	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/1.659,57	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B4. Administración	Gestión Pública	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/3.000,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	5	B4. Administración	Gestión Pública	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/3.000,00	\$/ 0,00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	1	B4. Administración	Gestión Pública	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/1.500,00	\$/ 0,00	
					TOTAL									\$/15.000,00	\$/ 0,00

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS- 2019

N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (Inmersiv)	MONTO TOTAL		
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
218	Oficina General de Tecnología de la Información	Pedilla Acevate Miryam Isabel	Asistente Administrativo	1	B4. Administración	Gestión Pública	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/4,500.00	\$/0.00	
	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	18	B4. Administración	Gestión Pública	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/10,800.00	\$/0.00	
	Dirección General de Operaciones en Salud.	Varios	Varios	3	B4. Administración	Gestión Pública	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B/D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/8,900.00	\$/0.00	
	TOTAL				43	TOTAL ASIGNADO A GESTIÓN PÚBLICA		TOTAL ASIGNADO A GESTIÓN PÚBLICA						\$/29,899.57	\$/0.00
219	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	Varios	Varios	9	A2. Inversión pública	Gestión pública y presupuesto por resultados	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A/B/D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/4,500.00	\$/0.00	
	Dirección General de Operaciones en Salud.	Jaime Ernesto Nombora Correa	Director Ejecutivo DIMON	1	A2. Inversión pública	Gestión pública y presupuesto por resultados	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B/D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/1,500.00	\$/0.00	
	Dirección General de Operaciones en Salud.	Monzon Rodriguez Ullano Sonia	Equipo Técnico RIS	1	A2. Inversión pública	Gestión pública y presupuesto por resultados	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B/D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/4,500.00	\$/0.00	
	Oficina General de Comunicaciones	Varios	Varios	8	A2. Inversión pública	Gestión pública y presupuesto por resultados	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/6,400.00	\$/0.00	
TOTAL				19	TOTAL ASIGNADO A GESTIÓN PÚBLICA		TOTAL ASIGNADO A GESTIÓN PÚBLICA						\$/13,900.00	\$/0.00	
220	Secretaría General	Luis Robles Guerrero	Asesor	1	D4. Gobierno	Gobernabilidad, gerencia política y gestión pública	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/4,800.00	\$/0.00	
	Oficina General de Gestión Descentralizada	Varios	Varios	3	D4. Gobierno	Gobernabilidad, gerencia política y gestión pública	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/6,400.00	\$/0.00	
	Dirección General de Asesoramiento e Intercambio Prestacional	Rivera Balladares Jacinto	Especialista En Logística	1	D4. Gobierno	Gobierno Digital	Formación laboral	Conferencia	B	Reacción	Presencial	III	\$/0.00	\$/0.00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	99	D4. Gobierno	Gobierno Digital	Formación laboral	Conferencia	D	Reacción	Presencial	III	\$/0.00	\$/0.00	
TOTAL				100	TOTAL ASIGNADO A GESTIÓN PÚBLICA		TOTAL ASIGNADO A GOBIERNO DIGITAL						\$/0.00	\$/0.00	
221	Dirección General de Donaciones, Trasplantes y Banco de Sangre	Varios	Varios	8	B2. Gestión de recursos humanos	Habilidades Blancas	Formación laboral	Taller	B/D	Reacción	Presencial	II	\$/3,200.00	\$/0.00	
	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	Varios	Varios	9	B2. Gestión de recursos humanos	Habilidades Blancas	Formación laboral	Taller	A/B	Reacción	Presencial	II	\$/3,800.00	\$/0.00	
	Secretaría de Coordinación - Consejo Nacional de Salud	Tirado Chavez De Shuen Rosario Guadalupe	Coordinadora Administrativa	1	B2. Gestión de recursos humanos	Habilidades Blancas	Formación laboral	Taller	D	Reacción	Presencial	II	\$/225.00	\$/0.00	
	Dirección General de Personal de la Salud	Lidia Villar Ojeda	Equipo Administrativo	1	B2. Gestión de recursos humanos	Habilidades Blancas	Formación laboral	Taller	B	Reacción	Presencial	II	\$/400.00	\$/0.00	
	Dirección General de Personal de la Salud	Nina Ullina Sanchez Chiquipiendo	Asistente Administrativo	1	B2. Gestión de recursos humanos	Habilidades Blancas	Formación laboral	Taller	B	Reacción	Presencial	II	\$/400.00	\$/0.00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	104	B2. Gestión de recursos humanos	Habilidades Blancas	Formación laboral	Taller	B/CI/O	Reacción	Presencial	II	\$/16,759.01	\$/0.00	
	TOTAL				124	TOTAL ASIGNADO A HABILIDADES BLANCAS		TOTAL ASIGNADO A HABILIDADES BLANCAS						\$/29,792.01	\$/0.00
	Oficina General de Administración	Espinoza Valenzuela Hubert	Especialista Administrativo	1	A2. Inversión pública	Inversión Pública - Privada, Asociaciones Público Privadas y Obras por Impulso	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/1,700.00	\$/0.00	
	Oficina General de Administración	Hidalgo Chagray Yasica Fabiola	Especialista Administrativo	1	A2. Inversión pública	Inversión Pública - Privada, Asociaciones Público Privadas y Obras por Impulso	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/1,700.00	\$/0.00	
	Oficina General de Asesoría Jurídica	Dante Rafael Escobar-Honorio	Abogado	1	A2. Inversión pública	Inversión Pública - Privada, Asociaciones Público Privadas y Obras por Impulso	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/1,350.00	\$/0.00	
Secretaría General	Yasica Torres Mesgo	Asesora	1	A2. Inversión pública	Inversión Pública - Privada, Asociaciones Público Privadas y Obras por Impulso	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/1,700.00	\$/0.00		
TOTAL				4	TOTAL ASIGNADO A INVERSIÓN PÚBLICA - PRIVADA, ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR IMPULSO		TOTAL ASIGNADO A INVERSIÓN PÚBLICA - PRIVADA, ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR IMPULSO						\$/6,450.00	\$/0.00	
223	Dirección General de Salud Alimentaria e Inocuidad	Varios	Varios	12	J5. Otros	Manejo de conflictos con clientes oficiales y manejo de quejas	Formación laboral	Curso	B/CI	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/4,800.00	\$/0.00	
	Secretaría de Coordinación - Consejo Nacional de Salud	Lopez Torres Muñoz Yolanda Mercedes	Secretaría	1	J5. Otros	Manejo de conflictos con clientes oficiales y manejo de quejas	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/484.62	\$/0.00	

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARMEN LUNA FORÉS

[Handwritten signature]



N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (trimestre)	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
	Secretaría de Coordinación - Cursos Nacionales de Salud	Campes Yaminawa Mario Luis	Técnico Administrativo	1	J5. Otros	Manejo de conflictos con clientes oficiales y manejo de quejas	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/494.52	\$/ 0.00
	TOTAL				14	TOTAL ASIGNADO A MANEJO DE CONFLICTOS CON CLIENTES OFICIALES Y MANEJO DE QUEJAS								\$/5,769.24
224	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Bardales Zante Joel Masimo	Técnico A	1	G1. Mantenimiento de equipos y maquinaria	Mantenimiento de sub estaciones eléctricas	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/4,500.00	\$/ 0.00
	Oficina General de Administración	Sucasca Yucra Demetrio	Electricista	1	G1. Mantenimiento de equipos y maquinaria	Mantenimiento de sub estaciones eléctricas	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/4,000.00	\$/ 0.00
TOTAL				2	TOTAL ASIGNADO A MANTENIMIENTO DE SUB ESTACIONES ELÉCTRICAS								\$/2,500.00	\$/ 0.00
225	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Varios	Varios	3	J5. Otros	Microsoft Office Básico	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,250.00	\$/ 0.00
	Oficina General de Administración	Varios	Varios	6	J5. Otros	Microsoft Office Básico	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/6,000.00	\$/ 0.00
226	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Arzuza Zavala De Lindo María Del Carmen	Asistente Ejecutiva I	1	J5. Otros	Microsoft Office Básico	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/580.00	\$/ 0.00
	TOTAL				10	TOTAL ASIGNADO A MICROSOFT OFFICE BÁSICO								\$/7,830.00
	Despacho Viceministerial de Salud Pública	Varios	Varios	6	J5. Otros	Microsoft Office Intermedio	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/2,100.00	\$/ 0.00
	Oficina General de Planeamiento e Intercomando Presidencial	Navarro Regal Marcos Hector	Auxiliar Administrativo	1	J5. Otros	Microsoft Office Intermedio	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/400.00	\$/ 0.00
	Oficina General de Planeamiento e Intercomando Presidencial	Rojas Manchano Brigida Vicentina	Secretaria	1	J5. Otros	Microsoft Office Intermedio	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/400.00	\$/ 0.00
	Oficina General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Varios	Varios	20	J5. Otros	Microsoft Office Intermedio	Formación laboral	Curso	B/C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/7,500.00	\$/ 0.00
226	Oficina General de Administración	Varios	Varios	20	J5. Otros	Microsoft Office Intermedio	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/7,900.00	\$/ 0.00
	Oficina General de Asesoría Jurídica	Volante Gidos Rojas Ortiz	Coordinadora	1	J5. Otros	Microsoft Office Intermedio	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/600.00	\$/ 0.00
	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Rojas Saverria De Pizaros Herlihi	Jefa De Equipo	1	J5. Otros	Microsoft Office Intermedio	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/800.00	\$/ 0.00
	Escuela Nacional de Salud Pública ENSAP	Varios	Varios	4	J5. Otros	Microsoft Office Intermedio	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/2,500.00	\$/ 0.00
	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Varios	Varios	43	J5. Otros	Microsoft Office Intermedio	Formación laboral	Curso	A/B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/7,600.00	\$/ 0.00
	Oficina General de Personal de la Salud	Varios	Varios	8	J5. Otros	Microsoft Office Intermedio	Formación laboral	Curso	A/B	Reacción/ Aprendizaje	Semipresencial	II	\$/3,800.00	\$/ 0.00
TOTAL				105	TOTAL ASIGNADO A MICROSOFT OFFICE INTERMEDIO								\$/33,600.00	\$/ 0.00
	Oficina General de Planeamiento e Intercomando Presidencial	Asignatu Murruta Froyela Gertrudis	Abogada	1	B1. Modernización de la gestión pública	Modernización de la gestión pública	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Semipresencial	II	\$/800.00	\$/ 0.00
	Oficina General de Planeamiento e Intercomando Presidencial	Almonacid Flores Carlos Alberto	Abogado	1	B1. Modernización de la gestión pública	Modernización de la gestión pública	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Semipresencial	II	\$/800.00	\$/ 0.00
227	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Paico Garcia Faquiel Matyridad	Técnico Administrativo I	1	B1. Modernización de la gestión pública	Modernización de la gestión pública	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/500.00	\$/ 0.00
	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Varios	Varios	11	B1. Modernización de la gestión pública	Modernización de la gestión pública	Formación laboral	Curso	A/D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/7,420.00	\$/ 0.00
TOTAL				14	TOTAL ASIGNADO A MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA								\$/9,520.00	\$/ 0.00
228	Oficina General de Planeamiento e Intercomando Presidencial	Vasquez Toranzo Ramo Sibas	Técnico Administrativo	1	J5. Otros	M6 Project	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/600.00	\$/ 0.00
	Oficina General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Marcos Sanchez Loayza	Analista de Sistemas	1	J5. Otros	M6 Project	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/400.00	\$/ 0.00
	Oficina General de Personal de la Salud	Varios	Varios	5	J5. Otros	M6 Project	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Semipresencial	II	\$/2,500.00	\$/ 0.00

