

R.R. H.H.



# Resolución de Secretaría General

Lima, 22 de febrero de 2019

N° 007-2019-EF/13

## VISTO:

El Informe N° 001-2019-EF/CPC, elaborado por el Comité de Planificación de Capacitación del Ministerio de Economía y Finanzas;

## CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece el nuevo régimen del Servicio Civil con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10 de la citada Ley establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 135 del citado Reglamento General establece que el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP), es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", en cuyo numeral 6.4.1 se señala que la etapa de Planificación del Proceso de Capacitación comprende cuatro fases, dentro de las cuales se incluye la fase de elaboración del PDP;

Que, en el literal b) del numeral 6.4.1.1 de la mencionada Directiva, se establece que corresponde al Comité de Planificación de Capacitación, entre otras funciones, validar el PDP elaborado por la Oficina de Recursos Humanos;

Que, del mismo modo el numeral 6.4.1.4 de la Directiva en mención dispone que el PDP es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de



214744



cada entidad; se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, su vigencia es anual y debe aprobarse mediante Resolución del titular de la entidad;

Que, de conformidad con el numeral 5.2.7 de la citada Directiva, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, el titular de la entidad debe ser entendido como la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que, el Comité de Planificación de la Capacitación del Ministerio de Economía y Finanzanzas, reconstituido por Resolución de Secretaría General N° 023-2018-EF/13, ha validado la propuesta del PDP para el año 2019 del Ministerio de Economía y Finanzanzas, el cual corresponde ser aprobado, y;

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; en el Decreto Supremo N° 117-2014-EF, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzanzas; en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE que aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas";

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.** Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el año 2019, del Ministerio de Economía y Finanzanzas que, como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.** Publíquese la presente Resolución de Secretaría General en el Portal Institucional del Ministerio de Economía y Finanzanzas ([www.mef.gob.pe](http://www.mef.gob.pe)), así como en la intranet y disponer su difusión a todo el personal del Ministerio de Economía y Finanzanzas.

**Artículo 3.** Remitir copia de la presente Resolución y su anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, así como a la dirección de correo electrónico: [pdp@servir.gob.pe](mailto:pdp@servir.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

*Rosalía Álvarez Estrada*

.....  
ROSALÍA ÁLVAREZ ESTRADA  
Secretaria General



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Secretaría General

El presente documento es  
"COPIA FIEL DEL ORIGINAL"  
que ha tenido a la vista

22 FEB. 2019

*Juan Raul Lopez Torres*  
.....  
DR. JUAN RAUL LÓPEZ TORRES  
SECRETARIO

# PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - 2019



# INDICE



## 1. ASPECTOS GENERALES

- 1.1 Marco Estratégico Institucional
- 1.2 Marco Normativo del PDP MEF
- 1.3 Estructura Orgánica
- 1.4 Número de servidores civiles por Régimen Laboral
- 1.5 Objetivos de la Capacitación 2019
- 1.6 Vigencia y Aprobación del PDP MEF

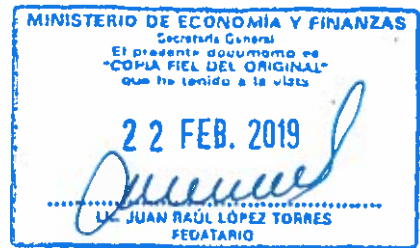
## 2. RESULTADO DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

## 3. CONSIDERACIONES ADICIONALES

- 3.1 Estrategias de Implementación
- 3.2 Modificación del PDP MEF
- 3.3 Requerimientos de Capacitación
- 3.4 Financiamiento de las Acciones de Capacitación y Otros

## 4. ANEXOS

- Anexo N° 01: Número de servidores civiles que conforman el MEF
- Anexo N° 02: Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2019 del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Anexo N° 03: Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas.



## PRESENTACIÓN

Hacia el 2021, año del Bicentenario de la República, el Perú busca posicionarse como una sociedad próspera e igualitaria, donde el Estado asegure un mayor nivel de bienestar de la población, con énfasis en el desarrollo del capital humano y el acceso a servicios de calidad en todo el territorio nacional; para ello, el rol del Sector Economía y Finanzas es impulsar la productividad de la economía y el manejo responsable y transparente de las cuentas fiscales, a fin de lograr el crecimiento económico sostenido del país de las cuentas fiscales y ubicar al Perú dentro del selecto grupo de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).

El Ministerio de Economía y Finanzas es un organismo del Poder Ejecutivo, cuya organización, competencia y funcionamiento está regido por el Decreto Legislativo N° 183 y sus modificatorias, que está encargado de planear, dirigir y controlar los asuntos relativos a presupuesto, tesorería, endeudamiento, contabilidad, política fiscal, inversión pública y política económica y social. Asimismo, diseña, establece, ejecuta y supervisa la política nacional sectorial de su competencia asumiendo la rectoría de ella.

Para cumplir con las funciones a cargo de este Ministerio es necesario contar con servidores civiles capacitados en forma integral y profesionalmente competitivos, en este contexto el presente documento plantea entre otros objetivos estratégicos contar con recursos humanos adecuadamente capacitados que permitan alcanzar los objetivos de este Ministerio.

La Autoridad Nacional de Servicio Civil - SERVIR, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, publicada el 13 de agosto de 2016; aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", ha establecido como instrumento de gestión para la Planificación de Acciones de Capacitación de cada entidad el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP, señalando en el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Este PDP es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP para el año 2019 del Ministerio de Economía y Finanzas, ha sido elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, en función a las necesidades de capacitación remitidas por los diferentes órganos y/o unidades orgánicas. Este PDP MEF fue revisado por el Comité de Planificación de la Capacitación en función a los instrumentos de gestión vigentes, teniendo en cuenta su alineación al perfil del puesto del servidor público y los objetivos estratégico del Ministerio de Economía y Finanzas.



## 1. ASPECTOS GENERALES

### 1.1 Marco Estratégico Institucional

#### 1.1.1 Misión Institucional

Armonizar la política económica y financiera, a través de la transparencia y responsabilidad fiscal, contribuyendo al crecimiento económico sostenido del país.

#### 1.1.2 Visión Institucional

Sector que impulsa el crecimiento económico sostenido, que contribuye a una mejor calidad de vida de los peruanos, garantizando una política fiscal responsable y transparente, en el marco de la estabilidad macroeconómica.

#### 1.1.3 Objetivos Estratégicos Institucionales

- OEI 1 Consolidar el equilibrio y sostenibilidad fiscal.
- OEI 2 Mejorar el nivel de estabilidad de los ingresos públicos.
- OEI 3 Lograr una mayor apertura económica y armonización del mercado de bienes y servicios.
- OEI 4 Incrementar la cobertura y eficiencia de los mercados financieros y previsional privado.
- OEI 5 Reactivar la inversión orientada al cierre de brechas de infraestructura social y productiva.
- OEI 6 Mejorar la calidad del gasto público en los diversos niveles de gobierno.
- OEI 7 Optimizar la transparencia y rendición de cuentas en el sector público.
- OEI 8 Consolidar el equilibrio y sostenibilidad fiscal.

### 1.2 Marco Normativo del PDP MEF

El PDP MEF ha sido elaborado teniendo en consideración la siguiente normativa:

- a) Ley N° 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, publicada el 30 de enero de 2002; establece que el proceso de modernización tiene como finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos. El objetivo es alcanzar un Estado al servicio de la ciudadanía, con canales efectivos de participación ciudadana, descentralizado y desconcentrado, transparente en su gestión, con servidores públicos calificados y adecuadamente remunerados, entre otros.
- b) Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública, publicada el 13 de agosto de 2002; establece que los fines de la función pública son el servicio a la Nación, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, y la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos

públicos, conforme a lo dispuesto por la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.

- c) Ley 28716 - Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, publicada el 18 de abril de 2006, así como la Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, publicada el 03 de noviembre de 2006; aprueba las Normas de Control Interno para propiciar el fortalecimiento de los Sistemas de Control Interno y mejorar la gestión pública.
- d) Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, publicada el 04 de julio de 2013, que aprueba el nuevo régimen del Servicio Civil, cuya finalidad es que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil.
- e) Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, publicado el 13 de junio de 2014, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, publicada el 13 de agosto de 2016; aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", que tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.
- g) Resolución Ministerial N° 425-2016-EF/41, publicada el 22 de diciembre de 2016, que aprueba el Plan Estratégico Institucional – PEI 2017 - 2019 del Ministerio de Economía y Finanzas, es un instrumento de gestión que desarrolla las acciones estratégicas para el logro de los objetivos establecidos en el PESEM.
- h) Resolución Ministerial N° 005-2019-EF/41, de fecha 08 de enero de 2019, que aprueba el Plan Operativo Institucional – POI 2019 Modificado, del Ministerio de Economía y Finanzas, es un instrumento de gestión de corto plazo, que contiene la programación de actividades de los distintos órganos del Ministerio a ser ejecutadas en el año fiscal 2018, para el logro de los objetivos y acciones estratégicas institucionales del PEI 2017-2019. Asimismo, presenta la programación financiera de las actividades, establecidas según la Asignación Presupuestaria para el año 2019 para el Pliego N° 009-MEF, comunicada por la Dirección General de Presupuesto Público, en el marco de lo dispuesto por el numeral 6.3 del artículo 6 de la Directiva N° 001-2017-EF/50.01
- i) Decreto Supremo N° 117-2014-EF, publicado el 23 de mayo de 2014, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas modificado por el Decreto Supremo N° 221-2016-EF; es un instrumento técnico normativo de gestión que determina la naturaleza, finalidad, competencia, estructura orgánica y relaciones, así como las funciones, composición de cada una de sus dependencias, las atribuciones, jerarquías de decisión y ámbito de supervisión de los cargos directivos.



### 1.3 Estructura Orgánica

La estructura orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas es la siguiente:

- 01 ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN**
  - 01.1 Despacho Ministerial
  - 01.2 Despacho Viceministerial de Hacienda
  - 01.3 Despacho Viceministerial de Economía
  - 01.4 Secretaría General
  
- 02 ÓRGANO RESOLUTIVO**
  - 02.1 Tribunal Fiscal**
    - 02.1.1 Presidencia
    - 02.1.2 Sala Plena
    - 02.1.3 Salas Especializadas
    - 02.1.4 Vocalía Administrativa
    - 02.1.5 Oficina Técnica
    - 02.1.6 Oficina de Asesoría Contable
    - 02.1.7 Oficina de Atención de Quejas
  
- 03 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**
  - 03.1 Órgano de Control Institucional**
    - 03.1.1 Oficina de Planeamiento
    - 03.1.2 Oficina de Control Financiero
    - 03.1.3 Oficina de Control Administrativo
  
- 04 ÓRGANO DE DEFENSA JURÍDICA**
  - 04.1 Procuraduría Pública
  
- 05 ÓRGANO DE DEFENSORÍA**
  - 05.1 Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero

#### SECRETARÍA GENERAL

- 06 ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN INTERNA**
  - 06.1 ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO**
    - 06.1.1 Oficina General de Planificación y Presupuesto
    - 06.1.2 Oficina General de Asesoría Jurídica
    - 06.1.3 Oficina de Seguridad y Defensa Nacional
  - 06.2 ÓRGANOS DE APOYO**
    - 06.2.1 Oficina General de Administración
    - 06.2.2 Oficina General de Tecnologías de la Información
    - 06.2.3 Oficina de General de Servicios al Usuario
    - 06.2.4 Oficina General de Enlace
    - 06.2.5. Oficina Comunicaciones

#### DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA

- 07 ÓRGANOS DE LÍNEA**
  - 07.1 Dirección General de Presupuesto Público
  - 07.2 Dirección General de Contabilidad Pública
  - 07.3 Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público
  - 07.4 Dirección General de Gestión de Recursos Públicos





## DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMÍA

### 08 ÓRGANOS DE LÍNEA

- 08.1 Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal
- 08.2 Dirección General de Política de Ingresos Públicos
- 08.3 Dirección General de Inversión Pública
- 08.4 Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado
- 08.5 Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad
- 08.6 Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada

### 1.4 Número de servidores civiles por Régimen Laboral

El Ministerio de Economía y Finanzas cuenta con un total de 1565 servidores civiles divididos en dos regímenes. El detalle de servidores civiles se encuentra en el Anexo N° 01 del presente documento.

### 1.5 Objetivos de la Capacitación 2019

Los Objetivos del PDP MEF son los siguientes:

- a) Contribuir al cumplimiento de los Objetivos Estratégicos del Ministerio de Economía y Finanzas, así como a los temas de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública y el Sistema de Control Interno.
- b) Promover la "Cultura de Ética y de Transparencia al servicio del ciudadano" con diferentes acciones de capacitación, incidiendo en los temas de valores, ética, transparencia, lucha contra la corrupción, comportamiento ético y otras afines.
- c) Promover el fortalecimiento del servidor en forma integral, en sus conocimientos, habilidades y aptitudes para coadyuvar el proceso de modernización en la obtención de mayores niveles de eficiencia.
- d) Fortalecer y actualizar los conocimientos normativos y técnicos de los servidores civiles de los órganos y unidades orgánicas del Ministerio, utilizando la tecnología para optimizar su gestión.

### 1.6 Vigencia y Aprobación del PDP MEF

El presente PDP MEF constituye un instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de los servidores civiles que laboran en el Ministerio de Economía y Finanzas, el mismo que ha sido elaborado a partir de un Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y, comprende los objetivos y estrategias para su implementación; los mismos que están en armonía con el marco estratégico institucional del Ministerio de Economía y Finanzas.

El PDP MEF tiene una vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad.

## 2. RESULTADO DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Para realizar el Diagnóstico de las Necesidades de Capacitación se utilizó como insumo la información sobre los requerimientos de capacitación realizadas por los distintos órganos del Ministerio, los cuales fueron analizados utilizando criterios como el beneficio que brinda la acción de capacitación, las funciones que tienen cada servidor y los objetivos que persigue la capacitación.

La consolidación y análisis de esta información se visualiza en la "Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación" (Anexo N° 02), en la cual se ha registrado los requerimientos de capacitación que abarcan temas de especialidad y temas transversales a los órganos y/o unidades orgánicas del Ministerio de Economía y Finanzas.

Se consideró como informantes clave a los responsables de los órganos y/o unidades orgánicas que conforman el Ministerio, identificándose a 21 informantes líderes de los órganos dependientes del Despacho Ministerial, de la Secretaría General y de los Despachos Viceministeriales de Hacienda y de Economía.

Como resultado del análisis realizado, el presente PDP MEF 2019 considera programar Acciones de Capacitación, sólo de Formación Laboral, en temas de especialidad y transversales, cuyo detalle se observa en el Anexo N° 03 del presente documento, denominado "Matriz de Plan de Desarrollo de Personas". La ejecución del PDP MEF contribuye a mejorar la calidad de los servicios que brinda el Ministerio a la ciudadanía y, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento de competencias, habilidades y a la mejora continua de los servidores civiles que lo integran.

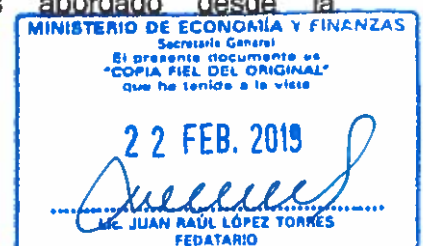
Respecto a los temas de especialidad, que son de interés específico de cada órgano dado que están vinculados a sus funciones/actividades, se han programado un total de 56 capacitaciones, cuyos costos asociados responden a la oferta pública de entidades proveedoras de cursos especializados (no se incluye maestrías ni diplomados).

Asimismo, se han programado 20 capacitaciones sobre temas transversales, que han sido solicitadas por más de un órgano del Ministerio y versan sobre competencias, habilidades tecnológicas, habilidades blandas, entre otros. Los temas transversales abarcan contenidos de varias disciplinas y su tratamiento es abordado desde la complementariedad.

## 3. CONSIDERACIONES ADICIONALES

### 3.1 Estrategias de Implementación

- Sensibilización sobre la importancia del PDP MEF a través de campañas de comunicación.
- Difusión interna del PDP MEF a nivel del Ministerio, a través de la intranet y mediante correos electrónicos y memorandos.
- Difusión de las convocatorias de cursos de capacitación a través de la intranet.
- Evaluación de la capacitación a nivel de reacción, nivel de aprendizaje y nivel de aplicación (cuando corresponda).



- Desarrollo de talleres lúdicos y dinámicas con técnicas modernas para desarrollar las habilidades blandas, incluye procesos de coaching.
- La ejecución del PDP será evaluada trimestralmente por el Comité de Planificación de la Capacitación.

### 3.2 Modificación del PDP MEF

De conformidad a lo establecido en el numeral 6.4.2.6 de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, excepcionalmente, el presente documento se podrá modificar cuando:

- Se varíe algún aspecto de una acción de capacitación, incrementando con ello el presupuesto originalmente asignado.
- Se incluyan acciones de capacitación bajo la modalidad de Formación Laboral que cumplan con lo previsto en el numeral 5.1.1 de la Directiva antes mencionada.

Los únicos que pueden proponer una modificación al PDP MEF son los responsables de un órgano y/o unidad orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas, para este fin deben presentar a la Oficina de Recursos Humanos un Informe técnico fundamentando las razones de la solicitud de la modificación, en el que se evidencie la alineación de la capacitación al perfil del puesto del servidor y/o con los objetivos estratégicos del Ministerio, de acuerdo a lo previsto en el numeral 5.1.1 de la mencionada Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".

El Titular de la entidad aprueba la modificación al PDP MEF luego que la Oficina de Recursos Humanos o el Comité de Planificación de la Capacitación determinen su viabilidad, según corresponda.

### 3.3 Requerimientos de Capacitación

Los órganos y/o unidades orgánicas del Ministerio, mediante memorando dirigido a la Oficina General de Administración, solicitan sus requerimientos de capacitación para el personal a su cargo en los temas que se encuentren en la programación del PDP MEF (Anexo N° 3), indicando el nombre del evento, nombres de los servidores civiles propuestos para la capacitación y régimen laboral (Decreto Legislativo N° 276 y Decreto Legislativo N° 1057), adjuntando los términos de referencia correspondientes y la información relacionada al evento.

Los servidores civiles propuestos para participar como beneficiarios de la capacitación suscriben el Formato de Compromisos de capacitación, al cual hace referencia el último párrafo del numeral 6.4.2.1 de la Directiva "Normas para la implementación del proceso de capacitación en las entidades públicas" aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.



