



Resolución de Secretaría General N° 003 -2019-ITP/SG

Lima, 08 FEB. 2019

VISTOS:

El Acta n.º 1-2019-CPC y el Informe n.º 1-2019-ITP/CPC, ambos de fecha 8 de febrero de 2019, emitidos por el Comité de Planificación de la Capacitación del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP); el Informe n.º 44-2019-ITP/OPPM de fecha 8 de febrero de 2019, emitido por la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y el Informe n.º 82-2019-ITP/OAJ de fecha 8 de febrero de 2019, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo n.º 1025, se aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, con la finalidad de establecer las reglas para la capacitación y la evaluación del personal al servicio del Estado, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – Servir, la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el Sector Público;

Que, el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo n.º 1025, aprobado por el Decreto Supremo n.º 009-2010-PCM, señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a Servir de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP);

Que, el artículo 135 del Reglamento de la Ley n.º 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante el Decreto Supremo n.º 040-2014-PCM, define al Plan de Desarrollo de las Personas como el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad. Se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles;

Que, a través de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva n.º 141-2016-SERVIR-PE, desarrolla los procedimientos,



reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, con Resolución Ejecutiva n.º 49-2018-ITP/DE de fecha 2 de mayo de 2018 se conforma el Comité de Planificación de la Capacitación del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), colegiado que deberá cumplir con las funciones y plazos establecidos en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva n.º 141-2016-SERVIR-PE;

Que, a través del Acta n.º 1-2019-CPC de fecha 8 de febrero de 2019, el Comité de Planificación de la Capacitación del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP) acordó validar el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2019 del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), en adelante PDP 2019;

Que, mediante el Informe n.º 1-2019-ITP/CPC de fecha 8 de febrero de 2019, la Presidenta del Comité antes indicado comunica que: i) ha revisado el contenido del proyecto del PDP 2019, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad; ii) ha revisado la Matriz de PDP 2019 que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14 del Reglamento General de la Ley n.º 30057 - Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas"; iii) ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación; iv) las capacitaciones incluidas en el PDP 2019 no generan costo al ITP; recomendando que se emita la resolución para la aprobación PDP 2019;

Que, mediante el Informe n.º 44-2019-ITP/OPPM de fecha 8 de febrero de 2019, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización informa que el monto necesario para llevar a cabo los cursos detallados en el PDP 2019, son de costo cero, tanto en costos directos como indirectos;

Que, con Informe n.º 82-2019-ITP/OAJ de fecha 8 de febrero de 2019, la Oficina de Asesoría Jurídica emite opinión favorable para la aprobación del referido Plan, por contar con los presupuestos legales previstos por la normativa vigente;

Que, en ese sentido, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 19 y el numeral 20.12 del artículo 20 del Reglamento de Organización y Funciones del ITP, aprobado por Decreto Supremo n.º 005-2016-PRODUCE, corresponde a la Secretaría General aprobar el Plan de Desarrollo del Personal del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP); cargo que se encuentra vacante;

Que, conforme al numeral 84.3 del artículo 84 del Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo n.º 004-2019-JUS y a efectos de asegurar la gestión continua de la Secretaría General para el cumplimiento oportuno de los objetivos y las metas gubernamentales en cumplimiento del principio de servicio al ciudadano regulado por el artículo II del Título Preliminar de la Ley n.º 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, se suscribe el presente acto de administración en suplencia de la Secretaría General;



Con la visación de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo n.º 92, Ley del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), modificado por el Decreto Legislativo n.º 1451; la Ley n.º 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo n.º 040-2014-PCM; el Decreto Legislativo n.º 1025, Decreto Legislativo que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo n.º 009-2010-PCM; el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), aprobado por el Decreto Supremo n.º 005-2016-PRODUCE; y, la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva n.º 141-2016-SERVIR-PE.

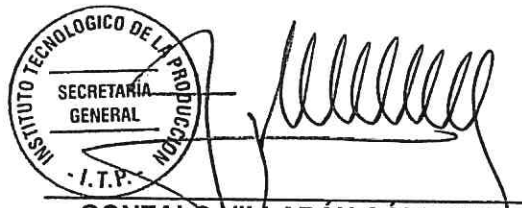
SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2019 del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, implemente las acciones comprendidas en el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2019 del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), y remita el documento de gestión aprobado en el artículo 1 de la presente Resolución, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles de emitida la presente Resolución, a la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR.

Artículo 3.- Disponer que la Oficina de Tecnologías de la Información publique la presente Resolución y su Anexo en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP) www.itp.gob.pe.

Regístrese y comuníquese.



GONZALO VILLARÁN CÓRDOVA

Secretario General Suplente

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN
ITP**

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
PARA:	ACCION:
<input type="checkbox"/> G. Compensaciones	<input type="checkbox"/> Conocimiento y fines
<input type="checkbox"/> G. Administrativo	<input type="checkbox"/> Atender
<input type="checkbox"/> G. Selección y Desarrollo	<input type="checkbox"/> Preparar Respuesta
<input type="checkbox"/> G. Capacitación y Desarrollo	<input checked="" type="checkbox"/> Presentar información solicitada
<input type="checkbox"/> G. Bienestar Social	<input type="checkbox"/> Archivar
<input type="checkbox"/> G. Procesos de RRHH	<input type="checkbox"/> Plazo
<input type="checkbox"/> E. Normatividad	<input type="checkbox"/> Observaciones
<input type="checkbox"/> E. Seguridad y Salud en el Trabajo	<input type="checkbox"/> Fecha
<input type="checkbox"/> E. Médico Ocupacional	<input type="checkbox"/> Fecha
<input type="checkbox"/> T. Archivístico	<input type="checkbox"/> Fecha
<input type="checkbox"/> A. Administrativo	<input type="checkbox"/> Fecha
Fecha: 14/02/18	<input type="checkbox"/> Jefe de la OGRRHH





PERÚ Ministerio de la Producción



Perú
Tecnología
de la Producción

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Instituto Tecnológico de la Producción

2019

PLAN DE
DESARROLLO
DE LAS PERSONAS

R.

