

ANA	FOLIO N°
OAJ	51

CUT. 23260 - 2019



RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 032 -2019-ANA

Lima, 12 FEB. 2019

VISTO:

El Acta N° 002-2019-ANA-CPDP, de fecha 28.01.2019, del Comité de Plan de Desarrollo de Personas de la Autoridad Nacional del Agua y el Informe N° 097-2019-ANA-OA-URH, de fecha 07.02.2019, del Sub Director de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración de la Autoridad Nacional del Agua; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1025, aprobó las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, el cual tiene por finalidad establecer las reglas para la capacitación y la evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado - PDP;

Que, el referido dispositivo establece, además, que el PDP tiene una vigencia de un (1) año, y que cada año las entidades deben presentar a SERVIR su PDP, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la entidad;

Que, asimismo, mediante Resolución de Presidencia N° 141-2016-SERVIR-PE se aprobó la "Directiva para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas" en cuyo numeral VI se ha dispuesto que la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado - PDP, está a cargo de un Comité; asimismo, que el PDP validado por el Comité es aprobado y oficializado por el Titular de la Entidad y debe ser puesto en conocimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil- SERVIR, a través de la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe;

Que, por Resolución Jefatural N° 243-2016-ANA de fecha 24 de Julio del 2018, se oficializó la constitución del Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado - PDP de la Autoridad Nacional del Agua;

Que, teniendo en cuenta lo señalado en los documentos de Vistos, resulta necesario aprobar el Plan de Desarrollo de Personas 2019, el cual ha sido elaborado por el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado - PDP de la Autoridad Nacional del Agua, teniendo como base los aportes efectuados por cada unidad orgánica;

Que, la Oficina de Asesoría Jurídica mediante el Informe Legal N° 095-2019-ANA-OAJ, opina que es legalmente viable expedir la resolución que apruebe el Plan de Desarrollo de Personas - PDP 2019 de la Autoridad Nacional del Agua - ANA;


W
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
Ing. WALTER
OBANDO LICERA
JEFE
JEFATURA

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
Ing. GABRIEL
GARCIA
Gerente General
Gerencia General


AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
ERLINDA
GARCIA GUEVARA
Directora
Oficina de Administración

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
Abg. Jessica P.
Villegas Vásquez
Directora
Oficina de Asesoría Jurídica

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
Voto
CPCC Johnny
César Cayo
Saravia
Director
Oficina de Planeamiento y Presupuesto




Que, en virtud de los argumentos expuestos, corresponde aprobar el "Plan de Desarrollo de Personas - PDP 2019 de la Autoridad Nacional del Agua – ANA";




Que, estando a lo anterior y con los vistos de la Oficina de Asesoría Jurídica, la Oficina de Administración, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Gerencia General; y de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 12° del Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Agua, aprobado por Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el "Plan de Desarrollo de Personas - PDP 2019 de la Autoridad Nacional del Agua – ANA", que en anexo forma parte integrante de la presente resolución.



Artículo 2°.- Disponer la publicación de la presente Resolución y del Plan de Desarrollo de Personas – PDP 2019 de la Autoridad Nacional del Agua, en el Portal Institucional: www.ana.gob.pe.



Artículo 3°.- Hacer de conocimiento a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, a través de la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe la presente Resolución y el Plan de Desarrollo de Personas PDP 2019 de la Autoridad Nacional del Agua -ANA, en los plazos y formas establecidas en la normatividad vigente.

Regístrese y comuníquese,



WALTER OBANDO LICERA
Jefe
Autoridad Nacional del Agua

ANA	FOLIO N°
OA - URH	3



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – 2019

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

[Handwritten signatures]

ÍNDICE

I.	Presentación	2
II.	Aspectos Generales	2
2.1.	Base Legal	2
2.2.	Marco Estratégico Institucional	3
2.3.	Objetivos y Estrategias	4
2.4.	Alcance del Plan de Desarrollo de Personas	4
2.5.	Comité de Planificación del Plan de Desarrollo de Personas	4
2.6.	Vigencia y Aprobación del PDP 2019	5
2.7.	Modificación del Plan de Desarrollo de Personas	5
2.8.	Servidores y servidoras del ANA	6
2.9.	Estructura Orgánica	6
III.	Marco Conceptual	7
3.1.	Sistema de capacitación en la Autoridad Nacional del Agua	7
3.2.	Tipos de capacitación	8
IV.	Proceso de Diagnostico de Necesidades de Capacitación	8
4.1.	Matriz de Diagnostico de Necesidades de Capacitación	8
4.2.	Evaluación de acciones de capacitación	9
4.3.	Materias de capacitación	10
V.	Financiamiento y Distribución del Presupuesto	11
VI.	Disposiciones generales para la implementación del PDP 2019	11
VII.	Anexos	12

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - 2019

I. PRESENTACIÓN

La Autoridad Nacional del Agua (ANA), del Ministerio de Agricultura y Riego, de acuerdo a la Ley N° 29338 - Ley de Recursos Hídricos, es el ente rector y máxima autoridad técnico normativa del Sistema Nacional de Gestión de los Recursos Hídricos, el cual es parte del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.

El Plan de Desarrollo de las Personas se ha perfilado de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), en su Directiva "**Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas**", emitida mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, señalando en el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora de desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

El Plan de Desarrollo de las Personas de la Autoridad Nacional para el presente año 2019 está enfocado en el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los trabajadores para garantizar el desarrollo laboral y profesional de éstos.

El Plan de Desarrollo de las Personas 2019 de la Autoridad Nacional del Agua ha sido elaborado por el Comité de Planificación del Plan de Desarrollo de Personas en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos como unidad articuladora, en función a las necesidades de capacitación comunicadas por sus diferentes órganos y/o unidades orgánicas.

El Plan de Desarrollo de las Personas 2019 de la Autoridad Nacional del Agua, permite establecer la vinculación con instrumentos de gestión vigentes, teniendo en cuenta su alineación al perfil del puesto del servidor civil y los objetivos estratégicos institucionales.

II. ASPECTOS GENERALES

2.1. BASE LEGAL

El Plan de Desarrollo de las Personas en adelante PDP de la Autoridad Nacional del Agua, ha sido elaborado teniendo en consideración la normativa y documentos de gestión:

- Ley N° 28175 – Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 30057 del Servicio civil y su Reglamento.
- Ley N° 29338 – Ley de Recursos Hídricos, del 31 de marzo del 2009.

- Decreto Legislativo N° 1023, que crea a la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 997 – Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, del 12 de marzo del 2008, que crea la Autoridad Nacional del Agua.
- Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Directiva N° 002-2009-ANA-J-OPP "Normas para la formulación, trámite, aprobación y actualización de directivas de la Autoridad Nacional del Agua.
- Directiva N° 001-2013-ANA-J-OA "Normas y Procedimientos para la Capacitación del personal al servicio de la Autoridad Nacional del Agua", del 11 de enero del 2013.
- Reglamento Interno de Trabajo, aprobado con Resolución Jefatural N° 555-2013-ANA, del 26 de diciembre del 2013.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas.
- Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Agua.

2.2. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

2.2.1 MISIÓN: Ejercer la rectoría técnica- normativa y establecer procedimientos para la gestión integrada, sostenible y multisectorial de los recursos hídricos en beneficio de los usuarios de agua y población en general, de manera oportuna y eficaz.

2.2.2. VISIÓN: Ser la Institución pública reconocida y legitimada como la máxima autoridad en la gestión integrada de los recursos hídricos y sus bienes asociados.

2.2.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES:

OEI 0.1: Promover la planificación de los recursos Hídricos para los actores de cuenca.

OEI 0.2: Promover la sostenibilidad y recuperación de las fuentes naturales de agua y sus bienes asociados para la población.

OEI 0.3: Incrementar la seguridad jurídica del uso de los recursos hídricos para el usuario multisectorial del agua.

OEI 0.4: Asegurar información oportuna y confiable de los recursos hídricos y sus bienes asociados para la población.

OEI 0.5: Fortalecer la gestión institucional.

OEI 0.6: Promover la gestión de riesgos de desastres para los actores de cuenca.

2.3. OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2019.

2.3.2. OBJETIVOS

- Contribuir al cumplimiento de los Objetivos Estratégicos del Autoridad Nacional del Agua, fortaleciendo las capacidades y competencias de los servidores civiles para una mejor gestión en el desempeño de sus funciones.
- Fortalecer y actualizar los conocimientos normativos y técnicos de los servidores civiles de los órganos y unidades orgánicas de la Autoridad Nacional del Agua, desarrollando acciones de capacitación vinculadas a la estrategia institucional con la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos.

2.3.3. ESTRATEGIAS

- Sensibilización sobre la importancia del Plan de Desarrollo Personas a través de campañas de comunicación.
- Planificación, diseño y ejecución de programas de actualización y especialización, talleres macro regionales, basados en el diagnóstico de necesidades de capacitación.
- Desarrollo y ejecución de programas de capacitación presencial, semi-presencial y a distancia esto según la acción de capacitación que corresponda.
- Diseño y ejecución de talleres participativos que permitan la integración de grupos de trabajo, orientado al desarrollo de habilidades blandas, y competencias profesionales tanto en la Sede Central y Órganos Desconcentrados de la Autoridad Nacional del Agua.
- Gestionar la suscripción o renovación de convenios institucionales con entidades de capacitación a nivel nacional e internacional en materia de fortalecimiento de capacidades.

2.4. ALCANCE DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

En el marco de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas se tiene previsto capacitar al menos al 80% de los trabajadores de la Autoridad Nacional del Agua.

2.5. COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Mediante Resolución Jefatural N° 223-2018-ANA, de fecha 24 de julio del 2018, se modificó el artículo 1° de la Resolución Jefatural N° 243-2016-ANA, de la conformación del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas de la Autoridad Nacional del Agua, el mismo que está conformado de la siguiente manera:

- El Subdirector de la Unidad de Recursos Humanos, quien lo presidirá.
- El Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto.

- El Director de la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos, en calidad de representante de la Alta Dirección.
- El representante del personal de la Autoridad Nacional del Agua, Ing. Weyder Rojas Rengifo; y la Lic. Adriana Suyin Lalich Li, en calidad de miembro alterno.

2.6. VIGENCIA Y APROBACIÓN DEL PDP 2019

El presente PDP 2019, constituye un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de los servidores civiles de la Autoridad Nacional del Agua, éste ha sido elaborado a partir de un Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y, comprende los objetivos estratégicos institucionales para su implementación; los mismos que están en armonía con el Plan Estratégico Institucional –PEI (2018-2021) de la Autoridad Nacional del Agua.

El PDP tiene una vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del Titular de la entidad.

2.7. MODIFICACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

De conformidad a lo establecido en el numeral 6.4.2.6 de la Directiva “Normas para la gestión de capacitación en las entidades públicas”, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, excepcionalmente, el presente documento se podrá modificar cuando:

- Se varié algún aspecto de una acción de capacitación, incrementando con ellos el presupuesto originalmente asignado.
- Se incluya acciones de capacitación bajo la modalidad de Formación Laboral que cumplan con lo previsto en el numeral 5.1.1 de la Directiva antes mencionada.

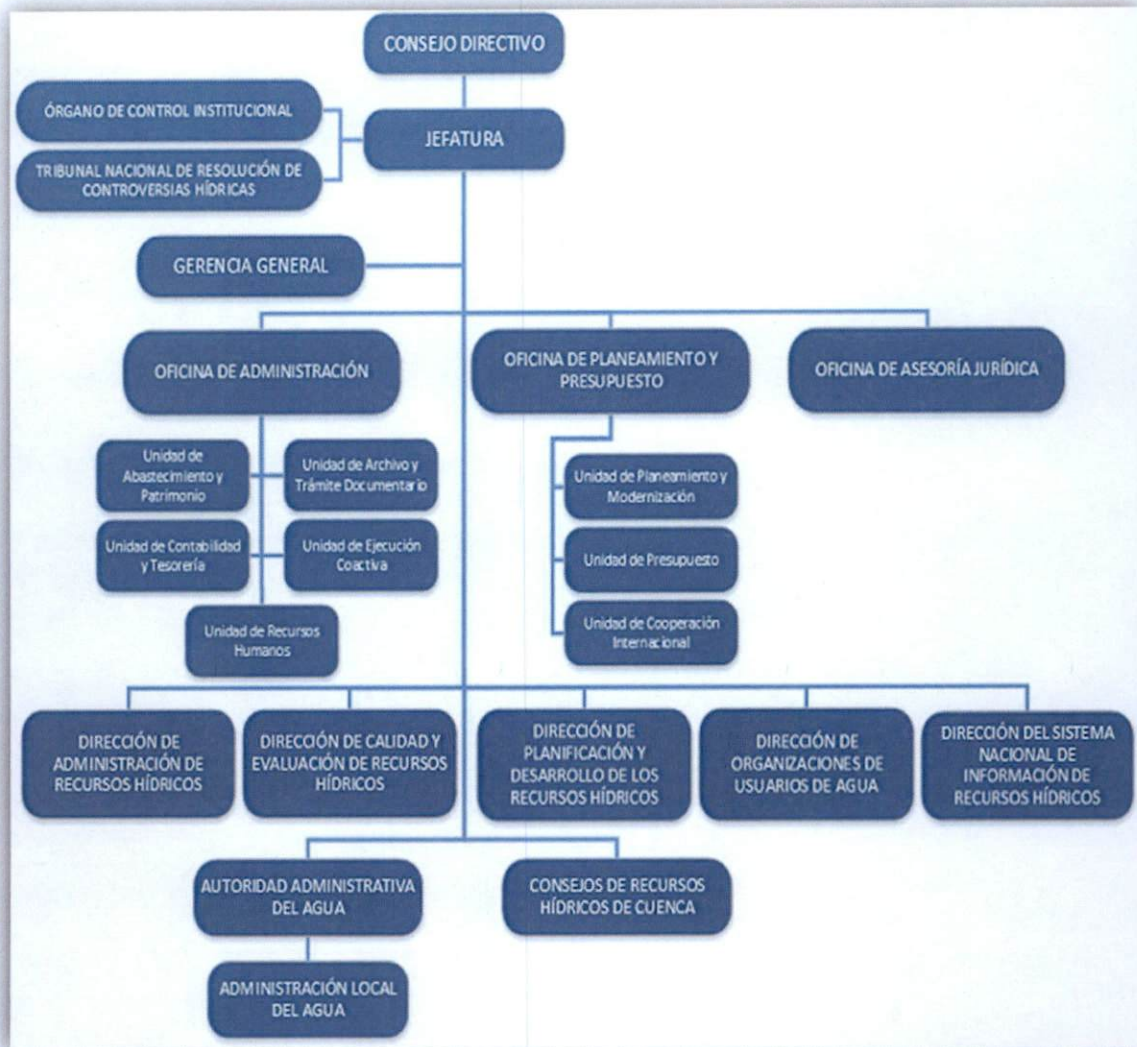
Los únicos que pueden proponer una modificación al PDP 2019, son los responsables de un órgano y/o unidad orgánica de la Autoridad Nacional del Agua, para este fin deben presentar a la Unidad de Recursos Humanos un Informe Técnico fundamentando las razones de la solicitud de la modificación, en el que se evidencie la alineación de la capacitación al perfil del puesto del servidor civil y/o con los objetivos estratégicos de la ANA, de acuerdo a lo previsto en el numeral 5.1.1 de la mencionada Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”.

El Titular de la entidad aprueba la modificación al PDP 2019, luego de que la Unidad de Recursos Humanos o el Comité de Planificación de la Capacitación determinen su viabilidad, según corresponda.

2.8. SERVIDORES Y SERVIDORAS DEL ANA

Actualmente la cantidad de servidores civiles dentro de la Autoridad Nacional del Agua es de 1369, los mismos que se encuentra distribuidos según el régimen en el que se encuentran laborando.

2.9. ESTRUCTURA ORGÁNICA



III. MARCO CONCEPTUAL

3.1. Del Sistema de Capacitación en la Autoridad Nacional del Agua

La capacitación es el proceso que busca la mejora del desempeño de los trabajadores, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias y/o conocimientos. Debiendo estar alineada al perfil del puesto y/o a los objetivos estratégicos de la entidad. Los tipos de capacitación son Formación Laboral y Formación Profesional, y ambos se desarrollan mediante Acciones de Capacitación.

Por lo tanto, la gestión de la capacitación en la ANA consistirá en la planificación y desarrollo de un conjunto de actividades, cuyo propósito es mejorar el rendimiento del trabajador, buscando fortalecer, potenciar y desarrollar sus competencias técnicas, habilidades y actitudes para un adecuado desempeño de sus funciones.

La gestión de la capacitación de la ANA ejecuta la Formación Laboral como un medio para mejorar el desempeño laboral del servidor y así contribuir al logro de los objetivos institucionales. De esta manera los resultados de la gestión de la capacitación están orientados a lograr que todos y cada uno de los servidores de la ANA se encuentren capacitados, y que sean competentes para el desarrollo de las tareas propias de su puesto, al mismo tiempo que se promueva su desarrollo personal.

Para que la gestión de la capacitación se ejecute como proceso, debemos tener en cuenta que la **Acción de Capacitación**, es la actividad donde se realiza la enseñanza de determinados temas para el aprendizaje del servidor, que busca cerrar, brechas o desarrollar sus competencias y/o conocimientos.

- a) **Brecha de capacitación**, es la diferencia que existe entre el desempeño que se espera del servidor respecto a su puesto y lo que muestra en la actualidad, siempre que la diferencia sea por falta o bajo nivel de conocimientos y/o competencias.
- b) **Cierre de brecha de capacitación**: Es la disminución o eliminación de la brecha de capacitación.
- c) **Competencias**: Son características personales que se pueden evidenciar a través de comportamientos visibles para un alto desempeño en relación al puesto de trabajo, éstas características comprenden de forma integrada el conocimiento, habilidades y actitudes.
- d) **Habilidades Blandas**: son aquellos atributos o características de una persona que le permitan interactuar con otras personas de manera efectiva, tienen que ver con el lado emocional e interpersonal.

3.2 Tipos de capacitación

3.2.1 Tipos de Acciones de Capacitación por Formación Laboral

- a. **Taller:** es una estrategia de enseñanza-aprendizaje para el desarrollo de una tarea, a partir de la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos por parte de los participantes, de manera individual o grupal. Estos deben aportar para resolver problemas concretos y proponer soluciones.
- b. **Curso:** es una estrategia de enseñanza-aprendizaje que comprende una secuencia de sesiones articuladas y orientadas al logro de los objetivos de aprendizaje previstos.
- c. **Diplomado o Programa de especialización:** es una estrategia de enseñanza-aprendizaje que comprende un conjunto de cursos o módulos organizados para profundizar en una temática específica que tiene como propósito la adquisición o desarrollo de conocimiento teóricos y/o prácticos, debiendo completarse un total veinticuatro (24) créditos de conformidad con el artículo °43 de la ley universitaria – ley N °30220.
- d. **Capacitación interinstitucional:** es una actividad teórica-práctica que se realiza en una entidad pública diferente a donde laboran los servidores civiles. Se realiza durante la jornada de servicio.
- e. **Pasantía:** es una actividad práctica de carácter académico, de investigación o profesional que realiza un servidor civil en otra entidad pública o privada, en el país o en el extranjero, con el objeto de adquirir experiencia y/o profundizar los conocimientos necesarios para el desarrollo de sus funciones. Esta actividad es supervisada por el personal designado para tal fin, dentro de la entidad donde se estuviere llevando a cabo la pasantía.
- f. **Conferencia:** es una actividad académica de naturaleza técnica o científica, que tiene como propósito difundir y transmitir conocimientos actualizados y organizados previamente a manera de exposiciones, que buscan solucionar o aclarar problemas de interés común sobre una materia específica, tales como congresos, seminarios, simposios, entre otros.

IV. PROCESO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

4.1. MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

El Diagnostico de Necesidades de Capacitación ha sido realizado utilizando como fuente de información los requerimientos de capacitación solicitados por los distintos Órganos y Unidades Orgánicas de la ANA, los cuales fueron analizados utilizando los criterios de pertinencia y beneficio de la acción de capacitación, las funciones que tiene cada servidor civil y los objetivos que brinda la capacitación.

Como resultado de dicho procesamiento y aprobación de los requerimientos de capacitación, se planifico programar cincuenta (50) temáticas de capacitación en el Plan de Desarrollo de Persona - 2019, cuyo detalle se observa en el **Anexo 01** del presente documento.

4.2. EVALUACIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2019 de la Autoridad Nacional del Agua, contempla niveles de evaluación que permite medir resultados de las acciones de capacitación ejecutadas:

- a) **Nivel de Reacción:** mide la satisfacción de los participantes de la capacitación. Esta acción se realiza al término de la capacitación a través de una encuesta de satisfacción.
- b) **Nivel de Aprendizaje:** mide los conocimientos que se han adquirido durante la capacitación. Esta acción se realiza con pruebas de conocimiento de entrada y de salida.
- c) **Nivel de Aplicación:** mide el grado de las competencias o conocimientos adquiridos se trasladan al desempeño de los participantes. Esta acción se realiza con el formato de aplicación.
- d) **Nivel de Impacto:** mide el grado de efecto que tiene la acción de capacitación llevada por los participantes. La medición de impacto se aplica de manera facultativa en las entidades.

No todas las acciones de capacitación se miden en los cuatro niveles, el nivel de evaluación depende de la naturaleza y objetivo de la capacitación

Respecto a la evaluación busca medir los resultados alcanzados por los participantes que accedieron a capacitación con la finalidad de evidenciar cuanto de lo aprendido se aplica en el desempeño del servidor.

Es importante tomar en cuenta que, luego de planificada la capacitación; el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP aprobado, deben ejecutarse y evaluarse las capacitaciones de manera simultánea o según corresponda, respetando los niveles de evaluación previstos para cada una de las capacitaciones del PDP.

Según la Guía para evaluar la capacitación a nivel de aplicación, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 299-2017-SERVIR-PE, de fecha 26 de diciembre de 2016, la evaluación a nivel de aplicación permite conocer el grado en el cual los aprendizajes (conocimientos y habilidades) adquiridos durante la capacitación se trasladan al desempeño de los servidores, según lo establecido en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas".

4.3. MATERIAS DE CAPACITACIÓN

Las materias de capacitación son propuestas basadas en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE donde se agrupan las necesidades de capacitación identificadas y clasificadas según una dimensión o conocimiento.

Siendo las materias requeridas en la Autoridad Nacional del Agua las siguientes:

Gráfico N° 1

Esquema de las Materias de Capacitación de la ANA



Fuente: Elaboración URH

- **Planeamiento y Gestión del Gasto**, pretende fortalecer las capacidades de los profesionales y técnicos de la ANA, así como actualizar los conocimientos sobre modificaciones de la ley de contrataciones y otros documentos que son necesarios para la aplicación en la planificación y gestión del presupuesto asignado a la institución, la actualización de la normativa en contrataciones e inversión pública, contabilidad y tesorería.
- **Gestión institucional**, que busca desarrollar, fortalecer capacidades y conocimientos respecto a los procesos que integran la modernización de la gestión pública, la gestión de los recursos humanos, las comunicaciones internas, la gestión de almacén, distribución y el control patrimonial.
- **Asesoramiento y resolución de controversias**, y traza como objetivo la actualización de conocimientos jurídicos y resolución de controversias para desarrollar funciones administrativas que giran en torno a la gestión de los recursos

hídricos y a su vez para brindar el apoyo o asesoramiento en temas civiles, procesos y penales a los órganos de línea y desconcentrados.

- **Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas**, en esta materia de capacitación se ubica el mayor porcentaje de acciones de capacitación diagnosticadas en la institución, las temáticas están relacionadas a la gestión, conservación, monitoreo y evaluación de los recursos hídricos, gestión ambiental, prevención y gestión de conflictos, con la capacitación de los temas en esta materia debemos fortalecer los conocimientos técnicos de los órganos desconcentrados y de las direcciones de líneas.
- **Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva**, incluye las acciones de capacitación que coadyuven al fortalecimiento de conocimientos a profesionales y técnicos que se encuentran inmersos en el proceso de gestión tributaria.
- **Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte**, presenta temática que ayudará al desarrollo y funcionamiento de las áreas y de la gestión administrativa a través de la eficiencia del trámite documentario y el archivamiento de la documentación de la institución.
- **Transversales**, agrupa necesidades de capacitación sobre género, comportamientos éticos, liderazgo, motivación, comunicación efectiva y asertiva y otros que abarcan a todos los procesos de la entidad y cuyo objetivo es desarrollar o fortalecer las habilidades personales para una adecuada cultura organizacional.

V. FINANCIAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO

La Autoridad Nacional del Agua cuenta con presupuesto para ejecutar las actividades de capacitación que el presente plan amerita. Para el presente año 2019 el presupuesto contemplado en relación al Plan Anualizado es de S/. 1'000,000.00 soles, correspondiente a la Meta 010 denominada: Implementación de Instrumentos de Fortalecimiento de capacidades institucionales de la ANA.

VI. DISPOSICIONES GENERALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PDP 2019

- Todas las actividades de capacitación que se desarrollen deberán estar enmarcadas en el PDP 2019.
- El participante de la ANA solo podrá acceder a la capacitación de tipo Formación Laboral.
- Las acciones de capacitación serán debidamente monitoreadas y evaluadas.
- Los Directores, Subdirectores y Coordinadores que autoricen la participación de su personal en una acción de capacitación brindarán las facilidades para su asistencia, sin que ello perjudique el desempeño de sus funciones y la operatividad.

VII. ANEXOS

- Anexo 01: Matriz PDP 2019
- Anexo 02: Matriz DNC
- Anexo 02: Formato de compromiso
- Anexo 03: Encuesta de satisfacción
- Anexo 04: Formato de aplicación

GA
LP
u
f.

ANEXO 01: MATRIZ PDP 2019

MATERIA DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICA	ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL (Costos directos + indirectos)	PROG. FÍSICA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN																			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
A. Planeamiento y gestión del gasto																									
Planeamiento estratégico presupuesto público																									
Gestión Presupuestaria en el Sector Público	Diplomado o Programa de Especialización	I y II	II Trimestre	S/. 23,000.00	1																				
Sistema Nacional de Inversión Pública- INVIERTE	Curso de Especialización	I y II	II Trimestre	S/. 15,000.00	1																				
Planeamiento Estratégico en el Sector Público	Diplomado o Curso de Especialización	II y III	II Trimestre	S/. 23,000.00	1																				
Contrataciones																									
Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado	Curso/ Taller (Macroregional)	II y III	I Trimestre	S/. 81,000.00	2																				
B. Gestión Institucional																									
Modernización de la gestión pública																									
Sistema de Modernización de la Gestión Pública	Diplomado o Programa de Especialización	II y III	II Trimestre	S/. 23,000.00	1																				
Gestión Pública	Curso de Especialización	II y III	II Trimestre	S/. 15,000.00	1																				
Gobierno Digital	Curso de Especialización	II	II Trimestre	S/. 18,000.00	1																				
Gestión de recursos humanos																									
Gestión del Capital Humano en la Administración Pública: Marco – Ley Servir	Curso de Especialización	II y III	II Trimestre	S/. 25,000.00	1																				
Sistema de Gestión SST: Iso 45001	Curso	II y III	III Trimestre	S/. 2,500.00	1																				
Soporte de Vida Básico - Avanzado	Curso	II	III Trimestre	S/. 2,000.00	1																				
Comunicación Interna	Curso de Especialización	II y III	II Trimestre	S/. 1,200.00	1																				
Organización y Dirección de eventos	Curso de Especialización	II y III	II Trimestre	S/. 1,500.00	1																				
TICS																									
Manejo de herramientas informáticas	Curso	II y III	II Trimestre	S/. 8,000.00	1																				
Seguridad de la información	Curso	II y III	II Trimestre	S/. 5,000.00	1																				
Sistema de Información Geográfica - GIS	Curso	II y III	II Trimestre	S/. 15,000.00	2																				
Control Institucional																									
Sistema de Control Interno	Conferencia	I	I Trimestre	S/. 6,000.00	2																				
Sistema de Gestión Antisoborno y Anticorrupción	Conferencia	I	II Trimestre	S/. 4,000.00	2																				
Almacén, distribución y control patrimonial																									
Gestión Patrimonial	Curso / Taller	II y III	III Trimestre	S/. 8,000.00	1																				
C. Asesoramiento y resolución de controversias																									
Asesoría jurídica																									
Ley 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Curso/Taller (Macroregional)	II y III	II Trimestre	S/. 30,000.00	4																				
Ley del Servicio Civil - Procedimiento Administrativo Disciplinario	Taller (Macroregional)	II y III	II Trimestre	S/. 30,000.00	3																				
Ley del Servicio Civil - Procedimiento Administrativo Disciplinario	Curso de Especialización	II y III	I Trimestre	S/. 3,000.00	1																				
D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas																									
Rectoría de los sistemas administrativos																									
Gestión de sistemas administrativos	Diplomado o Programa de Especialización	II y III	III Trimestre	S/. 25,000.00	1																				
Gestión de sistemas administrativos	Taller	II y III	III Trimestre	S/. 20,000.00	3																				

ANEXO 01: MATRIZ PDP 2019

MATERIA DE CAPACITACIÓN - TEMÁTICA	ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL (Costos directos + indirectos)	PROG. FÍSICA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial																		
Zonificación ecológica y económica	Curso	II y III	II y III Trimestre	S/. 15,000.00	1								1					
Aguas residuales y Vertimientos	Curso	II y III	II y III Trimestre	S/. 30,000.00	3				2	1								
Calidad del Agua y Caudales ecológicos	Taller	II y III	II y III Trimestre	S/. 26,000.00	2				1				1					
Cultura del Agua	Curso	II y III	II y III Trimestre	S/. 24,260.00	1							1						
Fajas marginales	Curso	II y III	II y III Trimestre	S/. 28,000.00	2				1		1							
Gestión ambiental, energía y minería	Curso	II y III	II y III Trimestre	S/. 30,000.00	2				1		1							
Gestión Integrada de Recursos Hídricos (OD)	Taller	II y III	II y III Trimestre	S/. 25,000.00	3				1	2								
Gestión Integrada de Recursos Hídricos (SC)	Curso	II y III	II y III Trimestre	S/. 30,000.00	2						1	1						
Gobernanza y Gobernabilidad del Agua	Taller	II y III	II y III Trimestre	S/. 24,635.00	1									1				
Hidrología - Hidrogeología	Taller	II y III	II y III Trimestre	S/. 28,000.00	2				1		1						1	
Gestión de Riesgos y Desastres	Taller	II y III	II y III Trimestre	S/. 24,635.00	2					1		1						
Interculturalidad y genero en la gestión del agua	Curso	II y III	II y III Trimestre	S/. 23,635.00	1						1							
Legislación Ambiental	Taller	II y III	II y III Trimestre	S/. 20,000.00	1								1					
Prevención y Gestión de Conflictos Hídricos	Taller	II y III	II y III Trimestre	S/. 24,635.00	1												1	
Sistema Nacional de Gestión de los Recursos Hídricos	Taller	II y III	II y III Trimestre	S/. 15,000.00	1												1	
F. Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva																		
Gestión Tributaria																		
Retribución económica y cobranza coactiva	Taller	II y III	II y III Trimestre	S/. 20,000.00	1												1	
Contabilidad Gubernamental	Curso	II y III	II y III Trimestre	S/. 25,000.00	1								1					
G. Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte																		
Trámite documentario																		
Gestión Administrativa	Curso	II y III	III Trimestre	S/. 30,000.00	1						1							
Atención al ciudadano	Curso	II y III	III Trimestre	S/. 20,000.00	1						1							
J. Transversales																		
Género																		
Equidad de Género - Lenguaje inclusivo	Conferencia	I	III Trimestre	S/. 6,000.00	1			1										
Ética																		
Ética en la función pública	Conferencia	I	I Trimestre	S/. 6,000.00	2				1					1				
Otros																		
Excel (Nivel intermedio y avanzado)	Curso	II	III Trimestre	S/. 8,000.00	1												1	
Formación de Formadores	Curso	II y III	III Trimestre	S/. 25,000.00	1							1						
Habilidades blandas	Taller	II y III	II y III Trimestre	S/. 22,000.00	1							1						
Habilidades directivas	Taller	II y III	II y III Trimestre	S/. 40,000.00	1												1	
Inglés Técnico	Curso	II y III	II y III Trimestre	S/. 30,000.00	1												1	
Redacción Técnica	Taller	II y III	II y III Trimestre	S/. 15,000.00	1								1					
TOTAL				S/ 1,000,000.00	72	0	0	5	15	11	9	8	11	12	1	0	0	0

ANEXO 02: FORMATO DE COMPROMISO



Carta de Compromiso del Participante a la actividad de Capacitación

El/La que suscribe: _____, quien participará en la capacitación denominado " _____ ", el cual se realizará del ____ 2018 y que actualmente me desempeño en el puesto de _____ en el/la Órgano/Unidad de _____ y mantengo un contrato vigente desde el _____ del presente año.

DECLARO Y ME COMPROMETO A:

- Otorgar dedicación, puntualidad y asistencia exclusiva y permanente al curso/taller/diplomado/seminario en los horarios y fechas establecidas para el que he sido auspiciado/a por la ANA.
- Aprobar con nota mayor o igual a 14 en los cursos/taller/diplomado/seminario programados por entidades de capacitación concertados y coordinados con el ANA, que permita confirmar el compromiso de aprendizaje del profesional en la actividad de capacitación financiada por el PDP institucional y que le permita acceder a la certificación de aprobación.
- Entregar una copia de toda la información recibida en la capacitación o pasantía a nivel local o en el extranjero, a la Biblioteca de la ANA a través de la Unidad de Recursos Humanos, con la finalidad de que se encuentre disponible para otro profesional que así lo requiera.
- Coordinar con la Unidad de Recursos Humanos-Capacitación y su dirección de línea la organización de un taller sobre la temática o conocimiento adquirido con el objetivo de replicar la temática abordada en beneficio de su área o dirección.
- Finalizada la actividad de capacitación el profesional deberá permanecer en la ANA como equivalente el doble de tiempo que duró el curso/taller/diplomado/seminario en el cual participó más 30 días adicionales (según Resolución de Presidencia Ejecutiva de SERVIR N°141-2016-SERVIR-PE).**

DECLARO Y AUTORIZO A:

- Descontarme el 100% de los costos asumidos por la actividad de capacitación, en caso de no asistencia o deserción a la actividad de capacitación para lo que fui presentado, aprobado y financiado.
- Descontarme el 15% de los costos asumidos por la institución, en el caso de mi calificación o promedio final sea menor a 14.
- Descontarme de mi liquidación de beneficios sociales el 100% del monto de capacitación que la institución asumió en caso que culmine mi vínculo laboral por voluntad propia o por falta grave atribuida a mi persona, siempre y cuando el fin de mi vínculo laboral se produzca dentro del periodo comprendido y acordado posterior al tiempo de permanencia a la capacitación. (según punto 5).

Acepto las condiciones arriba indicadas:

Firma _____

Nombres y Apellidos _____






DNI: _____

Lima, _____ de 20__

Nota: La presente Carta de Compromiso no debe ser adulterada en su contenido y forma. Si tuviera alguna consulta adicional nos puede llamar al anexo 1516 o escribirnos al correo electrónico: pinostroza@ana.gob.pe

F-URH-02-06 - Rev.00

ANEXO 03: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

 EVALUACIÓN GENERAL DEL EVENTO. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN					
Nombre del evento:		Curso:			
Fecha:		Lugar:			
<p>Indicaciones: Para la Unidad de Recursos Humanos es muy importante conocer su opinión respecto a la capacitación recibida, por favor complete la presente encuesta ya que sus respuestas serán de mucho beneficio para la realización de mejoramiento de los siguientes talleres.</p> <p>Marque con una aspa la opción que mejor refleje su opinión en una escala de 1 a 4:</p> <p align="center">1= Total desacuerdo; 2= En desacuerdo; 3= De acuerdo; 4= Total acuerdo</p>					
ÁREAS DE EVALUACIÓN		 Total desacuerdo	 en desacuerdo	 De acuerdo	 Total acuerdo
I. Metodología					
1.	Los contenidos de la capacitación respondieron a mis intereses y expectativas	1	2	3	4
2.	Los contenidos de la capacitación fueron importantes para alcanzar mis objetivos propuestos inicialmente.	1	2	3	4
3.	La capacitación fue significativa para mi puesto, responsabilidades y necesidades.	1	2	3	4
4.	Los métodos de enseñanza han sido apropiados.	1	2	3	4
II. Material de consulta					
5.	El material didáctico fue oportuno (presentaciones, videos, lecturas)	1	2	3	4
6.	Los materiales que recibí fueron adecuados para la capacitación.	1	2	3	4
III. Instalaciones y Organización					
7.	El auditorio donde se desarrolló el curso cumplió con las normas de seguridad y calidad.	1	2	3	4
8.	Las instalaciones del auditorio fue apropiado para el desarrollo de la capacitación	1	2	3	4
9.	La alimentación (coffee break) se brindaron con puntualidad y calidad.	1	2	3	4
10.	Los equipos audiovisuales del auditorio resultaron favorables para mi aprendizaje (laptop; proyector, ecran, micrófonos, puntero)	1	2	3	4
11.	La capacitación se cumplió en los horarios establecidos por el programa inicial.	1	2	3	4
IV. Autoevaluación y opinión sobre el conjunto del taller					
12.	La capacitación me ayudo a tener nuevas ideas de lo tratado.	1	2	3	4
13.	Participé activamente durante la capacitación.	1	2	3	4
14.	La aplicación de estos conocimientos en mi trabajo diario será de mucha utilidad.	1	2	3	4
15.	La capacitación aumentó mis conocimientos sobre la temática en mención.	1	2	3	4
16.	La organización del curso y el soporte logístico fueron apropiados.	1	2	3	4
V. Evaluación de los expositores. Ing. Jorge Rojas - Bureau Veritas					
17.	El expositor inicio puntualmente la capacitación.	1	2	3	4
18.	El expositor domina los temas tratados.	1	2	3	4
19.	El ponente utilizo un lenguaje, ritmo de exposición y tono de voz apropiado.	1	2	3	4
20.	La Información que utilizo fue clara, completa y correcta.	1	2	3	4
21.	El expositor absolvió las dudas de los participantes.	1	2	3	4
22.	El expositor logro la participación del grupo.	1	2	3	4
SUGERENCIAS Y OPINIONES DEL TALLER					

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ANEXO 04: PROPUESTA DE APLICACIÓN



PROPUESTA DE APLICACIÓN

I. Datos del beneficiario de capacitación:

Nombres y Apellidos			
DNI	Régimen Laboral	D.L 728	D.L 1057
Puesto			
Sede			
Órgano y/o Unidad			

II. Datos del Jefe Inmediato:

Nombres y Apellidos			
DNI	Régimen Laboral	D.L 728	D.L 1057
Puesto			
Sede			
Órgano y/o Unidad			

III. Datos de la Capacitación:

Nombre de la Capacitación	
Fecha de culminación	

IV. Datos de la Aplicación:

Objetivo de la aplicación (Describir cual es el objetivo final de aplicación de los conocimientos y/o habilidades adquiridas en la acción de capacitación).			
Actividades: Detalle a continuación las actividades necesarias para lograr el objetivo de aplicación planteado:			
N°	Actividades a desarrollar	Plazo Máximo de Cumplimiento	Entregable
1			
2			
3			

Firma del servidor/a

Firma del Jefe/a Inmediato

Nota: La propuesta de Aplicación se entrega a la Unidad de Recursos Humanos en un plazo máximo de hasta treinta (30) días calendario posteriores a la culminación de la acción de capacitación, esta propuesta debe ser validada por la Jefe Inmediato o Director.