### 3.4 Financiamiento de las Acciones de Capacitación y Otros

- Para la ejecución del PDP MEF se dispone de recursos asignados en el presupuesto institucional por las fuentes de financiamiento de Recursos Ordinarios (RO) y Recursos Directamente Recaudados (RDR - Tribunal Fiscal).
- Una vez concluida la capacitación brindada, el servidor civil deberá realizar la transferencia de conocimientos cuando lo solicite el Ministerio de Economía y Finanzas.
- El servidor civil deberá firmar el Formato de Compromiso como beneficiario de la capacitación, mediante el cual se compromete entre otros, a permanecer en el Ministerio un tiempo a ser determinado en función del valor de la capacitación, asistir a todas las sesiones del evento y aprobar el curso; caso contrario asume las penalidades que correspondan, de acuerdo a lo establecido en los numerales 6.4.2.1 último párrafo, 6.4.2.3 y 6.4.2.4 de la Directiva "Normas para la implementación del proceso de capacitación en las entidades públicas", salvo que se decida la culminación de su servicio.

### 4. ANEXOS

**Anexo N° 01:** Número de servidores civiles que conforman el MEF.

**Anexo N° 02:** Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2019 del Ministerio de Economía y Finanzas.

**Anexo N°03:** Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas PDP MEF.



ANEXO N° 01  
 NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES (\*)

ORGANO	REGIMEN		TOTAL
	276	CAS	
CONSEJO NACIONAL DE LA COMPETITIVIDAD Y FORMALIZACION		7	7
DEFENSORIA DEL CONTRIBUYENTE Y USUARIO ADUANERO		12	12
DESPACHO MINISTERIAL	5	4	9
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMIA	4	3	7
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	7	3	10
DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS DE ECONOMIA INTERNACIONAL, COMPETENCIA Y PRODUCTIVIDAD	6	8	14
DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA	59	22	81
DIRECCION GENERAL DE ENDEUDAMIENTO Y TESORO PUBLICO	71	62	133
DIRECCION GENERAL DE GESTION DE RECURSOS PUBLICOS	2	42	44
DIRECCION GENERAL DE INVERSION PUBLICA	4	74	78
DIRECCION GENERAL DE MERCADOS FINANCIEROS Y PREVISIONAL PRIVADO	2	14	16
DIRECCION GENERAL DE POLITICA DE INGRESOS PUBLICOS	11	19	30
DIRECCION GENERAL DE POLITICA DE PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA	1	25	26
DIRECCION GENERAL DE POLITICA MACROECONOMICA Y DESCENTRALIZACION FISCAL	5	37	42
DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	40	98	138
OFICINA DE COMUNICACIONES	3	11	14
OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL		4	4
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	66	60	126
OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	2	3	5
OFICINA GENERAL DE ENLACE	3	4	7
OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	12	10	22
OFICINA GENERAL DE SERVICIOS AL USUARIO	10	255	265
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	13	210	223
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	13	10	23
PROCURADURIA PUBLICA	5	21	26
SECRETARIA GENERAL	4	5	9
TRIBUNAL FISCAL	70	124	194
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>418</b>	<b>1147</b>	<b>1565</b>

(\*) PEA al 15 de enero de 2019.

ANEXO N° 03  
 MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2019  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
 Secretaría General  
 El presente documento es  
 "COPIA FIEL DEL ORIGINAL"  
 que he tenido a la vista  
 22 FEB. 2019

N°	CÓDIGO CURSOS CAPACITACIÓN	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE PARTICIPANTES	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROPIEDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	FORMACIÓN LABORAL	COSTOS PERSONALES	COSTOS INSTITUCIONALES	MONTO TOTAL
1	DGETP-DGMF	VARIOS	VARIOS	8	A5	GESTIÓN EN ACTIVOS Y PASIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 0,00	\$/ 0,00	\$/ 12.000,00
2	DGPIP	VARIOS	VARIOS	3	C1	RETHINKING INTERNATIONAL TAX LAW	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 300,00	\$/ 0,00	\$/ 900,00
3	DGPMACDF-DPFFFS	VARIOS	VARIOS	5	B3	FINANZAS Y POLÍTICAS PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 650,00	\$/ 0,00	\$/ 6.100,00
4	DGPMACDF-DPM	VARIOS	VARIOS	8	B3	ANÁLISIS DE DATOS Y CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES USANDO MACHINE LEARNING	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 1.500,00	\$/ 0,00	\$/ 12.000,00
5	DGPP	VARIOS	VARIOS	6	B3	ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS CON R	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 300,00	\$/ 0,00	\$/ 1.800,00
6	DGPPP	VARIOS	VARIOS	2	A2	EVALUACIÓN PRIVADA DE PROYECTOS & PROJECT FINANCE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL		\$/ 2.500,00	\$/ 0,00	\$/ 5.000,00
7	DGPPP-DGCP	VARIOS	VARIOS	3	B4	FINANZAS CORPORATIVAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 3.000,00	\$/ 0,00	\$/ 9.000,00
8	O. COMUNIC	VARIOS	VARIOS	2	B6	SOCIAL MEDIA Y REDES SOCIALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 1.950,00	\$/ 0,00	\$/ 3.900,00
9	OCI	VARIOS	VARIOS	5	D3	PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 1.500,00	\$/ 0,00	\$/ 7.500,00
10	OGA	VARIOS	VARIOS	40	B2	COACHING PARA DIRECTIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCION	PRESENCIAL		\$/ 900,00	\$/ 0,00	\$/ 33.500,00
11	OGA-ABAST	VARIOS	VARIOS	15	B4	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL- LEY 27444	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 150,00	\$/ 0,00	\$/ 2.250,00
12	OGA-ORH	VARIOS	VARIOS	40	B2	HERRAMIENTAS DE COACHING: COACHING INDIVIDUAL Y COACHING DE EQUIPOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCION	PRESENCIAL		\$/ 500,00	\$/ 0,00	\$/ 20.000,00
13	PP, DGPP, OGAJ, DGETP, OGA	VARIOS	VARIOS	30	G2	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL Y DIGITALIZACIÓN EN LA GESTIÓN DE ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 250,00	\$/ 0,00	\$/ 7.500,00
14	VARIOS	VARIOS	VARIOS	475	J1	TALLER DE IGUALDAD DE GÉNERO Y OPORTUNIDADES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCION	PRESENCIAL		\$/ 40,00	\$/ 0,00	\$/ 19.000,00
15	DEFCON, PP	VARIOS	VARIOS	6	F1	DERECHO TRIBUTARIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 500,00	\$/ 0,00	\$/ 3.000,00
16	DGCP	VARIOS	VARIOS	20	A4	NIC SP - NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 600,00	\$/ 0,00	\$/ 12.000,00
17	DGETP (DGMF, DGR)	VARIOS	VARIOS	28	D1	GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS (Y RIESGO FINANCIERO)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 950,00	\$/ 0,00	\$/ 26.500,00
18	VARIOS	VARIOS	VARIOS	50	B1	GESTIÓN POR PROYECTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 650,00	\$/ 0,00	\$/ 32.500,00
19	VARIOS	VARIOS	VARIOS	30	B1	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 500,00	\$/ 0,00	\$/ 15.000,00
20	DGETP-DGMF	VARIOS	VARIOS	10	A5	GESTIÓN DE INVERSIONES ALTERNATIVAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 2.000,00	\$/ 0,00	\$/ 20.000,00
21	DGETP-DGMF	VARIOS	VARIOS	14	A3	INSTRUMENTOS FINANCIEROS, DERIVADOS, COBERTURAS Y APLICACIONES Y VALORACION DE INST. FINAN.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 2.000,00	\$/ 0,00	\$/ 28.000,00
22	DGGRP	VARIOS	VARIOS	5	A1	GESTIÓN DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA REMUNERATIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 1.300,00	\$/ 0,00	\$/ 6.500,00
23	DGPIP	VARIOS	VARIOS	3	D5	HIDROCARBUROS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 2.000,00	\$/ 0,00	\$/ 6.000,00
24	DGPMACDF-DPFFFS	VARIOS	VARIOS	5	B3	CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES, ANÁLISIS Y SU MANEJO CON STATA 15	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 500,00	\$/ 0,00	\$/ 2.500,00
25	DGPP	VARIOS	VARIOS	5	A1	PERFECCIONAMIENTO EN LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LA CAUDA DE GASTO PÚBLICO 2019	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 2.000,00	\$/ 0,00	\$/ 10.000,00
26	DGGRP, OGAJ, DGPP, FINANZAS	VARIOS	VARIOS	37	J5	EXCEL BÁSICO, EXCEL INTERMEDIO, EXCEL AVANZADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 450,00	\$/ 0,00	\$/ 16.650,00
27	O. COMUNIC	VARIOS	VARIOS	1	B6	POST PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 5.000,00	\$/ 0,00	\$/ 5.000,00
28	O. COMUNIC	VARIOS	VARIOS	3	B6	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN ENTIDADES PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 2.500,00	\$/ 0,00	\$/ 7.500,00
29	OCI	VARIOS	VARIOS	5	B3	AUDITORÍA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 2.000,00	\$/ 0,00	\$/ 10.000,00
30	OGA	VARIOS	VARIOS	30	J5	ELABORACION DE TDR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 550,00	\$/ 0,00	\$/ 16.500,00
31	OGA, ABASTECIMIENTO, DVM, DGPP, DGETP, DGCP	VARIOS	VARIOS	165	J5	OFIMÁTICA BÁSICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 250,00	\$/ 0,00	\$/ 41.250,00
32	OGA-ORH	VARIOS	VARIOS	10	B2	LEGISLACIÓN LABORAL DEL SECTOR PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 1.000,00	\$/ 0,00	\$/ 10.000,00
33	OGTI	VARIOS	VARIOS	15	B3	ETIL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 750,00	\$/ 0,00	\$/ 11.250,00
34	OGTI - OSI	VARIOS	VARIOS	15	B3	JAVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 750,00	\$/ 0,00	\$/ 11.250,00
35	PP	VARIOS	VARIOS	5	C1	DERECHO PROCESAL GENERAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 500,00	\$/ 0,00	\$/ 2.500,00
36	TF	VARIOS	VARIOS	30	F2	DERECHO TRIBUTARIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 960,00	\$/ 0,00	\$/ 28.800,00
37	VARIOS	VARIOS	VARIOS	160	G2	CURSO DE ARCHIVO BASICO - INTERMEDIO - AVANZADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		\$/ 190,94	\$/ 0,00	\$/ 30.550,40
38	VARIOS	VARIOS	VARIOS	475	J4	ÉTICA Y TRANSPARENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCION	PRESENCIAL		\$/ 48,00	\$/ 0,00	\$/ 21.850,00

Secretaría General  
 El presente documento  
 copia FIEL DEL ORIGINAL  
 que he tenido a la vista  
 NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN  
 22 FEB. 2019  
 FEDATARIO  
 LUIS JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES

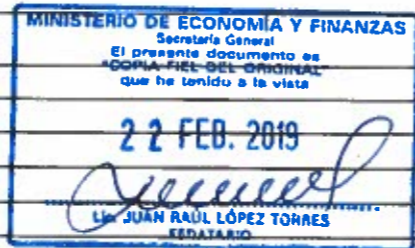
Nº	CÓDIGO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE PARTICIPANTES	GRUPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	DESCRIPCIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROPIEDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	MONTO TOTAL
39	DEFCON, DGGRP, DGPACDF, DGETP, DGIP, TF, DGPP, DGPP, OGSU, CONECTAMEF, ABASTECIMIENTO, OGA	VARIOS	VARIOS	210	J5	REDACCIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II y III	\$/. 200,00	\$/. 0,00	\$/. 42.000,00
40	DEFCON, DGGRP, DGCP	VARIOS	VARIOS	30	J6	OFIMÁTICA INTERMEDIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	\$/. 250,00	\$/. 0,00	\$/. 7.500,00
41	DGCP	VARIOS	VARIOS	10	A4	MIF - NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	\$/. 500,00	\$/. 0,00	\$/. 5.000,00
42	DGCP, DGETP-DGMF	VARIOS	VARIOS	11	B3	ANÁLISIS DE DATOS-SOFTWARE ESTADÍSTICO-STATA, SPSS, EViews, RSTUDIO, MATLAB, RISK, ETC.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	\$/. 1.000,00	\$/. 0,00	\$/. 11.000,00
43	DGETP-DOT	VARIOS	VARIOS	17	A5	GESTIÓN DE TESORERÍA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	III	\$/. 1.500,00	\$/. 0,00	\$/. 25.500,00
44	DGETP-DGPP	VARIOS	VARIOS	25	A1	GESTIÓN ESTRATÉGICA PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	\$/. 1.400,00	\$/. 0,00	\$/. 35.000,00
45	DGIP	VARIOS	VARIOS	4	B3	ANALYTICS Y MINERÍA DE DATOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	\$/. 800,00	\$/. 0,00	\$/. 3.200,00
46	DGIP, DGETP, ABASTECIMIENTO	VARIOS	VARIOS	35	D1	APP - ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	\$/. 1.800,00	\$/. 0,00	\$/. 63.000,00
47	DGPIP	VARIOS	VARIOS	3	D5	SECTOR ELÉCTRICO ESPECIALIZACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	\$/. 1.800,00	\$/. 0,00	\$/. 5.400,00
48	DGPIP-OGA-FINAN.	VARIOS	VARIOS	15	F2	TRIBUTACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	\$/. 600,00	\$/. 0,00	\$/. 9.000,00
49	DGPACDF-DPF	VARIOS	VARIOS	12	D3	DESCENTRALIZACIÓN FISCAL Y TRANSFERENCIAS INTERGUBERNAMENTALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	\$/. 850,00	\$/. 0,00	\$/. 10.200,00
50	DGPP	VARIOS	VARIOS	5	A1	DESARROLLO DE DELIVERY UNITS O UNIDADES DE CUMPLIMIENTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	\$/. 800,00	\$/. 0,00	\$/. 4.000,00
51	DGPP, DGIP, ABASTECIMIENTO	VARIOS	VARIOS	40	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	\$/. 900,00	\$/. 0,00	\$/. 36.000,00
52	O. COMUNIC	VARIOS	VARIOS	2	B6	PROFECIO Y CEREMONIAL DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	\$/. 650,00	\$/. 0,00	\$/. 1.300,00
53	OGA-ORH	VARIOS	VARIOS	60	B2	TALLER DE HABILIDADES BLANDAS (COMUNICACIÓN EFECTIVA, INTELIGENCIA EMOCIONAL, LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO, NEGOCIACIÓN)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCION	PRESENCIAL	III	\$/. 500,00	\$/. 0,00	\$/. 30.000,00
54	DGPP	VARIOS	VARIOS	3	B1	GESTIÓN POR INDICADORES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	\$/. 1.000,00	\$/. 0,00	\$/. 3.000,00
55	OGTI - Ogoti	VARIOS	VARIOS	15	B3	COBIT ASSESSOR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	\$/. 750,00	\$/. 0,00	\$/. 11.250,00
56	OGTI - OIT	VARIOS	VARIOS	10	B3	DATA CENTER DESIGN AWARENESS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	\$/. 750,00	\$/. 0,00	\$/. 7.500,00
57	TF	VARIOS	VARIOS	30	B3	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	\$/. 500,00	\$/. 0,00	\$/. 15.000,00
58	TF	VARIOS	VARIOS	15	F2	DERECHO ADUANERO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	\$/. 300,00	\$/. 0,00	\$/. 4.500,00
59	TF	VARIOS	VARIOS	90	J5	REDACCIÓN EFICAZ	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	\$/. 250,00	\$/. 0,00	\$/. 22.500,00
60	VARIOS	VARIOS	VARIOS	30	B6	SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA EL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	\$/. 650,00	\$/. 0,00	\$/. 19.500,00
61	VARIOS	VARIOS	VARIOS	475	J5	TALLER DE PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCION	PRESENCIAL	III	\$/. 40,00	\$/. 0,00	\$/. 19.000,00
62	OGTI - OSI	VARIOS	VARIOS	15	B3	SCRUM MASTER	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	\$/. 750,00	\$/. 0,00	\$/. 11.250,00
63	DEFCON	VARIOS	VARIOS	17	F2	PROCEDIMIENTOS ADUANEROS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	\$/. 500,00	\$/. 0,00	\$/. 8.500,00
64	DEFCON, DGGRP, DGCP	VARIOS	VARIOS	30	J5	OFIMÁTICA AVANZADA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	\$/. 250,00	\$/. 0,00	\$/. 7.500,00
65	DGIP	VARIOS	VARIOS	3	B3	BUSINESS INTELLIGENCE, ANALYTICS Y BIG DATA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	\$/. 2.500,00	\$/. 0,00	\$/. 7.500,00
66	DGPIP	VARIOS	VARIOS	2	D5	MINERÍA Y DERECHO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	\$/. 2.000,00	\$/. 0,00	\$/. 4.000,00
67	DGPIP, DGPP, DGGRP	VARIOS	VARIOS	12	B3	BASE DE DATOS EN STATA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	\$/. 650,00	\$/. 0,00	\$/. 7.800,00
68	DGPACDF-DPM	VARIOS	VARIOS	8	D1	ECONOMETRÍA APLICADA A LA ECONOMÍA Y LAS FINANZAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	\$/. 500,00	\$/. 0,00	\$/. 4.000,00
69	OGA-ORH	VARIOS	VARIOS	5	B2	INDICADORES PARA LA GESTIÓN DE RRHH	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	\$/. 1.100,00	\$/. 0,00	\$/. 5.500,00
70	DGPP	VARIOS	VARIOS	3	B5	CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DEL RIESGO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	\$/. 1.100,00	\$/. 0,00	\$/. 3.300,00
71	OGTI - OSI	VARIOS	VARIOS	15	B3	ADMINISTRACIÓN DE REQUERIMIENTOS CON CASOS DE USO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	IV	\$/. 750,00	\$/. 0,00	\$/. 11.250,00
72	OGTI - OSI	VARIOS	VARIOS	15	B3	ARQUITECTURA ORIENTADA A SERVICIOS (SOA)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	\$/. 750,00	\$/. 0,00	\$/. 11.250,00
73	OGTI-DGOTI	VARIOS	VARIOS	15	B3	BUSINESS ANALYSIS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	\$/. 750,00	\$/. 0,00	\$/. 11.250,00
74	TF	VARIOS	VARIOS	30	F1	FISCALIZACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	\$/. 980,00	\$/. 0,00	\$/. 28.800,00
75	TF	VARIOS	VARIOS	25	G4	ATENCIÓN AL CLIENTE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCION	PRESENCIAL	IV	\$/. 250,00	\$/. 0,00	\$/. 6.250,00
76	VARIOS	VARIOS	VARIOS	475	J5	TALLER DE LENGUAJE INCLUSIVO O NO SEXISTA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCION	PRESENCIAL	IV	\$/. 40,00	\$/. 0,00	\$/. 19.000,00

