



**RESOLUCION DE DIRECCION EJECUTIVA**  
**N° 019 -2019-MTPE/3/24.2/JOVENESPRODUCTIVOS/DE**

Lima,

**VISTO:**

El Informe N° 197-2019-JOVENESPRODUCTIVOS/DE/UGA/GH de fecha 20 de marzo del 2019, emitido por el Área de Gestión Humana de la Unidad Gerencial de Administración, el informe N° 032-2019-JOVENESPRODUCTIVOS/DE/UGP/APME de fecha 21 de marzo del 2019, emitido por la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación y, el Informe N° 055-2019-JOVENESPRODUCTIVOS/DE/UGAL de fecha 21 de marzo del 2019, emitido por la Unidad Gerencial de Asesoría Legal, y ;

**CONSIDERANDO**

Que, mediante Decreto Supremo N° 013-2011-TR de fecha 20 de agosto del 2011, modificado por Decretos Supremos N° 004-2012-TR, se creó el Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes Productivos", dependiente del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, el cual se establece sobre la base de la Unidad Ejecutora 002 Capacitación Laboral Juvenil PROJOVEN, la misma que cuenta con autonomía técnico- administrativa, económica y financiera y que tiene por finalidad la inserción de los, las jóvenes de 15 a 29 años de edad, de escasos recursos económicos y/o en situación de vulnerabilidad, de las familias más pobres de la población rural y urbana, a través de su capacitación y fomento en el acceso al mercado de trabajo formal;

Que, mediante Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, artículo 10 de la citada Ley establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, así como fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño, es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 12 del Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040 -2014-PCM, dispone que las Oficinas de Recursos Humanos, son las responsables de conducir la capacitación en su entidad, para ello en el literal a) señala que planifican la capacitación atendiendo a las necesidades de formación laboral y formación profesional de los servidores civiles para el mejor cumplimiento de sus funciones. Asimismo, en el artículo 135 señala que, el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad. Se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles;

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fedetario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
DE N° 84-2018-MTPE/3/24.2/JOVENESPRODUCTIVOS/DE





**“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”**

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVR-PE, se aprobó la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, la cual establece el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, con la finalidad de desarrollar procedimientos, reglas e instrumentos para la Gestión del proceso de capacitación;

Que, el numeral 6.4 de la citada Directiva, señala que el proceso de capacitación comprende un ciclo de tres etapas, entre ellas la de Planificación, que inicia el proceso de capacitación, tiene por finalidad que cada entidad identifique y defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las acciones de capacitación que realizará durante el ejercicio fiscal. Esta etapa comprende cuatro fases, siendo una de ellas, la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas; asimismo, en el numeral 6.4.1.4 de la misma Directiva refiere que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación en las acciones de capacitación de cada entidad. Además, establece que su elaboración parte del diagnóstico de necesidades de capacitación, su vigencia es anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad;

Que, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 035-2017-MTPE/3/24.2/JOVENESPRODUCTIVOS/DE de fecha 23 de febrero del 2017, se conformó el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas de la Unidad Ejecutora 002 Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo; quienes mediante Acta de Validación de fecha 13 de febrero del 2019, el mencionado Comité indica que han revisado el contenido del Proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión, misión, estructura orgánica, número de servidores civiles, Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y fuente de financiamiento); así como, la Matriz de PDP; la oportunidad de las acciones de capacitación y la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP;

Con las visiones del Área de Gestión Humana, la Unidad Gerencial de Administración, la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación y la Unidad Gerencial de Asesoría Legal.

De conformidad con la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°040-2014-PCM, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE que aprobó la Directiva “Normas para la Gestión del procesos de Capacitación en las Entidades Públicas” y la Resolución Ministerial N°024-2018-TR.

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Aprobar el “Plan de Desarrollo de las Personas del Programa Nacional de Empleo Juvenil “Jóvenes Productivos” correspondiente al Año 2019, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**

**María del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fedetario Titular**

**Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
DE N° 84-2018-MTPE/3/24.2/JOVENESPRODUCTIVOS”**





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

**Artículo 2°.-** Disponer que el Área de Gestión Humana de la Unidad Gerencial de Administración, remita copia de la presente resolución y su anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil- SERVIR; y a la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe, de conformidad a lo que dispone el numeral 8.3 de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

**Artículo 3°.-** Encargar al Área de Estadística e Informática de la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación, la publicación de la presente Resolución, en el Portal Institucional (Pagina Web) del Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes Productivos".

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.

**ROXANA NOLI CHÁVEZ**  
Directora Ejecutiva (e)  
Programa Nacional de Empleo Juvenil  
"Jóvenes Productivos"



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

**María del Pilar Evangelina Rivero Fernández**  
Fedetario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes Productivos"  
IE N° 84-2018-MTPE/3/24.2/JÓVENESPRODUCTIVOS//

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



---

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fedetario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
RDE N° 84-2018-MTPE/3/24.2/JÓVENES PRODUCTIVOS/C



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

# PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP 2019



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

María del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fedetario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
DE N° 84-2018-MTPE/3/24.2/JÓVENESPRODUCTIVOS/D



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2019

### I. PRESENTACION

El Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos propuesto por la Autoridad Nacional de Servicio Civil-SERVIR, rige a todas las Oficinas de Recursos Humanos en las entidades Públicas, permitiendo una mayor estandarización y modernización de los diferentes procesos que gestiona las Oficinas de Recursos Humanos.

Dentro de este gran Sistema Administrativo de Recursos Humanos se encuentran 7 principales subsistemas. De estos, uno de los subsistemas que genera un gran impacto en el desarrollo de las personas y de las entidades públicas es el “Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación”.

El Subsistema de Gestión de Desarrollo y la Capacitación, tiene por objetivo lograr aprendizajes individuales y colectivos que permitan materializar los objetivos estratégicos de las instituciones, desarrollando las competencias de los servidores a fin de mejorar su desempeño laboral y generar finalmente valor para la sociedad.

Con Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva “Normas para la Gestión del proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, con la finalidad de desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, cuyo propósito es mejorar el desempeño de los servidores con el objetivo de brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

El Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo es la institución rectora de la administración del Trabajo y la Promoción del Empleo, con capacidades desarrolladas para liderar la implementación de políticas y programas de generación y mejora del empleo. Asimismo, contribuye al desarrollo de las micro y pequeñas empresas, fomenta la previsión social, promueve la formación profesional; así como vela por el cumplimiento de las Normas Legales y la mejora de las condiciones laborales, en un contexto de diálogo y concertación entre los actores sociales y el Estado.

El Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos es un Programa social del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, cuyas competencias, objetivos, funciones y organización se encuentran regulados de acuerdo a sus propias normas de creación y a su Manual de Operaciones y depende del Despacho Viceministerial de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fedatario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
RDE N° 04-2018-MTPE/3/24-2/JÓVENES PRODUCTIVOS/IC





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

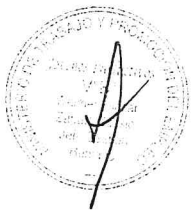
Que, mediante Decreto Supremo N°013-2011-TR, modificado por Decreto Supremo N°004-2012-TR y por Decreto Supremo N°004-2015-TR, se crea el Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos el cual nace en el año 2011 como parte de un plan macro del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo MTPE, que tiene por finalidad mejorar las condiciones laborales que padecen los jóvenes en situación de pobreza, pobreza extrema y vulnerabilidad. Entendiendo por vulnerabilidad a poblaciones vulnerables por motivos étnicos, de discapacidad y/o género. Cabe recalcar, que el Programa interviene a nivel nacional, trabajando con jóvenes de zonas urbanas y rurales a fin de estimular de igual manera la inclusión laboral.

Lo anterior, es una gran responsabilidad y por ello es necesario que todos los servidores que laboran en el Programa cuenten con el nivel adecuado de competencias y conocimientos relacionados a fin se pueda ofrecer al cliente externo (jóvenes beneficiarios), un adecuado servicio.

Por ello, el área de Gestión Humana del Programa trabajó arduamente durante esta primera etapa de Planificación, asesorando a cada una de las Unidades Gerenciales/áreas (Gerentes y Jefes) en la elaboración de sus Matrices de Requerimiento de Capacitación a fin puedan plasmar en dichas matriz las acciones de capacitación necesarias. Cada una de las fases de la primera etapa de planificación se realizó de manera ordenada siguiendo la normativa vigente establecida por SERVIR.

Cabe resaltar, que mediante **ACTA N° 001-2019-JOVENESPRODUCTIVOS-CDPD** de fecha 13 de febrero del 2019, el Comité de Planificación de la Capacitación realizó la validación del presente Plan de Desarrollo de las Personas 2019 del Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos.

El presente Plan de Desarrollo de las Personas 2019 cuenta con 10 secciones que permiten una mejor organización y comprensión de la información contenida.



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fedetario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
DE N° 04-2018-MTPE/3/24.2/JOVENESPRODUCTIVOS/1



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

## II. MARCO NORMATIVO PARA LA GESTION DE LA CAAPCITACION EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO

a. Ley N°30057- Ley del Servicio Civil, que aprueba el nuevo régimen del Servicio Civil cuya finalidad es lograr que las entidades públicas del Estado obtengan elevados índices de eficacia y eficiencia que se plasmen en el otorgamiento de servicios de calidad.

b. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N°30057, Ley del Servicio Civil.

c. Decreto Supremo N°004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública la cual es una herramienta guía para la modernización de la gestión pública en el Perú.

d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas, cuya finalidad es de desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

e. Resolución Ministerial N°135-2016-TR que, aprueba el Plan Estratégico Sectorial Multianual del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 2017-2021. Constituye el documento orientador para la gestión institucional a mediano plazo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y sus Programas.

## III. ASPECTOS GENERALES

Mediante Decreto Supremo N°013-2011-TR de fecha 20 de agosto del 2011, modificado por Decretos Supremos N°004-2012-TR y N°004-2015-TR, se creó el Programa Nacional de Empleo Juvenil “Jóvenes Productivos” dependiente del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, el cual se establece sobre la base de la Unidad Ejecutora 002 Capacitación Laboral Juvenil PROJOVEN, la misma que cuenta con autonomía técnico-administrativa, económica y financiera.

El Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos que facilita el acceso de los jóvenes al mercado laboral formal a través de capacitación laboral, asistencia técnica para el emprendimiento e intermediación laboral. Asimismo, interviene a nivel nacional, atendiendo los distritos más pobres del país. Cabe recalcar, que cuenta con dos líneas de acciones: 1) capacitación técnica para la inserción laboral y 2) capacitación para el autoempleo.

### 3.1 Finalidad del Programa

Desarrollar y fortalecer las competencias laborales y de emprendimiento de los y las jóvenes de a 15 a 29 años de edad en situación de pobreza, pobreza extrema y/o vulnerabilidad, del ámbito urbano y rural, facilitando el acceso al mercado de trabajo formal.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fodetario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
RDE N° 84-2018-MTPE/3/24 2/JÓVENESPRODUCTIVOS/







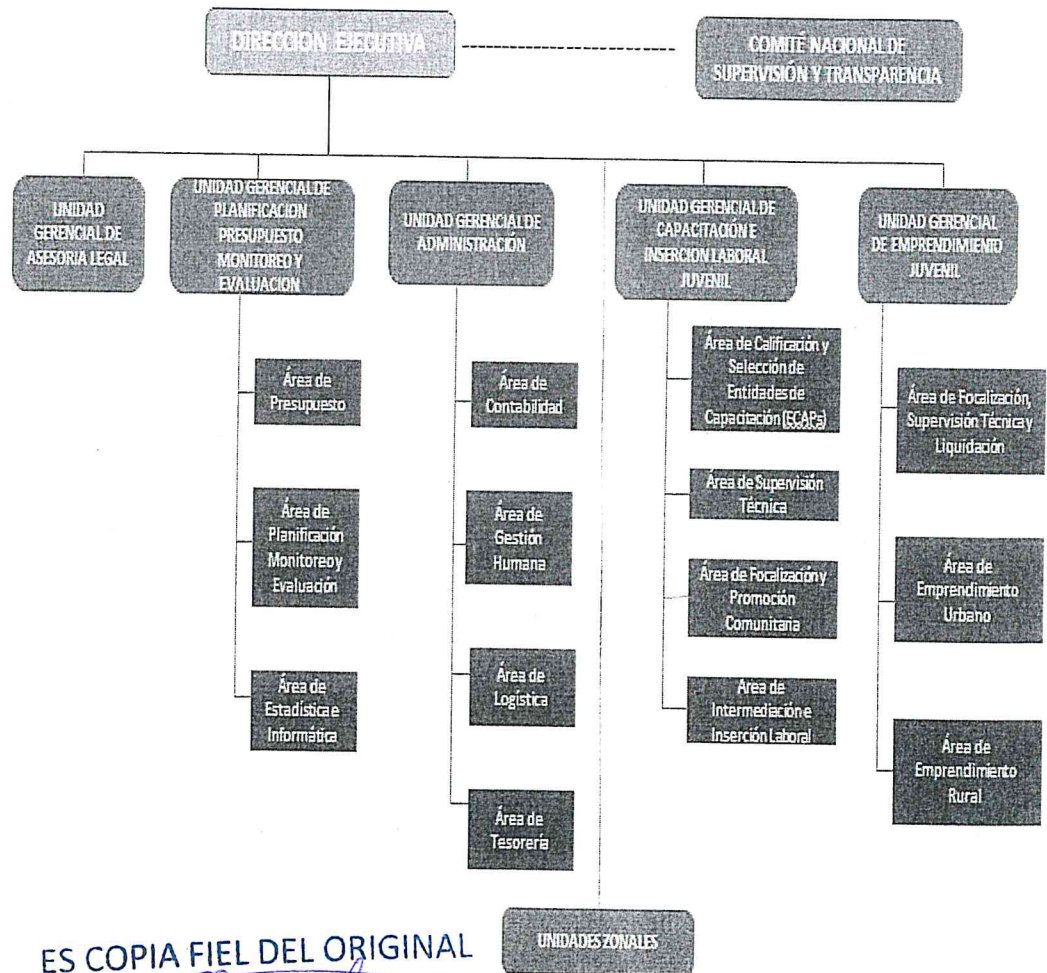
“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

### 3.2 Objetivos estratégicos institucionales

Los Objetivos Estratégicos Institucionales del Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos contenidos en el Plan Estratégico Sectorial Multianual del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo formulado para el periodo 2017- 2021 son los siguientes:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS
OE.1 Promover la empleabilidad de los jóvenes para su inserción laboral en el mercado de trabajo.
O.E.2 Generar competencias y oportunidades laborales para poblaciones vulnerables, con énfasis en aquellas en condiciones de pobreza y pobreza extrema.
O.E.3 Promover el empleo a través del mejoramiento de las competencias laborales y niveles de empleabilidad de la población, particularmente en condiciones de desempleo y sub- empleo.

