

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA



RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 0066-2019-INIA

Lima, 29 MAR 2019

VISTOS:

El Informe N° 0061-2019-INIA-GG-OA/URH de fecha 29 de marzo de 2019, de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y el Acta N° 02 del Comité de Planificación de la Capacitación, que valida el Plan de Desarrollo de las Personas 2019 del Instituto Nacional de Innovación Agraria; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, en adelante la Ley, aprueba un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10 de la Ley establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 135 del Reglamento General de la Ley, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad que se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación –laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles;

Que, de otro lado, el Decreto Legislativo N° 1025 que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público, establece las reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado, correspondiendo a la Autoridad del Servicio Civil –SERVIR, la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el Sector Público;

Que, el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”; que establece el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, con la finalidad de desarrollar los procedimientos, reglas, e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación;



Que, el sub numeral 5.2.4 del numeral 5 de la citada Directiva señala que el Comité de Planificación de la Capacitación es responsable de asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad y de generar condiciones favorables para la adecuada implementación de las Acciones de Capacitación;

Que, el sub numeral 5.2.7 de la referida Directiva, precisa que el titular de la entidad o la autoridad que de conformidad con los documentos de gestión tenga la atribución para aprobar los planes institucionales, aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas, correspondiendo a dicha autoridad prever los recursos presupuestales para su financiamiento;

Que, asimismo, el segundo párrafo del literal b) del sub numeral 6.4.1.1 del numeral 6 de la mencionada Directiva precisa que una de las funciones del Comité de Planificación de la Capacitación es validar el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, o la que haga sus veces, previo a su aprobación;

De mediante Resolución Jefatural N° 0065-2019-INIA, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación del Instituto Nacional de Innovación Agraria, el cual mediante el Acta de Reunión N° 2 de fecha 29 de marzo de 2019, ha validado el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del Instituto Nacional de Innovación Agraria para el año 2019, propuesto por la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, siendo necesaria su aprobación;

Que al respecto, mediante Informe N° 004-2019-MINAGRI-INIA-GG/OA-URH/SS.CAPAC el Subsistema de Capacitación de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, informa que se cuenta con disponibilidad presupuestal en la Meta 154 – Recursos Ordinarios, por el monto de ochenta mil con 00/100 Soles (S/ 80 000,00) para la ejecución del referido Plan;

Que, en ese sentido, resulta necesario aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del Instituto Nacional de Innovación Agraria para el año 2019;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1025 que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público; el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 aprobado por el Decreto Supremo 009-2010-PCM; la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas” aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE; y en uso de sus funciones y facultades consideradas en el artículo 8 del Reglamento de Organización y Funciones del INIA, aprobado mediante Decreto Supremo N° 010-2014-MINAGRI y modificado por Decreto Supremo N° 004-2018- MINAGRI;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el “Plan de Desarrollo de las Personas – PDP”, correspondiente al año 2019 del Instituto Nacional de Innovación Agraria.

Artículo Segundo.- Publicar, la presente Resolución Jefatural y su anexo, en el Portal Institucional del Instituto Nacional de Innovación Agraria (www.inia.gob.pe)

Artículo Tercero.- Remitir el citado Plan a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR y a la dirección del correo electrónico: pdp@servir.gob.pe.

Regístrese, comuníquese y publíquese.




DR. JOSÉ ALBERTO BARRÓN LÓPEZ
JEFE
Instituto Nacional de Innovación Agraria



PERÚ Ministerio de Agricultura y Riego

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO - INIA
Unidad de Recursos Humanos

Folio Nº

02



Instituto Nacional de Innovación Agraria



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2019

INSTITUTO
NACIONAL DE
INNOVACIÓN
AGRARIA



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



Instituto Nacional de Innovación Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

ÍNDICE

- I. PRESENTACIÓN
- II. MARCO LEGAL
- III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES
- IV. MISIÓN
- V. VISIÓN
- VI. ESTRUCTURA ORGANICA
- VII. ORGANIGRAMA
- VIII. N° DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD
- IX. PRESUPUESTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO
- X. MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE LA CAPACITACIÓN
- XI. MATRIZ DE EJECUCION PDP 2018



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y
RIEGO - INIA
Unidad de Recursos Humanos



Folio N° 07

Instituto Nacional de Innovación Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AÑO 2019

I.-PRESENTACIÓN

El Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA) es un organismo técnico especializado del Ministerio de Agricultura y Riego y ente rector del Sistema Nacional de Innovación Agraria (SNIA).

Cuenta con 21 Estaciones Experimentales Agrarias y 01 Centro Experimental, ubicadas estratégicamente en todo el ámbito nacional y con amplia disponibilidad de tierras agrícolas. Vasta experiencia en investigación y transferencia de tecnología agraria, generada por personal especializado en la materia, es el principal proveedor de nuevas tecnologías para el desarrollo de cultivos nativos del país e innovador de aquellos otros donde la versatilidad de los ecosistemas lo permita, incursionando en el desarrollo de investigaciones tropicales, andinas y costeras; lo cual exige que las ofertas que produzca el INIA, sean eficaces y estén disponibles al alcance de los productores agrarios en el mercado nacional y eventualmente en el mercado internacional, compitiendo con otros agentes generadores de innovación y modernización de la agricultura. Por todo ello es necesario que se generen, modifiquen y difundan nuevas tecnologías, que orienten al desarrollo de capacidades de creación y aplicación del conocimiento.

Así también en el marco de la Directiva 141-2016-SERVIR. PE "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" del Subsistema de Gestión del desarrollo y la Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se ha elaborado el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2019, correspondiente al Instituto Nacional de Innovación Agraria.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2019, parte del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y su contenido está alineado a los objetivos estratégicos institucionales, y comprende acciones de capacitación dirigida a todos los órganos y Unidades Orgánicas en el ámbito nacional.

En el INIA es importante desarrollar programas de fortalecimiento de capacidades para la innovación agraria, generar un banco de proyectos para la captación de recursos financieros, mejorar los sistemas de gestión institucional a fin de obtener mayor provecho de las fuentes de financiamiento con que se cuenta.



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



Instituto Nacional de Innovación Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Con la elaboración de la Matriz de Necesidades de Capacitación, ha permitido orientar la planificación de actividades de aprendizaje para fortalecer los conocimientos del trabajador conducentes al mejor desempeño de sus funciones. Permite determinar aquellas competencias que carece o se encuentra debilitada, a fin de superarla mediante un programa de capacitación. Identifica las brechas entre lo que debe ser y la situación real presentada. Identifica la realidad institucional y su cultura. Evalúa los resultados de las capacitaciones realizadas anteriormente.

Uno de los objetivos del Plan de Desarrollo de las Personas es "Fortalecer las capacidades de gestión en los profesionales y técnicos para brindar un mejor servicio en la investigación, la innovación y la transferencia de tecnología en beneficio del agro nacional"

El presente Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2019 es de alcance a todos los servidores del Instituto Nacional de Innovación Agraria que se encuentren comprendidos en los regímenes del Decreto Legislativo 728 Ley de Productividad y Competitividad Laboral (LPCL) y del Decreto Legislativo No 1057 "Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".

Adicionalmente, se incluye a los funcionarios públicos del Régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, quienes podrán acceder a las acciones de formación laboral registradas en el PDP.

