



# Resolución de Secretaría General

N° 051 -2019-IN/SG

Lima, 29 MAR. 2019

**VISTOS;** el Acta de Validación del Plan de Desarrollo de las Personas PDP – 2019, del Comité de Planificación de Capacitación del Ministerio del Interior; el Informe N° 00011-2019/IN/OGRH/ODRH/SMG y el Memorando N° 000209-2019/IN/OGRH/ODRH, de la Oficina de Desarrollo de Recursos Humanos de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos; el Memorando N° 000407-2019/IN/OGRH de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos; el Memorando N° 000495-2019/IN/OGPP de la Oficina General de Planificación y Presupuesto y el Informe N° 000815 -2019/IN/OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

## CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las normas de capacitación y rendimiento para el sector público, tiene como finalidad establecer las reglas para la capacitación y la evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, disponiendo que el organismo rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos es la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR;



Que, el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, establece que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP;



Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" (en adelante la Directiva), la cual tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, a través de la Resolución de Secretaría General N° 036-2019-IN/SG, del 20 de febrero de 2019, se conforma el Comité de Planificación de la Capacitación del Ministerio del Interior, encargado de validar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, elaborado por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, previo a la aprobación del titular de la entidad, asimismo debe asegurar que dicho plan contenga acciones de capacitación pertinentes y que contribuya a la mejora del desempeño y logro de objetivos estratégicos de la entidad;



Que, mediante Acta de fecha 28 de marzo de 2018, el Comité de Planificación de la Capacitación del Ministerio del Interior valida el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, conforme a lo señalado en el literal b) del numeral 6.4.1.1 de la Directiva;



Que, el numeral 6.2. de la Directiva, señala que las acciones de capacitación registradas en el Plan de Desarrollo de las Personas se financian total o parcialmente con recursos de la entidad en la que labora el servidor, por lo cual mediante Memorando N° 000495-2019/IN/OGPP de fecha 28 de marzo de 2019, el Director General de la Oficina General de Planificación y Presupuesto señala que se cuenta con disponibilidad presupuestal para financiar las acciones de capacitación programadas para el periodo 2019 hasta por un monto de S/ 400 000,00 (CUATROCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES) para la Unidad Ejecutora 001: Oficina General de Administración y Finanzas; y de S/ 250 466,00 (DOSCIENOS CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS Y 00/100 SOLES) para financiar las acciones de capacitación de la Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura;

Que, conforme a lo establecido en el numeral 5.2.7 de la Directiva, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública, asimismo agrega que el titular de la entidad aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas;

Que, el artículo 12 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Interior, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2017-IN, señala que el Secretario General es la máxima autoridad administrativa del Ministerio del Interior, por lo que conforme a lo indicado en el considerando que antecede, le corresponde aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas del Ministerio del Interior;

Con la visación de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, de la Oficina General de Planificación y Presupuesto y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, el Decreto Legislativo N° 1266, Ley de Organización y Funciones del Ministerio del Interior; el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Interior, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2017-IN y la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar el "Plan de Desarrollo de las Personas del Ministerio del Interior PDP - 2019", conforme al Anexo que forma parte de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** La presente Resolución y el Anexo al que se refiere el artículo 1 deben ser puestas de conocimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, notificándose a la dirección de correo electrónico [pdp@servir.gob.pe](mailto:pdp@servir.gob.pe).

**Artículo 3.-** Encargar a la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del Ministerio del Interior ([www.gob.pe/mininter](http://www.gob.pe/mininter)).

**Regístrese y comuníquese.**

.....  
**FREDY ZELAYA HERRERA**  
Secretario General  
MINISTERIO DEL INTERIOR





PERÚ

Ministerio del Interior

# PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – 2019

## OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS





INDICE

PRESENTACIÓN ..... 3

I. MARCO LEGAL ..... 4

II. ALCANCE ..... 4

III. ASPECTOS GENERALES ..... 4

IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA ..... 5

V. DATOS DE LA POBLACIÓN DEL MININTER ..... 7

VI. EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (2018) ..... 8

VII. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN ..... 9

VIII. PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP ..... 11

ANEXOS: ..... 14

Anexo 1: MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN – EJECUTORA N° 001 – OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ..... 14

Anexo 2: MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN – EJECUTORA N° 032 - OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA ..... 14

Anexo 3: MATRIZ DE PDP – EJECUTORA N° 001 – OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ..... 14

Anexo 3 A: MATRIZ DE PDP – EJECUTORA N° 001 – OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (PRIORIZADA SEGÚN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)

Anexo 4: MATRIZ DE PDP – EJECUTORA N° 032 - OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA ..... 14



F. FERNÁNDEZ



J.L. YAIPÉN



G. ESPINOSA



A. DEL GADO



## PRESENTACIÓN

El Ministerio del Interior, de conformidad con el Decreto Legislativo N° 1266, Ley de Organización y Funciones del Ministerio del Interior, es un organismo del Poder Ejecutivo, con personería jurídica de derecho público y constituye un pliego presupuestal. Es el organismo rector del Sector Interior, ejerciendo competencia exclusiva a nivel nacional en materia de orden interno y orden público; así también, ejerce competencia compartida en materia de Seguridad Ciudadana de acuerdo a la Ley, es el ente rector del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.

Según lo establecido en la Ley N° 30057; Ley del Servicio Civil, señala que la capacitación permite cerrar brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y a las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública.

Mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", con la finalidad de desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación en las instituciones del Estado".

La citada Directiva, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad y se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, siendo de vigencia anual y aprobado mediante Resolución del titular de cada entidad.

El Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al ejercicio fiscal 2019, ha sido elaborado en concordancia a lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, y teniendo en consideración los documentos de gestión que contemplan los objetivos estratégicos de la entidad.

En el Ministerio del Interior las capacidades de los servidores y las servidoras son el principal medio que se tiene para alcanzar las metas institucionales y mejorar la calidad de los servicios brindados a la ciudadanía, a través de una gestión moderna acorde a los cambios en la administración pública.

En este contexto, el MININTER renueva su compromiso con el desarrollo de capacidades de los servidores y las servidoras, con la finalidad de potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores y servidoras, para contribuir al logro de los objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.



C. FERNÁNDEZ



G. ESPINOSA



A. DELGADO



**I. MARCO LEGAL**

- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849 y su reglamento.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1025, Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo 1025 sobre normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público.
- Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de la Capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE.
- Resolución Ministerial N° 1812-2016-IN, que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2019 del Ministerio del Interior.
- Decreto Supremo N°004-2017-IN - Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Interior, aprobado de fecha 24 de febrero del 2017,
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 299 -2017-SERVIR-PE que aprueba la "Guía de Evaluación de la Capacitación a nivel de aplicación en entidades públicas"
- Resolución Ministerial N° 374-2018-IN-SG a través del cual se aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) Modificado del Ministerio del Interior para el periodo 2019.

**II. ALCANCE**



El Plan de Desarrollo de las Personas 2019, es de aplicación para todos los servidores y las servidoras que laboran en la Unidad Ejecutora 001: Oficina General de Administración y Finanzas y la Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura, pertenecientes a los regímenes laborales del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público; a los contratados bajo el régimen especial de Decreto Legislativo N° 1057; en concordancia con lo dispuesto en Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/P que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Procesos de Capacitación en las entidades públicas".

**III. ASPECTOS GENERALES**



**1. Visión:**

"Ciudadanía segura en la que prevalece la convivencia pacífica, dentro de un marco de confianza, tranquilidad y paz social, que contribuye a una mejor calidad de vida".

**2. Misión:**

"Proteger el libre ejercicio de los derechos y libertades fundamentales, mantener y restablecer, el orden interno democrático, el orden público y la seguridad interna de los ciudadanos del país en un marco de confianza, tranquilidad y paz social".



**3. Objetivos Estratégicos Sectoriales:**





En concordancia a lo que establece las variables estratégicas del PESEM del Sector Interior 2016-2021, se determinaron 4 objetivos estratégicos sectoriales orientados a enfrentar la problemática identificada en las temáticas sectoriales a través de la implementación de acciones estratégicas que permitan superar las deficiencias y limitaciones del sector.

- **Objetivo Estratégico 01:** Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
- **Objetivo Estratégico 02:** Mantener el Orden Público en el ámbito nacional.
- **Objetivo Estratégico 03:** Fortalecer el Orden Interno en el ámbito nacional.
- **Objetivo Estratégico 04:** Mejorar la atención de los servicios que la ciudadanía demanda.

**4. Objetivos que están vinculados al Plan de Desarrollo de las Personas:**

Acciones Estratégicas Sectoriales del PEI:

OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL PESEM 2016-2021	ACCION ESTRATEGICA SECTORIAL
04. Mejorar la atención de los servicios que la ciudadanía demanda.	4.1 Fortalecer el sistema administrativo de modernización de la gestión pública en el Sector Interior.
	4.2 Implementar e integrar los módulos de atención en el Sector Interior para una mejora de la calidad de los servicios que se brinda a la ciudadanía en el ámbito nacional.
	4.3 Disminuir los niveles actuales de corrupción en el sector impulsando la doctrina y valores institucionales.