Calderon

K

INDICE

INTRODUCCIÓN

- I. Objetivos Estratégicos Institucionales
- II. Visión y Misión
- III. Estructura orgánica
- IV. Números de servidores civiles que conforman la entidad
- V. Objetivos del Plan de Desarrollo de las Personas 2019
- VI. Resultado del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación
- VII. Alcance
- VIII. Financiamiento
- IX. ANEXO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2019 DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN

INTRODUCCIÓN

Mediante Decreto Legislativo N° 092, Ley del Instituto Tecnológico Pesquero - ITP, se crea el Instituto Tecnológico Pesquero del Perú – ITP. De conformidad con la Vigésima Quinta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2013, se modifica la denominación del ITP por la de Instituto Tecnológico de la Producción; adscribiéndole los Centros de Innovación Tecnológica - CITE de naturaleza pública en el ámbito de producción, denominados por el Decreto Legislativo N° 1228 como Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica - CITE.

Los CITE tienen por objeto contribuir a la mejora de la productividad y competitividad de las empresas y los sectores productivos a través de actividades de capacitación y asistencia técnica; asesoría especializada para la adopción de nuevas tecnologías; transferencia tecnológica; investigación, desarrollo e innovación productiva y servicios tecnológicos, difusión de información; interrelación de actores estratégicos y generación de sinergias, bajo un enfoque de demanda, generando mayor valor en la transformación de los recursos, mejorando la oferta, productividad y calidad de los productos tanto para el mercado nacional como para el mercado externo, propiciando la diversificación productiva.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP para el año 2019 del ITP es un instrumento de gestión que propone las acciones de capacitación para los servidores y servidoras civiles del ITP durante el año 2019, el mismo que se encuentra alineado a los objetivos y estrategias institucionales, así como a las actividades programadas por los órganos de la entidad y tomando en consideración las brechas existentes.

Dichas acciones tienen como objetivo general fortalecer las capacidades y habilidades de los trabajadores del ITP; tanto en la planificación estratégica, la gestión administrativa, la especialización del ámbito técnico y profesional y el desarrollo de habilidades blandas; de tal manera que contribuyan a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Finalmente, en atención a lo establecido por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, la ejecución del presente Plan estará a cargo de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, quien preside el Comité de Planificación de la Capacitación del ITP y mantendrá coordinación con todos los integrantes del Comité y los órganos respectivos.



I. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Los Objetivos Estratégicos Institucionales del ITP contenidos en el Plan Estratégico Institucional - PEI para el periodo 2018-2020, son los siguientes:

1. Incrementar la oferta de servicios tecnológicos y de innovación, pertinentes de alta calidad para las unidades productivas.
2. Incrementar la adopción y absorción tecnológica en las unidades productivas.
3. Incrementar la I+D+i en las unidades productivas.
4. Modernizar la gestión institucional.
5. Reducir la vulnerabilidad ante el riesgo de desastres.

II. VISIÓN Y MISIÓN

Visión del Sector Producción:

"Empresas produciendo y accediendo a mercados de manera sostenible, competitiva y con altos niveles de productividad".

Misión del Instituto Tecnológico de la Producción:

"Obtener, generar y difundir conocimiento para la mejora de la productividad, calidad y rentabilidad de las unidades productivas, a través del fomento de la adopción y absorción de tecnologías apropiadas, de la innovación y de la investigación que implementa el ITP red CITE mediante servicios tecnológicos y de innovación pertinentes, oportunos, ambientalmente sostenible y accesibles, en coordinación con las entidades de soporte del sector productivo y del ecosistema de CTI".

III. ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La estructura orgánica del ITP es la siguiente:

1. **Órganos de Alta Dirección**
 - a. Consejo Directivo
 - b. Dirección Ejecutiva
 - c. Secretaría General
2. **Órgano de Control Institucional**
 - a. Órgano de Control Institucional
3. **Órganos de Administración Interna**
 - 3.1 Órganos de Asesoramiento
 - a. Oficina de Asesoría Jurídica



- b. Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

3.2 Órganos de Apoyo

- a. Oficina de Administración
- b. Oficina de Gestión de Recursos Humanos
- c. Oficina de Tecnologías de la Información

4. Órganos de Línea

- a. Dirección de Estrategia, Desarrollo y Fortalecimiento de los Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica
- b. Dirección de Operaciones
- c. Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica
- d. Dirección de Seguimiento y Evaluación