II.- MARCO LEGAL

1. Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil.
2. Ley N° 30693 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
3. Decreto Ley N° 25902, norma de creación del Instituto Nacional de Innovación Agraria, sus modificatorias y derogatorias.
4. Decreto Supremo N° 010-2014-MINAGRI, modificado por el Decreto Supremo N° 004-2018-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Innovación Agraria.
5. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
6. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO - INIA
Unidad de Recursos Humanos



Instituto Nacional de Innovación Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

III- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

- **OE1** Generar conocimiento que permita la innovación agraria con los actores del Sistema Nacional de Innovación Agraria – SNIA.
- **OE2** Fortalecer el posicionamiento del INIA para elevar la productividad del sector agrario.
- **OE3** Articular y regular la Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+I) con los actores del Sistema Nacional de Innovación Agraria – SNIA, orientada a competitividad, seguridad alimentaria y adaptación al cambio climático.
- **OE4** Fortalecer la institucionalidad del INIA para elevar la productividad del sector agrario.

IV.- MISIÓN

Liderar la investigación y contribuir a la innovación agraria inclusiva y sostenible en coordinación con los actores del SNIA, para promover el sector productivo con seguridad alimentaria.

V.-VISIÓN

"Al 2021, Perú tiene un agropróspero, competitivo e insertado al mercado nacional e internacional, a través de la productividad y calidad de sus productos agroalimentarios"

VI.- ESTRUCTURA ORGÁNICA

La estructura orgánica del Instituto Nacional de Innovación Agraria se encuentra establecida en el Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Decreto Supremo N° 010-2014-MINAGRI, modificado por Decreto Supremo N° 004-2018-MINAGRI, que es la siguiente:

01. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

01.1 Consejo Directivo.

01.2 Jefatura.

01.3 Gerencia General.

01.3.1 Unidad de Imagen Institucional.

01.3.2 Unidad de Trámite Documentario.

02. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

02.1 Órgano de Control Institucional.

03. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

03.1 Oficina de Asesoría Jurídica.

03.2 Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

Av. La Molina 1981, La Molina
T: (051) 240 2100 anexo (indicar)
www.inia.gob.pe
www.minagri.gob.pe

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego



Instituto Nacional de Innovación Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- 03.2.1 Unidad de Planeamiento y Racionalización.
- 03.2.2 Unidad de Presupuesto.
- 03.2.3 Unidad de Proyectos e Inversiones.
- 03.2.4 Unidad de Cooperación Técnica y Financiera.

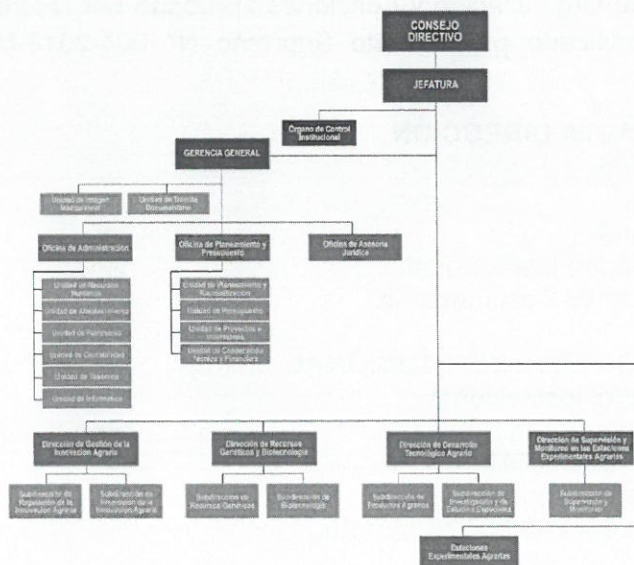
04. ÓRGANOS DE APOYO

- 04.1 Oficina de Administración.
 - 04.1.1 Unidad de Recursos Humanos.
 - 04.1.2 Unidad de Abastecimiento.
 - 04.1.3 Unidad de Patrimonio.
 - 04.1.4 Unidad de Contabilidad.
 - 04.1.5 Unidad de Tesorería.
 - 04.1.6 Unidad de Informática.

05. ÓRGANOS DE LÍNEA

- 05.1 Dirección de Gestión de la Innovación Agraria.
 - 05.1.1 Subdirección de Regulación de la Innovación Agraria.
 - 05.1.2 Subdirección de Promoción de la Innovación Agraria.
- 05.2 Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología.
 - 05.2.1 Subdirección de Recursos Genéticos.
 - 05.2.2 Subdirección de Biotecnología.
- 05.3 Dirección de Desarrollo Tecnológico Agrario.
 - 05.3.1 Subdirección de Productos Agrarios.
 - 05.3.2 Subdirección de Investigación y Estudios Especiales.
- 05.4 Dirección de Supervisión y Monitoreo en las Estaciones Experimentales Agrarias.
 - 05.4.1 Subdirección de Supervisión y Monitoreo.

VII.- ORGANIGRAMA



Av. La Molina 1981, La Molina
T: (051) 240 2100 anexo (indicar)
www.inia.gob.pe
www.minagri.gob.pe

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

VIII.- NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD:

| D. Leg. 728 | D. Leg. 1057 | Total servidores | de |
|-------------|--------------|------------------|----|
| 469 | 436 | 905 | |

IX PRESUPUESTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Meta 154.- Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios.
Importe: S/. 80,000.00

X.- MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

XI.- MATRIZ DE EJECUCION PDP 2018

MATRIZ DNC / REQUERIMIENTO
INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA

| ORGANO O UNIDAD ORGANICA | PUESTO (DE 2 A MAS PUESTOS UTILIZAR EL TERMINO "VARIOS") | N° DE PUESTOS | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION (DE 2 A MAS SERVIDORES UTILIZAR EL TERMINO "VARIOS") | N° DE BENEFICIARIOS | DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO Y OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION | NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION | TIPO DE CAPACITACION | TIPO DE ACCION DE CAPACITACION | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | | | TOTAL RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACION (De haber otro verbo considerarlo) | | NIVEL DE EVALUACION | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | COSTOS | | SUB TOTAL (POR BENEFICIARIO) | TOTAL (TODOS LOS BENEFICIARIOS) | PROPUESTA DE APLICACION | |
|--------------------------|--|------------------------|---|---------------------------------|---|---|---|--------------------------------|---------------------|--|------------------------------|--------------------------|----------------------------|--|--|---|---------------------------------|----------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--|
| | | | | | | | | | | BENEFICIO DE LA ACCION DE CAPACITACION | TIPO DE FUNCION DEL SERVIDOR | OBJETIVO DE CAPACITACION | | DE APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES) | DE DESEMPEÑO | | | | COSTO DIRECTO (POR BENEFICIARIO) | COSTO INDIRECTO (POR BENEFICIARIO) | | | | |
| 1 | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SEDE CENTRAL | VARIOS | 2 | VARIOS | 2 | ESPECIALISTAS QUE ELABORAN CONVENIOS Y ELABORAN INFORMES | FORMULACION, EVALUACION Y GESTION DE PROYECTOS DE COOPERACION TECNICA | FORMACION LABORAL | CURSO | B | 3 | 2 | 3 | 8 | ADQUIRIR CONOCIMIENTOS TEORICO PRACTICOS ASI COMO HERRAMIENTAS Y METODOLOGIAS DE PROYECTOS DE COOPERACION TECNICA | IMPLEMENTAR LA GESTION DE PROYECTOS DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL | REACCION-APRENDIZAJE-APLICACION | SEMIPRESENCIAL | III TRIMESTRE | 1200 | | S/. 1,200.00 | S/. 2,400.00 | |
| 2 | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SEDE CENTRAL | TÉCNICO ESPECIALISTA | 1 | IGEBORG GABY AQUINO CÉSPEDES | 1 | SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES | SEGUIMIENTO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA | FORMACION LABORAL | TALLER | C1 | 3 | 1 | 2 | 6 | CONOCER LAS MODIFICACIONES DE LA NORMATIVA Y EL SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LAS INVERSIONES | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES POR | REACCION-APRENDIZAJE-APLICACION | SEMIPRESENCIAL | II TRIMESTRE | 2500 | 0 | S/. 2,500.00 | S/. 2,500.00 | |
| 3 | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA - SEDE CENTRAL | ESPECIALISTA LEG | 1 | CYNTHIA PATRICIA LEON QUESADA | 1 | ABSOLUCION DE CONSULTAS LEGALES A SER ATENDIDOS POR LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA DE LOS DISTINTOS ORGANOS Y/O UNIDADES DEL INIA | ACTUALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO | FORMACION LABORAL | CURSO | C1 | 2 | 2 | 2 | 6 | FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES | | REACCION-APRENDIZAJE-APLICACION | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 800 | | S/. 800.00 | S/. 800.00 | |
| 4 | OFICINA DE ADMINISTRACION /UNIDAD DE CONTABILIDAD - SEDE CENTRAL | VARIOS | 5 | VARIOS | 5 | CONTROL ADMINISTRATIVO (CONTROL PREVIO DE CAJAS CHICAS, ORDENES DE SERVICIO, ORDENES DE COMPRA Y REGISTRO CONTABLE DE LOS GASTOS EN GENERAL DE ACUERDO A LAS REGLAMENTOS TRIBUTARIO DENTRO DEL SECTOR PUBLICO) Y INTEGRACION CONTABLE A NIVEL NACIONAL DEL INIA | NIC-SP | FORMACION LABORAL | CURSO | C1 | 3 | 2 | 2 | 7 | MANTENER ACTUALIZADO AL PERSONAL A LOS CAMBIOS DE LAS NORMAS INTERNACIONES DE CONTABILIDAD CON EL OBJETIVO DE APLICARLO EN LA CONTABILIZACION E INTEGRACION DE BALANCE. | | REACCION-APRENDIZAJE | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 800 | | S/. 800.00 | S/. 4,000.00 | |
| 5 | OFICINA DE ADMINISTRACION /UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - SEDE CENTRAL | ASISTENTE SOCIAL | 1 | JUDITH NANCY AQUINO CESPEDDES | 1 | "PROPONER Y EJECUTAR PROGRAMAS DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL DIRIGIDOS A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DEL PERSONAL DE INIA" | ACTUALIZACION EN CLIMA ORGANIZACIONAL | FORMACION LABORAL | CURSO | B | 3 | 2 | 2 | 7 | ANALIZAR EL IMPACTO DE LA CULTURA Y EL CLIMA LABORAL EN LA EJECUCION DE LA ESTRATEGIA Y EL CONSECUENTE LOGRO DE RESULTADOS EN LA INSTITUCION. | IDENTIFICAR LAS VARIABLES QUE INFLUYEN EN LA DEFINICION O REDEFINICION DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL ASI COMO LAS DIFERENTES DIMENSIONES QUE IMPACTAN SOBRE EL CLIMA LABORAL | REACCION-APRENDIZAJE-APLICACION | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 800 | | S/. 800.00 | S/. 800.00 | |
| 6 | OFICINA DE ADMINISTRACION /UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - SEDE CENTRAL | VARIOS | 3 | VARIOS | 3 | PROPONER Y EJECUTAR PLANES DE DESARROLLO DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD | GESTION DEL RENDIMIENTO EN EL SECTOR PUBLICO | FORMACION LABORAL | CURSO | B | 3 | 3 | 3 | 9 | IDENTIFICAR, RECONOCER Y PROMOVER EL APORTE DE LOS SERVIDORES CIVILES A LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES | IMPLEMENTAR LA GESTION DEL RENDIMIENTO Y DE LA CAPACITACION EN BASE A LAS NECESIDADES DEL SERVIDOR PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO | REACCION-APRENDIZAJE-APLICACION | PRESENCIAL | | 0 | | S/. | 0 | |
| 7 | OFICINA DE ADMINISTRACION /UNIDAD DE INFORMATICA - SEDE CENTRAL | TÉCNICO EN INFORMATICA | 1 | JULIA JANET ARBIETO TELLO | 1 | ASISTENCIA EN LA PARTE ADMINISTRATIVA | SIAF, SIGA | FORMACION LABORAL | CURSO | C1 | 3 | 1 | 2 | 6 | ORIENTAR AL PERSONAL PARA EL REGISTRO DE INFORMACION DE INGRESOS Y GASTOS DE LA INSTITUCION; BRINDA REPORTES Y ESTADOS DE GESTIÓN VALIOSOS PARA EL CONTROL CONCURRENTE Y TOMA DE DECISIONES. | MEDIO OFICIAL PARA EL REGISTRO, PROCESAMIENTO Y GENERACION DE LA INFORMACION RELACIONADA CON LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO | REACCION-APRENDIZAJE-APLICACION | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 500 | | S/. 500.00 | S/. 500.00 | |
| 8 | OFICINA DE ADMINISTRACION /UNIDAD DE CONTABILIDAD - SEDE CENTRAL | VARIOS | 3 | VARIOS | 3 | CONTROL ADMINISTRATIVO (CONTROL PREVIO DE CAJAS CHICAS, ORDENES DE SERVICIO, ORDENES DE COMPRA Y REGISTRO CONTABLE DE LOS GASTOS EN GENERAL DE ACUERDO A LAS REGLAMENTOS TRIBUTARIO DENTRO DEL SECTOR PUBLICO) Y INTEGRACION CONTABLE A NIVEL NACIONAL DEL INIA | NIC-SP | FORMACION LABORAL | CURSO | C1 | 3 | 2 | 2 | 7 | MANTENER ACTUALIZADO AL PERSONAL A LOS CAMBIOS DE LAS NORMAS INTERNACIONES DE CONTABILIDAD CON EL OBJETIVO DE APLICARLO EN LA CONTABILIZACION E INTEGRACION DE BALANCE. | COMPRENDER LOS REQUISITOS MAS IMPORTANTES PARA ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS REVELACIONES SEGUN LAS NICSP. | REACCION-APRENDIZAJE-APLICACION | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 500 | | S/. 500.00 | S/. 1,500.00 | |
| 9 | OFICINA DE ADMINISTRACION /UNIDAD DE TESORERIA - SEDE CENTRAL | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | 1 | RONALD WILFREDO CUZCANO BRICEÑO | 1 | PROGRAMACION DE CALENDARIOS DE PAGOS, ABONO DE REMUNERACIONES DE CAP Y CAS E INFORMACION DE ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS(MIF) | FINANZAS EN TESORERIA | FORMACION LABORAL | CURSO | C1 | 3 | 1 | 3 | 7 | EJECUTAR TODO TIPO DE OPERACIONES BANCARIAS Y DE TESORERIA | ACTUALIZAR A TRAVES DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO (SIAF-SP), LAS OPERACIONES DE PAGADURIA CON CARGO A LOS FONDOS QUE ADMINISTRA Y RECIBEN | REACCION-APRENDIZAJE-APLICACION | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 500 | | S/. 500.00 | S/. 500.00 | MAYOR EFICIENCIA EN LA TRANSMISION DE INFORMACION AL MEF PARA ABONO DE REMUNERACIONES, VIATICOS Y OTROS. |
| 10 | DIRECCION DE DESARROLLO TECNOLÓGICO AGRARIO DDTA | VARIOS | 2 | VARIOS | 2 | INGENIERA FORESTAL, ESPECIALISTA EN PROPIEDADES TECNOLÓGICAS DE LA MADERA, SANIDAD FORESTAL, BIÓLOGO CON EXPERIENCIA EN EL ESTUDIO GENÉTICO EN CULTIVOS Y ESPECIES FORESTALES | ANÁLISIS DE DATOS PARAMÉTRICOS Y MULTIVARIADA A TRAVÉS DEL SOFTWARE LIBRE "R" NIVEL BÁSICO INTERMEDIO | FORMACION LABORAL | CURSO | C1 | 3 | 3 | 3 | 9 | CONOCER PROPIEDADES TECNOLÓGICAS DE LA MADERA, SANIDAD FORESTAL EN EL MANEJO Y APLICATIVO DE EQUIPOS FORESTALES | EVALUAR LOS DATOS PARAMÉTRICOS Y MULTIVARIADA A TRAVÉS DE SOFTWARE | REACCION-APRENDIZAJE-APLICACION | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 3,000.00 | 0.00 | S/ 3,000.00 | S/. 6,000.00 | |