Objetivos Estratégicos Institucionales:

OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL PESEM 2016-2021	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PEI 2017-2019
04. Mejorar la atención de los servicios que la ciudadanía demanda.	8. Fortalecer el sistema administrativo de modernización de la gestión pública en el Sector Interior.

Acciones Estratégicas Institucionales:

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL
8. Fortalecer el sistema administrativo de modernización de la gestión pública en el Sector Interior.	8.1 Plataforma de interoperabilidad electrónica implementada a favor del ciudadano
	8.2 Tránsito del MININTER a la Ley del servicio Civil.
	8.4 Procesos operativos y administrativos optimizados.
	8.6 Mecanismos de prevención, control y sanción para reducir los actos de corrupción en el Ministerio del Interior



**IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA**

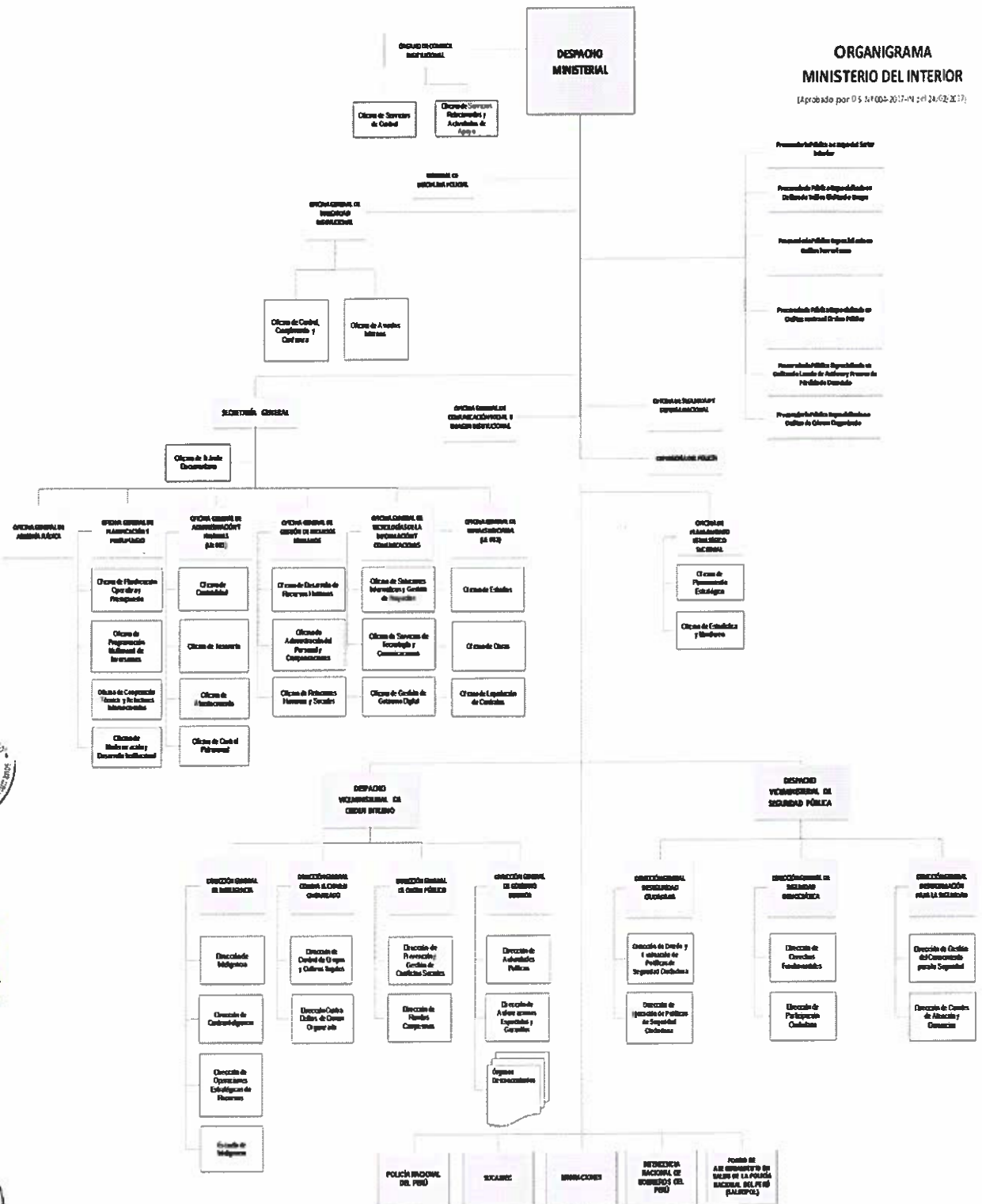
La Estructura Orgánica del Ministerio del Interior se define a través del Decreto Supremo N°004-2017-IN - Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Interior, aprobado de fecha 24 de febrero del 2017.

**ORGANIGRAMA**





ORGANIGRAMA MINISTERIO DEL INTERIOR (Aprobado por D.S. Nº005-2017-MI del 24/02/2017)



MINISTERIO DEL INTERIOR  
C. FERNÁNDEZ

MINISTERIO DEL INTERIOR  
VºBº  
H. YAÑÉN

MINISTERIO DEL INTERIOR  
G. ESPINOSA

MINISTERIO DEL INTERIOR  
A. DELGADO





V. DATOS DE LA POBLACIÓN DEL MININTER

El Ministerio del Interior respecto a los servidores y servidoras civiles cuenta con dos regímenes laborales, del Decreto Legislativo N° 1057 Contrato Administrativo de Servicios y el Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público; con una población total de 1497 teniendo la siguiente distribución:

1. Por Regimen Laboral

REGIMEN LABORAL	TOTAL GENERAL
D.L. N° 1057 - CAS	942
D.L. N° 276 - NOMBRADO	555
<b>Total general</b>	<b>1497</b>



2. Por Género

N° DE SERVIDORES POR GENERO	
FEMENINO	MASCULINO
709	788



Fuente: OAPC-OGRH (AL 26 DE Febrero 2019)





**VI. EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (2018)**

El Plan de Desarrollo de las Personas 2018, fue aprobado mediante Resolución de Secretaria General N° 053-2018-MIN con fecha 28 de marzo 2018, habiéndose proyectado capacitar a un total de 1013 servidores/as, se capacitó finalmente a 1251 servidores/as, lo cual constituye una ejecución del 123%, información obtenida al cierre del ejercicio fiscal 2018.