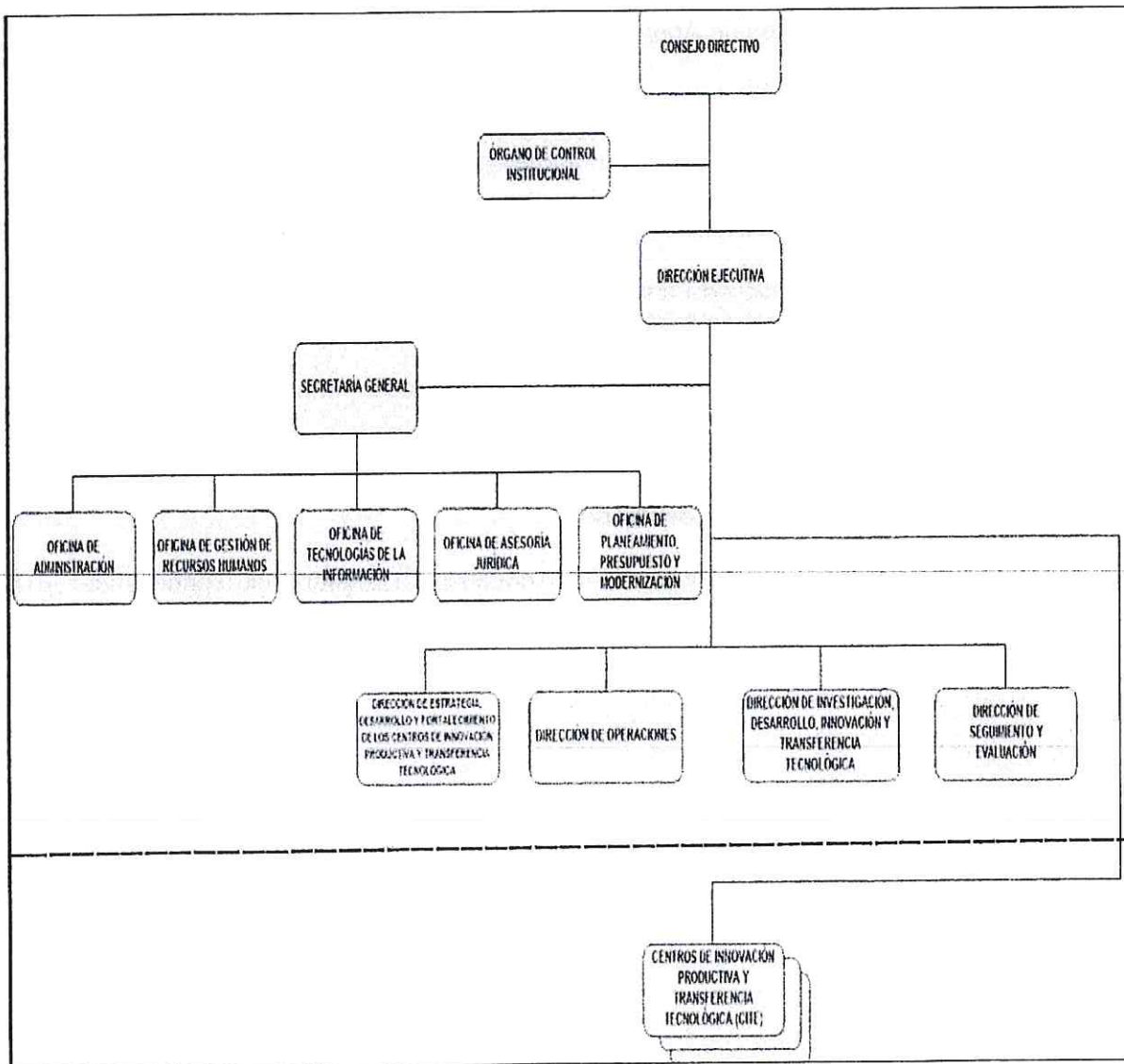
5. Órganos Desconcentrados

- a. Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica – CITE

Autorevisado



Organigrama del ITP - ROF



Handwritten signature

Handwritten mark

IV. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

A la fecha, el ITP cuenta con un total de 593 servidores y servidoras a nivel nacional, distribuidos en los siguientes regímenes laborales:

Cuadro N° 1
Número de servidores por régimen laboral
(Al 11.05.2018)

Régimen contractual	N° de servidores	%
Decreto Legislativo N° 728	18	2.95%
Decreto Legislativo N° 1057 - CAS	593	97.05%
Total	611	100%



V. OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2019

Los objetivos del Plan de Desarrollo de las Personas para el año 2019 del ITP (en adelante, *PDP-2019-ITP*) se formulan sobre la base del Reglamento de Organización y Funciones, el Manual de Organización y Funciones, el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional.

En este marco, partimos de la premisa que el recurso humano del ITP es lo más importante; pues el actuar personal y profesional de estos servidores repercute directamente en los servicios que brinda la institución.

Asimismo, a fin de fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores y servidoras se ha planteado un objetivo general de capacitación y cinco (05) objetivos específicos:

❖ Objetivo General

El PDP-2019-ITP tiene como objetivo general cerrar las brechas identificadas y/o desarrollar competencias y/o conocimientos en los servidores del ITP con la finalidad de mejorar su desempeño. De esta manera, se espera alcanzar los objetivos institucionales y brindar un servicio de calidad a la ciudadanía.

❖ Objetivos Específicos de la Capacitación

- a. Contribuir al cumplimiento de los objetivos del ITP, así como en los temas de Gestión Institucional, Planeamiento y Sistemas de Control Interno.
- b. Promover el desarrollo técnico y profesional del servidor civil en el ámbito de su competencia.
- c. Fortalecer y actualizar conocimientos relacionados con la investigación científica y el desarrollo tecnológico e innovación para los servidores de la entidad.
- d. Promover la cultura de ética, transparencia y el servicio al ciudadano, incidiendo en valores, ética, transparencia y lucha contra la corrupción.
- e. Desarrollar habilidades blandas para el fortalecimiento institucional.

Cultura

La formulación y ejecución del PDP-2019-ITP se plantea en el marco de lo establecido por la Autoridad Nacional del Servicio Civil, en su calidad de ente rector.

VI. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Actualmente, los retos que deben afrontar las entidades del sector público tienden a ser cada vez más complejos, por lo que contar y ejecutar un Plan de Desarrollo de las Personas para mejorar las capacidades de los servidores es de suma importancia porque contribuirá a mejorar el desempeño de los servidores y a brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

El PDP-2019-ITP se elaboró sobre la base de la metodología propuesta en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades



"Públicas", aprobada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE emitida por SERVIR.