3587

\$/. 1.052.190,40

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN MEF 2019 - DNC

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	CANT.	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBIR LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	MONTO TOTAL
										De Aprendizaje	De Desempeño				
1	DGCP	VARIOS	20	VARIOS		NIC SP - NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	II	S/. 700,00	S/. 14.000,00
2	DGCP	VARIOS	10	VARIOS		NIF - NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	II	S/. 500,00	S/. 5.000,00
3	DGCP	VARIOS	5	VARIOS		ANÁLISIS DE DATOS I CON SPSS	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 500,00	S/. 2.500,00
4	DGCP	VARIOS	5	VARIOS		FINANZAS CORPORATIVA Y ANÁLISIS DE RIESGO	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 500,00	S/. 2.500,00
5	DGCP	VARIOS	15	VARIOS		PRESUPUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO	CURSO	D	B	X		PRESENCIAL	II	S/. 350,00	S/. 5.250,00
6	DGCP	VARIOS	30	VARIOS		POLÍTICAS Y GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	D	B	X		PRESENCIAL	IV	S/. 350,00	S/. 10.500,00
7	DGCP	VARIOS	30	VARIOS		SISTEMA DE CONTROL INTERNO	CURSO	D	B	X		PRESENCIAL	IV	S/. 350,00	S/. 10.500,00
8	DGCP	VARIOS	30	VARIOS		OFIMÁTICA BÁSICO	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	IV	S/. 350,00	S/. 10.500,00
9	DGCP	VARIOS	30	VARIOS		OFIMÁTICA INTERMEDIO	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	IV	S/. 350,00	S/. 10.500,00
10	DGCP	VARIOS	30	VARIOS		OFIMÁTICA AVANZADO	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	IV	S/. 350,00	S/. 10.500,00
11	OGSU-CONEC	ESPECIALISTA (260, 56), GESTOR DE CENTRO (27), ASISTENTE DE GESTIÓN (27)	99	VARIOS	Implementación del "Plan para Mejorar la Calidad de Atención a la ciudadanía" del Ministerio	COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ACERTIVA	TALLER	D	B		X	PRESENCIAL	II, III	S/. 300,00	S/. 29.700,00
12	OGSU-CONEC	ESPECIALISTA (260, 56), GESTOR DE CENTRO (27), ASISTENTE DE GESTIÓN (27)	101	VARIOS	Implementación del "Plan para Mejorar la Calidad de Atención a la ciudadanía" del Ministerio	LIDERAZGO	TALLER	D	B		X	PRESENCIAL	II, III	S/. 300,00	S/. 30.300,00
13	OGSU-CONEC	ESPECIALISTA (260, 56), GESTOR DE CENTRO (27), ASISTENTE DE GESTIÓN (27)	98	VARIOS	Implementación del "Plan para Mejorar la Calidad de Atención a la ciudadanía" del Ministerio	REDACCIÓN, GRAMÁTICA Y SINTAXIS	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	II, III	S/. 300,00	S/. 29.400,00
14	OGSU-CONEC	ESPECIALISTA (260, 56), GESTOR DE CENTRO (27), ASISTENTE DE GESTIÓN (27)	107	VARIOS	Implementación del "Plan para Mejorar la Calidad de Atención a la ciudadanía" del Ministerio	NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	TALLER	D	B		X	PRESENCIAL	II, III	S/. 350,00	S/. 37.450,00
15	OGSU-CONEC	ESPECIALISTA (260, 56), GESTOR DE CENTRO (27)	132	VARIOS	Implementación del "Plan para Mejorar la Calidad de Atención a la ciudadanía" del Ministerio	GESTIÓN DE PROCESOS	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	II, III	S/. 350,00	S/. 46.200,00
16	OGSU-CONEC	ESPECIALISTA (260, 56), GESTOR DE CENTRO (27)	118	VARIOS	Implementación del "Plan para Mejorar la Calidad de Atención a la ciudadanía" del Ministerio	INDICADORES DE GESTIÓN	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	II, III	S/. 350,00	S/. 41.300,00
17	DEFCONT	ABOGADO	5	VARIOS (5)		MANEJO DE CONFLICTOS/ TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN/RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	II	S/. 500,00	S/. 2.500,00
18	DEFCONT	ABOGADO	3	VARIOS (4)		DERECHO TRIBUTARIO	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	II	S/. 550,00	S/. 1.650,00
19	DEFCONT	VARIOS	10	VARIOS		ATENCIÓN AL CLIENTE / EXPRESIÓN ORAL	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	II, III	S/. 170,00	S/. 1.700,00
20	DEFCONT	ABOGADO	2	CHRISTIAN MANUEL VARGAS ACUACHE, OSCAR GUIMALCA PALACIOS		DERECHO ADUANERO Y COMERCIO EXTERIOR - CONGRESO INTERNACIONAL	SEMINARIO	C	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 250,00	S/. 500,00
21	DEFCONT	ABOGADO	2	CHRISTIAN MANUEL VARGAS ACUACHE, OSCAR GUIMALCA PALACIOS		SEMINARIO INTERNACIONAL ADUANERO	SEMINARIO	C	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 200,00	S/. 400,00
22	DEFCONT	ABOGADO	2	CHRISTIAN MANUEL VARGAS ACUACHE, OSCAR GUIMALCA PALACIOS		DERECHO ADUANERO Y COMERCIO EXTERIOR - CURSO DE ACTUALIZACIÓN	SEMINARIO	C	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 360,00	S/. 720,00
23	DEFCONT	VARIOS	4	VARIOS (4)		REDACCIÓN	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 350,00	S/. 1.400,00
24	DEFCONT	ABOGADO	4	VARIOS (4)		FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	III, IV	S/. 380,00	S/. 1.520,00
25	DEFCONT	ABOGADO	4	VARIOS (4)		PROCEDIMIENTOS ADUANEROS / ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	IV	S/. 350,00	S/. 1.400,00
26	DEFCONT	VARIOS	4	VARIOS		OFIMÁTICA INTERMEDIA	CURSO	C	B	X		PRESENCIAL	II, IV	S/. 180,00	S/. 720,00
27	DEFCONT	VARIOS	6	VARIOS		OFIMÁTICA AVANZADA	CURSO	C	B	X		PRESENCIAL	II, IV	S/. 180,00	S/. 1.080,00
28	DEFCONT	VARIOS	5	VARIOS		HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	TALLER	C	B		X	PRESENCIAL	III, IV	S/. 180,00	S/. 900,00
29	DEFCONT	ESPECIALISTA SENIOR EN COMUNICACIÓN	1	RAQUEL MARLENE MACEDO TORO		PLAN DE MEDIOS DIGITALES	CURSO	B	B		X	PRESENCIAL	III, IV	S/. 2.800,00	S/. 2.800,00
30	DEFCONT	ASISTENTE ADMINISTRATIVA, SECRETARIA	2	JOHANA LEONOR CAMARGO MONTES, YANET CORDERAS CASTAÑEDA		GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	IV	S/. 600,00	S/. 1.200,00
31	DEFCONT	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1	REBECA BOJORQUEZ CRUZ		PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	IV	S/. 600,00	S/. 600,00
32	DEFCONT	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1	REBECA BOJORQUEZ CRUZ		GESTIÓN POR PROCESOS	CURSO	B	B		X	PRESENCIAL	IV	S/. 600,00	S/. 600,00
33	OGPP	PROFESIONAL	5	VARIOS (5)		GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	C	B	X		PRESENCIAL	II, III	S/. 4.350,00	S/. 21.750,00
34	OGPP	DIRECTOR	1	PATRICIA SIMÉ ISLA		GESTIÓN, MEJORA Y REDISEÑO DE PROCESOS	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C	B		X	PRESENCIAL	III, IV	S/. 13.000,00	S/. 13.000,00
35	OGPP	PROFESIONAL	1	RODEL SOTO VILCHEZ		PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	B	X		PRESENCIAL	IV	S/. 5.000,00	S/. 5.000,00
36	OGPP	PROFESIONAL	1	RODEL SOTO VILCHEZ		DISEÑO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO	CURSO	C	B	X		PRESENCIAL	III	S/. 1.000,00	S/. 1.000,00
37	OGPP	PROFESIONAL	1	OSCAR VEGA FARIAS		PRESUPUESTO POR RESULTADOS EN EL SECTOR PÚBLICO	CURSO	D	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 1.100,00	S/. 1.100,00
38	OGPP	PLANIFICADOR I, ECONOMISTA III	3	LITA ELENA FLORES SOLÍS, ENITH TUESTA PÉREZ, JORGE ANTONIO RAMÍREZ GONZÁLEZ		GESTIÓN DEL RENDIMIENTO E INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA EL SECTOR PÚBLICO	CURSO	D	B	X		PRESENCIAL	I	S/. 1.350,00	S/. 4.050,00
39	OGPP	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN, ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN I, ESPECIALISTA EN MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	3	MARIA TSABEL IARA HUALLPATUERO, MARIA VICTORIA SOTO GALLEGOS, DAVID ARIAS BURGOS		CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DEL RIESGO	CURSO	D	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 1.500,00	S/. 4.500,00
40	OGPP	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I, ESPECIALISTA EN MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN, ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN I	4	MANUEL FERNÁNDEZ LEÓN, JAIME GUZMÁN GARAY, ALDO TREJO MAGUIÑA, JOHNI CURILLA SIVCHI		GESTIÓN POR PROCESOS	CURSO	D	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 1.100,00	S/. 4.400,00





N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANT	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	MONTO TOTAL
										De Aprendizaje	De Desempeño				
41	OGPP	DIRECTOR DE PLANIFICACION Y MODERNIZACION DE LA GESTION, ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION I, ESPECIALISTA EN MODERNIZACION DE LA GESTION	4	MARIA YSABEL JARA HUALLPATUERO, MARIA VICTORIA SOTO GALLEGOS, DAVID ARIAS BURGOS, JOHN CURULLA SINCHI		CONTROL INTERNO - ACTUALIZACIONES	CURSO	D	B		X	PRESENCIAL	II	S/. 800,00	S/. 3.200,00
42	OGPP	DIRECTOR DE PLANIFICACION Y MODERNIZACION DE LA GESTION, ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION I, ESPECIALISTA EN MODERNIZACION DE LA GESTION, DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	5	VARIOS (5)		GESTION ESTRATEGICA PUBLICA	CURSO	D	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 1.350,00	S/. 6.750,00
43	OGPP	PLANIFICADOR I, ECONOMISTA II	3	LITA ELENA FLORES SOLIS, FINTH TUESTA PEREZ, JORGE ANTONIO RAMIREZ GONZALES		GESTION POR INDICADORES	CURSO	D	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 1.350,00	S/. 4.050,00
44	OGPP	DIRECTOR DE PLANIFICACION Y MODERNIZACION DE LA GESTION, ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION I, ESPECIALISTA EN MODERNIZACION DE LA GESTION	4	MARIA YSABEL JARA HUALLPATUERO, MARIA VICTORIA SOTO GALLEGOS, DAVID ARIAS BURGOS, JOHN CURULLA SINCHI		SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA ENTIDADES DEL ESTADO	CURSO	D	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 1.150,00	S/. 4.600,00
45	TF	VOCAL, SECRETARIO RELATOR, RESOLUTOR, SECRETARIO DE ATENCION DE QUEJAS, ESPECIALISTA, ABOGADO	30	VARIOS		DERECHO TRIBUTARIO	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	II	S/. 960,00	S/. 28.800,00
46	TF	TRANSVERSAL	30	VARIOS		INTERPRETACION DE LA NORMA ISO 9001:2015	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 600,00	S/. 18.000,00
47	TF	TRANSVERSAL	90	VARIOS		REDACCION EPICAZ	CURSO	C	B	X		PRESENCIAL	III	S/. 250,00	S/. 22.500,00
48	TF	VOCAL, SECRETARIO RELATOR, RESOLUTOR, SECRETARIO DE ATENCION DE QUEJAS, ESPECIALISTA, ABOGADO	15	VARIOS		DERECHO ADUANERO	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 300,00	S/. 4.500,00
49	TF	TRANSVERSAL	25	VARIOS		ATENCION AL CLIENTE	CURSO	C	B	X		PRESENCIAL	IV	S/. 250,00	S/. 6.250,00
50	TF	VOCAL, SECRETARIO RELATOR, RESOLUTOR, SECRETARIO DE ATENCION DE QUEJAS, ESPECIALISTA, ABOGADO	30	VARIOS		FISCALIZACION	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	B		X	PRESENCIAL	IV	S/. 960,00	S/. 28.800,00
51	PP	ESPECIALISTA EN DERECHO CIVIL, ANALISTA DE PROCURADORIA PUBLICA	3	PERCY CASTILLO BENTES, MANUEL OBREGON JOSEPH, LUCERO EMERATREZ GAMARRA RAMOS	Mejorar la Defensa Juridica en los Procesos Judiciales, arbitrales, procedimientos administrativos y conciliatorios en los que sea parte el MEF.	DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	B		X	PRESENCIAL	II	S/. 4.070,00	S/. 12.210,00
52	PP	ESPECIALISTA EN DERECHO LABORAL	1	WAGNER ISAAC MONTANO CONTRERAS	Mejorar la Defensa Juridica en los Procesos Judiciales, arbitrales, procedimientos administrativos y conciliatorios en los que sea parte el MEF.	FISCALIZACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 3.500,00	S/. 3.500,00
53	PP	ESPECIALISTA EN DERECHO LABORAL	1	YOLANDA HIRACHE ROSAS	Mejorar la Defensa Juridica en los Procesos Judiciales, arbitrales, procedimientos administrativos y conciliatorios en los que sea parte el MEF.	DERECHO TRIBUTARIO: PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO TRIBUTARIO	CURSO	D	B	X		PRESENCIAL	III	S/. 3.600,00	S/. 3.600,00
54	PP	ESPECIALISTA EN DERECHO PENAL	1	JUAN ALBERTO MORALES COLOME	Mejorar la Defensa Juridica en los Procesos Judiciales, arbitrales, procedimientos administrativos y conciliatorios en los que sea parte el MEF.	DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	B		X	PRESENCIAL	II	S/. 4.050,00	S/. 4.050,00
55	PP	ESPECIALISTA EN DERECHO TRIBUTARIO Y ADUANERO	1	NANCY VICTORIA MARIN FIGUEROA	Mejorar la Defensa Juridica en los Procesos Judiciales, arbitrales, procedimientos administrativos y conciliatorios en los que sea parte el MEF.	DERECHO TRIBUTARIO	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	II	S/. 3.600,00	S/. 3.600,00
56	PP	ESPECIALISTA EN DERECHO TRIBUTARIO Y ADUANERO, ANALISTA DE PROCURADORIA PUBLICA, ABOGADO JUNIOR	4	DIANA LIZET ORTEGA SUAREZ, CLARISEL YANHO LOZADA, ROSARIO DE JESUS MUÑOZ ROMERO, ANGELA GUANINE AURUNATERLI BURGOS	Mejorar la Defensa Juridica en los Procesos Judiciales, arbitrales, procedimientos administrativos y conciliatorios en los que sea parte el MEF.	TRIBUTACION SECTORIAL	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	II	S/. 1.936,00	S/. 7.744,00
57	PP	ABOGADO IV PROCESAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	2	LADY ASTRID CHUMBES VILLAVICENCIO, GRACE GINA DIAZ ANGELES	Mejorar la Defensa Juridica en los Procesos Judiciales, arbitrales, procedimientos administrativos y conciliatorios en los que sea parte el MEF.	DERECHO Y COMERCIO EXTERIOR	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	B		X	PRESENCIAL	I	S/. 5.440,00	S/. 10.880,00
58	PP	TECNICO ADMINISTRATIVO I, DIGITADOR, MENSAJERO, ASISTENTE PROCURADORIA I	4	CARLOS OLUSPE PACHAS, ANGEL RICARDO HERRERA HERRANDEZ, ALAN GENARO GONZALES LOPEZ, ADRIAN JOEL RODRIGUEZ MERCEDIS	Registro y Digitalización de documentos de la Procuraduría. Asegurar la Continuidad Operativa de la Procuraduría.	ARCHIVOS - ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y EL NUEVO PROCESO DE DIGITALIZACION DE ARCHIVOS EN LA GESTION PUBLICA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	B		X	PRESENCIAL	II	S/. 820,00	S/. 3.280,00
59	PP	TECNICO EN ABOGACIA II, ASISTENTE LEGAL	2	PEDRO FELIX ESCOBAR ROLDAN, ANDRE JOSEPH PRADO YFARRAGUIRRE	Registro y Digitalización de documentos de la Procuraduría.	DERECHO PROCESAL GENERAL	CURSO	C	B	X		PRESENCIAL	II	S/. 500,00	S/. 1.000,00
60	PP	TECNICO ADMINISTRATIVO II, ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	2	MARGARITA ISOLINA FLORES RUIZ, LUIS BELTRAN HUAYTA GUILLEN	Asegurar la Continuidad Operativa de la Procuraduría.	GESTION PUBLICA INDICADORES DE GESTION	CURSO	D	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 1.400,00	S/. 2.800,00
61	PP	SECRETARIA	1	MARIA URSULA REYES BOLARTE	Registro y Digitalización de documentos de la Procuraduría.	ESTUDIOS PARA ASISTENTES DE GERENCIA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	B		X	PRESENCIAL	II	S/. 2.695,00	S/. 2.695,00
62	PP	OPERADOR EN ARCHIVO	1	MANUEL VICTOR CARPIO HUARACA	Registro y Digitalización de documentos de la Procuraduría.	GERENCIA EN LA ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	CURSO	D	B		X	PRESENCIAL	II	S/. 635,00	S/. 635,00
63	PP	OPERADOR EN ARCHIVO	1	SERGIO STEFANO PEÑALOZA GUTIERREZ	Registro y Digitalización de documentos de la Procuraduría.	ARCHIVOS ELECTRONICOS Y DIGITALES	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 550,00	S/. 550,00
64	OGAJ	AUXILIAR	1	JUAN TARDIO LOBATON	Apoyo en la elaboración de los archivos de la Unidad Orgánica.	ARCHIVOS Y DOCUMENTACION	CURSO	B	B		X	PRESENCIAL	I	S/. 450,00	S/. 450,00
65	OGAJ	DIRECTOR	1	FLOR DE MARIA SANCHEZ BECERRA	Actualizar conocimientos necesarios para el desempeño de la función.	GESTION PUBLICA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	B		X	PRESENCIAL	II	S/. 4.800,00	S/. 4.800,00
66	OGAJ	SECRETARIA, ADMINISTRATIVO	2	LOURDES SOTO GUTIERREZ, HUMBERTO REVILLA MAYORGA	Actualizar conocimientos necesarios para el desempeño de la función.	OFIMATICA - MICROSOFT EXCEL BASICO	CURSO	C	B		X	PRESENCIAL	I	S/. 400,00	S/. 800,00
67	DGP	ESPECIALISTA (02)	2	JOSÉ GARCIA PISCO, HECTOR SEDANO MALCA	Analizar información en el marco del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA (ARCGIS) EN LA GESTION DE RIESGOS	CURSO	D	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 690,00	S/. 1.380,00
68	DGP	ANALISTA (01), ASISTENTE, ESPECIALISTA (01), COORDINADOR	6	VARIOS (06)	Analizar información en el marco del Sistema Nacional Invierte de SIAF	DATA SCIENCE Y ANALISIS DE LA GESTION DE DATOS	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 9.500,00	S/. 57.000,00
69	DGP	ESPECIALISTA (02), ANALISTA, EJECUTIVO, ASISTENTE (02)	6	VARIOS (06)	Conocer las herramientas adecuadas para la correcta estructuración y regulación de asociaciones público privadas en el marco de la normativa vigente, con el fin de poder emitir opinión adecuada y oportuna desde las funciones de la DGP.	APP - ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 6.300,00	S/. 39.000,00
70	DGP	ANALISTA (01), ASISTENTE, COORDINADOR (01), EJECUTIVO	7	VARIOS (07)	Conocer los temas de contratación pública, a fin de que se les pueda orientar manera oportuna a las entidades ganadoras de los concursos / OMPREI respecto de dificultades que puedan presentar en sus procesos de contrataciones.	CONTRATACIONES DEL ESTADO	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 4.150,00	S/. 29.050,00
71	DGP	ESPECIALISTA (02), ANALISTA, EJECUTIVO, ASISTENTE	5	VARIOS (05)	Conocer las herramientas adecuadas para la correcta estructuración y regulación de las inversiones que se ejecutan bajo modalidad de obras por impuestos en el marco de la normativa vigente, con el fin de poder emitir opinión adecuada y oportuna desde las funciones de la DGP en el marco del Sistema Invierte de	CONTRATACIONES - OBRAS POR IMPUESTOS	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	B		X	PRESENCIAL	III	S/. 5.800,00	S/. 29.000,00



