



Firmado digitalmente por :  
PATIÑO GARRIDO EDGAR JOSE  
RAMON FAU 20509645150 HARD  
Motivo : Soy el Autor  
Fecha : 19/03/2019 14:42:33

Firmado digitalmente por :  
ALFONSO VASQUEZ MARGA  
LINDA FAU 20509645150 SOFT  
Motivo : Soy VB  
Fecha : 14/03/2019 09:16:02

Firmado digitalmente por :  
VASQUEZ SANTILLAN JUAN CARLOS  
ALBERTO FAU 20509645150 HARD  
Motivo : Soy VB  
Fecha : 14/03/2019 15:44:27

## Resolución de Acuerdo de Directorio

N° 0020-2019-APN-DIR

Callao, 14 de marzo de 2019

### VISTOS:

El Informe N° 0021-2019-APN/OGA de fecha 08 de marzo de 2019, de la Oficina General de Administración, que contiene el proyecto de Plan de Desarrollo de las Personas de la Autoridad Portuaria Nacional del año 2019 y el Informe Legal N° 0142-2019-APN/UAJ de fecha 08 de marzo de 2019, de la Unidad de Asesoría Jurídica, y;

### CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19 de la Ley N° 27943, Ley del Sistema Portuario Nacional (LSPN), así como el Decreto Supremo N° 058-2011-PCM, la Autoridad Portuaria Nacional (APN) es un Organismo Técnico Especializado encargado del Sistema Portuario Nacional, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, dependiente del Ministro, con personería jurídica de derecho público interno, patrimonio propio, y con autonomía administrativa, funcional, técnica, económica y financiera y facultad normativa por delegación del Ministro de Transportes y Comunicaciones;

Que, la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil, (Ley de SERVIR), aplicable a los regímenes laborales regulados por el Decreto Legislativo N° 728, Decreto Legislativo N° 276 y el Decreto Legislativo N° 1057, establece que la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), formula la política nacional, ejerce la rectoría del Sistema de Gestión de Recursos Humanos; asimismo, precisa que las Oficinas de Recursos Humanos de cada Entidad o quien haga sus veces, constituyen el nivel descentralizado responsable de implementar las normas, principios, métodos, procedimientos y técnicas del sistema;

Que, el artículo 18 del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la APN, aprobado por el Decreto Supremo N° 034-2004-MTC, establece que el órgano encargado de la Gestión de los Recursos Humanos en la APN es la Oficina General de Administración (OGA-RRHH); en ese sentido, es el órgano quien hace las veces de Oficina de Recursos Humanos en la APN; asimismo, precisa el ROF, que su personal pertenece al régimen laboral de la actividad privada;

Que, el Decreto Legislativo N° 1025 aprobó las normas de capacitación y rendimiento para el sector público, cuya finalidad es la de regular la función de capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiéndole a SERVIR planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público; asimismo, los artículos 3° y 4° de su reglamento, aprobado por Decreto

Supremo N° 009-2010-PCM, disponen que las entidades públicas deben aprobar su Plan de Desarrollo de las Personas, correspondiendo a SERVIR definir los contenidos mínimos del mencionado Plan; en esa misma línea, el artículo 10 de la Ley de SERVIR precisa que, la finalidad de la capacitación es mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos en cumplimiento de los objetivos institucionales;

Que, SERVIR mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE aprobó la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, que entre otras disposiciones establece el Ciclo del Proceso de Capacitación, que comprende tres etapas, como son: la Planificación, Ejecución y Evaluación; asimismo, establece que la Etapa Planificación comprende la conformación del Comité de Planificación de Capacitación, Sensibilización sobre la importancia de la capacitación, el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas, el citado plan debe elaborarlo la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces y validado por el Comité de Planificación; además, el numeral 6.4.1.4 de la citada Directiva establece que el Plan es aprobado por el Titular de la Entidad;

Que, mediante Informe Técnico N° 0021-2019-APN/OGA, de fecha 08 de marzo de 2019, la Oficina General de Administración (OGA) informa que a través Resolución de Acuerdo de Directorio N° 011-2017-APN de fecha 09 de marzo de 2017, la APN ha conformado el Comité de Planificación de la Capacitación; asimismo, señala que el Plan de Desarrollo de Personas del año 2019 - PDP fue formulado por el Área de Recursos Humanos (en adelante RRHH) de la OGA y validado por el Comité citado, aplicando la Metodología del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, teniendo como objetivo fortalecer las competencias de los servidores de la APN para modernizar la gestión pública de la APN, bajo un enfoque por competencias, de desarrollo y de creación, orientados a cerrar brechas de competencias alineados a los objetivos institucionales, a la gestión por procesos y la calidad total, priorizando los grupos dirigidos a metas; además, señala que la metodología del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación ha permitido priorizar las acciones de capacitación, determinando una propuesta de inversión por el monto de S/ 388,800.00 (Trescientos Ochenta y Ocho Mil Ochocientos con 00/100 soles), que será administrada por la OGA para un total de 53 acciones de capacitación;

Que, en el mencionado informe la OGA señala que el proyecto del Plan de Desarrollo de Personas del año 2019 de la APN fue revisado y validado por el Comité de Planificación de la Capacitación de la APN, conforme al Acta N° 001-2019-APN/CPC;

Que, mediante el Informe Legal N° 0142-2019-APN/UAJ, de fecha 08 de marzo de 2019, la Unidad de Asesoría Jurídica concluye que, en relación con el Plan de Desarrollo de Personas del año 2019 de la APN, ha sido elaborado por el órgano competente según lo establece la normativa, y validado por el Comité de Planificación de la Capacitación debidamente designado, considerando las disposiciones establecidas en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”;

Que, de acuerdo con el ROF aprobado por el Decreto Supremo N°034-2004-MTC, la máxima autoridad de la APN es el Directorio, que en Sesión N° 485 de fecha 12 de marzo de 2019, aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas de la APN del año 2019, facultando al Presidente del Directorio a suscribir la resolución que corresponda;

Que, a efectos de materializar el acuerdo adoptado por el Directorio de la APN, resulta necesario emitir el acto administrativo correspondiente;

De conformidad con el ROF de la APN, aprobado por el Decreto Supremo N° 034-2004-MTC, y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE que aprobó la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas de la Autoridad Portuaria Nacional del año 2019, que incluye su Anexo “Matriz PDP-2018”, que forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** Disponer que la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas aprobado por la presente resolución, se sujeta a la disponibilidad de recursos y a la Certificación Presupuestal en cada caso.

**Artículo 3.-** Disponer que se remita a la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR, copia de la presente resolución y el Plan de Desarrollo de las Personas de la Autoridad Portuaria Nacional del año 2019.

**Artículo 4.-** Comunicar la presente resolución a la Oficina General de Administración, para los fines correspondientes.

**Artículo 5.-** Publicar la presente resolución en la página web de la Autoridad Portuaria Nacional.

Regístrese y Comuníquese.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad Portuaria  
Nacional

# PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - 2019



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
RECURSOS HUMANOS

**Creces tú, crecemos todos**



## DE LA GESTION DE CAPACITACIÓN

El Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos es el sistema que establece, desarrolla y ejecuta la política de Estado respecto del servicio civil, a través del conjunto de normas, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas utilizados por las entidades del sector público en la gestión de recursos humanos.

Dentro de este Sistema Administrativo, reviste especial importancia lo concerniente a la capacitación, que constituye uno de los procesos a cargo de Recursos Humanos y pilar fundamental sobre los que se sustenta el proceso de aprendizaje organizacional y que posibilitan el desarrollo de competencias laborales que incrementen la efectividad de los servidores.

La capacitación es una de las funciones clave de la administración y desarrollo de las personas en las organizaciones y, por consiguiente, debe operar de manera articulada con el resto de las funciones de este sistema, con la finalidad de mejorar el desempeño de las personas y la eficiencia de la organización.

En este sentido, la capacitación tiene como finalidad la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas de conocimientos o competencias, para alcanzar el logro de los objetivos institucionales y de esta manera brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

Por tanto, es necesario gestionar la capacitación, a través de sus tres etapas: Planificación, Ejecución y Evaluación, las cuales conforman un ciclo y que permiten planificar, programar, organizar, ejecutar y evaluar toda actividad de capacitación en la APN con el objetivo de desarrollar las competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) de los integrantes de nuestra institución, con la finalidad de fortalecer el Sistema Portuario Nacional.

El Plan de Desarrollo de Personas – PDP, es un instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de la Autoridad Portuaria Nacional – APN, documento que garantiza el desarrollo personal de los servidores de la APN, así como el mejoramiento en sus competencias y desempeños en el cumplimiento de sus funciones institucionales.

Finalmente, el Plan de Desarrollo de Personas – PDP, tiene como principal interés potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades de los servidores de la APN que permitan mejorar el desempeño, alineados a los objetivos estratégicos institucionales.





## ASPECTOS GENERALES

### 1.1 Marco Estratégico Institucional

#### 1.1.1 Misión

Conducir el Sistema Portuario Nacional, planificando, promoviendo, normando y supervisando su desarrollo, con el fin de lograr su competitividad y sostenibilidad.

#### 1.1.2 Visión

Ser reconocida como la institución líder en la conducción del desarrollo del Sistema Portuario Nacional.

#### 1.1.3 **Objetivos Estratégicos Institucionales**

OEI.1: Fortalecer la competitividad del Sistema Portuario Nacional.

OEI.2: Modernizar la gestión Institucional.

OEI.3: Promover la gestión del riesgo de desastre.

### 1.2 Quiénes Somos

El 1 de marzo del 2003 fue promulgada la Ley N° 27943, Ley del Sistema Portuario Nacional, cuya finalidad es promover el desarrollo y la competitividad de los puertos, facilitar el transporte multimodal, modernizar los puertos y desarrollar las cadenas logísticas que existen en los terminales portuarios.

La Ley del Sistema Portuario Nacional (LSPN) contempla la creación de la **Autoridad Portuaria Nacional (APN)** como un organismo público descentralizado (ahora Organismo Técnico Especializado – OTE) encargado del Sistema Portuario Nacional, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, dependiente del Ministro, con personería jurídica de derecho público interno, patrimonio propio, y con autonomía administrativa, funcional, técnica, económica y financiera; facultad normativa por delegación del Ministro de Transportes y Comunicaciones.

La APN está encargada del desarrollo del Sistema Portuario Nacional, el fomento de la inversión privada en los puertos y la coordinación de los distintos actores públicos o privados que participan en las actividades y servicios portuarios, su objetivo es establecer y consolidar una sólida comunidad marítimo-portuaria que enlace a todos los agentes del desarrollo marítimo-portuario, estatales y privados con un objetivo común: el fortalecimiento de la competitividad de los puertos nacionales para hacer frente al fenómeno de la globalización y a los retos planteados por la necesidad de desarrollar a plenitud su sector exportador.



### 1.3 Base Legal del PDP APN

La base legal que respalda la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas—en adelante PDP APN— de la Autoridad Portuaria Nacional, se encuentra debidamente regulado a través de las disposiciones siguientes:

- Ley N° 28175 – Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 27815 – Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 28716 – Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Ley N° 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Ley N° 27943 – Ley del Sistema Portuario Nacional.
- Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea a la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 034-2004-MTC, Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Portuaria Nacional.
- Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil.
- Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Recursos Humanos en las Entidades Públicas”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”.

3

### 1.4 Estructura Orgánica

La Estructura orgánica de la Autoridad Portuaria Nacional es la siguiente:

#### **ALTA DIRECCIÓN**

- El Directorio
- La Gerencia General

#### **ÓRGANOS CONSULTIVOS**

- Los Grupos Consultivos Especializados
- El Grupo Consultivo de la APRs

#### **ÓRGANO DE CONTROL**

- Órgano de Control Institucional.

#### **ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO**

- Unidad de Asesoría Jurídica
- Unidad de Protección y Seguridad





- Unidad de Relaciones Interinstitucionales

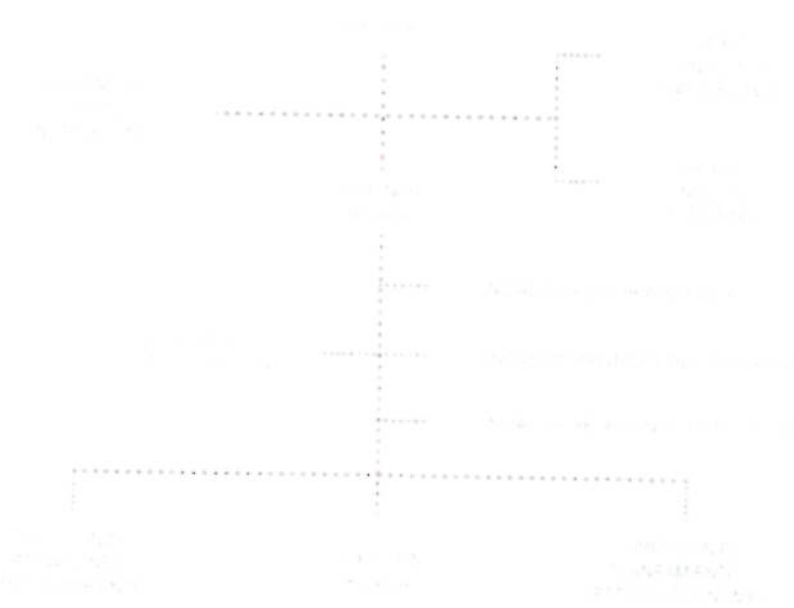
### ÓRGANOS DE APOYO

- Oficina General de Administración

### ÓRGANOS DE LÍNEA

- Dirección de Operaciones y Medio Ambiente
- Dirección Técnica
- Dirección de Planeamiento y Estudios Económicos

Organigrama (Grafico N° 1)



### 1.5 Comité de Planificación de la Capacitación

Mediante Resolución de Acuerdo de Directorio N° 011-2017-AD-APN, de fecha 07 de marzo de 2017, se oficializa la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación de la APN, el mismo que está conformado según el siguiente detalle<sup>1</sup>:

- ✓ El Responsable de Recursos Humanos, o quien haga sus veces, preside el Comité.
- ✓ El responsable de la Planeamiento y Presupuesto, o quien haga sus veces, para el caso de la APN es la Dirección de Planeamiento y Estudio Económico - DIPLA.
- ✓ Dirección de Operaciones y Medio Ambiente – DOMA, en representación de la Alta Dirección.
- ✓ Enrique Cebreros Delgado de la Flor, Representante Titular de los servidores de la APN, por un periodo de tres (03) años.