N°	MATERIA DE CAPACITACIÓN SEGÚN POP	ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	Nº DE PARTICIPANTES	MES	PROVEEDOR	COSTO
1	CONTABILIDAD Y CONTRATACIONES EN EL ESTADO	NUEVOS APLICATIVOS CONTABLES, MODIFICACIONES AL PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL Y RECOMENDACIONES PARA LA DETERMINACIÓN DEL SALDO DE BALANCE	14	MAYO	CAFAR-NEF	S/ 6.300,00
		CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA NO ESPECIALISTAS	30	MAYO	UPC	S/ 10.000,00
		CONTRATACIONES CON EL ESTADO - PREPARACIÓN	5	JUNIO	TRIVELUM	S/ 2.350,00
		NUEVOS PROCEDIMIENTOS Y OPERACIONES DE REGISTRO GUBERNAMENTAL 2019	4	OCTUBRE	INDOP-PERU	S/ 1.436,00
		EL NUEVO ENFOQUE DE LOS SISTEMAS DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO	7	NOVIEMBRE	CAFAR-NEF	S/ 3.150,00
2	CONTROL INTERNO	CONTRATACIONES CON EL ESTADO PARA NO LOGÍSTICOS	27	AGOSTO	UPC	S/ 13.140,00
		CONTROL PREVIO Y CONCOMITANTE EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO	9	MAYO	R&S CONSULTING	S/ 2.800,00
3	CRIMINALIDAD ORGANIZADA	CONTROL INTERNO ORIENTADO A GESTIÓN DE RIESGOS	30	SEPTIEMBRE	PUCP	S/ 312,00
		ACTUALIZACIÓN DE LA VIDA DE ACTIVOS	30	JUNIO	PUCP	S/ 18.000,00
4	ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	CRIMINALIDAD ORGANIZADA	26	NOVIEMBRE	ESAN	S/ 18.990,00
		PERDIDA DE DOCUMENTO	25	NOVIEMBRE	PUCP	S/ 21.750,00
		ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	21	NOVIEMBRE	ENAP-SERVIR	S/ 23.600,00
		ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	19	OCTUBRE		
ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	17	SEPTIEMBRE				
5	GESTIÓN DE PROYECTOS	ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	30	JUNIO	PUCP	S/ 20.000,00
		GESTIÓN DE PROYECTOS	26	JULIO	NEW HORIZONS	S/ 15.660,00
6	GESTIÓN POR PROCESOS	GESTIÓN POR PROCESOS	18	AGOSTO	UPC	S/ 13.992,00
		GESTIÓN POR PROCESOS	24	NOVIEMBRE	ENAP-SERVIR	S/ 11.760,00
7	INVERTE PE	GESTIÓN POR PROCESOS	14	OCTUBRE	ENAP-SERVIR	S/ 11.760,00
		INVERTE PE	6	JULIO	CONTINENTAL	S/ 3240,00
8	MEJORA DE LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO	GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL	4	OCTUBRE	MARCO LOGICO CONSULTORES	S/ 14.600,00
		REDACCIÓN JURÍDICA PARA ABOGADOS	13	JULIO	PUCP	S/ 9.750,00
9	OFIMÁTICA AVANZADO	E-LEARNING REGIMEN ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	222	OCTUBRE	STRATEGY HUMAN MANAGEMENT CONSULTORES	S/ 27.600,00
		OFIMÁTICA AVANZADO	56	JULIO	NEW HORIZONS	S/ 12.120,00
10	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL ESTADO	OFIMÁTICA AVANZADO	29	JUNIO	USMP	S/ 18.000,00
		PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL ESTADO	28	AGOSTO	ESAN	S/ 15.990,00
11	SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	PRE SUPUESTO POR RESULTADOS	1	MAYO	CAEN	S/ -
		SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	2	SEPTIEMBRE	INTECO-CDROMUMI	S/ 938,00
12	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRE	59	JULIO	USMP	S/ 28.000,00
		GESTIÓN PÚBLICA ENFOCADA A RESULTADOS	16	OCTUBRE	ENAP-SERVIR	S/ 5.800,00
13	DERECHO CIVIL Y PENAL DEL ESTADO	SERVICIO AL CIUDADANO	22	DICIEMBRE	USMP	S/ 13.000,00
		ORIENTACIÓN AL CIUDADANO	25	AGOSTO	PUCP	S/ 16.850,00
14	CONFLICTOS SOCIALES	DEUTOS CONTRA LA TRANQUILIDAD Y SEGURIDAD PÚBLICA	18	AGOSTO	ESAN	S/ 16.850,00
		CONFLICTOS SOCIALES	1	JULIO	CADCA	S/ -
15	DIVERSIDAD Y POBLACIONES VULNERABLES	"17vo entrenamiento semi-anual de las Coaliciones Comunitarias Anti Drogas de América"	1	JULIO	CADCA	S/ -
		Buenas prácticas y lecciones aprendidas en la promoción de cooperación y alianzas en los ámbitos de protección y asistencia a migrantes vulnerables y (re)integración de migrantes en América Latina y el Caribe"	1	JULIO	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN MULTISECTORIAL CONTRA TRATA DE PERSONAS	S/ -
16	DERECHOS HUMANOS	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - OBERSE	3	OCTUBRE	OBERTEC	S/ 5.224,50
		ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	3	OCTUBRE	OBERTEC	S/ 6.004,50
17	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DEVELOPER DAYS 2018	14	DICIEMBRE	UPC	S/ 4.300,00
		ETHICAL HACKING	14	DICIEMBRE	UPC	S/ 4.300,00
18	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS	HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL ÁMBITO LABORAL	92	NOVIEMBRE	LOGROLUP	S/ 31.200,00
		ANÁLISIS, DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	31	OCTUBRE	CEOP PRIVATEACHER INTERNATIONAL	S/ 29.987,76
19	ANÁLISIS, DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	ANÁLISIS, DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	10	NOVIEMBRE	PUCP	S/ 7.500,00
		ENFOQUE MODERNO E INTEGRAL DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	26	OCTUBRE	PUCP	S/ 33.000,00
20	HABILIDADES BLANDAS	HABILIDADES BLANDAS	123	DICIEMBRE	PIRAMIDE CONSULTORES	S/ 31.200,00
		GESTIÓN POR COMPETENCIAS	18	DICIEMBRE	USMP	S/ 15.500,00
21	PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO	GESTIÓN POR COMPETENCIAS	21	OCTUBRE	ESAN	S/ 19.200,00
		PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO SANCIONADOR	5	NOVIEMBRE	RS CONSULTING	S/ 4.300,00
22	ACTUALIZACIÓN EN POLIGRAFÍA	CONGRESO NACIONAL DE PRESUPUESTO Y FINANZAS PÚBLICAS	12	DICIEMBRE	USMP	S/ 17.000,00
		NOCIONES BÁSICAS EN POLIGRAFÍA	12	DICIEMBRE	USMP	S/ 17.000,00
TOTAL			1251			S/ 605.582,76

MINISTERIO DEL INTERIOR  
C. FERNÁNDEZ

MINISTERIO DEL INTERIOR  
V.O.B.  
H. MAIPÉN

MINISTERIO DEL INTERIOR  
G. ESPINOSA

MINISTERIO DEL INTERIOR  
A. DELGADO



1. Se ejecutaron 26 acciones de capacitación por Formación Laboral, que representa el 100% de ejecución en concordancia a la Matriz del PDP 2018, de los cuales fueron desagregados a 48 acciones de capacitación; asimismo, se ha capacitado al 34% del personal de Dec.Leg. 276 y el 66% personal CAS.

REGIMEN LABORAL	TOTAL ANUAL	PORCENTAJE PARTICIPANTE
D.L. N° 1057 - CAS	829	66%
D.L. N° 276 - NOMBRADO	422	34%
<b>Total Participantes</b>	<b>1251</b>	<b>100%</b>

2. El presupuesto asignado para las acciones de capacitación fue de S/ 605,626.50 soles, habiendo sido habilitado y certificado la suma de S/. 605,582.76, siendo ejecutado el 100% del presupuesto asignado, como se muestra en el siguiente detalle:

**Presupuesto asignado para el PDP 2018**

PRESUPUESTO	MONTO S/.	%
PRESUPUESTO ASIGNADO	605,626.50	100%
PRESUPUESTO EJECUTADO	605,582.76	100%

**VII. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

El Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC, es el proceso sistemático de recolección, identificación y priorización de necesidades de capacitación, las cuales están alineadas a los objetivos estratégicos, las funciones y/o los perfiles de puestos de la entidad.

Estas necesidades deben ser filtradas a través del marco estratégico institucional: Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM), Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo institucional y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF).



**Fase 1: Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación**

El Comité de la Capacitación tiene entre sus funciones, garantizar que el Plan de Desarrollo de las Personas contenga acciones pertinentes, buscando el mayor aporte al desarrollo de las capacidades de los servidores y las servidoras al logro de los objetivos institucionales.

La conformación del Comité de Planificación de la Capacitación fue designado a través de la Resolución de Secretaría General N° 0036-2019-IN/SG de fecha 20 de febrero de 2019.



**Fase 2: Sensibilización**

La Oficina General de Gestión de Recursos Humanos ha realizado el diagnóstico de necesidades de capacitación para el ejercicio fiscal 2019, para tal efecto, a través del correo electrónico institucional y entrevistas a algunas Unidades Orgánicas, se efectuó la "Sensibilización sobre la importancia de la capacitación", haciendo de conocimiento sobre el Ciclo del Proceso de Capacitación, así mismo, se realizó asesorías técnicas (visitas a los diferentes órganos y unidades





orgánicas del MININTER) para involucrar a todos y todas los servidores/as en la elaboración eficiente de la matriz de requerimientos de capacitación.

**Fase 3: Diagnóstico**

El Diagnóstico de Necesidades de Capacitación se organizó bajo las recomendaciones metodológicas de SERVIR orientada hacia la priorización del análisis estratégico para las necesidades de capacitación.

Mediante Memo Múltiple N° 00005-2019/IN/OGRH de fecha 21 de enero 2019, se solicitó a los Directores y las Directoras Generales la remisión de los Formatos de Matriz de Requerimiento de Capacitación, para lo cual se coordinaron con las personas designados/as de los órganos y unidades orgánicas a fin de completar el Formato del DNC, quienes luego de recopilar la información con sus equipos de trabajo y recibiendo la asistencia técnica por parte de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, remitieron sus requerimientos de modo físico y vía electrónica para su consideración y validación correspondiente.

Luego de la información remitida por las unidades orgánicas, se obtuvo una demanda de 437 acciones de capacitación. En un segundo momento, se solicitó a los responsables de algunas unidades orgánicas, realicen en base a esta demanda inicial, la priorización de las necesidades de capacitación más importantes, tomando en cuenta los objetivos estratégicos establecidos en el PESEM 2016 - 2021 y en concordancia al presupuesto asignado para este año.