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	CANT.	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	MONTO TOTAL
										De Acreditación	De Desempeño				
72	DGIP	ESPECIALISTA, COORDINADOR, ASISTENTE	3	CARLESI ROMERO RODRIGUEZ, JACKELYN JUAREZ CORNEJO, FRANCIS FREITAS DUESTRA	Definir, enmarcar y demostrar, la importancia de desarrollar competencias comunicativas integradas en la expresión lingüística, corporal y vocal, en un marco de comportamiento proactivo y de liderazgo del cambio.	HABILIDADES BLANDAS	CURSO	D	7	X		PRESENCIAL	III	S/. 2.500,00	S/. 7.500,00
73	DGIP	ESPECIALISTA (03), EJECUTIVO, ANALISTA, ASISTENTE, COORDINADOR	7	VARIOS (07)	Gestionar, con un alto nivel de desempeño, los diferentes sistemas administrativos que hacen posible que una organización del sector público pueda desarrollar sus actividades.	GESTIÓN PÚBLICA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	8	X		PRESENCIAL	II	S/. 7.000,00	S/. \$1.100,00
74	DGIP	SECRETARIA, ANALISTA, ASISTENTE, ESPECIALISTA (02)	5	VARIOS (05)	Conocer las principales reglas de ortografía, sintaxis y puntuación necesarias para conseguir una redacción correcta, acorde con las últimas reglas de la Real Academia Española, con el fin de que la documentación de carácter interno o externo de la DGIP sea respondida de manera correcta.	REDACCIÓN	CURSO	D	7	X		PRESENCIAL	III	S/. 840,00	S/. 4.200,00
75	DGIP	ASISTENTE	1	OSCAR POARRAS DE LA CRUZ	Aplicar las herramientas necesarias para la creación y mejora en la presentación de un documento, agilización de los cálculos, gestión de base de datos, así como para la creación de presentaciones.	OFIMÁTICA	CURSO	D	6	X		PRESENCIAL	II	S/. 997,00	S/. 997,00
76	DGIP	ANALISTA (02)	2	LUIS ESPINOLA, ANDRÉS VÁSQUEZ	Utilizar diversas plataformas gratuitas y de pago basadas en internet, para apoyar a incrementar el desempeño de las operaciones del banco de inversiones, así como explorar el potencial de las redes sociales para mejorar la relación con los gobiernos subnacionales.	TECNOLOGÍAS Y DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	CURSO	D	7	X		PRESENCIAL	III	S/. 534,00	S/. 1.028,00
77	DGIP	ESPECIALISTA (03), ANALISTA (03)	6	VARIOS (06)	La economía del comportamiento es un instrumento importante de política pública en el conjunto de herramientas existentes, para promover un cambio de comportamiento específico, vinculada a los servicios públicos.	POLÍTICAS PÚBLICAS: ECONOMÍA DEL COMPORTAMIENTO	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	7	X		PRESENCIAL	III	S/. 9.500,00	S/. \$7.000,00
78	DGIP	ASISTENTE	1	MIRIAM REYES	Capacitación integral y especializada en las materias vinculadas con la regulación estatal.	DERECHO ADMINISTRATIVO	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	6	X		PRESENCIAL	II	S/. 4.700,00	S/. 4.700,00
79	DGIP	ANALISTA, ESPECIALISTA (02)	3	TERESA LINDA COLORADO, BRYAN BURGA, HÉCTOR SEDANO MALCA	Conocer y aplicar conocimientos prácticos para implementar bases de datos eficientes, en el seguimiento de los proyectos de inversión del banco de inversiones.	DISEÑO Y MANEJO DE BASE DE DATOS EN ACCESS Y SQL SERVER	CURSO	D	7	X		PRESENCIAL	III	S/. 500,00	S/. 1.500,00
80	DGIP	ANALISTA, ESPECIALISTA (03)	4	ROSA MENDOZA LEÓN, LILIANA LI, BRYAN BURGA, HÉCTOR SEDANO MALCA	Analizar información sobre la programación y avances de la ejecución de los proyectos y programas de inversión.	MS PROJECT PARA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	CURSO	D	8	X		PRESENCIAL	III	S/. 882,00	S/. 3.528,00
81	DGIP	ANALISTA	1	EDUARDO LY MALILLA	Manejar herramientas estadísticas para el análisis y dominio de los aspectos básicos de los entornos estadísticos SPSS y R, con la finalidad de aplicarlos en el seguimiento de los proyectos de inversión.	MÉTODOS ESTADÍSTICOS CON SPSS	CURSO	D	7	X		PRESENCIAL	III	S/. 514,00	S/. 514,00
82	DGIP	ANALISTA, ESPECIALISTA	2	MANUEL VELAZCO, CECILIA MATTIA JARA	Procesar los datos en los aplicativos del Sistema de Registro de la Programación Multianual de Inversiones para su consolidación en el Programa Multianual de Inversiones del Estado.	ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS CON STATA	CURSO	D	7	X		PRESENCIAL	III	S/. 408,00	S/. 818,00
83	DGIP	ANALISTA (03), ESPECIALISTA (03), COORDINADOR	7	VARIOS (07)	Manejar bases de datos en el marco de la revisión y evaluación de proyectos que se solicitan a la DGIP.	MACROS EN EXCEL PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	CURSO	D	7	X		PRESENCIAL	III	S/. 450,00	S/. 3.150,00
84	DGIP	ANALISTA, ASISTENTE, EJECUTIVO	3	KARINA CASTILLO, MIRIAM REYES, CHRISTIAN CABREÑA	Análisis de los procesos del ciclo de inversiones a fin de determinar los hitos para el control interno.	CONTROL INSTITUCIONAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	8	X		PRESENCIAL	III	S/. 4.150,00	S/. 12.450,00
85	DGIP	ESPECIALISTA (02), ANALISTA, ASISTENTE	4	HÉCTOR SEDANO MALCA, KARINA CASTILLO, MIRIAM REYES, KARINA JURADO	Aprender los fundamentos y competencias del análisis de impacto regulatorio (AIR), en el sistema legal peruano, sobre la base de la experiencia nacional e internacional, y adecuarlo a los proyectos de inversión que se vinculan a dicho análisis.	ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	7	X		PRESENCIAL	II	S/. 7.500,00	S/. 30.000,00
86	DGIP	ESPECIALISTA	1	ANDRÉS GIL	Realizar un análisis espacial de resultados de criterios de priorización de proyectos de inversión pública para las regiones peruanas, en el marco de la programación multianual de inversiones.	GESTIÓN TERRITORIAL - ESPECIALIZACIÓN	CURSO	D	7	X		PRESENCIAL	III	S/. 1.800,00	S/. 1.800,00
87	DGIP	ESPECIALISTA	1	ANDRÉS GIL	Realizar un análisis espacial de resultados de criterios de priorización de proyectos de inversión pública para las regiones peruanas, en el marco de la programación multianual de inversiones.	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	7	X		PRESENCIAL	II	S/. 1.700,00	S/. 1.700,00
88	DGIP	DIRECTOR, EJECUTIVO, ESPECIALISTA	3	OSVALDO GAVAGNIN, EDDY PAZ, HÉCTOR SEDANO MALCA	Desarrollar habilidades en Business Intelligence y la analítica de datos para hacer un uso más eficiente de la información del Banco de Inversiones.	BUSINESS INTELLIGENCE, ANALYTICS Y BIG DATA	CURSO	D	7	X		PRESENCIAL	III	S/. 3.900,00	S/. 11.700,00
89	DGIP	EJECUTIVO, ESPECIALISTA (02)	3	EDDY PAZ, CECILIA MATTIA JARA, HÉCTOR SEDANO MALCA	Aplicar métodos y herramientas para el almacenamiento, análisis y la interpretación de datos, que se puedan aplicar en el Banco de Inversiones.	DATA ANALYTICS	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	7	X		PRESENCIAL	III	S/. 1.000,00	S/. 6.000,00
95	OSDENA	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	1	ROGER FIGUEROA TORRESLANCA	Fortalecer capacidades y destrezas en materia de Gestión del Riesgo de Desastres.	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C	7		X	PRESENCIAL	IV	S/. 7.500,00	S/. 7.500,00
96	OSDENA	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	1	HUGO LAGOS PINTO	Fortalecer capacidades y destrezas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C	7		X	PRESENCIAL	IV	S/. 7.500,00	S/. 7.500,00
97	OSDENA	ASISTENTE DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	1	ROBERTO MEZONES SANCHEZ	Generar capacidades y destrezas en materia de Seguridad y Defensa Nacional.	SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	CURSO	C	5	X		PRESENCIAL	II	S/. 2.000,00	S/. 2.000,00
98	DGGRP	ANALISTA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL AIRHSP (15), ECONOMISTA	15	VARIOS (15)	Planificar, dirigir y coordinar las acciones inherentes a la generación, procesamiento y producción de información estadística en materia de remuneraciones, compensaciones económicas, entregas económicas y de las pensiones de los regímenes contributivos atendidos por el Estado, que impliquen el uso de recursos públicos.	OFIMÁTICA - MICROSOFT EXCEL AVANZADO	CURSO	D	3		X	PRESENCIAL	I	S/. 650,00	S/. 9.750,00
99	DGGRP	ANALISTA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL AIRHSP (15)	15	VARIOS (15)	Administrar la información de las planillas del sector público en materia de remuneraciones, compensaciones económicas, entregas económicas y de las pensiones de los regímenes contributivos atendidos por el Estado, a través del "Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público - Aplicativo Informático".	DOCUMENTOS DE GESTIÓN (PROF, CAP, PAP, PAP PROVISIONAL Y CPE) Y PASE AL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL	CURSO	D	3		X	PRESENCIAL	I	S/. 800,00	S/. 12.000,00
100	DGGRP	ANALISTA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL AIRHSP (15), ECONOMISTA, ABOGADO	21	VARIOS (21)	Participar en actividades de capacitación y difusión, y brindar asistencia técnica a las entidades públicas, sobre generación y procesamiento de información de planillas del personal activo del sector público y de pensionistas de los regímenes contributivos atendidos por el Estado. Atender pedidos de la Dirección General en la presentación de propuestas relacionadas con los regímenes pensionarios a cargo del Estado.	PRESENTACIONES EFECTIVAS	TALLER	D	2		X	PRESENCIAL	II	S/. 400,00	S/. 8.400,00
101	DGGRP	ANALISTA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL AIRHSP	6	VARIOS (06)	Planificar, dirigir y coordinar las acciones inherentes a la generación, procesamiento y producción de información estadística en materia de remuneraciones, compensaciones económicas, entregas económicas y de las pensiones de los regímenes contributivos atendidos por el Estado, que impliquen el uso de recursos públicos.	GESTIÓN PÚBLICA (EFECTIVIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA)	CURSO	D	1		X	PRESENCIAL	II	S/. 500,00	S/. 3.000,00
102	DGGRP	ECONOMISTA	2	MARÍA BEDÓN, YRENE PANTOJA	Realizar el análisis financiero y técnico de las medidas o propuestas de medidas en materia de pensiones de los regímenes contributivos atendidos por el Estado, que impliquen el uso de recursos públicos.	STATA BÁSICO	CURSO	D			X	PRESENCIAL	III	S/. 650,00	S/. 1.300,00
103	DGGRP	ECONOMISTA	2	MARÍA BEDÓN, YRENE PANTOJA	Realizar el análisis financiero y técnico de las medidas o propuestas de medidas en materia de pensiones de los regímenes contributivos atendidos por el Estado, que impliquen el uso de recursos públicos.	STATA INTERMEDIO	CURSO	D			X	PRESENCIAL	III	S/. 650,00	S/. 1.300,00
104	DGGRP	ECONOMISTA	2	MARÍA BEDÓN, YRENE PANTOJA	Realizar el análisis financiero y técnico de las medidas o propuestas de medidas en materia de pensiones de los regímenes contributivos atendidos por el Estado, que impliquen el uso de recursos públicos.	STATA AVANZADO	CURSO	D			X	PRESENCIAL	III	S/. 650,00	S/. 1.300,00
105	DGGRP	ECONOMISTA, ABOGADO	6	VARIOS (06)	Enviar opinión sobre normas en materia de pensiones.	REDACCIÓN	TALLER	D				PRESENCIAL	IV	S/. 650,00	S/. 3.900,00
106	DGGRP	ESPECIALISTA EN FINANZAS	6	VARIOS (06)	Proponer medidas relacionadas con los ingresos por remuneraciones, compensaciones económicas y beneficios económicos de los trabajadores del sector público.	GESTIÓN DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA REMUNERATIVA	CURSO	D	3		X	PRESENCIAL	III	S/. 1.300,00	S/. 7.800,00
107	DGGRP	ESPECIALISTA EN FINANZAS	4	VARIOS (04)	Análisis financiero y técnico de las medidas que se propongan relacionadas con los ingresos por remuneraciones, compensaciones económicas y beneficios económicos de los trabajadores del sector público.	OFIMÁTICA INTERMEDIO	CURSO	D	3		X	PRESENCIAL	II	S/. 400,00	S/. 1.600,00

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
 Secretario General  
 "COPIA FIEL DEL ORIGINAL"  
 que he tenido a la vista  
 22 FEB. 2019  
 JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES  
 FBDATARID