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PUESTO O EL OBJETIVO DEL ORGANISMO ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE RELACION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											RANGO DE PERTINENCIA	PERTINENCIA	RANGO DE PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño		
1	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARETE FORTALEZA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN SISTEMA DE INFORMACION DE RECURSOS	2969244	PACO NAVAREZ ALEJANDRO	CONDUCE LA ESTIMACION, CONSOLIDACION DEL ARCHIVO ANALOGICO Y DIGITAL DE LA CARTOGRAFIA, IMAGENES AERIAS, FOTOGRAFIAS, PLANOS Y DISEÑOS DE LA ZONA DE INTERES Y LOS RECURSOS DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X		PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
2	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARETE FORTALEZA	PROFESIONAL EN CARGO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	4197312	FERNANDEZ GOMEZ ALFONSO ESUS	SEGUIMIENTO A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS ASPECTOS CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS.	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MANEJO	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X		PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
3	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARETE FORTALEZA	ESPECIALISTA EN ASESORIA JURIDICA	0044530	JAVIERA VICENTE LOURDES MABELINE	RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS ASPECTOS CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
4	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARETE FORTALEZA	ESPECIALISTA EN ASESORIA JURIDICA	0786098	PAOLA MARTINEZ PEDRO ALBERTO	RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS ASPECTOS CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
5	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARETE FORTALEZA	ESPECIALISTA EN ASESORIA JURIDICA	0407274	FERNANDEZ GOMEZ PIERRE PAULON	RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS ASPECTOS CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
6	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARETE FORTALEZA	ESPECIALISTA EN ASESORIA JURIDICA	0904010	PIREZ ANDERSON JAVIER ALFREDO	RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS ASPECTOS CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
7	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARETE FORTALEZA	PROFESIONAL EN CARGO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	4197312	FERNANDEZ GOMEZ ALFONSO ESUS	EJECUTAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE PARA ASESORAR LA CALIDAD, PROTECCIÓN Y USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
8	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARETE FORTALEZA	SECRETARIA DE DIRECCION	0990230	LOPEZ VERANO FABIOLA BETSABE	COORDINAR LA PARTICIPACION, COORDINAR RELACIONES Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, GESTION INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	2	3	2	X		PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
9	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARETE FORTALEZA	SECRETARIA DE SUB DIRECCION	6007311	VALDEZ EVERANNE ESPANTO	COORDINAR LA PARTICIPACION, COORDINAR RELACIONES Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, GESTION INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	2	3	2	X		PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
10	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARETE FORTALEZA	CONSEJERE	4089617	GAUZET AVALES YONI JAVIER	DISTRIBUIR LA DOCUMENTACION A LAS RESPECTIVAS AREAS	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, GESTION INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	2	3	2	X		PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
11	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARETE FORTALEZA	CONSEJERE	4374691	CORDON ROS ANDERSON WILLIAM	DISTRIBUIR LA DOCUMENTACION A LAS RESPECTIVAS AREAS	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, GESTION INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	2	3	2	X		PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
12	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARETE FORTALEZA	ESPECIALISTA EN ASESORIA JURIDICA	0044530	JAVIERA VICENTE LOURDES MABELINE	RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS ASPECTOS CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS.	LEY PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
13	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARETE FORTALEZA	SECRETARIA DE DIRECCION	0990230	LOPEZ VERANO FABIOLA BETSABE	COORDINAR LA PARTICIPACION, COORDINAR RELACIONES Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
14	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARETE FORTALEZA	SECRETARIA DE SUB DIRECCION	4004711	VALDEZ EVERANNE ESPANTO	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS.	LEY PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
15	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARETE FORTALEZA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	1206911	VALDES ESPERANZA CRISTOBAL NAYTON	CONDUCE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DE LA SEDE CENTRAL PARA ASISTIR A LAS UNIDADES INSTITUCIONALES.	LEY PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
16	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARETE FORTALEZA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN SISTEMA DE INFORMACION DE RECURSOS HIBRIDOS	2969244	PACO NAVAREZ ALEJANDRO	CONDUCE LA ESTIMACION, CONSOLIDACION DEL ARCHIVO ANALOGICO Y DIGITAL DE LA CARTOGRAFIA, IMAGENES AERIAS, FOTOGRAFIAS, PLANOS Y DISEÑOS DE LA ZONA DE INTERES Y LOS RECURSOS DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	LEY PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
17	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARETE FORTALEZA	ESPECIALISTA EN ASESORIA JURIDICA	0786098	PAOLA MARTINEZ PEDRO ALBERTO	RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS ASPECTOS CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
18	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARETE FORTALEZA	ESPECIALISTA EN ASESORIA JURIDICA	0904010	PIREZ ANDERSON JAVIER ALFREDO	RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS ASPECTOS CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
19	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARETE FORTALEZA	ESPECIALISTA EN ASESORIA JURIDICA	0407274	FERNANDEZ GOMEZ PIERRE PAULON	RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS ASPECTOS CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
20	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARETE FORTALEZA	SECRETARIA DE DIRECCION	0990230	LOPEZ VERANO FABIOLA BETSABE	COORDINAR LA PARTICIPACION, COORDINAR RELACIONES Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS.	ATENCION AL CIUDADANO	OPERATIVA PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, GESTION INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X		PRESENCIAL	JUNIO

[Handwritten signature and initials]

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL REQUISITANTE DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PUESTO O OBJETIVO DE CARGO O LABORDO QUE SE LE ASIGNA AL QUE ASPIRATA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS PERTINENCIA			RANGO DE PERTINENCIA	CUESTO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD
										3	3	2		De Aprendizaje	De Desempeño		
21	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARIET FORTALEZA	SECRETARIA DE SUB DIRECCION	04007312	VALDEZ RIVERA ANNE ESANT	ORDENAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y ABORDAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	ATENCION AL CIUDADANO	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X		PRESENCIAL	JUNIO
22	FOROS DE ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARIET FORTALEZA	CONSERJE	4374691	ORDONIOS ANDERSON WILSON	DISTRIBUIR LA DOCUMENTACION A LAS RESPECTIVAS AREAS	ATENCION AL CIUDADANO	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X		PRESENCIAL	JUNIO
23	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARIET FORTALEZA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN SISTEMAS DE INFORMACION DE RECURSOS HIDRICOS	2969384	PACO NAVAREZ ALEJ FARD	CONDUCCION Y SISTEMATIZACION, CONSOLIDACION DEL ARCHIVO ANALOGICO Y DIGITAL DE LA CARTOGRAFIA, IMAGENES SATURIALES Y OTROS SIMILARES EN EL AMBITO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X		PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
24	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARIET FORTALEZA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN SISTEMAS DE INFORMACION DE RECURSOS HIDRICOS	2969384	PACO NAVAREZ ALEJ FARD	ANÁLISIS Y DIGITAL DE LA CARTOGRAFIA, IMAGENES SATURIALES Y OTROS SIMILARES EN EL AMBITO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIDRICOS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X		PRESENCIAL	SETIEMBRE
25	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARIET FORTALEZA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN GESTION DE RECURSOS HIDRICOS	1732697	FARFAN BAZALAR RICARDO	SEGUIR Y SUPERVISAR LOS ESTUDIOS QUE SIRVEN DE SUSTENTO TECNICO PARA LA ELABORACION DE LOS PLANES DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS EN LAS CUENCAS, PARA SUPERVISAR SU POSTERIOR CUMPLIMIENTO	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIDRICOS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X		PRESENCIAL	SETIEMBRE
26	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARIET FORTALEZA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN GESTION DE RECURSOS HIDRICOS	0919473	ANKANIMA OJEDA LUIS ANTONIO	ELABORAR Y SUPERVISAR LOS ESTUDIOS QUE SIRVEN DE SUSTENTO TECNICO PARA LA ELABORACION DE LOS PLANES DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS EN LAS CUENCAS, PARA SUPERVISAR SU POSTERIOR CUMPLIMIENTO	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIDRICOS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X		PRESENCIAL	SETIEMBRE
27	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARIET FORTALEZA	ESPECIALISTA EN ASISTENCIA JURIDICA	0041630	ZAVALA VICENTE LOURDES MARLENE	REVISAR LA AUTORIA DE MANIFIESTOS DEL SERVIDOR EN RELACION A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS DE CARACTER LEGAL, AS COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ABORDAR CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES VIGENTES EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIDRICOS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X		PRESENCIAL	SETIEMBRE
28	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARIET FORTALEZA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN SISTEMAS DE INFORMACION DE RECURSOS HIDRICOS	2969384	PACO NAVAREZ ALEJ FARD	CONDUCCION Y SISTEMATIZACION, CONSOLIDACION DEL ARCHIVO ANALOGICO Y DIGITAL DE LA CARTOGRAFIA, IMAGENES SATURIALES Y OTROS SIMILARES EN EL AMBITO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA	GESTION PUBLICA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X		PRESENCIAL	ABRIL
29	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARIET FORTALEZA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN GESTION DE RECURSOS HIDRICOS	1732697	FARFAN BAZALAR RICARDO	ELABORAR Y SUPERVISAR LOS ESTUDIOS QUE SIRVEN DE SUSTENTO TECNICO PARA LA ELABORACION DE LOS PLANES DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS EN LAS CUENCAS, PARA SUPERVISAR SU POSTERIOR CUMPLIMIENTO	GESTION PUBLICA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X		PRESENCIAL	ABRIL
30	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARIET FORTALEZA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN GESTION DE RECURSOS HIDRICOS	0919473	ANKANIMA OJEDA LUIS ANTONIO	ELABORAR Y SUPERVISAR LOS ESTUDIOS QUE SIRVEN DE SUSTENTO TECNICO PARA LA ELABORACION DE LOS PLANES DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS EN LAS CUENCAS, PARA SUPERVISAR SU POSTERIOR CUMPLIMIENTO	GESTION PUBLICA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X		PRESENCIAL	ABRIL
31	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - CARIET FORTALEZA	ESPECIALISTA EN ASISTENCIA JURIDICA	0041630	ZAVALA VICENTE LOURDES MARLENE	REVISAR LA AUTORIA DE MANIFIESTOS DEL SERVIDOR EN RELACION A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS DE CARACTER LEGAL, AS COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ABORDAR CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES VIGENTES EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS.	GESTION PUBLICA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X		PRESENCIAL	ABRIL
32	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA HUALLA	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	1582975	AGUIRRE SANCHEZ CESAR ALFONSO	COORDINAR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA EL MANEJO DEL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD	HABILIDADES BÁSICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X		PRESENCIAL	SETIEMBRE
33	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA HUALLA	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIDRICOS	4158140	HUAMAN RIVERA KELLY YOSHANA	ELABORAR Y SUPERVISAR LOS ESTUDIOS QUE SIRVEN DE SUSTENTO TECNICO PARA LA ELABORACION DE LOS PLANES DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS EN LAS CUENCAS, PARA SUPERVISAR SU POSTERIOR CUMPLIMIENTO	LEGISLACION AMBIENTAL	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X		PRESENCIAL	AGOSTO
34	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA HUALLA	SECRETARIA	4583932	BOALAR MAYO ETEL	ORDENAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y ABORDAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	7	X		PRESENCIAL	SETIEMBRE
35	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA HUALLA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	4458763	SAMAMBAJO OLIZ PAULLI	ELABORAR Y SUPERVISAR LOS ESTUDIOS QUE SIRVEN DE SUSTENTO TECNICO PARA LA ELABORACION DE LOS PLANES DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS EN LAS CUENCAS, PARA SUPERVISAR SU POSTERIOR CUMPLIMIENTO	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X		PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
36	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA HUALLA	PROFESIONAL EN COMUNICACIONES	4114237	AGUIRRE OLIVAS EDEL LEE	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACION EN MEDIOS DE COMUNICACION MASIVA EN MATERIA DE CULTURA DE AGUA PARA EL DESARROLLO Y POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X		PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
37	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA HUALLA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	1571201	VOS FUERBER CARLOS FERRERIS	ELABORAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACURDO A LAS DIRECTIVAS Y FOTOCOPIOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, PARA LOGRAR UNA INFORMACION TECNICA NECESARIA, PARA LOGRAR UNA ACCION Y OPORTUNIDAD ATENCION A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X		PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
38	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA HUALLA	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIDRICOS	4158140	HUAMAN RIVERA KELLY YOSHANA	ELABORAR Y SUPERVISAR LOS ESTUDIOS QUE SIRVEN DE SUSTENTO TECNICO PARA LA ELABORACION DE LOS PLANES DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS EN LAS CUENCAS, PARA SUPERVISAR SU POSTERIOR CUMPLIMIENTO	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X		PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
39	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA HUALLA	TECNICO DE CAMPO	4583930	AVALEZ TAGUIRRE GULLERMO ALONSO	PODERAR LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, PARA LA VERIFICACION DE LOS RECURSOS HIDRICOS EN LAS CUENCAS, PARA SUPERVISAR SU POSTERIOR CUMPLIMIENTO	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X		PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
40	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA HUALLA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	4458763	SAMAMBAJO OLIZ PAULLI	ELABORAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACURDO A LAS DIRECTIVAS Y FOTOCOPIOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, PARA LOGRAR UNA INFORMACION TECNICA NECESARIA, PARA LOGRAR UNA ACCION Y OPORTUNIDAD ATENCION A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X		PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
41	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA HUALLA	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIDRICOS	4158140	HUAMAN RIVERA KELLY YOSHANA	ELABORAR Y SUPERVISAR LOS ESTUDIOS QUE SIRVEN DE SUSTENTO TECNICO PARA LA ELABORACION DE LOS PLANES DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS EN LAS CUENCAS, PARA SUPERVISAR SU POSTERIOR CUMPLIMIENTO	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X		PRESENCIAL	AGOSTO
42	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA HUALLA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	4458763	SAMAMBAJO OLIZ PAULLI	ELABORAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACURDO A LAS DIRECTIVAS Y FOTOCOPIOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, PARA LOGRAR UNA INFORMACION TECNICA NECESARIA, PARA LOGRAR UNA ACCION Y OPORTUNIDAD ATENCION A LOS USUARIOS.	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	7	X		PRESENCIAL	ABRIL, MAYO, OCTUBRE
43	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA HUALLA	PROFESIONAL EN COMUNICACIONES	4114237	AGUIRRE OLIVAS EDEL LEE	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACION EN MEDIOS DE COMUNICACION MASIVA EN MATERIA DE CULTURA DE AGUA PARA EL DESARROLLO Y POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL.	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	7	X		PRESENCIAL	ABRIL, MAYO, OCTUBRE

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											PERTINENCIA	PERTINENCIA	PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño			
44	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA HUARUN	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	418489	HUAMANA REGUENA KELLY YONANA	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA FISCALIZACION DE CALIDAD, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
45	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA HUARUN	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	1572601	MESE GUERRA CARLOS EDUARDO	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FOMENTANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
46	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA HUARUN	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	1572601	MESE GUERRA CARLOS EDUARDO	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FOMENTANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
47	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA HUARUN	TECNICO DE CAMPO	4389209	ANALIZ ESPAGUIRE GALILEINO ALONSO	PROYECTAR LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS INFORMES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
48	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA HUARUN	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	418489	HUAMANA REGUENA KELLY YONANA	EJECUTAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, PARA ASEGURAR LA CALIDAD, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
49	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA HUARUN	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	14802975	AZUZO GONZALEZ CESAR	CONSEGUIR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL DE AGUA.	GESTION DOCUMENTARIA	IMPLEMENTACION, EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
50	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA CHANCAY - HUARUN	SECRETARIA	44761211	REYES VALDERAMA MARIA TERESA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	IMPLEMENTACION, EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE
51	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA CHANCAY - HUARUN	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	0726563	LEON LUNA FIDEL ISAIAS	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FOMENTANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
52	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA CHANCAY - HUARUN	TECNICO DE CAMPO	41397675	CHAVEZ CHONGES CESAR FERRUCO	PROYECTAR LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS INFORMES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
53	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA CHANCAY - HUARUN	TECNICO DE CAMPO O FOMENTO DE ENLACE	1598336	ESPINOZA BRUNO MARIANO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCESOS DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE, PARA ASEGURAR LA CALIDAD, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
54	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA CHANCAY - HUARUN	TECNICO ESPECIALIZADO	15761087	REJANO GUZAVE JULIO CESAR	ADMINISTRAR LA EVALUACION E INSPECCION OCULAR PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCESOS DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE, PARA ASEGURAR LA CALIDAD, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
55	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA CHANCAY - HUARUN	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	4280983	ROQUE AGUILAR DELFIN MALENA	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FOMENTANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
56	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA CHANCAY - HUARUN	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	0726563	LEON LUNA FIDEL ISAIAS	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FOMENTANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
57	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA CHILÓN BNAK LURIN	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	05643747	PAVA OLIVERA CRISTHIAN YVY	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FOMENTANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
58	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA CHILÓN BNAK LURIN	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	07976809	VALDIVIA VALDERAMA MARLENE CELIA	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FOMENTANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
59	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA CHILÓN BNAK LURIN	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	10779911	LUIS CHIROQUE CHRIS LISSET	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FOMENTANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
60	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA CHILÓN BNAK LURIN	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	1678466	JOSE MARIA SILVA SOLOZANO	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FOMENTANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
61	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA CHILÓN BNAK LURIN	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	00237493	CARLOS ALBERTO GUERRA MACEDA	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FOMENTANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
62	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA CHILÓN BNAK LURIN	TECNICO DE CAMPO	46384702	MARTINEZ VELAZQUEZ DE JESUS	PROYECTAR LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS INFORMES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
63	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA CHILÓN BNAK LURIN	TECNICO DE CAMPO	47443722	ARCINIEGA JAVIER DIEGO MARIAL	PROYECTAR LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS INFORMES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
64	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA CHILÓN BNAK LURIN	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	10779911	LUIS CHIROQUE CHRIS LISSET	EJECUTAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, PARA ASEGURAR LA CALIDAD, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CITERIOS PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											De Aprendizaje	De Desempeño			
65	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA CHILLON HUACALIN	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA RESPONSABLE SAS	2938040	PALMING GUANCA SOTO CELSO	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	LABORAL	CURSO	C	3 3 2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE	
66	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA CHILLON HUACALIN	RESPONSABLE SAS	2576455	TUETA VELAZQUEZ JONAS LUIS	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	LABORAL	CURSO	C	3 3 2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE	
67	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA MALA ONAS CABETE	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIDRICOS	4383382	FERNANDEZ OLIVEROS ALEXANDER CESAR	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	CALIDAD DEL AGUA Y CAUDALES ECOLÓGICOS	LABORAL	CURSO	C	3 3 2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	
68	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA MALA ONAS CABETE	ESPECIALISTA EN CALIDAD DE AGUA	5074269	ANSELMI PARRA LUIS EDUARDO	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	CALIDAD DEL AGUA Y CAUDALES ECOLÓGICOS	LABORAL	CURSO	C	3 3 2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	
69	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA MALA ONAS CABETE	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	3132825	UMBE TEJEDA HENRY ALDO	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS	LABORAL	CURSO	C	3 3 2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
70	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA MALA ONAS CABETE	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	4216687	RAMOS MARQUEZ MARTIN CESAR	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS	LABORAL	CURSO	C	3 3 2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
71	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA MALA ONAS CABETE	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	4097028	BENMED DELGADO HEBERT PATRICIO	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS	LABORAL	CURSO	C	3 3 2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
72	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA MALA ONAS CABETE	PROFESIONAL ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS SUPERINTENDENTE O SUBINTENDENTE EN LA OFICINA DE ENLACE MALA	1740272	MARQUELO CAMBREA VICTOR PEDRO	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS	LABORAL	CURSO	C	3 3 2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
73	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA MALA ONAS CABETE	TECNICO ESPECIALIZADO	4040379	GASTAÑERA MARIBEL JORGE JENNER	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	SISTEMA NACIONAL DE GESTION DE LOS RECURSOS HIDRICOS	TALLER	CURSO	C	3 3 2	7	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	
74	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA MANTARO	TECNICO EN TRAMITE DOCUMENTARIO	1983823	SCARLA MARQUELICH PALMA ANTONIETA	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	GESTION DOCUMENTARIA	LABORAL	CURSO	C	2 3 2	7	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	
75	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA MANTARO	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HIDRICOS	5911799	AGUA POZUE ROIGER GABRIEL	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	FAJAS MARIANAS	LABORAL	CURSO	C	3 3 2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
76	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA MANTARO	ESPECIALISTA EN ASESORIA JURIDICA	2005684	FORCELA OSCOR VELINA	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS	LABORAL	CURSO	C	3 3 2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
77	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA MANTARO	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ASESORIA JURIDICA	0998312	VALDIVIA VELAZQUEZ JULIA GONCALVES	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	FAJAS MARIANAS	LABORAL	CURSO	C	3 3 2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
78	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA MANTARO	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HIDRICOS	5911799	AGUA POZUE ROIGER GABRIEL	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS	LABORAL	CURSO	C	3 3 2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
79	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA MANTARO	ESPECIALISTA EN COMUNICACION Y CULTURA DEL AGUA	2005683	MARQUEL POZUE ROIGER GABRIEL	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	CULTURA DEL AGUA	LABORAL	CURSO	C	3 3 2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO	
80	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA MANTARO	ESPECIALISTA EN COMUNICACION Y CULTURA DEL AGUA	2005683	MARQUEL POZUE ROIGER GABRIEL	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	SISTEMA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	LABORAL	DRUAMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	3 3 2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO	
81	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA MANTARO	TECNICO ADMINISTRATIVO	20115865	RODRIGUEZ FUZ PATRICIA	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	PLANTEAMIENTO DE GESTION DEL GASTO	LABORAL	TALLER	C	2 3 2	7	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MANO	
82	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA MANTARO	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ADMINISTRACION	2007780	CANALSARA NARELI GONCALVES MARTIN	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	PLANTEAMIENTO DE GESTION DEL GASTO	LABORAL	TALLER	C	2 3 2	7	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MANO	
83	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA MANTARO	PROFESIONAL RESPONSABLE EN CALIDAD DE RECURSOS HIDRICOS	0863275	CHIROCHI MALAGA CARLOS ENRIQUE	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	ASESORAMIENTO Y REGULACION DE CONTROLES	LABORAL	TALLER	C	2 3 2	7	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL, MAYO, OCTUBRE	
84	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA MANTARO	TECNICO EN TRAMITE DOCUMENTARIO	1991833	SCARLA MARQUELICH PALMA ANTONIETA	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	DRUAMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	3 3 2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO	
85	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA MANTARO	ESPECIALISTA LEGAL EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	1984146	MOYA CAMPOS BENATO GUILLERMO	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	LEGISLACION AMBIENTAL	LABORAL	TALLER	C	3 3 2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	
86	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA MANTARO	ESPECIALISTA EN TRAMITE	1908274	URETA VALDIVIA GONCALVES PALMA	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	LABORAL	CURSO	C	2 3 2	7	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
87	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA MANTARO	ESPECIALISTA EN GESTION DE RECURSOS HIDRICOS	4127714	PAZOS SALLAHUAJOS PALO ANTONIETA	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	LABORAL	CURSO	C	3 3 2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE	
88	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA MANTARO	ESPECIALISTA EN GESTION DE RECURSOS HIDRICOS	4127714	PAZOS SALLAHUAJOS PALO ANTONIETA	CONDUCE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIDRICOS	LABORAL	TALLER	C	3 3 2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL REFERENCIADO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGAN O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIAL DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	
											PERTINENCIA	RANGO DE PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño	NIVEL DE EVALUACION			
88	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MANTARO	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HIBRICOS	0911799	ANA PONCE ROSE GABO	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL Y REGISTRO DE LOS RECURSOS HIBRICOS DEL VALOR DEL AGUA PARA UNA SANEAMIENTO INTEGRAL EN LA ZONA DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
89	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUNO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	70017313	TURBO HAMAN NATLY VICTORIA	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
91	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUNO	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	1074025	CAJAS CARMENA MITCHEL ELBERIO	MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS HIBRICOS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
92	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUNO	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	1020288	MARCO MAURITIA LUIS ALBERTO	ADMINISTRAR LA EVALUACION Y INSPECCION OCULAR PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
93	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUNO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	70017313	TURBO HAMAN NATLY VICTORIA	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIBRICOS	FORMACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE
94	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUNO	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	1074025	CAJAS CARMENA MITCHEL ELBERIO	MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS HIBRICOS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIBRICOS	FORMACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE
95	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUNO	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	1020288	MARCO MAURITIA LUIS ALBERTO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE EVALUACION E INSPECCION OCULAR PARA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA	REDACCION TECNICA Y CIENTIFICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
96	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUNO	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	1074025	CAJAS CARMENA MITCHEL ELBERIO	ADMINISTRAR LA EVALUACION Y INSPECCION OCULAR PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA	REDACCION TECNICA Y CIENTIFICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
97	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUNO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	70017313	TURBO HAMAN NATLY VICTORIA	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	REDACCION TECNICA Y CIENTIFICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
98	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUNO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	70017313	TURBO HAMAN NATLY VICTORIA	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
99	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUNO	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	1074025	CAJAS CARMENA MITCHEL ELBERIO	MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS HIBRICOS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
100	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUNO	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	1020288	MARCO MAURITIA LUIS ALBERTO	ADMINISTRAR LA EVALUACION Y INSPECCION OCULAR PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
101	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MANTARO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	0486803	TORRES VILCA RICHARDO	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
102	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MANTARO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	1037904	TORRES SALAS EDGAR	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
103	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MANTARO	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	2000594	BAGUETO HORMAZA CARLOS MANUEL	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE EVALUACION E INSPECCION OCULAR PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
104	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MANTARO	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	1802180	VENTURA VALA RICHARDO ALBERTO	ADMINISTRAR LA EVALUACION Y INSPECCION OCULAR PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
105	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MANTARO	TECNICO DE CAMPO	2073032	ORE SALAZAR LUIS ORLANDO	SEGUIR LA ACTIVIDAD DE VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, PARA ASESORAR LA PARTICIPACION Y USO DE LOS RECURSOS HIBRICOS.	REDACCION TECNICA Y CIENTIFICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
107	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MANTARO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	0486803	TORRES VILCA RICHARDO	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	REDACCION TECNICA Y CIENTIFICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
108	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MANTARO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	1037904	TORRES SALAS EDGAR	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	REDACCION TECNICA Y CIENTIFICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
109	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MANTARO	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRICOS	3118486	ANDIA VELAZQUEZ MANIR	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIBRICOS	FORMACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE
114	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MANTARO	PROFESIONAL EN COMUNICACION	8222279	ESTRADA VILCA RICHARDO FRANCISCO JAVIER	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACION EN MEDIOS DE COMUNICACION MASIVA EN MATERIA DE CULTURA DE AGUA PARA EL DESARROLLO Y POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIBRICOS	FORMACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL IDENTIFICADO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											DE PERTINENCIA	DE PERTINENCIA	DE PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño			
111	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUANCABELLA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	04068435	TORRES VALCA MILTON CESAR	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS PLANES DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIDRICOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
112	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MANTARO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	10378204	TORRES SALAS EDGAR	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS PLANES DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIDRICOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
113	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MANTARO	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	20069884	MALUETO HORMAZA CARLOS MANUEL	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA Y EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA PARA LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIDRICOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
114	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MANTARO	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	18022810	VENTURA AYALA RICHARD ALFREDO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA, SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL, POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA, REGIONES DE CAMPO.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIDRICOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
115	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MANTARO	TECNICO DE CAMPO	20718932	ONE SALAZAR LUIS ORLANDO	SEGUN LA NOMINATIVO VISANTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIDRICOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
116	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MANTARO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	04068435	TORRES VALCA MILTON CESAR	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS PLANES DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SEPTIEMBRE
117	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MANTARO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	10378204	TORRES SALAS EDGAR	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS PLANES DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SEPTIEMBRE
118	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MANTARO	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	20069884	MALUETO HORMAZA CARLOS MANUEL	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA Y EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA PARA LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SEPTIEMBRE
119	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MANTARO	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	18022810	VENTURA AYALA RICHARD ALFREDO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA, SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL, POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA, REGIONES DE CAMPO.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SEPTIEMBRE
120	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MANTARO	TECNICO DE CAMPO	20718932	ONE SALAZAR LUIS ORLANDO	SEGUN LA NOMINATIVO VISANTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SEPTIEMBRE
121	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUANCABELLA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	16668941	MORANTE ABRAMEN JOSE ARTURO	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS PLANES DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	HEREDOSIA - HIDROGEOLOGIA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
122	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUANCABELLA	TECNICO ESPECIALIZADO	21275266	GRANDEZ BENEDICTO WALTER	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA, SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL, POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA, REGIONES DE CAMPO.	HEREDOSIA - HIDROGEOLOGIA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
123	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUANCABELLA	TECNICO DE CAMPO	21270020	CHALUAYO CARRILLO MARA ROSA	APORTAR LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, PARA LA EVALUACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NOMINATIVO VISANTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	HEREDOSIA - HIDROGEOLOGIA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL, MAYO, OCTUBRE
124	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUANCABELLA	TECNICO DE CAMPO	21274836	REGUENA BOZA FISHER	APORTAR LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, PARA LA EVALUACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NOMINATIVO VISANTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	HEREDOSIA - HIDROGEOLOGIA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL, MAYO, OCTUBRE
125	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUANCABELLA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	2846504	MUNDOVICHO ANGE LUIS ALBERTO	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS PLANES DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COBANZA COACTIVA	FISCALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y EDUCACION COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
126	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUANCABELLA	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	17629212	QUIROZ GOMEZ ARTURO	CONSEGUIR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA LA ATENCION A LOS USUARIOS DEL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SEPTIEMBRE
127	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUANCABELLA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	08158881	ANTIGUA CARO JULIO WALTER	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS PLANES DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COBANZA COACTIVA	FISCALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y EDUCACION COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
128	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUANCABELLA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	16668941	MORANTE ABRAMEN JOSE ARTURO	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS PLANES DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	CALIDAD DEL AGUA Y CAUDALES ECOLOGICOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
129	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUANCABELLA	TECNICO DE CAMPO	43168971	IMACHI CONDON JOSE WALTER	APORTAR LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, PARA LA EVALUACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NOMINATIVO VISANTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	CALIDAD DEL AGUA Y CAUDALES ECOLOGICOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
130	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUANCABELLA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	16668941	MORANTE ABRAMEN JOSE ARTURO	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS PLANES DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	REDACCION TECNICA CIENTIFICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO U UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS		OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											PERTINENCIA	RANGO DE PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño			
131	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUANCVELLA	TECNICO ESPECIALIZADO	2327248	GRALDIZ BENEDICTO WALTER	APORTAR LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE CAMPO, NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRICOS.	REDACCION TECNICA CENTRICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
132	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUANCVELLA	TECNICO DE CAMPO	2327020	CAMARANO CAROLINA ROSA	APORTAR LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NOMINATIVO VISANTE LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRICOS.	REDACCION TECNICA Y CENTRICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
133	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUANCVELLA	TECNICO DE CAMPO	2327026	RODRIGUEZ ROSA RICHAR	APORTAR LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NOMINATIVO VISANTE LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRICOS.	REDACCION TECNICA CENTRICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
134	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUANCVELLA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	2848504	RAMONCICO ANGELES ALBERTO	SELECION Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASOCIADA Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	REDACCION TECNICA Y CENTRICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
135	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUANCVELLA	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	1762922	QUIROZ SOMER ARTEMIO	MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS HIBRICOS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	REDACCION TECNICA Y CENTRICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
136	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUANCVELLA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	0618881	ARTIGAS CAMILO JULIO RUBEN	SELECION Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASOCIADA Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	REDACCION TECNICA Y CENTRICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
137	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUANCVELLA	TECNICO DE CAMPO	4318687	FRANCO CONDORE JOSE MARCEL	SELECION Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASOCIADA Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	REDACCION TECNICA Y CENTRICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
138	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ATACAYUCHO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	3204067	MELLIPO SALAS MARLENE YUS VELENDA	SELECION Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASOCIADA Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	FORMULACION IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
139	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ATACAYUCHO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	4484807	GARCIA BAUTISTA LUIS GABRIEL	SELECION Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASOCIADA Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	FORMULACION IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
140	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ATACAYUCHO	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	0677887	SOMER MAROLIANO ADRIAN MARCELO	CONDUCE LA APPLICACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y MANEJA EL USO DE LOS RECURSOS HIBRICOS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
141	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ATACAYUCHO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	4484807	GARCIA BAUTISTA LUIS GABRIEL	SELECION Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASOCIADA Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
142	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ATACAYUCHO	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRICOS	2830084	QUIROZ ALTAIR MARCO ANTONIO	SELECION Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASOCIADA Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
143	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ATACAYUCHO	PROFESIONAL I	2827795	TRINCO RODRIGUEZ RODOLFO	SELECION Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASOCIADA Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
144	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ATACAYUCHO	TECNICO DE CAMPO	4659891	JANAMPA GUAPI MARCEL MICHEL	SELECION Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASOCIADA Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
145	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ATACAYUCHO	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	1780410	ZAMBRANO ROS WILLIAM GIBERTO	ADMINISTRAR Y PRESUPUESTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
146	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA MAES	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	3084481	PAÑEDES SANCHOSE JOSE IGNACIO	CONDUCE LA APPLICACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y MANEJA EL USO DE LOS RECURSOS HIBRICOS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	GESTION AMBIENTAL ENERGIA Y MINERIA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
147	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA MAES	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	2935566	GUILLEN LOPEZ RICHAR ADAMITO	SELECION Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASOCIADA Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	GESTION AMBIENTAL ENERGIA Y MINERIA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
148	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA MAES	ENCARGADO DE LA OFICINA DE ENLACE	2964705	PORTILANO ROSENDO JAVIER	ADMINISTRAR LA OFICINA DE ENLACE CUMPLIENDO LAS FUNCIONES, NOMINAS DIRECTIVA DENTRO DEL MARCO LEGAL DE LA LEY DE RECURSOS HIBRICOS Y DEL POI.	GESTION AMBIENTAL ENERGIA Y MINERIA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
149	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA MAES	PROFESIONAL EN COMUNICACIONES	4139910	ORTEGA PRADO JULIET DELFIN	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA EN MATERIA DE CULTURA DE AGUA PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL	GESTION AMBIENTAL ENERGIA Y MINERIA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
150	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA MAES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HIBRICOS	2970306	TECERA GONZALO NERVA	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CONTROL, VIGILANCIA PARA ASSEGURAR LA CONSERVACION, PROTECCION DE LA CALIDAD Y COORDINACION CON LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, COMO LA APLICACION DE PROCEDIMIENTOS SANCCIONEROS DE CORRESPONDER	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRICOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
151	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA MAES	ENCARGADO DE LA OFICINA DE ENLACE	2964705	PORTILANO ROSENDO JAVIER	ADMINISTRAR LA OFICINA DE ENLACE CUMPLIENDO LAS FUNCIONES, NOMINAS DIRECTIVA DENTRO DEL MARCO LEGAL DE LA LEY DE RECURSOS HIBRICOS Y DEL POI.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRICOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
152	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA MAES	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	2935566	GUILLEN LOPEZ RICHAR ADAMITO	SELECION Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASOCIADA Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRICOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
153	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA MAES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HIBRICOS	0230027	FLORES ARIZA GERMAN	SELECION Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASOCIADA Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRICOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO

29

[Handwritten signature]

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS			NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
										BANCO DE PERTINENCIA	DE PERTINENCIA	DE PERTINENCIA			
											OBJETIVO DE LA CAPACITACION				
											De Aprendizaje	De Desempeño			
134	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HIDRICOS	2970396	TECINA GONZALEZ NERIA	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA CONSERVACION, PROTECCION DE CALIDAD Y COORDINACION CON LA OTRA AUTORIDAD, ASÍ COMO LA APLICACION DE PROCEDIMIENTOS SANCCIONADORES DE CORRESPONDER	FAJAS MARGINALES	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
135	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	ENCARGADO DE LA OFICINA DE ENLACE	2964205	PORTILLA ANCO ROSEBIO JAVIER	ELABORAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA LEY DE RECURSOS HIDRICOS DEL PDL	FAJAS MARGINALES	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
136	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	1551894	RISSON GONZALEZ JOSE LUIS	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA LEY DE RECURSOS HIDRICOS DEL PDL PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y SUPERFICIAL POR PARTE DE LA COMISION DE AGUAS SUBTERRANEAS Y SUPERFICIALES	FAJAS MARGINALES	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
137	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	3084481	PAREDES SANCHEZ JOSE IGNACIO	CONSEGUIR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
138	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	2964205	PORTILLA ANCO ROSEBIO JAVIER	CONSEGUIR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
139	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	ENCARGADO DE LA OFICINA DE ENLACE	0230027	FLORES ARZAZA GERMAN	EJECUTAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y FISCALIZACION, DE ACUERDO AL NORMATIVO VIGENTE, PARA REGULAR LA APLICACION, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIBRICOS	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
140	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	3084481	PAREDES SANCHEZ JOSE IGNACIO	CONSEGUIR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
141	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	ENCARGADO DE LA OFICINA DE ENLACE	2964205	PORTILLA ANCO ROSEBIO JAVIER	CONSEGUIR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
142	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CALIDAD DE AGUA	0230027	FLORES ARZAZA GERMAN	EJECUTAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y FISCALIZACION, DE ACUERDO AL NORMATIVO VIGENTE, PARA REGULAR LA APLICACION, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIBRICOS	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
143	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CALIDAD DE AGUA	0230027	FLORES ARZAZA GERMAN	EJECUTAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y FISCALIZACION, DE ACUERDO AL NORMATIVO VIGENTE, PARA REGULAR LA APLICACION, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIBRICOS	AGUAS RESIDUALES Y VERTIENTOS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
144	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	1551894	RISSON GONZALEZ JOSE LUIS	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA LEY DE RECURSOS HIDRICOS DEL PDL PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y SUPERFICIAL POR PARTE DE LA COMISION DE AGUAS SUBTERRANEAS Y SUPERFICIALES	AGUAS RESIDUALES Y VERTIENTOS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
145	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CALIDAD DE AGUA	0230027	FLORES ARZAZA GERMAN	EJECUTAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y FISCALIZACION, DE ACUERDO AL NORMATIVO VIGENTE, PARA REGULAR LA APLICACION, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIBRICOS	AGUAS RESIDUALES Y VERTIENTOS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
146	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	2973058	FERNANDEZ MEDINA FRANCISCO HENRY	APORTAR AL ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	AGUAS RESIDUALES Y VERTIENTOS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
147	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	TECNICO DE CAMPO	4520004	DAVID	APORTAR LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, NECESARIAS PARA SUSTENTAR EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRICOS	AGUAS RESIDUALES Y VERTIENTOS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
148	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	SECRETARIA	4197647	CONCOP BULLA NOBA VERONICA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y ASISTIR AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA PRESENTAR SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRICOS	GESTION DOCUMENTARIA	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
149	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	TECNICO DE CAMPO	4520004	CHAVEZ GONZALEZ FRANCISCO DAVID	SEGUIR LA NORMATIVO VIGENTE, PARA REGULAR LA APLICACION, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIBRICOS	GESTION DOCUMENTARIA	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
150	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	3084481	PAREDES SANCHEZ JOSE IGNACIO	CONSEGUIR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
151	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	2933866	GUILLEN LOPEZ RENE ADAPTO	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES RELATIVAS A LA APLICACION, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIBRICOS	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
152	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HIDRICOS	2970396	TECINA GONZALEZ NERIA	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA CONSERVACION, PROTECCION DE CALIDAD Y COORDINACION CON LA OTRA AUTORIDAD, ASÍ COMO LA APLICACION DE PROCEDIMIENTOS SANCCIONADORES DE CORRESPONDER	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
153	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CALIDAD DE AGUA	0230027	FLORES ARZAZA GERMAN	EJECUTAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y FISCALIZACION, DE ACUERDO AL NORMATIVO VIGENTE, PARA REGULAR LA APLICACION, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIBRICOS	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
154	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	2973058	FERNANDEZ MEDINA FRANCISCO HENRY	APORTAR AL ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	GESTION PATRIMONIAL	LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	PRESENCIAL	AGOSTO
155	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	ENCARGADO DE LA OFICINA DE ENLACE	3056450	SAUTERREZ CORCONA CESAR ANSEL	ADMINISTRAR LA OFICINA DE ENLACE, CUMPLIENDO LAS FUNCIONES, NORMAS DIRECTIVA DEL PDL	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
156	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	SECRETARIA	2973960	VERA LOPEZ HELEN	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y ASISTIR AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA PRESENTAR SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRICOS	ATENCION AL CIUDADANO	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	JUNIO
157	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	2931893	CHICA ANZA JOSE ENRI	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA LEY DE RECURSOS HIDRICOS DEL PDL	HABILIDADES BUNDA	LABORAL	TALLER					8	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
158	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS SUPERFICIALES O SUBTERRANEOS	4208490	QUARTES HINCHA RENE Y DEL	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA LEY DE RECURSOS HIDRICOS DEL PDL PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y SUPERFICIAL POR PARTE DE LA COMISION DE AGUAS SUBTERRANEAS Y SUPERFICIALES	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
159	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GAMARRA VARES	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	2965962	REVALLOS GUEZENA GUSTAVO	CONSEGUIR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIDRICOS	LABORAL	TALLER					8	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO U UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS		OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											RANGO DE PERTINENCIA	PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño			
180	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CAPUNA LOCUMBA	ESPECIALISTA EN CALIDAD DE AGUA	4038955	CAJAVI AMARO JOSE ALBERTO	SUPERVISAR LA FUNCION DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO U UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	CUIDADO DEL AGUA Y CALIDADES ECOLOGICAS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
181	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CAPUNA LOCUMBA	PROFESIONAL EN COMUNICACIONES	4133489	SONA GONZALEZ LUANA	MANEJAR EN FORMA EFICIENTE LAS RELACIONES DE COMUNICACION EN MATERIA DE CULTURA DE AGUA PARA EL DESARROLLO Y POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	HABILIDADES BUNGAS	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
182	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CAPUNA LOCUMBA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACION	0051776	BELLIDO LOPEZ JOSE MATHERNE	PROCESAR ADMINISTRATIVOS CONCERNIENTES A LA OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO Y ORIENTACION RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS, INFORMES, DIRECTIVAS Y OTROS RECURSOS Y/O RECURSOS	LEY DE CONTRATACION Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
183	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CAPUNA LOCUMBA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0044657	BENANE CONAQUE LUANA PAOLO	APORTAR AL ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA LA GESTION ADMINISTRATIVA EN EL AREA DE LA GESTION DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	RETRIBUCION ECONOMICA Y COHIBENCIA COACTIVA	FISCALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y EJECUCION COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
184	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CAPUNA LOCUMBA	ASESOR LEGAL	0046747	CAYTAN GUZPE DAVIS	CONSEGUIR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ATENCION DE LOS RECURSOS DE LA OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO Y ORIENTACION RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS CONCERNIENTES A LA OFICINA DE ADMINISTRACION, ASI COMO DEL ESTADO SITUACIONAL DE DOCUMENTOS, INFORMES, DIRECTIVAS Y OTROS RECURSOS Y/O RECURSOS	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
185	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CAPUNA LOCUMBA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACION	0031776	BELLIDO LOPEZ JOSE MATHERNE	PROCESAR ADMINISTRATIVOS CONCERNIENTES A LA OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO Y ORIENTACION RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS, INFORMES, DIRECTIVAS Y OTROS RECURSOS Y/O RECURSOS	RETRIBUCION ECONOMICA Y COHIBENCIA COACTIVA	FISCALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y EJECUCION COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
186	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CAPUNA LOCUMBA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0044657	BENANE CONAQUE LUANA PAOLO	APORTAR AL ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA LA GESTION ADMINISTRATIVA EN EL AREA DE LA GESTION DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	RETRIBUCION ECONOMICA Y COHIBENCIA COACTIVA	FISCALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y EJECUCION COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
187	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CAPUNA LOCUMBA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HUMANOS SUPERIORES	0049123	YAPA GUENTA EDGAR ISMAEL	EVALUAR EFECTOS DE TENDENCIAS SOBRE TEMAS DE AGUA	RETRIBUCION ECONOMICA Y COHIBENCIA COACTIVA	FISCALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y EJECUCION COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
188	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHAMPABACARI	PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS	2148726	ROJAS LANDA ALFONSO FELIX	EVALUAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HUMANOS DE ACUERDO A LA DIRECTIVA Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TENDIENTES A LA ATENCION Y/O ATENCION A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
189	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHAMPABACARI	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CALIDAD DE AGUA	2137000	FUAMTO QUIHORIA JOSE ENRIQUE	ACQUERIR A LA INFORMACION VERDADERA, PARA ASEGURAR LA CALIDAD, PROTECCION Y USO RACIONAL DE LOS RECURSOS HUMANOS	AGUAS RESIDUALES Y VERTIENTES	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO
190	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHAMPABACARI	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HUMANOS	2083226	HEREDIA MALAS FELIX WILIAM	SEGUIR LAS ACCIONES DE CONTROL Y MONITOREO PARA ASEGURAR LA CONSERVACION, PROTECCION DE LA CALIDAD Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HUMANOS, EN COORDINACION CON LA MAYORIA DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
191	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - GRANDE	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS	658865	PAREDES BERRIOCAL MELISSA ROSARIO	ELEGIR LAS ACCIONES DE VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE ACUERDO A LA INFORMACION VERDADERA, PARA ASEGURAR LA CALIDAD, PROTECCION Y USO RACIONAL DE LOS RECURSOS HUMANOS	AGUAS RESIDUALES Y VERTIENTES	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
192	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GRANDE	PROFESIONAL ENCARGADO DE LA OFICINA DE FINACE	1660647	REBERRA MONTEZ CARLOS ANTONIO	ELEGIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HUMANOS DE ACUERDO A LA DIRECTIVA Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TENDIENTES A LA ATENCION Y/O ATENCION A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
193	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GRANDE	PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS	4126691	ONE RODRIGUEZ ENRIQUE GUALTER	SEGUIR LAS ACCIONES DE CONTROL Y MONITOREO PARA ASEGURAR LA CONSERVACION, PROTECCION DE LA CALIDAD Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HUMANOS, EN COORDINACION CON LA MAYORIA DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
194	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - GRANDE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACION	4078071	OSAMALO JAHUQUEL ELI WIRA MATTY	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO Y ORIENTACION RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS, INFORMES, DIRECTIVAS Y OTROS RECURSOS Y/O RECURSOS	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	FISCALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y EJECUCION COACTIVA	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
195	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PISCO	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	2149586	GONZALES BRAVO DAMAS AGUSTIN	CONDUCCION LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA - PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, GESTION INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	DIPLOMADO	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
196	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PISCO	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ADMINISTRACION	0926007	SUAREZ COTRINA TEOFILO RICARDO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, REVISAR EL ESTADO DE LAS OBRAS DE LA OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO Y ORIENTACION RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS, INFORMES, DIRECTIVAS Y OTROS RECURSOS Y/O RECURSOS	RETRIBUCION ECONOMICA Y COHIBENCIA COACTIVA	FISCALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y EJECUCION COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
197	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PISCO	PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS	1058487	AMBRISIO AMADOS WALTER GONZALO	SEGUIR LAS ACCIONES DE VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE ACUERDO A LA INFORMACION VERDADERA, PARA ASEGURAR LA CALIDAD, PROTECCION Y USO RACIONAL DE LOS RECURSOS HUMANOS	RETRIBUCION ECONOMICA Y COHIBENCIA COACTIVA	FISCALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y EJECUCION COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
198	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PISCO	PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS	2149538	MENDOZA VIEIRA LUIS LUIS	SEGUIR LAS ACCIONES DE VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE ACUERDO A LA INFORMACION VERDADERA, PARA ASEGURAR LA CALIDAD, PROTECCION Y USO RACIONAL DE LOS RECURSOS HUMANOS	HEREDOSIA - HEREDOSIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
199	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PISCO	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	4721094	DELLADO LOPEZ LEONARDO CARLO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ATENCION AL CIUDADANO Y ORIENTACION RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS, INFORMES, DIRECTIVAS Y OTROS RECURSOS Y/O RECURSOS	HEREDOSIA - HEREDOSIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
200	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PISCO	PROFESIONAL EN COMUNICACIONES	4074824	PAVON SANCHEZ RICARDO FRANCISCO	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACION EN MEDIOS DE COMUNICACION MASIVA EN MATERIA DE CULTURA DE AGUA PARA EL DESARROLLO Y POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HUMANOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
201	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PISCO	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	2187289	ARQUEO MARQUELE BENIGNO GUAYBURENO	CONDUCCION LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA - PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, GESTION INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
202	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PISCO	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ADMINISTRACION	0792018	VALDIVIAO PALMIRA MERCEDES	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, REVISAR EL ESTADO DE LAS OBRAS DE LA OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO Y ORIENTACION RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS, INFORMES, DIRECTIVAS Y OTROS RECURSOS Y/O RECURSOS	RETRIBUCION ECONOMICA Y COHIBENCIA COACTIVA	FISCALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y EJECUCION COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE

[Handwritten signature and initials]

