

## RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA

N° 054 -2018-SUSALUD/S

Lima, 28 MAR. 2018

VISTOS:

El Acta de Comité de Planificación de la Capacitación del Plan de Desarrollo de las Personas de fecha 28 de marzo de 2018, en la cual se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018 y el Informe N° 153-2018/OGPER de fecha 28 de marzo del 2018 de la Oficina General de Gestión de las Personas, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1158, publicado en el diario oficial El Peruano el 06 de diciembre de 2013, se disponen medidas destinadas al fortalecimiento y cambio de denominación de la Superintendencia Nacional de Aseguramiento en Salud por Superintendencia Nacional de Salud, constituyéndose como un organismo público técnico especializado adscrito al Ministerio de Salud, con autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera;

Que, mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público, cuyo artículo 3° señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP) que las entidades públicas hacen a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR;

Que, el artículo 9° del Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública. La capacitación es parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación;

Que, de conformidad con el artículo 135° del Libro I del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057 aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión de la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles;



Que, en el literal b) del numeral 6.4.1.1 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE de fecha 08 de agosto de 2016, señala que entre las funciones del Comité de Planificación de la Capacitación, está el validar el Plan de Desarrollo de Personas elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces previo a la aprobación del titular de la entidad.

Que, el numeral 6.4.1.4, de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad, el cual se elaborada a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, siendo su vigencia anual y se aprueba mediante resolución del titular de la entidad;

Que, con el acta de visto, el Comité de Planificación del PDP, validó el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018, en tanto éste ha tomado en cuenta : a)Objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica, número de servidores civiles, diagnóstico de necesidades de capacitación y fuente de financiamiento de SUSALUD; b)Se ha respetado el orden de prelación de actividades de capacitación establecido en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", el cual está en concordancia con el artículo 14 del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil; y c) Existe disponibilidad presupuestal, que se utilizará conforme al orden de prioridad de las actividades de capacitación establecidas. Por lo que, estando al marco legal reseñado, resulta pertinente aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018 de la Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD.;

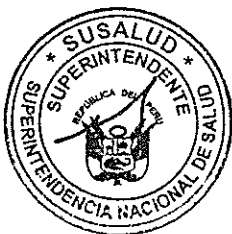
Que, conforme al artículo 9 y literales d), o) y t) del artículo 10 del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2014-SA, la Superintendencia es el órgano de mayor jerarquía de la institución y tiene entre sus funciones organizar, dirigir y supervisar el funcionamiento de la entidad, aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas y expedir resoluciones que le correspondan en cumplimiento de los acuerdos del Consejo Directivo, las que se encuentren en el ámbito de sus funciones y las que se le establezcan por norma legal, por lo que constituye el órgano competente para emitir la presente Resolución;

Con los vistos del Secretario General, del Director General de la Oficina General de Gestión de las Personas, de la Directora General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y del Director General de la Oficina de Asesoría Jurídica;

#### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR**, el "Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018 de la Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD", que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución, conforme a los considerandos expuestos.

**ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER**, que el "Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018 de la Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD", sea presentado ante la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR, para conocimiento, conforme lo dispone la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE de fecha 08 de agosto de 2016.





**ARTÍCULO TERCERO: DISPONER**, que la Oficina General de Gestión de las Personas, notifique la presente Resolución y el PDP aprobado a los órganos de SUSALUD, para conocimiento y fines.

**ARTÍCULO CUARTO: ENCARGAR**, a la Oficina de Comunicación Corporativa la publicación de la presente Resolución en la Página Web Institucional.



Regístrese y Comuníquese.



CARLOS MANUEL ACOSTA SAAL  
SUPERINTENDENTE



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD**

---

**PLAN DE DESARROLLO  
DE PERSONAS - PDP**

---

**2018**

## INTRODUCCIÓN

Con fecha 09 de abril de 2009, se emitió la Ley No 29344 - Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud (LMAUS), que señala como objetivo establecer el marco normativo del Aseguramiento Universal en Salud en el Perú, a fin de garantizar el derecho pleno y progresivo de toda persona a la Seguridad Social en Salud, así como normar el acceso a las funciones de regulación, financiamiento, prestación y supervisión del aseguramiento.

Mediante el artículo 9 de la citada Ley, se crea la Superintendencia Nacional de Aseguramiento en Salud (SUNASA), como la instancia supervisora siendo un organismo público, técnico especializado, adscrito al MINSA, con autonomía técnica, funcional administrativa, económica y financiera, que cautela los derechos del asegurado ejerciendo competencias en materia de registro, autorización, regulación, supervisión, potestad sancionadora y demás precisadas en la Ley sobre las actividades vinculadas al aseguramiento universal en salud de las Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en Salud (IAFAAS) y de todas las entidades públicas, privadas o mixtas que ofrezcan servicios en la modalidad de pago regular y anticipado. Asimismo, ejerce competencias en materia de supervisión de la calidad, oportunidad, eficiencia y eficacia de la provisión de las prestadoras de salud, registro y facultad sancionadora de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS) vinculadas al aseguramiento universal en salud a fin de resguardar y garantizar el acceso pleno y progresivo de toda persona al aseguramiento en salud, bajo los principios de universalidad, solidaridad, unidad, integridad, equidad, irreversibilidad y de participación.

Con fecha 02 de abril de 2010, mediante Decreto Supremo N° 008-2010-SA, se aprobó el Reglamento de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud, en el que se establecieron las disposiciones sobre los mecanismos de implementación del proceso de aseguramiento universal en salud (AUS) para el logro de sus objetivos.

Con la Ley N° 30073, el congreso de la Republica delegó al poder ejecutivo la facultad de legislar en materia de salud y fortalecimiento del Sector Salud.

En dicho contexto y, como parte del fortalecimiento del Sector, se identificó la necesidad de disponer acciones destinadas a fortalecer también funciones asignadas a SUNASA, ampliando el alcance de las mismas, no solo a las referidas al AUS sino también a promover, proteger y defender los derechos de las personas al acceso, supervisando que las prestaciones sean otorgadas con calidad, oportunidad, disponibilidad y aceptabilidad con independencia de quien las financie.

En ese sentido, con la publicación del Decreto Legislativo N° 1158, el 06 de diciembre de 2013, se establecieron las medidas concretas destinadas al fortalecimiento y cambio de denominación de la SUNASA, por la Superintendencia Nacional de Salud SUSALUD, con la finalidad de promover, proteger y defender los derechos de las personas al acceso a los servicios de salud, supervisando que las prestaciones sean otorgadas con calidad, oportunidad, disponibilidad y aceptabilidad, con independencia de quien la financie.

SUSALUD es un organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Salud, que cuenta con autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera; de carácter desconcentrada y sus competencias son de alcance nacional en Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en Salud (IAFAS), Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS) y Unidades de Gestión de IPRESS

Mediante Decreto supremo N° 008-2014-SA de fecha 10 de junio de 2014, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD, mediante el cual se define la estructura orgánica y des despliega las funciones a los diversos órganos.

Mediante Decreto Legislativo N° 1289 de fecha 28 de diciembre del 2016, se modifica los artículos 8, 16 literal a), 18, 19, 20 y 27 del Decreto Legislativo N° 1158, mediante los cuales se modifica las funciones generales, la conformación de la Alta Dirección, la conformación del Consejo Directivo, las funciones del Consejo Directivo, Requisitos para ser miembro del Consejo Directivo y el ámbito de competencia de las salas del tribunal.

La obligatoriedad de la elaboración y la presentación del Plan de Desarrollo de las Personas –PDP de SUSALUD se encuentra establecida en la Directiva - Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

El PDP 2018, propuesto responde a la necesidades de capacitación priorizadas de la Matriz Diagnostico de Necesidades de Capacitación MDNC, conforme a los lineamientos y criterios establecidos por SERVIR.

Handwritten signatures and initials in the left margin, including a large circular mark and several scribbles.