PA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|-----------------------------|---|--|---|-------------------|-----------|----|---|---|---|---|--|--|---------------------------------|------------|---------------|----------|--------------|---------------|---|--|
| 11 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN AGRARIA | ESPECIALISTAS DEL AREA DE INFORMACION Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA AGRARIA - AIVTA | 4 | VARIOS | 4 | EL AREA DE INFORMACION Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA AGRARIA - AIVTA TIENE POR OBJETIVO DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS PARA LA CONFORMACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION PARA EL SNIA, CON LA FINALIDAD DE INFORMAR ANTICIPADAMENTE SOBRE LAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS EN MATERIA AGRARIA, UTILIZANDO ALGUNAS HERRAMIENTAS DE INNOVACION AGRARIA COMO LA VIGILANCIA TECNOLÓGICA E INTELIGENCIA COMPETITIVA, RELEVANTES PARA EL INIA Y EL SNIA. | CONGRESO INTERNACIONAL DE LA GESTION DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA, LA INGENIERIA Y LA INNOVACION (GEITEC 2019) | FORMACION LABORAL | PASANTIA | C1 | 2 | 3 | 2 | 7 | CONOCER LAS ULTIMAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS EN INNOVACION Y HACER USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION. | IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INFORMACION HACIENDO USO DE LAS HERRAMIENTAS DE INNOVACION COMO LAS TICS. | REACCION-APRENDIZAJE | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 2,800.00 | S/. 2,800.00 | S/. 11,200.00 | | |
| 12 | DIRECCIÓN DE RECURSOS GENÉTICOS Y BIOTECNOLOGIA | ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS | 1 | FREDY ENRIQUE QUISPE JACOBO | 1 | EVALUAR APTITUDES INDUSTRIALES Y VALOR DE USO DE LA DIVERSIDAD CONSERVADA DE LOS RECURSOS GENÉTICOS DEL INIA | CURSO SIX SIGMA | FORMACION LABORAL | CURSO | C1 | 3 | 3 | 3 | 9 | ADIENTRAMIENTO EN CURSO DE SIX SIGMA PARA LA EVALUACION DE PROCEDIMIENTOS Y USO DE LA DIVERSIDAD CONSERVADA DE LOS RECURSOS GENÉTICOS DEL INIA | CAPACIDAD PARA LA EVALUACION DE PROCEDIMIENTOS Y USO DE VALOR DE LA DIVERSIDAD CONSERVADA DE LOS RECURSOS GENÉTICOS DEL INIA | REACCION-APRENDIZAJE-APLICACION | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 2000.00 | 0 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | |
| 13 | DIRECCIÓN DE SUPERVISION Y MONITOREO EN LAS ESTACIONES EXPERIMENTALES AGRARIAS | ESPECIALISTAS EN DSYME | 3 | VARIOS | 3 | SUPERVISION Y MONITOREO EN LAS EEA DEL INIA | REDACCION TECNICA | FORMACION LABORAL | CURSO | C1 | 3 | 3 | 3 | 9 | MEJORAR LA CALIDAD DE LA REDACCION DE INFORMES | MEJORAR LA PRECISION Y EFECTIVIDAD DE LOS INFORMES | REACCION-APRENDIZAJE-APLICACION | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 500 | S/. 500.00 | S/. 1,500.00 | INCORPORAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LOS INFORMES | |
| 14 | EEA CHINCHA | PLANIFICADOR | 1 | JORGE AGUILAR GALVEZ | 1 | FORMULACION, EJECUCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ASIGNADO A LA EEA CHINCHA; CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL POI. | PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS. | FORMACION LABORAL | CURSO | D | 3 | 3 | 2 | 8 | CONOCER COMO AJUSTAR SUS PLANES DE MEDIANO Y CORTO PLAZO A LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL. | CONOCER LOS PROGRAMAS ESTRATEGICOS QUE VIENEN SIENDO APLICADOS Y EL IMPACTO LOGRADO EN LA ACTUALIDAD. | REACCION-APRENDIZAJE-APLICACION | VIRTUAL | II TRIMESTRE | 900 | S/. 900.00 | S/. 900.00 | | |
| 15 | EEA DONOSO | VARIOS | 2 | VARIOS | 2 | REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACION, TRANSFERENCIA DE TECNICA A PROVEEDORES DE ASISTENCIA TECNICA Y AGRICULTORES ORGANIZADOS EN EL AMBITO DE LA EEA DONOSO | DIPLOMADO EN CAPACITACION POR COMPETENCIAS Y HABILIDADES GERENCIALES. | FORMACION LABORAL | DIPLOMADO | C1 | 3 | 3 | 2 | 8 | APRENDER A NEGOCIAR, GESTIONAR CONFLICTOS, DIRIGIR REUNIONES OPTIMIZANDOLAS Y OBTENIENDO RESULTADOS Y OBJETIVOS | TOMAR DECISIONES, Y SABER HACER UNA PRESENTACION, Y DESENVOLVERSE CON SOLTURA Y EFICACIA ANTE CUALQUIER AUDITORIO Y ESPECIALMENTE ANTE LOS MEDIOS DE COMUNICACION. | REACCION-APRENDIZAJE-APLICACION | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 2950 | S/. 2,950.00 | S/. 5,900.00 | ACTIVIDADES DE CAPACITACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA EN EL AMBITO DE LA EEA DONOSO | |
| 16 | EEA SANTA RITA | LUIS ALVAREZ SALCEDO | 1 | LUIS ALVAREZ SALCEDO | 1 | RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA CUYA FUNCION PRINCIPAL ES DIFUNDIR INFORMACION TECNOLÓGICA GENERADA POR EL INIA Y OTRAS ENTIDADES DE INVESTIGACION. EN LA ACTUALIDAD LAS METODOLOGIAS EMPLEADAS POR EL INIA PARA LA TRANSFERENCIA DDE TECNOLOGIA DEBEN SER COMPLEMENTADAS POR TECNICAS DE INFORMACION MASIVA. | TECNOLOGIA DE LA COMUNICACION TICS - PRODUCCION DE VIDEOS TECNICOS - TECNICAS DE REGISTRO Y ESTADISTICA | FORMACION LABORAL | DIPLOMADO | C1 | 3 | 3 | 2 | 8 | ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA PLANIFICACION Y ALINEAMIENTO ESTRATEGICO QUE CONTRIBUYAN A LA GENERACION DE VALOR EN LA ORGANIZACION Y LA CAPACIDAD DE INNOVACION MEDIANTE EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION. | IMPLEMENTAR LAS MEJORAS EN LA GESTION DEL CAMBIO, CIENTIFICO, TECNOLÓGICO Y DE INNOVACION | REACCION-APRENDIZAJE-APLICACION | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | 2000 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | PRODUCCION DE MEDIOS, ANUARIO ESTADISTICO, REDACCION TECNICA. | |