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

Handwritten text: "CAMPESINO DE LA SERA ANGELO"



MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - 2013

N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (Trimestre)	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
			TOTAL	7									\$/3,540.00	\$/0.00
TOTAL ASIGNADO A MS PROJECT														
229	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública Oficina General de Asesoría Jurídica	Varios	Varios	21	C3. Resolución de Controversias	Negociación y manejo de conflictos	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A/D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/6,500.00	\$/0.00
				1	C3. Resolución de Controversias	Negociación y manejo de conflictos	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,800.00	\$/0.00
				1	C3. Resolución de Controversias	Negociación y manejo de conflictos	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,800.00	\$/0.00
				15	C3. Resolución de Controversias	Negociación y manejo de conflictos	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A	Reacción/ Aprendizaje	Semi presencial	II	\$/6,000.00	\$/0.00
				1	C3. Resolución de Controversias	Negociación y manejo de conflictos	Enfermera	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/600.00
TOTAL ASIGNADO A NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS														
230	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Varios	Varios	23	J5. Otros	Presentaciones efectivas de alto impacto con Power Point y Prezi	Formación laboral	Curso	A/B/D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/6,133.32	\$/0.00
				1	J5. Otros	Presentaciones efectivas de alto impacto con Power Point y Prezi	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/400.00	\$/0.00
				24	J5. Otros	Presentaciones efectivas de alto impacto con Power Point y Prezi	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/6,533.32	\$/0.00
TOTAL ASIGNADO A PRESENTACIONES EFECTIVAS DE ALTO IMPACTO CON POWER POINT Y PREZI														
231	Dirección General de Ambiental e Inocuidad Alimentaria Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	12	B5. Control Institucional	Procedimiento administrativo sancionador y modificaciones	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/9,600.00	\$/0.00
				10	B5. Control Institucional	Procedimiento administrativo sancionador y modificaciones	Formación laboral	Curso	B/D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/4,982.00	\$/0.00
				22	B5. Control Institucional	Procedimiento administrativo sancionador y modificaciones	Formación laboral	Curso	B/D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/14,582.00	\$/0.00
TOTAL ASIGNADO A PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCCIONADOR Y MODIFICACIONES														
232	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública Dirección General de Personal de la Salud	Varios	Equipo Técnico	1	D4. Gobierno	Proceso de monitoreo y evaluación de implementación de políticas públicas	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/800.00	\$/0.00
				6	D4. Gobierno	Proceso de monitoreo y evaluación de implementación de políticas públicas	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/3,000.00	\$/0.00
				7	D4. Gobierno	Proceso de monitoreo y evaluación de implementación de políticas públicas	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/3,800.00	\$/0.00
TOTAL ASIGNADO A PROCESO DE MONITOREO Y EVALUACION DE IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS														
233	Dirección General de Telesalud, Referencia y Urgencias Dirección General de Operaciones en Salud Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Especialista Administrativo	Director General	1	A2. Inversión pública	Programación, formulación y gestión de proyectos de inversión pública - Invierte.pe	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,200.00	\$/0.00
				1	A2. Inversión pública	Programación, formulación y gestión de proyectos de inversión pública - Invierte.pe	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/1,800.00	\$/0.00
				6	A2. Inversión pública	Programación, formulación y gestión de proyectos de inversión pública - Invierte.pe	Formación laboral	Curso	A/D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/3,800.00	\$/0.00
TOTAL ASIGNADO A PROGRAMACION, FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA - INVIERTE.PE														
234	Dirección General de Donaciones, Trasplantes y Banco de Sangre Dirección General de Telesalud, Referencia y Urgencias Oficina General de Administración de la Información Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas Dirección General de Personal de la Salud Dirección General de Personal de la Salud Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Varios	Equipo Técnico	1	J5. Otros	Redacción y ortografía	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/500.00	\$/0.00
				4	J5. Otros	Redacción y ortografía	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/3,200.00	\$/0.00
				4	J5. Otros	Redacción y ortografía	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/2,400.00	\$/0.00
				1	J5. Otros	Redacción y ortografía	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/900.00	\$/0.00
				19	J5. Otros	Redacción y ortografía	Formación laboral	Curso	B/C/D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/10,980.00	\$/0.00
				1	J5. Otros	Redacción y ortografía	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Semi presencial	II	\$/350.00	\$/0.00
				1	J5. Otros	Redacción y ortografía	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Semi presencial	II	\$/350.00	\$/0.00
				3	J5. Otros	Redacción y ortografía	Formación laboral	Curso	A/C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,900.00	\$/0.00
				34	J5. Otros	Redacción y ortografía	Formación laboral	Curso	A/C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/17,980.00	\$/0.00
				TOTAL ASIGNADO A REDACCION Y ORTOGRAFIA										
235	Procuraduría Pública	Varios	Varios	5	D2. Gestión de recursos humanos	Regímenes laborales (DL 276, DL 1057 y Ley 310037)	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/5,500.00	\$/0.00
				5	D2. Gestión de recursos humanos	Regímenes laborales (DL 276, DL 1057 y Ley 310037)	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/5,500.00	\$/0.00
TOTAL ASIGNADO A REGIMENES LABORALES (DL 276, DL 1057 Y LEY 310037)														

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
CARMEN LUNA FLORES
FEDERACION SINDICAL CENTRAL - MINSA

Handwritten signature and initials.



N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (trimestre)	MONTO TOTAL				
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS			
235	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Barrón Cortez María José	Técnico Administrativo	1	B4. Administración	SIQA	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/880,00	\$/0,00			
			Auxiliar Administrativo	1	B4. Administración	SIQA	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/880,00	\$/0,00			
			Técnico Administrativo	1	B4. Administración	SIQA	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/350,00	\$/0,00			
			Varios	7	B4. Administración	SIQA	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B/C1	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/8.400,00	\$/0,00			
236	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Juan Camarín Mera	Asistente Administrativo	1	B4. Administración	SIQA	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/600,00	\$/0,00			
			Asistente Administrativo	1	B4. Administración	SIQA	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/500,00	\$/0,00			
			Asistente Administrativo	1	B4. Administración	SIQA	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1.200,00	\$/0,00			
			Varios	4	B4. Administración	SIQA	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/12.810,00	\$/0,00			
TOTAL ASIGNADO A SIQA													\$/12.810,00	\$/0,00			
237	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Rubén Morales Sofía	Especialista Administrativo I	1	B5. Control Institucional	Texto Único Ordenado de la ley N° 27444 y modificaciones	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/7.800,00	\$/0,00			
			Especialista Administrativo	1	B5. Control Institucional	Texto Único Ordenado de la ley N° 27444 y modificaciones	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1.400,00	\$/0,00			
			Varios	3	B5. Control Institucional	Texto Único Ordenado de la ley N° 27444 y modificaciones	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/4.350,00	\$/0,00			
			Auxiliar Administrativo	1	B5. Control Institucional	Texto Único Ordenado de la ley N° 27444 y modificaciones	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/800,00	\$/0,00			
			Asesoría Legal	1	B5. Control Institucional	Texto Único Ordenado de la ley N° 27444 y modificaciones	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/500,00	\$/0,00			
			Coordinador Administrativo	1	B5. Control Institucional	Texto Único Ordenado de la ley N° 27444 y modificaciones	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/500,00	\$/0,00			
			Varios	21	B5. Control Institucional	Texto Único Ordenado de la ley N° 27444 y modificaciones	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/7.350,00	\$/0,00			
			Varios	10	B5. Control Institucional	Texto Único Ordenado de la ley N° 27444 y modificaciones	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/9.500,00	\$/0,00			
			TOTAL ASIGNADO A TERCERO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 Y MODIFICACIONES													\$/33.600,00	\$/0,00
			238	Secretaría de Coordinación - Oficina General de Gestión Discapacitados	Varios	Varios	5	D4. Gobierno	Gestión de Políticas Públicas en el marco del DS N° 029-2018-PCM	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/7.500,00	\$/0,00
						Varios	9	D4. Gobierno	Gestión de Políticas Públicas en el marco del DS N° 029-2018-PCM	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/11.240,00	\$/0,00
						TOTAL ASIGNADO A GESTION DE POLITICAS PUBLICAS EN EL MARCO DEL DS N° 029-2018-PCM											
			239	Oficina General de Tecnologías de la Información	Diana Villafuere Gamboa	Jefe de Proyectos	1	B3. TICs	COBIT 5.0 Fundation	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/600,00	\$/0,00
Jefe de Proyectos	1	B3. TICs				COBIT 5.0 Fundation	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/600,00	\$/0,00			
Supporter A Nivel de Usuario	1	B3. TICs				COBIT 5.0 Fundation	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/3.040,00	\$/0,00			
Coordinador De Soporte	1	B3. TICs				COBIT 5.0 Fundation	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/3.040,00	\$/0,00			
TOTAL ASIGNADO A COBIT 5.0 FUNDATION													\$/7.280,00	\$/0,00			
240	Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades	Varios	Varios	26	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Elaboración del Plan Operativo en el marco normativo de CERPLAN	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/15.600,00	\$/0,00			
			Varios	3	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Elaboración del Plan Operativo en el marco normativo de CERPLAN	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/1.500,00	\$/0,00			
TOTAL ASIGNADO A ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO EN EL MARCO NORMATIVO DE CERPLAN													\$/17.100,00	\$/0,00			
Oficina General de Asesoría Jurídica	Carmen Roan Rodríguez Mata	Asistente Administrativo	Asistente Administrativo	1	J5. Censos	Escal Básico	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/600,00	\$/0,00			