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PUESTO O OBJETIVO QUE ORIGINA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD
										PERTINENCIA	RANGO DE PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño	NIVEL DE EVALUACION		
203	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PRO SECO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	2158817	AGUIRRE RAMIRO JUAN ALBERTO	GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS RELATIVA A LAS ALAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS RECURSOS HIBRICOS Y COORDINAR LA ATENCION A LOS USUARIOS.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COBANZA COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	SEPTIEMBRE
204	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PRO SECO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	1075282	SAJAN CHIROQUE HENRY HIRU	GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS RELATIVA A LAS ALAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS RECURSOS HIBRICOS Y COORDINAR LA ATENCION A LOS USUARIOS.	HIROLOGIA - HIROBIOLOGIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	JUNIO
205	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PRO SECO	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRICOS	4285981	IBENA YOVER JUAN CARLOS	GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS RELATIVA A LAS ALAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS RECURSOS HIBRICOS Y COORDINAR LA ATENCION A LOS USUARIOS.	HIROLOGIA - HIROBIOLOGIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	JUNIO
206	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PRO SECO	ESPECIALISTA EN COMUNICACION Y CULTURA DEL AGUA	2550429	GALLENSALAZAR CARMEN TERESA	ELABORACION DE DOCUMENTOS SOBRE RESERVA DE RECURSOS HIBRICOS Y COORDINAR LA ATENCION A LOS USUARIOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGUA EN EL AMBITO DE LA JURISDICCION PARA EL DISEÑO DE PROGRAMAS DE CAPACITACION QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES COMUNALES, CONSIDERANDO LA SUBVIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIBRICOS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	SEPTIEMBRE
207	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PRO SECO	SECRETARIA	2131388	MORA YABEZ ROSARIO DEL PILAR	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y ASISTIR EN LA ELABORACION DE DOCUMENTOS PARA LA ATENCION A LOS USUARIOS EN LA JURISDICCION PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGUA.	GESTION DOCUMENTARIA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	SEPTIEMBRE
208	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SAN JUAN	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	2148231	WALTER SUAREZ SALLEDOS	CONCLUIR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS ADMINISTRATIVOS Y PRESUPUESTAL PARA EL CAMBAMIENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	GESTION DOCUMENTARIA	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	SEPTIEMBRE
209	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SAN JUAN	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	2133861	TEOFILA AMERICA CUELLO SANCHEZ	PROGRAMAR, ADMINISTRAR Y SUPERVISAR LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CAMBAMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COBANZA COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	SEPTIEMBRE
210	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SAN JUAN	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	4048071	DANIEL ALCIDES CALLATOPA REQUEJO	GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS RELATIVA A LAS ALAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS RECURSOS HIBRICOS Y COORDINAR LA ATENCION A LOS USUARIOS.	HIROLOGIA - HIROBIOLOGIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	JUNIO
211	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SAN JUAN	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	0896866	EDUARDO LUIS CARULLO CALDES	GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS RELATIVA A LAS ALAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS RECURSOS HIBRICOS Y COORDINAR LA ATENCION A LOS USUARIOS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIBRICOS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	SEPTIEMBRE
212	ADMINISTRACION LOCAL SAN JUAN	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	4079605	AYVA SANDRA WILMER	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (EVALUACION E INSPECCION COLLARI) PARA EL OTORGAMIENTO DE LA LICENCIA DE USO DE AGUA SUBTERRANEA POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRICOS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	ABRIL - JUNIO
213	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SAN JUAN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CAPACITACION	2318442	VILLAGAMA HERNANDEZ RICARDO VICTOR	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (EVALUACION E INSPECCION COLLARI) PARA EL OTORGAMIENTO DE LA LICENCIA DE USO DE AGUA SUBTERRANEA POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIBRICOS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	SEPTIEMBRE
214	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SAN JUAN	TECNICO DE CAMPO	2182753	MORALES ROBERTO RICARDO LEONIDAS	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NOMINATIVIDAD VISANTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EMPERESOS QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL LIBREO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRICOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - SIG	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	MAYO - SETIEMBRE
215	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SAN JUAN	SECRETARIA	4485275	CASTRO CASTELLO SONIA MARILENE	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y ASISTIR EN LA ELABORACION DE DOCUMENTOS PARA LA ATENCION A LOS USUARIOS EN LA JURISDICCION PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGUA.	GESTION DOCUMENTARIA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	SEPTIEMBRE
216	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CA	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	1741991	YANUJE MOYALES LUIS ENRIQUE	CONCLUIR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS ADMINISTRATIVOS Y PRESUPUESTAL PARA EL CAMBAMIENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	GESTION DOCUMENTARIA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	SEPTIEMBRE
217	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ADMINISTRACION	2148388	PUPPI AGUIRRE FIDELA ROXANA	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NOMINATIVIDAD VISANTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EMPERESOS QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL LIBREO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRICOS.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COBANZA COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	SEPTIEMBRE
218	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	4568866	BUTINON RIVEROS LUIS MANUEL	GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS RELATIVA A LAS ALAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS RECURSOS HIBRICOS Y COORDINAR LA ATENCION A LOS USUARIOS.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COBANZA COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	SEPTIEMBRE
219	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	2919493	RAMOS MOYALES ARDEL VICTOR	GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS RELATIVA A LAS ALAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS RECURSOS HIBRICOS Y COORDINAR LA ATENCION A LOS USUARIOS.	HIROLOGIA - HIROBIOLOGIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	JUNIO
220	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CA	ESPECIALISTA EN GESTION DE CALIDAD DE RECURSOS HIBRICOS	4372787	URIBE DEL AGUILA HILMER BERENICE	SUPERVISAR A LAS ADMINISTRACIONES LOCALES DE AGUA EN EL OTORGAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGUA, FORMULANDO LOS RECURSOS HIBRICOS Y COORDINAR LA ATENCION A LOS USUARIOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGUA EN EL AMBITO DE LA JURISDICCION PARA EL DISEÑO DE PROGRAMAS DE CAPACITACION QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES COMUNALES, CONSIDERANDO LA SUBVIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA.	GESTION AMBIENTAL ENERGIA Y MINERIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	ABRIL - JUNIO
221	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CARGO DE LA OFICINA DE ENLACE	2142833	MITAC PABLO ANDRES ISLES	EVALUAR LA ADMINISTRACION Y TENDENCIA PARA LA ATENCION A LOS USUARIOS EN LA JURISDICCION PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGUA EN EL AMBITO DE LA JURISDICCION PARA EL DISEÑO DE PROGRAMAS DE CAPACITACION QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES COMUNALES, CONSIDERANDO LA SUBVIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA.	GESTION AMBIENTAL ENERGIA Y MINERIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	ABRIL - JUNIO
222	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CA	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	4540689	INCHAYAN RAMIRO JOSE EDUARDO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (EVALUACION E INSPECCION COLLARI) PARA EL OTORGAMIENTO DE LA LICENCIA DE USO DE AGUA SUBTERRANEA POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	HIROLOGIA - HIROBIOLOGIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	JUNIO

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION 2019

N°	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PERIL DE PLANEO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CORGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS PERTINENCIA	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
													De Aprendizaje	De Desempeño			
223	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ICA	TECNICO DE CAMPO	7027380	GUERRA MEDA BIANCO ANDRE	APORTAR EN LA EVALUACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE DEBEN SOLICITAR EN EL DISTRITO DE LIO DE LOS	HIDROLOGIA - HIDROBIOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	1 1 2	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAIO
224	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ICA	TECNICO DE CAMPO	718484	MARRAGA PINA JANS ALEXANDER	SEGUIR LA NOMINACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE DEBEN SOLICITAR EN EL DISTRITO DE LIO DE LOS	HIDROLOGIA - HIDROBIOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	1 1 2	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAIO
225	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ICA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CAPACITACION	21569873	OLIVERA FLORES MOISES EVELIO	REALIZAR COORDINACIONES CON LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS PARA LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA	PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS HÍDRICOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	1 1 2	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
226	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ICA	SECRETARIA	21464781	RAMIREZ MAURANTE DIANA MARIBOT	CONSEGUIR LA COORDINACION, COORDINAR REUNIONES Y BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, GESTION INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO Y ESPORTE	LABORAL	CURSO	C	2 1 2	7	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
227	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUALAGA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN GESTION DE RECURSOS HÍDRICOS	1646415	CHANGAY ALZA WILLIAM FRANCISCO	REGISTRAR Y SUPERVISAR LOS ESTUDIOS QUE SIRVEN DE BASE PARA LA ELABORACION DE PLANES DE GESTION DE RECURSOS HÍDRICOS EN LAS CUENCAS, PARA SUPERVISAR SU POSTERIOR CUMPLIMIENTO	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	1 1 2	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAIO - SETIEMBRE
228	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUALAGA	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HÍDRICOS	1701185	VENTURA RICARDO ANGEL ANSEL	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL Y EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DEL VALOR DEL AGUA PARA UNA CORRECTA DISTRIBUCION ECONOMICA POR EL USO DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	1 1 2	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAIO - SETIEMBRE
229	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUALAGA	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HÍDRICOS	17522279	CACHAY LUJAN JOSE ANDRES	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL Y EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DEL VALOR DEL AGUA PARA UNA CORRECTA DISTRIBUCION ECONOMICA POR EL USO DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	1 1 2	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAIO - SETIEMBRE
230	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUALAGA	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HÍDRICOS	80615621	RAMIREZ GOMEZ JUAN PABLO	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL Y EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DEL VALOR DEL AGUA PARA UNA CORRECTA DISTRIBUCION ECONOMICA POR EL USO DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	1 1 2	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAIO - SETIEMBRE
231	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUALAGA	ESPECIALISTA EN GESTION DE RECURSOS HÍDRICOS	4037913	MEJIA GONZALEZ CAIUS LEVIN	APORTAR Y COORDINAR EN LAS SUPERVISIONES ADMINISTRATIVAS LAS UNIDADES DE LOGRADOS DEL AMBITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	1 1 2	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAIO - SETIEMBRE
232	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUALAGA	ESPECIALISTA EN GESTION DE RECURSOS HÍDRICOS	1673066	PEREZ ENCARGAR ELLER ANTONIO	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL Y EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DEL VALOR DEL AGUA PARA UNA CORRECTA DISTRIBUCION ECONOMICA POR EL USO DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	1 1 2	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAIO - SETIEMBRE
233	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUALAGA	ESPECIALISTA EN GESTION DE CALIDAD DE RECURSOS HÍDRICOS	2144008	HUAMAN CRISTOSTOMO MARIA ELENA	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL Y EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DEL VALOR DEL AGUA PARA UNA CORRECTA DISTRIBUCION ECONOMICA POR EL USO DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	1 1 2	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAIO - SETIEMBRE
234	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUALAGA	ESPECIALISTA EN GESTION DE CALIDAD DE RECURSOS HÍDRICOS	2144008	HUAMAN CRISTOSTOMO MARIA ELENA	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL Y EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DEL VALOR DEL AGUA PARA UNA CORRECTA DISTRIBUCION ECONOMICA POR EL USO DEL AGUA.	ASAGUAS RESIDUALES Y VEREDIENTOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	1 1 2	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAIO
235	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUALAGA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN SISTEMA DE INFORMACION DE RECURSOS HÍDRICOS	09162867	OTYOLA LONZA JULIO CESAR	CONSEGUIR LA COORDINACION, COORDINAR REUNIONES Y BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	1 1 2	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAIO - SETIEMBRE
236	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUALAGA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN COMPOSICION Y CULTIVO DEL AGUA	06264186	RIVAS LLANOS JOSE DOLORES	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL Y EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DEL VALOR DEL AGUA PARA UNA CORRECTA DISTRIBUCION ECONOMICA POR EL USO DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	1 1 2	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
237	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUALAGA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN GESTION DE RECURSOS HÍDRICOS	07832245	PUGA CHAVEZ JOSE EDUARDO	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL Y EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DEL VALOR DEL AGUA PARA UNA CORRECTA DISTRIBUCION ECONOMICA POR EL USO DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	1 1 2	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAIO - SETIEMBRE
238	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUALAGA	ESPECIALISTA DE ASESORIA JURIDICA	4218180	ALCANTARA BENSIGO MANUEL AUGUSTO	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS CUALES EL AGUA ESTE INVOLUCRADO EN INTERES QUE SE TRAMITEN EN LAS SALAS DE PRIMERA INSTANCIA EN EL DISTRITO DE LIO DE LOS, EN COORDINACION CON LA PROCURADURIA PUBLICA DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y LA DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA DEL AEA.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ACORDAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2 1 2	7	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAIO - OCTUBRE
239	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUALAGA	TECNERO	4188508	RUIZ RAMIREZ JADY DIANA	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL Y EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DEL VALOR DEL AGUA PARA UNA CORRECTA DISTRIBUCION ECONOMICA POR EL USO DEL AGUA.	TRIBUTACION GUBERNAMENTAL	FISCALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y EDUCACION CONTINUA	LABORAL	CURSO	C	2 1 2	7	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
240	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUALAGA	SECRETARIA	40162976	SANCHEZ MARIN MARIN MONTE	CONSEGUIR LA COORDINACION, COORDINAR REUNIONES Y BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	REDACCION TECNICA Y CIENTIFICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2 1 2	7	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
241	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUALAGA CENTRAL	SECRETARIA	4027891	RIVERA RUIZ JENNY MEAGROS	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, GESTION INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO Y ESPORTE	LABORAL	Diariamente	C	2 1 2	7	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
242	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALAGA	PROFESIONAL EN RECURSOS HÍDRICOS	4544318	PEREZ ENCARGAR ALEX ELISEO	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL Y EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DEL VALOR DEL AGUA PARA UNA CORRECTA DISTRIBUCION ECONOMICA POR EL USO DEL AGUA.	CALIDAD DEL AGUA Y CAUDALES ECOLÓGICOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	1 1 2	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - AGOSTO
243	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALAGA	PROFESIONAL EN RECURSOS HÍDRICOS	4440287	MALLA CHANGIRO NILDEN GERSON	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL Y EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DEL VALOR DEL AGUA PARA UNA CORRECTA DISTRIBUCION ECONOMICA POR EL USO DEL AGUA.	CALIDAD DEL AGUA Y CAUDALES ECOLÓGICOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	1 1 2	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - AGOSTO
244	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALAGA	PROFESIONAL EN RECURSOS HÍDRICOS	0988348	ALBERT ANGEL JAVIER ESPINOSA	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL Y EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DEL VALOR DEL AGUA PARA UNA CORRECTA DISTRIBUCION ECONOMICA POR EL USO DEL AGUA.	CALIDAD DEL AGUA Y CAUDALES ECOLÓGICOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	1 1 2	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - AGOSTO
245	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALAGA	TECNICO DE CAMPO	4074282	LUIS ARMANDO HUAYTINO TRUJILLO	APORTAR EN LA EVALUACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE DEBEN SOLICITAR EN EL DISTRITO DE LIO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS.	CALIDAD DEL AGUA Y CAUDALES ECOLÓGICOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	1 1 2	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - AGOSTO

Handwritten signature and initials at the bottom right corner.

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBIR LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN			
												De Aprendizaje		De Desempeño	
246	ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALLAGA	TECNICO DE CAMPO	23079605	MARIO AGUIRRE RIVERA	AYUDAR EN LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NOMINATIVIDAD VISANTE LA INFORMACIÓN PRESENTADA SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS.	CALIDAD DEL AGUA Y CAUDALES ECOLÓGICOS	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	PRESENCIAL	ABRIL - AGOSTO
247	ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALLAGA	PROFESIONAL EN COMUNICACIONES	40724600	FH TEL OROSCO NEIL NICE	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EN MEDIO DE COMUNICACIÓN MASIVA EN MATERIA DE CULTURA DE AGUA PARA EL DESARROLLO Y POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL.	CALIDAD DEL AGUA Y CAUDALES ECOLÓGICOS	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	PRESENCIAL	ABRIL - AGOSTO
248	ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALLAGA	PROFESIONAL EN RECURSOS HÍDRICOS	44138651	CARMEN ROSALDO HENRÍQUEZ NOE	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HÍDRICOS	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HÍDRICOS	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
249	ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALLAGA	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	45828503	DIANA LIZVIA GARCÍA	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA, PROTECCIÓN Y USO RACIONAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HÍDRICOS	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
250	ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALLAGA	TECNICO DE CAMPO	01152094	REYES DÍAZ EDUARDO	SEGUN LA NOMINATIVIDAD VISANTE LA INFORMACIÓN PRESENTADA SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HÍDRICOS	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
251	ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALLAGA	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	40292852	SALDIVAR ROJALDO ANGEL ANTONIO	CONSEGUIR LA APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS QUE GARANTICEN EL USO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS PARA ADECUAR Y OPORTUNAMENTE ATENDIENDO A LOS USUARIOS.	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HÍDRICOS	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
252	ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALLAGA	PROFESIONAL EN RECURSOS HÍDRICOS	01062279	SOLÍS MAURICIO CARLOS ALBERTO	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA, PROTECCIÓN Y USO RACIONAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HÍDRICOS	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
253	ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALLAGA	SECRETARIA	00821895	CHERO MEZA AMELLY YVONNE	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN, COORDINAR REUNIONES Y PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO PARA ADECUAR Y OPORTUNAMENTE ATENDIENDO A LOS USUARIOS.	GESTIÓN DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACIÓN Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	Taller	C	2	3	2	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
254	ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALLAGA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	03832027	CHELSE RUE JULIA HAYSEE	AYUDAR AL ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PREPARAR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES Y REGULATORIAS EN EL SECTOR INSTITUCIONAL.	GESTIÓN DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACIÓN Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	Taller	C	2	3	2	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
255	ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALLAGA	PROFESIONAL EN RECURSOS HÍDRICOS	44138651	CARMEN ROSALDO HENRÍQUEZ NOE	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HÍDRICOS	ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONOMÍA	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	PRESENCIAL	AGOSTO
256	ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALLAGA	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	45828505	DIANA LIZVIA GARCÍA	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA, PROTECCIÓN Y USO RACIONAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONOMÍA	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	PRESENCIAL	AGOSTO
257	ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALLAGA	TECNICO DE CAMPO	01152094	REYES DÍAZ EDUARDO	SEGUN LA NOMINATIVIDAD VISANTE LA INFORMACIÓN PRESENTADA SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONOMÍA	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	PRESENCIAL	AGOSTO
258	ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALLAGA	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	40292852	SALDIVAR ROJALDO ANGEL ANTONIO	CONSEGUIR LA APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS QUE GARANTICEN EL USO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS PARA ADECUAR Y OPORTUNAMENTE ATENDIENDO A LOS USUARIOS.	ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONOMÍA	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	PRESENCIAL	AGOSTO
259	ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALLAGA	PROFESIONAL EN RECURSOS HÍDRICOS	01062279	SOLÍS MAURICIO CARLOS ALBERTO	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA, PROTECCIÓN Y USO RACIONAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	TALLER	Curso	C	2	3	2	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
260	ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALLAGA	PROFESIONAL EN COMUNICACIONES	40724600	FH TEL OROSCO NEIL NICE	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EN MEDIO DE COMUNICACIÓN MASIVA EN MATERIA DE CULTURA DE AGUA PARA EL DESARROLLO Y POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HÍDRICOS	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	Taller	C	3	3	2	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
261	ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALLAGA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CAPACITACIÓN	40979517	VALLDES HUANAN JOSE CELESTINO	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA, PROTECCIÓN Y USO RACIONAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HÍDRICOS	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	Taller	C	3	3	2	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
262	ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALLAGA	PROFESIONAL EN RECURSOS HÍDRICOS	44028448	TRUJILLO SALAS WILDER DEIV	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HÍDRICOS	FAMAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
263	ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALLAGA	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	17459817	OSORIOZET PAPA LUIS ALBERTO	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA, PROTECCIÓN Y USO RACIONAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	FAMAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
264	ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALLAGA	PROFESIONAL EN RECURSOS HÍDRICOS	40681313	SEVALDAN VELAZQUEZ MARCELO	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HÍDRICOS	FAMAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
265	ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALLAGA	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	18772667	ESTELA BALCAZAR JOSE WILSON	CONSEGUIR LA APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS QUE GARANTICEN EL USO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS PARA ADECUAR Y OPORTUNAMENTE ATENDIENDO A LOS USUARIOS.	GESTIÓN PÚBLICA	GESTIÓN INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	PRESENCIAL	ABRIL
266	ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA - ALTO HUALLAGA	SECRETARIA	41557981	ROQUE DEL AGUILA GRIES MARCOS	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN, COORDINAR REUNIONES Y PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO PARA ADECUAR Y OPORTUNAMENTE ATENDIENDO A LOS USUARIOS.	GESTIÓN DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACIÓN Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	Curso	C	2	3	2	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE

[Handwritten signature]

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS DE PERTINENCIA		OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	
										PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño					
207	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - TUMAYO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	01138910	PAHIANAS YRUGSA EDWIN	EJECUTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	GESTION PUBLICA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL	
208	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - TUMAYO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	4433094	ALVAREZ HEDALDO CESAR ALBERTO	EJECUTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	GESTION PUBLICA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL	
209	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - TUMAYO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	1761453	CAMPOS VALLE FERNANDO	EJECUTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	GESTION PUBLICA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL	
210	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - TUMAYO	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS SUPERIORES	1873820	CHICO META JAVIER HIROLITO	PLANEAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA SUBSISTEMA PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
211	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - CHIRA	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS	0366422	VIGAL ESTEVES SALOMON	ELABORAR CONSULTAS CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA PARA LA GESTION DE RECURSOS HIDRICOS, PARA ELABORAR POLITICA VIGILANCIA DEL AGUA PARA SU PROTECCION Y GOBIERNO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO DE ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE	
212	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - CHIRA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	0363603	YOTERA INACRE ANTONIO	EJECUTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE	
213	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - CHIRA	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIDRICOS	4015944	FLORES FLORES ELY IRETH	EJECUTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE	
214	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - CHIRA	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	0278460	CALLE ORTIZ ALIZABETH	EJECUTIVAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y FORMALIZACION DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, PARA ASEGURAR LA CALIDAD, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE	
215	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - CHIRA	SECRETARIA	0366428	ATOCCHE AYO LETTY IVONNE	ORGANIZAR LA LOGISTICA, COORDINAR RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA ATENCION AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA EL CASO.	GESTION PATRIARCAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE	
216	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - CHIRA	APOYO EN EL REGISTRO Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS	0266286	MACHADO DEL CARMELA	PREPARAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACION DE LOS RECURSOS HIDRICOS, EN UN SISTEMA DE REGISTRO Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS.	GESTION PATRIARCAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	
217	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - CHIRA	TECNICO DE CAMPO	18801846	VILLALBA EUGENIA MARIELE ANABEL	SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOMETIENDO EL LIBRO DE USO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	GESTION PATRIARCAL	LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO	
218	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - TUMBES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HIDRICOS	0277983	MEDINA SILVIA RAMON	REGLAR LAS ACCIONES DE CONTROL, VIGILANCIA PARA ASEGURAR LA CONSERVACION, PROTECCION DE LA CALIDAD Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIDRICOS, EN COORDINACION CON LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIDRICOS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	
219	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - TUMBES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HIDRICOS	0277983	MEDINA SILVIA RAMON	REGLAR LAS ACCIONES DE CONTROL, VIGILANCIA PARA ASEGURAR LA CONSERVACION, PROTECCION DE LA CALIDAD Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIDRICOS, EN COORDINACION CON LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - SETIEMBRE	
220	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - TUMBES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HIDRICOS	0277983	MEDINA SILVIA RAMON	REGLAR LAS ACCIONES DE CONTROL, VIGILANCIA PARA ASEGURAR LA CONSERVACION, PROTECCION DE LA CALIDAD Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIDRICOS, EN COORDINACION CON LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
221	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - TUMBES	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	4386379	MAURIZ COVARETA EDGAR NELSON	EJECUTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIDRICOS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	
222	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - TUMBES	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	4386379	MAURIZ COVARETA EDGAR NELSON	EJECUTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - SETIEMBRE	
223	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - TUMBES	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	4386379	MAURIZ COVARETA EDGAR NELSON	EJECUTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
224	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - TUMBES	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS SUPERIORES	0023628	SILVA MEDINA EDWARD WALTER	PLANEAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA SUBSISTEMA PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIDRICOS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	
225	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - TUMBES	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS SUPERIORES	0023628	SILVA MEDINA EDWARD WALTER	PLANEAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA SUBSISTEMA PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - SETIEMBRE	
226	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - TUMBES	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS SUPERIORES	0023628	SILVA MEDINA EDWARD WALTER	PLANEAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA SUBSISTEMA PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
227	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - TUMBES	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS SUPERIORES	0023628	SILVA MEDINA EDWARD WALTER	PLANEAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA SUBSISTEMA PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	EDUCACION Y GESTION	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	1	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
228	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - TUMBES	ENCARGADO DE LA OFICINA DE ENLACE SUPERIORES	1059884	MERA GARCIA ANA ELISABETH	REGLAR LA GESTION DEL ENLACE SUPERIORES DE LOS RECURSOS HIDRICOS, EN UN SISTEMA DE REGISTRO Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS.	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIDRICOS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	
229	ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA - TUMBES	ENCARGADO DE LA OFICINA DE ENLACE SUPERIORES	033884	MERA GARCIA ANA ELISABETH	REGLAR LA GESTION DEL ENLACE SUPERIORES DE LOS RECURSOS HIDRICOS, EN UN SISTEMA DE REGISTRO Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - SETIEMBRE	

44

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL REQUERIDO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS		OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											RANGO DE PERTINENCIA	PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño			
290	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TUMBES	ENCARGADO DE LA OFICINA DE ENLACE	1668884	MARIA GARCIA ANGEL SEGUNDO	ADMINISTRAR LA OFICINA DE ENLACE CON LOS UNOS LAS FUNCIONES, NORMAS DIRECTIVAS DENTRO DEL MARCO LEGAL DE LA LEY DE RECURSOS HIBRIDOS Y DEL PDI.	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
291	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TUMBES	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	4248297	SILVA TORRES DENISE GABRIEL	POLEAR AL ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN EL PLAN OPERATIVO	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
292	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TUMBES	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	4248297	SILVA TORRES DENISE GABRIEL	POLEAR AL ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN EL PLAN OPERATIVO	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO - SEPTIEMBRE
293	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TUMBES	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	4248297	SILVA TORRES DENISE GABRIEL	POLEAR AL ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN EL PLAN OPERATIVO	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - SETIEMBRE
294	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TUMBES	SECRETARIA	4182529	RODRIGUEZ SANCHEZ IVON PAOLA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y ASISTENTE CONSIGUIR AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, GESTION INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
295	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TUMBES	SECRETARIA	4182529	RODRIGUEZ SANCHEZ IVON PAOLA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y ASISTENTE CONSIGUIR AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, GESTION INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE
296	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TUMBES	SECRETARIA	4182529	RODRIGUEZ SANCHEZ IVON PAOLA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y ASISTENTE CONSIGUIR AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - SETIEMBRE
297	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TUMBES	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	1668887	CARRERA LAS CHAVEZ ROBERTO CARLOS	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN EL PLAN OPERATIVO	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - SETIEMBRE
298	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SEDE UPTUQUE DE ZAMBALLA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ADMINISTRACION	0287778	LAMIN CARRASCO YOVANY	SEGUIR EFECTUANDO LAS COORDINACIONES PERTINENTES CON LOS SERVICIOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES DE BIENES MATERIELES.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
299	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SEDE UPTUQUE DE ZAMBALLA	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD Y TERCERIA	0287237	CORREA RIVERA YUSMAN JOVANY	OTORGAR A LOS USUARIOS DISCONTINUOS PARA LOS SERVICIOS DE REGISTRO Y ENTREGA DE BIENES MATERIELES EN CASO DE LAS RENOVACIONES DE DEFENSAS AL NO HABER SIDO PRESENTADAS DE FORMA CORRECTA EN EL PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE BIENES MATERIELES.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
300	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SEDE UPTUQUE DE ZAMBALLA	TECNICO	0287789	CASTILLO PALCAZA KELLY JADELINE	INGRESAR Y PASEAR EL FOLIO DE CONTRATO AL BANCO DE LA NACION PARA EL REGISTRO DE BIENES MATERIELES.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
301	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SEDE UPTUQUE DE ZAMBALLA	TECNICO EN LOGISTICA	2519495	ANGELONES GARCIA EDWIN JOHNSON	POLEAR EFECTUANDO LAS COORDINACIONES PERTINENTES CON LOS SERVICIOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES DE BIENES MATERIELES.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
302	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SEDE UPTUQUE DE ZAMBALLA	ESPECIALISTA EN LOGISTICA Y CONTROL PATRIOMONIAL	0366984	PINO ARRIAN RICARDO JAVIER	REALIZAR LABORES DE MAINTENIMIENTO, CONTROL Y SERVICIOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y MATERIALES.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
303	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SEDE UPTUQUE DE ZAMBALLA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0282438	LUTELA ROSAS FRANCISCO SOLANO	SEGUIR SUPERVISANDO EL PLAN DE DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DE LA SEDE CENTRAL PARA ALCANZAR EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
304	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SEDE UPTUQUE DE ZAMBALLA	TECNICO EN CONTABILIDAD	4838351	CALLE SOSA JOSE AMERINDO	POLEAR LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y TERCERIA.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
305	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SEDE UPTUQUE DE ZAMBALLA	ESPECIALISTA EN ASesorIA JURIDICA	4697267	DE LAMA JAVIER LORE AMIRO	ASESORAR A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN RESOLUCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS ASPECTOS LEGALES, ASÍ COMO ATENDER A LOS USUARIOS DEL SERVICIO EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
306	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SEDE UPTUQUE DE ZAMBALLA	PROFESIONAL EN ASesorIA JURIDICA	4297111	FLORES RAMOS SILVIA OSIELA	EVALUAR LOS EXPEDIENTES SOBRE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN EL PLAN OPERATIVO EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
307	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SEDE UPTUQUE DE ZAMBALLA	ESPECIALISTA EN ASesorIA JURIDICA	4267885	LIBULLIS BRAGAMONTE JUAN VIRIBULO	ASESORAR A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN RESOLUCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS ASPECTOS LEGALES, ASÍ COMO ATENDER A LOS USUARIOS DEL SERVICIO EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
308	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SEDE UPTUQUE DE ZAMBALLA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN COMUNICACION Y CULTURA DEL AGUA	4148501	JARAMILLO CONDORCAO ANZO DEL PILAR	ELABORAR DE DIAGNOSTICOS SOBRE NECESIDADES DE RECURSOS HIBRIDOS Y CULTURA DE AGUA EN EL AMBITO DE SU RESPONSABILIDAD Y RESPONDER A LAS NECESIDADES DE BIENES MATERIELES.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
309	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SEDE UPTUQUE DE ZAMBALLA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0284268	LUTELA ROSAS FRANCISCO SOLANO	DIRIGIR, SUPERVISAR, COORDINAR Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DE LA SEDE CENTRAL PARA ALCANZAR EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
310	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SEDE UPTUQUE DE ZAMBALLA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS	0287891	LOPEZ CORCOVA CESAR AGUSTO	SEGUIR SUPERVISANDO LOS ESTUDIOS QUE SIRVEN DE SUSTENTO TECNICO PARA LA LABORACION DE LOS PLANES DE GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS EN LAS CUENCAS PARA SUPERVISAR SU POSTERIOR CUMPLIMIENTO.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
311	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SEDE UPTUQUE DE ZAMBALLA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN EL CARGO DE RECURSOS HIBRIDOS	1632723	MASQUELO MONTEBLO THOMAS ANTONIO	ASESORAR A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN RESOLUCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS ASPECTOS LEGALES, ASÍ COMO ATENDER A LOS USUARIOS DEL SERVICIO EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
312	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SEDE UPTUQUE DE ZAMBALLA	ESPECIALISTA EN ASesorIA JURIDICA	4697267	DE LAMA JAVIER LORE AMIRO	ASESORAR A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN RESOLUCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS ASPECTOS LEGALES, ASÍ COMO ATENDER A LOS USUARIOS DEL SERVICIO EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS.	PREVISION - GESTION DE COMERCIOS HIBRIDOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIPCION DE LA FUNCION DEL PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS		OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
										RANGO DE PERTINENCIA	PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño			
313	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SECTOR QUEPUEZ DE ZARAMELA	PROFESIONAL EN ASESORIA JURIDICA	42971111	FLORES RAMOS SILVIA GUELA	EVALUAR LOS EXPEDIENTES SOBRE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCCIONADORES POR INFRACCION DE LAS NORMAS SOBRE RECURSOS HIBRICOS ASI COMO PROYECTAR LAS RESOLUCIONES RESPECTIVAS Y TEMAS INFORMES LEGALES QUE SEAN NECESARIOS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIBRICOS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
314	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SECTOR QUEPUEZ DE ZARAMELA	ESPECIALISTA EN ASESORIA JURIDICA	4287866	IBELLIS BRACAMONTE LUAN VIEJULO	ASISTIR A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN ASPECTOS LEGALES, ASÍ COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ABSORVER CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRICOS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIBRICOS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
315	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SECTOR QUEPUEZ DE ZARAMELA	PROFESIONAL EN ASESORIA JURIDICA	42971111	FLORES RAMOS SILVIA GUELA	ASISTIR A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN ASPECTOS LEGALES, ASÍ COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ABSORVER CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRICOS.	HABILIDADES DIRECTIVAS	TRANSVERSALES	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
316	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SECTOR QUEPUEZ DE ZARAMELA	ESPECIALISTA EN ASESORIA JURIDICA	4287866	IBELLIS BRACAMONTE LUAN VIEJULO	ASISTIR A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN ASPECTOS LEGALES, ASÍ COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ABSORVER CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRICOS.	HABILIDADES DIRECTIVAS	TRANSVERSALES	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
317	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SECTOR QUEPUEZ DE ZARAMELA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN COMUNICACION Y CULTURA DEL AGUA	41495101	AMARILLO ORDONADO MARCELO DEL PILAR	ELABORAR LAS COORDINADORAS Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DE LA SEDE CENTRAL PARA ALCANZAR RESULTADOS INSTITUCIONALES.	HABILIDADES DIRECTIVAS	TRANSVERSALES	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
318	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SECTOR QUEPUEZ DE ZARAMELA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0262418	LEITUA ROSAS FRANCISCO SILVANO	ELABORAR LAS COORDINADORAS Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DE LA SEDE CENTRAL PARA ALCANZAR RESULTADOS INSTITUCIONALES.	HABILIDADES DIRECTIVAS	TRANSVERSALES	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
319	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SECTOR QUEPUEZ DE ZARAMELA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN GESTION DE RECURSOS HIBRICOS	02878691	LOPEZ CORDOVA CESAR AUGUSTO	REGLAR Y SUPERVISAR LOS ESTUDIOS QUE SIRVEN DE SUSTENTO TECNICO PARA LA EMISIÓN DE LOS PLANES DE RECURSOS HIBRICOS EN EL MARCO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.	HABILIDADES DIRECTIVAS	TRANSVERSALES	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
320	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SECTOR QUEPUEZ DE ZARAMELA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN CALIDAD DE RECURSOS HIBRICOS	1632773	VASQUEZ MONTENEGRO THOMAS ANTONIO	ASISTIR A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN ASPECTOS LEGALES, ASÍ COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ABSORVER CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRICOS.	HABILIDADES DIRECTIVAS	TRANSVERSALES	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
321	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SECTOR QUEPUEZ DE ZARAMELA	ESPECIALISTA EN ASESORIA JURIDICA	4697267	DE LANA ZAPATA ORIBE MIRRO	ASISTIR A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN ASPECTOS LEGALES, ASÍ COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ABSORVER CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRICOS.	HABILIDADES DIRECTIVAS	TRANSVERSALES	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
322	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SECTOR QUEPUEZ DE ZARAMELA	PROFESIONAL EN ASESORIA JURIDICA	42971111	FLORES RAMOS SILVIA GUELA	EVALUAR LOS EXPEDIENTES SOBRE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCCIONADORES POR INFRACCION DE LAS NORMAS SOBRE RECURSOS HIBRICOS ASI COMO PROYECTAR LAS RESOLUCIONES RESPECTIVAS Y TEMAS INFORMES LEGALES QUE SEAN NECESARIOS.	HABILIDADES DIRECTIVAS	TRANSVERSALES	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
323	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SECTOR QUEPUEZ DE ZARAMELA	ESPECIALISTA EN ASESORIA JURIDICA	4287866	IBELLIS BRACAMONTE LUAN VIEJULO	ASISTIR A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN ASPECTOS LEGALES, ASÍ COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ABSORVER CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRICOS.	HABILIDADES DIRECTIVAS	TRANSVERSALES	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
324	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SECTOR QUEPUEZ DE ZARAMELA	TECNICO EN LOGISTICA	25419405	ANGELONES GARCIA EDWIN PROPICIA	AYUDAR EN EFECTUAR LAS COORDINACIONES PERTINENTES CON LAS ADMINISTRACIONES LOCALES DE AGUA PARA LA CLASIFICACION DE ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES.	EDUCACION DE GENERO	LABORAL	CURSO	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
325	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SECTOR QUEPUEZ DE ZARAMELA	ESPECIALISTA EN LOGISTICA Y CONTROL INTERNACIONAL	03665594	PINO AMAN RICARDO JAVIER	REALIZAR LABORES DE IMPLEMENTACION, CONTROL Y SUPERVISION EN MATERIA DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS EN AGUA LAS NORMAS QUE SE APLICAN EN LA CONTABILIDAD DEL LEGISLADO.	EDUCACION DE GENERO	LABORAL	CURSO	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
326	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SECTOR QUEPUEZ DE ZARAMELA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0262418	LEITUA ROSAS FRANCISCO SILVANO	ELABORAR LAS COORDINADORAS Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DE LA SEDE CENTRAL PARA ALCANZAR RESULTADOS INSTITUCIONALES.	EDUCACION DE GENERO	LABORAL	CURSO	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
327	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SECTOR QUEPUEZ DE ZARAMELA	TECNICO EN CONTRIBUCION	4287866	CAJUELO ROSA JORGE ANTONIO	APORTAR AL AREA DE CONTRIBUCION Y TERCERIA ASISTENCIA A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN ASPECTOS LEGALES, ASÍ COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ABSORVER CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRICOS.	EDUCACION DE GENERO	LABORAL	CURSO	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
328	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SECTOR QUEPUEZ DE ZARAMELA	ESPECIALISTA EN ASESORIA JURIDICA	4697267	DE LANA ZAPATA ORIBE MIRRO	ASISTIR A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN ASPECTOS LEGALES, ASÍ COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ABSORVER CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRICOS.	EDUCACION DE GENERO	LABORAL	CURSO	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
329	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SECTOR QUEPUEZ DE ZARAMELA	PROFESIONAL EN ASESORIA JURIDICA	42971111	FLORES RAMOS SILVIA GUELA	ASISTIR A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN ASPECTOS LEGALES, ASÍ COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ABSORVER CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRICOS.	EDUCACION DE GENERO	LABORAL	CURSO	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
330	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SECTOR QUEPUEZ DE ZARAMELA	ESPECIALISTA EN ASESORIA JURIDICA	4287866	IBELLIS BRACAMONTE LUAN VIEJULO	ASISTIR A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN ASPECTOS LEGALES, ASÍ COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ABSORVER CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIBRICOS.	EDUCACION DE GENERO	LABORAL	TALLER	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
331	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SECTOR QUEPUEZ DE ZARAMELA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN COMUNICACION Y CULTURA DEL AGUA	41495101	AMARILLO ORDONADO MARCELO DEL PILAR	ELABORAR LAS COORDINADORAS Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DE LA SEDE CENTRAL PARA ALCANZAR RESULTADOS INSTITUCIONALES.	EDUCACION DE GENERO	LABORAL	TALLER	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
332	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SECTOR QUEPUEZ DE ZARAMELA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0262418	LEITUA ROSAS FRANCISCO SILVANO	ELABORAR LAS COORDINADORAS Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DE LA SEDE CENTRAL PARA ALCANZAR RESULTADOS INSTITUCIONALES.	EDUCACION DE GENERO	LABORAL	TALLER	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
333	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - SECTOR QUEPUEZ DE ZARAMELA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN GESTION DE RECURSOS HIBRICOS	02878691	LOPEZ CORDOVA CESAR AUGUSTO	REGLAR Y SUPERVISAR LOS ESTUDIOS QUE SIRVEN DE SUSTENTO TECNICO PARA LA EMISIÓN DE LOS PLANES DE RECURSOS HIBRICOS EN EL MARCO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.	EDUCACION DE GENERO	LABORAL	TALLER	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											PERTINENCIA	PERTINENCIA	PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño			
334	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - REGIETRIQUE DE ZAMBALLA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN CALIDAD DE RECURSOS HERICOS	3823723	VAGUEZ MONTEPERO THOMAS ANTONIO	ASISTENCIA A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN RESOLUCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS DE CARACTER LEGAL, AS COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ASISTIR CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NOMINADO VIENTE EN MATERIA DE RECURSOS HERICOS.	EDUCACION DE GENERO	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAZO	
335	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - REGIETRIQUE DE ZAMBALLA	ESPECIALISTA EN RESERVA JURIDICA	4897827	DE JAMA ZAVATA JOSE MARIO	ASISTENCIA A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN RESOLUCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS DE CARACTER LEGAL, AS COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ASISTIR CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NOMINADO VIENTE EN MATERIA DE RECURSOS HERICOS.	EDUCACION DE GENERO	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAZO	
336	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - REGIETRIQUE DE ZAMBALLA	PROFESIONAL EN RESERVA JURIDICA	4297111	FLORES RAMOS SILVA GRELA	ASISTENCIA A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN RESOLUCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS DE CARACTER LEGAL, AS COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ASISTIR CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NOMINADO VIENTE EN MATERIA DE RECURSOS HERICOS.	EDUCACION DE GENERO	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAZO	
337	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - REGIETRIQUE DE ZAMBALLA	ESPECIALISTA EN RESERVA JURIDICA	4297885	URBILLO BRACAMONTE JUAN VIBELLO	ASISTENCIA A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN RESOLUCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS DE CARACTER LEGAL, AS COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ASISTIR CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NOMINADO VIENTE EN MATERIA DE RECURSOS HERICOS.	EDUCACION DE GENERO	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAZO	
338	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - REGIETRIQUE DE ZAMBALLA	ESPECIALISTA EN RESERVA JURIDICA	4897827	DE JAMA ZAVATA JOSE MARIO	ASISTENCIA A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN RESOLUCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS DE CARACTER LEGAL, AS COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ASISTIR CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NOMINADO VIENTE EN MATERIA DE RECURSOS HERICOS.	EDUCACION DE GENERO	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAZO	
339	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - REGIETRIQUE DE ZAMBALLA	PROFESIONAL EN RESERVA JURIDICA	4297111	FLORES RAMOS SILVA GRELA	ASISTENCIA A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN RESOLUCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS DE CARACTER LEGAL, AS COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ASISTIR CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NOMINADO VIENTE EN MATERIA DE RECURSOS HERICOS.	EDUCACION DE GENERO	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAZO	
340	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - REGIETRIQUE DE ZAMBALLA	ESPECIALISTA EN RESERVA JURIDICA	4297885	URBILLO BRACAMONTE JUAN VIBELLO	ASISTENCIA A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN RESOLUCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS DE CARACTER LEGAL, AS COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ASISTIR CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NOMINADO VIENTE EN MATERIA DE RECURSOS HERICOS.	EDUCACION DE GENERO	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAZO	
341	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - REGIETRIQUE DE ZAMBALLA	PROFESIONAL EN RESERVA JURIDICA	4297111	FLORES RAMOS SILVA GRELA	ASISTENCIA A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN RESOLUCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS DE CARACTER LEGAL, AS COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ASISTIR CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NOMINADO VIENTE EN MATERIA DE RECURSOS HERICOS.	EDUCACION DE GENERO	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAZO	
342	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - REGIETRIQUE DE ZAMBALLA	ESPECIALISTA EN RESERVA JURIDICA	4297885	URBILLO BRACAMONTE JUAN VIBELLO	ASISTENCIA A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN RESOLUCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS DE CARACTER LEGAL, AS COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ASISTIR CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NOMINADO VIENTE EN MATERIA DE RECURSOS HERICOS.	EDUCACION DE GENERO	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAZO	
343	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - REGIETRIQUE DE ZAMBALLA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN COMUNICACION Y CULTURA DEL AGUA	4148101	JARAMILLO CORONADO ANACI DEL PILAR	COORDINAR, CONTROLAR, EVALUAR Y SUPERVISAR LA ELABORACION DE PLANIFICACIONES SOBRE NECESIDADES DE CAPACITACION PARA LA GESTION INTEGRAL DE SU JURISDICCION PARA EL DIBUJO DE PROGRAMAS DE CAPACITACION QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	EDUCACION DE GENERO	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAZO	
344	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - REGIETRIQUE DE ZAMBALLA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	0282483	LERTUA REYES FRANCISCO SOLANO	COORDINAR, CONTROLAR, EVALUAR Y SUPERVISAR LA ELABORACION DE PLANIFICACIONES SOBRE NECESIDADES DE CAPACITACION PARA LA GESTION INTEGRAL DE SU JURISDICCION PARA EL DIBUJO DE PROGRAMAS DE CAPACITACION QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	EDUCACION DE GENERO	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAZO	
345	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - REGIETRIQUE DE ZAMBALLA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN GESTION DE RECURSOS HERICOS	0287691	LOPEZ ZORDOVA CESAR AGUSTO	COORDINAR, CONTROLAR, EVALUAR Y SUPERVISAR LA ELABORACION DE PLANIFICACIONES SOBRE NECESIDADES DE CAPACITACION PARA LA GESTION INTEGRAL DE SU JURISDICCION PARA EL DIBUJO DE PROGRAMAS DE CAPACITACION QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	EDUCACION DE GENERO	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAZO	
346	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - REGIETRIQUE DE ZAMBALLA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN CALIDAD DE RECURSOS HERICOS	3823723	VAGUEZ MONTEPERO THOMAS ANTONIO	ASISTENCIA A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN RESOLUCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS DE CARACTER LEGAL, AS COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ASISTIR CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA NOMINADO VIENTE EN MATERIA DE RECURSOS HERICOS.	EDUCACION DE GENERO	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	1	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAZO	
347	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOTUPE OLMOSA LA LEHE	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	00243731	ASTUDILLO RANCIOS FELIX ESTEBAN	CONSEGUIR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL LA AUTORIDAD GENERAL NACIONAL DEL AGUA, FOMENTANDO LA ATENCION DE REQUERIMIENTOS DE SU COMPETENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HERICOS Y TEMAS QUE LE SEAN SOLICITADOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
348	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOTUPE OLMOSA LA LEHE	ASESOR LEGAL	2962335	REGAZO CHANCA CECILIA VERONICA	CONSEGUIR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL LA AUTORIDAD GENERAL NACIONAL DEL AGUA, FOMENTANDO LA ATENCION DE REQUERIMIENTOS DE SU COMPETENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HERICOS Y TEMAS QUE LE SEAN SOLICITADOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
349	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOTUPE OLMOSA LA LEHE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	4120208	CARLOS CARO LUJANA	CONSEGUIR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL LA AUTORIDAD GENERAL NACIONAL DEL AGUA, FOMENTANDO LA ATENCION DE REQUERIMIENTOS DE SU COMPETENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HERICOS Y TEMAS QUE LE SEAN SOLICITADOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
350	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOTUPE OLMOSA LA LEHE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HERICOS SUPERIORES O SUBSISTEMAS	1732171	COLOMBARES FAJANAN MARIO	CONSEGUIR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL LA AUTORIDAD GENERAL NACIONAL DEL AGUA, FOMENTANDO LA ATENCION DE REQUERIMIENTOS DE SU COMPETENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HERICOS Y TEMAS QUE LE SEAN SOLICITADOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
351	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOTUPE OLMOSA LA LEHE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HERICOS SUPERIORES	1762807	DE LA CRUZ DUBOZ CLEVER	CONSEGUIR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL LA AUTORIDAD GENERAL NACIONAL DEL AGUA, FOMENTANDO LA ATENCION DE REQUERIMIENTOS DE SU COMPETENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HERICOS Y TEMAS QUE LE SEAN SOLICITADOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
352	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOTUPE OLMOSA LA LEHE	PROFESIONAL EN RECURSOS HERICOS	0942554	MILLORES LUZA MIRIE	EVALUAR EXPEDIENTES TECNICOS SOBRE TEMAS DE AGUA SUPERVISAR PARA LA ATENCION DE LOS RECURSOS HERICOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
353	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOTUPE OLMOSA LA LEHE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CALIDAD DE AGUA	4002120	SEGURA LANCHE DANIEL ROMAN	EVALUAR EXPEDIENTES TECNICOS SOBRE TEMAS DE AGUA SUPERVISAR PARA LA ATENCION DE LOS RECURSOS HERICOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
354	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOTUPE OLMOSA LA LEHE	TECNICO DE CAMPO	1606886	SANCHEZ SANVEENA ERIC ANDRÉS CÉSAR	EVALUAR EXPEDIENTES TECNICOS SOBRE TEMAS DE AGUA SUPERVISAR PARA LA ATENCION DE LOS RECURSOS HERICOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
355	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOTUPE OLMOSA LA LEHE	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	00248773	ASTUDILLO RANCIOS FELIX ESTEBAN	CONSEGUIR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL LA AUTORIDAD GENERAL NACIONAL DEL AGUA, FOMENTANDO LA ATENCION DE REQUERIMIENTOS DE SU COMPETENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HERICOS Y TEMAS QUE LE SEAN SOLICITADOS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HERICOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
										RANGO DE PERTINENCIA	PERTINENCIA	DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
356	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	ASESOR LEGAL	29612835	MELGOS CHANCA CECILIA VERONICA	BENEFICIO ASesoramiento LEGAL A LA ALTA DIRECCION PARA LA ELABORACION DE LA MATRIZ DE RECURSOS HUMANOS Y TEMAS QUE LE SEAN SOLICITADOS	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
357	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	4102006	CARLOS CAO LLUMANA	BENEFICIO MOTIVO Y SOPORTE EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
358	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HUMANOS SUPERFICIALES O SUBTERRANEOS	1791171	COLMENARES FARIAN MARCO	EVALUAR EXPERTOS TECNICOS SOBRE TEMAS DE AGUA SUBTERRANEA PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
359	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HUMANOS SUPERFICIALES	1762897	DE LA CRUZ DURAND CLEVER	EVALUAR EXPERTOS TECNICOS SOBRE TEMAS DE AGUA SUBTERRANEA PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
360	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS	0942524	MILONES LUZA DORIS	SELECCION Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTERNA DE LOS RECURSOS HUMANOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMALANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGUACION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
361	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CALIDAD DE AGUA	4028230	SEGURA SANCHEZ DANIEL ROMAN	EJECUTIVAR LAS ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA EL USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HUMANOS, AS COMO LA APLICACION DE PROCEDIMIENTOS SANCCIONADORES DE CORRESPONDER	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
362	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	TECNICO DE CAMPO	1608865	SANCHEZ SANDERA SEGUNDO CESAR	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, PRESENTAR PARA SUSTENTAR LOS EXPERTOS QUE SE REALIZAN EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
363	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	TECNICO DE CAMPO	1608865	SANCHEZ SANDERA SEGUNDO CESAR	SEGUIR LA INFORMATIVA VISANTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPERTOS QUE SE REALIZAN EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	TALLER	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
364	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	ASESOR LEGAL	29612835	MELGOS CHANCA CECILIA VERONICA	BENEFICIO ASesoramiento LEGAL A LA ALTA DIRECCION PARA LA ELABORACION DE LA MATRIZ DE RECURSOS HUMANOS Y TEMAS QUE LE SEAN SOLICITADOS	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
365	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HUMANOS SUPERFICIALES O SUBTERRANEOS	1791171	COLMENARES FARIAN MARCO	EVALUAR EXPERTOS TECNICOS SOBRE TEMAS DE AGUA SUBTERRANEA PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
366	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HUMANOS SUPERFICIALES	1762897	DE LA CRUZ DURAND CLEVER	EVALUAR EXPERTOS TECNICOS SOBRE TEMAS DE AGUA SUBTERRANEA PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
367	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CALIDAD DE AGUA	4028230	SEGURA SANCHEZ DANIEL ROMAN	EJECUTIVAR LAS ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA ASEGURAR LA CONSERVACION, PROTECCION DE LA CALIDAD Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HUMANOS, EN COORDINACION CON LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, AS COMO LA APLICACION DE PROCEDIMIENTOS SANCCIONADORES DE CORRESPONDER	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
368	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS	0942524	MILONES LUZA DORIS	EJECUTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTERNA DE LOS RECURSOS HUMANOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMALANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGUACION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
369	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	SECRETARIA	17355000	ROJO SOLIS SANDRA MARILA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y ASESORAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, PARA BENEFICIO ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	GESTION DOCUMENTARIA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	
370	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	4102006	CARLOS CAO LLUMANA	BENEFICIO MOTIVO Y SOPORTE EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA	GESTION DOCUMENTARIA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	
371	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	1659818	ZAMBRANO ROSA LUISA BERTELLOS	APORTAR LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA EN LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
372	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	4102006	CARLOS CAO LLUMANA	BENEFICIO MOTIVO Y SOPORTE EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
373	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	0014733	ARTIGUELO BANCOS FELIX ESTEBAN	CONSEGUIR LAS ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA ASEGURAR EL USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HUMANOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMALANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGUACION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - SIG	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE	
374	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HUMANOS SUPERFICIALES O SUBTERRANEOS	1791171	COLMENARES FARIAN MARCO	EVALUAR EXPERTOS TECNICOS SOBRE TEMAS DE AGUA SUBTERRANEA PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - SIG	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE	
375	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HUMANOS SUPERFICIALES	1762897	DE LA CRUZ DURAND CLEVER	EVALUAR EXPERTOS TECNICOS SOBRE TEMAS DE AGUA SUBTERRANEA PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - SIG	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE	
376	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS	0942524	MILONES LUZA DORIS	SELECCION Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTERNA DE LOS RECURSOS HUMANOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMALANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGUACION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - SIG	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE	
377	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MUTUPU O LAMAS LA LEHE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CALIDAD DE AGUA	4028230	SEGURA SANCHEZ DANIEL ROMAN	EJECUTIVAR LAS ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA ASEGURAR LA CONSERVACION, PROTECCION DE LA CALIDAD Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HUMANOS, EN COORDINACION CON LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, AS COMO LA APLICACION DE PROCEDIMIENTOS SANCCIONADORES DE CORRESPONDER	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - SIG	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE	
378	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHANCA LAMBAYEQUE	SECRETARIA	16156866	OLMERA MILLONES ROSA GRACIELA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y ASESORAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, PARA BENEFICIO ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	ATENCION AL CIUDADANO	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	
379	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHANCA LAMBAYEQUE	SECRETARIA	16156866	OLMERA MILLONES ROSA GRACIELA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y ASESORAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, PARA BENEFICIO ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	GESTION DOCUMENTARIA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	
380	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHANCA LAMBAYEQUE	ENCARGADO TRAMITE DOCUMENTARIO	16178666	PAPA MARIÓ CLOTILDE	CONSEGUIR LAS ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA ASEGURAR LA CONSERVACION, PROTECCION DE LA CALIDAD Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HUMANOS, EN COORDINACION CON LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, AS COMO LA APLICACION DE PROCEDIMIENTOS SANCCIONADORES DE CORRESPONDER	GESTION DOCUMENTARIA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION 2019

N°	ORGANO U UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PERIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO U UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECEN LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											PERTINENCIA	PERTINENCIA	PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño		
381	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHANKAY LAMBAYEQUE	ASESOR LEGAL	15492716	MONTALVO SANCHEZ LEONARDO	DEFINIR ASOCIAMIENTO LEGAL A LA AUTORIZACION PARA LA ATENCION DE REQUERIMIENTOS DE SU COMPETENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS Y DEMAS QUE LE SEAN SOLICITADOS.	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIDRICOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
382	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHANKAY LAMBAYEQUE	ASISTENTE TECNICO LEGAL	17433886	CABRERA CHEVEZ MELARIO DEL CARMEN	PROYECTAR RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL EN ATENCION A LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS PRESENTADOS BAJO SUPERVISION.	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIDRICOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
383	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHANKAY LAMBAYEQUE	PROFESIONAL I	1696012	MARCO CORREA VICTOR EDUARDO	REALIZAR ACCIONES PARA EL COMPLEMENTO DE LAS NORMAS Y PROGRAMAS EN MATERIAS DE PROTECCION DE LA CALIDAD DE AGUA, AUTORIZACIONES DE VEREDAMIENTOS Y RECURSOS DE AGUAS SUBTERRANEAS.	SISTEMA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	MAYO
384	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHANKAY LAMBAYEQUE	ENCARGADO OFICINA TECNICA STA CRUZ BELLA	16485566	MONTALVO TENENKIEZ BELLA BELLA	DISEÑAR E IMPLEMENTAR POLITICAS DE OFICINA TECNICA.	SISTEMA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	MAYO
385	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHANKAY LAMBAYEQUE	ENCARGADO DE LA ADMINISTRACION DE RECURSOS HIDRICOS	16485722	ESTELA CAMPOS SILBERTO	ELABORAR PROPUESTAS A LA PRESUPUESTA ANUAL EMBAJANDO NORMAS EN MATERIAS DE OTORGAMIENTO DE DERECHOS DE USO DE AGUA, ADMINISTRACION, DISTRIBUCION MULTISECTORIAL, REGIMEN ECONOMICO POR EL USO DEL AGUA Y ESTABLECIMIENTO DE PARAMETROS DE EFICIENCIA.	SISTEMA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	MAYO
386	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHANKAY LAMBAYEQUE	SECRE TARIA AREA LEGAL	16732951	LACAS VARGAS CAROLINA VIVIANA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y ABORDAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
387	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO PUEBLO	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ADMINISTRACION	41845011	VARGAS CORDOVA MARINA	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE LA INFORMACION TECNICA Y OPERATIVA PARA EL MANEJO DE RECURSOS HIDRICOS SUBTERRANEOS.	GESTION ADMINISTRATIVA	OPERATIVA PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	JUNIO
388	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO PUEBLO	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ADMINISTRACION	41845421	VARGAS CORDOVA MARINA	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	GESTION PATRIARCAL	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	X	PRESENCIAL	AGOSTO
389	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO PUEBLO	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS SUBTERRANEOS	03824288	CHAMPA VALLECILLO CARLOS HUMBERTO	EVALUAR EXPEDIENTES TECNICOS SOBRE TEMAS DE AGUA SUBTERRANEA PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	SISTEMA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	MAYO
390	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO PUEBLO	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS SUBTERRANEOS	03164988	CHAMPA VALLECILLO CARLOS HUMBERTO	EVALUAR EXPEDIENTES TECNICOS SOBRE TEMAS DE AGUA SUBTERRANEA PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIDRICOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
391	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO PUEBLO	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS SUBTERRANEOS	03824288	CHAMPA VALLECILLO CARLOS HUMBERTO	EVALUAR EXPEDIENTES TECNICOS SOBRE TEMAS DE AGUA SUBTERRANEA PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	ZONIFICACION ECOLOGICA Y ECONOMICA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	AGOSTO
392	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO PUEBLO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	40760448	JANE DE LA CRUZ DANY MARILENE	GESTION Y COORDINAR ACTIVIDADES EN TEMAS RELACIONADOS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS EXPEDIENTES PARA LA AUTORIZACION DE VEREDAMIENTOS, AUTORIZACION Y CONSERVACION A LOS USUARIOS.	ZONIFICACION ECOLOGICA Y ECONOMICA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	AGOSTO
393	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO PUEBLO	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	25613973	URIBE GARCIA BROVER ERNESTO	MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS HANDEADOS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA.	ZONIFICACION ECOLOGICA Y ECONOMICA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	AGOSTO
394	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO PUEBLO	TECNICO DE CAMPO	40611824	SALLON GARCIA JULIANA	SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
395	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO PUEBLO	PROFESIONAL EN COMUNICACIONES	44996889	PERCHE ANTON LORENA	IMPLEMENTAR ESTADISTICAS DE COMUNICACION EN MEDIOS DE COMUNICACION MASIVA EN MATERIA DE CULTURA DE AGUA PARA EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIDRICOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
396	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO PUEBLO	ENCARGADO DE LA OFICINA DE ENLACE	02785440	OLIVERO GONZALES EMILIO GREGORIO	ADMINISTRAR LA OFICINA DE ENLACE CUMPLIENDO LAS FUNCIONES, NORMAS DIRECTIVA DENTRO DEL MARCO LEGAL DE LA LEY DE RECURSOS HIDRICOS DEL DFO.	ZONIFICACION ECOLOGICA Y ECONOMICA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	AGOSTO
397	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO PUEBLO	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS	16796447	RIVAS ARCA IVAN JOEL	ELABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS EN LA CUENCA EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y POLITICAS VIGENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BRINDANDO SOPORTE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	SISTEMA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	MAYO
398	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO PUEBLO	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS	16796447	RIVAS ARCA IVAN JOEL	ELABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS EN LA CUENCA EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y POLITICAS VIGENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BRINDANDO SOPORTE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIDRICOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
399	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO PUEBLO	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS	16796447	RIVAS ARCA IVAN JOEL	ELABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS EN LA CUENCA EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y POLITICAS VIGENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BRINDANDO SOPORTE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	ZONIFICACION ECOLOGICA Y ECONOMICA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	AGOSTO
400	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	ESPECIALISTA DE CONTABILIDAD	44115807	ANILLA WAZCOMETE KELLY SALLONE	ELABORAR EL REGISTRO DE INGRESO, A FIN DE LIMITAR EL COMPORTE COMPROMETIENDO PARA ENTREGAR LA INFORMACION AL SECTOR DE LOS DEPÓSITOS EFECTUADOS EN LAS CUENTAS ASIGNADAS.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COBANZA COACTIVA	REGULACION, GESTION TRIBUTARIA Y EDUCACION COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
401	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO	27920280	MARCO FERNANDEZ JACQUELINE	APORTAR EN LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES EN CONCORDANCIA CON LAS SUB DIRECCIONES, EVALUANDO EL IMPACTO PRESUPUESTAL DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO DE LOS DEPARTAMENTOS Y OFICINAS DE COORDINACION.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COBANZA COACTIVA	REGULACION, GESTION TRIBUTARIA Y EDUCACION COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
402	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	TECNICO	41837017	BORDA GUZPE BETZABE IVANA	APORTAR EN LA MODIFICACIONES PRESUPUESTALES EN CONCORDANCIA CON LAS SUB DIRECCIONES, EVALUANDO EL IMPACTO PRESUPUESTAL DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO DE LOS DEPARTAMENTOS Y OFICINAS DE COORDINACION.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COBANZA COACTIVA	REGULACION, GESTION TRIBUTARIA Y EDUCACION COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
403	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MADRE DE DIOS	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	01297287	MAMANI LUTO LIONEL	APORTAR EN LA MODIFICACIONES PRESUPUESTALES EN CONCORDANCIA CON LAS SUB DIRECCIONES, EVALUANDO EL IMPACTO PRESUPUESTAL DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO DE LOS DEPARTAMENTOS Y OFICINAS DE COORDINACION.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COBANZA COACTIVA	REGULACION, GESTION TRIBUTARIA Y EDUCACION COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
404	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	ESPECIALISTA DE CONTABILIDAD	44115807	ANILLA WAZCOMETE KELLY SALLONE	ELABORAR EL REGISTRO DE INGRESO, A FIN DE LIMITAR EL COMPORTE COMPROMETIENDO PARA ENTREGAR LA INFORMACION AL SECTOR DE LOS DEPÓSITOS EFECTUADOS EN LAS CUENTAS ASIGNADAS.	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS			OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											PERTINENCIA	RANGO DE PERTINENCIA	De Desempeño	De Aprendizaje	NIVEL DE EVALUACIÓN		
405	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO	23920380	MANOTI FERNANDEZ JACQUE LIN	POYAN LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES EN COORDINACION CON LAS ATRIBUCIONES EVALUACIONAL DEL COMANDO EN JEFE EN PROYECTOS DE EJECUCION DE LA SECCION.	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO
406	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	SECRETARIA	47865648	MIRANDA CHOLE Leticia	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y ABORDAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
407	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	SECRETARIA EJECUTIVA	40953294	ARIQUEA ISA CELSY JULY	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y ABORDAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
408	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMBOPATA NAMBARE	SECRETARIA	72761319	LUAN GUPEFI CALDORA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y ABORDAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	PASANTIA	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
409	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	SECRETARIA	47865648	MIRANDA CHOLE Leticia	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y ABORDAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	PASANTIA	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
410	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	SECRETARIA EJECUTIVA	40953294	ARIQUEA ISA CELSY JULY	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y ABORDAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
411	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMBOPATA NAMBARE	SECRETARIA	72761319	LUAN GUPEFI CALDORA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y ABORDAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
412	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	ESPECIALISTA EN GESTION DE RECURSOS HIBRICOS	44485998	AVILA PALACIAN HAREM MARGOS	POYAN Y CONSOLIDAR EN LAS SUPERVISIONES DEL AMBIENTE DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	HEBIOLOGIA - HEBIOECOLOGIA	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
413	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	PROFESIONAL RESPONSABLE EN GESTION DE RECURSOS HIBRICOS	24072748	GUZQUILO NIÑA CARLOS AUGUSTO	EJECUTIVAR Y SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE MONITOREO Y MANTENIMIENTO EN LA OPERACION DE LOS SISTEMAS DE GESTION DE RECURSOS HIBRICOS EN LAS CUENCAS, PARA SUPERVISAR SU POSTERIOR CUMPLIMIENTO.	HEBIOLOGIA - HEBIOECOLOGIA	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
414	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HIBRICOS	40949480	TUCUNA MAMANI ALEX CESAR	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL, Y EJECUCION DE PROCESOS TECNICOS SOBRE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HIBRICOS DEL VALOR DEL AGUA PARA UNA CORRECTA OPERACION DE LOS RECURSOS HIBRICOS.	HEBIOLOGIA - HEBIOECOLOGIA	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
415	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMBOPATA NAMBARE	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	42925258	ALCOS PACHECO RONALD IGOR	MANTENER EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	HEBIOLOGIA - HEBIOECOLOGIA	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
416	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMBOPATA NAMBARE	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	45181807	HERVAL VILA DE SIMON AYE	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL, Y EJECUCION DE PROCESOS TECNICOS SOBRE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HIBRICOS DEL VALOR DEL AGUA PARA UNA CORRECTA OPERACION DE LOS RECURSOS HIBRICOS.	HEBIOLOGIA - HEBIOECOLOGIA	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
417	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMBOPATA NAMBARE	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	41318041	SUANA MACHACA NESTOR	GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA, PARA GARANTIZAR LA EFICACIA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	HEBIOLOGIA - HEBIOECOLOGIA	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
418	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAJAMAYUNU - MADRE DE DIOS	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	04818899	LUALLECO HUESBRE ROBERTO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE EVALUACION E INSPECCION OCULAR PARA SUSTRABAR Y/O SANIFICAR POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	HEBIOLOGIA - HEBIOECOLOGIA	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
419	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAJAMAYUNU - MADRE DE DIOS	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	18010295	ROGEEA ASACION RODRIGUEZ NETES	CONCORDAR LAS APLICACIONES DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE EVALUACION E INSPECCION OCULAR PARA SUSTRABAR Y/O SANIFICAR POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	HEBIOLOGIA - HEBIOECOLOGIA	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
420	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAJAMAYUNU - MADRE DE DIOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	03119665	TUCUNA SALDAN WALTER JULIO	EJECUTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA, PARA GARANTIZAR LA EFICACIA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	HEBIOLOGIA - HEBIOECOLOGIA	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
421	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMBOPATA NAMBARE	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRICOS	41413600	POMA MAMANI EFRAIN	EJECUTIVAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE CALIDAD, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIBRICOS.	AGUAS RESIDUALES Y VERMENTOS	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO
422	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAJAMAYUNU - MADRE DE DIOS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CALIDAD DE AGUA	23841488	FLORES RONGRAN JUAN	EJECUTIVAR LAS ACCIONES DE CONTROL, Y VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA OPORTUNA ATENCION POR PARTE DE LA CALIDAD Y COORDINACION CON LA AAI (OSORJA), AS COMO LA IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS, SANCCIONES DE CORRESPONDER.	AGUAS RESIDUALES Y VERMENTOS	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO
423	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMBOPATA NAMBARE	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRICOS	41413600	POMA MAMANI EFRAIN	EJECUTIVAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE CALIDAD, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIBRICOS.	AGUAS RESIDUALES Y VERMENTOS	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - AGOSTO
424	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAJAMAYUNU - MADRE DE DIOS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CALIDAD DE AGUA	23841488	FLORES RONGRAN JUAN	EJECUTIVAR LAS ACCIONES DE CONTROL, Y VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA OPORTUNA ATENCION POR PARTE DE LA CALIDAD Y COORDINACION CON LA AAI (OSORJA), AS COMO LA IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS, SANCCIONES DE CORRESPONDER.	AGUAS RESIDUALES Y VERMENTOS	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO
425	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	ESPECIALISTA EN GESTION DE RECURSOS HIBRICOS	44485998	AVILA PALACIAN HAREM MARGOS	POYAN Y CONSOLIDAR EN LAS SUPERVISIONES DEL AMBIENTE DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	HEBIOLOGIA - HEBIOECOLOGIA	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - AGOSTO
426	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	PROFESIONAL RESPONSABLE EN GESTION DE RECURSOS HIBRICOS	24072748	GUZQUILO NIÑA CARLOS AUGUSTO	EJECUTIVAR Y SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE MONITOREO Y MANTENIMIENTO EN LA OPERACION DE LOS SISTEMAS DE GESTION DE RECURSOS HIBRICOS EN LAS CUENCAS, PARA SUPERVISAR SU POSTERIOR CUMPLIMIENTO.	HEBIOLOGIA - HEBIOECOLOGIA	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
427	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HIBRICOS	44485998	TUCUNA MAMANI ALEX CESAR	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL, Y EJECUCION DE PROCESOS TECNICOS SOBRE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HIBRICOS DEL VALOR DEL AGUA PARA UNA CORRECTA OPERACION DE LOS RECURSOS HIBRICOS.	HEBIOLOGIA - HEBIOECOLOGIA	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
428	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMBOPATA NAMBARE	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	42925258	ALCOS PACHECO RONALD IGOR	MANTENER EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	HEBIOLOGIA - HEBIOECOLOGIA	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO

DA - URH

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO U UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE AFORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											PERTINENCIA	RANGO DE PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño				
429	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMBOYANTA INAMBARI	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	4518467	HERNAN VILCA ZE SIMON AVE	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (EVALUACION E INSPECCION OCULAR) PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ASOCIACION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	HERIDOLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
430	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMBOYANTA INAMBARI	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	4131841	SUAREZ MACHACA NESTOR	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASOCIACION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	HERIDOLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
431	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TALAMAYUNU - MADRE DE DIOS	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	0481869	LLALLERCO HUASIBRE ROBERTO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (EVALUACION E INSPECCION OCULAR) PARA SUBTERRANEA Y SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ASOCIACION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	HERIDOLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
432	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TALAMAYUNU - MADRE DE DIOS	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	1803285	RODRIGUEZ ALONSO RODRIGUEZ RYTES	MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS HANDECIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	HERIDOLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
433	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TALAMAYUNU - MADRE DE DIOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	0131865	TECUNA SALAZAR WILBER ILDO	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS PARA EL ACERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASOCIACION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	HERIDOLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
434	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	ESPECIALISTA EN GESTION DE RECURSOS HIDRICOS	4448596	AVILA PALCAZAN KAREM MARGOS	APoyar y COORDINAR EN LAS SUPERVIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS LICENCIAS DE USO DEL AMBITO DE AGUA SUBTERRANEA Y SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ASOCIACION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	HERIDOLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
435	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	PROFESIONAL RESPONSABLE EN GESTION DE RECURSOS HIDRICOS	2400748	QUEVEDO PINA CARLOS AUGUSTO	EJECUTAR Y COORDINAR EN LAS SUPERVIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS LICENCIAS DE USO DEL AMBITO DE AGUA SUBTERRANEA Y SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ASOCIACION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	HERIDOLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
436	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HIDRICOS	4094640	TECUNA MAMANI ALEX CESAR	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL Y EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HIDRICOS EN LAS CUENCAS PARA CORREGIR LA DISTRIBUCION ECONOMICA POR EL USO DEL AGUA.	HERIDOLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
437	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMBOYANTA INAMBARI	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	4209108	ALLOS PACHECO RONALD	CONSEGUIR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	HERIDOLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
438	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMBOYANTA INAMBARI	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	4518467	HERNAN VILCA ZE SIMON AVE	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (EVALUACION E INSPECCION OCULAR) PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ASOCIACION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	HERIDOLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
439	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMBOYANTA INAMBARI	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	4131841	SUAREZ MACHACA NESTOR	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASOCIACION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	HERIDOLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
440	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TALAMAYUNU - MADRE DE DIOS	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	0481869	LLALLERCO HUASIBRE ROBERTO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (EVALUACION E INSPECCION OCULAR) PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ASOCIACION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	HERIDOLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
441	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TALAMAYUNU - MADRE DE DIOS	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	1803285	RODRIGUEZ ALONSO RODRIGUEZ RYTES	CONSEGUIR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	HERIDOLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
442	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TALAMAYUNU - MADRE DE DIOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	0131865	TECUNA SALAZAR WILBER ILDO	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASOCIACION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	HERIDOLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
443	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	ESPECIALISTA DE ASERORA JURIDICA	4255523	GONZALES GONZALES JUAN PABLO	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS CUALES EL ANTEPOSTO O TEMA LEGITIMO INTERES QUE SE TRANSMITE CONFORMA A LA LEGISLACION NACIONAL EN MATERIA DE GOBERNACION CON LA PRODUCCION DE LA PUBLICACION DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y LA DIRECCION DE ASERORA JURIDICA DEL ANA.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
444	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	ESPECIALISTA DE ASERORA JURIDICA	4177987	SUAREZ MACHACA VILLAGENTE EDUARDO JUAN	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS CUALES EL ANTEPOSTO O TEMA LEGITIMO INTERES QUE SE TRANSMITE CONFORMA A LA LEGISLACION NACIONAL EN MATERIA DE GOBERNACION CON LA PRODUCCION DE LA PUBLICACION DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y LA DIRECCION DE ASERORA JURIDICA DEL ANA.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
445	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	ESPECIALISTA EN GESTION DE RECURSOS HIDRICOS	4448596	AVILA PALCAZAN KAREM MARGOS	APoyar y COORDINAR EN LAS SUPERVIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS LICENCIAS DE USO DEL AMBITO DE AGUA SUBTERRANEA Y SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ASOCIACION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	FUJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
446	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	PROFESIONAL RESPONSABLE EN GESTION DE RECURSOS HIDRICOS	2400748	QUEVEDO PINA CARLOS AUGUSTO	EJECUTAR Y COORDINAR EN LAS SUPERVIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS LICENCIAS DE USO DEL AMBITO DE AGUA SUBTERRANEA Y SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ASOCIACION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	FUJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
447	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HIDRICOS	4094640	TECUNA MAMANI ALEX CESAR	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL Y EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HIDRICOS EN LAS CUENCAS PARA CORREGIR LA DISTRIBUCION ECONOMICA POR EL USO DEL AGUA.	FUJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
448	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMBOYANTA INAMBARI	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	4209108	ALLOS PACHECO RONALD	CONSEGUIR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	FUJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
449	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMBOYANTA INAMBARI	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	4518467	HERNAN VILCA ZE SIMON AVE	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (EVALUACION E INSPECCION OCULAR) PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ASOCIACION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	FUJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
450	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMBOYANTA INAMBARI	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	4131841	SUAREZ MACHACA NESTOR	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASOCIACION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	FUJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	

Handwritten signature and initials.

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											PERTINENCIA	RANGO DE PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño			
451	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAJAMAYU - MADRE DE DIOS	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	04820899	LUALLECO HILARIO ROBERTO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ELABORACION DE PLANES DE MANEJO PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
452	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAJAMAYU - MADRE DE DIOS	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	18002035	RODRIGUEZ RUISEÑOR ROBERTO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ELABORACION DE PLANES DE MANEJO PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
453	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAJAMAYU - MADRE DE DIOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	01318865	TICOMA SALAZAR WILBER LUIS	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ELABORACION DE PLANES DE MANEJO PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
454	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	ESPECIALISTA EN GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS	4488598	WILFALDO ALBERTO HERNANDEZ	POLEAR Y CONSOLIDAR EN LAS SUPERVISORES ADMINISTRATIVAS DE LAS JUNTAS DE USUARIOS DEL AMBITO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
455	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	PROFESIONAL RESPONSABLE EN GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS	24007248	RODRIGUEZ NIÑA CARLOS AUGUSTO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ELABORACION DE PLANES DE MANEJO PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
456	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HIBRIDOS	4499540	TICOMA MAMANI ALEX CESAR	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ELABORACION DE PLANES DE MANEJO PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
457	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAJAMAYU - MADRE DE DIOS	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	41518407	HERVAS VILCA ZE SION VATE	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ELABORACION DE PLANES DE MANEJO PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
458	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAJAMAYU - MADRE DE DIOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	41318841	SUAREZ MACHACA NESTOR	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ELABORACION DE PLANES DE MANEJO PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
459	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAJAMAYU - MADRE DE DIOS	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	04818699	LUALLECO HILARIO ROBERTO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ELABORACION DE PLANES DE MANEJO PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
460	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAJAMAYU - MADRE DE DIOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	01318865	TICOMA SALAZAR WILBER LUIS	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ELABORACION DE PLANES DE MANEJO PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
461	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	ESPECIALISTA EN GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS	4488598	WILFALDO ALBERTO HERNANDEZ	POLEAR Y CONSOLIDAR EN LAS SUPERVISORES ADMINISTRATIVAS DE LAS JUNTAS DE USUARIOS DEL AMBITO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
462	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	PROFESIONAL RESPONSABLE EN GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS	24007248	RODRIGUEZ NIÑA CARLOS AUGUSTO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ELABORACION DE PLANES DE MANEJO PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
463	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HIBRIDOS	4499540	TICOMA MAMANI ALEX CESAR	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ELABORACION DE PLANES DE MANEJO PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
464	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAJAMAYU - MADRE DE DIOS	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	41518407	HERVAS VILCA ZE SION VATE	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ELABORACION DE PLANES DE MANEJO PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
465	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAJAMAYU - MADRE DE DIOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	41318841	SUAREZ MACHACA NESTOR	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ELABORACION DE PLANES DE MANEJO PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
466	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAJAMAYU - MADRE DE DIOS	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	04818699	LUALLECO HILARIO ROBERTO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ELABORACION DE PLANES DE MANEJO PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
467	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAJAMAYU - MADRE DE DIOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	01318865	TICOMA SALAZAR WILBER LUIS	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ELABORACION DE PLANES DE MANEJO PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
468	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	TECNICO EN TRAMITE DOCUMENTARIO	41517711	MARQUEZ OLIVERA JUAN CARLOS	CUSTOMAR LOS DOCUMENTOS QUE INTERVIENE EN EL PROCESO DE OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
469	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MADRE DE DIOS	TECNICO EN TRAMITE DOCUMENTARIO	41517711	MARQUEZ OLIVERA JUAN CARLOS	CUSTOMAR LOS DOCUMENTOS QUE INTERVIENE EN EL PROCESO DE OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
470	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - TAJAMAYU - MADRE DE DIOS	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	2779643	CEZA HORNIA WENDELSON	CONDUCCION Y APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	SISTEMA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO
471	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - TAJAMAYU - MADRE DE DIOS	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	2779643	CEZA HORNIA WENDELSON	CONDUCCION Y APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	ZONIFICACION ECOLOGICA Y ECONOMICA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
472	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - TAJAMAYU - MADRE DE DIOS	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	2779643	CEZA HORNIA WENDELSON	CONDUCCION Y APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CONFERENCIA	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
473	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - TAJAMAYU - MADRE DE DIOS	ESPECIALISTA EN COMUNICACION CULTURAL DEL AGUA	1875899	AMAYA MELLA LUSTH NATALIE	DESARROLLAR Y APLICAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ELABORACION DE PLANES DE MANEJO PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y/O SUPERFICIAL POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	HABILIDADES BLENDS	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS DE PERTINENCIA		OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											RANGO DE PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño				
474	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MAMARON	SECRETARIA	4423242	GONZALES CHACON MIRIAM WALTER	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y ABSORVER CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO PARA BIENEFICIO DE LA COMUNIDAD SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION ADMINISTRATIVA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
475	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MAMARON	SECRETARIA	4423242	GONZALES CHACON MIRIAM WALTER	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y ABSORVER CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO PARA BIENEFICIO DE LA COMUNIDAD SEGUN SEA REQUERIDO.	REDACCION TECNICA CENTRAL	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
476	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MAMARON	SECRETARIA	4423242	GONZALES CHACON MIRIAM WALTER	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y ABSORVER CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO PARA BIENEFICIO DE LA COMUNIDAD SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	DIPLOMADO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
477	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MAMARON	ESPECIALISTA EN SISTEMA DE INFORMACION DE RECURSOS HIDRICOS	0423619	HERNANDEZ ROJAS ALVARO	ELABORAR PROGRAMAS QUE AYUDEN A LA SISTEMATIZACION Y GENERACION DE LA BASE DE DATOS DEL AGERO	SISTEMA DE MODERNIZACION DE GESTION PUBLICA	SISTEMA DE MODERNIZACION DE GESTION PUBLICA	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO
478	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MAMARON	ESPECIALISTA EN SISTEMA DE INFORMACION DE RECURSOS HIDRICOS	0423619	HERNANDEZ ROJAS ALVARO	ELABORAR PROGRAMAS QUE AYUDEN A LA SISTEMATIZACION Y GENERACION DE LA BASE DE DATOS DEL AGERO	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CONFERENCIA	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
479	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MAMARON	ESPECIALISTA EN SISTEMA DE INFORMACION DE RECURSOS HIDRICOS	0423619	HERNANDEZ ROJAS ALVARO	ELABORAR PROGRAMAS QUE AYUDEN A LA SISTEMATIZACION Y GENERACION DE LA BASE DE DATOS DEL AGERO	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
480	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MAMARON	ESPECIALISTA EN SISTEMA DE INFORMACION DE RECURSOS HIDRICOS	26704611	RUJ ALVAREZ WALTER OMAR	ELABORAR PROGRAMAS QUE AYUDEN A LA SISTEMATIZACION Y GENERACION DE LA BASE DE DATOS DEL AGERO	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
481	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MAMARON	ESPECIALISTA EN SISTEMA DE INFORMACION DE RECURSOS HIDRICOS	26704611	RUJ ALVAREZ WALTER OMAR	ELABORAR PROGRAMAS QUE AYUDEN A LA SISTEMATIZACION Y GENERACION DE LA BASE DE DATOS DEL AGERO	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
482	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MAMARON	ESPECIALISTA EN SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA	27929235	COTRINA JAGAS JUAN CARLOS	ANALIZAR, APOYAR DESARROLLAR, PREPARAR Y COORDINAR CON LAS ENTIDADES GENERADORAS DE INFORMACION DE RECURSOS HIDRICOS LOS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA (SIG) PARA LA SISTEMATIZACION DE INFORMACION DE RECURSOS HIDRICOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
483	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MAMARON	PROFESIONAL RESPONSABLE EN CAUDAL DE RECURSOS HIDRICOS	26687876	CHAMAN VALVEZ EDWIN	ASESORAR A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN LA RESOLUCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS DE CARACTER LEGAL, ASÍ COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ABSORBER CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION AMBIENTAL EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS.	CAUDAL DEL AGUA Y CAUDALES ECOLÓGICOS	FORMACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - AGOSTO
484	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MAMARON	PROFESIONAL RESPONSABLE EN COMUNICACION Y CULTURA DEL AGUA	26620296	SANCHEZ RUIZ ALEJANDRO ESTEBAN	ELABORACION DE DIAGNOSTICOS SOBRE NECESIDADES DE RECURSOS HUMANOS Y CULTURALES EN EL MARCO DE SU JURISDICCION PARA EL DISEÑO DE PROGRAMAS DE CAPACITACION QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES DEL SECTOR.	SISTEMA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO
485	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MAMARON	ESPECIALISTA EN RELACIONES COMUNITARIAS	26732855	PEREZ OSORIO MARINA	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACION INTEGRAL DE CONFORMIDAD CON LA MISIÓN, VALORES Y IDENTIDAD DE LA EMPRESA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
486	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MAMARON	ESPECIALISTA EN ASesorIA JURIDICA	39231967	AHUAMADA LEDIANA LUIS ALBERTO	ASESORAR A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN LA RESOLUCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS DE CARACTER LEGAL, ASÍ COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ABSORBER CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION AMBIENTAL EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS.	LEGISLACION AMBIENTAL	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
487	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MAMARON	ESPECIALISTA EN ASesorIA JURIDICA	42021217	DAZ PALOMINO DELFIN HAO	ASESORAR A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN LA RESOLUCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS DE CARACTER LEGAL, ASÍ COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA ABSORBER CONSULTAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION AMBIENTAL EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS.	LEGISLACION AMBIENTAL	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
488	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MAMARON	SECRETARIO	3074832	VAMPYRE REBOUS LUIS ANGEL	PROCESAR INFORMACION DE NATURALEZA SOCIOECONOMICA Y/O INFORMES RELATIVOS AL PERSONAL, ADMINISTRATIVOS DE FONDO DE PENSIONES, ES SALDO, MINISTERIO DE AGRICULTURA, PECUARIO Y PESQUERIA.	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CONFERENCIA	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
489	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MAMARON	TECNICO EN TRAMITE DOCUMENTARIO	46702035	LEON ANGELO CORONA RAQUEL	CUSTOMAR LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN O SE GENERAN EN LA A.A. PARA LA DISTRIBUCION INTERNA Y EXTERNA, ASÍ COMO TAMBIEN ENTENDER Y ORIENTAR A LOS ADMINISTRADOS DEPENDIENTES A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
490	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MAMARON	PROFESIONAL RESPONSABLE EN PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	38836836	LEZANO MINCHON DENER DANIEL	DISEÑAR, SUPERVISAR, COORDINAR Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR DE LA A.A. PARA LA DISTRIBUCION INTERNA Y EXTERNA, ASÍ COMO TAMBIEN ENTENDER Y ORIENTAR A LOS ADMINISTRADOS DEPENDIENTES A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
491	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MAMARON	SECRETARIA	45923267	RAMOS SALAZAR VEST DALY	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y ABSORBER CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO PARA BIENEFICIO DE LA COMUNIDAD SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
492	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MAMARON	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	30767046	CHACON DE LOS RIOS JUAN GERARDO	SELECCIONAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACTIVO Y PASIVO EN EL SECTOR DE LA A.A. PARA LA DISTRIBUCION INTERNA Y EXTERNA, ASÍ COMO TAMBIEN ENTENDER Y ORIENTAR A LOS ADMINISTRADOS DEPENDIENTES A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
493	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MAMARON	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIDRICOS	35746538	FLORES LIMO WILY FERMINO	SELECCIONAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACTIVO Y PASIVO EN EL SECTOR DE LA A.A. PARA LA DISTRIBUCION INTERNA Y EXTERNA, ASÍ COMO TAMBIEN ENTENDER Y ORIENTAR A LOS ADMINISTRADOS DEPENDIENTES A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
494	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - MAMARON	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	35735985	CHIRIBO ANDRÉS GUSTAVO AMARO	APROVECHAR EL CONOCIMIENTO TECNICO DE AGUA EN LA GESTION DE LA A.A. PARA LA DISTRIBUCION INTERNA Y EXTERNA, ASÍ COMO TAMBIEN ENTENDER Y ORIENTAR A LOS ADMINISTRADOS DEPENDIENTES A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
495	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO MAMARON	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	35735985	CHIRIBO ANDRÉS GUSTAVO AMARO	APROVECHAR EL CONOCIMIENTO TECNICO DE AGUA EN LA GESTION DE LA A.A. PARA LA DISTRIBUCION INTERNA Y EXTERNA, ASÍ COMO TAMBIEN ENTENDER Y ORIENTAR A LOS ADMINISTRADOS DEPENDIENTES A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANZA COACTIVA	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANZA COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE
496	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO MAMARON	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	35767046	CHIRIBO DE LOS RIOS JUAN GERARDO	SELECCIONAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACTIVO Y PASIVO EN EL SECTOR DE LA A.A. PARA LA DISTRIBUCION INTERNA Y EXTERNA, ASÍ COMO TAMBIEN ENTENDER Y ORIENTAR A LOS ADMINISTRADOS DEPENDIENTES A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANZA COACTIVA	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANZA COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO ORGANICA AL QUE APOBYA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CITERIOS PERTINENCIA		RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
										De Aprendizaje	De Desempeño		De Aprendizaje	De Desempeño			
497	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO HUANZA	PROFESIONAL EN CARGO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	1874858	FLORES LINDO WALLY ENRIQUE	REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y FORMALIZACIÓN DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN VISANTE PARA ASESORAR LA TUBERÍA Y LOS RECURSOS HIBRIDOS	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDA COACTIVA	LABORAL	REALIZACION, GESTION TUBERIANA Y EJECUCION COACTIVA	C	2	3	7	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
498	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO HUANZA	SECRETARIA	4082387	RANGI SALAZAR VESTI DALY	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y ABORDAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION Y INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	HABILIDADES BANDAS	LABORAL	TRANSVERSALES	C	3	3	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
499	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO HUANZA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	1879076	OSORIO DE LOS RIOS LUIS GERARDO	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	HABILIDADES BANDAS	LABORAL	TRANSVERSALES	C	3	3	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
500	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO HUANZA	PROFESIONAL EN CARGO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	1874858	FLORES LINDO WALLY ENRIQUE	EJECUTAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y FORMALIZACIÓN DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN VISANTE PARA ASESORAR LA TUBERÍA Y LOS RECURSOS HIBRIDOS	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDA COACTIVA	LABORAL	REALIZACION, GESTION TUBERIANA Y EJECUCION COACTIVA	C	3	3	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
501	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO HUANZA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	1870880	CHIRINO ANDRADE ESTEBAN ARAUJO	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y ABORDAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION Y INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	HABILIDADES BANDAS	LABORAL	TRANSVERSALES	C	3	3	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
502	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - POMABAMBA	SECRETARIA	4489614	CASTRO ALVITE MELIM PIJAR	EJECUTAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y ABORDAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION Y INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDA COACTIVA	LABORAL	TRANSVERSALES	C	3	3	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
503	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - POMABAMBA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HIBRIDOS	1315601	CADILLO BRONCAND JOSE JAMES	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDA COACTIVA	LABORAL	TRANSVERSALES	C	3	3	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
504	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - POMABAMBA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	1315107	BALTAZAR RUBIO MARCO ANSEL	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDA COACTIVA	LABORAL	TRANSVERSALES	C	3	3	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
505	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - POMABAMBA	PROFESIONAL EN CARGO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	4489720	SONDALES VELLE RUTH	EJECUTAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y FORMALIZACIÓN DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN VISANTE PARA ASESORAR LA TUBERÍA Y LOS RECURSOS HIBRIDOS	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDA COACTIVA	LABORAL	REALIZACION, GESTION TUBERIANA Y EJECUCION COACTIVA	C	3	3	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
506	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - POMABAMBA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	1047230	CONDOR ORGOSO SANTOS BACULO	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y ABORDAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION Y INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDA COACTIVA	LABORAL	TRANSVERSALES	C	3	3	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
507	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - POMABAMBA	TECNICO DE CAMPO	4138874	LUNA HUANCA MARCO ALFREDO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (EVALUACION E INSPECCION OCULAR) PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE USO DE AGUA EN EL DEPARTAMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDA COACTIVA	LABORAL	TRANSVERSALES	C	3	3	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
508	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - POMABAMBA	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	1165898	LALUHAMAN SALAZAR JAMES TOPILLO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, PARA LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, PARA LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, PARA LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDA COACTIVA	LABORAL	TRANSVERSALES	C	3	3	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
509	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - POMABAMBA	TECNICO DE CAMPO	1328150	JARA VILLANUEVA LINDEN	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (EVALUACION E INSPECCION OCULAR) PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE USO DE AGUA EN EL DEPARTAMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDA COACTIVA	LABORAL	TRANSVERSALES	C	3	3	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
510	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - POMABAMBA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	1047230	CONDOR ORGOSO SANTOS BACULO	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y ABORDAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION Y INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDA COACTIVA	LABORAL	TRANSVERSALES	C	3	3	7	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
511	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - POMABAMBA	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIBRIDOS	1315601	CADILLO BRONCAND JOSE JAMES	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDA COACTIVA	LABORAL	TRANSVERSALES	C	2	3	7	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
512	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - POMABAMBA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	1315107	BALTAZAR RUBIO MARCO ANSEL	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDA COACTIVA	LABORAL	TRANSVERSALES	C	2	3	7	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
513	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - POMABAMBA	PROFESIONAL EN CARGO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	4489720	SONDALES VELLE RUTH	EJECUTAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y FORMALIZACIÓN DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN VISANTE PARA ASESORAR LA TUBERÍA Y LOS RECURSOS HIBRIDOS	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDA COACTIVA	LABORAL	REALIZACION, GESTION TUBERIANA Y EJECUCION COACTIVA	C	2	3	7	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
514	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - POMABAMBA	SECRETARIA	4489614	CASTRO ALVITE MELIM PIJAR	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y ABORDAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION Y INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDA COACTIVA	LABORAL	TRANSVERSALES	C	3	3	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
515	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - POMABAMBA	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIBRIDOS	1315601	CADILLO BRONCAND JOSE JAMES	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	HABILIDADES BANDAS	LABORAL	TRANSVERSALES	C	3	3	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
516	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - POMABAMBA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	1315107	BALTAZAR RUBIO MARCO ANSEL	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	HABILIDADES BANDAS	LABORAL	TRANSVERSALES	C	3	3	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
517	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - POMABAMBA	PROFESIONAL EN CARGO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	4489720	SONDALES VELLE RUTH	EJECUTAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y FORMALIZACIÓN DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN VISANTE PARA ASESORAR LA TUBERÍA Y LOS RECURSOS HIBRIDOS	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDA COACTIVA	LABORAL	REALIZACION, GESTION TUBERIANA Y EJECUCION COACTIVA	C	3	3	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
518	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - POMABAMBA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	1047230	CONDOR ORGOSO SANTOS BACULO	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y ABORDAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION Y INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDA COACTIVA	LABORAL	TRANSVERSALES	C	3	3	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
519	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - POMABAMBA	TECNICO DE CAMPO	4138874	LUNA HUANCA MARCO ALFREDO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (EVALUACION E INSPECCION OCULAR) PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE USO DE AGUA EN EL DEPARTAMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDA COACTIVA	LABORAL	TRANSVERSALES	C	3	3	8	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE

OA-URH 32

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS PERTINENCIA		OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											RANGO DE PERTINENCIA	DESEMPEÑO	DE APRENDIZAJE	DE DESSEMPEÑO			
520	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - POMAHAMBA	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	3108998	LIALI JUAN MANUEL SALAZAR RAMIRO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (EVALUACION E INSPECCION OCULAR) PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA EN LA ZONA DE LA PUNTA DEL AGUA.	HABILIDADES BLSANDES	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
521	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - POMAHAMBA	TECNICO DE CAMPO	3142030	JANA VILLANUEVA LANZAN	APORTAR EN LA EVALUACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, NECESARIAS PARA SUSTENTAR EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	HABILIDADES BLSANDES	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
522	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMACHALCO	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	4120306	OLGA CONTRERAS ANA MARIA	REALIZAR LA GESTION LOCAL DE AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COHESION CONDUCTIVA	RETRIBUCION ECONOMICA Y COHESION CONDUCTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
523	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMACHALCO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HIBRIDOS	1783932	MARTIN ROSAS OSCAR HELI	REALIZAR LAS ACCIONES DE CONTROL, VIGILANCIA PARA EL USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIBRIDOS EN COORDINACION CON LA AEA Y TOSDRA, AS COMO LA APLICACION DE PROCEDIMIENTOS SANCCIONADORES DE CORRESPONDER.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRIDOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
524	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMACHALCO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HIBRIDOS	1783932	MARTIN ROSAS OSCAR HELI	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CONTROL, VIGILANCIA PARA ASEGURAR LA CONSERVACION, PROTECCION DE LA CALIDAD Y GOBERNANZA Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA EN LA APLICACION DE PROCEDIMIENTOS SANCCIONADORES DE CORRESPONDER.	GOBERNANZA Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
525	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMACHALCO	ESPECIALISTA EN CAPACITACION	06123238	GASTRO ROSAS DE AMETRO RAUL	REALIZAR COORDINACIONES CON LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS PARA LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRIDOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
526	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMACHALCO	ESPECIALISTA EN CAPACITACION	06123238	GASTRO ROSAS DE AMETRO RAUL	REALIZAR COORDINACIONES CON LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS PARA LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA.	CULTURAL DEL AGUA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
527	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMACHALCO	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIBRIDOS	4124684	BENITES JANA MARCO DANIEL	ELABORAR CONSULTAS CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS EN LA CUENCA EN COORDINACION CON LOS PLANES Y POLITICAS VIGENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BRINDANDO SOPORTE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES QUE REQUIERAN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRIDOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
528	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMACHALCO	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIBRIDOS	4124684	BENITES JANA MARCO DANIEL	ELABORAR CONSULTAS CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS EN LA CUENCA EN COORDINACION CON LOS PLANES Y POLITICAS VIGENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BRINDANDO SOPORTE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES QUE REQUIERAN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	GOBERNANZA Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
529	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMACHALCO	SECRETARIA	4497988	PRILUIS HELMIO ANA LY MARLENY	CONSEJAR LA DOCUMENTACION, GOBERNANZA HUMANOS Y ASESORAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA: PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	DIAGRAMA	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
530	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMACHALCO	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	1810677	MALLOU BRICEÑO ROBERT IVAN	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (EVALUACION E INSPECCION OCULAR) PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUBTERRANEA EN LA ZONA DE LA PUNTA DEL AGUA.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRIDOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
531	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHOTANGO LAUCANO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	1746411	GASTILO MAURICIO JORGE LUIS	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS PARA LA OBTENCION DE LA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	LEGISLACION AMBIENTAL	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
532	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHOTANGO LAUCANO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	1746411	GASTILO MAURICIO JORGE LUIS	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS PARA LA OBTENCION DE LA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y REGULACION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
533	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHOTANGO LAUCANO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	1681927	SUAJES SILVA CRISTIAN ALVARO	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS PARA LA OBTENCION DE LA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	LEGISLACION AMBIENTAL	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
534	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHOTANGO LAUCANO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	1681927	SUAJES SILVA CRISTIAN ALVARO	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS PARA LA OBTENCION DE LA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y REGULACION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
535	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHOTANGO LAUCANO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	4132690	MONTEZ MENES ERICK ENCH	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS PARA LA OBTENCION DE LA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	LEGISLACION AMBIENTAL	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
536	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHOTANGO LAUCANO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	4132690	MONTEZ MENES ERICK ENCH	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS PARA LA OBTENCION DE LA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y REGULACION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
537	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHOTANGO LAUCANO	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	43715314	BRIONES BARBOSA ALE DE OLEO	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS PARA LA OBTENCION DE LA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	LEGISLACION AMBIENTAL	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
538	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHOTANGO LAUCANO	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	43715314	BRIONES BARBOSA ALE DE OLEO	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS PARA LA OBTENCION DE LA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y REGULACION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
539	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHOTANGO LAUCANO	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	4081897	NAJEEZ DIAZ NALDA MARIA ELENA	APORTAR AL ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.	GESTION ADMINISTRATIVA	OPERATIVA: PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
540	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHOTANGO LAUCANO	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	4081897	NAJEEZ DIAZ NALDA MARIA ELENA	APORTAR AL ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.	LET DE CONTRATACIONES Y ASOCIACIONES CON EL ESTADO	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAZO

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS		OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	
										RANGO DE PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño				
541	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - OCHOYANO LAUGANDO	ADMINISTRADOR LOCAL DEL AGUA	3879670	ALVAREZ ALBERTO CARLOS SUAREZ	CONSEGUIR LA CAPACITACION DE LOS SISTEMAS DE MONITOREO Y MANEJO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS PARA LA ADMINISTRACION DEL AGUA EN EL CAMPO, APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUIR LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SETIEMBRE
542	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - OCHOYANO LAUGANDO	TECNICO DE CAMPO	2741497	LOPEZ CHAVEZ MARINA	CONSEGUIR LA CAPACITACION DE LOS SISTEMAS DE MONITOREO Y MANEJO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS PARA LA ADMINISTRACION DEL AGUA EN EL CAMPO, APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUIR LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	ABRIL
543	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - OCHOYANO LAUGANDO	TECNICO DE CAMPO	4534121	TAMAYO JESUS DE YANA MARIANELA	CONSEGUIR LA CAPACITACION DE LOS SISTEMAS DE MONITOREO Y MANEJO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS PARA LA ADMINISTRACION DEL AGUA EN EL CAMPO, APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUIR LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	AGOSTO
544	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - OCHOYANO LAUGANDO	SECRETARIA	4509791	RAMIREZ DIAZ TATIANA MARIBEL	CONSEGUIR LA CAPACITACION, COORDINAR RELACIONES Y BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	OPERATIVA, PREVISION Y GESTION INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO Y DEPORTE	LABORAL	CURS	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SETIEMBRE
545	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUARI	SECRETARIA	4539643	ROJAS VERAMENDO JULIANA ELIDA	CONSEGUIR LA CAPACITACION, COORDINAR RELACIONES Y BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	OPERATIVA, PREVISION Y GESTION INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO Y DEPORTE	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	JUNIO
546	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUARI	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	2282324	MARQUEZ JOSUE JUAN CARLOS	SEGUIR LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COORDINACION CONCTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SETIEMBRE
547	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUARI	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	3160970	GUERRERO TIELO EMILIO JULIO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE EVALUACION E INSPECCION OCULAR PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE USO DE AGUA POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	FISCALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y EDUCACION CONCTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SETIEMBRE
548	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUARI	SECRETARIA	4539643	ROJAS VERAMENDO JULIANA ELIDA	CONSEGUIR LA CAPACITACION, COORDINAR RELACIONES Y BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	FISCALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y EDUCACION CONCTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SETIEMBRE
549	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUARI	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	2282324	MARQUEZ JOSUE JUAN CARLOS	SEGUIR LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	SETIEMBRE
550	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUARI	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	3160970	GUERRERO TIELO EMILIO JULIO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE EVALUACION E INSPECCION OCULAR PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	SETIEMBRE
551	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUARI	SECRETARIA	4539643	ROJAS VERAMENDO JULIANA ELIDA	CONSEGUIR LA CAPACITACION, COORDINAR RELACIONES Y BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	SETIEMBRE
552	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTEUBAMBA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	3872519	CHAVEZ CARREROS SIMON	SEGUIR LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	ABRIL-JUNIO
553	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTEUBAMBA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	3872519	CHAVEZ CARREROS SIMON	SEGUIR LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SETIEMBRE
554	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTEUBAMBA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	3872519	CHAVEZ CARREROS SIMON	SEGUIR LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	PREVISION Y GESTION DE CONFLICTOS HIBRIDOS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	SETIEMBRE
555	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTEUBAMBA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CALIDAD DE AGUA	0984783	QUEVEDA MEDINA LUISGABO	CONSEGUIR LA CAPACITACION, COORDINAR RELACIONES Y BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	ABRIL-JUNIO
556	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTEUBAMBA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CALIDAD DE AGUA	0984783	QUEVEDA MEDINA LUISGABO	CONSEGUIR LA CAPACITACION, COORDINAR RELACIONES Y BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	SETIEMBRE
557	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTEUBAMBA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CALIDAD DE AGUA	0984783	QUEVEDA MEDINA LUISGABO	CONSEGUIR LA CAPACITACION, COORDINAR RELACIONES Y BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SETIEMBRE
558	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTEUBAMBA	TECNICO DE CAMPO	3344724	QUIROZ CHEVEZ VICTOR ALEJANDRO	CONSEGUIR LA CAPACITACION DE LOS SISTEMAS DE MONITOREO Y MANEJO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS PARA LA ADMINISTRACION DEL AGUA EN EL CAMPO, APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUIR LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	ABRIL-JUNIO
559	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTEUBAMBA	TECNICO DE CAMPO	3344724	QUIROZ CHEVEZ VICTOR ALEJANDRO	CONSEGUIR LA CAPACITACION DE LOS SISTEMAS DE MONITOREO Y MANEJO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS PARA LA ADMINISTRACION DEL AGUA EN EL CAMPO, APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUIR LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SETIEMBRE
560	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTEUBAMBA	TECNICO DE CAMPO	3344724	QUIROZ CHEVEZ VICTOR ALEJANDRO	CONSEGUIR LA CAPACITACION DE LOS SISTEMAS DE MONITOREO Y MANEJO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS PARA LA ADMINISTRACION DEL AGUA EN EL CAMPO, APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUIR LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	SETIEMBRE
561	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTEUBAMBA	TECNICO DE CAMPO	3665048	IRIBON ROMERO CESAR ARMANDO	CONSEGUIR LA CAPACITACION DE LOS SISTEMAS DE MONITOREO Y MANEJO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS PARA LA ADMINISTRACION DEL AGUA EN EL CAMPO, APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUIR LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	IMPLEMENTACION Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	ABRIL-JUNIO
562	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTEUBAMBA	TECNICO DE CAMPO	3665048	IRIBON ROMERO CESAR ARMANDO	CONSEGUIR LA CAPACITACION DE LOS SISTEMAS DE MONITOREO Y MANEJO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS PARA LA ADMINISTRACION DEL AGUA EN EL CAMPO, APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUIR LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SETIEMBRE

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PERIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO ORIGINAL AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MOODALIDAD	OPORTUNIDAD
											BANCO DE PERTINENCIA	PERTINENCIA	PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño			
563	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTCUBAMBA	TECNICO DE CAMPO	3486248	IRIZON ROMERO CESAR ARMANDO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VISANTE LA INFORMACION PRESENTADA POR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIBRIDOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
564	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTCUBAMBA	TECNICO DE CAMPO	3367800	CARRON ZVALLOS MARCO ENRIQUE	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VISANTE LA INFORMACION PRESENTADA POR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	FAJAS MARGINALES	ASORDAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
565	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTCUBAMBA	TECNICO DE CAMPO	3367800	CARRON ZVALLOS MARCO ENRIQUE	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VISANTE LA INFORMACION PRESENTADA POR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
566	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTCUBAMBA	TECNICO DE CAMPO	3367800	CARRON ZVALLOS MARCO ENRIQUE	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VISANTE LA INFORMACION PRESENTADA POR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIBRIDOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
567	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTCUBAMBA	TECNICO DE CAMPO	40137474	VALTA AGUILAR JOSUE ELADIO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VISANTE LA INFORMACION PRESENTADA POR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	FAJAS MARGINALES	ASORDAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
568	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTCUBAMBA	TECNICO DE CAMPO	40137474	VALTA AGUILAR JOSUE ELADIO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VISANTE LA INFORMACION PRESENTADA POR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
569	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTCUBAMBA	TECNICO DE CAMPO	40137474	VALTA AGUILAR JOSUE ELADIO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VISANTE LA INFORMACION PRESENTADA POR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIBRIDOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
570	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTCUBAMBA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	3584440	HERBERA SILVA AUGUSTO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VISANTE LA INFORMACION PRESENTADA POR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	FAJAS MARGINALES	ASORDAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
571	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTCUBAMBA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	3584440	HERBERA SILVA AUGUSTO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VISANTE LA INFORMACION PRESENTADA POR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
572	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTCUBAMBA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	3584440	HERBERA SILVA AUGUSTO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VISANTE LA INFORMACION PRESENTADA POR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIBRIDOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
573	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - UTCUBAMBA	SECRETARIA	40717238	VILLALOBOS CASTILLO KARINA	CONSEGUIR LA DOCUMENTACION, GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLAMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO	GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
574	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - PAMPAS JURIMAC	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ASESORIA JURIDICA	21338689	POZANO MAJURO RETNALDO ALEXANDER	ASORDAMIENTO A LOS PROCESOS LUDICIALES DEL AGUA EN LA PARTE O TITULO LEGAL, AS COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS HIBRIDOS, EN LA NORMATIVIDAD VISANTE EN MATERIAS RECURSOS HIBRIDOS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIBRIDOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
575	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - PAMPAS JURIMAC	ESPECIALISTA DE ASESORIA JURIDICA	40813977	POZO SANCHEZ YURY ALEX	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS LUDICIALES DEL AGUA EN LA PARTE O TITULO LEGAL, AS COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS HIBRIDOS, EN LA NORMATIVIDAD VISANTE EN MATERIAS RECURSOS HIBRIDOS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIBRIDOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
576	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - PAMPAS JURIMAC	ESPECIALISTA DE ASESORIA JURIDICA	4120282	AMARILLO DE LA VEGA ANDRES	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS LUDICIALES DEL AGUA EN LA PARTE O TITULO LEGAL, AS COMO ATENDER A LOS USUARIOS PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS HIBRIDOS, EN LA NORMATIVIDAD VISANTE EN MATERIAS RECURSOS HIBRIDOS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIBRIDOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
577	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - PAMPAS JURIMAC	PROFESIONAL RESPONSABLE EN PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0978459	QUIPSE AGUILAR RUTH REBE	CONSEGUIR LA DOCUMENTACION, GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLAMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO	GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
578	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - PAMPAS JURIMAC	ESPECIALISTA DE PLANEAMIENTO	4465235	CHIFANA HUALLA GILBERTH	CONSEGUIR LA DOCUMENTACION, GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLAMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO	GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
579	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - PAMPAS JURIMAC	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ADMINISTRACION	2932287	LAYTA MAMAN VENTURA	CONSEGUIR LA DOCUMENTACION, GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLAMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO	GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO
580	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - PAMPAS JURIMAC	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ADMINISTRACION	2932287	LAYTA MAMAN VENTURA	CONSEGUIR LA DOCUMENTACION, GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLAMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO	GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
581	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - PAMPAS JURIMAC	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD Y TEORIA	3104744	VILLACENCO ESCALES WALTER FACILDES	CONSEGUIR LA DOCUMENTACION, GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLAMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO	GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
582	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - PAMPAS JURIMAC	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD Y TEORIA	3104248	VILLACENCO ESCALES WALTER FACILDES	CONSEGUIR LA DOCUMENTACION, GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLAMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO	GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
583	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - PAMPAS JURIMAC	TECNICO ADMINISTRATIVO	3303759	VALVERDE VILLARRETE YULIA	CONSEGUIR LA DOCUMENTACION, GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLAMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO	GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO
584	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - PAMPAS JURIMAC	TECNICO ADMINISTRATIVO	3303759	VALVERDE VILLARRETE YULIA	CONSEGUIR LA DOCUMENTACION, GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLAMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO	GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
585	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - PAMPAS JURIMAC	TRAMITE DOCUMENTARIO	4403978	ACOSTE QUEPPE ANTONIO CRISTOFER	CONSEGUIR LA DOCUMENTACION, GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLAMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO	GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
586	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - PAMPAS JURIMAC	SECRETARIA	41034209	HUALLA ESCOBEDO SARA	CONSEGUIR LA DOCUMENTACION, GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLAMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO	GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD DEL AGUA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBIR LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS		OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OCORRUIDAD	
											PERTINENCIA	PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño			
587	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - FANAPAP APURIMAC	SECRETARIA	2472298	OSQUE MALUVA MABELLEMA	LABORAR EN LA PROGRAMACION, COORDINAR RECURSOS Y ASISTIR EN LA EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCION AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, GESTION INSTITUCIONAL, MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y SUPLENTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
588	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - FANAPAP APURIMAC	PROFESIONAL RESPONSABLE EN SISTEMA DE INFORMACION DE RECURSOS HUMANOS	0132803	CASTILLO BARRIGA EDGAR PRIMERIO	CONDUCE LA SISTEMATIZACION, CONSOLIDACION DEL ARCHIVO ANALOGICO Y DIGITAL DE LA CARTOGRAFIA, IMAGENES SATURIALES Y OTROS SUMINISTROS EN EL AMBITO DE LA COMUNICACION INSTITUCIONAL, COORDINACION DEL ARCHIVO ANALOGICO Y DIGITAL DE LA CARTOGRAFIA, IMAGENES SATURIALES Y OTROS SUMINISTROS EN EL AMBITO DE LA EJECUCION DE PROCESOS TECNICO, PROGRAMAS, ESTUDIOS Y/O ACTIVIDADES VINCULADAS A LA COORDINACION INSTITUCIONAL PARA LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HUMANOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
589	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - FANAPAP APURIMAC	PROFESIONAL RESPONSABLE EN SISTEMA DE INFORMACION DE RECURSOS HUMANOS	0132803	CASTILLO BARRIGA EDGAR PRIMERIO	CONDUCE LA SISTEMATIZACION, CONSOLIDACION DEL ARCHIVO ANALOGICO Y DIGITAL DE LA CARTOGRAFIA, IMAGENES SATURIALES Y OTROS SUMINISTROS EN EL AMBITO DE LA EJECUCION DE PROCESOS TECNICO, PROGRAMAS, ESTUDIOS Y/O ACTIVIDADES VINCULADAS A LA COORDINACION INSTITUCIONAL PARA LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HUMANOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
590	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - FANAPAP APURIMAC	PROFESIONAL RESPONSABLE EN SISTEMA DE INFORMACION DE RECURSOS HUMANOS	24691970	DELAGO REGALADO VICTOR HERMES	LABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y POLITICAS VIENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BRINDANDO SOPORTE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	IMPLEMENTACION, EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
591	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - FANAPAP APURIMAC	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS	40381836	CONTRERAS FLORES CARLOS ALBERTO	LABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y POLITICAS VIENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BRINDANDO SOPORTE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	IMPLEMENTACION, EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
592	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - FANAPAP APURIMAC	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS	40381836	CONTRERAS FLORES CARLOS ALBERTO	LABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y POLITICAS VIENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BRINDANDO SOPORTE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	IMPLEMENTACION, EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
593	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - FANAPAP APURIMAC	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS	4074880	LUJANO LABRADOR LUIS MIGUEL	LABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y POLITICAS VIENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BRINDANDO SOPORTE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	IMPLEMENTACION, EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
594	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - FANAPAP APURIMAC	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS	4074880	LUJANO LABRADOR LUIS MIGUEL	LABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y POLITICAS VIENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BRINDANDO SOPORTE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	IMPLEMENTACION, EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
595	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - FANAPAP APURIMAC	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS	4159762	MOREANO HUAPALA CARLOS	LABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y POLITICAS VIENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BRINDANDO SOPORTE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	IMPLEMENTACION, EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
596	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - FANAPAP APURIMAC	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS	4159762	MOREANO HUAPALA CARLOS	LABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y POLITICAS VIENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BRINDANDO SOPORTE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	IMPLEMENTACION, EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
597	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - FANAPAP APURIMAC	PROFESIONAL RESPONSABLE EN SISTEMA DE INFORMACION DE RECURSOS HUMANOS	06107724	RUZVENTO CILLA MIGUEL PABLO	CONDUCE LA SISTEMATIZACION, CONSOLIDACION DEL ARCHIVO ANALOGICO Y DIGITAL DE LA CARTOGRAFIA, IMAGENES SATURIALES Y OTROS SUMINISTROS EN EL AMBITO DE LA COMUNICACION INSTITUCIONAL, COORDINACION DEL ARCHIVO ANALOGICO Y DIGITAL DE LA CARTOGRAFIA, IMAGENES SATURIALES Y OTROS SUMINISTROS EN EL AMBITO DE LA EJECUCION DE PROCESOS TECNICO, PROGRAMAS, ESTUDIOS Y/O ACTIVIDADES VINCULADAS A LA COORDINACION INSTITUCIONAL PARA LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HUMANOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	IMPLEMENTACION, EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
598	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - FANAPAP APURIMAC	PROFESIONAL RESPONSABLE EN SISTEMA DE INFORMACION DE RECURSOS HUMANOS	06107724	RUZVENTO CILLA MIGUEL PABLO	CONDUCE LA SISTEMATIZACION, CONSOLIDACION DEL ARCHIVO ANALOGICO Y DIGITAL DE LA CARTOGRAFIA, IMAGENES SATURIALES Y OTROS SUMINISTROS EN EL AMBITO DE LA COMUNICACION INSTITUCIONAL, COORDINACION DEL ARCHIVO ANALOGICO Y DIGITAL DE LA CARTOGRAFIA, IMAGENES SATURIALES Y OTROS SUMINISTROS EN EL AMBITO DE LA EJECUCION DE PROCESOS TECNICO, PROGRAMAS, ESTUDIOS Y/O ACTIVIDADES VINCULADAS A LA COORDINACION INSTITUCIONAL PARA LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HUMANOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	IMPLEMENTACION, EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
599	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - FANAPAP APURIMAC	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS	4288690	TAFFE FLORES MABEL MARITZ	LABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y POLITICAS VIENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BRINDANDO SOPORTE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HUMANOS	IMPLEMENTACION, EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
600	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - FANAPAP APURIMAC	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS	40990454	TELADO PALOMINO HENRY	LABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y POLITICAS VIENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BRINDANDO SOPORTE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HUMANOS	IMPLEMENTACION, EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
601	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MEDIO APURIMAC PACHACHACA	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	2468706	DAZ MORALES LUIS ALBERTO	CONDUCE LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA EL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y POLITICAS VIENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BRINDANDO SOPORTE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HUMANOS	IMPLEMENTACION, EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
602	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MEDIO APURIMAC PACHACHACA	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	2468706	DAZ MORALES LUIS ALBERTO	CONDUCE LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA EL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y POLITICAS VIENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BRINDANDO SOPORTE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HUMANOS	IMPLEMENTACION, EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
603	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MEDIO APURIMAC PACHACHACA	PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS	0967746	MESA CASTRO MONTE CESAR ENRIQUE	LABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y POLITICAS VIENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BRINDANDO SOPORTE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	IMPLEMENTACION, EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
604	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MEDIO APURIMAC PACHACHACA	PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS	0967746	MESA CASTRO MONTE CESAR ENRIQUE	LABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y POLITICAS VIENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BRINDANDO SOPORTE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	IMPLEMENTACION, EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE

OA-URH

34

16

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS		OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	
											PERTINENCIA	BANCO DE PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño			
605	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MEDIO AMBIENTE PACHACHACA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	3107238	SALAS PALMARIO LUIS	ECUJAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGNACIÓN Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HÍBRIDOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
606	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MEDIO AMBIENTE PACHACHACA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	3107238	SALAS PALMARIO LUIS	ECUJAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGNACIÓN Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
607	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MEDIO AMBIENTE PACHACHACA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	4177155	CONTREBAS SUAREZ DOBERLY	ECUJAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGNACIÓN Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HÍBRIDOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
608	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MEDIO AMBIENTE PACHACHACA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	4177155	CONTREBAS SUAREZ DOBERLY	ECUJAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGNACIÓN Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
609	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MEDIO AMBIENTE PAMPAS	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	3118972	BARRIO GUDAMARI MARYN	ECUJAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGNACIÓN Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	LEGISLACION AMBIENTAL	RSALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y RECUPERACION CONTINUA	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
610	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MEDIO AMBIENTE PAMPAS	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	3118972	BARRIO GUDAMARI MARYN	ECUJAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGNACIÓN Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
611	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MEDIO AMBIENTE PAMPAS	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	2827846	REILLO PABLO FELICIANO	ECUJAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGNACIÓN Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE COMPLEJOS HÍBRIDOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
612	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MEDIO AMBIENTE PAMPAS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	4361247	CASTRO NORIALES CARLOS	ECUJAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGNACIÓN Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
613	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MEDIO AMBIENTE PAMPAS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	4361247	CASTRO NORIALES CARLOS	ECUJAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGNACIÓN Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
614	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MEDIO AMBIENTE PAMPAS	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	4061553	CHOLLAN ZAMBRANO TILLY	ECUJAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGNACIÓN Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
615	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MEDIO AMBIENTE PAMPAS	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	4061553	CHOLLAN ZAMBRANO TILLY	ECUJAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGNACIÓN Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
616	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MEDIO AMBIENTE PAMPAS	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	4061553	CHOLLAN ZAMBRANO TILLY	ECUJAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGNACIÓN Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	LEGISLACION AMBIENTAL	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
617	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MEDIO AMBIENTE PAMPAS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	4177491	PIÑUARA QUINCHO JAIRO IVAN	ECUJAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGNACIÓN Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
618	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MEDIO AMBIENTE PAMPAS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	4239478	TELLO GALINDO VANESSA	ECUJAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGNACIÓN Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
619	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - PAMPAS APURIMAC	SECRETARIA	3118984	VALENZUELA CAMARIEGA MARYC	ECUJAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGNACIÓN Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	GESTION COORDINADORA	OPERATIVA PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, GESTION INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
620	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MEDIO AMBIENTE PAMPAS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	2962425	VARGAS CARDEBAS TELU HERNAN	ECUJAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGNACIÓN Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
621	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MEDIO AMBIENTE PAMPAS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	2962425	VARGAS CARDEBAS TELU HERNAN	ECUJAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGNACIÓN Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
622	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO APURIMAC VILLES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CALIDAD DE AGUA	2939084	ALVAREZ CAMPANO DENNIS MARCELO GUZTAVO	ECUJAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGNACIÓN Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
623	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO APURIMAC VILLES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CALIDAD DE AGUA	2939084	ALVAREZ CAMPANO DENNIS MARCELO GUZTAVO	ECUJAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGNACIÓN Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
624	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ALTO APURIMAC VILLES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CALIDAD DE AGUA	2939084	ALVAREZ CAMPANO DENNIS MARCELO GUZTAVO	ECUJAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ASIGNACIÓN Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	LEGISLACION AMBIENTAL	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	MATERIA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS			OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	
										PERTINENCIA	RANGO DE PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño				
625	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - AUTO APURIMAC VELLE	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	9334877	CONDOR FLORES HUMBERTO	CONOCER LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA LA MANEJA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA.	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
626	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - AUTO APURIMAC VELLE	PROFESIONAL EN RECURSOS HÍDRICOS	4247952	MACHUCA CARI LEONIDAS	REACTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA AFIDELIDAD Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	GESTIÓN INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
627	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - AUTO APURIMAC VELLE	PROFESIONAL EN RECURSOS HÍDRICOS	8077510	MAMANI GUILLERMO ALEJANDRO	REACTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA AFIDELIDAD Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
628	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - AUTO APURIMAC VELLE	PROFESIONAL EN RECURSOS HÍDRICOS	4658305	MORICONA HUMANA LEONITH	REACTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA AFIDELIDAD Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	GESTIÓN INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
629	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - AUTO APURIMAC VELLE	SECRETARIA	4488891	PEZO COTTO ZENaida	ORGANIZAR LA PARTICIPACION, COORDINAR RECURSOS Y ASISTIR AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, PARA BRINDAR CONSULTAS E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	OPERATIVA, PRESTACIÓN Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, MANTENIMIENTO Y DEPORTE	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C	3	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
630	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - AUTO APURIMAC VELLE	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0042445	RAMOS FLORES ELMERA JUDITH	REACTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA AFIDELIDAD Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	REACTIVACIÓN, GESTIÓN INSTITUCIONAL, GESTIÓN CONTINUA	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
631	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - AUTO APURIMAC VELLE	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0042445	RAMOS FLORES ELMERA JUDITH	REACTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA AFIDELIDAD Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
632	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - LCAJAL	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ADMINISTRACIÓN	2299873	FLORES ALFARSA RAUL EDWIN	SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION TECNICA Y ADMINISTRATIVA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE CAMPO.	GESTIÓN INSTITUCIONAL	LABORAL	CONFERENCIA	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
633	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - LCAJAL	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ADMINISTRACIÓN	2299873	FLORES ALFARSA RAUL EDWIN	SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION TECNICA Y ADMINISTRATIVA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE CAMPO.	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
634	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - LCAJAL	ESPECIALISTA DE CONTABILIDAD	0267948	PANAHA JAUREGUI BETTY ESTHER	REACTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA AFIDELIDAD Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	GESTIÓN INSTITUCIONAL	LABORAL	CONFERENCIA	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
635	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - LCAJAL	ESPECIALISTA DE CONTABILIDAD	0267948	PANAHA JAUREGUI BETTY ESTHER	REACTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA AFIDELIDAD Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
636	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - LCAJAL	ESPECIALISTA DE CONTABILIDAD	0267948	PANAHA JAUREGUI BETTY ESTHER	REACTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA AFIDELIDAD Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	FEBO - AGOSTO
637	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - LCAJAL	ESPECIALISTA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	4668401	PIÑA PEREZ VELY N GERALDINE	REACTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA AFIDELIDAD Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
638	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - LCAJAL	ESPECIALISTA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	4668401	PIÑA PEREZ VELY N GERALDINE	REACTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA AFIDELIDAD Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	FEBO - AGOSTO
639	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - LCAJAL	TECNICO EN TRAMITE DOCUMENTARIO	0025441	AGUIA RAMIRO LETS MARIELA	REACTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA AFIDELIDAD Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	GESTIÓN INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
640	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - LCAJAL	ESPECIALISTA EN ASSEGURAMIENTOS JURIDICOS	4384287	MATTA ROMERO JUAN CARLOS	REACTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA AFIDELIDAD Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
641	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - LCAJAL	ESPECIALISTA EN ASSEGURAMIENTOS JURIDICOS	4384287	MATTA ROMERO JUAN CARLOS	REACTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA AFIDELIDAD Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
642	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - LCAJAL	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ASSEGURAMIENTOS JURIDICOS	4254152	SEQUELIN CABRERA JOSE DUVAL	REACTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA AFIDELIDAD Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	FORMALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
643	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - LCAJAL	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ASSEGURAMIENTOS JURIDICOS	4254152	SEQUELIN CABRERA JOSE DUVAL	REACTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA AFIDELIDAD Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
644	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - LCAJAL	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ASSEGURAMIENTOS JURIDICOS	4254152	SEQUELIN CABRERA JOSE DUVAL	REACTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA AFIDELIDAD Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
645	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - LCAJAL	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS	4328396	SONZALE REATEGA MANOJUN JR	REACTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA AFIDELIDAD Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	GESTIÓN INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
646	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - LCAJAL	ESPECIALISTA EN SISTEMA DE INFORMACION DE RECURSOS HÍDRICOS	4112818	ALJAGA ROMANA BEC EDUARDO	REACTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA AFIDELIDAD Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	GESTIÓN INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
647	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - LCAJAL	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS	0828542	GALARRETA HOWARD JUAN CARLOS	REACTIVAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTIÓN INTEGRADA DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TÉCNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA AFIDELIDAD Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.	GESTIÓN INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE

04 - URH

ABRIL - JUNIO

MAYO - SETIEMBRE

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											RETORNOS	RANGO DE PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño	NIVEL DE EVALUACION		
648	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - UCAJALI	ESPECIALISTA EN CALIDAD DE RRHH	1079442	VEGA PALFORE ANTONIO	SUPERVISAR LAS ADMINISTRACIONES LOCALES DE AGUA EN CUANTO A LA CALIDAD DE LAS NORMAS Y PROGRAMAS EN MATERIA DE PROTECCION DE LA CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES DE VISTIMIENTO Y FISCALIZACION DE RECURSOS HIBRICOS	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
649	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - UCAJALI	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HIBRICOS	4150727	MARAS CASQUE ADRIAN	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL, Y FISCALIZACION DE LOS RECURSOS HIBRICOS EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
650	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - UCAJALI	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HIBRICOS	1042572	VASQUEZ REANO CARLOS ALBERTO	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL, Y FISCALIZACION DE LOS RECURSOS HIBRICOS EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
651	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMAYO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	4150958	HUANGA YOLIBO JUDITH MARINA	REALIZAR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL, Y FISCALIZACION DE LOS RECURSOS HIBRICOS EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA	RETRIBUCION ECONOMICA Y COBORTANZA CONECTIVA	FISCALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y SELECCION CONECTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE
652	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMAYO	SECRETARIA	2111791	GOMEZ MALINI MIRIAM PAULINA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y MANTENER LA INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y DEPORTE	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE
653	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMAYO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	1058821	LOPEZ MENDO SIMON	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA PARA SUSTENTAR LA INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASOCIAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
654	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMAYO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	2134795	HURTADO CASO FREDY NEYTON	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA PARA SUSTENTAR LA INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	HIDROLOGIA - HIDRODINAMICA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
655	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMAYO	TECNICO DE CAMPO	2170975	POVAI CHAMARRO JUSTO	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA PARA SUSTENTAR LA INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	CALIDAD DEL AGUA Y CALDALES ECOLOGICAS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - AGOSTO
656	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - TAMAYO	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	0915706	LONGOÑAN CARIETO JUAN TEOFILO	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA PARA SUSTENTAR LA INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y DEPORTE	LABORAL	DIPLOMADO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE
657	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ATALAYA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ADMINISTRACION	4134881	AGUIA TORRES ENRIQUE RAMON	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA PARA SUSTENTAR LA INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	MARZO
658	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ATALAYA	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	0865296	SALAZAR SILVA DAVID RAUL	MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA	GESTION AMBIENTAL ENERGIA Y MINERIA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
659	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ATALAYA	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	0865296	SALAZAR SILVA DAVID RAUL	MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
660	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ATALAYA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HIBRICOS	8027830	CHIROQUE MARTINEZ ALFONSO	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA PARA SUSTENTAR LA INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	GESTION AMBIENTAL ENERGIA Y MINERIA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
661	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ATALAYA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HIBRICOS	8027830	CHIROQUE MARTINEZ ALFONSO	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA PARA SUSTENTAR LA INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
662	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - ATALAYA	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	0865296	SALAZAR SILVA DAVID RAUL	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA PARA SUSTENTAR LA INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	RETRIBUCION ECONOMICA Y COBORTANZA CONECTIVA	FISCALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y SELECCION CONECTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE
663	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	2583870	LARIBRE INCHAUSETEGUI JUAN CESAR	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA PARA SUSTENTAR LA INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO
664	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	AYUDANTE ADMINISTRATIVO	7241438	ARCOS BRESER CAROL MELANIE	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA PARA SUSTENTAR LA INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	TREBUCION GOBERNAMENTAL	FISCALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y SELECCION CONECTIVA	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
665	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	2583870	LARIBRE INCHAUSETEGUI JUAN CESAR	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA PARA SUSTENTAR LA INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASOCIAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
666	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	AYUDANTE ADMINISTRATIVO	7241438	ARCOS BRESER CAROL MELANIE	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA PARA SUSTENTAR LA INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	SISTEMA DE GESTION ANTISORBERNO Y DE CONTROL	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - SETIEMBRE
667	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	AYUDANTE ADMINISTRATIVO	7241438	ARCOS BRESER CAROL MELANIE	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA PARA SUSTENTAR LA INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	SISTEMA DE MONITOREO DE LA GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	MAYO
668	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	2583870	LARIBRE INCHAUSETEGUI JUAN CESAR	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA PARA SUSTENTAR LA INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	GESTION ADMINISTRATIVA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y DEPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
669	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	TECNICO DE CAMPO	0811004	PEREA SANCHEZ TEBALDO	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA PARA SUSTENTAR LA INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	GESTION ADMINISTRATIVA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
670	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	TECNICO DE CAMPO	0811004	PEREA SANCHEZ TEBALDO	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA PARA SUSTENTAR LA INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	GESTION ADMINISTRATIVA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
671	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	TECNICO DE CAMPO	0811004	PEREA SANCHEZ TEBALDO	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA PARA SUSTENTAR LA INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	GESTION ADMINISTRATIVA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
672	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	TECNICO DE CAMPO	0811004	PEREA SANCHEZ TEBALDO	SEGUIR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTARIA PARA SUSTENTAR LA INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO	PREVENCION Y GESTION DE CONDUCTOS HIBRICOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE

[Handwritten signature and initials]

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APOYA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											PERTINENCIA	RANGO DE PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño				
673	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	TECNICO DE CAMPO	0013004	PERLA LANCHE TESALDO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS DEPONENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRIDOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
674	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	ASISTENTE TECNICO	21407251	OLIVE ESPINOZA PEDRO EDUARDO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS DEPONENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - SIG	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE	
675	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	ASISTENTE TECNICO	21407251	OLIVE ESPINOZA PEDRO EDUARDO	APORTAR EN EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRIDOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
676	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	ASISTENTE TECNICO	21407251	OLIVE ESPINOZA PEDRO EDUARDO	APORTAR EN EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRIDOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
677	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	ASISTENTE TECNICO	21407251	OLIVE ESPINOZA PEDRO EDUARDO	APORTAR EN EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRIDOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
678	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	ASISTENTE TECNICO	21407251	OLIVE ESPINOZA PEDRO EDUARDO	APORTAR EN EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIBRIDOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE	
679	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	ASISTENTE TECNICO	21407251	OLIVE ESPINOZA PEDRO EDUARDO	APORTAR EN EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS	SISTEMA DE GESTION ANTIGUBERNO Y ANTICORUPCION	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - SETIEMBRE	
680	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	ASISTENTE TECNICO	21407251	OLIVE ESPINOZA PEDRO EDUARDO	APORTAR EN EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE RECURSOS HIBRIDOS	SISTEMA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	SEMINARIO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO	
681	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	TECNICO DE CAMPO	0013006	FLORES PUERTA JULIO ALBERTO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS DEPONENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRIDOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
682	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	TECNICO DE CAMPO	0013006	FLORES PUERTA JULIO ALBERTO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS DEPONENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRIDOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
683	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	TECNICO DE CAMPO	0013006	FLORES PUERTA JULIO ALBERTO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS DEPONENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRIDOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
684	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	TECNICO DE CAMPO	0013006	FLORES PUERTA JULIO ALBERTO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS DEPONENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIBRIDOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE	
685	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	TECNICO DE CAMPO	0013006	FLORES PUERTA JULIO ALBERTO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS DEPONENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	SISTEMA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO	
686	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	TECNICO DE CAMPO	0013006	FLORES PUERTA JULIO ALBERTO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS DEPONENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - SIG	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE	
687	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	TECNICO DE CAMPO	1668575	VALDIVIEZO JIMENEZ LUIS EDUARDO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS DEPONENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRIDOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
688	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	TECNICO DE CAMPO	1668575	VALDIVIEZO JIMENEZ LUIS EDUARDO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS DEPONENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRIDOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
689	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	TECNICO DE CAMPO	1668575	VALDIVIEZO JIMENEZ LUIS EDUARDO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS DEPONENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRIDOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
690	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	TECNICO DE CAMPO	1668575	VALDIVIEZO JIMENEZ LUIS EDUARDO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS DEPONENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	SISTEMA DE GESTION ANTIGUBERNO Y ANTICORUPCION	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - SETIEMBRE	
691	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	TECNICO DE CAMPO	1668575	VALDIVIEZO JIMENEZ LUIS EDUARDO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS DEPONENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - SIG	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE	
692	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PUCALLPA	TECNICO DE CAMPO	1668575	VALDIVIEZO JIMENEZ LUIS EDUARDO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS DEPONENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	SISTEMA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO	
693	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - PERENE	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	0961079	ESPINOZA CONDOR JOSE	CONTINUAR LA CAPACITACION DE LOS ESTAFANTES ADMINISTRATIVOS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD DE AGUAS Y SANEAMIENTO EN EL PLAZO OPERATIVO DE LA PROGRAMACION DE LOS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO	
694	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	4370286	DAC VALDEZ JOSE	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS DEPONENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	REGACION TECNICA Y CENTRIFICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO	
695	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	0331483	PACHA ARRABANA ROMAN ALCIDES	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS DEPONENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	REGACION TECNICA Y CENTRIFICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	
696	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	TECNICO ESPECIALIZADO	4000251	PERA CHAPLUBEN CLAUDIA	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS DEPONENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	REGACION TECNICA Y CENTRIFICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	
697	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	0529045	BACONES SASI NECTOR HENRI	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA REALIZACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO AL PLAN OPERATIVO NACIONAL DEL AGUA, FORMALIZANDO LOS INFORMES TECNICOS REQUERIDOS, PARA LOGRAR UNA RECLAMACION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	REGACION TECNICA Y CENTRIFICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	













36

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PERFILE DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANICO UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS DE PERTINENCIA		BANKO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
										De Aprendizaje	De Desempeño		De Aprendizaje	De Desempeño			
698	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	4048235	HURTADO VASQUEZ CARLOS ALBERTO MARTIN	SEGUIR EN COORDINACION ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	REDACCION TECNICA CENTRICA	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
699	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	05145780	CAVALCANTI PEREZ BIENGO	SEGUIR EN COORDINACION ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	REDACCION TECNICA CENTRICA	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
700	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	40684277	DAVALA GUERRERO ENRIKA JEANNETTE	SEGUIR EN COORDINACION ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA CALIDAD, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	REDACCION TECNICA CENTRICA	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
701	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	SECRETARIA	41777299	SOLLA RUIZ LILIANA LILIANA	SEGUIR EN COORDINACION ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA CALIDAD, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	REDACCION TECNICA CENTRICA	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
702	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	40938204	VASQUEZ QUISPE RODRIGO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (EVALUACION E INSPECCION OCULAR) PARA APOYAR EN LA REALIZACION DE LAS LECCIONES DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y SUPERFICIAL POR PARTE DE LA A.S. A.	REDACCION TECNICA CENTRICA	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
703	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	41747278	DIAZ VASQUEZ JOSE	CONDUCCION DE LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE INFORMACION PARA EL MANEJO DE LA INFORMACION ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
704	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	05134863	PACAYA ARRIBAMA ROSARY ALDICE	ADMINISTRACION EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS (EVALUACION E INSPECCION OCULAR) PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LECCIONES DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y SUPERFICIAL POR PARTE DE LA A.S. A.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
705	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	TECNICO ESPECIALIZADO	40082051	PEREZ CHAPULIEN CLAUDIA	SEGUIR EN LA NOMINATIVIDAD VISANTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE DEBE REALIZAR EN EL USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
706	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	05206745	BARBALES SAS HECTOR HUAO	SEGUIR EN COORDINACION ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
707	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	4048235	HURTADO VASQUEZ CARLOS ALBERTO MARTIN	SEGUIR EN COORDINACION ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
708	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	05145780	CAVALCANTI PEREZ BIENGO	SEGUIR EN COORDINACION ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
709	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	40684277	DAVALA GUERRERO ENRIKA JEANNETTE	SEGUIR EN COORDINACION ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA CALIDAD, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
710	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	SECRETARIA	41777299	SOLLA RUIZ LILIANA LILIANA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y ASESORAR AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
711	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	40938204	VASQUEZ QUISPE RODRIGO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (EVALUACION E INSPECCION OCULAR) PARA APOYAR EN LA REALIZACION DE LAS LECCIONES DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y SUPERFICIAL POR PARTE DE LA A.S. A.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
712	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	41747278	DIAZ VASQUEZ JOSE	CONDUCCION DE LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE INFORMACION PARA EL MANEJO DE LA INFORMACION ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	GESTION PUBLICA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
713	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	05134863	PACAYA ARRIBAMA ROSARY ALDICE	ADMINISTRACION EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS (EVALUACION E INSPECCION OCULAR) PARA APOYAR EN LA REALIZACION DE LAS LECCIONES DE USO DE AGUA SUBTERRANEA Y SUPERFICIAL POR PARTE DE LA A.S. A.	GESTION PUBLICA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
714	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	TECNICO ESPECIALIZADO	40082051	PEREZ CHAPULIEN CLAUDIA	SEGUIR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN NOMINATIVIDAD VISANTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE DEBE REALIZAR EN EL USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	GESTION PUBLICA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
715	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	05206745	BARBALES SAS HECTOR HUAO	SEGUIR EN COORDINACION ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
716	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	4048235	HURTADO VASQUEZ CARLOS ALBERTO MARTIN	SEGUIR EN COORDINACION ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
717	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	05145780	CAVALCANTI PEREZ BIENGO	SEGUIR EN COORDINACION ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
718	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	40684277	DAVALA GUERRERO ENRIKA JEANNETTE	SEGUIR EN COORDINACION ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA CALIDAD, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
719	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - DIFUTOS	SECRETARIA	41777299	SOLLA RUIZ LILIANA LILIANA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y ASESORAR AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION PUBLICA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS		OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											PERTINENCIA	RANGO DE PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño		
720	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	4093004	VASQUEZ QUIROZ RICO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUPERFICIAL Y SUBTERRANEA POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL
721	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	4274278	DAZ VASQUEZ JOSE	MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL DEL AGUA	CALIDAD DEL AGUA Y CAUDALES ECOLÓGICOS	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	1	8	PRESENCIAL	ABRIL - AGOSTO
722	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	0534485	PACAYA ARRIAS ROMAN ALDRES	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EVALUACION E INSPECCION OCULAR PARA OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUPERFICIAL Y SUBTERRANEA POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA	CALIDAD DEL AGUA Y CAUDALES ECOLÓGICOS	IMPLEMENTACIÓN EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - AGOSTO
723	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	TECNICO ESPECIALIZADO	4503021	PERA CHAPULQUI EN CALDERA	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, LA INFORMACION TECNICA Y LA INFORMACION TECNICA PARA MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL DEL AGUA	CALIDAD DEL AGUA Y CAUDALES ECOLÓGICOS	IMPLEMENTACIÓN EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - AGOSTO
724	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	0530674	SARDIAS SAC HECTOR HUGO	EFECTUAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA IMPLEMENTACION DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO UNA INFORMES TECNICOS NECESARIOS PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	CALIDAD DEL AGUA Y CAUDALES ECOLÓGICOS	IMPLEMENTACIÓN EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - AGOSTO
725	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	4604025	HURTADO VASQUEZ CARLOS ALBERTO MARTIN	EFECTUAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA IMPLEMENTACION DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO UNA INFORMES TECNICOS NECESARIOS PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	CALIDAD DEL AGUA Y CAUDALES ECOLÓGICOS	IMPLEMENTACIÓN EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - AGOSTO
726	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	0534570	CAVALANTI PEREZ BRINDO	EFECTUAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA IMPLEMENTACION DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO UNA INFORMES TECNICOS NECESARIOS PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	CALIDAD DEL AGUA Y CAUDALES ECOLÓGICOS	IMPLEMENTACIÓN EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - AGOSTO
727	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	4093004	VASQUEZ QUIROZ RICO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EVALUACION E INSPECCION OCULAR PARA OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUPERFICIAL Y SUBTERRANEA POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA	CALIDAD DEL AGUA Y CAUDALES ECOLÓGICOS	IMPLEMENTACIÓN EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - AGOSTO
728	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIDRICOS	4084277	DAVILA GUERRERO ERICA JEANNETTE	EFECTUAR LA NORMATIVA VIGENTE, PARA ASEGURAR LA CALIDAD, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIDRICOS	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - AGOSTO
729	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	4274278	DAZ VASQUEZ JOSE	CONDUCCION LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL DEL AGUA	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
730	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	0534485	PACAYA ARRIAS ROMAN ALDRES	EFECTUAR LA NORMATIVA VIGENTE, PARA ASEGURAR LA CALIDAD, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIDRICOS	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
731	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	TECNICO ESPECIALIZADO	4503021	PERA CHAPULQUI EN CALDERA	EFECTUAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EVALUACION E INSPECCION OCULAR PARA OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUPERFICIAL Y SUBTERRANEA POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
732	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	0530674	SARDIAS SAC HECTOR HUGO	EFECTUAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA IMPLEMENTACION DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO UNA INFORMES TECNICOS NECESARIOS PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
733	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	4604025	HURTADO VASQUEZ CARLOS ALBERTO MARTIN	EFECTUAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA IMPLEMENTACION DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO UNA INFORMES TECNICOS NECESARIOS PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
734	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	0534570	CAVALANTI PEREZ BRINDO	EFECTUAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA IMPLEMENTACION DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO UNA INFORMES TECNICOS NECESARIOS PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
735	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	4093004	VASQUEZ QUIROZ RICO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EVALUACION E INSPECCION OCULAR PARA OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUPERFICIAL Y SUBTERRANEA POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
736	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIDRICOS	4084277	DAVILA GUERRERO ERICA JEANNETTE	EFECTUAR LA NORMATIVA VIGENTE, PARA ASEGURAR LA CALIDAD, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIDRICOS	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMBINADA COACTIVA	FISCALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y EDUCACION COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
737	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	4274278	DAZ VASQUEZ JOSE	CONDUCCION LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL DEL AGUA	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMBINADA COACTIVA	FISCALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y EDUCACION COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
738	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	4093004	VASQUEZ QUIROZ RICO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EVALUACION E INSPECCION OCULAR PARA OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUPERFICIAL Y SUBTERRANEA POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMBINADA COACTIVA	FISCALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y EDUCACION COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
739	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	4274278	DAZ VASQUEZ JOSE	EFECTUAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA IMPLEMENTACION DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO UNA INFORMES TECNICOS NECESARIOS PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, GESTION INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO Y FORTALECIMIENTO	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
740	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	SECRETARIA	4377799	SOMALBAE LARRY ELIANA	EFECTUAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RECURSOS Y MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL DEL AGUA	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, GESTION INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO Y FORTALECIMIENTO	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
741	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	4274278	DAZ VASQUEZ JOSE	EFECTUAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA IMPLEMENTACION DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO UNA INFORMES TECNICOS NECESARIOS PARA LOGRAR UNA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	EXCEL (INTEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
742	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - IQUITOS	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	0534485	PACAYA ARRIAS ROMAN ALDRES	EFECTUAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, EVALUACION E INSPECCION OCULAR PARA OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE USO DE AGUA SUPERFICIAL Y SUBTERRANEA POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA	EXCEL (INTEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PUESTO O OBJETIVO QUE SE DEBE CUMPLIR AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS		OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											PERTINENCIA	PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño			
743	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - QUOTOS	TECNICO ESPECIALIZADO	4000251	PEÑA CHAPULUEN CLAUDIA	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUIR LA INFORMACION VISANTE LA INFORMACION PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	EJECEL (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
744	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - QUOTOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	0520845	BACONAS SAS FECTOR HUARO	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VISANTE LA INFORMACION PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	EJECEL (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
745	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - QUOTOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	4090235	HURTADO VASQUEZ CARLOS ALBERTO MARTIN	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VISANTE LA INFORMACION PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	EJECEL (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
746	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - QUOTOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	0514576	CAVALCANTI PEREZ BRENO	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VISANTE LA INFORMACION PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	EJECEL (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
747	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - QUOTOS	SECRETARIA	4177729	SORJA RUIZ LILIANA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y ASESORIA CONSULTIVA AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	EJECEL (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
748	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - QUOTOS	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	4093204	VASQUEZ QUINCO ROCIO	REALIZAR LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUIR LA INFORMACION VISANTE LA INFORMACION PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	EJECEL (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
749	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - QUOTOS	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	4064677	DAVALA GUERRERO ERICA JANETTE	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRIDOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VISANTE LA INFORMACION PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	EJECEL (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
750	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUAMAYET CHICAMA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ADMINISTRACION	4064404	GUTIERREZ COASA EDY RICHARD	SEGUIR LA INFORMACION VISANTE LA INFORMACION PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAZO
751	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUAMAYET CHICAMA	ESPECIALISTA EN LOGISTICA Y CONTROL PATRONAL	1688664	CHAYAN CHAYAN JOSE WILLIAM	REALIZAR LABORES DE IMPLEMENTACION, CONTROL Y MONITORIA EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUIR LA INFORMACION VISANTE LA INFORMACION PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAZO
752	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUAMAYET CHICAMA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ADMINISTRACION	4064404	GUTIERREZ COASA EDY RICHARD	SEGUIR LA INFORMACION VISANTE LA INFORMACION PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO	TRANSVERSALES	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO
753	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUAMAYET CHICAMA	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD Y TESORERIA	3812548	PALACIOS SANCHEZ BENIGNO ROCIO DEL CARMEN	REALIZAR LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUIR LA INFORMACION VISANTE LA INFORMACION PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO	TRANSVERSALES	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO
754	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUAMAYET CHICAMA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ASESORIA JURIDICA	1823118	INTELL BACLOS SYRA ANGLADA	SEGUIR LA INFORMACION VISANTE LA INFORMACION PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	HABILIDADES BLENIDAS	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
755	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUAMAYET CHICAMA	ESPECIALISTA EN GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS	4211487	VILLACENSO VILLALBA LUIS MARIANO	APORTAR Y CONSULTAR EN LAS SUPERVIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS JUNTAS DE USUARIOS DEL AMBITO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIBRIDOS	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
756	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUAMAYET CHICAMA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS	1679268	TAMAYO ROJAS JORGE LUIS	EJECUTAR Y SUPERVISAR LOS ESTUDIOS QUE SIRVEN DE SUSTENTO TECNICO PARA LA ELABORACION DE LOS PLANES DE SUPERVISION POSTERIOR CUMPLIMIENTO	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIBRIDOS	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
757	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUAMAYET CHICAMA	ESPECIALISTA EN CALIDAD DE RECURSOS HIBRIDOS	26832078	LEVALUNA RUBEN	SEGUIR LA INFORMACION VISANTE LA INFORMACION PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIBRIDOS	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
758	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUAMAYET CHICAMA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS	3264890	CACERES VILLANUEVA YONG LEONEL	EJECUTAR Y SUPERVISAR LOS ESTUDIOS QUE SIRVEN DE SUSTENTO TECNICO PARA LA ELABORACION DE LOS PLANES DE SUPERVISION POSTERIOR CUMPLIMIENTO	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIBRIDOS	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
759	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUAMAYET CHICAMA	ESPECIALISTA EN GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS	1666861	FERNANDEZ ACOSTA LILIAN PABLO	APORTAR Y CONSULTAR EN LAS SUPERVIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS JUNTAS DE USUARIOS DEL AMBITO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIBRIDOS	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
760	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUAMAYET CHICAMA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN CALIDAD DE RECURSOS HIBRIDOS	4048200	ALFARO LOYANAY OSCAR EDUARDO	SEGUIR LA INFORMACION VISANTE LA INFORMACION PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRIDOS.	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIBRIDOS	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
761	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUAMAYET CHICAMA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN SISTEMAS DE INFORMACION DE RECURSOS HIBRIDOS	4015485	TORRES ORMAZO LUIS ALBERTO	CONOCER LA SISTEMATIZACION, COORDINACION DEL ARCHIVO ANALOGICO Y DIGITAL DE LA CARTOGRAFIA, MANEJOS SATELITALES Y OTROS SHAPES EN EL AMBITO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIBRIDOS	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
762	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUAMAYET CHICAMA	ESPECIALISTA EN GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS	4211487	VILLACENSO VILLALBA LUIS MARIANO	APORTAR Y CONSULTAR EN LAS SUPERVIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS JUNTAS DE USUARIOS DEL AMBITO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIBRIDOS	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
763	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUAMAYET CHICAMA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS	1679268	TAMAYO ROJAS JORGE LUIS	EJECUTAR Y SUPERVISAR LOS ESTUDIOS QUE SIRVEN DE SUSTENTO TECNICO PARA LA ELABORACION DE LOS PLANES DE SUPERVISION POSTERIOR CUMPLIMIENTO	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIBRIDOS	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
764	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - HUAMAYET CHICAMA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS	3264890	CACERES VILLANUEVA YONG LEONEL	EJECUTAR Y SUPERVISAR LOS ESTUDIOS QUE SIRVEN DE SUSTENTO TECNICO PARA LA ELABORACION DE LOS PLANES DE SUPERVISION POSTERIOR CUMPLIMIENTO	PREVENCION Y GESTION DE CONFLICTOS HIBRIDOS	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS		RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											PERTINENCIA	DESEMPEÑO		De Aprendizaje	De Desempeño		
715	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMAY CHAMPA	ESPECIALISTA EN GESTION DE RECURSOS HIDRICOS	1666461	FERNANDEZ ACOSTA JUAN PABLO	APORTAR Y CONOCER LAS SUPERVISIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS JARAJES DE USUARIOS DEL AMBITO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	HEMOLOGIA - HEMOCOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	JUNIO
716	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMAY CHAMPA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN CALIDAD DE RECURSOS HIDRICOS	4048745	ALVARO LOAYZA GOMEZ EDUARDO	ASISTIR A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN LA REGULACION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS ASPECTOS DE LA CALIDAD DEL AGUA, EN ESPECIAL EN LA REDACCION DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS.	HEMOLOGIA - HEMOCOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	JUNIO
717	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HIDRICOS	1607469	JUAZEL MARTINEZ CARLOS ALBERTO	EFECTUAR LAS ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA ASISTIR A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN LA REGULACION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS ASPECTOS DE LA CALIDAD DEL AGUA, EN ESPECIAL EN LA REDACCION DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIDRICOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
718	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HIDRICOS	1607469	JUAZEL MARTINEZ CARLOS ALBERTO	EFECTUAR LAS ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA ASISTIR A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN LA REGULACION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS ASPECTOS DE LA CALIDAD DEL AGUA, EN ESPECIAL EN LA REDACCION DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
719	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	ESPECIALISTA EN INFORMACION GEOGRAFICA	1521715	VILLERAS RODRIGUEZ ALBERTO	ANALIZAR, APOYAR DESARROLLAR, PREPARAR Y COORDINAR CON LOS RECURSOS HUMANOS Y TECNOLÓGICOS LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION DE RECURSOS HIDRICOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	MAYO - SEPTIEMBRE
720	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	ASISTENTE DE AGUA SUSTENTABLE	41021802	OSBILDO BELAR GERMAN EMANUEL	BINDIRIA ASESORAMIENTO LOCAL, A LA VEZ DISEÑAR Y APLICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS Y DEMANDAS QUE LE SEAN SOLICITADAS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
721	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	ASISTENTE DE AGUA SUSTENTABLE	16732573	TANZALAN RESAÑO CARLOS	EVALUAR EXPEDIENTES TÉCNICOS SOBRE TEMAS DE AGUA SUSTENTABLE, PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HIDRICOS, PRESENTAR SOLICITUANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	MAYO - SEPTIEMBRE
722	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	TECNICO DE CAMPO	18014038	ITALO ALBERTO ANTONIO DE JAROSA	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, EVALUAR EXPEDIENTES TÉCNICOS SOBRE TEMAS DE AGUA SUSTENTABLE, PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HIDRICOS, PRESENTAR SOLICITUANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	MAYO - SEPTIEMBRE
723	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	11035314	CHAVEZ PERAZA RUTH NELY	REVISAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS Y DEMANDAS QUE LE SEAN SOLICITADAS.	GESTION DOCUMENTARIA	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL SERVIDO	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	MARZO
724	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	11035314	CHAVEZ PERAZA RUTH NELY	REVISAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS Y DEMANDAS QUE LE SEAN SOLICITADAS.	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO
725	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	RESPONSABLE DE ARCHIVO	1932384	GRIMALMEZCO JULIO	REVISAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS Y DEMANDAS QUE LE SEAN SOLICITADAS.	GESTION DOCUMENTARIA	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL SERVIDO	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
726	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	TECNICO ADMINISTRATIVO	1932856	GUEYMARA MORENO JOSE CARMEN ALDINA	REVISAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS Y DEMANDAS QUE LE SEAN SOLICITADAS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
727	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	SECRETARIA	1112221	SOSA BAZAN PATRICIA NES	REVISAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS Y DEMANDAS QUE LE SEAN SOLICITADAS.	GESTION DOCUMENTARIA	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL SERVIDO	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
728	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	SECRETARIA	1112221	SOSA BAZAN PATRICIA NES	REVISAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS Y DEMANDAS QUE LE SEAN SOLICITADAS.	GESTION DOCUMENTARIA	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL SERVIDO	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	JUNIO
729	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	TECNICO DE CAMPO	4113362	VERASTEGUI GUTIERREZ TELMO	REVISAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS Y DEMANDAS QUE LE SEAN SOLICITADAS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
730	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	TECNICO DE CAMPO	4113362	VERASTEGUI GUTIERREZ TELMO	REVISAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS Y DEMANDAS QUE LE SEAN SOLICITADAS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	MAYO - SEPTIEMBRE
731	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	ESPECIALISTA EN AGUA SUSTENTABLE	40114653	CRUZ CARISTAN LILIANA	APORTAR Y CONOCER LAS SUPERVISIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS JARAJES DE USUARIOS DEL AMBITO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	MAYO - SEPTIEMBRE
732	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	ESPECIALISTA EN CALIDAD DE RECURSOS HIDRICOS	15703336	GUEYMARA MORENO JOSE EDUARDO ANDY MARCON ANTONIO	REVISAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS Y DEMANDAS QUE LE SEAN SOLICITADAS.	FAJAS MARGINALES	ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
733	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACION	17607600	GUEYMARA MORENO JOSE EDUARDO ANDY MARCON ANTONIO	REVISAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS Y DEMANDAS QUE LE SEAN SOLICITADAS.	LEY DE CONTROVERSIAS Y ADJUDICACIONES CON EL ESTADO	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL SERVIDO	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	MARZO
734	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN GESTION DE INFORMACION DE LOS RECURSOS HIDRICOS	17132854	GARCIA GUTIERREZ CELO	REVISAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS Y DEMANDAS QUE LE SEAN SOLICITADAS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	MAYO - SEPTIEMBRE
735	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN GESTION DE INFORMACION DE LOS RECURSOS HIDRICOS	17132854	GARCIA GUTIERREZ CELO	REVISAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS Y DEMANDAS QUE LE SEAN SOLICITADAS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	MAYO - SEPTIEMBRE
736	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	ESPECIALISTA EN AGUA SUSTENTABLE	40114653	CRUZ CARISTAN LILIANA	APORTAR Y CONOCER LAS SUPERVISIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS JARAJES DE USUARIOS DEL AMBITO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	ABRIL - SEPTIEMBRE
737	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	ESPECIALISTA EN CALIDAD DE RECURSOS HIDRICOS	15703336	GUEYMARA MORENO JOSE EDUARDO ANDY MARCON ANTONIO	REVISAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS Y DEMANDAS QUE LE SEAN SOLICITADAS.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	ABRIL - SEPTIEMBRE
738	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	1867244	CASTILLO ALFREDO ALVA	REVISAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS Y DEMANDAS QUE LE SEAN SOLICITADAS.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	ABRIL - SEPTIEMBRE
739	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACION	17607600	ALCANTARA MORENO JOSE ANTONIO	REVISAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS Y DEMANDAS QUE LE SEAN SOLICITADAS.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	ABRIL - SEPTIEMBRE
740	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACION	17607600	ALCANTARA MORENO JOSE ANTONIO	REVISAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS Y DEMANDAS QUE LE SEAN SOLICITADAS.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	ABRIL - SEPTIEMBRE
741	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - MOQUEHUICHANO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN GESTION DE INFORMACION DE LOS RECURSOS HIDRICOS	17132854	GARCIA GUTIERREZ CELO	REVISAR LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRICOS Y DEMANDAS QUE LE SEAN SOLICITADAS.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	ABRIL - SEPTIEMBRE

10

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
										3	3	2	De Aprendizaje	De Desempeño			
792	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CHICAMA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN GESTION DE INFORMACION DE LOS RECURSOS HIDRICOS	1783864	GARCIA GUTIERREZ CELSO	PROPONER, COORDINAR Y APOYAR LA COORDINACION DE ESTRATEGIAS DE GESTION DE CONOCIMIENTO EN LA AUTORIDAD LOCAL PARA LA MANEJO DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - SETIEMBRE	
793	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMAZ	ADMINISTRADOR LOCAL DEL AGUA	0929706	NIMANTAY LOVATON JOHRE LUIS	CONSEGUIR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
794	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMAZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HIDRICOS	4124817	REPALTE PALACIOS RENE	CONSEGUIR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
795	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMAZ	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	3182487	GONZALEZ GUARDO ROGER JAVIER	REVISAR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HIDRICOS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	
796	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMAZ	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIDRICOS	3165094	GARCIA AYALA HIPOLITO ESCOBAR	REVISAR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
797	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMAZ	SECRETARIA	41254815	INTI RIVAC GABELA RILDA	CONSEGUIR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	GESTION DOCUMENTARIA	LABORAL	Curso	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	
798	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMAZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACION	31614670	LOPEZ TOLIENTINO MIGUEL GEMALDO	REVISAR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	Tributación gubernamental	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	
799	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMAZ	TECNICO DE CAMPO	3160083	SANCHEZ PALMA CIRO ANSEL	REVISAR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
800	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMAZ	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	4205921	VELAZQUEZ LORES DANIEL	REVISAR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
801	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMAZ	RESPONSABLE DE CAPACITACION	3161877	VALDERMAZ EA ELIO TITO	REVISAR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	HABILIDADES BLANDAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	
802	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMAZ	ADMINISTRADOR LOCAL DEL AGUA	0929706	NIMANTAY LOVATON JOHRE LUIS	CONSEGUIR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - SETIEMBRE	
803	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMAZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN RECURSOS HIDRICOS	4124817	REPALTE PALACIOS RENE	REVISAR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - SETIEMBRE	
804	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMAZ	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	3162487	GONZALEZ GUARDO ROGER JAVIER	REVISAR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - SETIEMBRE	
805	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMAZ	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIDRICOS	3165094	GARCIA AYALA HIPOLITO ESCOBAR	REVISAR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - SETIEMBRE	
806	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMAZ	SECRETARIA	41254815	INTI RIVAC GABELA RILDA	REVISAR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - SETIEMBRE	
807	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMAZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACION	31614670	LOPEZ TOLIENTINO MIGUEL GEMALDO	REVISAR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - SETIEMBRE	
808	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMAZ	TECNICO DE CAMPO	3160083	SANCHEZ PALMA CIRO ANSEL	REVISAR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - SETIEMBRE	
809	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMAZ	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	4205921	VELAZQUEZ LORES DANIEL	REVISAR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - SETIEMBRE	
810	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - HUAMAZ	RESPONSABLE DE CAPACITACION	3161877	VALDERMAZ EA ELIO TITO	REVISAR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - SETIEMBRE	
811	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTA LUCAMARCA NEPENA	ESPECIALISTA EN RETRIBUCION ECONOMICA	4099387	MEONA VILLEGAS SARA MALENI	REVISAR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COORDINACION CONECTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	
812	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTA LUCAMARCA NEPENA	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	3297390	GONZALEZ MAURIZO SEGUNDO	REVISAR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	AGUAS RESIDUALES Y VESTIMENTOS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO	
813	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTA LUCAMARCA NEPENA	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	3297390	GONZALEZ MAURIZO SEGUNDO	REVISAR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE	
814	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTA LUCAMARCA NEPENA	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	3297390	GONZALEZ MAURIZO SEGUNDO	REVISAR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	AGUAS RESIDUALES Y VESTIMENTOS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
815	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTA LUCAMARCA NEPENA	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS SUPERIORES	1660798	PANA WALTER BRAVO LOPEZ	REVISAR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	AGUAS RESIDUALES Y VESTIMENTOS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
816	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTA LUCAMARCA NEPENA	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS SUPERIORES	1660798	PANA WALTER BRAVO LOPEZ	REVISAR Y COORDINAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE	

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL REFERENCIADO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PUESTO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											PERTINENCIA	RANGO DE PERTINENCIA	De Aprestado	De Desempeño				
817	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTA LACRAMARCA NEPESA	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS - SUPERFICIALES	1667978	FARIZ WALTER BRUNO LOPEZ	POLEAR EXPEDIENTES TECNICOS SOBRE TEMAS DE AGUA SUBTERRANEA PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASIGNAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTRAVENSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
818	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTA LACRAMARCA NEPESA	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS - SUPERFICIALES	1667978	FARIZ WALTER BRUNO LOPEZ	ELABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y POLITICAS VIGENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BARRIDO PORQUE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS SERVIDOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS - HEREOLOGIA - HERDISEOLOGIA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
819	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTA LACRAMARCA NEPESA	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS	1425660	TABOADA SANCHEZ ELVA MARIA	ELABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y POLITICAS VIGENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BARRIDO PORQUE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS SERVIDOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	HEREOLOGIA - HERDISEOLOGIA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
820	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTA LACRAMARCA NEPESA	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS	1425660	TABOADA SANCHEZ ELVA MARIA	ELABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y POLITICAS VIGENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BARRIDO PORQUE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS SERVIDOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	GESTION INSTITUCIONAL	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
821	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTA LACRAMARCA NEPESA	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS	1425660	TABOADA SANCHEZ ELVA MARIA	ELABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y POLITICAS VIGENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BARRIDO PORQUE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS SERVIDOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASIGNAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTRAVENSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
822	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTA LACRAMARCA NEPESA	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS	1425660	TABOADA SANCHEZ ELVA MARIA	ELABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y POLITICAS VIGENTES DEL SECTOR PARA SU POSTERIOR IMPLEMENTACION, BARRIDO PORQUE TECNICO Y COORDINANDO CON LOS SERVIDOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS - HEREOLOGIA - HERDISEOLOGIA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
823	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTA LACRAMARCA NEPESA	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS - SUBTERRANEO	4018833	TORREALVA MEZA RIEDY PERCY	EVALUAR EXPEDIENTES TECNICOS SOBRE TEMAS DE AGUA SUBTERRANEA PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	HEREOLOGIA - HERDISEOLOGIA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
824	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTA LACRAMARCA NEPESA	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS - SUBTERRANEO	4018833	TORREALVA MEZA RIEDY PERCY	EVALUAR EXPEDIENTES TECNICOS SOBRE TEMAS DE AGUA SUBTERRANEA PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
825	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTA LACRAMARCA NEPESA	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS - SUBTERRANEO	4018833	TORREALVA MEZA RIEDY PERCY	EVALUAR EXPEDIENTES TECNICOS SOBRE TEMAS DE AGUA SUBTERRANEA PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASIGNAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTRAVENSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
826	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTA LACRAMARCA NEPESA	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIDRICOS - SUBTERRANEO	4018833	TORREALVA MEZA RIEDY PERCY	EVALUAR EXPEDIENTES TECNICOS SOBRE TEMAS DE AGUA SUBTERRANEA PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS - HEREOLOGIA - HERDISEOLOGIA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
827	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTA LACRAMARCA NEPESA	TECNICO DE CAMPO	1392919	AZARMEJAS ALBERTO	POLEAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
828	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTA LACRAMARCA NEPESA	TECNICO DE CAMPO	1392919	AZARMEJAS ALBERTO	POLEAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASIGNAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTRAVENSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
829	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTIAGO DE CHACO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	1712974	GASTILO HILARIO CARLOS DONALDO	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	HABILIDADES BLANGAS	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
830	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTIAGO DE CHACO	PROFESIONAL EN CARGO DE LOS RECURSOS HIDRICOS	0994683	NABANDI FUERTES RONALDO DONALDO	EJECUTAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE CALIDAD, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	HABILIDADES BLANGAS	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
831	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTIAGO DE CHACO	TECNICO DE CAMPO	4122589	PIJAN FAREDES FRANCISCO	POLEAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	HABILIDADES BLANGAS	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
832	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTIAGO DE CHACO	TECNICO DE CAMPO	1867035	BUZALCARGO ASERDINO MARCELO	POLEAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	HABILIDADES BLANGAS	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
833	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTIAGO DE CHACO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	1712974	GASTILO HILARIO CARLOS DONALDO	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	FAJAS MARGINALES	ASIGNAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTRAVENSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
834	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTIAGO DE CHACO	TECNICO DE CAMPO	1867035	BUZALCARGO ASERDINO MARCELO	POLEAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	FAJAS MARGINALES	ASIGNAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTRAVENSIAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
835	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTIAGO DE CHACO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	1712974	GASTILO HILARIO CARLOS DONALDO	EJECUTAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIDRICOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	HEREOLOGIA - HERDISEOLOGIA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
836	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTIAGO DE CHACO	TECNICO DE CAMPO	1867035	BUZALCARGO ASERDINO MARCELO	POLEAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION NECESARIA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	HEREOLOGIA - HERDISEOLOGIA	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
837	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTIAGO DE CHACO	PROFESIONAL EN CARGO DE LOS RECURSOS HIDRICOS	0994683	MARINO FUERTES RONALDO DONALDO	EJECUTAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE CALIDAD, PROTECCION Y USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HIDRICOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE

07-04-2019

39

Handwritten signature and initials.