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANT	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	MONTO TOTAL
										De Aprendizaje	De Desempeño				
108	DGGRP	ESPECIALISTA EN FINANZAS	6	VARIOS (06)	Análisis financiero y técnico de las medidas que se propongan relacionadas con los ingresos por remuneraciones, suspensiones económicas y beneficios económicos de los trabajadores del Sector Público.	OFIMATICA AVANZADO	CURSO	D	3		X	PRESENCIAL	IV	\$/ 400,00	\$/ 2.400,00
109	DGGRP	ESPECIALISTA EN FINANZAS	6	VARIOS (06)	Análisis financiero y técnico de las medidas que se propongan relacionadas con los ingresos por remuneraciones, suspensiones económicas y beneficios económicos de los trabajadores del Sector Público.	BASE DE DATOS CON SQL Y STATA - USUS Y EXPLOTACION	CURSO	D	3		X	PRESENCIAL	I	\$/ 800,00	\$/ 4.800,00
110	DGPP	ANALISTA EN SEGUIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (02), ANALISTA DE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS GOBIERNOS LOCALES Y ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL (ETES), ANALISTA DE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DEL GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES, ESPECIALISTA EN FINANZAS I, ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO PÚBLICO I, ARQUITECTO DE APLICACIONES	7	JOSELYN MORENO MIRALDO, MABEL GOÑAS OCARITA, ALFREDO ZUÑIGA RUIZ, ANA MARA GONZALEZ GARCIA, IVAN ROJAS MONTEZA, RICARDO VALDIVIA ELGUERA, CESAR ESPINOZA COBAL		PRESENTACIONES EFECTIVAS DE ALTO IMPACTO CON POWER POINT	TALLER	C	8	X		PRESENCIAL	I	\$/ 298,00	\$/ 2.086,00
111	DGPP	ANALISTA EN SEGUIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (02), ARQUITECTO DE APLICACIONES, ANALISTA INFORMÁTICO PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN FINANCIERA, ESPECIALISTA EN FINANZAS I, ANALISTA DE SISTEMAS PAD II	6	JOSELYN MORENO MIRALDO, CESAR ESPINOZA COBAL, IVAN ROJAS MONTEZA, TOMAS QUISEP CHAMORRO, MARTA JANET DAVILA RIVERA, LIDIA ORTEGA JAVIER		ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS CON R	CURSO	C	8	X		PRESENCIAL	I	\$/ 300,00	\$/ 1.800,00
112	DGPP	ANALISTA EN SEGUIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL (02), ARQUITECTO DE APLICACIONES, ANALISTA INFORMÁTICO PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN FINANCIERA, ESPECIALISTA EN FINANZAS I, ANALISTA DE SISTEMAS PAD II	6	JOSELYN MORENO MIRALDO, CESAR ESPINOZA COBAL, IVAN ROJAS MONTEZA, TOMAS QUISEP CHAMORRO, MARTA JANET DAVILA RIVERA, LIDIA ORTEGA JAVIER		PROGRAMACIÓN EN PYTHON	CURSO	C	8	X		PRESENCIAL	I	\$/ 1.000,00	\$/ 6.000,00
113	DGPP	ESPECIALISTA EN METODOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN POR RESULTADOS, ASISTENTE EN INSTRUMENTOS DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS (02), ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL: BIENES Y SERVICIOS (02)	5	JOSÉ CARLOS RICO ROSAS, OSMIN YACQUESI RETUERTO PERALTA, ROLANDO LUNA FLORES, KATHERINE MATOS VEGA		PERFECCIONAMIENTO EN LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD DE GASTO PÚBLICO 2019	TALLER	C	7	X		PRESENCIAL	I	\$/ 4.000,00	\$/ 20.000,00
114	DGPP	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS PRESUPUESTALES, SEGUIMIENTO Y EVALUACIONES INDEPENDIENTES (04) ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN: RESPONSABLE DE EQUIPO DE EVALUACIONES INDEPENDIENTES; ANALISTA EN LOS INSTRUMENTOS DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS	7	LIDI JHOYER CHAVEZ CABRERA, DANTE JAVIER BELTRAN ARIAS, NANCY AMELIA GARCIA LUNA, ANA KARINA PEÑALGOZA YASALLO, DANIEL ALONSO PEÑALFOR AGUIRRE, STEFANNIE SOFIA PONCE SCHO, JULIANA SANTA FELICIA ALARCÓN MORALES		GESTIÓN DE PROCESOS	CURSO	D	8		X	PRESENCIAL	IV	\$/ 2.000,00	\$/ 14.000,00
115	DGPP	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS PRESUPUESTALES, SEGUIMIENTO Y EVALUACIONES INDEPENDIENTES; ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO PÚBLICO	2	DANTE JAVIER BELTRAN ARIAS, ANGEL FIGUEROA ARÁMBULO		BASE DE DATOS EN STATA AVANZADO - SU MANEJO	CURSO	C	8		X	PRESENCIAL	IV	\$/ 1.500,00	\$/ 3.000,00
116	DGPP	ESPECIALISTA EN CAPACITACION	1	NANCY AMELIA GARCIA LUNA		POLÍTICAS PÚBLICAS ENFOQUES Y HERRAMIENTAS CUALITATIVAS PARA EL ANÁLISIS Y APLICACIÓN	CURSO	D	8		X	PRESENCIAL	IV	\$/ 1.500,00	\$/ 1.500,00
117	DGPP	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS PRESUPUESTALES, SEGUIMIENTO Y EVALUACIONES INDEPENDIENTES	1	LIDI JHOYER CHAVEZ CABRERA		BÚSQUEDA DE EVIDENCIA CIENTÍFICA	CURSO	D	8		X	PRESENCIAL	IV	\$/ 1.500,00	\$/ 1.500,00
118	DGPP	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS PRESUPUESTALES, SEGUIMIENTO Y EVALUACIONES INDEPENDIENTES	1	YULISSA PILAR PRADO COLLYNS		SIAF Y SIGA - MÓDULOS DE MANEJO	CURSO	C	7	X		PRESENCIAL	IV	\$/ 900,00	\$/ 900,00
119	DGPP	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS PRESUPUESTALES, SEGUIMIENTO Y EVALUACIONES INDEPENDIENTES	1	YULISSA PILAR PRADO COLLYNS		PROGRAMACIÓN MULTIMEDIA	TALLER	C	8		X	PRESENCIAL	IV	\$/ 900,00	\$/ 900,00
120	DGPP	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS PRESUPUESTALES, SEGUIMIENTO Y EVALUACIONES INDEPENDIENTES (01)	1	YULISSA PILAR PRADO COLLYNS, DANTE JAVIER BELTRAN ARIAS, ANGEL FIGUEROA ARÁMBULO		SOFTWARE PARA GENERACIÓN DE CUBOS IBM COGNOS - SU USO	CURSO	C	7	X		PRESENCIAL	IV	\$/ 3.000,00	\$/ 9.000,00
121	DGPP	ESPECIALISTA DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS E INSTRUMENTOS A LA GESTIÓN PRESUPUESTAL, ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN PARA INCENTIVOS A LA GESTIÓN, ESPECIALISTA EN DISEÑO DE METAS DE INCENTIVOS A LA GESTIÓN	3	EFRAIN ARTURO RODRIGUEZ LOZANO, LUIS IVAN ZAPATA GUTIERREZ, KARINA MAGALLY RIVERA ZANCA		GESTIÓN MUNICIPAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C	7	X		PRESENCIAL	IV	\$/ 2.500,00	\$/ 7.500,00
122	DGPP	ESPECIALISTA DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES PRESUPUESTALES, ANALISTA DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES PRESUPUESTALES, ASISTENTE EN REVISIONES DEL GASTO PÚBLICO	3	DENISE CAVERO ANGLADES, JONATHAN ALFREDO ENRIQUEZ PEÑA, ALEJANDRO MEDINA VALENZUELA		EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROGRAMAS DE DESARROLLO	CURSO	D	8		X	PRESENCIAL	III	\$/ 2.800,00	\$/ 8.400,00
123	DGPP	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	2	RIDER RUBÉN ZUMAETA LEÓN, CRISTHIAN DANIEL PORRAS ALCAZAR		ARCHIVOS - ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	CURSO	C	5	X		PRESENCIAL	I	\$/ 1.000,00	\$/ 2.000,00
124	DGPP	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO PÚBLICO (10)	2	RIDER RUBÉN ZUMAETA LEÓN, CRISTHIAN DANIEL PORRAS ALCAZAR		REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	CURSO	C	7		X	PRESENCIAL	I	\$/ 500,00	\$/ 1.000,00
125	DGPP	ESPECIALISTA EN METODOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN POR RESULTADOS, ASISTENTE EN INSTRUMENTOS DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS (02), ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO PÚBLICO (10), TÉCNICO ADMINISTRATIVO II, TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	15	VARIOS		CONTRATACIÓN PÚBLICA - PROCESOS (SEGÚN REGLAMENTO VIGENTE)	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C	7	X		PRESENCIAL	I	\$/ 3.000,00	\$/ 45.000,00
126	DGPP	SECRETARIA	1	MARIA ELENA CERNA HINOSTROZA		ACTUALIZACIÓN PARA SECRETARIAS	CURSO	C	6	X		PRESENCIAL	I	\$/ 250,00	\$/ 250,00
127	DGPP	OFICINISTA	1	OSCAR MOREYRA HUAMANÍ		ARCHIVOS - FUNDAMENTOS DE ARCHIVÍSTICA	CURSO	C	6	X		PRESENCIAL	I	\$/ 250,00	\$/ 250,00
128	DGPP	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO PÚBLICO (10)	10	VARIOS (10)		OFIMÁTICA - MICROSOFT EXCEL: HERRAMIENTAS AVANZADAS (APLICACIÓN DE FÓRMULAS, TABLAS DINÁMICAS, ETC.)	CURSO	C	7		X	PRESENCIAL	I	\$/ 250,00	\$/ 2.500,00
129	DGPP	SECTORISTA, COORDINADOR, ASISTENCIA TÉCNICA	35	VARIOS (35)		INDICADORES DE DESEMPEÑO - DISEÑO	CURSO	C			X	PRESENCIAL		\$/ 800,00	\$/ 28.000,00
130	DGPP	ASISTENCIA TÉCNICA (05)	5			DISEÑO DE DELIVERY UNITS O UNIDADES DE CUMPLIMIENTO	CURSO	C		X		PRESENCIAL		\$/ 800,00	\$/ 4.000,00
131	DGPP	DIRECTOR, LÍDER DE EQUIPO	8	VARIOS (08)		INNOVACIÓN PÚBLICA	CURSO	C		X		PRESENCIAL		\$/ 800,00	\$/ 6.400,00
132	DGPP	SECTORISTA, COORDINADOR, ASISTENCIA TÉCNICA	35	VARIOS (35)		LIDERAZGO	TALLER	D			X	PRESENCIAL		\$/ 300,00	\$/ 10.500,00
133	DGPP	SECTORISTA, COORDINADOR, ASISTENCIA TÉCNICA	30	VARIOS (30)		DESIGN THINKING APLICADO EN LA GESTIÓN PÚBLICA	TALLER	C			X	PRESENCIAL		\$/ 1.100,00	\$/ 33.000,00
134	DGPP	SECTORISTA, COORDINADOR, ASISTENCIA TÉCNICA	30	VARIOS (30)		NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	TALLER	C			X	PRESENCIAL		\$/ 200,00	\$/ 6.000,00
135	DGPP	SECTORISTA, COORDINADOR	30	VARIOS (30)		BASES DE DATOS - GESTION	CURSO	C			X	PRESENCIAL		\$/ 600,00	\$/ 18.000,00
136	DGPP	SECTORISTA, COORDINADOR	30	VARIOS (30)		POLÍTICAS PÚBLICAS - ANÁLISIS Y DISEÑO	CURSO	D			X	PRESENCIAL		\$/ 1.000,00	\$/ 30.000,00
137	DGPP	SECTORISTA, COORDINADOR	30	VARIOS (30)		GESTIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D			X	PRESENCIAL		\$/ 1.000,00	\$/ 30.000,00
138	DGPP	SECTORISTA, COORDINADOR	30	VARIOS (30)		POLÍTICAS PÚBLICAS - MONITOREO Y EVALUACIÓN	CURSO	D			X	PRESENCIAL		\$/ 1.000,00	\$/ 30.000,00
139	DGPP	SECTORISTA, COORDINADOR	30	VARIOS (30)		GESTIÓN, MEJORA Y REDISEÑO DE PROCESOS	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C			X	PRESENCIAL		\$/ 3.500,00	\$/ 105.000,00

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**  
 Secretaría General  
 El presente documento es  
**"COPIA FIEL DEL ORIGINAL"**  
 que he tenido a la vista  
**22 FEB. 2019**  
  
**MR. JUAN RAUL LÓPEZ TORRES**  
 FEDATARIO

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	CANT.	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBIR LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	MONTO TOTAL
										De Aprendizaje	De Desempeño				
140	DGPP	SECTORISTA, COORDINADOR, ASISTENCIA TÉCNICA, ANALISTA PRESUPUESTAL	45	VARIOS (45)		PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D		X		PRESENCIAL	I y II	\$/. 4,500,00	\$/. 202,500,00
141	DGPMACDF-DPM	ASISTENTES, ANALISTAS Y ESPECIALISTA DE LA DPM,	12	VARIOS (12)	Diseñar, proponer y evaluar la política macroeconómica, así como el marco fiscal vigente, con el fin de asegurar la estabilidad macroeconómica.	TEORÍA, POLÍTICA, MODELOS E INDICADORES ECONÓMICOS	CURSO	CS	14		X	PRESENCIAL	II	\$/. 1,000,00	\$/. 12,000,00
142	DGPMACDF-DPM	ASISTENTES, ANALISTAS Y ESPECIALISTA DE LA DPM,	10	VARIOS (10)	Analizar y proyectar variables económicas.	ECONOMETRÍA APLICADA A LA ECONOMÍA Y LAS FINANZAS	CURSO	CS	10		X	PRESENCIAL	II	\$/. 500,00	\$/. 5,000,00
143	DGPMACDF-DPM	ASISTENTES, ANALISTAS Y ESPECIALISTA DE LA DPM,	10	VARIOS (10)	Analizar y proyectar variables económicas.	ANÁLISIS DE DATOS Y CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES USANDO MACHINE LEARNING	CURSO	CS	8		X	PRESENCIAL	I	\$/. 1,600,00	\$/. 16,000,00
144	DGPMACDF-DPF	ASISTENTES, ANALISTAS Y ESPECIALISTA DE LA DPF	10	VARIOS (10)	Formular y proponer el Marco Macroeconómico Multianual (MAM) y establecer las metas fiscales a considerarse en la gestión del proceso presupuestario.	FINANZAS Y POLÍTICAS PÚBLICAS	CURSO	CS	7		X	PRESENCIAL	II	\$/. 1,000,00	\$/. 10,000,00
145	DGPMACDF-DPF	ANALISTAS, ESPECIALISTAS, ENTREGADOS, DE LA DDPFFS	20	VARIOS (20)	Formular, proponer y evaluar la política, normas y otros instrumentos relacionados a la descentralización fiscal, dentro del marco de la política macroeconómica.	DESCENTRALIZACIÓN FISCAL Y TRANSFERENCIAS INTERGUBERNAMENTALES	CURSO	CS	7		X	PRESENCIAL	II	\$/. 850,00	\$/. 17,000,00
146	DGPMACDF-DPF	ASISTENTES, ANALISTAS Y ESPECIALISTAS, PRINCIPALMENTE DELADPF	4	VARIOS (04)	POTENCIAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE ASISTENTES, ANALISTAS Y ESPECIALISTAS DE LADG	BASE DE DATOS CON SQL - SU MANEJO	CURSO	CS	6		X	PRESENCIAL	I	\$/. 900,00	\$/. 3,600,00
147	DGPMACDF-DPFFS	ANALISTAS, ESPECIALISTAS, ENTRE OTROS DE LADPFFS	5	VARIOS (05)	POTENCIAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE ASISTENTES, ANALISTAS Y ESPECIALISTAS DE LA DG	CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES, ANÁLISIS Y SU MANEJO CON STATA 15	CURSO	CS	6		X	PRESENCIAL	II	\$/. 500,00	\$/. 2,500,00
148	DGPMACDF-DG	PERSONAL DE LAS DIRECCIONES DE LÍNEA DEL DESPACHO DE LA DG	15	VARIOS (15)	POTENCIAR LAS CAPACIDADES LINGÜÍSTICAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, SECRETARÍAS, ASISTENTES, ANALISTAS Y ESPECIALISTAS DE LADG	REDACCIÓN	CURSO	CS	6		X	PRESENCIAL	IV	\$/. 900,00	\$/. 13,500,00
149	DGPMACDF-DG	PERSONAL DE LAS DIRECCIONES DE LÍNEA Y DEL DESPACHO DE LA DG	15	VARIOS (15)	POTENCIAR LAS CAPACIDADES LINGÜÍSTICAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, SECRETARÍAS, ASISTENTES, ANALISTAS Y ESPECIALISTAS DE LADG	INGLÉS PARA ECONOMISTAS	CURSO	CS	6		X	PRESENCIAL	II	\$/. 750,00	\$/. 11,250,00
150	DGPMACDF-DPFFS	ANALISTAS, ESPECIALISTAS, ENTRE OTROS, DE LA DDPFFS	5	VARIOS (05)	DISPONER DE MAPAS ADECUADAS A LAS NECESIDADES DE LAS PRESENTACIONES Y DE LADIFUSIÓN DE INFORMACIÓN	ARGIS 10.5: CONSTRUCCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE DATOS ESPACIALES	CURSO	CS	6		X	PRESENCIAL	I	\$/. 1,000,00	\$/. 5,000,00
151	DGPMACDF-DPFFS	ANALISTAS, ESPECIALISTAS, ENTRE OTROS, DE LA DDPFFS	10	VARIOS (10)	DISPONER DE PRESENTACIONES EFECTIVAS	PRESENTACIONES EFECTIVAS DE ALTO IMPACTO CON POWER POINT Y PREZI	CURSO	CS	6		X	PRESENCIAL	I	\$/. 300,00	\$/. 3,000,00
152	DGETP-DGR	ANALISTA DE RIESGO OPERACIONAL, ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RIESGO OPERACIONAL, ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RIESGO	3	ANGEL, ANGEL RUIZ GUTARRA, ERNESTO NIVEL VALENZA MARCHENA, EDUARDO HONHIFER CHÁVEZ ZAHABRIA	FUNCIÓN DE PUESTO	GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	CURSO	D		X		PRESENCIAL	I y II TRIMESTRE	\$/. 4,500,00	\$/. 13,500,00
153	DGETP-DGR	ESPECIALISTA EN RIESGOS CONTINGENTES	1	MARIELA CORDOVA ALARCÓN	FUNCIÓN DE PUESTO	INSTRUMENTOS FINANCIEROS	CURSO	D		X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/. 1,000,00	\$/. 1,000,00
154	DGETP-DGR	ESPECIALISTA EN RIESGOS CONTINGENTES	1	MARCO CERÓN MOLINA	FUNCIÓN DE PUESTO	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	D		X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/. 1,500,00	\$/. 1,500,00
155	DGETP-DGR	ESPECIALISTAS EN RIESGOS CONTINGENTES, ESPECIALISTAS EN RIESGOS CONTINGENTES	2	JENNY RUIZAS ROMÁN YURI LÓPEZ ANGELINO	FUNCIÓN DE PUESTO	APP - ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADA	CURSO	D		X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/. 5,000,00	\$/. 10,000,00
156	DGETP - DGR	ESPECIALISTA EN RIESGOS CONTINGENTES	1	ANTHONY ROMERO GRANDA	FUNCIÓN DE PUESTO	REDACCIÓN	CURSO	D		X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/. 600,00	\$/. 600,00
157	DGETP-DGR	ESPECIALISTA DE RIESGOS DE TI	1	MARIEL ANTONIA GONZALES HUARANCA	FUNCIÓN DE PUESTO	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES Y ESTRATEGIA FINANCIERA	CURSO	D		X		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	\$/. 3,500,00	\$/. 3,500,00
158	DGETP-DGR	RESPONSABLE DE EQUIPO FINANCIEROS, ESPECIALISTA DE RIESGOS FINANCIEROS, ESPECIALISTA EN FINANZAS	3	ELIZABETH ELISA TOLEDO LOAYZA, JORGE LUIS MARCOS AZAÑERO, CARLOS NÉSTOR EVANGELISTA NAJARRO	FUNCIÓN DE PUESTO	GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS FINANCIEROS	CURSO	B		X		PRESENCIAL	II y IV TRIMESTRE	\$/. 6,300,00	\$/. 18,900,00
159	DGETP-DAE	DIRECTOR DE ANÁLISIS Y ESTRATEGIA, SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS, ESPECIALISTA EN MERCADOS CAPITALES, ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE MERCADOS, PROYECCIONES Y SIMULACIONES, ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE ENDEUDAMIENTO Y PASIVOS FINANCIEROS, ANALISTA DE ESTRATEGIA DE ACTIVOS, ANALISTA EN MERCADOS Y OPERACIONES EN RELACIONES CON INVERSIONISTAS	7	EDUARDO ALFONSO OLAVEGOYA HURTADO, MARÍA CLAUDIA BEDOYA PALOMARINO, ALBERT CHAVARRI BALLADARES, YOSLYM GRANDA VEZARRA, MALCOLM STEWART ROBLES, CARLOS JAPAY ROBLES, PEDRO PORTOCARRERO MORENO	FUNCIÓN U OBJETIVO DEL ÓRGANO	GESTIÓN DE RIESGO	CURSO			X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/. 1,800,00	\$/. 12,600,00
160	DGETP-DAE	DIRECTOR DE ANÁLISIS Y ESTRATEGIA, SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS, ESPECIALISTA EN MERCADOS CAPITALES, ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE MERCADOS, PROYECCIONES Y SIMULACIONES, ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE ENDEUDAMIENTO Y PASIVOS FINANCIEROS, ANALISTA DE ESTRATEGIA DE ACTIVOS, ANALISTA EN MERCADOS Y OPERACIONES EN RELACIONES CON INVERSIONISTAS	7	EDUARDO ALFONSO OLAVEGOYA HURTADO, MARÍA CLAUDIA BEDOYA PALOMARINO, ALBERT CHAVARRI BALLADARES, YOSLYM GRANDA VEZARRA, MALCOLM STEWART ROBLES, CARLOS JAPAY ROBLES, PEDRO PORTOCARRERO MORENO	FUNCIÓN U OBJETIVO DEL ÓRGANO	GESTIÓN ESTRATÉGICA PÚBLICA	CURSO			X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/. 1,350,00	\$/. 9,450,00
161	DGETP-DAE	DIRECTOR DE ANÁLISIS Y ESTRATEGIA, SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS, ESPECIALISTA EN MERCADOS CAPITALES, ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE MERCADOS, PROYECCIONES Y SIMULACIONES, ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE ENDEUDAMIENTO Y PASIVOS FINANCIEROS, ANALISTA DE ESTRATEGIA DE ACTIVOS, ANALISTA EN MERCADOS Y OPERACIONES EN RELACIONES CON INVERSIONISTAS	7	EDUARDO ALFONSO OLAVEGOYA HURTADO, MARÍA CLAUDIA BEDOYA PALOMARINO, ALBERT CHAVARRI BALLADARES, YOSLYM GRANDA VEZARRA, MALCOLM STEWART ROBLES, CARLOS JAPAY ROBLES, PEDRO PORTOCARRERO MORENO	FUNCIÓN U OBJETIVO DEL ÓRGANO	BASE DE DATOS SQL SERVER- IMPLEMENTACIÓN	CURSO			X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/. 520,00	\$/. 3,640,00
162	DGETP-DAE	DIRECTOR DE ANÁLISIS Y ESTRATEGIA, SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS, ESPECIALISTA EN MERCADOS CAPITALES, ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE MERCADOS, PROYECCIONES Y SIMULACIONES, ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE ENDEUDAMIENTO Y PASIVOS FINANCIEROS, ANALISTA DE ESTRATEGIA DE ACTIVOS, ANALISTA EN MERCADOS Y OPERACIONES EN RELACIONES CON INVERSIONISTAS	7	EDUARDO ALFONSO OLAVEGOYA HURTADO, MARÍA CLAUDIA BEDOYA PALOMARINO, ALBERT CHAVARRI BALLADARES, YOSLYM GRANDA VEZARRA, MALCOLM STEWART ROBLES, CARLOS JAPAY ROBLES, PEDRO PORTOCARRERO MORENO	FUNCIÓN U OBJETIVO DEL ÓRGANO	EXCEL AVANZADO: MACROS	CURSO			X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/. 520,00	\$/. 3,640,00
163	DGETP-DH	DIRECTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS I	1	TRINIDAD FELIX CHOQUEHUAMA	FORMULAR Y PROPONER NORMAS, LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA SU APLICACIÓN EN LOS SISTEMAS NACIONALES DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO Y DE TESORERÍA, RESPECTIVAMENTE	INSTRUMENTOS FINANCIEROS DE DEUDA, INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO	CURSO					PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/. 1,500,00	\$/. 1,500,00
164	DGETP-DH	DIRECTOR DEL PROGRAMA SECTORIAL I	1	LINDER MORI MACEDO	ACTUAR CON PRERROGATIVAS O PODERES SUPERIORES, REGULAR LAS ACTUACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, Y PERMITIR OPINAR RESPECTO DEL MARCO INSTITUCIONAL Y LEGAL	DERECHO ADMINISTRATIVO	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN					PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/. 8,400,00	\$/. 8,400,00
165	DGETP-DH	ESPECIALISTA EN FINANZAS I	1	ELVIRA MARISOL TORNERO TAPIA	PROPORCIONAR AL PARTICIPANTE LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE DECISIONES DE FINANCIACIÓN E INVERSIÓN DE CORTO PLAZO, ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DEL CAPITAL DE TRABAJO, Y LA TOMA DE DECISIONES DE FINANCIAMIENTO DE LARGO PLAZO, CONSIDERANDO EL AMBIENTE DE RIESGO E INCERTIDUMBRE INHERENTE A DICHAS DECISIONES, Y LA COBERTURA DEL RIESGO FINANCIERO DE LAS MISMAS A TRAVÉS DE LOS INSTRUMENTOS DERIVADOS EXISTENTES. DISPONIBLE SOBRE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES A FIN DE OPTIMIZAR LA ASISTENCIA TÉCNICA LOS SECTORES EN LA VALIDACIÓN DE LOS MODELOS OPERACIONALES DE LOS PROGRAMAS.	GESTIÓN DE TESORERÍA	CURSO	B		X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/. 1,780,00	\$/. 1,780,00
166	DGETP-DH	ESPECIALISTA EN FINANZAS I	1	ELVIRA MARISOL TORNERO TAPIA	FORTALECER CAPACIDADES Y CAPACIDADES Y DESTREZAS EN TEMAS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE ASISTENCIA TÉCNICA QUE PERMITE USAR INFORMACIÓN DISPONIBLE SOBRE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES A FIN DE OPTIMIZAR LA ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS SECTORES EN LA VALIDACIÓN DE LOS MODELOS OPERACIONALES DE LOS PROGRAMAS.	SIAF Y SIGA - MANEJO EN MÓDULOS	CURSO	C		X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/. 900,00	\$/. 900,00