### 3.3 Estructura Orgánica



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*[Handwritten Signature]*

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
 Fedatario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
 RDE N° 84-2018-MTPE/3/24.2/JOVENESPRODUCTIVOS/D





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

### 3.4 Número de servidores civiles que conforman Programa

El Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos cuenta con 143 servidores a nivel nacional y todos pertenecen al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios- CAS.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

María del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fedetario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
DE N° 84-2018-MTPE/3/24.2/JÓVENES PRODUCTIVOS/D

### 3.5 Objetivos del PDP

#### 3.5.1 Objetivo General de Capacitación

El Plan de Desarrollo de las personas del año 2019 tiene por objetivo general cerrar las brechas identificadas o desarrollar competencias o conocimientos en los servidores que conforman el Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos alineados a los objetivos estratégicos a fin se pueda mejorar el desempeño de los servidores y permita plasmarlo en la mejora de la calidad en los servicios que brinda el Programa al joven beneficiario.

#### 3.5.2 Objetivos Específicos de Capacitación

- Contribuir al desarrollo profesional y técnico de los servidores del Programa
- Lograr mejorar el desempeño en las funciones, preparando a los servidores para asumir futuras responsabilidades acordes al crecimiento institucional.
- Desarrollo de conocimiento para el fortalecimiento institucional interno.
- Contribuir a la mejora de la calidad de los servicios y actividades que ofrece el Programa.

### 3.6 Alcance del Plan de Desarrollo de las Personas

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP), se encuentra a disposición de los servidores de todas las Unidades orgánicas del Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos, vinculados el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS.



### 3.7 Responsabilidades

- Gerentes y Jefes: son responsables de propiciar y proponer capacitación de los servidores y servidoras a su cargo, con miras al desarrollo personal y profesional en cumplimiento de los objetivos institucionales por medio de la aplicación de los conocimientos desde sus respectivos puestos de trabajo.
- Los servidores y servidoras: son responsables de cumplir con los compromisos derivados de la capacitación determinados en el D.S. N°040-2014-PCM, Reglamento de la Ley N°30057, Ley del Servicio Civil y la Directiva de “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR/PE.
- El área de Gestión Humana: son responsables de cumplir lo estipulado en el D.S N°040-2014-PCM, Reglamento de la ley N°30057, Ley de Servicio Civil y la Directiva 2 Normas para la Gestión del proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR/PE.





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

d. El área de logística: conforme a sus atribuciones y normatividad vigente atiende SOLO solicitudes de capacitaciones aprobadas y derivadas por el Área de Gestión Humana en el marco del Plan de Desarrollo de las Personas.

### 3.8 Vigencia

El presente Plan de Desarrollo de las Personas (PDP 2019) entra en vigencia a partir de su aprobación. El plan por ser una herramienta dinámica puede estar sujeto a variaciones y será ejecutado a lo largo del presente año 2019.

## IV. EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2018

Con Resolución de Dirección Ejecutiva N° 047-2018-MTPE/3/24.2/JOVENESPRODUCTIVOS/DE de fecha 4 de abril el 2018, se aprobó el Plan de Desarrollo de Personas, PDP -2018 del Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos.

Durante el año 2018, se observa que hay un nivel de ejecución del 100% de las acciones de capacitación planificadas en el PDP-2018. Lo anterior quiere decir que de 3 acciones de capacitación planificadas, se pudo realizar la totalidad de las mismas. Cabe resaltar, que el presupuesto del año 2018 fue muy restringido lo cual no permitió planificar un número mayor de acciones de capacitaciones. Pese a que se solicitó posteriormente un mayor presupuesto, esto no fue posible debido a que se argumentaba la ausencia de presupuesto adicional que permitiera incorporar acciones de capacitación adicionales.

Sin embargo, el área de Gestión Humana tuvo que recurrir a remitir diversos Oficios y cartas solicitando capacitaciones a costo 0 para los servidores del Programa. Esto permitió adicionar al PDP 2018, 2 acciones de capacitación que fueron otorgadas por la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP) “Plan de Mejoras en el Marco del Proceso de Transito de la Entidades Públicas” “Dotación en el Marco del Proceso de Transito de las Entidades Públicas” y que las mismas fueron incluidas en la Matriz de Ejecución de la Capacitación- 2018.

Se presenta un nivel de presupuesto ejecutado del 100% del total programado.

Se logró capacitar a un total de 91 servidores que representan el 63 % de los servidores del programa en el presente año.

En cuanto al tema de genero el 62% (56 servidores) de los servidores capacitados fueron hombres y el 38 % (35 servidoras) fueron mujeres.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fedetario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
DE N° 04-2018-MTPE/3/24.2/JOVENESPRODUCTIVOS/D





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

## V. PLANIFICACION DEL PROCESO DE CAPACITACION - 2019

### 5.1 Comité de Planificación de la Capacitación

Siguiendo lo establecido en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR/PE, el área de Gestión Humana presenta al Comité de Planificación de la Capacitación el proyecto de Cronograma de trabajo del proceso de capacitación, el cual es aprobado por todos los miembros del Comité con el Acta N°001-2018/CEPD PDP2019 de fecha 7 de diciembre del 2018.

Cabe señalar, que no hubo necesidad de convocar a elecciones ya que la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 035-2017-MTPE/3/24.2/JOVENES PRODUCTIVOS/DE que oficializa la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación de fecha 23 de febrero del 2017 aún se encuentra vigente por no contar con más de tres años y además ambos representantes de los servidores civiles, titular y suplente que conforman el comité de PDP, aún se encuentran laborando con normalidad en el Programa.

Cabe señalar, que se explicó a cada miembro las funciones a desempeñar y el impacto que tiene la capacitación en la consecución de los objetivos del Programa.

### 5.2 Sensibilización de la importancia de la capacitación

La sensibilización de la importancia de la capacitación en el Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos involucro lo siguiente:

#### a. Canal tecnológico

Se sensibilizó a todo el personal del Programa sobre la importancia de la capacitación a través de correos electrónicos que contenían información vital sobre las etapas del proceso de Gestión de la Capacitación, folletos-resumen, PPTS, Tips del proceso de capacitación, guía e instructivos de autoayuda. Esto permitió conocer más a fondo el proceso de gestión de la capacitación, su importancia e impacto como también los beneficios.

#### b. Canal Oral:

Se sensibilizó sobre la importancia de la capacitación a la alta dirección por medio de reuniones personales con cada uno de ellos, en donde se les explicaba personalmente el impacto de la capacitación, la necesidad de realizar capacitación que tenga un tipo de evaluación aplicativo, el impacto en el desempeño y sus demás beneficios para la institución.

### 5.3 Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

El Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) considero realizar las siguientes actividades:

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

María del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fedetario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
RDE N° 64-2018-MTPE/3/24.2/JOVENES PRODUCTIVOS/DE





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

**a. Comunicación de fase 3: Diagnostico de las Necesidades de Capacitación**

La Fase 3 de la primera etapa de Planificación “Diagnostico de Necesidades de Capacitación” se da por iniciada en el mes de octubre por medio de comunicación vía correo a todos los servidores del Programa.

**b. Solicitar a las Unidades Gerenciales completar MRC**

Posteriormente, se solicita a todas las Unidades orgánicas del Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos completar la Matriz de Requerimiento de Capacitación remitida por medio de Memorando Múltiple N° 023-2018/JOVENESPRODUCTIVOS/DE/UGA/GH. Adicionalmente, se adjunta instructivo para el llenado la matriz, PPT y se comunica que el área de Gestión Humana se encargará de asesorar permanentemente a cada una de las Unidades.

El responsable del Proceso de Gestión de la Capacitación se encarga de asesorar y acompañar a cada gerente en el llenado de la Matriz, despejando dudas a fin de llegar a los tiempos establecidos en el cronograma del Proceso de gestión de capacitación (etapa planificación).

Cabe señalar, el área de Gestión Humana recepciona todas las Matrices de Requerimiento de Capacitación (Unidad Gerencial de Administración, Unidad Gerencial de Capacitación e Inserción Laboral Juvenil, Unidad Gerencial de Emprendimiento Juvenil, Unidad Gerencial de Asesoría Legal y Dirección Ejecutiva (incluidas todas las Unidades Zonales)

A continuación, se muestra la relación de acciones de capacitación propuestas por cada una de las Unidades Gerenciales del Programa:

<b>DIRECCION EJECUTIVA</b>	GESTION POR PROCESOS SECTOR PUBLICO
	EFFECTIVIDAD EN LA GESTION PUBLICA
	PLANIFICACION ESTRATEGICA EN UNA GESTION ORIENTADA A LOS RESULTADOS
	GESTION DEL CAPITAL HUMANO
	DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS: MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO, TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN ASERTIVA
	PRESENTACION DE OBJETIVOS ESTRATEGICOS
	GUIA METODOLOGICA (PAUTAS Y METODOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS
	CONTROL INTERNO Y GESTION DE RIESGOS
	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA -ANTICORRUPCION
	ANTICORRUPCION -ISO 37000
	IGUALDAD DE GENERO
	SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA
	ECOEFICIENCIA
	PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO
	CONCILIACION ENTRE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL
	GESTION DE RENDIMIENTO EN EL SECTOR PUBLICO
TRANSPARENCIA	
COMUNICACIÓN ESTRATEGICA PARA EL SECTOR PUBLICO	

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fedetario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
DE N° 84-2018-MTPE/3/24 2/JOVENESPRODUCTIVOS





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

PROTOCOLO Y CEREMONIAL DEL ESTADO
MECANICAS OPERATIVAS DEL PROCESO DE FOCALIZACION Y SELECCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA JOVENES PRODUCTIVOS
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA MEJORAS EN EL PROCESO DE INTERMEDIACION E INSERCIÓN LABORAL
IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS
CAPACITACION DE INFORMES FINALES
CAPACITACION EN EL LLENADO DE FICHAS DE FOCALIZACION
MECANISMOS Y METODOS DE INSERCIÓN
CAPACITACION EN PEQUEÑOS NEGOCIOS
INSTRUMENTOS TECNICOS NORMATIVOS DE GESTION INSTITUCIONAL.ROF - POI
GESTION PUBLICA
IDIOMA QUECHUA
GESTION POR RESULTADOS
LEGISLACIÓN LABORAL -REGIMEN DE CONTRATACIÓN LABORAL.
"MÉTODOS Y MEJORES PRACTICAS PARA LA EJECUCIÓN DE UNA SUPERVISIÓN EFICAZ"
CONTRATACIONES CON EL ESTADO
GERENCIA DE PROYECTOS Y PROGRAMAS SOCIALES
LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS
APLICATIVO JOVEN NET
LICITACIÓN PÚBLICA: PROCESOS DE ADJUDICACIÓN DE ECAP
RELACIONES PUBLICAS
GESTIÓN POR INDICADORES
COACHING Y HERRAMIENTAS APLICADAS PARA LIDERAR EQUIPOS DE ANTO RENDIMIENTO
GESTIÓN EMOCIONAL Y HABILIDADES DE COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL
PROGRAMA DE LIDERAZGO Y GESTIÓN DEL CAMBIO
ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVOS EN LA GESTION PUBLICA
MONITOREO Y EVALUACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES
ENFOQUES DEL CURRÍCULO Y EL DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN CURRICULAR
PERSONAL BRANDING
COACHING Y ORATORIA EMPRESARIAL
COACHING EDUCATIVO
CURSO DE CAPACITACION EN PRESUPUESTO
LENGUAJE DE SEÑAS
MARKETING SOCIAL Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO
METODOS DE NEGOCIACION
INSPECCION LABORAL - NORMATIVIDAD, SANCIONES



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
 Fedetario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
 DE N° 84-2018-MTPE/3/24.2/JÓVENES PRODUCTIVOS/IC





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

	EL BALANCED SCORECARD EN LA GESTIÓN PÚBLICA
	MANEJO Y SOLUCION DE CONFLICTOS SOCIALES
	MARKETING DIGITAL
	DIRECCIÓN , COMUNICACIÓN CORPORATIVA.
	INSPECCION LABORAL - NORMATIVIDAD, SANCIONES

UNIDAD GERENCIAL DE ADMINISTRACION	GESTION POR PROCESOS SECTOR PUBLICO
	EFFECTIVIDAD EN LA GESTION PUBLICA
	PLANIFICACION ESTRATEGICA EN LA GESTION PUBLICA
	GESTION DEL CAPITAL HUMANO
	DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS: MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO, TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN ASERTIVA
	CONTROL INTERNO Y GESTION DE RIESGOS
	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA -ANTICORRUPCION
	ECOEFICIENCIA
	ANTICORRUPCION -ISO 37000
	IGUALDAD DE GENERO
	SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA
	PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO
	CALIDAD EN LA GESTION PUBLICA
	GESTION DE RENDIMIENTO EN EL SECTOR PUBLICO
	TRANSPARENCIA
	LIDERAZGO Y FEEDBACK EFECTIVO
	COACHING EJECUTIVO
	EXCEL INTERMEDIO- AVANZADO
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA – SIGA
	REDACCION
	GESTION PUBLICA
	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS Y GESTION DOCUMENTARIA
	SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
	CONTROL PREVIO Y CONTROL DE RIESGOS
	NICSP - NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD
	GESTION EN PRESUPUESTO PUBLICO
	CURSO GESTIÓN DE TESORERÍA GUBERNAMENTAL 2019
	CURSO LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
	CURSO REFORMA TRIBUTARIA 2019 Y LAS ULTIMAS MODIFICACIONES TRIBUTARIAS
	CURSO SIAF - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA
	CURSO DE TITULOS Y VALORES
	REGIMEN DEL LA LEY DE SERVICIO CIVIL -
LEGISLACION LABORAL	
RECURSOS HUMANOS Y SUS INDICADORES EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	
PDT PLAME	
GESTION ESTRATEGICA DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES	
CULTURA Y CLIMA LABORAL	
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - CURSO INTEGRAL	

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fedetario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
DE N° 84-2018-MTPE/3/24.2/JOVENESPRODUCTIVOS





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

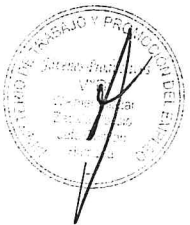
	PARA LA ELABORACION DE HERRAMIENTAS DE GESTION DE SST
	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS- GESTION DE LA CAPACITACION DE ACUERDO A NUEVA NORMATIVA DE SERVIR
	ADMINISTRACION DE LOS ALMACENES E INVENTARIOS
	GESTION Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES

<b>UNIDAD GERENCIAL DE ASESORIA LEGAL</b>	MODIFICACIONES A LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
	CURSO DE EXCEL INTERMEDIO
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR
	CURSO DE CONTROL INTERNO
	CURSO ELABORACIÓN DE INFORMES GENERALES Y/O TÉCNICOS
	GESTIÓN POR PROCESOS EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS
	SISTEMA DE CONTROL INTERNO NIVEL AVANZADO /APLICACIÓN
	TRANSITO AL SERVICIO SERVIR
<b>UNIDAD GERENCIAL DE EMPRENDIMIENTO JUVENIL</b>	LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO
	MONITOREO Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS
	INNOVACION CENTRADA EN EL USUARIO : DISEÑANDO EXPERIENCIAS MEMORABLES!
	INNOVACION CENTRADA EN EL USUARIO : DISEÑANDO EXPERIENCIAS MEMORABLES!
	ACTUALIZACION EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
	DIRECCIÓN Y ADMINSTRACION EN LA GESTION PÚBLICA
	OFIMATICA: WORD - EXCEL - POWER POINT
<b>UNIDAD DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, MONITOREO Y EVALUACION</b>	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTION PUBLICA
	ISO 22301 Business Continuity Management System
	Information Technology Infrastructure Library (ITIL)
	Instalación y configuración de WINDOSW SERVER 2016
	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTION PUBLICA
	GESTION DE PROCESOS EN LA GESTION PUBLICA
	PRESUPUESTO POR RESULTADOS
	MONITOREO Y EVALUACION DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO
<b>UNIDAD DE CAPACITACION E INSERCIÓN LABORAL JUVENIL</b>	GESTION POR PROCESOS
	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN UNA GESTIÓN PÚBLICA POR RESULTADOS
	EXCEL
	LEY DE CONTRATACIONES Y SUS MODIFICATORIAS
	GESTION Y FORMULACION DE PROYECTOS SOCIALES
	ESPECIALIZACION EN EDICION Y PREPRODUCCION DIGITAL
	CURSO DE CAPACITACIÓN EN PRESUPUESTO POR RESULTADOS
	GESTIÓN PÚBLICA POR RESULTADOS
ASISTENTE DE GERENCIA	
	GESTIÓN DOCUMENTARIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN CONTROL INTERNO

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fedetario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
DE N° 84-2018-MTPE/3/24.2/JOVENESPRODUCTIVOS/D:







“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

c. Identificación de las prelaciones que cubriría el Plan de Desarrollo de las Personas 2019:

- **Prelación tipo C1:** Requerimientos para el cierre de brechas identificadas en diagnósticos institucionales. Se definen a partir de requerimientos de capacitación de los órganos o unidades orgánicas.
- **Prelación tipo D:** Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo. Se definen a partir de las necesidades de capacitación identificadas por parte de la Alta Dirección con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos proyectados a mediano plazo.
- **Prelación tipo B:** La cual se sujetará a las necesidades que surjan durante la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas y evaluación presupuestal que corresponda para la modificación del PDP.