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS		OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											RANGO DE PERTINENCIA	PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño			
838	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTIAGO DE CHILO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	1732974	GASTILO HILARIO CARLOS GONZALO	DESARROLLAR LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, TOMANDO EN CUENTA LA ASOCIACION Y COORDINACION CON LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
839	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTIAGO DE CHILO	ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA	1818086	OTINIANO RAMOS JOSE SAMUEL	CONSEGUIR LA APLICACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y MANEJAR EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
840	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTIAGO DE CHILO	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	1732974	GASTILO HILARIO CARLOS GONZALO	DESARROLLAR LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, TOMANDO EN CUENTA LA ASOCIACION Y COORDINACION CON LOS USUARIOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y FIDELIDAD DE CONTADORES	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
841	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTIAGO DE CHILO	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRICOS	0996483	NAZARIO FUERTES RONALDO GONZALO	EFECTUAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y FIDELIZACION DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, PARA ASEGURAR LA CALIDAD, PROTECCION Y USO RACIONAL DE LOS RECURSOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y FIDELIDAD DE CONTADORES	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
842	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTIAGO DE CHILO	TECNICO DE CAMPO	4325889	POJAN PAREDES FRANCISCO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SIGUIENDO LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION PRECISA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRICOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y FIDELIDAD DE CONTADORES	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
843	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTIAGO DE CHILO	TECNICO DE CAMPO	1907035	RUZICACHO ADELMO MARCELO	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y ASISTIR CON CONSULTA AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y FIDELIDAD DE CONTADORES	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
844	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - SANTIAGO DE CHILO	SECRETARIA	4532304	VALDERAMA RIQUEZ SONIA MARIAL	APORTAR AL ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y FIDELIDAD DE CONTADORES	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
845	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CASIMA HUAMAY	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	3380274	GODOCHA ANDRABUENA LILU ELIZABETH	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS RELATIVAS A LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, TOMANDO EN CUENTA LA ASOCIACION Y COORDINACION CON LOS USUARIOS.	LEY DE CONTRATACION Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO
846	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CASIMA HUAMAY	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	4532327	NIÑO NUZ JACQUELINE	DESARROLLAR LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, TOMANDO EN CUENTA LA ASOCIACION Y COORDINACION CON LOS USUARIOS.	PREVENCIÓN Y GESTION DE COMPLICACIONES HIBRICOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE
847	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CASIMA HUAMAY	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRICOS	4148924	ANGULO BORDON EDITH	EFECTUAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y FIDELIZACION DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, PARA ASEGURAR LA CALIDAD, PROTECCION Y USO RACIONAL DE LOS RECURSOS.	AGUAS RESIDUALES Y EFERTIVIDADES	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO
848	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CASIMA HUAMAY	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	4532327	NIÑO NUZ JACQUELINE	DESARROLLAR LA GESTION INTEGRADA DE LOS RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, TOMANDO EN CUENTA LA ASOCIACION Y COORDINACION CON LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
849	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CASIMA HUAMAY	SECRETARIA	4057209	CABELLO BOLAAR OLIVIA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y ASISTIR CON CONSULTA AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE
850	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - URUBAMBA VICAMAYTA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ADMINISTRACION	2382866	BLENDO ESCOBAR LAURA DELIA	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SIGUIENDO LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION PRECISA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRICOS.	GESTION ADMINISTRATIVA	OPERATIVA, PRESTACION Y MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
851	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - URUBAMBA VICAMAYTA	PROFESIONAL ESPECIALISTA EN LOGISTICA	4536268	VANEGAS ENZO GATHERINE	SELECCION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN BIENES Y SERVICIOS, EN BASE A LAS NORMAS QUE REGULA LA CONTINUACION ADMINISTRACION DEL ESTADO PARA LA BRINDAR OPTIMO SOPORTE EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y PATRIMONIAL.	GESTION PATRIMONIAL	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
852	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - URUBAMBA VICAMAYTA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2466518	PAJAF PALOMINO NILO	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y ASISTIR CON CONSULTA AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION PATRIMONIAL	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
853	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - URUBAMBA VICAMAYTA	SECRETARIA DE DIRECCION	1036955	CASAFRANCA JIMENEZ KARINA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y ASISTIR CON CONSULTA AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA, PRESTACION Y MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	DIPLOMADO	C	2	3	2	7	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE
854	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - URUBAMBA VICAMAYTA	SECRETARIA	4047254	CHACTIVA TITTO ELIZABETH JULIA	CONDUCCION DEL SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA, BIENES MATERIALES Y OTROS BIENES EN EL AMBITO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA, PRESTACION Y MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE
855	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - URUBAMBA VICAMAYTA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN SISTEMA DE INFORMACION DE RECURSOS HIBRICOS	4078328	LUQUE DEL CAMPO CESAR LUIS	CONDUCCION DEL SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA, BIENES MATERIALES Y OTROS BIENES EN EL AMBITO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRICOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
856	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - URUBAMBA VICAMAYTA	ESPECIALISTA EN COMUNICACION Y CULTURA DEL AGUA	2488210	CASTRO BARBONUEVO EDUARDO	DESARROLLO DE CAPACIDADES SOBRE GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRICOS Y CULTURA DE AGUA EN EL AMBITO DE SU COORDINADO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO EN ACTIVIDADES DE CARACTERIZACION Y RESPONSA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE COMPLICACIONES HIBRICOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE
857	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - URUBAMBA VICAMAYTA	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIBRICOS	4058156	FIGUEROA VALENZIA BRYAN EMERITA	LABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EN LA REALIZACION DE RECURSOS HIBRICOS DE ACUERDO A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, TOMANDO EN CUENTA LA ASOCIACION Y COORDINACION CON LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
858	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - URUBAMBA VICAMAYTA	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	4063839	HUACHA CHUCTIVA ELOT	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (EVALUACION E IMPROCCIONAR) PARA EL TOMAMIENTO DE LAS DECISIONES USO DE AGUA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE EN EL AMBITO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
859	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - URUBAMBA VICAMAYTA	TECNICO ESPECIALIZADO	2480761	VALA LEYVA JOSE	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SIGUIENDO LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION PRECISA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRICOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
860	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - URUBAMBA VICAMAYTA	ESPECIALISTA EN GESTION DE RECURSOS HIBRICOS	1088334	CHUPE MATEO GERMANO	APORTAR EN LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE CAMPO, SIGUIENDO LA NORMATIVA VIGENTE LA INFORMACION PRECISA PARA SUSTENTAR LOS EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN SOLICITANDO EL DERECHO DE USO DE LOS RECURSOS HIBRICOS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y FIDELIDAD DE CONTADORES	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APOYA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											PERTINENCIA	RANGO DE PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño				
861	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - URBAMAMA VILCANTA	ESPECIALISTA EN ASLAGS SUBTERANEAS Y SUPERFICIALES	2381973	MOMIAS ALVAREZ BAL	APoyar y coordinar en las superviciones administrativas de las juntas de usuarios del servicio administrativo de agua potable y saneamiento básico de la comunidad.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRIDOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
862	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - URBAMAMA VILCANTA	PROFESIONAL RESPONSABLE EN CALIDAD DE RECURSOS HIBRIDOS	2391328	VENERO MELLADO HODO	Apoyar y coordinar en las actividades de control de calidad de los sistemas de abastecimiento de agua potable y saneamiento básico de la comunidad.	LEGISLACION AMBIENTAL	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
863	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA - URBAMAMA VILCANTA	TECNICO EN INFORMACION DE RECURSOS HIBRIDOS	6488196	HUAMAN MASIAS CINTHA	Apoyar y coordinar en las actividades de control de calidad de los sistemas de abastecimiento de agua potable y saneamiento básico de la comunidad.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
864	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - LA CONVENCION	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	4688928	SANCHEZ TRIUNFAS SINTA	Apoyar en la realización de inspecciones de campo, según la normativa vigente la información necesaria para sustentar los expedientes que se necesitan para el otorgamiento del derecho de uso de los recursos hídricos.	REDACCION TECNICA Y CIENTIFICA	GESTION INSTITUCIONAL TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
865	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - LA CONVENCION	TECNICO DE CAMPO	3300940	SALAZAR DURANO RODER	Apoyar en la realización de inspecciones de campo, según la normativa vigente la información necesaria para sustentar los expedientes que se necesitan para el otorgamiento del derecho de uso de los recursos hídricos.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
866	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - LA CONVENCION	TECNICO DE CAMPO	7449649	ROQUE CHAIR REICO ELOY	Apoyar en la realización de inspecciones de campo, según la normativa vigente la información necesaria para sustentar los expedientes que se necesitan para el otorgamiento del derecho de uso de los recursos hídricos.	REDACCION TECNICA Y CIENTIFICA	GESTION INSTITUCIONAL TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
867	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - LA CONVENCION	TECNICO DE CAMPO	2439077	PAOLO GUILLERMO JARAMA	Apoyar en la realización de inspecciones de campo, según la normativa vigente la información necesaria para sustentar los expedientes que se necesitan para el otorgamiento del derecho de uso de los recursos hídricos.	REDACCION TECNICA Y CIENTIFICA	GESTION INSTITUCIONAL TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
868	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - LA CONVENCION	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRIDOS	02424855	AMPA CARCAI RENE GROVER	Ejecutar y coordinar actividades técnicas relativas a la gestión integrada de los recursos hídricos de acuerdo a la normativa vigente la información necesaria para sustentar los expedientes que se necesitan para el otorgamiento del derecho de uso de los recursos hídricos.	LEY PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES	ASIGNAMIENTOS Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
869	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - LA CONVENCION	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ADMINISTRACION	6594145	AMANDU JARA JANETH MARGOS	Apoyar en la realización de inspecciones de campo, según la normativa vigente la información necesaria para sustentar los expedientes que se necesitan para el otorgamiento del derecho de uso de los recursos hídricos.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
870	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - LA CONVENCION	PROFESIONAL EN CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	4659939	SANCHEZ TRIUNFAS SINTA	Apoyar en la realización de inspecciones de campo, según la normativa vigente la información necesaria para sustentar los expedientes que se necesitan para el otorgamiento del derecho de uso de los recursos hídricos.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
871	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - LA CONVENCION	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ADMINISTRACION	6594145	AMANDU JARA JANETH MARGOS	Apoyar en la realización de inspecciones de campo, según la normativa vigente la información necesaria para sustentar los expedientes que se necesitan para el otorgamiento del derecho de uso de los recursos hídricos.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COBANZA COACTIVA	REALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y FISCION COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
872	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - LA CONVENCION	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ADMINISTRACION	6594145	AMANDU JARA JANETH MARGOS	Apoyar en la realización de inspecciones de campo, según la normativa vigente la información necesaria para sustentar los expedientes que se necesitan para el otorgamiento del derecho de uso de los recursos hídricos.	RETRIBUCION ECONOMICA Y COBANZA COACTIVA	REALIZACION, GESTION TRIBUTARIA Y FISCION COACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
873	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - LA CONVENCION	SECRETARIA	4554360	FERNANDEZ AMICA GONZALEZ HANRIDA	Organizar la documentación, coordinar reuniones y apoyar con el cliente interno y externo, para brindar atención e información según sea requerido.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
874	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CUSCO	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	2391379	MAMANI VILCA VILFREDO	Realizar las actividades en los procedimientos administrativos (EVALUACION E INSPECCION OCULAR) PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE USO DE AGUA POTABLE Y SUPERFICIALES POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
875	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CUSCO	TECNICO DE CAMPO ESPECIALIZADO	2391379	MAMANI VILCA VILFREDO	Realizar las actividades en los procedimientos administrativos (EVALUACION E INSPECCION OCULAR) PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE USO DE AGUA POTABLE Y SUPERFICIALES POR PARTE DE LA ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA.	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
876	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CUSCO	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ADMINISTRACION	10013067	IRIBARAKAM PAZ EDUARDO HERNAN	Apoyar en la realización de inspecciones de campo, según la normativa vigente la información necesaria para sustentar los expedientes que se necesitan para el otorgamiento del derecho de uso de los recursos hídricos.	SISTEMA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL TRANSVERSALES	LABORAL	SERVICIOS O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO
877	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CUSCO	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ADMINISTRACION	10013067	IRIBARAKAM PAZ EDUARDO HERNAN	Apoyar en la realización de inspecciones de campo, según la normativa vigente la información necesaria para sustentar los expedientes que se necesitan para el otorgamiento del derecho de uso de los recursos hídricos.	GESTION ADMINISTRATIVA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
878	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CUSCO	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ADMINISTRACION	10013067	IRIBARAKAM PAZ EDUARDO HERNAN	Apoyar en la realización de inspecciones de campo, según la normativa vigente la información necesaria para sustentar los expedientes que se necesitan para el otorgamiento del derecho de uso de los recursos hídricos.	GESTION PATRIMONIAL	GESTION INSTITUCIONAL TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	6	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
879	ADMINISTRACION LOCAL DEL AGUA - CUSCO	SECRETARIA	42311087	HUACA OLIVERA ANDREA	Organizar la documentación, coordinar reuniones y apoyar con el cliente interno y externo, para brindar atención e información según sea requerido.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
880	S.T. TUMBES	ESPECIALISTA DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	0967737	OLIVERA TINTAYA MABEL ANSEL	Apoyar y coordinar en las actividades de control de calidad de los sistemas de abastecimiento de agua potable y saneamiento básico de la comunidad.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
881	S.T. TUMBES	ESPECIALISTA DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	0967737	OLIVERA TINTAYA MABEL ANSEL	Apoyar y coordinar en las actividades de control de calidad de los sistemas de abastecimiento de agua potable y saneamiento básico de la comunidad.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
882	S.T. TUMBES	ESPECIALISTA DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	0967737	OLIVERA TINTAYA MABEL ANSEL	Apoyar y coordinar en las actividades de control de calidad de los sistemas de abastecimiento de agua potable y saneamiento básico de la comunidad.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
883	S.T. TUMBES	ESPECIALISTA DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	0967737	OLIVERA TINTAYA MABEL ANSEL	Apoyar y coordinar en las actividades de control de calidad de los sistemas de abastecimiento de agua potable y saneamiento básico de la comunidad.	HIDROLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
884	S.T. TUMBES	ESPECIALISTA DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	0967737	OLIVERA TINTAYA MABEL ANSEL	Apoyar y coordinar en las actividades de control de calidad de los sistemas de abastecimiento de agua potable y saneamiento básico de la comunidad.	HIDROLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CITERIOS		OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											PERTINENCIA	PERTINENCIA	RANCO DE PERTINENCIA	De Aprendizaje			
885	S.T. TUMBES	ESPECIALISTA DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	09677187	QUIJPE TINTAYA MIGUEL ANSELMO	DAR OPERATIVIDAD A LOS MODELOS DE EVALUACION Y GESTION DE LOS SISTEMAS HIBRIDOS DE CUENCA PARA APOYAR LOS PROCESOS DE TOMA DE DECISIONES EN LA SECRETARIA TECNICA.	HIDROLOGIA - HIDROBIOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
886	S.T. TUMBES	ESPECIALISTA DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	09677187	QUIJPE TINTAYA MIGUEL ANSELMO	DAR OPERATIVIDAD A LOS MODELOS DE EVALUACION Y GESTION DE LOS SISTEMAS HIBRIDOS DE CUENCA PARA APOYAR LOS PROCESOS DE TOMA DE DECISIONES EN LA SECRETARIA TECNICA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - SIG	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SEPTIEMBRE
887	S.T. TUMBES	ESPECIALISTA DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	09677187	QUIJPE TINTAYA MIGUEL ANSELMO	DAR OPERATIVIDAD A LOS MODELOS DE EVALUACION Y GESTION DE LOS SISTEMAS HIBRIDOS DE CUENCA PARA APOYAR LOS PROCESOS DE TOMA DE DECISIONES EN LA SECRETARIA TECNICA.	HABILIDADES BLANGAS	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
888	S.T. TUMBES	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	41128546	BARRENTOS COVARENAS ESTHYN KELLY	APYORAR LA ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
889	S.T. TUMBES	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	41128546	BARRENTOS COVARENAS ESTHYN KELLY	APYORAR LA ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.	GESTION ADMINISTRATIVA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
890	S.T. TUMBES	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	41128546	BARRENTOS COVARENAS ESTHYN KELLY	APYORAR LA ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
891	S.T. TUMBES	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	41128546	BARRENTOS COVARENAS ESTHYN KELLY	APYORAR LA ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.	GESTION ADMINISTRATIVA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
892	S.T. TUMBES	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	41128546	BARRENTOS COVARENAS ESTHYN KELLY	APYORAR LA ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CONFERENCIA	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
893	S.T. TUMBES	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	41128546	BARRENTOS COVARENAS ESTHYN KELLY	APYORAR LA ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.	GESTION INSTITUCIONAL	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
894	S.T. TUMBES	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	41128546	BARRENTOS COVARENAS ESTHYN KELLY	APYORAR LA ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CONFERENCIA	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - SEPTIEMBRE
895	S.T. TUMBES	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIBRIDOS	06278659	CHICHU MOLINA FREEDY	ELABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS, COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
896	S.T. TUMBES	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIBRIDOS	06278659	CHICHU MOLINA FREEDY	ELABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS, COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRIDOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
897	S.T. TUMBES	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIBRIDOS	06278659	CHICHU MOLINA FREEDY	ELABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS, COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	HIDROLOGIA - HIDROBIOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
898	S.T. TUMBES	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIBRIDOS	06278659	CHICHU MOLINA FREEDY	ELABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS, COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	HIDROLOGIA - HIDROBIOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
899	S.T. TUMBES	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIBRIDOS	06278659	CHICHU MOLINA FREEDY	ELABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS, COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	HIDROLOGIA - HIDROBIOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
900	S.T. TUMBES	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIBRIDOS	06278659	CHICHU MOLINA FREEDY	ELABORAR CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA EL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS EN LA CUENCA, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS, COORDINANDO CON LOS GRUPOS DE TRABAJO LAS ACTIVIDADES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS.	GOBERNANZA Y GOBIERNO LOCAL DEL AGUA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
901	S.T. TUMBES	SECRETARIA	00240751	ZAPATA POZOBON NORMA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y MANTENER LA INFORMACION ACTUALIZADA EN LA SECRETARIA TECNICA.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
902	S.T. TUMBES	SECRETARIA	00240751	ZAPATA POZOBON NORMA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y MANTENER LA INFORMACION ACTUALIZADA EN LA SECRETARIA TECNICA.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
903	S.T. TUMBES	SECRETARIA	00240751	ZAPATA POZOBON NORMA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y MANTENER LA INFORMACION ACTUALIZADA EN LA SECRETARIA TECNICA.	HABILIDADES BLANGAS	TRANSVERSALES	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
904	S.T. TUMBES	SECRETARIA	00240751	ZAPATA POZOBON NORMA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR REUNIONES Y MANTENER LA INFORMACION ACTUALIZADA EN LA SECRETARIA TECNICA.	REDACCION TECNICA Y CENTRICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
905	S.T. CHIRA	ESPECIALISTA DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	08230734	ABUOTO THAMBE FORJES LUIS	DAR OPERATIVIDAD A LOS MODELOS DE EVALUACION Y GESTION DE LOS SISTEMAS HIBRIDOS DE CUENCA PARA APOYAR LOS PROCESOS DE TOMA DE DECISIONES EN LA SECRETARIA TECNICA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - SIG	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SEPTIEMBRE

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION O EL ROL DE PUESTO O OBJETIVO DEL UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS		RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											PERTINENCIA	DESEMPEÑO		DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			
906	ST CHBA	ESPECIALISTA EN SISTEMAS NACIONALES DE INFORMACION DE LOS RECURSOS HIBRICOS	02873278	ABURTO THAMER ORBE LUIS	DAR OPERATIVIDAD A LOS MODELOS DE EVALUACION Y GESTION DE LOS SISTEMAS HIBRICOS DEL CONSEJO DE RECURSOS HIBRICOS DE CUENCA PARA APOYAR LOS PROCESOS DE TOMAS DE DECISIONES EN LA SECRETARIA TECNICA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
907	ST CHBA	ESPECIALISTA EN SISTEMAS NACIONALES DE INFORMACION DE LOS RECURSOS HIBRICOS	02873278	ABURTO THAMER ORBE LUIS	DAR OPERATIVIDAD A LOS MODELOS DE EVALUACION Y GESTION DE LOS SISTEMAS HIBRICOS DEL CONSEJO DE RECURSOS HIBRICOS DE CUENCA PARA APOYAR LOS PROCESOS DE TOMAS DE DECISIONES EN LA SECRETARIA TECNICA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
908	ST CHBA	ESPECIALISTA EN SISTEMAS NACIONALES DE INFORMACION DE LOS RECURSOS HIBRICOS	02873278	ABURTO THAMER ORBE LUIS	DAR OPERATIVIDAD A LOS MODELOS DE EVALUACION Y GESTION DE LOS SISTEMAS HIBRICOS DEL CONSEJO DE RECURSOS HIBRICOS DE CUENCA PARA APOYAR LOS PROCESOS DE TOMAS DE DECISIONES EN LA SECRETARIA TECNICA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
909	ST CHBA	ESPECIALISTA ECONOMICO FINANCIERO	02864096	GALLE CALLE CARLOS GERARDO	IDENTIFICAR FUENTES Y MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HIBRICOS DE LA ENTIDAD.	LEY DE CONTRATACIONES Y ADJUDICACIONES CON EL ESTADO	PAGAMIENTOS Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
910	ST CHBA	ESPECIALISTA ECONOMICO FINANCIERO	02864096	GALLE CALLE CARLOS GERARDO	IDENTIFICAR FUENTES Y MECANISMOS DE FINANCIAMIENTO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION DE RECURSOS HIBRICOS DE LA ENTIDAD.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
911	ST CHBA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	02885357	MOHALES GARCIA ARIANA JANET	ACTUALIZAR LA INFORMACION DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO	LEY DE CONTRATACIONES Y ADJUDICACIONES CON EL ESTADO	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO
912	ST CHBA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	02885357	MOHALES GARCIA ARIANA JANET	ACTUALIZAR LA INFORMACION DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
913	ST CHBA	PROFESIONAL EN GESTION DE RECURSOS HIBRICOS	16389328	PIEDRA SAMPA DE LA ESTHER	REVISAR LOS ESTADOS DE EJERCICIO DE LAS CUENTAS DE GASTO Y SUPERVISAR SU POSTERIOR CUMPLIMIENTO	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
914	ST CHBA	PROFESIONAL EN GESTION DE RECURSOS HIBRICOS	16389328	PIEDRA SAMPA DE LA ESTHER	EJECUTAR Y SUPERVISAR LOS ESTADOS QUE SIRVEN DE BASE PARA LA ELABORACION DE LOS PLANES DE GESTION DE RECURSOS HIBRICOS EN LAS CUENCAS, PARA SUPERVISAR SU POSTERIOR CUMPLIMIENTO	PREVENCIÓN Y GESTION DE CONFLICTOS HIBRICOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE
915	ST CHBA	SECRETARIO TECNICO	02864277	ARENDO DAZ PAJUTO WALTER	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
916	ST CHBA	SECRETARIO TECNICO	02864277	ARENDO DAZ PAJUTO WALTER	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GOBERNANZA Y GOBIERNO LOCAL DEL AGUA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE
917	ST CHBA	SECRETARIA	02862213	RIÑA NIÑA PEÑA MORETO	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
918	ST CHBA	SECRETARIA	02862213	RIÑA NIÑA PEÑA MORETO	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION ADMINISTRATIVA	OPERATIVA PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y DEPORTE	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
919	ST CHBA	SECRETARIA	02862213	RIÑA NIÑA PEÑA MORETO	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y DEPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE
920	ST CHBA	SECRETARIA	02862213	PEÑA MORETO RITA NIÑA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y DEPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE
921	ST CHBA	SECRETARIA	02862213	PEÑA MORETO RITA NIÑA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y DEPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE
922	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HIBRICOS	ANALISTA EN INTREROLACIONES ECONOMICAS DE AGUA	46786649	JOSE GABRIEL CUELLAR MARTA	REVISAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ACCION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	HERIDOLOGIA - HIDROLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
923	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HIBRICOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	70546790	ARNOLD JERSON CABRERO JOCOTE	REVISAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ACCION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
924	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HIBRICOS	PROFESIONAL EN RECURSOS HIBRICOS	70546790	ARNOLD JERSON CABRERO JOCOTE	REVISAR Y COORDINAR ACTIVIDADES TECNICAS RELATIVAS A LAS DIRECTIVAS Y PROTOCOLOS APROBADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA, FORMULANDO LOS INFORMES TECNICOS NECESARIOS, PARA LOGRAR UNA ACCION Y OPORTUNA ATENCION A LOS USUARIOS.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
925	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HIBRICOS	PROFESIONAL EN HIDROMETRIA DE LOS SISTEMAS HIDROLOGICOS	09819392	CHRISTIAN DE LA TORRE MARTA	CONDICIONAR Y EVALUAR EL REGISTRO DE VOLUMENES DE AGUA UTILIZADOS	GESTION DE RESERVORES Y ESTANQUES	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
926	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HIBRICOS	PROFESIONAL EN HIDROMETRIA DE LOS SISTEMAS HIDROLOGICOS	09819393	CHRISTIAN DE LA TORRE MARTA	CONDICIONAR Y EVALUAR EL REGISTRO DE VOLUMENES DE AGUA UTILIZADOS	LEGISLACION AMBIENTAL	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
927	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HIBRICOS	PROFESIONAL S	0724485	OTERO GONZALEZ LUIS HORACIO	EVALUAR EL ESTADO DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRICOS	EJEC. (NIVEL INTERNO Y EXTERNO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE
928	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HIBRICOS	ESPECIALISTA EN REGIMEN ECONOMICO DEL AGUA	16433992	LUCY MEENA MEDRANO GARCIA	APLICAR LA INFORMACION TECNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA APLICACION DE LA LEY DE AGUA, PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO DE BIENES	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRICOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
929	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HIBRICOS	ESPECIALISTA EN USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS HIBRICOS	0918080	TAMAYO LASUNA YANIELA	PROPONER NORMAS Y SEGUIMIENTO DE APLICACION - USO EFICIENTE DEL AGUA	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRICOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
930	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HIBRICOS	ESPECIALISTA EN OTORGAMIENTO Y REGISTRO DE DERECHOS DE USO DE AGUA	1671356	SANTOS A. NUÑEZ COTRINA	PROPONER Y GESTIONAR NORMAS SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS DE OTORGAMIENTO Y REGISTRO DE DERECHOS DE USO DE AGUA, PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION Y CUMPLIMIENTO EN LOS ORGANISMOS DESECCION ENTENDIDOS DE LA ANA.	GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIBRICOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBIR LA FUNCIÓN DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											PERTINENCIA	RANGO DE PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño				
1021	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	RESPONSABLE DE ESTUDIOS GEODIAGNOSTICOS Y HERIDECOLOGIA	3167927	IGNAZALE LUJANIE ELBER	INSTALACION DE EQUIPOS HERIDECOLOGICOS EN ZONAS GLACIARES PARA EVALUACION GEOLOGICA.	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
1022	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	ESPECIALISTA EN ESTUDIO Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	4206862	SAJAHUA CHECA CESAR JOSE	EVALUACION DE GLACIARES 1 LAGUNAS	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
1023	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	PROFESIONAL EN GERENCIA DE LOS RECURSOS HIBICOS	0896961	TACSI PALACIOS ARNALDO ALDO	EVALUACION DE GLACIARES 1 LAGUNAS	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
1024	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	PROFESIONAL EN HERIDECOLOGIA SUPERIOR	3167835	QUILANO GOMEZ DE ANTONIO	EVALUACION DE GLACIARES 1 LAGUNAS	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
1025	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	PROFESIONAL PARA ESTUDIO Y MONITOREO DE GLACIARES	3168461	VALVERDE VIRGILIAS VIRGEL	EVALUACION DE GLACIARES 1 LAGUNAS	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
1026	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	PROFESIONAL PARA ESTUDIO Y MONITOREO DE GLACIARES	4339206	ZEDUEIRA VIRGILIAS LUIS CARLOS	EVALUACION DE GLACIARES 1 LAGUNAS	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
1027	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	ESPECIALISTA EN RECURSOS HIBICOS SUPERIORES	0724266	SANTILAN VORTILLA NELSON	EVALUAR EXPERIENCIAS TECNICAS SOBRE TEMAS DE AGUA SUBTERRANEA PARA LA GESTION DE LOS RECURSOS HIBICOS	REDACCION TECNICA Y CENTRICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1028	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	PROFESIONAL EN ESTUDIOS GEODIAGNOSTICOS Y HERIDECOLOGIA	3165771	COCHIMANI MIÑE JUSTIANO	EVALUACION DE GLACIARES 1 LAGUNAS	REDACCION TECNICA Y CENTRICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1029	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	PROFESIONAL EN ESTUDIOS GEODIAGNOSTICOS Y HERIDECOLOGIA	4233907	CEJA ENCARNACION ROJANO	EVALUACION DE GLACIARES 1 LAGUNAS	REDACCION TECNICA Y CENTRICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1030	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	RESPONSABLE DE ESTUDIOS GEODIAGNOSTICOS Y HERIDECOLOGIA	3167927	IGNAZALE LUJANIE ELBER	INSTALACION DE EQUIPOS HERIDECOLOGICOS EN ZONAS GLACIARES, PARA EVALUACION GEOLOGICA.	REDACCION TECNICA Y CENTRICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1031	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	ESPECIALISTA EN ESTUDIO Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	4206862	SAJAHUA CHECA CESAR JOSE	EVALUACION DE GLACIARES 1 LAGUNAS	REDACCION TECNICA Y CENTRICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1032	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	PROFESIONAL EN GERENCIA DE LOS RECURSOS HIBICOS	0896961	TACSI PALACIOS ARNALDO ALDO	EVALUACION DE GLACIARES 1 LAGUNAS	REDACCION TECNICA Y CENTRICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1033	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	PROFESIONAL EN HERIDECOLOGIA SUPERIOR	3167835	QUILANO GOMEZ DE ANTONIO	EVALUACION DE GLACIARES 1 LAGUNAS	REDACCION TECNICA Y CENTRICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1034	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	PROFESIONAL PARA ESTUDIO Y MONITOREO DE GLACIARES	3168461	VALVERDE VIRGILIAS VIRGEL	EVALUACION DE GLACIARES 1 LAGUNAS	REDACCION TECNICA Y CENTRICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1035	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	PROFESIONAL PARA ESTUDIO Y MONITOREO DE GLACIARES	4339206	ZEDUEIRA VIRGILIAS LUIS CARLOS	EVALUACION DE GLACIARES 1 LAGUNAS	REDACCION TECNICA Y CENTRICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1036	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	ESPECIALISTA PARA LA SUPERVISION Y GESTION AMBIENTAL	0956274	AGUIRTE ROMERO MARINA	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBICOS	REDACCION TECNICA Y CENTRICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1037	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	ESPECIALISTA EN INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL	2961499	BARBERA MOZCOZDO EMMA	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBICOS	REDACCION TECNICA Y CENTRICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1038	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	ESPECIALISTA PARA LA SUPERVISION Y AUTORIZACION EN VENTIMIENTOS	4018897	SALAS BERNAU LUTTH	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBICOS	REDACCION TECNICA Y CENTRICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1039	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HIBICOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION Y AUTORIZACION EN VENTIMIENTOS	1061640	SILVA MORAÑA JORGE ELINO MARTIN	EVALUACION, SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LA CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBICOS	LEGISLACION AMBIENTAL	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1040	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HIBICOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION Y AUTORIZACION EN VENTIMIENTOS	0840560	GOÑONEZ AGUIAR MARIAMELA REINTE	EVALUACION, SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LA CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBICOS	LEGISLACION AMBIENTAL	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1041	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HIBICOS	PROFESIONAL PARA LA SUPERVISION DE CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBICOS	1848834	PACUAL CUCHO GABRIEL RENO	EVALUACION, SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LA CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBICOS	LEGISLACION AMBIENTAL	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1042	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HIBICOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION Y AUTORIZACION EN VENTIMIENTOS	4638488	SAEZ VIRGILIAS KATERINA NAZAR	EVALUACION, SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LA CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBICOS	LEGISLACION AMBIENTAL	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1043	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	PROFESIONAL ESPECIALISTA PARA LA SUPERVISION DE CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBICOS	4218319	OLAMAR MANDUQUEZ JORGE ALBERTO	ANALISIS DEL RENDIMIENTO DE SISTEMAS, GESTION DE PROYECTOS DE SOFTWARE	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1044	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA	0945756	RUJZ ROSA ROSA GABRIEL	AFIANZAR EL ESTUDIO HIDRALOGICO PARA EL APOYAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIBICOS Y PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS USUARIOS EN EL MANEJO Y PRESERVACION DE RECURSOS	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
1045	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HIBICOS	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA	0840756	RUJZ ROSA ROSA GABRIEL	AFIANZAR EL ESTUDIO HIDRALOGICO PARA EL APOYAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS HIBICOS Y PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS USUARIOS EN EL MANEJO Y PRESERVACION DE RECURSOS	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO - SETIEMBRE
1046	DIRECCION ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HIBICOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION DE INSTRUMENTOS AMBIENTALES	4192079	CARDENAS VALLINA LUTTH ANDRÉS	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBICOS	LEGISLACION AMBIENTAL	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1047	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	ESPECIALISTA EN SUPERVISION Y EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL	0994421	GUISO VIRMADONA MARIABELLA	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBICOS	HERIDECOLOGIA - HERIDECOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1048	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	INGENIERO AMBIENTAL PARA LA SUPERVISION DE LA CALIDAD DEL AGUA	3167371	MORON DE SUARE ROMANA VIVIANA	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBICOS	HERIDECOLOGIA - HERIDECOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1049	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION Y AUTORIZACION EN VENTIMIENTOS	4094157	OLIVERA ESTEBAN RANGAROLO ANTHONY	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBICOS	HERIDECOLOGIA - HERIDECOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1050	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	ESPECIALISTA EN SUPERVISION Y EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL	2189862	SANCHEZ SANJOSE MAURICIO ANSEL	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBICOS	HERIDECOLOGIA - HERIDECOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1051	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	ESPECIALISTA PARA LA GESTION AMBIENTAL Y CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBICOS	4207668	VILLARI VILLARI ROSALBA GONZALEZ	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBICOS	HERIDECOLOGIA - HERIDECOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1052	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	ESPECIALISTA PARA VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA	3200831	SEVA TOCCANO ROLANDO VIDAL	IMPLEMENTACION, COORDINACION Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE PROTECCION DE LA CALIDAD DEL AGUA EN EL AMBITO NACIONAL	HERIDECOLOGIA - HERIDECOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1053	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	ESPECIALISTA EN VIGILANCIA Y FISCALIZACION DE LA CALIDAD DEL AGUA	0897246	HUAMAN ALFARO LUIS DE MARA	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBICOS	HERIDECOLOGIA - HERIDECOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1054	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBICOS	ESPECIALISTA EN SUPERVISION Y EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL	0840279	SANCHEZ MANUEL RICARDO	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBICOS	HERIDECOLOGIA - HERIDECOLOGIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE ABORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS PERTINENCIA			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											3	2	1	De Aprendizaje	De Desempeño			
1055	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESPECIALISTA EN INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	10761480	RAHUN WAHJAMAWA AUCIA	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	HIDROLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1056	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	PROFESIONAL PARA LA SUPERVISION Y FISCALIZACION DE CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	90203319	MARCOS RODRIGUEZ EDITH	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	HIDROLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1057	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION DE INSTRUMENTOS AMBIENTALES	99953771	NETA CAMARINA MAGNA MODESTA	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	HIDROLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1058	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESPECIALISTA PARA LA SUPERVISION Y FISCALIZACION DE CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	43481374	ZEA LINALIU EMILIA	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	HIDROLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1059	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION DE RECURSOS HIBRIDOS SUBCRAIALES	13088956	GAUMBO OLIZANO GUSTAVO	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	HIDROLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1060	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION DE RECURSOS HIBRIDOS	0741481	PANTOYA YANA GASTON	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	HIDROLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1061	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	PROFESIONAL EN EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS SUBCRAIALES	01287670	ANDRE CARITA CESAR	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	HIDROLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1062	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION DE RECURSOS HIBRIDOS	22507371	FORNEZA SALAZAR SOPHRO ERENTO	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	HIDROLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1063	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION DE RECURSOS HIBRIDOS	13082035	COLLAZ CHARCET MANUEL LILAS	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	HIDROLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1064	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA Y TEOLOGIA	10811232	GARCIA GONZALEZ ENOK	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	HIDROLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1065	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA Y VARIABILIDAD CUANTICA	13482079	VIRRAMAS LATORNO LUCIO EUSEBIO	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	HIDROLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1066	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESTIMACION DE INFORMACION DE INSTRUMENTOS DE FUENTES DE AGUA SUBTERRANEA	07270704	CHANGA YAPALALO CESAR	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	HIDROLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1067	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	PROFESIONAL S	96111113	ZENTENO TURINO EDWIN	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	HIDROLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1068	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	PROFESIONAL EN PERIODO DE USO DE AGUA SUBTERRANEO	2918999	BLANCO DE VERA LUIS	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	HIDROLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1069	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	GESTOR EN COORDINACION DE SEDES DESCONCENTRADAS	1842242	SILVERTE GALLARDO JOSE EDUARDO	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	HIDROLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1070	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION DE RECURSOS HIBRIDOS	4366628	CABRILLO MOSCOSO LUZ IVIE	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	HIDROLOGIA - HIDROGEOLOGIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1071	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESPECIALISTA EN SUPERVISION Y INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL	09964621	QUEPUE RAMANGA MARIA ANIBELA	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
1072	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	INGENIERO AMBIENTAL PARA LA GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS	11073711	OLIVERA SUAREZ ROSA VIVIANA	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
1073	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION DE INSTRUMENTOS AMBIENTALES	40843237	OLIVERA SOTO DANCARLO ANTHON	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
1074	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESPECIALISTA EN SUPERVISION Y EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL	2186482	SANCHEZ SANO HELMUEL ANGEL	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
1075	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	OPERATIVA PARA LA GESTION DE RECURSOS HIBRIDOS	42078588	PAUR IBAÑEZ ROSALBA CONZUELO	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
1076	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESPECIALISTA EN VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA	20008233	DEZA TOSGANO ROJANO VITAL	PLANIFICACION, ORGANIZACION Y EJECUCION DE PROGRAMAS DE VIGILANCIA Y MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA EN EL AMBITO NACIONAL	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
1077	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION Y FISCALIZACION DE LA CALIDAD DEL AGUA	0973245	HUAMANAY ANJALI ROSA MARIA	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
1078	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESPECIALISTA EN SUPERVISION Y EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL	96850776	SACA RUIA MANUEL RICARDO	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
1079	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESPECIALISTA EN INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL	10761480	RAHUN WAHJAMAWA AUCIA	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
1080	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	PROFESIONAL PARA LA SUPERVISION Y FISCALIZACION DE CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	9688519	MARCOS RODRIGUEZ EDITH	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
1081	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION DE INSTRUMENTOS AMBIENTALES	99837971	NETA CAMARINA MAGNA MODESTA	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
1082	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESPECIALISTA PARA LA SUPERVISION Y FISCALIZACION DE CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	43481374	ZEA LINALIU EMILIA	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HIBRIDOS	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
1083	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION Y AUTORIZACION DE VERTIMIENTOS	10810343	SILVA MOJAN JORGE ELENO MARTIN	EVALUACION, SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LA CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
1084	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION Y AUTORIZACION DE VERTIMIENTOS	00442000	GUARNEZ AGUIAR MARIANELA ANTONIO	EVALUACION, SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LA CALIDAD DE LOS RECURSOS HIBRIDOS	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	FORMA ACSTA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	3	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION 2019

Table with columns: Nº, ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA, PUESTO, DNI, NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION, DESCRIBIR LA FUNCIÓN DEL PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION, NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION, MATERIA DE CAPACITACION, TIPO DE CAPACITACION, TIPO DE ACCION DE CAPACITACION, CODIGO DE PRIORIDAD, CATEGORIAS DE PERTINENCIA, RANGO DE PERTINENCIA, OBJETIVO DE LA CAPACITACION (De Aprendizaje, De Desempeño), NIVEL DE EVALUACION, MODALIDAD, OPORTUNIDAD

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL SERVIDOR DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBIR LA FUNCIÓN DEL PUESTO O OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIO			BANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
										PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño						
1119	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION DE RECURSOS HUMANOS	10402315	COLLAZ CHAVEZ MANUEL ELIAS	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HUMANOS	HIDROLOGIA - HIDROELOGIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
1120	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN MODERACION Y TELEDICCION DE RECURSOS HUMANOS Y TECNOLOGIA	10813332	MARCA GONZALEZ RICK	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HUMANOS	HIDROLOGIA - HIDROELOGIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
1121	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA Y VARIABILIDAD CLIMATICA	31882979	MEJIAS SATORNO LUCIO	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HUMANOS	HIDROLOGIA - HIDROELOGIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
1122	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	SISTEMATIZACION DE INFORMACION DE INVENTARIOS DE FUENTES DE AGUA SUBTERRANEA	07320704	CHAMPA PANA JULIO CESAR	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HUMANOS	HIDROLOGIA - HIDROELOGIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
1123	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL S	06111113	ZENTENO TURPO EDWIN	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HUMANOS	HIDROLOGIA - HIDROELOGIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
1124	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL EN DERECHO DE USO DE AGUA SUBTERRANEA	29260699	ZAVANA GUERRA JUAN BLANCO	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HUMANOS	HIDROLOGIA - HIDROELOGIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
1125	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	GESTOR EN COORDINACION DE SEDES DECENTRALIZADAS	25142342	ESQUERTE GALLARDO JOSE EDUARDO	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HUMANOS	HIDROLOGIA - HIDROELOGIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
1126	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION DE AGUAS SUBTERRANEA	63866268	CARRELO MOSCOSO LUZ IVARE	EVALUACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS HUMANOS	HIDROLOGIA - HIDROELOGIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
1127	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION Y AUTORIZACION DE VENTIMIENTOS	10810243	SILVA MORAEN JORGE ELLINO MARTIN	EVALUACION, SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LA CALIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS	HIDROLOGIA - HIDROELOGIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
1128	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION Y AUTORIZACION DE VENTIMIENTOS	00403200	GOONREZ AGUIAR MIRIAM EVA BEATRIZ	EVALUACION, SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LA CALIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS	HIDROLOGIA - HIDROELOGIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
1129	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL ANIMAL SUPERVISION DE EVALUACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	35143514	PASCUAL CUCHO GARI RENO	EVALUACION, SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LA CALIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS	HIDROLOGIA - HIDROELOGIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
1130	DIRECCION DE CALIDAD Y EVALUACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION Y AUTORIZACION DE VENTIMIENTOS	46384888	SAAZ VARGAS KATERINA NADA	EVALUACION, SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LA CALIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS	HIDROLOGIA - HIDROELOGIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
1131	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCION DE CONTROVERSIAS HORDICAE	VOCAL	25827913	AGUIAR HUERTAS JOSE LUIS	CONOCER Y EVALUAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, ASISTIR, PARTICIPAR Y VOTAR EN LAS SESIONES DE LA SALA, Y SUSCRIBIR LAS RESOLUCIONES Y ADSCRITOS QUE SE EMITAN.	GESTION PUBLICA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL	
1132	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCION DE CONTROVERSIAS HORDICAE	VOCAL	25827914	AGUIAR HUERTAS JOSE LUIS	CONOCER Y EVALUAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, ASISTIR, PARTICIPAR Y VOTAR EN LAS SESIONES DE LA SALA, Y SUSCRIBIR LAS RESOLUCIONES Y ADSCRITOS QUE SE EMITAN.	GESTION PUBLICA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL	
1133	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCION DE CONTROVERSIAS HORDICAE	VOCAL	06465847	GUERRA PEREZ DIOLEBERTO	CONOCER Y EVALUAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, ASISTIR, PARTICIPAR Y VOTAR EN LAS SESIONES DE LA SALA, Y SUSCRIBIR LAS RESOLUCIONES Y ADSCRITOS QUE SE EMITAN.	GESTION PUBLICA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO	
1134	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCION DE CONTROVERSIAS HORDICAE	TECNICO EN ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTARIA	07999889	CABALLERO VASQUEZ GUARINERO OSCAR	CONOCER Y EVALUAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, ASISTIR, PARTICIPAR Y VOTAR EN LAS SESIONES DE LA SALA, Y SUSCRIBIR LAS RESOLUCIONES Y ADSCRITOS QUE SE EMITAN.	GESTION DOCUMENTARIA	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	
1135	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCION DE CONTROVERSIAS HORDICAE	VOCAL	41155516	REVALLOZA FRANCISCO MAURICIO	CONOCER Y EVALUAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, ASISTIR, PARTICIPAR Y VOTAR EN LAS SESIONES DE LA SALA, Y SUSCRIBIR LAS RESOLUCIONES Y ADSCRITOS QUE SE EMITAN.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
1136	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCION DE CONTROVERSIAS HORDICAE	VOCAL	41155517	REVALLOZA FRANCISCO MAURICIO	CONOCER Y EVALUAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, ASISTIR, PARTICIPAR Y VOTAR EN LAS SESIONES DE LA SALA, Y SUSCRIBIR LAS RESOLUCIONES Y ADSCRITOS QUE SE EMITAN.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
1137	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCION DE CONTROVERSIAS HORDICAE	COORDINADOR	22514893	PRE ECHENARRIA YESICA	REALIZAR LA EVALUACION DE LOS PROYECTOS DE RESOLUCION, EVALUAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS QUE SE ARCHIVAN, ANALIZANDO LA NORMATIVA PROMOCIONAMIENTOS ANTERIORES Y DEMAS DOCUMENTOS RELEVANTES APPLICABLES.	ASORDAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
1138	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCION DE CONTROVERSIAS HORDICAE	COORDINADOR	22514894	PRE ECHENARRIA YESICA	REALIZAR LA EVALUACION DE LOS PROYECTOS DE RESOLUCION, EVALUAR LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS QUE SE ARCHIVAN, ANALIZANDO LA NORMATIVA PROMOCIONAMIENTOS ANTERIORES Y DEMAS DOCUMENTOS RELEVANTES APPLICABLES.	ASORDAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
1139	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCION DE CONTROVERSIAS HORDICAE	AUXILIAR DE OFICINA	42497217	MONTORO CHIRCOLA AMER DIOLE	APORTE EN EL LEGIMAMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS FORMULADOS POR LA DICCION, PARA EL DESARROLLO DE LA OPERATIVA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y CONCRETE	OPERATIVA PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y CONCRETE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE	
1140	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCION DE CONTROVERSIAS HORDICAE	ANALISTA LEGAL	45014897	VIAL ROSARIO ESTIVAN JENNY	PROTEGER RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL EN ATENCION A LOS ADMINISTRADOS A FIN DE PRESENTARLOS EN SESION DE LAS RECORRIDAS.	ASORDAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
1141	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCION DE CONTROVERSIAS HORDICAE	ANALISTA LEGAL	45014897	VIAL ROSARIO ESTIVAN JENNY	PROTEGER RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL EN ATENCION A LOS ADMINISTRADOS A FIN DE PRESENTARLOS EN SESION DE LAS RECORRIDAS.	ASORDAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
1142	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCION DE CONTROVERSIAS HORDICAE	ANALISTA LEGAL	42524074	MARICA MENENDES CAROL NATALIA	PROTEGER RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL EN ATENCION A LOS ADMINISTRADOS A FIN DE PRESENTARLOS EN SESION DE LAS RECORRIDAS.	ASORDAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
1143	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCION DE CONTROVERSIAS HORDICAE	ANALISTA LEGAL	42524074	MARICA MENENDES CAROL NATALIA	PROTEGER RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL EN ATENCION A LOS ADMINISTRADOS A FIN DE PRESENTARLOS EN SESION DE LAS RECORRIDAS.	ASORDAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
1144	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCION DE CONTROVERSIAS HORDICAE	ANALISTA LEGAL	44282623	RODRIGUEZ OLE ROBERTO CARLOS	PROTEGER RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL EN ATENCION A LOS ADMINISTRADOS A FIN DE PRESENTARLOS EN SESION DE LAS RECORRIDAS.	ASORDAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
1145	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCION DE CONTROVERSIAS HORDICAE	ANALISTA LEGAL	44282623	RODRIGUEZ OLE ROBERTO CARLOS	PROTEGER RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL EN ATENCION A LOS ADMINISTRADOS A FIN DE PRESENTARLOS EN SESION DE LAS RECORRIDAS.	ASORDAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	
1146	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCION DE CONTROVERSIAS HORDICAE	ANALISTA LEGAL	42728981	RODRIGUEZ RUILES VALERIO ANA	PROTEGER RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL EN ATENCION A LOS ADMINISTRADOS A FIN DE PRESENTARLOS EN SESION DE LAS RECORRIDAS.	ASORDAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APPLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE	