<sup>1</sup> Numeral 6.4.1.1. Directiva citada.



- ✓ Juan Isidro García Luis, Representante Suplente de los servidores de la APN, por un periodo de tres (03) años.

Los representantes del personal de la APN, fueron elegidos a través de un proceso electoral llevado a cabo el 13 de febrero de 2017, con la participación de todos los servidores de la Institución.

## 1.6 La Capacitación en la APN

### 1.6.1 Definiciones

La práctica formativa es un FIN para el desarrollo de cada servidor (desarrollo de personas), pero al mismo tiempo es un MEDIO (capacidades para mejorar su desempeño laboral). Busca, entonces, formar en lo inmediato el "capital humano institucional", aunque -en la medida que existe una relativa rotación de servidores- nuestra práctica formativa se ubica en un contexto de formación mediata de un "capital humano social", que va más allá de lo meramente institucional.

Los resultados que se buscan lograr tienen que ver con que todos y cada uno de los servidores de la APN se encuentren actualizados y especializados en las áreas donde trabajan, manejando competencias requeridas que deben plasmarse en desempeños óptimos.

### 1.6.2 Desarrollo de personas:

Desarrollar personas no es sólo darles información para que aprendan nuevos conocimientos, habilidades y destrezas, y se tornen más eficientes en lo que hacen, sino darles formación básica para que aprendan nuevas actitudes, soluciones, ideas y conceptos que modifiquen sus hábitos y comportamientos y les permitan ser más eficaces en lo que hacen: formar es mucho más que informar, pues representa el enriquecimiento de la personalidad humana.

5

### 1.6.3 Gestión del talento por competencias:

Consiste en atraer, desarrollar y mantener el talento mediante la alineación consistente de los subsistemas y procesos del Sistema Administrativo de Recursos Humanos, en base a las capacidades y resultados requeridos para un desempeño competente.

Para tal efecto, es necesario definir la visión de la organización (hacia dónde vamos), los objetivos y la misión (que hacemos), y a partir de los lineamientos generados por los máximos organismos de dirección de la empresa desarrollar un lenguaje común y competencias laborales que se estructuran en torno a los perfiles.

### 1.6.4 Competencias

Las competencias son comportamientos que reflejan la aplicación de conocimientos, habilidades y actitudes que permiten alcanzar un desempeño superior. Es indudable, que estas competencias están vinculadas con el concepto de lo que "hacen" las



personas y "cómo lo hacen", para ser consideradas como personas con un desempeño superior, que facilita su identificación y desarrollo.

En el gráfico N° 2 se detalla la definición de competencias:

Gráfico N° 2



El esquema de desarrollo de competencias comprende:

- ✓ Competencias Estratégicas, que facilita la interacción con el entorno.
- ✓ Competencias Intratégicas o de Relación Interpersonal, que apoya en el manejo de las relaciones de trabajo o clientes internos; y,
- ✓ Competencias de Eficacia Personal o Liderazgo, que potencia el accionar y lo orienta al logro de resultados.

6

#### 1.6.5 El desempeño:

Los desempeños son prácticas o comportamientos observables (pueden ser descritos y/o medidos), que permiten concretizar las funciones de cada servidor, con niveles de responsabilidad y siempre orientados hacia el logro de Resultados establecidos.

#### 1.6.6 Capacitación y el desarrollo de las Personas

##### 1.6.6.1 Definición de capacitación:

La capacitación va de la mano con los componentes de las competencias que constituyen la base para poder sugerir y exponer, en su oportunidad, las necesidades de capacitación, como son:

- Los conocimientos;
- Las habilidades y destrezas; y,
- Las cualidades, actitudes y valores.



La capacitación consiste en la planificación y desarrollo de un conjunto de actividades, cuyo propósito es mejorar el rendimiento presente del trabajador, acrecentando sus capacidades y su actuación futura, a través del fortalecimiento y potenciación de sus competencias técnicas, habilidades y actitudes personales.

#### 1.6.6.2 La capacitación basada en competencias

La "capacitación basada en competencias" es un modelo de capacitación, en el que las competencias se constituyen como elementos claves para visualizar los procesos de gestión humana en forma integral y sistémica; en la práctica, implica dar un cambio fundamental en la forma como la APN debe llevar a cabo el proceso de capacitación y la mejora del talento humano interno.

#### 1.6.6.3 Tipos de capacitación:

- a) **Formación Laboral:** Tiene por objeto capacitar a los servidores en cursos, talleres, seminarios, diplomados u otros que no conduzcan a la obtención de grado académico o título profesional y que permitan, en el corto plazo, mejorar la calidad de su trabajo y de los servicios que prestan a la ciudadanía.
- b) **Formación Profesional:** Conlleva a la obtención, principalmente, del grado académico de maestro en áreas requeridas por las entidades. Considera también los estudios de doctorado para la obtención del grado de doctor. Está destinada al desarrollo de los servidores civiles a través de los estudios en universidades, institutos y otros centros de formación profesional y técnica, de primer nivel, atendiendo la naturaleza de las funciones que desempeña y a su formación académica.



### El Ciclo del Proceso de la Capacitación

La Gestión de la Capacitación está conformada por tres elementos que se constituyen el Ciclo de la Gestión de la Capacitación:

Gráfico N° 3

Ciclo del Proceso de la Capacitación<sup>2</sup>.

**1. Planificación**  
 Etapa en la cual se identifican y definen las necesidades de capacitación del personal de la APN, a través de los objetivos estratégicos.



**2. Ejecución**  
 Etapa en la cual, la Oficina de Recursos Humanos ejecuta las capacitaciones aprobadas en el Plan de Desarrollo de Personas, se monitorea la realización de las mismas y se asegura la participación de los servidores.

**3. Evaluación**  
 Etapa en la cual se miden los resultados de las Acciones de Capacitación ejecutadas por la Oficina de Recursos Humanos, esta cuenta con 04 niveles: reacción, aprendizaje, aplicación e impacto.

<sup>2</sup> Numeral 6.4. Directiva citada.



## RESULTADOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP 2018

Durante el Ejercicio Fiscal 2018, se logró capacitar a 165 servidores de la Autoridad Portuaria Nacional, a través de 34 acciones de capacitación, conforme a los resultados que se detallan a continuación:

**a) Servidores capacitados por régimen laboral:**

A través del PDP 2018, se logró capacitar a 165 servidores de la APN.

Gráfico N° 4





b) Servidores capacitados por género:

Gráfico N° 5

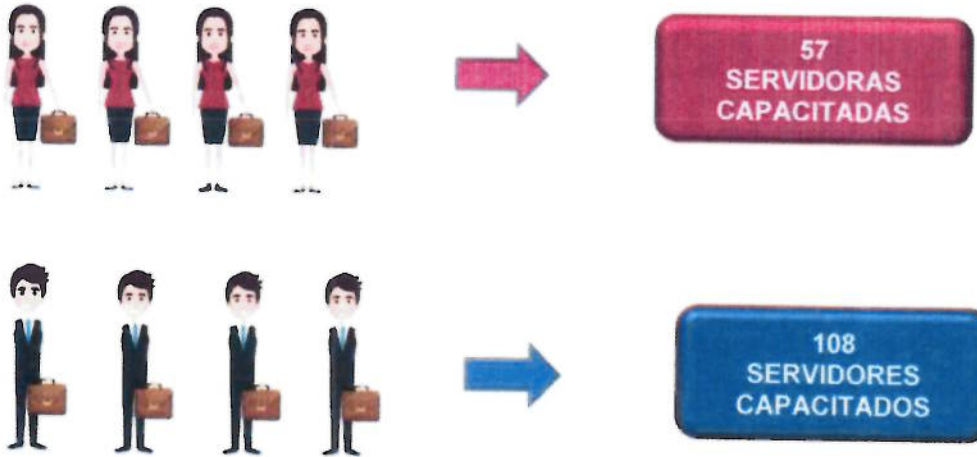
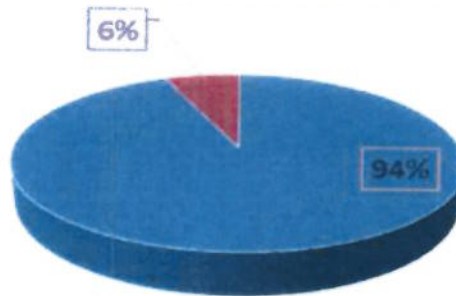


Gráfico N° 6

c) Servidores capacitados por Sede

PRESUPUESTO PDP 2018  
EJECUTADO S/. 336,318.33 soles



■ SEDE CENTRAL    ■ OFICINAS DESCONCENTRADAS

- > 94 % =S/. 315,013.096 soles (SEDE CENTRAL)
- > 6 % =S/. 21,305.2336 soles (OFICINAS DESCONCENTRADAS)

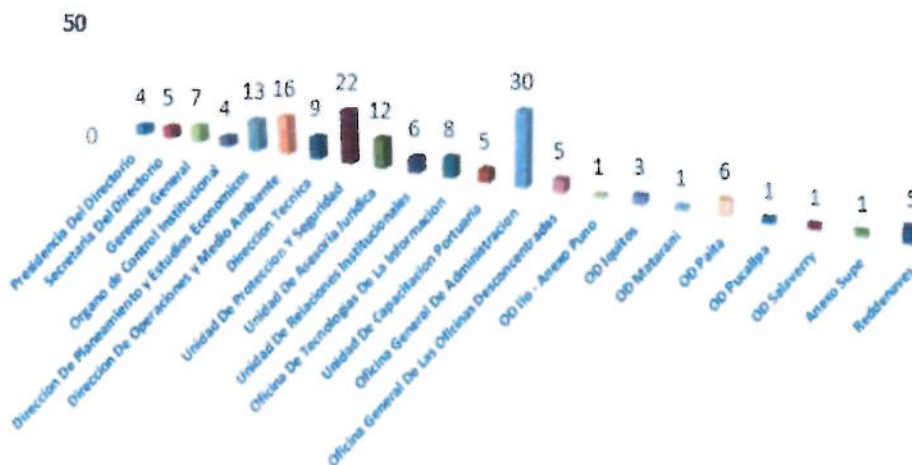
De acuerdo con el Presupuesto Ejecutado para el PDP APN 2018, se ejecutó el monto de S/. 336,318.33 soles, como se muestra el grafico N° 6, que corresponde el 6%, equivalente a 14 personas capacitadas de las Oficinas Desconcentradas y 94% equivalente a 151 personas capacitadas de la Sede Central.