[Handwritten signature and initials]



MINISTERIO DE SALUD
Oficina Central de Gestión de Recursos Humanos

MINISTERIO DE SALUD
Oficina Central de Gestión de Recursos Humanos

MINISTERIO DE SALUD
Oficina Central de Gestión de Recursos Humanos

MINISTERIO DE SALUD
Oficina Central de Gestión de Recursos Humanos

N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	CODIGO DE LA MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD (Inmersa)	MONTO TOTAL	
		Varios	Varios	3	J5. Otros	Excel Básico	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/2,100.00	
		TOTAL	TOTAL	4	TOTAL ASIGNADO A EXCEL BÁSICO									\$/2,700.00
242	Dirección General de Asesoramiento e Intercambio Prestacional	Vasquez Tarazona Renato Sibus	Técnico Administrativo	1	B3. TICs	SQL Server	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/900.00	
	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Jairne Leon Meléndez	Analista Programador	1	B3. TICs	SQL Server	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,300.00	
	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	3	B3. TICs	SQL Server	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/6,080.00	
	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	FERNANDEZ ESCOTE LUIS ALBERTO	SOPORTE INFORMATICO	1	B3. TICs	SQL Server	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	II	\$/700.00	
	TOTAL	TOTAL	TOTAL	6	TOTAL ASIGNADO A SQL SERVER									\$/10,580.00
243	Dirección General de Aseguramiento e Intercambio Prestacional	Varios	Varios	3	D9 Regulación	Evaluación, Desarrollo e Implementación de Evaluaciones Económicas en salud	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Semi presencial	III	\$/2,700.00	
	Dirección General de Donaciones, Trasplantes y Banco de Sangre	Arias Banderu Edgard Enrique	Equipo Técnico	1	D9 Regulación	Evaluación, Desarrollo e Implementación de Evaluaciones Económicas en salud	Formación laboral	Curso	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/800.00	
	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	Tapia Monsalve Luis Andrés	Médico (Cas)	1	D9 Regulación	Evaluación, Desarrollo e Implementación de Evaluaciones Económicas en salud	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Virtual	III	\$/1,000.00	
	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	Varios	Varios	7	D9 Regulación	Evaluación, Desarrollo e Implementación de Evaluaciones Económicas en salud	Formación laboral	Curso	B	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/4,800.00	
	TOTAL	TOTAL	TOTAL	12	TOTAL ASIGNADO A EVALUACIÓN, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE EVALUACIONES ECONÓMICAS EN SALUD									\$/9,400.00
244	Dirección General de Donaciones, Trasplantes y Banco de Sangre	Ufiana Mariela Gonzales Hamada	Directora Ejecutiva	1	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento estratégico y presupuesto del sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/900.00	
	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria	Silva Garcia Cesar Hugo	Especialista Administrativo	1	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento estratégico y presupuesto del sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/350.00	
	Dirección General de Tele salud, Referencia y Urgencias.	Amarillo Cordero Hugo Gabriel	Especialista Administrativo	1	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento estratégico y presupuesto del sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,200.00	
	Oficina General de Administración	Vilalba Pomar Devora Dairre	Administrativo Contable	1	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento estratégico y presupuesto del sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/800.00	
	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Varios	Varios	4	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento estratégico y presupuesto del sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	B	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/5,000.00	
	Oficina General de Tecnologías de la Información	Yolanda Humari Villarubia	Coordinadora	1	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento estratégico y presupuesto del sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,000.00	
	Oficina General de Tecnologías de la Información	Jessica Esther Gimboza Miquillaza	Secretaria	1	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento estratégico y presupuesto del sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,000.00	
	Dirección General de Personal de la Salud	Varios	Varios	4	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento estratégico y presupuesto del sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A	Reacción/ Aprendizaje	Semi presencial	II	\$/2,000.00	
	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	Varios	Varios	3	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento estratégico y presupuesto del sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	A/D	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/1,800.00	
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	Varios	Varios	7	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	Planeamiento estratégico y presupuesto del sector público	Formación laboral	Programa/ curso de Especialización	C1	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	II	\$/5,500.00	
	TOTAL	TOTAL	TOTAL	24	TOTAL ASIGNADO A PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO									\$/20,550.00
245	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	Villarromo Cortesas Kelly Mariabel	Técnico en Estadística	1	J5. Otros	SPSS Intermedio	Formación laboral	Curso	D	Reacción/ Aprendizaje/ Desempeño	Presencial	III	\$/950.00	
	Escuela Nacional de Salud Pública - ENSAP	Amerinya Hostal Isabel	Responsable de la Gestión de la Investigación Académica, de la difusión y Publicaciones	1	J5. Otros	SPSS Intermedio	Formación laboral	Curso	A	Reacción/ Aprendizaje	Presencial	III	\$/800.00	
	TOTAL	TOTAL	TOTAL	2	TOTAL ASIGNADO A SPSS INTERMEDIO									\$/1,750.00
	TOTAL GENERAL	TOTAL GENERAL	TOTAL GENERAL	8093	TOTAL ASIGNADO A SPSS INTERMEDIO									\$/1,750.00
					TOTAL ASIGNADO A SQL SERVER									\$/10,580.00
					TOTAL ASIGNADO A EVALUACIÓN, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE EVALUACIONES ECONÓMICAS EN SALUD									\$/9,400.00
					TOTAL ASIGNADO A PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO									\$/20,550.00
					TOTAL ASIGNADO A SPSS INTERMEDIO									\$/1,750.00
					TOTAL GENERAL									\$/71,533.00

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
CARMEN LUNA FLORES
Fедatario de la Sede Central - MINSA

[Handwritten signature]



ANEXO 3

ACTAS DEL COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


CARMEN LUNA FLORES
Fedatario de la Sede Central - MINSA



**COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD
RESOLUCION SECRETARIAL N° 013-2019/MINSA**

ACTA N° 1 DE INSTALACIÓN

En el distrito de Jesús María, con fecha 20 de marzo de 2019, a las 16:00 horas, se reunieron en la Sala de Reuniones de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Salud, los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación de la Administración Central del Ministerio de Salud, para el periodo 2019-2021, encontrándose presentes:

1. **Lic. Edmundo Luis San Martín Barrientos**, Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, quien la preside.
2. **CPC Cедilia Victoria Akemi Kuroiwa Pérez**, Directora General de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
3. **M.C. Manuel Alberto Díaz de los Santos**, Director General de la Dirección General de Personal de Salud, en representación de la Alta Dirección.
4. **Señor Manuel Ernesto Cruzate Saavedra**, representante titular de los servidores civiles.

El Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, en adelante, el Presidente del Comité de Planificación de la Capacitación de la Administración Central del Ministerio de Salud da por iniciada la sesión luego de verificado el quórum correspondiente.

DESPACHO

- 1) Instalación del Comité de Planificación de la Capacitación de la Administración Central del Ministerio de Salud.
- 2) Presentación de la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas de la Administración Central del Ministerio de Salud, presentado por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.

Pasó a la Orden del Día.

ORDEN DEL DÍA

- El Presidente del Comité de Planificación de la Capacitación de la Administración Central del Ministerio de Salud, para el periodo 2019-2021, en adelante Comité del PDP, en el marco de la Resolución Secretarial N° 013-2019/MINSA, de fecha 24 de enero de 2019, da la bienvenida a todos y cada uno de los representantes asistentes.
- Puso a consideración del Comité del PDP los siguientes aspectos a fin de asegurar la buena marcha del mismo:
 - a) **QUORUM:** El quórum para llevar a cabo las sesiones será con la presencia de la mitad más uno de sus miembros titulares.
 - b) **ACUERDOS:** Los acuerdos serán aprobados por mayoría simple de los miembros del CPC presentes en la sesión correspondiente. Para el caso de que haya una opinión dividida en partes iguales, el presidente cuenta con voto dirimente.
 - c) **REUNIONES:** reuniones periódicas cuyo cronograma se determinará en la siguiente reunión de trabajo.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARMEN LYDIA FLORES
Fedatario de la Sede Central - MINSa



Los miembros del Comité del PDP manifestaron su conformidad con lo propuesto por el Presidente del Comité del PDP, quien presidió la reunión.

A continuación, el Presidente del Comité del PDP, hace uso de la palabra y presenta a la CPC Carmen Rosa Espinoza Gonzales, Jefa del Equipo de Gestión de Capacidades quien hace una síntesis de lo actuado hasta la fecha respecto al proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas 2019 de la Administración Central.