| 17 | EEA ANDENES - CUZCO | VARIOS | 6 | VARIOS | 6 | GESTIONAR LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE | NUEVA LEY DE CONTRATACIONES | FORMACION LABORAL | CURSO | C1 | 2 | 3 | 2 | 7 | CONOCER LAS MODIFICACIONES DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y EL ALCANCE A LOS COMITES ESPECIALES | LLEVAR A CABO LAS CONTRATACIONES DE ACUERDO A LA LEY, ELABORAR LOS INFORMES GARANTIZANDO LA DE LA NUEVA LEY | REACCION-APRENDIZAJE-APLICACION | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 1000 | 0 | S/. 1,000.00 | S/. 6,000.00 | |
| 18 | EEA ANDENES - CUZCO | VARIOS | 6 | VARIOS | 6 | GESTIONAR LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | GESTION PUBLICA | FORMACION LABORAL | DIPLOMADO | C1 | 2 | 3 | 2 | 7 | CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION PUBLICA Y CONOCER LAS FUNCIONES INHERENTES A LOS COMPONENTES DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO | IMPLEMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO PARA CADA COMPONENTE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO | REACCION-APRENDIZAJE-APLICACION | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 3000 | 0 | S/. 3,000.00 | S/. 18,000.00 | |
| 19 | EEA ILLPA - PUNO | ESPECIALISTA DE CONTRATACIONES | 1 | VARIOS | 2 | GESTIONAR LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE | TALLER DE APLICACION DE LAS MODIFICACIONES DE LA LEY DE CONTRATACIONES EN LA ELABORACION DE INFORMES | FORMACION LABORAL | TALLER | C1 | 2 | 3 | 2 | 7 | CONOCER LAS MODIFICACIONES DE LA LEY DE CONTRATACIONES | ELABORAR LOS INFORMES GARANTIZANDO LA APLICACION DE LA NUEVA LEY | REACCION-APRENDIZAJE | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 700 | 0 | S/. 700.00 | S/. 1,400.00 | |
| 20 | EEA PUCALLPA | INVESTIGADOR AGRARIO | 1 | ALINA CAMACHO VILLALOBOS | 1 | INVESTIGACION EN CULTIVOS AGROINDUSTRIALES | INTRODUCCION AL SISTEMA DE LA UPOV DE PROTECCION DE LAS VARIETADES VEGETALES EN VIRTUD DEL CONVENIO DE LA UPOV. | FORMACION LABORAL | CURSO | C1 | 3 | 3 | 2 | 8 | DETERMINAR LA NECESIDAD DE PROTEGER LAS NUEVAS VARIETADES VEGETALES | INCREMENTAR LOS INGRESOS EN ZONAS RURALES Y EL DESARROLLO ECONOMICO GENERAL A TRAVES DE PROGRAMAS DE FITOMEJORAMIENTO | REACCION-APRENDIZAJE-APLICACION | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | 2,000 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | | |
| 21 | EEA SANTA ANA - JUNIN | VARIOS | 3 | VARIOS | 3 | ELABORACION DE PROGRAMAS DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA A AGRICULTORES | METODOLOGIAS DE EXTENSION AGRARIA | FORMACION LABORAL | CURSO | C1 | 3 | 3 | 2 | 8 | FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS PROFESIONALES EN TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE INVESTIGACION DE CARÁCTER CIENTIFICO, TECNOLÓGICO E INNOVACION TECNOLÓGICA | REACCION-APRENDIZAJE-APLICACION | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | 2000 | S/. 2,000.00 | S/. 6,000.00 | ATENDER LA DEMANDA DE LOS PRODUCTORES EN TRANSFERENCIA INNOVACION TECNOLÓGICA | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|-----|--------------------------------|-----|--|--|-------------------|-----------|----|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|----------------|---------------|------|-----|----------|-----|----------|--|
| 22 | EEA VISTA FLORIDA | TECNICO EN CONTABILIDAD | 1 | CESAR RODRIGUEZ CASANOZA | 1 | RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN | GESTIÓN PÚBLICA | FORMACIÓN LABORAL | CURSO | B | 3 | 3 | 3 | 9 | IDENTIFICAR Y COMPRENDER EL PROCESO DE INNOVACION EN EL SECTOR PUBLICO | ADQUIRIR HABILIDADES DIRECTIVAS, Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS COLABORADORES | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 700 | S/. | 700.00 | S/. | 700.00 | TRABAJAR CON EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS |
| 23 | EEA BAÑOS DEL INCA | ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL | 1 | SILVIA VIOLETA VIGO SALAZAR | 1 | RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN | GESTIONES ADMINISTRATIVAS | FORMACIÓN LABORAL | DIPLOMADO | B | 3 | 3 | 2 | 8 | APORTAR CON PROCESOS INNOVADORES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES | CONTRIBUIR A LA MEJORA DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | VIRTUAL | II TRIMESTRE | 700 | S/. | 700.00 | S/. | 700.00 | |
| 24 | EEA BAÑOS DEL INCA | INVESTIGADOR EN BOVINOS Y OVINOS | 1 | MARCO ANTONIO CABRERA GONZALES | 1 | GENERAR ALTERNATIVAS TECNOLÓGICAS RENTABLES Y AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE. A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN. | EVALUACIÓN DE PROTOCOLOS DE IDENTIFICACIÓN DE GENES DE VIRULENCIA | FORMACIÓN LABORAL | PASANTÍA | C1 | 3 | 3 | 3 | 9 | DESARROLLAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO GANADERO. | MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | BECA | S/. | - | S/. | - | GENERACION DE VACUNAS PRODUCTO DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PASANTIA EN ESPAÑA. |