La sistematización de la información se ha desarrollado en cumplimiento a la citada Directiva, así como mediante la revisión constante de los instrumentos de gestión vigentes: PESEM, PEI, POI de las áreas a fin de determinar los temas prioritarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Cabe precisar que, la Oficina General de Recursos Humanos, luego de la evaluación de los requerimientos efectuados por los órganos y unidades orgánicas del MININTER, realizó el diagnóstico consolidado considerando los siguientes criterios:



- Qué estén orientados la función del puesto
- Qué estén orientados al logro de objetivos institucionales, en relación a las funciones de cada órgano y unidad orgánica.
- Transversalizar cursos con no menos de dos órganos y/o unidades orgánicas.
- Qué cuenten con rango de pertinencia validado mayor a 6

**4. Fase 4: Matriz del PDP**

La Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, luego de la evaluación y validación de los requerimientos, elaboró la Matriz a considerarse en el PDP, siendo un total de 34 acciones de capacitación para la Unidad Ejecutora 001: Oficina General de Administración y Finanzas (Anexo N°1 y N° 3), que cuenta con un presupuesto estimado de S/ 1,400,000.00; sin embargo, solo se ha asignado el monto de S/. 400,000.00 soles, para la ejecución de 09 acciones de capacitación (Anexo 3-A); por otro lado, se identificó 17 acciones de capacitación para la Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura, con un monto de S/. 250,466.00. (Anexo N° 2 y N°4).





## VIII. PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP

El Plan de Desarrollo de las Personas, instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación, se elaboró a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, el mismo que se basó en los requerimientos de capacitación de los órganos o unidades orgánicas.

### 1. Objetivo General

Mejorar el desempeño de los servidores y las servidoras a través de acciones de capacitación programadas en el presente Plan, las mismas que contribuirán al fortalecimiento de sus capacidades y al logro de los objetivos institucionales, debiendo estar alineados con los objetivos estratégicos.

### 2. Objetivos Específicos

- Fortalecer las competencias de los servidores y servidoras para generar un mayor nivel de desempeño y compromiso.
- Gestionar el conocimiento del talento del MININTER para transmitir y generar información necesaria para el desarrollo institucional.
- Desarrollar el talento, a través del fortalecimiento de las habilidades blandas, transversales e informáticas requeridas, para cerrar brechas de competencias alineados a sus perfiles de puestos y objetivos estratégicos institucionales
- Propiciar el desarrollo una cultura organizacional con valores y actitudes, basada en la ética, integridad, transparencia y en la promoción de valores institucionales.



### 3. Estrategias

Para la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas 2019, se ha considerado como estrategias:

- Desarrollar las acciones de capacitación: Diplomados, Programas de Especialización, Cursos de Especialización, Cursos cortos y Talleres orientados al desarrollo de conocimientos y habilidades a cargo de Instituciones especializadas.
- Desarrollar acciones de capacitación interna, con el aporte de la experiencia y conocimiento de profesionales del MININTER.
- Establecer alianzas estratégicas con instituciones educativas a fin de acceder a beneficios o convenios institucionales, en materia de fortalecimiento de conocimientos y capacidades.
- Promover y facilitar la participación de los servidores y las servidoras en las diversas actividades de capacitación propuestas por organismos públicos y privados externos.
- Programas virtuales: Actividades de capacitación virtuales con proveedores externos, con la finalidad de democratizar la capacitación a todos los servidores y servidoras a nivel nacional.





#### 4. Clasificación de acciones de capacitación

Las acciones de capacitación han sido clasificadas en concordancia con la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas" las cuales han sido consideradas en la Matriz del PDP:

- Planeamiento y Gestión del gasto
- Gestión Institucional
- Asesoramiento y resolución de controversias
- Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
- Prestación y entrega de bienes y servicios
- Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva
- Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte.
- Asistencia y apoyo
- Dirección institucional
- Transversales

#### 5. Evaluación

La evaluación busca medir los resultados logrados por los servidores y las servidoras que participaron de las acciones de capacitación programados en el PDP; a través de cual se busca evidenciar el logro alcanzado por las acciones de capacitación y como éste se aplica al desempeño de los servidores participantes.

La evaluación de la capacitación se realiza a través de 3 niveles:

**Reacción**, identifica la satisfacción de los/las servidores/as respecto de la capacitación, el cual se aplica una encuesta de satisfacción al término de la capacitación.

**Aprendizaje**, pretende identificar si los/las servidores/as aprendieron los contenidos de la capacitación.

**Aplicación**, Identifica cuanto de lo aprendido en la capacitación se aplica en el desempeño de los/as servidores/as.

El cumplimiento del Plan de Desarrollo de Personas 2019, se evaluará a través de los siguientes indicadores:

Porcentaje de Ejecución del PDP:

<b>FORMULA</b>	<b>(Presupuesto Ejecutado/Presupuesto Asignado)x100</b>
<b>PROPOSITO</b>	Identificar el porcentaje de ejecución del presupuesto asignado al PDP





Porcentaje de Ejecución de Actividades Programadas del PDP:

<b>FORMULA</b>	<b>(Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas )x100</b>
<b>PROPOSITO</b>	Identificar el porcentaje de ejecución de las actividades programadas en el PDP.

Porcentaje de Servidores/Servidores Capacitados:

<b>FORMULA</b>	<b>(Servidores/Servidoras capacitados/Total de servidores/servidoras)x100</b>
<b>PROPOSITO</b>	Identificar el porcentaje de servidores/servidoras que recibió capacitación

Porcentaje de Servidores/Servidoras Capacitados Aprobados/Aprobadas:

<b>FORMULA</b>	<b>(Servidores/Servidoras capacitados aprobados/Total de servidores/servidoras capacitados)x100</b>
<b>PROPOSITO</b>	Identificar el porcentaje de servidores/servidoras que aprobaron la capacitación

Porcentaje de Servidores/Servidoras Capacitados por Cuota de Género:

<b>FORMULA</b>	<b>(Servidores/Servidoras capacitados según sexo/Total de servidores)x100</b>
<b>PROPOSITO</b>	Identificar el porcentaje de servidores/servidoras que recibió capacitación por género

Porcentaje de Servidores/Servidoras Capacitados con Discapacidad:

<b>FORMULA</b>	<b>(Servidores/Servidoras capacitados con discapacidad/Total de servidores con discapacidad)x100</b>
<b>PROPOSITO</b>	Identificar el porcentaje de servidores/servidoras con discapacidad que recibió la capacitación



**6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Para la ejecución de las acciones de capacitación establecida en el presente Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2019, de la Unidad Ejecutora 001: Administración, se cuenta con la certificación presupuestaria otorgada por la Oficina General de Planificación y Presupuesto – OGPP con cargo a la fuente de financiamiento 1. Recursos Ordinarios, hasta por el importe de (S/ 400,000.00). En el caso de la U.E. 032, de la Oficina General de Infraestructura, hasta por el importe de (S/. 250,466.00)



ACCIONES DE CAPACITACIÓN	UNIDAD EJECUTORA	PRESUPUESTO ESTIMADO	PRESUPUESTO ASIGNADO
Presupuesto total del PDP 2019 (U.E. 001)	001	S/. 1,400,00.00	S/. 400,000.00
Presupuesto total del PDP 2019 (U.E. 032)	032	S/. 250,466.00	S/. 250,466.00





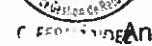
**ANEXOS:**

Anexo 1: MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN – EJECUTORA N° 001 – OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Anexo 2: MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN – EJECUTORA N° 032 - OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA



Anexo 3: MATRIZ DE PDP – EJECUTORA N° 001 – OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Anexo 3 A: MATRIZ DE PDP – EJECUTORA N° 001 – OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (PRIORIZADA SEGÚN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)

Anexo 4: MATRIZ DE PDP – EJECUTORA N° 032 - OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA





MATRIZ DNC - UNIDAD EJECUTORA 001- OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ANEXO 1