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**  
 Secretaría General  
 El presente documento es  
**"COPIA FIEL DEL ORIGINAL"**  
 que he tenido a la vista  
  
**22 FEB. 2019**  
  
 Sr. JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES  
 FEDATARIO

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANT.	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	MONTO TOTAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño					
167	DGETP-DH	ESPECIALISTA EN FINANZAS I	1	GLADYS NOEMI ABANTO RAMIREZ	FORMULAR Y PROPONER NORMAS, LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA SU APLICACION EN LOS SISTEMAS NACIONALES DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO Y DE TESORERÍA, RESPECTIVAMENTE	INSTRUMENTOS FINANCIEROS DE DEUDA, INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO	CURSO	DE NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO	7	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 3.500,00	S/. 3.500,00	
168	DGETP-DH		1		FORMULAR Y PROPONER NORMAS, LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA SU APLICACION EN LOS SISTEMAS NACIONALES DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO Y DE TESORERÍA	GESTIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	DE NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO		X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 4.500,00	S/. 4.500,00	
169	DGETP-DH	ESPECIALISTA EN NORMALIDAD	1	LEBUE TRIGOSO GARCIA	FORMULAR Y PROPONER NORMAS, LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA SU APLICACION EN LOS SISTEMAS NACIONALES DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO Y DE TESORERÍA	INSTRUMENTOS FINANCIEROS DE DEUDA, INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO	CURSO	DE NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO		X		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 3.500,00	S/. 3.500,00	
170	DGETP-DH	SECRETARIA	1	CYNTHIA MARIA FLORES AGUILAR	CONOCER Y APLICAR LOS PRINCIPIOS DE PROCEDENCIA Y ORDEN ORIGINAL EN FORMA TEÓRICO PRÁCTICO AL DESARROLLAR EL PROCESO TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, BASE PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS	ARCHIVOS - ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	CURSO	D	8	X		PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1.000,00	S/. 1.000,00	
171	DGETP-DH	SECRETARIA	1		CONOCER Y APLICAR LOS PRINCIPIOS DE PROCEDENCIA Y ORDEN ORIGINAL EN FORMA TEÓRICO PRÁCTICO AL DESARROLLAR EL PROCESO TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, BASE PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS	CURSO DE REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	CURSO	C	5	X		PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 500,00	S/. 500,00	
172	DGETP-DH	ESPECIALISTA EN TESORERÍA	1	ALBERTO JAVIER ANGULO CHAVARRIA	PROPORCIONAR UNA SÓLIDA FORMACIÓN A TRAVÉS DE CURSOS Y TALLERES PRÁCTICOS SOBRE EL DISEÑO E INNOVACIÓN DE LOS PROCESOS. IDENTIFICAR NUEVAS OPORTUNIDADES Y TOMAR DECISIONES ACERTADAS PARA EL MANTENIMIENTO ADECUADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO POR LA DGETP, Y CERTIFICADO BAJO LA NUEVA VERSIÓN 2015 DE LA NORMA ISO 9001	GERENCIA DE LA CALIDAD O GESTIÓN DE CALIDAD Y PROCESOS	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN					PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 9.450,00	S/. 9.450,00	
173	DGETP-DH	ESPECIALISTA EN TESORERÍA	1	ALBERTO JAVIER ANGULO CHAVARRIA	PROPORCIONAR UNA SÓLIDA FORMACIÓN A TRAVÉS DE CURSOS Y TALLERES PRÁCTICOS SOBRE EL DISEÑO E INNOVACIÓN DE LOS PROCESOS. IDENTIFICAR NUEVAS OPORTUNIDADES Y TOMAR DECISIONES ACERTADAS PARA EL MANTENIMIENTO ADECUADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO POR LA DGETP, Y CERTIFICADO BAJO LA NUEVA VERSIÓN 2015 DE LA NORMA ISO 9001	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ANALISTA LÍDER DE PROCESOS Y MEJORA CONTINUA		BENEFICIO ALTO, FUNCIONES DE SOPORTE O MANTENIMIENTO DEL SISTEMA, OBJETIVO DE DESEMPEÑO			PONER EN PRÁCTICA LOS NUEVOS CONCEPTOS APRENDIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CERTIFICADO EN LA DGETP	ESTABLECIDA EN DIRECTIVAS INTERNAS DEL MEF	PRESENCIAL	I SEMESTRE	S/. 3.540,00	S/. 3.540,00
174	DGETP-DH	ESPECIALISTA EN TESORERÍA	1	ALBERTO JAVIER ANGULO CHAVARRIA	PROPORCIONAR UNA SÓLIDA FORMACIÓN A TRAVÉS DE CURSOS Y TALLERES PRÁCTICOS SOBRE EL DISEÑO E INNOVACIÓN DE LOS PROCESOS. IDENTIFICAR NUEVAS OPORTUNIDADES Y TOMAR DECISIONES ACERTADAS PARA EL MANTENIMIENTO ADECUADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO POR LA DGETP, Y CERTIFICADO BAJO LA NUEVA VERSIÓN 2015 DE LA NORMA ISO 9001	GESTIÓN DE RIESGO DE CALIDAD		BENEFICIO ALTO, FUNCIONES DE SOPORTE O MANTENIMIENTO DEL SISTEMA, OBJETIVO DE DESEMPEÑO			PONER EN PRÁCTICA LOS NUEVOS CONCEPTOS APRENDIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CERTIFICADO EN LA DGETP	ESTABLECIDA EN DIRECTIVAS INTERNAS DEL MEF	PRESENCIAL	I SEMESTRE	S/. 944,00	S/. 944,00
175	DGETP-DH	ESPECIALISTA EN TESORERÍA	1	ALBERTO JAVIER ANGULO CHAVARRIA	PROPORCIONAR UNA SÓLIDA FORMACIÓN A TRAVÉS DE CURSOS Y TALLERES PRÁCTICOS SOBRE EL DISEÑO E INNOVACIÓN DE LOS PROCESOS. IDENTIFICAR NUEVAS OPORTUNIDADES Y TOMAR DECISIONES ACERTADAS PARA EL MANTENIMIENTO ADECUADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO POR LA DGETP, Y CERTIFICADO BAJO LA NUEVA VERSIÓN 2015 DE LA NORMA ISO 9001	GESTIÓN DE PROCESOS		BENEFICIO ALTO, FUNCIONES DE SOPORTE O MANTENIMIENTO DEL SISTEMA, OBJETIVO DE DESEMPEÑO			PONER EN PRÁCTICA LOS NUEVOS CONCEPTOS APRENDIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CERTIFICADO EN LA DGETP	ESTABLECIDA EN DIRECTIVAS INTERNAS DEL MEF	PRESENCIAL	I SEMESTRE	S/. 16.000,00	S/. 16.000,00
176	DGETP-DH	ESPECIALISTA EN TESORERÍA	1	ALBERTO JAVIER ANGULO CHAVARRIA	PROPORCIONAR UNA SÓLIDA FORMACIÓN A TRAVÉS DE CURSOS Y TALLERES PRÁCTICOS SOBRE EL DISEÑO E INNOVACIÓN DE LOS PROCESOS. IDENTIFICAR NUEVAS OPORTUNIDADES Y TOMAR DECISIONES ACERTADAS PARA EL MANTENIMIENTO ADECUADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO POR LA DGETP, Y CERTIFICADO BAJO LA NUEVA VERSIÓN 2015 DE LA NORMA ISO 9001	GESTIÓN DE PROCESOS		BENEFICIO ALTO, FUNCIONES DE SOPORTE O MANTENIMIENTO DEL SISTEMA, OBJETIVO DE DESEMPEÑO			PONER EN PRÁCTICA LOS NUEVOS CONCEPTOS APRENDIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CERTIFICADO EN LA DGETP	ESTABLECIDA EN DIRECTIVAS INTERNAS DEL MEF	PRESENCIAL	I SEMESTRE	S/. 1.100,00	S/. 1.100,00
177	DGETP-DH	ESPECIALISTA EN TESORERÍA	1	ALBERTO JAVIER ANGULO CHAVARRIA	PROPORCIONAR UNA SÓLIDA FORMACIÓN A TRAVÉS DE CURSOS Y TALLERES PRÁCTICOS SOBRE EL DISEÑO E INNOVACIÓN DE LOS PROCESOS. IDENTIFICAR NUEVAS OPORTUNIDADES Y TOMAR DECISIONES ACERTADAS PARA EL MANTENIMIENTO ADECUADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO POR LA DGETP, Y CERTIFICADO BAJO LA NUEVA VERSIÓN 2015 DE LA NORMA ISO 9001	GESTIÓN DE PROCESOS ORIENTADOS A LA MEJORA CONTINUA		BENEFICIO ALTO, FUNCIONES DE SOPORTE O MANTENIMIENTO DEL SISTEMA, OBJETIVO DE DESEMPEÑO			PONER EN PRÁCTICA LOS NUEVOS CONCEPTOS APRENDIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CERTIFICADO EN LA DGETP	ESTABLECIDA EN DIRECTIVAS INTERNAS DEL MEF	PRESENCIAL	I SEMESTRE	S/. 350,00	S/. 350,00
178	DGETP_DPPC	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA ANALISTA EN RECUPERO DE LA DEUDA PÚBLICA EN RECUPEROS DE LA DEUDA PÚBLICA	ANALISTA	4	IRANI FRANCISCO OLIVARES PIZARRO NORMA HORTENCIA TORRES ALBORNOZ ROSA LIDIA PASTOR ZAVALA JOSAHNA LISETH RIVAS OCHOA	FUNCION U OBJETO DEL ORGANO	GESTIÓN DE RIESGO	CURSO	DE NECESIDADES IDENTIFICAR	4	X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2.000,00	S/. 8.000,00	
179	DGETP_DPPC	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA RECUPEROS DE LA DEUDA PÚBLICA RECUPEROS DE LA DEUDA PÚBLICA	ANALISTA EN	5	SANDRA MAGALI UGAS VELASQUEZ IRANI FRANCISCO OLIVARES PIZARRO MOISES ISRAEL ABRIL FALCON ROSA LIDIA PASTOR ZAVALA JOSAHNA LISETH RIVAS OCHOA	FUNCION U OBJETIVO DE ORGANO	GESTIÓN ESTRATÉGICA PÚBLICA	CURSO	DE NECESIDADES IDENTIFICAR	4	X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1.450,00	S/. 7.250,00	
180	DGETP_DPPC	RESPONSABLE DEL EQUIPO DE PAGOS ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA		5	GLADYS CARLOTA HUARANCA GUMAC SANDRA MAGALI UGAS VELASQUEZ MOISES ISRAEL ABRIL FALCON JOSAHNA HORTENCIA TORRES ALBORNOZ ANA FELICITA TRAZABAL BARRIENTOS	FUNCION U OBJETIVO DE ORGANO	MERCADO DE CAPITALES	CURSO	DE NECESIDADES IDENTIFICAR	4	X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2.000,00	S/. 10.000,00	
181	DGETP_DPPC	RESPONSABLE DEL EQUIPO DE PAGOS ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA		4	GLADYS CARLOTA HUARANCA GUMAC MOISES ISRAEL ABRIL FALCON NORMA HORTENCIA TORRES ALBORNOZ ISIDRO HUMBERTO QUIROZ GARCIA	FUNCION U OBJETIVO DE ORGANO	GESTIÓN DE PROCESOS	CURSO	DE NECESIDADES IDENTIFICAR	4	X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1.300,00	S/. 5.200,00	
182	DGETP_DPPC	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		1	DOMINGO CANILLAS	FUNCION U OBJETIVO DE ORGANO	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO PÚBLICO	CURSO	DE NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO	4	X	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 8.290,00	S/. 8.290,00	

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**  
 El presente documento es  
**"COPIA FIEL DEL ORIGINAL"**  
 que he tenido a la vista  
 22 FEB. 2019  
 ME. JUAN PAUL LÓPEZ TORRES  
 FEDATARIO