De acuerdo a la metodología, la matriz del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (en adelante, **DNC**) es insumo primordial para elaborar la matriz del Plan de Desarrollo de las Personas, la cual contiene la descripción detallada de las acciones de capacitación priorizadas y el presupuesto asignado.

Para la elaboración del DNC se utilizaron como insumos los requerimientos de capacitación remitidos por los órganos del ITP a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, en los cuales consignaron sus necesidades de capacitación, las mismas que fueron analizadas.

Como parte del análisis se emplearon los siguientes criterios: i) beneficio que brinda cada acción de capacitación tanto para el servidor como para el logro de los objetivos institucionales; y, ii) relación que guarda cada acción de capacitación con las funciones del servidor beneficiario y los objetivos que este debe alcanzar. A partir de ello, se concluyó que aquellas acciones de capacitación que no cumplieran con los requisitos antes indicados, no fueron consignadas como parte del Plan.

Palacio

La consolidación y análisis de esta información se realizó sobre la base del contenido de la Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, en la cual se ha consignado la totalidad de requerimientos de acciones de capacitación que aplican y abarcan temas de especialidad y temas transversales a los órganos del ITP.

Las necesidades de acciones de capacitación del personal, fueron informadas por los directores y jefes de los órganos de la entidad, identificándose a la Alta Dirección, Jefes de Órganos de Asesoramiento, Jefes de Órganos de Apoyo, Directores de Órganos de Línea y Directores de Órganos Desconcentrados.

K

Como resultado del análisis realizado, el presente PDP-2019-ITP considera programar acciones de capacitación consideradas como Formación Laboral, en temas de especialidad y transversales, las cuales se encuentran detalladas en el Anexo N° 1 del presente documento, denominado "Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2019".

Al respecto, se ha programado un total de 70 acciones de capacitación en temas de especialidad dirigidos a los órganos de línea y órganos desconcentrados, conforme se puede observar en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 2
Acciones de capacitación especializadas por tipo de órgano

Tipo de órgano	N°	%
Órganos de Línea	23	42.59
Órganos Desconcentrados	31	57.41
Total	54	100%

Las capacitaciones en temas de especialidad se dividen en las siguientes 6 materias según la clasificación de materias de capacitación propuestas en la



Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas":

Cuadro N° 3
Acciones de capacitación especializadas por materia

Materia	N°	%
Planeamiento y gestión del gasto	2	3.70
Gestión Institucional	10	18.50
Formulación, implementación de políticas públicas	1	1.85
Prestación y entrega de bienes y servicios	40	74.10
Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte	1	1.85
TOTAL	54	100%

Cuadro N° 4
Detalle de acciones de capacitación especializadas por materia

CLASIFICACIÓN POR MATERIA DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE LA MATERIA	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN
A	A1	Finanzas - Costos y presupuestos
	A3	Sistema de Contrataciones con el Estado.
B	B1	Estadística, Bioestadística, Relacionada a la ISO 17025
	B1	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO/IEC 17025: 2017
	B1	Curso de gestión para resultados
	B1	Curso de gestión pública para el Desarrollo
	B1	Formación de Facilitadores SCORE
	B1	Gestión presupuesto públicos
	B4	Sistema Integrado de Administración Financiera
	B4	Sistema Integrado de Gestión Administrativa
	B4	Gestión administrativas
	B7	Administración de almacenes y control de inventario/Logística
D	D9	Academia de licencias en propiedad intelectual y transferencia de tecnología (PIPRA)
E	E1	Diplomado en gestión de inteligencia estratégica 4.0
	E1	Diplomado en gestión de inteligencia estratégica 4.0
	E1	Especialización en Innovación estratégica
	E1	Especialización en Innovación estratégica
	E1	Curso VGT - Vigilancia Tecnológica
	E1	Curso VGT - Vigilancia Tecnológica
	E1	Pasantía INESCOP de España
	E1	Gestión de la Calidad en Laboratorios de Ensayo
	E1	Sistema de Gestión de la Calidad en Laboratorio ISO/IEC 17025.2017 - Universidad Agraria La Molina
	E1	Conceptos y Consideraciones Técnicas para el Desarrollo de Hormas para Calzado
	E1	Diseño Paramétrico: Modulo I y II- Rhinoceros 3D
	E1	Experto en Texturas 3D + 3D Studio Max
	E1	Fortalecimiento de Habilidades de Curtición
	E1	Pasantía a País con ejemplo de cluster exitoso

Alvarez



	E1	Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva para la toma de decisiones en las organizaciones públicas y privadas
	E1	Planes de Negocios en el sector acuícola
	E1	Gestión de Fondos I+D+i y alianzas con la Cooperación Internacional
	E2	Congreso Internacional De Ciencia y Tecnología para la Sociedad.
	E3	Branding: Creación de Identidades de Marca
	E5	The Program Production Management for Latin America LAPM
	E8	Microscopía 3D y microscopía SEM / TEM (2.2)
	E8	Identificación de madera: cómo establecer una clave de identificación de especies
	E8	Bioinformática
	E8	Pasantía en Centro especializado (Laboratorio de Microbiología y/o parasitología)
	E8	Congreso de Microbiología
	E8	Congreso de Inocuidad Alimentaria
	E8	Caracterización / Fraccionamiento de proteínas de recursos hidrobiológicos.
	E8	XIV Congreso Nacional de Ciencia y Tecnología de Alimentos
	E8	Congreso Internacional Conference Of Aquaculture And Fisheries
	E8	Congreso Argentino de Bioinformática y Biología Computacional
	E8	Escuela de Simulación Computacional de Biomoléculas
	E8	"Conference on Food Science and Nutrition"
	E8	Encuentro Científico de Invierno
	E8	Aprovechamiento de langostino. Desarrollo de producto con valor agregado
	E8	Pasantía a Novo Hamburgo - Participación FIMEC
	E8	Pasantía INESCOP de España
	E8	Sistema de recirculación acuícola – RAS y Balance de Masas
	E8	VII Conferencia Latinoamericana sobre cultivo de especies nativas
	E8	Congreso en Acuicultura Nacional e Internacional
	E8	Nuevas tecnologías para producción y levante de Alevines de Tilapia y Peces Amazonicos.
G	G1	INCERTIDUMBRE DE LA MEDICIÓN