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
1	PROCURADURIA PUBLICA A CARGO DEL SECTOR INTERIOR	Asistentes y Analistas Jurídicos		La Procuraduría Pública a cargo del Sector Interior es el órgano encargado de representar y defender los derechos e intereses del Sector, ante los organismos constitucionalmente autónomos y en los procedimientos administrativos, de conciliación, arbitrales o judiciales.	Aplicación del Nuevo Código Procesal Penal	Formación Laboral	Diplomado	C1	9	Fortalecer los conocimientos en los usos y técnicas del nuevo sistema procesal penal, de sus principios, etapas, sistemas de recursos y pruebas, entre otras de sus instituciones jurídicas fundamentales, basadas en las modificaciones hechas al Código Procesal Penal por los Decretos Legislativos N°1298, N°1301 y N°1307.	Mejorar la elaboración de escritos para la defensa penal del Sector Interior, tomando como base las últimas modificaciones en el Código Procesal Penal	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 15,000.00	0
2	OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	Transversal	Varios	La Oficina General de Asesoría Jurídica es el órgano responsable de asesorar en materia legal, absolver consultas jurídicas y emitir opinión o recomendaciones en asuntos de carácter jurídico a la Alta Dirección, así como a los demás órganos del Sector Interior.	Derecho Procesal Constitucional	Formación Laboral	Curso	C1	9	Comprender los procesos constitucionales previstos para la protección de los derechos fundamentales y la supremacía jurídica constitucional, desde la perspectiva del derecho constitucional procesal	Mejorar las Opiniones legales, absolución de consultas y proyectos de resolución para ejecución de mandatos judiciales dentro del marco del derecho procesal constitucional.	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 30,000.00	0
3	OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Todo el personal de la ODRH	Varios	La Oficina General de Gestión de Recursos Humanos es el órgano encargado de conducir, implementar y supervisar todos los procesos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Sector Interior, de acuerdo al marco normativo que corresponde.	Diseño de Perfiles de Puestos	Formación Laboral	Curso	C1	9	Reforzar conocimientos sobre la metodología en la elaboración de perfiles de puestos de acuerdo a la normativa aprobada por SERVIR	Elaborar perfiles de puestos de acuerdo a la metodología aprobada por SERVIR	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 15,000.00	0
4		Transversal	Varios		Especialización de Recursos Humanos	Formación Laboral	Programa de Alta Especialización	C1	9	Conocer y comprender los procesos de la gestión de los recursos humanos en la organización	Mejorar la gestión utilizando nuevos modelos de recursos humanos de acuerdo al entorno y objetivos institucionales.	1. Reacción 2. Aprendizaje 3. Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/. 80,000.00	0
5	DIRECCIÓN GENERAL DE ORDEN PÚBLICO	Transversal	Varios	La Dirección General de Orden Público es el órgano encargado de proponer, promover, formular, conducir, supervisar y monitorear el cumplimiento de las políticas y estrategias sectoriales en materia de prevención y gestión de conflictos sociales, en coordinación con los órganos del Sector y con los tres niveles de gobierno, así como de diseñar y ejecutar acciones que contribuyan al desarrollo de las Organizaciones Sociales Comunitarias Campesinas y Nativas y Rondas Campesinas, para fortalecer su contribución en materia de prevención de conflictos sociales y los relativos a la paz social	Justicia Consuetudinaria	Formación Laboral	Curso	C1	9	Conocer los alcances de la costumbre como fuente de derecho en la Gestión de Conflictos	Mejorar la gestión de conflictos sociales mediante la aplicación de la Justicia Consuetudinaria	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 28,000.00	0
6		Director, Analista II, asistente de rondas	Varios		Derechos Humanos	Formación Laboral	Curso	C1	9	Comprender los problemas y principales retos de los derechos humanos desde la aplicación del enfoque de derechos humanos en las políticas públicas.	Mejorar la gestión, a través de una gestión pacífica de conflictos con un enfoque desde el campo de los derechos humanos.	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 10,000.00	0
7		Director, Analista II, asistente de rondas	Varios		Relaciones Comunitarias y Conflictos Sociales	Formación Laboral	Curso	C1	9	Fortalecer los conocimientos en el uso de herramientas y estrategias de relaciones comunitarias para transformar los conflictos en oportunidades de desarrollo sostenible.	Diseñar estrategias para optimizar las relaciones con las comunidades, previniendo, minimizando o controlando los conflictos socioambientales en el marco de la legislación y normatividad vigente	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 28,000.00	0
8	DIRECCION GENERAL DE INFORMACION PARA LA SEGURIDAD	Operadores y supervisores	Varios	La Dirección General de Información para la Seguridad es el órgano responsable de dirigir la documentación, seguimiento de la producción del dato y el conocimiento, registro, compilación y análisis de la información sobre seguridad ciudadana, así como del establecimiento y seguimiento de los lineamientos y procedimientos institucionales para el tratamiento de la información producida por el sector y la obligación de atender los requerimientos internos de la misma.	Delito de trata de personas, micro comercialización de drogas, violencia familiar y organizaciones criminales y sus normas vigentes	Formación Laboral	Curso	C1	9	Reforzar los conceptos esenciales de la trata de personas, micro comercialización de drogas, violencia familiar y organizaciones criminales según el marco normativo correspondiente	Mejorar la identificación de características propias del delito denunciado para que estos puedan ser correctamente admitidos.	1. Reacción 2. Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/. 18,000.00	0
9	TRIBUNAL DE DISCIPLINA POLICIAL	Transversal	Varios	El Tribunal de Disciplina Policial es el órgano de decisión del Sistema Disciplinario Policial a nivel nacional que resuelve en instancia única los procedimientos administrativos disciplinarios por la comisión de infracciones Muy Graves.	Teoría e interpretación de los derechos fundamentales y precedentes del Tribunal Constitucional	Formación Laboral	Diplomado	C1	9	Aprender las herramientas teóricas y prácticas necesarias para afrontar con éxito los distintos problemas que se pueda presentar en la interpretación constitucional en el ejercicio de la actividad jurídica.	Plantear soluciones a las controversias, tomando como referencia las bases dogmáticas que sostiene la interpretación constitucional y su lógica	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 60,000.00	0



N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
10	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	Apoyar al logro de los objetivos institucionales.	Derecho Administrativo	Formación Laboral	Diplomado	C1	9	Comprender los principios y la regulación del derecho administrativo, tomando en consideración las últimas modificatorias a la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.	Mejorar la gestión mediante la aplicación de los principios y la regulación en torno al derecho administrativo	1. Reacción 2. Aprendizaje 3. Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/. 80,000.00	0
11	DEFENSORÍA DEL POLICÍA	Transversal	Varios	La Defensoría de Policía es un órgano encargado a nivel nacional de garantizar y defender los derechos humanos del personal del Sector Interior y la Policía Nacional del Perú en situación de actividad, disponibilidad, cesantía, pensionista y derechohabiente.	Derechos Humanos y Legislación Policial	Formación Laboral	Curso	C1	9	Conocer sobre los aspectos doctrinarios y normativos de los derechos humanos que guardan relación con la función de la Policía Nacional del Perú y que corresponden a la Legislación Policial vigente	Diseñar un protocolo de presentación y desarrollo en la disertación de temas de derechos humanos y Legislación Policial	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 25,000.00	0
12	Transversal	Transversal	Varios	Apoyar al logro de los objetivos institucionales.	Seguridad Ciudadana y Seguridad Pública	Formación Laboral	Curso	C1	9	Analizar los diferentes aspectos de la problemática de la Seguridad Ciudadana y Seguridad Pública en el Perú, tomando como referencia el marco normativo y las políticas existentes	Plantear nuevas estrategias de mejora en materia de seguridad	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 45,000.00	0
13	Transversal	Transversal	Varios	Apoyar al logro de los objetivos institucionales.	Lavado de activos	Formación Laboral	Curso	C1	9	Comprender la naturaleza y alcances del Lavado de Activos y sus impactos en el marco normativo nacional.	Reforzar una mejor gestión en materia de lavado de activos	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 33,000.00	0
14	OFICINA GENERAL DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	Directivos, Especialistas, Analistas	Varios	La Oficina General de Integridad Institucional es el órgano encargado de las funciones de supervisión, investigación y control de los asuntos disciplinarios y funcionales vinculados a los órganos del Sector Interior incluida la Policía Nacional del Perú. Desarrolla e implementa herramientas y procedimientos orientados al fortalecimiento de la integridad y transparencia institucional.	Técnicas de Investigación de la PNP	Formación Laboral	Curso	C1	8	Dominar la teoría y la práctica de los procedimientos de la investigación policial, para casos de delitos y faltas, siguiendo la normativa vigente	Formular soluciones innovadoras a los problemas que se presentan en las investigaciones policiales.	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 12,000.00	0
15	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	Apoyar al logro de los objetivos institucionales.	Gestión de Proyectos de Inversión Pública en el marco de INVIERTE.PE	Formación Laboral	Programa de Alta Especialización	C1	8	Comprender los conceptos, metodologías y herramientas para realizar un adecuado proceso de programación y formulación de proyectos en el marco de la normativa de INVIERTE.PE.	Mejorar la ejecución de los proyectos de inversión pública en el marco de la normativa de INVIERTE.PE.	1. Reacción 2. Aprendizaje 3. Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/. 80,000.00	0
16	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	Apoyar al logro de los objetivos institucionales.	Dirección Estratégica en el Sector Público	Formación Laboral	Programa de Alta Especialización	C1	8	Comprender y aplicar las herramientas metodológicas del proceso de planeamiento estratégico establecido por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN	Realizar un proceso de planeamiento estratégico adecuado y óptimo, alineados a lo establecido por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 100,000.00	0
17	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	Apoyar al logro de los objetivos institucionales.	Actualización en la Contratación Pública	Formación Laboral	Programa de Alta Especialización	C1	8	Actualizar conocimientos teóricos y prácticos sobre las modificaciones de la nueva Ley de Contrataciones del Estado de acuerdo a la normatividad vigente	Mejorar el desempeño en materia de las Contrataciones del Estado	1. Reacción 2. Aprendizaje 3. Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/. 100,000.00	0
18	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	Apoyar al logro de los objetivos institucionales.	Habilidades Blandas	Formación Laboral	Taller	C1	8	Conocer la importancia de las habilidades que son necesarias para mejorar en el desempeño diario	Mejorar las relaciones interpersonales, seguridad personal, entre otras habilidades; y utilizarlas con eficacia dentro de la organización y en los equipos de trabajo.	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III y IV Trimestre	S/. 48,000.00	0
19	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	Apoyar al logro de los objetivos institucionales.	Ofimática	Formación Laboral	Curso	G1	8	Reforzar conocimientos sobre las herramientas de ofimática, optimizando el tiempo y recursos disponibles para la elaboración de documentos, cálculos avanzados, consolidación y reportes de base de datos.	Mejorar la productividad y colaboración en las diversas tareas, con un nivel de exigencia acorde a los estándares requeridos.	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 40,000.00	0



N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
20	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	Apoyar al logro de los objetivos institucionales.	Control Interno	Formación Laboral	Curso	C1	8	Conocer el funcionamiento del Control Interno de acuerdo a lo establecido en las Normas de Control Interno	Mejorar la gestión de los riesgos de los diversos procesos, el marco del sistema de Control Interno	1. Reacción 2. Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/. 20,000.00	0
21	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	Apoyar al logro de los objetivos institucionales.	Atención al ciudadano	Formación Laboral	Curso	C1	8	Conocer los elementos que constituyen la calidad y eficiencia del área de atención al ciudadano	Mejorar la calidad en el proceso de atención al ciudadano	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III y IV Trimestre	S/. 30,000.00	0
22	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	Apoyar al logro de los objetivos institucionales.	Sistemas Informáticos	Formación Laboral	Curso	C1	8	Analizar y comprender las nuevas tendencias tecnológicas y como estas son generadoras de soluciones	Optimizar la gestión en la aplicación de sistemas informáticos	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III y IV Trimestre	S/. 50,000.00	0
23	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	Apoyar al logro de los objetivos institucionales.	Hostigamiento Sexual	Formación Laboral	Curso	C1	8	Conocer la importancia sobre la prevención del hostigamiento sexual, en el marco de la Ley de prevención y sanción del hostigamiento sexual	Diseñar estrategias de prevención en el ámbito de Ley de prevención y sanción del hostigamiento sexual	1. Reacción 2. Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/. 20,000.00	0
24	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	Apoyar al logro de los objetivos institucionales.	Ética en la función pública	Formación Laboral	Taller	C1	8	Identificar y comprender los conceptos y principios éticos de la función pública	Aplicar a de manera crítica, reflexiva y comprometida la ética en el ejercicio de las funciones, ofreciendo así un mejor servicio al ciudadano y contribuir con el desarrollo del país	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II y III Trimestre	S/. 25,000.00	0
25	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	Apoyar al logro de los objetivos institucionales.	Enfoque de género e igualdad de oportunidades	Formación Laboral	Curso	C1	8	Reforzar los conocimientos de las/os funcionarios y servidoras/es públicos del MININTER sobre género y enfoque de género para lograr su transversalización en el sector Interior, en cumplimiento de las políticas nacionales sobre igualdad.	Mejorar las estrategias para transversalizar el enfoque de género en la gestión institucional del MININTER	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 20,000.00	0
26	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	Apoyar al logro de los objetivos institucionales.	Poblaciones en situación de vulnerabilidad	Formación Laboral	Curso	C1	8	Aprender sobre las estrategias más idóneas para garantizar el ejercicio de derechos de poblaciones que se encuentran en situación de vulnerabilidad, considerando las leyes vigentes.	Formular actividades por parte de las Direcciones y Oficinas del MININTER para garantizar el ejercicio de los derechos de las personas en situación de vulnerabilidad.	1. Reacción 2. Aprendizaje	Virtual	II, III y IV Trimestre	S/. 20,000.00	0
27	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	Apoyar al logro de los objetivos institucionales.	Actualización del Marco Normativo contra el TID.	Formación Laboral	Curso	C1	8	Conocer los principales problemas aplicativos de la normatividad penal sustantiva sobre tráfico ilícito de drogas	Diseñar estrategias para enfrentar el fenómeno del tráfico ilícito de drogas, aplicando la normativa vigente	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 33,000.00	0
28	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	Especialistas-Administrativos-Coordinadores	Varios	Promover y gestionar las acciones de cooperación que correspondan al ámbito sectorial, en el marco de la normatividad sobre la materia; así como, de coordinar y supervisar la ejecución de las políticas del Sector Interior en el contexto de las relaciones internacionales, en concordancia con el marco normativo vigente en materia de cooperación internacional y en coordinación con la entidad competente.	Gestión de la Cooperación y Relaciones Internacionales	Formación Laboral	Programa de Alta Especialización	C1	8	Aprender sobre herramientas teórico - prácticas, de gestión en materia de Cooperación y Relaciones Internacionales, siguiendo las normativas vigentes de Cooperación Internacional	Mejorar la gestión de la Cooperación Nacional e Internacional e implementar un sistema integrado de monitoreo y evaluación aplicando las normas vigentes en la materia	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 60,000.00	0
29	DIRECCIÓN GENERAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO	Directores		La Dirección General Contra el Crimen Organizado es el órgano encargado de proponer, promover, formular, conducir y supervisar en el ámbito de su competencia y en coordinación con los sectores competentes, las políticas sectoriales en materia de lucha contra las drogas, insumos químicos y productos fiscaizados decomisados por tráfico ilícito de drogas, erradicación de los cultivos ilegales y destrucción de drogas ilegales decomisadas, así como de promover y supervisar el cumplimiento de las estrategias para la lucha contra el crimen organizado y el terrorismo.	Gobernabilidad y Gerencia Política (2)	Formación Laboral	Diplomado	C1	7	Conocer la importancia del desarrollo de capacidades para fortalecer los procesos de cambio con niveles satisfactorios de gobernabilidad, orientados a temas de descentralización, desarrollo con sostenibilidad, visión estratégica y eficacia pública.	Fortalecer las capacidades de gobernabilidad, institucionalidad y capacidades en gestión pública	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 16,000.00	0

MINISTERIO DEL INTERIOR  
 H. YAIPÉN

MINISTERIO DEL INTERIOR  
 A. BELGADO

MINISTERIO DEL INTERIOR

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
30	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	Apoyar al logro de los objetivos institucionales.	Políticas Publicas	Formación Laboral	Programa de Alta Especialización	C1	7	Comprender los conceptos, metodologías e instrumentos en el desarrollo del ciclo de las políticas públicas, alineado a la Nueva Gestión Pública y al enfoque de gestión pública orientada a resultados	Mejorar en la formulación de Políticas Públicas tomando como referencia el marco conceptual y metodológico de la implementación de las políticas públicas	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 100,000.00	0
31	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	Apoyar al logro de los objetivos institucionales.	Redacción	Formación Laboral	Curso	C1	7	Actualizar los conocimientos sobre las técnicas y herramientas en el proceso de redacción de documentos y publicaciones	Mejorar la calidad en la redacción de documentos y publicaciones	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II y IV Trimestre	S/. 45,000.00	0
32	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	Apoyar al logro de los objetivos institucionales.	Especialización en Gestión Pública	Formación Laboral	Programa de Alta Especialización	C1	7	Conocer el manejo de las herramientas y medios prácticos de gestión que articulen los distintos sistemas administrativos del Estado tomando en consideración los lineamientos de la Modernización de la Gestión Pública	Implementar propuestas destinadas a mejorar la acción del Estado hacia la prestación de servicios a los ciudadanos con un alto nivel de desempeño.	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 100,000.00	0
33	DESPACHO MINISTERIAL	Asesor		El Despacho Ministerial está a cargo del Ministro, quien es la más alta autoridad política del Sector Interior y es responsable de su conducción. El Despacho Ministerial cuenta con un Gabinete de Asesores especializado para conducir estratégicamente las políticas a cargo del Ministerio, brindar apoyo y asistencia técnica al Despacho Ministerial, así como, coordinar con el Poder Legislativo, y demás entidades públicas de manera articulada con los órganos del Ministerio del Interior y la PNP.	Sistemas administrativos e Informáticos del Estado (SIAF, SIGA)	Formación Laboral	Curso	C1	7	Conocer las herramientas informáticas para lograr un manejo adecuado de los sistemas administrativos en la Gestión Pública.	Administrar de manera efectiva y eficiente los sistemas administrativos del estado, y ser más competitivo en el ámbito laboral dominando los principales programas SIAF - SIGA - SEACE.	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 12,000.00	0
34	DESPACHO MINISTERIAL	Asesor		El Despacho Ministerial está a cargo del Ministro, quien es la más alta autoridad política del Sector Interior y es responsable de su conducción. El Despacho Ministerial cuenta con un Gabinete de Asesores especializado para conducir estratégicamente las políticas a cargo del Ministerio, brindar apoyo y asistencia técnica al Despacho Ministerial, así como, coordinar con el Poder Legislativo, y demás entidades públicas de manera articulada con los órganos del Ministerio del Interior y la PNP.	Presentaciones de Alto Impacto	Formación Laboral	Curso	C1	6	Conocer la importancia de las principales herramientas de presentación utilizadas para realizar exposiciones de alto impacto.	Mejorar en el diseño de presentaciones aplicando técnicas para la preparación, diseño y manejo de ayudas audiovisuales de alto impacto	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 2,000.00	0

  
F. GOTELLI M.

  
WB  
17

  
G. ESPINOSA

  
A. DELGADO

  
M. ÁLVAREZ

MATRIZ DNC - UNIDAD EJECUTORA 032- OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