\*Cabe señalar que las demás prelaciones no resultan aplicable al Plan de Desarrollo de las Personas 2019.

d. Identificación de necesidades de capacitación transversales que complementen el Plan de Desarrollo de Personas.

- Se identificaron acciones de capacitación transversales relacionadas a la igualdad de género, Norma Técnica Antisoborno ISO 37000:2017, entre otros.
- Necesidad de implementar acciones de prevención y control en los servidores tales como: Control Interno, Gestión de Riesgos y Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Necesidad de mantener actualizado el conocimiento de los servidores que forman parte de los órganos rectores, en temas tales como: Derecho Administrativo, Negociación, Procedimiento Administrativo Disciplinario y Sancionador, entre otros.

e. Participación de los Responsables de las Unidades Orgánicas

- Identificación de brechas específicas a los puestos de trabajo de sus equipos de trabajo para el logro de objetivos estratégicos específicos de cada área.

f. Priorización de las acciones de capacitación de acuerdo a la normativa vigente de SERVIR.

g. Revisión de la matriz de DNC por sectorista de SERVIR.

Es preciso señalar que luego de recabar las necesidades de capacitación, se trasladó todas las acciones de capacitación identificadas a una “Matriz de Diagnostico de Necesidades de Capacitación” (DNC) en donde finalmente, en una versión final de dicha matriz, se ordenó de acuerdo a la prioridad y al rango de pertinencia logrando de esta manera identificar las acciones que resulten de gran prioridad y pertinencia.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fedetario Titular





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

Cabe señalar, que de acuerdo a lo recogido de todas las Unidades Gerenciales del Programa debería de disponer de un presupuesto aproximado de S/264,210.00 para cubrir las acciones de capacitación solicitadas ya que este monto es el que resulta luego de finalizar la Matriz de DNC del Programa. Sin embargo, es preciso mencionar que el Programa actualmente solo cuenta con un presupuesto de S/15,000.00 y que se ha realizado una nota modificatoria la cual ha sido remitida al a fin al MEF para su evaluación y aprobación. Cabe señalar, que parte de dicho dinero adicional solicitado será destinado para la incrementar el presupuesto para la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas 2019 propuesto.

Con dicho incremento el Programa contaría con un presupuesto de S/35,000.00. Cabe señalar, que dicha nota modificatoria fue remitida al MEF en el mes de enero.

El responsable del proceso de Gestión de la capacitación del área de Gestión Humana, remitió vía correo la matriz DNC al sectorista de SERVIR a fin pueda ser revisada a detalle. Finalmente, se levantaron las observaciones y se dio pase a la última fase de Planificación “Elaboración del PDP”.

**5.4 Elaboración del plan de Desarrollo de Personas**

La Matriz de Diagnostico de Necesidades de Capacitación fue el resultado de la consolidación de los requerimientos derivados por los responsables de las Unidades orgánicas al área de Gestión Humana.

De acuerdo a la metodología, la matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) es insumo primordial para elaborar la Matriz del Plan de Desarrollo de Personas (versión preliminar) la cual contienen la descripción detallada de las acciones de capacitación priorizadas, analizadas por el área de Gestión Humana y presupuesto asignado.

Previa a la sesión del Comité de Planificación de la Capacitación, el área de Gestión Humana socializó con los integrantes la información contenida en la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas (versión preliminar) para identificar observaciones y subsanaciones previas a la remisión del Plan de Desarrollo de las Personas a la Directora Ejecutiva.

De acuerdo a la Matriz del PDP 2019, los nombres de las acciones de capacitación que después del análisis y evaluación resultaron ser las que más necesita el Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos son acciones de capacitación que por lo general son de tipo transversal y son las siguientes:

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

María del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fedetario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
RDE N° 04-2018-MTPE/3/24.2/JÓVENESPRODUCTIVOS/D





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

**Nombres de las acciones de capacitación requeridas**

1	EFFECTIVIDAD/MODERNIZACION EN LA GESTION PUBLICA
2	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA
3	ECOEFICIENCIA
4	GESTION DE RENDIMIENTO EN EL SECTOR PUBLICO
5	GESTION DE PROCESOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA
6	SISTEMA DE CONTROL INTERNO, NORMAS DE CI Y GESTION DE RIESGOS
7	DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS: MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO, TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN ASERTIVA
8	GESTION DEL CAPITAL HUMANO
9	TRANSITO A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL, SUS BENEFICIOS Y ETAPAS
10	PRESENTACION DE OBJETIVOS ESTRATEGICOS
11	ANTICORRUPCION -ISO 37000
12	IGUALDAD DE GENERO
13	SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA
14	PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO
15	CONCILIACION ENTRE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL
16	TRANSPARENCIA

Es preciso mencionar, que el Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos cuenta con un presupuesto de capacitación escaso de S/40,000.00.

Al contar con presupuesto reducido se dio prioridad a las acciones de capacitación que tengan un impacto sumamente importante en todas las Unidades Gerenciales.

En conclusión, se tiene previsto realizar 16 acciones de capacitación que logran beneficiar a la mayoría de servidores del programa. Cabe recalcar, que todas las acciones de capacitación serán transversales.

**VI. INVERSION**

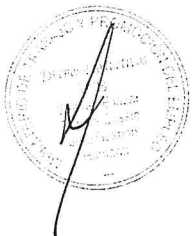
El Plan de Desarrollo de Personas anualizado 2019, se encuentra financiado con el presupuesto institucional vigente correspondiente a la Unidad Ejecutora 002: Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos. De manera específica, el Plan de Desarrollo de Personas se podrá ejecutar con el presupuesto asignado a la meta 003: Unidad Gerencial de Administración, específica 2.3.2.7.10.1 denominada “Seminarios, talleres y similares organizados por la institución”, la misma que dispone de la suma total de S/15,000.00 y servirá para asumir costos directos e indirectos comprendidos en el PDP.

\*Las demás acciones de capacitación que se encuentran en el PDP estarán financiadas por las instituciones a las que se solicitará apoyo.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

María del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
 Fedetario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

N°	Nombre de la acciones de capacitación	Tipo de alcance de la capacitación	Nro de servidores	Monto S/ (Costo directo + costo indirecto)
1	Gestión de Procesos en la Administración Pública	transversal	40	s/10,500
2	Sistema de Control interno, normas de CI y gestión de riesgos	transversal	Todos los servidores del Programa	S/3,000

### VIII. EJECUCION Y EVALUCION DE LAS ACCIONES DE CAPACITACION

El área de Gestión Humana empleara durante las etapas de ejecución y evaluación empleará los siguientes formatos normados por SERVIR.

- A. Formato de Ejecución y Evaluación de Capacitaciones
- B. Formato de Encuesta de Reacción
- C. Carta de compromiso derivados de la capacitación

### IX. EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

Culminado el periodo fiscal, año 2019, el área de Gestión Humana elaborara el informe anual del Plan de Desarrollo de Personas, el cual ser presentado a la Unidad Gerencial de Administración para revisar y evaluar los resultados obtenidos derivados de la ejecución de las acciones de capacitación e incorporar aspectos de mejora en la formulación del siguiente plan.

### X. ANEXOS

- 10.1 Matriz PDP 2019
- 10.2 Matriz DNC 2019
- 10.3 Matriz de ejecución del PDP 2018



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fedetario Titular  
Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
RDE N° 84-2018-MTPE/3/24.2/JÓVENES PRODUCTIVOS/C

MATRIZ PDP - PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO JUVENIL JOVENES PRODUCTIVOS

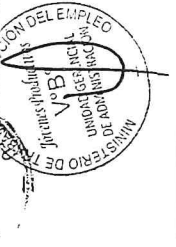
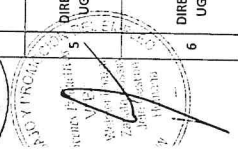
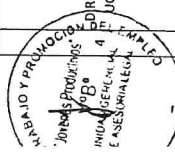
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DIRECCION EJECUTIVA, UGA, UGC, UGEJ, UGAL Y UGPP	TRANSVERSAL	VARIOS	TODOS LOS SERVIDORES	TRANSVERSALES - ETICA	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA - ANTICORRUPCION	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	9	APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
2	DIRECCION EJECUTIVA, UGA, UGC, UGEJ, UGAL Y UGPP	TRANSVERSAL	VARIOS	TODOS LOS SERVIDORES	TRANSVERSALES - OTROS	ECOEficiencia	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	9	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
3	DIRECCION EJECUTIVA, UGA, UGC, UGEJ, UGAL Y UGPP	TRANSVERSAL	VARIOS	TODOS LOS SERVIDORES	GESTION INSTITUCIONAL- GESTION DE RECURSOS HUMANOS	GESTION DE RENDIMIENTO EN EL SECTOR PUBLICO	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	9	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
4	DIRECCION EJECUTIVA, UGA, UGC, UGEJ, UGAL Y UGPP	TRANSVERSAL	VARIOS	40	GESTION INSTITUCIONAL- B1	GESTION DE PROCESOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	8	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 10,000	S/. 500.00
5	DIRECCION EJECUTIVA, UGA, UGC, UGEJ, UGAL Y UGPP	TRANSVERSAL	VARIOS	TODOS LOS SERVIDORES	GESTION INSTITUCIONAL- CONTROL INSTITUCIONAL	SISTEMA DE CONTROL INTERNO, NORMAS DE CI Y GESTION DE RIESGOS	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	8	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 3,000	S/. 0
6	DIRECCION EJECUTIVA, UGA, UGC, UGEJ, UGAL Y UGPP	TRANSVERSAL	VARIOS	TODOS LOS SERVIDORES	TRANSVERSALES - OTROS	TRANSITO A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL, SUS BENEFICIOS Y ETAPAS	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	7	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
7	DIRECCION EJECUTIVA, UGA, UGC, UGEJ, UGAL Y UGPP	TRANSVERSAL	VARIOS	160	TRANSVERSALES - OTROS	PRESENTACION DE OBJETIVOS ESTRATEGICOS	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	7	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0

**ESCOPIA FIEL DEL ORIGINAL**  
FORMACION LABORAL

*[Firma manuscrita]*

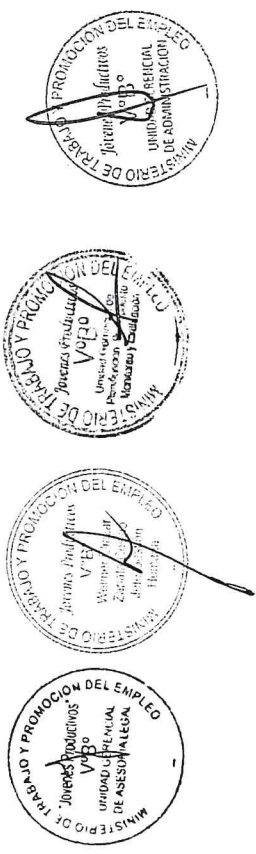
**Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández**  
Fedetario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
RDE N° 84-2018-MTPE/3/24 2/JOVENES PRODUCTIVOS/DI



8	DIRECCION EJECUTIVA, UGA, UGC, UGEJ, UGAL y UGPP	TRANSVERSAL	VARIOS	150	TRANSVERSALES - ETICA	ANTICORRUPCION - ISO 37000	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	7	REACCION/APRENDIZAJE	III TRIMESTRE	5/0	5/0
9	DIRECCION EJECUTIVA, UGA, UGC, UGEJ, UGAL y UGPP	TRANSVERSAL	VARIOS	150	TRANSVERSALES - GENERO	IGUALDAD DE GENERO	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	7	REACCION/APRENDIZAJE	II TRIMESTRE	5/0	5/0
10	DIRECCION EJECUTIVA, UGA, UGC, UGEJ, UGAL y UGPP	TRANSVERSAL	VARIOS	150	TRANSVERSALES - OTROS	SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	7	REACCION/APRENDIZAJE	III TRIMESTRE	5/0	5/0,00
11	DIRECCION EJECUTIVA, UGA, UGC, UGEJ, UGAL y UGPP	TRANSVERSAL	VARIOS	150	TRANSVERSALES - OTROS	CONCILIACION ENTRE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	7	REACCION/APRENDIZAJE	III TRIMESTRE	5/0	5/0
12	DIRECCION EJECUTIVA, UGA, UGC, UGEJ, UGAL y UGPP	TRANSVERSAL	VARIOS	150	TRANSVERSALES - OTROS	TRANSPARENCIA	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	7	REACCION/APRENDIZAJE	III TRIMESTRE	5/0	5/0

S/ 13,000      S/ 500  
**TOTAL**      S/ 13,500.00



**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**

*[Handwritten Signature]*

**Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández**  
**Federario Titular**

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
 IDE N° 04-2018-MTPE/J/24.2/JÓVENES PRODUCTIVOS/D