- Dio lectura a la Resolución Secretarial N° 013-2019/MINSa, del 24 de enero de 2019, que dispone la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación de la Administración Central del Ministerio de Salud, para el periodo 2019-2021.
- Dio a conocer los alcances de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.
- Entregó a cada uno de los asistentes una carpeta con información relacionada al Plan de Desarrollo de las Personas instando a su revisión y toma de conocimiento.

Seguidamente el Comité del PDP pasó a revisar la documentación alcanzada por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.

ACUERDOS

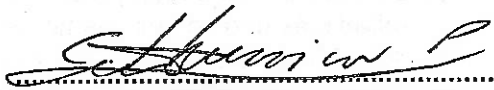
1. Instalación del Comité de Planificación de la Capacitación, en adelante Comité del PDP.
2. Revisión de proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2019 de la Administración Central, cuyos aportes serán tratados en la siguiente reunión del Comité del PDP.
3. Elaborar el cronograma de reuniones para el presente año.
4. Se acuerda que la siguiente reunión se realizará el día lunes 25 de marzo de 2019, a las 09:00 horas, en la sala de reuniones de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
5. El representante de los trabajadores, solicitó ante el Comité del PDP corroborar la capacitación para el personal de CENARES.
6. Determinar la cantidad de servidores en la condición nombrado-CAS, por área orgánica del total de los beneficiarios.

No habiendo otro asunto por tratar, se levantó la sesión a las 17:40 horas.

Encontrando conforme la presente Acta en todos sus términos, los miembros del Comité del PDP la suscriben en señal de conformidad, dándose por notificados para la próxima reunión que se llevará a cabo el día lunes 25 de marzo de 2019 a las 09:00 horas en la Sala de Reuniones de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.


Lic. Edmundo Luis San Martín Barrientos
Presidente

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos


CPC Cedia Victoria Akemi Kuroiwa Pérez
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto
y Modernización



PERÚ

Ministerio
de Salud

Comité de Planificación de la
Capacitación
de la Administración Central - MINSa

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA
MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

M.C. Manuel Alberto Díaz de los Santos
Dirección General de Personal de la Salud
Representante de la Alta Dirección

Sr. Manuel Ernesto Cruzate Saavedra
Representante titular de los servidores civiles

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARMEN LUNA FLORES
Fedatario de la Sede Central - MINSa



El presente informe fue elaborado en el marco de las actividades de investigación y desarrollo tecnológico del proyecto de investigación...

El presente informe fue elaborado en el marco de las actividades de investigación y desarrollo tecnológico del proyecto de investigación...

ES COPIA DEL ORIGINAL

CHARLES LUNA FLORES
Investigador en Jefe Central

[Handwritten signature]



**COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD
RESOLUCION SECRETARIAL N° 013-2019/MINSa**

ACTA N° 2

En el distrito de Jesús María, con fecha 25 de marzo de 2019, a las 09:00 a.m., se reunieron en la Sala de Reuniones de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Salud, los miembros del Comité del PDP de la Administración Central del Ministerio de Salud, para el periodo 2019-2021, encontrándose presentes:

1. **Lic. Edmundo Luis San Martín Barrientos**, Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, quien la preside.
2. **CPC Cedilia Victoria Akemi Kuroiwa Pérez**, Directora General de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
3. **M.C. Manuel Alberto Díaz de los Santos**, Director General de la Dirección General de Personal de Salud, en representación de la Alta Dirección.
4. **Señor Manuel Ernesto Cruzate Saavedra**, representante titular de los servidores civiles.

El Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, Presidente del Comité del PDP, da por iniciada la sesión luego de verificado el quórum correspondiente.

DESPACHO

- 1) Dar respuesta al representante de los trabajadores respecto a la capacitación para el personal de CENARES.
- 2) Presentar en forma oficial la información requerida del total de servidores beneficiados con acciones de capacitación según condición laboral.
- 3) Validación de la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas – año 2019, de la Administración Central del Ministerio de Salud.
- 4) Elaborar el cronograma de reuniones para el presente año del Comité del PDP.
- 5) Establecer la metodología a usarse para la aprobación de inclusiones/exclusiones de actividades en el Plan de Desarrollo de las Personas 2019 de la Administración Central – MINSa.

Pasó a la Orden del Día.

ORDEN DEL DÍA

- El Presidente da la bienvenida a todos y cada uno de los representantes asistentes a la presente reunión.
- Se dio respuesta al Representante de los Servidores Civiles sobre las capacitaciones dirigidas a los servidores del CENARES, indicándole que ellos cuentan con el Plan de Desarrollo de las Personas del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos de Salud – CENARES, aprobado mediante Resolución Directoral N° 030-2019-CENARES-MINSa, de fecha 7 de marzo de 2019 y que la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos mantendrá coordinación con ellos a fin de salvaguardar que se cumpla con lo establecido por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

Asimismo, se le indicó que si requería mayor información, remitiera un documento al Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, respecto a las observaciones que tuviera a bien formular.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARMEN LUNA FLORES
Fedataria de la Sede Central - MINSa




- Se socializó ante el Comité del PDP la información sobre la cantidad de servidores en la condición nombrado-CAS, por área orgánica, del total de los beneficiarios.
- Previa a la validación del Plan de Desarrollo de las Personas 2019 de la Administración Central – MINSa, se hizo una breve revisión del contenido textual que precede a la matriz del referido Plan, el cual contó con la aceptación del referido Comité del PDP y se procedió a la firma correspondiente, dando por validado el referido Plan.
- Se aprueban las fechas en las cuales se realizarán las reuniones del Comité de PDP, en el presente año:
 - 25 de junio de 2019.
 - 25 de setiembre de 2019
 - 29 de noviembre de 2019.
- Se acordó que las inclusiones/exclusiones de las actividades educativas en el Plan de Desarrollo de las Personas 2019 de la Administración Central – MINSa, serán a través de Memorandos emitidos por el Director/a General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, de la Administración Central – MINSa, previa validación del Comité del PDP.

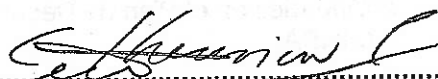
ACUERDOS

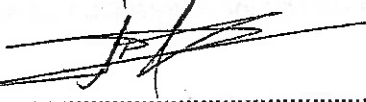
- Validar el Plan de Desarrollo de las Personas 2019 de la Administración Central – MINSa.

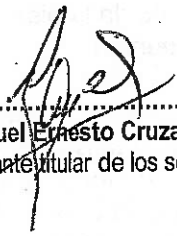
No habiendo otro asunto por tratar, se levantó la sesión a las 10:40 a.m.

Encontrando conforme la presente Acta en todos sus términos, los miembros del Comité del PDP la suscriben en señal de conformidad, dándose por notificados para la próxima reunión que se llevará a cabo el día 25 de junio de 2019 a las 09:00 horas en la Sala de Reuniones de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.


.....
Licenciado Edmundo Luis San Martín Barrientos
Presidente
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos


.....
CPC Cедilia Victoria Akemi Kuroiwa Pérez
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización


.....
M.C. Manuel Alberto Díaz de los Santos
Dirección General de Personal de la Salud
Representante de la Alta Dirección


.....
Sr. Manuel Ernesto Cruzate Saavedra
Representante titular de los servidores civiles



ANEXO 4

**RESOLUCIÓN SECRETARIAL N° 013-2019/MINSA
COMFORMACIÓN DEL COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA
CAPACITACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL
MINISTERIO DE SALUD**

[Handwritten signatures and initials in black ink]

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

[Handwritten signature in blue ink]
CARMEN LUNA FLORES
Fedatario de la Sede Central - MINSA



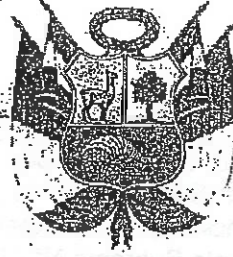
ANEXO 4

RESOLUCIÓN SECRETARIAL N° 013-S01MINDSA
CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ELABORACIÓN DE LA
CAPACITACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL
MINISTERIO DE SALUD

SE CUMPLE DEL COMITÉ

SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN Y CONTROL DE SERVICIOS DE SALUD

REPUBLICA DEL PERU



Resolución Secretarial

Lima, 24 de ENERO de 2019

Visto, el expediente N° 18-103154-003 que contiene el Memorandum N° 051-2019-OGGRH/MINSA y el Informe N° 006-2019-EGC-ODRH-OGGRH/MINSA, emitidos por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Salud; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1025 y su reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, aprobaron las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público;

Que, el numeral 6.4.1.1 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, de fecha 8 de agosto de 2016, establece que el Comité de Planificación de la Capacitación, estará conformado por: *El responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien la presidirá; el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces; el representante de la Alta Dirección que será responsable de un órgano de línea designado por el titular de la Entidad; y, el representante de los servidores civiles.* Asimismo, se dispone que la conformación del referido Comité se oficializa mediante Resolución del titular de la entidad;

Que, mediante Oficio N° 002-2018-Comité Electoral-CPC-PDP/MINSA del 28 de diciembre de 2018, el Comité Electoral comunica que el 26 de diciembre de 2018 se efectuaron las elecciones para elegir a los representantes de los servidores (titular y suplente) ante el Comité de Planificación de la Capacitación de la Unidad Ejecutora 001-Administración Central del Ministerio de Salud, resultandó elegidos: Manuel Ernesto Cruzate Saavedra (Titular) y Margarita Arias Vargas (Suplente);

Que, mediante los documentos de visto, la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, emite opinión favorable respecto a la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación de la Administración Central del Ministerio de Salud;

Con el visado del Director General (e) de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y de la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo previsto en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARMEN LUNA FLORES
Fedatario de la Sede Central - MINSA

de Capacitación en las entidades públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, en el Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, modificado por la Ley N° 30895, Ley que fortalece la función rectora del Ministerio de Salud y en el Decreto Supremo N° 008-2017-SA, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, modificado por el Decreto Supremo N° 011-2017-SA y el Decreto Supremo N° 032-2017-SA;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Oficializar la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación de la Administración Central del Ministerio de Salud, para el período 2019-2021, el cual estará integrado por:

- El/La Director/a General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, quien lo preside.
- El/La Director/a General de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.
- El/La Director/a General de la Dirección General de Personal de la Salud, en representación de la Alta Dirección.
- Manuel Ernesto Cruzate Saavedra, representante de los servidores civiles.