## I. ASPECTOS GENERALES

### 1.1 Marco Legal

- a) Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- b) Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- c) Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- d) Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- e) Decreto Supremo N° 117-2017-PCM, que modifica la Sexta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".
- g) Decreto Supremo N° 020-2010-SA, Aprueba Texto Único Ordenado de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.
- h) Decreto Legislativo N° 1158, Decreto Legislativo que dispone medidas destinadas al fortalecimiento y cambio de denominación de la Superintendencia Nacional de Aseguramiento en Salud.
- i) Decreto Supremo N° 008-2014-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y funciones de la Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD.
- j) Decreto Legislativo N° 1289, que dicta disposiciones destinadas a optimizar el funcionamiento y los servicios de la Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD.
- k) Resolución de Superintendencia N° 071-2015-
- l) Resolución N° 015-2018-SUSALUD, que aprueba el Plan Operativo Institucional - Año 2018 de la Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD.

### 1.2 Objetivos Estratégicos Institucionales

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO 01

- 1 PERSONA EMPODERADAS PARA EL LIBRE EJERCICIO DE SUS DERECHOS EN SALUD  
Se orienta a: Promover y proteger los derechos en salud.

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO 02

- 2 INSTITUCIONES SUPERVISADAS CUENTAN CON REGLAS DE JUEGO CLARAS Y OTORGAN SERVICIOS DE CALIDAD, CONFIABLES, SEGUROS Y SOSTENIBLES  
Se orienta a:
  - Reducir el riesgo de vulneración de derechos en salud ejerciendo acciones de supervisión y vigilancia oportunas y eficaces en el territorio nacional.
  - Regular el funcionamiento de las entidades supervisadas.

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO 03

- 3 DERECHOS EN SALUD RESTITUIDOS  
Se orienta a:
  - Fiscalizar el funcionamiento de las entidades supervisadas para la restitución de los derechos en salud de sus usuarios.
  - Procurar medios alternativos de solución de controversias que surjan entre las entidades supervisadas y sus usuarios.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 04

### 4 ORGANIZACIÓN EFECTIVA QUE TOMA DECISIONES CON BASE A INFORMACIÓN ÚTIL Y CONFIABLE Y CUENTA CON EQUIPO HUMANO COMPROMETIDO

Se orienta a:

- Garantizar la gestión estratégica de la información y el conocimiento.
- Lograr la gestión efectiva de los recursos de la organización.

## 1.3 Visión, Misión y Principios institucionales

### 1.3.1 Visión Institucional

En el año 2021 cada persona en el Perú tendrá la seguridad de que sus derechos en salud están protegidos, dada la confianza que genera la Superintendencia Nacional de Salud al ejercer su labor de una manera efectiva, oportuna, transparente y justa.

### 1.3.2 Misión Institucional

Protegemos los derechos en salud de cada peruano.

### 1.3.3 Valores institucionales

- **Gestión centrada en el usuario**  
Actitud de servicio centrada en atender bien a los usuarios, que representan la razón de ser de nuestra entidad. El usuario debe ser atendido como nos gustaría que nos atiendan.
- **Orientación a Resultados**  
Actitud que refleja la responsabilidad e identificación institucional generando valor en beneficio de los usuarios y a la sociedad, busca que el trabajo se oriente a materializar los fines en resultados.
- **Sentido de Urgencia**  
Actitud orientada a brindar una respuesta de servicio que conduzca a la solución de problemas de manera proactiva e inmediata. Implica desarrollo de prácticas que permitan prevenir acciones que aseguren el buen manejo de situaciones considerando prioridad y oportunidad.
- **Integridad**  
Implica actuar con rectitud, honestidad y transparencia
- **Confiabilidad**  
Generada a partir del cumplimiento de nuestra promesa de valor, proyectando credibilidad, seguridad y confianza a través de nuestros actos y la calidad en los servicios que brindamos.
- **imparcialidad**  
Actuar con equidad e imparcialidad, basada en criterios objetivos y sin favoritismos. Practicar la no discriminación y la consolidación de la presencia incluyente de la Superintendencia Nacional de Salud en todo el territorio nacional.



## II. ESTRUCTURA ORGÁNICA

### 2.1 Estructura Orgánica de SUSALUD

#### 01. Órganos de Alta Dirección<sup>1</sup>

- 01.1. Consejo Directivo
- 01.2. La Superintendencia
- 01.3. Secretaría General
- 01.4. Superintendencia Adjunta de Promoción y Protección de Derechos en Salud.
- 01.5. Superintendencia Adjunta de Supervisión
- 01.6. Superintendencia Adjunta de Regulación y Fiscalización

#### 02. Órganos Resolutivos

- 02.1. Centro de Conciliación y Arbitraje
- 02.2. Tribunal de SUSALUD.

#### 03. Órgano de Control Institucional

- 03.1. Órgano de Control Institucional

#### 04. Órgano de Defensa Jurídica

- 04.1 Procuraduría Pública

#### 05. Órganos de Administración Interna:

##### 05.1. Órganos de Asesoramiento

- 05.1.1. Oficina General de Asesoría Jurídica
- 05.1.2. Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

##### 05.2. Órganos de Apoyo

- 05.2.1. Oficina General de Administración
- 05.2.2. Oficina General de Gestión de las Personas

#### 06. Órganos de Línea

- 06.1. Intendencia de Investigación y Desarrollo
- 06.2. Intendencia de Promoción de Derechos en Salud
- 06.3. Intendencia Protección de Derechos en Salud
- 06.4. Intendencia de Supervisión de Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento de Salud
- 06.5. Intendencia de Supervisión de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud
- 06.6. Intendencia de Normas y Autorizaciones
- 06.7. Intendencia de Fiscalización y Sanción.

#### 07. Órganos Desconcentrados

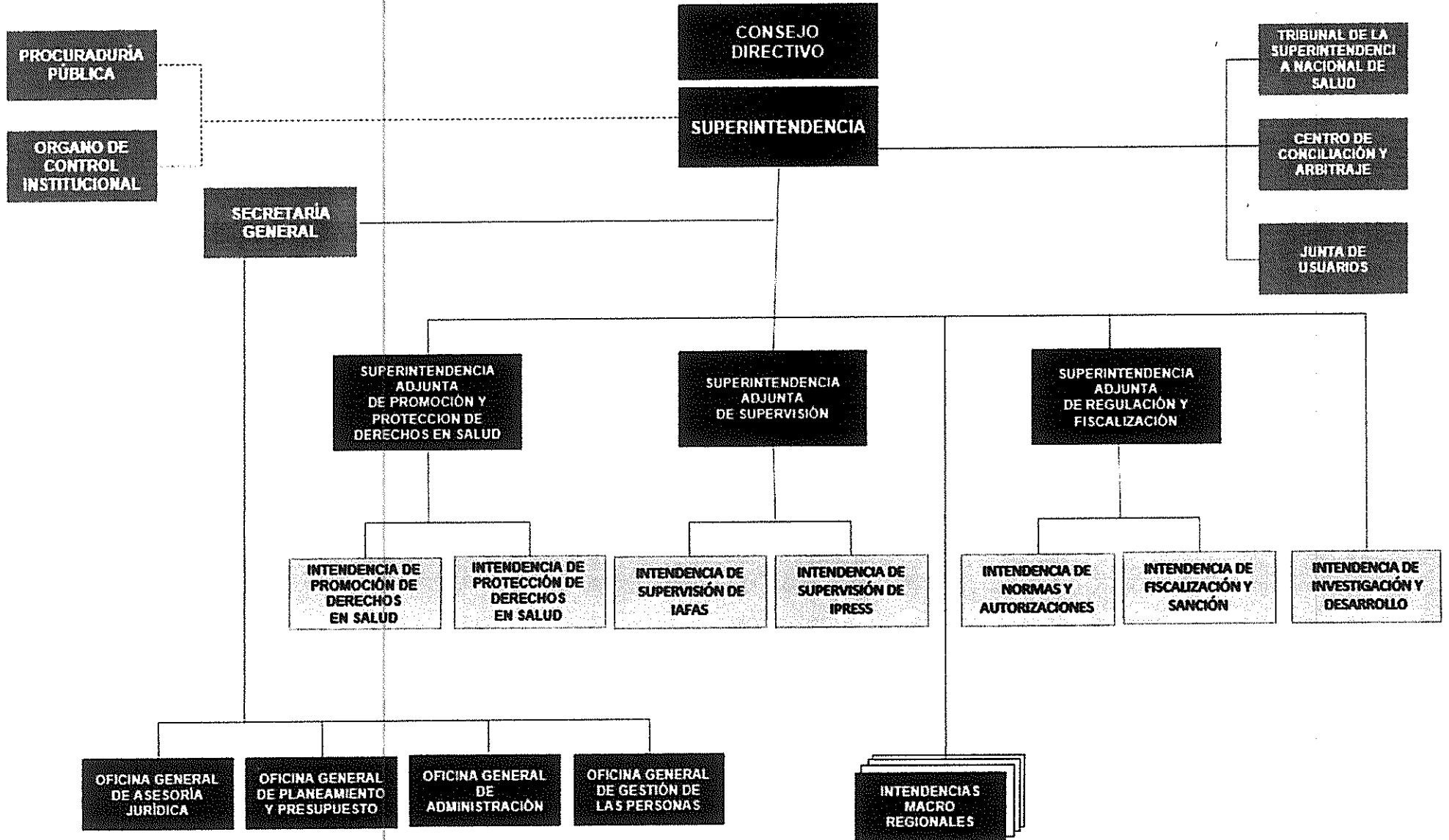
- 07.1 Intendencias Macro Regionales

### 2.2 Organigrama

Ver en la página siguiente:

<sup>1</sup> Según el Decreto Legislativo 1289, las superintendencias adjuntas no forman parte de la estructura orgánica

**Organigrama de la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD**



### III. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Es el proceso sistemático de recolección, identificación y priorización de necesidades de capacitación a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, alineadas a las funciones de los perfiles de puestos y/o a los objetivos estratégicos de la entidad

#### 3.1 Recolección de necesidades de Capacitación

La recolección de necesidades se inició con la remisión de la Matriz Diagnóstico de Necesidades de Capacitación a todas las dependencias mediante el Memorandum N° 176-2018/OGPER y los informes N° 096, 097, 098 y 099-2018/OGPER y culminó con la entrega de la información actualizada de las necesidades de capacitación por cada una de las dependencias a la Oficina General de Gestión de las Personas.

#### 3.2 Identificación de Necesidades de Capacitación

Para la identificación de las necesidades de capacitación, se consolidó las matrices de Diagnostico presentado por cada una de las dependencias en la Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación Institucional de SUSALUD, conforme se puede apreciar en el Anexo N° 01 al presente documento.

#### 3.3 Priorización de necesidades de capacitación

Para priorizar las capacitaciones que deberán incluirse en el Plan de Desarrollo de las personas se tomó en cuenta dos criterios: en primer lugar el código de prioridad señalado por las dependencias, conforme a lo establecido en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas, precitada. En segundo lugar, el rango de pertinencia que corresponde al valor asignado por la dependencia a la acción de capacitación, los mismos que han sido contrastados con los objetivos del Plan Estratégico institucional.

#### 3.4 Métodos de evaluación de las acciones de capacitación

Para medir los resultados de las acciones de capacitación signadas en el PDP como nivel de evaluación se tomará en cuenta los tres niveles de medición, que a continuación se indican:

- **Reacción:** Mide la satisfacción de los colaboradores frente a las actividades de capacitación en las que participan.
- **Aprendizaje.** Mide los conocimientos adquiridos de acuerdo a los objetivos de aprendizaje.
- **Aplicación:** Mide el grado en el cual las competencias o conocimientos adquiridos se trasladan al desempeño de los colaboradores.

#### 3.5 Población objetivo

La población objetivo al que estarán orientadas las acciones de capacitación del PDP 2018 son los colaboradores contratados bajo los regímenes laborales Decreto Legislativo 728 y Decreto Legislativo 1057, cuyo detalle se señala en el cuadro adjunto.

Reg. Lab.	Cantidad	Porcentaje
D. Leg. 728	58	18 %
D. Leg. 1057	261	82 %
Total	319	100 %

Fuente: Planilla del mes de marzo del año 2018.

### 3.6 Recursos

- **Presupuestales.** Según el PIM al mes de marzo del año 2018, se cuenta en la partida 2.3.2.7.3 por las fuentes de recursos ordinarios y Directamente recaudados con la suma de S/ 163.000,00 para la realización de las acciones de capacitación
- **Infraestructura.** Se cuenta con dos salas multiusos con capacidades para 30 personas
- **Personal.** Se cuenta con una especialista en Desarrollo Humano, que se ocupa del proceso de capacitación:

### 3.7 Tipo de Capacitación

De conformidad con el numeral 6.1.2.4. de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", antes citada, la Superintendencia Nacional del Salud – SUSALUD brindará solo el tipo de Capacitación de Formación Laboral (Cursos, Talleres, Conferencias, Diplomados, etc.). En razón que la Formación Profesional, solo está facultado para las entidades que cuenten con resolución de inicio podrán financiar Formación Profesional a los servidores civiles de carrera del nuevo régimen del servicio civil.

### 3.8 Responsables

El cumplimiento de la ejecución, seguimiento y monitoreo del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018 estará a cargo de la Oficina General de Gestión de las Personas, así como el seguimiento respectivo por parte del Comité de Planificación de la Capacitación de SUSALUD.

## IV. ANEXOS

Anexo N° 01: Matriz Diagnostico de Necesidades de Capacitación Institucional de SUSALUD

Anexo N° 02: Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018

**ANEXO 1  
DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC**

CATEGORIA	SUBCATEGORIA	CATEGORIA	CANTIDAD	NOMBRE DEL PLAN FINANCIERO DE LA CAPACITACION	OBJETIVO GENERAL DE LA CAPACITACION	CONTENIDO DE LA ASPECTO DE LA CAPACITACION PROPUESTA	TIPO DE CAPACITACION	FORMA DE ENTREGA	NIVEL DE PROFUNDIDAD	DURACION DE LA CAPACITACION	DETALLE DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO	
											DE ASESORIA	DE COORDINACION				COSTOS DIRECTOS	OTROS
1	FIS	INTENDENTE (1) ESPECIALISTA LEGAL (2 #9) ASISTENTE LEGAL (10)	10	1. ARTURO CUBA TORRES 2. JORGE LUIS DIAZ DEL OLMO UGARTE 3. JORGE ALAN GAMARRALEMA 4. MICHAEL MANUEL ZEPEDA 5. MARCO ANTONIO GONZALEZ 6. MELISSA TERESA PACHECO ALZAMORA 7. RONALD SEBASTIAN TARCO PEREZ 8. MARIA JIMENA ALVAREZ CESPEDES 9. JORGE ALEJANDRO SEGOVIA CACERES 10. JUAN PABLO PARRA TERRAZAS	CONDUCCION DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SAMCOORDADOR	ARGUMENTACION Y REDACCION JURIDICA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8	X		B /	PRESENCIAL	2° TRIM	4,500.00	
2	ISIAFAS	ESPECIALISTA EN SUPERVISION ECONOMICA FINANCIERA (1 #9) JEFE DE SUPERVISION ASISTENCIAL, ADMINISTRATIVA Y DE ASEGURAMIENTO (10) ESPECIALISTAS EN SUPERVISION DE PROCESOS ASISTENCIALES (11 #13)	13	1. LUIS ALBERTO GUTIERREZ CALDERON 2. ANGEL FRANCISCO VELASQUEZ ZAPATA 3. MARTHA VEGAS ROJERO 4. REEDY AUGUSTO CASTILLO TORRES 5. CARLOS CONSTANTINO URIBE GARCIA 6. ESENNI FERNANDO FERNANDEZ RENEGRO 7. SERGIO PAUL ANCCASIDAOBEBYIA 8. FERNANDO ANTONIO ALMONTE BORJA 9. CARLOS ALVIS TEJADA 10. LESLIE TELLERIA PEREZ 11. GUIDO AURELIO MERA LONGA 12. JUAN ALBERTO CASHA FRUAS 13. ADAYABEL MALDONADO FELIX	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS IFAFAS, ASICOMO LOS ASPECTOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE LAS IFAFAS Y PRESS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	AUDITORIA EN SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	9		X	C	PRESENCIAL	2° TRIM	5,200.00	
3	IPROM	ESPECIALISTA EN PARTICIPACION CIUDADANA (1) ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES (2) JEFE DE GESTION DE ACCIONES DE PROMOCION (3)	3	1. FARENE FERNANDEZ ZAMORA 2. RENZO MCKEY POLO 3. JACKELINE CASTILLO JAYME	INTERFERENCIAS EMPEDIDAS PARA EL LIBRE EJERCICIO DE SUS DERECHOS EN SALUD DIFUSION DE LA PARTICIPACION Y VIGILANCIA CIUDADANA Y RENOVACION DE CUENTAS	COMUNICACION Y MANEJO ESTRATEGICO DE CRISIS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	9		X	C	PRESENCIAL	2° TRIM	1,350.00	
4	ISIAFAS	ESPECIALISTA EN SUPERVISION ECONOMICA FINANCIERA (1 #9)	9	1. LUIS ALBERTO GUTIERREZ CALDERON 2. ANGEL FRANCISCO VELASQUEZ ZAPATA 3. MARTHA VEGAS ROJERO 4. REEDY AUGUSTO CASTILLO TORRES 5. CARLOS CONSTANTINO URIBE GARCIA 6. ESENNI FERNANDO FERNANDEZ RENEGRO 7. SERGIO PAUL ANCCASIDAOBEBYIA 8. FERNANDO ANTONIO ALMONTE BORJA 9. CARLOS ALVIS TEJADA	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS IFAFAS, ASI COMO LOS ASPECTOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE LAS IFAFAS Y PRESS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	GESTION INTEGRAL DE RIESGO FINANCIERO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	9		X	C	PRESENCIAL	2° TRIM	3,600.00	
5	OCI	AUDITOR PROFESIONAL (1 #14)	4	1. JORGE LUIS ANGUILO VILLARREAL 2. JAQUELINE MARIA VASQUEZ JARA 3. ENRIQUE RODRIGUEZ MENDOZA 4. MARTHA MORALES URRUTIA	EJECUCION DE VERIFICACIONES Y REVISIONES DE AUDITORIA MEDIANTE SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS, PARA GARANTIZAR LA LEGALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS ACTOS Y OPERACIONES ASI COMO LA CORRECTA Y TRANSPARENTE GESTION DE LOS RECURSOS Y BIENES DE LA INSTITUCION	ACTIVIDAD PROBATORIA Y FUNDAMENTACION JURIDICA PARA DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA Y PARA AUDITORIAS DE CUMPLIMIENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8	X		B	PRESENCIAL	2° TRIM	2,000.00	
6	IFROT	TRANSVERSAL	29	VARIOS	ESTABLECER, IMPLEMENTAR Y CONDUCCION ACTIVIDADES ORIENTADAS A PROTEGER LOS DERECHOS EN SALUD DE LOS USUARIOS DE LAS IFAFAS Y PRESS	COMUNICACION ASERTIVA Y TECNICAS DE PERSUASION	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	8	X		B	PRESENCIAL	2° TRIM	14,500.00	
7	IFISI PROCURADURIA	TRANSVERSAL	15	VARIOS	CONDUCCION DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SAMCOORDADOR CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y ORGANICOS DE LA PROCURADURIA	DERECHO A LA SALUD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8	X		B	PRESENCIAL	2° TRIM	9,000.00	
8	CECONAR	DIRECTOR (1) SECRETARIO GENERAL (2) JEFE DE CONCILIACION (3) JEFE DE GESTION DE CONCILIACION (4) JEFE DE PRODUCCION DE MEDIOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS (5) ESPECIALISTA EN CONCILIACION (6)	6	1. EDGAR AL TAMAYANO MARGUEZ 2. YURI CABEZAS LIMCO 3. SUE WU GARCHEZ 4. LILIANA BOBADILLA BOGANEGRA 5. DEBORA URQUETA JAYME 6. THERESITA GOMEZ NAYO	ES OBJETIVO DE CEDONAR CONOCER Y RESOLVER LAS CONTROVERSIAS QUE SURTAN ENTRE LOS AGENTES QUE FORMAN PARTE DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD ASI COMO ENTRE ESTOS Y LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD A TRAVES DEL ESTABLECIMIENTO DE MECANISMOS DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS.	FACILITADORES DE COMUNICACION Y REDES HUMANAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8	X		B	PRESENCIAL	2° TRIM	3,600.00	
9	OFICOR	ESPECIALISTA COMUNICADOR SOCIAL - PERIODISMO	1	JARUSKA SARAYVA GUZMAN	REDACCION DE NOTAS DE PRENSA	REDACCION PERIODISTICA MULTIPLATAFORMA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8	X		B	PRESENCIAL	2° TRIM	600.00	
10	INA	JEFE DE REGULACION (1) JEFE DE AUTORIZACIONES (2) ESPECIALISTA EN REGULACION ECONOMICA CONTABLE (3) ESPECIALISTA LEGAL (4 Y 5)	5	1. ROSA TERESA LUSMILA AYLLON CABRERA 2. MARIA RAQUE GOMEZ HANGSLLA 3. LINA CONSUELO MARTINEZ AVILES 4. JORGE EFIGENIO SANCHEZ ACOSTA 5. ROSA ELVIRA MARTINEZ ARRETA	GESTION NORMATIVA, DESARROLLO Y	REGULACION DE SERVICIOS PUBLICOS / SALUD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8	X		B	PRESENCIAL	2° TRIM	2,980.00	

**ANEXO 1  
DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION - DNC**

N°	CATEGORIA	PUESTO	CANTIDAD	NOMBRE DE PARTICIPANTES DE LA CAPACITACION	REQUISITOS DE EXPERIENCIA Y EDUCACION PARA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION REQUERIDA	TIPO DE CAPACITACION	MODALIDAD DE CAPACITACION	FORMA DE PRESENCIA	NIVEL DE RESPONSABILIDAD	NIVEL DE EFECTIVIDAD		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO	
											DE RESPONSALES	DE PRESUPUESTO				
11	OGPER	ESPECIALISTA EN PLANILAS (1) ASISTENTE TECNICO EN PLANILAS (2)	2	1. MIGUEL VILLANO 2. EDGON LERMO	ORGANIZACION EFECTIVA QUE TOMA DECISIONES CON BASE A INFORMACION UTIL Y CONFIABLE Y CUENTA CON EQUIPO HUMANO COMPROMETIDO	GESTION DE REMUNERACIONES Y COMPENSACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8	X		B	PRESENCIAL	2° TRIM	1,600.00
12	ID	ESPECIALISTA EN POBLACION (1) ESPECIALISTA EN PROCESAMIENTO DE INFORMACION (2)	2	1. PERCY HUAMANA RUKILLA 2. RASHIA MILA MARIA SOLEDAD	1) AMPLIAR LAS BASES DE DATOS DE ENAHO EMPLEANDO HERRAMIENTAS ESTADISTICAS ESPECIALIZADAS. GENERAR INFORMES TECNICOS SUSTENTADOS 2) PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA ELABORACION Y DISEÑO DE REPORTES Y PUBLICACIONES ESTADISTICAS DE LA INSTITUCION	MINERIA DE DATOS	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	9	X		B	PRESENCIAL	2° TRIM	2,000.00
13	OGPP	DIRECTORA GENERAL DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (1) ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO (2) ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO (3) ESPECIALISTA EN PROCESOS (4)	4	1. GUNSKA TARCO VERTO 2. CECILIA ANGULO CAMPOS 3. MAGDA RAMOS LOARTE 4. MELVIN CAIREIRA ZAMALLOA	PRESTAR ASESORIA A LA ALTA DIRECCION Y A LAS DEMAS DEPENDENCIAS DE SALUD EN ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO PRESUPUESTO PUBLICO. FORTALECIMIENTO DE LA GESTION PUBLICA E INVERSION PUBLICA	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES (INVIERTE PERU)	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	9	X		B	PRESENCIAL	2° TRIM	4,000.00
14	OFICOR / OGPER	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION (1) ESPECIALISTA EN RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES (2) JEFE DE GESTION DEL TALENTO (3)	3	1. OLGA SANCHEZ 2. JANET MEJIA 3. JOHANNA CEHENO	GESTION ADMINISTRATIVA Y PLANEAMIENTO ORGANIZACION EFECTIVA QUE TOMA DECISIONES CON BASE A INFORMACION UTIL Y CONFIABLES Y CUENTA CON EQUIPO HUMANO COMPROMETIDO	ENDOMARKETING	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8	X		B	PRESENCIAL	3° TRIM	2,400.00
15	OFICOR	ASISTENTE DE COMUNICACIONES	1	JEAN MARCO VILA SOLANO	CREAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACION, ASEGURANDO EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MARKETING ESTRATEGICO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8	X		B	PRESENCIAL	3° TRIM	800.00
16	IPROT	TRANSVERSAL	51	VARIOS	ESTABLECER, IMPLEMENTAR Y MONITOREAR ACTIVIDADES ORIENTADAS A PROTEGER LOS DERECHOS EN SALUD DE LOS USUARIOS DE LAS WIAS E IPRESS	MEDIACION: TECNICAS Y HERRAMIENTAS DE GESTION DE CONFLICTOS Y COMUNICACION	FORMACION LABORAL	CURSO - TALLER	B	8	X		B	PRESENCIAL	3° TRIM	25,500.00
17	ISIPRESS	ESPECIALISTA EN SUPERVISION (1 AL 5) ESPECIALISTA EN SUPERVISION DE LA CALIDAD (9) ESPECIALISTA EN ANALISIS DE DATOS (7) ESPECIALISTA EN SUPERVISION DE LA CALIDAD (6)	8	1. JOHANNA ESPINOZA ALATA 2. ANIEE FLOREDA SANCHEZ 3. BRIGITDA LESBETH FERRERA ERAS 4. CRISTIAN JARA CAMPOS 5. GIOVANA REYES LINARES 6. LUIS ASMAT BOBADILLA 7. MIGUEL ANGEL RAMIRO VARGAS 8. OSCAR ESPEJO FERNANDEZ	INSTRUCCIONES SUPERVISADAS CUENTAN CON REGLAS DE JUEGO CLARAS Y ORGANIZAN SERVICIOS DE CALIDAD CONFIABLES, SEGUROS Y SOSTENIBLES	GESTION POR PROCESOS APLICADOS A LOS SERVICIOS DE SALUD	FORMACION LABORAL	CURSO	B	9		X	C	PRESENCIAL	3° TRIM	2,800.00
18	IPROM	ESPECIALISTA EN PARTICIPACION CIUDADANA (1-2) ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES (3) ESPECIALISTA EN ACCIONES DE SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE ATENCION AL USUARIO (4)	4	1. LINDA PINEDA AYALA 2. MAGALY CABEZAS MARTINEZ 3. WALY CASTILLO LLANQUE 4. MONICA DEL POZO RIVAS	A) PROMOCION DE LA PARTICIPACION Y VIGILANCIA CIUDADANA Y RENDICION DE CUENTAS B) PERSONAS EMPODERADAS PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS EN SALUD	TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO Y RENDICION DE CUENTAS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	9		X	C	PRESENCIAL	3° TRIM	1,000.00
19	IPROM	MIEMBRO DE LA COMISION DE PROMOCION DE DERECHOS DE SALUD (1) ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES (2-3) ESPECIALISTA EN PARTICIPACION CIUDADANA (4) JEFE DE GESTION DE ACCIONES DE PROMOCION (5)	5	1. ELVA CAMPOS ZIVLA 2. CARLOS CANARI ALCANTARA 3. RENZO MCKLEY POZO 4. ESMO QUISPE OSCCO 5. JACKELINE CASTILLO JAYME	A) DIFUSION B) HERRAMIENTAS ESTRATEGICAS CULTURA DE DERECHOS Y DEBERES EN SALUD	COMUNICACION POLITICA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	8		X	C	PRESENCIAL	3° TRIM	7,000.00
20	ISIAFAS/OGA/OCI	TRANSVERSAL	10	VARIOS	SUPERVISAR EL USO CORRECTO DE LOS RECURSOS DESTINADOS A LA PROVISION DE LOS SERVICIOS DE SALUD PLANIFICAR, EJECUTAR, CONTROLAR Y AUDITAR SOBRE LOS PROCESOS RELACIONADOS A LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE FORTALECIMIENTO, CONTRATACIONES DEL ESTADO, BIENES ESTATALES, CONTABILIDAD Y TESORERIA PUBLICA, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS TECNICAS Y LEGALES VIGENTES	GESTION Y AUDITORIA DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	9		X	C	PRESENCIAL	3° TRIM	7,200.00

ANEXO 1  
DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC

ORDEN DE EJECUCIÓN	ORGANISMO	PUESTO	CANTIDAD	NOMBRE(S) DE LOS PERSONAL QUE SE CAPACITARAN	DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN DEMANDADA	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE PROFUNDIDAD	NÚMERO DE PARTICIPANTES	COSTO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE CALIFICACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO
											DE MATERIALES	DE PERSONAL				
21	ISIAFAS	ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN ECONÓMICO FINANCIERA (1 #9)	9	1. LUIS ALBERTO GUTIERREZ CALDERON 2. ANGEL FRANCISCO VELASQUEZ ZAÑATA 3. MIRTHA VEGAS ROMERO 4. REEDY AUGUSTO CASTALLO TORRES 5. CARLOS COLOS TANTO URIBE GARCIA 6. ESSENN FERNANDO FERNANDEZ RENGFO 7. SERGIO PAUL ANICASHI DAÑOBETIA 8. FERNANDO ANTONIO ALMONTE BORIA 9. CARLOS ALVIS TEJADA	SUPERVISAR Y MONITOREAR EL NIVEL DE RIESGO OPERACIONAL QUE PRESENTEN LAS IAFA	GESTION INTEGRAL DE RIESGO OPERATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	C	PRESENCIAL	3° TRIM	3,600.00
22	ISIAFAS	TRANSVERSAL	17	VARIOS	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS IAFA, ASÍ COMO LOS ASPECTOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE LAS UOPRES E IPRES DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	GESTION DE INDICADORES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	C	PRESENCIAL	3° TRIM	5,100.00
23	OFICOR	ESPECIALISTA COMUNICADOR SOCIAL - AUDIOVISUALES	1	EDGAR ROJAS	CREAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, ASEGURANDO EL FORTALECIMIENTO INSTRUCIONAL	COLORIZACION Y EDICION AVANZADA CON DA VINCI RESOLVE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8	X		B	PRESENCIAL	3° TRIM	1,150.00
24	OFICOR	DISEÑADOR GRAFICO	1	TIBARA BEDOYA	ELABORAR GRAFICAS ATL, BTL Y MEDIOS DIGITALES	CREATIVIDAD Y PUBLICIDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8	X		B	PRESENCIAL	3° TRIM	650.00
25	SAREFIS	SUPERINTENDENTE ADJUNTO (1) ESPECIALISTA LEGAL (2-3) ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO (4)	4	1 OSCAR ITALO QUIMANO CABALLERO 2 ISABEL CRISTINA VEGA CHAVEZ 3 BRIGITTE SOLEDAD DIAZ ROMERO 4 MARIA VICTORIA TOWAR PEREZ	SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL POI DE LAS INTENDENCIAS A SU CARGO	GESTIÓN DE LOS PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8	X		B	PRESENCIAL	3° TRIM	1,440.00
26	INA	JEFE DE REGULACION (1) ESPECIALISTA EN RIESGO (2) ESPECIALISTA EN REGULACION ECONOMICO CONTABLE (3) ESPECIALISTA EN REGISTRO (4) ESPECIALISTA LEGAL (5 AL 8) ASISTENTE TECNICO EN REGISTRO (9)	9	1 ROSA TERESA LUSILA YLLONH CABRERA 2 GSELLA PAOLA ARALJO URUJAGA 3 LINA CONSUELO MARTINEZ AVILES 4 KARINA ELEANE MONTIVO 5 JORGE EFIGENIO SANCHEZ ACOSTA 6 ROSA ELYRA MARTINEZ ARPIETA 7 ELIZABETH JULCA VARGAS FAGES 8 JORGE EFIGENIO SANCHEZ ACOSTA 9 JORGE ALBERTO TAMAYO MEJA	EMER OPERACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA	GESTION DE SERVICIOS DE SALUD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8	X		B	PRESENCIAL	3° TRIM	4,500.00
27	IFIS / SAREFIS / TRIBUNAL / SADERECHOS	TRANSVERSAL	17	VARIOS	CONDUCCION DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8	X		B	PRESENCIAL	3° TRIM	6,720.00
28	OGPER	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS (1) JEFE DE GESTIÓN DEL TALENTO (2) ESPECIALISTA EN RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES (3)	3	1. CREGENCIO CHUQUI 2. JOANNA CENTENO 3. JAVIER MEJA	ORGANIZACIÓN EFECTIVA QUE TOMA DECISIONES CON BASE A INFORMACIÓN ÚTIL Y CONFIABLE Y CUENTA CON EQUIPO HUMANO COMPROMETIDO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8	X		B	PRESENCIAL	3° TRIM	1,500.00
29	OGPER	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS (1) JEFE DE GESTIÓN DEL TALENTO (2) ESPECIALISTA EN COMPENSACIONES (3) ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA INCORPORACIÓN (4) ESPECIALISTA EN ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (5) ASISTENTE DE GESTIÓN (6) ESPECIALISTA EN DESARROLLO HUMANO (7) ESPECIALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LEGAJOS (8)	8	1. CREGENCIO CHUQUI 2. JOANNA CENTENO 3. ALAN INOJOSA 4. INGRID ALCANTARA 5. INGRID VEJEROS 6. CRISTINA ALANCA 7. KARIN ALCALA 8. JOSE SARMENTO	ORGANIZACIÓN EFECTIVA QUE TOMA DECISIONES CON BASE A INFORMACIÓN ÚTIL Y CONFIABLE Y CUENTA CON EQUIPO HUMANO COMPROMETIDO	HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8	X		B	PRESENCIAL	4° TRIM	4,200.00
30	ID	JEFE DE OPERACIONES (1) ADMINISTRADOR DE OPERACIONES (2) ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA DE TECNOLOGIAS (3) ADMINISTRADOR SENIOR DE BASE DE DATOS (4) ESPECIALISTA EN PROYECTOS INSTITUCIONALES (5)	5	1. CARLOS FERNANDO MILDONADO BOHORQUES 2. JOE HAROLD MALCA PEREZ 3. LUIS ANGEL RENGFO VILCHEZ 4. MARIA YRAA URRUTIA CARRERA JULCA 5. JULIO CESAR BAUTISTA TAND	1) CONDUCCION DE LA GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA QUE BRINDA SOPORTE A LOS SISTEMAS DE RECONEXIÓN, TRANSFERENCIA, DIFUSIÓN E INTERCAMBIO DE LA INFORMACIÓN GENERADA U OBTENIDA POR LA IAFA, IPRES Y UNIDADES DE GESTIÓN DE IPRES.	ARQUITECTURA EMPRESARIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8	X		B	PRESENCIAL	4° TRIM	4,000.00
31	ID	ESPECIALISTA EN SALUD PUBLICA	1	1. LUCIANA BELLO BOZA	1) ANALIZAR Y GENERAR INFORMACIÓN QUE CONTRIBUYA A LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA. 2) ANALIZAR Y EVALUAR INDICADORES DE SALUD EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS	TECNICAS ESTADISTICAS DE ANALISIS DE DATOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8		X	C	PRESENCIAL	4° TRIM	900.00

**ANEXO 1  
DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC**

CATEGORÍA INSTITUCIONAL	PUESTO	CANT.	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE LOS PARTICIPANTES DEL CURSO DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACADEMIA DE CAPACITACIÓN REGISTRADA	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ASESORÍA DE CAPACITACIÓN	PUNTO DE ENTREGA	NÚMERO DE SEMANAS	DISTRIBUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO	
										EN HORAS	EN DÍAS				COSTOS DIRECTOS	OTROS
32	ID	2	1. GERARDO GANCIO BAUJISTA 2. LILIANA MUÑOZ SALSARÁ	1) PLANIFICAR Y SUPERVISAR EL COPORTE INFORMÁTICO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS ORGANOS DE SUSALUD 2) PROFESIONAR NUEVAS HERRAMIENTAS DE TIC. A FIN DE OPTIMIZAR EL USO DE RECURSOS Y MEJORA DE PROCESOS. DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	ITIL V3	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	C /	PRESENCIAL	4° TRIM	1,600.00	
33	OCI / ID	6	1. JORGE LUIS ANGLIO VILLARREAL 2. JAQUELINE MARÍA VÁSQUEZ JARA 3. ENRIQUE RODRÍGUEZ MENDOZA 4. MARTÍN MORALES URRUTIA 5. FRANZ CAMILO CAJAVILCA 6. GIOVANNI GERI AMERIO POLNARO	EJECUCIÓN DE VERIFICACIONES Y REVISIONES DE AUDITORIA MEDIANTE SERVICIOS DE CONTROL Y SERVICIOS RELACIONADOS, PARA CAUTELAR LA LEGALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS ACTOS Y OPERACIONES, ASÍ COMO LA CORRECTA Y TRANSPARENTE GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y BIENES DE LA INSTITUCIÓN.	AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACION - COBIT	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8	X		B	PRESENCIAL	4° TRIM	5,700.00	
34	INA / OCI / ISIAFAS	TRANSVERSAL	18	VARIOS	EMPEÑAR RESOLUCIONES, CONDUCTOR Y ADMINISTRAR PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO. APLICAR NORMAS PARA ENTORNO INFORMES. SUPERVISACIÓN EJECUCIÓN. SEGUIMIENTO DEL POR PRE SUPUESTO Y GESTIÓN DE LA INTENDENCIA	DERECHO ADMINISTRATIVO O PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8	X	B	PRESENCIAL	4° TRIM	13,500.00	
35	IFIS / SAREFIS / TRIBUNAL	TRANSVERSAL	17	VARIOS	EVALUAR EL RENDIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES	PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR Jurisprudencia Vinculante del Tribunal Constitucional	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8	X	B	PRESENCIAL	4° TRIM	6,800.00	
36	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	200	VARIOS	ORGANIZACIÓN EFECTIVA QUE TOMA DECISIONES CON BASE A INFORMACIÓN ÚTIL Y CONFIABLE Y CUENTA CON EQUIPO HUMANO COMPROMETIDO	GESTIÓN POR PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	X	A	PRESENCIAL	2° TRIM AL 4° TRIM	S/C	
37	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	300	VARIOS	ORGANIZACIÓN EFECTIVA QUE TOMA DECISIONES CON BASE A INFORMACIÓN ÚTIL Y CONFIABLE Y CUENTA CON EQUIPO HUMANO COMPROMETIDO	CONTROL INTERNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	X	A	PRESENCIAL	2° TRIM AL 4° TRIM	S/C	
38	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	200	VARIOS	ORGANIZACIÓN EFECTIVA QUE TOMA DECISIONES CON BASE A INFORMACIÓN ÚTIL Y CONFIABLE Y CUENTA CON EQUIPO HUMANO COMPROMETIDO	GESTIÓN DE RIESGOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	X	A	PRESENCIAL	2° TRIM AL 4° TRIM	S/C	
39	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	170	VARIOS	ORGANIZACIÓN EFECTIVA QUE TOMA DECISIONES CON BASE A INFORMACIÓN ÚTIL Y CONFIABLE Y CUENTA CON EQUIPO HUMANO COMPROMETIDO	FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS DE SUSALUD 2018	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	X	A	PRESENCIAL	1° TRIM	S/C	
<b>TOTAL</b>															<b>163,000.00</b>	



**ANEXO 2  
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP 2018**

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANT.	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	MATERIA DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION MEJORADO	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO
													Gastos Directos
1	IFIS	INTENDENTE (1) ESPECIALISTA LEGAL (2 al 6) ASISTENTE LEGAL (10)	10	1 ARTURO CUBA TORRES 2 JORGE LUIS DIAZ DEL OLMO UGARTE 3 JORGE ALAN GAMARRA LEMA 4 MICHAEL MAN VÉLEZ HERRERA 5 MAGALY CONDORIMARIN GONZALEZ 6 MELISSA TERESA PACHECO ALZAMORA 7 RONALD SEBASTIÁN TARCO PÉREZ 8 MARRA JINENA ALVAREZ CESPEDES 9 JORGE ALEJANDRO BEGOVIA CACERES 10 JUAN PABLO PUMA TERRAZAS	C1	ARGUMENTACIÓN Y REDACCIÓN JURIDICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	B	PRESENCIAL	2° TRIM	4,500.00
2	ISIAFAS	ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN ECONÓMICO FINANCIERA (1 al 9) JEFE DE SUPERVISIÓN ASISTENCIAL, ADMINISTRATIVA Y DE ASEGURAMIENTO (10) ESPECIALISTAS EN SUPERVISIÓN DE PROCESOS ASISTENCIALES (11 al 13)	13	1 LUIS ALBERTO GUTIERREZ CALDERON 2 ANGEL FRANCISCO VELASQUEZ ZAPATA 3 MIRTHA VEGAS ROMERO 4 REEDY AUGUSTO CASTILLO TORRES 5 CARLOS CONSTANTINO URIBE GARCIA 6 ESSEN FERNANDO FERNÁNDEZ RENEGFO 7 SERGIO PAUL ANCCASIDAROBETYA 8 FERNANDO ANTONIO ALMONTE BORJA 9 CARLOS ALVIS TEJADA 10 LESLIE TELLERA PEREZ 11 GONDO AURELIO NERE ALONGA 12 JUAN ALBERTO CASIRPA FRIAS 13 ADA YSABEL MALDONADO FELIX	A1	AUDITORIA EN SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	C	PRESENCIAL	2° TRIM	5,200.00
3	IPROM	ESPECIALISTA EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA (1) ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES (2) JEFE DE GESTIÓN DE ACCIONES DE PROMOCIÓN (3)	3	1 FARENE FERNÁNDEZ ZAMORA 2 RENZO MIGUEL Y POLO 3 JACKELINE CASTILLO JAYNE	B6	COMUNICACIÓN Y MANEJO ESTRATEGICO DE CRISIS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	C	PRESENCIAL	2° TRIM	1,350.00
4	ISIAFAS	ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN ECONÓMICO FINANCIERA (1 al 9)	9	1 LUIS ALBERTO GUTIERREZ CALDERON 2 ANGEL FRANCISCO VELASQUEZ ZAPATA 3 MIRTHA VEGAS ROMERO 4 REEDY AUGUSTO CASTILLO TORRES 5 CARLOS CONSTANTINO URIBE GARCIA 6 ESSEN FERNANDO FERNÁNDEZ RENEGFO 7 SERGIO PAUL ANCCASIDAROBETYA 8 FERNANDO ANTONIO ALMONTE BORJA 9 CARLOS ALVIS TEJADA	B1	GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO FINANCIERO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	C	PRESENCIAL	2° TRIM	3,600.00
5	OCI	AUDITOR PROFESIONAL (1 AL 4)	4	1 JORGE LUIS ANGILO VILLARREAL 2 JAQUELINE MARIA VASQUEZ JARA 3 ENRIQUE RODRIGUEZ MENDOZA 4 MARTIN MORALES URRUTIA	C3	ACTIVIDAD PROBATORIA Y FUNDAMENTACION JURIDICA PARA DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA Y PARA AUDITORIAS DE CUMPLIMIENTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	B	PRESENCIAL	2° TRIM	2,000.00
6	IPROT	TRANSVERSAL	29	VARIOS	B6	COMUNICACIÓN ASERTIVA Y TECNICAS DE PERSUACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	B	B	PRESENCIAL	2° TRIM	14,500.00
7	IFIS/ PROCURADURIA	TRANSVERSAL	15	VARIOS	C2	DERECHO A LA SALUD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	B	PRESENCIAL	2° TRIM	9,000.00
8	CECONAR	DIRECTOR (1) SECRETARIO GENERAL (2) JEFE DE CONCILIACION (3) JEFE DE GESTIÓN DESCENTRALIZADA (4) JEFE DE PROMOCIÓN DE MEDIOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (5) ESPECIALISTA EN CONCILIACION (6)	6	1 EDGAR ALTAMIRANO MARQUEZ 2 YURI CABEZAS LIMACO 3 SUE WU SANCHEZ 4 LEIVANA BOCANILLA BOCANEGRA 5 DEBORA URQUETA JAYNE 6 TERESITA GOMEZ RATO	B6	FACILITADORES DE COMUNICACIÓN Y REDES HUMANAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	B	PRESENCIAL	2° TRIM	3,600.00
9	OFICOR	ESPECIALISTA COMUNICADOR SOCIAL - PERIODISMO	1	JARUSKA SARAVA GUZMAN	B1	REDACCION PERIODISTICA MULTIPLATAFORMA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	B	PRESENCIAL	2° TRIM	600.00
10	INA	JEFE DE REGULACION (1) JEFE DE AUTORIZACIONES (2) ESPECIALISTA EN REGULACION ECONOMICO CONTABLE (3) ESPECIALISTA LEGAL (4 Y 5)	5	1 ROSA TERESA LUSMILA AYLLON GABRIELA 2 MARIA RAQUEL GOMEZ MARSELLA 3 LINA CONSUELO MARTINEZ AVILES 4 JORGE EFKENO SANCHEZ ACOSTA 5 ROSA ELVIRA MARTINEZ ARRETA	D9	REGULACION DE SERVICIOS PUBLICOS / SALUD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	B	PRESENCIAL	2° TRIM	2,990.00
11	COOPER	ESPECIALISTA EN PLANILLAS (1) ASISTENTE TECNICO EN PLANILLAS (2)	2	1 MIGUEL VILLANO 2 EDISON LERMA	B2	GESTION DE REMUNERACIONES Y COMPENSACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	B	PRESENCIAL	2° TRIM	1,600.00
12	IID	ESPECIALISTA EN POBLACION (1) ESPECIALISTA EN PROCESAMIENTO DE INFORMACION (2)	2	1 PERCY HUAMANRAHUNLLA 2 RASHITA MLLA MARIA SOLEDAD	B1 B3	MINERIA DE DATOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	B	B	PRESENCIAL	2° TRIM	2,000.00

ANEXO 2  
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANT	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	MATERIA DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION MEJORADO	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO
													Costos Directos
13	OGPP	DIRECTORA GENERAL DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (1) ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO (2) ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO (3) ESPECIALISTA EN PROCESOS (4)	4	1. DUNISKA TARCO VRILO 2. CELIA ANGLIO CAMPOS 3. MAGDA RAMON LOARIE 4. NELVIN CARRERA ZAMALLOA	A2	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES (INVIERTE PERU)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	B	B	PRESENCIAL	2° TRIM	4,000.00
14	OFICOR / OGPER	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN (1) ESPECIALISTA EN RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES (2) JEFE DE GESTION DEL TALENTO (3)	3	1. OLGA SANCHEZ 2. JARET MEJIA 3. JOHANNA CENTENO	B4 B5	ENDOMARKETING	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	B	PRESENCIAL	3° TRIM	2,400.00
15	OFICOR	ASISTENTE DE COMUNICACIONES	1	JEAN MARCO VILA SOLANO	B2 B6	MARKETING ESTRATEGICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	B	PRESENCIAL	3° TRIM	800.00
16	IPROT	TRANSVERSAL	51	VARIOS	B6 C3	MEDIACION: TECNICAS Y HERRAMIENTAS DE GESTION DE CONFLICTOS Y COMUNICACION	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	B	B	PRESENCIAL	3° TRIM	25,500.00
17	ISIPRESS	ESPECIALISTA EN SUPERVISION (1 AL 5) ESPECIALISTA EN SUPERVISION DE LA CALIDAD (6) ESPECIALISTA EN ANALISIS DE DATOS (7) ESPECIALISTA EN SUPERVISION DE LA CALIDAD (8)	8	1. JOHANA ESPINOZA ALATA 2. ADEL FIGUEROA SUAREZ 3. BRIGIDA LISBET HERRERA ERAS 4. CRISTIAN JARA CAMPOS 5. GIOVANA REYES LINARES 6. LUIS ASMAT BOBADILLA 7. MIGUEL ANGEL RAMARA VERGARAY 8. OSCAR ESPEJO FERNANDEZ	B1	GESTION POR PROCESOS APLICADOS A LOS SERVICIOS DE SALUD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	C	PRESENCIAL	3° TRIM	2,800.00
18	IPROM	ESPECIALISTA EN PARTICIPACION CIUDADANA (1-2) ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES (3) ESPECIALISTA EN ACCIONES DE SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE ATENCION AL USUARIO (4)	4	1. LINO PIEDRA AYALA 2. MAGALY CABEZAS MARTINEZ 3. WALT CASTILLO LLUJCE 4. MONICA DEL POZO RIVAS	B1	TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO Y RENDICION DE CUENTAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	C	PRESENCIAL	3° TRIM	1,000.00
19	IPROM	INTENDENTE DE LA INTENDENCIA DE PROMOCION DE DERECHOS DE SALUD (1) ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES (2-3) ESPECIALISTA EN PARTICIPACION CIUDADANA (4) JEFE DE GESTION DE ACCIONES DE PROMOCION (5)	5	1. ELVIA CAMPOS ZAVALA 2. CARLOS CANACHO ALCANTARA 3. RENZO MCKLEY POZO 4. ESMUD QUISPE OSOCO 5. JACKELINE CASTILLO JAYNE	B6	COMUNICACION POLITICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	C	PRESENCIAL	3° TRIM	7,000.00
20	ISIAFAS/OGA/OCI	TRANSVERSAL	16	VARIOS	B5	GESTION Y AUDITORIA DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	C	PRESENCIAL	3° TRIM	7,200.00
21	ISIAFAS	ESPECIALISTA EN SUPERVISION ECONOMICO FINANCIERA (1 AL 9)	9	1. LUIS ALBERTO GUTIERREZ CALDERON 2. ANGEL FRANCISCO VELASQUEZ ZAPATA 3. MIRIAM VEGA ROMERO 4. REEDY AUGUSTO CASTILLO TORRES 5. CARLOS CONSTANTINO URIBE GARCIA 6. ESSENN FERNANDO FERNANDEZ RENEGFO 7. SERGIO PAUL ANCCASIDAROBETYA 8. FERNANDO ANTONIO ALMONTE BORJA 9. CARLOS ALVISTE JADA	B1	GESTION INTEGRAL DE RIESGO OPERATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	C	PRESENCIAL	3° TRIM	3,600.00
22	ISIAFAS	TRANSVERSAL	17	VARIOS	B1	GESTION DE INDICADORES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	C	PRESENCIAL	3° TRIM	5,100.00
23	OFICOR	ESPECIALISTA COMUNICADOR SOCIAL - AUDIOVISUALES	1	EDGAR ROJAS	B3	COLORIZACION Y EDICION AVANZADA CON DA VINCI RESOLVE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	B	PRESENCIAL	3° TRIM	1,150.00
24	OFICOR	DISERADOR GRAFICO	1	THIARA BEDOYA	B6	CREATIVIDAD Y PUBLICIDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	B	PRESENCIAL	3° TRIM	650.00
25	SAREFIS	SUPERINTENDENTE ADJUNTO (1) ESPECIALISTA LEGAL (2-3) ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO (4)	4	1. OSCAR ITALO QUIJANO CABALLERO 2. ISABEL CRISTINA VEGA CHAVEZ 3. BRIGGITE SOLEDAD DPAZ ROMERO 4. MARIA VIRGINIA TOVAR PEREZ	B1	GESTIÓN DE LOS PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	B	PRESENCIAL	3° TRIM	1,440.00
26	INA	JEFE DE REGULACION (1) ESPECIALISTA EN RIESGO (2) ESPECIALISTA EN REGULACION ECONOMICO CONTABLE (3) ESPECIALISTA EN REGISTRO (4) ESPECIALISTA LEGAL (5 AL 8) ASISTENTE TECNICO EN REGISTRO (9)	9	1. ROSA TERESA LUSMILA AYLLON CABRERA 2. GISELLA PAOLA ARAUJO URRUNAGA 3. LIANA CONSUELO MARTINEZ AVILES 4. KARINA ELEANOR MGRIVIZO 5. JORGE EFREN SANCHOZ ACOSTA 6. ROSA ELVIRA MARTINEZ ARRETA 7. ELIZABETH LUCILA VARGAS FAGES 8. JORGE EFREN SANCHOZ ACOSTA 9. JORGE ALBERTO TMANÁ MEJIA	B1	GESTION DE SERVICIOS DE SALUD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	B	PRESENCIAL	3° TRIM	4,500.00

ANEXO 2  
PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP 2018

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANT	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	MATERIA DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION MEJORADO	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO	
													Costos Directos	
27	IFIS / SAREFIS / TRIBUNAL / SADERECHOS	TRANSVERSAL	17	VARIOS	C1	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	B	PRESENCIAL	3° TRIM	6,720.00	
28	OGPER	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS (1) JEFE DE GESTIÓN DEL TALENTO (2) ESPECIALISTA EN RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES (3)	3	1. CRECENCIO CIBUQUI 2. JOANNA CENIENO 3. JANET MEJIA	B2	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	B	PRESENCIAL	3° TRIM	1,500.00	
29	OGPER	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS (1) JEFE DE GESTIÓN DEL TALENTO (2) ESPECIALISTA EN COMPENSACIONES (3) ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA INCORPORACIÓN (4) ESPECIALISTA EN ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (5) ASISTENTE DE GESTIÓN (6) ESPECIALISTA EN DESARROLLO HUMANO (7) ESPECIALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LEGAJOS (8)	8	1. CRECENCIO CIBUQUI 2. JOANNA CENIENO 3. ALAN HINOJOSA 4. INGRID AL CANTARRA 5. INGRID VENEROS 6. CINTHA ALANOGA 7. KARIN ALCALA 8. JOSE SARMENTO	B2	HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	B	PRESENCIAL	4° TRIM	4,200.00	
30	IID	JEFE DE OPERACIONES (1) ADMINISTRADOR DE OPERACIONES (2) ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA DE TECNOLOGIAS (3) ADMINISTRADOR SENIOR DE BASE DE DATOS (4) ESPECIALISTA EN PROYECTOS INSTITUCIONALES (5)	5	1. CARLOS FERNANDO MALDONADO BOROQUEZ 2. JOE HAROLD MALDA PEREZ 3. LUIS ANGEL TENCIO VALCIEZ 4. MARIA YRNA URRUTIA CARRERA JULCA 5. JULIO CESAR BAUTISTA TANG	B1	ARQUITECTURA EMPRESARIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	B	PRESENCIAL	4° TRIM	4,000.00	
31	IID	ESPECIALISTA EN SALUD PUBLICA	1	1. LUCIANA BELLO BOZA	B1	TECNICAS ESTADISTICAS DE ANALISIS DE DATOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	C	PRESENCIAL	4° TRIM	900.00	
32	IID	ANALISTA DE SISTEMAS ESPECIALISTA EN ATENCIÓN AL USUARIO	2	1. GERARDO CANGHO BAUTISTA 2. LILIANA MUÑOZ SALDANA	B1 D8	ITIL V3	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	C	PRESENCIAL	4° TRIM	1,600.00	
33	OCI / IID	AUDITOR PROFESIONAL (1 AL 5) ESPECIALISTA EN PROYECTOS INTERNACIONAL (6)	6	1. JORGE LUIS ANGULO VILLARREAL 2. JAQUELINE MARTA VASQUEZ JARA 3. ENRIQUE RODRIGUEZ MENDOZA 4. MARTA MORALES URRUTIA 5. FRANZ GAUDICA CAJAVILCA 6. GIOVANNI GERMAN MERIAPOLNARIO	B5	AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACION - COBIT	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	B	PRESENCIAL	4° TRIM	5,700.00	
34	INA / OCI / ISIAFAS	TRANSVERSAL	18	VARIOS	C2	DERECHO ADMINISTRATIVO O PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	B	PRESENCIAL	4° TRIM	13,500.00	
35	IFIS / SAREFIS / TRIBUNAL	TRANSVERSAL	17	VARIOS	C1 C3	PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR Jurisprudencia Vinculante del Tribunal Constitucional	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	B	PRESENCIAL	4° TRIM	6,800.00	
36	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	200	VARIOS	B1	GESTION POR PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	A	PRESENCIAL	2° TRIM AL 4° TRIM	SIC	
37	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	300	VARIOS	B5	CONTROL INTERNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	A	PRESENCIAL	2° TRIM AL 4° TRIM	SIC	
38	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	200	VARIOS	B5	GESTION DE RIESGOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	A	PRESENCIAL	2° TRIM AL 4° TRIM	SIC	
39	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	170	VARIOS	B5	FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS DE SUSALUD 2018	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	A	PRESENCIAL	1° TRIM	SIC	
<b>TOTAL</b>													<b>163,000.00</b>	