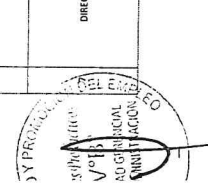
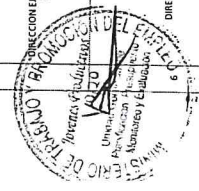
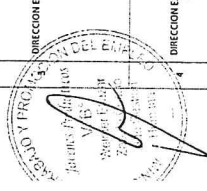
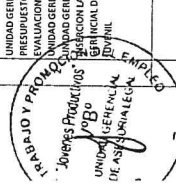
PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO JUVENIL JOVENES PRODUCTIVOS - DINC 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	AREAS INVOLUCRADAS	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS INDIVIDUAL	
											APRENDIZAJE	DESEMPEÑO				COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
1	DIRECCION EJECUTIVA, UNIDAD GERENCIAL DE ADMINISTRACION, UNIDAD GERENCIAL DE ASESORIA LEGAL, UNIDAD GERENCIAL DE CAPACITACION E INSERCIÓN LABORAL JUVENIL, UNIDAD GERENCIAL DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, MONITOREO Y EVALUACION, UNIDAD GERENCIAL DE EMPRENDIMIENTO JUVENIL		TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCIÓN LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	EFFECTIVIDAD O EFICIENCIA EN LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9		DESARROLLAR ESTRATEGIAS EN EL AREA/UNIDAD ORGANICA QUE PERMITAN IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACION EN EL PROGRAMA	APLICACIÓN	PREFERENCIAL	III TRIMESTRE	5/ 6,000	5/ 0
	UNIDAD GERENCIAL DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, MONITOREO Y EVALUACION, DIRECCION EJECUTIVA, UNIDAD GERENCIAL DE ADMINISTRACION, UNIDAD GERENCIAL DE CAPACITACION E INSERCIÓN LABORAL JUVENIL, UNIDAD GERENCIAL DE EMPRENDIMIENTO JUVENIL		TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCIÓN LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	PLANIFICACION ESTRATEGICA EN UNA GESTION PUBLICA, EN LOS RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9		DESARROLLAR ESTRATEGIAS A FIN DE ALCANZAR OBJETIVOS EN CADA UNA DE LAS UNIDADES ORGANICAS DEL PROGRAMA	APLICACIÓN	PREFERENCIAL	III TRIMESTRE	5/ 6,000	5/ 0
	DIRECCION EJECUTIVA, UGA, UGCL, UGEL, UGA, Y UGPP		TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCIÓN LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA - ANTICORRUPCION	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	C1	9		DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL CODIGO DE ETICA EN EL AREA/UNIDAD ORGANICA A FIN DE SEGUIR IMPLEMENTANDO LINEAMIENTOS DEL CODIGO DE ETICA EN EL PROGRAMA	APLICACIÓN	PREFERENCIAL	III TRIMESTRE	5/ 0	5/1,500.00
	DIRECCION EJECUTIVA, UGA, UGCL, UGEL, UGA, Y UGPP		TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCIÓN LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	ECOEficiencia	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	C1	9		DISEÑAR BUENAS PRACTICAS DE ECOEFICIENCIA DENTRO UNIDAD ORGANICA/AREA	APLICACIÓN	PREFERENCIAL	II TRIMESTRE	5/ 0	5/1,500.00
	DIRECCION EJECUTIVA, UGA, UGCL, UGEL, UGA, Y UGPP		TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCIÓN LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	GESTION DE RECURSOS EN EL SECTOR PUBLICO	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	C1	9		ELABORAR INDIQUEMENTE METAS DE LOS SERVIDORES Y LOS JEES A FIN DE APLICAR METODOLOGIA DE ESTABLECIMIENTO METAS DE GDR	APLICACIÓN	PREFERENCIAL	II TRIMESTRE	5/ 0	5/ 0
	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL DE AREQUIPA	PROMOTOR FOCALIZADOR	KATHERINE ELIZABETH SUZASACA VARGAS	OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGANICA	MECANICAS OPERATIVAS DEL PROCESO DE FOCALIZACION Y SELECCION DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA JOVENES PRODUCTIVOS	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	9		ELABORAR NUEVAS ESTRATEGIAS PARA FOCALIZAR Y SELECCIONAR JOVENES BENEFICIARIOS A FIN DE IMPLEMENTAR METAS EN LOS NIVELES DE FOCALIZACION Y SELECCION	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	5/ 0	5/ 0
	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL DE AREQUIPA	SUPERVISOR TECNICO	JESUS MANUEL ACOSTA PINTO	OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGANICA	FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO Y HABILIDADES DEL SUPERVISOR TECNICO Y BENEFICIARIOS DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	9		IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS A FIN DE CONTINUAR LOS DOCUMENTOS DE GESTION DEL PROCESO DE SUPERVISION TECNICA	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	5/ 1,000	5/ 0

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

TALLER

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
 Fedatario Titular  
 Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
 DE N° B4-2018-MTPE/324 2 JOVENES PRODUCTIVOS/DE

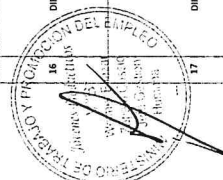


8	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	JEFE ZONAL	EDGAR OMAR VILLAR DAVILA	FUNCION DEL PUESTO	CAPACITACION DE INFORMES FINALES	FORMACION LABORAL	TALLER	CI	9		APLICACION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 2.000	S/. 0	GESTIONAR LOS EXPEDIENTES DE LAS ECAPS A FIN DE CONCORDAR LA EJECUCION DE LOS CONVENIOS DE CAPACITACION
9	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	JEFE ZONAL	EDGAR OMAR VILLAR DAVILA	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCIÓN LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	CAPACITACION EN EL LLENADO DE FICHAS DE FOCALIZACION	FORMACION LABORAL	TALLER	CI	9		APLICACION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 2.000,00	S/. 0	IMPLEMENTAR NUEVAS HERRAMIENTAS QUE PERMITAN MEJORAR PROCESO DE FOCALIZACION
10	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	JEFE ZONAL	EDGAR OMAR VILLAR DAVILA	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCIÓN LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	MECANISMOS Y METODOS DE INSERCIÓN	FORMACION LABORAL	TALLER	CI	9		APLICACION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 2.000,00	S/. 0	IMPLEMENTAR METODOS EFECTIVOS DE INSERCIÓN A FIN DE INCREMENTAR EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS INSERIDOS
11	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	JEFE ZONAL	EDGAR OMAR VILLAR DAVILA	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCIÓN LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	CAPACITACION EN PEQUEÑOS NEGOCIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	9		APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2.000,00	S/. 0	MEJORAR ASISTENCIA A LOS JOVENES BENEFICIARIOS SOBRE PROYECTOS DE NEGOCIO
12	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL DE CUSCO	JEFE DE LA UNIDAD ZONAL CUSCO (H)	YENY INCARROCA VEREDAS	FUNCION Y OBJETIVO DEL CARGO EN EL ORGANISMO	INSTRUMENTOS TECNICOS NORMATIVOS DE GESTION INSTITUCIONAL (POI)	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	9		APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 250,00	S/. 0	DESARROLLAR INDICADORES DE DESEMPEÑO SEGUN LOS INSTRUMENTOS TECNICOS DE GESTION
13	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL DE LORETO	SUPERVISOR TECNICO ZONAL	OSWALDO RAMIREZ VELA	FUNCION DEL PUESTO	"METODOS Y MEJORES PRACTICAS PARA LA EJECUCION DE UNA SUPERVISION ETICAZ"	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	CI	9		APLICACION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 750,00	S/. 0	IMPLEMENTAR NUEVAS HERRAMIENTAS A FIN DE REALIZAR MEJORES EN EL PROCESO DE SUPERVISION
14	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL LIMA - CALLAO	SUPERVISOR TECNICO	WILLIAM FERNANDO INCA ACUNA	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCIÓN LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	GESTIÓN POR INDICADORES	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	9		APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1.400,00	S/. 0	ELABORAR INDICADORES EN LA UNIDAD ZONAL LIMA CALLAO A FIN DE IMPLEMENTAR GESTION POR INDICADORES
15	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL LIMA - CALLAO	SUPERVISOR TECNICO	RODOLFO CALIQUIOS RODRIGUEZ	FUNCION DEL PUESTO	SUPERVISION ETICAZ	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	9		APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 510,00	S/. 0	IMPLEMENTAR LAS NUEVAS POLITICAS, METODOS DE TRABAJO Y POSICIONAMIENTO DE TAREAS
16	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL LIMA - CALLAO	VINCULADOR EMPRESARIAL	SHIRLEY ANN MORY MONDRAGON	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCIÓN LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	CURSO - DISEÑO MONITOREO Y EVALUACION DE PROGRAMAS SOCIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	9		APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 600,00	S/. 0	FORMULAR PROYECTOS SOCIALES Y SABER COMO IMPLEMENTARLOS DE FORMA CORRECTA
17	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL LIMA - CALLAO	VINCULADOR EMPRESARIAL PCO	RONALD LUIS CABRERA ORTEGA	FUNCION DEL PUESTO	LENJUQUE DE SEÑAS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	9		APLICACION	SEMPRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1.800,00	S/. 0	MEJORAR LA ASISTENCIA A LOS JOVENES BENEFICIARIOS CON DISCAPACIDAD A FIN DE MEJORAR EL SERVICIO DE INTERMEDIACION E INSERCIÓN LABORAL

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernandez  
Fedetario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
"DE N° 84-2018-MTPE/J24 2/JOVENES PRODUCTIVOS/DE





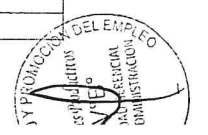
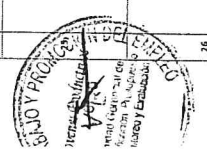
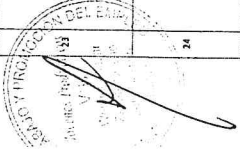
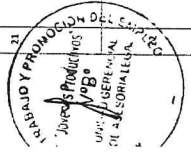
18	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL LIMA-CALLAO	VINCULADOR EMPRESARIAL PCD	JAMÉ ALFREDO ALVITREZ TAM	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES EN EL MERCADO LABORAL Y EL MERCADO DE TRABAJO	LENGUAJE DE SEÑAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9		MEJORAR LA ASISTENCIA A LOS JOVENES BENEFICIARIOS CON DISCAPACIDAD A FIN DE MEJORAR EL SERVICIO DE EMPLEO EN LA INTERSECCION LABORAL	APLICACION	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 1.800.00	S/ 0
19	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL MOQUEGUA	JEFE ZONAL	JEANI PETER LOPEZ LIMARES	FUNCION DEL PUESTO	METODOS DE NEGOCIACION	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	9		APLICAR TECNICAS DE NEGOCIACION A FIN DE LOGRAR MEJORES EN LA INTERSECCION EMPLEABILIDAD Y FOCALIZACION DE BENEFICIARIOS	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 2.000.00	S/ 0
20	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL PUÑO	JEFE ZONAL	OMAR SARAVIA QUISE	FUNCION DEL PUESTO	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9		DESARROLLAR UN PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO DIRIGIDO AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 3.000.00	S/ 0
21	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL PUÑO	SUPERVISOR	JOSE GABRIEL REYES EQUINAZA	FUNCION DEL PUESTO	HERRAMIENTAS PARA EL DISEÑO Y GESTION DE LOS PLANES DE MONITOREO Y EVALUACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9		DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS Y HERRAMIENTAS PARA EL DISEÑO Y GESTION DE LOS PLANES DE MONITOREO Y EVALUACION	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 3.000.00	S/ 0
22	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL PUÑO	PROMOTOR FOCALIZADOR	FREY RAIL ALFARO CHAMBI	FUNCION DEL PUESTO	MANEJO Y SOLUCION DE CONFLICTOS SOCIALES	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	9		DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA LA SOLUCION DE PROBLEMAS SOCIALES	APLICACION	PRESENCIAL	I SEMESTRE	S/ 3.000.00	S/ 0
23	UGA	AREA DE CONTABILIDAD	JEFE DE CONTABILIDAD	EDGAR RICARDO HUACHUA AGUIRRE	FUNCION DEL PUESTO	CONTROL PREVIO Y CONTROL DE RIESGOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9		IMPLEMENTAR NUEVAS PRACTICAS EN EL AREA DE CONTABILIDAD A FIN DE MEJORAR EL CONTROL PREVIO	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 500.00	S/ 0
24	UGA	AREA DE CONTABILIDAD	ANALISTA EN CONTROL PREVIO	ALCIBIR FARIAS POZO	FUNCION DEL PUESTO	CONTROL PREVIO Y GESTION DE RIESGOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9		DESARROLLAR ACTIVIDADES A FIN DE IMPLEMENTAR SCI EN EL PROGRAMA	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 500.00	S/ 0
25	UGA	AREA DE CONTABILIDAD	ANALISTA CONTABLE	MEENA KETTY GUTIERREZ CHAVEZ	FUNCION DEL PUESTO	CONTROL PREVIO Y CONTROL DE RIESGOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9		IMPLEMENTAR NUEVAS PRACTICAS EN EL AREA DE CONTABILIDAD A FIN DE MEJORAR EL CONTROL PREVIO	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 500.00	S/ 0
26	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	JEFE DEL AREA DE GESTION HUMANA	ZAPATA COSSIO WELMER ELIJAH	FUNCION DEL PUESTO	REGIMEN DE LA LEY DE SERVICIO CIVIL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9		DESARROLLAR MANEJO DE LA LEY DE SERVICIO CIVIL DE LA DOTACION DE LOS SERVIDORES CIVILES DEL PROGRAMA	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 600.00	S/ 0

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*[Handwritten Signature]*

María del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fedetario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
ROE N° 84-2018-MTPE/J24.2/JOVENESPRODUCTIVOS/DE

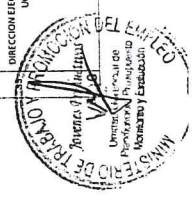
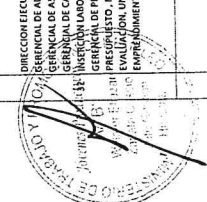
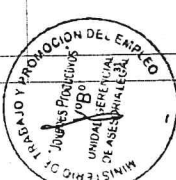


27	UGPP	AREA DE PRESUPUESTO	JEFE DE PRESUPUESTO	MANUEL PALACIOS RAMOS	OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGANICA	PRESUPUESTO POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9	FORMULAR UN PROGRAMA PRESUPUESTARIO PARA EL PPL ASI COMO EL DISEÑAR INDICADORES DE DESEMPEÑO QUE PERMITAN LA MEDICION Y EVALUACION EN PROCESO DE LOS LOGROS QUE ALCANCE EL PPL.	APLICACION	Presencial	II Trimestre	S/ 4,500.00	S/ 0
28	UGPP	AREA DE PLANEACION, MONITOREO Y EVALUACION	JEFE DE PLANEACION, MONITOREO Y EVALUACION	SILVER PAUL ZANABRIA VALENZUELA	OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGANICA	MONITOREO Y EVALUACION DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9	GESTIONAR PLANES DE MONITOREO Y EVALUACION COMO LA ELABORACION DE INFORMES DE MONITOREO Y EVALUACION	APLICACION	Presencial	II Trimestre	S/ 7,500.00	S/ 0
29	UGPP	AREA DE PLANEACION, MONITOREO Y EVALUACION	ESPECIALISTA DE PLANEACION	RICHARD THOMAS BUITRON EUSEBIO	OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGANICA	MONITOREO Y EVALUACION DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9	GESTIONAR PLANES DE MONITOREO Y EVALUACION COMO LA ELABORACION DE INFORMES DE MONITOREO Y EVALUACION	APLICACION	Presencial	II Trimestre	S/ 7,500.00	S/ 0
30	UGPP	AREA DE PLANEACION, MONITOREO Y EVALUACION	ANALISTA DE MONITOREO Y EVALUACION	LUIS ANGEL CALCALUZA TASCAYO	OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGANICA	MONITOREO Y EVALUACION DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9	GESTIONAR PLANES DE MONITOREO Y EVALUACION COMO LA ELABORACION DE INFORMES DE MONITOREO Y EVALUACION	APLICACION	Presencial	II Trimestre	S/ 7,500.00	S/ 0
	UGPP	AREA DE PLANEACION, MONITOREO Y EVALUACION	ASISTENTE DE SUPERVISADO Y MONITOREO	JOSHELY MUÑOZ VERA MERINO	OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGANICA	MONITOREO Y EVALUACION DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9	GESTIONAR PLANES DE MONITOREO Y EVALUACION COMO LA ELABORACION DE INFORMES DE MONITOREO Y EVALUACION	APLICACION	Presencial	II Trimestre	S/ 7,500.00	S/ 0
			TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCIÓN LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	GESTION DE PROCESOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	IDENTIFICAR PROCESOS CENTRALES ESTRATEGICOS DEL PROGRAMA A FIN DE APLICAR GESTION POR PROCESOS	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	979,500.00	S/ 0
			TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCIÓN LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	SISTEMA DE CONTROL INTERNO, NORMAS DE CI Y GESTION DE RIESGOS						REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	573,000.00	S/ 0

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*[Handwritten Signature]*

**Mariela Pilay Evangelina Rivero Fernández**  
**Federario Titular**  
 Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
 RDE N° 84-2018-MTPE/Q/24 21 JOVENES PRODUCTIVOS/DE



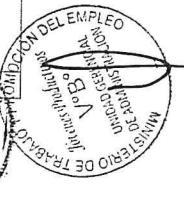
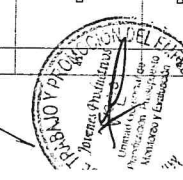
34	DIRECCION EJECUTIVA, USA, UGC, USEL, UGA, Y UGPP		TRANSVERSAL	VARIOS	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	LIDERAZGO Y FEEDBACK EFECTIVO	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	C1	8	IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y BENEFICIOS DE LOS SISTEMAS DE LIDERAZGO PRODUCTIVO Y UN ADECUADO FEEDBACK EFECTIVO.	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 10.000.00	\$/ 0
35	DIRECCION EJECUTIVA, USA, UGC, USEL, UGA, Y UGPP	TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER LA ENLACE PARA LOS JOVENES EN EL MERCADO DE TRABAJO	DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS: MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO, TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACION ASERTIVA	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	C1	8	DOMINAR HABILIDADES BLANDAS (COMUNICACION, NEGOCIACION E INTERACCION) EN EL EQUIPO, MANEJO DEL TIEMPO)	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE / II TRIMESTRE	\$/ 8.000.00	\$/ 0	
36	DIRECCION EJECUTIVA	ASESOR EN COMUNICACIONES	CLAUDIO OTONIEL DELGADO MERINO	FUNCION DEL PUESTO	COMUNICACION ESTRATEGICA PARA EL SECTOR PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	IMPLEMENTAR PRACTICAS INNOVADORAS DE COMUNICACION A FIN DE OBTENER MEJOR RESULTADO EN EL PROGRAMA	APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 1.800.00	\$/ 0	
37	DIRECCION EJECUTIVA	VINCULADOR EMPRESARIAL PCD	ROMANA MABEL LUQUINA ARIE	OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGANICA	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA MEJORAS EN EL PROCESO DE INTERMEDIACION E INSERCCION LABORAL	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	8	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE INTERMEDIACION E INSERCCION LABORAL A FIN DE REALIZAR MEJORAS EN EL PROCESO DE INTERMEDIACION E INSERCCION LABORAL	APLICACION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 0.00	\$/ 0	
	DIRECCION EJECUTIVA	JEFE ZONAL	OSCAR ABRESTEQUI GUILLEN	FUNCION DEL PUESTO	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	DESARROLLAR NUEVAS ESTRATEGIAS A FIN DE LOGRAR METAS FISICAS DE LA UNIDAD ZONAL DE ICA	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	\$/ 6.190.00	\$/ 0	
	DIRECCION EJECUTIVA	SUPERVISOR TECNICO	JOHO IGNACIO ALFARO GARCIA	FUNCION DEL PUESTO	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	DESARROLLAR NUEVAS ESTRATEGIAS A FIN DE LOGRAR METAS FISICAS DE LA UNIDAD ZONAL DE ICA	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	\$/ 8.190.00	\$/ 0	
	DIRECCION EJECUTIVA	JEFE ZONAL	CARMEN DEL PILAR HERRERA AVILA	FUNCION DEL PUESTO	CONFERENCIAS CON EL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	MEJORAR EL PROCESO DE AUDIENCIA Y LIQUIDACION DE CONVENIOS.	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 1.500.00	\$/ 0	
	DIRECCION EJECUTIVA	JEFE ZONAL	CARMEN DEL PILAR HERRERA AVILA	FUNCION DEL PUESTO	GERENCIA DE PROYECTOS Y PROGRAMAS SOCIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	DESARROLLAR NUEVAS ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS FISICAS DE LA UNIDAD ZONAL DE LA LIBERTAD	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 2.000.00	\$/ 0	
	DIRECCION EJECUTIVA	SUPERVISION	JOSE LUIS FRANCISCO LEON GIL Y YERMA ROSMERY HERRERA MUÑOZ GARCIA	FUNCION DEL PUESTO	APLICATIVO JOVENES NET	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	8	DOMINAR ADECUADAMENTE LA HERRAMIENTA JOVENES NET	REACCION/APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 0.00	\$/ 0	

**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**

*[Firma manuscrita]*

**Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández**  
**Fedatario Titular**

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
RDE N° 04-2018-MTPE/J24.2-JOVENES PRODUCTIVOS/DI

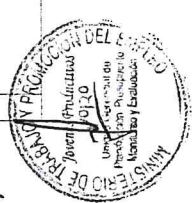


43	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL DE LA LIBERTAD	VINCULADOR EMPRESARIAL	JOSE ELMER SANCHEZ RODRIGUEZ	FUNCION DEL PUESTO	RELACIONES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	B			DESARROLLAR CANALES EFECTIVOS PARA LA GENERACION DE ALIADOS A FIN DE IMPLEMENTAR MEJORIAS EN LA INSECCION LABORAL	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,000.00	S/. 0
44	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL LIMA- CALLAO	SUPERVISOR TECNICO	PAUL EDWIN FLORES HUAMANI	FUNCION DEL PUESTO	PROGRAMA DE LIBERAZO Y GESTION DEL CAMBIO	FORMACION LABORAL	SEMINARIO	C1	B	IDENTIFICAR OPORTUNIDADES Y PROBLEMAS QUE DEMANDAN INTERVENCIÓN FUERA DEL PROGRAMA		REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 7,500.00	S/. 0	
45	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL LIMA- CALLAO	SUPERVISOR TECNICO	ALEJANDRO MARTIN GUEVEDO PONCE	FUNCION DEL PUESTO	ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVOS EN LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	B			IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS ORGANIZACION Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS DE LA UNIDAD	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 0
46	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL LIMA- CALLAO	SUPERVISOR TECNICO	IVYON REECE CLADOS QUICHEZ	OBJETIVO INSTITUCIONAL	MONITOREO Y EVALUACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	B	IDENTIFICAR VARIABLES ASOCIADAS A INDICADORES DE MEDICION		REACCION/APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 0	
47	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL LIMA- CALLAO	VINCULADOR EMPRESARIAL	YOLANDA ORELLA CUTIPA MIRANDA	FUNCION DEL PUESTO	PERSONAL BRANDING	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	B			IMPLEMENTAR NUEVAS ESTRATEGIAS DE ACEFAMIENTO EMPRESARIAL	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 0
48	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL LIMA- CALLAO	VINCULADOR EMPRESARIAL	YOLANDA ORELLA CUTIPA MIRANDA	FUNCION DEL PUESTO	CONCURSO Y ORATORIA EMPRESARIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	B			MEJORAR EL DICTADO DE LOS TALLERES DE ASESORIA PARA LA INSERCIÓN LABORAL, INSECCION LABORAL DE LA UNIDAD ZONAL	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 0
49	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL LIMA- CALLAO	SUPERVISOR TECNICO	RODOLFO MARIANGE JORGE VALENZUELA	FUNCION DEL PUESTO	COACHING EDUCATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	B			MEJORAR LA ASISTENCIA A LOS BENEFICIARIOS EN TORNO A SUS METAS	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 0
50	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL LIMA- CALLAO	PROMOTOR FOCALIZADOR	MIRELLA XIMOMARA AVILA ESPINOZA	FUNCION DEL PUESTO	MARKETING SOCIAL Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	B			DISEÑAR ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA FOCALIZACIÓN	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,700.00	S/. 0
51	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL LIMA- CALLAO	PROMOTOR FOCALIZADOR	GLORIA BIANCA ROMAN	FUNCION DEL PUESTO	MARKETING SOCIAL Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	B			DISEÑAR ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA FOCALIZACIÓN	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 2,200.00	S/. 0
52	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL LIMA- CALLAO	JEFE ZONAL	PATRICIA ELIANA VALENZUELA	FUNCION DEL PUESTO	MARKETING SOCIAL Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	B			DISEÑAR ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA FOCALIZACIÓN	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 2,200.00	S/. 0

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*[Firma]*

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
 Fedetario Titular  
 Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
 IDE N° 8-4-2018-MTPE/3/24-2/JOVENESPRODUCTIVOS/DE

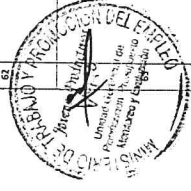
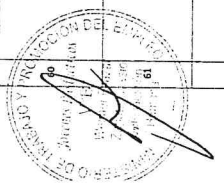
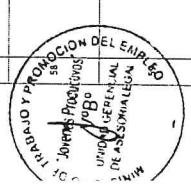


53	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL PUHO	SUPERVISOR TECNICO	WALTER RAUL CIRIBIOS PUHO	FUNCION DEL PUESTO	GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8		DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE FORMACION PARA EL MANEJO DE INDICADORES EN LOS CAPACITACIONES	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	\$/ 2,000.00	\$/ 0
54	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL PUHO	PROMOTOR FOCALIZADOR	PERCY RAUL ALFARO CHAMBI	FUNCION DEL PUESTO	MARKETING DIGITAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8		DISEÑAR ESTRATEGIAS DE MARKETING Y COMUNICACION EFECTIVA	APLICACION	PRESENCIAL	II SEMESTRE	\$/ 3,000.00	\$/ 0
55	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL PUHO	VINCULADOR ZONAL	GLENY GLICETH VASQUEZ JARIJA	FUNCION DEL PUESTO	DIRECCION, COMUNICACION CORPORATIVA.	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8		SUPERVISAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACION EFECTIVA QUE PERMITAN ALCANZAR LAS METAS FISICAS DE LA UNIDAD ZONAL DE PUHO	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 3,000.00	\$/ 0
56	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	ANALISTA DE GESTION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO	MARCORONA SOSA ANTONIO	FUNCION DEL PUESTO	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS Y GESTION DOCUMENTARIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8		APLICAR LINEAMIENTOS RELACIONADOS A LA GESTION DOCUMENTARIA A FIN DE IMPLEMENTAR MEDIDAS EN EL SISTEMA DE ARCHIVOS DEL PROGRAMA	APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 700.00	\$/ 0
57	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	JEFE DEL AREA DE GESTION HUMANA	ZAVATA COSRIO WELMER ELIZABETH	FUNCION DEL PUESTO	RECURSOS HUMANOS Y SUS INDICADORES EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8		ELABORAR INDICADORES DE RENDIMIENTO PARA IMPLEMENTAR LA GESTION DE INDICADORES EN EL AREA DE RH	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 1,600.00	\$/ 0
58	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	GESTOR DE PLANILLAS PARA EL AREA DE RECURSOS HUMANOS	CASTILLO CACIYAN SAULCO	FUNCION DEL PUESTO	EXCEL AVANZADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8		PERFECCIONAR USO DE PROGRAMA EXCEL PARA FACILITAR LA ELABORACION DE PLANILLA	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 500.00	\$/ 0
59	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	GESTOR DE PLANILLAS PARA EL AREA DE RECURSOS HUMANOS	CASTILLO CACIYAN SAULCO	FUNCION DEL PUESTO	SHIF	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8		DESARROLLAR LA FASE DE ELABORACION DE COMPROMISO PARA EL PAGO DE LA PLANILLA	APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 500.00	\$/ 0
60	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN GESTION DE LAS RELACIONES HUMANAS Y CAPACITACION	LAMA LIZARRAGA CYNTHIA CAROLINA	FUNCION DEL PUESTO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - CURSO INTEGRAL PARA LA ELABORACION DE HERRAMIENTAS DE GESTION DE SST	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8		DESARROLLAR LA MATRIZ IPREC PARA DETECTAR LOS RIESGOS LABORALES EXISTENTES EN EL PROGRAMA.	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	\$/ 1,000.00	\$/ 0
61	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN GESTION DE LAS RELACIONES HUMANAS Y CAPACITACION	LAMA LIZARRAGA CYNTHIA CAROLINA	FUNCION DEL PUESTO	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - GESTION DE LA CAPACITACION DE PERSONAS NUEVAS Y NOMINATIVAS DE SERVIDOR	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8		DESARROLLAR EL DNEC PARA ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	\$/ 600.00	\$/ 0
62	UGA	AREA DE LOGISTICA	ANALISTA DE PROCESOS LOGISTICA AREA DE LOGISTICA	SANTOS HUAMAN MARTINEZ	FUNCION DEL PUESTO	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGAY) SISTEMA DE ADMINISTRACION FINANCIERA (SHF) - MEF	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8		DESARROLLAR LA FORMACION TECNICA DE LOS PRACTICANTES PARA EL MANEJO ADECUADO DEL SHF-SP	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	\$/ 400.00	\$/ 0
63	UGA	AREA DE LOGISTICA	ANALISTA DE PROCESOS LOGISTICA AREA DE LOGISTICA	SANTOS HUAMAN MARTINEZ	FUNCION DEL PUESTO	GESTION DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSEE	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8		COMPRENDER LINEAMIENTOS DE LA LEY DE CONTRATACIONES, EL MANEJO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	REACCION/PRESENTACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	\$/ 1,200.00	\$/ 0

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*[Firma manuscrita]*

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fedelario Titular  
Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
DE N° 84-2018-MTPE/J24.2 JOVENES PRODUCTIVOS



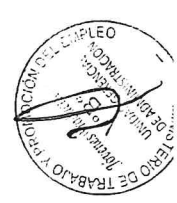
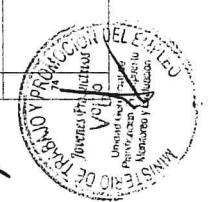
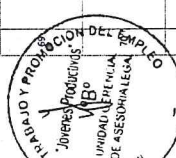
64	UGA	AREA DE LOGISTICA	ESPECIALISTA DE CONTRATACIONES	PABLO IVAN TRINEROS SANDOVAL	FUNCION DE LA UNIDAD ORGANICA	GESTION DE CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	B	COMPRENDER LINEAMIENTOS RECOMENDADOS A LA GESTION DE MARCO DE LA NUEVA NORMATIVA DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/ 1,200.00	S/ 0
65	UGAL	UGAL	ESPECIALISTA EN DERECHO	ROSAMARIA VILLA CASTILLO	FUNCION DE LA UNIDAD ORGANICA	MODIFICACIONES A LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	C1	B	IMPLEMENTAR LOS CAMBIOS NORMATIVOS EN LOS INFORMES QUE GERERE UGAL	APLICACION	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/ 200.00	S/ 0
66	UGC	AREA DE SELECCION Y CALIFICACION DE ENTIDADES DE CAPACITACION	ESPECIALISTA EN OFERTA FORMATIVA	SILVA ALEXANDRA CONDOVA HENOSTROZA	FUNCION DEL PUESTO	EXCEL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	B	DOMINAR EL EXCELA FIN DE CALIFICAR DE MANERA IDONEA LAS ESTRUCTURAS DE COSTOS DE LAS PROPUESITAS TECNICAS ECONOMICAS EN LOS PROCESOS DE CONVOCATORIAS	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 230.00	S/ 0
67	UGC	AREA DE SELECCION Y CALIFICACION DE ENTIDADES DE CAPACITACION	ANALISTA EN OFERTA FORMATIVA	JANETH ROCIO PORTAL FIGUEROA	FUNCION DEL PUESTO	LEY DE CONTRATACIONES Y SUS MODIFICACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	B	ELABORAR TAB QUE PERMITAN AL ABEA REALIZAR CONVOCATORIAS REALIZANDO LOS NUEVOS LINEAMIENTOS A TRAVES DE CONVOCATORIAS DEL ESTADO	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/ 370.00	S/ 0
68	UGC	AREA DE SELECCION Y CALIFICACION DE ENTIDADES DE CAPACITACION	ANALISTA EN OFERTA FORMATIVA	JANETH ROCIO PORTAL FIGUEROA	FUNCION DEL PUESTO	EXCEL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	B	DOMINAR EL EXCELA FIN DE CALIFICAR DE MANERA IDONEA LAS ESTRUCTURAS DE COSTOS DE LAS PROPUESITAS TECNICAS ECONOMICAS EN LOS PROCESOS DE CONVOCATORIAS	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/ 230.00	S/ 0
69	UGC	AREA DE FOCALIZACION	ANALISTA DE PROMOCION COMUNITARIA	ALAN BAILON CAIRA VIVANCO	FUNCION U OBJETIVO DEL ORGANICO O UNIDAD ORGANICA	GESTION Y FORMULACION DE PROYECTOS SOCIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	B	IMPLEMENTAR MEJORIAS EN LOS PROGRAMAS LIDERES PRODUCTIVOS	APLICACION	SEMPRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 600.00	S/ 0
70	UGC	AREA DE FOCALIZACION	ANALISTA DE SELECCION DE JOVENES BENEFICIARIOS	CARMEN ANGELA MARTEL FIGUEROA	FUNCION U OBJETIVO DEL ORGANICO O UNIDAD ORGANICA	GESTION Y FORMULACION DE PROYECTOS SOCIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	B	IMPLEMENTAR MEJORIAS EN EL PROCESO DE FOCALIZACION	APLICACION	SEMPRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 600.00	S/ 0
71	UGC	AREA DE FOCALIZACION	DISEÑADOR GRAFICO	ALEXANDER SANCHEZ BULCON	FUNCION U OBJETIVO DEL ORGANICO O UNIDAD ORGANICA	ESPECIALIZACION EN DISEÑO Y REPRODUCCION DIGITAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	B	MEJORAR LA EDICION Y REPRODUCCION DIGITAL A FIN DE DIFUNDIR MEJOR EL PROGRAMA	APLICACION	SEMPRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 600.00	S/ 0
72	UGC	AREA DE SUPERVISION TECNICA	ANALISTA ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SERVICIOS	JAIQUINE AZAÑA LOPEZ	FUNCION DEL PUESTO	CURSO DE CAPACITACION EN PRESUPUESTO POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	B	MEJORAR LA ASIGNACION Y EJECUCION DEL GASTO DE LAS ACTIVIDADES	APLICACION	Presencial	PRIMER SEMESTRE	S/ 1,100.00	S/ 0
73	UGCJ	UGCJ	ESPECIALISTA EN MONITOREO Y SEGUIMIENTO	JHIM BUISPE NONALAYA	FUNCION DEL PUESTO	LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	B	ELABORAR TAB EN UGEJ DE ACUERDO A LA NORMATIVA DE CONTRATACION CON EL ESTADO	APLICACION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 350.00	S/ 0
74	UGCJ	UGCJ	ESPECIALISTA EN SUPERVISION Y MONITOREO	MAICY MIRA OLAVUNCA	FUNCION DEL PUESTO	MONITOREO Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	B	DESEMBOLSAR LOS MONITORES EN LA UGEJ EMPLEANDO HERRAMIENTAS QUE MIDAN LOS EFECTOS E IMPACTOS OBTENIDOS EN EL EMPLEO	APLICACION	PRESENCIAL/VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 1,100.00	S/ 0

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*[Handwritten Signature]*

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fedatario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
DE N° 84-2018-MTPE/3/24 2/JOVENES PRODUCTIVOS/DE



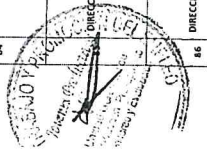
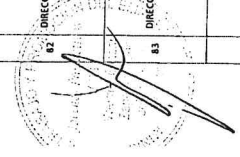
75	UCEI	AREA DE EMPRENDEIMIENTO RURAL	ANALISTA EN PROMOCION DE EMPRENDEIMIENTO RURAL	YOLIANA MURILLOS CHANCAN SOLANO	FUNCION DEL PUESTO	INNOVACION CENTRADA EN EL USUARIO: DISEÑANDO EXPERIENCIAS MEMORABLES	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	8	DOMINAR METODOLOGIAS DE VANGUARDIA PARA GESTIONAR ENTOSAMENTE LA CAUSA DE VALOR	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 12,450.00	\$/ 0
76	UGEJ	AREA DE EMPRENDEIMIENTO RURAL	JEFE DEL AREA DE EMPRENDEIMIENTO RURAL	MOSES ANGEL BALTAZAR LAURA	FUNCION DEL PUESTO	INNOVACION CENTRADA EN EL USUARIO: DISEÑANDO EXPERIENCIAS MEMORABLES	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	8	DOMINAR METODOLOGIAS DE VANGUARDIA PARA GESTIONAR ENTOSAMENTE LA CAUSA DE VALOR	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 12,450.00	\$/ 0
77	UGPP	AREA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	JEFE DEL AREA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	ISABEL FALLA	OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGANICA	ISO 23020 BUSINESS CONTINITY MANAGEMENT SYSTEM	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	8	LABORAR PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA DEL PROGRAMA	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 4,500.00	\$/ 0
78	UGPP	AREA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	ASISTENTE EN DESARROLLO DE SISTEMAS	DANTE SANCHEZ CAMA	OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGANICA	INSTALACION Y CONFIGURACION DE VIRDSOFT SERVER 2016	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	8	MEJORAR MANTENIMIENTO A SERVIDORES DEL PROGRAMA	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 2,500.00	\$/ 0
79	DIRECCION EJECUTIVA UGA, UGC, UGEI, UGAL Y UGPP		TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCCION LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	GESTION DEL CAPITAL HUMANO	FORMACION LABORAL	CURSO/TALLER	CI	7	CONOCER ESTRATEGIAS EFECTIVAS QUE PERMITAN GESTIONAR ADECUADAMENTE EL CAPITAL HUMANO DEL PROGRAMA	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/12,000.00	\$/ 0
80	DIRECCION EJECUTIVA UGA, UGC, UGEI, UGAL Y UGPP		TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCCION LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	GUIA METODOLOGICA (PAUTAS Y METODOS) PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	CI	7	CONOCER METODOLOGIA PAUTAS Y METODOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS	REACCION/APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/0.00	\$/1,500.00
81	DIRECCION EJECUTIVA UGA, UGC, UGEI, UGAL Y UGPP		TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCCION LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	TRANSITO A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL SUS BENEFICIOS Y ETAPAS	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	CI	7	CONOCER LAS ETAPAS DE TRANSITO Y LOS BENEFICIOS QUE OFRTEE ESTE NUEVO REGIMEN	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/0.00	\$/ 0
82	DIRECCION EJECUTIVA UGA, UGC, UGEI, UGAL Y UGPP		TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCCION LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	PRESENTACION DE OBJETIVOS ESTRATEGICOS	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	CI	7	CONOCER OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PROGRAMA	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	\$/0.00	\$/2,500.00
83	DIRECCION EJECUTIVA UGA, UGC, UGEI, UGAL Y UGPP		TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCCION LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	ANTICORRUPCION ISO 37000	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	CI	7	COMPRENDER LOS LINEAMIENTOS RELACIONADOS AL ISO 37000	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 0.00	\$/1,500.00
84	DIRECCION EJECUTIVA UGA, UGC, UGEI, UGAL Y UGPP		TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCCION LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	IGUALDAD DE GENERO	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	CI	7	COMPRENDER LOS LINEAMIENTOS RELACIONADOS A LA IGUALDAD DE GENERO	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 0.00	\$/1,500.00
85	DIRECCION EJECUTIVA UGA, UGC, UGEI, UGAL Y UGPP		TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCCION LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	SIMPLICACION ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	CI	7	COMPRENDER LOS LINEAMIENTOS RELACIONADOS A LA SIMPLICACION ADMINISTRATIVA	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 0.00	\$/1,500.00
86	DIRECCION EJECUTIVA UGA, UGC, UGEI, UGAL Y UGPP		TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCCION LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	CI	7	COMPRENDER LINEAMIENTOS RELACIONADOS AL PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 3,000.00	\$/ 0

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*[Firma manuscrita]*

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fedeliario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
DE N° 04-2018-MTPE/3/24 2JOVENESPRODUCTIVOS/DE



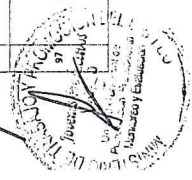
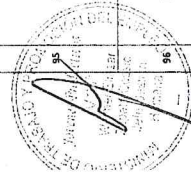
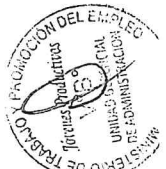
87	DIRECCION EJECUTIVA UGA, UCC, UGEI, UGAL Y UGPP	TRANSVERSAL	VARIOS	FUNCION DEL PUESTO INSTITUCIONAL	CONCLUSION ENTRE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	CI	7	COMPRENDER COMO EQUILIBRAR LA VIDA FAMILIAR LABORAL	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	5/0	5/1,2000.00
88	DIRECCION EJECUTIVA UGA, UCC, UGEI, UGAL Y UGPP	TRANSVERSAL	VARIOS	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	TRANSPARENCIA	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	CI	7	COMPRENDER LINEAMIENTOS RELACIONADOS A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	5/0.00	5/1,500.00
89	UGA	TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCION LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	CALIDAD EN LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CONFERENCIA	CI	7	COMPRENDER LOS DISTINTOS ALCANCES Y PERSPECTIVAS DE CALIDAD Y VISION DE UNA INSTITUCION MODERNA CON ENFOQUE EN RESULTADOS	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	5/0.00	5/1,500.00
90	UGEI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	RUTH JENNIFFER CASTAÑEDA ORMEÑO	FUNCION DEL PUESTO	ORIMATICA- WORD- EXCEL- POWER POINT	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	LABORAR INFORMES DE LA UGEI EMPLEANDO EL WORD, EXCEL Y POWER POINT A FIN DE MEJORAR LA REDACCION DE LOS MISMOS	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	5/1,720.00	5/0
91	UGEI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	MARIELA RIVERA CONDORI	OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGANICA	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	IDENTIFICAR PRINCIPALES ASPECTOS DE CADA UNO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTION PUBLICA DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO GENERAL Y ESPECIFICO VIGENTE	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Trimestre	5/1,250.00	5/0
92	DIRECCION EJECUTIVA	ASESOR EN COMUNICACIONES	CLAUDIO OTONEL DELGADO MERINO	FUNCION DEL PUESTO	PROTOCOLO Y CEREMONIAL DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS RELACIONADOS A PROTOCOLO CEREMONIAL	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	5/1,000.00	5/0
93	DIRECCION EJECUTIVA	JEFE ZONAL	MACKEY JOEL CORDOVA PRADO	FUNCION DEL PUESTO	IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	COMPRENDER EL CICLO DE POLITICAS PUBLICAS	REACCION/APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIMESTRE	5/1,300.00	5/0
94	DIRECCION EJECUTIVA	JEFE ZONAL	LUIS ALBERTO SANDOVAL UGAZ	FUNCION DEL PUESTO	IDIOMA QUECHUA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	COMPRENDER EL IDIOMA CON EL QUE SE COMUNICAN LOS POBLADORES DE LA SIERRA DE ANCASH	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	5/1,000.00	5/0
95	DIRECCION EJECUTIVA	VINCULADORA EMPRESARIAL	JOSEPH KEOR RODRIGUEZ CRUZ	FUNCION DEL PUESTO	IDIOMA QUECHUA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	COMPRENDER EL IDIOMA CON EL QUE SE COMUNICAN LOS POBLADORES DE LA SIERRA DE ANCASH	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	5/1,000.00	5/0
96	DIRECCION EJECUTIVA	JEFE ZONAL	LUIS ALBERTO SANDOVAL UGAZ	OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	COMPRENDER LINEAMIENTOS RELACIONADOS A LA GESTION POR RESULTADOS	REACCION/APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	5/1,500.00	5/0
97	DIRECCION EJECUTIVA	VINCULADORA EMPRESARIAL	JOSEPH KEOR RODRIGUEZ CRUZ	OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	COMPRENDER LINEAMIENTOS RELACIONADOS A LA GESTION POR RESULTADOS	REACCION/APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	5/1,500.00	5/0

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*[Firma manuscrita]*

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fedatario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
DE N° 84-2016-MTPE/024 2/JOVENES PRODUCTIVOS/DE





98	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL DE HUAYAZ	SUPERVISORA TECNICA	EDITA JOHNNY FLORES OSORIO	OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	COMPRENDER LINEAMIENTOS DE CONVENIOS A LA GESTION POR RESULTADOS	REACCION/APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 2,000.00	S/ 0
99	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL DE LORETO	VINCULADOR EMPRESARIAL	ANDREI DEIVIS ANGLIO VERA	FUNCION DEL PUESTO	LEGISLACION LABORAL - REGIMEN DE CONTRATACION LABORAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	COMPRENDER INEVITOS LINEAMIENTOS DE LA LEGISLACION LABORAL SOBRE EL TEMA DE CONTRATACION LABORAL	REACCION/APRENDIZAJE	FORMACION LABORAL VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 320.00	S/ 0
100	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL DE LA LIBERTAD	SUPERVISION	JOSE LUIS FRANCISCO LEON GIL Y YELMA ROSMERY HERRERA HUACACOLQUI	OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA	LIQUIDACION DE CONVENIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	COMPRENDER EL PROCESO DE LIQUIDACION DE CONVENIOS	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 0,00	S/ 0
101	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL DE LA LIBERTAD	SUPERVISION	JOSE LUIS FRANCISCO LEON GIL Y YELMA ROSMERY HERRERA HUACACOLQUI	OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA	LECTURACION PUBLICA: PROCESOS DE AUTODIRIGIDA DE EOP	FORMACION LABORAL	TALLER	CI	7	COMPRENDER PROCESOS DE AUTODIRIGIDA Y LECTURA DE CONVENIOS	REACCION/APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 1,000.00	S/ 0
102	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL LIMA-CALLAO	VINCULADOR EMPRESARIAL	STEPHANY MILAGROS GAMARRA ENCARNACION	FUNCION DEL PUESTO	COACHING Y HERRAMIENTAS APLICADAS PARA LIDEEAR EQUIPOS DE ANTO RENDIMIENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	CONOCER COACHING Y LAS HERRAMIENTAS PARA LIDEEAR EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 990.00	S/ 0
103	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL LIMA-CALLAO	VINCULADOR EMPRESARIAL	STEPHANY MILAGROS GAMARRA ENCARNACION	FUNCION DEL PUESTO	GESTION EMOCIONAL Y HABILIDADES DE COMUNICACION PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	CONOCER EL SIGNIFICADO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL Y LA IMPORTANCIA DE UNA BUENA COMUNICACION EN LAS RELACIONES PERSONALES Y LABORALES	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 890.00	S/ 0
104	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL LIMA-CALLAO	SUPERVISION TECNICO	ALEJANDRO MARTIN QUEVEDO PONCE	FUNCION DEL PUESTO	MONITOREO Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE PROYECTOS SOCIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	COMPRENDER LOS PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS DEL MONITOREO Y EVALUACION	REACCION/APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/ 550.00	S/ 0
105	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL LIMA-CALLAO	SUPERVISION TECNICO	ALVARO ENRIQUE ALVARA POZO	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCIÓN LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS RELACIONADOS A LA GESTION PUBLICA	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/ 350.00	S/ 0
106	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL LIMA-CALLAO	JEFE ZONAL	PATRICIA ELIANA VALENCIA FICA	FUNCION DEL PUESTO	MONITOREO Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE PROYECTOS SOCIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	COMPRENDER LOS PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS DEL MONITOREO Y EVALUACION	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL / VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 500.00	S/ 0
107	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL MOQUEGUA	JEFE ZONAL	JEAN PETER LOPEZ LUMBRES	FUNCION DEL PUESTO	INSPECCION LABORAL - FORMALIDAD, SANCIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	COMPRENDER LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE INSPECCION LABORAL	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 1,000.00	S/ 0
108	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL MOQUEGUA	SUPERVISORA TECNICA	RUTH DOMITILA MAMANI ORTEGA	FUNCION DEL PUESTO	INSPECCION LABORAL - FORMALIDAD, SANCIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	COMPRENDER LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE INSPECCION LABORAL	REACCION/APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 1,000.00	S/ 0

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



María del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
 Fedelatto Titular  
 Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
 DE N° 84-2018-MTPE/3/24.2/JOVENES PRODUCTIVOS/DI

TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO  
 Jóvenes Productivos  
 VIGENTE  
 ASesoría

TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO  
 Jóvenes Productivos  
 VIGENTE  
 ASesoría

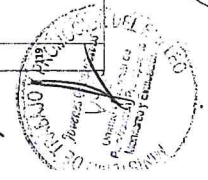
TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO  
 Jóvenes Productivos  
 VIGENTE  
 ASesoría

109	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL PASCO	JEFE ZONAL	GARY CARLOS VIVANCO MENDOZA	FUNCION DEL PUESTO	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	COMPRENDER LOS NUEVOS LINEAMIENTOS RELACIONADOS A LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO.	REACCION/APREN DIZALE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 9,000.00	S/ 0
110	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL PASCO	SUPERVISOR TECNICO	PAULINO ZAMATE VACENTE	FUNCION DEL PUESTO	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	COMPRENDER LOS NUEVOS LINEAMIENTOS RELACIONADOS A LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO.	REACCION/APREN DIZALE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 3,000.00	S/ 0
111	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL PUNO	SUPERVISOR	JOSE GABRIEL REYES EQUIAPAZA	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCCION LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	ANALISIS E IMPORTANCIA DEL ENFOQUE POR RESULTADOS DE LA GESTION EN LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS SOCIALES.	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	COMPRENDER EL ENFOQUE POR RESULTADOS EN LA GESTION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS SOCIALES	REACCION/APREN DIZALE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 3,000.00	S/ 0
112	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL PUNO	SUPERVISOR	JOSE GABRIEL REYES EQUIAPAZA	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSERCCION LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	EL BALANCEO DE CREDITO EN LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	COMPRENDER LA METODOLOGIA BALANCEO DE CREDITO	REACCION/APREN DIZALE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 3,000.00	S/ 0
113	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL TACNA	JEFE ZONAL	PAUL FERNANDO SALAS ROSPIGLIOSI	FUNCION DEL PUESTO	INSPECCION LABORAL - NORMATIVIDAD, SANCIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	COMPRENDER LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE INSPECCION LABORAL	REACCION/APREN DIZALE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 1,000.00	S/ 0
114	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL TUMBES	SUPERVISOR TECNICO	MELION RIVER REMOSO GARRIBIA	FUNCION DEL PUESTO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS PARA PROPICIAR EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REACCION/APREN DIZALE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 1,000.00	S/ 0
115	UGA		ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	CESPEDES SANCHEZ MARINA	FUNCION DEL PUESTO	EXCEL BASICO - INTERMEDIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	ELABORAR INFORMES DEL AREA ADJUNTANDO REPORTES, DIAGRAMAS, TABLAS, GRAFICOS DINAMICOS Y CUADROS RESUMEN	REACCION/APREN DIZALE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 500.00	S/ 0
116	UGA		ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	CESPEDES SANCHEZ MARINA	FUNCION DEL PUESTO	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA - SIGA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	DOMINAR SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (MODULO SOLICITUD DE PEDIDOS)	REACCION/APREN DIZALE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/ 500.00	S/ 0
117	UGA		ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	CESPEDES SANCHEZ MARINA	FUNCION DEL PUESTO	REDACCION	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	DOMINAR EL USO CORRECTO DE ORTOGRAFIA PARA LA REDACCION ADECUADA DE INFORMES DEL AREA DE GESTION HUMANA	REACCION/APREN DIZALE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/ 900.00	S/ 0
118	UGA		ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	MORALES CAPUCIA GLADIS	FUNCION DEL PUESTO	SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	DOMINAR SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	REACCION/APREN DIZALE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 500.00	S/ 0
119	UGA	AREA DE CONTABILIDAD	JEFE DE CONTABILIDAD	EDGAR RICARDO HUACUA AGUIRRE	FUNCION DEL PUESTO	INCP - NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	DOMINAR LAS HORAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD	REACCION/APREN DIZALE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 1,000.00	S/ 0

**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**  
 CURSO  
 C1

**Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández**  
 Fedeltario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
 TDE N° 84-2018-MTPE/3/24-2/JOVENES PRODUCTIVOS/DE



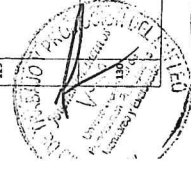
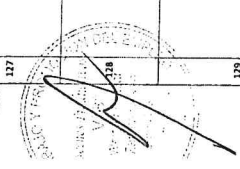
120	UGA	AREA DE CONTABILIDAD	ANALISTA EN CONTROL PREMIO	ALEXIS FABIAN POZO MATOS	FUNCION DEL PUESTO	GESTION EN PRESUPUESTO PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	CONOCER LOS LINEAMIENTOS RELACIONADOS A LA GESTION DE PRESUPUESTO PUBLICO	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/ 650.00	S/ 0
121	UGA	AREA DE CONTABILIDAD	ANALISTA CONTABLE	MEENA KETTY GUTIERREZ CHAVEZ	FUNCION DEL PUESTO	IMCSP - HORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	DOMINAR LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 800.00	S/ 0
122	UGA	AREA DE TESORERIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JESSICA MARIA DELANEY HORNA	FUNCION DEL PUESTO	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS EN LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	DESARROLLAR NUEVAS PRACTICAS EN EL AREA A FIN DE IMPLEMENTAR LA DIGITALIZACION Y MEJORA DEL MANEJO DE DOCUMENTOS	APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/ 300.00	S/ 0
123	UGA	AREA DE LOGISTICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE ALMACEN	MIGUEL ANGEL FRIAS TIMOTE	FUNCION DEL PUESTO	ADMINISTRACION DE LOS ALMACENES E INVENTARIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	ACTUALIZAR CONOCIMIENTO RELACIONADO A LA GESTION DE LOS ALMACENES Y CENTROS DE DISTRIBUCION, SUS PROCESOS EN EL SISTEMA LOGISTICO	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 600.00	S/ 0
124	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	GESTOR DE FAMILIAS PARA EL AREA DE RECURSOS HUMANOS	CASTILLO CACHAY HECTOR SAULO	FUNCION DEL PUESTO	PDI PLAME	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS RELACIONADOS A LA PLANILLA ELECTRONICA	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/ 600.00	S/ 0
125	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	GESTOR DE PLANILLAS PARA EL AREA DE RECURSOS HUMANOS	CASTILLO CACHAY HECTOR SAULO	FUNCION DEL PUESTO	LEGISLACION LABORAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS RELACIONADOS A LA LEGISLACION LABORAL	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/ 500.00	S/ 0
126	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	ASISTENTE SOCIAL	CUPE BERRIOCALANA CLARVEL	FUNCION DEL PUESTO	LEGISLACION LABORAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS RELACIONADOS A LA LEGISLACION LABORAL	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/ 500.00	S/ 0
127	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RAMIREZ BIENVENIDA SUSAN MARY	FUNCION DEL PUESTO	EXCEL INTERMEDIO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	ELABORAR INFORMES DEL AREA ADJUNTANDO REPORTES, DIAGRAMAS Y CURSOS RESUMEN	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 500.00	S/ 0
128	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RAMIREZ BIENVENIDA SUSAN MARY	FUNCION DEL PUESTO	REDACCION	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	PERFECCIONAR USO DE LA HERRAMIENTA PARA LA REDACCION DE INFORMES DEL AREA DE GESTION HUMANA	APLICACION	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/ 900.00	S/ 0
129	UGA	AREA DE LOGISTICA	ANALISTA DE CONTROL PATRIMONIAL	JUANA GOMEZ NUÑEZ	FUNCION DEL PUESTO	GESTION Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	DOMINAR CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACION, DISTRIBUCION, MANEJO Y CONTROL DEL PATRIMONIO DE BIENES MUEBLES ESTATALES.	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 400.00	S/ 0
130	UGAL		ASISTENTE ADM.	LINDA YERONICA CASTILLO NAVARRO	FUNCION DEL PUESTO	ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL	FORMACION LABORAL			7	ELABORAR INFORMES DEL AREA INCORPORANDO TABLAS, GRAFICOS, ETC	APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 300.00	S/ 0

**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**

*[Handwritten Signature]*

**María del Pilar Evangelina Rivero Fernández**  
**Fedeltario Titular**

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
 DE N° 84-2018-MTPE/G24.2/JOVENES PRODUCTIVOS/DI



131	UGC	AREA DE INTERMEDIACION E INSERCIÓN LABORAL	ESPECIALISTA EN INTERMEDIACION PARA PERSONAS DISCAPACITADAS	LUIS ENRIQUE ARROYO BACILLO	FUNCIÓN U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	GESTIÓN PÚBLICA POR RESULTADOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	CONOCER LOS LINEAMIENTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	REACCIÓN/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 400.00	S/.0
132	UGC	AREA DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN DE ENTIDADES DE CAPACITACIÓN	ESPECIALISTA EN OFERTA FORMATIVA	SERGIO HUABERTO ZAMORA GIRALDO	FUNCIÓN DEL PUESTO	EXCEL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	DONAR EL EXCELA FIN DE CALIFICAR DE MANERA IDONEA LAS ESTRUCTURAS DE COSTOS DE LAS PROPUESAS TECNICAS ECONOMICAS EN LOS PROCESOS DE CONVOCATORIAS	REACCIÓN/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 220.00	S/.0
133	UGC	AREA DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN DE ENTIDADES DE CAPACITACIÓN	ANALISTA EN OFERTA FORMATIVA	SANTOS SAMUEL HERNANDEZ VELESMORO	FUNCIÓN DEL PUESTO	EXCEL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	DOMINAR EL EXCELA FIN DE CALIFICAR DE MANERA IDONEA LAS ESTRUCTURAS DE COSTOS DE LAS PROPUESAS TECNICAS ECONOMICAS EN LOS PROCESOS DE CONVOCATORIAS	REACCIÓN/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 220.00	S/.0
134	UGC	AREA DE FOCALIZACIÓN	ANALISTA DE VERIFICACIÓN Y CONTROL	FAUSTINO ARIAS FLORES	FUNCIÓN U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	GESTIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	COMPRENDER COMO SE GESTIONAN Y SE FORMULAN LOS PROYECTOS SOCIALES	REACCIÓN/APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 600.00	S/.0
135	UGC	AREA DE INTERMEDIACION E INSERCIÓN LABORAL	JEFE DEL AREA DE INTERMEDIACION E INSERCIÓN LABORAL	KATERINA MAC DONNELL SEGURA	FUNCIÓN U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	GESTIÓN PÚBLICA POR RESULTADOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	IDENTIFICAR LAS DIMENSIONES CUANTITATIVAS DE LA GESTIÓN, MÁS ALLA DE LOS NÚMEROS	REACCIÓN/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00	S/.0
136	UGC	AREA DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN DE ENTIDADES DE CAPACITACIÓN	JEFE DEL AREA DE CALIFICACION Y SELECCION DE ENTIDADES DE CAPACITACION	JULIO CESAR MENDOZA FRANCA	FUNCIÓN DEL PUESTO	EXCEL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	DOMINAR EL EXCELA FIN DE CALIFICAR DE MANERA IDONEA LAS ESTRUCTURAS DE COSTOS DE LAS PROPUESAS TECNICAS ECONOMICAS EN LOS PROCESOS DE CONVOCATORIAS	REACCIÓN/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 220.00	S/.0
137	UGC	UGC	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	BERTALINA GARCIA FUENTES	FUNCIÓN DEL PUESTO	GESTIÓN DOCUMENTARIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	IMPLEMENTAR MEJORAS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DOCUMENTARIOS	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 400.00	S/.0
138	UGPP	AREA DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA	DESARROLLADORA DE SISTEMAS INFORMATICOS	PORRIRO ENRIQUE SALINAS VASQUEZ	OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGANICA	INFORMATION TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE LIBRARY (ITIL)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	COMPRENDER LA METODOLOGIA ALINEADA A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION (TI) PARA LAS RECOMENDACIONES PARA LA ADMINISTRACION DEL MISMO.	REACCIÓN/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 4.500.00	S/.0
139	UGPP	AREA DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA	ASISTENTE DE SOPORTE TÉCNICO Y REDES Y TELECOMUNICACIONES	CARMEN SANCHEZ AGUILAR	OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGANICA	INFORMATION TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE LIBRARY (ITIL)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	COMPRENDER LA METODOLOGIA ALINEADA A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION (TI) PARA LAS RECOMENDACIONES PARA LA ADMINISTRACION DEL MISMO.	REACCIÓN/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 4.500.00	S/.0

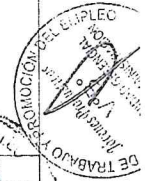
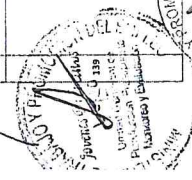
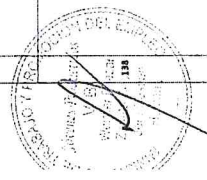
**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**

7

*[Firma]*

**Maria del Pilar Evangelina-Rivero-Fernández**  
Fedetario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
DE N° B4-2018-MTPE/3/24 2/JOVENES PRODUCTIVOS/DE



140	UGPP	AREA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	Asistente Administrativo	ANA MARIA ORTIZ ATICQUIA	OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGANICA	INFORMATION TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE LIBRARY (ITIL)	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	COMPRENDER LA METODOLOGIA ALINEADA A LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION (IT) PARA LAS MEDIDAS PRACTICAS Y OPERACIONES PARA LA ADMINISTRACION DEL MISMO.	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 4.500.00	\$/ 0
141	UGEJ		ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	RUTH JENNIFER CASTAÑEDA ORMEÑO	FUNCION DEL PUESTO	DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	CONOCER HERRAMIENTAS QUE FACILITEN LA ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y MEJORAR LOS SISTEMAS USADOS EN EL PROGRAMA	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 3.700.00	\$/ 0
142	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL DE TUMBUCO	JEFE DE LA UNIDAD ZONAL DE TUMBUCO	ISAAC LAURENCO SOSA	FUNCION DEL PUESTO	GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS RELACIONADOS A LAS ESTRATEGIAS, HERRAMIENTAS, METODOS Y PROCESOS EMPLEADOS EN UNA MODERNA GESTION PUBLICA	REACCION/APRENDIZAJE	Virtual	Segundo Trimestre	\$/ 1.000.00	\$/ 0
143	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL LIMA-CALLAO	SUPERVISOR TECNICO	IVON REECE CUAROS QUICHIZ	FUNCION DEL PUESTO	ENFOQUES DEL CURRÍCULO Y EL DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN CURRICULAR	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	COMPRENDER LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS ESTUDIANTES Y SUS CONTEXTOS, LOS CONTENIDOS DESIGUINARES QUE ENSEÑA, LOS ENFOQUES Y PROCESOS PEDAGÓGICOS.	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	\$/ 480.00	\$/ 0
144	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL LIMA-CALLAO	VINCULADOR EMPRESARIAL	SHIRLEY ANN MORY MONDRAGON	PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JOVENES PARA SU INSECCION LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO	CURSO DE CAPACITACION EN PRESUPUESTO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	COMPRENDER LOS CONCEPTOS TEÓRICOS, METODOLÓGICOS Y PROCEDIMENTALES DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS EN EL SECTOR PUBLICO	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 600.00	\$/ 0
145	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL PASCO	SUPERVISOR TECNICO	PAULINO ZARATE VICENTE	FUNCION DEL PUESTO	GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	COMPRENDER NUEVAS HERRAMIENTAS QUE OFRECEN LOS NUEVOS PARADIGMAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 900.00	\$/ 0
146	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL PIURA	SUPERVISOR TECNICO	LEONIDAS COTRINA CALVA	FUNCION DEL PUESTO	GESTION DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	COMPRENDER LOS LINEAMIENTOS RELACIONADOS A LAS CONTRATACIONES CON EL ESTADO	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	\$/ 2.000.00	\$/ 0
147	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL TACNA	JEFE ZONAL	PAUL FERNANDO SALAS ROSPINOZI	FUNCION DEL PUESTO	LEGISLACION LABORAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	COMPRENDER LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEGISLACION LABORAL VIGENTE	REACCION/APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	\$/ 1.000.00	\$/ 0

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*[Handwritten Signature]*

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
Fedatario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
DE N° 84-2018-MTPE/01/24-2/JOVENES PRODUCTIVOS/DE

MINISTERIO DE EMPLEO Y PROMOCION DEL EMPLEO  
Jóvenes Productivos  
VºBº  
UNIDAD GERENCIAL DE ASesorIA LEGAL

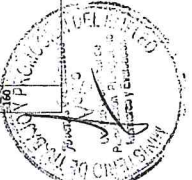
*[Handwritten Signature]*

MINISTERIO DE EMPLEO Y PROMOCION DEL EMPLEO  
UNIDAD GERENCIAL DE ASesorIA LEGAL  
VºBº  
*[Handwritten Signature]*

148	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL TACNA	VINCULADORA EMPRESARIAL	DIANA PATRICIA DEL ROSARIO VARGAS RIVERA	FUNCION DEL PUESTO	LEGISLACION LABORAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	COMPRENDER LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEGISLACION LABORAL VIGENTE	REACCION/APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 0
149	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL TACNA	VINCULADORA EMPRESARIAL	DIANA PATRICIA DEL ROSARIO VARGAS RIVERA	FUNCION DEL PUESTO	INSPECCION LABORAL - NOMINATIVIDAD, SANCIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	COMPRENDER LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NOMINATIVIDAD VIGENTE SOBRE INSPECCION LABORAL	REACCION/APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 0
150	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL TACNA	SUPERVISORA TECNICA	LIZBENNA VICTORIA LOPEZ CAIPA	FUNCION DEL PUESTO	LEGISLACION LABORAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	COMPRENDER LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEGISLACION LABORAL VIGENTE	REACCION/APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 0
151	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD ZONAL TACNA	SUPERVISORA TECNICA	LIZBENNA VICTORIA LOPEZ CAIPA	FUNCION DEL PUESTO	INSPECCION LABORAL - NOMINATIVIDAD, SANCIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	COMPRENDER LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NOMINATIVIDAD VIGENTE SOBRE INSPECCION LABORAL	REACCION/APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	S/. 0
152	UGA	UGA	GERENTE DE LA UNIDAD GERENCIAL DE ADMINISTRACION	DAVILA SERVAT MAGUEL ANGEL	FUNCION DEL PUESTO	COACHING EJECUTIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	COMPRENDER LINEAMIENTOS RELACIONADOS AL COACHING EJECUTIVO	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,300.00	S/. 0
153	UGA	UGA	ANALISTA DE GESTION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO	IMACTORERNA SODA ANTONIO	FUNCION DEL PUESTO	GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	CONOCER LINEAMIENTOS RELACIONADOS A LA GESTION PUBLICA	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 0
154	UGA	AREA DE TESORERIA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	RUSEL EMERSON TORRES GRIHALVA	FUNCION DEL PUESTO	CURSO GESTION DE RECURSOS HUMANOS GUBERNAMENTAL 2019	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	CONOCER LINEAMIENTOS RELACIONADOS A LA GESTION PUBLICA	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 0
155	UGA	AREA DE TESORERIA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	RUSEL EMERSON TORRES GRIHALVA	FUNCION DEL PUESTO	CURSO LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	COMPRENDER LA NUEVA NORMATIVA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,800.00	S/. 0
156	UGA	AREA DE TESORERIA	JEFE DEL AREA DE TESORERIA	RUSEL EMERSON TORRES GRIHALVA	FUNCION DEL PUESTO	CURSO REFORMA TRIBUTARIA 2019 Y LAS ULTIMAS MODIFICACIONES TRIBUTARIAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	CONOCER LINEAMIENTOS RELACIONADOS A LA REFORMA TRIBUTARIA	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 0
157	UGA	AREA DE TESORERIA	ANALISTA DE AREA	CARLOS ALBERTO CANTA ROBLES	FUNCION DEL PUESTO	CURSO GESTION DE TESORERIA GUBERNAMENTAL 2019	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS RELACIONADOS A LA GESTION GUBERNAMENTAL	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 500.00	S/. 0
158	UGA	AREA DE TESORERIA	ANALISTA DE AREA	CARLOS ALBERTO CANTA ROBLES	FUNCION DEL PUESTO	CURSO SAF - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	COMPRENDER EL SAF	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 450.00	S/. 0
159	UGA	AREA DE TESORERIA	ANALISTA DE AREA	CARLOS ALBERTO CANTA ROBLES	FUNCION DEL PUESTO	CURSO DE TITULOS Y VALORES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	CONOCER LINEAMIENTOS RELACIONADOS A LA GESTION GUBERNAMENTAL	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 300.00	S/. 0
160	UGA	AREA DE TESORERIA	ANALISTA DE AREA	CARLOS ALBERTO CANTA ROBLES	FUNCION DEL PUESTO	REDACCION ADMINISTRATIVA DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	COMPRENDER LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA REDACCION ADMINISTRATIVA DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA GESTION PUBLICA	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 300.00	S/. 0

**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**

**María del Pilar Evangelina Rivero Fernandez**  
**Federatario Titular**  
 Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
 DE N° 84-2018-MTPE/R/24.2/JOVENESPRODUCTIVOS/DE



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*[Handwritten Signature]*

Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández  
 Fedetario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
 DE N° 04-2018-MTPE/3124 27/OCT/2018

161	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	JEFE DEL AREA DE GESTION HUMANA	ZAPATA COSIO WELMER EDUARDO	FUNCION DEL PUESTO	LEGISLACION LABORAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	6	CONOCER LINEAMIENTOS RELACIONADOS A LA LEGISLACION LABORAL	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 600.00	\$/ 0
162	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	JEFE DEL AREA DE GESTION HUMANA	ZAPATA COSIO WELMER EDUARDO	FUNCION DEL PUESTO	RECURSOS HUMANOS Y SUS INDICADORES EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	6	CONOCER LINEAMIENTOS RELACIONADOS A LOS DIFERENTES SUBSISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 900.00	\$/ 0
163	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	GESTOR DE PLANILLAS PARA EL AREA DE RECURSOS HUMANOS	CASTILLO CACHAY HECTOR SAULO	FUNCION DEL PUESTO	RECURSOS HUMANOS Y SUS INDICADORES EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	6	COMPRENDER METODOLOGIA PARA LA ELABORACION DE INDICADORES DE RRHH	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 1.600.00	\$/ 0
164	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	GESTOR DE PLANILLAS PARA EL AREA DE RECURSOS HUMANOS	CASTILLO CACHAY HECTOR SAULO	FUNCION DEL PUESTO	GESTION ESTRATEGICA DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	6	COMPRENDER NUEVAS ESTRATEGIAS EN LA GESTION DE COMPENSACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 1.300.00	\$/ 0
165	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	ASISTENTE SOCIAL	CUPE BERROCAL ANA CHARVEL	FUNCION DEL PUESTO	RECURSOS HUMANOS Y SUS INDICADORES EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	6	COMPRENDER LA METODOLOGIA PARA LA ELABORACION DE INDICADORES DE RRHH	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 1.600.00	\$/ 0
166	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	ASISTENTE SOCIAL	CUPE BERROCAL ANA CHARVEL	FUNCION DEL PUESTO	CULTURA Y CLIMA LABORAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	6	COMPRENDER CADA UNA DE LAS FASES DE CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL PROPUESTA POR SERVIR	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 700.00	\$/ 0
167	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN GESTION DE LAS RELACIONES HUMANAS Y CAPACITACION	LAMA LIZABARRAGA CYNTHIA CAROLINA	FUNCION DEL PUESTO	CULTURA Y CLIMA LABORAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	6	COMPRENDER CADA UNA DE LAS FASES DE CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL PROPUESTA POR SERVIR	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 700.00	\$/ 0
168	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN GESTION DE LAS RELACIONES HUMANAS Y CAPACITACION	LAMA LIZABARRAGA CYNTHIA CAROLINA	FUNCION DEL PUESTO	RECURSOS HUMANOS Y SUS INDICADORES EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	6	COMPRENDER METODOLOGIA PARA LA ELABORACION DE INDICADORES (CAPACITACION)	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 1.600.00	\$/ 0
169	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RAMIREZ BERNENDA SUSAN MARY	FUNCION DEL PUESTO	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA-SEGA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	6	CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL SEGA	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 500.00	\$/ 0
170	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RAMIREZ BERNENDA SUSAN MARY	FUNCION DEL PUESTO	SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	6	DOMINAR EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 500.00	\$/ 0
171	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RAMIREZ BERNENDA SUSAN MARY	FUNCION DEL PUESTO	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS Y GESTION DOCUMENTARIA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	5	COMPRENDER LOS LINEAMIENTOS EN TORNO A LA ADMINISTRACION DE TRAMITARIA Y ARCHIVO EN LA GESTION PUBLICA	REACCION/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 500.00	\$/ 0

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO  
 Unidad Ejecutiva de Asesoría Legal

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO  
 Unidad Ejecutiva de Asesoría Legal

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO  
 Unidad Ejecutiva de Asesoría Legal

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO  
 Unidad Ejecutiva de Asesoría Legal

172	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RAMIREZ BIEVENIDA SUSAN MARY	FUNCION DEL PUESTO	SAF	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	COMPRENDER MODULOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	REACCION/APREN DIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 500.00	S/ 0
173	UGA	AREA DE GESTION HUMANA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	RAMIREZ BIEVENIDA SUSAN MARY	FUNCION DEL PUESTO	RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	COMPRENDER LA METODOLOGIA PARA LA ELABORACION DE INDICADORES DE RRHH	REACCION/APREN DIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 1.600.00	S/ 0
174	UGA		ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	CESPEDES SANCHEZ MARINA	FUNCION DEL PUESTO	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS Y GESTION DOCUMENTARIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	COMPRENDER LINEAMIENTOS EN TORMO A LA ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO EN LA GESTION PUBLICA	REACCION/APREN DIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 500.00	S/ 0
175	UGA		ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	MORALES CAPUCHA GLADIS	FUNCION DEL PUESTO	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS Y GESTION DOCUMENTARIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	COMPRENDER LINEAMIENTOS EN TORMO A LA ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO EN LA GESTION PUBLICA	REACCION/APREN DIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	\$/ 600.00	S/ 0
176	UGA	AREA DE TESORERIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	IESICA MARIA DELCINEY HORNIA	FUNCION DEL PUESTO	CURSO SAF - SISTEMA ADMINISTRACION FINANCIERA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	COMPRENDER EL SAF	REACCION/APREN DIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 450.00	S/ 0
177	UGA	AREA DE TESORERIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	IESICA MARIA DELCINEY HORNIA	FUNCION DEL PUESTO	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS Y GESTION DOCUMENTARIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	COMPRENDER LINEAMIENTOS RELACIONADOS A LA ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO EN LA GESTION PUBLICA	REACCION/APREN DIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	\$/ 300.00	S/ 0
178	UGAL		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LUIDA VERONICA CASTILLO MABARRIO	FUNCION DEL PUESTO	CURSO ELABORACION DE INFORMES GENERALES Y/O TECNICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	COMPRENDER ALGUNOS TERMINOS TECNICOS DE MEDICION DEL AREA	REACCION/APREN DIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	\$/ 500.00	S/ 0
<b>TOTAL</b>															\$/ 247.710.00	\$/ 16.500
															<b>\$/ 264.210.00</b>	



**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**

*[Handwritten Signature]*

**Maria del Pilar Evangelina Rivero Fernández**  
Fedetario Titular

Programa Nacional de Empleo Juvenil Jóvenes Productivos  
RDE N° 84-2018-MITPE/3724-21/JOVENESPRODUCTIVOS/DE