Artículo 2.- Encargar a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, la notificación de la presente Resolución Secretarial a los integrantes del Comité de Planificación de la Capacitación de la Administración Central del Ministerio de Salud.

Artículo 3.- Encargar a la Oficina de Transparencia y Anticorrupción de la Secretaría General, la publicación de la presente Resolución en el portal institucional del Ministerio de Salud.

Regístrese y comuníquese.

ROSARIO ESTHER TAPIA FLORES
Secretaría General



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARMEN LUJÁN FLORES
Fedatario de la Sede Central - MINSU



28 MAR 2019
11:48



ANEXO 5

INFORME DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PDP 2018

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


CARMEN LUNA FLORES
Fedatario de la Sede Central - MINSA



PERÚ

Ministerio de Salud

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

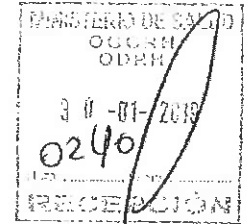
Sp: 19-011336-001

INFORME N° 023-2019-EGC-ODRH-OGGRH/MINSA

A : Licenciado
SEGUNDO ENRIQUE REGALADO GAMONAL
 Director Ejecutivo
 Oficina de Desarrollo de Recursos Humanos
 Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

Asunto : Desarrollo de actividades de capacitación PDP 2018

Fecha : Jesús María, 30 de enero de 2019



Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle e informarle lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- 1.1. Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil.
- 1.2. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley N° 30057.
- 1.3. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.
- 1.4. Decreto Legislativo 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- 1.5. Resolución Secretarial N° 038-2018/MINSA, de fecha 14 de marzo del 2018 que aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizados 2018.
- 1.6. Resolución Directoral N°190-2018-OGGRH/MINSA "Guía Metodológica para la Planificación, Ejecución y Evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas"
- 1.7. Memorando N° 115-2018-OGA/MINSA, Certificación Presupuestal del Plan de Desarrollo de las Personas 2018



II. ANÁLISIS

- 2.1. El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) de la Administración Central fue aprobado con Resolución Secretarial N° 038-2018/MINSA, de fecha 14 de marzo del 2018
- 2.2. De acuerdo al Memorando N° 115-2018-OGA/MINSA, se informa a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, que el presupuesto asignado para el PDP 2018 es de S/. 1,221,925.00 soles, el cual estaba distribuido de la siguiente manera:

Fuente de Financiamiento	Monto
Persona Jurídica	S/ 1,121,925.00
Persona Natural	S/ 100,000.00
Total	S/ 1,221,925.00

- 2.3. Durante el año 2018 se capacitaron a 1478 servidores, lo que representa el 50.88% del total de servidores; asimismo, se realizaron 87 Acciones de Capacitación (anexo 1), las cuales tuvieron un costo total de S/. 1,137,173.64 soles, alcanzando una ejecución presupuestal del 93.06%. En lo que respecta a lo programado en personas jurídicas se tiene una ejecución del 98.06 % de lo establecido para esta meta, es decir, se ejecutó un monto de: S/. 1, 100,173.64 soles; sobre la fuente de financiamiento personas naturales, se tiene una ejecución del 37% de lo establecido para esta meta, es decir, se ejecutó un monto de: S/. 37,000.00 soles.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

[Handwritten Signature]
 CARMEN LUNA FLORES
 Fedatario de la Sede Central - MINSA



PERU

Ministerio de Salud

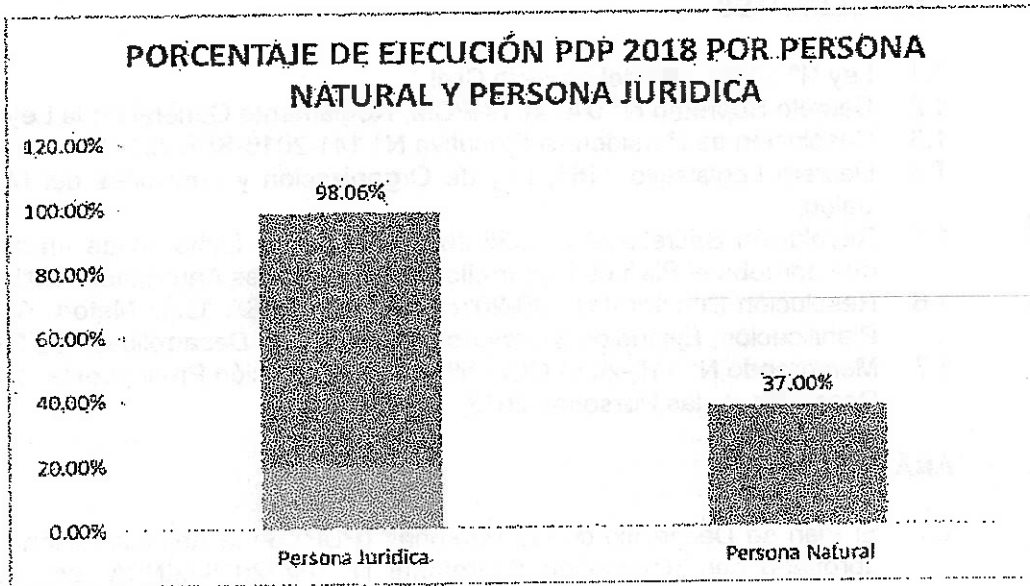
Directorado General de Promoción y Prevención

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

Ejecución presupuestal PDP 2018

Fuente de financiamiento	Ejecución (S/.)	% de Ejecución
Persona Jurídica	S/. 1,100,173.64	98.06%
Persona Natural	S/. 37,000.00	37.00%
TOTAL	S/. 1,137,173.64	93.06%

Porcentaje de Ejecución PDP 2018 por Persona Natural y Persona Jurídica



C. ESPINOZA G.

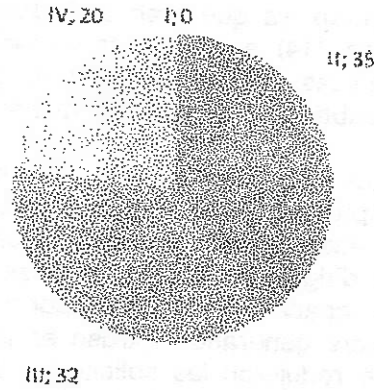
Cantidad de Acciones de Capacitación y Monto Ejecutado por Trimestre

Trimestre	Cantidad De Acciones De Capacitación	Monto (S/.)
I	0	S/0.00
II	35	S/381,217.50
III	32	S/446,273.14
IV	20	S/309,683.00
TOTAL	87	S/1,137,173.64



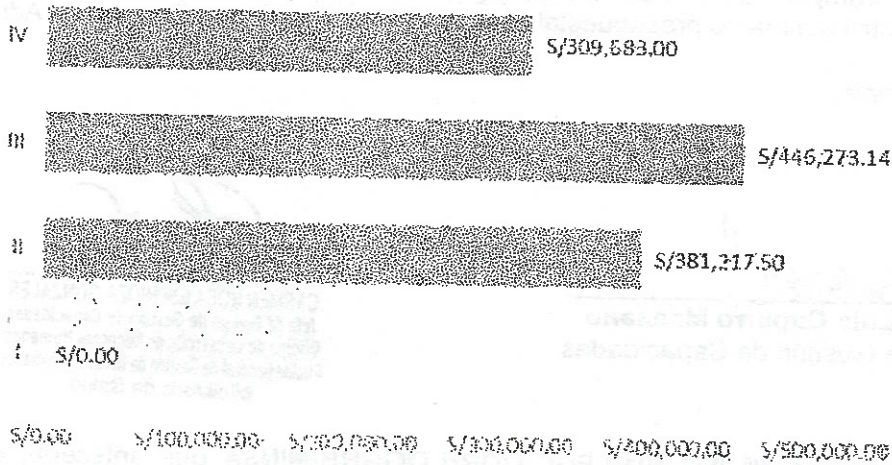
Gráfica de Cantidad de Acciones de Capacitación por Trimestre

Cantidad de acciones de Capacitación por trimestre



Gráfica de Monto ejecutado en Acciones de Capacitación por Trimestre

Monto ejecutado por trimestre



C. ESPINOZA G.

- 2.4. En el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2018 se programaron 191 Acciones de Capacitación; durante el año se incluyeron 15 acciones de capacitación (anexo 2).
- 2.5. 47 Acciones de Capacitación (anexo 3) no fueron atendidas; debido a que las unidades orgánicas solicitantes no remitieron los Términos de Referencia a tiempo de los cursos específicos; a pesar que el Equipo de Gestión de Capacidades estuvo en constante comunicación con los coordinadores para poder atender estos requerimientos. Por otra parte, se consideraron cursos para el personal técnico, que no se logró identificar proveedores que puedan atender estas necesidades.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARMEN LUNA FLORES
Fedatario de la Sede Central - MINSU

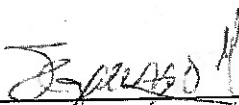


- 2.6. Asimismo, se quedaron sin ejecutar 32 Acciones de Capacitación que estaban en estudio de mercado (anexo 4).
- 2.7. Durante el año, se anularon 19 Acciones de capacitación (anexo 5), de los cuales cinco (5) acciones de capacitación fueron anuladas porque el proveedor no ejecuto el curso, ya que eran actividades abiertas al público en general. Además, catorce (14) acciones de capacitación fueron solicitadas por las Unidades Orgánicas, con la finalidad de poder incluir nuevas acciones de capacitación o cubrir el costo de otras que superaban el presupuesto asignado.
- 2.8. Los aspectos que generaron dificultades o retrasos para el desarrollo del PDP 2018 fueron: reprogramación del inicio de algunos cursos de capacitación por parte de las áreas usuarias, contratiempos en la búsqueda de proveedores para los cursos dirigidos a menos de 10 servidores, beneficiarios identificados en la matriz de capacitación desisten, por diversos motivos, a participar, lo que crea incertidumbre generando retraso en la gestión de la capacitación, en el mes de julio se redujeron las solicitudes de cursos a la Oficina General de Administración debido a la adición de tareas que fueron asignadas a los gestores de capacitación del EGC.