d) Servidores capacitados por Unidad Orgánica

Gráfico N° 7

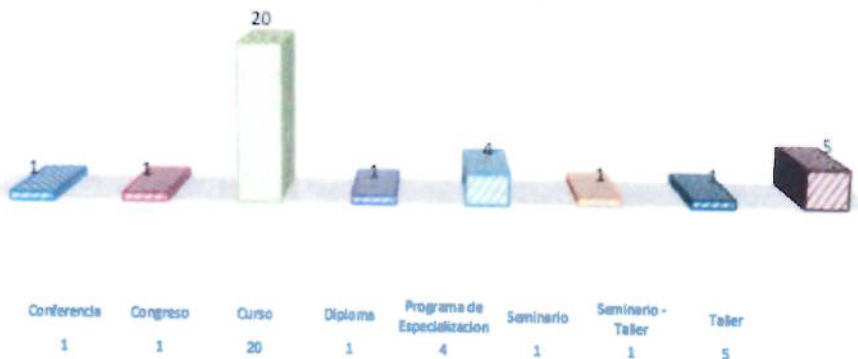
SERVIDORES CAPACITADOS POR AREAS



e) Tipos de acciones de capacitación

Gráfico N° 8

ACCIONES DE CAPACITACIÓN



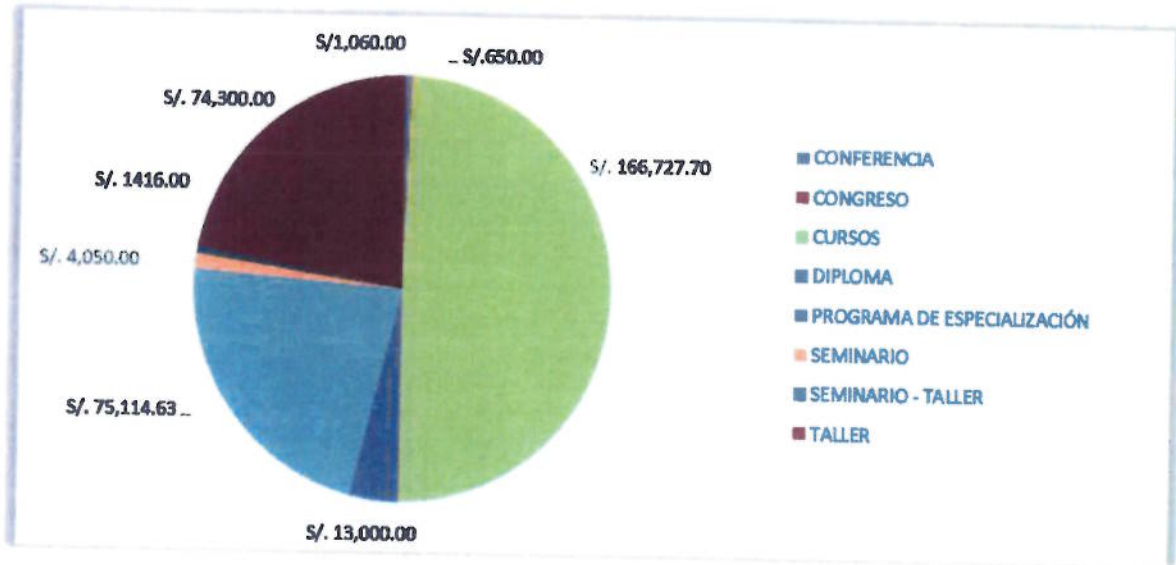
*[Handwritten signatures and stamps]*





f) Inversión por Tipo de Acción de Capacitación

Gráfico N° 9



g) Acciones de capacitación realizadas

Acciones de Capacitación

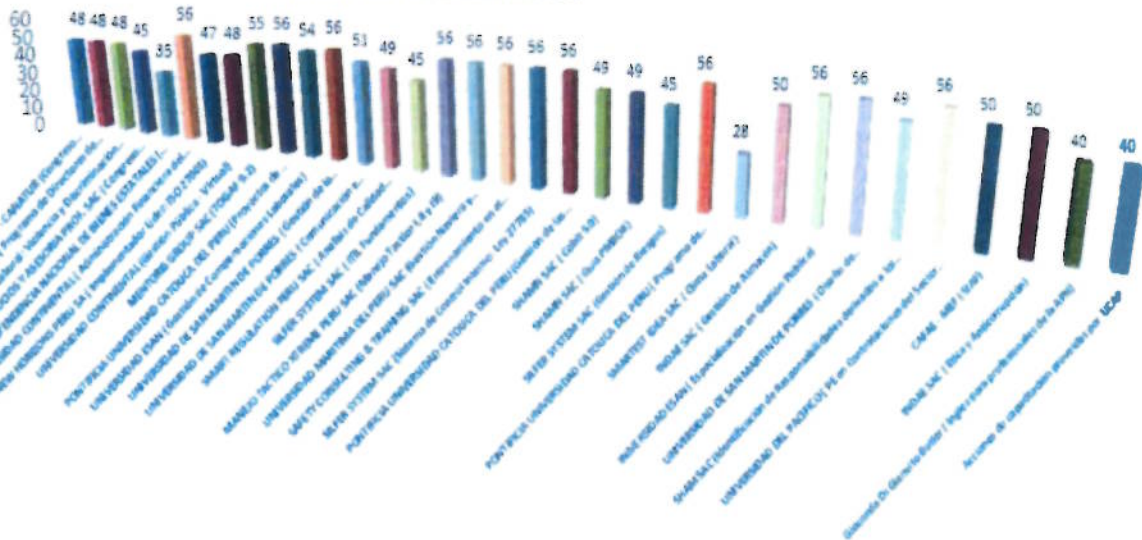
1. Congreso Nacional de Turismo "Turismo Visión al 2035"
2. Programa de Directores de Empresa.
3. Acoso Laboral: Violencia y Discriminación en el Trabajo.
4. Asistente Gerenciales de Alto desempeño.
5. Actos de Gestión sobre bienes Muebles e Inmuebles de Propiedad Estatal.
6. Administración Financiera del Estado.
7. Implementador Líder del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
8. Especialización en Gestión Pública.
9. Arquitectura Empresarial con TOGAF 9.2 Nivel 1&2 Combinado.
10. Gestión de Proyectos de Inversión Pública en el Marco Invierte pe
11. Gestión de Compensaciones Laborales.
12. Gestión de la Comunicación de Instituciones Públicas.
13. Comunicación e Imagen Corporativa.
14. Análisis de Calidad Regulatoria, Análisis de Impacto Regulatorio, Actividad Administrativa de Fiscalización y Procedimiento Administrativa Sancionador.
15. ITIL Fundamentos.
16. Manejo Táctico I,II,III.
17. Gestión Naviera y Logística.
18. Entrenamiento en el Código de Mercancías Peligrosas (IMDG Code).
19. Sistema de Control Interno: Ley 27785.
20. Contrataciones del Estado.
21. Cobit 5.0.
22. Gestión de Proyectos – Guía del PMBOK.
23. Gestión de Riesgos.
24. Non -Market Management.
25. Clima Laboral.



- 26. Gestión de Almacén.
- 27. Curso en Gestión Pública.
- 28. Responsabilidad Social.
- 29. Identificación de Responsabilidades derivados de los informes de Control y en el ejercicio de Control Gubernamental.
- 30. Gestión de las Contrataciones del Sector Público.
- 31. Nuevo enfoque de los Sistemas de la Administración Financiera del Sector Público.
- 32. Ética en la función Pública y Anticorrupción.
- 33. Inglés para profesional y técnicos de la APN.
- 34. Acciones de capacitación proveídas por UCAP.

**Gráfico N° 10**

**ENCUESTA DE SATISFACCION**



**Leyenda:**

- 1) De 14 a 22 = Muy Malo
- 2) De 23 a 30 = Malo
- 3) De 31 a 39 = Regular
- 4) De 40 a 48 = Bueno
- 5) De 49 a 56 = Muy Bueno

**h) Por resultado obtenido**





Al culminar la acción de capacitación obtenida por cada servidor, se proporcionó una encuesta de satisfacción a todos los servidores de la APN con la finalidad de calificar el GRADO DE SATISFACCIÓN de la acción de capacitación la cual fue beneficiada.

Como se aprecia en el Grafico anterior, los proveedores de capacitación tuvieron una calificación adecuada dentro de los parámetros de calificación (Muy buena, Buena y Regular).

Con lo que respecta al proveedor "SMARTEST IDEA SAC", empresa que dicto el Taller de clima laboral al personal de la APN, están muy bajo de los parámetros de evaluación, ya que según las encuestas de satisfacción por los servidores sugiere más dinámicas y casuísticas reales para lograr así mejorar la calidad de servicio y poder acceder a las futuras programaciones en el PDP.



## PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP APN 2019

A través del presente PDP APN 2019, se gestionarán todas las Acciones de Capacitación<sup>3</sup> de la APN para cerrar brechas y desarrollo de competencias de los servidores, alineadas a los objetivos institucionales de la APN, para brindar un buen servicio al ciudadano y a la comunidad portuaria.

### I. ASPECTOS GENERALES

#### 1.1. Objetivo General

- ✓ Fortalecer las competencias de los servidores para modernizar la gestión pública en la APN.

#### 1.2 Objetivos de la Capacitación 2019

- ✓ Formar y especializar a los servidores de la APN para generar un mayor nivel de desempeño, compromiso y capacidad innovadora, en las diversas áreas de trabajo.
- ✓ Actualizar las competencias técnicas de los servidores de la APN, a fin de mejorar el desempeño de sus funciones.
- ✓ Desarrollar el talento, a través del fortalecimiento de las habilidades blandas, transversales e informáticas requeridas, para cerrar brechas de competencias alineados s sus perfiles de puestos y objetivos estratégicos institucionales.

15

#### 1.3 Número de servidores civiles por Régimen Laboral

La Autoridad Portuaria Nacional cuenta con un total de 221 servidores divididos en 02 regímenes (DL 728 y DL 1057).

##### a) ¿Cuántos somos en la APN?



<sup>3</sup> Acción de capacitación: Actividad de enseñanza – aprendizaje destinada a cerrar brechas o desarrollar competencias o conocimientos en el servidor civil. Numeral 5.1.2. "Directiva: Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

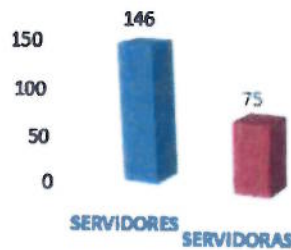


b) ¿Cuántos somos según sede?



	SEDE CENTRAL	OFICINAS DESCONCENTRADAS
■ SERVIDORES DE LA APN	169	52

c) ¿Cuántos somos por género?



	SERVIDORES	SERVIDORAS
■ SERVIDORES DE LA APN	146	75

II. ENFOQUES DEL PDP

**Enfoque por competencias:**

Constituye un conjunto articulado de atributos que debe reunir un servidor para actuar con eficacia y eficiencia en un puesto determinado. En este sentido, son sus conocimientos, habilidades, aptitudes y actitudes las que pueden y deben formar parte del servidor para un desempeño efectivo.

**Enfoque de Desarrollo.**

Concibe al aprendizaje como una construcción de las siguientes dimensiones: saber conceptual, saber procedimental, saber actitudinal. Lo que se constituye en un enfoque complejo que busca el desarrollo integral y equilibrado de la persona.



### Enfoque creativo e innovador

Es la habilidad de generar de manera fácil ideas, alternativas y soluciones a un determinado problema. La creatividad representa el proceso de generación de ideas, que nos permite crear nuevas soluciones. Por su parte, la innovación es la capacidad de convertir estas ideas en algo aplicable, de darles sentido y valor dentro de un contexto.

### Metodología Formativa del PDP

La metodología por desarrollar será participativa y vivencial, lo cual implica involucrar al individuo en una estrategia de cambio personal e instalar comportamientos que apoyen a su efectividad tanto a nivel personal y profesional, como a su interacción con otros para fines productivos.

### Vigencia y Aprobación del PDP APN

El presente PDP APN, constituye un instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de los servidores que laboran en la Autoridad Portuaria Nacional, este ha sido elaborado a partir de un Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y comprende los objetivos y estrategias para su implementación; los mismos que están alineados con el marco estratégico institucional de la Autoridad Portuaria Nacional.

El PDP APN, tiene una vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad.

17

## III. RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Es un proceso sistemático, que permite la identificación y priorización de necesidades de capacitación a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, las cuales deben estar alineadas a las funciones de los perfiles de puestos y a los objetivos estratégicos de la entidad.

Para realizar el diagnóstico de las Necesidades de Capacitación se utilizó como insumo la información sobre los requerimientos de capacitación realizadas por las distintas áreas de la APN, los cuales fueron analizados utilizando criterios como el beneficio que brinda la acción de capacitación, las funciones que tienen cada servidor y los objetivos que persigue la capacitación.

La consolidación y análisis de esta información se aprecia en la "Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación" en la cual se ha registrado un total de 381 requerimientos de capacitación que abarcan temas de especialidad y transversales, curso, talleres y transversales a las áreas y/o unidades orgánicas de la Autoridad Portuaria Nacional.



Se realizó las coordinaciones respectivas con cada uno de los responsables (encargado del llenado de la matriz) de las áreas y/o unidades orgánicas que conforman la Autoridad Portuaria Nacional.

Como resultado del análisis realizado, el presente PDP APN 2019 **considera programar 52 acciones de capacitación**, solo de Formación Laboral, en temas de especialidad, curso, talleres y transversales. Cuyo detalle se observa en el presente documento denominado "Matriz de Plan de Desarrollo de Personas".

La ejecución del PDP APN contribuye a la mejora de calidad de los servicios que brinda la Autoridad Portuaria Nacional y constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento de competencias, habilidades y a la mejora continua de los servidores que integran en la APN.

Respecto a lo temas de (Curso, Diplomado y Especialización), que son de interés específico de cada unidad y/o área dado que están vinculados a sus funciones/actividades, se han programado un total de 41 capacitaciones, cuyos costos asociados responden a la oferta pública de entidades proveedoras de curso especializados (no maestrías ni doctorados).

Asimismo, se han programado 11 capacitaciones sobre temas transversales, que han sido solicitadas por más de un área y/o unidad de la Autoridad Portuaria Nacional y versan sobre competencias, habilidades blandas, idiomas y curso que con llevan al objetivo estratégico de la entidad.

18

#### IV. CONSIDERACIONES ADICIONALES

##### 4.1 Estrategias de Implementación

- Difusión interna del PDP APN, mediante correos y memorandos.
- Difusión de las convocatorias de cursos de capacitación mediante correos electrónicos.
- Desarrollo de talleres lúdicos y dinámicas con técnicas modernas para desarrollar habilidades blandas.

#### V. MODIFICACIÓN DEL PDP APN

De conformidad a los establecido en el numeral 6.4.2.6 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, excepcionalmente el presente documento se podrá modificar cuando:

- ✓ Se varié algún aspecto de una acción de capacitación, incrementando con ello el presupuesto originalmente asignado.



- ✓ Se incluya acciones de capacitación bajo la modalidad de Formación Laboral que cumplan con lo previsto en el numeral 5.1.1 de la Directiva antes mencionada.

Los Únicos que pueden proponer una modificación al PDP APN son los responsables de cada área y/o unidad de la Autoridad Portuaria Nacional, para este fin deben presentar a la Oficina de Recursos Humanos un informe técnico fundamentado las razones de la solicitud de modificación, en el que se evidencie la alineación de la capacitación al perfil del puesto del servidor y/o con los objetivos estratégicos de la APN, de acuerdo lo previsto en el numeral 5.1.1 de la mencionada Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

El Titular de la entidad aprueba de manera expresa las modificaciones al PDP luego de que la ORH o el Comité de Planificación de la Capacitación, según corresponda, determinen si corresponde la modificación. Cada entidad define si la aprobación expresa de la modificación del PDP se realiza en una resolución o en otro documento. Las modificaciones aprobadas se incluyen en la Matriz de Ejecución del PDP.

#### VI. REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN

Las áreas y/o unidades del APN, mediante memorando dirigido a la Oficina General de Administración, solicitaron capacitaciones para el personal a su cargo en los temas que se encuentren en la programación del PDP APN, indicando el nombre del evento, nombres de los servidores propuestos para la capacitación y régimen laboral (DL 728 y DL 1057), adjuntando los términos de referencia correspondientes y documentación relacionada al evento.