ANEXO 2

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
								De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
1	TRANSVERSAL	Transversal	Actualización en las modificatorias a la Ley de Contrataciones del Estado y su nuevo reglamento.	Formación Laboral	Curso	C1	9	Actualizar conocimientos teóricos y prácticos sobre las modificaciones de la nueva Ley de Contrataciones del Estado en consideración a la normatividad vigente	Mejorar el desempeño en materia de las Contrataciones del Estado	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/ 52,500.00	0
2	TRANSVERSAL	Transversal	Gestión de Inversión Pública-Privada, Asociaciones Público Privadas y Obras por Impuesto.	Formación Laboral	Curso	C1	9	Conocer las herramientas para gerenciar un proyecto de inversión pública que se ejecuta en el marco de la ley obras por impuesto.	Mejorar los procedimientos y mecanismos de obras por impuesto, para beneficio de los ciudadanos, el Estado y la empresa privada.	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/ 20,000.00	0
3	OFICINA DE OBRAS AREA DE ASESORIA LEGAL AREA DE ADMINISTRACION COORDINACION DE ABASTECIMIENTO	Transversal	Gestión para la contratación de obras públicas.	Formación Laboral	Curso	C1	9	Perfeccionar y actualizar los conocimientos sobre los procesos técnicos involucrados en un contrato de ejecución de obra.	Identificar la ejecución y control del contrato de obra pública, empezando en las etapas previas al proceso de selección y llegando hasta la liquidación del contrato.	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/ 37,500.00	0
4	OFICINA DE ESTUDIOS OFICINA DE OBRAS OFICINA DE LIQUIDACION DE CONTRATOS	Transversal	Metodología BIM - Building Information Modeling.	Formación Laboral	Curso	C1	9	Conocer el nuevo paradigma que se está imponiendo en el sector de la construcción	Asesorar en la implantación BIM en las obras que se requieren	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/ 16,600.00	0
5	OFICINA DE ESTUDIOS	Transversal	Sistema Nacional de Programación Multianual - Invierte.Pe	Formación Laboral	Curso	C1	9	Comprender los conceptos, metodologías y herramientas para realizar un adecuado proceso de programación y formulación de proyectos en el marco de la normativa de INVIERTE.PE.	Mejorar la ejecución de los proyectos de inversión pública en el marco de la normativa de INVIERTE.PE.	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/ 2,385.00	0
6	TRANSVERSAL	Transversal	Ética de la función pública.	Formación Laboral	Curso	C1	8	Identificar y comprender los conceptos y principios éticos de la función pública	Aplicar a de manera crítica, reflexiva y comprometida la ética en el ejercicio de las funciones, ofreciendo así un mejor servicio al ciudadano y contribuir con el desarrollo del país	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/ 24,000.00	0
7	OFICINA DE ESTUDIOS	Transversal	Gestión de proyectos de inversión pública.	Formación Laboral	Curso	C1	8	Conocer las herramientas técnicas e instrumentos de la Inversión Pública, y así contar con una visión integral de esta, permitiendo su viabilidad y sostenibilidad, durante su ejecución.	Realizar una mejor asesoría, absolviendo consultas jurídicas y emitiendo opiniones legales o recomendaciones en materia de inversión pública a la alta Dirección, así como a los demás órganos del Sector Interior	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/ 12,800.00	0
8	COORDINACION DE CONTABILIDAD	- Coordinador. - Especialistas.	Control previo y concurrente.	Formación Laboral	Curso	C1	8	Reforzar los conocimientos en materia de control previo en sus diversas etapas y aplicaciones	Identificar los riesgos del área usuaria en la remisión de una conformidad, para un adecuado tratamiento.	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/ 1,521.00	0
9	AREA DE PRESUPUESTO	- Ejecutivo. - Analistas.	Actualización del marco normativo del Decreto Legislativo N° 1440, programación multianual presupuestaria y CEPLAN para aplicarlos en labores administrativas del área.	Formación Laboral	Curso	C1	8	Actualizar los conocimientos sobre programación multianual presupuestaria en el marco del Decreto Legislativo N° 1440.	Aplicar los conocimientos del D.L. 1440 en las labores administrativas.	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/ 3,300.00	0
10	TRANSVERSAL	Transversal	Gestión por procesos.	Formación Laboral	Curso	C1	7	Reforzar conocimientos conceptuales, metodológicos e instrumentales sobre el desarrollo de la gestión por procesos.	Identificar procesos críticos, oportunidades de mejora y aplicar las herramientas de diagnóstico y/o análisis sobre la situación de los procesos de la OGIN.	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/ 22,000.00	0



N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
								De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
11	OFICINA DE ESTUDIOS	Transversal	Costos y presupuestos para elaboración de expedientes técnicos y programación de obras.	Formación Laboral	Curso	C1	7	Actualizar conocimientos teóricos y prácticos para que de manera sistemática y ordenada se formulen los metrados, y presupuestos de las obras de ingeniería	Determinar los insumos necesarios para ejecutar la obra, la adecuada programación de las etapas de construcción y los requerimientos de recursos humanos para su ejecución	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/ 6,500.00	0
12	OFICINA DE ESTUDIOS	Transversal	Saneamiento físico legal de predios.	Formación Laboral	Curso	C1	7	Reforzar los conocimientos básicos necesarios en el campo del Saneamiento predial rural y estatal, acorde con los actuales dispositivos legales.	Mejorar las técnicas, métodos y procedimientos para el Saneamiento predial, aplicando la Ley y el reglamento autorizado	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/ 14,000.00	0
13	COORDINACION DE CONTABILIDAD COORDINACION DE TESORERIA	- Especialistas. - Analistas.	Actualización en el manejo de aplicativos SIGA y SIAF.	Formación Laboral	Curso	C1	7	Conocer las herramientas informáticas para lograr un manejo adecuado de los sistemas administrativos en la Gestión Pública.	Administrar de manera efectiva y eficiente los sistemas administrativos del estado, y ser más competitivo en el ámbito laboral dominando los principales programas SIAF - SIGA.	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/ 1,500.00	0
14	COORDINACION DE CONTABILIDAD	- Coordinador. - Especialistas.	Actualización normativa del sistema contable.	Formación Laboral	Curso	C1	7	Reforzar conocimientos sobre la elaboración de los estados financieros de la OGIN.	Garantizar la formulación de los estados financieros, razonables y confiables	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/ 1,600.00	0
15	TRANSVERSAL	- Secretarias. - Asistente.	Desarrollo y perfeccionamiento de competencias para secretarias y asistentes.	Formación Laboral	Curso	C1	6	Actualizar conocimientos para su mejor desempeño en el ejercicio de sus competencias y funciones, acorde con las nuevas tendencias y técnicas administrativas y dentro del marco legal-organizacional de la Gestión Pública en el Perú.	Mejorar habilidades y competencias que le permita desarrollar con eficiencia su trabajo diario.	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/ 2,880.00	0
16	TRANSVERSAL	- Secretarias. - Asistentes.	Técnicas para la administración documentaria y archivo.	Formación Laboral	Curso	C1	6	Conocer las metodologías empleadas en la implementación de proyectos de gestión documental en el marco de la Legislación archivística peruana	Mejorar la gestión documentaria mediante el uso de nuevas metodologías según lo dispuesto en la Legislación archivística peruana	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/ 2,880.00	0
17	TRANSVERSAL	Transversal	Trabajo en equipo.	Formación Laboral	Curso	C1	6	Promover y estimular el cambio actitudinal personal y de equipo para el logro de resultados sostenibles.	Aplicar estrategias que permita la integración a través de procesos de trabajo en equipo para el logro de los resultados esperados para la organización.	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/ 28,500.00	0

  
F. GOTELLI M.

  
VºBº  
Director General de Planeación y Presupuesto

  
G. ESPINOSA

  
G.S.D.  
DELGADO

  
C. FERNÁNDEZ

MATRIZ PDP - UNIDAD EJECUTORA 001- OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ANEXO 3