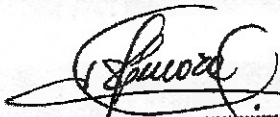
III. CONCLUSIÓN:

Por lo indicado, la Oficina General de Recursos Humanos a través del Equipo de Gestión de Capacidades, ha gestionado las acciones de capacitación con la finalidad de cumplir con el PDP 2018, siguiendo los criterios establecidos por SERVIR y dentro del marco presupuestal comunicado por la Oficina General de Administración.

Atentamente,


Jorge Luis Capurro Manzano
Equipo de Gestión de Capacidades

CEG/ILCM


CARMEN ROSA ESPINOZA GONZALES
Jefa de Equipo de Gestión de Capacidades
Oficina de Desarrollo de Recursos Humanos
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
Ministerio de Salud

Visto el Informe N° 023-2019-EGC-ODRH-OGGRH/MINSA que antecede, el suscrito lo hace suyo en todos sus extremos, por lo que lo remite al Director General (e) de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, para el trámite correspondiente.

Jesús María,

PDP 2018. ACCIONES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS

N°	Códigos POP	DESCRIPTIVO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN EN EL POP	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE COMPETENCIA (Común/ Específico/ Transversal)	MODALIDAD	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	N° EXPOSITORES	N° PERIODO DE SEMANAS	ORIGEN DE SEMANAS	MONTO	COSTO POR PERSONA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TRIMESTRE	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD HORAS ACADÉMICAS	TIPO DE FINANCIAMIENTO
1	2	Elaboración del Plan Operativo - Indicadores	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	15	18-06-2018-001	5417	4383	5/16,000.00	5/1,067.00 US\$	UNIV	III	07-Jul	23-sep	70	PERSONA JURÍDICA
2	4	Estadística Económica (Contabilidad, costo, financiero)	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	15	18-06-2018-001	2604	6949	5/13,500.00	5/1,466.67 US\$	UNIV	III	16-sep	09-nov	30	PERSONA JURÍDICA
3	7	Planificación y Presupuesto Público	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	14	18-05-2018-001	6177	5157	5/16,500.00	5/1,178.57 US\$	UNIV	III	10-sep	10-sep	24	PERSONA JURÍDICA
4	8	Presupuesto por Resultados	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	19	18-05-2018-001	3672	2928	5/12,950.00	5/650.00 US\$	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	III	07-nov	28-nov	24	PERSONA JURÍDICA
5	11	Programación multianual y programación de proyectos	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	32	18-04-2018-001	4617	4349	5/22,500.00	5/699.38 US\$	UNIV	III	15-sep	14-sep	64	PERSONA JURÍDICA
6	13	Ley de Contrataciones del Estado, Reglamento y Urdimas	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	60	18-03-2018-001	3674	2915	5/30,000.00	5/508.47 US\$	UNIV	IV	04-jun	24-jun	32	PERSONA JURÍDICA
7	16	Medio de Control de Pago de Jubilados (MCPPI) (SIAF)	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	15	18-06-2018-001	7072	6139	5/26,000.00	5/1,738.33 US\$	UNIV	IV	07-nov	07-nov	40	PERSONA JURÍDICA
8	18	Gestión de recursos humanos	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	17	18-05-2018-001	3414	2833	5/11,900.00	5/688.57 US\$	UNIV	III	14-jun	27-jul	24	PERSONA JURÍDICA
9	19	Gestión pública	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	47	18-04-2018-001	4952	4488	5/31,000.00	5/658.51 US\$	UNIV	III	13-nov	13-nov	35	PERSONA JURÍDICA
10	20	Gestión pública	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	16	18-03-2018-001	3827	3589	5/8,250.00	5/515.63 US\$	UNIV	III	30-jul	15-sep	36	PERSONA JURÍDICA
11	21	Gestión pública	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	17	18-03-2018-001	3950	3128	5/8,250.00	5/478.28 US\$	UNIV	III	27-jun	27-jun	30	PERSONA JURÍDICA
12	21	Gestión pública	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	17	18-03-2018-001	3950	3128	5/12,379.00	5/728.18 US\$	UNIV	III	02-jun	11-jun	18	PERSONA JURÍDICA
13	26	Modelo de Control de Pago de Jubilados (MCPPI) (SIAF)	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	34	18-03-2018-001	3779	2856	5/15,500.00	5/452.78 US\$	UNIV	III	21-nov	06-jun	24	PERSONA JURÍDICA
14	35	Programa Operativo y Sistema Provisión	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	18	18-07-2018-001	8110	6973	5/23,000.00	5/1,267.07 US\$	UNIV	IV	21-nov	06-jun	32	PERSONA JURÍDICA
15	26	Expediente de motivación y firma digital	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	5	18-03-2018-001	4654	3071	5/2,163.50	5/432.70 US\$	UNIV	IV	09-sep	28-sep	12	PERSONA JURÍDICA
16	27	Proceso de remuneraciones y compensaciones	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	22	18-02-2018-001	3802	3128	5/11,000.00	5/500.00 US\$	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	II	21-nov	23-nov	30	PERSONA JURÍDICA
17	28	Gestión de remuneraciones y compensaciones	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	9	18-03-2018-001	3856	2977	5/4,620.00	5/513.33 US\$	UNIV	II	23-nov	11-jun	34	PERSONA JURÍDICA
18	29	Habilidades básicas	Programa/ Curso de Especialización	Transversal	Presencial	709	18-01-2018-001	3776	3049	5/23,900.00	5/338.57 US\$	UNIV	II	05-nov	11-jun	24	PERSONA JURÍDICA
19	31	Habilidades básicas	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	6	18-02-2018-001	3776	2935	5/9,000.00	5/1,500.00 US\$	UNIV	II	26-sep	29-sep	20	PERSONA JURÍDICA
20	32	Análisis de información del negocio con Power BI para	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	1	18-04-2018-001	3285	3531	5/1,985.76	5/1,985.76 US\$	UNIV	II	16-nov	16-nov	21	PERSONA JURÍDICA
21	33	Acción de Motivación Digital	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	5	18-07-2018-001	2780	2052	5/1,500.00	5/300.00 US\$	UNIV	II	11-nov	15-nov	32	PERSONA JURÍDICA
22	36	Expediente de motivación y con marca	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	7	18-03-2018-001	4051	2852	5/1,500.00	5/214.29 US\$	UNIV	III	23-nov	28-sep	64	PERSONA JURÍDICA
23	38	Gestión de Servicio THTM FOUNDATIONS VA - 2011	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	8	18-04-2018-001	3947	3542	5/4,380.00	5/547.50 US\$	UNIV	II	21-nov	24-sep	50	PERSONA JURÍDICA
24	41	Expediente de Servicio THTM FOUNDATIONS VA - 2011	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	1	18-05-2018-001	6401	4449	5/1,550.00	5/1,550.00 US\$	UNIV	II	21-nov	04-jun	28	PERSONA JURÍDICA
25	43	SQL y modelamiento de bases de datos - SQL Server 2016	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	2	18-04-08-2018	3956	2981	5/2,680.00	5/1,340.00 US\$	UNIV	II	14-nov	04-jun	90	PERSONA JURÍDICA
26	45	Visual Studio 2017 Web Developer	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	1	18-06-2018-001	6480	4583	5/2,037.88	5/2,037.88 US\$	UNIV	II	16-jun	04-jun	40	PERSONA JURÍDICA
27	47	Analíticas en la Nube con Azure	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	8	18-02-27-2018	6422	4822	5/2,000.00	5/250.00 US\$	UNIV	III	16-jun	28-sep	40	PERSONA JURÍDICA
28	48	Exposición de la Nube con Azure	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	18	18-04-05-2018	3884	3126	5/4,000.00	5/222.22 US\$	UNIV	III	16-jun	28-sep	40	PERSONA JURÍDICA
29	50	Ley de procedimiento administrativo general - Ley N° 27444	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	20	18-04-05-2018	3940	3641	5/1,000.00	5/50.00 US\$	UNIV	II	28-nov	28-sep	36	PERSONA JURÍDICA
30	51	Gestión de Almacenes e Inventarios	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	79	18-03-15-2018	3827	3114	5/14,716.00	5/186.29 US\$	UNIV	II	28-nov	12-jun	24	PERSONA JURÍDICA
31	54	Habilidades para la toma de decisiones	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	6	18-04-2018-001	4827	4421	5/4,800.00	5/800.00 US\$	UNIV	II	28-nov	18-jul	24	PERSONA JURÍDICA
32	54	Gestión del riesgo en salud	Programa/ Curso de Especialización	Transversal	Presencial	50	18-03-17-2018	1684	3115	5/10,560.00	5/211.20 US\$	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	III	02-jul	03-sep	36	PERSONA JURÍDICA
33	55	Control interno y gestión del riesgo	Programa/ Curso de Especialización	Transversal	Presencial	41	18-04-05-2018	3937	3115	5/9,900.00	5/241.46 US\$	UNIV	III	28-nov	28-nov	3	PERSONA JURÍDICA
34	56	Procesos de gestión del riesgo	Programa/ Curso de Especialización	Transversal	Presencial	29	18-05-20-2018	4136	3292	5/26,000.00	5/900.00 US\$	UNIV	III	11-jul	30-jul	24	PERSONA JURÍDICA
35	63	Procesos de gestión del riesgo	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	22	18-04-05-2018	3923	3585	5/9,500.00	5/431.82 US\$	UNIV	III	04-jul	23-jul	24	PERSONA JURÍDICA
36	69	Derecho administrativo sancionador	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	5	18-04-05-2018	3911	3127	5/12,100.00	5/2420.00 US\$	UNIV	III	17-jul	07-sep	24	PERSONA JURÍDICA
37	70	Actualización de la legislación en el Perú en materia de drogas y sustancias - Prevención del uso indebido de drogas	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	15	18-08-17-2018	6795	6284	5/11,500.00	5/766.67 US\$	UNIV	IV	05-nov	13-nov	18	PERSONA JURÍDICA
38	71	Derecho constitucional	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	20	18-07-15-2018	6191	4375	5/27,200.00	5/1,360.00 US\$	UNIV	IV	18-sep	13-nov	18	PERSONA JURÍDICA
39	72	Gestión de recursos humanos	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	28	18-03-13-2018	4480	4383	5/21,580.00	5/770.71 US\$	UNIV	IV	01-sep	17-nov	18	PERSONA JURÍDICA
40	83	Evaluación del riesgo de desastres originados por fenómenos naturales	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	19	18-02-26-2018	3803	3133	5/5,200.00	5/273.68 US\$	UNIV	IV	01-sep	29-sep	10	PERSONA JURÍDICA
41	91	Sistema de información geográfica - Modelo ArcGIS II	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	2	18-03-13-2018	3197	2098	5/1,800.00	5/900.00 US\$	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	II	06-jun	20-jun	11	PERSONA JURÍDICA
42	91	Herramientas y funcionalidades	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	1	18-03-13-2018	3818	2821	5/1,900.00	5/1,900.00 US\$	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	II	02-nov	19-jun	24	PERSONA JURÍDICA
43	91	Introducción a la minería en datos con IBM SPSS	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	2	18-03-13-2018	3197	2098	5/1,800.00	5/900.00 US\$	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	II	06-jun	20-jun	11	PERSONA JURÍDICA
44	94	Derecho administrativo sancionador	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	1	18-03-13-2018	3818	2821	5/1,900.00	5/1,900.00 US\$	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	II	02-nov	19-jun	24	PERSONA JURÍDICA
45	99	Requerir el Proceso biológico, liberación de lotes de vegetales	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	20	18-03-13-2018	4827	5075	5/12,181.00	5/609.05 US\$	UNIV	IV	15-sep	01-jun	24	PERSONA JURÍDICA
46	101	Monitoreo y Evaluación de intervenciones sanitarias	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	30	18-04-2018-001	4827	5075	5/18,998.00	5/633.27 US\$	UNIV	IV	15-sep	17-sep	24	PERSONA JURÍDICA
47	104	Gestión del riesgo relacionado a auditorías de gestión de la calidad	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	46	18-04-2018-001	5140	4395	5/27,800.00	5/604.35 US\$	UNIV	III	28-sep	30-sep	24	PERSONA JURÍDICA
48	109	Proyecto Especial	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	60	18-03-13-2018	3734	2934	5/8,680.00	5/144.67 US\$	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	II	15-jul	25-jul	24	PERSONA JURÍDICA
49	112	Estadística aplicada a la investigación	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	2	18-07-23-2018	5139	6346	5/29,200.00	5/14,600.00 US\$	UNIV	IV	14-nov	09-jun	24	PERSONA JURÍDICA
50	139	Especialización en Tributación	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	10	18-06-23-2018	6883	6329	5/19,000.00	5/1,900.00 US\$	UNIV	III	15-nov	09-jun	24	PERSONA JURÍDICA
51	138	Resolución de conflictos de interés	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	7	18-09-13-2018	5467	6198	5/4,900.00	5/700.00 US\$	UNIV	IV	16-sep	17-nov	60	PERSONA JURÍDICA
52	140	Especialidad Industrial Básica	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	21	18-03-23-2018	4897	4495	5/15,780.00	5/751.43 US\$	UNIV	IV	09-sep	27-sep	46	PERSONA JURÍDICA
53	142	Gestión de recursos humanos	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	5	18-07-23-2018	3799	2855	5/2,625.00	5/525.00 US\$	UNIV	II	15-nov	20-sep	44	PERSONA JURÍDICA
54	147	Administración de recursos humanos	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	31	18-07-23-2018	3800	2876	5/15,000.00	5/483.87 US\$	UNIV	II	05-nov	25-jul	16	PERSONA JURÍDICA
55	149	Administración de recursos humanos	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	81	18-03-08-2018	4839	3547	5/18,800.00	5/230.49 US\$	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS	II	05-nov	09-jun	35	PERSONA JURÍDICA
56	154	Gestión de recursos humanos	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	8	18-06-28-2018	6688	4799	5/28,800.00	5/3600.00 US\$	UNIV	IV	13-jun	10-jul	24	PERSONA JURÍDICA
57	155	Gestión de recursos humanos	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	4	18-06-27-2018	5111	3874	5/10,500.00	5/2,625.00 US\$	UNIV	IV	28-sep	30-sep	40	PERSONA JURÍDICA
58	156	Requisitos de acceso de información y comunicación	Programa/ Curso de Especialización	Específico	Presencial	4	18-04-10-2018	6137	4517	5/10,500.00	5/2,625.00 US\$	UNIV	IV	09-jul	20-jul	24	PERSONA JURÍDICA
59	157	Asistencia de gestión	Programa/ Curso de Especialización	Común	Presencial	64	18-03-09-2018	3695	3130	5/12,166.00	5/191.66 US\$	UNIV	II	14-nov	03-sep	78	PERSONA JURÍDICA
159	157	Acción de motivación	Programa/ Curso de Especialización														