19

Los servidores participantes suscriben el Formato de Compromiso de capacitación, al cual hace referencia el último párrafo del numeral 6.4.2.1 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

#### VII. FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACION

Para la ejecución del PDP APN 2019 se dispone de recursos asignados con el presupuesto institucional por las fuentes de financiamiento de Recursos Ordinarios (RO) por el monto de **S/. 388,800.00 soles**

La capacitación se financia total o parcialmente con recursos de la APN. También puede financiarse total o parcialmente con recursos de otras fuentes, nacionales o internacionales, públicas o privadas. En caso el financiamiento sea parcial, la APN puede asumir la diferencia.





El Beneficiario de capacitación una vez concluido con la acción de capacitación debe transmitir los conocimientos adquiridos, por lo menos, a través de una charla o taller, a los servidores de la entidad cuyas funciones se relacionan con la capacitación recibida por el servidor. El plazo máximo para el cumplimiento de este compromiso es de tres (03) meses calendario.

Las áreas y unidades del APN, mediante memorando dirigido a la Oficina General de Administración, solicitaron capacitaciones para el personal a su cargo en los temas que se encuentren en la programación del PDP APN, indicando el nombre del evento, nombres de los servidores propuestos para la capacitación, adjuntando los términos de referencia correspondientes y documentación relacionada al evento.

El servidor deberá firmar una Carta de Compromiso y deberá permanecer en la APN un tiempo a ser determinado en función del valor de la capacitación de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.4.2.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas"





MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC

N°	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE CAPACITACIÓN (6)	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (5)	CODIGO DE PRIORIDAD (8)	RANGO DE PERTINENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN (9)		NIVEL DE EVALUACIÓN (10)	MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTOS (12)	
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
1	PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO	Coche	Ayana Falcón José	Cumplir con el cumplimiento de trabajo requerido las señales y a la autoridad para evitar conflictos y multas vehiculares	Manejo básico (nivel Avanzado)	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$/ 3,000.00	\$/ 0.00
2		Especialista	Escalante Mejores Maria Cristina	Dar de eficiencia, calidad y seguridad a los procedimientos administrativos	Significación administrativa	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 1,500.00	\$/ 0.00
3		Especialista	Escalante Mejores Maria Cristina	Responsable del módulo de gestión documental de la APN	Introducción a la ISO 30301:2011 Información y documentación Sistemas de gestión para documentos Requisitos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 1,500.00	\$/ 0.00
4		Asistente Administrativo	Chavez Celestina Milian	Apoyo administrativo y documental del área Labor funcional del sistema documental	Introducción a la ISO 30301:2011 Información y documentación Sistemas de gestión para documentos Requisitos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 2,000.00	\$/ 0.00
5		Asistente	Romero Ochoa Kelly	Apoyo administrativo y documental del área	Introducción a la ISO 30301:2011 Información y documentación Sistemas de gestión para documentos Requisitos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 2,000.00	\$/ 0.00
6		Asistente	Huanan Rojas Esmenda	Encargada del archivo central	Introducción a la ISO 30301:2011 Información y documentación Sistemas de gestión para documentos Requisitos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$/ 1,000.00	\$/ 0.00
7		Apoyo administrativo	Fernandez Alustiza Rosa	Apoyo de encargada de mesa de partes	Introducción a la ISO 30301:2011 Información y documentación Sistemas de gestión para documentos Requisitos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 2,000.00	\$/ 0.00
8		Especialista	Molina Barrios Carlos	Coordinador del sistema de gestión de calidad	Introducción a la ISO 30301:2011 Información y documentación Sistemas de gestión para documentos Requisitos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 2,000.00	\$/ 0.00
9	SECRETARIA DEL DIRECTORIO	Transversal	Varios	Conocer y analizar las distintas fases de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento	Contribuciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$/ 741.00	\$/ 0.00
10		Transversal	Varios	Evaluar en los servidores públicos la actitud de servicio, la tolerancia y flexibilidad, la confianza en sí mismo, el compromiso institucional, así como la capacidad para la identificación con su función, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de dinámicas éticas presentes en la toma de decisiones propias del ejercicio de la función pública.	Etica en la Función Pública y Política Anticorrupción Nacional	Formación Laboral	Taller	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00
11		Transversal	Varios	Conocer las diferentes pautas de actuación relacionadas a conflictos laborales, en función del tipo de conflicto y su origen, con el objetivo de desarrollar un ambiente de trabajo óptimo; y que, a su vez, sepa aplicar la normativa laboral correspondiente a cada una de las situaciones de conflicto.	Resolución de Conflictos Laborales	Formación Laboral	Taller	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00
12		Transversal	Varios	Conocer los lineamientos y directrices generales para la identificación de riesgos y su gestión dentro de la APN	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00
13		Transversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de (GUALDAD) en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de discriminación que se producen en la actualidad	Igualdad de Género	Formación Laboral	Taller	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00
14		Transversal	Varios	Gestionar el uso de los recursos públicos, aplicando la normativa vigente, e implementar u optimizar la gestión de presupuesto por resultados y sus instrumentos.	Presupuesto Público	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 952.00	\$/ 0.00
15		Tecnico Administrativo	Lazarte Lucatagli Cesar Enrique	Perfeccionamiento en los Sistemas Integrados de Control y Auditoria que maneja en línea la Cartera General de la República y Entidades del Estado (como coordinador general de la Entidad ante la CGR)	Auditoria de Cumplimiento	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 1,000.00	\$/ 0.00
16		Tecnico Administrativo	Lazarte Lucatagli Cesar Enrique	Función realizar seguimiento y control a los Informes del Organismo de Control Institucional	Control Simulacro	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$/ 1,000.00	\$/ 0.00
17		Tecnico Administrativo	Lazarte Lucatagli Cesar Enrique	Función realizar seguimiento y control a los Informes del Organismo de Control Institucional	Seguimiento de Medidas Correctivas	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 1,000.00	\$/ 0.00
18		Transversal	Varios	Conocer y analizar las distintas fases de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento	Contribuciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$/ 741.00	\$/ 0.00
19		Especialista 1	Corales Silva Denis	Perfeccionamiento en los Sistemas Integrados de Control y Auditoria que maneja en línea la Cartera General de la República y Entidades del Estado (como coordinador general de la Entidad ante la CGR)	Auditoria de Cumplimiento	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 1,000.00	\$/ 0.00
20		Especialista 1	Corales Silva Denis	Función realizar seguimiento y control a los Informes del Organismo de Control Institucional	Control Simulacro	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$/ 1,000.00	\$/ 0.00
21		Especialista 1	Corales Silva Denis	Función realizar seguimiento y control a los Informes del Organismo de Control Institucional	Seguimiento de Medidas Correctivas	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 1,000.00	\$/ 0.00
22	GENERICA GENERAL	Especialista 1	Corales Silva Denis	Entender la composición de cada materia, tanto como una forma de mejorar conocimientos que impliquen un progreso, tanto en las materias, como las reglas que modulan el ejercicio de la profesión, incluido sus límites, principios y procedimientos	Procedimiento Administrativo Sancionador	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 1,000.00	\$/ 0.00
23		Transversal	Varios	Conocer el uso de los recursos públicos, aplicando la normativa vigente, e implementar u optimizar la gestión de presupuesto por resultados y sus instrumentos.	Presupuesto Público	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 952.00	\$/ 0.00
24		Transversal	Varios	Conocer los lineamientos y directrices generales para la identificación de riesgos y su gestión dentro de la APN	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00
25		Transversal	Varios	Fortalecer en los servidores públicos la actitud de servicio, la tolerancia y flexibilidad, la confianza en sí mismo, el compromiso institucional, así como la capacidad para la identificación con su función, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de dinámicas éticas presentes en la toma de decisiones propias del ejercicio de la función pública.	Etica en la Función Pública y Política Anticorrupción Nacional	Formación Laboral	Taller	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00
26		Transversal	Varios	Gestionar el uso de los recursos públicos, aplicando la normativa vigente, e implementar u optimizar la gestión de presupuesto por resultados y sus instrumentos.	Presupuesto Público	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 952.00	\$/ 0.00
27		Transversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de (GUALDAD) en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de discriminación que se producen en la actualidad	Igualdad de Género	Formación Laboral	Taller	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00
28		Transversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los instrumentos y procedimientos para la elaboración de indicadores de servicio y productividad para efectos de medir y medir en los términos pertinentes.	Elaboración de indicadores y metodología para la medición de niveles de servicio y productividad por tipo de línea y campo en puestos no académicos e investigadores	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/ 400.00	\$/ 0.00
29		Transversal	Varios	Conocer los documentos que debe manejar en el Sistema Integrado de Gestión (Política, Procedimiento, objetivo e institución)	Documentación del SIG	Formación Laboral	Taller	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$/ 0.00	\$/ 0.00
30		Chifer	Cadenas Ayaza Roberto	Cumplir con el cumplimiento de trabajo respetando las señales y a la autoridad para evitar conflictos y multas vehiculares	Manejo básico (nivel Avanzado)	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$/ 3,300.00	\$/ 0.00
31		Transversal	Varios	Conocer y analizar las distintas fases de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento.	Contribuciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$/ 740.00	\$/ 0.00
32		Transversal	Varios	Gestionar el uso de los recursos públicos, aplicando la normativa vigente, e implementar u optimizar la gestión de presupuesto por resultados y sus instrumentos.	Presupuesto Público	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 952.00	\$/ 0.00
33		Transversal	Varios	Fortalecer en los servidores públicos la actitud de servicio, la tolerancia y flexibilidad, la confianza en sí mismo, el compromiso institucional, así como la capacidad para la identificación con su función, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de dinámicas éticas presentes en la toma de decisiones propias del ejercicio de la función pública.	Etica en la Función Pública y Política Anticorrupción Nacional	Formación Laboral	Taller	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00
34	ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Transversal	Varios	Conocer las diferentes pautas de actuación relacionadas a conflictos laborales, en función del tipo de conflicto y su origen, con el objetivo de desarrollar un ambiente de trabajo óptimo; y que, a su vez, sepa aplicar la normativa laboral correspondiente a cada una de las situaciones de conflicto.	Resolución de Conflictos Laborales	Formación Laboral	Taller	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00
35		Transversal	Varios	Conocer los lineamientos y directrices generales para la identificación de riesgos y su gestión dentro de la APN	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00
36		Transversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de (GUALDAD) en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de discriminación que se producen en la actualidad	Igualdad de Género	Formación Laboral	Taller	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00
37		Transversal	Varios	Conocer y analizar las distintas fases de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento	Contribuciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$/ 740.00	\$/ 0.00

Handwritten signatures and stamps at the top of the page.



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad Portuaria Nacional

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

RECURSOS HUMANOS

Creces tú, crecemos todos

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION (3)	DESCRIBA LA FUNCION DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION (4)	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION (5)	TIPO DE CAPACITACION (6)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (6)	CODIGO DE PRIORIDAD (8)	RANGO DE PERTINENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACION (9)		NIVEL DE EVALUACION (10)	MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO	
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
38		Especialista	Trinidad De La Cruz	Objetivo es que el presupuesto público se invierta en prestación de servicios e infraestructura para el desarrollo del país	Iniciativa PE	Formación Laboral	Curso	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$ 5,000.00	\$ 0.00
39		Especialista	Brenda Rosa Javier	Objetivo es que el presupuesto público se invierta en prestación de servicios e infraestructura para el desarrollo del país	Iniciativa PE	Formación Laboral	Curso	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$ 5,000.00	\$ 0.00
40		Especialista	Tomas Moya Franco	Objetivo es que el presupuesto público se invierta en prestación de servicios e infraestructura para el desarrollo del país	Iniciativa PE	Formación Laboral	Curso	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$ 5,000.00	\$ 0.00
41		Especialista	Tomas Moya Franco	Objetivo es que el presupuesto público se invierta en prestación de servicios e infraestructura para el desarrollo del país	Iniciativa PE	Formación Laboral	Curso	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$ 741.00	\$ 0.00
42		Transversal	Varios	Conocer y analizar las distintas bases de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento.	Contribuciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$ 741.00	\$ 0.00
43		Transversal	Varios	Conocer y analizar las distintas bases de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento.	Contribuciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$ 741.00	\$ 0.00
44		Transversal	Varios	Conocer y analizar las distintas bases de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento.	Contribuciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$ 741.00	\$ 0.00
45		Transversal	Varios	Conocer y analizar las distintas bases de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento.	Contribuciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$ 741.00	\$ 0.00
46		Transversal	Varios	Conocer y analizar las distintas bases de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento.	Contribuciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$ 741.00	\$ 0.00
47		Especialista	Leon Cheli Rocio	Participación en los procesos de modernización de la gestión pública	Gestión, mejora y rediseño de procesos	Formación Laboral	Curso	C1	9	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 952.00	\$ 0.00
48		Transversal	Varios	Gestionar el uso de los recursos públicos, aplicando la normativa vigente, e implementar u optimizar la gestión de presupuesto por resultados y sus instrumentos.	Presupuesto Público	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 952.00	\$ 0.00
49		Transversal	Varios	Gestionar el uso de los recursos públicos, aplicando la normativa vigente, e implementar u optimizar la gestión de presupuesto por resultados y sus instrumentos.	Presupuesto Público	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 952.00	\$ 0.00
50	DIRECCION DE PLANEAMIENTO Y ESTUDIOS ECONOMICOS	Transversal	Varios	Gestionar el uso de los recursos públicos, aplicando la normativa vigente, e implementar u optimizar la gestión de presupuesto por resultados y sus instrumentos.	Presupuesto Público	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 952.00	\$ 0.00
51		Transversal	Varios	Gestionar el uso de los recursos públicos, aplicando la normativa vigente, e implementar u optimizar la gestión de presupuesto por resultados y sus instrumentos.	Presupuesto Público	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 952.00	\$ 0.00
52		Transversal	Varios	Conocer los lineamientos y directrices generales para la identificación de riesgos y su gestión dentro de la APN	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00
53		Transversal	Varios	Conocer las diferentes guías de actuación relacionadas a conflictos laborales, en función del tipo de conflicto y su origen, con el objetivo de diseñar un ambiente de trabajo equivo, y que, a su vez, sepa aplicar la normativa laboral correspondiente a cada una de las situaciones de conflicto.	Resolución de Conflictos Laborales	Formación Laboral	Taller	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00
54		Transversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de CALIDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar las diferentes bases de desigualdad que se producen en la actualidad	Igualdad de Género	Formación Laboral	Taller	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00
55		Especialista	Zepeda Chung Monica	Participación en la evaluación y promoción de la inversión privada	Modelación Financiera de Proyectos de Inversión	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$ 5,000.00	\$ 0.00
56		Técnico 2	Carpio Martinez Eduardo	Tecnología de Información Geográfica (TIG) tienen la virtud de almacenar la componente espacial y simbólica de un determinado objeto, para el estudio y análisis de las características y fenómenos que se dan en un determinado territorio, ordenados en la vida real.	SIG con ArcGIS	Formación Laboral	Curso	B	7	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$ 1,000.00	\$ 0.00
57		Especialista	Davila Fernandez Aracelis	Fortalecer en los servidores públicos la actitud de servicio, la honestidad y transparencia, la Confianza en sí mismos, el compromiso institucional, así como la capacidad para la identificación con su Unidad, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de diversas éticas presentes en la toma de decisiones propias de ejercicio de la función pública.	Análisis Económico	Formación Laboral	Diplomado	C1	9	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 5,000.00	\$ 0.00
58		Transversal	Varios	Fortalecer en los servidores públicos la actitud de servicio, la honestidad y transparencia, la Confianza en sí mismos, el compromiso institucional, así como la capacidad para la identificación con su Unidad, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de diversas éticas presentes en la toma de decisiones propias de ejercicio de la función pública.	Etica en la Función Pública y Política Anticorrupción Nacional	Formación Laboral	Taller	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00
59		Especialista	Alajara Lopez Royal Alberto	Manejo de contratos de estudio de proyectos de inversión pública u otros consultivos	Participación de Temáticas Prioritarias	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$ 3,500.00	\$ 0.00
60		Transversal	Varios	Conocer y analizar las distintas bases de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento.	Contribuciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$ 741.00	\$ 0.00
61		Transversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos y/o procedimientos para la elaboración de indicadores de servicio y productividad para atención de nave y carga en los terminaleros portuarios.	Elaboración de indicadores y metodología para la medición de niveles de servicio y productividad por tipo de nave y carga en puertos nacionales e internacionales	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$ 400.00	\$ 0.00
62		Transversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos y/o procedimientos para la elaboración de indicadores de respuesta ante desastre de hidrocarburos en los terminaleros portuarios aplicables como medida de	Respuesta de desastre de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$ 428.00	\$ 0.00
63		Transversal	Varios	Fortalecer en los servidores públicos la actitud de servicio, la honestidad y transparencia, la Confianza en sí mismos, el compromiso institucional, así como la capacidad para la identificación con su Unidad, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de diversas éticas presentes en la toma de decisiones propias de ejercicio de la función pública.	Etica en la Función Pública y Política Anticorrupción Nacional	Formación Laboral	Taller	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00
64		Transversal	Varios	Fortalecer en los servidores públicos la actitud de servicio, la honestidad y transparencia, la Confianza en sí mismos, el compromiso institucional, así como la capacidad para la identificación con su Unidad, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de diversas éticas presentes en la toma de decisiones propias de ejercicio de la función pública.	Etica en la Función Pública y Política Anticorrupción Nacional	Formación Laboral	Taller	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00
65	DIRECCION DE OPERACIONES Y MEDIO AMBIENTE	Transversal	Varios	Fortalecer en los servidores públicos la actitud de servicio, la honestidad y transparencia, la Confianza en sí mismos, el compromiso institucional, así como la capacidad para la identificación con su Unidad, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de diversas éticas presentes en la toma de decisiones propias de ejercicio de la función pública.	Etica en la Función Pública y Política Anticorrupción Nacional	Formación Laboral	Taller	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00
66		Transversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos y/o procedimientos para la elaboración de indicadores de servicio y productividad para atención de nave y carga en los terminaleros portuarios.	Elaboración de indicadores y metodología para la medición de niveles de servicio y productividad por tipo de nave y carga en puertos nacionales e internacionales	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$ 400.00	\$ 0.00
67		Transversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos y/o procedimientos para la elaboración de indicadores de servicio y productividad para atención de nave y carga en los terminaleros portuarios.	Elaboración de indicadores y metodología para la medición de niveles de servicio y productividad por tipo de nave y carga en puertos nacionales e internacionales	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$ 400.00	\$ 0.00
68		Transversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos y/o procedimientos para la elaboración de indicadores de servicio y productividad para atención de nave y carga en los terminaleros portuarios.	Elaboración de indicadores y metodología para la medición de niveles de servicio y productividad por tipo de nave y carga en puertos nacionales e internacionales	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$ 400.00	\$ 0.00
69		Transversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos y/o procedimientos para la elaboración de indicadores de servicio y productividad para atención de nave y carga en los terminaleros portuarios.	Elaboración de indicadores y metodología para la medición de niveles de servicio y productividad por tipo de nave y carga en puertos nacionales e internacionales	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$ 400.00	\$ 0.00
70		Transversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos y/o procedimientos para la elaboración de indicadores de servicio y productividad para atención de nave y carga en los terminaleros portuarios.	Elaboración de indicadores y metodología para la medición de niveles de servicio y productividad por tipo de nave y carga en puertos nacionales e internacionales	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$ 400.00	\$ 0.00
71		Transversal	Varios	Conocer y analizar las distintas bases de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento.	Contribuciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$ 741.00	\$ 0.00
72		Transversal	Varios	Conocer y analizar las distintas bases de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento.	Contribuciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$ 741.00	\$ 0.00
73		Transversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos y/o procedimientos para la elaboración de indicadores de servicio y productividad para atención de nave y carga en los terminaleros portuarios.	Elaboración de indicadores y metodología para la medición de niveles de servicio y productividad por tipo de nave y carga en puertos nacionales e internacionales	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$ 400.00	\$ 0.00
74		Transversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos y/o procedimientos para la elaboración de indicadores de respuesta ante desastre de hidrocarburos en los terminaleros portuarios aplicables como medida de	Respuesta de desastre de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$ 428.00	\$ 0.00
75		Transversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos y/o procedimientos para la elaboración de indicadores de servicio y productividad para atención de nave y carga en los terminaleros portuarios.	Elaboración de indicadores y metodología para la medición de niveles de servicio y productividad por tipo de nave y carga en puertos nacionales e internacionales	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$ 400.00	\$ 0.00
76	DIRECCION DE OPERACIONES Y MEDIO AMBIENTE	Transversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos y/o procedimientos para la elaboración de indicadores de servicio y productividad para atención de nave y carga en los terminaleros portuarios.	Elaboración de indicadores y metodología para la medición de niveles de servicio y productividad por tipo de nave y carga en puertos nacionales e internacionales	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$ 400.00	\$ 0.00
77		Transversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos y/o procedimientos para la elaboración de indicadores de respuesta ante desastre de hidrocarburos en los terminaleros portuarios aplicables como medida de	Respuesta de desastre de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$ 428.00	\$ 0.00
78		Transversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos y/o procedimientos para la elaboración de indicadores de respuesta ante desastre de hidrocarburos en los terminaleros portuarios aplicables como medida de	Respuesta de desastre de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$ 428.00	\$ 0.00
79		Transversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos y/o procedimientos para la elaboración de indicadores de respuesta ante desastre de hidrocarburos en los terminaleros portuarios aplicables como medida de	Respuesta de desastre de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$ 428.00	\$ 0.00
80		Especialista	Tarayachi Alvaro Eskin	Conocer y aplicar los estándares de calidad ambiental y límites máximos permitidos como instrumentos de gestión ambiental, los cuales buscan regular y proteger la salud pública y la calidad ambiental, permitiendo decisiones acordes de control, monitoreo y fiscalización de las distintas actividades por la actividad minera.	Estándares de calidad ambiental (Ecal), límites máximos permitidos (lmp) y legislación ambiental: agua, ruido, aire, suelo y residuos sólidos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$ 4,500.00	\$ 0.00



MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION (3)	DESCRIBA LA FUNCION DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION (4)	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION (5)	TIPO DE CAPACITACION (6)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (5)	CODIGO DE PRIORIDAD (8)	RANGO DE PERTINENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACION (9)		NIVEL DE EVALUACION (10)	MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO		
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
81		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los instrumentos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminal portuarios a nivel nacional	Requisito de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/ 423.00	\$/ 0.00	
82		Especialista	Rovner Tolentino Karina	Conocer y aplicar los estándares de calidad ambiental y límites máximos permitidos como instrumentos de gestión ambiental, los cuales buscan regular y proteger la salud pública y la calidad ambiental, permitiendo desarrollar acciones de control, seguimiento y fiscalización de los efectos causados por la actividad humana	Estandares de calidad ambiental (emal), límites máximos permitibles (lmq) y legislación ambiental: agua, ruido, aire, suelo y residuos sólidos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$/ 4,500.00	\$/ 0.00	
83		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los instrumentos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminal portuarios a nivel nacional	Requisito de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/ 428.00	\$/ 0.00	
84		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los instrumentos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminal portuarios a nivel nacional	Elaboración de indicadores y metodología para la medición de niveles de servicio y productividad por tipo de nave y carga en puertos nacionales e internacionales	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/ 428.00	\$/ 0.00	
85		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los instrumentos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminal portuarios a nivel nacional	Requisito de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/ 428.00	\$/ 0.00	
86		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los instrumentos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminal portuarios a nivel nacional	Requisito de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/ 428.00	\$/ 0.00	
87		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los instrumentos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminal portuarios a nivel nacional	Requisito de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/ 428.00	\$/ 0.00	
88		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los instrumentos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminal portuarios a nivel nacional	Requisito de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/ 428.00	\$/ 0.00	
89		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los instrumentos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminal portuarios a nivel nacional	Requisito de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/ 428.00	\$/ 0.00	
90	DIRECCION DE OPERACIONES Y MEDIO AMBIENTE	Tranversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de GUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Taller	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00	
91		Tranversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de GUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Taller	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00	
92		Tranversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de GUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Taller	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00	
93		Tranversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de GUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Taller	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00	
94		Tranversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de GUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Taller	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00	
95		Tranversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de GUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Taller	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00	
96		Tranversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de GUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Taller	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00	
97		Tranversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de GUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Taller	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00	
98		Tranversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de GUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Taller	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00	
99		Tranversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de GUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Taller	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00	
100		Análisis	Sonoro Soto Silina	Conocer en profundidad los elementos de medición de riesgo, tecnología y análisis de datos.	Resolución de Conflictos Laborales	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 4,000.00	\$/ 0.00	
101		Director	Aymer Llamas Edgar	Evaluar y proponer la aprobación técnica de las concepciones de líneas acústicas e infraestructura portuaria	Ingeniería de Riscos y Costos	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 4,000.00	\$/ 0.00	
102		Especialista 1	Palacios Ramirez Emilio	Evaluar y proponer la aprobación técnica de las concepciones de líneas acústicas e infraestructura portuaria	Ingeniería de Riscos y Costos	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 4,000.00	\$/ 0.00	
103		Especialista en Infraestructura	Jalisco Cispedes José	Evaluar y proponer la aprobación técnica de las concepciones de líneas acústicas e infraestructura portuaria	Ingeniería de Riscos y Costos	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 4,000.00	\$/ 0.00	
104		Especialista en Infraestructura	Sandoval Valdivia Marco	Evaluar y proponer la aprobación técnica de las concepciones de líneas acústicas e infraestructura portuaria	Ingeniería de Riscos y Costos	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 4,000.00	\$/ 0.00	
105		Especialista en Proyectos Portuarios	De La Torre Ochoa Juan	Evaluar y proponer la aprobación técnica de las concepciones de líneas acústicas e infraestructura portuaria	Ingeniería de Riscos y Costos	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 4,000.00	\$/ 0.00	
106		Director	Aymer Llamas Edgar	Evaluar y proponer la aprobación técnica de las concepciones de líneas acústicas e infraestructura portuaria	Ingeniería de Riscos y Costos	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 4,000.00	\$/ 0.00	
107		Especialista 1	Palacios Ramirez Emilio	Evaluar y proponer la aprobación técnica de las concepciones de líneas acústicas e infraestructura portuaria	Ingeniería de Riscos y Costos	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 4,000.00	\$/ 0.00	
108		Especialista en Proyectos Portuarios	Jalisco Cispedes José	Evaluar y proponer la aprobación técnica de las concepciones de líneas acústicas e infraestructura portuaria	Ingeniería de Riscos y Costos	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 4,000.00	\$/ 0.00	
109		Especialista en Infraestructura	Sandoval Valdivia Marco	Evaluar y proponer la aprobación técnica de las concepciones de líneas acústicas e infraestructura portuaria	Ingeniería de Riscos y Costos	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 4,000.00	\$/ 0.00	
110		Especialista en Proyectos Portuarios	De La Torre Ochoa Juan	Evaluar y proponer la aprobación técnica de las concepciones de líneas acústicas e infraestructura portuaria	Ingeniería de Riscos y Costos	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 4,000.00	\$/ 0.00	
111		Tranversal	Aymer Llamas Edgar	Evaluar y proponer la aprobación técnica de las concepciones de líneas acústicas e infraestructura portuaria	Ingeniería de Riscos y Costos	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 4,000.00	\$/ 0.00	
112		Director	Aymer Llamas Edgar	Evaluar y proponer la aprobación técnica de las concepciones de líneas acústicas e infraestructura portuaria	Ingeniería de Riscos y Costos	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 4,000.00	\$/ 0.00	
113		Especialista 1	Palacios Ramirez Emilio	Evaluar y proponer la aprobación técnica de las concepciones de líneas acústicas e infraestructura portuaria	Ingeniería de Riscos y Costos	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 4,000.00	\$/ 0.00	
114		Especialista en Proyectos de Ingeniería Portuaria	Jalisco Cispedes José	Evaluar y proponer la aprobación técnica de las concepciones de líneas acústicas e infraestructura portuaria	Ingeniería de Riscos y Costos	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 4,000.00	\$/ 0.00	
115		Especialista en Infraestructura	Sandoval Valdivia Marco	Evaluar y proponer la aprobación técnica de las concepciones de líneas acústicas e infraestructura portuaria	Ingeniería de Riscos y Costos	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 4,000.00	\$/ 0.00	
116		Especialista en Proyectos Portuarios	De La Torre Ochoa Juan	Evaluar y proponer la aprobación técnica de las concepciones de líneas acústicas e infraestructura portuaria	Ingeniería de Riscos y Costos	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 4,000.00	\$/ 0.00	
117		Especialista	General Llate, Juan Isidro	Evaluar y proponer la aprobación técnica de las concepciones de líneas acústicas e infraestructura portuaria	Ingeniería de Riscos y Costos	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 3,333.34	\$/ 0.00	
118		Tranversal	Varios	Fortalecer en los servidores públicos la actitud de servicio, la transparencia y la estabilidad, la Confianza en sí mismo, el compromiso institucional, así como la capacidad para la identificación con su trabajo, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de diversas éticas presentes en la zona de operaciones propias de servicios de la función pública.	Ética en la Función Pública y Política Anticorrupción Nacional	Formación Laboral	Taller	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00	
119	DIRECCION TECNICA	Tranversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de GUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	Resolución de Conflictos Laborales	Formación Laboral	Taller	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00	
120		Tranversal	Varios	Conocer las diferentes pautas de actuación relacionadas a conflictos laborales, en función del tipo de conflicto y su origen, con el objetivo de diseñar un ambiente de trabajo óptimo, y que, a su vez, sepa aplicar la normativa laboral correspondiente a cada una de las situaciones de conflicto.	Resolución de Conflictos Laborales	Formación Laboral	Taller	B	8	6	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00
121		Tranversal	Varios	Conocer los instrumentos y técnicas generales para la identificación de riesgos y su gestión dentro de la APN	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$/ 741.00	\$/ 0.00	
122		Tranversal	Varios	Conocer los instrumentos y técnicas generales para la identificación de riesgos y su gestión dentro de la APN	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$/ 741.00	\$/ 0.00	
123		Tranversal	Varios	Conocer los instrumentos y técnicas generales para la identificación de riesgos y su gestión dentro de la APN	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$/ 741.00	\$/ 0.00	
124		Especialista	Agüero Fajalán Teodoro	Definir y contextualizar el concepto de GUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	Resolución de Conflictos Laborales	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 3,916.67	\$/ 0.00	
125		Tranversal	Varios	Conocer y analizar las distintas leyes de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento	Contratación del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$/ 741.00	\$/ 0.00	
126	UNIDAD DE PROTECCION Y SEGURIDAD	Especialista 1	Chong Luna Octavio Bruce	Alinear lo especificado en las Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 con las normas de seguridad portuaria y de mercancías peligrosas emitidas por la APN para que estén en concordancia con las mismas y sea más sencillo y amigable para las instalaciones portuarias la implementación de su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y de esta manera buscar la simplificación administrativa para que puedan cumplir tanto con la APN como con el MINTRA.	Interpretación y formación de auditor interno de las Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 3,916.67	\$/ 0.00	
127		Asesor	General Lumbana Luis	Alinear lo especificado en las Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 con las normas de seguridad portuaria y de mercancías peligrosas emitidas por la APN para que estén en concordancia con las mismas y sea más sencillo y amigable para las instalaciones portuarias la implementación de su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y de esta manera buscar la simplificación administrativa para que puedan cumplir tanto con la APN como con el MINTRA.	Interpretación y formación de auditor interno de las Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 3,916.67	\$/ 0.00	



MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION (3)	DESCRIBA LA FUNCION DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION (4)	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION (5)	TIPO DE CAPACITACION (6)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (6)	CODIGO DE PRIORIDAD (8)	RANGO DE PERTINENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACION (9)		NIVEL DE EVALUACION (10)	MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO (12)	
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
128		Analista	Patron Yvanda Ayala	Apoyar la ejecución de las Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 con las normas de seguridad portuaria y de mercancías peligrosas emitidas por la APN para que estén en concordancia con las mismas y sea más sencillo y amigable para las instalaciones portuarias la implementación de su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y de esta manera buscar la simplificación administrativa para que puedan cumplir tanto con la APN como con el MINTRA.	Interpretación y formación de auditor interno de las Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 3,916.67	\$ 0.00	
129		Analista	Alejandro María García	Apoyar lo especificado en las Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 con las normas de seguridad portuaria y de mercancías peligrosas emitidas por la APN para que estén en concordancia con las mismas y sea más sencillo y amigable para las instalaciones portuarias la implementación de su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y de esta manera buscar la simplificación administrativa para que puedan cumplir tanto con la APN como con el MINTRA.	Interpretación y formación de auditor interno de las Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 3,916.67	\$ 0.00	
130		Especialista	Ramiro Ordoñez Luis	Conocer las diferentes pautas de actuación relacionadas a conflictos laborales, en función del tipo de conflicto y su origen, con el objetivo de desarrollar un ambiente de trabajo óptimo, y que, a su vez, sepa aplicar la normativa laboral correspondiente a cada una de las situaciones de conflicto.	Resolución de Conflictos Laborales	Formación Laboral	Taller	C1	6	X	X	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	
131		Transversal	Varíos	Conocer las diferentes pautas de actuación relacionadas a conflictos laborales, en función del tipo de conflicto y su origen, con el objetivo de desarrollar un ambiente de trabajo óptimo, y que, a su vez, sepa aplicar la normativa laboral correspondiente a cada una de las situaciones de conflicto.	Resolución de Conflictos Laborales	Formación Laboral	Taller	C1	6	X	X	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	
132		Transversal	Varíos	Conocer las diferentes pautas de actuación relacionadas a conflictos laborales, en función del tipo de conflicto y su origen, con el objetivo de desarrollar un ambiente de trabajo óptimo, y que, a su vez, sepa aplicar la normativa laboral correspondiente a cada una de las situaciones de conflicto.	Resolución de Conflictos Laborales	Formación Laboral	Taller	C1	6	X	X	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	
133		Transversal	Varíos	Conocer las diferentes pautas de actuación relacionadas a conflictos laborales, en función del tipo de conflicto y su origen, con el objetivo de desarrollar un ambiente de trabajo óptimo, y que, a su vez, sepa aplicar la normativa laboral correspondiente a cada una de las situaciones de conflicto.	Resolución de Conflictos Laborales	Formación Laboral	Taller	C1	6	X	X	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	
134		Transversal	Varíos	Conocer las diferentes pautas de actuación relacionadas a conflictos laborales, en función del tipo de conflicto y su origen, con el objetivo de desarrollar un ambiente de trabajo óptimo, y que, a su vez, sepa aplicar la normativa laboral correspondiente a cada una de las situaciones de conflicto.	Resolución de Conflictos Laborales	Formación Laboral	Taller	C1	6	X	X	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	
135	UNIDAD DE PROTECCION Y SEGURIDAD	Transversal	Varíos	Definir y contextualizar el concepto de GUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	Presupuesto Publico	Formación Laboral	Taller	B	8	X	X	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	
136		Transversal	Varíos	Definir y contextualizar el concepto de GUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	Presupuesto Publico	Formación Laboral	Taller	B	8	X	X	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	
137		Transversal	Varíos	Definir y contextualizar el concepto de GUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	Presupuesto Publico	Formación Laboral	Taller	B	8	X	X	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	
138		Transversal	Varíos	Conocer los fundamentos y funciones generales para la identificación de riesgos y su gestión dentro de la APN	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	C1	8	X	X	Presencial	Tercer Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	
139		Transversal	Varíos	Conocer los fundamentos y funciones generales para la identificación de riesgos y su gestión dentro de la APN	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	C1	8	X	X	Presencial	Tercer Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	
140		Transversal	Varíos	Conocer los fundamentos y funciones generales para la identificación de riesgos y su gestión dentro de la APN	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	C1	8	X	X	Presencial	Tercer Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	
141		Transversal	Varíos	Fortalecer en los servidores públicos la actitud de servicio, la tolerancia y flexibilidad, la confianza en sí mismos, el comportamiento institucional, así como la capacidad para la identificación con su función, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de diversas situaciones presentes en la toma de decisiones propias del ejercicio de la función pública.	Etica en la Función Pública y Política Anticorrupción Nacional	Formación Laboral	Taller	B	9	X	X	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	
142		Transversal	Varíos	Fortalecer en los servidores públicos la actitud de servicio, la tolerancia y flexibilidad, la confianza en sí mismos, el comportamiento institucional, así como la capacidad para la identificación con su función, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de diversas situaciones presentes en la toma de decisiones propias del ejercicio de la función pública.	Etica en la Función Pública y Política Anticorrupción Nacional	Formación Laboral	Taller	B	9	X	X	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	
143		Transversal	Varíos	Fortalecer en los servidores públicos la actitud de servicio, la tolerancia y flexibilidad, la confianza en sí mismos, el comportamiento institucional, así como la capacidad para la identificación con su función, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de diversas situaciones presentes en la toma de decisiones propias del ejercicio de la función pública.	Etica en la Función Pública y Política Anticorrupción Nacional	Formación Laboral	Taller	B	9	X	X	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	
144		Especialista	Berenson Diaz Carlos	Neodados identificados que dentro de nuestra objetivos institucionales esta la fiscalización de las actividades en materia de Protección y Seguridad Portuaria, en cumplimiento con el Decreto Supremo N° 008-2018-MTC - Reglamento de Régimen General de Infraestructura y Servicios para la Actividad Portuaria, asimismo, nos ayuda en el cumplimiento de los objetivos institucionales a corto plazo.	Procedimiento Administrativo Sancionador	Formación Laboral	Curso	B	3	X	X	Presencial	Tercer Trimestre	\$ 1,000.00	\$ 0.00	
145		Jefe	Vasquez Samillan Juan Carlos	Funcion del puesto de jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica	Asesoramiento Publico Privada APN	Formación Laboral	Especialización	B	9	X	X	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 12,500.00	\$ 0.00	
146		Jefe	Vasquez Samillan Juan Carlos	Funcion del puesto de jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica	Inversión Publica - Privada, Asociaciones Publicas Privadas y Otras por Inversión	Formación Laboral	Curso	B	9	X	X	Presencial	Tercer Trimestre	\$ 1,200.00	\$ 0.00	
147		Especialista	Gulierrez Vega Nely	Funcion del puesto de jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica	Inversión Publica - Privada, Asociaciones Publicas Privadas y Otras por Inversión	Formación Laboral	Curso	B	9	X	X	Presencial	Tercer Trimestre	\$ 1,200.00	\$ 0.00	
148		Especialista	Miguel Lizca Millroy	La materia especializada en su calidad de Presidente del Equipo de Calidad Reguladora de APN tiene el deber de analizar y evaluar la calidad regulatoria de los procedimientos administrativos de la APN y de revisar la calidad normativa de las normas de carácter general que emita la APN y de aquellos proyectos normativos que son tramitados ante el MTC para su aprobación.	Análisis de Impacto Regulatorio y/o Calidad Regulatoria	Formación Laboral	Especialización	B	9	X	X	Presencial	Tercer Trimestre	\$ 10,000.00	\$ 0.00	
149		Transversal	Varíos	Fortalecer en los servidores públicos la actitud de servicio, la tolerancia y flexibilidad, la confianza en sí mismos, el comportamiento institucional, así como la capacidad para la identificación con su función, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de diversas situaciones presentes en la toma de decisiones propias del ejercicio de la función pública.	Etica en la Función Pública y Política Anticorrupción Nacional	Formación Laboral	Taller	B	9	X	X	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	
150	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	Transversal	Varíos	Gestionar el uso de los recursos públicos, aplicando la normativa vigente, e implementar u optimizar la gestión de presupuesto por resultados y sus instrumentos.	Presupuesto Publico	Formación Laboral	Curso	C1	8	X	X	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 952.00	\$ 0.00	
151		Transversal	Varíos	Conocer los fundamentos y funciones generales para la identificación de riesgos y su gestión dentro de la APN	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	C1	8	X	X	Presencial	Tercer Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	
152		Transversal	Varíos	Conocer los fundamentos y funciones generales para la identificación de riesgos y su gestión dentro de la APN	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Taller	C1	6	X	X	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	
153		Transversal	Varíos	Definir y contextualizar el concepto de GUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	Presupuesto Publico	Formación Laboral	Taller	B	8	X	X	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	
154		Transversal	Varíos	Definir y contextualizar el concepto de GUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	Presupuesto Publico	Formación Laboral	Taller	B	8	X	X	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	
155		Transversal	Varíos	Conocer y analizar las distintas fases de los procesos de selección, la documentación normativa y su cumplimiento.	Contratación del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	X	X	Presencial	Primer Trimestre	\$ 741.00	\$ 0.00	
156		Analista en Comunicaciones y Responsabilidad Social	Silvia Guzmán Rosales Paola	Apoyar en las acciones de comunicación interna institucionales y en la elaboración de estrategias para el reconocimiento del clima laboral.	Comunicación Interna	Formación Laboral	Curso	C1	8	X	X	Presencial	Primer Trimestre	\$ 741.00	\$ 0.00	
157		Asistente en Protocolo y Organización de Eventos	García Alvarez Jonathan	Ejecutar y poner a disposición todos los recursos necesarios para la organización del evento como el diseño, decoración, muestreo, recepción, acciones de protocolo, catering, entre otros, requeridos por las áreas usuarias. Asimismo, promover y facilitar la atención protocolar de las reuniones oficiales en la entidad, así como la recepción y atención de los visitantes a la sede central de la APN.	Protocolo, Ceremonial y Gestión de Eventos	Formación Laboral	Curso	C1	9	X	X	Presencial	Tercer Trimestre	\$ 2,800.00	\$ 0.00	
158		Tecnico 1	Romero Aparcana Vania del Carmen	Actualizar y monitorear las cuentas oficiales de la institución en redes sociales, así como crear y mantener las cuentas en nuevas plataformas digitales con la finalidad de mantener su vigencia en el medio y obtener mayor alcance en los públicos.	Community Management	Formación Laboral	Curso	C1	8	X	X	Presencial	Segundo Trimestre	\$ 1,500.00	\$ 0.00	
159	UNIDAD DE RELACIONES INSTITUCIONALES	Secretaria	Mamores García Camela Isaura	Redactar y registrar en el Sistema de Gestión Documentaria (SIGED), en coordinación con la Jefe de la URRU, la documentación correspondiente al área para agilizar las comunicaciones de la misma institución, entre otros.	Habilidades Específicas para Asistentes de Gestión	Formación Laboral	Curso	C1	9	X	X	Presencial	Segundo Trimestre	\$ 1,500.00	\$ 0.00	
160		Transversal	Varíos	Fortalecer en los servidores públicos la actitud de servicio, la tolerancia y flexibilidad, la confianza en sí mismos, el comportamiento institucional, así como la capacidad para la identificación con su función, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de diversas situaciones presentes en la toma de decisiones propias del ejercicio de la función pública.	Etica en la Función Pública y Política Anticorrupción Nacional	Formación Laboral	Taller	B	9	X	X	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	
161		Transversal	Varíos	Gestionar el uso de los recursos públicos, aplicando la normativa vigente, e implementar u optimizar la gestión de presupuesto por resultados y sus instrumentos.	Presupuesto Publico	Formación Laboral	Curso	C1	8	X	X	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 952.00	\$ 0.00	
162		Transversal	Varíos	Conocer los fundamentos y funciones generales para la identificación de riesgos y su gestión dentro de la APN	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	C1	8	X	X	Presencial	Tercer Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	
163		Transversal	Varíos	Conocer las diferentes pautas de actuación relacionadas a conflictos laborales, en función del tipo de conflicto y su origen, con el objetivo de desarrollar un ambiente de trabajo óptimo, y que, a su vez, sepa aplicar la normativa laboral correspondiente a cada una de las situaciones de conflicto.	Resolución de Conflictos Laborales	Formación Laboral	Taller	C1	6	X	X	Presencial	Cuarto Trimestre	\$ 600.00	\$ 0.00	

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION  
RECURSOS HUMANOS  
Creces tú, crecemos todos

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION (3)	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANICO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION (4)	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION (5)	TIPO DE CAPACITACION (6)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (6)	CODIGO DE PRIORIDAD (8)	RANGO DE PERTINENCIA (9)	OBJETIVO DE LA CAPACITACION (9)		NIVEL DE EVALUACION (10)	MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTOS (12)	
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
164	UNIDAD DE RELACIONES INSTITUCIONALES	Tranversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de IGUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	gestión de Género	Formación Laboral	Taller	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/600.00	\$/0.00
165		Especialista en Comunicaciones	Jurado Tello Roxana Patricia	Elaborar y proponer a la Jefatura de la UPRH las políticas, estrategias y planes de Responsabilidad Social hacia el público interno, público externo y comunidad portuaria, así como operar y evaluar las acciones programadas en los mismos, que contribuyan a la integración puerto - ciudad y al desarrollo sostenible de las zonas de influencia a los puertos peruanos.	Gestión Social para proyectos de desarrollo	Formación Laboral	Curso	C1	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/3,000.00	\$/0.00
166		Especialista en Sistemas Informáticos	Marcia Quijano Tolu	Desarrollar (programar) en coordinación con los usuarios las mejores soluciones para los sistemas implementados dentro de la Entidad.	Quickview Administrator	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/1,192.00	\$/0.00
167		Especialista en sistemas de la Información	Martinez Chunga Luis	Desarrollar (programar) en coordinación con los usuarios las mejores soluciones para los sistemas implementados dentro de la Entidad.	Quickview Developer y Designer	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/1,200.00	\$/0.00
168		Especialista en sistemas de la Información	Martinez Chunga Luis	Desarrollar (programar) en coordinación con los usuarios las mejores soluciones para los sistemas implementados dentro de la Entidad.	Quickview Administrator	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/1,192.00	\$/0.00
169		Tranversal	Varios	Fortalecer en los servidores públicos la actitud de servicio, la tolerancia y flexibilidad, la Confianza en sí mismos, el compromiso institucional, así como la capacidad para la identificación con su función, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de demandas éticas presentes en la toma de decisiones propias del ejercicio de la función pública.	Etica en la Función Pública y Política Anticorrupción Nacional	Formación Laboral	Taller	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/600.00	\$/0.00
170	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Tranversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de IGUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	gestión de Género	Formación Laboral	Taller	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/600.00	\$/0.00
171		Tranversal	Varios	Conocer los lineamientos y directrices generales para la identificación de riesgos y su gestión dentro de la APN	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/600.00	\$/0.00
172		Tranversal	Varios	Conocer las diferentes pautas de actuación relacionadas a conflictos laborales, en función del tipo de conflicto y su origen, con el objetivo de desarrollar un ambiente de trabajo óptimo, y que, a su vez, sepa aplicar la normativa laboral correspondiente a cada una de las situaciones de conflicto.	Resolución de Conflictos Laborales	Formación Laboral	Taller	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/600.00	\$/0.00
173		Tranversal	Varios	Gestionar el uso de los recursos públicos, aplicando la normativa vigente, e implementar u optimizar la gestión de presupuesto por resultados y sus instrumentos.	Presupuesto Público	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/520.00	\$/0.00
174		Tranversal	Varios	Conocer y analizar las distintas bases de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento.	Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$/741.00	\$/0.00
175		Asile	Salvador Granada Elar	Fortalecer las competencias de los servidores para modernizar la gestión pública en la APN	Gestión de la Formación y Capacitación	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/2,000.00	\$/0.00
176		Tranversal	Varios	Gestionar el uso de los recursos públicos, aplicando la normativa vigente, e implementar u optimizar la gestión de presupuesto por resultados y sus instrumentos.	Presupuesto Público	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/520.00	\$/0.00
177		Tranversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de IGUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	gestión de Género	Formación Laboral	Taller	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/600.00	\$/0.00
178		Tranversal	Varios	Fortalecer las competencias en el ámbito portuario nacional	Bases por Organismos Internacionales	Formación Laboral	Taller	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo, Tercer y Cuarto Trimestre	\$/0.00	\$/0.00
179	UNIDAD DE CAPACITACION PORTUARIA	Tranversal	Varios	Fortalecer en los servidores públicos la actitud de servicio, la tolerancia y flexibilidad, la Confianza en sí mismos, el compromiso institucional, así como la capacidad para la identificación con su función, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de demandas éticas presentes en la toma de decisiones propias del ejercicio de la función pública.	Etica en la Función Pública y Política Anticorrupción Nacional	Formación Laboral	Taller	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/600.00	\$/0.00
180		Tranversal	Varios	Conocer los lineamientos y directrices generales para la identificación de riesgos y su gestión dentro de la APN	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/600.00	\$/0.00
181		Tranversal	Varios	Conocer las diferentes pautas de actuación relacionadas a conflictos laborales, en función del tipo de conflicto y su origen, con el objetivo de desarrollar un ambiente de trabajo óptimo, y que, a su vez, sepa aplicar la normativa laboral correspondiente a cada una de las situaciones de conflicto.	Resolución de Conflictos Laborales	Formación Laboral	Taller	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/600.00	\$/0.00
182		Tranversal	Varios	Conocer y analizar las distintas bases de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento.	Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$/741.00	\$/0.00
183	OFICINA GENERAL DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS	Tranversal	Varios	Conocer y realizar las distintas bases de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento.	Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$/428.00	\$/0.00
184		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminaleros portuarios a nivel nacional	Respuesta de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/428.00	\$/0.00
185		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminaleros portuarios a nivel nacional	Respuesta de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/428.00	\$/0.00
186		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminaleros portuarios a nivel nacional	Respuesta de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/428.00	\$/0.00
187		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminaleros portuarios a nivel nacional	Respuesta de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/428.00	\$/0.00
188		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminaleros portuarios a nivel nacional	Respuesta de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/428.00	\$/0.00
189		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminaleros portuarios a nivel nacional	Respuesta de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/428.00	\$/0.00
190		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminaleros portuarios a nivel nacional	Respuesta de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/428.00	\$/0.00
191		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminaleros portuarios a nivel nacional	Respuesta de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/428.00	\$/0.00
192		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminaleros portuarios a nivel nacional	Respuesta de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/922.00	\$/0.00
193	OFICINA GENERAL DE LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS	Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminaleros portuarios a nivel nacional	Respuesta de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/428.00	\$/0.00
194		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminaleros portuarios a nivel nacional	Respuesta de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/428.00	\$/0.00
195		Formos 3	Reynoso Alvaro Melissa	Desarrollar y mejorar de manera conjunta la redacción de los documentos a fin de transmitir un mensaje de manera eficaz	Redacción	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/1,000.00	\$/0.00
196		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminaleros portuarios a nivel nacional	Respuesta de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/428.00	\$/0.00
197		Tranversal	Varios	Conocer los lineamientos y directrices generales para la identificación de riesgos y su gestión dentro de la APN	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/600.00	\$/0.00
198		Tranversal	Varios	Conocer las diferentes pautas de actuación relacionadas a conflictos laborales, en función del tipo de conflicto y su origen, con el objetivo de desarrollar un ambiente de trabajo óptimo, y que, a su vez, sepa aplicar la normativa laboral correspondiente a cada una de las situaciones de conflicto.	Resolución de Conflictos Laborales	Formación Laboral	Taller	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/600.00	\$/0.00
199		Tranversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de IGUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	gestión de Género	Formación Laboral	Taller	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/600.00	\$/0.00
200		Tranversal	Varios	Fortalecer en los servidores públicos la actitud de servicio, la tolerancia y flexibilidad, la Confianza en sí mismos, el compromiso institucional, así como la capacidad para la identificación con su función, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de demandas éticas presentes en la toma de decisiones propias del ejercicio de la función pública.	Etica en la Función Pública y Política Anticorrupción Nacional	Formación Laboral	Taller	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/600.00	\$/0.00
201		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminaleros portuarios a nivel nacional	Respuesta de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/400.00	\$/0.00
202		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminaleros portuarios a nivel nacional	Respuesta de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/428.00	\$/0.00
203	OD. YURIMAGUAS	Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminaleros portuarios a nivel nacional	Respuesta de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/428.00	\$/0.00
204		Tranversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrames de hidrocarburos en los terminaleros portuarios a nivel nacional	Respuesta de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/428.00	\$/0.00







PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad Portuaria Nacional

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION RECURSOS HUMANOS Creces tú, crecemos todos

Table with columns: N°, ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA, PUESTO, NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION, DESCRIBIA LA FUNCION DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION, NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION, TIPO DE CAPACITACION, TIPO DE ACCION DE CAPACITACION, CODIGO DE PRIORIDAD, RANGO DE PERTINENCIA, OBJETIVO DE LA CAPACITACION, NIVEL DE EVALUACION, MODALIDAD, OPORTUNIDAD, COSTOS DIRECTOS, COSTOS INDIRECTOS. Rows include beneficiaries like Aguara Carrasco Vidal, Medina Garcia Pardo, and various staff members across different organizational units like OD PALITA and OD MATARANI.





MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION (3)	DESCRIBA LA FUNCION DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION (4)	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION (5)	TIPO DE CAPACITACION (6)	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION (6)	CODIGO DE PRIORIDAD (8)	RANGO DE PERTINENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACION (9)	NIVEL DE EVALUACION (10)	MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO (12)		
														COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
329	REDEMANES	Transversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrame de hidrocarburos en las terminales portuarias a nivel nacional	Respuesta de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X	Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/ 428.00	\$/ 0.00	
331		Transversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrame de hidrocarburos en las terminales portuarias a nivel nacional	Respuesta de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X	Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/ 428.00	\$/ 0.00	
332		Transversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos, protocolos y/o procedimientos aplicados como medidas de respuesta ante derrame de hidrocarburos en las terminales portuarias a nivel nacional	Respuesta de derrame de hidrocarburos	Formación Laboral	Curso	B	8	X	Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/ 428.00	\$/ 0.00	
333		Transversal	Varios	Conocer los lineamientos y directrices generales para la identificación de riesgos y su gestión dentro de la APN	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	C1	8	8	X	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00
334		Transversal	Varios	Conocer los lineamientos y directrices generales para la identificación de riesgos y su gestión dentro de la APN	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	C1	8	8	X	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00
335		Transversal	Varios	Conocer las diferentes pautas de actuación relacionadas a conflictos laborales, en función del tipo de conflicto y su origen, con el objetivo de desarrollar un ambiente de trabajo óptimo; y que, a su vez, sepa aplicar la normativa laboral correspondiente a cada una de las situaciones de conflicto.	Resolución de Conflictos Laborales	Formación Laboral	Taller	C1	6	6	X	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00
336		Transversal	Varios	Conocer las diferentes pautas de actuación relacionadas a conflictos laborales, en función del tipo de conflicto y su origen, con el objetivo de desarrollar un ambiente de trabajo óptimo; y que, a su vez, sepa aplicar la normativa laboral correspondiente a cada una de las situaciones de conflicto.	Resolución de Conflictos Laborales	Formación Laboral	Taller	C1	6	6	X	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00
337		Transversal	Varios	Fortalecer en los servidores públicos la actitud de servicio, la tolerancia y flexibilidad, la confianza en sí mismo, el compromiso institucional, así como la capacidad para la identificación con su función, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de diversas situaciones de conflicto.	Etica en la Función Pública y Política Anticorrupción Nacional	Formación Laboral	Taller	B	9	9	X	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00
338		Transversal	Varios	Fortalecer en los servidores públicos la actitud de servicio, la tolerancia y flexibilidad, la confianza en sí mismo, el compromiso institucional, así como la capacidad para la identificación con su función, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de diversas situaciones de conflicto.	Etica en la Función Pública y Política Anticorrupción Nacional	Formación Laboral	Taller	B	9	9	X	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00
339		Transversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de (GUALIDAD) en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	Igualdad de Género	Formación Laboral	Taller	B	8	8	X	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00
340	Transversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de (GUALIDAD) en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	Igualdad de Género	Formación Laboral	Taller	B	8	8	X	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00	
341	Transversal	Varios	Conocer y analizar las distintas fases de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento	Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	8	X	Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$/ 741.00	\$/ 0.00	
342	Transversal	Varios	Conocer y analizar las distintas fases de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento	Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	8	X	Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$/ 741.00	\$/ 0.00	
343	Transversal	Varios	Conocer y analizar las distintas fases de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento	Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	8	X	Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$/ 741.00	\$/ 0.00	
344	Transversal	Varios	Conocer y analizar las distintas fases de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento	Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	8	X	Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$/ 741.00	\$/ 0.00	
345	Transversal	Varios	Conocer y analizar las distintas fases de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento	Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	8	X	Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	\$/ 740.00	\$/ 0.00	
346	Transversal	Varios	Conocer los lineamientos y directrices generales para la identificación de riesgos y su gestión dentro de la APN	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	C1	8	8	X	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00	
347	Transversal	Varios	Fortalecer en los servidores públicos la actitud de servicio, la tolerancia y flexibilidad, la confianza en sí mismo, el compromiso institucional, así como la capacidad para la identificación con su función, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de diversas situaciones de conflicto.	Etica en la Función Pública y Política Anticorrupción Nacional	Formación Laboral	Taller	B	9	9	X	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00	
348	Transversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de (GUALIDAD) en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	Igualdad de Género	Formación Laboral	Taller	B	8	8	X	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00	
349	Transversal	Varios	Gestionar el uso de los recursos públicos, aplicando la normativa vigente, e implementar u optimizar la gestión de presupuesto por resultados y sus instrumentos.	Presupuesto Público	Formación Laboral	Curso	C1	8	8	X	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 925.00	\$/ 0.00	
350	Transversal	Varios	Elaborar el mantenimiento preventivo eléctrico, de los ambientes y oficinas de la APN, para salvaguardar su correcto funcionamiento	Reparación y Aseo Acondicionado	Formación Laboral	Curso	B	9	9	X	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$/ 800.00	\$/ 0.00	
351	Transversal	Varios	Elaborar el mantenimiento preventivo eléctrico, de los ambientes y oficinas de la APN, para salvaguardar su correcto funcionamiento	Reparación y Aseo Acondicionado	Formación Laboral	Curso	B	9	9	X	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$/ 800.00	\$/ 0.00	
352	Transversal	Varios	Elaborar el mantenimiento preventivo eléctrico, de los ambientes y oficinas de la APN, para salvaguardar su correcto funcionamiento	Reparación y Aseo Acondicionado	Formación Laboral	Curso	B	9	9	X	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$/ 800.00	\$/ 0.00	
353	Transversal	Varios	Elaborar el mantenimiento preventivo eléctrico, de los ambientes y oficinas de la APN, para salvaguardar su correcto funcionamiento	Reparación y Aseo Acondicionado	Formación Laboral	Curso	B	9	9	X	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$/ 800.00	\$/ 0.00	
354	Transversal	Varios	Elaborar el mantenimiento preventivo eléctrico, de los ambientes y oficinas de la APN, para salvaguardar su correcto funcionamiento	Reparación y Aseo Acondicionado	Formación Laboral	Curso	B	9	9	X	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$/ 800.00	\$/ 0.00	
355	Transversal	Varios	Elaborar el mantenimiento preventivo eléctrico, de los ambientes y oficinas de la APN, para salvaguardar su correcto funcionamiento	Reparación y Aseo Acondicionado	Formación Laboral	Curso	B	9	9	X	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$/ 800.00	\$/ 0.00	
356	Transversal	Varios	Elaborar el mantenimiento preventivo eléctrico, de los ambientes y oficinas de la APN, para salvaguardar su correcto funcionamiento	Reparación y Aseo Acondicionado	Formación Laboral	Curso	B	9	9	X	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$/ 800.00	\$/ 0.00	
357	Transversal	Varios	Elaborar el mantenimiento preventivo eléctrico, de los ambientes y oficinas de la APN, para salvaguardar su correcto funcionamiento	Reparación y Aseo Acondicionado	Formación Laboral	Curso	B	9	9	X	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$/ 800.00	\$/ 0.00	
358	Transversal	Varios	Adquirir una visión global del desarrollo tributario, la administración y la política fiscal, que a fin de entender la complejidad y a su vez necesaria relación entre la administración, la política fiscal y la dinámica empresarial y financiera de una organización en un entorno globalizado.	Tributación	Formación Laboral	Curso	B	9	9	X	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 1,000.00	\$/ 0.00	
359	Transversal	Varios	Conocer las diferentes pautas de actuación relacionadas a conflictos laborales, en función del tipo de conflicto y su origen, con el objetivo de desarrollar un ambiente de trabajo óptimo; y que, a su vez, sepa aplicar la normativa laboral correspondiente a cada una de las situaciones de conflicto.	Resolución de Conflictos Laborales	Formación Laboral	Taller	C1	6	6	X	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00	
360	Transversal	Varios	Contribuir a la actualización y especialización técnica en los nuevos conceptos, metodologías y herramientas asociadas de la administración pública y de sus sistemas administrativos.	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	C1	8	8	X	Aprendizaje	Virtual	Segundo Trimestre	\$/ 1,000.00	\$/ 0.00	
361	Transversal	Varios	Gestionar el uso de los recursos públicos, aplicando la normativa vigente, e implementar u optimizar la gestión de presupuesto por resultados y sus instrumentos.	Presupuesto Público	Formación Laboral	Curso	C1	8	8	X	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 925.00	\$/ 0.00	
362	Transversal	Varios	Adquirir una visión global del desarrollo tributario, la administración y la política fiscal, que a fin de entender la complejidad y a su vez necesaria relación entre la administración, la política fiscal y la dinámica empresarial y financiera de una organización en un entorno globalizado.	Tributación	Formación Laboral	Curso	B	9	9	X	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 1,000.00	\$/ 0.00	
363	Transversal	Varios	Adquirir una visión global del desarrollo tributario, la administración y la política fiscal, que a fin de entender la complejidad y a su vez necesaria relación entre la administración, la política fiscal y la dinámica empresarial y financiera de una organización en un entorno globalizado.	Tributación	Formación Laboral	Curso	B	9	9	X	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	\$/ 1,000.00	\$/ 0.00	
364	Transversal	Varios	Asesorar, coordinar y orientar sobre normas, procesos, dispositivos o asuntos que sean requeridos por la Alta Dirección, respecto de su especialidad y competencia	Recursos Humanos	Formación Laboral	Curso	B	9	9	X	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$/ 1,600.00	\$/ 0.00	
365	Transversal	Varios	Conducir y Supervisar los procesos de reclutamiento, selección y promoción del talento humano, con la finalidad de proporcionar los recursos humanos idóneos a la institución en las modalidades contractuales autorizadas	Recursos Humanos	Formación Laboral	Curso	B	9	9	X	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$/ 1,600.00	\$/ 0.00	
366	Transversal	Varios	Participar en los diversos procesos de los subsistemas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, en desarrollo y previstos para su implementación en la entidad, asesorando y evaluando se realice conforme a la normatividad vigente	Recursos Humanos	Formación Laboral	Curso	B	9	9	X	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$/ 1,600.00	\$/ 0.00	
367	Transversal	Varios	Elaborar las planillas de pago y otras planillas (impuestos, liquidaciones y afines) del personal CAS, CAP, precaristas y demás	Legislación Laboral / Gestión de Planillas	Formación Laboral	Curso	B	9	9	X	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	\$/ 1,600.00	\$/ 0.00	
368	Transversal	Varios	Fortalecer en los servidores públicos la actitud de servicio, la tolerancia y flexibilidad, la confianza en sí mismo, el compromiso institucional, así como la capacidad para la identificación con su función, el análisis crítico, la solución de problemas y manejo de diversas situaciones de conflicto.	Etica en la Función Pública y Política Anticorrupción Nacional	Formación Laboral	Taller	B	9	9	X	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	\$/ 600.00	\$/ 0.00	
369	Transversal	Varios	Fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos y/o procedimientos para la elaboración de indicadores de productividad para el tipo de nave y carga en puertos nacionales e internacionales	Elaboración de indicadores y metodologías para la medición de niveles de servicio y productividad por tipo de nave y carga en puertos nacionales e internacionales	Formación Laboral	Curso	B	9	9	X	Aprendizaje	Semi presencial	Segundo Trimestre	\$/ 400.00	\$/ 0.00	



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad Portuaria Nacional

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

RECURSOS HUMANOS

Creces tú, crecemos todos

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA (1)	PUESTO (2)	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN (3)	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN (4)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (5)	TIPO DE CAPACITACIÓN (6)	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN (6)	CODIGO DE PRIORIDAD (9)	RANGO DE PERTINENCIA (8)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN (9)		NIVEL DE EVALUACIÓN (10)	MODALIDAD (10)	OPORTUNIDAD (11)	MONTO INDIVIDUAL (12)		
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
310	OGARECURSOS HUMANOS	Transversal	Varios	Conocer y analizar las distintas fases de los procesos de selección, la documentación normativa y su Reglamento	Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Primer Trimestre	S/ 740,00	S/ 0,00	
311		Transversal	Varios	Gestionar el uso de los recursos públicos, aplicando la normativa vigente, e implementar u optimizar la gestión de presupuesto por resultados y sus instrumentos.	Presupuesto Público	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	S/ 990,00	S/ 0,00	
312		Transversal	Varios	Definir y contextualizar el concepto de IGUALDAD en relación a las Políticas sociales sobre los Derechos Humanos e identificar y analizar los diferentes casos de desigualdad que se producen en la actualidad	igualdad de Género	Formación Laboral	Taller	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	S/ 600,00	S/ 0,00	
313		Transversal	Varios	Aplicar en temas relacionados al inglés teorías portuarias con la finalidad de realizar coordinaciones con organismos extranjeros al ámbito portuario	inglés para profesionales y técnicos de la APN	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo, Tercer y Cuarto Trimestre	S/ 0,00	S/ 0,00	
314		Transversal	D. Gerardo Balder Goicoechea	Participar como intérprete en las reuniones con delegaciones extranjeras, así como en comisiones donde sea necesaria la interpretación del inglés al español y viceversa, así como del italiano al español y viceversa, a fin de facilitar la comunicación.	Redacción Comunicado Elicidia	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	S/ 1.210,00	S/ 0,00	
315		Transversal	La Rosa Mesa, Victor Jose Martin	La aplicación de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos mediante los cuales se ejecuta la gestión del flujo financiero teniendo en consideración el sistema tributario nacional, considerando su desarrollo, nuevas tributas y la evolución de los mismos.	Derecho tributario	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	S/ 1.000,00	S/ 0,00	
316		Transversal	Varios	Conocer las diferentes causas de acusación relacionadas a conflictos laborales, en función del tipo de conflicto y su origen, con el objetivo de asesorar en ambiente de trabajo dentro, y que, a su vez, sepa aplicar la normativa laboral correspondiente a cada una de las situaciones de conflicto.	Resolución de Conflictos Laborales	Formación Laboral	Taller	C1	6	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	S/ 600,00	S/ 0,00	
317		Transversal	Varios	Conocer los fundamentos y derechos generales para la identificación de riesgos y su gestión dentro de la APN	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	S/ 600,00	S/ 0,00	
318		OGANTESORERIA	Transversal	Varios	Gestionar el uso de los recursos públicos, aplicando la normativa vigente, e implementar u optimizar la gestión de presupuesto por resultados y sus instrumentos.	Presupuesto Público	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	S/ 990,00	S/ 0,00
319			Especialista	Wong Leonardi Jose	La aplicación de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos mediante los cuales se ejecuta la gestión del flujo financiero teniendo en consideración el sistema tributario nacional, considerando su desarrollo, nuevas tributas y la evolución de los mismos.	Derecho tributario	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	S/ 1.000,00	S/ 0,00
320	Analista		Lopez Cajo Bruno Gastano	La aplicación de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos mediante los cuales se ejecuta la gestión del flujo financiero teniendo en consideración el sistema tributario nacional, considerando su desarrollo, nuevas tributas y la evolución de los mismos.	Derecho tributario	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	S/ 1.000,00	S/ 0,00	
321	OGANTESORERIA	Analista	Salier Izquierdo Paul Allen	La aplicación de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos mediante los cuales se ejecuta la gestión del flujo financiero teniendo en consideración el sistema tributario nacional, considerando su desarrollo, nuevas tributas y la evolución de los mismos.	Derecho tributario	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	S/ 1.000,00	S/ 0,00	



Handwritten signatures and initials