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PUESTO U OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS PERTINENCIA	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD
													De Desempeño	De Aprendizaje		
1347	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS	ANALISTA LEGAL	4672883	RODRIGUEZ PUELLAS MARCELO ANA	PROTEGER RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL EN ATENCIÓN A LOS ADMINISTRADOS A FIN DE PRESENTARLOS EN SESIONES DE LAS SALAS DEL TRIBUNAL.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
1348	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS	ANALISTA LEGAL	4616662	MONTESINO PANALATA LUCA	PROTEGER RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL EN ATENCIÓN A LOS ADMINISTRADOS A FIN DE PRESENTARLOS EN SESIONES DE LAS SALAS DEL TRIBUNAL.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
1349	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS	ANALISTA LEGAL	4616662	MONTESINO PANALATA LUCA	PROTEGER RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL EN ATENCIÓN A LOS ADMINISTRADOS A FIN DE PRESENTARLOS EN SESIONES DE LAS SALAS DEL TRIBUNAL.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
1350	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS	ASISTENTE LEGAL	4846576	FERRAZ PATRICIO CORNEJO BUENO	BIRINCAPOYO EN LA REVISIÓN, CLASIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DEMÁS QUE LE SEAN PRESENTADOS EN EL TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
1351	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS	ASISTENTE LEGAL	4566576	ENRIQUE PATRICIO CORNEJO BUENO	BIRINCAPOYO EN LA REVISIÓN, CLASIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DEMÁS QUE LE SEAN PRESENTADOS EN EL TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
1352	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS	ASISTENTE TÉCNICO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	4197918	CHICALANA INÉZGABEN TERESA	POYO EN EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE RECURSOS HÍDRICOS	GESTIÓN DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACIÓN Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	SETIEMBRE
1353	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS	SECRETARIA	0762102	ADA VIOLETA AMAYA ROSALES	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN, COORDINAR REUNIONES Y ASISTIR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, JUNTA BIRINCAPOYO EN LA REVISIÓN, CLASIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DEMÁS QUE LE SEAN PRESENTADOS EN EL TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS.	GESTIÓN DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACIÓN Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	SETIEMBRE
1354	TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS	SECRETARIA	4229743	MARIA LUCRECIA PAREDES BODVA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN, COORDINAR REUNIONES Y ASISTIR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, JUNTA BIRINCAPOYO EN LA REVISIÓN, CLASIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DEMÁS QUE LE SEAN PRESENTADOS EN EL TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS.	GESTIÓN DOCUMENTARIA	OPERATIVA PRESTACIÓN Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	SETIEMBRE
1355	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	DIRECTOR	0961775	VILLEGAS VAGUEL JESSICA PATRICIA	MANEJO EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS, COORDINANDO Y ARTICULANDO PERMANENTEMENTE CON SUS INTEGRANTES LAS ACCIONES DE PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA POLÍTICA NACIONAL.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2 3 3 1	7	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
1356	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ALCALIFE ADMINISTRATIVO	7006991	MORIANO TORRES FRANCISCO MIGUEL	POYO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS FORMULADOS POR LA DIRECCIÓN, PARA EL COMPROMISO DE LA MATERIA DE RECURSOS HÍDRICOS Y DEMÁS QUE LE SEAN PRESENTADOS EN EL TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	2 3 1	7	X		PRESENCIAL	JUNIO
1357	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASESOR LEGAL	4266625	LONZA FLORES JULIETA DEDIANA	DEFENSA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, A LA ALTA DIRECCIÓN PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SU COMPETENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HÍDRICOS Y DEMÁS QUE LE SEAN PRESENTADOS EN EL TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
1358	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASESOR LEGAL	09612208	DE LA CRUZ ESPINOZA DANIEL	DEFENSA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, A LA ALTA DIRECCIÓN PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SU COMPETENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HÍDRICOS Y DEMÁS QUE LE SEAN PRESENTADOS EN EL TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
1359	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	COORDINADOR ESPECIALIZADO EN MATERIA DE RECURSOS HÍDRICOS	4114843	DAZ MARRIÉZLUIS ALBERTO	LIDERAR Y SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DEMÁS QUE LE SEAN PRESENTADOS EN EL TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
1360	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASISTENTE LEGAL	41828169	CAMPOSANO CANTARINO HENRY	DEFENSA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, A LA ALTA DIRECCIÓN PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SU COMPETENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HÍDRICOS Y DEMÁS QUE LE SEAN PRESENTADOS EN EL TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
1361	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASESOR LEGAL	0881085	CARVAL SANTA CRUZ JULIO CESAR	DEFENSA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, A LA ALTA DIRECCIÓN PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SU COMPETENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HÍDRICOS Y DEMÁS QUE LE SEAN PRESENTADOS EN EL TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
1362	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASESOR LEGAL	4030804	TALAVERA MARTINEZ DANNA LEONOR	DEFENSA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, A LA ALTA DIRECCIÓN PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SU COMPETENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HÍDRICOS Y DEMÁS QUE LE SEAN PRESENTADOS EN EL TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
1363	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ANALISTA LEGAL	44829629	QUIROZ MARCOLORENA LIBETH	PROTEGER RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL EN ATENCIÓN A LOS ADMINISTRADOS A FIN DE PRESENTARLOS EN SESIONES DE LAS SALAS DEL TRIBUNAL.	LEY PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	TALLER	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	ABRIL - MAYO - OCTUBRE
1364	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	TÉCNICO 2	0967979	DANIELA URRUTIA DE MARCELO	DEFENSA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, A LA ALTA DIRECCIÓN PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SU COMPETENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HÍDRICOS Y DEMÁS QUE LE SEAN PRESENTADOS EN EL TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	OPERATIVA PRESTACIÓN Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	JUNIO
1365	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	DIRECTOR	0961775	VILLEGAS VAGUEL JESSICA PATRICIA	MANEJO EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS, COORDINANDO Y ARTICULANDO PERMANENTEMENTE CON SUS INTEGRANTES LAS ACCIONES DE PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA POLÍTICA NACIONAL.	LEY DEL SERVICIO CIVIL - PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	MARZO
1366	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASESOR LEGAL	4266625	LONZA FLORES JULIETA DEDIANA	DEFENSA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, A LA ALTA DIRECCIÓN PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SU COMPETENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HÍDRICOS Y DEMÁS QUE LE SEAN PRESENTADOS EN EL TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS.	LEY DEL SERVICIO CIVIL - PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	MARZO
1367	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASESOR LEGAL	09612208	DE LA CRUZ ESPINOZA DANIEL	DEFENSA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, A LA ALTA DIRECCIÓN PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SU COMPETENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HÍDRICOS Y DEMÁS QUE LE SEAN PRESENTADOS EN EL TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS.	LEY DEL SERVICIO CIVIL - PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	MARZO
1368	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	COORDINADOR ESPECIALIZADO EN MATERIA DE RECURSOS HÍDRICOS	4114843	DAZ MARRIÉZLUIS ALBERTO CESAR	LIDERAR Y SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DEMÁS QUE LE SEAN PRESENTADOS EN EL TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS.	LEY DEL SERVICIO CIVIL - PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	MARZO
1369	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASISTENTE LEGAL	41828169	CAMPOSANO CANTARINO HENRY	DEFENSA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, A LA ALTA DIRECCIÓN PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SU COMPETENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HÍDRICOS Y DEMÁS QUE LE SEAN PRESENTADOS EN EL TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS.	LEY DEL SERVICIO CIVIL - PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	MARZO
1370	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASESOR LEGAL	0881085	CARVAL SANTA CRUZ JULIO CESAR	DEFENSA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, A LA ALTA DIRECCIÓN PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SU COMPETENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HÍDRICOS Y DEMÁS QUE LE SEAN PRESENTADOS EN EL TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS.	LEY DEL SERVICIO CIVIL - PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	MARZO
1371	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASESOR LEGAL	4030804	TALAVERA MARTINEZ DANNA LEONOR	DEFENSA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, A LA ALTA DIRECCIÓN PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SU COMPETENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HÍDRICOS Y DEMÁS QUE LE SEAN PRESENTADOS EN EL TRIBUNAL NACIONAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS HORICAS.	LEY DEL SERVICIO CIVIL - PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	MARZO
1372	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ANALISTA LEGAL	44829629	QUIROZ MARCOLORENA LIBETH	PROTEGER RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL EN ATENCIÓN A LOS ADMINISTRADOS A FIN DE PRESENTARLOS EN SESIONES DE LAS SALAS DEL TRIBUNAL.	LEY DEL SERVICIO CIVIL - PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	LABORAL	CURSO	C	2 3 2	7	X		PRESENCIAL	MARZO

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL REFERENCIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANICO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS		OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD		
											RANGO DE PERTINENCIA	PERTINENCIA	RANGO DE PERTINENCIA	De Aprendizaje			De Desempeño	
1201	GERENCIA GENERAL	SECRETARIA	07485195	CALDERON AMO KARY ELENA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y APOYAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
1204	GERENCIA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO SECRETARIAL	07485195	CALDERON AMO KARY ELENA	ORGANIZAR LA PARTICIPACION, COORDINAR RELACIONES Y APOYAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
1205	GERENCIA GENERAL	AUXILIAR DE OFICINA	47910720	MILAVENEDDO FRIEL SALVA MARINA	APORTAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS FORMULADOS POR LA DIRECCION, PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN RECTORIAL, MANEJAR, ENTREGAR O ENTREGAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE RESERVA.	GESTION PUBLICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	3	1	2	5	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
1206	GERENCIA GENERAL	TECNICO ADMINISTRATIVO	43242096	GONZALES DE LA VEGA ESISSCA	DISTRIBUIR LA DOCUMENTACION A LAS RESPECTIVAS AREAS.	GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
1207	GERENCIA GENERAL	CONSERJE	4228975	FERNANDO ZUZA CAUPER	REALIZAR Y EJECUTAR ACCIONES DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES RELACIONADOS A LOS RECURSOS HUMANOS.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	3	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
1208	UNIDAD NO ESTRUCTURADA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS	PROFESIONAL	42723922	DENNIS MARCELO VAIR ANCAZAR	REALIZAR Y EJECUTAR ACCIONES DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES RELACIONADOS A LOS RECURSOS HUMANOS.	PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS HUMANOS	ROMAÑALACION, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
1209	UNIDAD NO ESTRUCTURADA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS	PROFESIONAL	42723922	DENNIS MARCELO VAIR ANCAZAR	REALIZAR Y EJECUTAR ACCIONES DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES RELACIONADOS A LOS RECURSOS HUMANOS.	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
1210	UNIDAD NO ESTRUCTURADA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS	ESPECIALISTA	44710729	PEREZ FARDO JOSEPH H GOB	REALIZAR Y EJECUTAR ACCIONES DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES RELACIONADOS A LOS RECURSOS HUMANOS.	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
1211	UNIDAD NO ESTRUCTURADA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS	ESPECIALISTA	44710729	PEREZ FARDO JOSEPH H GOB	REALIZAR Y EJECUTAR ACCIONES DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES RELACIONADOS A LOS RECURSOS HUMANOS.	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
1212	UNIDAD NO ESTRUCTURADA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS	SOCIOLOGO	44710729	PEREZ FARDO JOSEPH H GOB	REALIZAR Y EJECUTAR ACCIONES DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES RELACIONADOS A LOS RECURSOS HUMANOS.	GOBERNANZA Y GOBIERNABILIDAD DEL AGUA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	2	3	3	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
1213	UNIDAD NO ESTRUCTURADA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS	COORDINADOR	24678282	PERUCHENA LUBENA EDUARDO	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES RELACIONADOS A LOS RECURSOS HUMANOS.	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	CONVULSION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
1214	UNIDAD NO ESTRUCTURADA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS	COORDINADOR	24678282	PERUCHENA LUBENA EDUARDO	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES RELACIONADOS A LOS RECURSOS HUMANOS.	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	CONVULSION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
1215	UNIDAD NO ESTRUCTURADA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS	COORDINADOR	24678282	PERUCHENA LUBENA EDUARDO	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES RELACIONADOS A LOS RECURSOS HUMANOS.	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	CONVULSION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
1216	UNIDAD NO ESTRUCTURADA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS	ABOGADA	09433311	HUAMAN FLORES ROSA JENNY KATI	ORGANIZAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES RELACIONADOS A LOS RECURSOS HUMANOS.	GOBERNANZA Y GOBIERNABILIDAD DEL AGUA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
1217	UNIDAD NO ESTRUCTURADA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS	ABOGADA	09433311	HUAMAN FLORES ROSA JENNY KATI	ORGANIZAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES RELACIONADOS A LOS RECURSOS HUMANOS.	GOBERNANZA Y GOBIERNABILIDAD DEL AGUA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
1218	UNIDAD NO ESTRUCTURADA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS	ABOGADA	09433311	HUAMAN FLORES ROSA JENNY KATI	ORGANIZAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES RELACIONADOS A LOS RECURSOS HUMANOS.	GESTION AMBIENTAL, ENERGIA Y MINERIA	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL - JUNIO
1219	UNIDAD NO ESTRUCTURADA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS	SECRETARIA	04481771	ROMANA YVONNE AZITEL LOPEZ	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y APOYAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ALGO - AGOSTO
1220	UNIDAD NO ESTRUCTURADA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS	SECRETARIA	04481771	ROMANA YVONNE AZITEL LOPEZ	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION, COORDINAR RELACIONES Y APOYAR CONSULTAS AL CLIENTE INTERNO Y/O EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION E INFORMACION SEGUN SEA REQUERIDO.	REDACCION TECNICA Y CIENTIFICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1221	UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	AUXILIAR	0903474	SALAZAR NÚRGALO CEBALLO	APORTAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS FORMULADOS POR LA DIRECCION, PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN RECTORIAL, MANEJAR, ENTREGAR O ENTREGAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE RESERVA.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
1222	UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	AUXILIAR	44102031	MIRANDA CATALINA VACHAR	APORTAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS FORMULADOS POR LA DIRECCION, PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN RECTORIAL, MANEJAR, ENTREGAR O ENTREGAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE RESERVA.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
1223	UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	AUXILIAR	44332071	CHAMPA BANCIO DANNY DEIVE	APORTAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS FORMULADOS POR LA DIRECCION, PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN RECTORIAL, MANEJAR, ENTREGAR O ENTREGAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE RESERVA.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
1224	UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	2008460	HURTADO GAGO CECILIA	APORTAR, ORDENAR, DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS QUE SON TRANSFERIDOS AL ARCHIVO GENERAL.	EXCEL (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
1225	UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	0792875	ROSALBA LARA CAROLINA	APORTAR, ORDENAR, DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS QUE SON TRANSFERIDOS AL ARCHIVO GENERAL.	EXCEL (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
1226	UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	RECEPCIONISTA	44451120	SALDIVARRAGA LEON ORTEL	RECIBIR Y DAR BIENVENIDA A LAS PERSONAS, DAR RESPUESTA A LAS CONSULTAS, RECIBIR LLAMADAS TELEFONICAS, RESPONDER Y ENTREGAR DOCUMENTOS, TODO TIPO DE INFORMACION DE LA ORGANIZACION.	EXCEL (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
1227	UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	TECNICO EN PROCESAMIENTO DE INFORMACION EN SISTEMAS ADMINISTRATIVAS	0725089	DE LA TORRE MONTOIVIBERTHA DINA	RECIBIR Y DAR BIENVENIDA A LAS PERSONAS, DAR RESPUESTA A LAS CONSULTAS, RECIBIR LLAMADAS TELEFONICAS, RESPONDER Y ENTREGAR DOCUMENTOS, TODO TIPO DE INFORMACION DE LA ORGANIZACION.	EXCEL (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
1228	UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	ESPECIALISTA EN PROCESOS DE GESTION DOCUMENTARIA	42514722	CAVERO JIMENA EDUARDO MARA	ELABORAR INFORMES Y TEMAS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO.	EXCEL (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
1229	UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	TECNICO PARA LA RECEPCION DE DOCUMENTOS EN LA VESTIBULAR DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA SECCION CENTRAL	20380021	ALVAREDO AMANIBAS MARIO HUMBERTO	APORTAR EN LA SECCION Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS COMO RESPONSABILIDAD PARA SU DISTRIBUCION DADA LA UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO.	ATENCION AL CIUDADANO	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
1230	UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	AUXILIAR EN TRAMITE DOCUMENTARIO	07625275	CHAVEZ TORRES AMELIA ROSIO	APORTAR EN LA SECCION Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS COMO RESPONSABILIDAD PARA SU DISTRIBUCION DADA LA UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO.	ATENCION AL CIUDADANO	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PERFILE DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE ATIENDE LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
										RETORNOS	RANGO DE PERTINENCIA	DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1211	UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	AUXILIAR	0792975	ROGALES LARA CAROLINA	AYUDAR EN LA SELECCION Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS PARA SU DISTRIBUCION DEBIDA.	ATENCION AL CIUDADANO	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
1212	UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	AUXILIAR	41451120	SALASARREGALON CRISTEL WELY	AYUDAR EN LA SELECCION Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS PARA SU DISTRIBUCION DEBIDA.	GESTION DOCUMENTARIA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	
1213	UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	AUXILIAR	0792975	CHAVEZ TORRES ANGELICA	AYUDAR EN LA SELECCION Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS PARA SU DISTRIBUCION DEBIDA.	REDACCION TECNICA Y CIENTIFICA	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	
1214	UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	AUXILIAR	2004860	HURTADO GAGO CECILIA	AYUDAR EN LA SELECCION Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS PARA SU DISTRIBUCION DEBIDA.	REDACCION TECNICA Y CIENTIFICA	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	
1215	UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	AUXILIAR	0792975	ROGALES LARA CAROLINA	AYUDAR EN LA SELECCION Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS PARA SU DISTRIBUCION DEBIDA.	REDACCION TECNICA Y CIENTIFICA	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	
1216	UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	AUXILIAR	41451120	SALASARREGALON CRISTEL WELY	AYUDAR EN LA SELECCION Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS PARA SU DISTRIBUCION DEBIDA.	REDACCION TECNICA Y CIENTIFICA	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	
1217	UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS	0819501	VILLANUEVA FLORES ALEJANDRO SANTOS	OTORGAR A LOS ORGANOS DISCRETIONARIOS PARA LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y CONTABLE DE LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO LOCAL, NO HABER SIDO PRESENTADAS DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	HABILIDADES DIRECTIVAS	LABORAL	TALLER	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	
1218	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	ESPECIALISTA EN SISTEMAS CONTABLES	22092876	SANCHEZ LAURA INGRID	ENTRE OTROS: INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.	GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN EL SECTOR PÚBLICO	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL	
1219	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	ESPECIALISTA CONTABLE	06760711	VILLANUEVA MELGAR JAVIER	ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES, REVISIÓN DE DIRECTIVAS PRESUPUESTARIAS, REVISIÓN DE DIRECTIVAS PRESUPUESTARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS OPERATIVAS EN EL PLANO OPERATIVO INSTITUCIONAL.	GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN EL SECTOR PÚBLICO	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL	
1240	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	2090647	SANCHEZ CURIO FABIANA WIVETTE	CLASIFICAR, CONTROLAR, REGISTRAR Y EMITIR LOS RESULTADOS DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE EN EL PLANO OPERATIVO INSTITUCIONAL.	GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN EL SECTOR PÚBLICO	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL	
1241	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD	06204813	RIVERA HERRERA FRANCISCO SEGUNDO	ENTRE OTROS: INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.	GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN EL SECTOR PÚBLICO	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL	
1242	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD	20779415	HUAYADAJUPA VILLANUEVA WIVIANE JAVIER	ENTRE OTROS: INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.	GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN EL SECTOR PÚBLICO	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL	
1243	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD	06204813	RIVERA HERRERA FRANCISCO SEGUNDO	ENTRE OTROS: INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.	GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN EL SECTOR PÚBLICO	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL	
1244	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	ESPECIALISTA EN REVISIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y FINANZAS	0819501	VILLANUEVA FLORES ALEJANDRO SANTOS	ENTRE OTROS: INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.	GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN EL SECTOR PÚBLICO	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C	3	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL	
1245	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD	07415080	WARI FALCADO MODESTO JESUS	ENTRE OTROS: INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1246	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	ESPECIALISTA EN REVISIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	07425794	GARCIA MONTALVO ANGEL	ENTRE OTROS: INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1247	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	TENICO 2	06952518	SANCHEZ ZAVALETA ROSA NICOLA	ENTRE OTROS: INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1248	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	TENICO EN REVISIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	06259718	LOPEZ COSTA RICHARDO BRAYAN	ENTRE OTROS: INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1249	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	2090647	SANCHEZ CURIO FABIANA WIVETTE	ENTRE OTROS: INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1250	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	ESPECIALISTA CONTABLE	06760711	VILLANUEVA MELGAR JAVIER	ENTRE OTROS: INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1251	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	PROFESIONAL GRUPO (MAYOR - SUPERIOR)	07817094	LA TORRE ACAY CESAR ALEJANDRO	ENTRE OTROS: INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1252	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS	0819501	VILLANUEVA FLORES ALEJANDRO SANTOS	ENTRE OTROS: INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1253	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	ESPECIALISTA CONTABLE	06760711	VILLANUEVA MELGAR JAVIER	ENTRE OTROS: INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1254	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	2090647	SANCHEZ CURIO FABIANA WIVETTE	ENTRE OTROS: INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1255	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	TENICO ADMINISTRATIVO ENCARGADO UNICO DE CAJA CHECA	4277606	WINA LUCAS SHELIA NATALIA	ENCARGADO DE CAJA CHECA, REVISIÓN DE DIRECTIVAS PRESUPUESTARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS OPERATIVAS EN EL PLANO OPERATIVO INSTITUCIONAL.	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1256	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	TENICO ADMINISTRATIVO EN CONTROL DE REVERSIONES	4018426	LA BARRERA FELLI ALVARO	ENCARGADO DE CAJA CHECA (SECCIÓN DE CAJAS CHECA) DE LA UNIDAD, REVISIÓN DE DIRECTIVAS PRESUPUESTARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS OPERATIVAS EN EL PLANO OPERATIVO INSTITUCIONAL.	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1257	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	ANALISTA EN RECALCULACION	17612227	MARRIN VERA CARLOS ARTURO	ENTRE OTROS: INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1258	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	ESPECIALISTA EN SISTEMAS CONTABLES	22092876	SANCHEZ LAURA INGRID BETABE	ENTRE OTROS: INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1259	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS	0819501	VILLANUEVA FLORES ALEJANDRO SANTOS	ENTRE OTROS: INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.	TRIBUTACIÓN SUBSECTORIAL	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1260	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	ESPECIALISTA CONTABLE	06760711	VILLANUEVA MELGAR JAVIER	ENTRE OTROS: INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.	TRIBUTACIÓN SUBSECTORIAL	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	
1261	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD	06204813	RIVERA HERRERA FRANCISCO SEGUNDO	ENTRE OTROS: INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.	TRIBUTACIÓN SUBSECTORIAL	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	
1262	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	2090647	SANCHEZ CURIO FABIANA WIVETTE	ENTRE OTROS: INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS CONTABLES DEL SISTEMA.	TRIBUTACIÓN SUBSECTORIAL	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											PERTINENCIA				De Aprendizaje	De Desempeño			
1263	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	ANALISTA EN RECAUDACION	1763227	MARIN VERA CARLOS ARTURO	ELABORAR Y PRESENTACIÓN DE REPORTES DIARIOS DE LAS RECAUDACIONES POR CADA CUENTA CORRIENTE DE LA INSTITUCIÓN.	TRIBUTACION GUBERNAMENTAL	FISCALIZACIÓN, GESTIÓN TRIBUTARIA Y EJECUCIÓN COACTIVA	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	AGOSTO
1264	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD	0741580	VARI FAJARDO MODESTO JESUS	REVISIÓN DE RENDICIONES DE CUENTAS PARA LOS GASTOS OPERATIVOS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE OBSERVACIONES DE BEBÉ CASO.	TRIBUTACION GUBERNAMENTAL	FISCALIZACIÓN, GESTIÓN TRIBUTARIA Y EJECUCIÓN COACTIVA	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	AGOSTO
1265	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	ESPECIALISTA EN REVISIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	07425794	GARCIA MONTALVO MIGUEL	DAR SEGUIMIENTO A LOS PRESUPUESTO PUBLICOS Y A LOS PROCESOS DE COMPRAS ESTATALES.	TRIBUTACION GUBERNAMENTAL	FISCALIZACIÓN, GESTIÓN TRIBUTARIA Y EJECUCIÓN COACTIVA	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	AGOSTO
1266	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	ANALISTA - CONCILIADOR DE CUENTAS BANCARIAS	05403765	MENDOZA PACHECO LUCIO	CONCILIACIONES BANCARIAS, ANALISIS DE CUENTAS CONTABLES	TRIBUTACION GUBERNAMENTAL	FISCALIZACIÓN, GESTIÓN TRIBUTARIA Y EJECUCIÓN COACTIVA	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	AGOSTO
1267	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO ADMINISTRATIVO 2	32138083	CHANCEFE CANCHIS KARINA	RECEPCIONAR, ALMACENAR, ENTREGAR O INVENTARIAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICIÓN.	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO.	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	MARZO
1268	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO ADMINISTRATIVO II	32138083	CHANCEFE CANCHIS KARINA MELAGROS	RECEPCIONAR, ALMACENAR, ENTREGAR O INVENTARIAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICIÓN.	EXCEL (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	SETIEMBRE
1269	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO ADMINISTRATIVO 2	32138083	KARINA CHANCEFE CANCHIS	RECEPCIONAR, ALMACENAR, ENTREGAR O INVENTARIAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICIÓN.	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO
1270	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO ADMINISTRATIVO 2	08267167	CABELLO FLORES JUAN	RECEPCIONAR, ALMACENAR, ENTREGAR O INVENTARIAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICIÓN.	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	MARZO
1271	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO 2	08267167	CABELLO FLORES JUAN WILLIAM	RECEPCIONAR, ALMACENAR, ENTREGAR O INVENTARIAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICIÓN.	EXCEL (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	SETIEMBRE
1272	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO ADMINISTRATIVO 2	08267167	CABELLO FLORES JUAN	RECEPCIONAR, ALMACENAR, ENTREGAR O INVENTARIAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICIÓN.	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO
1273	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO ADMINISTRATIVO 2	41803779	ALBORNOZ MARZANO VERONICA	RECEPCIONAR, ALMACENAR, ENTREGAR O INVENTARIAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICIÓN.	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO.	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	MARZO
1274	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO ADMINISTRATIVO 2	41803779	VERONICA ALBORNOZ MARZANO	RECEPCIONAR, ALMACENAR, ENTREGAR O INVENTARIAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICIÓN.	EXCEL (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	SETIEMBRE
1275	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO ADMINISTRATIVO 2	41803779	VERONICA ALBORNOZ MARZANO	RECEPCIONAR, ALMACENAR, ENTREGAR O INVENTARIAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICIÓN.	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO
1276	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO ADMINISTRATIVO 2	42009171	SAAVEDRA PUJCON MIGUEL	RECEPCIONAR, ALMACENAR, ENTREGAR O INVENTARIAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICIÓN.	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO.	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	MARZO
1277	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO ADMINISTRATIVO 2	42009171	MIGUEL SAAVEDRA PUJCON	RECEPCIONAR, ALMACENAR, ENTREGAR O INVENTARIAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICIÓN.	EXCEL (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	SETIEMBRE
1278	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO ADMINISTRATIVO 2	42009171	MIGUEL SAAVEDRA PUJCON	RECEPCIONAR, ALMACENAR, ENTREGAR O INVENTARIAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICIÓN.	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO
1279	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO 1	22269515	GUERRA TRILLO JUAN	RECEPCIONAR, ALMACENAR, ENTREGAR O INVENTARIAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICIÓN.	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO.	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	MARZO
1280	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO 1	22269515	GUERRA TRILLO JUAN	RECEPCIONAR, ALMACENAR, ENTREGAR O INVENTARIAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICIÓN.	EXCEL (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	SETIEMBRE
1281	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO 1	22269515	JUAN GUERRA TRILLO	RECEPCIONAR, ALMACENAR, ENTREGAR O INVENTARIAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICIÓN.	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO
1282	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO 1	06698710	CUCH LEON PABLO	RECEPCIONAR, ALMACENAR, ENTREGAR O INVENTARIAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICIÓN.	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO.	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	MARZO
1283	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO 1	06698710	CUCH LEON PABLO	RECEPCIONAR, ALMACENAR, ENTREGAR O INVENTARIAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICIÓN.	EXCEL (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	SETIEMBRE
1284	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO 1	06698710	CUCH LEON PABLO	RECEPCIONAR, ALMACENAR, ENTREGAR O INVENTARIAR MATERIALES Y EQUIPOS, PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICIÓN.	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO
1285	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	ESPECIALISTA DE CONTROL PATRIMONIAL	10281621	ALEXANDER MORALES	REALIZAR LABORES DE IMPLEMENTACIÓN, CONTROL Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN BIENES Y SERVICIOS, EN BASE A LAS NORMAS QUE RIGEN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO.	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO.	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	MARZO
1286	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	ESPECIALISTA DE CONTROL PATRIMONIAL	10281621	MORALES ALEXANDER	REALIZAR LABORES DE IMPLEMENTACIÓN, CONTROL Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN BIENES Y SERVICIOS, EN BASE A LAS NORMAS QUE RIGEN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO.	GESTION PATRIMONIAL	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	AGOSTO
1287	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	ESPECIALISTA DE CONTROL PATRIMONIAL	10281621	MORALES CORNEJO ALEXANDER HERADIO	REALIZAR LABORES DE IMPLEMENTACIÓN, CONTROL Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN BIENES Y SERVICIOS, EN BASE A LAS NORMAS QUE RIGEN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO.	EXCEL (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	SETIEMBRE
1288	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	ESPECIALISTA DE CONTROL PATRIMONIAL	10281621	ALEXANDER MORALES	REALIZAR LABORES DE IMPLEMENTACIÓN, CONTROL Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN BIENES Y SERVICIOS, EN BASE A LAS NORMAS QUE RIGEN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO.	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO
1289	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	OPERADOR DEL CENTRO DE CONTROL CCTV	41192952	MORALES NUÑEZ DAVID	RESPONSABLE DE PREVENIR ACTOS DELICTIVOS O INFRACCIONES Y DE PRESENTARSE ASISTIDO, TOMAR MEDIDAS	EXCEL (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	SETIEMBRE
1290	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	ASISTENTE DE CAPACITACION PARA LA IMPLEMENTACION EN PROCESOS DE ENSEÑANZA	41107930	VERA DAMIAN ROMAN EDINSON	MONITOREO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS ENTIDADES	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO.	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	MARZO
1291	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	ASISTENTE DE CAPACITACION PARA LA IMPLEMENTACION EN PROCESOS DE ENSEÑANZA	41107930	VERA DAMIAN ROMAN EDINSON	BRINDAR APOYO Y SOPORTE EN EL AREA ADMINISTRATIVA	GESTION PATRIMONIAL	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	AGOSTO
1292	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	ASISTENTE DE CAPACITACION PARA LA IMPLEMENTACION EN PROCESOS DE ENSEÑANZA	41107930	VERA DAMIAN ROMAN EDINSON	BRINDAR APOYO Y SOPORTE EN EL AREA ADMINISTRATIVA	EXCEL (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	SETIEMBRE
1293	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	ASISTENTE DE CAPACITACION PARA LA IMPLEMENTACION EN PROCESOS DE ENSEÑANZA	41107930	VERA DAMIAN ROMAN EDINSON	BRINDAR APOYO Y SOPORTE EN EL AREA ADMINISTRATIVA	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO
1294	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	ESPECIALISTA CONTABLE EN CONTROL PATRIMONIAL	10271866	NUÑEZ CARRASCO ARMANDO	REVISIÓN DE RENDICIONES DE CUENTAS DE LOS FONDOS OTORGADOS A LOS ORGANISMOS DESCONCENTRADOS PARA LOS GASTOS OPERATIVOS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE OBSERVACIONES DE SER EL CASO A LAS RENDICIONES CON DEFICIENCIAS, AL NO HABER SIDO PRESENTADAS DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO.	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	MARZO
1295	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	ESPECIALISTA CONTABLE EN CONTROL PATRIMONIAL	10271866	NUÑEZ CARRASCO ARMANDO	REVISIÓN DE RENDICIONES DE CUENTAS DE LOS FONDOS OTORGADOS A LOS ORGANISMOS DESCONCENTRADOS PARA LOS GASTOS OPERATIVOS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE OBSERVACIONES DE SER EL CASO A LAS RENDICIONES CON DEFICIENCIAS, AL NO HABER SIDO PRESENTADAS DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	GESTION PATRIMONIAL	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	X		REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	AGOSTO

Handwritten initials and marks at the bottom left of the page.

DAJURH
42

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORIGEN O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL PROGRAMA U ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS PERTINENCIA		RANGO DE PERTINENCIA		OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											1	2	3	4	5	6			
1296	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	ESPECIALISTA CONTABLE EN CONTROL PATRIMONIAL	1037886	NUÑEZ CARRASCO AMANDO	REVISIÓN DE ENCARGOS DE CUENTA DE LOS FONDOS OTORGADOS A LOS DEMÁS DEPARTAMENTOS PARA LOS ENCARGOS DE SERVICIOS DE FISCALIZACIÓN DE DEFENSAS, NO HABER SIDO PRESENTADOS DE FORMA CERRADA A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	EJEC (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE	
1297	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	ESPECIALISTA CONTABLE EN CONTROL PATRIMONIAL	1037886	AMANDINO NUÑEZ CARRASCO	OTORGADOS A LOS DEMÁS DEPARTAMENTOS PARA LOS ENCARGOS DE SERVICIOS DE FISCALIZACIÓN DE DEFENSAS, NO HABER SIDO PRESENTADOS DE FORMA CERRADA A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1298	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO EN SISTEMAS DE ARCHIVO	4712424	FERNANDEZ BUTERREZ FABIOLA	ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN O SE EMITEN EN LA SERIE CENTRAL, IMPLANTA LA DISTRIBUCION INTERNA Y EXTERNA, ASÍ COMO TAMBIEN ATENDER CORTESIA A LOS ADMINISTRADOS, RESPECTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	GESTION INSTITUCIONAL	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	
1299	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO EN SISTEMAS DE ARCHIVO	4712424	FERNANDEZ BUTERREZ FABIOLA	ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN O SE EMITEN EN LA SERIE CENTRAL, IMPLANTA LA DISTRIBUCION INTERNA Y EXTERNA, ASÍ COMO TAMBIEN ATENDER CORTESIA A LOS ADMINISTRADOS, RESPECTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	EJEC (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE	
1300	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO EN SISTEMAS DE ARCHIVO	4712424	FABIOLA FERNANDEZ BUTERREZ	ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN O SE EMITEN EN LA SERIE CENTRAL, IMPLANTA LA DISTRIBUCION INTERNA Y EXTERNA, ASÍ COMO TAMBIEN ATENDER CORTESIA A LOS ADMINISTRADOS, RESPECTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1301	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO 1	0728248	DELAGO ENTERIA FRANCISCO	RECONOCER, ZONIFICAR, ENTREGAR Y ENTREGAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICION.	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAIJO	
1302	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO 2	0728248	DELAGO ENTERIA FRANCISCO	RECONOCER, ZONIFICAR, ENTREGAR Y ENTREGAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICION.	GESTION INSTITUCIONAL	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	
1303	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO 2	0728248	DELAGO ENTERIA FRANCISCO	RECONOCER, ZONIFICAR, ENTREGAR Y ENTREGAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICION.	EJEC (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE	
1304	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	TECNICO 2	0728248	DELAGO ENTERIA FRANCISCO	RECONOCER, ZONIFICAR, ENTREGAR Y ENTREGAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA REALIZAR UNA POSTERIOR SOLICITUD DE REPOSICION.	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1305	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS	1068889	RECON GUZQUIZ JAVIER	REALIZAR DIVERSOS TRÁMITES EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAIJO	
1306	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS	1068889	RECON GUZQUIZ JAVIER	REALIZAR DIVERSOS TRÁMITES EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	GESTION INSTITUCIONAL	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	
1307	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS	1068889	RECON GUZQUIZ JAVIER	REALIZAR DIVERSOS TRÁMITES EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	EJEC (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE	
1308	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS	1068889	JAYER RECON GUZQUIZ	REALIZAR DIVERSOS TRÁMITES EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1309	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	PROFESIONAL 1	0912111	SANDOVAL RONELLA GERMAN	REALIZAR DIVERSOS TRÁMITES EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAIJO	
1310	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	PROFESIONAL 1	0912111	SANDOVAL RONELLA GERMAN	REALIZAR DIVERSOS TRÁMITES EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	GESTION INSTITUCIONAL	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	3	1	2	6	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	
1311	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	PROFESIONAL 3	0912111	SANDOVAL RONELLA GERMAN	REALIZAR DIVERSOS TRÁMITES EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	EJEC (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE	
1312	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	PROFESIONAL 3	0912111	SANDOVAL RONELLA GERMAN	REALIZAR DIVERSOS TRÁMITES EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1313	OFICINA DE ADMINISTRACION - LICEO	ESPECIALISTA LEGAL	0882246	CALABRERO ARENALTA CARMEN EDUARDO	GESTIONAR Y PLANIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA COMANDA	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDEO CONACTIVA	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDEO CONACTIVA	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL	
1314	OFICINA DE ADMINISTRACION - LICEO	COORDINADOR	0813066	WELLSON SAMAN JULIO CESAR	GESTIONAR Y PLANIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA COMANDA	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDEO CONACTIVA	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDEO CONACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE	
1315	OFICINA DE ADMINISTRACION - LICEO	ESPECIALISTA FINANCIERO	0914854	VICENTE ALBERTO ASOÑA JUANES	GESTIONAR Y PLANIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA COMANDA	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDEO CONACTIVA	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDEO CONACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE	
1316	OFICINA DE ADMINISTRACION - LICEO	ASISTENTE INFORMATICO	4418424	MORALES MUÑOZ SALAZAR MARINO	ADMINISTRAR INFORMACION DE LA RED ECONOMICA COMANDA	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDEO CONACTIVA	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDEO CONACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE	
1317	OFICINA DE ADMINISTRACION - LICEO	PROFESIONAL DE COMANDAS	0719980	ACOSTA RAMON VICTOR ALBERTO	GESTIONAR Y PLANIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA COMANDA	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDEO CONACTIVA	RETRIBUCION ECONOMICA Y COMANDEO CONACTIVA	LABORAL	TALLER	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE	
1318	OFICINA DE ADMINISTRACION - LICEO	ASISTENTE INFORMATICO	4418424	HUAPPA RVALDES VICTOR ANTONIO	ADMINISTRAR Y AUTOMATIZAR LA INFORMACION QUE SERVA DE SOPORTE PARA EL DESARROLLO DE LA TRIBUTACION EN LA SERIE AMAL	EJEC (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE	
1319	OFICINA DE ADMINISTRACION - LICEO	ESPECIALISTA FINANCIERO CONTABLE EN GESTION DE RETRIBUCION	0914854	HUAPPA RVALDES VICTOR ANTONIO	ADMINISTRAR Y AUTOMATIZAR LA INFORMACION QUE SERVA DE SOPORTE PARA EL DESARROLLO DE LA TRIBUTACION EN LA SERIE AMAL	EJEC (NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO)	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	1	2	5	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SETIEMBRE	
1320	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	MEDICO OCUPACIONAL	4181827	VASQUEZ SALAZAR WANDA YSABEL	APORTAR EL ASESORAMIENTO PSICOLOGICO INSTITUCIONAL EN MATERIA DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO PARA LA SERIE AMAL	SOPORTE DE VIGILANCIA - AVANZADO	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	
1321	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	TECNICA EN DEFENSORIA	4812071	AYERVA PEREZ ELIZABETH JANET	DEFENDER LA DEFENSA DE LOS INTERESSES SOCIALES, CTS Y OTROS.	SOPORTE DE VIGILANCIA - AVANZADO	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO	
1322	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN COMPENSACIONES Y BENEFICIOS	0612981	LLAMAS ISLAO JORGE LUIS	ELABORACION DE PLANILLAS DE REANIMACIONES, LICUDACIONES DE BENEFICIOS SOCIALES, CTS Y OTROS.	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1323	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN COMPENSACIONES Y BENEFICIOS	0814288	MUJAMBEZ CANALES LUIS FELIX	ELABORACION DE PLANILLAS DE REANIMACIONES, LICUDACIONES DE BENEFICIOS SOCIALES, CTS Y OTROS.	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1324	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN COMPENSACIONES Y BENEFICIOS	0612981	LLAMAS ISLAO JORGE LUIS	ELABORACION DE PLANILLAS DE REANIMACIONES, LICUDACIONES DE BENEFICIOS SOCIALES, CTS Y OTROS.	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1325	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN COMPENSACIONES Y BENEFICIOS	0814288	MUJAMBEZ CANALES LUIS FELIX	ELABORACION DE PLANILLAS DE REANIMACIONES, LICUDACIONES DE BENEFICIOS SOCIALES, CTS Y OTROS.	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO	
1326	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	ANALISTA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	4823902	CHAVEZ RAMONA ALVARO BRIHAN	ADMINISTRAR EL ROL DEL PERSONAL EN LA SERIE AMAL	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
1327	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	7544415	IMRMA VILCHEZ VALERIA	ADMINISTRAR EL ROL DEL PERSONAL EN LA SERIE AMAL	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
1328	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	4482897	ROLDANDO LATHIERNE FIORELLA	APORTAR EN LA PLANIFICACION, ORGANIZACION, COORDINACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA CAPACITACION DE LA UNIDAD DE COMANDO EN JEFE	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
1329	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE DE CAPACITACION Y DESARROLLO	4079311	PROKETA HUMINGA STEFANIE PAMELA	APORTAR EN LA PLANIFICACION, ORGANIZACION, COORDINACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA CAPACITACION DE LA UNIDAD DE COMANDO EN JEFE	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	FORMULACION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	3	3	2	8	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO	
1330	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES INTERNAS	7006886	PONCE ESPERANZA MIRELLA	COMUNICACION INTERNA	COMUNICACION INTERNA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	7	X	REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAIJO	

MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	DNI	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE ACCION DE CAPACITACION	MATERIA DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	CRITERIOS			OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
											PERTINENCIA	RANGO DE PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño				
1331	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES INTERNAS	7008446	IRMA ARELLANO POINCE EPICHAH	COORDINAR LA INTEGRACION Y COORDINACION INSTITUCIONAL DE ACCIONES DE COMUNICACION INTERNA EN EL PLAN ANUAL DE CULTURA, CLIMA ORGANIZACIONAL Y COMUNICACION INTERNA.	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EVENTOS	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
1332	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO DE PROCESOS DE SELECCION	4177832	ERNESTO GALVEZ CESAR	ELABORACION DE BASES DE CONVOCATORIAS DE SELECCION PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVIDORES PUBLICOS.	GESTION DE CAPITAL HUMANOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, MARCO LEGISLATIVO	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	DIPLOMADO O CURSO DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JUNIO
1333	UNIDAD DE ARCHIVO Y TRAMITE SOCIOSERVICIOS	TECNICO DE PROCESOS DE SELECCION	4177832	ERNESTO GALVEZ CESAR	ELABORACION DE BASES DE CONVOCATORIAS DE SELECCION PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVIDORES PUBLICOS.	REDACCION TECNICA Y CIENTIFICA	TRANSVERSALES	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO
1334	OFICINA DE ADMINISTRACION	CONSEJERO	0804679	ADOLFO CHUMBA SALAZAR	DISTRIBUIR LA DOCUMENTACION A LAS RESPECTIVAS AREAS.	GESTION DOCUMENTARIA	OPERATIVA, PRESTACION Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y SOPORTE	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE
1335	OFICINA DE ADMINISTRACION	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ASERVOIA JURIDICA	1801278	BURGOS MIRANDA CESAR ENRIQUE	BRINDAR ASesorIA LEGAL A LA SUB DIRECCION DE ASERVOIA JURIDICA EN MATERIA DE CASOS DE CASERVOIA JURIDICA.	SISTEMA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MAYO
1336	OFICINA DE ADMINISTRACION	PROFESIONAL RESPONSABLE EN ASERVOIA JURIDICA	1801278	BURGOS MIRANDA CESAR ENRIQUE	BRINDAR ASesorIA LEGAL A LA SUB DIRECCION DE ASERVOIA JURIDICA EN MATERIA DE CASOS DE CASERVOIA JURIDICA.	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CONFERENCIA	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	MARZO
1337	OFICINA DE ADMINISTRACION	SECRETARIA	1801912	VILCHET CALLEGAR ANA MARIA	PREPARAR Y ATENDER AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, PARA BRINDAR ATENCION Y ENTREGA DE DOCUMENTOS EN SU REQUERIDO.	GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	JULIO - AGOSTO
1338	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR	2184206	CAVO SAMARA JOHNET CESAR	DISEÑAR EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, COORDINANDO Y ARTICULANDO PERMANENTE CON SUS INTERANTES LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA UNIDAD QUE COMPRENDE EL OBJETIVO.	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
1339	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION	2717711	SILVIA HERERA MARTIN CRISTIAN	LA UNIDAD TIENE COMO OBJETIVO CONDUCCION, COORDINAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO Y MONITOREO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR.	SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PUBLICA - INVIESTE	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
1340	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	TECNICO EN ESTADISTICA Y PLANEAMIENTO	4421588	SANCHEZ CABRILLO FRANCISCO RAFAEL	CONDUCCION, COORDINAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO Y MONITOREO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR.	SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PUBLICA - INVIESTE	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
1341	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA DE PLANEAMIENTO Y EVALUACION	0925640	LAPA ORTIZ GLAUCIO ARTURO	SUPERVISAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO Y MONITOREO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR.	SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PUBLICA - INVIESTE	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
1342	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO PROFESIONAL DE COMANDANTE DE SUBDIRECCION ECONOMICA	4154670	CORTINA COTRINE VERGARA	ANALIZAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO Y MONITOREO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR.	SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PUBLICA - INVIESTE	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
1343	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	4011834	VERGARA MORENO JOAQUIN	ANALIZAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO Y MONITOREO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR.	SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PUBLICA - INVIESTE	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
1344	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	0797942	ORITTA PICOYA HECTOR	ANALIZAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO Y MONITOREO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR.	SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PUBLICA - INVIESTE	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
1345	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS	0821352	ORMAEJO FERNANDEZ OSCAR	REALIZAR Y EJECUTAR ACCIONES DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS SOCIALES RELACIONADOS A LOS RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR.	SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PUBLICA - INVIESTE	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
1346	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA	0446890	MURBUETTO TOVAR LORENA	ANALIZAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO Y MONITOREO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR.	SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PUBLICA - INVIESTE	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	C	3	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
1347	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION	2717711	SILVIA HERERA MARTIN CRISTIAN	LA UNIDAD TIENE COMO OBJETIVO CONDUCCION, COORDINAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO Y MONITOREO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR.	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN EL SECTOR PUBLICO	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	DIPLOMADO O CURSO DE ESPECIALIZACION	C	3	2	3	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
1348	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA DE PLANEAMIENTO Y EVALUACION	0925640	LAPA ORTIZ GLAUCIO ARTURO	SUPERVISAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO Y MONITOREO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR.	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN EL SECTOR PUBLICO	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	DIPLOMADO O CURSO DE ESPECIALIZACION	C	3	2	3	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
1349	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	4154670	CORTINA COTRINE VERGARA	ANALIZAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO Y MONITOREO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR.	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN EL SECTOR PUBLICO	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	DIPLOMADO O CURSO DE ESPECIALIZACION	C	3	2	3	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
1350	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	0797942	ORITTA PICOYA HECTOR	ANALIZAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO Y MONITOREO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR.	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN EL SECTOR PUBLICO	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	LABORAL	DIPLOMADO O CURSO DE ESPECIALIZACION	C	3	2	3	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	ABRIL
1351	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	MEDICO OCCUPACIONAL	4148827	WAGLER ALAMOR WANDA YUBENA	PARTICIPAR EN LA ELABORACION DE POLITICAS INSTITUCIONALES DE SALUD OCCUPACIONAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO PARA LA	SISTEMA DE GESTION SST: ISO 45001	GESTION INSTITUCIONAL	LABORAL	CURSO	C	2	3	2	X		REACCION, APRENDIZAJE Y APLICACION	PRESENCIAL	AGOSTO

(Handwritten signature and initials)