| 25 | EL PORVENIR | ESPECIALISTA EN RECURSOS GENETICOS | 1 | EMMA IMELDA MANCO CÉSPEDES | 1 | 1. CARACTERIZAR Y EVALUAR LAS COLECCIONES DE GERMOPLASMA EN BASE A DESCRIPTORES ESTABLECIDOS O ELABORADOS EN LAS QUE NO HUBIERAN, CON LA FINALIDAD DE CLASIFICARLAS Y PONERLAS A DISPOSICIÓN DE LOS QUE LAS SOLICITEN. | PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS | FORMACIÓN LABORAL | CURSO | C1 | 3 | 3 | 2 | 8 | ORGANIZAR LA TOMA DE DATOS FENOLÓGICOS, CARACTERIZACIÓN Y EVALUACIÓN PRELIMINAR PARA UNA MEJOR UTILIZACIÓN DE LAS COLECCIONES | IDENTIFICAR LOS GENOTIPOS MÁS PROMETEDORES PARA SU DISTRIBUCIÓN A LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO GENÉTICO. | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 2700 | S/. | 2,700.00 | S/. | 2,700.00 | COMPRENDER Y DISCUTIR DE MANERA APROPIADA LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS INVESTIGACIONES REALIZADAS |
| 25 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN AGRARIA | ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN Y ARTICULACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEMILLAS | 1 | SOLEDAD ALICIA PORRAS JORGE | 1 | ESTABLECER PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS, FICHAS TÉCNICAS Y ESTANDARES DE CALIDAD PARA FACILITAR EL DESARROLLO DE NUEVOS CULTIVARES Y PRODUCCIÓN DE SEMILLA DE CALIDAD DE CULTIVOS TROPICALES. PROMOVER EL USO DE SEMILLA DE CALIDAD EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES EN INVESTIGACIÓN, PRODUCCIÓN, PROMOCIÓN, EXTENSIÓN, ACONDICIONAMIENTO, CERTIFICACIÓN, COEMERCIALIZACIÓN O DISTRIBUCIÓN, SUPERVISIÓN, REGULACIÓN Y USO. | CAPACITACIÓN EN INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EN LOS CULTIVOS DE CAFÉ Y CACAO PARA LA OBTENCIÓN DE CULTIVARES Y PRODUCCIÓN DE SEMILLA DE CALIDAD, EN EL CATIE - COSTA RICA. | FORMACIÓN LABORAL | PASANTÍA | D | 3 | 3 | 2 | 8 | PROMOVER EL USO DE SEMILLA DE CALIDAD | SUPERVISAR LA COMERCIALIZACIÓN, USO Y ACONDICIONAMIENTO DE SEMILLAS DE CALIDAD | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | BECA | S/. | - | S/. | - | |
| 26 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO AGRARIO DDTA | VARIOS | 2 | VARIOS | 2 | ANÁLISIS DEL METAGENOMA BACTERIANO DE LA RIZOSFERA DE QUINUA (CHENOPODIUM QUINOA W.) BAJO CONDICIONES DE SUELO DE ALTA FERTILIDAD NATURAL Y SUELO DEGRADADO, EN COMUNIDADES CAMPESINAS DEL DISTRITO DE HUANDO, HUANCAMELICA, PERÚ | PASANTÍA EN FISIOLÓGIA VEGETAL E INTERACCIÓN PLANTA-MICROORGANISMOS, A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE CORDOVA - ARGENTINA | FORMACIÓN LABORAL | PASANTÍA | D | 3 | 3 | 2 | 8 | | | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | BECA | S/. | - | S/. | - | EFFECTO MULTIPLICADOR EN LAS ESTACIONES EXPERIMENTALES AGRARIAS DEL INIA, |
| 27 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO AGRARIO DDTA | INVESTIGADOR FORESTAL | 1 | WILBERT EDDY CRUZ ILACONDO | 1 | BIOLOGO CON EXPERIENCIA EN EL ESTUDIO GENÉTICO EN CULTIVOS Y ESPECIES FORESTALES, CON EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE MARCADORES MOLECULARES. CON CAPACIDAD DE DISEÑAR EXPERIMENTOS DE INVESTIGACIÓN EN CAMPO, INVERNADERO Y LABORATORIO. CON EXPERIENCIA EN EL ANÁLISIS DE CARACTERIZACIÓN MORFOLÓGICA EN ESPECIES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE MORFOTIPOS. CON EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE TRABAJOS | WORKSHOP « PLANT STRESS BIOLOGY AND FOOD SECURITY », A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE NEW DELHI, | FORMACIÓN LABORAL | TALLER | D | 3 | 3 | 2 | 8 | DAR A CONOCER LOS AVANCES DE INVESTIGACION EN CAMBIO CLIMÁTICO QUE DESARROLLA EL INIA. | INTERCAMBIAR EXPERIENCIAS CON SUS PARES, ADQUIRIR NUEVOS CONOCIMIENTOS. | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | BECA | S/. | - | S/. | - | IMPLEMENTAR NUEVAS ESTRATEGIAS EN EL CAMPO DE LA INVESTIGACION EN CAMBIO CLIMÁTICO EN EL INIA |
| 28 | EEA VISTA FLORIDA Y EEA EL PORVENIR | INVESTIGADOR DEL PROGRAMA DE ARROZ Y ESPECIALISTA EN ARROZ | 2 | VARIOS | 2 | MEJORAMIENTO GENÉTICO DEL ARROZ. | FITOMEJORAMIENTO BÁSICO EN ARROZ | FORMACIÓN LABORAL | CURSO | D | 3 | 3 | 2 | 8 | APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN MEJORAMIENTO GENÉTICO DEL CULTIVO DE ARROZ | | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | BECA | S/. | - | S/. | - | OBTENER NUEVAS VARIETADES DE ARROZ PARA LA COSTA Y SELVA DEL PERÚ. |
| 29 | SEDE CENTRAL | VARIOS | 20 | VARIOS | 20 | TRANSVERSAL | ESTILOS DE VIDA SALUDABLE | FORMACIÓN LABORAL | TALLER | C1 | 3 | 3 | 2 | 8 | PROMOVER ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN EL ÁMBITO LABORAL | | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | | S/. | - | S/. | - | CAMBIO DE CONDUCTA EN EL TRABAJO COTIDIANO |
| 30 | INIA | VARIOS | 120 | VARIOS | 120 | TRANSVERSAL | JORNADA DE ETICA EN LA FUNCION PUBLICA | FORMACIÓN LABORAL | TALLER | D | 3 | 3 | | 6 | CONOCER Y PRACTICAR VALORES ÉTICOS EN LA ACTIVIDAD LABORAL Y PRIVADA. | | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | SEMIPRESENCIAL | III TRIMESTRE | | S/. | - | S/. | - | APLICAR VALORES ETICOS EN LA ACTIVIDAD COTIDIANA |