Asimismo, se han programado las siguientes 15 acciones de capacitación sobre temas transversales, que abarcan contenidos de diversas disciplinas en las cuales los servidores podrán participar:

Cuadro N° 5
Resumen de acciones de capacitación transversales

Acciones de capacitación transversales
Gestión por Procesos
Código de Ética
Portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
La Política Nacional de Integridad y Lucha Contra la Corrupción
Simplificación Administrativa
Técnicas Legislativas
Principios del Procedimiento Administrativo General
Uso del Sistema Peruano de Información Jurídica (SPIJ).
Trabajo en Equipo
GSUIT



Programa de Alta Gerencia
Programa de Cierre de Brechas
Programa de Formación de Talentos
Ley de Protección de Datos Personales
Proceso Administrativo Disciplinario
Fedatario

Finalmente, de las acciones de capacitación consignadas en la mencionada matriz no irrogarán gasto a la entidad.

VII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

En esta etapa, lo que se busca es medir los resultados alcanzados por los beneficiarios de la acción de capacitación, para lo cual se han considerado los siguientes niveles:

Cuadro N° 6
Tipos de Evaluación

Tipo de evaluación	¿Qué evaluaremos?	¿Qué herramientas de evaluación usaremos?	¿Cuándo se mide?
Evaluación de Reacción	Mide la satisfacción de los participantes	Encuesta de satisfacción	Al finalizar la acción de capacitación. Los resultados obtenidos permiten identificar oportunidades de mejora en la calidad de las siguientes acciones de capacitación que se ofrecerán a los servidores.
Evaluación de Aprendizaje	Mide los conocimientos adquiridos de acuerdo a los objetivos de aprendizaje	Herramienta de medición de aprendizaje que proponga el proveedor de capacitación	Al finalizar la Acción de Capacitación. Durante la Acción de Capacitación. Al iniciar y finalizar la Acción de Capacitación (Pre Test - Post Test)

VIII. ALCANCE

La aplicación del PDP-2019-ITP alcanza a todos los servidores contratados bajo los regímenes laborales del Decreto Legislativo N° 728 y el Decreto Legislativo N° 1057, encontrándose sujetos a la normatividad aplicable al subsistema de capacitación para el sector público.

Asimismo, el PDP-2019-ITP contiene acciones de capacitación de formación laboral cuyo objetivo es capacitar a los servidores civiles mediante cursos, talleres, congresos u otros que no conduzcan a la obtención de grado académico o título profesional y que permitan, en el corto plazo, mejorar la calidad de su trabajo y de los servicios que prestan a la ciudadanía.

IX. FINANCIAMIENTO

Para la ejecución del PDP-2019-ITP, no irrogará gastos a la Entidad.

X. ANEXOS

ANEXO N° 1: Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



Instituto
Tecnológico
de la Producción

ANEXO N° 1

✓

Alvarez

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP-ITP-2019

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	30	B1	Gestión por Procesos	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	0.00	0.00
2	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	50	J4	Código de Ética	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	0.00	0.00
3	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	30	J4	Portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	0.00	0.00
4	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	50	D9	La Política Nacional de Integridad y Lucha Contra la Corrupción	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	0.00	0.00
5	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	30	J5	Simplificación Administrativa	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	0.00	0.00
6	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	25	D9	Técnicas Legislativas	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	0.00	0.00
7	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	25	C1	Principios del Procedimiento Administrativo General	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Cuarto Trimestre	0.00	0.00
8	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	25	J5	Uso del Sistema Peruano de Información Jurídica (SPIJ).	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Cuarto Trimestre	0.00	0.00
9	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	30	B2	Trabajo en Equipo	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	0.00	0.00
10	Oficina de Gestión de Recursos Humanos/OTI	Transversal	Varios	500	B3	GSUIT	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Primer Trimestre	0.00	0.00

R
Alvarez
A

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
11	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	16	I1	Programa de Alta Gerencia	Formación Laboral	Curso	C2	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	0.00	0.00
12	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	16	A1	Programa de Cierre de Brechas	Formación Laboral	Curso	C5	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	0.00	0.00
13	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	16	B2	Programa de Formación de Talentos	Formación Laboral	Curso	C6	Reacción	Presencial	Cuarto trimestre	0.00	0.00
14	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	25	J5	Ley de Protección de Datos Personales	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	0.00	0.00
15	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	26	J5	Proceso Administrativo Disciplinario	Formación Laboral	Curso	C2	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	0.00	0.00
16	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Transversal	Varios	26	J5	Fedatarios	Formación Laboral	Curso	C2	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	0.00	0.00
17	CITEmadera	Jefe de Laboratorio e Insumos, Analista de Laboratorio de Anatomía de la Madera y Propiedades Físicas y Mecánicas, Especialista en desarrollo de proyectos	José Ugarte Oliva, John Bartolo Cuba, Javier Ahrens Castillo	3	E8	Microscopía 3D y microscopía SEM / TEM (2.2)	Formación Laboral	Pasantía	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	Financiado por GIZ	Financiado por GIZ
18	CITEmadera	Jefe de Laboratorio e Insumos, Analista de Laboratorio de Anatomía de la Madera y Propiedades Físicas y Mecánicas	Jose Ugarte Oliva, John Bartolo Cuba	2	E8	Identificación de madera: cómo establecer una clave de identificación de especies	Formación Laboral	Pasantía	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	Financiado por GIZ	Financiado por GIZ

Handwritten signature

Handwritten mark

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
19	CITEmadera	Responsable del SGC	Karina Manco Francia	1	ES	The Program Production Management for Latin America LAPM	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Primer Trimestre	Financiado por AOTS	Financiado por AOTS
20	DIDITT	ANALISTA DE INVESTIGACIÓN EN ACUICULTURA	Vanesa Buleje Alfaro	1	E8	Bioinformática	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	1er trimestre	0.00	0.00
21	DIDITT	Responsable de Laboratorio de Microbiología, Especialista en Laboratorio, Profesional en Microbiología y en Sistemas, Técnico en Laboratorio, Especialista en Análisis Instrumental	Roxana Cespedes Gary Alvarez Oscar Espinoza Luis Quispe Miguel Cueva	5	G1	INCERTIDUMBRE DE LA MEDICIÓN	Formacion laboral	Curso- Taller	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	0.00	0.00
22	DIDITT	Responsable de Laboratorio de Microbiología, Especialista en Laboratorio, Profesional en Microbiología y en Sistemas, Técnico en Laboratorio, Especialista en Microbiología Especialista en Análisis Instrumental	Roxana Cespedes Gary Alvarez Oscar Espinoza Luis Quispe Katherine Diaz Miguel Cueva	5	B1	Estadística , Bioestadística, Relacionada a la ISO 17025	Formacion laboral	Curso / Taller	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	0.00	0.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
23	DIDITT	Responsable de Laboratorio de Microbiología, Especialista en Laboratorio, Profesional en Microbiología y en Sistemas, Técnico en Laboratorio, Especialista en Microbiología Especialista en Análisis Instrumental	Roxana Cespedes Gary Alvarez Oscar Espinoza Luis Quispe Katherine Diaz Miguel Cueva	5	B1	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO/IEC 17025: 2017	Formacion laboral	Curso / Taller	C1	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	0.00	0.00
24	DIDITT	Profesional responsable del Laboratorio de Microbiología, Especialista en Laboratorio,	Roxana Esther Cespedes Chombo	1	E8	Pasantía en Centro especializado (Laboratorio de Microbiología y/o parasitología)	Formacion laboral	Pasantía	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	0.00	0.00
25	DIDITT	Especialista del Laboratorio de Microbiología	Katherine Díaz Pereyra	1	E8	Congreso de Microbiología	Formacion laboral	Congreso	C1	Reacción	Presencial	Tercer trimestre	0.00	0.00
26	DIDITT	Profesional en Microbiología y gestion de la calidad	Oscar Espinoza Solano	1	E8	Congreso de Inocuidad Alimentaria	Formacion laboral	Congreso	C1	Reacción	Presencial	Primer trimestre	0.00	0.00
27	DIDITT	Especialista en Propiedad Intelectual e Innovación de la DIDITT	Lilliam Lisett Cervantes Meneses	1	D9	Academia de licencias en propiedad intelectual y transferencia de tecnología (PIPRA)	Formación profesional	Curso	C1	Reacción	Presencial	Segundo trimestre	0.00	0.00
28	DIDITT	Especialista Técnico Legal	CLAUDIA GÓMEZ GUERRERO	1	B1	Curso de gestion para resultados	Formación Profesional	CURSO	C1	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	0.00	0.00
29	DIDITT	Especialista Técnico Legal	CLAUDIA GÓMEZ GUERRERO	1	B1	Curso de gestión pública para el Desarrollo	Formación Profesional	CURSO	C1	Reacción	Presencial	Cuarto Trimestre	0.00	0.00
30	DIDITT	Especialista en tecnologia de alimentos	ENZO ALDORADIN PUZA	1	E8	Caracterización / Fraccionamiento de proteínas de recursos hidrobiológicos.	Formación Profesional	CURSO	C1	Reacción	Presencial	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE DE 2019.	0.00	0.00

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
31	DIDITT	Especialista en tecnología de alimentos	ENZO ALDORADIN PUZA	1	E8	XIV Congreso Nacional de Ciencia y Tecnología de Alimentos	Formación Profesional	CONGRESO	C1	Reacción	Presencial	TERCER Y CUARTO TRIMESTRE DE 2019	0.00	0.00
32	DIDITT	Especialista en tecnología de alimentos	ENZO ALDORADIN PUZA	1	E8	Congreso Internacional Conference Of Aquaculture And Fisheries	Formación Profesional	CONGRESO	C1	Reacción	Presencial	TERCER Y CUARTO TRIMESTRE DE 2019	0.00	0.00
33	DIDITT	Profesional e Investigación en Bioquímica y Biología Molecular	Carlos Daniel Pariona Velarde	1	E8	Congreso Argentino de Bioinformática y Biología Computacional	Formación laboral	CONGRESO	C1	Reacción	Presencial	Cuarto Bimestre	0.00	0.00
34	DIDITT	Profesional e Investigación en Bioquímica y Biología Molecular	Carlos Daniel Pariona Velarde	1	E8	Escuela de Simulación Computacional de Biomoléculas	Formación laboral	CURSO	C1	Reacción	Presencial	Tercer Bimestre	0.00	0.00
35	DIDITT	Especialista en Investigación en Bioquímica	José Miguel Alemán Polo	1	E8	"Conference on Food Science and Nutrition"	FORMACION LABORAL Y FORMACION PROFESIONAL	Congreso	C1	Reacción	Presencial	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE DE 2019.	0.00	0.00
36	DIDITT	Especialista en Investigación en Bioquímica	José Miguel Alemán Polo	1	E8	Encuentro Científico de Invierno	FORMACION LABORAL	Congreso	C1	Reacción	Presencial	TERCER Y CUARTO TRIMESTRE DE 2019.	0.00	0.00
37	DIDITT	Especialista en Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva (VTIC)	Gina Clarissa Casas Velásquez	1	E1	Diplomado en gestión de Inteligencia estratégica 4.0	Formación laboral	Diplomado	C1	Reacción	Virtual	Segundo, tercer y cuarto trimestre	0.00	0.00
38	DIDITT	Especialista en Diagnóstico empresarial e Inteligencia comercial	Yessica Scarlet Orellana Chávez	1	E1	Diplomado en gestión de Inteligencia estratégica 4.0	Formación laboral	Diplomado	C1	Reacción	Virtual	Segundo, tercer y cuarto trimestre	0.00	0.00
39	DIDITT	Especialista en Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva (VTIC)	Gina Clarissa Casas Velásquez	1	E1	Especialización en Innovación estratégica	Formacion Laboral	Especialización	C1	Reacción	Presencial	Primer y segundo trimestre	0.00	0.00
40	DIDITT	Especialista en Diagnóstico empresarial e Inteligencia comercial	Yessica Scarlet Orellana Chávez	1	E1	Especialización en Innovación estratégica	Formacion Laboral	Especialización	C1	Reacción	Presencial	Primer y segundo trimestre	0.00	0.00