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL		
													Costos Directos	Costos Indirectos	
1	DESPACHO MINISTERIAL	Asesor		1	S/C	Presentaciones de Alto Impacto	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	2,000.00	0
2	PROCURADURIA PUBLICA A CARGO DEL SECTOR INTERIOR	Asistentes y Analistas Jurídicos		5	C2	Aplicación del Nuevo Código Procesal Penal	Formación Laboral	Diplomado	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	15,000.00	0
3	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITO DE TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS	Procuradores, Analistas y Asistentes	Varios	30	D6	Actualización del Marco Normativo contra el TID.	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	33,000.00	0
4	OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	Transversal	Varios	20	C2	Derecho Procesal Constitucional	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	30,000.00	0
5	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	Especialistas, Administrativos, Coordinadores	Varios	12	A1	Gestión de la Cooperación y Relaciones Internacionales	Formación Laboral	Programa de Alta Especialización	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	60,000.00	0
6	OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Todo el personal de la ODRH	Varios	10	B2	Diseño de Perfiles de Puestos	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	15,000.00	0
7		Transversal	Varios	20	B2	Especialización de Recursos Humanos	Formación Laboral	Programa de Alta Especialización	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje 3. Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/.	80,000.00	0
8	DIRECCIÓN GENERAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO	Directores		2	D4	Gobernabilidad y Gerencia Política (2)	Formación Laboral	Diplomado	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	16,000.00	0
9	DIRECCIÓN GENERAL DE ORDEN PÚBLICO	Transversal	Varios	28	C2	Justicia Consuetudinaria	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	28,000.00	0
10		Director, Analista II, asistente de rondas	Varios	8	J3	Derechos Humanos	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	10,000.00	0
11		Director, Analista II, asistente de rondas	Varios	30	D6	Relaciones Comunitarias y Conflictos Sociales	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	28,000.00	0
12	DIRECCION GENERAL DE INFORMACION PARA LA SEGURIDAD	Operadores y supervisores	Varios	30	D6	Delito de trata de personas, micro comercialización de drogas, violencia familiar y organizaciones criminales y sus normas vigentes	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/.	18,000.00	0
13	TRIBUNAL DE DISCIPLINA POLICIAL	Transversal	Varios	15	C2	Teoría e interpretación de los derechos fundamentales y precedentes del Tribunal Constitucional	Formación Laboral	Diplomado	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	60,000.00	0
14	OFICINA GENERAL DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	Directivos, Especialistas, Analistas	Varios	10	D9	Técnicas de investigación de la PNP	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	12,000.00	0
15	DEFENSORÍA DEL POLICÍA	Tránsversal	Varios	30	C2	Derechos Humanos y Legislación Policial	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/.	25,000.00	0



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL			
													Costos Directos	Costos Indirectos		
16	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	20	B1	Políticas Públicas	Formación Laboral	Programa de Alta Especialización	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	100,000.00	0	
17		Transversal	Varios	60	S/C	Redacción	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II y IV Trimestre	S/.	45,000.00	0	
18		Transversal	Varios	20	B1	Especialización en Gestión Pública	Formación Laboral	Programa de Alta Especialización	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	100,000.00	0	
19		Transversal	Varios	15	A2	Gestión de Proyectos de Inversión Pública en el marco de INVIERTE.PE	Formación Laboral	Programa de Alta Especialización	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje 3. Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/.	80,000.00	0	
20		Transversal	Varios	20	A1	Dirección Estratégica en el Sector Público	Formación Laboral	Programa de Alta Especialización	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	100,000.00	0	
21		Transversal	Varios	20	A3	Actualización en la Contratación Pública	Formación Laboral	Programa de Alta Especialización	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje 3. Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/.	100,000.00	0	
22		Transversal	Varios	200	J5	Habilidades Blandas	Formación Laboral	Taller	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III y IV Trimestre	S/.	48,000.00	0	
23		Transversal	Varios	60	J5	Ofimática	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	40,000.00	0	
24		Transversal	Varios	20	C3	Derecho Administrativo	Formación Laboral	Diplomado	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje 3. Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/.	80,000.00	0	
25		Transversal	Varios	25	B1	Sistemas administrativos e Informáticos del Estado (SIAF, SIGA)	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	12,000.00	0	
26		Transversal	Varios	30	B5	Control Interno	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/.	20,000.00	0	
27		Transversal	Varios	60	D6	Seguridad Ciudadana y Seguridad Pública	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/.	45,000.00	0	
28		Transversal	Varios	40	G4	Atención al ciudadano	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III y IV Trimestre	S/.	30,000.00	0	
29		Transversal	Varios	30	D6	Lavado de activos	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/.	33,000.00	0	
30		Transversal	Varios	25	B3	Sistemas Informáticos	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III y IV Trimestre	S/.	50,000.00	0	
31		Transversal	Varios	200	J5	Hostigamiento Sexual	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/.	20,000.00	0	
32		Transversal	Varios	120	J4	Ética en la función pública	Formación Laboral	Taller	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II y III Trimestre	S/.	25,000.00	0	
33		Transversal	Varios	30	J1	Enfoque de género e igualdad de oportunidades	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/.	20,000.00	0	
34		Transversal	Varios	30	J5	Poblaciones en situación de vulnerabilidad	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Virtual	II, III y IV Trimestre	S/.	20,000.00	0	
<b>TOTAL</b>													S/.	<b>1,400,000.00</b>	<b>0</b>	





**MATRIZ PDP - UNIDAD EJECUTORA 001- OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
(PRIORIZADA SEGÚN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)

ANEXO 3-A

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL		
													Costos Directos	Costos Indirectos	
1	PROCURADURIA PÚBLICA A CARGO DEL SECTOR INTERIOR	Asistentes y Analistas Jurídicos	-	5	C2	Aplicación del Nuevo Código Procesal Penal	Formación Laboral	Diplomado	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	15,000.00	0
2	DIRECCIÓN GENERAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO	Directores	-	2	D4	Gobernabilidad y Gerencia Política (2)	Formación Laboral	Diplomado	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	15,000.00	0
3	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	15	A2	Gestión de Proyectos de Inversión Pública en el marco de INVIERTE.PE	Formación Laboral	Programa de Alta Especialización	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje 3. Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/.	80,000.00	0
4		Transversal	Varios	20	A1	Dirección Estratégica en el Sector Público	Formación Laboral	Programa de Alta Especialización	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	100,000.00	0
5		Transversal	Varios	20	A3	Actualización en la Contratación Pública	Formación Laboral	Programa de Alta Especialización	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje 3. Aplicación	Presencial	II Trimestre	S/.	100,000.00	0
6		Transversal	Varios	30	B5	Control Interno	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/.	20,000.00	0
7		Transversal	Varios	40	G4	Atención al ciudadano	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II y IV Trimestre	S/.	30,000.00	0
8		Transversal	Varios	200	J5	Hostigamiento Sexual	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/.	20,000.00	0
9		Transversal	Varios	30	J1	Enfoque de género e igualdad de oportunidades	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/.	20,000.00	0
<b>TOTAL</b>													S/.	<b>400,000.00</b>	<b>0</b>



MATRIZ PDP - UNIDAD EJECUTORA 032- OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

ANEXO 4

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	TRANSVERSAL	- Secretarias. - Asistente.		6	H3	Desarrollo y perfeccionamiento de competencias para secretarias y asistentes.	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/ 2,880.00	0
2	TRANSVERSAL	- Secretarias. - Asistentes.		6	G2	Técnicas para la administración documentaria y archivo.	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/ 2,880.00	0
3	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	35	A3	Actualización en las modificatorias a la Ley de Contrataciones del Estado y su nuevo reglamento.	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/ 52,500.00	0
4	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	50	J4	Ética de la función pública.	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/ 24,000.00	0
5	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	20	B1	Gestión por procesos.	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/ 22,000.00	0
6	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	25	A2	Gestión de Inversión Pública-Privada, Asociaciones Público Privadas y Obras por Impuesto.	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/ 20,000.00	0
7	TRANSVERSAL	Transversal	Varios	95	J5	Trabajo en equipo.	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/ 28,500.00	0
8	OFICINA DE OBRAS AREA DE ASESORIA LEGAL AREA DE ADMINISTRACION COORDINACION DE ABASTECIMIENTO	Transversal	Varios	25	A3	Gestión para la contratación de obras públicas.	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/ 37,500.00	0
9	OFICINA DE ESTUDIOS OFICINA DE OBRAS OFICINA DE LIQUIDACION DE CONTRATOS	Transversal	Varios	20	D3	Metodología BIM - Building Information Modeling.	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/ 16,600.00	0
10	OFICINA DE ESTUDIOS	Transversal	Varios	16	A2	Gestión de proyectos de inversión pública.	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/ 12,800.00	0
11	OFICINA DE ESTUDIOS	Transversal		5	D3	Costos y presupuestos para elaboración de expedientes técnicos y programación de obras.	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/ 6,500.00	0
12	OFICINA DE ESTUDIOS	Transversal		8	D3	Saneamiento físico legal de predios.	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/ 14,000.00	0
13	OFICINA DE ESTUDIOS	Transversal		5	A2	Sistema Nacional de Programación Multianual - Invierte.Pe	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/ 2,385.00	0
14	COORDINACION DE CONTABILIDAD COORDINACION DE TESORERIA	- Especialistas. - Analistas.		4	B1	Actualización en el manejo de aplicativos SIGA y SIAF.	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/ 1,500.00	0
15	COORDINACION DE CONTABILIDAD	- Coordinador. - Especialistas.		2	A4	Actualización normativa del sistema contable.	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/ 1,600.00	0
16	COORDINACION DE CONTABILIDAD	- Coordinador. - Especialistas.		3	A4	Control previo y concurrente.	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/ 1,521.00	0
17	AREA DE PRESUPUESTO	- Ejecutivo. - Analistas.		3	A1	Actualización del marco normativo del Decreto Legislativo N° 1440, programación multianual presupuestaria y CEPLAN para aplicarlos en labores administrativas del área.	Formación Laboral	Curso	C1	1. Reacción 2. Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/ 3,300.00	0
<b>TOTAL</b>													S/ 250,466.00	0