PA

9

MATRIZ PDP
INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | PRORIDAD | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO TOTAL | | SE EVALUÓ A NIVEL DE APLICACIÓN |
|----|--|--|--|---------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------|--------------------------------|----------|---------------------------------|----------------|---------------|-----------------|-------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | Costos Directos | Costos Indirectos | |
| 1 | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SEDE CENTRAL | VARIOS | VARIOS | 2 | A2 | FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA | FORMACIÓN LABORAL | CURSO | B | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | SEMIPRESENCIAL | III TRIMESTRE | 1200 | 0 | SI |
| 2 | OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA | ESPECIALISTA LEGAL | CYNTHIA PATRICIA LEÓN QUESADA | 1 | C1 | ACTUALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO | FORMACIÓN LABORAL | CURSO | C1 | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 800 | 0 | SI |
| 3 | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN /UNIDAD DE CONTABILIDAD - SEDE CENTRAL | VARIOS | VARIOS | 5 | B4 | NIC-SP | FORMACIÓN LABORAL | CURSO | C1 | REACCIÓN-APRENDIZAJE | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 800 | 0 | SI |
| 4 | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN /UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - SEDE CENTRAL | ASISTENTE SOCIAL | JUDITH NANCY AQUINO CESPEDES | 1 | B2 | ACTUALIZACIÓN EN CLIMA ORGANIZACIONAL | FORMACIÓN LABORAL | CURSO | B | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 800 | 0 | SI |
| 5 | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN /UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - SEDE CENTRAL | VARIOS | VARIOS | 3 | B2 | GESTION DEL RENDIMIENTO EN EL SECTOR PÚBLICO | FORMACIÓN LABORAL | CURSO | B | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | 0 | 0 | 0 | SI |
| 6 | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN /UNIDAD DE INFORMÁTICA - SEDE CENTRAL | TÉCNICO EN INFORMÁTICA | JULIA JANET ARBIETO TELLO | 1 | B3 | SIAF, SIGA | FORMACIÓN LABORAL | CURSO | C1 | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 500 | 0 | SI |
| 7 | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN /UNIDAD DE CONTABILIDAD - SEDE CENTRAL | VARIOS | VARIOS | 3 | B4 | NIC-SP | FORMACIÓN LABORAL | CURSO | C1 | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 500 | 0 | SI |
| 8 | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN /UNIDAD DE TESORERIA - SEDE CENTRAL | TECNICO ADMINISTRATIVO | RONALD WILFREDO CUZCANO BRICEÑO | 1 | B4 | FINANZAS EN TESORERIA | FORMACIÓN LABORAL | CURSO | C1 | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 500 | 0 | SI |
| 9 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO AGRARIO DDTA | VARIOS | VARIOS | 2 | B4 | ANÁLISIS DE DATOS PARAMÉTRICOS Y MULTIVARIADA A TRAVÉS DEL SOFTWARE LIBRE "R" NIVEL BÁSICO-INTERMEDIO | FORMACIÓN LABORAL | CURSO | C1 | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 3,000.00 | 0 | SI |
| 10 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN AGRARIA | ESPECIALISTAS DEL AREA DE INFORMACIÓN Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA AGRARIA - AIVTA | VARIOS | 4 | D8 | CONGRESO INTERNACIONAL DE LA GESTIÓN DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA, LA INGENIERÍA Y LA INNOVACIÓN (GEITEC 2019) | FORMACIÓN LABORAL | PASANTÍA | C1 | REACCIÓN-APRENDIZAJE | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 2800 | 0 | SI |
| 11 | DIRECCIÓN DE RECURSOS GENÉTICOS Y BIOTECNOLOGÍA | ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS | FREDY ENRIQUE QUISPE JACOBO | 1 | D8 | CURSO SIX SIGMA | FORMACIÓN LABORAL | CURSO | C1 | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 2000 | 0 | SI |
| 12 | DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO EN LAS ESTACIONES EXPERIMENTALES AGRARIAS | ESPECIALISTAS EN DSYME | VARIOS | 3 | B4 | REDACCIÓN TÉCNICA | FORMACIÓN LABORAL | CURSO | C1 | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 500 | 0 | SI |
| 13 | EEA CHINCHA | PLANIFICADOR | JORGE AGUILAR GALVEZ | 1 | A2 | PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS. | FORMACIÓN LABORAL | CURSO | D | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | VIRTUAL | II TRIMESTRE | 900 | 0 | SI |
| 14 | EEA DONOSO | VARIOS | VARIOS | 2 | B4 | DIPLOMADO EN CAPACITACION POR COMPETENCIAS Y HABILIDADES GERENCIALES. | FORMACIÓN LABORAL | DIPLOMADO | C1 | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 2950 | 0 | SI |
| 15 | EEA SANTA RITA | LUIS ÁLVAREZ SALCEDO | LUIS ÁLVAREZ SALCEDO | 1 | B3 | TECNOLOGIA DE LA COMUNICACIÓN TICS - PRODUCCION DE VIDEOS TECNICOS - TECNICAS DE REGISTRO Y ESTADÍSTICA | FORMACIÓN LABORAL | DIPLOMADO | C1 | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | 2000 | 0 | SI |
| 16 | EEA ANDENES - CUZCO | VARIOS | VARIOS | 6 | A3 | NUEVA LEY DE CONTRATACIONES | FORMACIÓN LABORAL | CURSO | C1 | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 1000 | 0 | SI |
| 17 | EEA ANDENES - CUZCO | VARIOS | VARIOS | 6 | B1 | GESTION PUBLICA | FORMACIÓN LABORAL | DIPLOMADO | C1 | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 3000 | | |
| 18 | EEA ILLPA - PUNO | ESPECIALISTA DE CONTRATACIONES | VARIOS | 2 | A3 | TALLER DE APLICACIÓN DE LAS MODIFICACIONES DE LA LEY DE CONTRATACIONES EN LA ELABORACION DE INFORMES | FORMACIÓN LABORAL | TALLER | C1 | REACCIÓN-APRENDIZAJE | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 700 | 0 | SI |
| 19 | EEA PUCALLPA | INVESTIGADOR AGRARIO | ALINA CAMACHO VILLALOBOS | 1 | E5 | INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE LA UPOV DE PROTECCIÓN DE LAS VARIETADES VEGETALES EN VIRTUD DEL CONVENIO DE LA UPOV. | FORMACIÓN LABORAL | CURSO | C1 | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | 2000 | 0 | SI |
| 20 | EEA SANTA ANA - JUNIN | INVESTIGADOR AGRARIO | VARIOS | 3 | E8 | ELABORACION DE PROGRAMAS DE TRANSFERENCIA TECNOLOGIA A AGRICULTORES | FORMACIÓN LABORAL | CURSO | C1 | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | 2000 | 0 | SI |
| 21 | EEA VISTA FLORIDA | TECNICO EN CONTABILIDAD | CESAR RODRIGUEZ CASANOZA | 1 | B1 | GESTIÓN PÚBLICA | FORMACIÓN LABORAL | CURSO | B | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 700 | 0 | SI |
| 22 | EEA BAÑOS DEL INCA | ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL | SILVIA VIOLETA VIGO SALAZAR | 1 | B1 | GESTIONES ADMINISTRATIVAS | FORMACIÓN LABORAL | DIPLOMADO | B | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | VIRTUAL | II TRIMESTRE | 700 | 0 | SI |
| 23 | EEA BAÑOS DEL INCA | INVESTIGADOR EN BOVINOS Y OVINOS | MARCO ANTONIO CABRERA GONZALES | 1 | E8 | EVALUACIÓN DE PROTOCOLOS DE IDENTIFICACIÓN DE GENES DE VIRULENCIA | FORMACIÓN LABORAL | PASANTÍA | C1 | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | BECA | 0 | SI |
| 24 | EL PORVENIR | ESPECIALISTA EN RECURSOS GENETICOS | EMMA IMELDA MANCO CÉSPEDES | 1 | E8 | PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS | FORMACIÓN LABORAL | CURSO | C1 | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 2700 | 0 | SI |
| 25 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN AGRARIA | ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN Y ARTICULACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEMILLAS | SOLEDAD ALICIA PORRAS JORGE | 1 | E8 | CAPACITACIÓN EN INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EN LOS CULTIVOS DE CAFÉ Y CACA O PARA LA OBTENCIÓN DE CULTIVARES Y PRODUCCIÓN DE SEMILLA DE CALIDAD, EN EL CATIE - COSTA RICA. | FORMACIÓN LABORAL | PASANTÍA | D | REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | BECA | 0 | SI |

PP.