R.
Calera

A

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
41	DIDITT	Especialista en Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva (VTIC)	Gina Clarissa Casas Velásquez	1	E1	Curso VGT - Vigilancia Tecnológica	Formación laboral	Curso	C1	Reacción	Virtual	Segundo, tercer y cuarto trimestre	0.00	0.00
42	DIDITT	Especialista en Diagnóstico empresarial e Inteligencia comercial	Yessica Scarlet Orellana Chávez	1	E1	Curso VGT - Vigilancia Tecnológica	Formación laboral	Curso	C1	Reacción	Virtual	Segundo, tercer y cuarto trimestre	0.00	0.00
43	CITEpesquero	Coordinador de I+D+i/ Asistente de producción en Conservas/ Asistente en Gestión de Calidad	Josué Ccopa Rodas / Frank Esteban Cuba Mayo, Jessy Victoria Bustínza Hilari	3	E8	Aprovechamiento de langostino. Desarrollo de producto con valor agregado	Formación Laboral	Curso Internacional	C1	Reacción	Presencial	I Trimestre	0.00	0.00
44	CITECCAL TRUJILLO	DIRECTOR	MIGUEL ELIAS PINGLO BAZAN	1	E1	Pasantía INESCOPE de España	FORMACIÓN LABORAL	PASANTIA	C1	Reacción	PRESENCIAL	I trimestre	0.00	0.00
45	CITECCAL TRUJILLO	ASISTENTE DE CALIDAD	ELDER PEREZ RODRIGUEZ	1	E1	Gestión de la Calidad en Laboratorios de Ensayo	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	Reacción	PRESENCIAL	Iv trimestre	0.00	0.00
46	CITECCAL TRUJILLO	ANALISTA DE LABORATORIO	PIERRE POLDARK RODRIGUEZ GARATE	1	E1	Sistema de Gestión de la Calidad en Laboratorio ISO/IEC 17025:2017 - Universidad Agraria La Molina	FORMACION LABORAL	ESPECIALIZACION	C1	Reacción	PRESENCIAL	III trimestre	0.00	0.00
47	CITECCAL TRUJILLO	DISEÑO INDUSTRIAL	RUBEN DAVID BACILLO AGUILAR	1	E1	Conceptos y Consideraciones Técnicas para el Desarrollo de Hormas para Calzado	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	Reacción	PRESENCIAL	Iv trimestre	0.00	0.00
48	CITECCAL TRUJILLO	MODELISTA ENCARGADO DEL ÁREA DE DISEÑO, ASISTENTE DE DISEÑO EN 3D	HUGO CESAR RAMÍREZ QUISPE, SANDIA VANESSA PARDO GAMEZ	2	E1	Diseño Paramétrico: Modulo I y II- Rhinoceros 3D	FORMACION LABORAL Y PROFESIONAL	CURSO	C1	Reacción	PRESENCIAL	I trimestre	0.00	0.00

Calderón

N

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
49	CITECCAL TRUJILLO	ASISTENTE DE DISEÑO EN 3D	SANDIA VANESSA PARDO GAMEZ	1	E1	Experto en Texturas 3D + 3D Studio Max	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	Reacción	VIRTUAL	Itrimestre	0.00	0.00
50	CITECCAL TRUJILLO	ASISTENTE DE PLANTA PILOTO DE CURTIEMBRE	AMILCAR SANTOS DIEGO PEREZ	1	E1	Fortalecimiento de Habilidades de Curtición	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	Reacción	PRESENCIAL	IItrimestre	0.00	0.00
51	CITECCAL TRUJILLO	ASISTENTE DE PLANTA PILOTO DE CURTIEMBRE	AMILCAR SANTOS DIEGO PEREZ	1	E8	Pasantía a Novo Hamburgo - Participación FIMEC	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	Reacción	PRESENCIAL	IItrimestre	0.00	0.00
52	CITECCAL TRUJILLO	ESPECIALISTA DE CAPACITACIONES	ROSARIO TORRES CHÁVEZ	1	B1	Formación de Facilitadores SCORE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	Reacción	SEMI PRESENCIAL	IItrimestre	0.00	0.00
53	CITECCAL TRUJILLO	ESPECIALISTA DE CAPACITACIONES	ROSARIO TORRES CHÁVEZ	1	E8	Pasantía INESCOP de España	FORMACIÓN LABORAL	PASANTIA	C1	Reacción	SEMI PRESENCIAL	IItrimestre	0.00	0.00
54	CITECCAL TRUJILLO	ESPECIALISTA DE PROYECTOS	JUAN CARLOS MARIÑOS LEGENDRE	1	E1	Pasantía a País con ejemplo de cluster exitoso	PASANTIA	PASANTIA	C1	Reacción	VIRTUAL	IItrimestre	0.00	0.00
55	CITECCAL TRUJILLO	ASISTENTE EN VIGILANCIA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	FIGRELLA CAROLINA MORILLO MÉNDEZ	1	E1	Vigilancia tecnológica e Inteligencia competitiva para la toma de decisiones en las organizaciones públicas y privadas	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	Reacción	VIRTUAL	IItrimestre	0.00	0.00
56	CITECCAL TRUJILLO	ASISTENTE DE IMAGEN Y DISEÑO GRÁFICO	ERIC ROY MENDIVES COTRINA	1	E3	Branding: Creación de Identidades de Marca	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	Reacción	VIRTUAL	Itrimestre	0.00	0.00
57	CITEacufcola Ahuashiyacu	Especialista en Gestión y proyectos I + D + i	Hernan Oblitas Rodríguez	1	A1	Finanzas - Costos y presupuestos	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	Reacción	Presencial	Segundo trimestre	0.00	0.00