PDP 2018: ACCIONES DE CAPACITACIÓN INCLUIDAS

N°	CÓDIGO PDP	UNIDAD ORGÁNICA	TOTAL BENE	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	MODALIDAD	TRIMESTRE	TIPO DE COMPETENCIA	EXPEDIENTE	P.F.S	O/S	PERSONA JURÍDICA		PERSONA NATURAL		FECHA FIN	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN
												MONTO TOTAL DEL SERVICIO S/.	MONTO POR PERSONA S/.	MONTO TOTAL DEL SERVICIO S/.	MONTO POR PERSONA S/.		
1	152	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.	13	El Equipo Orientado a Resultados.	Taller	Presencial	II	Específico	0	0	0	S/ 0.00	S/ 0.00			15-abr	II
2	193	Dirección General de Asesoramiento e Interacción Prestacional	1	Economía de la Salud: Eo. Selección	Curso	Presencial	II	Específico	18-0479273-002	-	-	S/ 0.00	S/ 0.00			25-may	II
3	194	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública	1	Alta Dirección en Administración Pública	Curso Internacional	Presencial	II	Específico	18-049855-001	-	-	S/ 5.65	S/ 0.00			01-jun	II
4	195	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	1	Modernización of Tradicional Medicine	Curso Bece	Presencial	II	Específico	18-021741-008	-	-	S/ 0.00	S/ 0.00				II
5	196	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.	15	Microbiología Predictiva y su aplicación para la determinación de vida útil en alimentos	Curso Especializado	Presencial	III	Específico				S/ 0.00	S/ 0.00				III
6	197	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.	30	Sistema Integrado de Gestión	Curso	Presencial	III	Específico	18-098027-001	9600	6702	S/ 24,600.00	S/ 821.33			13-dic	III
7	198	Dirección General de Personal de la Salud	2	10° Encuentro de la Red Latinoamericana de Desarrollo de Competencias y Organizaciones Sostenibles	Conferencia	Presencial	III	Específico				S/ 0.00	S/ 0.00			25-ago	III
8	199	Oficina General de Administración	3	Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles de Propiedad Estatal	Curso Especializado	Presencial	III	Específico	18-089498-001	8023	5783	S/ 4,892.50	S/ 1,627.50			29-oct	III
9	200	Dirección General de Yelahuá, Referenda y Urgencias.	64	Quechua Médico	Curso	Presencial	III	Específico	18-054339-001	9233	6475	S/ 19,200.00	S/ 300.00			27-nov	IV
10	201	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	6	Laboratorio de Biodisponibilidad y Bioequivalencia del Centro Nacional de Control de Calidad del Instituto Nacional de Salud.	Pasantía	Presencial	III	Específico	18-09562-001	-	-	S/ 0.00	S/ 0.00			30-nov	III
11	202	Oficina General de Administración	16	Saneamiento físico legal y Gestión de Predios Sociales para Proyectos de Inversión Pública y Privada	Curso	Presencial	IV	Específico	18-09851-001	8900	6287	S/ 11,904.00	S/ 744.00			15-oct	IV
12	203	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.	50	Gobierno Digital	Conferencia	Presencial	IV	Transversal		-	-	S/ 0.00	S/ 0.00				IV
13	204	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.	15	Strategias de Negociación y Resolución de Conflictos	Curso	Presencial	IV	Transversal	18-09199-001	9916							IV
14	205	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.	15	Negociación Efectiva	Curso	Presencial	IV	Transversal	18-13950-001	11460	8555		S/ 13,000.00	S/ 868.67		30-nov	IV
15	206	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.	150	Soft Skills	Taller	Presencial	IV	Transversal	18-128177-001	13039	8874		S/ 24,000.00	S/ 160.00			IV