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANT.	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION O OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RAMO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	MONTO TOTAL
										De Aprendizaje	De Desempeño				
183	DGETP-DGMF	VARIOS	14	VARIOS	PROGRAMAR Y EFECTUAR EL PROCESO DE EMISION DE TITULOS VALORES DE DEUDA PUBLICA Y OPERACIONES DE ADMINISTRACION DE DEUDA EN EL MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL	ETICA Y MORAL EN LA GESTION PUBLICA	TALLER	D	6	PROFUNDIZAR CONOCIMIENTOS EN PRINCIPIOS ETICOS PARA EL RESGUARDO DE LOS RECURSOS PUBLICOS	DISMINUIR EL COSTO DE DEUDA PROMEDIADO DE LA DEUDA RELACIONADA A BONOS Y LETRAS DEL TESORO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/. 4,000.00	\$/. 56,000.00
184	DGETP-DGMF	VARIOS	VARIOS	VARIOS	PLANIFICAR Y EFECTUAR LAS OPERACIONES DE INVERSION FINANCIERA DE FONDOS PUBLICOS PROPIOS Y ENCARGADOS ASÍ COMO OPERACIONES DE PROMOCION DEL MERCADO DE VALORES DE DEUDA PUBLICA, INCLUYENDO OPERACIONES DE REPORTE	GESTION DE INVERSIONES ALTERNATIVAS	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C3	7	PROFUNDIZAR CONOCIMIENTOS EN GESTION EN INVERSIONES ALTERNATIVAS PARA LA ADMINISTRACION DE EXCESANTES DEL TESORO PUBLICO ESPECIALMENTE DISEÑADOS PARA ESTOS PROPOSITOS	INCREMENTAR LA RENTABILIDAD RELATIVA A LAS CONDICIONES DEL MERCADO, DE LOS FONDOS DEL TESORO PUBLICO GESTIONADOS POR ESTA DIRECCION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/. 4,000.00	\$/. 24,000.00
185	DGETP-DGMF	VARIOS	8	VARIOS	PLANIFICAR Y EFECTUAR LAS OPERACIONES DE INVERSION FINANCIERA DE FONDOS PUBLICOS PROPIOS Y ENCARGADOS, ASÍ COMO OPERACIONES DE PROMOCION DEL MERCADO DE VALORES DE DEUDA PUBLICA, INCLUYENDO OPERACIONES DE REPORTE	GESTION DE TESORERIA	CURSO	B	8	PROFUNDIZAR CONOCIMIENTOS EN ADMINISTRACION DEL FLUJO DE CAJA Y LA INVERSION DE LOS FONDOS PUBLICOS EN EL CORTO PLAZO	INCREMENTAR LA RENTABILIDAD RELATIVA A LAS CONDICIONES DEL MERCADO, DE LOS FONDOS DEL TESORO PUBLICO GESTIONADOS POR ESTA DIRECCION	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	\$/. 4,000.00	\$/. 24,000.00
186	DGETP-DGMF	VARIOS	12	VARIOS	PROGRAMAR Y EFECTUAR EL PROCESO DE EMISION DE TITULOS VALORES DE DEUDA PUBLICA Y OPERACIONES DE ADMINISTRACION DE DEUDA EN EL MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL	GESTION EN ACTIVOS Y PASIVOS	CURSO	B	8	PROFUNDIZAR CONOCIMIENTOS EN LOS PRINCIPIOS Y CRITERIOS DE DECISION SOBRE EL RIESGO DE LIQUIDEZ Y TASA DE INTERES MEDIANTE LAS TECNICAS DE LIQUIDEZ SIMPLE Y EL AJUSTADO POR VOLATILIDAD	DISMINUIR EL COSTO DE DEUDA PROMEDIADO DE LA DEUDA RELACIONADA A BONOS Y LETRAS DEL TESORO	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	\$/. 4,000.00	\$/. 48,000.00
187	DGETP-DGMF	VARIOS	12	VARIOS	PROGRAMAR Y EFECTUAR EL PROCESO DE EMISION DE TITULOS VALORES DE DEUDA PUBLICA Y OPERACIONES DE ADMINISTRACION DE DEUDA EN EL MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL	GESTION INTEGRAL DE RIESGOS	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	6	PROFUNDIZAR CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS PARA LA GESTION FINANCIERA Y OPERACIONALES ASOCIADOS A LA DEUDA PUBLICA Y DE LOS FONDOS PUBLICOS	DISMINUIR EL COSTO DE LA DEUDA PROMEDIADO DE LA DEUDA RELACIONADA A BONOS Y LETRAS DEL TESORO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/. 4,000.00	\$/. 48,000.00
188	DGETP-DGMF	VARIOS	12	VARIOS	APOYAR EN LA PLANIFICACION Y EJECUCION LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO INVERSION FINANCIERA DE FONDOS PUBLICOS PROPIOS Y ENCARGADOS	INSTRUMENTOS FINANCIEROS - VALORIZACION	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	B	9	PROFUNDIZAR CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS PARA LA GESTION FINANCIERA Y OPERACIONALES ASOCIADOS A LA DEUDA PUBLICA Y DE LOS FONDOS PUBLICOS	FACILITAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO EN INVERSIONES FINANCIERAS	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/. 4,000.00	\$/. 48,000.00
189	DGETP-DGMF	VARIOS	12	VARIOS	CONDUCCION LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS POLITICAS DE DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES DEL MEF	INSTRUMENTOS FINANCIEROS, DERIVADOS, COBERTURAS, Y APLICACIONES	CURSO	C3	7	PROFUNDIZAR CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS PARA LA GESTION FINANCIERA Y OPERACIONALES ASOCIADOS A LA DEUDA PUBLICA Y DE LOS FONDOS PUBLICOS	FACILITAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO EN INVERSIONES FINANCIERAS	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/. 2,500.00	\$/. 30,000.00
190	DGETP-DGMF	VARIOS	12	VARIOS	CONDUCCION LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS POLITICAS DE DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES DEL MEF	MERCADOS E INSTRUMENTOS FINANCIEROS	CURSO	C3	7	PROFUNDIZAR CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS PARA LA GESTION FINANCIERA Y OPERACIONALES ASOCIADOS A LA DEUDA PUBLICA Y DE LOS FONDOS PUBLICOS	FACILITAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO EN INVERSIONES FINANCIERAS	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	\$/. 3,700.00	\$/. 44,400.00
191	DGETP-DGMF	VARIOS	6	VARIOS	CONDUCCION LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS POLITICAS DE DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES DEL MEF	FORTALECIMIENTO DE INSTITUCIONES FISCALES Y GESTION DE RIESGOS FISCALES	CURSO	C3	7	PROFUNDIZAR CONOCIMIENTOS EN LA VALORIZACION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS PARA LA CORRECTA MEDICION DEL DESEMPEÑO FINANCIERO DE LA DEUDA PUBLICA Y LOS FONDOS PUBLICOS	FACILITAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO E INVERSIONES FINANCIERAS	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	\$/. 3,700.00	\$/. 22,200.00
192	DGETP-DGMF	VARIOS	12	VARIOS	CONDUCCION LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA AUTOMATIZACION DE PROCESOS	BASES DE DATOS (SQL, ORACLE, ACCESS, ETC.) GESTION	CURSO	C3	7	PROFUNDIZAR CONOCIMIENTOS EN LA VALORIZACION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS PARA LA CORRECTA MEDICION DEL DESEMPEÑO FINANCIERO DE LA DEUDA PUBLICA Y LOS FONDOS PUBLICOS	FACILITAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO E INVERSIONES FINANCIERAS	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/. 1,500.00	\$/. 18,000.00

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS  
 Secretaría General  
 El presente documento es  
 "COPIA FIEL DEL ORIGINAL"  
 que he tenido a la vista  
 22 FEB. 2019  
 LIC. JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES  
 FEDATARIO

9

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANT.	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	MONTO TOTAL
										De Aprendizaje	De Desempeño				
183	DGETP-DGMF	VARIOS	12	VARIOS	CONDUCCION LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA AUTOMATIZACION DE PROCESOS	ANALISIS DE DATOS-SOFTWARE ESTADISTICO:STATA,SPSS,VIEWERS, RSTUDIO, MATLAB, RISK, ETC.	CURSO	CI	7	PROFUNDIZAR CONOCIMIENTOS EN LA VALORIZACION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS PARA LA CORRECTA MEDICION DEL DESEMPEÑO FINANCIERO DE LA DEUDA PUBLICA Y LOS FONDOS PUBLICOS	FACILITAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO E INVERSIONES FINANCIERAS	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 1.500,00	\$/ 18.000,00
184	DGETP-DGMF	VARIOS	6	VARIOS	CONDUCCION LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA AUTOMATIZACION DE PROCESOS	PROGRAMACION/DESARROLLO DE APLICACIONES: VBA, VISUAL BASIC, PYTHON, VISUALSTUDIO, JAVA.	CURSO	CI	7	PROFUNDIZAR CONOCIMIENTOS EN LA VALORIZACION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS PARA LA CORRECTA MEDICION DEL DESEMPEÑO FINANCIERO DE LA DEUDA PUBLICA Y LOS FONDOS PUBLICOS	FACILITAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO E INVERSIONES FINANCIERAS	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	\$/ 1.500,00	\$/ 9.000,00
185	DGETP-DGMF	VARIOS	14	VARIOS	CONDUCCION LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA AUTOMATIZACION DE PROCESOS	GESTION PUBLICA	CURSO	D	6	PROFUNDIZAR CONOCIMIENTOS SOBRE LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA GESTION PUBLICA	FACILITAR LA GESTION PUBLICA RELACIONADA CON EL SISTEMA NACIONAL DE TESORERIA	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 4.000,00	\$/ 56.000,00
194	DGETP-DOT	ESPECIALISTA EN FINANZAS I	1	JULIA ELPIA SUAREZ OSCO	FUNCION DE PUESTO	ADMINISTRACION PUBLICA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	4		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	\$/ 4.150,00	\$/ 4.150,00
197	DGETP-DOT	TECNICO EN FINANZAS II	1	MANUEL DIMAS AYULO TERRAZAS	FUNCION DE PUESTO	GESTION DE TESORERIA	CURSO	D	4		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 2.000,00	\$/ 2.000,00
198	DGETP-DOT	ESPECIALISTA EN NOTAS DE PAGOS	1	MARIA DORIS YALLI FERNANDEZ	FUNCION DE PUESTO	ECONOMETRIA APLICADA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	4		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 7.500,00	\$/ 7.500,00
199	DGETP-DOT	ESPECIALISTA EN FINANZAS IV	1	EPRAÏN ORTEGA CASTRO	FUNCION DE PUESTO	GESTION PUBLICA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	4		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 7.500,00	\$/ 7.500,00
200	DGETP-DOT	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	1	LUIS ALBERTO CASTILLO FLORIAN	FUNCION U OBJETIVO DEL ORGANO	APP - DISEÑO Y GESTION DE ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	4		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 6.500,00	\$/ 6.500,00
201	DGETP-DOT	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	MABEL SALDARÑA CASANOVA	FUNCION DE PUESTO	GESTION ORGANIZACIONES PUBLICAS	CURSO	D	4		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 8.860,00	\$/ 8.860,00
202	DGETP-DOT	ESPECIALISTA EN OPERACIONES	1	NATALIA RODRIGUEZ MORALES	FUNCION DE PUESTO	ADMINISTRACION FINANCIERA - ESPECIALIZACION	CURSO	D	4		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 4.000,00	\$/ 4.000,00
203	DGETP-DOT	ANALISTA DE TESORERIA	1	VICTOR MAYORGA ORIBUELA	FUNCION DE PUESTO	GESTION ORGANIZACIONES PUBLICAS	CURSO	D	4		X	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	\$/ 8.860,00	\$/ 8.860,00
204	DGETP-DOT	SECRETARIA I, TÉCNICO EN FINANZAS II	2	CRISTINA ARRIETA AGUILAR, TULA U SALAS	FUNCION DE PUESTO	GESTION PUBLICAS Y FINANZAS	CURSO	D	4		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 7.300,00	\$/ 14.600,00
205	DGETP-DOT	PROFESIONAL EN SISTEMAS TESORERIA	1	LUIS ASPILUCTA NEYRA	FUNCION DE PUESTO	GESTION PUBLICA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	4		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 7.500,00	\$/ 7.500,00
206	DGETP-DOT	ESPECIALISTA EN FINANZAS III	1	NESTOR FLORES MONTEIRO	FUNCION DE PUESTO	GESTION ORGANIZACIONES PUBLICAS	CURSO	D	4		X	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	\$/ 8.860,00	\$/ 8.860,00
207	DGETP	ECONOMISTA IV, ESPECIALISTA EN FINANZAS III	1	BINGOIA SALMUNA ENCARNACION SUSANA RIOS BIEVES	FUNCION U OBJETIVO DEL ORGANO	CONTROL GUBERNAMENTAL Y AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	4		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 9.000,00	\$/ 9.000,00
208	DGETP	DIRECTOR PROGRAMA ADMINISTRATIVO TRABAJADOR DE SERVICIOS, TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	3	MARINA PASTOR VIGO DANIEL SORIA ALTAMIRANO JOSÉ ANTONIO CASTILLO LESCANO	FUNCION U OBJETIVO DEL ORGANO	FORMÁTICA	CURSO	D	4		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 1.800,00	\$/ 5.400,00
209	DGETP	SECRETARIA III	1	ROXANA PATRICIA CASTILLO SERRANO	FUNCION DE PUESTO	ADMINISTRACION PUBLICA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	4		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	\$/ 4.150,00	\$/ 4.150,00
210	O. COMUNIC	RESPONSABLE DE EQUIPO DE COMUNICACION INTERNA	1	ANA ESCOBAR MEJIA	PROPONER, EVALUAR Y COORDINAR LOS LINEAMIENTOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL DEL MEF DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS DE LA NORMATIVA SECTORIAL VIGENTE	COMUNICACION INTERNA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION		8	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 10.068,80	\$/ 10.068,80
211	O. COMUNIC	RESPONSABLE DE EQUIPO DE COMUNICACION INTERNA	1	ANA ESCOBAR MEJIA	PROPONER, EVALUAR Y COORDINAR LOS LINEAMIENTOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL DEL MEF DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS DE LA NORMATIVA SECTORIAL VIGENTE	COMUNICACION CORPORATIVA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION		10	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 10.148,40	\$/ 10.148,40
212	O. COMUNIC	RESPONSABLE DE EQUIPO DE COMUNICACION INTERNA	1	ANA ESCOBAR MEJIA	EJECUTAR LA COORDINACION DEL PROTOCOLO DE ACTIVIDADES PUBLICAS DEL MEF E INTERINSTITUCIONALES CUANDO PARTICIPE EL MEF ASÍ COMO SUPERVISAR SU CUMPLIMIENTO TANTO EN ACTIVIDADES INTERNAS COMO EXTERNAS	BRANDING; GESTION Y ARQUITECTURA DE MARCAS	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION		8	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO		PRESENCIAL	I TRIMESTRE	\$/ 10.000,00	\$/ 10.000,00
213	O. COMUNIC	RESPONSABLE DE EQUIPO DE COMUNICACION INTERNA	1	ANA ESCOBAR MEJIA	PROPONER, ELABORAR Y EJECUTAR LOS PLANES Y ACCIONES DE PROTOCOLO, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS	PROTOCOLO Y CEREMONIAL DEL ESTADO	CURSO		6	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 650,00	\$/ 650,00
214	O. COMUNIC	ASISTENTE EN COMUNICACION	1	ANA ESCOBAR MEJIA	COORDINACION DE LAS ACCIONES DE PROTOCOLO DE ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS DONDE PARTICIPE EL MEF	GESTION DE LA COMUNICACION EN INSTITUCIONES PUBLICAS	CURSO		6	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 650,00	\$/ 650,00
215	O. COMUNIC	RESPONSABLE DE EQUIPO DE COMUNICACION INTERNA	1	ANA ESCOBAR MEJIA	DESARROLLAR Y EJECUTAR UN PLAN DE TRABAJO DE LAS ACTIVIDADES INTERNAS DEL MEF QUE REQUIEREN LA GESTION DE COMUNICACION INTERNA	ENDOMARKETING; FIDELIZACION DEL CLIENTE INTERNO	CURSO		6	REQUERIMIENTO DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 650,00	\$/ 650,00
216	O. COMUNIC	RESPONSABLE DE EQUIPO DE COMUNICACION INTERNA	1	JORGE SONCO SARMIENTO	DESARROLLAR Y EJECUTAR UN PLAN DE TRABAJO DE LAS ACTIVIDADES INTERNAS DEL MEF QUE REQUIEREN LA GESTION DE COMUNICACION INTERNA	COMUNICACION E IMAGEN CORPORATIVA	CURSO		6	REQUERIMIENTO DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS		PRESENCIAL	I TRIMESTRE	\$/ 650,00	\$/ 650,00
217	O. COMUNIC	RESPONSABLE DE EQUIPO DE COMUNICACION INTERNA	1	JORGE SONCO SARMIENTO	PROPONER, ELABORAR Y EJECUTAR LOS PLANES Y ACCIONES DE PROTOCOLO, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS	PROTOCOLO Y CEREMONIAL DEL ESTADO	CURSO		6	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 650,00	\$/ 650,00
218	O. COMUNIC	ASISTENTE EN COMUNICACION	1	JORGE SONCO SARMIENTO	EJECUCION DE LAS ACCIONES DE PROTOCOLO DURANTE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL MEF	COMUNICACION INTERNA	CURSO		6	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 650,00	\$/ 650,00
219	O. COMUNIC	RELACIONISTA PUBLICO II	1	FERNANDO MENDOZA BRAVO	FORMULAR Y PROPONER LA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL Y RELACIONES PUBLICAS DEL MINISTERIO	COMUNICACION ESTRATEGICA DIGITAL	CURSO		6	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 650,00	\$/ 650,00

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS  
 Secretaría General  
 El presente documento es  
 "COPIA FIEL DEL ORIGINAL"  
 que he tenido a la vista  
 22 FEB. 2019  
 Juan Raúl López Torres  
 FEDATARIO