Ricardo

R

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
58	CITEacuicola Ahuashiyacu	Dirección, Especialista en Gestión y proyectos I + D + I, Coordinador de Capacitación y Difusión de la Información, Especialista en Asistencia técnica en acuicultura, Especialista en Investigación en Acuicultura Tecnificada	Vanessa Sánchez, Hernán Obilitas Rodríguez, Ronald Miguel Esquivel Silva, Miguel Pedro Julca Díaz, Janneth Jessica Cangalaya Huamán	5	E1	Planes de Negocios en el sector acuicola	Formación Laboral	Diplomado	C1	Reacción	Presencial	Tercer trimestre	0.00	0.00
59	CITEacuicola Ahuashiyacu	Especialista en Asistencia técnica en acuicultura, Especialista Investigación en Acuicultura Tecnificada, Coordinador de Capacitación y Difusión de la Información, Especialista en Asistencia técnica en acuicultura,	Jorge Alberto Quiroz Rodas, Miguel Pedro Julca Díaz, Janneth Jessica Cangalaya Huamán, Ronald Miguel Esquivel Silva	4	E8	Sistema de recirculación acuicola – RAS y Balance de Masas	Formación Laboral	Cursos - Taller	C1	Reacción	Presencial	Segundo trimestre	0.00	0.00
60	CITEacuicola Ahuashiyacu	Especialista en Asistencia técnica en acuicultura	Miguel Pedro Julca Díaz, Jorge Alberto Quiroz Rodas	2	E8	VII Conferencia Latinoamericana sobre cultivo de especies nativas	Formación Laboral	Congreso	C1	Reacción	Presencial	Tercer trimestre	0.00	0.00
61	CITEacuicola Ahuashiyacu	Especialista Investigación en Acuicultura Tecnificada	Janneth Jessica Cangalaya Huamán	1	E8	Congreso en Acuicultura Nacional e Internacional	Formación Laboral	Congreso Internacional La AQUA 19, (Latin American & Caribbean Aquaculture 19) San José - Costa Rica	C1	Reacción	Presencial	Cuarto trimestre	0.00	0.00
62	CITEacuicola Ahuashiyacu	Coordinador de Capacitación y Difusión de la Información.	Ronald Miguel Esquivel Silva	1	E8	Nuevas tecnologías para producción y levante de Alevines de Tilapia y Peces Amazonicos.	Formación Laboral	Pasantia/Entrenamiento	C1	Reacción	Presencial	Segundo trimestre	0.00	0.00

Adriana

K

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
63	CITEacuicola Ahuashiyacu	Analista Administrativo	Carmen Natalí García Fasanando	1	B1	Gestión presupuesto públicos	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Primer trimestre	0.00	0.00
64	CITEacuicola Ahuashiyacu	Analista Administrativo	Carmen Natalí García Fasanando	1	A3	Sistema de Contrataciones con el Estado.	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Segundo trimestre	0.00	0.00
65	CITEacuicola Ahuashiyacu	Analista Administrativo	Carmen Natalí García Fasanando	1	B4	Sistema Integrado de Administración Financiera	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Segundo trimestre	0.00	0.00
66	CITEacuicola Ahuashiyacu	Asistente Administrativo, Auxiliar de Almacén	Verónica Cristina Reátegui Pezo, Jorge Luis Baneo Vela	2	B4	Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Formación Laboral	Diplomado	C1	Reacción	Presencial	Primer trimestre	0.00	0.00
67	CITEacuicola Ahuashiyacu	Asistente Administrativo	Verónica Cristina Reátegui Pezo	1	B4	Gestión administrativas	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción	Presencial	Segundo trimestre	0.00	0.00
68	CITEacuicola Ahuashiyacu	Auxiliar de Almacén	Jorge Luis Baneo Vela	1	B7	Administración de almacenes y control de Inventario/Logística	Formación Laboral	Diplomado	C1	Reacción	Presencial	Primer trimestre	0.00	0.00
69	CITEacuicola Ahuashiyacu	Directora	Vanessa Sánchez Sánchez	1	E2	Congreso Internacional De Ciencia y Tecnología para la Sociedad.	Formación Laboral	Congreso	C1	Reacción	Presencial	Segundo trimestre	0.00	0.00
70	CITEacuicola Ahuashiyacu	Directora	Vanessa Sánchez Sánchez	1	E1	Gestión de Fondos I+D+I y alianzas con la Cooperación Internacional	Formación Laboral	Taller	C1	Reacción	Presencial	Segundo trimestre	0.00	0.00
												TOTAL	0.00	0.00

Caliza

A