C. ESPINOZA G.

PDP 2018: ACCIONES DE CAPACITACIÓN SIN TERMINOS DE REFERENCIA

Nº	CÓDIGO PDP	UNIDAD ORGANICA	TOTAL BENEF.	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	MODALIDAD	TRIMESTRE	ASIGNADO EN PDP S/.	TIPO DE COMPETENCIA
1	5	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	1	Gestión Presupuestal en situación de desastres	Curso	Presencial	II	S/800.00	Específico
2	10	Varias unidades	9	Gestión de programas y proyectos	Curso	Presencial	II	S/4,700.00	Común
3	30	Dirección General de Personal de la Salud	9	Legislación Laboral	Curso	Presencial	II	S/3,600.00	Específico
4	34	Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades	1	Aplicación de atías. TI	Curso	Presencial	II	S/900.00	Específico
5	37	Oficina General de Tecnologías de la Información	2	Gestión de Seguridad en el Cloud Computing	Curso	Presencial	III	S/3,500.00	Específico
6	39	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	3	Java y Android	Curso	Presencial	II	S/3,600.00	Específico
7	46	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	4	Normatividad SUNAT y procedimientos relacionados a Donaciones Nacionales y Extranjeras	Curso	Presencial	II	S/1,200.00	Específico
8	57	Secretaría General	1	Comunicación estratégica online	Curso	Presencial	II	S/700.00	Específico
9	67	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	1	Costeo Basado en Actividades (ABC)	Curso	Presencial	II	S/800.00	Específico
10	75	Procuraduría Pública	1	Curso derecho procesal civil	Programa/ curso de Especialización	Presencial	II	S/1,200.00	Específico
11	87	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	1	Especialización en Defensa Nacional	Programa/ curso de Especialización	Presencial	II	S/1,200.00	Específico
12	100	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	3	Evaluación del Módulo de calidad del documento técnico común de los Medicamentos	Curso	Presencial	II	S/2,100.00	Específico
13	105	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	13	Informe de Evaluación clínica aplicable a dispositivos médicos	Curso	Presencial	II	S/13,000.00	Específico
14	106	Dirección General de Aseguramiento e Intercambio Prestacional	1	Financiamiento de Seguros de Salud	Curso	Presencial	III	S/1,000.00	Específico
15	107	Dirección General de Aseguramiento e Intercambio Prestacional	1	Regulación en Servicios Públicos	Programa/ curso de Especialización	Presencial	III	S/1,200.00	Específico
16	110	Oficina General de Tecnologías de la Información	3	Análisis y Explotación Estadística De Los Registros Administrativos	Curso	Presencial	III	S/1,000.00	Específico
17	113	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria- DIGESA.	15	Gestión de tratamiento de no conformidades y acciones correctivas en laboratorios de ensayo para la aplicación de las normas ISO 17025-2017 e ISO 9001-2015	Curso	Presencial	II	S/7,500.00	Específico
18	116	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	7	Tipos, métodos y técnicas de Investigación	Curso	Presencial	II	S/2,100.00	Específico
19	117	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	3	Aspectos químicos, farmacológicos, y legales del uso del cannabis medicinal y sus limitaciones	Curso	Presencial	II	S/1,650.00	Específico
20	119	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	10	Desarrollo e implementación de Evaluaciones de Tecnologías Sanitarias.	Curso	Virtual	II	S/3,000.00	Específico

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARMEN LUNA FLORES
Fedatario de la Sede Central - MINSA

PDP 2018: ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN ESTUDIO DE MERCADO

N°	CÓDIGO PDP	UNIDAD ORGÁNICA	TOTAL BENEF.	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	MODALIDAD	TRIMESTRE	ASIGNADO EN PDP S/.	TIPO DE COMPETENCIA
1	6	Dirección General de Personal de la Salud	5	Planeamiento Estratégico del Sector Público (pesem, poj, pei)	Curso	Semipresencial	III	S/2,250.00	Específico
2	9	Secretaría General	1	Asociación público privadas y obras por impuesto	Curso	Semipresencial	III	S/1,900.00	Común
3	12	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	1	Formulación de Proyectos Multidisciplinarios y Oportunidades de Financiamiento	Taller	Presencial	III	S/800.00	Específico
4	14	Oficina General de Administración	28	Cierre Contable del ejercicio 2018	Conferencia	Presencial	IV	S/12,600.00	Específico
5	22	Varias unidades	25	Modernización y descentralización del Estado	Curso	Presencial	III	S/4,600.00	Común
6	35	Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades	4	Desarrollar de aplicaciones web con Python y Django	Curso	Presencial	II	S/4,000.00	Específico
7	42	Oficina General de Tecnologías de la Información	4	Redes inalámbricas 802.11 Wi-Fi y redes 802.16 WIMAX	Curso	Presencial	III	S/1,200.00	Específico
8	52	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	4	Farmacia Hospitalaria	Curso	Presencial	III	S/1,200.00	Específico
9	58	Oficina General de Comunicaciones	2	Curso Especializado en Marketing	Programa/ curso de Especialización	Presencial	II	S/3,696.00	Específico
10	59	Oficina General de Comunicaciones	2	Diseño Gráfico Digital	Programa/ curso de Especialización	Presencial	III	S/4,000.00	Específico
11	60	Oficina General de Comunicaciones	1	Edición y post producción Digital	Curso	Presencial	II	S/1,000.00	Específico
12	61	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	10	Fotografía Digital y Photohop	Curso	Presencial	II	S/3,000.00	Común
13	62	Oficina General de Comunicaciones	5	Gestión de la Comunicación en Instituciones Públicas	Programa/ curso de Especialización	Presencial	II	S/10,000.00	Específico
14	65	Oficina General de Comunicaciones	4	Redacción Periodística Multiplataforma	Curso	Semipresencial	III	S/6,000.00	Específico
15	76	Procuraduría Pública	14	Derecho laboral	Programa/ curso de Especialización	Presencial	II	S/4,950.00	Específico
16	77	Procuraduría Pública	3	Derecho penal: aplicación del procesal penal	Programa/ curso de Especialización	Presencial	IV	S/3,000.00	Específico
17	85	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas	1	Relaciones Internacionales	Programa/ curso de Especialización	Presencial	III	S/4,700.00	Específico
18	89	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.	4	Derecho ambiental	Curso	Presencial	II	S/1,600.00	Específico

PDP 2018: ACCIONES DE CAPACITACIÓN SIN TERMINOS DE REFERENCIA

N°	CÓDIGO PDP	UNIDAD ORGÁNICA	TOTAL BENEF.	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	ASIGNADO EN PDP S/.	TIPO DE COMPETENCIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	STATUS	OBSERVACIONES
16	158	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.	20	Excel - Básico	Curso	Presencial	II	2500	Específico		ANULADO	EGC, Se anula el curso por falta de presupuesto
17	162	Varias unidades	15	Sistema integrado de gestión administrativa - SIGA	Curso	Presencial	II	5600	Común	NEW HORIZONS	ANULADO	OS: 2892 (para que no sea contabilizado) Curso Suspendido, en proceso de anulación por logista (\$/.5524)
18	167	Dirección General de Aseguramiento e Intercambio Prestacional	1	Plan Estratégico en Salud	Curso	Presencial	IV	0	Específico		ANULADO	excluido con Memo virtual s/n 15-06. Pspsto dirigido a Gestión Clínica (170)
19	171	Dirección General de Aseguramiento e Intercambio Prestacional	3	Estrategias para el fortalecimiento del primer nivel de atención, en el marco de la APS renovada.	Curso	Presencial	III	0	Específico		ANULADO	excluido con Memo virtual s/n 15-06. Pspsto dirigido a Gestión Clínica (170)



C. ESPINOZA G.

PDP 2018: ACCIONES DE CAPACITACIÓN SIN TERMINOS DE REFERENCIA

N°	CÓDIGO PDP	UNIDAD ORGÁNICA	TOTAL BENEF.	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	ASIGNADO EN PDP S/.	TIPO DE COMPETENCIA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	STATUS	OBSERVACIONES
1	15	Oficina General de Administración	3	Contabilidad Gubernamental	Curso	Presencial	IV	1650	Específico		ANULADO	Solicitó anulación de este curso con Memo N° 1088-2018-0GA/MINSA (Exp. 18-058789-001)
2	44	Dirección General de Aseguramiento e Intercambio Prestacional	1	Usos de las TICs en Salud	Curso	Presencial	IV	0	Específico		ANULADO	excluido con Memo virtual s/h 15-06. Pspsto dirigido a Gestión Clínica (170)
3	66	Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud	2	Radio Frecuencia en los Sistemas de Comunicaciones Móviles	Programa/ curso de Especialización	Presencial	II	1000	Específico	INICTEL - UNI	ANULADO	Se va a anular el O/S porque se ha cancelado el curso. O/S 4983 s/ 1200 Por ejecutarse, aun no hay fecha de inicio Han cambia de participante
4	73	Procuraduría Pública	3	Arbitraje Nacional e Internacional	Programa/ curso de Especialización	Presencial	III	3300	Específico	UNIVERSIDAD DE LIMA	ANULADO	La universidad ha cancelado el curso, OS 5848 (s/4050) Con Blanca Silva En la U. Lima hay un curso abierto
5	79	Secretaría General	1	Planeamiento estratégico en programas y proyectos sociales	Curso	Presencial	III	1000	Específico		ANULADO	Se deja sin efecto este curso, requerido con MEMO N° 586-2018-CDC/MINSA (10-04-2018) el único participante se suma al curso de Monitoreo y evaluación de Intervenciones Sanitarias (101)
6	80	Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria-DIGESA.	6	Monitoreo y Gestión de Factores Psicosociales	Curso	Presencial	III	0	Específico		ANULADO	Solicitan cambio de activida (ver 196) MEMO N° 763-2018-DG/DIGESA (03-07) . TOR devuelto a DIGESA con MEMO N°0000 del 19-07-18 por exceder numero de participantes y presupuesto asignado.
7	81	Dirección General de Aseguramiento e Intercambio Prestacional	1	Gestión de Programas y Proyectos en Salud y Desarrollo Social	Curso	Presencial	IV	0	Específico		ANULADO	excluido con Memo virtual s/h 15-06. Pspsto dirigido a Gestión Clínica (170)
8	82	Dirección General de Aseguramiento e Intercambio Prestacional	1	Salud y Desarrollo Social	Programa/ curso de Especialización	Presencial	III	0	Específico		ANULADO	excluido con Memo virtual s/h 15-06. Pspsto dirigido a Gestión Clínica (170)

ESCOPIA FIEL DEL ORIGINAL
 CARMEN LUNA FLORES
 Fedatario de la Sede Central