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	CANT.	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	MONTO TOTAL
										De Aprendizaje	De Desempeño				
220	O. COMUNIC	RELACIONISTA PUBLICO II	1	BERNARDO MENDOZA BRAVO	CENTRALIZAR Y DIFUNDIR LAS COMUNICACIONES A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES DE ACUERDO A LA ESTRATEGIA PLANTEADA POR LA ALTA DIRECCIÓN DEL MINISTERIO	PUBLICIDAD DIGITAL: CAMPAÑAS EN REDES SOCIALES	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO	8		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 650,00	S/. 650,00
221	O. COMUNIC	ASISTENTE DE PRENSA	1	ROSSANA DAMIÁN CARRASCO	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE ANÁLISIS DE DIVERSOS TEMAS DE INTERÉS	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN INSTITUCIONES PÚBLICAS	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO	8		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 650,00	S/. 650,00
222	O. COMUNIC	ASISTENTE DE PRENSA	1	ROSSANA DAMIÁN CARRASCO	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE ANÁLISIS DE DIVERSOS TEMAS DE INTERÉS	GESTIÓN DE CRISIS Y REPUTACIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO	9		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 650,00	S/. 650,00
223	O. COMUNIC	DISEÑADOR	1	RICARDO PALMA NATIVIDAD	CREAR, DISEÑAR Y DIAGRAMAR MATERIAL GRÁFICO PUBLICITARIO PARA SU DIFUSIÓN EN LAS CAMPAÑAS INTERNAS Y EVENTOS EXTERNOS QUE PERMITA VISUALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL MEF.	INTERFACES WEB Y MOVILES	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO	9		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1.050,00	S/. 1.050,00
224	O. COMUNIC	DISEÑADOR	1	RICARDO PALMA NATIVIDAD	CREAR, DISEÑAR Y DIAGRAMAR MATERIAL GRÁFICO PUBLICITARIO PARA SU DIFUSIÓN EN LAS CAMPAÑAS INTERNAS Y EVENTOS EXTERNOS QUE PERMITA VISUALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL MEF.	HTML5 RESPONSIVE	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO	8		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1.050,00	S/. 1.050,00
225	O. COMUNIC	ASISTENTE DE SERVICIO DE INFORMACIONES	1	EDINSON PAREDES ALBUJAR	ADMINISTRAR LOS CANALES OFICIALES DE INFORMACIÓN DEL MINISTERIO EN LAS REDES SOCIALES	POST PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	CURSO	REQUERIMIENTO DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	9		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 5.000,00	S/. 5.000,00
226	O. COMUNIC	ASISTENTE DE SERVICIO DE INFORMACIONES	1	EDINSON PAREDES ALBUJAR	ADMINISTRAR LOS CANALES OFICIALES DE INFORMACIÓN DEL MINISTERIO EN LAS REDES SOCIALES	VIDEO DIGITAL I	CURSO	REQUERIMIENTO DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	8		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1.050,00	S/. 1.050,00
227	O. COMUNIC	ASISTENTE SERVICIO DE INFORMACIONES	1	EDINSON PAREDES ALBUJAR	ADMINISTRAR LOS CANALES OFICIALES DE INFORMACIÓN DEL MINISTERIO EN LAS REDES SOCIALES	PREMIERE/ EDICIÓN DE VIDEO	CURSO	REQUERIMIENTO DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	9		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1.050,00	S/. 1.050,00
228	O. COMUNIC	DIRECTORA	1	DORES RAMOS PARADA	DESARROLLAR Y EJECUTAR UN PLAN DE TRABAJO DE LAS ACTIVIDADES INTERNAS DEL MEF QUE REQUIEREN LA GESTIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA	COMUNICACIÓN CORPORATIVA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO	9		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 4.250,00	S/. 4.250,00
229	O. COMUNIC	DIRECTORA	1	DORES RAMOS PARADA	PROPONER, EVALUAR Y COORDINAR LOS LINEAMIENTOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL DEL MEF DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS DE LA NORMATIVA SECTORIAL VIGENTE	COMUNICACIÓN PÚBLICA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO	9		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 7.300,00	S/. 7.300,00
230	O. COMUNIC	DIRECTORA	1	DORES RAMOS PARADA	CENTRALIZAR Y DIFUNDIR LAS COMUNICACIONES A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES DE ACUERDO A LA ESTRATEGIA PLANTEADA POR LA ALTA DIRECCIÓN DEL MINISTERIO	SOCIAL MEDIA Y REDES SOCIALES	CURSO	REQUERIMIENTO DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS	8		X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1.950,00	S/. 1.950,00
231	O. COMUNIC	DIRECTORA	1	DORES RAMOS PARADA	PROPONER, EVALUAR Y COORDINAR LOS LINEAMIENTOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL DEL MEF DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS EN LA NORMATIVA SECTORIAL VIGENTE	NEGOCIACIONES EFECTIVAS Y MANEJO DE CONFLICTOS	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO	9		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1.950,00	S/. 1.950,00
232	O. COMUNIC	DIRECTORA	1	DORES RAMOS PARADA	FORMULAR Y PROPONER LA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL Y DE RELACIONES PÚBLICAS DEL MINISTERIO	PRESENTACIONES EFECTIVAS	CURSO	NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A MEDIANO PLAZO	9		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1.950,00	S/. 1.950,00
233	OGTI	TRANSVERSAL	20	20	OE1	PROJECT MANAGEMENT	CURSO	CUMPLIMIENTO DE OE TI	NO APLICA	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 750,00	S/. 15.000,00
234	OGTI	TRANSVERSAL	10	10	OE1, OE2	CLOUD COMPUTING	CURSO	CUMPLIMIENTO DE OE TI	NO APLICA	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 750,00	S/. 7.500,00
235	OGTI	TRANSVERSAL	20	20	OE1	ITIL	CURSO	CUMPLIMIENTO DE OE TI	NO APLICA	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 750,00	S/. 15.000,00
236	OGTI - OGoTI	TRANSVERSAL	10	10	OE1	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y BALANCED SCORECARD (BSC)	CURSO	CUMPLIMIENTO DE OE TI	NO APLICA	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 750,00	S/. 7.500,00
237	OGTI - OGoTI	TRANSVERSAL	20	20	OE1	BPM	CURSO	CUMPLIMIENTO DE OE TI	NO APLICA	X		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 750,00	S/. 15.000,00
238	OGTI - OGoTI	TRANSVERSAL	15	15	OE1	BUSINESS ANALYSIS	CURSO	CUMPLIMIENTO DE OE TI	NO APLICA	X		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 750,00	S/. 11.250,00
239	OGTI - OGoTI	TRANSVERSAL	15	15	OE1	COBIT ASSESSOR	CURSO	CUMPLIMIENTO DE OE TI	NO APLICA	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 750,00	S/. 11.250,00
240	OGTI - OIT	TRANSVERSAL	10	10	OE3	DATA CENTER DESIGN AWARENESS	CURSO	CUMPLIMIENTO DE OE TI	NO APLICA	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 750,00	S/. 7.500,00
241	OGTI - OIT	TRANSVERSAL	10	10	OE3	ADMINISTRADOR LINUX	CURSO	CUMPLIMIENTO DE OE TI	NO APLICA	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 750,00	S/. 7.500,00
242	OGTI - OIT	TRANSVERSAL	10	10	OE3	ORACLE	CURSO	CUMPLIMIENTO DE OE TI	NO APLICA	X		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 750,00	S/. 7.500,00
243	OGTI - OSI	TRANSVERSAL	20	20	OE4	SCRUM MASTER	CURSO	CUMPLIMIENTO DE OE TI	NO APLICA	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 750,00	S/. 15.000,00
244	OGTI - OSI	TRANSVERSAL	15	15	OE4	MEDICIÓN DE PRUEBAS DE DESEMPEÑO	CURSO	CUMPLIMIENTO DE OE TI	NO APLICA	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 750,00	S/. 11.250,00
245	OGTI - OSI	TRANSVERSAL	20	20	OE4	QUERYING MICROSOFT SQL SERVER	CURSO	CUMPLIMIENTO DE OE TI	NO APLICA	X		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 750,00	S/. 15.000,00
246	OGTI - OSI	TRANSVERSAL	10	10	OE4	BIG DATA	CURSO	CUMPLIMIENTO DE OE TI	NO APLICA	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 750,00	S/. 7.500,00
247	OGTI - OSI	TRANSVERSAL	20	20	OE4	JAVA	CURSO	CUMPLIMIENTO DE OE TI	NO APLICA	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 750,00	S/. 15.000,00
248	OGTI - OSI	TRANSVERSAL	20	20	OE2, OE4	ARQUITECTURA ORIENTADA A SERVICIOS (SOA)	CURSO	CUMPLIMIENTO DE OE TI	NO APLICA	X		PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 750,00	S/. 15.000,00
249	OGTI - OSI	TRANSVERSAL	15	15	OE4	ADMINISTRACIÓN DE REQUERIMIENTOS CON CASOS DE USO	CURSO	CUMPLIMIENTO DE OE TI	NO APLICA	X		PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 750,00	S/. 11.250,00
250	OGA-FINAN	VARIOS	20	VARIOS	DESEMPEÑO	OFIMÁTICA MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO	CURSO	8	7	X		PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 350,00	S/. 7.000,00
251	OGA-FINAN	VARIOS	20	VARIOS	DESEMPEÑO	SLAF	CURSO	8	9	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 750,00	S/. 15.000,00

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**  
 Secretario General  
 "COPIA FIEL DEL ORIGINAL"  
 que he tenido a la vista  
 22 FEB. 2019  
 Sr. JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES  
 FEDATARIO



N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANT.	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	MONTO TOTAL
										De Aprendizaje	De Desempeño				
252	OGA-FINAN	VARIOS	20	VARIOS	DESEMPEÑO	TRIBUTACION	CURSO	B	7		X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 600,00	S/. 12.000,00
253	OGA-FINAN	VARIOS	20	VARIOS	DESEMPEÑO	PRESUPUESTO PÚBLICO	CURSO	B	9		X	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 500,00	S/. 10.000,00
254	OGA-ABAST	VARIOS	20	VARIOS	Conocer el marco legal de las Asociaciones Público Privadas para la ejecución de proyectos de inversión	APP - Asociaciones Público Privadas	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C		X		Presencial	II	S/. 500,00	S/. 10.000,00
255	OGA-ABAST	VARIOS	20	VARIOS	El 16-09-2018 se ha publicado el Decreto Legislativo N° 3444, que modifica la Ley de Contrataciones del Estado, por lo que se requiere tener mayor información sobre los nuevos aspectos señalados en la referida norma	Contrataciones del Estado	Curso	B				Presencial	I	S/. 250,00	S/. 5.000,00
256	OGA-ABAST	VARIOS	20	VARIOS	Atender procedimientos administrativos en general, por ejemplo el proceso de fiscalización posterior, para las contrataciones que no están enmarcadas en la Ley de Contrataciones	Procedimiento Administrativo General- LEYU 27444	Curso	C		X		Presencial	I	S/. 150,00	S/. 3.000,00
257	OGA-ABAST	VARIOS	20	VARIOS	Mejorar la redacción de los informes legales que sustentan las Resoluciones Directorales y Ministeriales	Redacción Jurídica	Taller	D		X		Presencial	II	S/. 150,00	S/. 3.000,00
258	OGA-ABAST	VARIOS	20	VARIOS	Mejorar el manejo de los herramientas que brinda el SIAF y el SIGA	SIAF/SIGA - Modulo Administrativo y Presupuestal	Taller	D			X	Presencial	III	S/. 150,00	S/. 3.000,00
259	OGA-ABAST	VARIOS	20	VARIOS	Mejorar el manejo de las herramientas que brinda el Sistema Office	Ofimática	Taller	D			X	Presencial	III	S/. 150,00	S/. 3.000,00
260	OCI	Analista/Especialista/Coordinador	6	Varios	Ejercer el control interno posterior a los actos y operaciones del Ministerio en cumplimiento del Plan Anual de Control, así como ejercer el control externo por encargo de la Contraloría General de la República	Gestión Pública y Modernización	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	3		X	Presencial	II	S/. 4.350,00	S/. 26.100,00
261	OCI	Analista/Especialista/Coordinador	6	Varios	Ejercer el control interno posterior a los actos y operaciones del Ministerio en cumplimiento del Plan Anual de Control, así como ejercer el control externo por encargo de la Contraloría General de la República	Auditoría de Tecnologías de Información	Curso	D	3		X	Presencial	II	S/. 2.500,00	S/. 15.000,00
262	OCI	Analista/Especialista/Coordinador	6	Varios	Ejercer el control interno posterior a los actos y operaciones del Ministerio en cumplimiento del Plan Anual de Control, así como ejercer el control externo por encargo de la Contraloría General de la República	Gestión de las Contrataciones del Estado	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	3		X	Presencial	I	S/. 4.500,00	S/. 27.000,00
263	OCI	Analista/Especialista/Coordinador	6	Varios	Ejercer el control interno posterior a los actos y operaciones del Ministerio en cumplimiento del Plan Anual de Control, así como ejercer el control externo por encargo de la Contraloría General de la República	Proyectos de Inversión Pública	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	3		X	Presencial	I	S/. 4.500,00	S/. 27.000,00
264	DGPPP	Admisión Económico, Analista Legal, Abogado, Especialista Legal	6	VARIOS (06)	Elaboración de propuestas normativas para la promoción de la inversión privada bajo los mecanismos de Asociación Público Privada (APP), Obras por Impuestos (OOI) y Proyectos en Activos (PA)	Evaluación Privada de Proyectos & Project Finance	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D				Presencial	I, II y III	S/. 9.500,00	S/. 57.000,00
265	DGPPP	Abogado	1	Claudia Beatriz Cornejo Arnezaga	Evaluación de proyectos en la fase de estructuración y contratos de asociaciones público privadas	Derecho de La Energía	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D				Presencial	II	S/. 4.500,00	S/. 4.500,00
266	DGPPP	Analista Económico 1, Analista Económico 2, Analista Económico, Especialista Económico - Financiero	7	VARIOS (07)	Emisión de opinión técnica sobre informes de Evaluación, Contratos y Adendas vinculadas a proyectos bajo el mecanismo de APP	Finanzas Corporativas	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D				Presencial	I	S/. 14.500,00	S/. 101.500,00
267	DGPIP	Transversal	2	Varios	Mejorar y profundizar el dominio del lenguaje jurídico - técnico en inglés necesario para las labores desempeñadas en la Dirección.	English for lawyers	Curso	D		X		PRESENCIAL	III	S/. 1.540,00	S/. 3.080,00
268	DGPIP	Transversal	2	Varios	Mejorar la comprensión y redacción de diversos tipos de análisis económicos y tributarios que se recibe y envía con diferentes entidades extranjeras.	English	Curso	D		X		PRESENCIAL	II	S/. 400,00	S/. 800,00
269	DGPIP	Transversal	2	Varios	Conocer las normas y convenciones ortográficas y de redacción en el español señaladas por la RAE para la correcta elaboración de documentos oficiales.	Redacción para profesionales	Curso	D			X	PRESENCIAL	III	S/. 800,00	S/. 1.600,00
270	DGPIP	Transversal	2	Varios		Tributación Minero Energética XVIII SIMPOSIUM	SEMINARIO	D			X	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 800,00	S/. 1.600,00
271	DGPIP	Transversal	2	Varios		Minería y Derecho	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D			X	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 2.800,00	S/. 5.600,00
272	DGPIP	Transversal	2	Varios		Tributación empresarial	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D			X	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 13.000,00	S/. 26.000,00
273	DGPIP	Transversal	4	Varios		Base de datos (Stata, excel, entre otros) MANEJO	CURSO	D			X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 400,00	S/. 1.600,00
274	DGPIP	Transversal	3	Varios		Tributación Internacional	CURSO	D			X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2.600,00	S/. 7.800,00
275	DGPIP	Transversal	3	Varios		Rethinking International Tax Law	CURSO	D			X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 300,00	S/. 900,00
276	DGPIP	Transversal	3	Varios		Hidrocarburos	CURSO	D			X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2.300,00	S/. 6.900,00
277	DGPIP	Transversal	3	Varios		Sector Eléctrico Especialización	CURSO	D			X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2.800,00	S/. 8.400,00
278	DVME	SECRETARIA III / OFICINISTA	3	BEATRIZ EULALIA CARDENAS RUIZ / ALBERTO PASTOR CHOQUEHUANCA CASTRO / WILFREDO HINOSTROZA MINAYA	DESARROLLAR EL DOMINIO DE LAS DIFERENTES FUNCIONALIDADES DE SIGA	SIGA	CURSO		II			PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 350,00	S/. 1.050,00
279	DVE	SECRETARIA III / SECRETARIA	3	BEATRIZ EULALIA CARDENAS RUIZ / PAOLA TUJISTA RAMIREZ / YOLANDA GONZALES GONZALES	DESARROLLAR LABORES SECRETARIALES AL DESPACHO EMPLEANDO PARA ELLO EL IDIOMA INGLES	INGLES	CURSO		III			PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 5.000,00	S/. 15.000,00
279	DVM	SECRETARIA III	1	PAOLA TUJISTA RAMIREZ	DESARROLLAR LABORES SECRETARIALES, EMPLEANDO LAS HERRAMIENTAS DE OFIMATICA CON UN NIVEL DE EUGENIA DE ACUERDO A LOS ESTANDARES REQUERIDOS	OFIMATICA	CURSO		III			PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 5.000,00	S/. 5.000,00
279	DVE	SECRETARIA III	1	OSCAR HUERTO CASTAÑEDA	INCREMENTAR LAS HABILIDADES EN EL APOYO ADMINISTRATIVO Y DE OFICINA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TALLER		III			PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3.000,00	S/. 3.000,00
279	OGA	DIRECTIVOS GENERALES, S8 y VM	26	VARIOS (26)	Desarrollar sus competencias y su liderazgo personal y profesional.	Coaching para Directivos	CURSO			X		PRESENCIAL	I	S/. 900,00	S/. 23.400,00
279	OGA	Profesionales, especialistas	60	VARIOS (60)		Redacción	CURSO	D		X		PRESENCIAL	I y II	S/. 400,00	S/. 24.000,00
279	OGA	Secretarías, técnicos administrativos, asistentes administrativos	130	VARIOS (130)	Mejorar el manejo de las herramientas que brinda el Sistema Office	Ofimática	CURSO	D		X		PRESENCIAL	I y II	S/. 400,00	S/. 52.000,00
280	OGA	Profesionales, especialistas	60	VARIOS (60)		Elaboración de TDR	CURSO	D		X		PRESENCIAL	I y II	S/. 550,00	S/. 33.000,00
281	OGA-ORH	Profesionales, especialistas	10	VARIOS (10)		Legislación laboral del Sector Público	CURSO	D		X		PRESENCIAL	III	S/. 1.800,00	S/. 18.000,00
282	OGA-ORH	Profesionales, especialistas	40	VARIOS (40)		Herramientas de Coaching : Coaching Individual y coaching de equipos	CURSO	D		X		PRESENCIAL	I	S/. 600,00	S/. 24.000,00

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**  
 Secretaría General  
 El presente documento es  
**"COPIA FIEL DEL ORIGINAL"**  
 que he tenido a la vista  
  
**2 2 FEB. 2019**  
  
**JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES**  
 FEDATARIO

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANT.	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	MONTO TOTAL
										De Aprendizaje	De Desempeño				
283	OGA-ORH	Profesionales, especialistas	40	VARIOS (40)		Taller de habilidades blandas (comunicación efectiva, inteligencia emocional, liderazgo, trabajo en equipo, negociación)	CURSO	D		X		PRESENCIAL	II	S/. 400,00	S/. 16.000,00
284	OGA-ORH	Profesionales, especialistas	5	VARIOS (05)		Indicadores para la gestión de RRHH	CURSO	D		X		PRESENCIAL	II	S/. 1.800,00	S/. 9.000,00
														S/. 649.592,20	S/. 3.322.897,20

8062

*[Handwritten signatures and initials]*

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
 Secretaría General  
 El presente documento es  
 "COPIA FIEL DEL ORIGINAL"  
 que he tenido a la vista  
 22 FEB. 2019  
*[Signature]*  
 LIC. JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES  
 FEDATARIO