9

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MATRIZ PDP
INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|----------------------------|-----|----|---|-------------------|----------|----|----------------------------------|----------------|---------------|------|---|----|
| 26 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO AGRARIO DDTA | VARIOS | VARIOS | 2 | E8 | PASANTÍA EN FISIOLÓGIA VEGETAL E INTERACCIÓN PLANTA - MICROORGANISMOS, A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE CÓRDOVA - ARGENTINA | FORMACIÓN LABORAL | PASANTÍA | D | REACCIÓN-APRENDIZAJE- APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | BECA | 0 | SI |
| 27 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO AGRARIO DDTA | INVESTIGADOR FORESTAL | WILBERT EDDY CRUZ ILACONDO | 1 | E8 | WORKSHOP << PLANT STRESS BIOLOGY AND FOOD SECURITY>>, A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE NEW DELHI, | FORMACIÓN LABORAL | TALLER | D | REACCIÓN-APRENDIZAJE- APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | BECA | 0 | SI |
| 28 | EEA VISTA FLORIDA Y EEA EL PORVENIR | INVESTIGADOR DEL PROGRAMA DE ARROZ Y ESPECIALISTA EN ARROZ | VARIOS | 1 | E8 | FITOMEJORAMIENTO BÁSICO EN ARROZ | FORMACIÓN LABORAL | TALLER | D | REACCIÓN-APRENDIZAJE- APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | BECA | 0 | SI |
| 29 | SEDE CENTRAL | VARIOS | VARIOS | 2 | B2 | ESTILOS DE VIDA SALUDABLE | FORMACIÓN LABORAL | CURSO | D | REACCIÓN-APRENDIZAJE- APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 0 | 0 | SI |
| 30 | SEDE CENTRAL | VARIOS | VARIOS | 20 | B2 | ESTILOS DE VIDA SALUDABLE | FORMACIÓN LABORAL | TALLER | C1 | REACCIÓN-APRENDIZAJE- APLICACIÓN | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | 0 | 0 | SI |
| 31 | INIA | VARIOS | VARIOS | 120 | B2 | JORNADA DE ETICA EN LA FUNCION PUBLICA | FORMACIÓN LABORAL | TALLER | D | REACCIÓN-APRENDIZAJE- APLICACIÓN | SEMIPRESENCIAL | III TRIMESTRE | 0 | 0 | SI |

PA

[Handwritten signature]

9

MATRIZ DE EJECUCIÓN DE PDP 2018
 INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA

| 1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | 2. PUESTO DEL BENEFICIARIO | 3. NOMBRE DEL BENEFICIARIO | 4. CANTIDAD DE BENEFICIARIOS | 5. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | 6. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | 7. CANTIDAD DE HORAS (Computadas en horas cronológicas) | 8. FECHA DE INICIO | 9. FECHA DE TERMINO | 10. NIVEL DE EVALUACIÓN | COSTO DE LA CAPACITACIÓN | | | | | 16. NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROVEEDOR | 17. RUC DEL PROVEEDOR | 18. ¿ESTABA PROGRAMADO EN EL PDP? | |
|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|---|-----------------------------------|---|--------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------|--|------------------------|-------------------------------------|---|--|-----------------------------------|-----------------------|
| | | | | | | | | | | 11. MONTO FINANCIADO POR LA ENTIDAD | | 12. ¿LA CAPACITACIÓN FUE COFINANCIADA? | 13. MONTO COFINANCIADO | 14. PRESUPUESTO DEL PROPIO SERVIDOR | | | | 15. PRESUPUESTO TOTAL |
| | | | | | | | | | | COSTO DIRECTO | COSTO INDIRECTO | | | | | | | |
| EEA SANTA ANA | VARIOS | VARIOS | 50 | ACTITUD POSITIVA EN EL TRABAJO | CHARLA | 3hrs | I TRIMESTRE | | APRENDIZAJE | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | RED DE SALUD MANTARO | | NO |
| EEA SANTA ANA | VARIOS | VARIOS | 53 | SISTEMA DE GESTION , SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y BUENAS RELACIONES ENTRE TRABAJADORES | CHARLA | 3hrs | II TRIMESTRE | | APRENDIZAJE | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | MINISTERIO DE TRABAJO | | NO |
| EEA SANYTA ANA | VARIOS | VARIOS | 40 | SANCCIONES DISCIPLINARIAS A SERVIDORES CIVILES | TALLER | 3hrs | III TRIMESTRE | | APRENDIZAJE | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | MINISTERIO DE TRABAJO | | NO |
| EEA BAÑOS DEL INCA | VARIOS | VARIOS | 40 | ZONIFICACION ECOLOGICA Y ECONOMICA Y SU APLICACION EN LA INVESTIGACION | TALLER | 3hrs | 11/07/2018 | | APRENDIZAJE | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU | | SI |
| EEA PUCALLPA | VARIOS | VARIOS | 52 | BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN PALMA ACEITERA | CURSO | 6hrs | 29/10/2018 | | APRENDIZAJE | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | EMPRESA GRUPO PALMAS | | SI |
| SEDE CENTRAL | VARIOS | VARIOS | 24 | LA ERGONOMIA EN AREAS ADMINISTRATIVAS | TALLER | 2hrs | 24/04/208 | | APRENDIZAJE | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO | | SI |
| SEDE CENTRAL | VARIOS | VARIOS | 15 | EXCEL PARA PRINCIPIANTES | CURSO | 24 hrs | 23/05/2018 | 08/06/2018 | APRENDIZAJE | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | LOCADOR DE SERVICIOS - INIA | | SI |
| SEDE CENTRAL | VARIOS | VARIOS | 17 | CONVIVENCIA LABORAL EN EL TRABAJO | CHARLA | 2hrs | 26/06/2018 | 26/06/2018 | APRENDIZAJE | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | ESSALUD | | SI |
| SEDE CENTRAL | VARIOS | VARIOS | 41 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | TALLER | 24 hrs | 12/06/2018 | 14/06/2018 | APRENDIZAJE | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | MEF, PERSONAL DE INIA | | SI |
| SEDE CENTRAL | VARIOS | VARIOS | 31 | INVIERTE - P | CURSO-TALLER | 8 hrs | 27/08/2018 | 27/08/2018 | APRENDIZAJE | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | MEF | | SI |
| DESCENTRALIZADO | VARIOS | VARIOS | 120 | JORNADA DE ESTUDIO Y REFLEXION DEL CODIGO DE ETICA | TALLER | 3 hrs | 13/12/2018 | 13/12/2018 | APRENDIZAJE | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | INIA | | SI |

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature